	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-775
		Președintele comisiei de evaluare externă	Căpățînă Sofia

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare continuă **COFETAR-COFETARĂ, CATEGORIA III și IV**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **AO „Insula Speranțelor”** pe data de 02.11.2022, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-775, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 09-10 martie 2023.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.01.2023, proces-verbal nr. 83

**Președinte: CĂPĂȚÎNĂ SOFIA**

**Membru: CHRISANOVA AURICA**


**Membru: MOROZAN RAISA**

**Membru: BULICANU ION**



## Cuprins


<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă .....	4
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă</b> .....	<b>5</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă.....	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă.....	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă.....	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă .....	6
2.2.2. Curricula pe discipline.....	6
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă .....	7
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabili</b> .....	<b>7</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	7
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	7
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare .....	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	8
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării.....	9
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare.....	9
3.2.2. Documentarea rezultatelor .....	9
<b>Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili</b> <b>10</b>	
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă .....	10
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă .....	10
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă .....	10
Criteriul 4.2. Progresul formabililor .....	11
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă .....	11
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	12
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă .....	12
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>13</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic .....	13
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă .....	13
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	14
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....	14
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	14
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	14
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili</b> .....	<b>15</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	15
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	15
Criteriul 6.2. Resurse materiale .....	16
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	16
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....	16
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	17
6.3.1. Finanțarea procesului educațional.....	17
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor .....	18
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale.....	18
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b> .....	<b>18</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional.....	18
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației .....	18
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b> .....	<b>19</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.....	19
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă.....	19
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă</b> .....	<b>20</b>
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă .....	20
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă .....	20
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	20
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	21
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b> .....	<b>21</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	21
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice .....	21

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-775
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității ..... 22

**Concluzii generale ..... 23**

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:..... 24**

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-775
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

### Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.


#### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

##### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Statutul Organizației Obștești Insula Speranțelor;</li> <li>Extrasul din Registrul de stat a persoanelor juridice din 04.03.2022;</li> <li>Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale Asociație Obștească "Insula Speranțelor";</li> <li>Autorizație sanitară pentru funcționare 014193/2022/528 din 26.03.2022 valabilă până la 31.12.2025;</li> <li>Certificatul de evaluare externă a calității nr. 000223 eliberat pe 10 decembrie 2018;</li> <li>Organigrama cursurilor de formare profesională "Insula Speranțelor";</li> <li>Programul de dezvoltare strategică a instituției pentru 2019-2023;</li> <li>Regulamentul cursurilor de formare profesională Asociație Obștească "Insula Speranțelor";</li> <li>Interviu cu managerul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Asociația Obștească "Insula Speranțelor" este persoană juridică necomercială, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției, numărul de identificare de stat – 1011620002515, numărul de înregistrare – 0648, dispune de ștampilă și logo, de conturi bancare. Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p> <p>Programul de formare profesională continuă <b>Cofetar/ cofetară, categoria III și IV</b> a fost acreditat condiționat în anul 2018.</p> <p>Cadrul de funcționare al programului de formare continuă <b>Cofetar/ cofetară, categoria III și IV</b> este conform cerințelor legale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planuri de activitate anuale de Asociației Obștești „Insula Speranțelor” pentru anul 2021, 2022;</li> <li>Strategia de dezvoltare a Asociației Obștești „Insula Speranțelor” pentru perioada 2019–2023;</li> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Managementul calității este o componentă definitorie a politicii AO „Insula Speranțelor” și constituie o pârghie esențială pentru realizarea misiunii acesteia și satisfacerea cerințelor și așteptărilor pieței muncii, partenerilor și beneficiarilor. Actualmente implementarea politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității este la nivel și se desfășoară în baza prevederilor legislației în vigoare privind formarea profesională continuă: acte internaționale, strategii naționale.</p> <p>Asigurarea calității în formarea profesională în cadrul AO "Insula Speranțelor" constituie o preocupare permanentă a conducerii cursurilor. Pe toată perioada de activitate a cursurilor, de</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-775
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>la înființarea lor și până în prezent, accentul este pus pe îmbunătățirea calității procesului de formare profesională, instruirea la locul de muncă și ca urmare – pregătirea specialiștilor apropiați de așteptările angajatorilor, ce-i vor permite să se angajeze imediat, după absolvirea cursurilor, în câmpul muncii.</p> <p>Obiectivele programului de formare continuă <b>Cofetar/ cofetară, categoria III și IV</b> sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare continuă Cofetar/ cofetară coordonat de ministerele de resort;</li> <li>• Programul de formare, Cofetar/ cofetară (categoria III și IV);</li> <li>• 8 chestionare a angajatorilor din domeniul, pentru anul 2022;</li> <li>• Standard de calificare bucătar;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul activității de realizare a Programul de formare profesională continuă <b>Cofetar/ cofetară, categoria III și IV</b>, AO „Insula Speranțelor” respectă cerințele cadrului normativ. Programul este proiectat cu scopul de realizare a obiectivelor propuse, incluzând rezultatele învățării în conformitate cu: Codul educației al Republicii Moldova din 17.07.2014, Standardul de calificare la meseria <b>Cofetar/ cofetară, categoria III și IV</b>, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al meseriilor/profesiilor (HG nr. 425 din 03.07.2015), Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021) aprobat prin ordinul nr. 11 din 12.11.2021 al MMPS, Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (HG RM nr. 193 din 24.03.2017), Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă și curriculum-ului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții.</p> <p>Conținutul programului de formare continuă la meseria <b>Cofetar/ cofetară, categoria III și IV</b> este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Programul de formare continuă <b>Cofetar/ cofetară (cofetăreasă)</b> a fost ajustat la cerințele Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculum-ului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin OMEC nr.93 din 08.02.2023.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Programul de formare profesională continuă Cofetar/ cofetară, categoria III și IV este transpus în concepție pe piața serviciilor educaționale în conformitate cu necesitățile actuale ale sistemului de servicii oferite potențialilor beneficiari.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-775
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programul de formare continuă pentru Cofetar/ cofetară coordonat cu ministerele de resort;</li> <li>Interviu cu managerul instituției, cu cadrele didactice, cu formabilii, absolvenții, angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională continuă la meseria <b>Cofetar/ cofetară, categoria III și IV</b> prevede o perioadă de instruire 6 luni (900 ore / 30 credite) și este realizată din 2 etape. La prima etapă formabilii însușesc tehnicile de prelucrare primară a materiei prime, de pregătire a semifabricatelor și de preparare de cofetărie și de complexitate medie pentru întreprinderile de alimentație publică. Programul de Formare Profesională Continuă <b>Cofetar/ cofetară, categoria III și IV</b> este asigurat cu curricula pentru toate modulele predate, care corespund în proporție de 100%, cu structura și conținutul, reglementat de ghidurile metodologice ale teoriei curriculumare și duce la formarea competențelor scontate. Curricula au fost elaborate conform cerințelor stabilite de CNC, Cadrul European al calificărilor adoptat de Parlamentul European și Consiliu la 23.04.2008, Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14) aprobat la 03.03.2014, iar începând cu 01.07.2022 - Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-21) aprobat la 12.11.2021.</p> <p>Repartizarea unităților de curs/modulelor se regăsește în programul de formare profesională după cum urmează: instruire teoretică : instruire practică: lucru individual.</p> <p>Cerințele și normele metodologice ale Ministerului Educației și Cercetării la elaborarea planului de învățământ și programului de formare profesională continuă se respectă în totalitate.</p> <p>Programul de formare continuă <b>Cofetar/ cofetară, categoria III și IV</b> este coordonat de ministerele de resort.</p> <p>Programul de formare continuă la meseria <b>Cofetar/ cofetară, categoria III și IV</b> sunt îmbunătățite continuu.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă la meseria <b>Cofetar/ cofetară</b> sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	<b>Ponderea (puncte)</b> 3,0	<b>Punctajul acordat</b> 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programul de formare profesională, calificarea/ocupația Cofetar/ cofetară coordonat cu ministerele de resort;</li> <li>Curricula pentru Cofetar/ cofetară, aprobată de Consiliul Metodic din 17 iunie 2022;</li> <li>Standardul ocupațional pentru Bucătar;</li> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Prevederile metodologice ale teoriei curriculumare la elaborarea curricula se respectă și contribuie la formarea competențelor proiectate în standardul ocupațional cu care sunt corelate. Obiectivele disciplinei sunt expuse formabililor la începutul studiilor/activităților. Finalitățile de studiu la meseria <b>Cofetar/ cofetară</b> sunt formulate integral. Finalitățile profesiei sunt comunicate de către profesori la începutul Modulului I/ tema nr.1.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate;	<b>Ponderea (puncte)</b> 3,0	<b>Punctajul acordat</b> 3,0

