	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-236
		Președintele comisiei de evaluare externă	Verdeș Tatiana

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **716001-716006 Electrician-electronist auto - Mecanic auto, nivelul 3 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția de învățământ ȘCOALA PROFESIONALĂ DIN OR. UNGHENI** pe data de 16.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-236, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 16-18 februarie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.01.2021, proces-verbal nr. 60.

Președinte: Verdeș Tatiana

Membru: Țurcan Iuliu

Membru: Bacean Ion


Membru: Redico Pavel

Membru: Tentiuc Cristina



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadru Național al Calificărilor	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	7
2.2.2. Curricula pe discipline	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	8
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev	9
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	9
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	9
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	11
Criteriul 3.2. Stagii de practică	11
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	11
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	12
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	13
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	13
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	14
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti	14
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	14
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională	14
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	15
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor	16
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	16
4.2.2. Mobilitatea academică	16
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	17
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	17
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	18
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	18
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	18
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	19
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	20
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	20
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	21
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti	21
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	21
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	21

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-236
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	23
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	23
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	24
Criteriul 6.2. Resurse financiare	24
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	24
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	25
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	25
Standard de acreditare 7. Managementul informației	26
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	26
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	26
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	26
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	26
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	26
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	28
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	28
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	28
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	28
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	29
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	30
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	30
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	31
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	31
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	31
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	31
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	32
Concluzii generale	33
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:.....	35

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-236
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actorii externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Act nr. 10/13 din 27.01.2020 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență siguranța antiincendiară și protecție civilă; • Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 003167/2019; • Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Școala Profesională din or. Ungheni cu nr. de identificare de stat - codul fiscal 1007609001831, data înregistrării 11.04.2007, data eliberării 11.04.2007; • Contract Colectiv de muncă la nivel de unitate din 31 mai 2019; • Extras din Registrul de Stat al întreprinderilor și organizațiilor nr. 9177 din 11.04.2007; • Organigrama instituției aprobată de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 21 din 24.03.2017; • Plan operațional al Școlii Profesionale din Ungheni pe anul de studii 2020 – 2021, nr. 83 din 04.09.2020; • Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani Nivel 3 (ISCED-2011), aprobat prin ordinul nr. 531 din 02.06.2015, ultima modificare prin ordinul nr. 1319 din 08.09.2018; Aprobat de ME la 24.08.2016, nr. de înregistrare 847; • Regulament Intern de activitate al Școlii Profesionale Ungheni aprobat de Consiliul de Administrare la 05.09.2019, Consiliul profesoral 29.08.2019; • Rezultate ale interviului cu managerii instituției, cu cadrele didactice, cu formabilii, absolvenții, angajatorii; • Statutul Instituției Publice Școala Profesională din or. Ungheni aprobat la ședința Consiliului Profesoral al ȘP, nr. 92 din 10.03.2007, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat nr. 1007609001831 din 11.04.2007, vizat Ministerul Educației și Tineretului al Republicii Moldova la 19.07.2007; • Analiza documentelor. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Școala Profesională din or. Ungheni, în continuare instituția, este persoană juridică necomercială, cu statut de instituție publică, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției, numărul de identificare de stat – nr. 8399 din 29 mai 2018, dispune de ștampilă cu Stema de statură RM, cont trezorerial, cod fiscal și Regulament Intern de activitate aprobat de Consiliul de Administrare la 05.09.2019.</p> <p>Instituția a format peste 14 000 de specialiști în diverse domenii ale economiei naționale din Republica Moldova.</p> <p>Programul de formare profesională <i>Electrician-electronist auto - Mecanic auto</i>, în continuare program, se realizează în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 03.07.2015.</p> <p>Programul a fost inclus în oferta educațională a instituției în anul 1993 și până în anul 2016 a funcționat cu denumirea meseriei <i>Lăcătuș la repararea automobilelor</i> cu durata studiilor 1 și 3 ani. Concomitent, din anul 2015, odată cu aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, conform Hotărârii Guvernului RM nr. 425 din 03.07.2015, în instituție începe pregătirea elevilor la programul de studii <i>Electrician-electronist auto - Mecanic auto</i>, cu durata studiilor 2 ani.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="365 1724 1187 1904"> 1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare. </td> <td data-bbox="1187 1724 1360 1904"> Ponderea (puncte) 2,0 </td> <td data-bbox="1360 1724 1500 1904"> Punctajul acordat 2,0 </td> </tr> </table>	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-236
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	✓ Programul este o continuitate a unei tradiții de formare profesională de 27 de ani.
Recomandări	✓ Actualizarea statutului instituției în contextul modificărilor legislative în vigoare.
Arii de îmbunătățire obligatorii	-

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de dezvoltare al Școlii Profesionale Ungheni 2013-2018, aprobat de Consiliul Profesorat la 20.11.2013; • Plan de dezvoltare al Școlii Profesionale Ungheni 2018-2023, aprobat de Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 36 din 11.09.2018; • Plan de dezvoltare strategică a programului de formare profesională la meseria Electrician-electronist auto - Mecanic auto, cod 716001-716006, 2017-2020, aprobat de Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 47 din 06.11.2019; • Procese-verbale ale ședințelor Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (2019, 2020); • Curriculum modular pentru programe de formare profesională tehnică secundară aprobat de MECC, Ordin nr.303, din 12.03.2020; • Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității CEIAC, 2018-2023, aprobat de Consiliul de Administrație, nr.58 din 10.09.2018; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Strategia de dezvoltare a instituției în contextul socio-economic și cultural de funcționare este expusă în Planul de dezvoltare a instituției 2018-2023.</p> <p>În cadrul instituției, în conformitate cu prevederile Ghidului Managementului Calității din Învățământul Profesional, aprobat prin ordinul ME nr.1228 din 22 decembrie 2015, a fost constituită Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității, în continuare CEIAC. Pentru implementarea politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității CEIAC a elaborat un șir de documente, precum: Regulament de funcționare al CEIAC, aprobat la Consiliul profesoral nr. 36 din 11.09.2018, Planul de acțiuni privind îmbunătățirea calității pe anul de studii 2019-2020, Strategia de evaluare internă a calității în instituție 2018–2023 și Plan operațional, an de studii 2019–2020.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele internaționale din domeniu și specificate în Standardul de pregătire profesională al meseriei <i>Electrician/Electronist auto - Mecanic auto</i>, parte integrantă a Planului de învățământ elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru. Misiunea programului este, de asemenea, pe deplin racordată la misiunea instituției și constă în formarea unei personalități integre ce posedă competențe profesionale, capabilă să răspundă rapid și competent cerințelor actuale și de perspectivă ale pieței muncii.</p> <p>Controlul și asigurarea calității programului se face conform Planului de acțiuni privind îmbunătățirea calității pe anul de studii 2020-2021; Strategiei de evaluare internă a calității în instituție și Regulamentului CEIAC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Existența politicii de control și asigurare a calității programului, reflectată explicit în actele interne.		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adaptarea Planului de dezvoltare strategică a instituției la direcțiile strategice mondiale și standardele ISO de calificare (21001); ✓ Elaborarea procedurilor de evaluare periodică a calității programului, a fișelor de monitorizare continuă etc. 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-236
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	-
---	---

