

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-303
		Președintele comisiei de evaluare externă	<b>Beșleaga Igor</b>

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională continuă **Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ SRL „AUTOFAVORIT” pe data de 06.12.2019, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-303, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 1, 3 iulie, 21 octombrie 2020.


Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 28.02.2020, proces-verbal nr. 50.

**Președinte: Beșleaga Igor**  
**Membru: Tolstenko Andrei**  
**Membru: Redico Pavel**  
**Membru: Gușanu Simion**




## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă .....	4
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă</b> .....	<b>5</b>
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională continuă.....	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă.....	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă.....	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă .....	6
2.2.2. Curricula pe discipline .....	7
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă .....	8
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil</b> .....	<b>8</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	8
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare .....	8
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare.....	9
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	10
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării .....	11
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare .....	11
3.2.2. Documentarea rezultatelor .....	12
<b>Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili</b> .....	<b>12</b>
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă.....	12
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă .....	12
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă .....	13
Criteriul 4.2. Progresul formabililor.....	13
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă.....	13
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	14
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă .....	14
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>14</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.....	15
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă .....	15
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	15
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic.....	16
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic .....	16
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	16
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili</b> .....	<b>17</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	17
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	17
Criteriul 6.2. Resurse materiale.....	17
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale.....	17
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....	18
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	19

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-303
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

6.3.1. Finanțarea procesului educațional .....	19
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor .....	20
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale .....	20
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>20</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....	20
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației .....	20
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....</b>	<b>21</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....	21
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă.....	21
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională continuă .....</b>	<b>22</b>
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă.....	22
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă .....	22
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	22
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	23
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>23</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	23
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice .....	23
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității.....	24
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>24</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă privind: .....</b>	<b>26</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-303
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.


### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul de înregistrare de stat a SRL „AUTOFAVORIT” MD 0080895 din 03.07.2008;</li> <li>• Licență de activitate a instituției de formare profesională continuă, A MMII Nr. 053260 din 22.04.2015, valabilă până la 21.04.2020;</li> <li>• Statutul SRL „AUTOFAVORIT” din 03.07.2008;</li> <li>• Regulamentul de funcționare a unității de instruire SRL „AUTOFAVORIT”, aprobat din 2016;</li> <li>• Regulamentul privind sistemul de management al calității în cadrul unității de instruire SRL „AUTOFAVORIT”, aprobat din 2018;</li> <li>• Planul de dezvoltare în cadrul unității de instruire SRL „AUTOFAVORIT”, pentru perioada 2017 – 2022;</li> <li>• Autorizație sanitară pentru funcționare Nr. 003678/ 2019, emisă pe data 26 noiembrie 2019, valabilă până la 31 iulie 2022;</li> <li>• Actul nr. 10/134 din 27.12.2019 de prestare a consultației de specialitate pe domeniul de competență, pe domeniul de siguranță antiincendiară și protecție civilă, eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică;</li> <li>• Avizul autorității administrative „ANTA” referitor la desfășurarea instruirii personalului în domeniul transporturilor rutiere, Nr. I-015 din 29.03.2016;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Analiza actelor la momentul evaluării.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>„AUTOFAVORIT” SRL a fost fondată pe data de 03.07.2008, fondatorii fiind: Belinschi Igor; Bucinscaia Marietta, Habașescu Oleg. Funcția de administrator a îndeplinit Belinschi Igor. Prin Decizia Camerei Înregistrării de Stat din 03.07.2008 „AUTOFAVORIT” SRL a fost înregistrată cu nr. 1008600033588, stabilind sediul pe adresa: str. Calea Leșilor, 10, mun. Chișinău, Republica Moldova. Activitatea unității de instruire este reglementată prin Regulamentul intern privind organizarea și funcționarea SRL „AUTOFAVORIT”, iar activitatea operațională este planificată prin intermediul Planului Strategic.</p> <p>Societatea cu Răspundere Limitată „AUTOFAVORIT” asigură pregătirea conducătorilor de autovehicule care transportă persoane în regim de taxi, persoane în trafic național/internațional, mărfuri în trafic național/internațional, mărfuri periculoase (cu excepția clasei „1” și „7” conform ADR). La fel, instituția asigură pregătirea managerilor în domeniul transportului rutier de mărfuri și persoane.</p> <p>Instituția pune în aplicare Programele aprobate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor al Republicii Moldova și Ministerul Educației al Republicii Moldova, precum și Curriculumul „Conducătorul de Vehicul” privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile”, aprobat în calitate de document normativ și reglatoriu prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 28 octombrie 2013.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare în cadrul unității de instruire SRL „AUTOFAVORIT”, pentru perioada</li> </ul>
-----------------------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-303
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>instituția de formare profesională continuă</b>	2017– 2022; <ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind sistemul de management al calității în cadrul unității de instruire SRL „AUTOFAVORIT”, aprobat din 2018;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Misiunea fundamentală a unității de instruire SRL „AUTOFAVORIT” constă în prestarea unor servicii educaționale de calitate, astfel încât beneficiarii acestor servicii să acumuleze întreg setul de competențe și abilități care le-ar permite să activeze în domeniul transportului rutier. Unitatea de instruire are aprobat un Plan strategic pentru anii 2017-2022 în care se regăsesc măsuri ce vizează: baza materială a unității, resursele umane, literatura etc. În Planul strategic sunt incluse activități privind îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale, prestate de către Centrul de instruire.</p> <p>Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională continuă în contextul strategiei de dezvoltare a instituției de formare profesională continuă este redat în Planul strategic pentru anii 2017-2022.</p> <p>Calitatea instruirii în cadrul centrului SRL „AUTOFAVORIT” este asigurată de către întreg personalul angajat care are competențele necesare și calificarea corespunzătoare. Responsabil nemijlocit de asigurarea calității instruirii este managerul centrului de instruire. Angajații antrenați în procesul de studii actualizează conținuturile programelor pe module conform actelor normative din domeniu. Performanțele angajaților sunt evaluate în baza analizei rezultatelor obținute de către absolvenții programului de formare profesională continuă la examenul de absolvire. Unitatea de instruire are elaborate chestionare tipizate care sunt completate de către formabili (în mod aleatoriu) la finalizarea cursurilor prin care ultimilor li se cere opinia privind satisfacția personală privind prestația cadrelor didactice, atitudinea administrației, climatul moral-psihologic etc. Calitatea instruirii este asigurată prin diversificarea metodelor și procedeele de instruire: metode interactive, utilizarea TIC în procesul de instruire etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

### Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională continuă

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Program de instruire Conducător auto transport mărfuri în trafic național/ internațional, aprobat de Ministerul Educației și Ministerul Transporturilor și Infrastructura Drumurilor pe data de 13 ianuarie 2017.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În procesul examinării s-a constatat că, programul de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional este proiectat încât să atingă obiectivele pentru care a fost creat, incluzând rezultatele învățării.</p> <p>Conform Clasificatorului ocupațiilor din RM 006-14 aprobat prin ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, nr. 22 din 03.03.2014, programul de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional se încadrează în grupa majoră 8, conducători de vehicule și operatori la instalații și utilaje mobile 83, codul</p>		