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-775
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programul de formare profesională pentru ocupația Cofetar/ cofetară coordonat cu ministerele de resort: Ministerului Muncii al Republicii Moldova, Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova și AO Insula Speranțelor;</li> <li>Standardul ocupațional Cofetar;</li> <li>Standardul de calificare Cofetar;</li> <li>6 chestionare a angajatorilor din domeniul, pentru anul 2022;</li> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de Formare Profesională Continuă <b>Cofetar/ cofetară</b> reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu în corespundere cu Clasificatorul ocupațiilor (CORM 006-21) și standardele ocupaționale.</p> <p>Relația dintre programul de formare continuă și piața muncii este relevantă. Analiza rezultatelor consultării părților interesate, prin chestionare de evaluare a nevoilor de formare și a eficienței programului de formare profesională <b>Cofetar/ cofetară</b>, conduce către concluzia: formabilii sunt consultați privitor la formele de organizare a activităților didactice, prin aprecierea individuală a relevanței disciplinelor studiate în raport cu obiectivele programului. Rezultatele consultării formabililor se analizează și se aplică în scopul îmbunătățirii procesului de predare-învățare.</p> <p>La AO „Insula Speranțelor” capacitatea de școlarizare la programul respectiv este de 90 formabili.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic la AO Insula Speranțelor;</li> <li>Curriculumul meseriei Cofetar/ cofetară;</li> <li>Orarul lecțiilor, AO Insula Speranțelor, meseria Cofetar/ cofetară prezentat pe luna martie 2023;</li> <li>Registreele grupelor de formabili grupa 20;</li> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic, inclusiv procesul de instruire este organizat pe module, fiecare modul corespunde unei anumite competențe; modulul include în sine partea teoretică și partea practică; după însușirea fiecărui modul, se susține un test de verificare a însușirii părții teoretice și se realizează o sarcină practică.</p> <p>Orarului activităților didactice este respectat în totalitate și este amplasate pe panoul de informare cât și plasat pe Google Drive.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-775
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Consultarea activităților didactice desfășurate cu formabilii a fost confirmată în discuții cu cadrele didactice și formabilii. Orarul consultațiilor este plasat pe avizier și expediat în format electronic grupelor de elevi. Registrele grupelor de formabili sunt completate și este dusă evidenței frecvenței orelor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proiecte didactice pentru meseria Cofetar/ cofetară a profesoarei Crîșmari Aurica, la temele: Prepararea articolelor din aluat fărâmișos, din aluat de turte dulci, checurilor, din aluat foitaj (pentru activitatea practică);</li> <li>Proiecte didactice pentru meseria Cofetar/ cofetară a profesoarei Lupașcu Maria, la temele: Modelarea și ornarea articolelor de cofetărie (pentru activitatea teoretică și practică);</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În procesul de predare - învățare centrate pe elev sunt utilizate: demonstrare, problematizare, studiul de caz, Brainstormingul, creativitatea, joc de rol, simulare didactică. Pentru formabilii cu cerințe educaționale speciale se întocmesc planuri individuale de formare profesională în care se ține cont de particularitățile și necesitățile individuale ale formabilului. Pentru formabilii cu cerințe educaționale speciale se întocmește un orar suplimentar al consultațiilor și activităților practice pentru fortificarea abilității.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea recomandărilor pentru asigurarea procesului de predare-învățare în caz de înmatriculare a formabililor cu cerințe educaționale speciale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la realizarea atribuțiilor de serviciu a profesorului în cadrul AO „Insula Speranțelor”, compartimentul atribuții de serviciu;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu formabilii (actuali și foști);</li> <li>Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Mijloace TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare. În cadrul programului de formare profesională <b>Cofetar/ cofetară</b> sunt utilizate prezentări PowerPoint, imagini, filmulețe stocate în biblioteca digitală și la titularii cursurilor. Mijloacele și instrumentele TIC corespund cu obiectivele programului de formare profesională. Frecvența utilizării mijloacelor și instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare este suficientă. Lista activităților didactice în format electronic utilizate de cadrele didactice și formabili în procesul de predare-învățare-evaluare pentru programul de formare continuă este plasată pe Google Drive.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-775
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	


### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern cu privire la realizarea evaluării;</li> <li>Programul/planul de învățământ pentru meseria Cofetar/ cofetară coordonat de ministerele de resort;</li> <li>Curricula pentru meseria Cofetar/ cofetară, p. XI Sugestii metodologice de predare, învățare, evaluare;</li> <li>Orarul evaluărilor pentru meseria Cofetar/ cofetară;</li> <li>Probe de evaluare finală pentru meseria Cofetar/ cofetară;</li> <li>Proces-verbal nr.93 al ședinței comisiei de evaluare a absolvenților din 8 septembrie 2022, grupa nr.20, profesia Cofetar/ cofetară;</li> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În procesul de instruire profesională, cu orientarea spre un loc concret pe piața muncii și spre abordarea competență în instruirea la cursurile „Insula Speranțelor”, se utilizează o gamă largă de instrumente de evaluare: evaluarea diagnostică; evaluarea formativă; evaluarea sumativă; evaluarea certificativă. Evaluările curente și finale sunt transparente.</p> <p>Criteriile și metodele de evaluare curente și finale sunt comunicate elevilor la începutul cursurilor.</p> <p>Cadrul normativ-reglator cu privire la evaluările curente și finale se respectă.</p> <p>Procesului de evaluare curentă și finală este transparent.</p> <p>Registrul pentru contestări este, dar nu are înregistrări/contestări.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

