	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-305
		Președintele comisiei de evaluare externă	<b>Beșleaga Igor</b>

### Raport de evaluare externă

În vederea acreditării programului de formare profesională continuă **ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ SRL „AUTOFAVORIT” pe data de 06.12.2019, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-305, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 1, 3 iulie, 21 octombrie 2020.


Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 28.02.2020, proces-verbal nr. 50.

**Președinte: Beșleaga Igor**  
**Membru: Tolstenko Andrei**  
**Membru: Redico Pavel**  
**Membru: Gușanu Simion**




## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă .....	4
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă</b> .....	<b>5</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă .....	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă.....	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă.....	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă .....	6
2.2.2. Curricula pe discipline .....	6
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă .....	7
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil</b> .....	<b>7</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	7
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare .....	7
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare.....	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	9
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării .....	9
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare .....	9
3.2.2. Documentarea rezultatelor .....	10
<b>Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili</b> .....	<b>11</b>
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă.....	11
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă .....	11
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă .....	11
Criteriul 4.2. Progresul formabililor.....	12
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă.....	12
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	12
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă .....	12
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>13</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.....	13
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă .....	13
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	14
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic.....	14
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic .....	14
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic.....	15
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili</b> .....	<b>15</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	15
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	15
Criteriul 6.2. Resurse materiale.....	16
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale.....	16
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....	17
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	18

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-305
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

6.3.1. Finanțarea procesului educațional .....	18
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor .....	19
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale .....	19
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>19</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....	19
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației .....	19
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....</b>	<b>20</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....	20
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă.....	20
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.....</b>	<b>20</b>
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă.....	20
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă .....	20
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	21
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	21
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>22</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	22
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice .....	22
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității.....	23
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>23</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă privind: .....</b>	<b>24</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-305
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul de înregistrare de stat a SRL „AUTOFAVORIT” MD 0080895 din 03.07.2008;</li> <li>• Licență de activitate a instituției de formare profesională continuă, A MMII Nr. 053260 din 22.04.2015, valabilă până la 21.04.2020;</li> <li>• Statutul SRL „AUTOFAVORIT” din 03.07.2008;</li> <li>• Regulamentul de funcționare a unității de instruire SRL „AUTOFAVORIT”, aprobat din 2016;</li> <li>• Regulamentul privind sistemul de management al calității în cadrul unității de instruire SRL „AUTOFAVORIT”, aprobat din 2018;</li> <li>• Planul de dezvoltare în cadrul unității de instruire SRL „AUTOFAVORIT”, pentru perioada 2017– 2022;</li> <li>• Autorizație Sanitară pentru funcționare Nr. 003678/ 2019, emisă la data 26 noiembrie 2019, valabilă până la 31 iulie 2022;</li> <li>• Actul nr. 10/134 din 27.12.2019 de prestare a consultației de specialitate pe domeniul de competență, pe domeniul de siguranță antiincendiară și protecție civilă, eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică;</li> <li>• Avizul autorității administrative „ANTA” referitor la desfășurarea instruirii personalului în domeniul transporturilor rutiere, Nr., I-015 din 29.03.2016;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Analiza actelor la momentul evaluării.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>„AUTOFAVORIT” SRL a fost fondată pe data de 03.07.2008, fondatorii fiind: Belinschi Igor; Bucinscaia Marietta, Habașescu Oleg. Funcția de administrator a îndeplinit Belinschi Igor. Prin Decizia Camerei Înregistrării de Stat din 03.07.2008 „AUTOFAVORIT” SRL a fost înregistrată cu nr. 1008600033588, stabilind sediul pe adresa: str. Calea Leșilor, 10, mun. Chișinău, Republica Moldova.</p> <p>Activitatea unității de instruire este reglementată prin Regulamentul intern privind organizarea și funcționarea SRL „AUTOFAVORIT”, iar activitatea operațională este planificată prin intermediul Planului Strategic.</p> <p>Societatea cu Răspundere Limitată „AUTOFAVORIT” asigură pregătirea conducătorilor de autovehicule care transportă persoane în regim de taxi, persoane în trafic național/internațional, mărfuri în trafic național/internațional, mărfuri periculoase (cu excepția clasei „1” și „7” conform ADR). La fel instituția asigură pregătirea managerilor în domeniul transportului rutier de mărfuri și persoane.</p> <p>Instituția pune în aplicare Programele aprobate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor al Republicii Moldova și Ministerul Educației al Republicii Moldova, precum și Curriculumul „Conducătorul de Vehicul” privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile”, aprobat în calitate de document normativ și reglatoriu prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 28 octombrie 2013.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare în cadrul unității de instruire SRL „AUTOFAVORIT”, pentru perioada 2017 – 2022;</li> <li>• Regulamentul privind sistemul de management al calității în cadrul unității de instruire SRL</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-305
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>formare profesională continuă</b>	„AUTOFAVORIT”, aprobat din 2018; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Analiza documentelor</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Misiunea fundamentală a unității de instruire SRL „AUTOFAVORIT” constă în prestarea unor servicii educaționale de calitate, astfel încât beneficiarii acestor servicii să acumuleze întreg setul de competențe și abilități care le-ar permite să activeze în domeniul transportului rutier.</p> <p>Unitatea de instruire are aprobat un Plan strategic pentru anii 2017-2022 în care se regăsesc măsuri ce vizează: baza materială a unității, resursele umane, literatura etc. În Planul strategic sunt incluse activități privind îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale, prestate de către Centrul de instruire.</p> <p>Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională continuă în contextul strategiei de dezvoltare a instituției de formare profesională continuă este redat în Planul strategic pentru anii 2017-2022.</p> <p>Calitatea instruirii în cadrul centrului SRL „AUTOFAVORIT” este asigurată de către întreg personalul angajat care are competențele necesare și calificarea corespunzătoare. Responsabil nemijlocit de asigurarea calității instruirii este managerul centrului de instruire.</p> <p>Angajații antrenați în procesul de studii actualizează conținuturile programelor pe module conform actelor normative din domeniu. Performanțele angajaților sunt evaluate în baza analizei rezultatelor obținute de către absolvenții programului de formare profesională la examenul de absolvire. Unitatea de instruire are elaborate chestionare tipizate care sunt completate de către formabili (în mod aleatoriu) la finalizarea cursurilor prin care ultimilor li se cere opinia privind satisfacția personală privind prestația cadrelor didactice, atitudinea administrației, climatul moral-psihologic etc.</p> <p>Calitatea instruirii este asigurată prin diversificarea metodelor și procedeele de instruire: metode interactive, utilizarea TIC în procesul de instruire etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare profesională continuă ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase și Cursul specializat clasei Cisterne, respectiv formarea inițială și continuă, aprobat de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor din data de 02.01.2017 și Ministerul Educației din data de 13.01.2017;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Discuții cu formabili;</li> <li>• Discuții cu reprezentanți ai sferei economice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția își organizează și desfășoară procesul de formare profesională continuă în baza programului de formare profesională continuă. Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ, conține toate elementele proiective și structurale (preliminariile, competențele profesionale, obiectivele generale ale cursului, tematica și repartizarea orelor, bibliografia și model de test-grilă pentru evaluarea internă).</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-305
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă


### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programul de formare profesională continuă ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase și Cursul specializat clasei Cisterne, respectiv formarea inițială și continuă, aprobat de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor din data de 02.01.2017 și Ministerul Educației din data de 13.01.2017;</li> <li>Discuții cu managerul instituției;</li> <li>Discuții cu formabili;</li> <li>Discuții cu reprezentanți ai sferei economice;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului sunt stipulate de Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 589 din 24.07.2017 privind aprobarea Regulamentului transporturilor rutiere de mărfuri periculoase. Repartizarea unităților de curs la cursul inițial general este uniformă. Temele cu caracter important dincadrul cursului specializat pentru cisterne au fost prezentate suplimentar comisiei de evaluare externă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programul de formare profesională continuă ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase și Cursul specializat clasei Cisterne, respectiv formarea inițială și continuă, aprobat de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor din data de 02.01.2017 și Ministerul Educației din data de 13.01.2017;</li> <li>Discuții cu managerul instituției;</li> <li>Discuții cu formabili;</li> <li>Discuții cu reprezentanți ai sferei economice;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conținutul și volumul temelor sunt repartizate la segmente accesibile pentru formabili de vârstă medie și post medie. Corelarea competențelor prevăzute în curricula pe discipline cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional este echilibrată la cursul inițial general, dar la cursul specializat pentru transport în cisterne volumul temelor necesare pentru formabili nu este suficient. La cursul specializat pentru transport în cisterne sunt lipsite teme privind:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>utilizarea girofarului (cazuri, învoire etc);</li> <li>completarea cu ABS (obligativitatea pentru autovehicule și remorcile);</li> <li>frâna de anduranță (destinație, construcția, generațiile, obligativitatea de completare);</li> </ol>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-305
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	d) de conector de curent electric interior/exterior (cazuri, construcția); e) protecția rezervorului de combustibil; f) deosebiri vehiculelor ADR dotate cu SCR (Euro 4, Euro 5, Euro 6); g) încadrarea vehiculului conform pct. 9.1.1.2 din ADR (EX/II, EX/III, FL, OT, AT, MEMU); h) marcajul și echiparea cisternelor; i) atestarea inițială și periodică; j) încercarea cisternelor-buteliilor; k) valve de umplere (destinația, tipuri, construcția); l) curățarea cisternelor; m) reparație cisternelor prin sudură.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – 80-99% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Completarea curricula cu temele lipsă.		

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programul de formare profesională continuă ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase și Cursul specializat clasei Cisterne, respectiv formarea inițială și continuă, aprobat de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor din data de 02.01.2017 și Ministerul Educației din data de 13.01.2017;</li> <li>Discuții cu managerul instituției;</li> <li>Discuții cu formabili;</li> <li>Discuții cu reprezentanți ai sferei economice;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de formare profesională supus evaluării este relevant. Având în vedere datele statistice, în Republica Moldova cantitatea transportului de mărfuri periculoase este în creștere. Instituția este dotată cu material didactic, placarde, mostre elementelor de marcaj și echipamentul necesar pentru transport ADR. Formabili foști și actuali, cât și reprezentanții sferei economice au vorbit bine despre metodele și calitatea predării.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Renovarea placardelor cu instrucțiuni scrise pentru șoferi și cu marcajul cisternelor, să fii actualizate după ADR ultima ediție din anul 2019.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programul de formare profesională continuă ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase și Cursul specializat clasei Cisterne, respectiv formarea inițială și continuă, aprobat de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor din data de 02.01.2017 și Ministerul Educației din data de 13.01.2017;</li> <li>Discuții cu managementul instituției;</li> </ul>
---	--


