


| | | | |
|--|-----------------------------------|---|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
| | | Președintele comisiei de evaluare externă | Căpățîna Sofia |

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **21590 Coregrafie (nivelul 4 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția Publică Colegiul Național de Coregrafie** pe data de 07.04.2021, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-375, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 06-07.04.2022

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 28.01.2022, proces-verbal nr. 71.

Președinte: CĂPĂȚÎNĂ Sofia

Membru: GUȚU Zoia

Membru: ROMAN Ruslana

Membru: BALABAN Larisa


Membru: GUȚU Emilian

Membru: DERMENJI Iuliana



Cuprins

| | |
|---|--|
| Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității | 4 |
| Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității | 4 |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională | 4 |
| 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională | 5 |
| Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională | 6 |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională | 6 |
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională | 6 |
| 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor | 7 |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională | 7 |
| 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională | 7 |
| 2.2.2. Curricula pe discipline | 9 |
| 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională | 10 |
| Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev | 11 |
| Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare | 11 |
| 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare | 11 |
| 3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare | 12 |
| 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare | 13 |
| Criteriul 3.2. Stagii de practică | 14 |
| 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică | 14 |
| 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică | 15 |
| Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării | 16 |
| 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării | 16 |
| 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică | 17 |
| Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti | 18 |
| Criteriul 4.1. Admiterea la studii | Eroare! Marcaj în document nedefinit. |
| 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională | Eroare! Marcaj în document nedefinit. |
| 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale | Eroare! Marcaj în document nedefinit. |
| Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor | Eroare! Marcaj în document nedefinit. |
| 4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor | Eroare! Marcaj în document nedefinit. |
| 4.2.2. Mobilitatea academică | Eroare! Marcaj în document nedefinit. |
| Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării | Eroare! Marcaj în document nedefinit. |
| 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv | Eroare! Marcaj în document nedefinit. |
| Standard de acreditare 5. Personalul didactic | 23 |
| Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic | 23 |
| 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională | 23 |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic | 24 |
| Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic | 25 |
| 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic | 25 |
| 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic | 25 |
| Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti | 26 |
| Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare | 26 |
| 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale | 26 |
| 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale | 28 |
| 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției | 29 |
| 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular | 30 |
| Criteriul 6.2. Resurse financiare | 31 |
| 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională | 31 |
| Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor | 32 |
| 6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin | 32 |
| Standard de acreditare 7. Managementul informației | 33 |
| Criteriul 7.1. Sistemul informațional | 33 |
| 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației | 33 |
| Standard de acreditare 8. Informații de interes public | 34 |
| Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public | 34 |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|--|
| 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională..... | 34 |
| Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională | 35 |
| Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională | Eroare! Marcaj în document nedefinit. |
| 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională..... | Eroare! Marcaj în document nedefinit. |
| 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică..... | Eroare! Marcaj în document nedefinit. |
| 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari | Eroare! Marcaj în document nedefinit. |
| Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii | Eroare! Marcaj în document nedefinit. |
| 9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii..... | Eroare! Marcaj în document nedefinit. |
| 9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii | Eroare! Marcaj în document nedefinit. |
| Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic..... | 40 |
| Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității | 40 |
| 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort | 40 |
| 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității | 41 |
| Concluzii generale | 41 |
| Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:..... | 44 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare la Camera Înregistrării de Stat din 19.11.2007, seria MD 477035; • Autorizație sanitară de funcționare nr. 008761/2021/342, valabilă până la 05.03.2024; • Proces verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/245 din 08.12.2020; • Ordin nr.165 din 25.07.1991 de reorganizare a Școlii de Muzică și coregrafie „Ștefan Neaga” în Colegiu Republican de Muzică „Ștefan Neaga”; • Decizia nr. 298 din 12.06.1991 de reorganizare a Liceului Internat Republican de Coregrafie; • HG nr. 1551 din 23.12.2003 cu privire la reorganizarea instituțiilor de învățământ superior de scurtă durată (colegii); • Statutul IP Colegiul Național de Coregrafie, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal al nr. 07 din 11.04.2019; • Organigrama Colegiului Național de Coregrafie, • Interviu cu echipa managerială; • Analiza documentelor. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Instituția Publică Colegiul Național de Coregrafie (IPCNC) activează fructuos deja de trei decenii, promovând arta dansului clasic și a dansului popular, oferind programul de formare profesională <i>21590 Coregrafie</i>, pregătind specialiști pentru teatre și ansambluri de dansuri populare din republică.</p> <p>Colegiul Național de Coregrafie, de la fondarea sa, ca și multe alte instituții, a trecut prin mai multe etape de organizare.</p> <p>În 1952 pentru prima dată în RSSM are loc deschiderea unei Secții Coregrafice în cadrul Tehnicumului Muzical „Ștefan Neaga”, acest an constituind și debutul instruirii profesionale în domeniul Coregrafie din Moldova. Copiii selectați din întreaga republică, studiind deveneau specialiști și constituiau nucleul principal pentru ansamblurile profesionale de dansatori, pentru trupa Teatrului Muzical-Dramatic de Stat și pentru Ansamblul de Dansuri Populare al Filarmonicii de Stat din Chișinău. În 1974 Secția de Coregrafie este transferată la Școala Internat de Muzică „Eugen Coca”, iar în 1985 conform deciziei Sovietului Miniștrilor al RSS Moldovenești din 10 iulie 1985 Școala Muzicală „Ștefan Neaga” este reorganizată în Școală Muzical-Coregrafică „Ștefan Neaga”.</p> <p>În 1991 Secția de Coregrafie este reorganizată în instituție independentă de învățământ și este denumită Liceul Internat Republican de Coregrafie, instituit prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.298. din 12 iunie 1991.</p> <p>Programul de formare profesională <i>21590 Coregrafie</i> a fost inițiat în 1991, pregătind specialiști la Specialitatea <i>Coregrafie</i>, care primeau Calificarea de <i>Artist de balet</i> sau <i>Artist al ansamblului de dans popular</i>, din 2007 absolvenții obțineau Calificarea de <i>Dansator</i>. În 2016 de acum conform noului <i>Plan de studii și a Cadrului Național al Calificărilor</i> se instituie în Colegiul Național de Coregrafie <i>21590 Specialitatea Coregrafie, 265303 Calificarea Balerin</i>.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|--|
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |
|---|--|