#### 3.2.2. Documentarea rezultatelor

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registrul grupei nr.20;</li> <li>Catalogul AO „Insula Speranțelor”, profesia Cofetar/ cofetară, grupa nr. 20, termini de studii 09.03.2022-08.09.2022;</li> <li>Proces-verbal nr.93 al ședinței comisiei de evaluare a absolvenților din 8 septembrie 2022, grupa nr.20, profesia Cofetar/ cofetară;</li> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Documentarea rezultatelor evaluărilor curente și finale în cadrul programului de formare continuă <b>Cofetar/ cofetară</b> se realizează și sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare. Documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare continuă <b>Cofetar/ cofetară</b> sunt securizate și se păstrează în arhiva AO „Insula Speranțelor”. Accesul la documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare continuă este limitat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și</b>	<p><b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-775
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>punctajul oferit</b>	normativ-reglator.		
<b>Puncte tari</b>	✓ Agentul economic este interesat în formarea competențelor profesionale a viitorilor muncitori calificați pentru economia națională.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.


#### Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

##### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern al prestatorului de servicii educaționale de formare continuă A.O. „Insula Speranțelor” cu A.O. „Concordia, Proiecte Sociale” de colaborare cu Organizația americană „Wide Horizons For Children”;</li> <li>Contracte cu REGINA PACIS FOUNDATION, în perioada 2018 – 2022;</li> <li>A.O. „Centrul Național de Formare, Asistență, Consiliere”, „Centrul de Drept al Femeilor” ANOFM;</li> <li>Registrul de evidență a ordinelor;</li> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Înscrierea formabililor la cursuri în cadrul AO „Insula Speranțelor” se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este pe deplin transparentă. Înscrierea la cursuri se efectuează după încheierea unui contract de instruire profesională a studentului la plata costului educației (cu excepția șomerilor). Contractul se încheie în scris în două exemplare. Forma de organizare- cu frecvență la zi.</p> <p>Procedurile și criteriile de înscriere a beneficiarilor (formabililor), inclusiv persoanelor din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale sunt accesibile pe pagina web a instituției, la telefon și pe panourile publicitare din imediata vecinătate.</p> <p>Șomerii sunt înscriși la cursuri în baza îndreptărilor de la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă. Îndreptările pentru șomeri sunt trimise de către Agenții la adresa de e-mail a cursurilor (insula.sperantelor.operator@gmail.com).</p> <p>Îndreptările primite se tipăresc și se clasifică pe profesii. Ele se înregistrează în Google Drive, în dosarul „ANOFM - Grupe în așteptare” în ordinea în care sunt primite prin e-mail și sunt stocate până la sfârșitul anului în dosare (de profesie).</p> <p>Când grupa este formată, șomerii sunt invitați la cursuri. În cazul în care un șomer refuză cursul sau dorește să studieze în următoarea grupă, următorul șomer din listă este invitat să-l înlocuiască.</p> <p>După trei zile frecventate de către cursant, se emite ordin de înscriere a acestuia la cursuri.</p> <p>Persoanele-solicitanți în servicii educaționale A.O. „Insula Speranțelor” utilizează pe larg Internetul, rețele de socializare, participă la Târgul locurilor de muncă pentru tineri, sub egida Ministerului Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației și Cercetării.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Colaborarea cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, înmatricularea la cursuri a șomerilor;		
<b>Recomandări</b>	✓ Promovarea meseriei Cofetar în licee, gimnazii prin organizarea de prezentări, excursii a elevilor în instituție;		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

<b>Dovezi</b>	• Cereri de înscriere din partea grupurilor dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale la
---------------	--


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-775
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>prezentate de instituția de formare continuă</b>	<p>programul de formare continuă;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cerere din partea instituțiilor (ANOFM, A.O. „Concordia. Proiecte Sociale”, „Wide Horizons For Children”, A.O. „Centrul Național de Formare, Asistență, Consiliere etc .);</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma colaborării durabile cu AO „Concordia, Proiecte Sociale” în cadrul cursurilor AO „Insula Speranțelor” beneficiază de formare profesională adolescenții și tinerii din segmentele dezavantajate social ale populației.</p> <p>Pe parcursul a 14 ani cursurile AO colaborează cu Organizația americană WHFC , unde au fost instruiți 135 persoane la profesia - Cofetar. Acești cursanți au beneficiat și de cursul Bazele Utilizării Calculatorului.</p> <p>În colaborare cu REGINA PACIS FOUNDATION, la sfârșitul anului 2022 a fost demarat cursul de formare profesională în incinta penitenciarului s. Goian, mun. Chișinău la profesia „Cofetar”.</p> <p>În baza listei deținuților prezentată de către Penitenciar, ordinul de formare profesională, procesul-verbal de absolvire și tipărirea certificatelor se efectuează de către AO „Insula Speranțelor”.</p> <p>Certificatele se eliberează direct la Penitenciar. Grație derulării prezentului proiect vor primi calificare profesională (cofetar) 10 persoane condamnate, cu vârsta cuprinsă între 16-21 ani.</p> <p>În baza contractului de achiziționare a serviciilor de formare profesională a șomerilor prin instruire la locul de muncă în cadrul unității în conlucrare cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, pentru anul 2021, au fost instruite 10 persoane la cursul „Cofetar”.</p> <p>În legătura cu situația creată în Ucraina începând cu 24.02.2022 a demarat proiectul “MiDL - Migrație si Dezvoltare Locală” în colaborare cu UNDP Moldova, prin intermediul căruia au fost instruiți 16 refugiați la profesia Cofetar. În legătură cu aceasta au fost filmate 6 reportaje de către televiziunile Republicii Moldova, României și Japoniei.</p> <p>Posibilitățile de acces ale persoanelor din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale/deficiențe locomotorii, sunt limitate. Accesul către lift prevede însoțitor.</p> <p>Pentru a atrage persoanele – solicitante în servicii educaționale A.O. „Insula Speranțelor” utilizează pe larg Internetul, rețele de socializare , participă la Târgul locurilor de muncă pentru tineri, sub egida Ministerului Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației și Cercetării.</p> <p>Instituția se implică în activități de sensibilizare și susținere a refugiaților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul formabililor

##### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de desfășurare a cursurilor AO „Insula Speranțelor”;</li> <li>• Registrul contracte a AO „Insula Speranțelor”;</li> <li>• Contractul cu privire la formarea/perfecționarea profesională la cursurile AO „Insula Speranțelor”;</li> <li>• Cererea de înscriere la cursuri din partea formabililor;</li> <li>• Registrul de evidență;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În perioada de activitate 2018-2021 la meseria Cofetar au absolvit cursurile AO „Insula Speranțelor” 421 cursanți . 80,0% din audienții cursurilor constituie tinerii și persoanele adulte din segmentele vulnerabile ale populației.</p> <p>În această categorie de persoane fac parte persoanele adulte cu statut de șomer, care datorită parteneriatului cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă a municipiului Chișinău (ANOFM) beneficiază de formare și perfecționare profesională în cadrul cursurilor AO „Insula Speranțelor” la diverse profesii. Pe parcursul perioadei de colaborare au fost instruiți 191 de</p>		


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-775
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>șomeri . Evaluarea competențelor formate se finalizează cu examen teoretic sumativ la calculator. Rezultatele rezultatelor evaluărilor curente și finale în cadrul programului de formare profesională sunt reflectate în Registre. Documentele ce țin de securizarea documentelor ce țin evaluările curente și finale sunt securizate. Formabilii, care au lipsit de la ore motivat un timp mai lung și care au prezentat acte doveditoare de absență motivată, pot prelungi studiile pe perioada absentată în componența altei grupe. Formabilii care sunt nemulțumiți de notele examenelor de calificare au dreptul de a contesta. Pentru a face acest lucru, trebuie să depună o cerere la administrația cursurilor, cu privire la susținerea repetată a examenului de calificare. Administrația emite un ordin corespunzător, se formează o comisie de examinare și cursantul susține repetat examenul practic sau teoretic, în dependență de cerere. În anii 2018-2021 din 2363 audienți înmatriculați la studii, au fost exmatriculate 168 persoane , din care la aceste profesii – 9 de persoane din diferite motive.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Este asigurată obiectivitatea atestării finale prin faptul că examenele sunt susținute în fata unei comisii a cărei președinte este reprezentantul unui agent economic de ramură;		
<b>Recomandări</b>	✓ Formarea relațiilor de colaborare cu absolvenții programului și menținerea comunicării cu aceștia după absolvirea programului pentru urmărirea traseului profesional;		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

#### 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul cu privire la formarea profesională continuă a adulților;</li> <li>• Legea nr. 133 privind protecția datelor cu caracter personal, inclusiv a documentelor instituționale;</li> <li>• Ordine (instituționale/ ministeriale) de conferire a certificatelor în ultimii 5 ani;</li> <li>• Certificatul de absolvire a programelor de formare continuă, aprobate de MEC, seria IS NR.002575;</li> <li>• Registrul eliberării certificatelor;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La examenele de calificare se admit persoanele, care au finalizat cursul de formare profesională continuă, au susținut toate testele formative, au susținut toate examenele practice curente, sunt posesori de note pozitive la stagiul de practică. Examenul de calificare include testul teoretic și proba practică. Testul teoretic de examinare este susținut la computer. Proba practică se desfășoară în laboratorul de specialitate dotat corespunzător. Proba practică se organizează în așa mod ca să simuleze activitatea profesională reală la locul de muncă. Persoanelor care au susținut cu succes examenul de calificare, li se eliberează în termenii corespunzători, certificatul de atribuire a calificării sau certificatul de perfecționare profesională conform modelelor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova în conformitate cu Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților HG RM nr. 193 din 24.03.2017. Instrucțiunile cu privire la personalizarea automatizarea, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii pentru furnizorii de formare continuă și se documentează în cadrul instituției în Registrul de evidență a certificatelor eliberate . Proiectul „Wide Horizons for Childrens” își desfășoară activitatea în cooperare cu cursurile de formare profesională „Insula Speranțelor” deja o perioadă de 14 ani. Organizația “Wide Horizons for Childrens” acordă suport tineretului neprivilegiat din Moldova, în a obține o profesie și a fi cu succes angajat în domeniul ales.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Frunza Daria Restaurant „Maestro Food”, Chișinău / Cook;</li> </ol>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-775
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Tcacenco Ana Factory „Panilino”, Chișinău / Cook;</li> <li>3. Oglinda Madalina Factory „Panilino”, Chișinău / Cook;</li> <li>4. Gherbovei Victoria Factory „Panilino”, Chișinău / Cook;</li> <li>5. Barcari Alina Restaurant „Don Cezar”, Chișinău / Pastry-Cook;</li> <li>6. Abdrahmanova Cristina Market „Green Hills”, Chișinău / Cook;</li> <li>7. Talmaci Cristina Market “Jardi”, Chișinău / Patry-Cook.</li> </ol>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințelor normative.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Colectarea informației despre angajarea absolvenților în câmpul de muncă;</li> <li>✓ Promovarea imaginii programului de formare profesională continuă prin exemple de succes al absolvenților programului;</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice în perioada 2019-2023, aprobat la 26.02.2019;</li> <li>• Dosarul personalului didactic B.A.;</li> <li>• Ordin de angajare nr.36p din 01.07.2020;</li> <li>• Contractul individual de munca nr.02 /20 din 01.07.2020 a dnei B.A.;</li> <li>• Regulamentul cu privire la realizarea atribuțiilor de serviciu a profesorului aprobat la 02.09.2022 a dnei B.A.;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația);</li> <li>• Interviu cu personalul didactic.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Conform statelor de funcție, activitatea programului este asigurată de personalul didactic titular și cel angajat prin cumul. În cadrul programului, activează o echipă de 4 formatori, care dețin certificate de perfecționare, dintre care personal didactic titular cu normă de bază 3 persoane și prin cumul intern 0 persoane, 75% (3/4*100). Atribuțiile cadrelor didactice sunt menționate în Regulamentul cu privire la realizarea atribuțiilor de serviciu ale profesorului. Regulamentul menționat este similar Fișei postului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Respectarea cerințelor de elaborare a Planului strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice;</li> <li>✓ Redenumirea Regulamentului cu privire la realizarea atribuțiilor de serviciu ale profesorului în Fișa postului;</li> <li>✓ Păstrarea Fișei postului în Dosarul fiecărui angajat.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-775
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>obligatorii</b>	
--------------------	--

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarul personalului didactic B.A.;</li> <li>• Certificatul de participare la compania SC „Plovdiv-Len” SRL în domeniul pregătirii bucatelor din 12.05.2020;</li> <li>• Certificatul de absolvire a Modulului Psihopedagogie în perioada 14 octombrie – 26 noiembrie 2022, Școala de Formare continuă ASEM;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de formare continuă <b>Cofetar/Cofetară, categoria III și IV</b> este asigurat de personal didactic calificat, a cărui calificare profesională în domenii este confirmată prin certificate de perfecționare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