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Plan de învățământ aprobat de MECC nr. 914 din 02.09.2020; Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 488 din 07.05.2019; Plan de învățământ la programul de formare profesională 716001-716006 Electrician-electronist auto – Mecanic auto, aprobat prin ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării nr. 914 din 02.09.2020, nr. de înregistrare 28; Proces-verbal al ședinței cu părinții nr. 1 din 08.11.2020 pentru grupa de specialitate nr. 17; Proiect didactic de lungă durată, aprobat de către directorul Școlii Profesionale din Ungheni, 14.09.2020. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul se încadrează în domeniul de formare profesională 716 Vehicule cu motor, nave și aeronave, domeniul de educație 71 Inginerie și activități ingineresti stabilite în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor, este proiectat și aprobat conform actelor normative și corespunde cerințelor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, în continuare MECC.</p> <p>În scopul elaborării programului au fost consultați profesorii instituției, agenți economici implicați în procesul de producere, părinții și elevii instituției, rezultatele acestor chestionări fiind plasate pe pagina web a instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Documentele proiective ale programului sunt elaborate de grupuri de lucru formate de specialiști în domeniu, recenzate de reprezentanți ai mediului de afaceri, coordonate de MECC și puse în aplicare ca obligatorii pentru toate instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar din țară, în acest fel fiind din start excluse potențialele erori și utilizate cele mai bune practici. 		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Plan-cadru, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării nr. 488 din 07.05.2019; Plan de învățământ la programul de formare profesională 716001-716006 Electrician-electronist auto – Mecanic auto, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 914 din 02.09.2020, nr. de înregistrare 28; Plan de dezvoltare strategică a programului de formare profesională Electrician-electronist auto - Mecanic auto, aprobat de către directorul Școlii Profesionale din Ungehi, ediția 2020; Curriculum modular pentru pregătirea profesională Mecanic auto, aprobat prin ordinal Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1638 din 13.12.2019;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-236
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> Curriculum modular pentru pregătirea profesională Electrician-electronist auto, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1638 din 13.12.2019. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul corespunde Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic și reflectă cerințelor Cadrului European al Calificărilor și este elaborat conform Metodologiei de elaborare a calificărilor profesionale pentru învățământul profesional tehnic secundar și Cadrului de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic.</p> <p>Formarea profesională în cadrul programului se organizează în baza curriculumurilor modulare pentru pregătirea profesională Mecanic auto și Electrician–electronist auto, în continuare curriculumurile, aprobate, iar competențele absolventului, precum și finalitățile corespund tendințelor și realităților în domeniu, atât pe plan național, cât și cel internațional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Plan de învățământ la programul de formare profesională 716001-716006 Electrician-electronist auto – Mecanic auto, aprobat prin ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării nr. 914 din 02.09.2020, nr. de înregistrare 28; Plan de Dezvoltare a Școlii Profesionale din Ungheni pentru anii 2018-2023; Plan de dezvoltare profesională a cadrului didactic, aprobat în cadrul ședinței metodice, M.A., proces-verbal nr. 1 din 02.01.2020; Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 944 din 14.11.2014. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea și obiectivele programului au fost stabilite în concordanță cu Planul de Dezvoltare a instituției pentru anii 2018-2023 și Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020. Programul este ajustat la necesitățile economiei naționale și la tendințele din domeniu. La finele programului absolventul obține abilități cognitive și practice pentru îndeplinirea sarcinilor tipice atribuite într-o varietate de condiții.</p> <p>Planificarea și implementarea programului s-a realizat ținând cont de perspectivele de dezvoltare în domeniu și de necesitățile actuale ale mediului de afaceri, însă în acest sens nu a fost realizat nici un studiu înregistrat.</p> <p>Planul de învățământ al programului este elaborat în conformitate cu Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic. Formarea nemijlocită a competențelor profesionale este axată pe Componenta Pregătire de profil. Coraportul dintre componentele programului de studiu pentru toți anii de studii: pregătire generală–34,4%, pregătire de profil–63,4%, componenta opțională–2,2%, corespunde cerințelor impuse și duce la realizarea obiectivelor programului.</p> <p>La modernizarea și îmbunătățirea programului contribuie și agenții economici cu care instituția are încheiate acorduri de organizare a practicii în producție. Agenților economici li se acordă dreptul de a propune îmbunătățiri în ceea ce ține de completarea sau modificarea conținuturilor teoretice sau a proceselor practice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-236
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p>	3,0	3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Inițierea unui acord de colaborare cu instituții de învățământ care realizează pregătire la nivelul 3 ISCED în vederea organizării activităților care vor asigura un schimb de experiență între cadre didactice și elevi.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum modular pentru pregătirea profesională Mecanic auto, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1638 din 13.12.2019; • Curriculum modular pentru pregătirea profesională Electrician-electronist auto, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1638 din 13.12.2019; • Discuții cu responsabilul de program; • Interviu cu elevii; • Vizitarea bibliotecii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formarea profesională în cadrul programului este organizată în baza curricula modulare aprobate, ce corespund prevederilor metodologice ale teoriei curriculare și asigură formarea competențelor profesionale prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor.</p> <p>Curricula pun accent pe învățarea activă a elevilor și dezvoltarea gândirii critice, care duc la formarea competențelor scontate.</p> <p>Conținuturile precizate și strategiile necesare atingerii finalităților programului de studiu sunt formulate în proiectele anuale de lungă durată și sunt comunicate elevilor la începutul studierii programului.</p> <p>Programul se bazează pe surse bibliografice existente în biblioteca instituției.</p> <p>Instituția respectă condițiile de acces pre-rechizit la disciplină/curs/modul în conformitate cu Curricula.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadru European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Dezvoltarea bazei tehnico-materiale a laboratorului prin dotarea cu mostre ale autoturismelor cu propulsie electrică sau hibrid.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ședințe cu părinții, procesul-verbal nr. 1 din 08.11.2020; • Confirmare privind angajarea în câmpul muncii de la SRL EviVlad; • Confirmare privind angajarea în câmpul muncii de la ÎI Anatolie Bobin.
Constatări făcute în timpul	Calificarea obținută după absolvirea programului este relevantă pe piața muncii și permite absolvenților să fie angajați în câmpul muncii conform Clasificatorului Ocupațiilor din Republica

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-236
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	<p>Moldova. La elaborarea programului a fost consultat și agentul economic pentru asigurarea corelației cu cerințele pieței muncii și îmbunătățirii calității formării în cadrul programului. În acest scop elevii și agenții economici evaluează calitatea programului prin intermediul chestionării, pentru îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ și a angajării eficiente a viitorului absolvent în câmpul muncii.</p> <p>În conformitate cu analiza efectuată s-a constatat că, rata angajării în câmpul muncii conform calificării obținute este de 23,8%, rata neangajării în câmpul muncii și angajării în câmpul muncii la altă specialitate este de 4,8%. Acest rezultat denotă un procent important al competitivității absolvenților pe piața muncii, luând în considerație că procentul înrolării în serviciul militar al absolvenților constituie 42,8%, având posibilități de dezvoltare pe parcursul serviciului militar conform specialității.</p> <p>Posibilitatea creării unei proprii afaceri constituie un impact important socio-economic al programului, iar din discuțiile cu elevii instituției s-a constatat faptul că acest subiect constituie un plan pentru viitor pentru mai mulți elevi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Graficul consultărilor la obiectele de profil, aprobat de către directorul Școlii profesionale din Ungheni, pe data 05.09.2019; • Plan de învățământ, aprobat de Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 63/17 din 23.10.2017; • Curriculum modular pentru pregătirea profesională Mecanic auto, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1638 din 13.12.2019; • Curriculum modular pentru pregătirea profesională Electrician-electronist auto, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1638 din 13.12.2019; • Orarul activităților didactice, aprobat de către directorul Școlii profesionale din Ungheni; • Catalogul pentru învățământul profesional tehnic secundar, grupele 17 și 37; • Proces-verbal CEIAC nr. 5 din 24.01.2021; • Proces-verbal al consiliului profesoral nr.58 din 10.02.2021.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic și este organizat prin forma de învățământ cu frecvență. Formele de organizare a activităților didactice sunt: instruirea teoretică și practică modulară, iar la finele anului de studii se desfășoară stagiile de practică. Anul de studii este divizat în două semestre, disciplinele de studiu corespund curriculei și sunt încadrate în orarul activităților didactice.</p> <p>Toate activitățile didactice sunt organizate conform Planului-cadru și Planului de învățământ al programului.</p> <p>Orarul este întocmit de directorul adjunct pentru instruire și producere, aprobat de către directorul instituției și este afișat la un loc vizibil pe holul instituției.</p> <p>Procesul de predare-învățare este organizat în strictă conformitate cu curriculumurile modulare, respectând planul de învățământ al programului. Consultarea activităților didactice desfășurate</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-236
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	cu elevii și cadrele didactice se desfășoară în conformitate cu graficul consultărilor la obiectele de profil, aprobat de către directorul instituției. Pentru îmbunătățirea și creșterea calității instruirii echipei CEIAC desfășoară chestionarea sistematică curentă a elevilor dar și a absolvenților. În baza constatărilor se elaborează recomandările, ce se introduc în planul de îmbunătățire a procesului de predare-învățare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Documentarea seminarelor-instructiv metodice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Curriculum modular pentru pregătirea profesională Mecanic auto, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1638 din 13.12.2019; Curriculum modular pentru pregătirea profesională Electrician-electronist auto, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1638 din 13.12.2019; Manuale de specialitate (Construcția întreținerea și repararea auto, ediția 2007, indicații metodice și alte suporturi didactice pentru elevi); Proces-verbal CEIAC nr. 5 din 24.01.2021; Proces-verbal al consiliului profesoral nr. 58 din 10.02.2021; Graficul consultărilor la obiectele de profil, aprobat de către directorul Școlii profesionale din Ungheni; Proiecte didactice ale prelegerilor, aplicațiilor practice; Ghid de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În instituție procesul de predare-învățare centrat pe elev se structurează pe principiile educativ-didactice generale care includ: accesibilitate, integrarea teoriei cu practică, învățarea temeinică și cunoașterea și cele specifice, care includ: individualitate, creativitate și succes, alegerea, încrederea și susținerea. CEIAC organizează procedura de consultare a opiniei elevilor, care ulterior sunt analizate la ședința CEIAC, deciziile fiind consemnate în procesele-verbale ale ședințelor. Promovarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev se realizează prin intermediul ședințelor instructiv-metodice la nivel de instituție și ședințe în cadrul comisiilor metodice și consiliului profesoral, consemnate prin procese-verbale. Nu se constată un mecanism care ar evalua nivelul de utilizare a metodelor de predare-învățare-evaluare. Pentru singurul elev cu cerințe educaționale speciale în cadrul programului procesul de predare-învățare-evaluare este adaptat și individualizat capacităților sale prin reamenajarea specifică sălii de studii într-un spațiu cât mai accesibil, adaptat nevoilor speciale. Acordarea suportului individual constă în elaborarea de către maestrul instructor a ghidului de performanță, implementarea lui împreună cu elevii la orele de instruire practică. Totodată, cadrele didactice stau la dispoziția elevilor pentru a le acorda suport individual, fiind întocmit și orarul consultațiilor care este afișat în holul instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-236
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	✓ Identificarea în cadrul procesului instructiv-metodic la nivel de instituție, comisiei metodice, a metodelor active de predare, care asigură un randament înalt de asimilare a materialului predat în vederea implementării direcționate a acestora.
Arii de îmbunătățire obligatorii	-

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Factura fiscală nr. IY1030009 din 27.12.2018, care demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională; • Vizitarea spațiilor educaționale; • Discuții cu cadrele didactice și elevii. 				
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția este dotată cu proiectoare, calculatoare și notebook-uri conectate la rețeaua internet, televizoare și tabla interactivă, pe care cadrele didactice le utilizează în procesul de predare-învățare, prin prezentări PowerPoint, imagini video de specialitate, filme demonstrative etc., ceea ce sporește semnificativ procesul de instruire și asigură pe deplin atingerea obiectivelor programului.</p> <p>Nu se constată plasarea cursurilor pe platforme electronice.</p> <p>Cadrele didactice dețin deprinderi practice suficiente în vederea elaborării materialelor în format electronic și utilizarea mijloacelor și instrumentelor TIC.</p>				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.</p> <table border="1" style="float: right;"> <tr> <td>Ponderea (puncte)</td> <td>Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2,0</td> <td style="text-align: center;">2,0</td> </tr> </table>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	2,0	2,0
Ponderea (puncte)	Punctajul acordat				
2,0	2,0				
Puncte tari	✓ Cadrele didactice dețin abilități, obținute prin cursuri de formare continuă privind digitalizarea procesului educațional.				
Recomandări	✓ Plasarea cursurilor pe platforme electronice.				
Arii de îmbunătățire obligatorii	-				

