

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-758
		Președintele comisiei de evaluare externă	Butuc Marin

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare continuă **Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **SRL „AUTOVEHICUL COM”**, pe data de 22.08.2022, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-758, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 10 decembrie 2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 25.11.2022, proces-verbal nr. 81.

Președinte: Butuc Marin

Membru: Burduniuc Marcel

Membru: Gudîma Andrei

Membru: Malcoci Iulian

Membru: Muntean Ion



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă	6
2.2.2. Curricula pe discipline	6
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	7
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	7
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	7
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	7
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	8
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	9
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	9
3.2.2. Documentarea rezultatelor	9
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	10
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă	10
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă	10
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă	11
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	11
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă	11
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	12
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă	12
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	12
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	12
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	12
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	13
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	13
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	13
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	14
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	14
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	14
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	14
Criteriul 6.2. Resurse materiale	15
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	15
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	16
Criteriul 6.3. Resurse financiare	16
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	16

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-758
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	17
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	17
Standard de acreditare 7. Managementul informației	17
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	17
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	17
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	19
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	19
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă	19
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă	20
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă	20
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă	20
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	20
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	21
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	21
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	21
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice	21
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	22
Concluzii generale	23
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	24

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-758
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 304205 din 26.01.2015; • Decizie privind înregistrarea persoanei juridice din 26.01.2015, dosar nr. 1015600001606; • Statut al SRL „AUTOVEHICUL COM” SRL din 26.01.2015; • Licență seria A MMII nr. 055362 pentru activitatea de instruire a personalului din domeniul transportului rutier (Categororia A1, B, C, CE, C1) valabilă până la data de 19 iunie 2022; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 010864/2021/1307 din 23.08.2021 valabilă până la data de 31.12.2022 (84.2m2); • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor Nr.10/278 din 23 septembrie 2021; • Contract de locațiune nr. 4 din 01 ianuarie 2022 privind locațiunea oficiului de pe str. Ion Creangă 1, of. 1, mun. Chișinău (pentru 68.6 m2), valabil până la 31.12.2022; • Contract de locațiune teren (fără nr.) din 15.06.2017 valabil pentru o perioadă de 3 ani (valabil până la data de 31.12.2023 în baza acordului nr. 1 din 01.01.2022, teren 0142102034); • Regulament intern de activitate a unității SRL „AUTOVEHICUL COM” aprobat prin ordinul nr. 1 din 02.01.2021; • Interviu cu managerul instituției. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>SRL „AUTOVEHICUL COM” a fost înregistrată în Registrul de stat al persoanelor juridice la data de 26.01.2015 (Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 304205) și a obținut licența pentru activitatea de instruire a personalului din domeniul transportului rutier (Categororia A1, B, C, CE, C1) valabilă până la data de 19 iunie 2022.</p> <p>Spațiile în care se realizează instruirea conducătorilor auto dispun de autorizație sanitară de funcționare nr. 010864/2021/1307 din 23.08.2021 valabilă până la data de 31.12.2022 (84.2m2, 28 locuri) pentru adresa: str. Ion Creangă 1, mun. Chișinău.</p> <p>Spațiile educaționale au fost evaluate din punct de vedere al respectării măsurilor contra incendiilor fapt confirmat prin procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/278 din 23 septembrie 2021.</p> <p>Instruirea se organizează și se desfășoară conform programului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1), aprobat de Ministerul Educației și Cercetării prin ordinul nr. 260 din 12.04.2022.</p> <p>Instituția își desfășoară activitatea pe adresa: pe str. Ion Creangă nr. 1, mun. Chișinău. Spațiul este închiriat în baza contractului de locațiune nr. 4 din 01 ianuarie 2022 privind locațiunea oficiului de pe str. Ion Creangă 1, of. 1, mun. Chișinău (pentru 68.6 m2), valabil până la 31.12.2022.</p> <p>Desfășurarea activității practice de instruire auto se desfășoară pentru terenul cu nr. cadastral teren 0142102034 luat locațiune în baza contractului de locațiune teren (fără nr.) din 15.06.2017 (valabil până la data de 31.12.2023 în baza acordului nr. 1 din 01.01.2022).</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="419 1653 1209 1928"> 1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente. </td> <td data-bbox="1209 1653 1382 1928">Ponderea (puncte)</td> <td data-bbox="1382 1653 1533 1928">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td align="center">3,0</td> <td align="center">3,0</td> </tr> </table>	1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		3,0	3,0
1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
	3,0	3,0					
Puncte tari							
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Perfectarea autorizației sanitare pentru funcționare, în contextul în care termenul de valabilitate este expirat deja.						