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-303
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>ocupației fiind 833203-șofer autocamion. Programul de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional este ajustat la normele metodologice elaborate de Ministerul Educației și coordonat cu Ministerul Economiei și Infrastructurii, asigurând dobândirea unor competențe profesionale în conformitate cu standardele ocupaționale recunoscute la nivel național, corelate cu cerințele de calificare ale pieței naționale și internaționale a muncii.</p> <p>Sistemul de formare profesională continuă a adulților întrunește cerințele reglementărilor, mecanismelor, proceselor, programelor, care asigură și realizează formarea și/sau dezvoltarea competențelor profesionale ale adulților care au o calificare inițială prin specializare, recalificare, policalificare, calificare suplimentară sau alt criteriu similar.</p> <p>Cadrul general de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă este realizat prin cadrul de referință al Ordinului nr. 9 din 10.05.2015 al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor cu privire la elaborarea Programelor de formare profesională continuă, în calitate de document normativ și reglator destinat tuturor centrelor de instruire a personalului în domeniul transportului rutier.</p> <p>La începutul cursului părțile interesate sunt consultate despre dezvoltarea programului de formare profesională continuă și despre particularitățile acestuia.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Extinderea listei agenților economici la programul de formare profesională continuă, în vederea îmbunătățirii procesului educațional.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic național/ internațional, aprobat de Ministerul Educației și Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor pe data de 13 ianuarie 2017;</li> <li>• Planul tematic de repartizare a orelor, aprobat de Ministerul Educației și Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor pe data de 13 ianuarie 2017;</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică în cadrul unității de instruire SRL „AUTOFAVORIT”, pentru anii 2017-2022.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Se constată că, obiectivele generale ale acestui program sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formarea unui sistem de cunoștințe teoretice privind obligațiunile conducătorilor auto transport mărfuri în trafic național/internațional, organizarea circulației rutiere, principiile legislației sociale;</li> <li>- aplicarea conștientă a acestor cunoștințe teoretice în condițiile reale din traficul rutier de transportare a diferitor categorii de mărfuri;</li> <li>- manifestarea unor comportamente adecvate privind rezolvarea situațiilor semnificative din cadrul traficul rutier.</li> </ul> <p>Se constată că, programul de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional este racordat la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și planul de dezvoltare strategică a instituției.</p> <p>Programul de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional are următoarea structură, fiind atribuite un număr de ore pentru fiecare componentă: 1. Formare avansată în conducere auto rațională pe baza unor reglementări de siguranță; 2. Aplicarea legislației sociale; 3. Sănătatea, siguranța rutieră și siguranța mediului, serviciile, logistica; 4. Reglementările internaționale în domeniul transporturilor rutiere de mărfuri.</p> <p>Programul de formare profesională continuă utilizat în cadrul unității de instruire este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ: Codului Educației al Republicii Moldova (Cod nr. 152 din 17.07.2014); Codului transporturilor rutiere (Cod nr. 150 din 17.07.2014); Nomenclatorului domeniilor de formare profesională continuă (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 425 din 03.07.2015); Legea nr.131-XVI din 07.06.2007</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-303
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>privind siguranța traficului rutier etc.</p> <p>Programul are drept scop dobândirea cunoștințelor necesare pentru îmbunătățirea calității serviciului de transport de mărfuri. Structura programului de formare profesională continuă include: preliminarii, competențele profesionale/generale, administrarea programului, obiectivele generale ale cursului, sugestii metodologice de predare-învățare-evaluare, ghidul metodologic, planul tematic și repartizarea orelor de curs teoretic, sugestii de evaluare și bibliografia.</p> <p>Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației al Republicii Moldova și Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor.</p> <p>Planul tematic de repartizare a orelor, ca parte componentă a programului de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic național/ internațional a fost aprobat de Ministerul Educației și Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor pe data de 13 ianuarie 2017.</p> <p>Nu s-a înregistrat modificări ale programului de formare profesională continuă, dar potrivit declarațiilor managerului centrului urmează să se elaboreze propuneri de modernizare și modificare a acestui program reieșind din sugestiile părților interesate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Examinarea posibilității de inițiere a unui acord de colaborare cu instituții de nivel unității de instruire SRL „AUTOFAVORIT”, în vederea dezvoltării schimbului de experiență a cadrelor didactice și formabililor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programul de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic național/ internațional, aprobat de Ministerul Educației și Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor pe data de 13 ianuarie 2017;</li> <li>Procesul-verbal al ședinței metodice nr. 7 din 01.06.2019.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Se constată că, documentul ce reglementează activitatea este programul de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova și Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor.</p> <p>Curricula lipsește, dar sunt substituite prin programul de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional.</p> <p>Fiecare formabil dispune de o copie a programului și cunoaște obiectivele disciplinei.</p> <p>Finalitățile de studii sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către formabili. Acestea sunt redată în programul de formare profesională continuă și comunicate la prima oră.</p> <p>Sunt utilizate manuale de specialitate cu ediția din anii 2006, 2010, 2012, 2018 și 2019, în ce privește partea legislativă sunt utilizate direct de pe adresa electronică <a href="http://www.legis.md">www.legis.md</a>. Manuale utilizate în procesul educațional sunt: Management și audit în siguranța traficului rutier; Transporturi internaționale rutiere, Autorizații și taxe, ediția 2005, Manualul șoferului Transport marfă și persoane, ediția 2009; Ghid pentru planificarea a perioadelor de conducere și de odihnă a conducătorilor auto, ediția 2019.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-303
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea curriculumului la programul Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programul de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional, aprobat de Ministerul Educației și Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor pe data de 13 ianuarie 2017;</li> <li>Chestionarul privind aprecierea calităților prestate de centrul de instruire SRL „AUTOFAVORIT”, format din 12 întrebări;</li> <li>Procesul-verbal al ședinței metodice nr. 7 din 01.06.2019.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic național/ internațional este elaborat în baza Ordinului nr. 215 cu privire la modificarea ordinelor Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor nr. 9 din 10.02.2015, nr. 158 din 13.10.2014 și nr. 81 din 08.04.2016 din 12.10.2016.</p> <p>Scopul programului constă în formarea/dezvoltarea competențelor și aptitudinilor profesionale a conducătorilor de transport rutier de mărfuri în trafic național/internațional. Prin participarea la acest program de pregătire, conducătorii auto vor dobândi cunoștințe care să contribuie la îmbunătățirea calității serviciului de transport de mărfuri: reducerea numărului de accidente rutiere sau a consecințelor acestora; reducerea consumului de combustibil; exploatarea economică a autovehiculului pe care își desfășoară activitatea; asigurarea siguranței încărcăturilor; bazele comportamentului pentru păstrarea unei bune imagini a companiei. În acest sens la finalul cursului de pregătire participanții trebuie să cunoască: reglementările tehnice și exploatarea tehnică a vehiculelor; conducerea economică a autovehiculelor; utilizarea tahografului; respectarea regulilor de încărcare și arimare a mărfurilor; reguli generale de comportament pentru dezvoltarea calității serviciului de transport; principalele cauze ale accidentelor rutiere (situații reale de trafic); organizarea timpului de muncă și odihnă conform prevederilor legislației în vigoare; reglementările profesionale pentru transport național /internațional.</p> <p>Programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Organizarea meselor rotunde/seminarelor cu agenții economici din domeniu pentru informarea formabililor despre regulile și constrângerile existente în domeniu.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind funcționarea unității de instruire, 2006;</li> <li>Planul tematic de repartizare a orelor, aprobat de Ministerul Educației și Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor pe data de 13 ianuarie 2017;</li> <li>Orarul activităților didactice aprobat de managerul centrului;</li> <li>Registrul de evidență a frecvenței cursurilor și a îndeplinirii planului de învățământ, grupa</li> </ul>
--	---




