	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-777
		Președintele comisiei de evaluare externă	5Căpățînă Sofia

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare continuă **FRIZER/ FRIZERIȚĂ**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **AO „Insula Speranțelor”** pe data de 02.11.2022, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-777, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 09-10 martie 2023.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.01.2023, proces-verbal nr. 83

Președinte: CĂPĂȚÎNĂ SOFIA

Membru: CHRISANOVA AURICA


Membru: MOROZAN RAISA

Membru: BULICANU ION



Cuprins


Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă.....	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă.....	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă.....	5
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă	5
2.2.2. Curricula pe discipline.....	6
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	7
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabili	7
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	7
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	7
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	8
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării.....	9
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare.....	9
3.2.2. Documentarea rezultatelor	10
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili 10	
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă	10
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă	10
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă	11
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	11
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă	11
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	12
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă	12
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	12
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	12
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	12
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	13
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	13
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	13
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	14
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	14
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	14
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	14
Criteriul 6.2. Resurse materiale	15
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	15
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	16
Criteriul 6.3. Resurse financiare	16
6.3.1. Finanțarea procesului educațional.....	16
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	17
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale.....	17
Standard de acreditare 7. Managementul informației	17
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	18
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	18
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	18
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.....	18
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă.....	18
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă 19	
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă	19
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă	19
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	19
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	20
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	20
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	20
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice	20

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-777
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității 21

Concluzii generale **22**

Recomandarea comisiei de evaluare externă:..... **23**

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-777
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.


Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Statutul Organizației Obștești Insula Speranțelor; Extras din Registrul de stat a persoanelor juridice din 04.03.2022; Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale Asociație Obștească "Insula Speranțelor"; Autorizație sanitară pentru funcționare 014193/2022/528 din 26.03.2022 valabilă până la 31.12.2025; Certificatul de evaluare externă a calității nr. 000223 eliberat pe 10 decembrie 2018; Organigrama cursurilor de formare profesională "Insula Speranțelor"; Programul de dezvoltare strategică a instituției pentru 2019-2023; Regulamentul cursurilor de formare profesională Asociație Obștească "Insula Speranțelor"; Interviu cu managerul instituției. 	Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Asociația Obștească "Insula Speranțelor" este persoană juridică necomercială, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției, numărul de identificare de stat – 1011620002515, numărul de înregistrare – 0648, dispune de ștampilă și logo, de conturi bancare. Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p> <p>Programul de formare profesională Frizer/ frizeriță a fost acreditat condiționat în anul 2018. Cadrul de funcționare al programului de formare Frizer/ frizeriță este conform cerințelor legale.</p>	Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari							
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii							

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planuri de activitate anuale de Asociației Obștești „Insula Speranțelor” pentru anul 2021, 2022; Strategia de dezvoltare a Asociației Obștești „Insula Speranțelor” pentru perioada 2019–2023; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Managementul calității este o componentă definitorie a politicii AO „Insula Speranțelor” și constituie o pârghie esențială pentru realizarea misiunii acesteia și satisfacerea cerințelor și așteptărilor pieței muncii, partenerilor și beneficiarilor. Actualmente implementarea politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității este la nivel și se desfășoară în baza prevederilor legislației în vigoare privind formarea profesională continuă: acte internaționale, strategii naționale.</p> <p>Asigurarea calității în formarea profesională în cardul AO "Insula Speranțelor" constituie o preocupare permanentă a conducerii cursurilor. Pe toată perioada de activitate a cursurilor, de la înființarea lor și până în prezent, accentul este pus pe îmbunătățirea calității procesului de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-777
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>formare profesională, instruirea la locul de muncă și ca urmare – pregătirea specialiștilor apropiat de așteptările angajatorilor, ce-i vor permite să se angajeze imediat, după absolvirea cursurilor, în câmpul muncii.</p> <p>Obiectivele programului de formare Frizer/ frizeriță sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă


2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Programul de formare continuă Frizer/frizeriță coordonat de ministerul Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova din 08.07.2022, aprobat AO "Insula Speranțelor, proces-verbal nr.17.06.2022; Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021) Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al meseriilor/profesiilor (HG nr. 425 din 03.07.2015; Interviu cu managerul instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională continuă Frizer/Frizeriță, AO „Insula Speranțelor” respectă cerințele cadrului normativ. Denumirea programului de formare profesională Frizer/Frizeriță corespunde Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova(CORM 006-2021) aprobat prin ordinul nr. 11 din 12.11.2021 al MMPS, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al meseriilor/profesiilor.</p> <p>Programul de formare continuă conține toate elementele proiective și structurale. Este elaborat de cadre calificate și coordonat cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova. Programul corespunde standardelor naționale și europene privind cerințele pieței muncii.</p> <p>Dovezi de consultare a părților interesate în dezvoltarea programului de formare continuă nu au fost prezentate.</p> <p>Programul de formare continuă Frizer/frizeriță a fost ajustat la cerințele Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculum-ului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin OMEC nr.93 din 08.02.2023.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificarea procedurilor de modernizare și îmbunătățire a planului de învățământ; ✓ Interesarea agenților economici în dezvoltarea și evaluarea obiectivă a programelor de formare profesională continuă. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Programul de formare continuă Frizer/frizeriță coordonat de ministerul Muncii și Protecției
---------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-777
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