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern cu privire la desfășurarea stagiilor de practică, aprobat de Consiliul Administrativ, proces-verbal nr. 58 din 10.09.2018; • Ordinul directorului Școlii profesionale nr. 35-p din 02.06.2020 cu referire la practica de producere a grupelor 15, 17 și 18; • Regulament privind stagiile de practică în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 233 din 25.03.2016; • Curriculum modular pentru pregătirea profesională Mecanic auto, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1638 din 13.12.2019; • Curriculum modular pentru pregătirea profesională Electrician-electronist auto, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1638 din 13.12.2019; • Graficul procesului de instruire 2020-2021, aprobat de către directorul Școlii profesionale din Ungheni; • Proces-verbal nr. 52 din 23.04.2020 al Consiliului profesoral cu privire la repartizarea la stagiile; • Agenda formării profesionale a elevului B.C., grupa 37; • Raportul elevului P.C. privind stagiul de practica în producere din 2019.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-236
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagiile de practică în instituție se desfășoară la finele fiecărui an de studii, conform Regulamentului privind stagiile de practică în învățământul profesional tehnic secundar și Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii doi ani nivel 3 ISCED și reprezintă activitatea elevilor în cadrul întreprinderilor cu profil în baza acordurilor cu agenți economici, conform graficului desfășurării stagiilor de practică afișat.</p> <p>Rezultatele elevilor de la stagiile de practică se apreciază cu note de către maiștrii-instructori sau maiștrii de producție din cadrul întreprinderii de profil care monitorizează elevul în perioada stagiului de practică.</p> <p>La finalizarea stagiului de practică în producție elevul prezintă Raportul privind stagiul de practică în producere, în care se include Agenda formării profesionale, semnată de către șeful secției și reprezentantul unității economice,</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică ale elevilor din cadrul programului sunt discutate și consemnate prin procesele-verbale ale ședințelor CEIAC și consiliului profesoral.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Instruirea practică și practica în producție se desfășoară în condiții reale de muncă.		
Recomandări	✓ Asigurarea gradului necesar de actualitate pentru activitățile realizate în cadrul instruirii prin practica de producere.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Contract privind stagiul de practică în producție din 24.11.2020 pentru elevul P.V.; • Regulament intern cu privire la desfășurarea stagiilor de practică, aprobat de Consiliul Administrativ, proces-verbal nr. 58 din 10.09.2018; • Fișele de instruire a elevilor cu privire la regulile de securitate la locul de muncă; • Interviu cu cadrele didactice și elevii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de contracte și acorduri de colaborare cu agenți economici în scopul realizării formării profesionale a elevilor, care se repartizează la stagiile de practică în baza contractelor semnate de instituție și agent economic. Unitățile economice în cadrul cărora se desfășoară stagiile de practică sunt: organizații, întreprinderi individuale, asociații private.</p> <p>Instituția dispune de contracte de colaborare cu întreprinderi de profil specializate în domeniu, care acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului.</p> <p>Spațiile de instruire practică sunt dotate cu instrucțiunile privind normele protecției muncii, specifice fiecărui sector de instruire. Sălile dispun de mijloace de protecție specifice și asigură pe deplin siguranța elevilor pe timpul desfășurării lecțiilor practice.</p> <p>Dovada instruirii elevilor cu privire la regulile de securitate la locul de muncă sunt fișele semnate de către elevi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-236
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	✓ Colaborarea în vederea desfășurării stagiului cu companiile mari în domeniul automobilistic pe plan național.
Arii de îmbunătățire obligatorii	-

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Plan de învățământ la programul de formare profesională 716001-716006 Electrician-electronist auto-Mecanic auto, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 914 din 02.09.2020, nr. de înregistrare 28; Regulament cadru de organizare și funcționare a instituțiilor profesionale tehnice, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 840 din 21.08.2015; Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1127 din 23.07.2018; Curriculum modular pentru pregătirea profesională Mecanic auto, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1638 din 13.12.2019; Curriculum modular pentru pregătirea profesională Electrician-electronist auto, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1638 din 13.12.2019; Evaluare sumativă, aprobată prin proces-verbal nr. 5 din 29.10.2020 al ședinței secției metodice a disciplinei de profil; Raport privind activitatea comisiei metodice a disciplinelor de profil pe semestrul I anului de studii 2020-2021, aprobat prin proces-verbal nr. 6 din 14.01.2020; Ordin nr. 17-p din 02.03.2020 privind interzicerea implicării elevilor din instituție la diferite lucrări în afara orelor de studii și colectarea unor bunuri sau bani; Codul de etică aprobat la ședința Consiliului de etică, proces-verbal nr. 3 din 14.01.2021; Ordin nr. 64 „A”-p din 04.09.2020, privind crearea comisiei de etică. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului este prevăzut și realizat transparent în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Tipul și termenii de evaluare ale activității de învățare a elevilor sunt planificate la începutul anului de studii. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale se aduc la cunoștință elevilor la admitere în instituție, pe parcursul instruirii și nemijlocit înaintea evaluărilor curente și finale.</p> <p>Rezultatele evaluărilor sunt transparente și se aduc la cunoștință elevilor la timp scurt. Elevilor care au lipsit de la sesiune de evaluare curentă/finală din motive întemeiate justificate prin documente respective, li se permite susținerea evaluărilor/examenelor după un orar special.</p> <p>În scopul prevenirii fraudelor academice și menținerea stării de integritate a personalului de conducere, didactic și a elevilor, instituția dispune de Codul de etică bazat pe Strategia națională de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2021.</p> <p>Rezultatele evaluărilor sunt transparente și în caz de dezacord pot fi contestate la Comisia de evaluare. Procedura de comunicare a rezultatelor contestărilor și măsurilor întreprinse beneficiarilor este prevăzută în Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de calificare.</p> <p>Rezultatele evaluărilor sunt puse în discuție la ședințele secției metodice, consemnate prin procesele-verbale. În baza rezultatelor examenelor de calificare sunt întocmite procese-verbale, semnate de către președintele Comisiei de Evaluare și membrii ei. Rezultatele se introduc în baza de date și se expediază Centrului de Evaluare de pe lângă MECC al Republicii Moldova.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-236
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	✓ Aplicarea testelor de examinare finală în cadrul examenului de calificare elaborate centralizat la nivel de țară.
Recomandări	✓ Implicarea în activitatea grupului de lucru format pentru elaborarea testelor de evaluare finală prin examen de calificare; ✓ Elaborarea și aprobarea Declarației antifraudă academică.
Arii de îmbunătățire obligatorii	-

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament intern cu privire la desfășurarea stagiilor de practică, aprobat de Consiliul Administrativ, proces-verbal nr. 58 din 10.09.2018; Agenda formării profesionale a elevului B.C., grupa 37; Teste pentru evaluare sumativă, în număr de 5, aprobate prin procesul-verbal nr. 5 din 29.10.2020 al ședinței secției metodice a disciplinei de profil; Raport privind activitatea comisiei metodice a disciplinelor de profil pe semestru I anului de studii 2020-2021, aprobat prin proces-verbal nr. 6 din 14.01.2020; Fișa de evaluare a stagiilor de practică, grupa 27. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formele și procedurile de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului, reprezintă un proces transparent și se desfășoară în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică în instituție sunt prevăzute în Regulamentul intern cu privire la desfășurarea stagiilor de practică, aprobat de Consiliul Administrativ, prevederile căruia se aduc la cunoștință elevilor înainte de desfășurarea stagiului.</p> <p>La sfârșitul perioadei stagiului de practică maestrul-instructor face evaluarea finală a elevului-practicant pe baza documentelor prezentate de acesta și a informațiilor obținute în timpul desfășurării stagiului de practică prin discuțiile cu elevul și responsabilul de practică din cadrul unității economice, precum și observațiile la locul de desfășurare a practicii. Realizarea practicii este reflectată în Agenda formării profesionale și în rapoartele finale prezentate de elevi. Rezultatele evaluărilor sunt transparente și accesibile elevilor la scurt timp după evaluare. Reprezentanții întreprinderilor de profil se implică în evaluarea rezultatelor stagiilor de practică exprimându-și opinia despre competențele profesionale ale elevilor și participă la desfășurarea examenelor de calificare. Rezultatele evaluărilor sunt transparente și în caz de dezacord pot fi contestate la Comisia de evaluare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Îmbunătățirea procesului de evaluare a elevului la orele practice prin includerea unor standarde utilizate în câmpul muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic, Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-236
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, Ordinul MECC nr. 459 din 20.05.2020; Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova, Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 894, din 12.06.2018; Materiale promoționale ale ofertei educaționale sunt plasate pe site-ul instituției www.spungheni.md; Planul de admitere 2017-2020; Raport anual al Comisiei de admitere. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru anul de studii 2020-2021, procedura de admitere s-a desfășurat în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică. În vederea înregistrării candidatului la Concursul de admitere, aceștia au avut opțiunea de depunere a cererii la Comisia de admitere din școală, cât și online.</p> <p>Admiterea la program se efectuează pe bază de concurs și are drept scop realizarea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini la specialitatea pentru care optează.</p> <p>Recrutarea și admiterea elevilor absolvenți la program se realizează în conformitate cu Planul de admitere. Concursul de admitere se organizează în instituția de învățământ în limita planului de înmatriculare, aprobat în modul stabilit. Comisia de admitere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere este aprobată în cadrul Consiliului Profesoral și este constituită prin ordinul directorului instituției, de asemenea este aprobată componența Comisiei de examinare a contestațiilor.</p> <p>Candidații înmatriculați, în baza promovării concursului de admitere, sunt înscriși în anul I de studii. Rezultatele Concursului de admitere, listele elevilor înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs, și după caz, locurile neacoperite se fac publice prin afișare pe panourile de informații.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Dezvoltarea mai largă a site-ului instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic, Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015; Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, Ordinul MECC nr. 459 din 20.05.2020; Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova, Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 894, din 12.06.2018. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pe parcursul perioadei prezentate nu au fost înregistrate cereri de la candidați cu cerințe educaționale speciale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-236
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	-
---	---