	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-303
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>continuă</b>	nr. 517T, perioada 05.09.2019-09.09.2019.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>S-a constatat că, procesul de formare profesională continuă se desfășoară conform graficelor activităților, care este anunțat din timp formabililor.</p> <p>Procesul de instruire la programul de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional respectă în totalitate prevederile stabilite în: Normele metodologice de elaborare și aplicare a standardelor programelor de formare profesională continuă, ordinul METS nr. 549 din 16.11.2005; Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, HG nr.193 din 24.03.2017; Regulamentul intern privind organizarea și funcționarea SRL „AUTOFAVORIT”; Programul de formare profesională continuă; Registrele grupelor.</p> <p>Orarul este aprobat de managerul centrului și este amplasat la intrare.</p> <p>Respectarea orarului activității didactice este monitorizat de administratorul centrului pe parcursul desfășurării acestora.</p> <p>Înregistrarea la programul de formare profesională continuă poate fi realizată la sediul instituției. Procesul de formare include doar contact direct dintre formator și formabil (în cazul formării inițiale: 28 ore – transport național, 38 ore - transport internațional). Formabililor li se asigură ore de consultații, acestea desfășurându-se potrivit graficului întocmit la nivel de instituție.</p> <p>Cu fiecare formabil se încheie un contract. La încheierea contractului formabilul trebuie să depună/prezinte: cererea de înscriere la program; buletinul de identitate; permisul de conducere, adeverința medicală a conducătorului de vehicul, inclusiv avizul consultativ narcologic. În cadrul instituției predarea-învățarea se realizează prin lecții ca formă de activitate în comun a grupei de formabili.</p> <p>În registre sunt indicate tematicile stabilite prin programul de formare profesională continuă și semnate de cadrele didactice.</p> <p>Sunt întocmite registrele pe grupe, borderourile și elaborate procesele-verbale de finalizare a cursului.</p> <p>În cadrul discuțiilor s-a menționat că managerul și administratorul centrului efectuează controlul frecvenței orelor de către formabili și totodată, în sala de clasă este instalată o cameră video care le permite să monitorizeze de la distanță și care, totodată, este utilizată de ANTA la monitorizarea examenului de finalizare a programul de formare profesională continuă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea sondajului privind rezultatul chestionării părților interesate asupra îmbunătățirii procesului de predare-învățare;</li> <li>✓ Identificarea instituțiilor de profil, în vederea participării la seminarele-instructiv metodice în domeniu.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de evidență a frecvenței cursurilor și a îndeplinirii planului de învățământ;</li> <li>• Proiecte didactice de lungă durată la programul de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic național/ internațional, aprobat la Ședința Consiliului, procesul-verbal nr. 17 din 01.09.2017.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Se constată că, programul Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional este centrat pe formabil și proiectat în așa fel încât aceștia să-și dezvolte competențele specifice, considerate utile și necesare pentru propriul progres profesional și personal. Integrarea TIC-ului în procesul de formare prin utilizarea eficientă în plan pedagogic-didactic a tehnologiilor și a mediei contemporane (internet), a varietății metodelor interactive cu caracter formativ, a strategiilor centrate pe formabil, eficientizează procesul de învățare/formare și asigură calitate programului.</p> <p>Prin metodele de predare-învățare din cadrul programului de formare profesională continuă se motivează/ încurajează/stimulează inițiativa, gândirea critică, responsabilitatea, progresul</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-303
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>profesional și lucrul individual. În prezentul program sunt utilizate următoarele metode de predare-învățare: expunerea ca metodă complexă de comunicare sistematică a cunoștințelor (povestire, descriere, explicație); conversația ca metodă care vehiculează cunoștințele prin intermediul dialogului (întrebări răspunsuri), al discuțiilor colective sau dezbaterilor; asaltul de idei (brainstorming-ul) ca o modalitate de elaborare în cadrul grupului, în mod spontan și continuu, a ideilor, modelelor și soluțiilor noi, necesare și aplicate ulterior în traficul rutier; problematizarea ca modalitate de a genera la formabili stări conflictuale între ceea ce știu și ceea ce li se propune să învețe; argumentarea, ca modalitate complexă și dinamică de susținere a propriilor idei, însoțită de instrumente logice (raționamente, judecăți de valoare etc.); studiul de caz, ca examinare a unor situații concrete din transportul rutier de mărfuri.</p> <p>Procesul de instruire se modelează în dependență de nevoile de formare a formabilului, așteptările lui de la program. Astfel că, în cadrul procesului de formare se recurge la metode de predare-învățare interactive în grup, metode de rezolvare de probleme prin stimularea atenției, metode de învățare cu răspundere individuală prin motivare și metode de învățare bazate pe rezolvarea de probleme.</p> <p>Abordarea individuală a formabililor, diversificarea metodelor de predare-învățare, comunicarea optimă între formator și formabil, promovarea colaborărilor și cooperărilor etc. asigură buna și eficienta desfășurare a programului de formare profesională continuă pentru toți formabilii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>✓ Completarea Planului de Dezvoltare Strategică în cadrul unității de instruire SRL „AUTOFAVORIT”, pentru anii 2017-2022, cu indicatori de dezvoltare a programelor de formare profesională continuă și să se includă termeni intermediari de evaluare pentru a permite efectuarea evaluării planului la jumate din termen.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Totalitatea mijloacelor TIC include 2 calculatoare cu proiectoare și dotate cu dispozitive video și audio;</li> <li>• În rezultatul analizei s-a constatat că, camera video instalată în clasă este pentru monitorizarea examenului de către ANTA;</li> <li>• În cadrul Vizitei spațiilor educaționale s-a demonstrat dotarea sălilor cu mostre, placate necesare pentru instruire necesară conform programului Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Se constată că, o direcție prioritară a politicii educaționale a Instituției este integrarea instrumentelor TIC și a noilor tehnologii în procesul de predare –învățare – evaluare.</p> <p>Modalitățile de integrare a noilor tehnologii la programul de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional sunt nelimitate și se pot concretiza prin inserarea în momentele traininguri-lor a imaginilor, filmulețelor, fișelor de lucru ș.a. utilizând calculatorul sau videoproiectorul, care să susțină activitatea de învățare, parcurgerea unor sarcini de învățare individuale sau de grup utilizând internetul și softuri, implicarea formabililor la activitățile online.</p> <p>Mijloacele și instrumentele TIC corespund cu obiectivele programului de formare profesională continuă.</p> <p>În cadrul formărilor profesionale se practică comunicarea prin intermediul poștei electronice și platformei electronice ZOOM.</p> <p>Formatorii și formabilii dispun de adrese electronice proprii. Pentru consultații, medieri, discutarea subiectelor abordate în cadrul procesului de predare-învățare se utilizează aplicațiile Skype, Viber, Messenger.</p> <p>În procesul de predare-învățare-evaluare Instituția utilizează calculatoare, proiectoare (prezentări Power Point, filme didactice), site-uri de profil.</p> <p>S-a demonstrat utilizarea avansată a competențelor digitale și realizarea unor teste interactive – resurse educaționale moderne.</p>		
<b>Gradul de</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de	<b>Ponderea</b>	<b>Punctajul</b>


