

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-453, 454, 455, 456, 457, 458, 459
		Președintele comisiei de evaluare externă	Ambrosi Grigore

### Raport de evaluare externă

În vederea acreditării/autorizării de funcționare provizorie a programelor de formare continuă:

- 1. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A” (A, A1, A2)**
- 2. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)”**
- 3. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)”**
- 4. Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C**
- 5. Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la D1**
- 6. Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC la D**
- 7. Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC1/C la C1E/CE**

la cererea depusă de **Societatea cu Răspundere Limitată „GLG PROPERTY”** pe data de 23.02.2021, în baza dosarelor FPC.ACR.PFPC – 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, a informațiilor prezentate de către instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 27, 28 și 31 mai 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr.63.

**Președinte: Ambrosi Grigore**

**Membru: Beșleaga Igor**

**Membru: Redico Pavel**



## CUPRINS

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă	5
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă</b>	<b>5</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă	7
2.2.2. Curricula pe discipline	7
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă	8
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil</b>	<b>9</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	9
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	9
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	11
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	12
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	12
3.2.2. Documentarea rezultatelor	13
<b>Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili</b>	<b>14</b>
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă	14
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă	14
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă	15
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	16
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă	16
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	17
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă	17
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b>	<b>18</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	18
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă	18
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	19
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	20
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	20
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	20
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili</b>	<b>21</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	21
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	21
Criteriul 6.2. Resurse materiale	21
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	21
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	22
Criteriul 6.3. Resurse financiare	24
6.2.1. Finanțarea procesului educațional	24
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	24
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	24
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b>	<b>25</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	25
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	25
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b>	<b>26</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	26
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă	26
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională</b>	<b>26</b>
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă	27
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă	27
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	27

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-453, 454, 455, 456, 457, 458, 459
--	-----------------------------------	-----------------	---

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	28
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>29</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	29
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice .....	29
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	29
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>31</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă.....</b>	<b>33</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-453, 454, 455, 456, 457, 458, 459
--	-----------------------------------	-----------------	---

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extras din Registrul de stat al PJ nr.30324 din 16.07.2020, IDNO1016600028246;</li> <li>• Licență seria A MMII nr.055965, valabilă până la 05.10.2021;</li> <li>• Autorizații sanitare: nr.3678/2019, valabilă până la 31.07.2022, nr.83 85/2021, valabilă până la 01.11.20 23; nr.8311/2021, valabilă până la 30.12.2022; nr.8315/2021, valabilă până la 29.09.2023;</li> <li>• Act nr.10/134 din 27.12.2019 de prestare consultanță de specialitate pe domeniul de siguranță antiincendiară;</li> <li>• Proces-verbal de control nr.10/30 din 19.01.2021 privind siguranța antiincendiară;</li> <li>• Conducători de vehicule. Curriculum privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile, aprobat de Ministerul Educației al RM prin ordinul nr.1022 din 28.10.2013;</li> <li>• Programul de formare profesională continuă elaborat în baza Curriculumului privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, ordin nr.1022 din 28.10.2013;</li> <li>• Regulamentul intern de organizare a activității didactice în cadrul unității de instruire a conducătorilor auto – școala auto "GLG Property" SRL, aprobat instituțional prin ordinul nr.2 din 01 octombrie 2016;</li> <li>• Interviuri cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>• Contractele de locațiune a sediilor nr.17/16 din 10.09.2016, valabil până la 31.07.2022; nr.02/2020, valabil până la 30.09.2023; nr.1.1/2020, valabil până la 01.01.2023 și nr.59 din 01.11.2020, valabil până la 01.11.2023.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că instituția de formare profesională continuă SRL "GLG Property" este o unitate de instruire a personalului din domeniul transportului rutier, organizată de societatea cu răspundere limitată cu același nume, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat sub nr. 996 pe 15.09.2016, IDNO1016600028246, pentru desfășurarea activității de instruire a conducătorilor auto. Adresa juridică și fizică a instituției: mun.Chișinău, str.Alba-Lulia, nr.75/N, of.202. Activitatea de instruire este desfășurată în oficiul central și în alte două sedii din mun. Chișinău: str.Pietrăriei, nr.1 (poligonul auto) și, respectiv, or.Strășeni, str. Mihai Eminescu, nr.32/2.</p> <p>Conform ordinului instituțional nr.10 din 02.01.2017, SRL "GLG Property" își extinde activitatea de instruire în următoarele sedii: r-nul Strășeni, comuna Vorniceni, Liceul Teoretic „Ion Inculeț”; or.Călărași, str.Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.9, IP „Incubatorul de afaceri”, of.101. Întreprinderea deține licență de activitate de instruire a personalului din domeniul transportului rutier (categoria A2, B, C, CE și D1), valabilă până la 05 octombrie 2021.</p> <p>Programele de formare profesională continuă sunt proiectate și aprobate conform cadrului normativ în vigoare: Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr.193 din 24.03.2017; Legea nr.131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier; Curriculum-ul privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/ subcategoriile - conducători de vehicule, aprobat prin ordinul Ministerului Educației RM nr.1022 din 28.10.2013.</p> <p>Toate sediile și terenul pentru instruirea practică sunt închiriate în bază contractuală.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-453, 454, 455, 456, 457, 458, 459
--	-----------------------------------	-----------------	---

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan strategic de dezvoltare instituțională pentru anii 2017-2022, aprobat prin ordinul instituțional nr.10 din 02.01.2017;</li> <li>• Regulament intern de organizare a activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor auto-școala auto "GLG Property" SRL, aprobat prin ordinul nr.2 din 01.10.2016;</li> <li>• Interviuri cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>• Raporturi de autoevaluare în vederea acreditării programelor de formare profesională continuă, aprobate pe 22.02.2021;</li> <li>• Asigurarea cu cursuri, materiale didactice și ilustrative a programelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Realizarea programelor pentru instruirea inițială și formarea continuă a conducătorilor auto în cadrul SRL "GLG PROPERTY" corespunde documentelor de politici ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, integrate pe direcții de asigurare și îmbunătățire a calității.</p> <p>Obiectivele și direcțiile de activitate ale SRL "GLG Property" sunt stabilite în Planul strategic de dezvoltare instituțională pentru anii 2017-2022, în rezultatul analizei mediilor intern și extern ale activității, sistemului de educație, instruire inițială și formare profesională continuă, în conformitate cu rolul formării profesionale continue în evoluția economică, socială și culturală a țării. Pentru asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității instruirii inițiale și formării continue a conducătorilor auto în cadrul instituției sunt elaborate obiective strategice, corelate cu piața muncii, beneficiarii, resursele umane, resursele materiale și financiare disponibile. În cadrul instituției nu este aplicată planificarea anuală a activității de instruire.</p> <p>Strategia și direcțiile de dezvoltare și de modernizare a programelor de formare profesională continuă a conducătorilor auto reprezintă baza elaborării strategiei de dezvoltare instituțională a SRL "GLG Property".</p> <p>Instituția dispune și aplică politici eficiente de îmbunătățire continuă a calității instruirii inițiale și formării profesionale continue a conducătorilor auto. La SRL "GLG Property" managementul calității include câteva componente: planificarea, controlul, asigurarea și îmbunătățirea calității instruirii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea și aprobarea în cadrul școlii auto "GLG Property" a procedurilor instituționale de asigurare a controlului calității instruirii inițiale și formării continue a conducătorilor auto și asigurarea documentării adecvate a controlului respectiv;</li> <li>✓ Elaborarea Planurilor anuale de activitate ale SRL "GLG Property".</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-453, 454, 455, 456, 457, 458, 459
---	-----------------------------------	-----------------	--

## Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă

### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologia de elaborare a programelor și curriculumului din cadrul învățării pe tot parcursul vieții (ordinul nr.40 din 25.01.2019 al Ministerului Educației al RM);</li> <li>• Culegere de planuri tematice și curriculumuri privind instruirea, calificarea și recalificarea conducătorilor de autovehicule, aprobată de Ministerul Educației Tineretului al Republicii Moldova (ordinul nr.313 din 21.04.2009);</li> <li>• Conducători de vehicule. Curriculum privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile, aprobat de Ministerul Educației al RM prin ordinul nr.1022 din 28.10.2013;</li> <li>• Regulament intern de organizare a activității didactice în cadrul unității de instruire a conducătorilor SRL “GLG Property”, aprobat prin ordinul nr.2 din 01.10. 2016;</li> <li>• Program de formare profesională continuă, elaborat în baza Curriculumului privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, ordin nr.1022 din 28.10. 2013;</li> <li>• Interviuri cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Cadrul general de proiectare în domeniu este stabilit de curriculumul „Conducători de vehicule”, document normativ și reglatoriu general, precum și în Regulamentul intern de organizare a activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor auto - SRL “GLG Property”. Domeniul de formare profesională: servicii de transport.</p> <p>Activitatea de instruire a personalului din domeniul transportului rutier: categoriile A (A, A1, A2), B(B1), BC(C1), de la B la C1/C; de la B la D1; de la BC la D; de la BC1/C la C1E/CE.</p> <p>În contextul implementării curriculumului nominalizat și a Metodologiei de elaborare a programelor și curriculumului din cadrul învățării pe tot parcursul vieții în vigoare, în cadrul instituției a fost elaborat și aprobat Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, categoriile: „A” (A, A1, A2); „B(B1)”; „BC(C1)”; de la B la C1/C; de la B la D1; de la BC la D; de la BC1/C la C1E/CE.</p> <p>Programele de formare profesională continuă conțin toate elementele proiective și structurale, în baza cărora este efectuată pregătirea conducătorilor auto de categoriile respective și sunt elaborate în corespundere cu cerințele contemporane față de conducătorul auto, legislației naționale și internaționale, reieșind din rolul șoferilor în cadrul sistemului „Conducător auto – vehicul – drum”.</p> <p>Programele de formare profesională în domeniul servicii de transport corespund actelor normative în vigoare. Planul de învățământ pe categorii este elaborat și coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>În raporturile de autoevaluare nu este reflectată participarea părților interesate în procesul de dezvoltare a programelor de formare profesională continuă. În scopul îmbunătățirii și dezvoltării programelor de formare profesională continuă este realizată sistematic chestionarea formabililor. Sondajele sunt realizate verbal, fără să fie documentate. Solicitățile și obiecțiile constatate în urma sondajelor verbale sunt luate în considerare la elaborarea proiectelor didactice, conținutului unităților de curs și a materialelor didactico-ilustrative.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea și aplicarea metodelor moderne de sondaj de opinie a formabililor, absolvenților și părților interesate, sistematizarea și documentarea adecvată a rezultatelor sondajelor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-453, 454, 455, 456, 457, 458, 459
---	-----------------------------------	-----------------	---