prezentate de instituția de formare continuă	<p>Sociale al Republicii Moldova din 08.07.2022, aprobat AO "Insula Speranțelor, proces-verbal nr.17.06.2022;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordinul MEC nr.93, din 08.02.2023, cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională a adulților; • Interviu cu managerul instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Obiectivul fundamental al prezentului program este de a oferi o bază teoretică și practică aprofundată, care să permită beneficiarilor să-și formeze și exerseze setul de competențe necesare pentru inserția profesională în domeniul de activitate ales. Misiunea și obiectivele programelor de formare profesională continuă sunt axate pe formarea competențelor profesionale solicitate pe piața muncii, pentru a-și dezvoltarea și exersarea setului de competențe necesare domeniului de activitate.</p> <p>Programul de formare profesională continuă Frizer/Frizeriță este de 900 ore/30 credite, dintre care 450 ore de contact direct, 450 ore studiu individual.</p> <p>La programul de formare profesională Frizer/frizeriță pentru bărbați sunt stabilite 300 ore/10 credite, 150 ore de contact direct și 150 ore studiu individual.</p> <p>Programul de formare profesională Frizer/Frizeriță corespund cerințelor normelor metodologice ale Ministerului Educației și asigură minimul necesar stabilit.</p> <p>Programul de formare profesională continuă este coordonat cu ministerul Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova.</p> <p>Periodic are loc modernizarea și îmbunătățirea programelor de formare profesională continuă și a planurilor de învățământ.</p> <p>Parcursul modulelor este facilitat de utilizarea suportului didactic „Frizer”, elaborat de specialist în domeniu și cadru didactic al instituției, și care este disponibil pentru fiecare formabil de la începutul cursului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	<p>1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.</p>	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analiza periodică a Planului de învățământ în vederea racordării acestuia la nevoile pieței muncii; ✓ Introducerea în program a subiectelor actuale cu tehnici moderne care sunt utilizate în saloanele de frumusețe (proceduri SPA, tratamente capilare, antiondilație, îndreptarea părului cu cheratină). 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare continuă Frizer/frizeriță coordonat de ministerul Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova din 08.07.2022, aprobat AO "Insula Speranțelor, proces-verbal nr.17.06.2022; • Curriculum la meseria Frizer/ frizeriță, aprobat la Consiliul Metodic din 17.06.2022; • Ordinul nr.11 din 12.11.2021 cu privire la aprobarea Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova; • Suportul didactic Frizer; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii actuali și foști. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de Formare Profesională Continuă Frizer/Frizeriță conține 8 module, programul de formare profesională Frizer/frizeriță pentru bărbați-4 module. Ele sunt orientate la formarea competențelor profesionale conform standardului ocupațional, după structură și conținut, prevederilor metodologice ale teoriei curriculare și duce la formarea competențelor scontate. Curricula a fost elaborată conform cerințelor stabilite de ISO 29990: 2010/2016, de CNC, Cadrul European al calificărilor adoptat de Parlamentul European și Consiliu la 23.04.2008. Din discuția cu foștii absolvenți s-a constatat că obiectivele disciplinelor au fost clar formulate, comunicate și cunoscute de către formabili. Finalitățile de studiu sunt clar formulate și stipulate în programul de formare continuă, comunicate și cunoscute de către formabili.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-777
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Diversificarea subiectelor unităților de conținut la compartimentul Studiu individual ghidat de profesor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Programul de formare continuă Frizer/frizeriță coordonat de ministerul Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova din 08.07.2022, aprobat AO "Insula Speranțelor, proces-verbal nr.17.06.2022; Ordinul nr.11 din 12.11.2021 cu privire la aprobarea Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de Formare Profesională Continuă Frizer/Frizeriță reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu în corespundere cu Clasificatorul ocupațiilor și standardele ocupaționale.</p> <p>Frizerul realizează servicii de coafură, frizură, vopsire și decolorarea părului, ondulație chimică, proceduri de îngrijire a părului, pentru a satisface cererile clienților.</p> <p>Meseria de Frizer este foarte populară și solicitată, oferă numeroase oportunități de angajare la activitatea de Frizer în frizerii și saloane de frumusețe atât în țară, cât și peste hotare.</p> <p>Analiza rezultatelor consultării părților interesate, prin chestionare de evaluare a nevoilor de formare și a eficienței programului de formare profesională Frizer/Frizeriță, conduce către concluzia: formabilii sunt consultați privitor la formele de organizare a activităților didactice, prin aprecierea individuală a relevanței disciplinelor studiate în raport cu obiectivele programului. Rezultatele consultării formabililor se analizează și se aplică în scopul îmbunătățirii procesului de predare-învățare.</p> <p>Capacitatea de școlarizare la programul Frizer/Frizeriță este de 60 persoane.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Extinderea relațiilor de colaborare cu întreprinderi și agenți economici de profil.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic AO Insula Speranțelor, pentru anul de studiu 2022-2023, coordonat și aprobat 02.09.2022, director L. Bulah; Regulamentul de activitate a cursurilor aprobat prin procesul verbal nr. 1 din 24.08.2022; Curriculumul la meseria Frizer/frizeriță ,aprobat la Consiliul Metodic din 17.06.2022; Orarul activităților didactice; Registrul gr.26, profesor Veriga Olga; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu formabilii . 		
--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-777
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formele de organizarea activităților didactice sunt în conformitate cu Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților și se realizează conform modelului Profesor; Proces; Audient. Procesul de instruire este organizat pe module, fiecare modul corespunde unei anumite competențe. Modulul include în sine partea teoretică și partea practică. După însușirea fiecărui modul, se susține un test formativ de verificare a însușirii părții teoretice și se realizează o sarcină practică.</p> <p>Orarul activităților este elaborat de o persoană responsabilă. Este afișat pe panou și este bine vizibil. Dacă intervin schimbări în orar, formabilii sunt anunțați din timp direct sau prin rețeaua Viber.</p> <p>Activitățile didactice desfășurate cu formabilii sunt consultate cu cadrele didactice. În ziua vizitei la AO „Insula Speranțelor”, grupul de formabili erau prezenți la cursul respectiv. Registrele grupelor de formabili sunt completate și se duce evidența frecvenței orelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Existența personalului calificat capabil să organizeze procesul de formare continuă.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectul didactic al lecției practice, gr.26, profesor V. O.; • Registrul gr.26, profesor V. O.; • Ghidul de utilizare a instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu foștii formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil, în corespundere cu recomandărilor din ghidurile de specialitate. În proiectarea modulelor se aplică un spectru larg de metode de predare-învățare, centrate pe formabil: problematizarea, algoritimizarea, instruirea asistată de calculator, predarea reciprocă, experimentul, demonstrația, analiza. La programul de formare profesională continuă Frizer/Frizeriță, nu au fost înregistrați persoane cu cerințe educaționale speciale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Revizuirea și completarea proiectelor didactice cu includerea unor metode interactive de predare-învățare centrate pe formabili.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ghidul de utilizare a instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare; • Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor prestatorului de servicii educaționale; • Totalitatea mijloacelor TIC (18 calculatoare, 4 laptopuri, proiector BENQ, ecran pentru proiector); • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști); • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de	În organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare se folosesc următoarele instrumente și mijloace TIC: PPT; softuri educaționale. Inclusiv e-mail: fiecare grupă academică își deschide o grupă Viber prin care comunică cu profesorii; rețelele de		