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Program de dezvoltare strategică a instituției pentru perioada 2016-2020; • Strategia de evaluare internă și de asigurare a calității a Colegiul Național de Coregrafie, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal al nr. 3 din 15.11.2018; • Regulament de activitate internă a instituției, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 1 din 19.09.2019; • Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 1 din 19.09.2019; • Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație a instituției, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 1 din 19.09.2019; • Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Metodico-Științific, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 1 din 19.09.2019; • Regulament de activitate a Consiliului Artistic, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 1 din 19.09.2019; • Regulamentul de funcționare a comisiei de evaluare internă a calității, proces-verbal al Consiliului administrativ nr. 3 din 15.11.2018; • Raport anual al calității a CEIAC, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal al nr. 9 din 12.06.2019; • Raport anual de autoevaluare pentru asigurarea internă a calității, anul de studii 2018-2019, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 1 din 19.09.2019; • Plan de îmbunătățire a calității pentru anul de studii 2018-2019, aprobat de Consiliul de Administrație nr. 4 din 07.12.2018; • Plan operațional de acțiuni de evaluare și asigurare a calității pentru anul de studii 2018-2019, aprobat de Consiliul Administrație nr. 3 din 12.11.2018; • Procedura operațională (PO-08) de evaluare a programului de formare profesională din 16.09.2019; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Analiza documentelor. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Actele normative care asigură cadrul legal de funcționare a programului de formare profesională 21590 <i>Coregrafie</i> sunt în deplină concordanță cu politicile educaționale de asigurare a calității în domeniu, fiind corelate cu <i>ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională</i> și obiectivele <i>Strategiei de dezvoltare a învățământului vocațional/ tehnic pentru anii 2013-2020</i> (Hotărârea Guvernului nr. 97 din 01.03.2013) și a <i>Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 Educația 2020</i> (Hotărârea Guvernului nr. 944 din 14.11.14) ce au stat la baza elaborării <i>Planului de dezvoltare strategică a instituției 2016-2020</i> și a <i>Strategiei de evaluare internă și asigurare a calității</i>, care asigură evaluarea calității procesului instructiv-educativ din cadrul instituției.</p> <p>IP Colegiul Național de Coregrafie are elaborat <i>Planul de dezvoltare strategică a instituției</i> pentru perioada 2016-2020 și <i>Strategia de evaluare internă și asigurare a calității</i>.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională, profilul ocupațional, finalitățile de studiu și competențele sunt incluse în <i>Descrierea calificării</i>, aprobată de MECC . Conținutul programului de formare profesională 21590 <i>Coregrafie</i> respectă cerințele expuse în <i>Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”</i>, <i>Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional-tehnic pentru anii 2013-2020</i> și în <i>Cadrul Național al Calificărilor, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar</i>, alte acte normative ce reglementează domeniul educațional.</p> <p>Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) își desfășoară activitatea în baza <i>Regulamentului de funcționare a CEIAC</i> și în baza <i>Planului operațional de acțiuni de evaluare și asigurare a calității</i>, <i>Planului de îmbunătățire a calității</i> în care sunt planificate activitățile de</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | evaluare internă, precum și acțiuni privind menținerea și dezvoltarea managementului calității, în conformitate cu <i>Regulamentul de funcționare a CEIAC</i> . | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015; • Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova aprobat prin ordinul Ministerului muncii, protecției sociale și familiei nr. 22 din 03 .03.2014; • Cadrul Național al Calificărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1216 din 23 .11. 2017 • Plan de învățământ specialitatea 21590 Coregrafie SC-127/16,18.10.2016 aprobat de Consiliul Profesorat al Colegiul de Coregrafie, Ministerul Culturii, Ministerul Educației; • Plan de învățământ specialitatea 21590 Coregrafie SC-02/21,01.10.2021 aprobat de Consiliul Profesorat al Colegiul de Coregrafie, Ministerul Educației și Cercetării; • Descrierea calificării; • Metodologiei de elaborare a calificărilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (ordinul ME nr. 990 din 17.09.2014) și aprobată prin ordinul Ministerului Educației nr. 1230 din 24.12.2015; • Planul- cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordin Ministerului Educației,nr.1205 din 16.12.2015; • Curricula modulare/ pe unități de curs; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii; • Analiza documentelor. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Denumirea programului de 21590 <i>Coregrafie</i> corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (HG nr.853 din 14.12 2015), face parte din domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii 02 Arte și științe umaniste, domeniul general de studiu 021 Arte, domeniul de formare profesională 215. Muzică și arte teatrale.</p> <p>Programul de formare profesională 21590 <i>Coregrafie</i> conține toate elementele proiective și structurale: Planul de învățământ, Standard de pregătire profesională, precum și curricula pe discipline, fiind aprobat de ministerul Educației și Cercetării.