#### 5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice în perioada 2019-2023, aprobat la 26.02.2019;</li> <li>• Certificatul de participare la compania SC „Plovdiv-Len” SRL în domeniul pregătirii bucatelor din 12.05.2020;</li> <li>• Certificatul de absolvire a Modulului Psihopedagogie în perioada 14 octombrie – 26 noiembrie 2022, Școala de Formare continuă ASEM;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În Planul strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice este prevăzut graficul de perfecționare a personalului didactic. Personalul didactic are elaborate suporturi didactice per program de formare continuă. Administrația AO „Insula speranțelor” susține personalul didactic, asigurându-i spațiu de lucru, materiale didactice și metodice de bază.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal nr. 04 ale ședinței Consiliului metodic din 09.04.2021 cu privire la modificărilor efectuate în suportul didactic „Cofetar, categoria IV-a”;</li> <li>• Suportul didactic „Cofetar, categoria III” - compilatori A. Crășmari, A. Badicu, N. Tofan, Chișinău 2021;</li> <li>• Suportul didactic „Cofetar, categoria IV” - compilatori A. Crășmari, A. Badicu, N. Tofan, Chișinău 2021;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Activitatea metodică a personalului didactic este planificată anual, conform Planului de activitate a cursurilor de formare profesională pentru anul 2019-2020, aprobat la 02.09.2019;		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-775
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	<p>pentru anul 2020-2021, aprobat la 02.09.2020; pentru anul 2021-2022, aprobat la 02.09.2021; pentru anul 2022-2023, aprobat la 05.09.2022. Atelierele tematice se organizează în funcție de necesitățile de dezvoltare profesională ale formatorilor.</p> <p>În cadrul activităților metodice, se actualizează suporturile de curs pentru modulele programului. Tot în acest cadru, se stabilesc rigorile față de structură și conținut, care sunt revizuite în fiecare an, conform necesităților de formare, așteptărilor beneficiarilor/cursanților.</p>							
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.</p> <p><b>1,0</b> – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată;  <b>0</b> – personalul didactic realizează parțial/ nu realizează activitatea metodică planificată.</p>	<table border="1"> <tr> <td><b>Pondere (puncte)</b></td> <td><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td><b>2,0</b></td> <td><b>2,0</b></td> </tr> <tr> <td><b>1,0</b></td> <td><b>1,0</b></td> </tr> </table>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>							
<b>2,0</b>	<b>2,0</b>							
<b>1,0</b>	<b>1,0</b>							
<b>Puncte tari</b>	<p>✓ Administrația AO „Insula Speranțelor” susține activitatea metodică a personalului didactic, multiplicând suporturile didactice.</p>							
<b>Recomandări</b>								
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>								


### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul nr.52p din 23.11.2020 cu privire la numirea în funcție de inginer de sistem în informatică B. S.;</li> <li>• Dosarul personalului auxiliar B. S., acte, cerere de angajare, fișa postului;</li> <li>• Fișa postului Directorului general;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>					
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Personalul administrativ și auxiliar angajat în cadrul AO „Insula Speranțelor” au încheiate contracte individuale de muncă, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Angajarea se face în baza cererii angajatului și ordinului directorului instituției.</p> <p>Personalul administrativ: directorul instituției, contabilul-șef, manager (tehnologii informaționale), manager (în eficiență organizațională), manager (relații clienți) sunt titulari. Personalul auxiliar este format din 3 persoane: inginer de sistem în informatică, femeie de serviciu, șef gospodărie.</p> <p>Ordinile privind angajarea personalului și dosarele personale sunt la secția Contabilitate a AO „Insula Speranțelor”. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare: Codul Muncii al Republicii Moldova.</p> <p>Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișa postului și sunt aduse la cunoștința acestora.</p>					
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<table border="1"> <tr> <td><b>Pondere (puncte)</b></td> <td><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td><b>3,0</b></td> <td><b>3,0</b></td> </tr> </table>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>					
<b>3,0</b>	<b>3,0</b>					
<b>Puncte tari</b>						
<b>Recomandări</b>	<p>✓ Instruirea personalului și verificarea periodică în vederea cunoașterii și îndeplinirii obligațiilor de serviciu.</p>					
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>						

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-775
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

## Criteriaul 6.2. Resurse materiale


### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contractul de locațiune nelocativă nr.136, din 22.12.2021, SRL "Proiectehservis" și AO "Insula Speranțelor";</li> <li>Proces-verbal nr.10/162 din 12.07.2022 în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor;</li> <li>Autorizația sanitară de funcționare Nr.014193/2022, data emiteri 26.03.2022, valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice până la 31.12.2025;</li> <li>Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Forma de proprietate a spațiilor pentru programul de formare continuă este locațiune. Suprafața totală a încăperilor instituției - 246,0 m.p. Încăperile sunt amplasate la etajul 1,3,7. Suprafața pentru studii la program - 114,0 m.p.</p> <p>Cursurile AO „Insula Speranțelor” dispun de o bază relevantă pentru pregătirea cofetarilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laborator pentru „Tehnologia preparării bucatelor și articolelor de cofetărie”, suprafața totală 36,0 m.p.;</li> <li>- 4 auditorii (suprafața 74,0 m.p.) pentru ore teoretice, dotată cu tablă portativă, materiale ilustrative, cartele tehnologice, 1 televizor, 2 calculatoare și 2 laptopuri fapt ce permite realizarea obiectivelor educaționale în acest domeniu;</li> <li>- Cameră auxiliară pentru păstrarea inventarului pentru cofetari;</li> <li>- Sala de calculatoare este înzestrată cu 16 unități de calculatoare, proiector, ecran pentru proiector, tablă, etc. În cabinet activează rețeaua locală și rețeaua Internet.</li> </ul> <p>Spațiile educaționale corespund cu cerințele de securitate și sănătate și cu cerințele de realizare a programului de formare continuă. La începutul cursului formabilii sunt cunoscuți cu regulile de securitate și sănătate în sălile de studii și la locurile de practică. Semnăturile formabililor de regăsesc în registrele grupelor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Monitorizarea video a spațiilor educaționale.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Factură Seria AAM2081648 din 04.02.2022;</li> <li>Factură Seria AAN1101021 din 16.02.2022 de procurare a produselor alimentare;</li> <li>Factură Seria A1159105 din 15.07.2022 din 04.02.2022;</li> <li>Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Laborator pentru „Tehnologia preparării bucatelor și articolelor de cofetărie” este dotat cu 10 locuri de muncă, 2 plite electrice, 1 cuptor cu microunde, 3 frigider, 1 mașină de spălat vesela, 1 boiler electric, 2 cântare electrice, friteuză electrică, 3 malaxoare, grătar electric, aparat de gătit la vapori, 2 cuptoare de copt, 2 mașini de tocat, 4 blendere, seturi de veselă diversă, tacâmuri, ustensile, cântare pentru porționarea produselor mici, chiuvete pentru spălarea</p>		




