	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-779
		Președintele comisiei de evaluare externă	Căpățîna Sofia

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare continuă **CONTABIL-CONTABILĂ**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **AO „Insula Speranțelor”** pe data de 02.11.2022, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-779, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 09-10 martie 2023.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.01.2023, proces-verbal nr. 83

Președinte: CĂPĂȚÎNĂ SOFIA

Membru: CHRISANOVA AURICA


Membru: MOROZAN RAISA

Membru: BULICANU ION



Cuprins


Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă.....	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă.....	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă.....	5
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă	5
2.2.2. Curricula pe discipline.....	6
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	6
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	7
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	7
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	7
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	7
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	8
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării.....	8
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare.....	8
3.2.2. Documentarea rezultatelor	9
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili ..	9
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă	9
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă	9
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă	10
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	11
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă	11
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	12
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă	12
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	12
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	13
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	13
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	13
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	14
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	14
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	14
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	14
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	15
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	15
Criteriul 6.2. Resurse materiale	15
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	15
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	16
Criteriul 6.3. Resurse financiare	17
6.3.1. Finanțarea procesului educațional.....	17
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	17
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale.....	17
Standard de acreditare 7. Managementul informației	18
Criteriul 7.1. Sistemul informațional.....	18
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	18
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	18
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.....	18
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă.....	18
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă	19
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă	19
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă	19
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	20
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	20
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	20
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	21
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice	21

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-779
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității 21

Concluzii generale **22**

Recomandarea comisiei de evaluare externă:..... **23**

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-779
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Statutul Organizației Obștești Insula Speranțelor; Extrasul din Registrul de stat a persoanelor juridice din 04.03.2022; Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale Asociație Obștească "Insula Speranțelor"; Autorizație sanitară pentru funcționare 014193/2022/528 din 26.03.2022 valabilă până la 31.12.2025; Certificatul de evaluare externă a calității nr. 000223 eliberat pe 10 decembrie 2018; Organigrama cursurilor de formare profesională "Insula Speranțelor"; Programul de dezvoltare strategică a instituției pentru 2019-2023; Regulamentul cursurilor de formare profesională Asociație Obștească "Insula Speranțelor"; Interviu cu managerul instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Asociația Obștească "Insula Speranțelor" este persoană juridică necomercială, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției, numărul de identificare de stat – 1011620002515, numărul de înregistrare – 0648, dispune de ștampilă și logo, de conturi bancare. Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p> <p>Programul de formare profesională Contabil/ contabilă a fost acreditat condiționat în anul 2018.</p> <p>Cadrul de funcționare al programului de formare Contabil/ contabilă este conform cerințelor legale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planuri de activitate anuale de Asociației Obștești „Insula Speranțelor” pentru anul 2021, 2022; Strategia de dezvoltare a Asociației Obștești „Insula Speranțelor” pentru perioada 2019–2023; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Managementul calității este o componentă definitorie a politicii AO „Insula Speranțelor” și constituie o pârghie esențială pentru realizarea misiunii acesteia și satisfacerea cerințelor și așteptărilor pieței muncii, partenerilor și beneficiarilor. Actualmente implementarea politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității este la nivel și se desfășoară în baza prevederilor legislației în vigoare privind formarea profesională continuă: acte internaționale, strategii naționale.</p> <p>Asigurarea calității în formarea profesională în cadrul AO "Insula Speranțelor" constituie o preocupare permanentă a conducerii cursurilor. Pe toată perioada de activitate a cursurilor, de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-779
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	la înființarea lor și până în prezent, accentul este pus pe îmbunătățirea calității procesului de formare profesională, instruirea la locul de muncă și ca urmare – pregătirea specialiștilor apropiați de așteptările angajatorilor, ce-i vor permite să se angajeze imediat, după absolvirea cursurilor, în câmpul muncii. Obiectivele programului de formare Contabil/ contabilă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă


2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Programul de formare profesională a adulților Contabil/contabilă (30 credite), aprobat la ședința Consiliului Administrativ din 28.02.2023, proces-verbal nr.1; Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculum-ului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin OMEC nr.93 din 08.02.2023; Extras din procesul-verbal nr.1 al Consiliului Administrativ din 28.02.2023; Interviu cu managerul instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională a adulților Contabil/contabilă, AO „Insula Speranțelor” respectă cerințele cadrului normativ și corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională al meseriilor/profesiilor (HG nr. 853 din 14.12.2015) și Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021) aprobat prin ordinul nr. 11 din 12.11.2021 al MMPS. Programul este proiectat în conformitate cu OMEC nr.93 din 08.02.2023, însă în program sunt indicate 3 Module, curricula este prezentată doar pentru un Modul „Bazele contabilității”. Curricula „Bazele contabilității” după conținut corespunde cu disciplina „Contabilitate financiară”.</p> <p>Programul de formare continuă Contabil/contabilă a fost ajustat la cerințele Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculum-ului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin OMEC nr.93 din 08.02.2023.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Racordarea Programului de formare profesională a adulților la conținutul acestuia		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Completarea Programului de formare profesională a adulților Contabil/contabilă cu, Curricula pentru modulele: 1C: Întreprindere 8.3 și Branding profesional.		