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, Ordinul nr.840 din 21.08.2015; Regulamentul intern de activitate al școlii profesionale Ungheni, aprobat la Consiliul de Administrație din 05.09.2019; Regulamentul intern privind organizarea procesului educațional în Școala Profesională, or. Ungheni, anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, nr. 55 din 26.08.2020; Borderouri; Registrul de evidență a frecvenței Școala profesională Ungheni, anul de studii 2020-2021; Ordinul nr. 4 din 01.07.2020 referitor la transferarea elevilor anului II la anul III și de la anul I la anul II la studii pe anul 2020-2021. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cerințele pentru promovarea elevilor în următorul an de studii și finalizarea (absolvirea) cu succes a programului, sunt următoarele: media pozitivă a notelor la disciplinele teoretice și instruirea practică, agenda de formare profesională completată de elev și agent economic cu ștampile și cu note săptămânal, raportul privind rezultatele practicii de producție, referința completată de agentul economic cu nota generală de la practica și obținerea notelor pozitive la examenele de absolvire și examenele de calificare.</p> <p>La finele fiecărui an școlar, directorul instituției emite ordinul de promovare în baza deciziei Consiliului Profesorat. Sunt promovați elevii care la finele anului de studii obțin la fiecare disciplină din planul de învățământ a anului respectiv, nota „5” sau calificativul „admis”. Media generală se calculează doar pentru elevii promovați. Pentru elevii restanțieri sau amânați, aceasta se calculează după promovarea disciplinelor la care elevul este restanțier sau amânat. Elevii apreciați cu note sub „5” sau calificativul „respins” la cel mult 3 discipline de studiu sunt declarați corigenți în semestrul sau anul de învățământ respectiv.</p> <p>Măsurile de prevenire a abandonului școlar, aplicate în instituție sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Evidența zilnică a prezenței elevilor la ore; – colaborarea dirigintelui și maestrului cu familiile elevilor; – consilierea elevilor la psihologul școlar; – informarea elevilor, sub semnătură, și respectarea Regulamentului intern; – sancționarea elevilor care absentează nemotivat, în conformitate cu legislația în vigoare, cu Regulamentul intern al școlii; – monitorizarea elevilor care absentează mai des și a motivelor pentru care lipsesc de la ore; păstrarea legăturii permanente între școală, primărie, poliție. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Elaborarea unei activități mai intensive cu elevii cu reușită mai slabă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 07.07.2014.
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-236
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mobilitatea academică a elevilor la programul supus acreditării, în învățământul profesional tehnic secundar nu este prevăzut în Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 07.07.2014, publicat: 24.10.2014 în Monitorul Oficial nr. 319-324 art. nr. 634, data intrării în vigoare: 23.11.2014.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de calificare și suplimentul descriptiv, nr. PTS 000027455 din 10.07.2020; • Ordinul nr. 3 din 01.07.2020, referitor la exmatricularea, absolvirea și transferarea grupelor absolvente în câmpul muncii; • Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii 2018-2025. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La finalizarea programului, absolvenților care au susținut examenul de calificare, în baza proceselor-verbale ale comisiei de calificare, li se eliberează diploma de studii/certificatul de calificare și suplimentul descriptiv în conformitate cu cerințele în vigoare. Absolventului i se eliberează certificatul de calificare și suplimentul descriptiv în care se indică modulele/disciplinele de studii, numărul de ore la fiecare modul/disciplină în conformitate cu planul de învățământ, nota generală la fiecare modul/disciplină, notele la stagiile de practică, nota la examenul de calificare și media generală a situației academice. Suplimentul descriptiv descrie cunoștințele și competențele dobândite de titularii diplomelor de calificare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Crearea unei baze electronice de evidență a eliberării diplomelor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-236
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Program de dezvoltare strategică a Școlii Profesionale din Ungheni; • Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic (2015-2020) la programul de formare profesională <i>Electrician/Electronist auto - Mecanic auto</i>; • Plan Strategic de formare profesională continuă a cadrelor didactice din instituție pentru anii 2019-2023; • Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității CEIAC, 2018-2023, aprobat de Consiliul de Administrație, nr.58 din 10.09.2018; • Statele tip de personal aprobate la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 71 din 20.11.2019; • Dosare personale ale angajaților 01-13; • Ordine de angajare a personalului didactic; • Model cerere de angajare; • Contract individual de muncă; • Registrul contractelor individuale de muncă, 09-07, perioada 2009-2019; • Fișa postului semnată de angajat; • Contract de colaborare cu Primăria Municipală Ungheni etc. • Rezultate ale interviului cu managerii instituției și personalul didactic; • Scrisori de grațitudine, mulțumire de la parteneri; • Analiza documentelor personalului angajat. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Prioritatea instituției cu referire la activitatea personalului didactic este stipulată în Strategia instrucțională de personal pe perioada anilor 2019-2023 și este axată pe calitatea studiilor și dezvoltarea și motivarea resurselor umane. Angajarea personalului didactic se realizează în conformitate cu actele reglatorii naționale. Planificarea și recrutarea personalului didactic se efectuează de către secțiile Studii și Resurse Umane, în funcție de contigutul de elevi la programul de formare profesională. Statele de personal se aprobă anual de către Consiliul de Administrație. La încheierea contractului cadrului didactic i se prezintă și Fișa de post. Ordinul de angajare se emite după încheierea contractului de muncă. Volumul de muncă al personalului didactic este reglementat în conformitate cu legislația națională în vigoare. Actele ce țin de angajarea personalului didactic la programul de formare profesională sunt incluse în dosarele personale.</p> <p>Contractele individuale de muncă sunt perfectate/actualizate conform prevederilor normative. Atribuțiile personalului didactic angajat sunt specificate în fișa postului. Cadrele didactice angajate ca titulare și prin cumul intern/extern asigură procesul de învățământ la 100%.</p> <p>Structura personalului didactic după criteriul vârstei este următorul: până la 35 de ani – 3 (15%); 36-63 ani – 13 (65%); peste 63 ani – 4 (20%).</p> <p>Pentru realizarea programului sunt implicate 15 cadre didactice, dintre care 4 cadre didactice activează prin cumul - 2 prin cumul intern și 3 prin cumul extern. 85% din statele de funcții ale cadrelor didactice la programul de formare sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern.</p> <p>Angajații activează în temeiul responsabilităților specificate în fișele de post.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="370 1686 1187 1896"> 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. </td> <td data-bbox="1187 1686 1360 1896" style="text-align: center;"> Ponderea (puncte) 3,0 </td> <td data-bbox="1360 1686 1498 1896" style="text-align: center;"> Punctajul acordat 3,0 </td> </tr> </table>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-236
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	3,0	3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Lansarea unui program de dezvoltare a competențelor profesionale și personale a cadrelor didactice tinere pentru predarea disciplinelor de specialitate la program.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Strategic de formare profesională continuă a cadrelor didactice din instituție pentru anii 2019-2023; • Calificarea personalului; • Dosare ale personalului didactic angajat; • Registre ale grupelor academice; • Orarul activităților didactice teoretice/practice; • Analiza documentelor; • Informație cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților în cadrul programului de formare profesională; • Discuții cu managerii instituției și cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea profesională a personalului didactic corespunde cerințelor pentru ocuparea funcțiilor respective și corespunde 100% programului. Predarea disciplinelor de studii în cadrul programului este asigurată 85% de profesorii titulari. Studiile de bază ale personalului didactic/științific pentru programul de formare este de cel puțin nivelulul 6 ISCED: 95 %- studii superioare; 15% - studii de master.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Încurajarea angajaților să-și continue studiile de calificare profesională (masterat, doctorat, grade didactice).		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Strategic de formare profesională continuă a cadrelor didactice din instituție, pentru anii 2019-2023; • Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității CEIAC, 2018-2023, aprobat de Consiliul de Administrație, nr.58 din 10.09.2018; • Planificarea activității Comisiei Metodice, anul de studii 2020-2021; • Planificarea activității metodice, Discipline de profil, anul de studii 2020-2021;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-236
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Procese-verbale ale ședințelor metodice anul de studii 2019-2020; • Model: Plan de activitate individuală a cadrului didactic; • Plan de îmbunătățire a calității în educație, an de studii 2020-2021, aprobat de CA, proces-verbal nr.83, din 04.09.2020; • Modele: Certificate de participare, diplome etc. • Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic de la programul de formare profesională; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În programul de dezvoltare strategică instituțională de personal aprobat pentru perioada 2019-2023, în compartimentul Strategii de dezvoltare a personalului didactic sunt indicate obiectivele principale în domeniul perfecționării profesionale continuă a cadrelor didactice. Cadrele didactice în baza colaborării cu centrele de formare continuă, cu proiectele ce susțin reforma sistemului profesional tehnic realizează diverse formări în dependență de necesitățile profesionale, care contribuie la creșterea competențelor profesionale. Aceste formări țin atât de domeniile de profil, cât și de aspectele psihopedagogice, de implementare a TIC.</p> <p>Problema dezvoltării competențelor profesionale a cadrelor didactice este monitorizată continuu de administrația instituției.</p> <p>Fiecare cadru didactic este evaluat anual, conform unui grafic intern de echipa managerială responsabilă de rezultatele procesului educațional. Un segment aparte în monitorizarea calității procesului educațional se atribuie și CEIAC în baza Planului de îmbunătățire a calității, care se elaborează anual în urma unei analize minuțioase a rezultatelor obținute și a curenților identificați în cadrul procesului educațional. Comisia metodică în planul de activitate anuală reflectă un șir de activități ce au drept scop creșterea competențelor profesionale ale cadrelor didactice, promovarea experienței avansate, îndrumarea și susținerea tinerilor specialiști atât de către administrația instituției, cât și de cadrele didactice.</p> <p>Pe parcursul ultimilor ani profesorii și maștrii instructori au beneficiat de cursuri, ateliere de lucru, seminare, training-uri organizate de UTM, CONSEPT, ProDidactica, Institutul de Formare Continuă, Proiectul UE de Asistență Tehnică.</p> <p>Rezultatele/cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională sunt implementate în cadrul activității angajaților.</p> <p>În scopul validării rezultatelor obținute cadrele didactice completează Portofoliul, acumulând și cunoștințe, dar și credite profesionale utilizate în procesul atestării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Instituția dispune de politici eficiente de dezvoltare a personalului didactic.		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formarea continuă a cadrelor didactice tinere în scopul asigurării continuității în procesul de predare și a actualității materialului predat; ✓ Motivarea mobilității internaționale în vederea eficientizării calității programului ă. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan strategic de formare profesională continuă a cadrelor didactice din instituție (2019-2023), aprobat de director; • Modele Chestionar privind necesitățile de formare profesională continuă; • Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității CEIAC, 2018-2023, aprobat de Consiliul de Administrație, nr.58 din 10.09.2018; • Planificarea activității Comisiei Metodice, anul de studii 2020-2021; • Planificarea activității metodice, Discipline de profil, anul de studii 2020-2021; • Procese-verbale ale ședințelor metodice anul de studii 2019-2020;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-236