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament intern de organizare a activității didactice în cadrul unității de instruire a conducătorilor SRL “GLG Property”, aprobat prin ordinul nr.2 din 01.10. 2016;</li> <li>• Program de formare profesională continuă, elaborat în baza Curriculum privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, ordin nr.1022 din 28.10.2013;</li> <li>• Interviu cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Misiunea programelor de formare profesională continuă este de a crea oportunitatea de afirmare a personalității formabililor prin formarea și dezvoltarea competențelor profesionale de conducător de autovehicule, pe baza experienței individuale și sociale, exprimate printr-un comportament optim și sigur la volan. Programele de formare profesională continuă reflectă strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniul serviciilor de transport și traficului rutier. Activitatea de formare profesională este în concordanță cu prevederile actelor normative cu privire la instruirea, calificarea și recalificarea conducătorilor de autovehicule, precum și cu necesitățile individuale ale formabililor și ale pieței muncii.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programelor de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, în baza studierii necesităților pieții muncii, realităților și tendințelor din domeniu. Misiunea și obiectivele programelor de formare profesională continuă sunt racordate la planul de dezvoltare strategică al instituției.</p> <p>Obiectivele programelor de formare profesională continuă sunt atinse prin structurarea unităților de curs conform planului de învățământ, asigurând formarea competențelor profesionale generale și specifice în conducerea auto în dependență de categoria pentru care este pregătit formabilul.</p> <p>Programele de formare profesională continuă respectă plenar cerințele normelor metodologice ale Ministerului de resort, acestea fiind aprobate de administrația publică centrală. Programele de formare profesională continuă și planurile de învățământ au fost aprobate de ministerele de resort și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.</p> <p>Programele de formare profesională continuă se modernizează și se îmbunătățesc la nivel de țară, reieșind din necesitate adaptării la noile cerințe ale pieței muncii. Sunt realizate evaluări/autoevaluări periodice în contextul activităților și schimbărilor formării profesionale a formatorilor și a conducătorilor auto.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Perfecționarea programelor de formare profesională continuă la modulul „Construcția și exploatarea autovehiculelor” pe aspectul adaptării acestora la tehnicile și tehnologiile auto moderne.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi</b>	• Regulament intern de organizare a activității didactice în cadrul unităților de instruire a
---------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-453, 454, 455, 456, 457, 458, 459	
<b>prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<p>conducătorilor SRL "GLG Property", aprobat prin ordinul nr.2 din 01.10. 2016;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conducători de vehicule. Curriculum privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile, aprobat de Ministerul Educației al RM prin ordinul nr.1022 din 28.10.2013;</li> <li>• Program de formare profesională continuă, elaborat în baza Curriculumului privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, ordin nr.1022 din 28.10. 2013;</li> <li>• Interviuri cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Curriculumul „Conducători de vehicule” este un curriculum modular, de aceea în cadrul SRL “GLG Property” s-a aprobat curricula pe module, ca document operațional necesar cadrelor didactice, proiectat pentru realizarea activităților de instruire. Curricula pe module are ca concept central formarea competențelor profesionale generale și specifice în conducerea auto, exprimat prin integrarea cunoștințelor, capacităților și aptitudinilor. Curricula pe module ca plan didactic de activitate definește finalitățile, stabilește reperele privind administrarea modulelor, organizarea activităților de predare-învățare, structurează conținuturile, tehnologiile didactice proiectate/utilizate și indică sugestii metodologice și de evaluare. Fiecare dintre sediile instituției dispun de copii ale curricula pe module la programe.</p> <p>Competențele prevăzute în curricula pe discipline sunt în corespundere cu documentele și actele normative care reglementează domeniul servicii de transport. Sunt utilizate tehnologii informaționale moderne pentru îmbunătățirea și adaptarea la noile cerințe privind activitățile de formare profesională continuă.</p> <p>Obiectivele disciplinelor sunt clar formulate, comunicate formabililor la începutul fiecărei discipline, pe parcursul întregului proces de formare profesională continuă și cunoscute de către formabili. Metodologia finalităților de studiu este comunicată formabililor la etapa înscrierii la programe, la începutul fiecărei discipline, precum și la etapa de absolvire a programelor. Sursele bibliografice la discipline sunt actuale: suport hârtie și electronic (text, Power Point și video). Sursele conținutului la discipline prin prisma reflectării tendințelor în domeniu sunt actuale.</p> <p>Condițiile de acces prerechizit la program sunt cunoștințele acumulate în cadrul instruirii. Înscrierea la programe se realizează cu respectarea cadrului normativ relevant domeniului: candidații sunt apți din punct de vedere medical și psihiatrico-narcologic. Condițiile de acces prerechizit la disciplină/curs/modul sunt specificate clar în curricula pe disciplină.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>	
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>	✓ Actualizarea sistematică a suportului bibliografic pentru programele de formare profesională continuă, supuse evaluării externe.			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de formare profesională continuă, elaborat în baza Curriculumului privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, ordin nr.1022 din 28.10.2013;</li> <li>• Interviuri cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programele de formare profesională continuă a conducătorilor auto sunt adresate persoanelor care au atins vârsta majoratului pentru a obține permisul de conducere conform categoriei solicitate. Relevanța acestora este confirmată de cererea în creștere a numărului de formabili. La proiectarea programelor de formare profesională continuă sunt consultați specialiști în</p>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-453, 454, 455, 456, 457, 458, 459
---	-----------------------------------	-----------------	---

	domeniu, fiind evaluate necesitățile pieței muncii și tendințele în domeniu. Potențialii conducători de autovehicule din cadrul programelor solicitate pentru acreditare pot conduce mijloacele de transport atât în scopuri personale, cât și ca conducători auto în cadrul diverselor tipuri de întreprinderi. Programele sunt solicitate și de persoane care activează în calitate de conducători auto în industria transporturilor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan strategic de dezvoltare instituțională pentru anii 2017-2022, aprobat prin ordinul nr.10 din 02.01.2017;</li> <li>• Regulament intern de organizare a activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor SRL “GLG Property”, aprobat prin ordinul nr.2 din 01.10.2016;</li> <li>• Orarul lecțiilor, aprobat de director;</li> <li>• Planuri/Rapoarte de activitate anuale;</li> <li>• Orarul lecțiilor practice;</li> <li>• Registre ale grupelor de formabili;</li> <li>• Planuri calendaristico-tematice de distribuire a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de categoriile</li> <li>• Proiecte didactice ale lecțiilor specificate pe teme aparte, conform programului respectiv;</li> <li>• Foi de parcurs eliberate zilnic;</li> <li>• Fișe privind evidența orelor de instruire cu autovehiculele;</li> <li>• Lista și planurile itinerarelor de instruire, coordonate cu Inspectoratul Național de Patrulare;</li> <li>• Interviu cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că forma de organizare a procesului educațional în cadrul SRL “GLG Property” este cu frecvență la zi. În contextul educației formale, forma organizatorică de bază a procesului de predare-învățare este lecția. În cadrul instituției, predarea-învățarea se realizează prin lecții ca formă de activitate în comun a grupei de formabili la modulele: Bazele legislației în traficul rutier, Conducerea autovehiculului. Comportament și siguranță, Construcția și exploatarea autovehiculelor, Acordarea primului ajutor, Educația antidrog și lecții individuale pentru fiecare formabil la modulul Instruirea în conducerea autovehiculului.</p> <p>Procesul de predare-învățare este organizat pentru fiecare grupă aparte. După înmatricularea și înregistrarea grupei este întocmit orarul, sunt desemnați profesorii și începute lecțiile.</p> <p>În rezultatul examinării se constată că formele de organizare a activităților didactice cuprind ore teoretice și ore de instruire practică. Pentru însușirea și dezvoltarea abilităților profesionale, formabilii participă la activitățile de formare: sesiuni de studii și sesiuni de examinare. Procesul de organizare a activităților didactice corespunde planului de studii și Curriculumului aprobat de Ministerul Educației privind formarea profesională continuă pentru categoriile indicate.</p> <p>Se constată că procesul de predare-învățare este subordonat formării competențelor. Cadrele didactice în timpul lecțiilor creează situații de învățare, ca formabilul să-și formeze un sistem de</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-453, 454, 455, 456, 457, 458, 459
---	-----------------------------------	-----------------	--

	<p>cunoștințe de durată, folositoare, capacități de aplicare a cunoștințelor, comportamente constructive, relevante propriei experiențe de învățare și adaptate propriului ritm. Reieșind din analiza sălilor de clasă, se constată existența următoarelor resurse educaționale: planșe, materiale video, prezentări Power Point, mostre, manuale. Literatura utilizată este actuală.</p> <p>Lecțiile de instruire practică se desfășoară inițial pe terenuri închise, iar în cazul în care formabilul are dexteritate suficientă în conducerea autovehiculului, pe itinerarele coordonate cu poliția. Administrația instituției eliberează sistematic foile de parcurs instructorilor în conducere auto. Metodologiile și materiale didactice utilizate sunt conforme standardelor de instruire.</p> <p>Instruirea conducătorilor auto este organizată în corespundere cu cerințele actuale ale sistemului educațional în strictă conformitate cu Curriculumul național, respectându-se pe deplin planul de învățământ pentru formarea conducătorilor auto pentru categoriile: „A” (A, A1, A2); „B(B1)”; „BC(C1)”; de la B la C1/C; de la B la D1; de la BC1/C la C1E/CE și se întemeiază pe principiile didacticii activ-interactive. Aceasta presupune un demers în predare-învățare-evaluare din perspectiva formării și dezvoltării unui sistem de competențe profesionale care să asigure formarea/dezvoltarea personalității conducătorilor de vehicule pentru implicarea conștientă și responsabilă în traficul rutier.</p> <p>Orarul activităților didactice este afișat la loc vizibil pe panoul informativ al școlii, care se află în holul instituției. Din analiza registrelor de evidență a fișelor de instruire practică a formabililor, din discuția cu formabilii și cadrele didactice, orarul lecțiilor de instruire teoretică și practică este respectat. Evidența frecventării orelor de către formabili este respectată pe deplin. Există registre de evidență, semnate de profesorii responsabili de program.</p> <p>Activitățile didactice corespund în totalitate cu curriculumul programului de formare profesională continuă. Activitățile didactice desfășurate se realizează în consultare cu formabilii și cadrele didactice.</p> <p>În urma analizei registrelor de evidență a frecventării orelor teoretice și din interviul cu formabilii, s-a constatat că cadrele didactice completează registrele grupelor de formabili în corespundere cu cerințele Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, respectându-se evidența frecventării orelor de către formabili, unde se completează doar prezența la ore.</p> <p>La programul de formare profesională continuă Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC la D, pentru ultimii 5 ani evaluați, instituția nu a avut formabili.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiecte didactice ale lecțiilor pe teme aparte, conform programului;</li> <li>• Suporturi didactice în format electronic și pe suport de hârtie;</li> <li>• Fișe de lucru individuale;</li> <li>• Sarcini individuale;</li> <li>• Portofoliile cadrelor didactice;</li> <li>• Interviuri cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de</b>	În procesul de predare-învățare se pune accentul pe latura formativă și creativă, stimulându-se capacitatea de a sesiza complexitatea proceselor, de a anticipa efecte, de a găsi instantaneu soluții eficiente în raport cu tipul de activitate. Relația formabil-profesor este una de parteneriat,