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare	<ul style="list-style-type: none"> Programul de formare profesională a adulților Contabil/contabilă (30 credite), aprobat la ședința Consiliului Administrativ din 28.02.2023, proces-verbal nr.1; Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculum-ului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin OMEC nr.93 din
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-779
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


continuă	08.02.2023; • Interviuri cu managerul instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională continuă este axat pe formarea competențelor profesionale solicitate pe piața muncii. Programul de formare profesională are ca scop formarea/dezvoltarea competențelor-cheie și a competențelor profesionale necesare contabililor pentru dezvoltare profesională și personală, inserție profesională și carieră de succes. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ ale Programului de formare profesională la profesia contabil / contabilă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu. Programul de formare continuă este elaborat în conformitate cu Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și curriculum-ului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții. Programul de formare profesională este aprobat la ședința Consiliului Administrativ din 28.02.2023, proces-verbal nr.1. Ulterior, după emiterea deciziei de acreditare urmează să fie coordonat cu MEC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională a adulților Contabil/contabilă (30 credite), aprobat la ședința Consiliului Administrativ din 28.02.2023, proces-verbal nr.1; • Curricula disciplinei „Bazele contabilității”; • Standardul de calificare Contabil, aprobat prin OMEC nr. 454 din 30 mai 2022; • Interviuri cu managerul instituției; • Interviuri cu cadrele didactice; • Interviuri cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de Formare Profesională a adulților Contabil / contabilă este asigurat parțial cu, curricula pentru toate modulele predate, care corespund după structură și conținut, prevederilor metodologice ale teoriei curriculare și duce la formarea competențelor scontate. Competențele prevăzute în curricula pe discipline sunt corelate cu competențele prevăzute în Standardul de calificare Contabil, aprobat prin OMEC nr. 454 din 30 mai 2022. Obiectivele disciplinei/lor sunt formulate explicit, comunicate și cunoscute de către formabili.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Redenumirea Curricula „Bazele contabilității” în „Contabilitate financiară”.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională a adulților Contabil/contabilă (30 credite), aprobat la ședința Consiliului Administrativ din 28.02.2023, proces-verbal nr.1; • Curricula disciplinei „Bazele contabilității”; • Standardul de calificare Contabil, aprobat prin OMEC nr. 454 din 30 mai 2022; • Interviuri cu managerul instituției; • Interviuri cu cadrele didactice. 		
Constatări	Programul de Formare Profesională Continuă Contabil / contabilă reflectă în totalitate		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-779
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu în corespundere cu standardele ocupaționale. Profesia Contabil oferă numeroase oportunități de angajare de la întreprinderile mici și mijlocii până la marile holdinguri. Programul de formare profesională continuă la profesia Contabil / contabilă prevede o perioadă de 6 luni are capacitatea de școlarizare 45 persoane.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Evaluarea programului de formare profesională a adulților Contabil/contabilă de către agenții economici;		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.


Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul cursurilor de formare AO „Insula Speranțelor” pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la 02.09.2022; Programul de formare profesională a adulților Contabil/contabilă (30 credite), aprobat la ședința Consiliului Administrativ din 28.02.2023, proces-verbal nr.1; Curricula disciplinei „Bazele contabilității”; Orarul activităților didactice; Lista de prezență a formabililor; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu cadrele didactice; Catalogul pentru profesia Contabil, grupa 21, perioada 09.03.2022-08.09.2022. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul de predare și învățare în cadrul cursurilor profesionale „Insula Speranțelor” este organizat în conformitate cu Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților HG RM nr. 193 din 24.03.2017, cu Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă și curriculum-ului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, Regulamentul intern aprobat în data de 01.09.2018, Regulamentul de activitate a cursurilor aprobat prin procesul verbal nr. 1 din 24.08.2022.</p> <p>Fiecare sesiune se desfășoară în corespundere cu orarul activităților didactice prin contact direct formatori-cursanți.</p> <p>La întocmirea Orarului activităților didactice sunt consultați atât profesorii, cât și formabilii, astfel că orarul, uneori, se poate modifica în dependență de necesitățile formabililor.</p> <p>AO „Insula Speranțelor” dispune de Catalog pentru profesia Contabil, grupa 21, perioada 09.03.2022-08.09.2022.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> Proiectul didactic privind aplicațiile practice; Suportul didactic „Evidența contabilă”, Chișinău 2021;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-779
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În proiectarea modulelor se aplică un spectru larg de metode de predare-învățare, centrate pe formabil: problematizarea, algoritimizarea, instruirea asistată de calculator, predarea reciprocă, experimentul, demonstrația etc. Cadrele didactice apelează constant la resursele noilor tehnologii în procesul de învățare (e-mail, resurse în format electronic și dialog cu formabilii) și materiale auxiliare variate (tablă, videoproiector).</p> <p>La programul de formare continuă Contabil nu s-au înscris continuă persoane cu cerințe educaționale speciale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Revizuirea și completarea sistematică a suporturilor de curs.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Licență „1C Întreprindere 8” nr. 801843170; • Contractul de îndeplinire a lucrărilor de deservite a produselor Software „1C Întreprindere 8” nr. 0101-41 din 01.01.2020; • Factură fiscală EAD000528800 din 12.10.2022 pentru deservirea P.S. „1C Întreprindere 8” (furnizor Abandant-program SRL); • Factură fiscală EAF000350562 din 17.02.2023 pentru procurarea TIC; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști); • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Personalul didactic, ce asigură programul de formare, utilizează în afară de metodele tradiționale de predare-învățare-evaluare și diverse instrumente și metode TIC: PPT; softuri educaționale. Inclusiv e-mail: fiecare grupă academică își deschide o grupă Viber prin care comunică cu profesorii; rețelele de socializare, cu o pondere tot mai mare în comunicarea profesori-formabili.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern cu privire la realizarea evaluărilor din 02.09.2022; • Programul de formare profesională a adulților Contabil/contabilă (30 credite), aprobat la ședința Consiliului Administrativ din 28.02.2023, proces-verbal nr.1; • Curricula disciplinei „Contabilitate financiară”; • Testul de evaluare pentru examenul de absolvire a cursului de formare pentru profesia Contabil/contabilă; • Proces-verbal nr.81 al ședinței comisiei de evaluare a absolvenților din 12.08.2022; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări	În procesul de instruire profesională, în contextul structurării modulare a procesului, cu		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-779
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>orientarea spre un loc concret pe piața muncii și spre abordarea competentă în instruirea la cursurile „Insula Speranțelor”, se utilizează o gamă largă de instrumente de evaluare: evaluarea diagnostică; evaluarea formativă; evaluarea sumativă; evaluarea autentică; evaluarea certificativă.</p> <p>AO „Insula Speranțelor”, dispune de Regulament intern cu privire la realizarea evaluărilor. Transparența procesului de evaluare curentă și finală a formabililor este asigurată prin comunicarea din timp a metodelor și formelor de evaluare, a rezultatelor evaluării, stipulate în Regulamentul intern cu privire la realizarea evaluărilor.</p> <p>Procedura internă ale AO „Insula Speranțelor”, include contestarea rezultatelor evaluărilor curente și finale. Contestății nu s-au constatat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Catalogul pentru profesia Contabil, grupa 21, perioada 09.03.2022-08.09.2022; • Borderoul evaluărilor finale; • Procese-verbale ale evaluărilor; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ reglator. Cadrele didactice indică rezultatele evaluării finale în registrul grupei, în Google Drive pe pagina Proces verbal în mapa grupei și în borderoul de notare.</p> <p>Documentele, ce țin de evaluările din programului de formare continuă se păstrează în arhiva AO „Insula speranțelor”.</p> <p>Formabilii care au finalizat programul de formare, sunt trecuți în ordinul de finalizare pentru a primi certificatele de absolvire.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă


Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern al prestatorului de servicii educaționale de formare continuă A.O. „Insula Speranțelor” cu A.O. „Concordia, Proiecte Sociale” de colaborare cu Organizația americană „Wide Horizons For Children”; • Contracte cu REGINA PACIS FOUNDATION, în perioada 2018 – 2022; • A.O. „Centrul National de Formare, Asistență, Consiliere”, „Centrul de Drept al Femeilor” ANOFM; • Registru de evidență; 		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-779
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Înscrierea formabililor la Programul de Formare Profesională Continuă Contabil / contabilă, se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este pe deplin transparentă.</p> <p>Încheierea contractului de instruire, cu cursantul, se realizează în baza cererii sale scrise a formularului tipizat. Dacă cursantul nu a atins vârsta de 18 ani, încheierea contractului cu acesta se realizează în prezența și cu acordul scris al unuia dintre părinți, tutori, rude..</p> <p>Forma de organizare- cu frecvență la zi;</p> <p>Procedurile și criteriile de înscriere a beneficiarilor (formabililor), inclusiv persoanelor din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale sunt accesibile pe pagina web a instituției, la telefon și pe panourile publicitare din imediata vecinătate.</p> <p>Șomerii sunt înscriși la cursuri în baza îndreptărilor de la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă. Îndreptările pentru șomeri sunt trimise de către Agenții la adresa de e-mail a cursurilor (insula.sperantelor.operator@gmail.com).</p> <p>Îndreptările primite se tipăresc și se clasifică pe profesii. Ele se înregistrează în Google Drive, în dosarul „ANOFM - Grupe în așteptare” în ordinea în care sunt primite prin e-mail și sunt stocate până la sfârșitul anului în dosare (de profesie).</p> <p>Când grupa este formată, șomerii sunt invitați la cursuri. În cazul în care un șomer refuză cursul sau dorește să studieze în următoarea grupă, următorul șomer din listă este invitat să-l înlocuiască.</p> <p>După trei zile frecventate de către cursant, se emite ordin de înscriere a acestuia la cursuri.</p> <p>Înscrierea la programul de formare continuă este efectuată și offline, și online.</p> <p>Persoanele – solicitante în servicii educaționale A.O. „Insula Speranțelor” utilizează pe larg Internetul, rețele de socializare, participă la Târgul locurilor de muncă pentru tineri, sub egida Ministerului Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației și Cercetării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Colaborarea cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, înmatricularea la cursuri a șomerilor.		
Recomandări	✓ Promovarea meseriei Contabil/contabilă în licee, gimnazii prin organizarea de prezentări, excursii a elevilor în instituție.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Cereri de înscriere din partea grupurilor dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă; • Buletinul de identitate; • Certificatul de deces al părinților sau acte de tutelă, certificat de componență a familiei (pentru orfani); • Certificatul de handicap (pentru persoane cu dezabilități); • Cerere din partea instituțiilor (ANOFM, A.O. „Concordia. Proiecte Sociale”, „Wide Horizons For Children”, A.O. „Centrul National de Formare, Asistență, Consiliere etc.); • Interviu cu managerul instituției; • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În perioada de activitate 2018 - 2021 la profesia contabil / contabilă (6 luni) și contabil / contabilă (perfecționare) au absolvit cursurile A.O. „Insula Speranțelor” 631 cursanți. 80,0 % din formabili cursurilor constituie tinerii și persoanele adulte din segmentele vulnerabile ale populației.</p> <p>Profesia Contabil nu presupune formarea profesională continuă a persoanelor din grupurile dezavantajate și cu cerințe speciale necesare. Pentru persoanele cu deficiențe locomotorii nu sunt posibilități materiale în încăpere arendată.</p> <p>Instituția se implică în activități de sensibilizare a refugiaților.</p> <p>Pentru a atrage persoanele – solicitante în servicii educaționale A.O. „Insula Speranțelor” utilizează pe larg Internetul, rețele de socializare (Facebook), participă la Târgul locurilor de</p>		