</p> <p>Planul de învățământ a fost proiectat de un grup de cadre didactice din cadrul Colegiului Național de Coregrafie. Grupul de lucru a consultat și coordonat Planul de învățământ cu părțile interesate în dezvoltarea programului de formare profesională: Teatrul Național de Operă și Balet Maria Bieșu, Ansamblului Academic de dansuri populare <i>Joc</i> și instituțiile ce au programul în oferta</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | educațională. Programul de formare profesională 21590 <i>Coregrafie</i> este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, specialităților și calificărilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar profesional; • Cadrul Național al Calificărilor aprobat pentru nivelul IV al ISCED; • Plan de învățământ specialitatea 21590 <i>Coregrafie</i> SC-127/16,18.10.2016 aprobat de Consiliul Profesorat al Colegiului de Coregrafie, Ministerul Culturii, Ministerul Educației; • Curricula la unitățile de curs fundamentale, de specialitate, de instruire practică, și a unităților de curs opționale; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii; • Analiza documentelor. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Programul de studii de formare profesională 21590 <i>Coregrafie</i> corespunde nivelului 4 al Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic și Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (HG nr.853 din 14.12.2015) în vederea raportării la cunoștințe /abilități /competențe ca rezultate ale învățării pentru această treaptă de învățământ. Caracteristicile-cheie ale programului de formare profesională 21590 <i>Coregrafie</i>: – nivelul 4 al ISCED, numărul total de credite de studiu 90, calificarea obținută la finele studiilor, realizează cerințele CNC. Respectiv, programul de studii 21570 <i>Dans</i> este racordat la Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic în conformitate cu domeniul de studiu din care face parte.</p> <p>Programul de studii de formare profesională 21590 <i>Coregrafie</i> corespunde cu tendințele și realitățile în domeniu.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Cadrul Național al Calificărilor; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională; • Statutul Colegiului Național de Coregrafie aprobat de Consiliul Profesorat al Colegiului de Coregrafie 19.09.2019; |
|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
| profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional tehnic 2013-2020; • Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional Tehnic, ord.ME nr.1128 din 26.11.2015; • Descrierea calificării; • Plan de învățământ specialitatea 21590 Coregrafie SC-127/16,18.10.2016 aprobat de Consiliul Profesorat al Colegiul de Coregrafie, Ministerul Culturii, Ministerul Educației; • Chestionare pentru agenților economici; • Registrul de evidență a traseului profesional al absolvenților; • Acte de oferire locurilor pentru desfășurarea stagiilor de practică din partea agenților economici; • Rata angajării în câmpul muncii a absolvenților; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii; • Analiza documentelor. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Misiunea și obiectivele programului de formare profesională <i>21590 Coregrafie</i> sunt elaborate în corespundere cu normele legislative în vigoare și realizează prevederile acestora. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt specificate în Nota explicativă a planului de învățământ. Misiunea și obiectivele sunt incluse în <i>Statutul Colegiului Național de Coregrafie</i> și sunt în concordanță cu prevederile, <i>Strategiei de dezvoltare a învățământului vocațional tehnic</i>. Documentele proiective ale programului de formare profesională corespund realităților și tendințelor strategiilor naționale specificate.</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională <i>21590 Coregrafie</i> este elaborat în conformitate cu cerințele <i>Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic</i> ce țin de asigurarea realizării competențelor profesionale prin afirmarea unui proces educațional de calitate. În corespundere cu cerințele de proiectare ale cadrului legal existent.</p> <p><i>Planul de învățământ</i> respectă cerințele <i>Planului-cadru</i> atât la formatul acestuia, cât și la componentele lui.</p> <p>Unitățile de curs din cadrul planului de învățământ la specialitatea <i>21590 Coregrafie</i>, sunt divizate în:</p> <ul style="list-style-type: none"> - componenta de <i>formare a competențelor profesionale generale –150 ore (5 credite de studii)</i>; - componenta de <i>orientare socio-umanistică – 60 ore (2 credite de studii)</i>; - componenta <i>fundamentală – 660 de ore (22 credite de studii)</i>; - componenta de <i>specialitate – 930 ore (31 credite de studii)</i>; - stagiile de practică – <i>390 ore (13 credite)</i>; - componenta <i>opțională de specialitate – 360 ore (12 credite de studii)</i>; - componenta <i>la libera alegere –cu 240 ore (8 credite de studii)</i>. <p>Raportul dintre orele teoretice, practice, lucrul individual corespunde exigențelor formale și formative ale <i>Planului-cadru</i>. Numărul total de ore este de 3333,44 ore. Corelația dintre ore de contact direct și ore de studiu individual este de 2028,4 (60,85%) la 915 (27,44%), lucru ce este stipulat în <i>Plan de învățământ</i>.</p> <p>Finalitățile programului de studii corespund celor indicate în <i>Cadrul Național al Calificărilor</i> pentru specialitatea <i>21590 Coregrafie</i>, se atestă în Descrierea calificării, se realizează conform planului de învățământ și conținuturilor unităților de curs, precum și prin activitățile de predare-învățare-evaluare.</p> <p><i>Planul de învățământ</i> al programului de formare profesională <i>21590 Coregrafie</i> se modernizează și se îmbunătățește prin analiza pieții muncii, prin chestionarea agenților economici și a solicitărilor acestora privind competențele necesare pentru nivelul de calificare respectiv. În vederea dezvoltării programului supus evaluării, <i>Planul de învățământ</i> al programului de formare profesională <i>21590 Coregrafie</i> a fost modificat/reactualizat la solicitarea MEC în anul 2021.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de | 1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|------------|------------|
| evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p> | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | ✓ Planul de învățământ al programului de formare profesională 21590 Coregrafie în vederea dezvoltării a fost modificat/reactualizat la solicitarea MEC în anul 2021. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.2. Curricula pe discipline