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-453, 454, 455, 456, 457, 458, 459
---	-----------------------------------	-----------------	--

<b>evaluare externă</b>	<p>în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii scopului învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu formabilii din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea și cariera lor.</p> <p>Procesul de instruire, centrat pe viitorul conducător auto sigur în traficul rutier, prevede următoarele: strategii didactice centrate pe modelul comunicativ al predării, adaptat la specificul disciplinei; metode de predare-învățare utilizate adecvat pentru a menține formabilul într-o situație favorabilă învățării ca rezultat al unui efort personal liber consimțit și responsabil asumat. În procesul de predare-învățare sunt utilizate prioritar următoarele metode: expunerea ca metodă complexă de comunicare sistematică a cunoștințelor (povestire, descriere, explicație); conversația ca metodă care vehiculează cunoștințele prin intermediul dialogului (întrebări-răspunsuri), al discuțiilor colective sau dezbaterilor; asaltul de idei (brainstorming-ul) ca o modalitate de elaborare în cadrul grupului, în mod spontan și continuu, a ideilor, modelelor și soluțiilor noi, necesare și aplicate ulterior în traficul rutier; problematizarea ca modalitate de a genera la formabili stări conflictuale între ceea ce știu și ceea ce li se propune să învețe; lectura, ca exercițiu de citire, analiză, interpretare, identificare și documentare din surse cu un conținut tehnic și juridic; argumentarea, ca modalitate complexă și dinamică de susținere a propriilor idei, însoțită de instrumente logice (raționamente, judecăți de valoare etc.); studiul de caz, ca examinare a unor situații concrete din traficul rutier în vederea depistării incidentelor practice ale legislației rutiere; cooperarea, ca modalitate de a studia eficient în echipă o temă complexă, îmbinând contribuția individuală cu cea a grupului; jocul de roluri, ca metodă de exersare a unor comportamente în situații create.</p> <p>La momentul evaluării s-a constatat, că nu se acordă servicii educaționale formabililor cu cerințe educaționale speciale. Din discuțiile purtate cu managerul instituției și cadrele didactice, s-a constatat faptul că astfel de solicitări lipsesc, până la momentul evaluării.</p> <p>Relevanța metodelor de predare – învățare utilizate centrate pe formabil, inclusiv cei cu cerințe educaționale speciale, corespunde programei curriculare, conform Curriculumului privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, ordinul nr.1022 din 28.10.2013. Nivelul de aplicabilitate este conform cerințelor metodelor de predare – învățare centrate pe formabil, inclusiv cei cu cerințe educaționale speciale. Metodele dominante utilizate în procesul de predare-învățare sunt: predarea-învățarea în grup (predare/învățare frontală, reciprocă, citire comentată), metode de rezolvare de probleme prin stimularea creativității (asalt de idei, studiul de caz, dezbateri), metode de fixare/sistematizare/evaluare (lanț cognitiv, exercițiu).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	<b>Ponderea (puncte)</b>  3,0	<b>Punctajul acordat</b>  3,0
<b>Puncte tari</b>	✓ Nivelul înalt pe pregătire profesională și didactică a cadrelor didactice și instructorilor auto.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caracteristica bazei tehnico-materiale și asigurarea cu utilaj;</li> <li>• Surse electronice cu subiectele teoretice conform programului de studii;</li> <li>• Portofoliile cadrelor didactice;</li> <li>• Totalitatea mijloacelor TIC (lista, denumirea);</li> <li>• Interviu cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Reieșind din specificul programului, lecțiile teoretice se desfășoară cu utilizarea tehnicii flash memory. Totodată, pentru lecturi suplimentare și teste de autoevaluare, formabilii au posibilitatea să utilizeze testele grilă pentru a-și putea verifica cunoștințele etc.</p> <p>Analizând raportul de autoevaluare și situația reală la fața locului, s-a constatat că instituția</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-453, 454, 455, 456, 457, 458, 459
---	-----------------------------------	-----------------	--

	<p>aplică în activitatea de predare-învățare diverse instrumente TIC: planșete, calculatoare, proiector, mijloace audio-video moderne. Materialele predate sunt puse la dispoziția formabililor și în format electronic.</p> <p>Lipsesc facturi care să confirme proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională continuă.</p> <p>Mijloacele și instrumentele TIC, utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare, corespund cu obiectivele programului de formare profesională continuă.</p> <p>La momentul evaluării au fost prezentate unele materiale video utilizate în procesul de instruire. Pentru evaluarea curentă și finală au fost prezentate dovezi vădite ale testelor în format hârtie pentru toate evaluate.</p> <p>Instituția nu deține evaluarea finală în format electronic.</p> <p>Prin prisma realizării obiectivelor, a utilizării mijloacelor și instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare, s-a constatat faptul că acestea sunt utilizate sistematic și frecvent la pregătirea teoretică.</p> <p>Cadrele didactice dispun de dexterități de utilizare a mijloacelor și instrumentelor TIC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Inventarierea și luarea la evidență a tuturor mijloacelor și instrumentelor TIC.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan strategic de dezvoltare instituțională pentru anii 2017-2022, aprobat prin ordinul nr.10 din 02.01.2017;</li> <li>• Regulament intern de organizare a activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor auto-școala auto SRL "GLG Property", aprobat prin ordinul nr.2 din 01.10.2016;</li> <li>• Program de formare profesională continuă, elaborat în baza Curriculumului privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova prin ordinul nr.1022 din 28.10.2013;</li> <li>• Ordine cu privire la instituirea Comisiilor de evaluare la examenele de absolvire;</li> <li>• Ordine cu privire la organizarea examenelor de absolvire;</li> <li>• Procese-verbale ale evaluărilor finale, însoțite de borderouri cu rezultate ale examenărilor;</li> <li>• Interviuri cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de evaluare îmbină evaluarea inițială, formativă și sumativă/finală. Evaluarea inițială este organizată mai mult la nivel de informare/constatare a nivelului formabililor la început de program. Evaluarea formativă este realizată la fiecare lecție și documentată, după caz. Evaluarea finală în domeniul de referință se organizează în două etape: evaluarea prin teste-chestionare, aprobate de Ministerul Educației (ordinul nr.1216 din 04.12.2014) și evaluarea în conducerea autovehiculului pe terenul de instruire și în condiții reale de trafic (similar prevederilor din HG nr.1452 din 24.12.2007 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, cu completările ulterioare).</p> <p>Persoanele care au finalizat cu succes modulele prevăzute în planul de învățământ sunt admise la examenul de absolvire, care reprezintă etapa finală de evaluare organizată în corespundere cu Normele metodologice, prevăzute în curriculum.</p> <p>Comunicarea formabililor a criteriilor, metodelor și formelor de realizare a evaluărilor curente și</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-453, 454, 455, 456, 457, 458, 459
---	-----------------------------------	-----------------	--

	<p>finale se efectuează în timp util. Cadrul normativ-reglator cu privire la evaluările curente și finale este respectat. Formabilii cunosc aprecierea cu nota și calificativul acordat din discuțiile cu profesorii, evaluarea finală este reflectată în procesele-verbale.</p> <p>Instituția aplică proceduri de prevenire a fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală, bazate pe monitorizarea de către cadrul didactic a desfășurării testelor individuale.</p> <p>Formabilii au dreptul de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale, dar s-a constatat că nu au fost cazuri de apelare la astfel de proceduri. Deși contestări nu au fost depuse, cadrele didactice analizează rezultatele evaluărilor curente și își planifică activitățile ulterioare, în funcție de rezultatele obținute. Procedul de contestare a rezultatelor evaluărilor se realizează conform regulamentului. În ultimii 5 ani contestări din partea formabililor nu au fost depuse.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>0,5</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează cu unele abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Elaborarea și aprobarea procedurilor eficiente de prevenire a fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală.		

### 3.2.2. Documentarea rezultatelor

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registre;</li> <li>• Borderouri;</li> <li>• Procese-verbale ale evaluărilor pe durata anilor 2017-2021;</li> <li>• Interviuri cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele evaluărilor curente și finale sunt anunțate public în grupul formabililor, rezultatele examenului final sunt înscrise în procesul-verbal, semnat de membrii comisiei de examinare și transmis pentru păstrare în arhiva instituției.</p> <p>Persoanelor care au susținut cu succes examenul de absolvire li se eliberează fișe de școlarizare pentru conducerea autovehiculelor de forma stabilită de Agenția Servicii Publice. Fișele de școlarizare sunt înregistrate în procesul-verbal și în registrul de eliberare a certificatelor de școlarizare și eliberate sub semnătura titularului. Formabililor, care nu au susținut examenul de absolvire din prima probă, li se acordă dreptul de a susține examenul repetat pe parcursul a trei luni. După expirarea termenului de trei luni de la data examenului de absolvire, formabilului, la solicitarea acestuia, i se poate elibera o adeverință ce confirmă audierea programului. În baza adeverinței, examenul de absolvire a programelor poate fi susținut pe parcursul următorilor 3 ani, cu dovada realizării programului suplimentar de ore de instruire în conducerea autovehiculului. În caz de pierdere a certificatului de absolvire, se eliberează un duplicat.</p> <p>Metodele de securizare a documentelor corespund cerințelor evaluărilor curente și finale în cadrul programelor de formare profesională continuă, prin utilizarea dosarelor care se păstrează în safeu și în dulapuri încuietoare.</p> <p>Dreptul de acces la documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programelor de formare profesională continuă îl deține administratorul Gheorghe Jardan, managerul Nicic Veaceslav și secretarul administrativ Dosca Viorica.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<p><b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-453, 454, 455, 456, 457, 458, 459
--	-----------------------------------	-----------------	--

<b>evaluare și punctajul oferit</b>	Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### **Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili**

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### **Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă**