	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-775
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>veselei și a ustensilelor de lucru, spălarea mâinilor, produselor alimentare, instalație de ventilare.</p> <p>Instruirea la programul de formare profesională Cofetar sunt utilizate: 1 sala de curs de 36 m.p. și 1 sala de laborator de 36 m.p., ținând cont de faptul că grupele sunt în număr de maxim 15-16 persoane, respectiv la fiecare formabil revine 2, 4 m.p.</p> <p>AO „Insula Speranțelor” folosește pentru procesul instructiv-educativ sală dotată cu proiector, ecran, tablă, mese și scaune, și softuri educaționale, materiale didactice, teste formative și sumative, materiale pentru studierea interactivă necesare procesului educațional al programului. Programul de formare continuă este asigurat cu tot suportul curricular atât fizic, cât și format electronic.</p> <p>Formabilii programului de formare continuă Cofetar/cofetară au acces la următoarele servicii: videoteca cu QR-code, acces la internet, acces la orar prin serviciul Viber.</p> <p>Programul de formare continuă este asigurat cu tot suportul curricular atât fizic, cât și electronic</p> <p>Formabilii AO „Insula Speranțelor” au acces la internet, videoteca cu QR-cod, acces la calculatoare.</p> <p>Accesul pe teritoriul, în incinta spațiilor educaționale, este monitorizată video.</p> <p>Spațiile sanitare sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
	<p><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.</p>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>✓ Dezvoltarea parteneriatului cu mediul de afaceri pentru consolidarea bazei tehnico-materiale necesare programului de formare profesională continuă.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Finanțarea procesului educațional

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin nr.1 din 03.01.2023 cu privire la aprobarea noului catalog de prețuri pentru studii;</li> <li>• Facturi de donație Seria A1159105 din 15.07.2022;</li> <li>• AAO171827 din 24.05.2022 AO Vlăstar;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu contabilul.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Sursele principale de finanțare ale A.O. „Insula Speranțelor” în 2018-2021 au fost constituite din:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mijloace cu destinație specială din bugetul național de la Agenția pentru ocuparea forței de muncă mun. Chișinău pentru formarea profesională continuă a șomerilor – 50,9%;</li> <li>• granturi – 10,5%;</li> <li>• cotizații de membru – 0,1%;</li> <li>• activitate economică statutară, instruire contra plată – 29,7%;</li> <li>• alte finanțări cu destinație specială – 8,8%;</li> </ul> <p>Taxele de studii pentru programul de formare continuă Cofetar/cofetară sunt stabilite și aprobate prin ordinul directorului A.O. „Insula Speranțelor”.</p> <p>Asigurarea lecțiilor de laborator la programul de formare profesională, se realizează în baza achizițiilor de produse alimentare în baza facturilor. În perioada anului 2022 în procesul de instruire a refugiaților au fost primite donații de la partenerii AO Vlăstar.</p> <p>Cheltuielile pentru salariu constituie 69,3%, pentru dotarea bazei materiale 17,5%, pentru lucrări de gospodărie 13,2%.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>0,5</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și acoperă parțial necesitățile pentru realizarea programului de formare continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,5</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-775
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	✓ Atragerea investitorilor din mediul de afaceri.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Planificarea și elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției destinate procesului educațional la programul de formare continuă.

#### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

##### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal nr.10/162 din 12.07.2022 în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor;</li> <li>• Autorizația sanitară de funcționare Nr.014193/2022, data emiterii 26.03.2022, valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice până la 31.12.2025;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu formabilii.</li> </ul>				
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formabilii cursului constituie 80% tinerii și persoanele adulte din categoriile vulnerabile ale populației. În această categorie de persoane se înscriu persoanele adulte cu statut de șomeri cărora li se achită cheltuielile de transport (tur-retur sau navetă), li se compensează parțial cheltuielile pentru cazare.</p> <p>Persoanele care participă în cadrul diferitor proiecte sunt asigurate cu echipament sanitar de protecție, cu suporturi didactice, cu produse pentru efectuarea lecțiilor practice de laborator, cu cămin social, după caz se organizează alimentarea acestora, achitarea contractului pentru studii, procurarea instrumentelor și ustensilelor.</p> <p>A.O. „Insula Speranțelor” arendează spațiu în incinta SRL „Proiectehservis” formabilii au posibilitate să ia masa în cantina instituției, cu acordul administrației instituției respective.</p>				
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.</p>				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Pondere (puncte)</b></th> <th><b>Punctajul acordat</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>2,0</b></td> <td><b>2,0</b></td> </tr> </tbody> </table>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>				
<b>2,0</b>	<b>2,0</b>				
<b>Puncte tari</b>					
<b>Recomandări</b>	✓ Efectuarea unui raport statistic cu privire la angajarea în câmpul muncii al formabililor.				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>					


#### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

##### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

###### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de evidență a corespondenței expediate;</li> <li>• Registrul de evidență a corespondenței recepționate;</li> <li>• Registrul de evidență a eliberării a certificatelor;</li> <li>• Contractul nr.4 cod CPV:80530000-8 număr de punere în funcțiune a mijloacelor fixe din 03.01.2022;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu formabilii;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formabilii programului de formare continuă sunt înregistrați prin ordin de admitere, evidența acestora se face prin registre. La finalizarea programului se emite ordin de finalizare, în baza căruia se eliberează certificat de absolvire. Certificatele sunt înregistrate în registrul de evidență a actelor de absolvire a cursurilor de formare continuă. Baza de date privitor la contingentul de formabili este administrată de responsabilul de program. Informațiile cu caracter personal au un grad de securitate cu acces limitat. Pentru înregistrarea corespondenței expediate și recepționate sunt folosite registre de evidență, care vor fi prezentate pe suport hârtie în timpul vizitei de evaluare.</p> <p>Stocarea informațiilor despre cadre didactice, formabili, achiziționări, contracte se face în</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-775
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	variantă electronică și se află la managerul responsabil. Accesul la informația solicitată este liberă, deoarece este instalată rețeaua locală. Toată informația referitoare la activitatea cursurilor se acumulează și în scris conform Nomenclatorului dosarelor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1,0	1,0
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existența sistemului de colectare și stocare a informației;</li> <li>✓ Informațiile colectate în baza de date a instituției se analizează sistematic și se utilizează la ajustarea conținuturilor programelor de studii, la stabilirea taxelor, la modalitățile de organizare a cursului, la formarea grupelor.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina web <a href="http://insula.md/">http://insula.md/</a>;</li> <li>• Pagina web a programului <a href="http://insula.md/section/courses/cook;">http://insula.md/section/courses/cook</a>;</li> <li>• Pagina de Facebook <a href="https://www.facebook.com/InsulaSperantelor/">https://www.facebook.com/InsulaSperantelor/</a>;</li> <li>• Pagina de Instagram <a href="https://www.instagram.com/insula_sperantelor/">https://www.instagram.com/insula_sperantelor/</a>;</li> <li>• Panouri informative;</li> <li>• Pliante, postere.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pagina web AO „Insula Speranțelor” este accesibilă și prezentată în limba română și rusă ce oferă acces la informațiile de interes public pentru beneficiari ai programului de formare profesională <b>Cofetar/ Cofetară (categoria III, IV)</b>. Site-ul web include o pagină cu conținut detaliat privind programul de formare, forma de organizare, perioada și costul.</p> <p>Pe rețelele de socializare Facebook și Instagram sunt plasate informații de interes public precum și activități realizate de către formabili etc.</p> <p>Conținutul este relevant și ajustat pentru beneficiari, accesibil atât pe pagina web cât și pe rețelele de socializare și este actualizată în conformitate cu schimbările la programul de formare profesională <b>Cofetar/ Cofetară (categoria III, IV)</b>. Informațiile de interes public cu privire la programul de formare profesională <b>Cofetar/ Cofetară (categoria III, IV)</b> sunt prezentate transparent prin intermediul site-ului web.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă;	1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utilizarea unui certificat SSL pentru pagina web în vederea protejării informațiilor plasate pe pagina web și utilizarea protocolului securizat https;</li> <li>✓ Plasarea și actualizarea periodică a informațiilor privind informații de interes public pentru beneficiarii programului de formare profesională;</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-775
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.


#### Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal al ședinței Consiliului metodic Nr. 09 din 22.10.2019;</li> <li>• Rezultatele sondajului pentru Grupa 18 din data de 06.07.2021;</li> <li>• Planul de învățământ pentru cursuri de calificare profesională pentru adulți;</li> <li>• Planul de studii pentru pregătirea profesională;</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul AO „Insula Speranțelor”, monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și programului de formare continuă <b>Cofetar/ Cofetară (categoria III, IV)</b> se realizează în baza regulamentelor instituționale, a gradului de satisfacție a angajatorilor și a sondajelor complete de către formabili.</p> <p>Programul de formare profesională continuă <b>Bucătar/Bucătăreasă (categoria III, IV)</b> este evaluat periodic prin realizarea chestionarelor privind nevoile de formare și a eficienței programului. La actualizarea programului se ia în considerație schimbările în societate, volumul de lucru al formabililor, realizările, nevoile precum și gradul de satisfacție în raport cu programul de formare profesională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizarea unor proceduri de monitorizare, revizuire și actualizare programului de formare profesională bazate pe chestionarele privind nevoile de formare;</li> <li>✓ Crearea chestionarelor în format electronic pentru a facilita părților interesate completarea în scopul îmbunătățirii programului de formare profesională continuă.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul cursurilor de formare profesională AO „Insula Speranțelor” 2022-2023, aprobat 02.09.2022;</li> <li>• Programul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2019-2023, aprobat august 2019;</li> <li>• Registre de evidență a grupelor academice pe perioade de studii;</li> <li>• Rapoarte și procese verbale ale consiliului metodic;</li> <li>• Chestionare realizate cu Grupa 18 din data de 06.07.2021.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul AO „Insula Speranțelor” este realizat printr-un plan de activitate la fiecare curs la programul de formare profesională <b>Cofetar/ Cofetară (categoria III, IV)</b>. Un alt mod de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare este realizat prin utilizarea Sistemului de control video.</p> <p>Periodic formabilii sunt chestionați referitor la activitățile de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională pentru a aprecia relevanța metodelor de predare, obiectivitatea evaluării competențelor acumulate, importanța conținutului, formarea abilităților și a competențelor necesare. Aceste chestionare sunt realizate anonim.</p> <p>În cadrul ședinței Consiliului metodic sunt analizate rezultatele chestionarelor anonime și se prezintă observațiile, sugestiile formabililor privind reactualizarea conținuturilor curriculare, a metodelor de predare și evaluare. Deciziile finale sunt propuse pentru îmbunătățirea programului de formare profesională <b>Cofetar/ Cofetară (categoria III, IV)</b>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-775
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>punctajul oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Realizarea registrului electronic al grupei privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare, prezența la ore, activități realizate, activități practice, evaluări etc.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal al ședinței Consiliului metodic Nr. 09 din 22.10.2019;</li> <li>• Rezultatele sondajelor pentru anul 2021;</li> <li>• Rezultatele evaluării procesului instructive de către administrator;</li> <li>• Expertiza specialiștilor la examenele de calificare;</li> <li>• Controlul procesului de instruire.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Evaluarea internă a programului de formare profesională Cofetar/ Cofetară (categoria III, IV) este realizată prin chestionarea formabililor pe suport hârtie. Colectarea feed-back-ului din partea formabililor și celor interesați de programul de formare profesională continuă este realizată prin sondaje de analiză a nevoilor de formare. Rezultatele chestionarelor sunt analizate de către membrii Departamentului Cursuri, prezentate și discutate la ședința Departamentului și sunt luate măsuri corective și preventive privind desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Realizarea chestionarelor în format electronic prin instrumente și softuri online precum Google Forms, Jotform, Typeform etc. care oferă mai multe avantaje comparativ cu chestionarea tradițională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul corespondenței scrisori intrare/ieșiri al AO Insula Speranțelor pentru anul 2022, 2023;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Dispozițiile și recomandările Ministerului EC/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională <b>Cofetar/ cofetară</b> , sunt recepționate în majoritatea cazurilor prin poștă, unitatea le înregistrează în registrul corespondenței de intrare, și se stochează într-o mapă. Răspunsurile la dispozițiile respective se retransmit iarăși prin poștă, cu număr de ieșire, dată, semnătură și se stochează tot în registrul corespondenței.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-775
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>obligatorii</b>	
--------------------	--

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul de evaluare externă nr. emis de către ANACEC pe data de 10 decembrie 2018;</li> <li>• Planul de acțiuni a cursurilor AO Insula Speranțelor pentru eliminarea neconformităților identificate în procesul de evaluare externă a calității prin implementarea recomandărilor ANACIP, examinat și aprobat la Ședința Consiliului metodic din 12.09.2019, Proces-verbal nr.08;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională <b>Cofetar/ cofetară</b> a fost acreditat condiționat de către comisia de acreditare externă ANACEC în anul 2018.</p> <p>Au fost realizate integral. După evaluarea externă a fost planul de măsuri privind dezvoltarea programului de formare continuă.</p> <p>Observațiile ultimei evaluări externe a programului de formare continuă Bucătar/Bucătăreasă au fost realizate, cu excepția unora cu realizare parțială.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale**