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-758
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Plan strategic de dezvoltare instituțională 2018-2023 (nu este datat); • Regulament intern de organizare și desfășurare a procesului de studii în unitatea SRL „AUTOVEHICUL COM” (nu sunt menționați de aprobare și datare); • Regulament intern de activitate a unității SRL „AUTOVEHICUL COM” aprobat prin ordinul nr. 1 din 02.01.2021; • Chestionar privind evaluarea activității profesorului (google forms); • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția a prezentat Programul strategic de dezvoltare a unității pentru anii 2018-2023 aprobat (nedatat). În unitate se regăsesc mai multe documente de planificare strategică ce diferă ca denumire.</p> <p>Politica de promovare a calității în cadrul SRL „AUTOVEHICUL COM” este reflectată în Planul strategic de dezvoltare instituțională 2018-2023. În textul regulamentului apar ambiguități în privința denumirii instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revizuirea documentelor ce se află în uz intern și asigurarea utilizării doar a ultimei revizii a documentelor datate și aprobate de către conducerea instituției; ✓ Redactarea corespunzătoare a Planului strategic de dezvoltare instituțională 2018-2023 pentru a nu exista ambiguități în privința unității la care se referă. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)” aprobat de Ministerul Educației și Cercetării prin ordinul nr. 260 din 12.04.2022 (nu există mențiuni privind aprobarea în interiorul instituției); • Program de activitate pentru anul 2019 aprobat în data de 02.01.2019; • Extras din Referințe metodologice privind implementarea programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule (Anexa nr. 6 la Ordinul MEC nr. 260 din 12.04.2022); • Curriculum modular la modulul 1. bazele legislației în traficul rutier, Categoria B Calificare: Conducător Auto (aprobat, nu este datat și nici pentru ce perioadă este valabil); • Plan de lucru al comisiei metodice unitatea de instruire SRL „AUTOVEHICUL COM” pentru 2020-2023 (aprobat însă nedatat); • Ordin al directorului nr. 3 din 14.04.2022 Cu privire la preluarea referințelor metodologice și curriculei programelor de formare profesională continuă a conducătorilor de autovehicule; • Interviu cu managerul instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de studii este aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării prin ordinul nr. 260 din 12.04.2022. Codul programului de formare continuă specificat în raportul de autoevaluare corespunde Nomenclatorului și este indicat nivelul de calificare la categoriile „B(B1)”.</p> <p>Programul de studii conține toate elementele proiective și structurale.</p> <p>Procesul de studii se desfășoară în baza programului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule de categoria B, Curricula “Programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule”.</p> <p>Procesul de formare continuă se desfășoară în baza planurilor de lungă durată, ce corespund cu unitățile de conținut stipulate în curriculum.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-758
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Program de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)” aprobat de Ministerul Educației și Cercetării prin ordinul nr. 260 din 12.04.2022 (nu există mențiuni privind aprobarea în cadrul unității de instruire); Plan strategic de dezvoltare instituțională 2018-2023 (nu este datat); Fișa de observare a lecției din data de 28.10.2021, grupa 373821017; Interviu cu managerul instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare ale prestatorului de servicii educaționale, acestea fiind reflectate în Planul strategic de dezvoltare instituțională 2018-2023. Obiectivele programului de formare continuă se realizează din perspectiva repartizării unităților de curs și ponderii acestora, în componenta formativă a planului de învățământ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Program de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)” aprobat de Ministerul Educației și Cercetării prin ordinul nr. 260 din 12.04.2022; Proiect didactic de lungă durată Modulul 4. Educația antidrog și acordarea primului ajutor categoria „B” calificare: conducător auto (nu există mențiuni privind datarea și aprobarea); Interviu cu managerul instituției; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Prevederile metodologice ale teoriei curriculare la elaborarea curricula pe discipline se respectă și se realizează în conformitate cu Curricula programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule. Urmare a interviului cu formabilii, s-a constatat că obiectivele programului de studii sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către formabilii, iar finalitățile de studii sunt comunicate formabililor la etapa înscrierii la program, la începutul programului fiecărei grupe în parte, precum și la etapa de absolvire a instruirii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-758
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Program de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)” aprobat de Ministerul Educației și Cercetării prin ordinul nr. 260 din 12.04.2022; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Reieșind din numărul de solicitări și numărul absolvenților, deducem că programul este relevant cerințelor pieței.</p> <p>Formabilii care finalizează cu succes programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule au posibilitate să activeze pe piața muncii în calitate de șoferi pentru unitățile de transport care se încadrează în categoria/subcategoria B/B1.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulament intern de organizare și desfășurare a procesului de studii în unitatea SRL „AUTOVEHICUL COM”; Catalog pentru înregistrarea lecțiilor grupa nr. 373821003 categoria „B”; Curriculum modular „Bazele legislației în traficul rutier” categoria „B”; Curriculum modular „Comportament și siguranță în conducerea autovehiculului” categoria „B”; Orarul orelor de practică aprobat de director; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu formabilii (foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Forma de organizare a procesului educațional în cadrul SRL „AUTOVEHICUL COM” este cu frecvență, în corespundere cu cerințele curriculare. Procesul de studii se desfășoară în baza programului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule categoria/subcategoria B/B1 cod CORM 006-2021-832201, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.</p> <p>Activitățile didactice sunt desfășurate conform orarului, care este afișat pe panoul informativ. La elaborarea orarului orelor teoretice și practice se consultă formabilii. Orarul lecțiilor practice se stabilea cu directorul adjunct. Fiecare oră se înregistrează în registru, cu evidența frecvenței formabililor. Registrele grupelor sunt completate la fiecare modul de instruire și semnate (se indică tema, absențele, notele).</p> <p>Pentru evidența orelor de instruire practică, se eliberează instructorilor fișele de instruire practică, la sediul instituției. În urma analizei acestora, s-a constatat că nu toate sunt completate în conformitate cu actele normative în vigoare (lipsește semnătura formabilului, temele predate etc). Totodată, în unele zile, instructorii aveau până la 8 formabili pe zi, conform orarului, cu durata instruirii a câte 2 ore academice.</p> <p>Regulamentul intern de organizare și desfășurare a procesului de studii în unitatea SRL „AUTOVEHICUL COM”, este nedat și nesemnă.</p>		
Gradul de realizare a	<p>0,5 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde parțial cerințelor regulamentare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-758
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

standardului de evaluare și punctajul oferit	Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Aprobarea Regulamentului intern de organizare și desfășurare a procesului de studii prin proces-verbal și semnarea acestuia.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Completarea fișelor de instruire practică conform actelor normative în vigoare; ✓ Desfășurarea activității de instruire practică zilnică în limitele a 8 ore, conform cadrului normativ național.		

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Plan tematic „Bazele legislației în traficul rutier” categoria „B” aprobat de director; Curriculum modular la modulul 1. bazele legislației în traficul rutier, Categoria B Calificare: Conducător Auto (aprobat, nu este datat și nici pentru ce perioadă este valabil); Proiect de lungă durată, Modulul 3, Construcția și exploatarea autovehiculelor, categoria B (aprobat, nu este datat și nici pentru ce perioadă este valabil); Proiect didactic nr. 1, modulul 1, Bazele legislației în traficul rutier (aprobat, nu este datat și nici pentru ce perioadă este valabil); Pan tematic privind instruirea în conducerea autovehiculelor categoria "B" (aprobat fără a fi datat); Plan calendaristico-tematic de distribuire a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule, categoria „B” (semnat nedatat); Plan tematic „Bazele legislației în traficul rutier” categoria B (aprobat, nu este datat și nici pentru ce perioadă este valabil); Interviul cu cadrele didactice; Interviul cu formabilii (foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma interviurilor organizate și analizei documentației, s-a constatat că în cadrul procesului de predare-învățare sunt utilizate proiectele didactice, elaborate de către cadrul didactic, pentru diverse module din cadrul programului de studii. Fiecare formabil are posibilitatea să discute temele neînțelese cu cadrul didactic, inclusiv după ore. Chestionarele pentru evaluările curente sunt îndeplinite la lecții sau acasă, fiind transmise formabililor prin Viber sau poșta electronică. Rezultatele sunt fixate prin note, dar nu sunt semnate de cadrul didactic. Cadrul didactic discută cu formabilii și le explică greșelile din chestionare. Totodată, nu a fost prezentat orarul consultațiilor pentru formabili. Proiectele didactice nu sunt semnate, date și aprobate prin proces-verbal. Instituția nu dispune de condiții pentru instruirea formabililor cu cerințe educaționale speciale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea orarului pentru consultațiile individuale; ✓ Semnarea și aprobarea prin proces-verbal a proiectelor didactice și a planurilor tematice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Contract de abonament nr. 113 din 08.11.2019 Moldcell; Pagina web Scoalaauto.com@gmail.com; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu formabilii (foști); Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrul didactic nu are elaborate și nu utilizează în procesul de predare prezentări tematice PowerPoint și/sau filmulețe video. Nu sunt elaborate cursuri în format electronic, însă pe Google drive, pe contul instituției sunt stocate materiale și înregistrări de la lecții, care pot fi accesate de către formabili pentru pregătirea individuală. Activitățile didactice teoretice utilizate de către cadrul didactic sunt păstrate pe Classroom în Google drive, pe contul instituției.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-758
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Calculatoare, pe care să le utilizeze formabilii în procesul de învățare-evaluare, nu există în instituție.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 - instrumentele TIC se utilizează în mică măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Dotarea sălii pentru instruire teoretică cu calculatoare pentru utilizarea de către formabili în procesul de învățare-evaluare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea și utilizarea prezentărilor PowerPoint în procesul de predare-învățare, pentru diverse module din cadrul programului de studii; ✓ Diversificarea materialelor didactice în format electronic utilizate în cadrul procesului educațional.		