##### **4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contracte individuale de prestare servicii de instruire la categoriile A (A, A1, A2), B(B1), BC(C1), de la B la C1/C; de la B la D1; de la BC la D; de la BC1/C la C1E/CE;</li> <li>• Cereri de înscriere la studii;</li> <li>• Registre de evidență a cererelor depuse;</li> <li>• Registre înregistrare contracte de prestare a serviciilor;</li> <li>• Hotărârea Guvernului RM nr. 1452 din 2007 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere;</li> <li>• Dosare personale ale formabililor;</li> <li>• Interviuri cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Atragerea și înscrierea la programele de formare profesională continuă reprezintă rezultatul direct al nivelului de calificare și al atitudinii cadrelor didactice și administrației față de fiecare formabil. Cea mai eficientă metodă de promovare a imaginii SRL "GLG Property" este asigurarea unui nivel înalt de satisfacție a absolvenților și fidelizarea acestora. Un rol important revine publicității țargetate pe rețelele de socializare, afișelor, panourilor publicitare și distribuției de flyere. Înscrierea la programele de formare profesională continuă, inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale, se poate face prin telefon, prin email sau prin prezentarea la sediul instituției. Solicitanții trebuie să completeze cererea de înscriere la studii și să încheie contractul individual de școlarizare.</p> <p>În rezultatul analizei documentelor s-a constatat că înscrierea la programele de formare profesională continuă a conducătorilor de autovehicule de categoriile A (A, A1, A2), B(B1), BC(C1), de la B la C1/C; de la B la D1; de la BC1/C la C1E/CE în SRL "GLG PROPERTY" se efectuează, în majoritatea cazurilor, în corespundere cu legislația în vigoare. Condițiile de înscriere la programele de formare profesională continuă, inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale, se efectuează în baza actului normativ de bază, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr.1452 din anul 2007.</p> <p>Persoana care solicită înmatricularea la programele de formare profesională continuă în cadrul SRL "GLG Property" prezintă următoarele acte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerere de înscriere la programul de formare profesională continuă;</li> <li>- Contract întocmit;</li> <li>- Act de identitate, original și copie;</li> <li>- Contractul care stipulează condițiile de instruire;</li> <li>- Certificatul narcologic – formular 092-1/e;</li> <li>- Certificatul medical – formular 083/e;</li> <li>- Certificatul psihiatric.</li> </ul> <p>Cadrul normativ-reglator de înscriere a formabililor la programele de formare profesională continuă se respectă și corespunde prevederilor în vigoare.</p> <p>Instituția asigură toate condițiile de acces în clădiri, adaptate necesităților, cu ore-program</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-453, 454, 455, 456, 457, 458, 459
---	-----------------------------------	-----------------	--

	<p>individuale pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale. Referitor la transparența și comunicarea procedurilor și criteriilor de înscriere a formabililor, inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale, SRL “GLG Property” respectă cadrul normativ-regulator, fapt confirmat de contractele de prestare a serviciilor de instruire și registrul de evidență a formabililor. Criteriile și procedurile de înscriere la programele de formare profesională continuă pentru categoriile A (A, A1, A2), B(B1), BC(C1), de la B la C1/C; de la B la D1; de la BC1/C la C1E/CE sunt respectate.</p> <p>Documentarea rezultatelor înscrierii la programele de formare profesională continuă se efectuează în baza contractelor de prestare a serviciilor de instruire, ulterior formabilii fiind înscriși în registrul persoanelor care urmează programele pentru obținerea permisului de conducere. Statistica rezultatelor înscrierii la programele de formare profesională continuă în ultimii 5 ani demonstrează eficiența procedurilor de atragere și înscriere la programele de formare profesională.</p> <p>La programul de formare profesională continuă Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC la D, pentru ultimii 5 ani evaluați, instituția nu a avut formabili.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale (toate programele).	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Afișarea listei de criterii de înscriere a formabililor, inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale pe site-ul școlii auto.		

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rampă de acces la intrarea în oficiul central și celelalte sedii;</li> <li>• Constatări la fața locului;</li> <li>• Contract de școlarizare a persoanelor cu dizabilități;</li> <li>• Interviu cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>S-a constatat că până la moment, în ultimii 5 ani, nu au fost înscriși formabili din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programele de formare profesională continuă în cadrul SRL “GLG Property”.</p> <p>În cadrul școlii sunt create condiții de acces și studii pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale la programele de formare profesională continuă. S-a constatat că toate sediile SRL “GLG Property” sunt dotate cu rampe de acces pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale. Instituția oferă servicii educaționale tuturor solicitanților, dacă aceștia au împlinit vârsta corespunzătoare și prezintă la înscriere certificatul medical și narcologic, valabil pentru categoria corespunzătoare, conform Hotărârii Guvernului RM nr.1452 din 24.12.2007.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-453, 454, 455, 456, 457, 458, 459
--	-----------------------------------	-----------------	---

## Criteriul 4.2. Progresul formabililor

### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cereri de înscriere la studii la programele de formare;</li> <li>• Registrul înregistrării contractelor de prestare a serviciilor;</li> <li>• Contracte de prestare servicii individuale cu formabilii pentru instruirea la categoriile A (A, A1, A2), B(B1), BC(C1), de la B la C1/C; de la B la D1; de la BC la D; de la BC1/C la C1E/CE;</li> <li>• Registre de teorie a grupelor cu indicarea notelor curente și încheierea situației școlare.</li> <li>• Ordine cu privire la instituirea Comisiilor de evaluare la examenele de absolvire;</li> <li>• Ordine cu privire la organizarea examenelor de absolvire;</li> <li>• Procese-verbale ale evaluărilor finale, însoțite de borderouri cu rezultatele examinărilor;</li> <li>• Fișe de evidență a orelor practice;</li> <li>• Dosare personale ale formabililor, stocate în dosare pe grupe;</li> <li>• Orarul lecțiilor aprobat de director;</li> <li>• Orarul lecțiilor practice;</li> <li>• Orarul evaluărilor cu indicarea datei, orei, clasei;</li> <li>• Chestionare de evaluare a probei practice la examenul de absolvire;</li> <li>• Interviurile cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma analizei informațiilor prezentate de SRL "GLG Property" pe grupe de formabili, numărul de persoane care au finalizat cu succes programele de formare profesională continuă în anii 2016 / 2017 / 2018 / 2019 / 2020 constituie respectiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A”: 0 / 23 / 26 / 17 / 56</li> <li>2. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)": 81 / 704 / 692 / 799 / 1032</li> <li>3. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)": 10 / 54 / 40 / 15 / 28</li> <li>4. Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C: 18 / 132 / 150 / 75 / 121</li> <li>5. Formarea continuă a conducătorilor auto de la de la B la D1: 6 / 15 / 27 / 9 / 10</li> <li>6. Formarea continuă a conducătorilor auto de la de la BC1/c la C1E/CE: 20 / 98 / 78 / 57 / 71</li> </ol> <p>La programul de formare profesională continuă Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC la D, pentru ultimii 5 ani evaluați, instituția nu a avut promoții.</p> <p>Pentru finalizarea programelor, formabilii trebuie să frecventeze lecțiile teoretice și practice conform planurilor de învățământ a programului de studii, să însușească materialul programului, să susțină probe intermediare și examenul intern (teorie și practică în două probe). La examenul teoretic formabilii susțin în scris un test/chestionar. Pentru categoriile „A”; „B(B1)”; testul conține 20 de întrebări de diferită complexitate. Testul se consideră susținut, dacă răspunsurile sunt corecte pentru 18 întrebări din totalul de 20. Pentru categoriile „BC(C1)”; de la B la C1/C; de la BC la D; de la BC1/C la C1E/CE; A1 la A2/A testul conține 26 de întrebări de diferită complexitate. Testul se consideră susținut, dacă răspunsurile sunt corecte pentru 23 întrebări din totalul de 26. După susținerea testului, formabilul este admis la examenul practic. Acesta se susține în două etape: prima - pe terenul de instruire, a doua - pe drumurile publice în condiții reale de trafic, pe itinerarele școlii coordonate cu Inspectoratul Național de Securitate Publică din cadrul Inspectoratului General de Poliție. Cerințele pentru examinare sunt parte componentă a curriculumului. Susținerea examenului se confirmă prin calificativul „admis”. Rezultatele examenelor se confirmă în procesul-verbal semnat de membrii comisiei formate prin ordinul administratorului. Formabilul obține certificatul de școlarizare, care îi permite să se înscrie la examen pentru obținerea permisului de conducere.</p> <p>Din discuțiile cu formabilii și cadrele didactice, s-a constatat că condițiile de finalizare a programelor de formare profesională continuă sunt comunicate formabililor din faza incipientă a lecțiilor teoretice. Gradul de respectare a cerințelor de finalizare a programelor de formare profesională continuă este apreciat ca fiind unul înalt, astfel se asigură reputația bună și atragerea mai multor formabili la programele de formare. În urma analizei datelor statistice a formabililor înmatriculați și cei admiși la examen pe parcursul ultimilor 5 ani, se constată o</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-453, 454, 455, 456, 457, 458, 459
---	-----------------------------------	-----------------	--

	prezență între 68%-100%, cele 32% de neprezentare la evaluarea finală se datorează mai multor factori, în principal lipsa de resurse financiare și migrarea populației peste hotarele țării. S-a constatat că se întreprind următoarele măsuri de diminuare a ratei abandonului școlar: - Program de recuperare a orelor absente; - Amânarea pentru grupa următoare; - Ore suplimentare de instruire auto.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă. 1. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A” (A, A1, A2) 2. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)” 3. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)” 4. Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C 5. Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la D1 6. Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC1/C la C1E/CE <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare personale ale formabililor, stocate în dosare pe grupe și arhivate;</li> <li>• Registre de teorie a grupelor cu indicarea notelor curente și încheierea situației școlare;</li> <li>• Ordine cu privire la instituirea comisiilor de evaluare la examenele de absolvire;</li> <li>• Ordine cu privire la petrecerea examenelor de absolvire;</li> <li>• Planuri calendaristico-tematice de distribuire a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor auto;</li> <li>• Procese-verbale ale evaluărilor finale;</li> <li>• Fișe de evidență a orelor practice;</li> <li>• Dosare personale ale formabililor stocate în dosare pe grupe;</li> <li>• Chestionare–test pentru evaluarea finală, proba teoretică;</li> <li>• Chestionare de evaluare a probei practice la examenul de absolvire;</li> <li>• Certificate de absolvire pentru conducerea autovehiculelor;</li> <li>• Registrul de evidență a proceselor verbale;</li> <li>• Registrul de evidență a eliberării certificatelor;</li> <li>• Interviu cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În procesul vizitei de evaluare și analizei documentației prezentate de instituție, s-a constatat că susținerea examenelor devine temei pentru eliberarea certificatului de absolvire de către prestatorul de servicii educaționale, care confirmă promovarea programului respectiv de formare a conducătorilor auto. Rezultatele examenelor se confirmă prin procesul-verbal semnat de membrii Comisiei, formate prin ordinul administratorului școlii. Procesele-verbale se arhivează. Membrii Comisiei de examinare sunt responsabili pentru asigurarea transparenței și