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-777
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare externă	socializare. Mijloacelor și instrumentelor TIC utilizate atât de către cadrele didactice, cât și de formabili sunt utilizate eficient. Din discuție cu cadrele didactice s-a constatat că foarte des formabililor li se demonstau secvențe video cu diverse lucrări practice, care mai apoi se analizează și se aplică în practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Instruirea suplimentară a cadrelor didactice în vederea realizării materialelor didactice calitative prin prisma utilizării instrumentelor TIC.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern cu privire la realizarea evaluărilor din 02.09.2022, aprobat director L. B.; Programul de formare continuă Frizer/frizeriță coordonat de ministerul Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova din 08.07.2022, aprobat AO "Insula Speranțelor, proces-verbal nr.17.06.2022; Curriculumul la meseria Frizer/ frizeriță, aprobat la Consiliul Metodic din 17.06.2022; Ordinul nr.18 din 15.02.2022 cu privire la absolvirea cursului Frizer, gr.63; Orarul evaluărilor; Teste de evaluare pentru examenul de absolvire meseria Frizer, din 19.06.2022, aprobat director L. B.; Borderouri gr.55, gr.17; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formele de realizare a evaluărilor activităților didactice la programul de formare continuă sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> evaluarea diagnostică; evaluarea formativă; evaluarea sumativă; evaluarea certificativă. Evaluările teoretice se realizează în formă de teste la calculator, iar evaluările practice se realizează în laborator cu realizarea unei lucrări practice. <p>Rezultatele formabililor la evaluările curente și finale sunt comunicate în timp util. Formabililor le sunt aduse la cunoștință criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale</p> <p>Instituția respectă cadrul normativ-reglator cu privire la evaluările curente și finale.</p> <p>Transparența procesului de evaluare curentă și finală este asigurată.</p> <p>În procesul de evaluare curentă și finală se asigură prevenirea fraudelor academice. Notarea este obiectivă cu argumentarea rezultatelor evaluării.</p> <p>Nu au fost prezentate acte confirmative cu privire la existența procedurilor de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către formabili. Din discuțiile cu cadrele din instituție s-a confirmat că astfel de activități nu se desfășoară.</p> <p>Nu au fost prezentate dovezi confirmative cu privire la măsurile de îmbunătățire întreprinse în rezultatul analizei contestațiilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Desfășurarea procesului de evaluare la calculator, notarea rezultatelor învățării obiectiv și transparent.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-777
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul gr.26, profesor V. O.; • Borderouri ale grupelor 55;17; • Proces-verbal nr.15 al comisiei de evaluare a absolvenților din 15.02.2022, gr.nr.63; • Certificat de formare profesională seria IS nr.002575; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ reglator. Cadrele didactice indică rezultatele evaluării finale în registrul grupei, în Google Drive pe pagina Proces verbal în mapa grupei și în borderoul de notare. Borderourile sunt stocate în mape, acestea fiind păstrate în biroul Direcției. Formabilii care au finalizat programul de formare, sunt trecuți în ordinul de finalizare pentru a primi certificate.</p> <p>Evaluările curente și finale în cadrul programului de formare continuă se realizează la calculator, rezultatele sunt stocate și securizate în baza de date.</p> <p>Dreptul de acces la documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare profesională este securizat. Accesul la acestea fiind asigurat prin intermediul cadrelor didactice manageriale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern al prestatorului de servicii educaționale de formare continuă; • Contracte de prestare servicii cu formabilii; • Registrul de evidență; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Înscrierea la cursuri se efectuează prin depunerea actelor, semnarea contractului cu privire la formarea profesională și achitarea costului formării profesionale (cu excepția șomerilor care sunt îndreptați de către ANOFM).</p> <p>Contractul se întocmește în scris în două exemplare.</p> <p>Planul de studii la programul de formare profesională este asigurat cu curriculum modular: 7 module orientate la formarea competențelor profesionale.</p> <p>Forma de organizare- cu frecvență la zi; criteriile de admitere- act de studii gimnaziale sau un act echivalent de studii; realizarea instruirii prevede și limba română și limba rusă.</p> <p>Procedurile și criteriile de înscriere a beneficiarilor (formabililor), inclusiv persoanelor din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale sunt accesibile pe pagina web a instituției, la telefon și pe panourile publicitare din imediata vecinătate.</p> <p>Înscrierea la programul de formare continuă este efectuată și offline, și online.</p> <p>Programul de formare continuă în ultimii 5 ani înregistrează o statistică de 45-formabili la curs.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	<p>1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-777
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Promovarea meseriilor instituției în licee, gimnazii prin organizarea de prezentări, excursii a elevilor în instituție.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Cereri de înscriere din partea grupurilor dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă; • Interviu cu managerul instituției; • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formabili din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale înscriși în ultimii 5 ani la programul de formare continuă nu s-au înregistrat. Posibilitățile de acces ale persoanelor din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale sunt limitate. Instituția se implică în activități de sensibilizare a refugiaților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de desfășurare a cursurilor AO „Insula Speranțelor”; • Registrul contracte a AO „Insula Speranțelor”; • Contractul cu privire la formarea/perfecționarea profesională la cursurile AO „Insula Speranțelor”; • Cererea de înscriere la cursuri din partea formabililor; • Registrul de evidență; • Discuții cu managementul instituției • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rezultatele rezultatelor evaluărilor curente și finale în cadrul programului de formare profesională sunt reflectate în Registre. Documentele ce țin de securizarea documentelor ce țin evaluările curente și finale sunt securizate. Rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Înscrierea la cursuri se efectuează prin depunerea actelor, semnarea contractului cu privire la formarea profesională și achitarea costului formării profesionale (cu excepția șomerilor care sunt îndreptați de către ANOFM). Contractul se întocmește în scris în două exemplare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Este asigurată obiectivitatea atestării finale prin faptul că examenele sunt susținute în fața unei comisii a cărei președinte este reprezentantul unui agent economic de ramură.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-777