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulament intern de organizare și desfășurare a procesului de studii în unitatea SRL „AUTOVEHICUL COM”; Program de formare profesională a conducătorilor de autovehicule aprobat de director; Curriculum modular „Bazele legislației în traficul rutier” categoria „B”; Curriculum modular „Comportament și siguranță în conducerea autovehiculului” categoria „B”; Dosarul grupei nr. 373821009 categoria „B”; Anexa la chestionar pentru proba teoretică gr. Nr. 20; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu formabilii (foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea cunoștințelor formabililor are loc periodic în timpul instruirii. Formabilii primesc chestionare pregătite de cadrul didactic pentru activitatea individuală, corespunzător temelor învățate și rezultatele se înregistrează în catalogul pentru înregistrarea lecțiilor. La lecție ei sunt ascultați și evaluați cu note, care la fel sunt trecute în catalogul grupei. Chestionarele sunt prezente în dosarele grupelor.</p> <p>Examenul intern teoretic are loc în prezența comisiei de examinare formată din cadrul didactic, director și instructor. Examenul intern practic are loc în prezența comisiei de examinare formată din director și instructor. Formabilii care nu au susținut prima probă, au șansa să susțină examenul repetat. Totodată, nu au fost prezentate proceduri pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală. Procese-verbale ale evaluărilor nu se completează.</p> <p>În cadrul programului de formare continuă nu au fost înregistrate cazuri de contestări a rezultatelor evaluărilor curente și finale. Procedura de contestare este descrisă parțial în Regulamentul intern de organizare și desfășurare a procesului de studii. Regulamentul nu este aprobat și datat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Descrierea desfășurată și concretă a Procedurilor de contestare; ✓ Elaborarea procedurilor pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> Dosarul grupei nr. 373821009 categoria „B”; Anexa la chestionar pentru proba teoretică gr. Nr. 20;
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-758
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Interviul cu managerul instituției; • Interviul cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Rezultatele obținute la evaluarea practică se comunică individual formabililor în aceeași zi, imediat după susținerea acesteia. Formabilii au obligația să certifice prin semnătură rezultatul evaluării practice, pentru luarea la cunoștință a rezultatului evaluării.</p> <p>Nu toate chestionarele sunt semnate de către cadrul didactic și apreciate cu calificativ. Unele chestionare de evaluare finală sunt apreciate greșit. Evaluările finale nu sunt documentate prin procese-verbale.</p> <p>Documentele aferente pregătirii teoretice și practice se păstrează pentru o perioadă de 5 ani la sediul instituției. Acces la documentele ce țin de evaluările curente și finale, care se păstrează în arhiva ce se află în safeu, îl are doar directorul și directorul adjunct al instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – rezultatele evaluărilor sunt documentate cu abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	1,5
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Documentarea probei teoretice conform cadrului normativ-reglator.		