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-453, 454, 455, 456, 457, 458, 459
---	-----------------------------------	-----------------	--

	<p>calității procesului de evaluare.</p> <p>Certificatul de școlarizare se eliberează în corespundere cu prevederile Hotărârii Guvernului RM nr.1452 din 24.12.2007, pentru aprobarea Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, cu completările ulterioare. Formabililor li se înmânează certificatul de școlarizare/ absolvire, care permite înscrierea la examenul pentru obținerea permisului de conducere.</p> <p>CertIFICATELE se eliberează formabililor contrasemnat și se înregistrează în Registrul de evidență a certificatelor de absolvire. Registrul se păstrează în arhiva școlii.</p> <p>Analiza comparativă între numărul de formabili înscriși și numărul de formabili care au finalizat cu succes programele de formare profesională continuă vizavi de numărul certificatelor ce atestă finalizarea programelor de formare profesională continuă emise de unitatea de instruire, este structurată în tabelul de mai sus.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adeverinței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adeverințe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișe de post ale angajaților;</li> <li>• Plan strategic de dezvoltare instituțională pentru anii 2017-20 22, aprobat prin ordinul nr.10 din 02.01.2017;</li> <li>• Regulament intern de organizare a activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor auto SRL “GLG Property”, aprobat prin ordinul nr.2 din 01.10.2016;</li> <li>• Ordine privind angajarea personalului didactic;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic și administrativ;</li> <li>• Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Interviuri cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La momentul vizitei de evaluare, în unitatea de instruire SRL “GLG Property” în calitate de personal didactic activează 8 cadre didactice de siguranță rutieră (2 de bază și 6 prin cumul), 27 de instructori în conducerea auto (25 de bază și 2 prin cumul) și un cadru didactic la compartimentul acordării primului ajutor medical, angajat prin cumul.</p> <p>La momentul evaluării, sunt angajate ca titulari 27 de persoane, care ocupă funcții didactice în cadrul unității de instruire, iar 9 persoane sunt angajate prin cumul.</p> <p>SRL “GLG Property” are încheiat contract individual de muncă cu persoana care activează în calitate de profesor la compartimentul „Acordarea primului ajutor medical”.</p> <p>Raportul mediu dintre numărul de cadre didactice și numărul de formabili este de 1 cadru didactic la 48 formabili. Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă cu instituția.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-453, 454, 455, 456, 457, 458, 459
---	-----------------------------------	-----------------	--

	În urma verificării dosarelor angajaților care formează staff-ul personalului didactic, s-a stabilit prezența fișelor de post. În aceste fișe erau indicate expres atribuțiile personalului. Totodată, la interviurile cu angajații s-a stabilit că aceștia își cunosc și își îndeplinesc atribuțiile de serviciu. Procedurile aplicate de planificare și recrutare a personalului didactic corespund legislației în vigoare și asigură angajarea cadrelor didactice de calificare înaltă, cu experiență bogată.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan strategic de dezvoltare instituțională pentru anii 2017-20 22, aprobat prin ordinul nr.10 din 02.01.2017;</li> <li>• Regulament intern de organizare a activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor auto SRL “GLG Property”, aprobat prin ordinul nr.2 din 01.10.2016;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic angajat;</li> <li>• Fișe de post ale angajaților;</li> <li>• Interviuri cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Personalul didactic dispune de calificare profesională conformă programelor. S-a stabilit faptul că în unele certificate de competență profesională a maiștrilor instructori este reflectată studierea modulelor la diferite programe de formare profesională continuă. Studiile personalului didactic corespund cerințelor Legii nr.131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier. Totodată, 14 persoane dispun de studii superioare în domeniu și 22 de studii medii speciale în domeniul tehnic sau juridic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Personalul didactic al SRL “GLG Property” posedă o experiență bogată de instruire în domeniul pregătirii profesionale a conducătorilor auto.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-453, 454, 455, 456, 457, 458, 459
--	-----------------------------------	-----------------	---

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

### 5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan strategic de dezvoltare instituțională pentru anii 2017-2022, aprobat prin ordinul nr.10 din 02.01.2017;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic angajat;</li> <li>• Fișe de post ale angajaților;</li> <li>• Interviu cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune și aplică strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic în ultimii 5 ani. Personalul didactic participă la stagii, cursuri de perfecționare, alte activități pentru programele de formare profesională continuă. Instituția acordă sprijin pentru dezvoltarea personalului didactic ce asigură programele de formare profesională continuă. Valoarea adăugată a activităților de formare/perfecționare a cadrelor didactice pentru programele de formare profesională continuă se manifestă în elaborarea suportului metodico-didactic.</p> <p>Unitatea de instruire are elaborat Planul strategic de dezvoltare pentru ultimii 5 ani, care prevede expres acțiuni concrete de dezvoltare a personalului didactic. La momentul evaluării s-a constatat că acțiunile prevăzute în Planul strategic de dezvoltare au fost realizate plenar.</p> <p>Instituția nu dispune de strategii și planuri de dezvoltare a personalului didactic pentru următorii 5 ani. Personalul didactic a participat în cadrul seminarelor organizate de Centrul de Educație Rutieră din cadrul Universității Tehnice a Moldovei.</p> <p>La finele anului, cadrele didactice, în dependență de performanțele obținute, sunt stimulate financiar. Din discuția cu cadrele didactice, acestea au menționat că cheltuielile pentru formarea profesională continuă sunt suportate de către instituție.</p> <p>Datorită relației între personalul administrativ și cel didactic, în instituție s-a stabilit un climat favorabil și armonios. Competențele profesionale ale acestora sunt apreciate la un nivel înalt de către formabili.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură parțial realizarea acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Documentarea monitorizării îndeplinirii planurilor anuale individuale de dezvoltare a personalului didactic		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Elaborarea, aprobarea și monitorizarea îndeplinirii strategiilor și planurilor de dezvoltare a personalului didactic pentru următorii 5 ani.		

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament intern de organizare a activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor auto SRL "GLG Property", aprobat prin ordinul nr.2 din 01.10.2016;</li> <li>• Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programele de formare profesională continuă;</li> <li>• Planuri individuale de activitate a personalului didactic;</li> <li>• Interviu cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul discuțiilor cu administrația unității de instruire și cadrele didactice, planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului didactic se realizează în cadrul ședințelor metodice.</p> <p>În urma discuțiilor cu formabilii și absolvenții unității de instruire, rezultă faptul că activitățile metodice și tehnicile implementate la formarea candidaților sunt clar formate și ușor înțelese de către ultimii.</p>		
<b>Gradul de</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici	<b>Ponderea</b>	<b>Punctajul</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-453, 454, 455, 456, 457, 458, 459
--	-----------------------------------	-----------------	--

<b>realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	<b>(puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>• Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>• Contracte individuale de muncă ale angajaților;</li> <li>• Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>• Interviuri cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În timpul vizitei de evaluare externă la unitatea de instruire auto s-a constatat prezența Planului de dezvoltare strategică, care include și diverse aspecte privind recrutarea personalului administrativ și auxiliar. Administratorul instituției este dl Jordan Gheorghe, angajat titular, cu studii superioare de masterat pe domeniul actual de activitate. În rezultatul verificării dosarelor personalului administrativ și auxiliar, s-a constatat existența contractelor individuale de muncă, încheiate între instituție și angajați.</p> <p>Planul strategic de dezvoltare a instituției prevede acțiuni concrete de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar. La momentul evaluării aceste măsuri au fost îndeplinite. Instituția nu dispune de planuri și strategii de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar pentru următorii 5 ani. În fișa postului sunt descrise explicit atribuțiile personalului administrativ și auxiliar. În urma interviului cu angajații, s-a stabilit că aceștia își cunosc atribuțiile funcționale, stabilite în fișele de post.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 6.2. Resurse materiale

##### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extras din Registrul de stat al PJ nr.30324 din 16.07.2020, IDNO 1016 600028246;</li> <li>• Licență seria A MMII nr.055965, valabilă până la 05.10.2021;</li> <li>• Autorizații sanitare: nr.3678/2019, valabilă până la 31.07.2022, nr.83 85/2021, valabilă până la 01.11.20 23; nr.8311/2021, valabilă până la 30.12.2022; nr.8315/2021, valabilă până la 29.09.2023;</li> <li>• Act nr.10/134 din 27.12.2019 de prestare consultanță de specialitate pe domeniul de</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-453, 454, 455, 456, 457, 458, 459
---	-----------------------------------	-----------------	--