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-303
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.	<b>(puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Sala de clasă este dotată și asigurată cu laptop, proiector, dispozitive video și audio și conexiune Internet fapt ce le permite să activeze fără dificultate în condițiile actuale.		
<b>Recomandări</b>	✓ Înregistrarea la Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal al Republicii Moldova, supravegherea video a sălii de clasă, potrivit Legii nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind sistemul de management al calității în cadru unității de instruire, ediția 2018;</li> <li>Plan tematic de repartizare a orelor, aprobat de Ministerul Educației și Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor pe data de 13 ianuarie 2017;</li> <li>Teste pentru evaluarea finală.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>S-a constatat că, evaluarea performanțelor formabililor reprezintă un proces general de analiză critică și sistematică prin care se determină nivelul și calitatea pregătirii acestora pe parcursul programului de formare profesională continuă, precum și competențele acestora odată cu finalizarea cursului.</p> <p>Evaluarea finală din cadrul cursului profesional continuu este negraduală și este comunicată la finalizarea cursului.</p> <p>Centrul de instruire informează Agenția Națională Transport Auto (ANTA) de organizarea evaluării finale concomitent cu înregistrarea grupei în baza de date ANTA. Rezultatele evaluărilor sunt comunicate formabililor în ziua evaluării finale, calificativul final fiind introdus în baza de date a Agenției Naționale Transport Auto, tipărite și păstrate în arhiva instituției (în dosarele grupelor respective). Procesul de evaluare este reglementat de o serie de acte legislative precum: Codul Educației al Republicii Moldova; Normele metodologice de elaborare și aplicare a standardelor programelor de formare profesională continuă, ordinul METS nr. 549 din 16.11.2005; Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, HG nr.193 din 24.03.2017. Procesul de evaluare în cadrul instituției constă în evaluarea finală.</p> <p>Testele sunt elaborate de către profesori și pot fi expertizate de către experți. Testele acoperă conținutul întreg al programului cu capitole studiate.</p> <p>Evaluarea finală se organizează prin examenul aprobat de Centrul de instruire, în baza temelor studiate pe parcursul orelor de studii din programul de formare profesională continuă. Formabilii primesc calificative: a) „admis” – acordat dacă formabilul demonstrează că a căpătat competențele, abilitățile și cunoștințele necesare; b) „respins” – acordat dacă formabilul nu a acumulat competențele, abilitățile și cunoștințele necesare conform programului.</p> <p>Pentru promovarea examenului este necesar să se răspundă corect cel puțin 75% din întrebările prevăzute în testul tip grilă de la proba scrisă.</p> <p>Este aplicat ordinul administratorului prin care se interzice colectarea mijloace bănești sub nici o formă de către cadrele didactice, semnată declarația de integritate, care este amplasată pe panoul informativ.</p> <p>Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către formabili și analiza acestora sunt prevăzute în Regulamentul privind funcționarea și organizarea a centrului.</p> <p>Măsurile de îmbunătățire întreprinse în rezultatul analizei contestațiilor nu s-au înregistrat. Rezultatele sunt comunicate după examen și în același timp, explicate greșelile comise.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Centrul de instruire este monitorizat de Agenția Națională Transport Auto (ANTA), respectiv, rezultatele evaluărilor sunt introdu-se în baza de date a ANTA, tipărite și		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-303
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	păstrate în arhiva instituției (în dosarele grupelor respective).
<b>Recomandări</b>	✓ Îmbunătățirea procesului de evaluare a formabilului la partea practică cu includerea în fișa de evaluare a cazurilor practice.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 3.2.2. Documentarea rezultatelor

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registru de evidență a certificatelor de competență eliberate nr. 2 din 23/04/2018;</li> <li>• Procese-verbale nr. PV/ADR0778 din 19/10/2020;</li> <li>• Procese-verbale nr. PV/CI0776 din 19/10/2020.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Se constată că, documentarea rezultatelor evaluărilor sunt parte integrată planificării strategice a procesului de formare profesională continuă și vizează managementul calității instituționale. Rezultatele evaluării se documentează în fișa de examen pentru fiecare formabil și în procesul-verbal al grupei (se arhivează). Procesele-verbale sunt semnate de membrii comisiei de examinare și se păstrează în arhiva instituției cel puțin 5 ani.</p> <p>Procesele-verbale cu rezultatele examinării (0- respins/1- admis/2- absent la examen) sunt transmise în format electronic către Agenția Națională Transport Auto, în baza cărora aceasta din urma eliberează certificatul de competență profesională.</p> <p>Dreptul de acces la documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare profesională continuă există.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Identificarea unei soluții în vederea formării corespunzătoare a Registrului grupei, în cât să se excludă registrele tipărite în formă liberă.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare profesională continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

### Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

#### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarul formabilului, care include: <ul style="list-style-type: none"> <li>- cerere-contract;</li> <li>- contract;</li> <li>- buletin de identitate;</li> <li>- permis de conducere;</li> </ul> </li> <li>• Registru de evidență a ordinilor (admitere, absolvire, exmatriculare);</li> <li>• Registru de evidență a frecvenței formabililor și a îndeplinirii planului de învățământ;</li> <li>• Registru de evidență a contractelor de servicii educaționale pentru obținerea certificatului de competență profesională;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Discuții cu profesorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de</b>	Procedura de înscriere la programul de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional (în continuare Program de formare profesională continuă) se efectuează în conformitate cu cerințele Legii Nr. 131 din 07.06.2007. Procedural,

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-303
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>evaluare externă</b>	<p>solicitantul depune cerere de înscriere cu prezentarea buletinului de identitate, a permisului de conducere original/copie. După depunerea cererii-contract se încheie contractul, care stipulează condițiile de instruire, admitere la studii. Solicitanții sunt înscriși în registrul persoanelor care urmează cursurile de instruire după depunerea cererii cu actele necesare și cererii-contract și încheierii contractului, ce vizează partea financiară și angajamentele părților. Ulterior, centrul de instruire planifică orele de studii, în funcție de orarul solicitantului. În baza cererii-contract pot fi admise la studii persoanele din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale la solicitare, însă până în prezent nu se constată asemenea solicitări. Normele legale naționale privind înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se respectă. Acest fapt nu este reflectat și pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Transparența și comunicarea procedurilor și criteriilor de înscriere presupune o discuție a candidatului cu unul din reprezentanții instituției și vizitarea sălilor de studiu. Criteriile și procedurile de înscriere la programul de formare profesională continuă corespund reglementărilor naționale, respectarea cărora se constată în baza actelor ce reflectă aceste proceduri.</p> <p>Analizând retrospectiv se constată un număr relativ constant de formabili înscriși la studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cereri de înscriere din partea grupurilor dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programele de formare profesională continuă nu atestăm;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția nu are formabili din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale, înscriși în ultimii 5 ani la programul de formare profesională continuă, însă instituția are o pregătire didactică și tehnică corespunzătoare a instituției pentru a oferi studii persoanelor cu cerințe educaționale speciale (instituția dispune de ascensor).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Condițiile de instruire formabililor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul formabililor

##### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cereri-contract de înscriere la programele de formare profesională continuă în ultimii 5 ani;</li> <li>• Contractele cu formabilii înscriși;</li> <li>• Registrul de evidență a frecvenței formabililor și a îndeplinirii planului de învățământ;</li> <li>• Procesele-verbale a examenelor de absolvire în vederea obținerii certificatului de competență profesională;</li> <li>• Documente interne privind procedura de finalizare a programului de formare profesională</li> </ul>		
---	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-303
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	continuă; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Raportând numărul persoanelor înmatriculate la numărul persoanelor certificate, rata promovării pentru ultimii 5 ani constituie circa 95%. Certificate de competență profesională au fost eliberate numai formabililor care au realizat integral programul de formare profesională continuă și au promovat probele de evaluare finale. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă se aduc la cunoștință părților interesate/formabililor în procesul de informare la solicitarea lor, cât și în procesul de înscriere și de studii. Nu se atestă procedural măsuri de diminuare a ratei abandonului programului de formare profesională continuă și/sau al insuccesului formabililor, rata abandonului fiind foarte mică (5%).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.		
<b>Puncte tari</b>	✓ Rata înaltă de promovare a studiilor.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

#### 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine instituționale de conferire a calificărilor/certificatelor în ultimii 5 ani;</li> <li>• Registrul de evidență a certificatelor de competență eliberate;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Rezultatele obținute de formabili pe durata studiilor sunt atestate prin fișa de examenare cu eliberarea ulterioară a Certificatului de competență profesională, perfectat la finalizarea programului de formare profesională continuă. Certificatul de competență profesională este eliberat de către Agenția Națională Transport Auto. Numărul formabililor care au obținut certificate de competență profesională pentru programul de formare profesională continuă 2016-2019 este de 1012. Rezultatele examenelor sunt documentate în fișa de examinare pentru fiecare formabil, care ulterior se anexează la dosarul personal al formabilului. Relevanța certificatului de finalizare a programului de formare profesională continuă oferit de instituție se deduce din raportarea rezultatelor admiterii și absolvirii instituției prin rata de promovabilitate la examene.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adeverinței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adeverințe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-303
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


## Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de evidență a ordinelor cu privire la personal, deschis pe data 01 iunie 2013 până în prezent;</li> <li>• Registrul înregistrării contractelor individuale de muncă, deschis pe data 01 iunie 2013 până în prezent;</li> <li>• Ordine privind angajarea personalului didactic;</li> <li>• Ordine cu privire la suspendarea contractului individual de muncă;</li> <li>• Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic angajat;</li> <li>• Fișa postului;</li> <li>• Discuții cu personalul didactic</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de planificare și angajare a personalului este conform prevederilor legislative și corespunde cerințelor Codului Educației și Codului muncii. Personalul didactic al instituției este format din profesori. Numărul de personal didactic, este raportat la numărul de grupe și formabili.</p> <p>Personalul didactic este selectat în baza aptitudinilor personale, calificarea și competența fiecărui cadru didactic este adecvată competențelor cerute de postul ocupat. Vârsta formatorilor programului este cuprinsă între 34 - 58 ani.</p> <p>Raportul cadrelor didactice prin cumul la programul de formare profesională continuă la numărul cadrelor didactice titulare la programul de formare profesională continuă este de 3:1.</p> <p>Raportul mediu anual dintre cadrele didactice și numărul de formabili calculat pentru anii 2016-2019 per program este: Transport mărfuri internațional/național – 92 de formabili per cadru didactic. Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de formare profesională continuă unde acestea sunt înregistrate în registrul înregistrării contractelor individuale de muncă deschis pe data de 1 iunie 2019.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare ale personalului didactic/ științific angajat</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Din analiza actelor prezentate cu privire la Calificarea profesională a personalului didactic din raportul de autoevaluare și din momentul vizitei se constată următoarele:</p> <p>-cadrele didactice dețin calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.</p> <p>Studiile de bază ale personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă sunt cele din categoria studiilor superioare tehnice (ciclul I - licență), cu continuitatea acestora</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-303
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	la cursurile de perfecționare. Majoritatea cadrelor didactice dețin cursuri de perfecționare, profesor din sistemul de pregătire a conducătorilor de autovehicule, lipsind informația cu privire la perioada cursurilor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

### 5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de dezvoltare strategică al SRL „AUTOFAVORIT” 2017-2020;</li> <li>Diplome de studii superioare;</li> <li>CertIFICATE de perfecționare în psihopedagogie;</li> <li>Discuții cu managerul instituției;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Strategiile/planurile de dezvoltare a personalului didactic în ultimii 5 ani sunt întreprinse prin acțiunile de dezvoltare a personalului didactic propus până în anul 2022 de instituție, stipulate în Planul de dezvoltare strategică a SRL „AUTOFAVORIT” pentru perioada 2017-2020 în punctul 6, a zecea filă. Gradul de implementare a strategiilor/planurilor de dezvoltare a personalului didactic în ultimii 5 ani sunt puse în aplicare, cu mici abateri. Instituția își trasează drept obiectiv major consolidarea capacităților cadrelor didactice, dezvoltarea lor profesională și personală. În acest context, planificarea strategică în cadrul Instituției are ca prioritate dezvoltarea profesională și personală a formatorilor. Formatori pot beneficia de cursuri/traininguri de instruire în acord cu necesitățile lor de formare. Instituția suportă cheltuielile pentru instruire (în caz de necesitate).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procese-verbale ale ședințelor metodice;</li> <li>Discuții cu managementul instituției;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În cadrul instituției activitatea metodică se realizează în următoarele direcții: - elaborarea materialelor didactice; - participarea la lucrările seminarelor metodice în cadrul instituției pe probleme actuale: proiectarea curriculară, metodologia predării și învățării interactive, evaluarea axată pe competențe etc. Planificarea activității metodice este realizată la nivel de instituție și prevede elaborarea: seturilor de prezentări (Power Point), testelor de evaluare, materialelor didactice specifice		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-303
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	pentru activitățile de formare profesională continuă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar


#### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>• Dosare ale personalului administrativ;</li> <li>• Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ;</li> <li>• Fișa postului personalului administrativ;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Personalul administrativ și auxiliar activează conform condițiilor prevăzute de Codul muncii al Republicii Moldova (Cod nr. 154 din 28.03.2003). Statul de funcții al personalului este întocmit, în ordinea ierarhică conform posturilor care sunt ocupate. Directorul emite ordin privind angajarea personalului administrativ și auxiliar. Ordinul conține în mod obligatoriu numele, prenumele, funcția persoanei și termenul de angajare (după caz). La moment, instituția nu dispune de angajați auxiliari. Serviciile sunt prestate de personalul angajat de către arendator. În cadrul instituției personalul administrativ dispune de dosarul personal, unde sunt incluse toate documentele necesare: curriculum vitae; cerere; ordin de angajare; contractul individual de muncă; buletin de identitate în copie simplă; actele de studii/de perfecționare/recalificare profesională în copie simplă; fișa postului.</p> <p>Strategiile/planurile de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar în ultimii 5 ani și gradul de implementare a acestora sunt stipulate în Planul de dezvoltare strategică a SRL „AUTOFAVORIT” 2017-2020.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.2. Resurse materiale

#### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contracte de sub locațiune pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității Nr. 01/17 din 01.04.2017, valabil până la 31.07.2022</li> <li>• Actul nr. 10/134 din 27.12.2019 de prestare a consultației de specialitate pe domeniul de competență, pe domeniul de siguranță antiincendiară și protecție civilă, eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică;</li> <li>• Autorizație sanitară pentru funcționare Nr. 003678/ 2019, emisă pe data 26 noiembrie 2019, valabilă până la 31 iulie 2022;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-303
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza documentelor.</li> </ul> <p>Numărul total și pe categorii a spațiilor utilizate în procesul educațional (ex. săli de curs, laboratoare, ateliere, cabinete specializate, terenuri arabile etc.) pentru programul de formare profesională continuă constituie 2 săli pentru prestarea serviciilor educaționale.</p> <p>Spațiile de instruire sunt posedate și folosite de către unitatea de instruire în baza contractului de sub locațiune nr. 01/17 din 01.04.2017 unitatea de instruire primește de la SC „GLG PROPERTY” în sub locațiune temporară încăperile cu suprafața:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 43 m.p.(of.nr.201);</li> <li>- 15 m.p. (of.nr.202);</li> <li>- 41 m.p.(of.nr.203).</li> </ul> <p>Termenul contractului este până pe data de 31.08.2019, în continuare a fost prelungit prin acord adițional până pe data de 31.07.2022.</p> <p>Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională continuă corespund cerințelor de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor și sunt suficiente pentru pregătirea programului de formare profesională continuă respectiv.</p> <p>Spațiile educaționale (săli de curs, laboratoare, ateliere, cabinete specializate, terenuri arabile etc.) cu cerințele de realizare a programului de formare profesională continuă corespund următoarelor acte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legii securității și sănătății în muncă (nr. 186- XVI-din 10.07.2008), (<a href="http://lex.justice.md/viewdoc.php?id=328774">http://lex.justice.md/viewdoc.php?id=328774</a>)</li> <li>- Hotărârii Guvernului R.M. nr.353 din 05.05.2010, (<a href="http://lex.justice.md/index.php?action=view&amp;view=doc&amp;lang=1&amp;id=334820">http://lex.justice.md/index.php?action=view&amp;view=doc&amp;lang=1&amp;id=334820</a>) privind cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă;</li> <li>- Hotărârea G.R.M. nr. 1159 din 24.10.2007 privind Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în R.M.; (<a href="http://lex.justice.md/md/325634/">http://lex.justice.md/md/325634/</a>)</li> <li>- Autorizație Sanitară pentru funcționare Nr. 003678/ 2019, emisă la data 26 noiembrie 2019, valabilă până la 31 iulie 2022.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;</li> <li>Contracte de închiriere a sălilor de curs;</li> <li>Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Instituția are o dotare a spațiilor educaționale, care asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă. Instituția își


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-303
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	<p>desfășoară activitatea pentru instruirea formabililor în două săli. Spațiile sunt accesibile și din punct de vedere logistic sunt rațional amplasate. Sălile sunt dotate conform cerințelor. Acestea dispun de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bibliotecă cu fond de carte ;</li> <li>- 3 calculatoare conectate la Internet;</li> <li>- mobilier pentru 60 locuri;</li> <li>- 2 proiectoare;</li> <li>- 2 ecrane,</li> <li>- printer, scanner, xerox.</li> </ul> <p>Relevanța bazei materiale pentru instruirea formabililor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale corespunde programelor aprobate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor al Republicii Moldova și Ministerul Educației al Republicii Moldova, precum și Curriculumului „Conducătorul de Vehicule” privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile”, aprobat în calitate de document normativ și reglatoriu prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 28 octombrie 2013.</p> <p>Conexiunea la Internet și accesibilitatea dotărilor (ex. calculatoare) spațiilor educaționale destinate realizării programului de formare profesională continuă se efectuează prin intermediul tehnologiilor FTTx-1; WiFi; LAN, fapt ce adevărește contractul de prestare a serviciilor de comunicații electronice persoanelor juridice nr. 005851/1020 din 15.10.2020.</p> <p>Formabilii, cadrele didactice, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale se pot orienta ușor, deoarece există indicatoare de intrare/ieșire, în incinta și în afara. De asemenea, există planul de evacuare la fiecare etaj în caz de necesitate. Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale, este parțial monitorizat și restricționat.</p> <p>Existența spațiilor sanitare și dotarea lor în conformitate cu normativele de igienă în vigoare, confirmată prin autorizație sanitară pentru funcționare Nr. 003678/ 2019, emisă pe data 26 noiembrie 2019, valabilă până la 31 iulie 2022.</p> <p>Realizarea unui progres (creștere cantitativă și/diversificare) privind achiziționarea/realizarea unor mijloace tehnice și didactice se petrece anual în măsura posibilă se achiziționează materiale tehnico-materiale necesare pentru procesul didactic calitativ. Date confirmative nu sunt. Tehnica este procurată de către administrator și se donează unității de instruire.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.3. Resurse financiare

### 6.3.1. Finanțarea procesului educațional

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de formare profesională continuă;</li> <li>• Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul educațional în cadrul SRL „AUTOFAVORIT” este finanțat din veniturile proprii ale instituției. Veniturile proprii se acumulează din plata pentru pregătirea formabililor înscriși la programul de formare profesională continuă, conform taxelor de studii. Taxele de studii sunt discutate, periodic revizuite și aprobate prin Procese-verbale ale ședințelor Consiliului Didactic al Centrului de Instruire SRL „AUTOFAVORIT” (proces-verbal nr. 1 din 11.10.2016, proces-verbal nr. 2 din 02.01.2018, proces-verbal nr. 8 din 02.01.2020).</p> <p>Taxele stabilite de către instituție sunt calculate luând în considerație cheltuielile pentru forța de muncă, cheltuielile pentru consolidarea bazei tehnice și didactico-materiale a instituției,</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-303
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>cheltuielile pentru producerea și realizarea serviciilor educaționale (internet, telefon, deservirea tehnicii de calcul etc.) și alte cheltuieli suplimentare. Au fost luate în considerație și taxele de studii ale altor centre de instruire. Finanțarea procesului educațional se face doar din taxele de studii colectate în baza contractelor de studii.</p> <p>Fondurile destinate procesului educațional sunt gestionate în dependență de necesitățile instituției. Pe primul plan se stabilesc cheltuielile pentru fondul salarial, apoi cheltuieli pentru reînnoirea și actualizarea bazei tehnice și didactico-materiale a instituției, cheltuieli pentru producerea și realizarea serviciilor educaționale (internet, telefon, deservirea tehnicii de calcul etc.) și alte cheltuieli suplimentare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actul nr. 10/134 din 27.12.2019 de prestare a consultației de specialitate pe domeniul de competență, pe domeniul de siguranță antiincendiară și protecție civilă, eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică;</li> <li>Autorizație Sanitară pentru funcționare Nr. 003678/ 2019, emisă pe data 26 noiembrie 2019, valabilă până la 31 iulie 2022;</li> <li>Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>Discuții cu managerul instituției;</li> <li>Discuții cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Serviciile sociale prestate de instituție includ cooler-ul cu apă, norme sanitare, încălzirea. Formabilii pot utiliza fierbător de apă după necesitate. Oficiul și cabinetele metodice ale instituției se află la etajul 2. Persoanele cu CES pot avea acces cu ajutorul liftului. Până la moment solicitării din partea acestei categorii de formabili nu au fost.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriaul 7.1. Sistemul informațional

#### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discuții cu managerul instituției;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>Orarul lecțiilor teoretice;</li> <li>Registrul de evidență a frecvenței;</li> <li>Registre ale grupelor de formabili;</li> <li>Registre de evidență a eliberării certificatelor de școlarizare;</li> <li>Ordine de constituire a comisiilor de examinare;</li> <li>Procese-verbale de examinare;</li> </ul>		
---	--	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-303
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vizitarea spațiilor manageriale și arhivă.</li> </ul> <p>Afișarea informațiilor publice se face pe avizier. Pentru comunicarea personală, se utilizează comunicații mobile. Stocarea informației este organizată prin utilizarea registrelor pe suport de hârtie și în formă electronică. Funcționarea sistemului de gestionare a informației corespunde cu legislația în vigoare. Dosarele personale ale formabililor și angajaților, registrele de evidență sunt acumulate într-un dulap din biroul managerial. Dosarele din anii anteriori sunt stocate în arhivă. Aceasta este o cameră separată cu acces limitat. Accesul la informații este disponibil pentru persoanele autorizate și în conformitate cu condițiile de securitate a datelor cu caracter personal.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Panou informativ;</li> <li>Pliante publicitare.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția nu dispune de pagină web oficială, nici de pagină pe rețele de socializare. La sediul instituției există panouri informative.</p> <p>Informațiile cu privire la procesul de înscriere la programul de formare profesională continuă Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional, modalitatea de învățământ, finalitățile, frecvențarea orelor, tarifele etc., sunt comunicate în cadrul convorbirilor directe sau prin telefon. Informațiile respective nu sunt accesibile publicului larg. În instituție este instalat panoul informativ ce reflectă informațiile de interes public, având totodată caracter de publicitate.</p> <p>În sediul instituției sunt afișate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>regulamentul de funcționare a instituției;</li> <li>orarul lecțiilor;</li> <li>taxele de studii.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea paginii web a instituției cu plasarea informației cu privire la programul de formare profesională continuă;</li> <li>✓ Plasarea informației cu privire la programul de formare profesională continuă pe rețele de socializare.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-303
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

## Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.


### Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programul de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional;</li> <li>Discuții cu managerul instituției;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Revizuirea ofertei de instruire se efectuează la nivel instituțional prin consemnare în procese-verbale. Instituția are stabilite proceduri de autoevaluare a programelor de instruire, conform criteriilor și standardelor de evaluare stabilite de legislația națională în vigoare și aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de instruire, ultimul program fiind aprobat pe 04 mai 2017.
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă.
<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

#### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discuții cu managerul instituției;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de predare-învățare-evaluare este desfășurat prin diverse acțiuni, principalul evaluator al calității instruirii fiind formabilul. Pentru a obține rezultate pozitive se ține cont de prezența proiectelor didactice zilnice a cadrelor didactice, de pregătirea către lecții a clasei, de realizarea obiectivelor propuse la lecții, utilizarea bazei material-didactice, organizarea evaluărilor curente și sumative, elaborarea unui orar de lecții flexibil pentru formabili, stabilirea unui orar de examinare convenabil formabililor.</p> <p>În cadrul Instituției sunt periodic realizate chestionări ale formabililor și formatorilor. Rezultatele monitorizării, implicit rezultatele chestionării, sunt sistematizate analizate și discutate în cadrul ședințelor. Nu se constată consemnări privind rezultatele chestionării formabililor la nivel de acte instituționale.</p> <p>Rezultatele procedurilor/activităților de îmbunătățire nu comportă un caracter impozant, deoarece evaluarea se realizează în baza părerilor susținute de formabili, iar în urma analizei acestor chestionare, părerile formabililor sunt exclusiv pozitive.</p> <p>În instituție se aplică procedurile/activitățile de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și măsurile de îmbunătățire întreprinse.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.		
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1189 1960 1364 2076"> <b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b> </td> <td data-bbox="1364 1960 1509 2076"> <b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b> </td> </tr> </table>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-303
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>punctajul oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>	✓ Aplicarea procedurilor/activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și măsurile de îmbunătățire întreprinse.		
<b>Recomandări</b>	✓ Consemnarea rezultatelor chestionării formabililor la nivel de acte instituționale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii și beneficiarii;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Periodicitatea evaluării interne a programului de formare profesională continuă presupune o evaluare ocazională, în funcție de dificultățile cu care se confruntă formabilii.</p> <p>Procedurile de colectare regulată a feed-back-ului din partea formabililor presupun colectarea opiniilor prin chestionarea formabililor.</p> <p>Nu se atestă procedural, la nivel de acte instituționale, rezultatele chestionărilor formabililor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare profesională continuă, deși din relatările conducerii instituției, acestea își au amprenta în formularea și actualizarea programului de formare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>	✓ Procedurile de colectare regulată a feed-back-ului din partea formabililor.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

#### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul corespondenței din 24.12.2015;</li> <li>• Registrul înregistrării contractelor individuale de muncă, deschis pe data de 01.06.2013.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>S-a constatat că, ordinele, dispozițiile, deciziile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării sunt comunicate și cunoscute de angajații instituției SRL „AUTOFAVORIT” și, după caz, de formabilii, imediat după aprobarea acestora. Difuzarea acestora are loc prin transmiterea în formă tipărită și în formă electronică.</p> <p>În acest context, instituția își conformează activitatea cu: Hotărârea nr. 193 din 24.03.2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților; Ordinul nr. 9 din 10.02.2015 cu privire la elaborarea Programelor de formare profesională continuă; Legea nr.131 din 07.06.2007, cu privire la siguranța traficului rutier; Codul nr.150 din 17.07.2014, Transporturilor rutiere.</p> <p>A fost desemnată o persoană care urmărește modificările emise și le comunică cadrelor didactice în cadrul ședințelor organizate trimestrial. Totodată, recent a fost instituită o asociație de profil prin intermediul căreia se va urmări toate modificările dispozițiilor Ministerului</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-303
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	Educației, Culturii și Cercetării și ministerelor de resort. <b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Ordinele și dispozițiile Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, ministerelor de resort sunt amplasate la loc vizibil în hol, astfel dându-i posibilitate formabilului să facă cunoștință cu cerințele în vigoare.		
<b>Recomandări</b>	✓ Crearea unei mapei care va conține actele și modificările în vigoare pe domeniu.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Discuții cu managerul instituției;</li> <li>✓ Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>✓ Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Activitatea de instruire a personalului din domeniul transportului rutier din cadrul instituției "AUTOFAVORIT" SRL a fost licențiată pe data de 22 aprilie 2015. Programul de formare profesională continuă nu a fost supus anterior evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare / alte Agenții de Asigurare a Calității.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Concluzii generale

1. „AUTOFAVORIT” SRL a fost fondată pe data de 03.07.2008. Forma juridică de organizare este reglementată de un șir de acte legislative. Programul de activitate cât și regulamentul de funcționare al SRL „AUTOFAVORIT” se actualizează și se aprobă la începutul fiecărui an de studii de către consiliul profesoral. Calitatea instruirii în cadrul centrului SRL „AUTOFAVORIT” este asigurată de către întreg personalul angajat care are competențele necesare și calificarea corespunzătoare. Responsabil nemijlocit de asigurarea calității instruirii este managerul centrului de instruire.
2. Cadrul general de proiectare în domeniu este descris în Programul de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional, aprobat de Ministerul Educației și Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor pe data de 13 ianuarie 2017. Programul este conform Clasificatorului ocupațiilor din RM 006-14, aprobat prin ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, nr. 22 din 03.03.2014. Programul se încadrează în grupa majoră 8, conducători de vehicule și operatori la instalații și utilaje mobile 83, codul ocupației fiind 833203-șofer autocamion. Programul este ajustat la normele metodologice elaborate de Ministerul Educației și coordonat cu Ministerul Economiei și Infrastructurii, asigurând dobândirea unor competențe profesionale în conformitate cu standardele ocupaționale recunoscute la nivel național, corelate cu cerințele de calificare ale pieței naționale și internaționale a muncii. Curricula lipsește, dar este substituit prin programul Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional. Fiecare formabil dispune de o copie a programului și cunoaște obiectivele disciplinei. Finalitățile de studii sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către formabili sunt redată în programul de instruire și comunicate.
3. Formele de organizare a activităților didactice sunt în corespundere cu programul de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional. Programul respectă în totalitate prevederile stabilite în: Normele metodologice de elaborare și aplicare a standardelor programelor de formare