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> Planificarea activității Comisiei Metodice „Discipline de profil”, an de studii 2020-2021, proces-verbal nr.2 din 10.09.2020, coordonat cu directorul adjunct, aprobat de director; Discuții cu managerii instituției; Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic. În acest sens, în instituție activează trei comisii metodice: Discipline tehnice, Discipline de cultură generală, Diriginților.</p> <p>La începutul fiecărui an școlar, se elaborează planul de activitate al catedrei, aprobat la ședința comisiei metodice, vizat de către metodistul instituției și întărit de către directorul adjunct instruire și producere sau directorul adjunct instruire și educație.</p> <p>Activitatea comisiilor metodice se axează pe următoarele direcții:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ședințe lunare; Analiza și coordonarea proiectelor de lungă durată; Schimb de experiență (asistarea la ore de interes public, asistarea reciprocă); Activități extracurriculare: concursuri, decade, etc.; Rapoarte semestriale și anuale cu privire la activitatea comisiei. <p>Planul activității metodice la nivel de instituție și cadru didactic este orientat spre îmbunătățirea calității procesului educațional, transformându-l zi de zi. În acest context, cadrele didactice organizează, conform planului anual de activitate al secției metodice Discipline de profil, diverse activități: seminare, training-uri, conferințe și alte tipuri de activități cu scopul de a promova bunele practici care s-au dovedit a fi eficiente pentru procesul educațional.</p> <p>În planificarea și realizarea activităților metodice personalul didactic al programului este susținut de către șeful comisiei metodice, metodistul școlii, prin suport didactic, schimb de experiență, organizarea seminarelor instructiv-metodice în vederea elaborării planurilor 5D, suportului teoretic, ghidurilor de performanță, elaborarea PPT.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓ Colaborarea cadrelor didactice, spiritul de echipă și comunicarea deschisă.		
Recomandări	✓ Planificarea elaborării la nivel de instituție a suporturilor didactice în format electronic pentru a fi utilizate online de către beneficiari.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul cadastral al instituției aprobat de OCT din orașul Ungheni la data de 27.09.2007 cu numărul cadastral 9201110377; Autorizație sanitară de funcționare, nr. 003167/2019 din 21.10.2019 valabilă până la 18.10.2024; Act nr. 10/13 din 27.01.2020 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență siguranța antiincendiară și protecție civilă; Planul de evacuare în caz de situații excepționale; Registrul instructajului de protecție a muncii la locul de muncă (secția producere și instruire) deschis la 01.09.2016; Registrul instructajului de protecție a muncii la locul de muncă (05-08 elevi) deschis la 03.09.2018;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-236
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> Vizita spațiilor educaționale. <p>Instituția dispune de sediu propriu cu edificii dotate și amenajate conform standardelor și specificului activității instituției. Pentru procesul educațional sunt disponibile 3 săli de studii pentru pregătirea teoretică, 1 sală pentru instruirea practică (laborator), 1 sală pentru instruirea practică (laborator), 1 laborator de lăcătușărie, 1 garaj pentru lucrări practice și autodrom. Conform planului cadastral, suprafața totală 5.4957 ha, și suprafața locativă de 5935 m². Blocul de studii are suprafața de 2743.3 m², toate cele 3 cămine au suprafața totală de 2580 m² fiecare, atelierul numărul 1 are suprafața de 1610 m², și atelierul numărul 2 are suprafața de 600 m². La fiecare etaj al blocului de studii și în ateliere sunt amplasate scheme de evacuare în cazuri excepționale și sunt dotate cu inventarul necesar. În auditorii sunt prezente instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă. Sălile de studiu sunt dotate conform cerințelor de securitate și sănătate la locul de muncă cu trusă medicală de prim ajutor, stingător de flăcări. Instituția dispune de Autorizație sanitară de funcționare, nr. 003167/2019 din 21.10.2019 valabilă până la 18.10.2024, și activează în baza Actului nr. 10/13 din 27.01.2020 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență siguranța antiincendiară și protecție civilă. Suprafața ce revine unui elev la programul de formare profesională constituie: săli de curs – mai mult de 2 m², laboratoare – mai mult de 3 m². Spațiile educaționale ale instituției sunt dotate în raport cu necesitățile curriculare ale programului și Standardele minime de dotare cu mijloace TIC din învățământul profesional tehnic. Sălile de curs din instituție sunt dotate cu proiectoare și calculatoare conectate la internet în proporție de 70%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – 1,0 m²; săli de seminar – 1,4 m²; laboratoare – 2,0 m² 	2,0	2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Modernizarea atelierelor, laboratoarelor la programul de formare profesională prin atragerea investițiilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate la programul de formare profesională; Ordinul ME nr. 1043 din 29 octombrie 2015 cu privire la aprobarea standardelor minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic; Factură fiscală seria IY1030009 din 27.12.2018 (procurare calculator, proiector);
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-236
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> Informație privind cheltuielile pentru procurarea resurselor de învățare, utilajului specializat, mecanismului consumabil; Vizita spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională sunt înzestrate cu necesarul pentru procesul educațional al elevilor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale. Sistematic se fac investiții în modernizarea spațiilor educaționale. Deplasarea elevilor/cadrelor didactice în blocul de studii este asigurată pe scări. La scările blocului de studii există o rampă de acces pentru persoanele cu necesități educaționale speciale. Toți elevii antrenați în procesul de studiu, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale pot avea acces utilaje și echipamente. Toate calculatoarele sunt conectate la rețeaua internet, iar pe teritoriul instituției este acces la Internet prin WI-FI. Leșirile și intrările în încăperile instituției sunt dotate cu indicatoare de ieșire și intrare. Numărul spațiilor educaționale și destinația acestora sunt indicate pe ușă, pe culoare sunt instalate schemele de evacuare în caz de incendiu. Securitatea în instituție este asigurată prin monitorizare video și de persoana responsabilă. Spațiile sanitare prezente la fiecare etaj sunt dotate corespunzător. Conform ordinului ME nr. 1043 din 29.10.2015 privind standardele minime de dotare cu mijloace TIC, instituția înnoiește parcul de computere cu care sunt dotate sălile de studii/laboratoarele.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Accesarea fondurilor acoperite integral sau parțial de granturi pentru dotarea cu echipamente mai performante pentru orele practice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de activitate a bibliotecii; Regulament de ordine interioară a Bibliotecii ȘP din orașul Ungheni; Statutul Bibliotecii publice al ȘP din orașul Ungheni; Informație privind fondul de carte la programul de formare profesională; Act de donație a obiectelor și materialelor în cadrul proiectului CONCEPT III; Lista publicațiilor achiziționate de biblioteca ȘP din orașul Ungheni la programul de formare profesională; Contracte de abonare la ediții periodice ale ȘP din orașul Ungheni; Factura fiscală seria WH nr. 3406491 din 24.04.2017 (procurare literatură); Factura fiscală seria WH nr. 3406561 din 05.03.2019 (procurare literatură); Factura fiscală seria EAA nr.000584138 din 24.07.2019 (abonare ediții periodice); Ghidul utilizatorului al bibliotecii ȘP din orașul Ungheni; Vizită la bibliotecă.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Biblioteca activează în baza Planului de activitate. Biblioteca are o suprafață de 168 m ² , dispune de sală de lectură cu o suprafață de 70 m ² dotată cu 3 calculatoare conectate la internet. Biblioteca este deschisă pentru utilizatori zilnic între orele 8.00-16.00 și oferă servicii de împrumut la domiciliu, consultare a documentelor în sala de lectură, consultații de recomandare și de referință. Fondul de carte constituie 14.478 volume și 4093 titluri și este abonată la 12 periodice și reviste de specialitate. Fondul de carte și ediții la programul de formare profesională constituie 215 volume (9 titluri). Colecțiile bibliotecii se completează prin achiziții și donații. În ultimii 5 ani la programul de formare profesională s-au achiziționat 55 exemplare (5 titluri).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-236
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Crearea unui compartiment al bibliotecii pe site-ul instituției și reactualizarea lui cu informații de ultimă oră.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ 2020; • Curricula la programul de formare profesională; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular. Conținutul este în corespundere cu competențele planificate în planul de învățământ. Suportul curricular este accesibil atât în format electronic pe site-ul MECC, cât și pe suport de hârtie în cadrul orelor de specialitate și la bibliotecă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Actualizarea periodică a suportului curricular al programului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de finanțare; • Ordin nr. 04 –p din 28 ianuarie 2021 cu privire la acordarea burselor pe categorii elevilor al ȘP din orașul Ungheni; • Factură fiscală seria nr. IY1030009 din 27.12.2018 (procurare calculator, proiector); • Regulamentul nr. 04/14-1137 din 22.12.2016 cu privire la cuantumul burselor elevilor din învățământul profesional tehnic secundar; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu contabilul. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sursele de finanțare ale instituției sunt constituite din mijloacele provenite din Bugetul de Stat (Planul de finanțare aprobat de către MECC) destinate procesului educațional, cât și mijloacele colectate. Bugetul instituției constituie 11.227.8 mii lei. Sursele de venit suplimentare sunt formate din taxe de studii, servicii de întreținere a căminelor, servicii de alimentație și altele – 1046.6 mii lei. Studiile la program sunt cu finanțare bugetară. Bursele de studii se acordă elevilor care au promovat sesiunea de examinare în termenele stabilite. În baza rezultatelor academice, elevilor li se acordă bursă în ordinea descrescătoare a mediei semestriale. Mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare pentru realizarea programului de formare profesională. Planificarea și remunerarea personalului se efectuează în corespundere cu planul de studii, în baza listei de tarificare a profesorilor și		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-236
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	statelor de personal conform schemei de încadrare aprobate de MECC pentru fiecare an financiar. Bugetul instituției este distribuit conform următoarelor tipuri de cheltuieli: cheltuieli de personal, bursele de studii ale elevilor, alimentația, bunuri și servicii, reparații capitale, procurarea utilajelor, mărfurilor, materialelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Instituția dispune de venituri suplimentare provenite din taxe de studii, servicii de întreținere a căminelor, servicii de alimentație și altele.		
Recomandări	✓ Atragerea surselor de venit prin proiecte, granturi naționale, internaționale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriaul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul cadastral al instituției aprobat de OCT din orașul Ungheni la data de 27.09.2007 cu numărul cadastral 9201110377; Autorizație sanitară de funcționare, nr. 003167/2019 din 21.10.2019 valabilă până la 18.10.2024; Act nr. 10/13 din 27.01.2020 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență siguranța antiincendiară și protecție civilă; Regulament-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 74 din 25.01.2007); Regulament de ordine organizare și funcționare a căminului ȘP din orașul Ungheni; PO 8 Procedura operațională cazarea în căminul ȘP din orașul Ungheni; Ordinul cu privire la cazarea elevului în căminul școlii și alimentarea în cantina căminului nr. 7 din 20.01.2020; Vizită la cămin. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Elevilor care au depus cereri de solicitare a cazării în cămin, li s-a acordat spațiu de cazare în căminul nr. 3. Căminul pentru elevi este tip coridor și are 5 etaje amenajate conform normelor și cerințelor în vigoare. Gradul de satisfacție a cererii de cazare este de 100% din numărul solicitărilor. Elevii din familii defavorizate, orfani sunt scutiți de taxa de cazare. Pentru elevii cu nevoi speciale (cu dezabilități), căminul nr. 3 nu este dotat cu rampă de acces pentru persoanele cu nevoi speciale.</p> <p>Căminul numărul 3, activează în conformitate cu autorizația valabilă sanitară eliberată de organele abilitate, activează în baza Actului nr. 10/13 din 27.01.2020 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență siguranța antiincendiară și protecție civilă. În căminul numărul 3 la fiecare etaj sunt instalate câte 1 panou antiincendiar și există un sistem de detectare, semnalizare și avertizare a incendiului. Ieșirile și intrările în încăperile căminului 3 sunt dotate cu indicatoare. Numărul camerelor de locuit este indicat pe ușă și sunt vizibile. Accesul în cămin este monitorizat de ușiere, intendent, pedagogi sociali, maistru de serviciu. În cămin există monitorizare video.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitățile de cazare ale elevilor sunt satisfăcute complet; ✓ Instituția acordă diverse forme de scutiri elevilor orfani și persoanelor cu dizabilități, ceea ce prezintă un factor stimulator și de atragere a elevilor la studii. 		
Recomandări	✓ Construirea unei rampe de acces la intrare în căminul numărul 3.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-236
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	-
---	---