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-305
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabili;</li> <li>• Discuții cu reprezentanți ai sferei economice;</li> <li>• Chestionare tipizate în limbile română și rusă;</li> <li>• PPT și filmulețe video de instruire;</li> <li>• Orarul lecțiilor teoretice;</li> <li>• Registrul de evidență a frecvenței;</li> <li>• Registre ale grupelor de formabili;</li> <li>• Registre de evidență a eliberării certificatelor de școlarizare;</li> <li>• Ordine de constituire a comisiilor de examinare;</li> <li>• Procese-verbale de examinare;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de formare profesională continuă este organizat pe metoda de gruparea formabililor după diferite criterii: instruirea primară sau recalificare, pe lângă cursul general după aceste criterii, este organizat cursul de specializare pentru cisterne. Sunt luate în considerație preferințele lingvistice. Organizarea activităților didactice sunt în corespundere cu planul de învățământ al programului de formare profesională continuă. Afișarea orarului este pe un panou și managerii fac legătură cu formabil potențial prin telefon. Completarea registrelor grupelor de formabili este organizată conform cerințelor prevăzute de către ANTA. La formarea grupei de formabili instituția de învățământ prezintă la ANTA lista formabililor admiși. Instituția deține registrul de evidență a frecvenței orelor. După rezultatul evaluării sunt completate procese-verbale. Listele grupelor cu rezultatele evaluării sunt trimise la ANTA.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare profesională continuă ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase și Cursul specializat clasei Cisterne, respectiv formarea inițială și continuă, aprobat de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor din data de 02.01.2017 și Ministerul Educației din data de 13.01.2017;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabili;</li> <li>• Discuții cu reprezentanți al sferei economice;</li> <li>• Chestionare tipizate în limbile română și rusă;</li> <li>• PPT și filmulețe video de instruire;</li> <li>• Orarul lecțiilor teoretice;</li> <li>• Registrul de evidență a frecvenței;</li> <li>• Registre ale grupelor de formabili;</li> <li>• Registre de evidență a eliberării certificatelor de școlarizare;</li> <li>• Ordine de constituire a comisiilor de examinare;</li> <li>• Procese-verbale de examinare;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Centrarea pe formabili prin metodele de predare-învățare este organizată printr-un sistem de relatare a cursului teoretic și demonstrație de cursuri video și animații pe tema lecției. Instruirea se bazează pe metoda de prezentare a informațiilor și discutarea problemelor controversate, precum și aducerea la cunoștință a modificărilor din legislație și reglementări.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<p><b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-305
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare profesională continuă ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase și Cursul specializat clasei Cisterne, respectiv formarea inițială și continuă, aprobat de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor din data de 02.01.2017 și Ministerul Educației din data de 13.01.2017;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabili;</li> <li>• Discuții cu reprezentanți ai sferei economice;</li> <li>• Chestionare tipizate în limbile română și rusă;</li> <li>• PPT și filmulețe video de instruire;</li> <li>• Orarul lecțiilor teoretice;</li> <li>• Registrul de evidență a frecvenței;</li> <li>• Registre ale grupelor de formabili;</li> <li>• Registre de evidență a eliberării certificatelor de școlarizare;</li> <li>• Ordine de constituire a comisiilor de examinare;</li> <li>• Procese-verbale a examinare;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituție este dotată cu calculatoare, cu un proiector și un ecran. Acestea permit demonstrarea vizuală a materialelor didactice, și de a asimila informația mai calitativ. În procesul de predare-învățare-evaluare instituția utilizează prezentări Power Point, filme didactice, site-uri de profil etc. Folosirea tehnologiilor IT asigură procesul educațional la diferite specializări, în diferite limbi, și asigură regimul de izolare pandemică. Instituția folosește activ platforme informaționale din țări vecine cu acces liber pentru formare și evaluare de repetiție.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare profesională continuă ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase și Cursul specializat clasei Cisterne, respectiv formarea inițială și continuă, aprobat de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor din data de 02.01.2017 și Ministerul Educației din data de 13.01.2017;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabili;</li> <li>• Discuții cu reprezentanți ai sferei economice;</li> <li>• Chestionare tipizate în limbile română și rusă;</li> <li>• PPT și filmulețe video de instruire;</li> <li>• Orarul lecțiilor teoretice;</li> <li>• Registrul de evidență a frecvenței;</li> <li>• Registre ale grupelor de formabili;</li> </ul>		
---	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-305
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registre de evidență a eliberării certificatelor de școlarizare;</li> <li>• Ordine de constituire a comisiilor de examinare;</li> <li>• Procese-verbale de examinare;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Evaluarea finală se efectuează printr-o examinare internă sub forma unui test de grilă scris. Informarea privind metodele și forma evaluării finale se aduce la cunoștință formabililor la momentul înmatriculării. Rezultatele evaluărilor finale sunt comunicate formabililor în ziua evaluării. La evaluarea finală este prevăzut procentajul minim-admisibil pentru susținerea examenului. Rezultatul testului se anexează la dosarul personal al formabilului. Pentru evaluare finală se formează comisia din cadrul administrației și cadrul didactic. Prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare finală este asigurată prin prezența unui inspector extern din cadrul ANTA.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Documentarea rezultatelor

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare profesională continuă ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase și Cursul specializat clasei Cisterne, respectiv formarea inițială și continuă, aprobat de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor din data de 02.01.2017 și Ministerul Educației din data de 13.01.2017;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabili;</li> <li>• Discuții cu reprezentanți al sferei economice;</li> <li>• Chestionare tipizate în limbile română și rusă;</li> <li>• PPT și filmulețe video de instruire;</li> <li>• Orarul lecțiilor teoretice;</li> <li>• Registrul de evidență a frecvenței;</li> <li>• Registre ale grupelor de formabili;</li> <li>• Registre de evidență a eliberării certificatelor de școlarizare;</li> <li>• Ordine de constituire a comisiilor de examinare;</li> <li>• Procese-verbale de examinare;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Rezultatele evaluării se documentează în fișa de examen pentru fiecare formabil și în procesul verbal al grupei. Procesele-verbale sunt semnate de către membrii comisiei de examinare și se păstrează în arhiva instituției 5 ani. Dreptul la acces cu documentele ce țin de evaluarea finală în cadrul programului de formare profesională continuă o are administrația și membrii comisiei de evaluare al instituției. După caz, reprezentantul ANTA are acces.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-305
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

## Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

### Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

#### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarul formabilului, care include:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- cerere-contract;</li> <li>- contract;</li> <li>- buletin de identitate;</li> <li>- permis de conducere;</li> </ul> </li> <li>• Registru de evidență a ordinelor (admitere, absolvire, exmatriculare);</li> <li>• Registru de evidență a frecvenței formabililor și a îndeplinirii planului de învățământ;</li> <li>• Registru de evidență a contractelor de servicii educaționale pentru obținerea certificatului de competență profesională;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Discuții cu profesorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procedura de înscriere la programul de formare profesională continuă Conducător auto transport de mărfuri periculoase (ADR) (în continuare Program de formare profesională continuă) se efectuează în conformitate cu cerințele Legii Nr. 131 din 07.06.2007. Procedural, solicitantul depune cerere de înscriere cu prezentarea buletinului de identitate, a permisului de conducere original/copie. După depunerea cererii-contract se încheie contractul, care stipulează condițiile de instruire, admitere la studii. Solicitanții sunt înscriși în registrul persoanelor care urmează cursurile de instruire după depunerea cererii cu actele necesare și cererii-contract și încheierii contractului, ce vizează partea financiară și angajamentele părților. Ulterior, centrul de instruire planifică orele de studii, în funcție de orarul solicitantului. În baza cererii-contract pot fi admise la studii persoanele din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale la solicitare, însă până în prezent nu se constată asemenea solicitări.</p> <p>Normele legale naționale privind înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se respectă. Acest fapt nu este reflectat și pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Transparența și comunicarea procedurilor și criteriilor de înscriere presupune o discuție a candidatului cu unul din reprezentanții instituției și vizitarea sălilor de studiu. Criteriile și procedurile de înscriere la programul de formare profesională continuă corespund reglementărilor naționale, respectarea cărora constatăm în baza actelor ce reflectă aceste proceduri.</p> <p>Analizând retrospectiv se constată un număr relativ constant de formabili înscriși la studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cereri de înscriere din partea grupurilor dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programele de formare profesională continuă nu se atestă;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-305
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția nu are formabili din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale, înscriși în ultimii 5 ani la programul de formare profesională continuă, însă instituția are o pregătire didactică și tehnică corespunzătoare pentru a oferi studii persoanelor cu cerințe educaționale speciale (instituția dispune de ascensor).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Condițiile de instruire formabililor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 4.2. Progresul formabililor

### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cereri-contract de înscriere la programul de formare profesională continuă în ultimii 5 ani;</li> <li>• Contractele cu formabilii înscriși;</li> <li>• Registrul de evidență a frecvenței formabililor și a îndeplinirii planului de învățământ;</li> <li>• Procesele-verbale a examenelor de absolvire în vederea obținerii certificatului de competență profesională;</li> <li>• Documente interne privind procedura de finalizare a programului de formare profesională continuă;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Raportând numărul persoanelor înmatriculate la numărul persoanelor certificate rata promovării pentru ultimii 5 ani constituie circa 98%. Certificatele de competență profesională au fost eliberate numai formabililor care au realizat integral programul de formare profesională continuă și au promovat probele de evaluare finale. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă se aduc la cunoștință părților interesate/formabililor în procesul de informare la solicitarea lor, cât și în procesul de înscriere și de studii. Nu se atestă procedural măsuri de diminuare a ratei abandonului programului de formare profesională continuă și/sau al insuccesului formabililor, rata abandonului fiind foarte mică (2%).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Rata înaltă de promovare a studiilor.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

### 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine instituționale de conferire a calificărilor/certificatelor în ultimii 5 ani;</li> <li>• Registrul de evidență a certificatelor de competență eliberate;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Rezultatele obținute de formabili pe durata studiilor sunt atestate prin fișa de examinare cu eliberarea ulterioară a Certificatului de competență profesională, perfectat la finalizarea		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-305
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	programului de formare profesională continuă. Certificatul de competență profesională este eliberat de către Agenția Națională Transport Auto. Numărul formabililor care au obținut certificate de competență profesională pentru programul de formare profesională continuă 2016-2019 este de 428. Rezultatele examenelor sunt documentate în fișa de examinare pentru fiecare formabil, care ulterior se anexează la dosarul personal al formabilului. Relevanța certificatului de finalizare a programului de formare profesională continuă oferit de instituție se deduce din raportarea rezultatelor admiterii și absolvirii instituției prin rata de promovabilitate la examene.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adevăriniței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adevărinițe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 5. Personalul didactic


Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de evidență a ordinelor cu privire la personal, deschis pe data 01 iunie 2013 până în prezent;</li> <li>• Registrul înregistrării contractelor individuale de muncă, deschis pe data 01 iunie 2013 până în prezent;</li> <li>• Ordine privind angajarea personalului didactic/științific;</li> <li>• Ordine cu privire la suspendarea contractului individual de muncă;</li> <li>• Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic/științific angajat;</li> <li>• Fișa postului;</li> <li>• Discuții cu personalul didactic</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de planificare și angajare a personalului este conform prevederilor legislative și corespunde cerințelor Codului Educației și Codului muncii. Personalul didactic al instituției este format din profesori. Numărul de personal didactic, este raportat la numărul de grupe și formabili.</p> <p>Personalul didactic este selectat în baza aptitudinilor personale, calificarea și competența fiecărui cadru didactic este adecvată competențelor cerute de postul ocupat. Vârsta formatorilor programului este cuprinsă între 34 - 58 ani.</p> <p>Raportul cadrelor didactice prin cumul la programul de formare profesională continuă la numărul cadrelor didactice titulare la programul de formare profesională continuă este de 3:1.</p> <p>Raportul mediu anual dintre cadrele didactice și numărul de formabili calculat pentru anii 2016-2019 per program este: ADR – 48 formabili per cadru didactic.</p> <p>Personalul didactic/științific are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de formare profesională continuă unde acestea sunt înregistrate în registrul înregistrării contractelor individuale de muncă deschis pe data de 1 iunie 2019.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-305
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<b>1,0</b> – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare ale personalului didactic angajat</li> <li>• Analiza documentelor din anexe;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Cadrele didactice trebuie să corespundă prescripțiilor speciale referitoare la pregătirea profesională a conducătorilor auto în conformitate cu Hotărârea de Guvern Nr. 589 din 24.07.2017, p. 38 al 1, (centrul de instruire trebuie să garanteze faptul că lectorii posedă o calificare de studii superioare și specializare respectivă. Programul trebuie stabilit în conformitate cu autorizarea prevăzută la secțiunea 8.2.2.6, pe baza subiectelor vizate la secțiunile 8.2.2.3.2–8.2.2.3.5 din anexa B la A.D.R.).</p> <p>Analizând actele prezentate la fața locului, actele din dosarele personale ale cadrelor didactice și cele solicitate prezentate suplimentar după vizita de evaluare s-a constatat că:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice dețin de calificarea profesională a personalului didactic/științific conformă programului de formare profesională continuă.</li> </ul> <p>Studiile de bază ale personalului didactic/științific pentru programul de formare profesională continuă sunt cele din categoria studiilor superioare tehnice (ciclul I - licență), cu continuitatea acestora la cursurile de perfecționare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-majoritatea cadrelor didactice dețin cursuri de perfecționare, profesor din sistemul de pregătire a conducătorilor de autovehicule, precum și modulul psihopedagogic.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Implicarea în procesul de formare profesională a cadrelor cu o experiență bogată în domeniul ingineriei, tehnologiei transportului auto, tehnologiilor de operare în transportul auto.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