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Cadrul Național de referință pentru învățământul profesional tehnic postsecundar; • Ghidul practic de elaborare a Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. ord.ME nr.296, 21.04.2016; • Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic; • Descrierea calificării; • Standard de pregătire profesională; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu elevii; • Analiza documentelor; • Vizitarea bibliotecii. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Curricula pe discipline a fost elaborată în conformitate cu prevederile Cadrului Național de referință pentru învățământul profesional tehnic postsecundar, Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, Standardului de pregătire profesională.</p> <p>Curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare. Conținutul curriculei corespunde denumirii modulului, repartizarea orientativă a orelor corespunde planului, se respectă succesiunea de selecție a materialului educațional la discipline de specialitate.</p> <p>Conținutul fiecărei unități de curs este actualizat în conformitate cu necesitățile pieței muncii și cu ultimele realizări ale științei în domeniul vizat. Conținuturile fiecărui curriculum sunt în corespundere cu obiectivele avansate și conforme formării profesionale inițiale a unui specialist în domeniul Artei coregrafice. Obiectivele disciplinei sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către elevi.</p> <p>În urma discuției cu elevii programului de formare profesională finalitățile, competențele, forma de evaluare și scala de notare sunt clar formulate și aduse la cunoștința elevilor la începutul studierii fiecărei unități de curs. Finalitățile de studiu sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către elevi. Sursele bibliografice la disciplinele programului sunt actualizate.</p> <p>Conținutul unităților de curs reflectă tendințele în domeniul Coregrafiei, actualizările fiind conforme cu așteptările elevilor și unităților economice de profil. Curricula pe discipline duc la formarea competențelor scontate prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|--|
| Puncte tari | |
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Oferte locurilor pentru desfășurarea stagiilor de practica din partea agenției economici; • Rata angajării în câmpul muncii; • Registrul de evidență a plasării în câmpul muncii; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii; • Interviu cu absolvenții. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Legătura dintre programul de formare profesională <i>21590 Coregrafie</i> și piața muncii este relevantă prin creșterea solicitărilor de specialiști calificați, cauzată de schimbările majore a calității vieții sociale, a creșterii unităților de prestarea a serviciilor artistice. Acest fapt este confirmat prin participarea agenților economici la oferirea locurilor pentru desfășurarea stagiilor de practică și angajarea absolvenților în câmpul muncii.</p> <p>Pe de altă parte relevanța programului de formare profesională <i>21590 Coregrafie</i> rezultă din asigurarea calității educației, coeziunea socială și competitivitatea pe piața serviciilor cultural-artistice. La proiectarea programului au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul Artei coregrafice.</p> <p>Planul de învățământ <i>21590 Coregrafie</i> a fost consultat și coordonat cu următorii agenți economici: Teatrul Național de Operă și Balet <i>Maria Bieșu</i> și Ansamblul <i>Joc</i>.</p> <p>Programul de formare <i>21590 Coregrafie</i> are drept obiectiv pregătirea specialiștilor calificați cu caracter aplicativ pentru domeniul real al economiei, orientându-se spre necesitățile și cerințele actuale ale agenților economici din domeniu. Astfel, formarea specialistului se axează pe următoarele: interesarea și implicarea activă a agenților economici în procesul de formare; dezvoltarea competențelor profesionale; motivarea tinerilor pentru obținerea calificărilor profesionale.</p> <p>Absolvenții programului de formare profesională sunt competitivi pe piața muncii fiind angajați în colective profesioniste atât din țară cât și din afara țării.</p> <p>Activitățile curriculare și extracurriculare din cadrul programului de formare profesională remarcă impact social și cultural prin implicarea elevilor și cadrelor didactice de la programul vizat în viața culturală a regiunii, prin implicarea în proiecte sociale și realizări de produse culturale, participând la diverse manifestări artistice, concursuri și festivaluri atât naționale, cât și internaționale.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | <p>✓ Activitățile curriculare și extracurriculare din cadrul programului de formare profesională remarcă impact social și cultural prin implicarea elevilor și cadrelor didactice de la programul vizat în viața culturală a regiunii prin implicarea în proiecte sociale și realizări de produse culturale, participând la diverse manifestări artistice, concursuri și festivaluri atât naționale, cât și internaționale.</p> | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studenții să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, ordinul 1128 ME din 26.11.2015; • Sistemului de credite de studii transferabile; • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; • Regulament de activitate internă a instituției (aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal 1 din 19.09.2019); • Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Profesoral a Colegiului Național de Coregrafie (aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal 1 din 19.09.2019); • Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație a Colegiului Național de Coregrafie (aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal 1 din 19.09.2019); • Regulament de organizare și funcționare a Consiliului metodic-științific a Colegiului Național de Coregrafie (aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal 1 din 19.09.2019); • Planul de învățământ specialitatea 21590 Coregrafie, aprobat și înregistrat la Ministerul Educației și Cercetării al RM, SC-02/21,1333 din 01.10.2021; • Curricula pe discipline de specialitate; • Orarul lecțiilor; • Model de chestionare de evaluare a gradului de satisfacție a elevilor cu privire la calitatea serviciilor educaționale la programul de formare profesională; • Model Chestionar pentru absolvenți; • Registrele grupelor academice; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Procesul educațional la programul de formare profesională 21590 Coregrafie se organizează și realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Regulamentele interne ale instituției, Planul de învățământ, Curricula pe discipline.