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine de conferire a certificatelor în ultimii 5 ani; • Certificate de absolvire a programelor de formare continuă, aprobate de MEC; • Registrul eliberării certificatelor; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă (ex. prin ordin instituțional/ministerial, taxa pentru procurarea certificatului nu este inclusă). Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adeverințe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.</p> <p>Evidența eliberării certificatelor ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă se regăsește în registrul eliberării certificatelor a instituției.</p> <p>Programul de formare profesională continuă aprobat de Ministerul Educației nr. 12/15-3079 din 16.06.2017 și avizat de Ministerul Muncii, Protecției și Familiei.</p> <p>Conferirea calificării și eliberarea certificatului, adeverinței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Meseria de Frizer/frizeriță este foarte populară și oferă numeroase oportunități de angajare în: frizerii, în saloane de frumusețe, în centre de frumusețe, individual la domiciliu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Colectarea informației despre angajarea absolvenților în câmpul de muncă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice în perioada 2019-2023, aprobat la 26.02.2019; • Dosarul personalului didactic Ș.A.; • Ordinul de angajare nr.4p din 03.01.2022; • Contractul individual de munca nr.7/20 din 03.08.2020 a dnei Ș.A.; • Regulamentul cu privire la realizarea atribuțiilor de serviciu a profesorului aprobat la 02.09.2022 a dnei Ș.A.; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația); • Interviu cu personalul didactic.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conform statelor de funcție, activitatea programului Frizer/frizeriță este asigurată de personalul didactic titular și cel angajat prin cumul.</p> <p>În cadrul programului, activează o echipă de 5 formatori, care au certificate de perfecționare în cadrul diverselor proiecte, dintre care personal didactic titular cu normă de bază 4 persoane și prin cumul intern 0 persoane, 80% (4/5*100).Atribuțiile cadrelor didactice sunt menționate în Regulamentul cu privire la realizarea atribuțiilor de serviciu ale profesorului.</p> <p>Regulamentul menționat este similar Fișei postului.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-777
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Cadrele didactice cunosc atribuțiile menționate în Regulamentul cu privire la realizarea atribuțiilor de serviciu a profesorului, deoarece fiecare angajat a contrasemnat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Respectarea cerințelor de elaborare a Planului strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice; ✓ Redenumirea Regulamentului cu privire la realizarea atribuțiilor de serviciu ale profesorului în Fișa postului; ✓ Păstrarea Fișei postului în Dosarul fiecărui angajat. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarul personalului didactic Ș.A.; • Certificatul de perfecționare în domeniul frizeriei 2014, 2015, 2018, 2019; • Certificatul de absolvire a Modulului Psihopedagogie în perioada 14 octombrie – 26 noiembrie 2022, Școala de Formare continuă ASEM; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare continuă Frizer/frizeriță este asigurat de personal didactic calificat, a cărui calificare profesională în domenii este confirmată prin certificate de perfecționare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice în perioada 2019-2023, aprobat la 26.02.2019; • Certificatul de perfecționare în domeniul frizeriei 2014, 2015, 2018, 2019; • Certificatul de absolvire a Modulului Psihopedagogie în perioada 14 octombrie – 26 noiembrie 2022, Școala de Formare continuă ASEM; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În Planul strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice este prevăzut graficul de perfecționare a personalului didactic. Personalul didactic are elaborate suporturi didactice per program de formare continuă. Administrația AO „Insula speranțelor” susține personalul didactic, asigurându-i spațiu de lucru, materiale didactice și metodice de bază.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-777
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal nr.11 ale ședinței Consiliului metodic din 28.09.2021 cu privire la modificărilor efectuate în suportul didactic „Frizer” și „Coafor”; • Suportul didactic „Frizer” - autor L. Bulah, Chișinău 2021; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 									
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea metodică a personalului didactic este planificată anual, conform Planului de activitate a cursurilor de formare profesională pentru anul 2019-2020, aprobat la 02.09.2019; pentru anul 2020-2021, aprobat la 02.09.2020; pentru anul 2021-2022, aprobat la 02.09.2021; pentru anul 2022-2023, aprobat la 05.09.2022. Atelierele tematice se organizează în funcție de necesitățile de dezvoltare profesională ale formatorilor.</p> <p>În cadrul activităților metodice, se actualizează suporturile de curs pentru modulele programului. Tot în acest cadru, se stabilesc rigorile față de structură și conținut, care sunt revizuite în fiecare an, conform necesităților de formare, așteptărilor beneficiarilor/cursanților.</p>									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Ponderea (puncte)</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.</td> <td>2,0</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> </tbody> </table>		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	2,0	2,0	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	2,0	2,0								
1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0								
Puncte tari	✓ Administrația AO „Insula Speranțelor” susține activitatea metodică a personalului didactic, multiplicând suporturile didactice.									
Recomandări										
Arii de îmbunătățire obligatorii										