#### 5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică al SRL „Autofavorit” 2017-2020;</li> <li>• Diplome de Studii Superioare;</li> <li>• Certificate de Perfecționare în Psihopedagogie;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Strategiile/planurile de dezvoltare a personalului didactic în ultimii 5 ani sunt întreprinse prin acțiunile de dezvoltare a personalului didactic propus până în anul 2022 de instituție este



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-305
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	<p>stipulată în Planul de dezvoltare strategică al SRL „AUTOFAVORIT” 2017-2020 în punctul 6. Gradul de implementare a strategiilor/planurilor de dezvoltare a personalului didactic în ultimii 5 ani sunt puse în aplicare, cu mici abateri. Strategiile/planurile de dezvoltare a personalului didactic pentru următorii 5 ani sunt întreprinse prin acțiunile de dezvoltare a personalului didactic propus până în anul 2022.</p> <p>Instituția își trasează drept obiectiv major consolidarea capacității corpului de formatori, dezvoltarea lui profesională și personală. În acest context, planificarea strategică în cadrul Instituției are ca prioritate dezvoltarea profesională și personală a formatorilor.</p> <p>Formatori pot beneficia de cursuri/traininguri de instruire în acord cu necesitățile lor de formare. Instituția suportă cheltuielile pentru instruire (în caz de necesitate).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procese-verbale ale ședințelor metodice;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul instituției activitatea metodică se realizează în următoarele direcții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea materialelor didactice;</li> <li>- participarea la lucrările seminarelor metodice în cadrul instituției pe probleme actuale: proiectarea curriculară, metodologia predării și învățării interactive, evaluarea axată pe competențe, etc.</li> </ul> <p>Planificarea activității metodice este realizată la nivel de instituție și prevede elaborarea: seturilor de prezentări (Power Point), testelor de evaluare, materialelor didactice specifice pentru activitățile de formare profesională continuă.</p> <p>Planificarea activității metodice este realizată la nivel de instituție și prevede elaborarea: seturilor de prezentări (Power Point), testelor de evaluare, materialelor didactice specifice pentru activitățile de formare profesională continuă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>• Dosare ale personalului administrativ;</li> <li>• Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ;</li> <li>• Fișa postului personalului administrativ;</li> </ul>		
---	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-305
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Personalul administrativ și auxiliar activează conform condițiilor prevăzute de Codul muncii al Republicii Moldova (Cod nr. 154 din 28.03.2003). Statul de funcții a personalului este întocmit, în ordinea ierarhică conform posturilor care sunt ocupate. Directorul emite ordin privind angajarea personalului administrativ și auxiliar. Ordinul conține în mod obligatoriu numele, prenumele, funcția persoanei și termenul de angajare (după caz). La moment instituția nu dispune de angajați auxiliari. Serviciile sunt prestate de personalul angajat de către arendator. În cadrul instituției personalul administrativ dispune de dosarul personal, unde sunt incluse toate documentele necesare: curriculum vitae; cerere; ordin de angajare; contractul individual de muncă; buletin de identitate în copie simplă; actele de studii/de perfecționare/recalificare profesională în copie simplă; fișa postului.</p> <p>Strategiile/planurile de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar în ultimii 5 ani și gradul de implementare a acestora sunt stipulate în Plan de dezvoltare strategică a SRL „AUTOFAVORIT” 2017-2020.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.2. Resurse materiale

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contracte de sub locațiune pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității Nr., 01/17 din 01.04.2017, valabil până la 31.07.2022</li> <li>• Actul nr. 10/134 din 27.12.2019 de prestare a consultației de specialitate pe domeniul de competență, pe domeniul de siguranță antiincendiară și protecție civilă, eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică;</li> <li>• Autorizație Sanitară pentru funcționare Nr. 003678/ 2019, emisă la data 26 noiembrie 2019, valabilă până la 31 iulie 2022;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Numărul total și pe categorii a spațiilor utilizate în procesul educațional (ex. săli de curs, laboratoare, ateliere, cabinete specializate, terenuri arabile etc.) pentru programul de formare profesională continuă constituie 2 săli pentru prestarea serviciilor educaționale.</p> <p>Spațiile de instruire sunt posedate și folosite de către unitatea de instruire în baza contractului de sub locațiune nr. 01/17 din 01.04.2017 unitatea de instruire primește de la SC „GLG PROPERTY” în sub locațiune temporară încăperile cu suprafața:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 43 m.p.(of.nr.201);</li> <li>- 15 m.p. (of.nr.202);</li> <li>- 41 m.p.(of.nr.203).</li> </ul> <p>Termenul contractului este până pe data de 31.08.2019, în continuare a fost prelungit prin acord adițional până la data de 31.07.2022.</p> <p>Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională corespund cerințelor de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor și dețin autorizației sanitare de funcționare.</p> <p>Spațiile educaționale (săli de curs, laboratoare, ateliere, cabinete specializate, terenuri arabile etc.) pentru realizarea programului de formare profesională continuă sunt suficiente pentru pregătirea programului de formare profesională continuă respectiv și corespund următoarelor acte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legii securității și sănătății în muncă (nr. 186- XVI-din 10.07.2008), (<a href="http://lex.justice.md/viewdoc.php?id=328774">http://lex.justice.md/viewdoc.php?id=328774</a>)</li> <li>- Hotărârii Guvernului R.M. nr.353 din 05.05.2010, (<a href="http://lex.justice.md/index.php?action=view&amp;view=doc&amp;lang=1&amp;id=334820">http://lex.justice.md/index.php?action=view&amp;view=doc&amp;lang=1&amp;id=334820</a>) privind cerințelor</li> </ul>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-305
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	minime de securitate și sănătate la locul de muncă; - Hotărârea G.R.M. nr. 1159 din 24.10.2007 privind Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în R.M.; ( <a href="http://lex.justice.md/md/325634/">http://lex.justice.md/md/325634/</a> ) - Autorizație Sanitară pentru funcționare Nr. 003678/ 2019, emisă la data 26 noiembrie 2019, valabilă până la 31 iulie 2022.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;</li> <li>• Contracte de închiriere a sălilor de curs;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale, care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă. Instituția își desfășoară activitatea pentru instruirea formabililor în două săli. Spațiile sunt accesibile și din punct de vedere logistic sunt rațional amplasate. Sălile sunt dotate conform cerințelor. Instituția dispune de : <ul style="list-style-type: none"> <li>- biblioteca cu fond de carte ;</li> <li>- 3 calculatoare conectate la internet;</li> <li>- mobilier pentru 60 locuri;</li> <li>- 2 proiectoare;</li> <li>- 2 ecrane,</li> <li>- printer, scanner, xerox.</li> </ul> Relevanța bazei materiale pentru instruirea formabililor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale corespunde programelor aprobate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor al Republicii Moldova și Ministerul Educației al Republicii Moldova, precum și Curriculumul „Conducătorul de Vehicul” privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile”, aprobat în calitate de document normativ și reglator prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 28 octombrie 2013. Suficiența bazei materiale pentru instruirea formabililor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale dispun de toate reglementările, mecanismele, procesele, programele, care asigură și realizează formarea și/sau dezvoltarea competențelor profesionale ale adulților care au o calificare inițială prin specializare, recalificare, policalificare, calificare suplimentară sau alt criteriu similar, dar necesită de îmbunătățit careva obiective la realizarea programului de formare profesională continuă. Conexiunea la Internet și accesibilitatea dotărilor (ex. calculatoare) spațiilor educaționale