	<p>siguranță antiincendiară;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal de control nr.10/30 din 19.01.2021 privind siguranța antiincendiară;</li> <li>• Teren de instruire la categoriile/ subcategoriile A, B, C, D, E;</li> <li>• Contracte de locațiune a sedilor nr.17/16 din 10.09.2016, valabil până la 31.07.2022, nr.02/2020, valabil până la 30.09.2023, nr.1.1/2020, valabil până la 01.01.2023 și nr.59 din 01.11.2020, valabil până la 01.11.2023.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Unitatea de instruire își desfășoară activitatea în sediul din mun.Chișinău, str.Alba Iulia, nr.75/N, care este în locațiune și sediile din or. Strășeni, str.Mihai Eminescu nr.32/2, r-nul Strășeni, com.Vorniceni, Liceul Teoretic „Ion Inculeț” și respectiv or. Călărași, str.Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.9, care sunt în locațiune. În sediile menționate există săli de studii destinate instruirii formabililor la compartimentele prevăzute în planul de învățământ la programele solicitate pentru a fi acreditate.</p> <p>Suprafața totală a claselor de studii constituie 359 m<sup>2</sup>, terenul pentru instruirea formabililor la categoriile/subcategoriile A (A, A1, A2), B(B1), BC(C1), de la B la C1/C; de la B la D1; de la BC la D; de la BC1/C la C1E/CE este amplasat pe str.Pietrăriei, nr.19, or.Vatra, mun. Chișinău, cu suprafața totală de 5000 m<sup>2</sup> și este în locațiune.</p> <p>Spațiile educaționale corespund cerințelor de securitate și sănătate, fapt confirmat de actele prevăzute de legislația în vigoare.</p> <p>Spațiile educaționale sunt suficiente și dotate în conformitate cu legislația națională și cu necesitățile formabililor. Spațiile educaționale corespund cerințelor Legii nr.131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier. Astfel, acestea sunt amenajate cu mese, scaune și materiale didactice ilustrative, de demonstrație, care, din discuțiile purtate cu angajații întreprinderii, s-a stabilit că se utilizează pe larg.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista autovehiculelor, însoțită de certificatele de înmatriculare cu drept de proprietate sau de locațiune pentru fiecare vehicul destinat instruirii în conducere din categoriile/ subcategoriile solicitate spre acreditare;</li> <li>• Lista de echipamente și dotări tehnico-didactice proprii;</li> <li>• Schițe ale itinerarelor pentru efectuarea instruirii practice în conducerea autovehiculelor pe drumurile publice, pasibilă coordonării cu poliția prin intermediul ghișeiului unic al autorității de licențiere;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-453, 454, 455, 456, 457, 458, 459	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extras din registrul bunurilor imobile și contractul de locațiune a sălilor de studii, precum și lista dotărilor metodico-didactice corespunzătoare cerințelor stabilite de normele metodologice, aprobate de MTID pentru unitățile de formare inițială și perfecționare periodică a conducătorilor de autovehicule, a cadrelor manageriale din domeniul transportului rutier și/sau a experților din cadrul stațiilor de inspecție tehnică;</li> <li>• Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;</li> <li>• Contracte de închiriere a echipamentelor;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare activități practice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Spațiile educaționale sunt conforme cerințelor minime, prevăzute de anexa Legii nr.131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier. În urma analizei, s-a constatat că unitățile de transport corespund cerințelor Legii nr. 131–XVI din 07 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier și pot fi admise la instruirea practică a conducătorilor de autovehicule de categoriile/subcategoriile A (A, A1, A2), B(B1), BC(C1), de la B la C1/C; de la B la D1; de la BC la D; de la BC1/C la C1E/CE.</p> <p>Baza materială este relevantă la solicitările programelor de studii, cerințelor formabililor, cât și a legislației în vigoare. Baza materială corespunde cu cerințele de realizare în corespundere cu condițiile privind baza tehnico-materială stipulate în art. 22 alin. (3), art. 28 alin. (4), lit. f) și conform anexei din Legea nr. 131–XVI din 07 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 11–21, art. 6).</p> <p>Sediile sunt cu amplasare la loc vizibil, au panouri informative, aproape de infrastructura rutieră și cea socială și oferă acces pentru toate categoriile de beneficiari, inclusiv și pentru cei cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Dotările educaționale sunt accesibile pentru formabili. În cadrul formării, în dependență de solicitare și conform graficului, formabilii sunt implicați la instruirea practică pe terenul de instruire și pe drumurile publice cu mijloacele de transport din dotarea unității.</p> <p>Spațiile educaționale sunt dotate și amplasate corespunzător pentru realizarea programelor solicitate pentru a fi acreditate. Există conexiune la Internet.</p> <p>Pe fațada sediilor sunt amplasate panouri cu logou și denumirea instituției. În interiorul clădirilor sunt inscripții pe ușile cabinetelor, avizier, orarul orelor de studii, schema de evacuare.</p> <p>Accesul pe teritoriul instituției este restricționat de poartă și monitorizat de către agenții de pază. Există spații sanitare în dotarea unității, care sunt în corespundere cu cerințele și normativele de igienă în vigoare.</p> <p>Progresul în activitatea instituției îl constituie amenajarea într-un timp foarte scurt a spațiilor educaționale noi destinate prestării programelor (r-nul Strășeni, com.Vorniceni, Liceul Teoretic „Ion Inuceț” și respectiv or. Călărași, str.Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.9) și dotarea lor cu mostre, planșe, piese secționare, elaborarea materialelor didactice pe suport de hârtie și electronic. În conținutul Planului de dezvoltare strategică a instituției este expres prevăzută modernizarea parcului auto.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>	✓ Asigurarea reviziei zilnice adecvate a parcului rulant din dotarea instituției			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-453, 454, 455, 456, 457, 458, 459
---	-----------------------------------	-----------------	---

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Finanțarea procesului educațional

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bugetul de venituri și cheltuieli al SRL "GLG Property";</li> <li>• Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii;</li> <li>• Interviuri cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Mijloacele de atragere a surselor de venit le constituie taxele pentru studii și contribuțiile fondatorului. Taxele de studii pentru programele de formare profesională continuă sunt aduse la cunoștința formabililor și a altor persoane interesate, fiind afișate pe panoul informativ și pe pagina Web. Suplimentar, fiecare formabil pentru fiecare oră practică achită combustibilul consumat. Taxele de studii însumează salarizarea, cheltuieli de întreținere, impozitare, amortizare, investiții capitale și fixe, reparații curente, mentenanță, chirie etc. Taxele de studii sunt aprobate prin ordin de către administratorul instituției.</p> <p>Alte forme de finanțare a procesului educațional la programele de formare profesională continuă nu sunt. Gestionarea fondurilor destinate procesului educațional se efectuează în baza devizului de cheltuieli. O parte bună a resurselor financiare sunt cheltuite pentru mentenanța tehnicii utilizate, reparații și rechizite.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

#### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	Nu se aplică în privința formabililor.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Nu se aplică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-453, 454, 455, 456, 457, 458, 459
--	-----------------------------------	-----------------	---

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

#### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registre de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ;</li> <li>• Fișe de evidență a orelor de instruire practică;</li> <li>• Proces-verbal nr. 256 C1-C 267 de examenare;</li> <li>• Registru de evidență a ordinelor cu privire la personal deschis la data 26.09.2016;</li> <li>• Ordin nr.116D din 01.01.2021 cu privire la demisie;</li> <li>• Registrul de evidență a ordinilor instituționale, deschis la data de 01 octombrie 2016;</li> <li>• Ordin nr.18-I din 01.06.2021 cu privire la formarea comisiei de examenare finală;</li> <li>• Copiile certificatelor de absolvire eliberate;</li> <li>• Cerere-contract formabilului P. C.;</li> <li>• Contract nr.1428/CE/18 încheiat între instituție și formabilul P.C.;</li> <li>• Registru nr.4 de evidență a certificatelor de școlarizare eliberate pentru obținerea permisului de conducere;</li> <li>• Dosarele cadrelor didactice;</li> <li>• Interviu cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Se constată prezența dosarelor personale ale cadrelor didactice, care cuprind următoarele: cerere de angajare, ordin cu privire la angajare, contract individual de muncă; fișa de post, copia permisului de conducere, copia certificatului de competență profesională etc.</p> <p>Ordinele cu privire la angajare și demisie se documentează în Registrul de evidență a ordinelor cu privire la personal.</p> <p>Informațiile aferente activității didactice sunt completate în registrele de evidență a frecvenței formabililor și a îndeplinirii planului de învățământ.</p> <p>Dosarele grupelor cuprind următoarele: registrele de evidență a frecvenței formabililor și a îndeplinirii planului de învățământ, procesele-verbale a ședinței de examinare pentru susținerea examenelor de absolvire a conducătorilor de autovehicule, anexe la chestionar pentru examenul de obținere a permisului de conducere (proba teoretică și practică), fișele privind evidența orelor de instruire practică, planul calendaristico-tematic de distribuire a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule.</p> <p>Înmatricularea formabililor la programele de formare profesională continuă se efectuează concomitent cu introducerea informației despre formabili în baza subsistemului „Evidența persoanelor ce au urmat cursurile de instruire și calificare a conducătorilor auto”.</p> <p>Arhiva cu documentația cu privire la cadrele didactice și formabili se păstrează sub supraveghere în oficiul instituției și este gestionată de către secretarii și contabilul instituției.</p> <p>Cadrele didactice și formabilii obțin acces la informațiile referitoare la program prin vizite de familiarizare și discuții telefonice. Gestionarea informației în instituție se face în corespundere cu prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal.</p> <p>Toate documentele, inclusiv și cele ce contribuie la asigurarea calității (informații despre procesul de înscriere, predare, învățare, evaluare, taxe de studii și date, cantitative și calitative, actualizate și veridice, cu privire la programele de instruire, materialele metodic-didactice, facilitățile oferite formabililor etc.), au caracter public și sunt disponibile pe paginile școlii de pe rețelele de socializare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-453, 454, 455, 456, 457, 458, 459
--	-----------------------------------	-----------------	--

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina de facebook a instituției - <a href="https://ro-ro.facebook.com/scoala-autoBuiucani/">https://ro-ro.facebook.com/scoala-autoBuiucani/</a>;</li> <li>• <a href="https://www.schoolandcollegelisting.com/MD/Chisinau/589191551266955/%C8%98coala-Auto-%27%27%20GLG-Property%27%27">https://www.schoolandcollegelisting.com/MD/Chisinau/589191551266955/%C8%98coala-Auto-%27%27%20GLG-Property%27%27</a>;</li> <li>• Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr.30324 din 16.07.2020, IDNO1016 600028246;</li> <li>• Licență seria A MMII nr.055965, valabilă până la 05.10.2021;</li> <li>• Autorizații sanitare: nr.3678/2019, valabilă până la 31.07.2022, nr.83 85/2021, valabilă până la 01.11.20 23; nr. 8311/2021, valabilă până la 30.12.2022; nr.8315/2021, valabilă până la 29.09.2023;</li> <li>• Act nr.10/134 din 27.12.2019 de prestare consultanță de specialitate pe domeniul de siguranță antiincendiară;</li> <li>• Proces-verbal de control nr.10/30 din 19.01.2021 privind siguranța antiincendiară.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>SRL "GLG Property" dispune de pagină web și conturi în rețelele de socializare. Informațiile puse la dispoziția publicului după conținut și relevanță corespund în linii generale așteptărilor potențialilor formabili. Rețelele de socializare se utilizează pentru promovarea imaginii, lărgirea ariei de cunoaștere a instituției și creșterea numărului de formabili înscriși la programele de formare profesională continuă.</p> <p>Informațiile cu privire la programele de formare profesională continuă sunt parțial plasate pe site, după discuțiile cu managementul instituției urmează a fi actualizat și completat cu informații utile. Informațiile de interes public cu privire la programele de formare profesională continuă este asigurat într-un mod transparent, de la procesul de înscriere până la finalizarea programului de formare.</p> <p>Sunt afișate panouri informative cu informații de interes public: certificat de înregistrare, licența de activitate, aviz sanitar valabil, planul calendaristico-tematic, orarul lecțiilor, schița itinerarelor de instruire, statistica accidentelor rutiere etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-453, 454, 455, 456, 457, 458, 459
---	-----------------------------------	-----------------	--

programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament intern de organizare a activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor auto SRL “GLG Property”, aprobat prin ordinul nr.2 din 01.10.2016;</li> <li>Program de formare profesională continuă elaborat în baza Curriculum privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, ordin nr.1022 din 28.10.2013;</li> <li>Procese-verbale/acte privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă;</li> <li>Ordin nr.267 din 17.03.2021 Cu privire la aprobarea materialelor didactice destinate unităților de formare profesională a conducătorilor de autovehicule;</li> <li>Interviuri cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul instituției, analiza și aprecierea internă a calității programelor se realizează permanent. Colectivul instituției depune eforturi pentru îmbunătățirea calității serviciilor prestate în procesul expunerii materialelor didactice la modulele legislației rutiere, construcției și exploatarei autovehiculelor, acordării primului ajutor medical, precum și la instruirea practică. Evaluarea ofertei educaționale și monitorizarea calității instruirii sunt operate prin analiza opiniilor formabililor, exprimate în sondajele anonime, analiza dinamicii înscrierii formabililor la programele de instruire și a gradul de realizare a programului strategic de dezvoltare și de activitate a unității de instruire.</p> <p>Există un plan formalizat privind planificarea în timp a activității de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare, acesta fiind monitorizat de managerul instituției, în baza ordinului nr. 267 din 17 martie 2021 Cu privire la aprobarea materialelor didactice destinate unităților de formare profesională a conducătorilor de autovehicule.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea trimestrială și anuală a proceselor-verbale de analiză a rezultatelor chestionării formabililor privind propunerile de perfecționare a programelor de formare profesională continuă.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament intern de organizare a activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor auto SRL “GLG Property”, aprobat prin ordinul nr.2 din 01.10.2016;</li> <li>Program de formare profesională continuă elaborat în baza Curriculum privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, ordin nr.1022 din 28.10.2013;</li> <li>Procese-verbale/acte privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă;</li> <li>Ordin nr.267 din 17.03.2021 Cu privire la aprobarea materialelor didactice destinate unităților de formare profesională a conducătorilor de autovehicule;</li> <li>Interviuri cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
---	--	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-453, 454, 455, 456, 457, 458, 459
---	-----------------------------------	-----------------	--

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pe parcursul anilor de activitate, în instituție s-a format un sistem de monitorizare continuă a proceselor de predare-învățare-evaluare. Acest sistem acoperă activitățile organizatorice, metodice și de susținere a proceselor educaționale, aprovizionarea cu materiale didactice necesare în realizarea programelor de formare profesională continuă.</p> <p>Elaborarea orarului lecțiilor asigură transparența ocupațiilor și posibilitatea personalului implicat în procese educaționale să-și exercite atribuțiile postului, programarea curentă a etapelor de instruire întru îndeplinirea întocmai a prevederilor planului de învățământ, cât și a conținuturilor programelor.</p> <p>Evidența activităților este consemnată în registrul grupei. Activitățile practice în conducerea autovehiculului sunt programate, realizate și consemnate în fișe individuale privind evidența orelor de instruire practică cu autoturismul.</p> <p>Din interviurile cu managementul și cadrele didactice ale instituției, s-a constatat că baza tehnico-materială este satisfăcătoare. Managerii se străduie să corespundă cerințelor formabililor. În urma analizei rezultatelor chestionării, administrația unității de instruire SRL "GLG Property" elaborează și implementează schimbări care contribuie la îmbunătățirea organizării proceselor de predare-învățare-evaluare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviuri cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procedurile de evaluare internă a programelor de formare profesională continuă necesită o documentare corespunzătoare pentru a elabora metode de remediere operativă a lacunelor educaționale. Pentru fiecare grupă sunt elaborate proiecte de lecții de scurtă durată, care sunt conforme curricula de studii. Pe parcursul studiilor se poartă discuții cu corpul didactic și formabilii pentru a verifica, ghida și îmbunătăți condițiile și a armoniza interacțiunea profesor-formabil.</p> <p>Un compartiment aparte în procesele de monitorizare și evaluare internă a programelor de formare profesională continuă, ține de auditarea internă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari de program.</p> <p>Sondajele sunt practicate la început de program, pe parcurs și după absolvirea programului, opiniile expuse în sondaje sunt analizate la ședințele comisiei metodice și consiliile profesionale.</p> <p>În urma vizitei și în rezultatul interviului cu formabilii, s-a constatat că marea majoritate a formabililor au impresii pozitive, recenzii satisfăcătoare despre procesul educațional, și confirmă că vor recomanda altor doritori să-și facă studiile la centrul de formare evaluat.</p> <p>Urmare a opiniilor formabililor, absolvenților și angajatorilor, în programul actualizat s-au prevăzut activități practice, în cadrul cărora se modelează situații concrete din activitatea profesională continuă la programul respectiv. Astfel, programele au devenit mai aplicative, mai puțin teoretizate și asigură atingerea obiectivelor de formare profesională continuă, răspunzând nevoilor formabililor și ale societății.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-453, 454, 455, 456, 457, 458, 459
--	-----------------------------------	-----------------	---

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de evidență a corespondenței SRL „GLG Property” din 01.05.2017;</li> <li>• Interviuri cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, execută ordinele, dispozițiile și recomandările ministerelor de resort. Toate dispozițiile, ordinele și recomandările instituțiilor menționate sunt recepționate de către secretariatul instituției, care ulterior sunt transmise managerului și se repartizează de către acesta responsabililor pe domenii. Comunicarea cu ministerele are loc prin intermediul poștei electronice, asigurând schimbul de informații într-o formă rapidă și sigură.</p> <p>Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ministerelor de resort cu privire la programele de formare profesională continuă se realizează în termenele stabilite. Managerul instituției monitorizează executarea solicitărilor și raportează prin intermediul poștei electronice organului emitent. Originalele răspunsurilor sunt transmise instituțiilor fie prin poșta electronică, poștă sau în momentul vizitelor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviuri cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Programele de formare profesională continuă din cadrul instituției nu au fost supuse anterior evaluării ANACEC.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-453, 454, 455, 456, 457, 458, 459
--	-----------------------------------	-----------------	---

<b>vizitei de evaluare externă</b>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## Concluzii generale

1. Instituția de formare profesională continuă SRL "GLG Property", este o unitate de instruire a personalului din domeniul transportului rutier, organizată de societatea cu răspundere limitată cu același nume, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat în anul 2016, IDNO1016600028246, pentru desfășurarea activității de instruire a conducătorilor auto. Adresa instituției: mun.Chișinău, str.Alba-Iulia, nr.75/N, of.202. Activitatea de instruire este desfășurată în oficiul central și în alte două sedii din mun.Chișinău: str.Pietrăriei, nr.1 (poligonul auto) și, respectiv, or. Strășeni, str.Mihai Eminescu, nr.32/2. Conform ordinului nr.10 din 02.01.2017, instituția planifică să-și extindă activitatea de instruire în alte două sedii. Instruirea inițială și formarea continuă a conducătorilor auto în cadrul instituției corespunde politicilor de asigurare și îmbunătățire a calității. În acest scop în cadrul instituției sunt elaborate obiective strategice, corelate cu piața muncii, beneficiarii, resursele umane, resursele materiale și financiare disponibile. În cadrul instituției nu este aplicată planificarea anuală a activității de instruire. Strategia și direcțiile de dezvoltare și de modernizare a programelor de formare profesională continuă a conducătorilor auto reprezintă baza elaborării strategiei de dezvoltare instituțională a SRL "GLG Property". Instituția dispune și aplică politici eficiente de îmbunătățire continuă a calității instruirii inițiale și formării profesionale continue a conducătorilor auto.

2. În baza curriculumului „Conducători de vehicule”, în cadrul instituției au fost elaborate și aprobate programele de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, categoriile: „A” (A, A1, A2); „B(B1)”; „BC(C1)”; de la B la C1/C; de la B la D1; de la BC la D; de la BC1/C la C1E/CE. Programele de formare profesională continuă sunt elaborate în corespundere cu cerințele actuale față de conducătorul auto, conțin toate elementele proiective și structurale specifice și corespund actelor normative în vigoare. Planul de învățământ pe categorii este elaborat și coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Misiunea, obiectivele și finalitățile programelor de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, în baza studierii necesităților pieței muncii, realităților și tendințelor din domeniu. Misiunea și obiectivele programelor de formare profesională continuă sunt racordate la planul de dezvoltare strategică al instituției. Obiectivele programelor de formare profesională continuă sunt atinse prin structurarea unităților de curs conform planului de învățământ, asigurând formarea competențelor profesionale generale și specifice în conducerea auto. Obiectivele disciplinelor și finalitățile de studiu sunt clar formulate și comunicate formabililor la începutul fiecărei discipline, pe parcursul întregului proces de formare profesională continuă și sunt cunoscute de către formabili.

3. Instruirea conducătorilor auto este organizată în corespundere cu cerințele actuale ale sistemului educațional, în strictă conformitate cu curriculumul național. Procesul educațional în SRL "GLG Property", este organizat cu frecvență, forma de bază este lecția. Activitățile didactice cuprind ore teoretice și ore de instruire practică. Pentru însușirea și dezvoltarea abilităților formabililor sunt desfășurate sesiuni de studii și, respectiv, de examinare. Procesul de organizare a activităților didactice corespunde planului de studii aprobat. Instruirea practică se desfășoară inițial pe teren închis, iar după dezvoltarea dexterității suficiente în conducerea autovehiculului, pe itinerarele coordonate cu poliția. Metodologiile și materiale didactice utilizate sunt conforme standardelor de instruire. Activitățile didactice corespund în totalitate cu curriculumul programului de formare profesională continuă. În procesul de instruire sunt utilizate pe larg mijloace TIC. În procesul de predare-învățare se pune accentul pe latura formativă și creativă, stimulându-se capacitatea de a sesiza complexitatea proceselor, de a anticipa efecte, de a găsi instantaneu soluții eficiente în raport cu tipul de activitate. Relația formabil-profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii scopului învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu formabilii din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea și cariera lor.

4. Atragerea și înscrierea la programele de formare profesională continuă reprezintă rezultatul nivelului de calificare și atitudinii cadrelor didactice față de fiecare formabil. Managementul instituției țintește asigurarea unui nivel înalt de satisfacție a absolvenților și fidelizarea acestora. Un rol major revine publicității pe rețelele de socializare, panourilor publicitare și distribuției de flyere. Cadrul normativ-reglator de înscriere la programele de formare profesională continuă corespunde prevederilor în vigoare. Toate sediile școlii auto sunt dotate cu rampe de acces pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale. Pentru finalizarea cursului formabilii trebuie să frecventeze lecțiile teoretice și practice, să însușească materialul, să susțină probe intermediare și examenul intern. Rezultatele examenelor se confirmă în procesul verbal semnat de membrii comisiei formate prin ordinul directorului. Rata de promovare este înaltă. Cursantul obține certificatul de școlarizare, care îi permite să se înscrie la examen pentru obținerea permisului de conducere. În cadrul interviurilor s-a constatat că condițiile de finalizare a instruirii sunt comunicate formabililor din faza incipientă a pregătirii. La programul de formare profesională continuă a conducătorilor auto de la BC la D în ultimii cinci ani nu s-a înscris nici un formabil. Formabililor li se înmânează



certificatul de școlarizare/ absolvire, care permite înscrierea la examenul pentru obținerea permisului de conducere. Certificatele se eliberează contrasemnat și se înregistrează în Registrul de evidență a certificatelor de absolvire. Registrul se păstrează în arhiva școlii.