</p> <p>Planul de învățământ conține ore de contact direct, care se realizează prin ore teoretice, practice, laboratoare și ore de studii individuale.</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice corespund cu planul de învățământ al programului de formare profesională 21590 Coregrafie, fiind organizate conform prevederilor planului (ore în grup, ore individuale).</p> <p>Orarul activităților didactice organizate în grup (discipline de cultură generală, componenta liceală etc.) este amplasat la loc vizibil atât în holul instituției cât și pe pagina web.</p> <p>Orarul activităților didactice este respectat de personalul didactic și de elevi. Activitățile didactice corespund cu Curricula pe discipline a programului de formare profesională 21590 Coregrafie.</p> <p>Elevii din cadrul programului sunt consultați privind eficacitatea organizării a procesului instructiv - educativ prin aplicarea chestionarelor de evaluare a prestației didactice și a formelor de organizare a procesului de predare-învățare-evaluare. Rezultatele chestionării, precum și măsurile de îmbunătățire a procesului de predare-învățare – evaluare sunt analizate în cadrul ședințelor catedrei și Consiliul metodic-științific.</p> <p>Registrul orelor de grupă, orelor individuale și maestrului de concert sunt completate și reflectă reușita și frecvența elevilor.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | <p>Măsurile de îmbunătățire a procesului de predare – învățare se aplică reieșind din monitorizarea la nivel de catedre. Se aplică chestionare.</p> <p>O altă modalitate de consultare a elevilor pe marginea desfășurării procesului educațional sunt discuțiile în cadrul orelor de dirigiență și în cadrul studiului individual. Rezultatele consultării elevilor sunt utilizate de către cadrele didactice și catedră pentru îmbunătățirea formelor de organizare a procesului educațional.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Elaborarea planului măsurilor de îmbunătățire a procesului educațional. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ specialitatea 21590 <i>Coregrafie</i>, aprobat și înregistrat la Ministerul Educației și Cercetării al RM cu (SC-02/21,1333 din 01.10.2021); • Metodologia de realizare și evaluare a studiului individual, al restanțelor și consultațiilor (aprobat de Consiliul Metodico-științific, din 19.11.2018); • Graficul orelor individuale; • Proiect didactic de lungă durată- (<i>Dans popular scenic</i>, an III, Rusu Mariana, an de studii 2021-2022); • Proiect didactic de scurtă durată, disciplina (<i>Dans popular scenic</i>, Rusu Mariana, an de studii 2020-2021); • Fișa de observare a lecției (Rusu Mariana/<i>Dansul popular scenic</i>, 21.10.2020); • Planificarea lecțiilor publice a profesorilor Colegiului pentru anul de studii 2020-2021; • Proces verbal nr.4 al ședinței Consiliului metodico-științific, din 18.01.2021; • Proces verbal nr.4 al ședinței Consiliului metodico-științific, din 04.12.2018; • Orarul consultațiilor cu elevii care nu reușesc; • Curricula pe discipline; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Mecanismul de consultare a elevilor este realizat prin organizarea sondajelor și chestionarelor. Rezultatele sondajelor sunt analizate și discutate în cadrul ședințelor catedrei și Consiliului metodico-științific, în urma cărora, în funcție de opiniile exprimate, se caută soluții pentru îmbunătățirea procesului didactic. Elevii sunt sociabili, comunică clar despre chestionarele și sondajele ce le-au fost aplicate prin intermediul diriginților de grupă.</p> <p>În cadrul programul de formare profesională 21590 <i>Coregrafie</i>, cadrele didactice utilizează diverse metode de predare-învățare centrate pe elev. Profesorii recurg la un ansamblu complex și circular de metode, tehnici, mijloace și forme de organizare a activității didactice, în baza cărora elaborează demersul educațional în vederea realizării cu eficiență a predării și învățării. Din inventarul metodologic interactiv se disting, prelegerea, cu toate formele specifice (monolog, dezbateri, discuție, demonstrație intensivă, interactivă, persuasivă etc.).</p> <p>Sunt utilizate diverse elemente educaționale în cadrul disciplinelor din aria curriculară de specialitate printre care menționăm: problematizarea, demonstrația, metode de descoperire, studiul de caz, studiul individual, observarea sistematică etc., care se regăsesc în proiectele de lecții la diferite discipline. Din tehnicile de lucru specifice programului, putem enumera: sarcini creative la disciplinele practice, analiza operei coregrafice, caracterizarea personajelor, interpretării vestitelor artiști de balet, etc.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|---|--|
| | <p>Promovarea metodelor de predare – învățare centrate pe elev se realizează prin participarea profesorilor la cursuri de formare continue în instituții specializate, seminare, mese rotunde, diseminarea bunelor practici ale profesorilor experimentați în cadrul ședințelor catedrelor de specialitate, la Consiliul profesoral etc. Mecanismul aplicării metodelor centrate pe elev se realizează prin asistări și interasistări la ore, cu analiza lor ulterioară în baza <i>Fișei de observare a lecției</i>.</p> <p>Modalitățile de acordare a suportului individual elevilor se realizează prin intermediul consultațiilor la fiecare obiect de cultură generală și disciplină de specialitate și studiul individual al fiecărui cadru didactic cu elevul conform orarului consultațiilor.</p> <p>În cadrul programului de formare profesională 21590 <i>Coregrafie</i> nu-și fac studiile elevii cu cerințe educaționale speciale, deoarece pentru specialitatea Coregrafie se cere sănătate fizică și psihică corespunzătoare.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev. | Pondere (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