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-305
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>destinate realizării programului de formare profesională continuă se efectuează prin intermediul tehnologiilor FTTx-1; WiFi; LAN, fapt ce adevărește contractul de prestare a serviciilor de comunicații electronice persoanelor juridice nr., 005851/1020 din 15.10.2020</p> <p>Formabilii, cadrele didactice, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale se pot orienta ușor, deoarece există indicatoare de intrare/ieșire, în incinta și în afara. De asemenea există planul de evacuare la fiecare etaj în caz de necesitate. Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale, este parțial monitorizat și restricționat.</p> <p>Existența spațiilor sanitare și dotarea lor în conformitate cu normativele de igienă în vigoare, confirmată prin autorizație sanitară pentru funcționare Nr. 003678/ 2019, emisă la data 26 noiembrie 2019, valabilă până la 31 iunie 2020.</p> <p>Realizarea unui progres (creștere cantitativă și/diversificare) privind achiziționarea/realizarea unor mijloace tehnice și didactice se petrece anual în măsura posibilă se achiziționează materiale tehnico-materiale necesare pentru procesul didactic calitativ. Date confirmative nu sunt. Tehnica este procurată de către administrator și se donează unității de instruire;</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.3. Resurse financiare

### 6.3.1. Finanțarea procesului educațional

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de formare profesională continuă;</li> <li>• Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul educațional în cadrul SRL „AUTOFAVORIT” este finanțat din veniturile proprii ale instituției. Veniturile proprii se acumulează din plata pentru pregătirea formabililor înscriși la programul de formare profesională continuă, conform taxei de studii. Taxele de studii sunt discutate, periodic revizuite și aprobate prin Procese-verbale ale ședințelor Consiliului Didactic al Centrului de Instruire „AUTOFAVORIT” (proces-verbal nr.1 din 11.10.2016, proces-verbal nr.2 din 02.01.2018, proces-verbal nr.8 din 02.01.2020).</p> <p>Taxele stabilite de către instituție sunt calculate luând în considerație cheltuieli pentru forța de muncă, cheltuieli pentru consolidarea bazei tehnice și didactico-materiale a instituției, cheltuieli pentru producerea și realizarea serviciilor educaționale (internet, telefon, deservirea tehnicii de calcul etc.) și alte cheltuieli suplimentare. Au fost luate în considerație și taxele de studii ale altor centre de instruire. Finanțarea procesului educațional se face doar din taxele de studii colectate în baza contractelor de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-305
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actul nr. 10/134 din 27.12.2019 de prestare a consultației de specialitate pe domeniul de competență, pe domeniul de siguranță antiincendiară și protecție civilă, eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică;</li> <li>Autorizație Sanitară pentru funcționare Nr. 003678/ 2019, emisă la data 26 noiembrie 2019, valabilă până la 31 iulie 2022;</li> <li>Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>Discuții cu managerul instituției;</li> <li>Discuții cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Servicii sociale prestate de instituție includ cooler cu apă, norme sanitare, încălzirea. Formabilii pot utiliza fierbător de apă după necesitate. Oficiul și cabinete metodice ale instituției se află la etajul 2. Persoane cu CES pot avea acces cu ajutorul liftului. Până la moment solicitări din partea acestei categorii de formabili nu au fost. Servicii sociale prestate de instituție includ cooler cu apă, norme sanitare, încălzirea. Formabilii pot utiliza fierbător de apă după necesitate. SRL „AUTOFAVORIT” nu dispune de cămine proprii și nici închiriate. În timpul vizitei SRL „AUTOFAVORIT” nu ne-a confirmat existența unor contracte de prestare a serviciilor sociale încheiate cu alte instituții.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 7. Managementul informației


Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

#### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discuții cu managerul instituției;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>Orarul lecțiilor teoretice;</li> <li>Registrul de evidență a frecvenței;</li> <li>Registre ale grupelor de formabili;</li> <li>Registre de evidență a eliberării certificatelor de școlarizare;</li> <li>Ordine de constituire a comisiilor de examinare;</li> <li>Procese-verbale de examinare;</li> <li>Vizitarea spațiilor manageriale și arhivă.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Afișarea informațiilor publice se face pe avizier. Pentru comunicarea personală, se utilizează comunicații mobile. Stocarea informației este organizată prin utilizarea registrelor pe suport de hârtie și în formă electronică. Funcționarea sistemului de gestionare a informației corespunde cu legislația în vigoare. Dosarele personale ale formabililor și angajaților, registre de evidență sunt acumulate într-un dulap din biroul managerial. Dosarele din anii anteriori sunt stocate într-o arhivă, aceasta este o cameră separată cu acces limitat. Accesul la informații este disponibil pentru persoanele autorizate și în conformitate cu condițiile de securitate a datelor cu caracter personal.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-305
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

#### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panou informativ;</li> <li>• Pliante publicitare.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția nu dispune de pagină web oficială, nici de pagină pe rețele de socializare. La sediul instituției există panouri informative.</p> <p>Informațiile cu privire la procesul de înscriere la programul de formare profesională continuă „Conducător auto transport de mărfuri periculoase (ADR)”, modalitatea de învățământ, finalitățile, frecvența orelor, tarifele etc., sunt comunicate în cadrul convorbirilor directe sau prin telefon. Informațiile respective nu sunt accesibile publicului larg. În instituție este instalat panoul informativ ce reflectă informațiile de interes public, având totodată caracter de publicitate.</p> <p>În sediul instituției sunt afișate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- regulamentul de funcționare a instituției;</li> <li>- orarul lecțiilor;</li> <li>- costurile instruirii.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea paginii web a instituției cu plasarea informației cu privire la programul de formare profesională continuă;</li> <li>✓ Plasarea informației cu privire la programul de formare profesională continuă pe rețele de socializare.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională


Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare profesională continuă Conducător auto transport de mărfuri periculoase (ADR);</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> </ul>
---	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-305
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


<b>formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Revizuirea ofertei de instruire se efectuează la nivel instituțional prin consemnare în procesele verbale. Instituția are stabilite proceduri de autoevaluare a programelor de instruire, conform criteriilor și standardelor de evaluare stabilite de legislația națională în vigoare și aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de instruire, ultimul program fiind aprobat pe 13 ianuarie 2017.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de predare-învățare-evaluare este desfășurat prin diverse acțiuni, principalul evaluator al calității instruirii fiind formabilii. Pentru a obține rezultate pozitive se ține cont de prezența proiectelor didactice zilnice a cadrelor didactice, de pregătirea către lecții a clasei, de realizarea obiectivelor propuse la lecții, utilizarea bazei material-didactice, organizarea evaluărilor curente și sumative, elaborarea unui orar de lecții flexibil pentru formabili, stabilirea unui orar de examinare convenabil formabililor.</p> <p>În cadrul Instituției sunt periodic realizate chestionări ai formabililor și formatorilor. Rezultatele monitorizării, implicit rezultatele chestionării, sunt sistematizate analizate și discutate în cadrul ședințelor. Nu se constată consemnări privind rezultatele chestionării formabililor la nivel de acte instituționale.</p> <p>Rezultatele procedurilor/activităților de îmbunătățire nu comportă un caracter impozant, deoarece evaluarea se realizează în baza părerilor susținute de formabili, iar în urma analizei acestor chestionare părerile formabililor sunt exclusiv pozitive.</p> <p>În instituție se aplică procedurile/activitățile de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și măsurile de îmbunătățire întreprinse.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>✓ Aplicarea procedurilor/activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și măsurile de îmbunătățire întreprinse.</p>		
<b>Recomandări</b>	<p>✓ Consemnarea rezultatelor chestionării formabililor la nivel de acte instituționale.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii și beneficiari;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
--	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-305
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>continuă</b>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Periodicitatea evaluării interne a programului de formare profesională continuă presupune o evaluare ocazională, în funcție de dificultățile cu care se confruntă formabilii.</p> <p>Procedurile de colectare regulată a feed-back-ului din partea formabililor presupun colectarea opiniilor prin chestionarea formabililor.</p> <p>Nu se atestă procedural, la nivel de acte instituționale, rezultatele chestionărilor formabililor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare profesională continuă, deși din relatările conducerii instituției acestea își au amprenta în formularea și actualizarea programului de formare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Procedurile de colectare regulată a feed-back-ului din partea formabililor.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regsitrul corespondenței din 24.12.2015;</li> <li>• Registrul înregistrării contractelor individuale de muncă, deschis pe data de 01.06.2013.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>S-a constatat că, ordinele, dispozițiile, deciziile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării sunt comunicate și cunoscute de angajații instituției SRL „AUTOFAVORIT” și, după caz, de formabilii, imediat după aprobarea acestora.</p> <p>Difuzarea acestora are loc prin transmiterea în formă tipărită și în formă electronică. În acest context, instituția își conformează activitatea cu:</p> <p>- Hotărârea nr.193 din 24.03.2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților; - Ordinul nr. 9 din 10.02.2015 cu privire la elaborarea Programelor de formare profesională continuă; - Legea nr.131 din 07.06.2007 cu privire la siguranța traficului rutier; - Codul nr.150 din 17.07.2014 Transporturilor rutiere.</p> <p>A fost desemnată o persoană care urmărește modificările emise și le comunică cadrelor didactice în cadrul ședințelor organizate trimestrial. Totodată, recent a fost instituită o asociație de profil prin intermediul căreia se va urmări toate modificările dispozițiilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ministerelor de resort.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Ordinele și dispozițiile Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, ministerelor de resort sunt amplasate la loc vizibil în hol, astfel dându-i posibilitate formabilului să facă cunoștință cu cerințele în vigoare.		
<b>Recomandări</b>	✓ Crearea unei mapei care va conține actele și modificările în vigoare pe domeniu.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-305
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Discuții cu managerul instituției;</li> <li>✓ Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>✓ Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Activitatea de instruire a personalului din domeniul transportului rutier din cadrul instituției „AUTOFAVORIT” SRL a fost licențiată pe data de 22 aprilie 2015. Programul de formare profesională continuă nu a fost supus anterior evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare / alte Agenții de Asigurare a Calității.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Concluzii generale