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-779
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	muncă pentru tineri, sub egida Ministerului Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației și Cercetării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de desfășurare a cursurilor AO „Insula Speranțelor”; Registrul contracte a AO „Insula Speranțelor”; Contractul cu privire la formarea/perfecționarea profesională la cursurile AO „Insula Speranțelor”; Cererea de înscriere la cursuri din partea formabililor; Registrul de evidență; Discuții cu managementul instituției; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În această categorie de persoane fac parte persoanele adulte cu statut de șomer, care datorită parteneriatului cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă a municipiului Chișinău (ANOFM) beneficiază de formare și perfecționare profesională continuă în cadrul cursurilor A.O. "Insula Speranțelor" la diverse profesii. Pe parcursul perioadei de colaborare au fost instruiți 547 de șomeri.</p> <p>În anii 2018 - 2021 din 2375 formabilii înmatriculați la studii, au fost exmatriculate 168 persoane, din care la aceste profesii - 41 de persoane din diferite motive. Exmatricularea are loc în următoarele cazuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> Absență nemotivată de la ore; Reticență de a continua studiile; Încălcare gravă a disciplinei; Constatare de inaptitudine profesională a audientului. <p>Persoanelor care au susținut cu succes examenul de calificare, li se eliberează în termenii corespunzători, certificat de atribuire a calificării conform modelului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.</p> <p>Rezultatele rezultatelor evaluărilor curente și finale în cadrul programului de formare profesională sunt înregistrate în Registre.</p> <p>Documentele ce țin de securizarea documentelor ce țin evaluările curente și finale sunt securizate.</p> <p>Formabilii, care au lipsit de la ore motivat un timp mai lung și care au prezentat acte doveditoare de absență motivată (foaia de boală, certificat medical, etc.), pot prelungi studiile pe perioada absentată în componența altei grupe.</p> <p>În anii 2018 - 2021 din 2375 formabilii înmatriculați la studii, au fost exmatriculate 168 persoane, din care la aceste profesii - 41 de persoane din diferite motive.</p> <p>Motivele abandonului programului de formare continuă a fost unul fără precedent. Restricțiunile, dar și nivelul sporit de infectare/răspândire a virusului COVID-19 ar fi cauzat anumite impedimente în acumularea reușitelor formabililor, deci riscul abandonării programului a crescut.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Este asigurată obiectivitatea atestării finale prin faptul că examenele sunt susținute în fața unei comisii a cărei președinte este reprezentantul unui agent economic de ramură.		
Recomandări	✓ Formarea relațiilor de colaborare cu absolvenții programului și menținerea comunicării cu		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-779
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	aceștia după absolvirea programului pentru urmărirea traseului profesional.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la formarea profesională continuă a adulților ; Legea nr. 133 privind protecția datelor cu caracter personal, inclusiv a documentelor instituționale. Ordinul (instituționale/ ministeriale) de conferire a certificatelor în ultimii 5 ani; Certificatul de absolvire a programelor de formare continuă, aprobate de MEC, seria IS NR.002575; Registrul eliberării certificatelor; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La examenele de calificare se admit persoanele, care au finalizat cursul de formare profesională continuă, au susținut toate testele formative, au susținut toate sarcinile practice curente.</p> <p>Examenul de calificare include examenul practic la utilizarea programei 1C – Contabilitate. Versiunea 8.3 și testul sumativ.</p> <p>Testul teoretic de examinare și examenul practic pentru contabili este susținut la computer.</p> <p>Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adeverințe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.</p> <p>Persoanelor care au susținut cu succes examenul de calificare, li se eliberează în termenii corespunzători, certificatul de atribuire a calificării sau certificatul de perfecționare profesională conform modelelor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova în conformitate cu Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților HG RM nr. 193 din 24.03.2017, cu Instrucțiunile cu privire la personalizarea automatizării, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii pentru furnizorii de formare continuă.</p> <p>Numărul de formabili înscriși în 2021 a fost de 142 persoane pentru programul de formare contabil pe termen de 6 luni și 37 cursanți pentru programul de perfecționare, VS de numărul de formabili care au finalizat cu succes programul de formare.</p> <p>Cursanții care sunt nemulțumiți de notele examenelor de calificare au dreptul de a contesta. Pentru a face acest lucru, trebuie să depună o cerere la administrația cursurilor, cu privire la susținerea repetată a examenului de calificare. Administrația emite un ordin corespunzător, se formează o comisie de examinare și cursantul susține repetat examenul practic sau teoretic, în dependență de cerere.</p> <p>Persoanelor care au susținut cu succes examenul de calificare, li se eliberează în termenii corespunzători, certificat de atribuire a calificării conform modelului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Colectarea informației despre angajarea absolvenților în câmpul de muncă; ✓ Promovarea imaginii programului de formare profesională continuă prin exemple de succes al absolvenților programului. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-779
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