profesională continuă, ordinul METS nr. 549 din 16.11.2005; Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, HG nr.193 din 24.03.2017; Regulamentul intern privind organizarea și funcționarea SRL „AUTOFAVORIT”; Programul de învățământ; Registrele grupelor. În procesul de predare sunt utilizate 2 laptopuri, proiector, dispozitive video și audio și conexiune internet fapt ce le permite să activeze fără dificultate în condițiile actuale. Procesul de evaluare este reglementat de o serie de acte legislative precum: Codul Educației al Republicii Moldova; Normele metodologice de elaborare și aplicare a standardelor programelor de formare profesională continuă, ordinul METS nr.549 din 16.11.2005; Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, HG nr.193 din 24.03.2017. Procesul de evaluare în cadrul instituției constă în evaluarea finală. Evaluarea finală se organizează prin examenul aprobat de Centrul de instruire, în baza temelor studiate pe parcursul orelor de studii din programul de formare profesională continuă.

4. Procedura de înscriere la programul de instruire corespunde legislației în vigoare și se respectă. Accesul formabililor din grupurile dezavantajate și persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de instruire este asigurat.
5. Personalul didactic din cadrul instituției este format din 5 de persoane. 90-95% din personalul didactic implicat în procesul educațional are calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă. Raportul cadrelor didactice/științifice prin cumul la programul de formare profesională continuă la numărul cadrelor didactice titulare la programul de formare profesională continuă este de 3:1. Studiile de bază ale personalului didactic care asigură programul sunt cele din categoria studiilor superioare tehnice (ciclul I - licență), cu continuitatea acestora la cursurile de perfecționare.
6. Există strategii de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar pentru următorii 5 ani. Unitatea dispune de fișe de post ale personalului administrativ, iar personalul își cunoaște atribuțiile descrise în ele. Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională continuă corespund cerințelor de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Relevanța bazei materiale pentru instruirea formabililor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale corespunde programului. Conexiunea la Internet și accesibilitatea dotărilor (ex. calculatoare) spațiilor educaționale destinate realizării programului de formare profesională continuă se efectuează prin intermediul tehnologiilor FTTx-1; WiFi; LAN, fapt ce adevărește contractul de prestare a serviciilor de comunicații electronice persoanelor juridice nr., 005851/1020 din 15.10.2020. Taxele stabilite de către instituție sunt calculate luând în considerație cheltuieli pentru forța de muncă, cheltuieli pentru consolidarea bazei tehnice și didactico-materiale a instituției, cheltuieli pentru producerea și realizarea serviciilor educaționale (internet, telefon, deservirea tehnicii de calcul etc.) și alte cheltuieli suplimentare. Au fost luate în considerație și taxele de studii ale altor centre de instruire. Finanțarea procesului educațional se face doar din taxele de studii colectate în baza contractelor de studii.
7. Organizarea unui sistem de gestionare a informațiilor oferă acces la informații utile și restricționează accesul la informații clasificate.
8. Instituția asigură transparența informației de interes public prin accesul la informații privind programul de instruire în cadrul convorbirilor directe sau prin telefon.
9. În instituție funcționează sistemul de monitorizare continuă a programului de instruire, bazat pe evaluarea programului de instruire de către formabili și beneficiari finali.
10. Centrul de instruire respectă prevederile actelor legislative și normative în domeniu de referință și se conformează ordinelor, dispozițiilor, deciziilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării sunt comunicate și cunoscute de angajații instituției SRL „AUTOFAVORIT”. Difuzarea acestora are loc prin transmiterea în formă tipărită și în formă electronică. În acest context, instituția își conformează activitatea cu: Hotărârea nr.193 din 24.03.2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților; Ordinul nr. 9 din 10.02.2015 cu privire la elaborarea Programelor de formare profesională continuă; Legea nr. 131 din 07.06.2007 cu privire la siguranța traficului rutier; Codul nr. 150 din 17.07.2014 Transporturilor rutiere.

#### Puncte tari:

- Sala de clasă este dotată și asigurată cu laptop, proiector, dispozitive video și audio și conexiune Internet fapt ce le permite să activeze fără dificultate în condițiile actuale;
- Centrul de instruire este monitorizat de Agenția Națională Transport Auto (ANTA), respectiv, rezultatele evaluărilor sunt introdu-se în baza de date a ANTA, tipărite și păstrate în arhiva instituției (în dosarele grupelor respective);
- Condițiile de instruire formabililor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale;
- Rata înaltă de promovare a studiilor;
- Aplicarea procedurilor/activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și măsurile de îmbunătățire întreprinse;
- Procedurile de colectare regulată a feed-back-ului din partea formabililor;
- Ordinele și dispozițiile Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, ministerelor de resort sunt amplasate la loc vizibil în hol, astfel dându-i posibilitate formabilului să facă cunoștință cu cerințele în vigoare.

#### Recomandări:



- Extinderea listei agenților economici la programul de formare profesională continuă, în vederea îmbunătățirii procesului educațional;
- Examinarea posibilității de inițiere a unui acord de colaborare cu instituții de nivelul unității de instruire SRL „AUTOFAVORIT”, în vederea dezvoltării schimbului de experiență a cadrelor didactice și formabililor;
- Elaborarea Curricula la programul de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional;
- Completarea orarului cu ore organizate de agenții economici din domeniu pentru informarea formabililor despre regulile și constrângerile existente;
- Elaborarea sondajului privind rezultatul chestionării părților interesate asupra îmbunătățirii procesului de predare-învățare;
- Identificarea instituțiilor de profil, în vederea participării la seminarele-instructiv metodice în domeniu;
- Completarea Planului de Dezvoltare Strategică în cadrul unității de instruire SRL „AUTOFAVORIT”, pentru anii 2017-2022, cu indicatori de dezvoltare a programelor de formare profesională continuă și să se includă termeni intermediari de evaluare pentru a permite efectuarea evaluării planului la jumate din termen;
- Înregistrarea la Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal al Republica Moldova, supravegherea video a sălii de clasă, potrivit Legii nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Îmbunătățirea procesului de evaluare a formabilului la partea practică cu includerea în fișa de evaluare a cazurilor practice;
- Identificarea unei soluții în vederea formării corespunzătoare a Registrului grupei, în cât să se excludă registrele tipărite în formă liberă;
- Elaborarea paginii web a instituției cu plasarea informației cu privire la programul de formare profesională continuă;
- Plasarea informației cu privire la programul de formare profesională continuă pe rețele de socializare;
- Consemnarea rezultatelor chestionării formabililor la nivel de acte instituționale;
- Crearea unei mapei care va conține actele și modificările în vigoare pe domeniu.

### Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare profesională continuă, se propune **acreditarea programului Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional**, forma de organizare cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani**.

### Membrii comisiei de evaluare externă:

**Președinte:** Beșleaga Igor \_\_\_\_\_

**Membru:** Tolstenko Andrei \_\_\_\_\_

**Membru:** Redico Pavel \_\_\_\_\_

**Membru:** Gușanu Simion \_\_\_\_\_