	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-452
		Președintele comisiei de evaluare externă	Butuc Marin

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională continuă ***Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)”***, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **S.R.L. „IUMAL AIV”**, pe data de 11.12.2020, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-452, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 25-27 februarie 2021.


Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 29.02.2021, proces-verbal nr. 60.

**Președinte: BUTUC Marin**  
**Membru: MANGOS Octavian**  
**Membru: COTRUȚĂ Ion**




## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă .....	5
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă</b> .....	<b>5</b>
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională continuă.....	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă.....	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă.....	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă .....	7
2.2.2. Curricula pe discipline .....	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă .....	8
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil</b> .....	<b>9</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	9
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare .....	9
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare.....	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	10
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării .....	11
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare .....	11
3.2.2. Documentarea rezultatelor .....	12
<b>Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili</b> .....	<b>13</b>
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă.....	13
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă .....	13
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă.....	13
Criteriul 4.2. Progresul formabililor.....	14
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă.....	14
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	15
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă .....	15
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>15</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.....	15
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă .....	15
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic.....	16
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic.....	17
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic .....	17
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic.....	17
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili</b> .....	<b>9</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	18
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	18
Criteriul 6.2. Resurse materiale.....	18
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale.....	18
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....	19
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	20
6.2.1. Finanțarea procesului educațional .....	20

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-452
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor .....	20
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale .....	20
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>21</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....	21
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației .....	21
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....</b>	<b>22</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....	22
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă.....	22
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.....</b>	<b>23</b>
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă.....	23
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă .....	23
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	23
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	24
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>24</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	24
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice .....	24
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității.....	25
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>25</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă privind: .....</b>	<b>28</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-452
--	-----------------------------------	-----------------	------------------


## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul de înregistrare al instituției MD nr. 0069444 din 26.11.2007;</li> <li>• Statutul "IumalAiv" S.R.L. din 26.11.2007;</li> <li>• Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 423543 din 03.10.2019;</li> <li>• Licența de activitate Seria A MMII nr. 050819 din 03.06.2015 (expirată);</li> <li>• Procesul-verbal în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/47 din 08.07.2020;</li> <li>• Autorizație sanitară de funcționare nr. 006406/2020/1094 din 07.09.2020;</li> <li>• Contractul de locațiune teren instruire nr. 7 din 21.10.2019, inclusiv Acordul adițional din 10.12.2020;</li> <li>• Contractul de locațiune nr. 1 din 18.01.2021 (sală de studiu);</li> <li>• Raportul de autoevaluare în vederea evaluării externe de acreditare a Programului de studiu Instruirea conducătorilor de autovehicule de categoria "B(B1)";</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a procesului de instruire a conducătorilor de vehicule în cadrul "IumalAiv" S.R.L. din 2020;</li> <li>• Strategia de dezvoltare a S.R.L. "IumalAiv" pentru anii 2020-2024, aprobată pe data de 03.10.2020;</li> <li>• Planul complex de activitate al S.R.L. "IumalAiv" pentru anul 2021, din 10.01.2021;</li> <li>• Certificatul de evaluare externă a calității nr. 000214 din 10.12.2018;</li> <li>• Codul educației, aprobat prin legea nr. 152/2014;</li> <li>• Regulamentul cursurilor de instruire a personalului în domeniul transporturilor, aprobat de Ministerul Educației la data de 20.12.2004;</li> <li>• Codul muncii, aprobat prin Legea nr. 154/2003;</li> <li>• Legea nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier;</li> <li>• Hotărârea Guvernului nr. 616/2016 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă;</li> <li>• Interviu cu managementul instituției;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că "IumalAiv" S.R.L. desfășoară activitatea de instruire a personalului în domeniul transportului rutier pentru categoria/subcategoria "B(B1)".</p> <p>Programul de formare profesională continuă Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)” este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare: Codului Educației, aprobat prin Legea nr. 152/2014, Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier, Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1452/2007, Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2017, Curriculumului „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013 etc.</p> <p>"IumalAiv" S.R.L. a fost înregistrată la Camera Înregistrării de stat pe 26.11.2007 cu nr. MD 0069444 (IDNO 1007600068202), astfel instituția are statut de persoană juridică, cu forma juridică de organizare: Societate cu Răspundere Limitată. Statutul "IumalAiv" S.R.L., din 26.11.2007, este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Civil, aprobat prin Legea nr. 1107/2002, Legii nr. 135/2007 privind societățile cu răspundere limitată, Legii nr. 845/1992 cu privire la antreprenorial.</p> <p>"IumalAiv" S.R.L. deține:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesul-verbal în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/47 din 08.07.2020;</li> <li>- Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 006406/2020/1094 din 07.09.2020 valabilă până la 04.09.2021.</li> </ul> <p>În baza rezultatelor evaluării externe, Consiliul de conducere a ANACEC a luat decizia nr. 22 din 23.03.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria "B(B1)", pentru o perioadă de 3 ani.</p> <p>"IumalAiv" S.R.L. își desfășoară activitatea pe adresele:</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-452
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>instruirea teoretică</i>: mun. Chișinău, str. Hristo Botev 2, 1 sală de studiu, S = 52,5 m.p., în locațiune conform Contractului de locațiune nr. 1 din 18.01.2021;</li> <li>- <i>instruireapactică</i>: mun. Chișinău, str. Maria Drăgan 17, teren special destinat activității de instruire, Contract de locațiune nr. 7 din 21.10.2019, inclusiv Acordul adițional din 10.12.2020.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia de dezvoltare a "IumalAiv" S.R.L pentru anii 2020-2024, aprobată pe data de 03.10.2020;</li> <li>• Planul complex de activitate al "IumalAiv" S.R.L pentru anul 2021, aprobat pe data de 10.01.2021;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a procesului de instruire a conducătorilor de vehicule în cadrul "IumalAiv" S.R.L., din anul 2020;</li> <li>• Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013 referitor la aprobarea Deciziei Consiliului național pentru Curriculum din 08.10.2013;</li> <li>• Interviu cu managementul instituției și cadrele didactice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Misiunea instituției prevăzută în Strategia de dezvoltare pentru anii 2020-2024 și în Planul complex de activitate pentru anul 2021 constă în oferirea pentru formabili a posibilității de a se afirma prin competențe profesionale și de a fi responsabili în traficul rutier. Strategia de dezvoltare pentru anii 2020-2024 a "IumalAiv" S.R.L. necesită a fi corelată cu tendințele dezvoltării domeniului de activitate, cu structura cererii de instruire, cu evoluția economică a țării în domeniul transporturilor rutiere. "IumalAiv" S.R.L. se ghidează de Curriculum „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013. Programul de formare profesională continuă Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)” este parte componentă a formării profesionale a conducătorilor de autovehicule și a învățării pe parcursul vieții, orientat spre formarea competențelor profesionale pentru garantarea siguranței traficului rutier. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității instruirii la programul de formare profesională Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria "B(B1)" este conform cadrului normativ în vigoare, fiind asigurată prin modernizarea parcului rulant și perfecționarea cadrelor didactice. Demersul educațional este în concordanță cu valorile societății și urmărește garantarea pregătirii conducătorilor auto prin calitatea și eficiența actului didactic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Ajustarea Strategiei de dezvoltare a "IumalAiv" S.R.L., pentru anii 2020-2024, la tendințele dezvoltării domeniului de activitate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-452
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

## Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională continuă

### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul de evaluare externă a calității nr. 000214 din 10.12.2018;</li> <li>• Curriculumul tipizat privind formarea profesională inițială și continuă la toate categoriile/subcategoriile aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 28.10.2013;</li> <li>• Clasificatorul ocupațiilor din RM 006-14, aprobat prin ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, nr. 22 din 03.03.2014;</li> <li>• Planul de învățământ elaborat în baza Curriculumului din 08.10.2013;</li> <li>• Procesul-verbal nr. 34 din 03.09.2020 al ședinței Consiliului pedagogic;</li> <li>• Chestionarele pentru formabili;</li> <li>• Interviu cu managementul instituției, cadrele didactice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>"IumalAiv" S.R.L. deține Certificatul de evaluare externă a calității nr. 000214 din 10.12.2018, eliberat de către ANACEC în baza deciziei nr. 22 din 23.03.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria "B(B1)", pentru o perioadă de 3 ani.</p> <p>Conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova 006-14, aprobat prin ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, nr. 22 din 03.03.2014, îi corespunde cifrul 8322 – șoferi de autoturismeși camionete (corespunzător programului de formare profesională continuă la categoria/subcategoria "B(B1)"), și care aparține grupei minore 832 conducători de autovehicule.</p> <p>Societatea își organizează și desfășoară procesul de formare profesională în baza programei de formare profesională continuă inclusă în Curriculumul tipizat privind formarea profesională inițială și continuă la toate categoriile/subcategoriile, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 28.10.2013.</p> <p>La elaborarea curriculumului tipizat s-a ținut cont de cerințele contemporane față de conducătorii auto și de următoarele acte normative naționale și internaționale:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1224/2004.</li> <li>2. Normele metodologice de elaborare și aplicare a standardelor de formare profesională continuă, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Tineretului și Sportului nr. 549 din 16.11.2005.</li> <li>3. Directiva Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene nr. 2006/126/CE din 20 decembrie 2006 cu privire la permisul de conducere.</li> <li>4. Hotărârea Guvernului nr. 1452/2007 "Regulamentul cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier", modificat prin Hotărârea Guvernului nr. 989/2010.</li> <li>5. Legea nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier.</li> </ol> <p>Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ, conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline etc.), reieșind din rolul șoferilor în cadrul sistemului "Conducător auto – vehicul – drum – mediu ambiant".</p> <p>În cadrul proiectării programului de instruire a conducătorilor auto s-au luat în considerație opiniile specialiștilor, conform cărora formarea conducătorului auto sigur în trafic să se efectueze în mai multe etape. Programul de formare profesională continuă a conducătorilor auto a fost proiectat în corespundere cu sistemul național de formare profesională a conducătorilor de autovehicule.</p> <p>Consultarea cadrelor didactice se realizează în cadrul adunării angajaților, care vin cu propuneri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă, prin includerea studierii modificărilor parvenite în Regulamentul circulației rutiere, completării cadrului normativ relevant domeniului etc., formabilii sunt consultați prin realizarea sondajelor prin intermediul cărora sunt chestionați referitor la satisfacția lor privind oferta educațională, prestația cadrelor didactice, finalităților de studiu etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-452
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

**Arii de îmbunătățire obligatorii**

## **Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă**

### **2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă**

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculumul tipizat privind formarea profesională inițială și continuă la toate categoriile/subcategoriile aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 28.10.2013;</li> <li>• Clasificatorul ocupațiilor din RM 006-14, aprobat prin ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, nr. 22 din 03.03.2014;</li> <li>• Strategia națională pentru siguranță rutieră, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1214/2010;</li> <li>• Directiva 2006/126/CE a Parlamentului European și Consiliului privind permisele de conducere;</li> <li>• Planul de învățământ elaborat în baza Curriculumului din 28.10.2013;</li> <li>• Strategia de dezvoltare a "IumalAiv" S.R.L. pentru anii 2020-2024, aprobată pe data de 03.10.2020;</li> <li>• Plan complex de activitate a "IumalAiv" S.R.L. pentru anul 2021, aprobat pe data de 10.01.2021;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a procesului de instruire a conducătorilor de vehicule în cadrul "IumalAiv" S.R.L., din anul 2020;</li> <li>• Procesul-verbal nr. 34 din 03.09.2020 al ședinței Consiliului pedagogic;</li> <li>• Interviu cu managementul instituției, cu cadrele didactice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>			
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria "B(B1)" sunt racordate la: (a) Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, (b) Strategia națională pentru siguranță rutieră, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1214/2010, (c) Standardul ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională, precum și cu realitățile și tendințele din domeniul transporturilor rutiere, (d) recomandările Directivei 2006/126/CE a Parlamentului European și Consiliului privind permisele de conducere. Astfel, misiunea constă în modernizarea și eficientizarea procesului de formare profesională în vederea formării specialiștilor în domeniul transporturilor rutiere în corespundere cu cerințele actuale și viitoare ale pieței muncii, care se realizează ținând cont de: competență, profesionalism și calitate.</p> <p>Având în vedere că "IumalAiv" S.R.L., realizează programul de formare profesională continuă Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria "B(B1)" prevăzut în curriculumul nominalizat, misiunile și obiectivele programului nu se regăsesc în Strategia de dezvoltare pentru anii 2020-2024, astfel Strategia necesită a fi ajustată la serviciile prestate de către Societate.</p> <p>Programul de formare profesională continuă Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria "B(B1)" conține toate compartimentele necesare în conformitate cu teoria curriculară (planuri de învățământ, denumirea și repartizarea modulelor, numărul de ore prevăzut pentru studiul teoretic și practic), astfel încât beneficiarii finali (formabilii) să fie apti de a atinge finalitățile programului, iar prin comportamentul său responsabil în trafic - să realizeze obiectivele acestuia.</p> <p>Planurile de învățământ pentru formarea profesională continuă a conducătorilor de vehicule sunt parte componentă a curriculumului uniformizat, aplicabil în mod obligatoriu la nivel de țară. Prin urmare, repartizarea unităților de curs (modulelor) și ponderea acestora în componenta formativă este concepută în mod logic, coerent, respectând o consecutivitate anumită, încât obiectivele programului de formare profesională să fie realizate totalmente.</p> <p>"IumalAiv" S.R.L. menționează de un mecanism de îmbunătățire a programului de studii, prin care la ședințele Consiliului pedagogic se pun în discuție probleme ce vizează calitatea instruirii, prestația cadrelor didactice, asigurarea logistică a procesului de instruire, analiza feedback-ului etc., deși procesele-verbale ale Consiliului pedagogic nu conțin decizii/hotărâri în acest sens. Formabilii sunt chestionați referitor la calitatea procesului de instruire, inclusiv condițiile de instruire, prestația cadrelor didactice etc., dar Societatea nu asigură procesarea chestionarelor și formularea unor recomandări în acest sens.</p>			
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b></p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="363 1939 1193 2094"> <p>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.</p> </td> <td data-bbox="1193 1939 1366 2094"> <p><b>Ponderea (puncte)</b></p> <p><b>3,0</b></p> </td> <td data-bbox="1366 1939 1513 2094"> <p><b>Punctajul acordat</b></p> <p><b>3,0</b></p> </td> </tr> </table>	<p>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.</p>	<p><b>Ponderea (puncte)</b></p> <p><b>3,0</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p><b>3,0</b></p>
<p>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.</p>	<p><b>Ponderea (puncte)</b></p> <p><b>3,0</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p><b>3,0</b></p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-452
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aplicabilitatea actelor instituționale strategice în conformitate cu misiunea, obiectivele și finalitățile programului;</li> <li>✓ Formularea deciziilor în procesele-verbale ale Consiliului pedagogic.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculumul tipizat privind formarea profesională inițială și continuă la toate categoriile/subcategoriile, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 28.10.2013;</li> <li>• Proiectele didactice elaborate de cadrele didactice, aprobate de directorul Societății;</li> <li>• Lista asigurării cu literatura didactică a "IumalAiv" S.R.L.;</li> <li>• Interviu cu managementul Societății, cu cadrele didactice, cu formabilii;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>"IumalAiv" S.R.L. a prezentat proiecte didactice pentru modulele incluse în Planul de învățământ, elaborat în conformitate cu Curriculumul uniformizat, aprobat prin ordinul nr. 1022 din 28.10.2013. Proiectele didactice sunt descrise pentru fiecare modul inclus în planul de învățământ: competențele profesionale specifice, strategiile didactice (explicație, analiză, dezbateri, exerciții de comparare etc.), materialele didactice utilizate (planșe, panouri, filme video etc.), numărul de ore acordate fiecărui subiect din cadrul modulelor, strategii de evaluare. Astfel, prevederile metodologice ale teoriei curriculare la elaborarea proiectelor didactice sunt respectate.</p> <p>Fiecare modul inclus în planul de învățământ are trasat obiective specifice care sunt clar formulate și aduse la cunoștința formabililor, și pe care aceștia le cunosc. După ce sunt formate grupele academice, aprobate prin ordinul directorului Societății, la începutul cursurilor, formabilii sunt familiarizați cu ordinea internă a "IumalAiv" S.R.L., fiindu-le comunicate modulele la care vor fi instruiți, finalitățile de studiu și obiectivele fiecărui modul. Planul de învățământ nu este accesibil pe pagina web oficială a Societății, orarul lecțiilor nu este afișat la loc vizibil pe avizierul amplasat în sediul unității.</p> <p>Proiectele didactice ale modulelor incluse în planul de învățământ sunt în permanență completate și modificate, odată cu parvenirea modificărilor și completărilor din Regulamentul circulației rutiere, apariția pe piață a vehiculelor bazate pe alte principii de tracțiune mecanică (vehicule hibrid, electrice, cutie automată etc.).</p> <p>Racordarea conținutului didactic la prevederile legislative naționale actualizate rămâne doar în responsabilitatea profesorului de teorie.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Plasarea orarului lecțiilor pe pagina web oficială a Societății, precum și pe avizier.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculumul tipizat privind formarea profesională inițială și continuă la toate categoriile/subcategoriile, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 28.10.2013;</li> <li>• Clasificatorul ocupațiilor din RM 006-14, aprobat prin ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, nr. 22 din 03.03.2014;</li> <li>• Proiectele didactice elaborate de cadrele didactice, aprobate de directorul Societății;</li> </ul>
--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-452
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviul cu managementul Societății, cu cadrele didactice, cu formabilii;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională continuă Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria "B(B1)" este destinat beneficiarilor care solicită formarea inițială pentru obținerea permisului de conducere la categoria "B(B1)". Programul de formare profesională continuă supus evaluării este relevant pentru Republica Moldova, deoarece tot mai multe societăți comerciale, autorități publice și private instituie drept condiții, la angajare, deținerea permisului de conducere, în special, de categoria „B”.</p> <p>Actualmente, există o cerere mare de conducători auto, inclusiv de peste hotarele țării, iar beneficiarii serviciilor educaționale oferite de către școlile auto din Republica Moldova, au posibilitatea de angajare în străinătate.</p> <p>Programul dat este uniformizat la nivel de țară, fiind proiectat, elaborat și aprobat centralizat. La momentul proiectării, autorii au ținut cont de necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu. Necesitatea elaborării și aprobării programului nominalizat a fost dictată de analiza siguranței și securității rutiere, capacității infrastructurii rutiere din Republica Moldova de a face față fluxului traficului rutier, dar și necesarului de instruire a conducătorilor de vehicule etc. Tendințele din domeniu se regăsesc în actele normative naționale și internaționale, care au stat la baza elaborării curriculumului tipizat, strategiile naționale și internaționale în domeniul securității rutiere.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Desfășurarea meselor rotunde cu operatorii de transport și agenții economici, care prestează activități de transport rutier, în vederea reflectării tendințelor în domeniu la proiectarea programului de formare profesională continuă.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a procesului de instruire al SRL „IUMAL – AIV” din 2020;</li> <li>• Curriculumul „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1022 din 28.10.2013;</li> <li>• Registrul evidenței cursului teoretic, pentru categoria „B”, grupa nr. 8;</li> <li>• Planul calendaristic-tematic de distribuire a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule categoria „B”, grupa nr. 05, din 15.06.2020;</li> <li>• Planul calendaristic-tematic de distribuire a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule categoria „B”, grupa nr. 8, din 10.12.2019;</li> <li>• Graficul lecțiilor practice, grupa nr. 05 din 15.07.2020;</li> <li>• Graficul lecțiilor practice, grupa nr. 08 din 12.12.2019;</li> <li>• Anchetă a formabilului din grupa nr. 06;</li> <li>• Anchetă a formabilului din grupa nr. 2;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În rezultatul vizitei la instituție, s-a constatat că activitatea didactică este organizată sub formă de învățământ cu frecvență, cu includerea formării profesionale prin aplicarea formelor de instruire cu caracter teoretic și aplicativ. Formele de organizare ale procesului de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă corespund cu planurile de