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011; • 08-03 Registrul de evidență recepționată; • 08-02 Registrul de evidență a corespondenței expediate; • Registre de evidență a frecvenței ȘP din orașul Ungheni pentru anul de studii 2020-2021; • Catalog școlar Electrician-electronist auto – Mecanic auto; • Dosar personal profesor M.E.; • Dosar personal elev C.V.; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu elevii; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației în conformitate cu Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011. În instituție se colectează, se analizează și se utilizează informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor de studii și a altor activități. Datele primare cu referire la contingentul de elevi se înregistrează în fișele personale din dosarul grupei. Rezultatele academice ale elevilor sunt înregistrate în cataloagele școlare, care se păstrează în arhiva instituției. Informații cu referire la contingentul de elevi se găsește la Secția studii. Pentru evidența și eliberarea certificatelor la solicitarea elevilor s-a perfectat Registrul de evidență a certificatelor de confirmare. Informațiile de interes public se transmit oral în cadrul ședințelor, adunărilor cu cadrele didactice și se afișează pe panoul din holul instituției. Utilizatorii informației cu privire la cadrele didactice, contingentul de elevi, salarizare etc, vor putea fi orice persoane autorizate conform legislației, interesate de informația din domeniu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Crearea unei baze de date electronice, structurată pe module, spre exemplu: Admitere; Contingentul și mobilitatea elevilor; Instruire; Evaluare; Sesiune; Evidența achitării taxelor de studii și cazare; Cazarea elevilor (cămin) etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web oficială: http://spungheni.md; • Pagina Facebook a colegiului https://www.facebook.com/spungheni;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-236
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Panouri informative; • Aviziere; • Interviu cu managementul instituției; • Interviu cu cadrele didactice, diriginți, educatori etc; • Vizitarea spațiilor; • Interviu cu elevii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Principalul mijloc prin care se asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la program a instituției este pagina web.</p> <p>Toate regulamentele interne si actele normative în vigoare sunt plasate pe pagina web oficială (http://spungheni). Informații privind modul de desfășurare a activităților didactice, de asemenea este descris pe pagina web: (http://spungheni).</p> <p>Informații pentru abiturienți: (http://spungheni/admitere).</p> <p>Pagina web a instituției conține următoarele secțiuni principale: <i>Acasă</i>: unde sunt plasate informații cu privire la activitatea ce are loc în cadrul instituției; <i>Educație</i>: ne prezintă informație despre: consiliul profesoral, managementul educațional, activitatea extracurriculară, proiectele, plan ERRE, proiect de lungă durată meserie, certificat ANACEC acreditare, comisii metodice, orarul tezelor simestriale, orarul stagiilor de practică, plan anual de activitate a bibliotecii și comitetul sindical; <i>Consiliul elevilor, meserii, rapoarte anuale</i>; <i>Admitere</i> include: meserii, condiții de înmatriculare, comisia de admitere și rezultatele admiterii.; <i>Avize include</i>: orar, fișa de schimbări în orar, orarul petrecerii procesului instructiv-educativ on-line începând cu data de 11.05.2020, în atenția cadrelor didactice, elevilor și părinților, cu privire la suspendarea procesului educațional în instituțiile de învățământ și pastila de sănătate psihologică ; <i>Contacte</i>; Informația cu privire la burse este expusă și prezentată studenților de către diriginte. Bursele sunt calculate în baza Metodologiei de calcul a bursei stabilite prin Hotărâre de Guvern. Activitatea Comisiei de acordare a burselor se desfășoară semestrial, corespunzător periodicității acordării burselor. Activitatea acesteia este documentată corespunzător: calcule, liste ale elevilor pe tipuri de burse și procese verbale. Listele finale sunt aduse la cunoștința elevilor de către diriginți.</p> <p>Informația cu privire la locul de trai a elevilor în cămine este expusă de către fiecare diriginte unde sunt explicate modalitățile de repartizare a locurilor de cazare, iar Regulamentul cu privire la comportamentul și regulile necesare de trai în cămin sunt prezentate de către directorul căminului. De asemenea, în timpul interviului, elevii au comunicat că educatorul din cămin desfășoară periodic sedințe cu elevii, la care se discută problemele de trai si comportament în căminele instituției. În cămine sunt aviziere unde se plasează informații cu caracter ce ține de regulile de comportament, anunturi, măsuri de protecție COVID19 ș.a.</p> <p>Responsabilitatea pentru înregistrarea datelor cu caracter personal ale elevilor revine dirigintelui care îndeplinește dosarul personal al elevului. De asemenea în cadrul instituției este o bază de date (act sau document cu caracter personal) a absolvenților și cadrelor didactice, care se completează de către secretarul instituției și responsabilii secției Resurse Umane.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituțiade învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la program.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-236
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament Intern de activitate a Școlii profesionale din Ungheni, aprobat prin hotărârea consiliului de administrație pe data 05.09.2019; Curriculum modular pentru pregătirea profesională Mecanic auto, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1638 din 13.12.2019; Curriculum modular pentru pregătirea profesională Electrician-electronist auto, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1638 din 13.12.2019; Regulament de activitate a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, aprobat de Consiliul de Administrație nr. 36 din 11.09.18, revizuit proces-verbal nr. 69 din 04.09.2019; Plan de activitate Comisiei de evaluare internă a calității, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr. 83 din 04.09.2019; Proces-verbal al ședinței CEIAC nr. 1 din 07.09.2020; Interviuri cu administrația, cadrele didactice, agenții economici, absolvenții și elevii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea ofertei educaționale în cadrul instituției se efectuează în baza analizei opiniilor experților în domeniu, solicitărilor parvenite din partea angajatorilor, președinților examenelor de calificare, rezultatelor chestionării absolvenților și a schimbărilor pe piața muncii și include diverse acțiuni de expertizare a ofertei educaționale și de revizuire a planului de învățământ și a curriculumurilor în funcție de necesitatea pieței muncii.</p> <p>Instituția nu dispune la momentul de procedură scrisă de monitorizare și actualizare a programelor de studii, planificând și realizând aceste activități pe parcursul anului de studii, participând la diverse întruniri cu agenții economici. Programul la momentul nu necesită actualizări.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Elaborarea procedurii de monitorizare și revizuire a programelor de studii administrate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (HG nr.616 din 18.05.2016); Raport analitic cu privire la organizarea, desfășurarea și rezultatele examenului de calificare 2018-2019; Plan operațional Comisiei de evaluare internă a calității, an de studii 2020-2021, aprobat de către Consiliul administrativ proces-verbal nr. 83 din 04.09.2020; Fișa de monitorizare a calității demersului educațional la lecții din data 10.02.2021; Organizarea stagiilor de practică (2016-2021); Proces-verbal nr. 07 din 27.03.2019, privind rezultatul chestionării elevilor cu referire la stabilirea gradului de satisfacție a elevilor privind procesul de predare-învățare; Agenda formării profesionale a elevului B.C., grupa 37;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-236