| | | | |
|---|--|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua Internet; • Facturi ce procurare a tehnicii (nr. EAA003000371 din 19.08.2020, nr. EAA004680677 din 02.03.2021 – procurarea 7 laptopuri;) • Certificat de participare la cursurilor de instruire TIC; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Analiza documentelor; • Vizitarea spațiilor educaționale. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Pentru desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională 21590 <i>Coregrafie</i>, instituția este dotată cu 2 proiectoare, 7 laptopuri și 2 copiatoare (scanner-printer-xerox), care sunt utilizate în cadrul procesului didactic.</p> <p>Instrumentele TIC permit eficientizarea organizării activităților din cadrul orelor, prezentarea grafică și textuală a temelor, utilizarea prezentărilor Power Point, filmelor didactice, prezentarea prinscheme a informației, examinarea materialelor relevante din Internet și analiza acestora. Un rol important îl au rețelele de socializare, unde elevii au formate grupuri de diseminare și distribuie a informațiilor.</p> <p>Mijloacele și instrumentele TIC sunt în corespundere cu obiectivele programului de formare profesională.</p> <p>Pentru diseminarea informației și consultații individuale, profesorii folosesc resursele web: Google Meet, Google Drive, Google Forms, Viber, forumurile și aplicațiile de email pentru corespondență dintre profesor-elev.</p> <p>Există suporturi de curs în format electronic care se aplică în cadrul lecțiilor, înregistrări video și fonograme. Orele de specialitate în perioada pandemică au fost realizate online.</p> <p>Instrumentele TIC sunt utilizate frecvent pe toate dimensiunile procesului educațional și sunt eficiente în realizarea obiectivelor.</p> <p>Cadrele didactice au participat la cursuri de formare continuă privind digitalizarea procesului educațional.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de | 1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională. | Pondere (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| evaluare și punctajul oferit | | | |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ specialitatea 21590 <i>Coregrafie</i>, aprobat și înregistrat la Ministerul Educației și Cercetării al RM cu (SC-02/21,1333 din 01.10.2021); Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (ord. Nr. 1086 din 29.12.2016, ME al RM); Regulamentul privind organizarea și funcționarea stagiilor de practică (aprobat de Consiliul profesoral, 19.09.2019); Portofoliului stagiului de practică; Graficul desfășurării a stagiilor de practică; Agenda formării profesionale; Ordin privind desemnarea conducătorului stagiilor de practică; Raportul stagiului de practică; Solicitarea agenților economici; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu elevii; Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; Analiza documentelor; Vizitarea spațiilor. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Conform Planului de învățământ la programul de formare profesională 21590 <i>Coregrafie</i> se desfășoară 6 tipuri de stagii de practică: Practica de specialitate 1, Practica de specialitate 2, Practica de specialitate 3, Practica de specialitate 4, Practica care anticipează probele de absolvire 1, Practica care anticipează probele de absolvire 2.</p> <p>Stagiile de practică sunt desfășurate conform cadrului normativ <i>Planului de învățământ și Portofoliului stagiului de practică</i>. <i>Graficul desfășurării</i> acestora este afișat la loc vizibil în holul instituției, pe panoul informativ, precum și pe site-ul instituției.</p> <p>Stagiile de practică se regăsesc în graficul procesului de studii pentru anul de învățământ respectiv, precum și în orarul activităților didactice ale instituției.</p> <p>Desemnarea conducătorilor de practică, repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică se realizează prin ordinul directorului Colegiului Național de Coregrafie cu indicarea perioadei, tipului și locului de desfășurare a stagiului de practică.</p> <p>Instrumentul de înregistrare și monitorizare a activităților realizate de către elevi pe durata stagiului de practică este <i>Agenda formării profesionale</i>. Aceasta se completează conform orarului și se avizează de conducătorul de practică din cadrul instituției. Elevul, la finalizarea stagiului de practică, prezintă <i>Agenda formării profesionale</i> conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ cu toate dovezile și susține <i>Raportul stagiului de practică</i>.</p> <p>Suportul curricular pentru stagiile de practică din cadrul programului de formare profesională 21590 <i>Coregrafie</i> se reflectă direct în <i>Agenda formării profesionale a elevului</i> care este ulterior stocată în dosarul personal. Totodată, acesta este reprezentat prin curriculumul pentru fiecare stagiul de practică, prin îndrumări metodice de efectuare a unei sau altei operații sau lucrări. Sălile de curs ale instituției sunt asigurate cu materiale ilustrative, literatură de specialitate, standuri informaționale, utilaj tehnic, computere, înregistrări video, expoziții de fotografii de la cele mai reușite concerte, activități artistice, și alte accesorii care sunt necesare realizării stagiului de practică.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|---|--|
| | <p>Monitorizarea realizării stagiilor de practică se efectuează de către șefii de secții și șefii de catedre, rezultatele fiind discutate în cadrul ședințelor și înregistrate în procese verbale.</p> <p>Conținutul activităților stagiilor de practică este corelat cu finalitățile de studiu ale programului de formare profesională și duce la formarea competențelor scontate.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică sunt consemnate în Agenda formării profesionale stagiului de practică și materializate în Rapoartele stagiilor de practică.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică sunt analizate la ședințele catedrelor de specialitate, în acest scop fiind elaborat <i>Raportul ale conducătorilor privind organizarea stagiilor de practică</i>.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.</p> | Pondere (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