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarul personalului auxiliar B. S., acte, cerere de angajare; • Ordinul nr.52p din 23.11.2020 cu privire la numirea în funcție de inginer de sistem în informatică B. S.; • Contractul individual de muncă nr.5/22 din 19.08.2022 Veriga Olga profesor la cursul Frizer; • Fișa postului Director general; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, Codul Muncii al R.M. Angajarea personalului se face în baza unei cereri care este semnată de director.</p> <p>Personalul administrativ: directorul instituției, contabilul-șef, manager (tehnologii informaționale), manager (în eficiență organizațională), manager (relații clienți) sunt titulari și au studii superioare. Personalul auxiliar este format din 3 persoane: inginer de sistem în informatică, femeie de serviciu, șef gospodărie.</p> <p>Ordinile privind angajarea personalului și dosarele personale sunt la secția Contabilitate a AO „Insula Speranțelor. Personalul administrativ și auxiliar angajat în cadrul AO „Insula Speranțelor” au încheiate contracte individuale de muncă, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Ordinile privind angajarea personalului și dosarele personale sunt la secția Contabilitate a AO „Insula Speranțelor”.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar este angajat în strictă conformitate cu fișa postului. Fișa</p>


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-777
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	postului este adusă la cunoștința personalului administrativ și auxiliar sub semnătură. Personalul administrativ și auxiliar cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Instruirea personalului și verificarea periodică în vederea cunoașterii și îndeplinirii obligațiilor de serviciu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Contractul de locațiune nelocativă nr.136, din 22.12.2021, SRL "Proiectehservis" și AO "Insula Speranțelor"; Proces-verbal nr.10/162 din 12.07.2022 în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor; Autorizația sanitară de funcționare Nr.014193/2022, data emiteri 26.03.2022, valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice până la 31.12.2025; Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Forma de proprietate a spațiilor utilizate în procesul educațional este locațiune. Suprafața totală a încăperilor instituției 246 m.p. Spațiile sunt amplasate la etajul 1,3,7. Suprafața pentru studii la programul de formare profesională Frizer/frizeriță - 82,0 m.p. La instruirea la programul de formare profesionala Frizer/frizeriță sunt utilizate: 1 sala de curs de 36 m.p. și 1 sala pentru practică de 36 m.p. o sală mică dotată cu chiuvetă pentru spălarea capului.</p> <p>Spațiile educaționale sunt în conformitate cu cerințele de securitate și sănătate și corespund normelor sanitare și antiincendiare. La începutul cursului formabilii sunt cunoscuți cu regulile de securitate și sănătate în sălile de studii și la locurile de practică. Semnăturile formabililor de regăsesc în registrele grupelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – 1,0 m²; săli de seminar – 1,4 m²; laboratoare – 2,0 m² 	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Monitorizarea video a spațiilor educaționale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-777
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Facturi de procurare a echipamentelor și produselor cosmetice: • - Seria AAP1176508 din 30.12.2022; • - Seria AAP1168563, din 06.12.2022; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cabinetele de frizerie sunt dotate cu locuri de muncă: oglinzi, scaune coafură, mese de lucru, climatizoare. De asemenea, cabinetele sunt înzestrate cu materiale ilustrative, mulaje, preparate cosmetice, lenjerie, cataloage de specialitate, unități de spălare, boiler electric, capuri-manechin, vopsele profesionale. Setul de instrumente este utilizat de profesor pentru lucrări demonstrative. Fiecare formabil își procură propriul său set de instrumente.</p> <p>Ținând cont de faptul ca grupele sunt în număr de maxim 15-16 persoane, respectiv la fiecare formabil revine 2,4 m.p. Baza materială este suficientă pentru instruirea formabililor la programul dat.</p> <p>AO „Insula Speranțelor” are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studii ale Programului de formare profesională continuă. Pentru procesul instructiv-educativ sală este dotată cu proiector, ecran, tablă, mese și scaune, locuri de muncă pentru orele de practică, softuri educaționale, materiale didactice.</p> <p>Toate echipamentele și mijloacele de învățământ destinate Programului de formare continuă Frizer/frizeriță sunt amplasate corespunzător normelor sanitaro-igienice, cu spațiu suficient pentru desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Formabilii AO „Insula Speranțelor” au acces la următoarele servicii: videoteca cu QR-code, acces la internet, acces la orar prin serviciul Viber.</p> <p>Programul de formare continuă este asigurat cu tot suportul curricular atât fizic, cât și electronic.</p> <p>Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat și restricționat. Grupurile sanitare sunt amplasate și dotate în conformitate cu normele de igienă în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	2,0	2,0
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Dezvoltarea parteneriatului cu mediul de afaceri pentru consolidarea bazei tehnico-materiale necesare programului de formare profesională continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr.1 din 03.01.2023 cu privire la aprobarea noului catalog de prețuri pentru studii; • Factură seria AAO2491114 din 18.07.2022, donație a produselor cosmetice în sumă de 29,713 lei ICS „Orbico MA” SRL; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu contabilul. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Sursele principale de finanțare a mijloacelor bănești ale A.O. „Insula Speranțelor” în 2018 - 2021 au fost constituite din:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mijloace cu destinație specială din bugetul național de la Agenția pentru ocuparea forței de muncă mun. Chișinău pentru formarea profesională a șomerilor – 50,9%; • granturi – 10,5%; • cotizații de membru – 0,1%; • activitate economică statutară, instruire contra plată – 29,7%; • alte finanțări cu destinație specială – 8,8%; <p>Taxele de studii pentru programul de formare continuă Frizer/frizeriță sunt stabilite și aprobate prin ordinul directorului A.O. „Insula Speranțelor”. Pentru cursul de Frizer 6 luni, costul este de</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-777
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	8000lei, Frizer pentru bărbați 2 luni (în grup) - 4000lei , cu instruire individuală - 6000 lei. Asigurarea lecțiilor de laborator la programul de formare profesionala Frizer/frizeriță, se realizează în baza achizițiilor de produse cosmetice în baza facturilor. In perioada anului 2022 in procesul de instruire a formabililor au fost primite donații de la partenerul ICS „Orbico MA” SRL. Toate mijloacele financiare la A.O. „Insula Speranțelor” sunt suficiente pentru realizarea programelor de formare profesională continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și acoperă parțial necesitățile pentru realizarea programului de formare continuă.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Atragerea investitorilor din mediul de afaceri.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Planificarea și elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției destinate procesului educațional la programul de formare continuă.		


Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal nr.10/162 din 12.07.2022 în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor; • Autorizația sanitară de funcționare Nr.014193/2022, data emiteri 26.03.2022, valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice până la 31.12.2025; • Contractul cu privire la prestarea serviciilor de frizerie, din 01.02 2022, Primăria s. Budești, pr. N. Costiuc; • Vizitarea spațiilor educaționale; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Șomerilor înmatriculați la cursuri în alte localități li se achită cheltuielile de transport (tur-retur sau navetă), li se compensează parțial cheltuielile pentru cazare din cauza lipsei căminelor la cursuri. Persoanelor navetiste li se achită cheltuielile pentru transport. Șomerilor care urmează cursuri de formare profesională și nu beneficiază de ajutor de șomaj ori de alocație de integrare sau reintegrare profesională li se acordă o bursă lunară neimpozabilă, pe perioada instruirii în baza cererii depuse.</p> <p>Persoanele care participă în cadrul diferitor proiecte sunt asigurate cu echipament sanitar de protecție, cu suporturi didactice, cu cămin social, după caz se organizează alimentarea audienților, achitarea contractului pentru studii, procurarea instrumentelor etc.</p> <p>Absolvenții cursurilor A.O. „Insula Speranțelor” beneficiază de asistență la plasarea în câmpul muncii. Se oferă informația cu privire la solicitările agenților economici atât din municipiul Chișinău, cât și din Republică, care adesea solicită direct la cursuri specialiști pentru posturile de muncă vacante.</p> <p>AO „Insula Speranțelor” arendează spațiu în incinta SRL „Proiectehservis” audienții cursurilor au posibilitate să ia masa în cantina instituției, cu acordul administrației instituției respective.</p> <p>Formabilii AO „Insula Speranțelor” prestează servicii de deservire a clienților în comuna Budești.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Efectuarea unui raport statistic cu privire la angajarea în câmpul muncii al formabililor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-777
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a corespondenței expediate; • Registrul de evidență a corespondenței recepționate; • Registrul de evidență a eliberării a certificatelor; • Contractul nr.4 cod CPV:80530000-8 număr de punere în funcțiune a mijloacelor fixe din 03.01.2022; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 									
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formabilii programului de formare continuă sunt înregistrați prin ordin de admitere, evidența acestora se face prin registre. La finalizarea programului se emite ordin de finalizare, în baza căruia se eliberează certificat de absolvire. Certificatele sunt înregistrate în registrul de evidență a actelor de absolvire a cursurilor de formare continuă. Baza de date privind la contingentul de formabili este administrată de responsabilul de program. Informațiile cu caracter personal au un grad de securitate cu acces limitat. Pentru înregistrarea corespondenței expediate și recepționate sunt folosite registre de evidență, care vor fi prezentate pe suport hârtie în timpul vizitei de evaluare.</p> <p>Stocarea informațiilor despre cadre didactice, formabili, achiziționări, contracte se face în variantă electronică și se află la managerul responsabil. Accesul la informația solicitată este liberă, deoarece este instalată rețeaua locală. Toată informația referitoare la activitatea cursurilor se acumulează și în scris conform Nomenclatorului dosarelor.</p>									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="360 936 1193 1061">1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.</th> <th data-bbox="1193 936 1366 1061">Ponderea (puncte)</th> <th data-bbox="1366 936 1511 1061">Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="360 1061 1193 1155">1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.</td> <td data-bbox="1193 1061 1366 1155">1,0</td> <td data-bbox="1366 1061 1511 1155">1,0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="360 1061 1193 1155"></td> <td data-bbox="1193 1061 1366 1155">2,0</td> <td data-bbox="1366 1061 1511 1155">2,0</td> </tr> </tbody> </table>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0	1,0		2,0	2,0
1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0	1,0								
	2,0	2,0								
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența sistemului de colectare și stocare a informației. ✓ Informațiile colectate în baza de date a instituției se analizează sistematic și se utilizează la ajustarea conținuturilor programelor de studii, la stabilirea taxelor, la modalitățile de organizare a cursului, la formarea grupelor. 									
Recomandări										
Arii de îmbunătățire obligatorii										


Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publice oferă informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web http://insula.md/; • Pagina web a programului http://insula.md/section/courses/cook; • Pagina de Facebook https://www.facebook.com/InsulaSperantelor/; • Pagina de Instagram https://www.instagram.com/insula_sperantelor/; • Panouri informative; • Pliante, postere.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pagina web AO „Insula Speranțelor” este accesibilă și prezentată în limba română și rusă ce oferă acces la informațiile de interes public pentru beneficiarii ai programului de formare profesională Frizer- frizeriță. Site-ul web include o pagină cu conținut detaliat privind programul de formare, forma de organizare, perioada și costul.</p> <p>Pe rețelele de socializare Facebook și Instagram sunt plasate informații de interes public precum și activități realizate de către formabili etc.</p> <p>Conținutul este relevant și ajustat pentru beneficiari, accesibil atât pe pagina web cât și pe rețelele de socializare și este actualizată în conformitate cu schimbările la programul de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-777
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	formare profesională Frizer- frizeriță . Informațiile de interes public cu privire la programul de formare profesională Frizer- frizeriță sunt prezentate transparent prin intermediul site-ului web.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizarea unui certificat SSL pentru pagina web în vederea protejării informațiilor plasate pe pagina web și utilizarea protocolului securizat https; ✓ Plasarea și actualizarea periodică a informațiilor privind informații de interes public pentru beneficiarii programului de formare profesională; 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.


Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal al ședinței Consiliului metodic Nr. 09 din 22.10.2019; • Rezultatele sondajului pentru Grupa 38 din data de 03.11.2021; • Planul de învățământ pentru cursuri de calificare profesională pentru adulți; • Planul de studii pentru pregătirea profesională. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul AO „Insula Speranțelor”, monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și programului de formare continuă Frizer- frizeriță se realizează în baza regulamentelor instituționale, a gradului de satisfacție a angajatorilor și a sondajelor completate de către formabili.</p> <p>Programul de formare profesională continuă Frizer-frizeriță este evaluat periodic prin realizarea chestionarelor privind nevoile de formare și a eficienței programului. La actualizarea programului se ia în considerație schimbările în societate, volumul de lucru al formabililor, realizările, nevoile precum și gradul de satisfacție în raport cu programul de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizarea unor proceduri de monitorizare, revizuire și actualizare programului de formare profesională bazate pe chestionarele privind nevoile de formare; ✓ Crearea chestionarelor în format electronic pentru a facilita părților interesate completarea în scopul îmbunătățirii programului de formare profesională continuă. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul cursurilor de formare profesională AO „Insula Speranțelor” 2022-2023, aprobat 02.09.2022; • Programul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2019-2023, aprobat august 2019; • Registre de evidență a grupelor academice pe perioade de studii; • Rapoarte și procese verbale ale consiliului metodic; 		
--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-777
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionare realizate cu Grupa 55 din data de 24.10.2022. <p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul AO „Insula Speranțelor” este realizat printr-un plan de activitate la fiecare curs la programul de formare profesională Frizer-frizeriță. Un alt mod de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare este realizat prin utilizarea Sistemului de control video.</p> <p>Periodic formabilii sunt chestionați referitor la activitățile de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională pentru a aprecia relevanța metodelor de predare, obiectivitatea evaluării competențelor acumulate, importanța conținutului, formarea abilităților și a competențelor necesare. Aceste chestionare sunt realizate anonim.</p> <p>În cadrul ședinței Consiliului metodic sunt analizate rezultatele chestionarelor anonime și se prezintă observațiile, sugestiile formabililor privind reactualizarea conținuturilor curriculare, a metodelor de predare și evaluare. Deciziile finale sunt propuse pentru îmbunătățirea programului de formare profesională Frizer- frizeriță.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Realizarea registrului electronic al grupei privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare, prezența la ore, activități realizate, activități practice, evaluări etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal al ședinței Consiliului metodic Nr. 09 din 22.10.2019; • Rezultatele sondajelor pentru anul 2021; • Rezultatele evaluării procesului instructive de către administrator; • Expertiza specialiștilor la examenele de calificare; • Controlul procesului de instruire; 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea internă a programului de formare profesională Frizer-frizeriță este realizată prin chestionarea formabililor pe suport hârtie. Colectarea feed-back-ului din partea formabililor și celor interesați de programul de formare profesională continuă este realizată prin sondaje de analiză a nevoilor de formare. Rezultatele chestionarelor sunt analizate de către membrii Departamentului Cursuri, prezentate și discutate la ședința Departamentului și sunt luate măsuri corective și preventive privind desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Realizarea chestionarelor în format electronic prin instrumente și softuri online precum Google Forms, Jotform, Typeform etc. care oferă mai multe avantaje comparativ cu chestionarea tradițională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice


Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale: nr.04/3-09/5246 din 11.11.2022; nr.04/3-09/740 din 14.02.2023, secretar de stat Galina Rusu; • Interviu cu managerul instituției; 		
---	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-777
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>AO „Insula Speranțelor” execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerul Educației și Cercetării, Ministerului Muncii, Ministerului Finanțelor, Ministerului Sănătății și ANOFM etc. Dispune de un mecanism instituțional în acest sens, iar actele instituțiilor publice sunt recepționate de administrația AO „Insula Speranțelor” și distribuite directorului spre examinare. Directorul, după examinare, emite ordine, dispoziții sau adrese, cu privire la realizarea dispozițiilor și recomandărilor MECC și a altor instituții publice, în adresa structurilor ierarhic subordonate cu nominalizarea responsabililor, termenilor și modului de executare. Directorul gestionează executarea ordinelor și dispozițiilor. După executarea ordinului sau dispoziției, persoana responsabilă raportează oral sau scris persoanei emidente a ordinului despre realizarea dispozițiilor sau recomandărilor MECC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Certificatul de evaluare externă a calității Nr.000223, din 10.12 2018, de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității; • Raportul de autoevaluare privind reacreditarea programei de formare profesională continuă Frizer/frizeriță; • Ordinul nr.1027 din 16.08.2019 cu privire la acreditarea programelor de formare profesională continuă Frizer și Frizer pentru bărbați, cod CORM 006-514102; • Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 23 martie 2018, Proces-verbal nr. 31; • Planul strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, din 26.02.2023, aprobat director L. Bulah; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională continuă Frizer, cod 514104 a fost evaluat extern în vederea acreditării de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) în luna iulie 2018. În baza evaluării respective și a deciziei Consiliului de Conducere ANACEC din 23.03.2018 programul a fost acreditat condiționat pentru o perioadă de 3 ani .</p> <p>Observațiile, recomandările și deciziile luate în rezultatul ultimei evaluări externe a programului de formare continuă au fost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea programului de lucru a instituției și în limba de stat; - Instituirea de către furnizorul de programe de formare profesională a unui sistem de asigurare a calității explicit și transparent; - Recenzarea programului de formare profesională continuă de către entitățile și instituțiile economice din țară; - Consultarea activităților didactice desfășurate de către cadrele didactice din AO „Insula Speranțelor” cu formabilii; - Implementarea unei „Strategii de evaluare” a competențelor formabililor; - Furnizorii de formare a adulților care își propun și formarea continuă a persoanelor cu nevoi speciale adaptează programele și condițiile tehnice la nevoile acestor categorii de persoane p. 35 din Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților; - Elaborarea strategiei/planurilor de dezvoltare a personalului didactic, administrativ și auxiliar pentru 5 ani. <p>AO „Insula Speranțelor” a întreprins o serie de măsuri privind dezvoltarea programului de formare continuă, au elaborat planul strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice. Majoritatea absolută a recomandărilor comisiei de evaluare au fost realizate.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-777
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Reexaminarea observațiilor, recomandărilor ANACEC privind dezvoltarea programului de formare continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale

1. Activitatea asociației obștești "Insula Speranțelor", mun. Chișinău, este o instituție de învățământ profesional tehnic ce își are începutul la 13 august 1970 și dispune de politici pentru asigurarea calității, prezentate în Strategia de dezvoltare a Asociației Obștești „Insula Speranțelor” pentru perioada 2019–2023. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul Comisiei de Evaluare Internă a Calității, a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral, implicând, în același timp, și actori externi – reprezentanții mediului de afaceri și a structurilor ministeriale;
2. Conținutul programului de formare continuă Frizer/Frizeriță este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ și reflectă necesitățile pieței muncii, iar curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate;
3. Organizarea procesului de predare-învățare-evaluare corespunde cerințelor regulamentare, preponderent centrate pe formabil, iar rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator;
4. Înscrierea la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este pe deplin transparentă. Încheierea contractului de instruire, cu cursantul, se realizează în baza cererii sale scrise a formularului tipizat. Promovarea, conferirea calificării și eliberarea certificatului de absolvire este realizată în conformitate cu cerințele normative;
5. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă Frizer/frizeriță se efectuează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Calificarea profesională a personalului este conformă programului de formare profesională și constituie 100%, 80% din numărul cadrelor didactice la programul de formare continuă menționat sunt angajate cu norma de bază;
6. AO „Insula Speranțelor” asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile;
7. Asociația obștească dispune de mecanisme funcționale care asigură colectarea, analizarea și utilizarea informațiilor relevante, necesare pentru gestionarea eficientă a programelor de formare continuă;
8. Transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă Frizer/frizeriță este oferită prin site-ul web și pe pagina de socializare care includ informații despre program, forma de organizare, perioada și costul, respectând legea privind datele cu caracter personal;
9. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă Frizer/frizeriță se efectuează în baza regulamentelor instituționale, a gradului de satisfacție a angajatorilor și a sondajelor completate de către formabili. La actualizarea ofertei educaționale se ia în considerare și schimbările în societate, volumul de lucru al formabililor, realizările și gradul de satisfacție;
10. AO „Insula Speranțelor” monitorizează integral dispozițiile, deciziile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării, ANACEC, altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă.

Puncte tari:

- Existența personalului calificat capabil să organizeze procesul de formare continuă;
- Desfășurarea procesului de evaluare la calculator, notarea rezultatelor învățării obiectiv și transparent;
- Este asigurată obiectivitatea atestării finale prin faptul că examenele sunt susținute în fața unei comisii a cărei președinte este reprezentantul unui agent economic de ramură;
- Administrația AO „Insula Speranțelor” susține activitatea metodică a personalului didactic, multiplicând suporturile didactice;
- Monitorizarea video a spațiilor educaționale;

Recomandări:

- Planificarea procedurilor de modernizare și îmbunătățire a planului de învățământ;



- Interesarea agenților economici în dezvoltarea și evaluarea obiectivă a programelor de formare profesională continuă;
- Analiza periodică a Planului de învățământ în vederea racordării acestuia la nevoile pieței muncii;
- Introducerea în program a subiectelor actuale cu tehnici moderne care sunt utilizate în saloanele de frumusețe (proceduri SPA, tratamente capilare, antiondilație, îndreptarea părului cu cheratină);
- Diversificarea subiectelor unităților de conținut la compartimentul Studiu individual ghidat de profesor;
- Extinderea relațiilor de colaborare cu întreprinderi și agenți economici de profil;
- Revizuirea și completarea proiectelor didactice cu includerea unor metode interactive de predare-învățare centrate pe formabili;
- Instruirea suplimentară a cadrelor didactice în vederea realizării materialelor didactice calitative prin prisma utilizării instrumentelor TIC;
- Promovarea meseriilor instituției în licee, gimnazii prin organizarea de prezentări, excursii a elevilor în instituție;
- Colectarea informației despre angajarea absolvenților în câmpul de muncă;
- Respectarea cerințelor de elaborare a Planului strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice;
- Redenumirea Regulamentului cu privire la realizarea atribuțiilor de serviciu ale profesorului în Fișa postului;
- Păstrarea Fișei postului în Dosarul fiecărui angajat;
- Instruirea personalului și verificarea periodică în vederea cunoașterii și îndeplinirii obligațiilor de serviciu;
- Dezvoltarea parteneriatului cu mediul de afaceri pentru consolidarea bazei tehnico-materiale necesare programului de formare profesională continuă;
- Atragerea investitorilor din mediul de afaceri;
- Efectuarea unui raport statistic cu privire la angajarea în câmpul muncii al formabililor;
- Existența sistemului de colectare și stocare a informației;
- Informațiile colectate în baza de date a instituției se analizează sistematic și se utilizează la ajustarea conținuturilor programelor de studii, la stabilirea taxelor, la modalitățile de organizare a cursului, la formarea grupelor;
- Utilizarea unui certificat SSL pentru pagina web în vederea protejării informațiilor plasate pe pagina web și utilizarea protocolului securizat https;
- Plasarea și actualizarea periodică a informațiilor privind informații de interes public pentru beneficiarii programului de formare profesională;
- Realizarea unor proceduri de monitorizare, revizuire și actualizare programului de formare profesională bazate pe chestionarele privind nevoile de formare;
- Crearea chestionarelor în format electronic pentru a facilita părților interesate completarea în scopul îmbunătățirii programului de formare profesională continuă;
- Realizarea registrului electronic al grupei privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare, prezența la ore, activități realizate, activități practice, evaluări etc.
- Realizarea chestionarelor în format electronic prin instrumente și softuri online precum Google Forms, Jotform, Typeform etc. care oferă mai multe avantaje comparativ cu chestionarea tradițională;
- Reexaminarea observațiilor, recomandărilor ANACEC privind dezvoltarea programului de formare continuă.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Planificarea și elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției destinate procesului educațional la programul de formare continuă.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **FRIZER/ FRIZERIȚĂ** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	15,5	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	91,17	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-777
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea programului FRIZER/ FRIZERIȚĂ (30 credite/ 900 ore)*, forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*. Capacitate de școlarizare 60 formabili, mun. Chișinău, str. Miron Costin, 7.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: CĂPĂȚÎNĂ SOFIA _____

Membru: CHRISANOVA AURICA _____

Membru: MOROZAN RAISA _____

Membru: BULICANU ION _____