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-452
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


	<p>învățământ și includ următoarele discipline: <i>Bazele legislației în traficul rutier, Conducerea autovehiculului, Comportament și siguranță, Construcția și exploatarea vehiculelor, Primul ajutor medical și educația antidrog, Instruirea în conducerea autovehiculului.</i></p> <p>De asemenea, în procesul de pregătire a formabililor se aplică metodologii și materiale didactice, cum ar fi: placate, mostre, materiale video etc. În același timp, programul de studii se respectă, realizarea căruia este înregistrată în Registrul evidenței cursurilor teoretice pentru conducătorii auto. Evidența frecventării orelor este efectuată în același registru, în care este indicat și graficul activităților didactice stabilit de către managerul instituției. De menționat faptul că orarul lecțiilor teoretice nu este afișat.</p> <p>Orele practice au loc pe teren special de pregătire inițială și pe itinerarele de instruire, aprobate de INSP.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Afișarea orarului activităților didactice la loc vizibil.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repartizarea conținuturilor pe module tematice „Bazele legislației în traficul rutier”;</li> <li>• Proiectul didactic de lungă durată la instruire inițială a conducătorilor auto, modulul: Conducerea autovehiculului. Comportament și siguranță;</li> <li>• Planurile tematice pentru instruirea inițială, formarea profesională continuă a cursanților, 2020;</li> <li>• Materiale didactice pentru construcția și exploatarea autovehiculelor;</li> <li>• Planul calendaristic-tematic de distribuire a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule categoria „B”, grupa nr. 05, din 15.06.2020;</li> <li>• Planul calendaristic-tematic de distribuire a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule categoria „B”, grupa nr. 8, din 10.12.2019;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul efectuării vizitei la instituție, s-a constatat că procesul de instruire este centrat pe viitorul conducător auto, sigur în traficul rutier, fapt scontat prin următoarele metode de predare: expunerea, conversația, problematizarea, demonstrația, studiul de caz, instruirea programată. De menționat este faptul că metodele de predare – învățare utilizate sunt relevante și instituția asigură un nivel satisfăcător la aplicabilitatea acestora către formabil.</p> <p>De asemenea, s-a constatat, la momentul vizitei, că unitatea de instruire nu acordă servicii educaționale formabililor cu cerințe educaționale speciale. Instituția nu a avut solicitări în acest sens.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laptop-uri – 1 buc;</li> <li>• Calculatoare – 1 buc;</li> </ul>
-----------------------------	--


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-452
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectoare – 1 buc;</li> <li>• Imprimante – 1 buc;</li> <li>• Factură fiscală seria IM 1807558, de procurare a imprimantei;</li> <li>• Factură fiscală seria IV 5012375, de procurare a ecranului de proiecție;</li> <li>• Procesul-verbal nr. 51 din 01.03.2021 cu privire la lista de mijloace TIC utilizate în procesul didactic;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul efectuării vizitei la instituție, dar și a discuțiilor cu cadrele didactice și formabilii, s-a constatat că în procesul de predare-învățare-evaluare, profesorul susține lecțiile cu ajutorul diferitor mijloace de învățământ, inclusiv proiector, laptop, machete, standuri, placate cu un conținut interactiv.</p> <p>Astfel, în procesul de pregătire a formabililor se aplică metodologii și materiale didactice, cum ar fi: materiale video, prezentări PowerPoint etc. Mijloacele și instrumentele TIC utilizate corespund cu obiectivele programului de formare profesională continuă.</p> <p>Mijloacele și instrumentele TIC sunt utilizate frecvent, iar abilitățile de utilizare a instrumentelor în cauză de către cadrele didactice și formabili sunt de nivel înalt, corespunzător procesului de instruire.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Îmbunătățirea bazei materiale privitor mijloacelor TIC;</li> <li>✓ Elaborarea Regulamentului intern privind utilizarea instrumentelor TIC.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a procesului de instruire al SRL „IUMAL – AIV” din 2020;</li> <li>• Curriculumul „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1022 din 28.10.2013;</li> <li>• Proiectul didactic de lungă durată la instruire inițială a conducătorilor auto, modulul: Conducerea autovehiculului. Comportament și siguranță;</li> <li>• Repartizarea conținuturilor pe module tematice „Bazele legislației în traficul rutier”;</li> <li>• Planul calendaristic-tematic de distribuire a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule categoria „B”, grupa nr. 05, din 15.06.2020; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișa de examinare pentru proba teoretică a examenului de absolvire a cursurilor de instruire pentru categoria „B”, al formabilului B. D., grupa nr. 5 din 12.10.2020;</li> <li>• Fișa de examinare pentru proba teoretică a examenului de absolvire a cursurilor de instruire pentru categoria „B”, al formabilului J. C., grupa nr. 8 din 10.08.2020;</li> </ul> </li> <li>• Procesul-verbal nr. 37, privind componența comisiei de examinare a candidaților în conducători de autovehicule, pentru grupa nr. 5, din 12.10.2020;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul procesului educațional, activitățile de predare-învățare-evaluare se află în coraport și se proiectează concomitent. Evaluarea evidențiază capacitatea formabilului de a combina cunoștințele teoretice cu deprinderile practice și cu capacitatea proprie de gândire, analiză și sinteză. Procesul de evaluare la formarea inițială a conducătorilor auto se efectuează în câteva etape:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) testarea la tematica cursului teoretic (în total 5 teste);</li> <li>2) examenul intern la cursul teoretic, prin teste-chestionare aprobate de Ministerul Educației (ordinul nr.1216 din 04.12.2014);</li> </ol>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-452
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>3) examenul intern la partea practică se desfășoară în 2 etape: conducerea autovehiculului pe terenul de instruire și în condiții reale de trafic (HG nr.1452 din 24.12.2007);</p> <p>4) înregistrarea rezultatelor evaluării și întocmirea procesului-verbal;</p> <p>5) eliberarea “Fișei de școlarizare pentru conducerea autovehiculelor din categoria “B” – certificatul de absolvire”.</p> <p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt comunicate formabililor la etapa de înscriere la program.La examenul de absolvire sunt admiși formabilii cu situația școlară încheiată la toate modulele de instruire. Examenul teoretic se desfășoară în formă scrisă (test/chestionar) sau la calculator. Pentru categoria B testul include 20 întrebări. Se consideră susținut, dacă formabilul a răspuns corect la 18 întrebări.</p> <p>De menționat faptul că orarul evaluărilor finale nu este afișat.</p> <p>Instituția nu dispune de proceduri privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală. De asemenea, nu există proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către formabili.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>0,5</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează cu unele abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Afișarea orarului evaluărilor finale la loc vizibil.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<p>✓ Elaborarea procedurilor privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală și aplicarea în mod obligatoriu a acestora;</p> <p>✓ Elaborarea procedurilor în vederea posibilităților de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către formabili.</p>		