| | | | |
|---|---|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Contracte de colaborare cu instituții-baze de practică; • Solicitățile agenți economici pentru desfășurarea stagiilor de practică; • Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor; • Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, CEEA are încheiate acorduri și contracte privind desfășurarea stagiilor de practică a elevilor la programul de formare profesională 21590 <i>Coregrafie</i> cu instituții din domeniul TNOB „Maria Bieșu”, Ansamblul Național de dansuri populare <i>Joc</i>.</p> <p>Bazele instituției de practică corespund cu obiectivele și finalitățile stagiilor de practică.</p> <p>Bazele de practică corespund cerințelor de protecție la locul de muncă și asigură siguranța studenților. Înaintea începerii stagiului de practică elevii sunt instruiți referitor la regulile de securitate la locul de muncă.</p> <p>Instituția nu dispune de Regulament de funcționare a propriei baze de practică.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională;</p> | Pondere (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Elaborarea Regulamentului de funcționare a propriei baze de practică. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare (aprobat prin ord. Ministerului Educației Culturii și Cercetării nr.1127 din 23.07.2018); • Regulamentul de activitate internă a Colegiului Național de Coregrafie (aprobat Consiliului profesoral din 19.09.2019); • Regulament privind evaluarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor (aprobat de Consiliul profesoral, 19.09.2019); • Registrele grupelor; • Teste pentru examene la ciclul liceal (anul de stud.2018-2019); • Procedura operațională privind progresul elevilor(aprobată din 19.09.2019); • Ordinul de promovare a elevului; • Ordinul de admiterea la susținerea examenului de calificare; • Orarul sesiunii de examinare; • Criteriile de evaluare a probei practice la disciplinele de specialitate (aprobat la ședința Consiliul metodic-științific, proces-verbal 1 din 10.09.2018); • Procedura operațională privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală (aprobată din 19.09.2019); • Borderouri de examene; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Analiza documentelor. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt prevăzute în Planul de învățământ și Curriculum-urile pe discipline.</p> <p>Pe parcursul discuției cu elevii s-a constatat că profesorii comunică criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale în timp util: pentru evaluările curente la începutul semestrului, iar pentru cele finale minim cu o lună până la evaluare.</p> <p>Evaluarea curentă/sumativă a elevilor la disciplină se efectuează respectând cerințele de evaluare stabilite de curricula, iar cea semestrială prin examen sau teză.</p> <p>Evaluările curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională sunt transparente.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală se aplică prevederile din legislația națională și instituțională în domeniu. La nivel instituțional prevenirea fraudelor se realizează prin aplicarea Procedurii operaționale privind prevenirea fraudelor academice (aprobat prin ordinul directorului CEEA nr.69-a din 24.05.2021). De asemenea, elevii pot, sesiza administrația despre orice tentativă de fraudare a procesului de evaluare de către elevi sau cadre didactice (Cutia pentru reclamații, e-mail, mesaj privat în rețelele de socializare). Elevul este în drept să conteste nota acordată de profesor (nota obținută la probele scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice). Examinarea contestărilor se efectuează în baza Procedurii operaționale privind contestarea rezultatelor evaluărilor scrise (aprobat de Consiliul administrației, proces-verbal nr.7 din 17.12.2018).</p> <p>Elevul poate depune cererea pentru contestație la șeful de secție. Șeful secției o înregistrează. Lucrarea se înaintează Comisiei de contestare, singura în măsură să acorde o notă nouă lucrării. Comisia reevaluează lucrarea scrisă, înregistrează pe lucrare și în borderou nota acordată și predă lucrarea scrisă profesorului.</p> <p>Toate rezultate evaluării finale sunt înregistrate în procese-verbale și ulterior analizate. Mai apoi aceste rezultate sunt discutate la ședințele metodice. Președinții comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor de formare profesională întocmesc rapoarte și fac propuneri de îmbunătățire a procesului de pregătire a specialiștilor.</p> <p>Rezultatele contestărilor și măsurile întreprinse sunt comunicate beneficiarilor.</p> <p>Recomandările președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor de formare profesională sunt luate în considerare și implementate. În baza acestor propuneri sunt elaborate măsuri concrete de îmbunătățire a procesului de studii.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | Rezultatele evaluărilor curente sunt înscrise în registrul grupei respective, la pagina destinată disciplinei evaluate. În cazul tezelor și examenelor rezultatele se înscriu în borderou și se dublează prin înscrierea în registre pentru calcularea notei generale semestriale. Rezultatele evaluărilor semestriale se consemnează și în fișa personală a elevului care este componentă a dosarului personal. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Ordinul ME nr. 1128 din 26 noiembrie 2015; • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (ord. nr. 1086 din 29.12.2016, ME al RM); • Regulamentul privind organizarea și funcționarea stagiilor de practică (aprobat de Consiliul profesoral, 19.09.2019); • Curricula Stagiilor de practică; • Regulamentul privind evaluarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor (aprobat de Consiliul profesoral, 19.09.2019); • Agenda formării profesionale; • Raport privind desfășurarea stagiilor de practică în anul de studii 2018-2019/A. Filipciuc, aprobat de Consiliul metodic-științific, proces-verbal 8 din 10.05.2019; • Raport al elevului privind stagiului de practică (Bivol L., 31.05.2019); • Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Formele de realizare a evaluărilor activității în cadrul stagiilor de practică sunt prevăzute în Planul de învățământ, precum și în curricula stagiilor de practică.</p> <p>Evaluările stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator, Regulamentul privind organizarea și funcționarea stagiilor de practică. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt comunicate în timp util. Modalitatea de evaluare a stagiilor de practică este prevăzută în curricula stagiilor de practică respectiv.</p> <p>Elevii prezintă rezultatele stagiului de practică pe scenă în fața spectatorilor în timpul spectacolelor și concertelor. Astfel, evaluarea este publică și transparentă. Elevii sunt apreciați cu note care sunt fixate în Agenda formării profesionale. Această notă ulterior este transferată în Catalogul grupei.</p> <p>Reprezentanții bazelor de practică/mediului economic sunt implicați în procesul de evaluare a stagiilor de practică la programul de formare profesională prin desemnarea conducătorilor stagiilor de practică de agenții economici și evaluarea finală a elevilor-practicantii.</p> <p>Instituția dispune de Procedura operațională privind Prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală. Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare a stagiilor de practică se aplică aceleași prevederi din legislația națională ca și în cazul evaluărilor</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|
| | curente, finale și de calificare. În perioada evaluată la programul de formare profesională nu au fost înregistrate contestații. Elevii sunt apreciați cu note care sunt fixate în <i>Agenda formării profesionale</i> , în carnetul de note, precum și în registru. Rezultatele stagiilor de practică sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. | Pondere (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Planurile de admitere 2017; 2018; 2019; 2020; 2021 (Ordinele MECC nr. 05 din 02.08.17; nr 1088 din 13.07.18 nr 920 din 19.07.19; nr. 622 din 02.07.20; nr.852 din 09.07.2021); Cerere de participare la concursul de admitere (model); Contract de studii cu finanțare de la buget; Contract de studii cu taxă; Ordinul directorului nr.18-a din 03.06.20 Cu privire la desemnarea Comisiei de admitere, Comisia de evaluare 2020; Fișa de înscriere la concursul de admitere nr.14/2020; Registrul admiterii; Lista nominală a candidaților – admiterea 2020; Programe de concert; Participări ale profesorilor în calitate de membri a juriului la diferite concursuri, festivaluri; Informație privind numărul de cereri la admitere p-u ultimii 5 ani; Informația privind candidați din grupuri dezavantajate; Raportul comisiei de admitere; Admiterea elevilor; Interviu cu grupul managerial; Interviu cu elevii programului; Interviu cu absolvenții programului. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Promovarea programului se realizează prin: repartizarea pliantelor cu privire la programul de formare profesională părinților elevilor în cadrul ședințelor cu părinții. Cadrele didactice oferă informație despre program atât fizic cât și prin intermediul surselor media, concerte, rețele de socializare.</p> <p>În scopul recrutării elevilor la programul de formare profesională 21590 <i>Coregrafie</i>, profesorii din Colegiul Național de Coregrafie promovează domeniul de formare profesională în calitate de membri ai juriului la Concursuri Internaționale de Balet și Festivaluri de Balet și Dansuri Populare.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>Formele de orientare profesională se realizează prin: repartizarea pliantelor cu privire la programul de formare profesională părinților elevilor în cadrul ședințelor cu părinții. Cadrele didactice oferă informație despre program atât fizic cât și prin intermediul surselor media, concerte, rețele de socializare.</p> <p>În permanență se caută noi forme de promovare a programului la nivel național și internațional prin organizarea concertelor, schimburi de experiență, etc.</p> <p>Admiterea la studii la programul de formare profesională se realizează în baza Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică. Admiterea la programul de formare profesională se efectuează în bază de concurs. Candidații la studii se selectează pe criterii de performanță prin organizarea probei de aptitudini. Înmatricularea se efectuează în baza mediei de concurs calculată conform formulei. Concursul de admitere se organizează și se desfășoară în limitele planului aprobat. Membrii comisiei de admitere asigură consilierea candidaților în procesul admiterii. Candidații depun cererea de participare la concurs prin prezentarea actelor conform cerințelor.</p> <p>Admiterea la programul de formare profesională se efectuează în limita locurilor disponibile din Planul anual de admitere stabilit de MECC, concursul de admitere fiind organizat, desfășurat și supravegheat de Comisia de admitere. Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt comunicate părților cointeresate pe pagina web și avizierele instituției. Conform Regulamentului de admitere, candidații sunt înmatriculați în ordinea descrescătoare a mediei de concurs atât la locurile cu finanțare bugetară, cât și la cele cu taxă, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților.</p> <p>Rezultatele admiterii la programul de formare profesională în ultimii 5 ani au fost conforme planului de admitere aprobat de Minister. Comisiile de admitere întocmesc rapoarte pe suport de hârtie și varianta electronică privind admiterea și înmatricularea candidaților.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea și aprobarea regulamentului intern privind organizarea admiterii; ✓ Respectarea Instrucțiunilor privind completarea registrului admiterii. | | |