Criteriaul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planul strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice în perioada 2019-2023, aprobat la 26.02.2019; Dosarul personalului didactic V.T.; Ordinul de angajare nr.39p din 08.07.2020; Contractul individual de munca nr.3/20 din 08.07.2020 a dnei V.T.; Regulamentul cu privire la realizarea atribuțiilor de serviciu a profesorului aprobat la 02.09.2022 a dnei V.T.; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația); Interviu cu personalul didactic. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conform statelor de funcție, activitatea programului este asigurată de personalul didactic titular și cel angajat prin cumul.</p> <p>În cadrul programului, activează o echipă de 2 formatori, care au certificate de perfecționare în cadrul diverselor proiecte, dintre care personal didactic titular cu normă de bază 1 persoană și prin cumul intern 0 persoane, 50% (1/2*100).</p> <p>La programul de formare continuă Contabil / contabilă nu sunt invitați Specialiști din sectorul real.</p> <p>Personalul didactico-științific încheie contracte individuale de muncă cu administrația AO „Insula Speranțelor”.</p> <p>Atribuțiile cadrelor didactice sunt menționate în Regulamentul cu privire la realizarea atribuțiilor de serviciu ale profesorului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Respectarea cerințelor de elaborare a Planului strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice; ✓ Redenumirea Regulamentului cu privire la realizarea atribuțiilor de serviciu ale profesorului în Fișa postului; ✓ Păstrarea Fișei postului în Dosarul fiecărui angajat. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Dosarul personalului didactic V.T.; Certificatul de perfecționare în domeniul contabilității în contextul Modificărilor SNC, în vigoare din 01.01.2020; Certificatul de absolvire a Modulului Psihopedagogie în perioada 14 octombrie – 26 noiembrie 2022, Școala de Formare continuă ASEM; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare continuă Contabil / contabilă este asigurat de personal didactic calificat, a cărui calificare profesională în domenii este confirmată prin certificate de perfecționare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-779
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planul strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice în perioada 2019-2023, aprobat la 26.02.2019; Certificatul de perfecționare în domeniul contabilității în contextul Modificărilor SNC, în vigoare din 01.01.2020; Certificatul de absolvire a Modulului Psihopedagogie în perioada 14 octombrie – 26 noiembrie 2022, Școala de Formare continuă ASEM; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În Planul strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice este prevăzut graficul de perfecționare a personalului didactic.</p> <p>Personalul didactic are elaborate suporturi didactice per program de formare continuă.</p> <p>Administrația AO „Insula speranțelor” susține personalul didactic, asigurându-i spațiu de lucru, materiale didactice și metodice de bază.</p>
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.</p>
Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Proces-verbal nr.2 ale ședinței Consiliului metodic din 10.02.2022 cu privire la modificările efectuate în suportul didactic „Contabil”; Suportul didactic „Contabil” - autor T. Verescun, Chișinău 2021; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea metodică a personalului didactic este planificată anual, conform Planului de activitate a cursurilor de formare profesională pentru anul 2019-2020, aprobat la 02.09.2019; pentru anul 2020-2021, aprobat la 02.09.2020; pentru anul 2021-2022, aprobat la 02.09.2021; pentru anul 2022-2023, aprobat la 05.09.2022. Atelierele tematice se organizează în funcție de necesitățile de dezvoltare profesională ale formatorilor.</p> <p>În cadrul activităților metodice, se actualizează suporturile de curs pentru modulele programului. Tot în acest cadru, se stabilesc rigorile față de structură și conținut, care sunt revizuite în fiecare an, conform necesităților de formare, așteptărilor beneficiarilor/cursanților.</p>
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.</p>
Puncte tari	<p>✓ Administrația AO „Insula Speranțelor” susține activitatea metodică a personalului didactic, multiplicând suporturile didactice.</p>
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-779
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar


6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr.52p din 23.11.2020 cu privire la numirea în funcție de inginer de sistem în informatică B. S.; • Dosarul personalului auxiliar B. S., acte, cerere de angajare, fișa postului; • Fișa postului directorului; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare: Codul Muncii al Republicii Moldova. Angajarea se face în baza cererii angajatului și ordinului directorului instituției.</p> <p>Personalul administrativ: directorul instituției, contabilul-șef, manager (tehnologii informaționale), manager (în eficiență organizațională), manager (relații clienți) sunt titulari și au studii superioare finisate. Personalul auxiliar 3 persoane: inginer de sistem în informatică, femeie de serviciu, șef gospodărie</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar angajat în cadrul AO „Insula Speranțelor” au încheiate contracte individuale de muncă, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Personalul administrativ și auxiliar este angajat în strictă conformitate cu fișa postului. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișa postului și sunt aduse la cunoștința acestora.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Instruirea personalului și verificarea periodică în vederea cunoașterii și îndeplinirii obligațiilor de serviciu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale


Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Contractul de locațiune nelocativă nr.136, din 22.12.2021, SRL "Proiectehservis" și AO "Insula Speranțelor"; • Proces-verbal nr.10/162 din 12.07.2022 în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor; • Autorizația sanitară de funcționare Nr.014193/2022, data emiterii 26.03.2022, valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice până la 31.12.2025; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Suprafața totală a încăperilor instituției 246m.p. Forma de proprietate: locațiune .</p> <p>Suprafața pentru studii : 54,0m.p.</p> <p>Cursurile AO „Insula Speranțelor” dispun de o bază satisfăcătoare pregătirii profesionale la cursul „Operator/operatorare introducere, validare și prelucrare date”.</p> <p>Sala de calculatoare este înzestrată cu 18 unități de computere, 2 laptopuri, Proiector modern, ecran pentru proiector, cameră video Hardware computerizat modernizat etc. În cabinet activează rețeaua locală și rețeaua Internet. Pentru a menține un climat favorabil în sala de calculatoare este instalat climatizorul. În timpul vizitei am constatat accesibilitatea și funcționalitatea calculatoarelor.</p> <p>Spațiile educaționale corespund cu cerințele de securitate și sănătate și cu cerințele de realizare a programului de formare continuă. La începutul cursului formabilii sunt cunoscuți cu regulile de securitate și sănătate în sălile de studii și la locurile de practică. Semnăturile formabililor de regăsesc în registrele grupelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	<p>1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-779
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare și punctajul oferit	Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	3,0	3,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Monitorizarea video a spațiilor educaționale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Factură de procurare a echipamentelor: • - seria AAN0466426 din 14.03.2022; • - seria EAB000162964 din 24.05.2022; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La instruirea la programul de formare profesională Contabil/contabilă sunt utilizate: 2 săli de curs de 54 m.p. și 36 m.p., ținând cont de faptul ca grupele sunt în număr de maxim 15-16 persoane, respectiv la fiecare formabil revine 2, 4 m.p.</p> <p>Baza materială este suficientă pentru instruirea formabililor la programul Contabil/contabilă.</p> <p>Pentru Programului de Formare Profesională Continuă sunt dotate spațiile educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studii. Sală dotată cu proiector, ecran, tablă, mese și scaune, locuri de muncă pentru orele de practică, softuri educaționale, materiale didactice sunt utilizate în procesul instructiv –educativ.</p> <p>Formabilii AO „Insula Speranțelor” au acces la următoarele servicii: videoteca cu QR-code, acces la orar și alte informații prin serviciul Viber.</p> <p>Programul de formare continuă este asigurat cu tot suportul curricular atât pe suport hârtie, cât și electronic.</p> <p>AO „Insula Speranțelor” are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studii ale Programului de Formare Profesională Continuă. Formabilii au acces la calculatoare conectate la internet.</p> <p>Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat video.</p> <p>Spațiile sanitare sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Dezvoltarea parteneriatului cu mediul de afaceri pentru consolidarea bazei tehnico-materiale necesare programului de formare profesională continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-779
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriaul 6.3. Resurse financiare