### 3.2.2. Documentarea rezultatelor

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarul grupei nr. 8 de conducători auto pentru categoria „B”, din 2019;</li> <li>• Registrul evidenței cursului teoretic, pentru categoria „B”, grupa nr. 8;</li> <li>• Ordinul nr. 1a din 04.05.2020, cu privire la finisarea cursului de către grupa de formabili nr. 356220001;</li> <li>• Fișa de examinare pentru proba teoretică a examenului de absolvire a cursurilor de instruire pentru categoria „B” al formabilului B. E., grupa nr. 5 din 13.10.2020;</li> <li>• Procesul-verbal nr. 18, privind componența comisiei de examinare a candidaților în conducători de autovehicule, pentru grupa nr. 8, din 10.03.2020;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul interviului cu managerii și cadrele didactice, dar și a analizei documentelor, s-a constatat că rezultatele examenelor se confirmă prin procesul-verbal semnat de către membrii comisiei formate prin ordinul conducătorului instituției de instruire.</p> <p>Membrii comisiei de examinare sunt responsabili pentru asigurarea transparenței și calității procesului de evaluare a candidaților în conducători de autovehicule. Documentele ce țin de evaluările curente și finale se păstrează în arhiva instituției.</p> <p>Dreptul de acces la documentele ce țin de evaluările curente și finale este asigurat doar administratorului, managerului și secretarei instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Sporirea securității, prin instalare de uși la dulapuri, unde se păstrează arhiva instituției cu dosarele grupelor de formabili.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-452
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

#### Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.


#### Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

##### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarul grupei nr. 8 de conducători auto pentru categoria „B” din 2019;</li> <li>• Lista formabililor în grupa nr. 356220005, din 15.07.2020;</li> <li>• Lista formabililor în grupa nr. 356219008, din 12.12.2019; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cerere – contract de prestare de servicii cu formabilul B. D., pentru categoria „B” din 29.07.2020;</li> <li>• Cerere – contract de prestare de servicii cu formabilul B. E., pentru categoria „B” din 30.06.2020;</li> <li>• Pagina web a instituției:www.drivingscoalaauto.md;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> </ul> </li> <li>• Discuții cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma discuțiilor cu managerii instituției și analiza documentelor, s-a constatat că înscrierea formabililor la programul de instruire a conducătorilor de autovehicule se efectuează în corespundere cu legislația națională în vigoare. Actul normativ de bază este Hotărârea Guvernului RM nr.1452 din anul 2007.</p> <p>Condițiile de înscriere prevăd prezentarea adevărinatei medicale a candidatului pentru obținerea permisului de conducere (F 083/e), inclusiv avizul consultativ narcologic pentru dreptul de a fi admis la cursuri de șoferi (F 092-1/e). Criteriile/cerințele de înscriere la programul de formare profesională continuă sunt comunicate de către conducerea instituției către formabili, dar și sunt disponibile pe pagina web a instituției. Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională continuă sunt respectate.</p> <p>Transparența și comunicarea procedurilor și criteriilor de înscriere a formabililor este asigurată. Rezultatele înscrierii sunt documentate de către instituție prin încheierea contractului de prestări-servicii pentru fiecare formabil, conform legislației și menținerea evidenței contabile a taxelor de instruire.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma discuțiilor cu managerii instituției, cadrele didactice, dar și cu formabilii, s-a constatat faptul că la programul de formare profesională continuă nu au fost înscrise persoane din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale. Instituția nu și-a format un astfel de program și, totodată, nu dispune de un autoturism reutilat și adaptat persoanelor cu deficiențe. Așadar, condițiile de acces pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale sunt reduse, din considerentul specificului programului de formare profesională continuă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și</b>	<b>1,0</b> – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-452
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>punctajul oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Îmbunătățirea căilor de acces în incinta instituției pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 4.2. Progresul formabililor

##### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarul grupei nr. 8 de conducători auto pentru categoria „B” din 2019;</li> <li>• Registrul evidenței cursului teoretic, pentru categoria „B”, grupa nr. 05;</li> <li>• Planul calendaristic-tematic de distribuire a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule categoria „B”, grupa nr. 05, din 15.06.2020;</li> <li>• Fișa de examinare pentru proba teoretică a examenului de absolvire a cursurilor de instruire pentru categoria „B”, al formabilului B. E., grupa nr. 5 din 13.10.2020;</li> <li>• Cartela evidenței frecvenței instruirii categoria „B”, cursantul B. D.;</li> <li>• Cartela evidenței frecvenței instruirii categoria „B”, cursantul B. E.;</li> <li>• Cartela evidenței frecvenței instruirii categoria „B”, cursantul J. C.;</li> <li>• Procesul-verbal nr. 37, privind componența comisiei de examinare a candidaților în conducători de autovehicule, pentru grupa nr. 5, din 12.10.2020;</li> <li>• Procesul-verbal nr. 18, privind componența comisiei de examinare a candidaților în conducători de autovehicule, pentru grupa nr. 8, din 10.03.2020;</li> <li>• Cererea – contract de prestare de servicii cu formabilul J. C., pentru categoria „B” din 05.11.2019;</li> <li>• Demersul de exmatriculare a cursantului Ș. A.-M., conform ordinului nr. 61 din 11.06.2020;</li> <li>• Demersul de exmatriculare a cursantului C. I., conform ordinului nr. 21 din 28.01.2020;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma analizei documentelor, s-a constatat că gradul de absolvire a programului de formare profesională continuă din 2019 până în prezent constituie 91 %.</p> <p>Astfel, programul de formare profesională continuă se finalizează prin susținerea examenului intern, care este constituit din proba teoretică și cea practică. Pentru a fi admis la examene, formabilul nu trebuie să absenteze mai mult de 25% din curs. Examenul teoretic se desfășoară în formă scrisă de test/chestionar. Pentru categoria B, testul include 20 întrebări. Se consideră susținut, dacă formabilul a răspuns corect la 18 întrebări. Examenul practic este format din două probe: la poligon și în trafic.</p> <p>Comunicarea cerințelor de finalizare a programului este asigurată de către profesor.</p> <p>În scopul diminuării ratei abandonului la programul de formare profesională continuă, atât cadrele didactice, cât și conducerea instituției discută cu formabilii privitor la motivele abandonului și posibilitățile de revenire la studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-452
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

#### 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul nr. 3 din 17. 02.2021 cu privire la finalizarea cursului de către grupa de formabili nr. 356220007;</li> <li>• Ordinul nr. 3a din 29.08.2020 cu privire la finisarea cursului de către grupa de formabili nr. 356220003;</li> <li>• Lista de eliberare a fișelor de școlarizare, gr. 356220005;</li> <li>• Lista de eliberare a fișelor de școlarizare, grupa nr. 8;</li> <li>• Fișa de școlarizare pentru conducerea autovehiculelor nr. 0347815, cursantul B. D.;</li> <li>• Fișa de școlarizare pentru conducerea autovehiculelor nr. 0358003, cursantul B. E.;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul vizitei la instituție, dar și în urma discuțiilor cu cadrele didactice și formabilii, s-a constatat că după susținerea examenelor, absolvenților li se înmânează certificatul de școlarizare, strict elaborat și aprobat de organele de stat, iar rezultatul evaluării instruirii se confirmă prin „admis” sau „respins”. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă se efectuează cu respectarea cadrului normativ-reglator. Evidența actelor de studii eliberate la programul de formare profesională continuă este dovedită prin Lista de eliberare a fișelor de școlarizare, anexată la fiecare dosar al grupelor. Instituția asigură analiza comparativă între numărul de formabili înscriși VS numărul de formabili care au finalizat cu succes programul de formare profesională continuă VS numărul certificatelor ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă emise de instituție.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adeverinței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adeverințe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>✓ Înscrierea în lista de eliberare a fișelor de școlarizare a cuvântului „exmatriculat(ă)” pentru formabilii care sunt exmatriculați și/sau înscrierea calificativului „respins(ă)”, pentru formabilii care nu au susținut probele de examinarea finală.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarele angajaților;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În total, în unitatea de instruire sunt: 5 cadre didactice, dintre care 1 profesor de siguranță rutieră, 3 maștri instructori și 1 persoană cu studii medicale, care instruește la capitolul „Educația antidrog și acordarea primului ajutor medical”.</p> <p>La momentul vizitei, profesorii de siguranță rutieră și maștrii instructori dețineau acte de competență confirmative valabile, necesare pentru a preda ore de teorie/practică, cu excepția maestrului instructor Focșa Vladimir, al cărui act de competență profesională nu era valabil.</p> <p>Vârsta personalului didactic variază între 32-55 de ani.</p>		