5. Personalul didactic angajat în cadrul instituției însumează 38 de cadre didactice, dintre care 27 titulari și 9 cumularzi. Colectivul didactic al școlii auto include 8 cadre didactice (2 de bază și 6 prin cumul), 27 de instructori în conducerea auto (25 de bază și 2 prin cumul) și un cadru didactic cumulard la cursul de acordare a primului ajutor medical angajat. Raportul mediu dintre numărul de cadre didactice și numărul de formabili este de 1 cadru didactic la 48 formabili. Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă cu instituția. Procedurile de planificare și recrutare a cadrelor didactice corespund legislației și asigură angajarea personalului de calificare înaltă. Studiile cadrelor didactice corespund cerințelor Legii nr.131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier, 14 cadre didactice au studii superioare în domeniu și 22 de studii medii speciale în domeniul tehnic sau juridic. Instituția dispune și aplică strategii de dezvoltare a personalului didactic în ultimii 5 ani. Personalul didactic participă la stagii, cursuri de perfecționare, alte activități de formare profesională. Instituția acordă sprijin pentru dezvoltarea personalului didactic, însă nu dispune de strategii și planuri de dezvoltare a personalului didactic pentru următorii 5 ani. Cheltuielile pentru formarea profesională continuă a cadrelor didactice sunt suportate de către instituție. Planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului didactic se realizează în cadrul ședințelor metodice.

6. Planul strategic de dezvoltare a instituției stabilește diverse acțiuni de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar, care în ultimii cinci ani au fost îndeplinite. Instituția nu dispune de strategii de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar pentru următorii cinci ani. În fișa postului sunt descrise explicit atribuțiile personalului administrativ și auxiliar, care își cunosc atribuțiile funcționale. Personalului administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă cu instituția. Alocarea și gestionarea fondurilor pentru procesul decizional are loc conform legislației în vigoare, în conformitate cu necesitățile operaționale. Spațiile educaționale corespund cerințelor de securitate și sănătate, fapt confirmat cu actele prevăzute de legislația în vigoare. Spațiile educaționale sunt suficiente și sunt dotate în conformitate cu legislația națională și cu necesitățile formabililor. Spațiile educaționale corespund cerințelor Legii nr.131-XVI din 07.06. 2007 privind siguranța traficului rutier.

7. Instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem adecvat și funcțional de gestionare a informației. Ordinele de angajare și demisie sunt înregistrate în Registrul de evidență a ordinilor cu privire la personal. Fiecare angajat al instituției dispune de un dosar personal complet și actualizat. Informațiile aferente activității didactice sunt completate în registrele de evidență a frecvenței formabililor și a îndeplinirii planului de învățământ. Fiecare grupă de formabili dispune de un dosar special, care include sistemul de informații și date, prevăzut de legislația în vigoare. Înmatricularea formabililor la programul de instruire se efectuează concomitent cu introducerea informației despre formabili în baza subsistemului „Evidența persoanelor ce au urmat cursurile de instruire și calificare a conducătorilor auto”. Arhiva cu documentația cu privire la cadrele didactice și formabili se păstrează sub supraveghere în oficiul instituției și este gestionată de către secretarii și contabilul instituției. Managementul informației în instituție corespunde legislației privind protecția datelor cu caracter personal. Toate documentele, inclusiv și cele ce contribuie la asigurarea calității au caracter public și sunt disponibile pe paginile școlii de pe rețelele de socializare.

8. Instituția publică informează despre activitatea sa incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele de instruire. SRL “GLG Property” dispune de pagină web și conturi în rețelele de socializare. Informațiile puse la dispoziția publicului după conținut și relevanță corespund în linii generale așteptărilor potențialilor formabili. Rețelele de socializare se utilizează pentru promovarea imaginii, lărgirea arie de cunoaștere a instituției și creșterea numărului de formabili înscriși la programul de formare profesională continuă. Informațiile cu privire la programele de formare profesională continuă sunt parțial plasate pe site, după discuțiile cu managementul instituției urmează a fi actualizat și completat cu informații utile. Informațiile de interes public cu privire la programele de formare profesională continuă este asigurat într-un mod transparent de la procesul de înscriere până la finalizarea programului de formare. Sunt afișate panouri informative cu informații de interes public.

9. În cadrul instituției analiza și aprecierea internă a calității programelor de instruire se realizează permanent. Colectivul instituției depune eforturi pentru îmbunătățirea calității serviciilor prestate în procesul expunerii materialelor didactice la toate modulele. Evaluarea ofertei educaționale și monitorizarea calității instruirii sunt operate prin prisma analizei opiniilor formabililor, exprimate în sondajele anonime, analizei dinamicii înscrierii formabililor la programele de instruire și a gradului de realizare a programului strategic de dezvoltare și de activitate a unității de instruire. În cadrul instituției funcționează un sistem de monitorizare continuă a proceselor de predare-învățare-evaluare. Pe parcursul studiilor se poartă discuții cu corpul didactic și formabilii pentru a verifica, ghida și





îmbunătăți condițiile și a armoniza interacțiunea profesor-formabil. În urma analizei sondajelor managementul unității de instruire elaborează și implementează schimbări care să contribuie la îmbunătățirea organizării proceselor de predare-învățare-evaluare. Procedurile de evaluare internă a programului de formare profesională continuă necesită o documentare corespunzătoare pentru a elabora metode de remediere operativă a lacunelor educaționale. Majoritatea formabililor au exprimat păreri pozitive despre procesul didactic, confirmând că vor recomanda potențialilor formabili instituția în cauză.

10. Instituția își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, execută ordinele, dispozițiile și recomandările ministerelor de resort. Toate dispozițiile, ordinele și recomandările instituțiilor menționate sunt recepționate de către secretariatul instituției, care ulterior sunt transmise managerului și se repartizează de către acesta responsabililor pe domenii. Comunicarea are loc prin intermediul poștei electronice, asigurând schimbul de informații într-o formă rapidă și sigură. Executarea dispozițiilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ministerelor de resort cu privire la programele de formare profesională continuă se realizează în termenele stabilite. Managerul instituției monitorizează executarea solicitărilor și raportează prin intermediul poștei electronice organului emitent. Originalele răspunsurilor sunt transmise instituțiilor fie prin poșta electronică, poștă sau în momentul vizitelor. Programele de formare profesională continuă din cadrul instituției nu au fost supuse anterior evaluării ANACEC.

**Puncte tari:**

- Nivelul înalt pe pregătire profesională și didactică a cadrelor didactice și instructorilor auto;
- Personalul didactic al SRL "GLG Property" posedă o experiență bogată de instruire în domeniul pregătirii profesionale a conducătorilor auto.

**Recomandări:**

- Elaborarea și aprobarea în cadrul SRL "GLG Property" a procedurilor instituționale de asigurare a controlului calității instruirii inițiale și formării continue a conducătorilor auto și asigurarea documentării adecvate a controlului respectiv;
- Elaborarea Planurilor anuale de activitate ale SRL "GLG Property";
- Elaborarea și aplicarea metodelor moderne de sondaj de opinie a formabililor, absolvenților și părților interesate, sistematizarea și documentarea adecvată a rezultatelor sondajelor;
- Perfecționarea programelor de formare profesională continuă la modulul „Construcția și exploatarea autovehiculelor” pe aspectul adaptării acestora la tehnicile și tehnologiile auto moderne;
- Actualizarea sistematică a suportului bibliografic pentru programele de formare profesională continuă, supuse evaluării externe;
- Inventarierea și luarea la evidență a tuturor mijloacelor și instrumentelor TIC;
- Documentarea monitorizării îndeplinirii planurilor anuale individuale de dezvoltare a personalului didactic;
- Asigurarea reviziei zilnice adecvate a parcului rulant din dotarea instituției;
- Elaborarea trimestrială și anuală a proceselor-verbale de analiză a rezultatelor chestionării formabililor privind propunerile de perfecționare a programelor de formare profesională continuă.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Elaborarea, aprobarea și aplicarea procedurilor eficiente de prevenire a fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală;
- Afișarea listei de criterii de înscriere a formabililor, inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale pe site-ul școlii auto;
- Elaborarea, aprobarea și monitorizarea îndeplinirii strategiilor și planurilor de dezvoltare a personalului didactic pentru următorii 5 ani.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

1. În procesul de evaluare a programului **Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria A (A, A1, A2)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13,5	10	13,5	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	90	91	90	100	100	100	100	100

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-453, 454, 455, 456, 457, 458, 459
--	-----------------------------------	-----------------	---

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii (SEMO):** 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria A (A, A1, A2)** forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

2. În procesul de evaluare a programului **Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria B(B1)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13,5	10	13,5	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>90</b>	<b>91</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii (SEMO):** 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria B(B1)** forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

3. În procesul de evaluare a programului **Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria BC(C1)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13,5	10	13,5	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>90</b>	<b>91</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii (SEMO):** 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria BC(C1)** forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

4. În procesul de evaluare a programului **Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13,5	10	13,5	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>90</b>	<b>91</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii (SEMO):** 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C** forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

5. În procesul de evaluare a programului **Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la D1** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-453, 454, 455, 456, 457, 458, 459
--	-----------------------------------	-----------------	---

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13,5	10	13,5	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>90</b>	<b>91</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii (SEMO):** 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

6. În procesul de evaluare a programului **Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC la D** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	5	6
Punctaj total	6	12	9	14
Valoare evaluată	6	12	9	14
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii (SEMO):** 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2) și 6.2.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 61 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **autorizarea de funcționare provizorie a programului Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC la D**, forma de organizare cu frecvență.

7. În procesul de evaluare a programului **Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC1/C la C1E/CE** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13,5	10	13,5	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>90</b>	<b>91</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii (SEMO):** 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC1/C la C1E/CE**, forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: Ambrosi Grigore** \_\_\_\_\_

**Membru: Beșleaga Igor** \_\_\_\_\_

**Membru: Redico Pavel** \_\_\_\_\_