6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr.1 din 03.01.2023 cu privire la aprobarea noului catalog de prețuri pentru studii; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu contabilul. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Sursele principale de finanțare a mijloacelor bănești ale A.O. „Insula Speranțelor” în 2018-2021 au fost constituite din:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mijloace cu destinație specială din bugetul național de la Agenția pentru ocuparea forței de muncă mun. Chișinău pentru formarea profesională continuă a șomerilor – 50,9%; • granturi – 10,5%; • cotizații de membru – 0,1%; • activitate economică statutară, instruire contra plată – 29,7%; • alte finanțări cu destinație specială – 8,8%; <p>Taxele de studii pentru programul de formare continuă Contabil/contabilă sunt stabilite și aprobate prin ordinul directorului A.O. „Insula Speranțelor”.</p> <p>În perioada anului 2022 în procesul de instruire a refugiaților au fost primite donații de la partenerii AO Vlăstar. Cheltuielile pentru salariu constituie 69,3%, pentru dotarea bazei materiale 17,5%, pentru lucrări de gospodărie 13,2%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și acoperă parțial necesitățile pentru realizarea programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Atragerea investitorilor din mediul de afaceri.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Planificarea și elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției destinate procesului educațional la programul de formare continuă.		

Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal nr.10/162 din 12.07.2022 în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor; • Autorizația sanitară de funcționare Nr.014193/2022, data emiterii 26.03.2022, valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice până la 31.12.2025; • Contractul de locațiune nelocativă nr.136, din 22.12.2021, SRL ”Proiectehservis” și AO ”Insula Speranțelor”; • Vizitarea spațiilor educaționale; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formabililor(șomeri) înmatriculați la cursuri din alte localități li se achită cheltuielile de transport (tur-retur sau navetă), li se compensează parțial cheltuielile pentru cazare din cauza lipsei căminelor la cursuri. Șomerilor care urmează cursuri de formare profesională continuă și nu beneficiază de ajutor de șomaj sau de alocație de integrare sau reintegrare profesională li se acordă o bursă lunară neimpozabilă, pe perioada instruirii în baza cererii depuse.</p> <p>Audienții cursurilor au posibilitate de a lua masa în cantina instituției, iar după absolvire beneficiază de asistență la angajarea în câmpul muncii.</p> <p>AO „Insula Speranțelor” arendează spațiu în incinta SRL „Proiectehservis” audienții cursurilor au posibilitate să ia masa în cantina instituției, cu acordul administrației instituției respective.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Efectuarea unui raport statistic cu privire la angajarea în câmpul muncii al formabililor.		
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-779
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

obligatorii

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a corespondenței expediate; • Registrul de evidență a corespondenței recepționate; • Regstru de evidență a eliberare a certificatelor; • Contractul nr.4 cod CPV:80530000-8 număr de punere în funcțiune a mijloacelor fixe din 03.01.2022; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 									
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formabilii programului de formare continuă sunt înregistrați prin ordin de admitere, evidența acestora se face prin registre. La finalizarea programului se emite ordin de finalizare, în baza căruia se eliberează certificat de absolvire . Certificatele sunt înregistrate în registru de evidență a actelor de absolvire a cursurilor de formare continuă. Baza de date privitor la contingentul de formabili este administrată de responsabilul de program. Informațiile cu caracter personal au un grad de securitate cu acces limitat. Pentru înregistrarea corespondenței expediate și recepționate sunt folosite registre de evidență, care vor fi prezentate pe suport hârtie în timpul vizitei de evaluare.</p> <p>Stocarea informațiilor despre cadre didactice, formabili, achiziționări, contracte se face în variantă electronică și se află la managerul responsabil. Accesul la informația solicitată este liberă, deoarece este instalată rețeaua locală. Toată informația referitoare la activitatea cursurilor se acumulează și în scris conform Nomenclatorului dosarelor.</p>									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Ponderea (puncte)</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> <tr> <td>1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.</td> <td>2,0</td> <td>2,0</td> </tr> </tbody> </table>		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	1,0	1,0	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	2,0	2,0
	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	1,0	1,0								
1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	2,0	2,0								
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența sistemului de colectare și stocare a informației; ✓ Informațiile colectate în baza de date a instituției se analizează sistematic și se utilizează la ajustarea conținuturilor programelor de studii, la stabilirea taxelor, la modalitățile de organizare a cursului, la formarea grupelor. 									
Recomandări										
Arii de îmbunătățire obligatorii										


Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web http://insula.md/; • Pagina web a programului http://insula.md/section/courses/cook; • Pagina de Facebook https://www.facebook.com/InsulaSperantelor/; • Pagina de Instagram https://www.instagram.com/insula_sperantelor/; • Panouri informative; • Pliante, postere.
Constatări făcute în timpul vizitei de	<p>Pagina web AO „Insula Speranțelor” este accesibilă și prezentată în limba română și rusă ce oferă acces la informațiile de interes public pentru beneficiari ai programului de formare profesională Contabil/ contabilă. Site-ul web include o pagină cu conținut detaliat privind</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-779
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare externă	<p>programul de formare, forma de organizare, perioada și costul.</p> <p>Pe rețelele de socializare Facebook și Instagram sunt plasate informații de interes public precum și activități realizate de către formabili etc.</p> <p>Conținutul este relevant și ajustat pentru beneficiari, accesibil atât pe pagina web cât și pe rețelele de socializare și este actualizată în conformitate cu schimbările la programul de formare profesională Contabil/ contabilă. Informațiile de interes public cu privire la programul de formare profesională Contabil/ contabilă sunt prezentate transparent prin intermediul site-ului web.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizarea unui certificat SSL pentru pagina web în vederea protejării informațiilor plasate pe pagina web și utilizarea protocolului securizat https; ✓ Plasarea și actualizarea periodică a informațiilor privind informații de interes public pentru beneficiarii programului de formare profesională. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal al ședinței Consiliului metodic Nr. 09 din 22.10.2019; • Rezultatele sondajului pentru Grupa 8 din data de 18.03.2022; • Planul de învățământ pentru cursuri de calificare profesională pentru adulți; • Planul de studii pentru pregătirea profesională. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul AO „Insula Speranțelor”, monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și programului de formare continuă Contabil/ contabilă se realizează în baza regulamentelor instituționale, a gradului de satisfacție a angajatorilor și a sondajelor completate de către formabili.</p> <p>Programul de formare profesională continuă Contabil/ contabilă este evaluat periodic prin realizarea chestionarelor privind nevoile de formare și a eficienței programului. La actualizarea programului se ia în considerație schimbările în societate, volumul de lucru al formabililor, realizările, nevoile precum și gradul de satisfacție în raport cu programul de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizarea unor proceduri de monitorizare, revizuire și actualizare programului de formare profesională bazate pe chestionarele privind nevoile de formare; ✓ Crearea chestionarelor în format electronic pentru a facilita părților interesate completarea în scopul îmbunătățirii programului de formare profesională continuă. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-779
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare


Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul cursurilor de formare profesională AO „Insula Speranțelor” 2022-2023, aprobat 02.09.2022; Programul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2019-2023, aprobat august 2019; Registre de evidență a grupelor academice pe perioade de studii; Rapoarte și procese verbale ale consiliului metodic; Chestionare realizate cu Grupa 8 din data de 18.03.2022. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul AO „Insula Speranțelor” este realizat printr-un plan de activitate la fiecare curs la programul de formare profesională Contabil/ contabilă. Un alt mod de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare este realizat prin utilizarea Sistemului de control video.</p> <p>Periodic formabilii sunt chestionați referitor la activitățile de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională pentru a aprecia relevanța metodelor de predare, obiectivitatea evaluării competențelor acumulate, importanța conținutului, formarea abilităților și a competențelor necesare. Aceste chestionare sunt realizate anonim.</p> <p>În cadrul ședinței Consiliului metodic sunt analizate rezultatele chestionarelor anonime și se prezintă observațiile, sugestiile formabililor privind reactualizarea conținuturilor curriculare, a metodelor de predare și evaluare. Deciziile finale sunt propuse pentru îmbunătățirea programului de formare profesională Contabil/ contabilă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Realizarea registrului electronic al grupei privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare, prezența la ore, activități realizate, activități practice, evaluări etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Proces-verbal al ședinței Consiliului metodic Nr. 09 din 22.10.2019; Rezultatele sondajelor pentru anul 2022; Rezultatele evaluării procesului instructiv de către administrator; Expertiza specialiștilor la examenele de calificare; Controlul procesului de instruire. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea internă a programului de formare profesională Contabil/ contabilă este realizată prin chestionarea formabililor pe suport hârtie. Colectarea feed-back-ului din partea formabililor și celor interesați de programul de formare profesională continuă este realizată prin sondaje de analiză a nevoilor de formare. Rezultatele chestionarelor sunt analizate de către membrii Departamentului Cursuri, prezentate și discutate la ședința Departamentului și sunt luate măsuri corective și preventive privind desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Realizarea chestionarelor în format electronic prin instrumente și softuri online precum Google Forms, Jotform, Typeform etc. care oferă mai multe avantaje comparativ cu chestionarea tradițională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-779
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a corespondenței de intrare și ieșire (scrisori de intrare) nr.05-01 pentru anul 2023; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	AO „Insula Speranțelor”, responsabilă de formarea profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerul Educației și Cercetării, Ministerului Muncii, Ministerului Finanțelor, Ministerului Sănătății și ANOFM etc. AO „Insula Speranțelor” dispune de un mecanism instituțional în acest sens, iar actele instituțiilor publice sunt recepționate de administrația AO „Insula Speranțelor” și distribuite responsabililor spre examinare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Certificatul de evaluare externă a calității nr. 000223 din 10.12.2018 a programului de formare continuă Contabil (perfecționare) eliberat de către ANACEC; • Rapoarte de evaluare externă a calității programului de formare continuă Contabil; • Planul de acțiuni a cursurilor AO Insula Speranțelor pentru eliminarea neconformităților identificate în procesul de evaluare externă a calității prin implementarea recomandărilor ANACIP, proces-verbal nr. 08 ale ședinței Consiliului Metodic din 12.09.2019; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Ultima evaluare externă a avut loc data 20-21 aprilie 2018. AO „Insula Speranțelor” a elaborat Planul de acțiuni pentru eliminarea neconformităților identificate în procesul evaluării externe a calității privind implementarea recomandărilor ANACIP. Observațiile ultimei evaluări externe a programului de formare continuă Contabil/contabilă au fost realizate, cu excepția unora cu realizare parțială.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Raportarea periodică a îndeplinirii Planului de acțiuni a cursurilor AO Insula Speranțelor pentru eliminarea neconformităților identificate în procesul de evaluare externă a calității.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale**