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-452
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Profesorul de teorie deține acte de studii superioare și masterat, însă la maiștrii instructori lipsesc din dosarele personale diplomele de studii, creând imposibilitatea constatării studiilor pe care le dețin.</p> <p>În instituție activează 4 cadre didactice titulare.</p> <p>Profesorul ce instruește la capitolul „Educația antidrog și acordarea primului ajutor medical” activează prin cumul extern.</p> <p>Nu există contracte de prestare servicii încheiate cu specialiști din sectorul real.</p> <p>Cadrele didactice (profesorul de siguranță rutieră, profesorul la capitolul „Educația antidrog și acordarea primului ajutor medical”) și maiștrii instructori au încheiate contracte de muncă valabile, conform legislației în vigoare.</p> <p>Toate cadrele didactice (profesorii de siguranță rutieră, profesorul la capitolul „Educația antidrog și acordarea primului ajutor medical”) și maiștrii instructori dispun de fișa postului, cu descrierea nemijlocită a obligațiilor de serviciu pentru activitatea pe care o prestează.</p> <p>Din discuțiile avute cu cadrele didactice, s-a constatat că ultimii își cunosc atribuțiile de serviciu menționate în fișele de post.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Revizuirea și ajustarea permanentă a dosarelor personale ale cadrelor didactice la cerințele legislației în vigoare; suplینirea acestora cu diplomele de studii ale angajaților.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarele angajaților unității de instruire.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Personalul didactic la momentul evaluării dispunea de calificarea profesională conformă programelor de formare profesională continuă, cu excepția maistrului instructor Focșa Vladimir, al carui act de competență profesională nu era valabil.</p> <p>Profesorul de siguranță are studii superioare (licență) conform cerințelor normative reglatoare în domeniu (ex. Legea nr. 131).</p> <p>Este de menționat faptul că personalul didactic implicat nemijlocit la instruirea practică a formabililor nu deține certificatele medicale și avizele narcologice, prevăzute de Hotărârea Guvernului nr.1452 <i>pentru aprobarea Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier.</i></p> <p>Din motivul lipsei copiilor diplomelor de studii în dosarele personale ale angajaților, nu a fost posibil de stabilit studiile de baza ale acestora. De asemenea, în dosare lipsesc și certificatele de competență profesională și certificatele de perfecționare profesională.</p> <p>Profesorul disciplinei „Educația antidrog și acordarea primului ajutor medical” este o persoană ce deține studii superioare medicale corespunzătoare programului de studii.</p> <p>Se confirmă formarea psihopedagogică a cadrelor didactice - 72 ore de instruire la modulul Psihopedagogie.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<p><b>1,0</b> – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-452
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conform programului de formare profesională continuă.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Monitorizarea și respectarea legislației în vigoare privind angajarea personalului, în special, privind deținerea de certificate conform cadrului legal național.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

### 5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul de evaluare externă a calității nr. 000214 din 10.12.2018;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice ale unității de instruire.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>A fost prezentată Strategia de dezvoltare a instituției, pentru anii 2020-2024, care are un conținut exhaustiv și nu ține nemijlocit de dezvoltarea atât a personalului didactic, cât și a procesului de formare a candidaților la conducători de vehicule.</p> <p>Nu a fost prezentat un plan de dezvoltare a unității de instruire pentru următorii 5 ani, care să includă acțiuni concrete ce trebuie realizate pentru dezvoltarea atât a personalului didactic, cât și a procesului de formare a candidaților în conducători de vehicule.</p> <p>Din discuțiile cu administrația, instituția achită toate programele/cursurile de calificare, însă nu au fost prezentate anumite acte confirmative privind acest fapt.</p> <p>Angajații aplică în cadrul instruirii formabililor tehnicile preluate de la cursurile de perfecționare. Pentru un angajat, atestăm certificatul de competență profesională expirat (maistrul instructor Focșa Vladimir).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează parțial.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Implementarea acțiunilor privind dezvoltarea personalului didactic conform unui plan de activitate anual.		

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviuri cu cadrele manageriale și cadrele didactice;</li> <li>• Interviuri cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma discuțiilor avute cu administrația unității de instruire și cadrele didactice, planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului didactic se realizează în cadrul ședințelor consiliului profesoral, însă nu au fost prezentate acte confirmative (ex. procese-verbale ale ședințelor), din motivul lipsei acestora.</p> <p>Din interviurile avute cu cadrele didactice, planificarea și executarea activităților metodice sunt în responsabilitatea persoanei care susține disciplina.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură parțial realizarea acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea materialelor didactice proprii pentru disciplinele insuficient asigurate.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-452
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Documentarea, prin procese-verbale, a ședințelor consiliului profesoral, referitoare la planificarea și realizarea activității metodice.
---	--

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar


##### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dosarele personalului administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În timpul vizitei, în unitatea de instruire auto s-a constatat lipsa planurilor de dezvoltare strategic, ce ar include acțiuni concrete necesar a fi îndeplinite pentru dezvoltarea atât a personalului administrativ și auxiliar, cât și a procesului de instruire a formabililor.</p> <p>Personalul administrativ este constituit din:</p> <p><u>administratorul instituției</u> – 1 persoană angajată în funcție cumulară, deținând contract individual de muncă;</p> <p><u>manager de oficiu</u> - 1 persoană angajată în funcție de bază;</p> <p><u>contabil</u> – 1 persoană angajată în funcție cumulară.</p> <p>Personalului administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă. Există fișele de post pentru personalul administrativ și auxiliar.</p> <p>Angajații își cunosc atribuțiile funcționale.</p> <p>Nu atestăm acte privind angajata responsabilă de gestionarea corespondenței și a actelor instituționale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>0,5</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri neesențiale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Prezentarea actelor de angajare a persoanei responsabile de gestionarea corespondenței și actelor instituționale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Revizuirea dosarelor personalului administrativ și auxiliar, în vederea completării/perfectării acestora;</li> <li>✓ Includerea în Strategia de dezvoltare a instituției a unor acțiuni privind recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar.</li> </ul>		

#### Criteriul 6.2. Resurse materiale

##### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesul-verbal în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/47 din 08.07.2020;</li> <li>Autorizație sanitară de funcționare nr. 006406/2020/1094 din 07.09.2020;</li> <li>Contractul de locațiune teren instruire nr. 7 din 21.10.2019, inclusiv Acordul adițional din 10.12.2020;</li> <li>Contractul de locațiune nr. 1 din 18.01.2021 (sală de studiu).</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pentru terenul de instruire, aflat în mun. Chișinău, str. Maria Drăgan, nr.17, suprafața nu este specificată în contractul de arendă. De asemenea, terenul nu conține toate elementele prevăzute de legislația în vigoare (Legea nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier). Sala de curs se află în mun. Chișinău, str. Hristo Botev, nr. 2., în incinta Liceului internat cu profil sportiv.</p> <p>Suprafața sălii (bazele legislației în traficul rutier) – 47,6 m.p. este planificată pentru 24 locuri.</p> <p>Din punctul de vedere al cerințelor de securitate și sănătate publică, spațiul educațional</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-452
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p>corespunde rigorilor.</p> <p><b>0,5</b> – instituția de formare profesională continuă asigură parțial spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>    <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,5</b>    <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Completarea terenului de instruire cu parcare paralelă, precum și ajustarea rampei de instruire;</li> <li>✓ Îregistrarea grupelor cu un număr de până la 24 de persoane conform capacității sălii de instruire.</li> </ul>		

#### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spațiile destinate instruirii formabililor;</li> <li>• Acteleconexeactivității;</li> <li>• Discuții cu cadreledidacticeși personalul administrat.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Dotarea sălii de curs și a terenului de instruire practică parțial corespund cerințelor minime pentru realizarea programului de formare profesională continuă, conform prevederilor Legii nr. 131 din 07.07.2007 privind siguranța traficului rutier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- set de placarde și material video la modulul Bazei legislației rutiere în traficul rutier;</li> <li>- set de placarde și material video la modulul Bazele comportamentului în conducerea autovehiculului și siguranța traficului rutier;</li> <li>- set de placarde și material video la modulul Acordarea primului ajutor;</li> <li>- set de placarde, platforme de auto, materiale video privind construcția automobilelor;</li> <li>- panouri cu părțile componente ale automobilelor.</li> </ul> <p>Baza materială este relevantă pentru instruirea formabililor, cu excepția dotării unei unități de transport conform cerințelor Legii nr.131/2007. Terenul de instruire destinat realizării programului de formare profesională continuă pentru formabili este parțial accesibil, din motivul amplasării acestuia pe teritoriul unei întreprinderi, fiind pusă în dificultate executarea unor exerciții de manevră din cauza vehiculelor parcate.</p> <p>Dotările destinate realizării programului de formare profesională continuă sunt accesibile pentru formabili.</p> <p>Există spații sanitare care corespund normativelor de igienă în vigoare.</p> <p>Nu au fost prezentate dovezi de realizare a unui progres privind achiziționarea unor mijloace tehnice și didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>0,5</b> – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură parțial realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,5</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-452
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	continuă.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Delimitarea clară a terenului de instruire, încât parcările adiacente să nu pună în dificultate lecțiile de instruire practică ale formabililor.		