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Pliant publicitar; • Contract de școlarizare FR/Nr. 068746404 a formabilului A.M.; • Lista solicitanților de accesare la cursurile de formare www.cursantii.md; • Lista formabililor în grup Nr.373821003; • Contract nr. 590-SY prestări servicii informaționale; • Decizia nr. DA-1614675215085 din 02.03.2021 privind autorizarea operațiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal; • Ordin nr. 4 cu privire la înmatricularea formabililor; • Registru evidență a ordinelor A/2018; • Interviul cu managerul instituției; • Interviul cu formabilii (foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În urma vizitei de evaluare externă s-a stabilit că SRL „AUTOVEHICUL COM” respectă parțial prevederile actelor normative în vigoare cu privire la înscrierea formabililor la program: în unele contracte de școlarizare lipsește semnătura directorului și ștampila instituției, iar în altele semnătura formabilului, numărul contractului etc. Înmatricularea candidaților în instituție se efectuează conform regulamentului (actului de identitate, original și copie; contractului, care stipulează condițiile de instruire; adeverința medicală(F 027/); avizul consultativ narcologic (F 092-1/e). Formabilii sunt informați, înainte de începerea pregătirii teoretice, cu privire la condițiile de școlarizare, precum și asupra conținutului programului de studii și a orarului de desfășurare a procesului educațional. Grupul de formabili declarat la ASP se înmatriculează prin ordinul directorului. Lipsește registrul de evidență a contractelor de școlarizare. Statistica rezultatelor înscrierii la programul de formare continuă în ultimii 5 ani este următoarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2018 cereri depuse 307; • 2019 cereri depuse 259; • 2020 cereri depuse 221; • 2021 cereri depuse 207; • 2022 cereri depuse 26. 		
Gradul de realizare a standardului de	0,5 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-758
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări	✓ Întocmirea Registrului de evidență a contractelor de școlarizare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Întocmirea contractelor de școlarizare în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități nr. 60 din 30.03.2012; • Interviu cu managerul instituției; • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma vizitei de evaluare externă realizate, s-a constatat că în ultimii cinci ani solicitări din partea persoanelor din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale nu au fost depuse. Instituția asigură accesul formabililor din aceste categorii sociale și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale, oferind posibilitatea de reducere la taxa de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Anexă la chestionarul pentru proba teoretică a formabilului M.D.; • Chestionar pentru proba practică a formabilului M.D. din 18.06.2022; • Borderouri; • Act de studii pentru conducerea autovehiculelor a formabilului U.M.; • Certificat de absolvire; • Registru frecvenței la ore; • Registru fișelor de școlarizare pe anul 2020; • Regulament intern de organizare și desfășurare a procesului de studii în unitatea SRL „AUTOVEHICUL COM”; • Proces-verbal nr.17 de eliberare a actelor grupa.17(373819013) 2019; • Contract de școlarizare FR/Nr; • Proces-verbal nr.23 privind eliberarea actelor grupa nr.23 din 2019; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma documentelor analizate și interviurilor realizate cu formabilii, personalul didactic, administrația instituției, s-a constatat că procedura de finalizare a studiilor are loc conform regulamentului intern de organizare și desfășurare a procesului de studii, se comunică cerințele de finalizare a programului de formare continuă formabililor de la începutul instruirii. Motivele de abandon a formabililor fiind: plecări peste hotare, accidente, depistarea unor maladii, etc. Ca măsuri întreprinse de către administrația instituției constatăm următoarele: plata în rate a sumei contractului și reducerea plății la studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-758
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.		
Puncte tari			
Recomandări	✓ Respectarea cerințelor de finalizare a programului de formare continuă conform prevederilor ordinului MEC nr. 260/2022.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Registru fișelor de școlarizare pe anul 2020; ● Fișa de școlarizare Nr. 325561-325680, 0350918-0351017; ● Proces-verbal nr. 03 privind eliberarea actelor grupei Nr. 373821003 din 2021; ● Certificat de absolvire a formabilului B.A., M.G.; ● Registru eliberării certificatelor; ● Interviu cu managerul instituției; ● Interviu cu formabilii (foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conform interviurilor și documentelor analizate, s-a constatat că procesul educațional se finalizează prin conferirea actului de studii pentru conducerea autovehiculelor și certificatului de absolvire, eliberat de Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”. Numărul actului de studii pentru conducerea autovehiculelor și certificatului de absolvire este înregistrat în Registrul Fișelor de Școlarizare al SRL „AUTOVEHICUL COM” și eliberat absolventului prin semnătura în procesul-verbal privind eliberarea actelor. Din analiza comparativă între numărul de formabili înscriși și numărul de formabili care au finalizat cu succes programul de formare continuă este aproximativ 86,6%. Formabilii ce au obținut calificativul „respins” la proba teoretică și/sau practică pot solicita susținerea repetată a examenului intern după o perioadă de la 3-10 zile. Accederea la susținerea repetată a examenului intern (proba teoretică/practică) poate fi solicitată în decurs a 6 luni de la finalizarea programului de formare continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Plan strategic de dezvoltare a unității SRL „AUTOVEHICUL COM”; ● Statele de funcții a unității SRL „AUTOVEHICUL COM”; ● Program de activitate pentru anul 2019, Școala auto SRL „AUTOVEHICUL COM”; ● Regulament intern de organizare și desfășurare a procesului de studii în unitatea SRL „AUTOVEHICUL COM”; ● Regulament intern de activitate a unității SRL „AUTOVEHICUL COM” din 02.01.2021; ● Ordin nr. 5p din 19.06.2021, cu privire la angajarea dl F.G., la funcția instructor auto; ● Ordin nr. 13P din 03.07.2017 (A.M.); ● Contract individual de muncă pentru A.M., din 05 iunie 2017; ● Contract de prestare a serviciilor medicale, nr. 5, din 21 iulie 2022; ● Fișa postului pentru funcția de director din 01.01.2022; ● Fișa postului pentru funcția de contabil șef din 01.01.2022;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-758
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Fișa postului pentru funcția de instructor instruire practică din 01.01.2022; • Fișa postului pentru funcția de manager inginerie auto din 01.01.2022; • Fișa postului pentru funcția de profesor de teorie din 01.01.2022; • Registru de evidență a Contractelor individuale de muncă pentru anul 2020; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu personalul didactic. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În unitatea de instruire SRL „AUTOVEHICUL COM” activează 3 cadre didactice: 1 profesor pentru instruirea teoretică, angajat și prin cumul pentru funcția de instructor instruire practică în conducere auto (de bază), 1 instructor instruire practică în conducere auto (cumul extern) și 1 profesor pentru disciplina: Educația antidrog și acordarea primului ajutor, pentru care există semnat contractul de prestări servicii cu IMSP Dispensarul Republican de Narcologie. Fiecare salariat este angajat în baza contractului individual de muncă, înregistrat în registru de evidență. Forma de angajare este de bază și cumul, din care 1 cadru didactic de bază și 1 cumul. Raportul dintre cadrele didactice și numărul de formabili este unul motivat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomă nr. ALII000096712 din 25.06.2013 (F.G.); • Diplomă de calificare profesională suplimentară la studiile superioare, nr. 2004037066356 (F. G.) • Certificat nr. 2004037066356 de formare continuă, la specialitatea Instructori din sistemul de pregătire a conducătorilor de autovehicule (F.G.); • Certificat nr. 2006048003627 de formare continuă, la specialitatea Instructori din sistemul de pregătire a conducătorilor de autovehicule (A. M.); • Diplomă nr. 513434602538 din 08.07.2013 (A.M.); • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Analizând datele prezentate, cadrele didactice care activează în anul 2022 întrunesc condițiile stipulate în Legea Nr. 131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier, cadrele didactice dețin studii superioare, calificare profesională în domeniu siguranței traficului rutier și studii psihopedagogice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Plan strategic de dezvoltare a unității SRL „AUTOVEHICUL COM”; • Diplomă nr. ALII000096712 din 25.06.2013 (F.G.); • Diplomă de calificare profesională suplimentară la studiile superioare, nr. 2004037066356 (F.G.); 		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-758
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat nr. 2004037066356 de formare continuă, la specialitatea Instructori din sistemul de pregătire a conducătorilor de autovehicule (F.G.); • Certificat nr. 2006048003627 de formare continuă, la specialitatea Instructori din sistemul de pregătire a conducătorilor de autovehicule (A.M.); • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pe parcursul anului, cadrele didactice participă la ședințe și seminare organizate de instituții, precum: Agenția Servicii Publice cu referire la procesul de susținere a examenului intern și extern, modificările privind subiectele de examinare la proba teoretică, subiectele la proba practică; Ministerul Educației și Cercetării cu referință la modificările în documentele educaționale - Curriculum, Referințe metodice privind procesul de instruire teoretică și practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de lucru al comisiei metodice pentru unitatea de instruire SRL „AUTOVEHICUL COM” SRL, anii 2020-2023; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Managerul ingineriei auto împreună cu cadrele didactice din unitate se întrunesc în ședințe metodice cu scopul de a planifica/revizui proiectele de lungă durată și planurile tematice. Cu toate acestea, nu atestăm procese-verbale ale ședințelor metodice, cu excepția unui singur proces. Există procese-verbale și ordine ale instituției privind activitatea metodică, care a dispus de perioade cu realizări, în special, până la criza pandemică, atunci când activitatea metodică avea un caracter sistematic, dar și un flux de formabili mult mai mare comparabil cu anul 2022.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	2,0	2,0
Puncte tari		1,0	1,0
Recomandări	✓ Elaborarea proceselor-verbale ale ședințelor cu caracter metodic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program de activitate pentru anul 2019, Școala auto SRL „AUTOVEHICUL COM”; • Regulament intern de organizare și desfășurare a procesului de studii în unitatea SRL „AUTOVEHICUL COM”; • Regulament intern de activitate a unității SRL „AUTOVEHICUL COM” din 02.01.2021; • Fișa de post din 01.01.2021 (G.N.); • Fișa postului din 01.01.2022 (A.S.); • Ordinul nr. 12 pdin 03.07.2017 (G.N.); • Contract individual de muncă din 03 iulie 2017 (G.N.); • Contract individual de muncă din 04 ianuarie 2021 (G.N.);
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-758
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea și recrutarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu documentele cadrului normativ: Codul Muncii al RM, Codul Educației RM, Legea Nr. 131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier și Regulamentul intern de activitate a SRL „AUTOVEHICUL COM”. Personalul administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă/ contracte de prestare servicii valabile cu prestatorul de servicii educaționale. Nu atestăm numărul de înregistrare pe unele contracte individuale de muncă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Înregistrarea și menținerea ordinei numerice a contractelor de muncă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Autorizația sanitară de funcționare Nr. 010864/2021/ 1307, din 23 august 2021; • Contract de locațiune teren Fr.Nr. 15.06.2017; • Contract de locațiune auto FR. NR. din 02.05.2019; • Contracte de locațiune pentru spațiul de studii Nr 4 din 01 ianuarie 2022 încheiat cu UPS „Ion Creangă”; • Contracte de locațiune pentru spațiul de studii Nr 4 din 01 ianuarie 2023 încheiat cu UPS „Ion Creangă”; • Itinerarii de instruire în conducerea autovehiculului la categoria „B”, aprobate de directorul instituției pe data de 15.12.2022, coordonate de șef al DPP, INSP, IGP pe data de 22.12.2022; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de contract de locațiune cu UPS „Ion Creangă”, pentru o sală de studii cu 34.5 m2, destinată desfășurării instruirii teoretice, aflată pe str. Ion Creangă 1, blocul IV, auditoriu 12. Astfel, raportat la numărul de 28 de locuri pentru formabili, revine câte 1,23 m2 per formabil. Sală de studii corespunde cerințelor igienice și sanitare și siguranței antiincendiare. Terenul de instruire în conducerea vehiculelor este amplasat în comuna Bubuieci. Există Contract de locațiune pentru teren Fr.Nr. 15.06.2017 cu acord adițional de prelungire a locațiunii din 01.01.2022. Pe terenul de instruire lipsește parcare laterală sub unghiul de 45 grade. Contractul de locațiune a terenului Fr.Nr. 15.06.2017 cu acord adițional de prelungire a locațiunii este semnat pe 01.01.2022. La momentul vizitei de evaluare externă, au fost prezentate itinerarii aprobate fără ajustarea la statutul nou al instituției SRL „AUTOVEHICUL COM” și la programul propus pentru acreditare. Ulterior vizitei, au fost prezentate 2 itinerarii, ajustate la statutul instituției și coordonate cu Inspectoratul Național de Securitate Publică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	0,5 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – cel puțin de 1,0 m²; • săli de seminar – cel puțin de 1,4 m²; • laboratoare – cel puțin de 2,0 m². 	3,0	1,5