1. Activitatea asociației obștești "Insula Speranțelor", mun. Chișinău, este o instituție de învățământ profesional tehnic ce își are începutul la 13 august 1970 și dispune de politici pentru asigurarea calității, prezentate în Strategia de dezvoltare a Asociației Obștești „Insula Speranțelor” pentru perioada 2019–2023. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul Comisiei de Evaluare Internă a Calității, a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral, implicând, în același timp, și actori externi – reprezentanții mediului de afaceri și a structurilor ministeriale;
2. Programul de formare profesională continuă Contabil/Contabilă este proiectat și aprobat conform prevederilor actelor legislative și normative în vigoare. Curricula pentru programul de formare profesională continuă este realizat în conformitate cu prevederile metodologice, este bazat pe formarea competențelor generale, profesionale și manageriale, stipulează finalitățile de studiu, este relevant pe piața muncii, vizând serviciile oferite populației;
3. Procesul de predare-învățare la Programul de formare profesională continuă Contabil/Contabilă se organizează cu respectarea prevederilor actelor normative interne și externe. Metodele de predare-învățare sunt centrate pe formabil și asigură motivarea implicării active a acestuia în procesul de formare profesională;
4. Înscrierea la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este pe deplin transparentă. Încheierea contractului de instruire, cu cursantul, se realizează în baza cererii sale scrise a formularului tipizat. Promovarea, conferirea calificării și eliberarea certificatului de absolvire este realizată în conformitate cu cerințele normative;
5. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare a adulților Contabil / contabilă se efectuează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Calificarea profesională a personalului este conformă programului de formare profesională și constituie 100%, 50% din numărul cadrelor didactice la programul de formare continuă menționat sunt angajate cu norma de bază;
6. AO „Insula Speranțelor” asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile;
7. Asociația obștească dispune de mecanisme funcționale care asigură colectarea, analizarea și utilizarea informațiilor relevante, necesare pentru gestionarea eficientă a programelor de formare continuă;
8. Transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă Contabil / contabilă este oferită prin site-ul web și pe pagina de socializare care includ informații despre program, forma de organizare, perioada și costul, respectând legea privind datele cu caracter personal;
9. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă Contabil / contabilă se efectuează în baza regulamentelor instituționale, a gradului de satisfacție a angajatorilor și a sondajelor completate de către formabili. La actualizarea ofertei educaționale se ia în considerare și schimbările în societate, volumul de lucru al formabililor, realizările și gradul de satisfacție;
10. AO „Insula Speranțelor” în procesul de activitate, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării, ANACEC, altor Agenții de Asigurare a Calității. Programul de formare profesională Contabil/ contabilă a fost acreditat condiționat în anul 2018.

Puncte tari:

- Colaborarea cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, înmatricularea la cursuri a șomerilor;
- Este asigurată obiectivitatea atestării finale prin faptul că examenele sunt susținute în fața unei comisii a cărei președinte este reprezentantul unui agent economic de ramură;
- Administrația AO „Insula Speranțelor” susține activitatea metodică a personalului didactic, multiplicând suporturile didactice;
- Monitorizarea video a spațiilor educaționale;
- Existența sistemului de colectare și stocare a informației;
- Informațiile colectate în baza de date a instituției se analizează sistematic și se utilizează la ajustarea conținuturilor programelor de studii, la stabilirea taxelor, la modalitățile de organizare a cursului, la formarea grupelor.

Recomandări:

- Racordarea Programului de formare profesională a adulților la conținutul acestuia;
- Redenumirea Curricula „Bazele contabilității” în „Contabilitate financiară”;
- Evaluarea programului de formare profesională a adulților Contabil/contabilă de către agenții economici;
- Revizuirea și completarea sistematică a suporturilor de curs;
- Promovarea meseriei Contabil/contabilă în licee, gimnazii prin organizarea de prezentări, excursii a elevilor în instituție;
- Formarea relațiilor de colaborare cu absolvenții programului și menținerea comunicării cu aceștia după absolvirea programului pentru urmărirea traseului profesional;



- Colectarea informației despre angajarea absolvenților în câmpul de muncă;
- Promovarea imaginii programului de formare profesională continuă prin exemple de succes al absolvenților programului;
- Respectarea cerințelor de elaborare a Planului strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice;
- Redenumirea Regulamentului cu privire la realizarea atribuțiilor de serviciu ale profesorului în Fișa postului;
- Păstrarea Fișei postului în Dosarul fiecărui angajat;
- Instruirea personalului și verificarea periodică în vederea cunoașterii și îndeplinirii obligațiilor de serviciu;
- Dezvoltarea parteneriatului cu mediul de afaceri pentru consolidarea bazei tehnico-materiale necesare programului de formare profesională continuă;
- Atragerea investitorilor din mediul de afaceri;
- Efectuarea unui raport statistic cu privire la angajarea în câmpul muncii al formabililor;
- Utilizarea unui certificat SSL pentru pagina web în vederea protejării informațiilor plasate pe pagina web și utilizarea protocolului securizat https;
- Plasarea și actualizarea periodică a informațiilor privind informații de interes public pentru beneficiarii programului de formare profesională;
- Realizarea unor proceduri de monitorizare, revizuire și actualizare programului de formare profesională bazate pe chestionarele privind nevoile de formare;
- Crearea chestionarelor în format electronic pentru a facilita părților interesate completarea în scopul îmbunătățirii programului de formare profesională continuă;
- Realizarea registrului electronic al grupei privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare, prezența la ore, activități realizate, activități practice, evaluări etc.
- Realizarea chestionarelor în format electronic prin instrumente și softuri online precum Google Forms, Jotform, Typeform etc. care oferă mai multe avantaje comparativ cu chestionarea tradițională;
- Raportarea periodică a îndeplinirii Planului de acțiuni a cursurilor AO Insula Speranțelor pentru eliminarea neconformităților identificate în procesul de evaluare externă a calității.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Completarea Programului de formare profesională a adulților Contabil/contabilă cu Curricula pentru modulele: 1C: Întreprindere 8.3 și Branding profesional;
- Planificarea și elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției destinate procesului educațional la programul de formare continuă.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **CONTABIL/ CONTABILĂ** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	15,5	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	91,17	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea programului CONTABIL/ CONTABILĂ (30 credite/ 900 ore)*, forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*. Capacitate de școlarizare 45 formabili, (*Adresa juridică: mun. Chișinău, str. Miron Costin, 7*).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: CĂPĂȚÎNĂ SOFIA _____

Membru: CHRISANOVA AURICA _____

Membru: MOROZAN RAISA _____

Membru: BULICANU ION _____