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> Acordul de parteneriat cu SRL Army auto Ungheni cu privire la desfășurarea practicii de producere din 2020; Raportul elevului P.C. privind stagiul de practică în producere din 2019; Interviuri cu administrația, cadrele didactice, agenții economici, absolvenții și elevii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică este realizată de către administrația instituției, șefii de secții și președinții comisiilor metodice prin verificarea frecvenței elevilor, completarea registrelor, asistarea la ore, evaluarea și înregistrarea rezultatelor etc. Stagiile de practică sunt monitorizate de maestrul-instructor, care periodic realizează vizite la întreprinderi, în perioadele de stagiere.</p> <p>Planificarea și periodicitatea activităților de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare nu este prevăzută în mod expres în documentele instituției.</p> <p>Chestionarea elevilor cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică se desfășoară după încheierea modulelor de studii. Analiza rezultatelor chestionării anonime a elevilor este realizată în cadrul ședințelor CEIAC.</p> <p>În rezultatul analizei opiniei elevilor s-a atestat că majoritatea dintre aceștia apreciază nivelul înalt al calității cursurilor predate, tematica, conținutul și prestația cadrelor didactice.</p> <p>Rezultatele procedurilor/activităților de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică, și măsurile de îmbunătățire întreprinse sunt disponibile pentru publicul larg instituțional. Nu au fost prezentate măsurile de îmbunătățire întreprinse.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Includerea în documentele care prevăd planificare anuală a activităților a acțiunilor de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare; ✓ Elaborarea planurilor de măsuri corective/preventive ca rezultat al analizei rezultatelor monitorizării; ✓ Aplicarea formularelor unificate pentru monitorizarea proceselor de predare-învățare – evaluare de către toate persoanele implicate. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Fișa de monitorizare a calității demersului educațional la lecții din data 10.02.2020; Promovabilitatea elevilor la programul de formare profesională Electrician-electronist auto-Mecanic auto (anii 2015-2020); Proces-verbal nr. 07 din 27.03.2019, privind rezultatul chestionării elevilor cu referire la stabilirea gradului de satisfacție a elevilor privind procesul de predare-învățare; Chestionar privind gradul de satisfacție pentru profesori, interpretarea publicată pe pagina web a instituției http://spungheni.md/interpretare-chestionare-c-e-i-a-c/; Chestionar privind calitatea actului didactic desfășurat la disciplinele predate, interpretarea publicată pe pagina web a instituției http://spungheni.md/interpretare-chestionare-c-e-i-a-c/; Interviuri cu cadrele didactice, agenții economici, absolvenții și elevii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedura de evaluare internă a programului se rezumă la realizarea vizitelor la ore și aplicarea sondajului pentru elevi și cadre didactice.</p> <p>Evaluarea internă a programului se efectuează anual. Modul de organizare și periodicitatea nu sunt reglementate prin proceduri interne aprobate.</p> <p>În instituție există și se aplică sistematic procedurile de colectare periodică a feed-back-ului elevilor, vizând programul de formare profesională, operat în baza chestionarelor după finalizarea fiecărui modul. În holul școlii este instalată boxa de idei, unde elevii pot plasa în scris</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-236
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	propuneri și sugestii referitor la programul de formare profesională. În rezultatul analizei opiniei elevilor s-a atestat că majoritatea dintre aceștia apreciază nivelul înalt al calității cursurilor predate, tematica, conținutul și prestația cadrelor didactice. Neconformitățile constatate și înregistrate sunt analizate și discutate în cadrul ședințelor instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Elaborarea planurilor de măsuri corective/preventive ca rezultat al analizei rezultatelor monitorizării.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Ministerului Educației nr.1187 din 10.XII.2015 privind aprobarea Metodologiei de urmărire a traseului profesional al absolvenților din învățământul profesional tehnic; • Ordinul Ministerului Educației nr.16 din 01.03.2017 cu privire la responsabilitatea urmăririi traseului profesional; • Raport privind traseul profesional al elevilor; • Interviuri cu administrația, agenții economici și absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul instituției se aplică „Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților din învățământul profesional tehnic”. A fost creată baza de date a instituției privind angajarea absolvenților instituției. A fost desemnată prin ordin persoana responsabilă pentru urmărirea traseului profesional în cadrul instituției. Din anul 2017 se ține evidenta angajării absolvenților în câmpul muncii prin completarea chestionarelor, inclusiv on-line și formularelor de către absolvenți.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	✓ Existența unei baze de date cu privire la plasarea absolvenților în câmpul muncii.		
Recomandări	✓ Identificarea unui mecanism de monitorizare a traseului profesional al absolvenților plecați peste hotare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Pagină web oficială: http://spungheni.md/; • Rețeaua de socializare a școlii https://www.facebook.com/spungheni/; • Plan de Acțiuni pentru îmbunătățirea calității în educație an de studiu 2020-2021, aprobat la ședința CA nr. 83 din 04.09.2020; • Chestionar privind calitatea actului didactic la disciplinele predate; • Chestionar pentru identificarea nevoilor de informare și consiliere;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-236
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal nr. 07 din 27.03.2019, privind rezultatul chestionării elevilor cu referire la stabilirea gradului de satisfacție a elevilor privind procesul de predare-învățare; • Panouri informative; • Aviziere; • Raport privind traseul profesional al elevilor; • Acorduri de parteneriat (2 acorduri) din 01.09.2020; • Pliante cu informația despre meserii studiate în Școala profesională din Ungheni; • Interviuri cu administrația, cadrele didactice, agenții economici, absolvenții, și elevii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În perioada studiilor, în cadrul disciplinei opționale <i>Codul Muncii</i> , elevii au posibilitatea să studieze modalitățile de completare a unui CV, de participare la un interviu de angajare, să studieze legislația în vigoare din domeniul muncii. Activitățile de orientare profesională se realizează în cadrul Târgurilor locurilor de muncă și în cadrul stagiilor de practică. Instituția nu deține structuri separate de orientare profesională, aceste aspecte de activitate fiind acoperite de cadrele didactice și maiștrii instructori. Analizând anul de studii 2019-2020 rata angajării conform specialității, afaceri personale, alte domenii sau continuarea studiilor constituie circa 80%, rata absolvenților neangajați în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 4,8%, rata absolvenților angajați în câmpul muncii la altă specialitate/meserie decât cea obținută 14,3%, inclusiv cei plecați peste hotare. Instituția dispune de un mecanism de chestionare atât a absolvenților, cât și a angajatorilor în vederea analizei corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de formare profesională, generalizarea cărora se prezintă în rapoartele generale. Instituția colectează și sistematizează regulat datele statistice ce țin de traseul absolvenților. Rezultatele denotă faptul că absolvenții instituției se regăsesc în diferite ramuri sociale (câmpul muncii, continuarea studiilor, afaceri proprii etc.). Totodată, constatăm o rată relativ scăzută a neangajării absolvenților (4,8% în anul 2020).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 70%.	3,0	3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Atragerea și implicarea elevilor în proiecte care ghidează în dezvoltarea unei afaceri proprii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Scrisoare MECC nr. 03/2-09/588 din 30.01.2020, înregistrată cu nr. 15 la 04.02.2020; • Scrisoare MSMPS, Agenția Națională pentru ocuparea forței de muncă nr. 02-5 din 24.01.2020, înregistrată cu nr. 15 la 04.02.2020; • Registrul de evidență a corespondenței înregistrate, perioada 2011-2020; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu angajații.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Toate dispozițiile, ordinele și recomandările MECC sunt recepționate de către secretară, prin e-mail, care le imprimă și le transmite directorului. Directorul, după examinarea scrisorii, în viză identifică executorul – persoana responsabilă de domeniul vizat în ordin. Documentul vizat se înregistrează în registrul corespondenței de intrare și se transmite spre executare. În registru se trece numărul de ordine, data emiterii, data înregistrării, conținutul documentului, executorul și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-236
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	semnătura acestuia. În vederea executării dispozițiilor și recomandărilor, prevederile acestora se aduc la cunoștință tuturor persoanelor interesate în cadrul ședințelor Consiliilor profesionale. Directorul monitorizează executarea solicitării și raportează prin intermediul poștei electronice organului emitent. Originalele răspunsurilor sunt transmise instituțiilor în momentul vizitelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Fortificarea procedurii de monitorizare a executării dispozițiilor, ordinelor și recomandărilor MECC, trecând în registrul de evidență a termenului de executare și a rezultatului înregistrat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul din cadrul instituției nu a fost supus anterior evaluării ANACEC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Concluzii generale