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-758
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Amenajarea pe terenul de instruire a parcării laterale sub unghiul de 45 grade din ambele sensuri de mișcare.		

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Lista autovehiculelor, însoțită de certificatele de înmatriculare cu drept de proprietate, de locațiune pentru fiecare vehicul destinat instruirii în conducere (Toyota Yaris nr. TBR 922, Toyota Yaris nr. CQN 682); • Contract de locațiune auto (fără) nr. din 02.05.2019 valabil pentru o perioadă nedeterminată pentru închirierea auto de model Toyota Yaris nr. TBR 922 și Toyota Yaris nr. CQN 682; • Factură fiscală AAL2764288 calculator staționar ACER; • Factură fiscală AAA7570312 Imprimantă Canon; • Factură fiscală AAI8345161 televizor led SCANE; • Lista de echipamente și dotări tehnico-didactice proprii (Factura fiscală AAN4393033; Factura fiscală AAN 4392971); • Itinerarii de instruire în conducerea autovehiculului la categoria „B”, aprobate de directorul instituției pe data de 15.12.2022, coordonate de șef al DPP, INSP, IGP pe data de 22.12.2022; • Vizitarea spațiului educațional și de desfășurare a activității practice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de instruire teoretică este asigurat cu materiale didactice pentru procesul de studii - lecții teoretice și practice. Mijloace tehnice: calculator staționar ACER, Imprimantă Canon, televizor led SCANE. Unitatea dispune de materiale didactice, suporturi informaționale ce pot fi accesate de către formabili în regim online. Spațiile educaționale sunt accesibile și dotate corespunzător, cu completările de rigoare prezente în variantă electronică. Procesul de instruire practică se realizează cu două vehicule din categoria B, cu patru roți, cutie mecanică, care pot atinge o viteză de cel puțin 100 km/h: Toyota Yaris nr. TBR 922, Toyota Yaris nr. CQN 682. Vehiculele utilizate în procesul de instruire și în procesul de examinare sunt echipate conform cerințelor Regulamentului circulației rutiere.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	2,0	2,0
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Bugetul de venituri și cheltuieli al prestatorului de servicii educaționale SRL „AUTOVEHICUL COM”; • Act privind aprobarea taxelor de studii din data de 25.05.2022; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu contabilul.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-758
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Serviciile de instruire a conducătorilor auto categorie B sunt finanțate din taxele de achitare a contractelor de școlarizare a formabililor. În mare parte, sursele financiare sunt distribuite pentru: achitarea salariilor cadrelor didactice, instructori, procurarea materialelor didactice, achitarea rețelei internet, întreținerea tehnică a autovehiculelor, întreținerea terenului de instruire, etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiu nr. 10/278 din 23.09.2021; ● Autorizația sanitară de funcționare Nr. 010864/2021/ 1307, din 23 august 2021; ● Vizitarea spațiilor educaționale; ● Interviu cu managerul instituției; ● Interviu cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția nu oferă servicii sociale formabililor. Cu toate acestea, pe teritoriul de acces este situată cantina Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”, unde formabilii pot lua masa.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Evidența formabililor în sistemul electronic (Anexa 7.1) www.cursantii.registru.md; ● Registrul înregistrării Grupelor la Categoria B în cadrul SRL „AUTOVEHICUL COM” pentru anul 2019-2020; ● Registrul de evidență a ordinelor în cadrul SRL „AUTOVEHICUL COM”, pentru anii 2018-2019; ● Registrul de evidență a reușitei și frecvenței cursanților în procesul de studii în cadrul SRL „AUTOVEHICUL COM”, anul 2020-2021; ● Registrul de evidență a contractelor de studii SRL „AUTOVEHICUL COM” anul 2020; ● Registrul contractelor de școlarizare, pentru anul 2020 în cadrul SRL „AUTOVEHICUL COM”; ● Exemplu contractele de studii în cadrul SRL „AUTOVEHICUL COM”; ● Exemplu Dosar personal al formabililor SRL „AUTOVEHICUL COM”, care cuprinde actul de studii pentru conducerea autovehiculului, fișa privind evidența orelor de instruire cu autoturismul, aviz consultativ narcologic, anexa la chestionar pentru proba teoretică a 		
--	--	--	--