1. „AUTOFAVORIT” SRL a fost fondată pe data de 03.07.2008. Forma juridică de organizare a instituției de formare profesională continuă SRL „AUTOFAVORIT” este reglementată de un șir de acte legislative. Programul de activitate cât și regulamentul de funcționare al SRL „AUTOFAVORIT” se actualizează și se aprobă la începutul fiecărui an de studii de către consiliul profesoral. Calitatea instruirii în cadrul centrului SRL „AUTOFAVORIT” este asigurată de către întreg personalul angajat care are competențele necesare și calificarea corespunzătoare. Responsabil nemijlocit de asigurarea calității instruirii este managerul centrului de instruire.
2. Programul este ajustat la normele metodologice elaborate de Ministerul Educației și coordonat cu Ministerul Economiei și Infrastructurii, asigurând dobândirea unor competențe profesionale în conformitate cu standardele ocupaționale recunoscute la nivel național, corelate cu cerințele de calificare ale pieței naționale și internaționale a muncii. Ordinea structurală a curricula corespunde normelor stabilite, iar conținutul trebuie completat cu subiecte lipsă.
3. Procesul de instruire la Program respectă în totalitate prevederile stabilite în: Normele metodologice de elaborare și aplicare a standardelor programelor de formare profesională continuă, ordinul METS nr. 549 din 16.11.2005; Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, HG nr.193 din 24.03.2017; Regulamentul intern privind organizarea și funcționarea SRL „AUTOFAVORIT”; Programul de formare profesională continuă; Registrele grupelor. În procesul de predare sunt utilizate 2 laptopuri, proiector, dispozitive video și audio și conexiune Internet fapt ce le permite să activeze fără dificultate în condițiile actuale. Procesul de evaluare în cadrul instituției constă în evaluarea finală. Evaluarea finală se organizează prin examenul aprobat de Centrul de instruire, în baza temelor studiate pe parcursul orelor de studii din programul de formare profesională continuă. Metodologia de predare și evaluarea cunoștințelor respectă normele acceptate și contribuie la nivelul calității educației.
4. Procedura de înscriere la programul de instruire corespunde legislației în vigoare și se respectă. Accesul formabililor din grupurile dezavantajate și persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de instruire este asigurat.
5. Cadrele didactice trebuie să corespundă prescripțiilor speciale referitoare la pregătirea profesională a conducătorilor auto. Analizând tabelul care descrie „Calificarea profesională a personalului didactic” din raportul de autoevaluare, și din discursul de la fața locului s-a constatat că cadrele didactice nu dețin de calificarea profesională a personalului didactic/științific conformă programului de formare profesională continuă. Raportul cadrelor didactice/științifice prin cumul la programul de formare profesională continuă la numărul cadrelor didactice/științifice titulare la programul de formare profesională continuă este de 3:1. Studiile de bază ale personalului didactic/științific pentru programul de formare profesională continuă sunt cele din categoria studiilor superioare tehnice (ciclul I - licență), cu continuitatea acestora la cursurile de perfecționare.
6. Există strategii de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar pentru următorii 5 ani. Unitatea dispune de



fișe de post ale personalului administrativ, iar personalul își cunoaște atribuțiile descrise în ele. Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională corespund cerințelor de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Relevanța bazei materiale pentru instruirea formabililor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale corespunde programelor aprobate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor al Republicii Moldova și Ministerul Educației al Republicii Moldova. Conexiunea la Internet și accesibilitatea dotărilor (ex. calculatoare) spațiilor educaționale destinate realizării programului de formare profesională continuă se efectuează prin intermediul tehnologiilor FTTx-1; WiFi; LAN, fapt ce adevărește contractul de prestare a serviciilor de comunicații electronice persoanelor juridice nr. 005851/1020 din 15.10.2020. Taxele stabilite de către instituție sunt calculate luând în considerație cheltuieli pentru forța de muncă, cheltuieli pentru consolidarea bazei tehnice și didactico-materiale a instituției, cheltuieli pentru producerea și realizarea serviciilor educaționale (internet, telefon, deservirea tehnicii de calcul etc.) și alte cheltuieli suplimentare. Au fost luate în considerație și taxele de studii ale altor centre de instruire. Finanțarea procesului educațional se face doar din taxele de studii colectate în baza contractelor de studii.

7. Organizarea unui sistem de gestionare a informațiilor oferă acces la informații utile și restricționează accesul la informații clasificate.
8. Instituția asigură transparența informației de interes public prin accesul la informații privind programul de instruire în cadrul convorbirilor directe sau prin telefon.
9. În instituție funcționează sistemul de monitorizare continuă a programului de instruire, bazat pe evaluarea programului de instruire de către formabili și beneficiari finali.
10. Centrul de instruire respectă prevederile actelor legislative și normative în domeniu de referință și se conformează ordinelor, dispozițiilor, deciziilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării sunt comunicate și cunoscute de angajații instituției SRL „AUTOFAVORIT”. Difuzarea acestora are loc prin transmiterea în formă tipărită și în formă electronică. În acest context, instituția își conformează activitatea cu: Hotărârea nr.193 din 24.03.2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților; Ordinul nr. 9 din 10.02.2015 cu privire la elaborarea Programelor de formare profesională continuă.

#### Puncte tari:

- Condițiile de instruire formabililor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale;
- Rata înaltă de promovare a studiilor;
- Aplicarea procedurilor/activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și măsurile de îmbunătățire întreprinse;
- Ordinele și dispozițiile Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, ministerelor de resort sunt amplasate la loc vizibil în hol, astfel dându-i posibilitate formabilului să facă cunoștință cu cerințele în vigoare;
- Procedurile de colectare regulată a feed-back-ului din partea formabililor.

#### Recomandări:

- De implicat în procesul de formare profesională a cadrelor cu o experiență bogată în domeniul ingineriei, tehnologiei transportului auto, tehnologiilor de operare în transportul auto;
- Respectarea și implementarea procesului de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliari;
- De organizat alocarea surselor de venit destinate realizării programelor de formare profesională continuă;
- Elaborarea paginii web a instituției cu plasarea informației cu privire la programul de formare profesională continuă;
- Plasarea informației cu privire la programul de formare profesională continuă pe rețele de socializare;
- Consemnarea rezultatelor chestionării formabililor la nivel de acte instituționale;
- Crearea unei mapei care va conține actele și modificările în vigoare pe domeniu;
- Renovarea placardelor cu instrucțiuni scrise pentru șoferi și cu marcajul cisternelor, să fii actualizate după ADR ultima ediție din anul 2019.

#### Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Completarea curricula cu temele lipsă.

#### Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	13,5	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	90,0	100	100	100	100	100	100	100	100

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-305
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare profesională continuă, se propune **acreditarea programului ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase**, forma de organizare cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani**.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: Beșleaga Igor** \_\_\_\_\_

**Membru: Tolstenko Andrei** \_\_\_\_\_

**Membru: Redico Pavel** \_\_\_\_\_

**Membru: Gușanu Simion** \_\_\_\_\_