### Criteriaul 6.3. Resurse financiare


#### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bugetul de venituri și cheltuieli al unității de instruire auto.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Sursa de venit o constituie taxele pentru studii. Taxele pentru programul de formare profesională continuă sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cursul teoretic ora 9:00 – 1300 MDL;</li> <li>- cursul teoretic ora 18:00 – 1000 MDL;</li> <li>- cursul teoretic limba rusă – 1500 MDL;</li> <li>- instruirea practică – 3600 MDL (cutie manuală);</li> <li>- instruirea practică – 4000 MDL (cutie automată)</li> <li>- certificatul de absolvire – 45 MDL.</li> </ul> <p>Cheltuielile sunt destinate pentru întreținerea sediului, întreținerea vehiculelor, salarizarea angajaților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Argumențarea diferențierii taxelor de studii pentru grupele de limbă română și cele cu instruire în rusă, cât și a diferențierii taxelor pentru realizarea programului de formare profesională continuă la ora 09:00 și la ora 18:00.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

#### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesul-verbal în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/47 din 08.07.2020;</li> <li>Autorizație sanitară de funcționare nr. 006406/2020/1094 din 07.09.2020;</li> <li>Vizita spațiilor educaționale și terenului de instruire;</li> <li>Discuții cu managementul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Există rampă de acces pentru persoanele în cărucioare, deși unghiul abrupt al acesteia implică anumite riscuri la coborâre și dificultăți la urcare. Alte tipuri de servicii sociale instituția nu prestează.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-452
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>obligatorii</b>	
--------------------	--


## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriaul 7.1. Sistemul informațional

#### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoliile titularilor includ: copia actelor de studii, copia BI, certificatele de formare profesională continuă, fișele de post și curriculum vitae;</li> <li>• Copia BI, copia CPAS, contractul de muncă;</li> <li>• Arhiva dosarelor grupelor de formabili, structurată pe ani, grupe și categorii;</li> <li>• Dosarele grupelor de formabili includ: lista grupei, procesul-verbal de evaluare finală, copia BI, contractul, fișele de evaluare internă, fișa de școlarizare, fișa pentru evidența orelor de instruire, Registrul cursurilor de instruire;</li> <li>• Registrele de evidență a documentelor expediate/intrate, din 03.10.2019;</li> <li>• Registrul de evidență a circulației foilor de parcurs, din 01.01.2020;</li> <li>• Registrul de evidență a cursului teoretic gr. 08 categoria "B", din 18.01.2021;</li> <li>• Registrul evidenței ordinelor, din 01.01.2019;</li> <li>• Registrul evidenței ordinelor pe cadre, din 15.10.2019;</li> <li>• Procesul-verbal nr. 34 din 03.09.2020 al ședinței Consiliului pedagogic;</li> <li>• Procesul-verbal nr. 41 din 08.12.2020 al ședinței Comisiei pentru susținerea examenelor de absolvire la cursurile de instruire a conducătorilor de autovehicule de categoria "B";</li> <li>• Ordinele nr. 1C din 01.02.2021, nr. 17C din 21.12.2020 și nr. 10C din 11.09.2020 cu privire la personal;</li> <li>• Ordinul nr. 1 din 28.01.2021 cu privire la modul de comercializare a mijloacelor fixe;</li> <li>• Ordinul nr. 41 din 01.01.2021 cu privire la aprobarea calculului prețului a cursului de pregătire a conducătorilor de autovehicule de categoria "B";</li> <li>• Ordinul nr. 11 din 26.12.2020 cu privire la securitatea și sănătatea în muncă;</li> <li>• Modelul Contractului prestări servicii de instruire;</li> <li>• Modelul Fișei de post;</li> <li>• Modelul Graficului lecțiilor de instruire practică;</li> <li>• Modelul Chestionarului de analiză a satisfacției grupului țintă;</li> <li>• Factura fiscală seria IV nr. 5012375 din 31.05.2019;</li> <li>• Factura fiscală seria EUK nr. 000690078 din 04.04.2019;</li> <li>• Factura fiscală seria EAA nr. 001504958 din 17.12.2019;</li> <li>• Factura fiscală seria AAK nr. 9242307 din 19.01.2021;</li> <li>• Factura fiscală seria AAI nr. 4109239 din 10.03.2020;</li> <li>• Instrucțiunea privind asigurarea securității incendiare la întreprindere, aprobată prin Ordinul nr. 9/1 din 15.10.2019;</li> <li>• Interviu cu managementul Societății, personalul auxiliar, cadrele didactice și formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>"IumalAiv" S.R.L. aplică următoarele mecanisme de colectare, procesare și stocare a informației cu privire la cadrele didactice, formabili, achiziționări, contracte la programul de formare profesională continuă Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria "B(B1)", printre care: e-mail, telefonie mobilă, anunțuri, pagina web oficială: <a href="http://www.drivingscoalauto.md">www.drivingscoalauto.md</a>, respectând cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Înmatricularea la program se realizează concomitent cu introducerea informației despre formabil în baza subsistemului "Evidența persoanelor ce au urmat cursurile de instruire și calificare a conducătorilor auto" din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule gestionat de Agenția Servicii Publice.</p> <p>"IumalAiv" S.R.L. deține la sediul din mun. Chișinău, str. Hristo Botev 2, documentele aferente cadrelor didactice, formabililor, activității didactice, activității financiare, completate la zi, pe suport de hârtie, cu păstrarea acestora, pe un termen de 3 ani.</p> <p>Evidența se ține pe suport hârtie și parțial în format electronic. Societatea nu dispune de un sistem integrat și performant de gestionare a informației. "IumalAiv" S.R.L. asigură gestionarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 133/2017 privind protecția datelor cu caracter personal.</p> <p>Evidența ordinelor nu este ținută în ordine cronologică. Evidența proceselor-verbale ale Comisiei pentru susținerea examenelor de absolvire la cursurile de instruire a conducătorilor de</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-452
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	autovehicule de categoria "B" lasă de dorit, deoarece nu se închid la data completării. Societatea nu ține evidența controlului treziei și mecanic (emisie la traseu).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem parțial funcțional și eficace de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evidența cronologică a ordinelor;</li> <li>✓ Evidența controlului treziei și mecanic;</li> <li>✓ Crearea unui sistem integrat și performant de gestionare a informației.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Închiderea proceselor-verbale ale Comisiei pentru susținerea examenelor de absolvire la cursurile de instruire a conducătorilor de autovehicule de categoria "B" la data semnării.</li> </ul>		


### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panoul informativ din incinta clasei de studii;</li> <li>• Copia autorizată a licenței de activitate;</li> <li>• Registrul orelor la pregătirea teoretică;</li> <li>• Planul de învățământ;</li> <li>• Tarifele pentru serviciile prestate;</li> <li>• Pagina web: <a href="http://www.drivingscoalaauto.md">www.drivingscoalaauto.md</a>.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de pagină web oficială <a href="http://www.drivingscoalaauto.md">www.drivingscoalaauto.md</a>. Ce ține de rețelele sociale, instituția distribuie informația pe pagina de facebook. Pagina web a instituției conține informații generale despre serviciile prestate și costurile acestora, actele necesare, procedura de depunere, precum și o galerie foto a absolvenților școlii auto. Pe facebook se publică informație cu caracter general.</p> <p>Pe panoul informativ, care se află în clasa nr. 8 din incinta Liceului republican internat cu profil sportiv, au fost găsite acte ce țin de abilitarea instituției cu drept de activitate, un Regulament privind desfășurarea procesului de studii și o informație privind tarifele pentru instruirea practică și teoretică.</p> <p>Informații despre acte necesare pentru înscrierea la cursuri de instruire a conducătorilor auto, orarul lecțiilor de instruire teoretică, procedura de depunere a actelor, copia certificatului de acreditare și alte informații publicitare nu au fost atestate.</p> <p>Totodată, panoul publicitar se află în incinta clasei de studii, fără vizibilitatea necesară și acordarea posibilității de acces pentru toți cei interesați. Informații despre orarul lecțiilor am atestat doar în registrul orelor desfășurate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Afișarea pe panoul informativ a actelor necesare pentru înscrierea la cursuri de instruire a conducătorilor auto, orarului lecțiilor de instruire teoretică, procedurii de depunere a actelor, copiei certificatului de acreditare;</li> <li>✓ Plasarea panoului informativ la un loc mult mai vizibil, cu acordarea posibilității de acces pentru toți cei interesați.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-452
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

## Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.


### Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul anchetelor realizat cu formabilii din ianuarie 2017;</li> <li>• Proces-verbal nr. 34 din 03 septembrie 2020;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Deși în Raportul de autoevaluare sunt indicate o multitudine de perspective în procesul de monitorizare (p. 23), din discuția cu managerii instituției, monitorizarea și evaluarea ofertei educaționale se efectuează după indicatorii de performanță ce țin de opiniile formabililor. Managerul instituției, locul de muncă al căruia este în același birou, monitorizează concomitent și procesul de instruire teoretică. Nu se fac asistări la lecții în baza unor fișe de evaluare (fapt recomandat de către ANACEC în 2017). Procesul de asistare și comunicare cu instructorii nu este documentat, nu există fișe de evaluare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică sporadic proceduri de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Analiza orelor predate în cadrul ședințelor/consiliilor profesionale și consemnarea acestui fapt în procese-verbale.		

#### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul anchetelor realizat cu formabilii din ianuarie 2017;</li> <li>• Procesul-verbal nr. 34 din 03 septembrie 2020;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Din discuțiile cu administrația, nu este implementat un mecanism de monitorizare a programului de formare profesională continuă prin asistarea la lecții. La finalizarea programului, au loc discuții cu formabilii și se solicită opinia acestora privind calitatea studiilor oferite, în baza unor anchete. Nu există un mecanism clar de analiză a acestor opinii și implementarea măsurilor corective. Nu atestăm procese-verbale ale ședințelor care ar demonstra acest fapt. Există doar un proces-verbal al unei ședințe a consiliului profesoral din 2 pagini, cu un text rezumativ și neclar despre activitatea pe timp de pandemie. Nu atestăm regulamente/proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare, ordine și procese-verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri parțial funcționale de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-452
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesul-verbal nr. 34 din 03 septembrie 2020;</li> <li>• Chestionarele formabililor;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Discuții cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția nu are documentat procesul de evaluare a programului de către formabili, însă se practică discuțiile cu formabilii, precum și completarea de către aceștia a unui chestionar semnat, prin care își expun părerea privind calitatea studiilor oferite. Chestionarele sunt examinate de administratorul instituției. Nu există o analiză a chestionarelor și nici înregistrări privind comunicarea rezultatelor instructorilor.</p> <p>Programul de formare profesională continuă se actualizează la nivel de țară. Nu este clară procedura de asimilare a rezultatelor de către instituție și implementare în procesul de studii. Rapoarte privind auditarea internă a programului de formare profesională continuă nu atestăm. Nu există un mecanism clar de analiză a acestor opinii și implementarea de măsuri corective. Nu atestăm procese-verbale ale ședințelor care ar demonstra acest fapt.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – programul de formare profesională continuă este evaluat doar de unii beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Stabilirea la nivel de acte instituționale a unui mecanism clar de analiză a opiniilor oferite de formabili și implementarea de măsuri corective;</li> <li>✓ Stabilirea la nivel de acte instituționale a procedurii de asimilare a rezultatelor revizuirii programelor, la nivel național, și implementarea acestora în procesul de studii.</li> </ul>		

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic


Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de intrări a corespondenței;</li> <li>• Registrul de ieșiri a corespondenței;</li> <li>• Scrisorile adresate ANACEC;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Actele de verificare, corespondența cu ANACEC, certificatele și scrisorile de intrare și ieșire sunt păstrate în aceeași mapă. Există un Registru de intrări și un Registru de ieșiri. În aceste registre este inițiată înregistrarea pe data de 03.10.2019. Până atunci nu atestăm acte cu aceeași menire. În Registrul de intrare atestăm și acte elaborate de instituție, cu destinație pentru ieșire.</p> <p>Nu atestăm o corespondență cu MECC. Din cele 7 acte înregistrate, 4 sunt cu ANACEC și celelalte cu destinație juridică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organizarea și sistematizarea corespondenței pe categorii – de ieșire și intrare sau pentru instituții aparte.</li> </ul>		
<b>Arii de</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-452
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>îmbunătățire obligatorii</b>	
---------------------------------	--

### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul MECC nr. 376 din 27 martie 2018;</li> <li>• Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programului de formare profesională continuă a conducătorilor de autovehicule categoria „B”;</li> <li>• Raportul de evaluare externă a ANACEC privind rezultatele evaluărilor externe din 22.12.2017;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Vizita comisiei ANACEC în scopul evaluării externe a programului de formare profesională continuă la "IumalAiv" S.R.L. a fost realizată în luna decembrie 2017. Ordinul MECC nr. 376 privind decizia ANACEC a intrat în vigoare pe data de 27 martie 2018.</p> <p>Observațiile, recomandările și deciziile luate în rezultatul ultimei evaluări externe a programului de formare profesională continuă au fost luate în considerație parțial.</p> <p>Planuri de măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă nu au fost elaborate. Procese-verbale privind examinarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și a măsurilor întreprinse în urma evaluărilor externe nu atestăm.</p> <p>După procedura de acreditare realizată de către ANACEC din 2017 și până în luna martie 2019, nu atestăm acte doveditoare a evoluției formabililor sau documente interne ce adeveresc gradul de implementare a recomandărilor și/ sau observațiilor ultimei evaluări externe a programului de formare profesională continuă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității, însă întreprinde măsuri minore privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea unui plan de măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă realizată;</li> <li>✓ Reconstituirea arhivei de la ultima acreditare a ANACEC și până în luna martie 2019;</li> <li>✓ Revenirea la realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor luate în rezultatul ultimei evaluări externe a programului de către ANACEC, din 2017.</li> </ul>		

<b>Concluzii generale</b>
<p>1. Politici pentru asigurarea calității: "IumalAiv" S.R.L. se ghidează de Curriculumul „Conducători de vehicule”, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013. Programul de formare profesională continuă Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)” este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Politica de asigurare a calității instruirii la programul de formare profesională continuă Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)” este conform cadrului normativ în vigoare, fiind asigurată prin modernizarea parcului rulant. Demersul educațional urmărește garantarea pregătirii conducătorilor auto prin calitatea și eficiența actului didactic și accesul ulterior responsabil în traficul rutier. Instituția nu dispune de Strategia privind asigurarea calității.</p> <p>2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă: Programul de formare profesională continuă Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)” este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu. Curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și vizează formarea competențelor scontate. Planul de învățământ nu este accesibil pe pagina web oficială a Societății, orarul lecțiilor nu este afișat la loc vizibil pe panoul informativ, amplasat în sediul unității.</p> <p>3. Instruirea conducătorilor auto este organizată în corespundere cu cerințele actuale ale sistemului educațional și se întemeiază pe principiile didacticii activ-interactive. Aceasta presupune predarea, învățarea și evaluarea din</p>



perspectiva formării și dezvoltării unui sistem de competente profesionale, care să asigure formarea/dezvoltarea personalității conducătorilor de vehicule pentru implicarea conștientă și responsabilă în traficul rutier. În procesul de predare-învățare-evaluare se utilizează diferite mijloace de învățământ, inclusiv proiector, laptop, machete, placate, materiale video, care sunt orientate spre susținerea unor lecții interactive.

4. Înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se efectuează în corespundere cu legislația națională în vigoare. Gradul de finalizare a programului de formare profesională continuă în ultimii ani constituie 91%. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă se efectuează cu respectarea cadrului normativ-reglator.

5. Personalul didactic dispune de calificare profesională conform programului. La momentul vizitei, profesorii de siguranță rutieră și maiștrii instructori dețineau acte de competență confirmative valabile necesare pentru a preda ore de teorie/practică, cu excepția maestrului instructor Focșa Vladimir, al cărui act de competență profesională nu era valabil. Dosarele personale ale cadrelor didactice nu sunt ajustate la cerințele legislației în vigoare; există necesitatea de suplănire a dosarelor cu diplomele de studii ale angajaților.

6. În urma verificării dosarelor personalului administrativ și auxiliar, s-a stabilit prezența contractelor individuale de muncă încheiate între instituție și angajați. În urma interviului cu angajații, s-a stabilit că ultimii își cunosc atribuțiile prevăzute în fișele de post. Personalul administrativ constă din: administratorul instituției – 1 persoană angajată în funcție cumulară, deținând contract individual de muncă; managerul de oficiu - 1 persoană angajată în funcție de bază; contabilul – 1 persoană angajată în funcție cumulară. Atestăm lipsa planurilor de dezvoltare strategică care să includă acțiuni concrete privind dezvoltarea atât a personalului administrativ și auxiliar, cât și a procesului de formare a candidaților în conducători de vehicule. Pentru terenul de instruire, aflat în mun. Chișinău, str. Maria Drăgan, nr.17, suprafața nu este specificată în contractul de arendă. Sală de curs din mun. Chișinău, str. Hristo Botev, nr. 2 are o suprafață de 47,6 m.p. – 24 locuri. Din punct de vedere al cerințelor de securitate și sănătate publică, spațiul educațional corespunde, fiind suficient pentru realizarea programelor de studiu, cu excepția terenului de instruire care nu conține toate elementele prevăzute de legislația în vigoare. Baza materială este relevantă pentru instruirea formabililor, cu excepția unui autovehicul neconformat cerințelor de instruire.