	<p>examenului de obținere a permisului de conducere (unele nu sunt semnate de examinatori), contract de școlarizare;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Exemplu Dosar personal al salariaților din cadrul SRL „AUTOVEHICUL COM” care cuprinde Fișa personală, Fișa postului, ordin de angajare, contractul individual de muncă, copiile buletinului de identitate, permisului de conducere și actelor de studii și certificatelor de competență, aviz consultativ narcologic; ● Registru ordinului directorului pentru anul 2021 în cadrul SRL „AUTOVEHICUL COM”; ● Exemplu Ordin/ borderou de examinare; ● Registru de evidență a contractelor individuale de muncă SRL „AUTOVEHICUL COM”; ● Registru de înregistrare a instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii SRL „AUTOVEHICUL COM”; ● Registru de reclamații, seria RS nr. 038243, nu este semnat ștampilat de administrația SRL „AUTOVEHICUL COM” și nu este înregistrat la administrația publică locală; ● Registru cu privire la evidența ordinelor cu privire la personalul scriptic, anul 2022 în cadrul SRL „AUTOVEHICUL COM”; ● Catalog pentru înregistrarea lecțiilor, Grupa nr. 373821009 categoria B; ● Baze de date care cuprinde nr de formabili, contractele încheiate cu formabilii, grupele de formabili deschise și repartizarea formabililor pentru instructori; ● Interviu cu managerul instituției; ● Interviu cu formabilii; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>SRL „AUTOVEHICUL COM” dispune de un sistem de colectare, analiză, utilizare și securizare a informației, în conformitate cu <i>Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul instituției SRL „AUTOVEHICUL COM”</i>, care se realizează în baza Legii privind protecția datelor cu caracter personal nr.133/2011, confirmat prin DECIZIA nr. DA-1614675215085 din 02.03.2021 privind autorizarea operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal.</p> <p>SRL „AUTOVEHICUL COM” asigură colectarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea, organizarea și desfășurarea procesului de instruire a conducătorilor auto (categoria B). Documentația se păstrează în safeu de metal timp de 5 ani, la care are acces doar directorul instituției și directorul adjunct. Accesul la ștampila instituției la fel o are doar directorul și directorul adjunct.</p> <p>Colectarea și stocarea informației cu privire la cadrele didactice, formabili, achiziționări, contracte etc. la programul de studii se realizează pe suport hârtie și în format electronic.</p> <p>Formabilii care se înscriu la programul de studii semnează în mod obligatoriu contractul de studii în 2 exemplare, în care este indicată taxa de studii pentru programul teoretic și instruirea practică și informațiile cu privire la procesul de instruire și evaluare.</p> <p>Dosarul personalului angajat în cadrul SRL „AUTOVEHICUL COM” conține: Fișa personală, Fișa postului, ordin de angajare, contractul individual de muncă, copiile buletinului de identitate, permisului de conducere și actelor de studii și certificatelor de competență, aviz consultativ narcologic (lipsește declarația pe propria răspundere).</p> <p>Dosarul formabilului din cadrul SRL „AUTOVEHICUL COM” conține: actul de studii pentru conducerea autovehiculului, fișa privind evidența orelor de instruire cu autoturismul, aviz consultativ narcologic, anexa la chestionar pentru proba teoretică a examenului de obținere a permisului de conducere (unele nu sunt semnate de examinatori), contract de școlarizare.</p> <p>Nici în dosarul electronic, nici în timpul vizitei la sediul SRL „AUTOVEHICUL COM” nu au fost prezentate Registre de evidență a corespondenței de intrare și ieșire.</p> <p>Acces la baza de date o are doar directorul adjunct al instituției, accesul fiind securizat prin parolă. Accesul la calculatorul central, precum și la ștampila instituției îl au la fel doar directorul și directorul adjunct, prin intermediul login-lui și parolei de acces.</p> <p>Accesul la informație îl dețin toți angajații instituției.</p>		
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</p>	<p>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p>1,0</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>1,0</p>
	<p>0,5 – sistemul de gestionare a informației este parțial funcțional și corespunde prevederilor legale.</p>	<p>2,0</p>	<p>1,0</p>
<p>Puncte tari</p>			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-758
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Semnarea și ștampilarea Registrului de reclamații, seria RS nr. 038243 de către administrația SRL „AUTOVEHICUL COM” și înregistrarea acestuia la administrația publică locală; ✓ Monitorizarea și verificarea periodică de către conducerea instituției a îndeplinirii corecte și veridice de către personalul instituției a documentației precum: fișele de instruire practică, foile de parcurs, fișele cu proba teoretică la examenul intern; ✓ Întocmirea registrului de evidență a corespondenței de intrare și ieșire în cadrul SRL „AUTOVEHICUL COM”; ✓ Elaborarea registrului controlului treziei și a registrului de testare tehnică a vehiculelor.
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Întocmirea și gestionarea documentației în cadrul SRL „AUTOVEHICUL COM” conform HG nr. 618 din 05.10.1993 pentru aprobarea Regulilor de întocmire a documentelor organizatorice și de dispoziție și Instrucțiunii tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale administrării locale ale Republicii Moldova.