Constatări:

1. Instituția de învățământ ȘCOALA PROFESIONALĂ DIN OR. UNGHENI este persoană juridică necomercială, cu statut de instituție publică, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției, deține Autorizație sanitară de funcționare și Act de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență siguranța antiincendiară și protecție civilă. Programul se realizează în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor. Strategia de dezvoltare a programului în contextul strategiei de dezvoltare a instituției de învățământ profesional tehnic este expusă în Planul de dezvoltare strategică a programului. Pentru implementarea politicii de asigurare și îmbunătățire



continuă a calității în cadrul școlii a fost constituită CEIAC. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu;

2. Instituția dispune de procese de proiectare și aprobare a programului de formare profesională. Programul este proiectat în așa fel, încât atinge obiectivele pentru care a fost creat, incluzând rezultatele învățării;
3. Programul de formare profesională este proiectat în așa mod, încât încurajează elevii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor reflectă această abordare;
4. Admiterea la programul se efectuează pe bază de concurs și are drept scop realizarea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini la specialitatea pentru care optează. Recrutarea și admiterea elevilor la programul se realizează în conformitate cu planul de admitere. Cerințele pentru promovarea elevilor în următorul an de studii și finalizarea (absolvirea) cu succes a programului, sunt următoarele: media pozitivă a notelor la disciplinele teoretice și instruirea practică, agenda de formare profesională completată de elev și agent economic cu ștampile și cu note săptămânal, raportul privind rezultatele practicii de producție, referința completată de agentul economic cu nota generală de la practica și obținerea notelor pozitive la examenele de absolvire și examenele de calificare. La finalizarea programului, absolvenților care au susținut examenul de calificare, în baza proceselor-verbale ale comisiei de calificare, li se eliberează diploma de studii/certificatul de calificare și suplimentul descriptiv în conformitate cu cerințele în vigoare;
5. Instituția a elaborat Strategia instrucțională de personal pe perioada anilor 2019-2023. Angajarea personalului didactic se realizează în conformitate cu actele reglatorii naționale. Planificarea și recrutarea personalului didactic se efectuează de către secția Studii și secția Resurse umane, în funcție de contigutul de elevi. Statele de personal se aprobă anual de către Consiliul de Administrație. La încheierea contractului cadrului didactic i se prezintă și Fișa de post. Calificarea profesională a personalului didactic corespunde cerințelor pentru ocuparea funcțiilor respective și corespunde 100% programului. Predarea disciplinelor de studii în cadrul programului de formare profesională este asigurată 85% de profesorii titulari. Studiile de bază ale personalului didactic/științific sunt de cel puțin nivelul 6 ISCED: 95% - studii superioare; 15% - studii de master. Cadrele didactice în baza colaborării cu centrele de formare continuă, cu proiectele ce susțin reforma sistemului profesional tehnic realizează diverse formări în domeniile de profil, psihopedagogice, implementarea TIC, în dependență de necesitățile profesionale;
6. Instituția dispune de spații suficiente de studii pentru asigurarea pe deplin a necesităților procesului de studiu. Instituția asigură suprafețe ce revin unui elev după standardele obligatorii minime de evaluare. Instituția are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea obiectivelor programului. Fondul bibliotecii destinat programului este dotat corespunzător, actualizat sistematic și accesibil actorilor procesului educațional. Programul este asigurat în proporție de cel puțin 90 % cu suport curricular adecvat este accesibil elevilor atât în format imprimat cât și în format electronic. Mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru elevii solicitanți în proporție de 100%;
7. Instituția deține un sistem de gestionare a informației, care este funcțional, dar mai puțin eficient, fiind menținut în regim manual pe suport de hârtie;
8. Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la program;
9. Instituția monitorizează continuu și evaluează periodic programul, procedurile fiind reglementate și desfășurate conform algoritmilor instituționale;
10. Instituția comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările MECC, dispunând de o procedură clară în acest sens. Programul nu a fost supus evaluării externe în vederea acreditării până în prezent.

Puncte tari:

- Programul este o continuitate a unei tradiții de formare profesională de 27 de ani *Mecanică auto*;
- Existența politicii de control și asigurare a calității programului, reflectată explicit în actele interne;
- Documentele proiective ale programului sunt elaborate de grupuri de lucru formate de specialiști în domeniu, recenzate de reprezentanți ai mediului de afaceri, coordonate de MECC și puse în aplicare ca obligatorii pentru toate instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar din țară, în acest fel fiind din start excluse potențialele erori și utilizate cele mai bune practici;
- Cadrele didactice dețin abilități, obținute prin cursuri de formare continuă privind digitalizarea procesului educațional;
- Instruirea practică și practica în producție se desfășoară în condiții reale de muncă;
- Aplicarea testelor de examinare finală în cadrul examenului de calificare elaborate centralizat la nivel de țară;
- Instituția dispune de politici eficiente de dezvoltare a personalului didactic;



- Colaborarea cadrelor didactice, spiritul de echipă și comunicarea deschisă;
- Instituția dispune de venituri suplimentare provenite din taxe de studii, servicii de întreținere a căminelor, servicii de alimentație și altele;
- Solicitățile de cazare ale elevilor sunt satisfăcute complet;
- Instituția acordă diverse forme de scutiri elevilor orfani și persoanelor cu dizabilități, ceea ce prezintă un factor stimulator și de atragere a elevilor la studii;
- Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la program;
- Existența unei baze de date cu privire la plasarea absolvenților în câmpul muncii.

Recomandări:

- Actualizarea statutului instituției în contextul modificărilor legislative în vigoare;
- Adaptarea Planului de dezvoltare strategică a instituției la direcțiile strategice mondiale și standardele ISO de calificare (21001);
- Elaborarea procedurilor de evaluare periodică a calității programului, a fișelor de monitorizare continuă etc;
- Inițierea unui acord de colaborare cu instituții de învățământ care realizează pregătire la nivelul 3 ISCED în vederea organizării activităților care vor asigura un schimb de experiență între cadre didactice și elevi;
- Dezvoltarea bazei tehnico-materiale a laboratorului prin dotarea cu mostre ale autoturismelor cu propulsie electrică sau hibrid;
- Documentarea seminarelor-instructiv metodice;
- Identificarea în cadrul procesului instructiv-metodic la nivel de instituție, comisiei metodice, a metodelor active de predare, care asigură un randament înalt de asimilare a materialului predat în vederea implementării direcționate a acestora;
- Plasarea cursurilor pe platforme electronice;
- Asigurarea gradului necesar de actualitate pentru activitățile realizate în cadrul instruirii prin practica de producere;
- Colaborarea în vederea desfășurării stagiului cu companiile mari în domeniul automobilistic pe plan național;
- Implicarea în activitatea grupului de lucru format pentru elaborarea testelor de evaluare finală prin examen de calificare;
- Elaborarea și aprobarea Declarației antifraudă academică;
- Îmbunătățirea procesului de evaluare a elevului la orele practice prin includerea unor standarde utilizate în câmpul muncii;
- Dezvoltarea mai largă a site-ului instituției;
- Elaborarea unei activități diferențiate cu elevii cu reușită mai slabă;
- Crearea unei baze electronice de evidență a eliberării diplomelor;
- Lansarea unui program de dezvoltare a competențelor profesionale și personale a cadrelor didactice tinere pentru predarea disciplinelor de specialitate la program;
- Încurajarea angajaților să-și continue studiile de calificare profesională (masterat, doctorat, grade didactice);
- Formarea continuă a cadrelor didactice tinere în scopul asigurării continuității în procesul de predare și a actualității materialului predat;
- Motivarea mobilității internaționale în vederea eficientizării calității programului;
- Planificarea elaborării la nivel de instituție a suporturilor didactice în format electronic pentru a fi utilizate online de către beneficiari;
- Modernizarea atelierelor, laboratoarelor la programul de formare profesională prin atragerea investițiilor;
- Accesarea fondurilor acoperite integral sau parțial de granturi pentru dotarea cu echipamente mai performante pentru orele practice;
- Crearea unui compartiment al bibliotecii pe site-ul instituției, și reactualizarea lui cu informații de ultimă oră;
- Actualizarea periodică a suportului curricular al programului;
- Atragerea surselor de venit prin proiecte, granturi naționale, internaționale;
- Construirea unei rampe de acces la intrarea în căminul numărul 3;
- Crearea unei baze de date electronice, structurată pe module, spre exemplu: Admitere; Contingentul și mobilitatea elevilor; Instruire; Evaluare; Sesiune; Evidența achitării taxelor de studii și cazare; Cazarea elevilor (cămin) etc;
- Elaborarea procedurii de monitorizare și revizuire a programelor administrate;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-236
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

- Includerea în documentele care prevăd planificare anuală a activităților a acțiunilor de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare;
- Elaborarea planurilor de măsuri corective/preventive ca rezultat al analizei rezultatelor monitorizării;
- Aplicarea formularelor unificate pentru monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare de către toate persoanele implicate;
- Elaborarea planurilor de măsuri corective/preventive ca rezultat al analizei rezultatelor monitorizării;
- Identificarea unui mecanism de monitorizare a traseului profesional al absolvenților plecați peste hotare;
- Atragerea și implicarea elevilor în proiecte care ghidează în dezvoltarea unei afaceri proprii;
- Fortificarea procedurii de monitorizare a executării dispozițiilor, ordinelor și recomandărilor MECC, trecând în registrul de evidență a termenului de executare și a rezultatului înregistrat.

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **716001-716006 Electrician-electronist auto - Mecanic auto**, nivelul 3 ISCED s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 716001-716006 Electrician-electronist auto - Mecanic auto**, nivel 3 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani (cu dreptul de eliberare a Fișei de școlarizare pentru conducerea autovehiculelor la programul dat, pentru Agenția Servicii Publice).**

Membrii comisiei de evaluare externă:

- Președinte: Verdeș Tatiana** _____
- Membru: Țurcan Iuliu** _____
- Membru: Bacean Ion** _____
- Membru: Redico Pavel** _____
- Membru: Tentiuc Cristina** _____