1. Activitatea asociației obștești "Insula Speranțelor", mun. Chișinău, este o instituție de învățământ profesional tehnic ce își are începutul la 13 august 1970 și dispune de politici pentru asigurarea calității, prezentate în Strategia de dezvoltare a Asociației Obștești „Insula Speranțelor” pentru perioada 2019–2023. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul Comisiei de Evaluare Internă a Calității, a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral, implicând, în același timp, și actori externi – reprezentanții mediului de afaceri și a structurilor ministeriale;
2. Programul de formare profesională continuă Cofetar/ cofetară este proiectat și aprobat conform prevederilor actelor legislative și normative în vigoare. Curriculumul modular și Curriculumul stagiilor de practică în producere pentru programul de formare profesională continuă sunt realizate în conformitate cu prevederile metodologice și documentele de referință interne, naționale și europene. Programul de formare profesională continuă este transpus în concepție pe piața serviciilor educaționale în conformitate cu prevederile normative și legislative în vigoare, este bazat pe formarea competențelor generale, profesionale și manageriale, stipulează finalitățile de studiu, este relevant pe piața muncii, vizând serviciile oferite populației;
3. Procesul de predare-învățare la Programul de formare profesională continuă Cofetar/ cofetară se organizează cu respectarea prevederilor actelor normative interne și externe. Metodele de predare-învățare sunt centrate pe elev și asigură motivarea implicării active a acestuia în procesul de formare profesională. Procesul de predare-învățare-evaluare este realizat prin utilizarea metodelor activ-participative și instrumentelor TIC;
4. Înscrierea la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este pe deplin transparentă. Încheierea contractului de instruire, cu cursantul, se realizează în baza cererii sale scrise a formularului tipizat. Promovarea, conferirea calificării și eliberarea certificatului de absolvire este realizată în conformitate cu cerințele normative;
5. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă Cofetar/Cofetară, categoria III și IV se efectuează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Calificarea profesională a personalului este conformă programului de formare profesională și constituie 100%, 75% din numărul cadrelor didactice la programul de formare continuă menționat sunt angajate cu norma de bază;
6. AO „Insula Speranțelor” asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile;
7. Asociația obștească dispune de mecanisme funcționale care asigură colectarea, analizarea și utilizarea informațiilor relevante, necesare pentru gestionarea eficientă a programelor de formare continuă;
8. Transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă Cofetar/Cofetară, categoria III și IV este oferită prin site-ul web și pe pagina de socializare care includ informații despre program, forma de organizare, perioada și costul, respectând legea privind datele cu caracter personal;
9. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă Cofetar/Cofetară, categoria III și IV se efectuează în baza regulamentelor instituționale, a gradului de satisfacție a angajatorilor și a sondajelor completate de către formabili. La actualizarea ofertei educaționale se ia în considerare și schimbările în societate, volumul de lucru al formabililor, realizările și gradul de satisfacție;
10. Programul de formare profesională continuă Cofetar/ cofetară a fost acreditat condiționat în anul 2018. Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării RM și ale altor instituții publice sunt recepționate, înregistrate, comunicate și realizate conform cerințelor în vigoare.

**Puncte tari:**

- Programul de formare profesională continuă Cofetar/ cofetară, categoria III și IV este transpus în concepție pe piața serviciilor educaționale în conformitate cu necesitățile actuale ale sistemului de servicii oferite potențialilor beneficiari;
- Agentul economic este interesat în formarea competențelor profesionale a viitorilor muncitori calificați pentru economia națională;
- Colaborarea cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, înmatricularea la cursuri a șomerilor;
- Este asigurată obiectivitatea atestării finale prin faptul că examenele sunt susținute în fața unei comisii a cărei președinte este reprezentantul unui agent economic de ramură;
- Administrația AO „Insula Speranțelor” susține activitatea metodică a personalului didactic, multiplicând suporturile didactice;
- Monitorizarea video a spațiilor educaționale;
- Existența sistemului de colectare și stocare a informației;
- Informațiile colectate în baza de date a instituției se analizează sistematic și se utilizează la ajustarea conținuturilor programelor de studii, la stabilirea taxelor, la modalitățile de organizare a cursului, la formarea grupelor.

**Recomandări:**



- Elaborarea recomandărilor pentru asigurarea procesului de predare-învățare în caz de înmatriculare a formabililor cu cerințe educaționale speciale;
- Promovarea meseriei Cofetar în licee, gimnazii prin organizarea de prezentări, excursii a elevilor în instituție;
- Formarea relațiilor de colaborare cu absolvenții programului și menținerea comunicării cu aceștia după absolvirea programului pentru urmărirea traseului profesional;
- Colectarea informației despre angajarea absolvenților în câmpul de muncă;
- Promovarea imaginii programului de formare profesională continuă prin exemple de succes al absolvenților programului;
- Respectarea cerințelor de elaborare a Planului strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice;
- Redenumirea Regulamentului cu privire la realizarea atribuțiilor de serviciu ale profesorului în Fișa postului;
- Păstrarea Fișei postului în Dosarul fiecărui angajat;
- Instruirea personalului și verificarea periodică în vederea cunoașterii și îndeplinirii obligațiilor de serviciu;
- Dezvoltarea parteneriatului cu mediul de afaceri pentru consolidarea bazei tehnico-materiale necesare programului de formare profesională continuă;
- Atragerea investitorilor din mediul de afaceri;
- Efectuarea unui raport statistic cu privire la angajarea în câmpul muncii al formabililor;
- Utilizarea unui certificat SSL pentru pagina web în vederea protejării informațiilor plasate pe pagina web și utilizarea protocolului securizat https;
- Plasarea și actualizarea periodică a informațiilor privind informații de interes public pentru beneficiarii programului de formare profesională;
- Realizarea unor proceduri de monitorizare, revizuire și actualizare programului de formare profesională bazate pe chestionarele privind nevoile de formare;
- Crearea chestionarelor în format electronic pentru a facilita părților interesate completarea în scopul îmbunătățirii programului de formare profesională continuă;
- Realizarea registrului electronic al grupei privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare, prezența la ore, activități realizate, activități practice, evaluări etc.
- Realizarea chestionarelor în format electronic prin instrumente și softuri online precum Google Forms, Jotform, Typeform etc. care oferă mai multe avantaje comparativ cu chestionarea tradițională.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Planificarea și elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției destinate procesului educațional la programul de formare continuă.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului **COFETAR/ COFETARĂ (COFETĂREASĂ)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	15,5	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>91,17</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului COFETAR/ COFETARĂ (COFETĂREASĂ) (24 credite/ 720 ore)**, forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*. Capacitate de școlarizare 60 formabili, mun. Chișinău, str. Miron Costin, 7.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte:** CĂPĂȚÎNĂ SOFIA \_\_\_\_\_

**Membru:** CHRISANOVA AURICA \_\_\_\_\_

**Membru:** MOROZAN RAISA \_\_\_\_\_

**Membru:** BULICANU ION \_\_\_\_\_