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Licență de operator de date cu caracter personal; ● Pagina web/rețele de socializare ale prestatorului de servicii educaționale; ● Panouri informative; ● Aviziere; ● Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>SRL „AUTOVEHICUL COM” dispune de pagina web https://sites.google.com/view/scoalaautovehicul-com/informa%C8%9Bii-generale?pli=1 și rețea de socializare https://www.facebook.com/profile.php?id=100064115074016, unde sunt amplasate majoritatea informațiilor de interes pentru potențialii formabili.</p> <p>Procesul de informare a persoanelor interesate (formabili) se realizează prin afișarea informațiilor utile pe pagina web a instituției și pe panoul informativ de sediul instituției, precum: registru de reclamații, informația privind taxele percepute în cadrul SRL „AUTOVEHICUL COM”, autorizația sanitară de funcționare, licența de funcționare etc. La momentul înscrierii la program, formabililor li se comunică data și ora începerii programului, orarul, cadrele didactice implicate în realizarea programului etc.</p> <p>Informațiile despre activitatea financiară a unității sunt în acces public în baza de date națională ce poate fi accesată la adresa web https://www.data2b.md/ro/companies/1015600001606/srl-autovehicul-com.</p> <p>SRL „AUTOVEHICUL COM” dispune de licență de operator de date cu caracter personal. Informațiile cu caracter public referitor la admitere și formarea grupelor la programul de formare continuă este publicat pe pagina web și pagina de Facebook. De asemenea, sunt publicate și anunțuri online în www.makler.md și www.999.md.</p> <p>Transparența informației de interes public în cadrul instituției SRL „AUTOVEHICUL COM” este asigurată.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	2,0	2,0
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Amplasarea reclamei pe autoturismele de instruire, cu denumirea instituției, datele de contact, categoria de instruire și denumirea paginii web. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă**

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă**9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă**

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none">● Chestionar absolvenți școala auto SRL „AUTOVECHICUL COM”;● Referințe metodologice privind implementarea programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule;● Curriculumuri modulare aprobat de instituție;● Interviu cu managerul instituției;● Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-a stabilit că monitorizarea ofertei educaționale se realizează de către reprezentanții instituției prin discuții verbale cu angajații (instructorii) cu privire la procesul educațional, precum și prin chestionarea formabililor, odată cu absolvirea programului. Programul de studii este actualizat și revizuit de către Ministerul Educației și Cercetării. În data de 12.04.2022, a fost emis ordinul cu privire la aprobarea programelor de studii destinate unităților de instruire a conducătorilor de vehicule.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none">● Fișa de observare a lecției a cadrului didactic S.V. din 28.10.2021 ora 18.00;● Program de formare profesională a conducătorilor de autovehicule;● Anexa nr. 6 la Ordinul MEC nr. 260 din 12.04.2022;● Anexa nr. 2 la Ordinul MEC nr. 260 din 12.04.2022;● Regulament intern de activitate a unității „AUTOVECHICUL COM” SRL;● Regulament intern de organizare și desfășurare a procesului de studii în instituție;● Chestionar privind evaluarea activității profesorului S.V.;● Interviu cu managerul instituției;● Interviu cu cadrele didactice;● Interviu cu formabilii (foști).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma vizitei de evaluare externă, s-a constatat că drept activități de monitorizare a procesului educațional în cadrul instituției sunt organizate: asistări la orele teoretice din partea administrației, chestionarea/evaluarea activității profesorilor, discuții verbale cu privire la procesul de predare-învățare-evaluare. În baza Regulamentului intern de organizare și desfășurare a procesului de studii a unității se realizează evaluarea calității procesului de predare – învățare- evaluare online. Directorul unității este responsabil de monitorizarea și evaluarea calității procesului de instruire teoretică și practică prin asistări la ore și oferirea de indicații metodice. În baza asistărilor, se completează fișa de asistență la ore. Administrația instituției analizează datele statistice privind susținerea examenelor de absolvire (verbal) și discută cu privire la unele măsuri de îmbunătățire, la fel verbal. Procese-verbale de documentare și ordine nu au fost prezentate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-758
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea proceselor-verbale de documentare a monitorizării proceselor de predare-învățare-evaluare; ✓ Elaborarea ordinelor cu privire la activitățile de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare, cu măsurile de îmbunătățire propuse.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Plan strategic de dezvoltare a unității SRL „AUTOVECHICUL COM” (fără data aprobării, semnăturii directorului, doar cu ștampila instituției); ● Plan de lucru al comisiei metodice a unității de instruire „AUTOVECHICUL COM” SRL pentru anii 2020-2023; ● Interviu cu managerul instituției; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; ● Interviu cu formabilii (foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din examinarea documentelor și interviurilor cu managerul instituției, cât și cu cadrele didactice ale instituției, s-a constatat că procedura de evaluare internă a programului de formare continuă se efectuează prin: completarea chestionarelor online de apreciere a lecțiilor teoretice și a instruirii practice, aprecierea prin acordarea de punctaj pe scară de la 1 la 5 și exprimarea opiniilor personale pe pagină virtuală publică Google Services despre procesul de formare profesională și cartea de reclamații. La absolvirea programului de formare continuă absolvenților nu se propune să completeze un chestionar cu privire la dificultățile, punctele forte ale profesorului, calitatea lecțiilor online, dar și calitatea studiilor teoretice și practice. Toate aceste activități se realizează online și verbal. Măsurile corective și preventive întreprinse sunt doar verbale, de către administrație. În urma acestei analize, instituția își propune următoarele acțiuni: trecerea la un poligon mai apropiat de sediul școlii și modernizarea acestuia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – programul de formare continuă este evaluat doar de unele categorii de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Documentarea măsurilor corective și preventive întreprinse cu privire la evaluarea programului de formare continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Colectarea regulată a feedbackului din partea formabililor și a altor factori interesați (interni și externi) cu privire la programul de formare continuă; ✓ Elaborarea proceselor-verbale cu privire la rezultatele chestionării formabililor și ale altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare continuă. 		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Interviu cu managerul instituției; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Dispoziții/recomandările/scrierile recepționate de la Ministerul Educației și Cercetării și de la alte instituții publice sunt recepționate (electronic) de către directorul adjunct și sunt aduse la cunoștința tuturor angajaților prin intermediul apelurilor telefonice sau prin discuții verbale. Registrul de intrare a documentelor nu există.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-758
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare și punctajul oferit	Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu personalul auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția nu a fost supusă anterior procedurii de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale**