7. „LumalAiv” S.R.L. deține la sediul din mun. Chișinău, str. Hristo Botev 2, documentele aferente cadrelor didactice, formabililor, activității didactice, activității economice, completate la zi, pe suport hârtie. Se asigură păstrarea acestora, pe un termen de 3 ani. Evidența se ține pe suport hârtie și parțial în format electronic. Societatea nu dispune de un sistem integrat și performant de gestionare a informației. „LumalAiv” S.R.L. asigură gestionarea datelor cu caracter personal, conform prevederilor Legii nr. 133/2017 privind protecția datelor cu caracter personal. Evidența ordinelor nu este ținută în ordine cronologică. Evidența proceselor-verbale ale Comisiei pentru susținerea examenelor de absolvire la cursurile de instruire a conducătorilor de autovehicule de categoria „B” lasă de dorit, deoarece nu se închid la data completării. Societatea nu ține evidența controlului treziei și mecanic (emisiei la traseu).

8. Instituția dispune de pagină web oficială [www.drivingscoalaauto.md](http://www.drivingscoalaauto.md). Pagina web a instituției conține informații generale despre serviciile prestate și costurile acestora, actele necesare pentru înscriere, procedura de depunere, precum și o galerie foto a absolvenților școlii auto. Totodată, informațiile sunt distribuite pe pagina facebook, unde se publică informație cu caracter general despre școala auto. Pe panoul informațiv, care se află în clasa nr. 8 din incinta Liceului Republican Internat cu Profil Sportiv, nu au fost atestate informații despre acte necesare pentru înscrierea la cursuri de instruire a conducătorilor auto, orarul lecțiilor de instruire teoretică, procedura de depunere a actelor, copia certificatului de acreditare și alte informații publicitare. Totodată, panoul publicitar se află în incinta clasei de studii, fără vizibilitatea necesară și acordarea posibilității de acces pentru toți cei interesați.

9. La nivel de instituție, nu este implementat un mecanism de monitorizare a programului prin asistarea la lecții. La sfârșitul programului au loc discuții cu formabilii și se solicită opinia acestora privind calitatea studiilor oferite, în baza unor anchete. Nu există un mecanism clar de analiză a acestor opinii și implementarea de măsuri corective. Nu atestăm procese-verbale ale ședințelor care ar demonstra acest fapt.

10. Vizita comisiei ANACEC în scopul evaluării externe a programului de formare profesională continuă la „LumalAiv” S.R.L. a fost realizată în luna decembrie 2017. Ordinul MECC nr. 376 a intrat în vigoare pe data de 27 martie 2018. Observațiile și recomandările făcute au fost luate în considerație selectiv. Planuri de măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă nu au fost elaborate. Procese-verbale privind examinarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACEC și a măsurilor întreprinse în urma evaluărilor externe nu atestăm. După procedura de acreditare realizată de către ANACEC din 2017 și până în luna martie 2019, nu atestăm acte doveditoare a evoluției formabililor sau documente interne ce adevăresc gradul de implementare a recomandărilor și/sau observațiilor ultimei evaluări externe a programului de formare profesională continuă.

#### Recomandări:


- Ajustarea Strategiei de dezvoltare a „LumalAiv” S.R.L., pentru anii 2020-2024, la tendințele dezvoltării domeniului de activitate;
- Aplicabilitatea actelor instituționale strategice în conformitate cu misiunea, obiectivele și finalitățile programului;
- Formularea deciziilor în procesele-verbale ale Consiliului pedagogic;
- Plasarea orarului lecțiilor pe pagina web oficială a instituției și pe avizier;



- Desfășurarea meselor rotunde cu operatorii de transport și agenții economici care prestează activități de transport rutier, în vederea reflectării tendințelor în domeniu la proiectarea programului de formare profesională continuă;
- Afișarea orarului activităților didactice la loc vizibil;
- Îmbunătățirea bazei materiale a mijloacelor TIC;
- Elaborarea regulamentului intern privind utilizarea instrumentelor TIC;
- Afișarea orarului evaluărilor finale la loc vizibil;
- Sporirea securității actelor deținute, prin instalare de uși la dulapuri, unde se păstrează arhiva instituției cu dosarele grupelor de formabili;
- Îmbunătățirea căilor de acces în incinta instituției pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale;
- Înscrierea, în lista de eliberare a fișelor de școlarizare, a cuvântului „exmatriculat(ă)” pentru formabilii care sunt exmatriculați și/sau înscrierea calificativului „respins(ă)”, pentru formabilii care nu au susținut probele de examinarea finală;
- Elaborarea materialelor didactice proprii pentru disciplinele insuficient asigurate;
- Prezentarea actelor de angajare a persoanei responsabile de gestionarea corespondenței și actelor instituționale;
- Revizuirea și ajustarea permanentă a dosarelor personale ale cadrelor didactice la cerințele legislației în vigoare; suplinirea acestora cu diplomele de studii ale angajaților;
- Monitorizarea și respectarea legislației în vigoare privind angajarea personalului, în special, privind deținerea de certificate conform cadrului legal național;
- Argumențarea diferențierii taxelor de studii pentru grupele de limbă română și cele cu instruire în rusă, cât și a diferențierii taxelor pentru realizarea programului de formare profesională continuă la ora 9:00 și la ora 18:00;
- Afișarea pe panoul informativ a actelor necesare pentru înscrierea la cursuri de instruire a conducătorilor auto, orarului lecțiilor de instruire teoretică, procedurii de depunere a actelor, copiei certificatului de acreditare;
- Plasarea panoului informativ la un loc mult mai vizibil, cu acordarea posibilității de acces pentru toți cei interesați;
- Organizarea și sistematizarea corespondenței pe categorii – de ieșire și intrare sau pentru instituții aparte;
- Evidența cronologică a ordinelor;
- Evidența controlului treziei și mecanic;
- Crearea unui sistem integrat și performant de gestionare a informației;
- Elaborarea de Regulamente/Proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare; Ordine și Procese-verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare;
- Stabilirea la nivel de acte instituționale a unui mecanism clar de analiză a opiniilor oferite de formabili și implementarea de măsuri corective;
- Stabilirea la nivel de acte instituționale a procedurii de asimilare a rezultatelor revizuirii programelor, la nivel național, și implementare a acestora în procesul de studii.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Elaborarea procedurilor privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală, precum și aplicarea obligatorie a acestora;
- Elaborarea procedurilor în vederea posibilităților de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către formabili;
- Implementarea acțiunilor privind dezvoltarea personalului didactic conform unui plan de activitate anual;
- Documentarea, prin procese-verbale, a ședințelor consiliului profesoral, referitoare la planificarea și realizarea activității metodice;
- Revizuirea dosarelor personalului administrativ și auxiliar, în vederea completării/perfectării acestora;
- Includerea în Strategia de dezvoltare a instituției a unor acțiuni privind recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar;
- Completarea terenului de instruire cu parcare paralelă, precum și ajustarea rampei de instruire ;
- Delimitarea clară a terenului de instruire, încât parcările adiacente să nu pună în dificultate lecțiile de instruire practică ale formabililor;
- Îregistrarea grupelor cu un număr de până la 24 de persoane conform capacității sălii de instruire.
- Închiderea proceselor-verbale ale Comisiei pentru susținerea examenelor de absolvire la cursurile de instruire a conducătorilor de autovehicule de categoria "B";
- Analiza orelor predate în cadrul ședințelor/consiliilor profesorale și consemnarea acestui fapt în procese-verbale;
- Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare;
- Stabilirea la nivel de acte instituționale a unui mecanism clar de analiză a opiniilor oferite de formabili și implementarea de măsuri corective;
- Stabilirea la nivel de acte instituționale a procedurii de asimilare a rezultatelor revizuirii programelor, la nivel

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-452
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

- național, și implementarea acestora în procesul de studii;
- Elaborarea unui plan de măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă realizată;
  - Reconstituirea arhivei de la ultima acreditare a ANACEC și până în luna martie 2019;
  - Revenirea la realizarea observațiilor, recomandările și deciziile luate în rezultatul ultimei evaluări externe a programului de către ANACEC, din 2017.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:**

În procesul de evaluare a programului ***Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)”*** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Punctaj total</b>	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
<b>Valoare evaluată</b>	6	15	13,5	11	12	12,5	1,5	3	4,5	4,5
<b>Nivel de realizare, %</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>73</b>	<b>50</b>	<b>100</b>	<b>50</b>	<b>75</b>

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii:** 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: BUTUC Marin** \_\_\_\_\_

**Membru: MANGOS Octavian** \_\_\_\_\_

**Membru: COTRUȚĂ Ion** \_\_\_\_\_