1. Instituția respectă cadrul legal de funcționare a programului de formare continuă, iar obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, acestea fiind comunicate tuturor părților interesate.
2. Conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. De asemenea, acesta reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.
3. Activitățile didactice la programul de formare continuă sunt desfășurate conform orarului stabilit și sunt centrate pe implicarea formabililor pentru a atinge obiectivele generale ale disciplinelor, astfel încât formabilii să cunoască și să aplice informațiile studiate în timpul conducerii autovehiculelor pe drumurile publice. Totodată, sunt unele abateri de la normele în vigoare.
4. Instituția asigură înscrierea și finalizarea programului de studii în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale (în unele contracte de școlarizare lipsește semnătura directorului și ștampila instituției, iar în altele semnătura formabilului, numărul contractului). În linii generale, constatăm că se respectă etapele procesului de studii.
5. În cadrul SRL „AUTOVEHICUL COM” activează 3 cadre didactice: 1 profesor pentru instruire teoretică, angajat și prin cumul pentru funcția de instructor instruire practică în conducere auto (de bază) și 1 instructor instruire practică în conducere auto (cumul extern) și 1 profesor pentru disciplina: Educația antidrog și acordarea primului ajutor. Fiecare salariat este angajat în baza contractului individual de muncă, înregistrat în registru de evidență. Cadrele didactice dețin studii superioare, calificare profesională în domeniu siguranței traficului rutier și studii psihopedagogice.
6. Instituția dispune de contract de locațiune cu UPS ”Ion Creangă”, pentru o de sală de studii cu 34,5 m2 destinată desfășurării instruirii teoretice, aflată pe str. Ion Creangă 1, blocul IV, auditoriu 12. Terenul de instruire în conducerea vehiculelor este amplasat în comuna Bubuieci.
7. Sistemul de gestionare a informației în cadrul SRL „AUTOVEHICUL COM” este parțial funcțional, dar corespunde prevederilor cadrului normativ reglator.
8. Transparența informației de interes public în cadrul instituției este asigurată.
9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programului de formare continuă este realizată prin discuții verbale cu angajații (instructorii), precum și prin chestionarea formabililor, odată cu absolvirea programului de formare continuă. Procese-verbale de documentare și ordine nu au fost prezentate, măsuri corective și preventive întreprinse sunt doar la nivel verbal.
10. Toate dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt comunicate, executate și monitorizate. Acestea sunt preluate de către directorul adjunct și sunt aduse la cunoștința tuturor angajaților prin intermediul apelurilor telefonice sau prin discuții, fără întocmirea unui proces-verbal.

Puncte tari:

Nu sunt.

Recomandări:

- Revizuirea documentelor ce se află în uz intern și asigurarea utilizării doar a ultimei revizii a documentelor date și aprobate de către conducerea instituției;
- Redactarea corespunzătoare a Planului strategic de dezvoltare instituțională 2018-2023, pentru a nu exista ambiguități în privința unității la care se referă;
- Aprobarea Regulamentului intern de organizare și desfășurare a procesului de studii prin proces-verbal și semnarea acestuia;
- Elaborarea orarului pentru consultațiile individuale;
- Semnarea și aprobarea prin proces-verbal a proiectelor didactice și a planurilor tematice;
- Dotarea sălii pentru instruire teoretică cu calculatoare pentru utilizarea de către formabili în procesul de învățare-evaluare;
- Descrierea desfășurată și concretă a Procedurilor de contestare;
- Elaborarea procedurilor pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare;
- Întocmirea Registrului de evidență a contractelor de școlarizare;
- Respectarea cerințelor de finalizare a programului de formare continuă conform prevederilor ordinului MEC nr.260/2022;
- Elaborarea proceselor-verbale ale ședințelor cu caracter metodic;
- Înregistrarea și menținerea ordinei numerice a contractelor de muncă;
- Semnarea și ștampilarea Registrului de reclamații, seria RS nr. 038243 de către administrația SRL „AUTOVEHICUL COM” și înregistrarea acestuia la administrația publică locală;
- Monitorizarea și verificarea periodică de către conducerea instituției a îndeplinirii corecte și veridice de către personalul instituției a documentației precum: fișele de instruire practică, foile de parcurs, fișele cu proba teoretică la examenul intern;
- Întocmirea registrului de evidență a corespondenței de intrare și ieșire în cadrul SRL „AUTOVEHICUL COM”;



- Elaborarea registrului controlului treziei și a registrului de testare tehnică a vehiculelor;
- Amplasarea reclamei pe autoturismele de instruire, cu denumirea instituției, datele de contact, categoria de instruire și denumirea paginii web;
- Elaborarea proceselor-verbale de documentare a monitorizării proceselor de predare-învățare-evaluare;
- Elaborarea ordinelor cu privire la activitățile de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare, cu măsurile de îmbunătățire propuse;
- Documentarea măsurilor corective și preventive întreprinse cu privire la evaluarea programului de formare continuă.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Perfectarea autorizației sanitare pentru funcționare, în contextul în care termenul de valabilitate este expirat deja;
- Completarea fișelor de instruire practică conform actelor normative în vigoare;
- Desfășurarea activității de instruire practică zilnică în limitele a 8 ore, conform cadrului normativ național;
- Elaborarea și utilizarea prezentărilor PowerPoint în procesul de predare-învățare, pentru diverse module din cadrul programului de studii;
- Diversificarea materialelor didactice în format electronic utilizate în cadrul procesului educațional;
- Documentarea probei teoretice conform cadrului normativ-reglator;
- Întocmirea contractelor de școlarizare în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;
- Amenajarea pe terenul de instruire a parcării laterale sub unghiul de 45 grade din ambele sensuri de mișcare;
- Întocmirea și gestionarea documentației în cadrul SRL „AUTOVEHICUL COM” conform HG nr. 618 din 05.10.1993 pentru aprobarea Regulilor de întocmire a documentelor organizatorice și de dispoziție și Instrucțiunii tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova;
- Colectarea regulată a feedbackului din partea formabililor și a altor factori interesați (interni și externi) cu privire la programul de formare continuă;
- Elaborarea proceselor-verbale cu privire la rezultatele chestionării formabililor și ale altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare continuă.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	10,5	10	15	15,5	2	3	7,5	6
Nivel de realizare, %	100	100	70	90,9	100	91	66,6	100	83,3	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1) sunt îndeplinite. **Standardele 3, 7 și 9** constituie 60-90%.

În baza pct. 62 alin. 2) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **înlăturarea neconformităților depistate în termen de până la 6 luni** la programul **Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B)**, forma de organizare cu frecvență. (Adresa juridică: MD-2069, str. Ion Creangă, 1, ap.(of.) 1, mun. Chișinău; Sediul: str. Ion Creangă, 1, bloc nr. 4, mun. Chișinău; Teren: str. Toader Bubuic, 1, com. Bubuieci, mun. Chișinău).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Butuc Marin _____

Membru: Burduniuc Marcel _____

Membru: Gudîma Andrei _____

Membru: Malcoci Iulian _____

Membru: Muntean Ion _____