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Planurile de admitere 2017; 2018; 2019; 2020; 2021 (Ordinele MECC nr. 05 din 02.08.17; nr 1088 din 13.07.18 nr 920 din 19.07.19; nr. 622 din 02.07.20; nr.852 din 09.07.2021); • Cerere de participare la concursul de admitere (model); • Contract de studii cu finanțare de la buget; • Contract de studii cu taxă; • Ordinul directorului nr.18-a din 03.06.20 Cu privire la desemnarea Comisiei de admitere, Comisia de evaluare 2020; • Fișa de înscriere la concursul de admitere nr.14/2020; • Registrul admiterii; • Lista nominală a candidaților – admiterea 2020; • Programe de concert; • Participări ale profesorilor în calitate de membri a juriului la diferite concursuri, festivaluri; • Informație privind numărul de cereri la admitere p-u ultimii 5 ani; • Informația privind candidați din grupuri dezavantajate; • Raportul comisiei de admitere; • Admiterea elevilor; • Interviu cu grupul managerial; |
|---|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu elevii programului; • Interviu cu absolvenții programului. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Conform prevederilor Regulamentului de admitere, candidații cu dizabilitate severă, accentuată și medie sunt incluși într-o categorie specială de admitere, unde li se acordă prioritate la cota de 15 la sută din numărul total de locuri cu finanțate bugetară. În perioada anilor de studii 2016-2021 au fost admiși la studii candidați din grupuri dezavantajate.</p> <p>În perioada de referință candidați cu CES nu au depus cerere de admitere la program. Candidații cu cerințe educaționale speciale nu sunt admiși la programul de formare profesională 21590 Coregrafie, deoarece se cere efort fizic imens, manifestat prin ocupații zilnice, ceea ce poate constitui o dificultate pentru persoanele cu cerințe speciale, în funcție de specificul dizabilităților confirmate prin acte.</p> <p>Înscrierea candidaților la cota de 15% se efectuează la cererea acestora și la prezentarea actelor confirmative.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | | 2,0 | 2,0 |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Regulament de activitate internă aprobat de Consiliul profesoral, proces verbal nr. 1 din 19.01.2019; • Regulament privind evaluarea, rezultatelor învățării aprobat la Consiliul profesoral Proces-verbal nr.1 din 19.09.2019; • Ordinul directorului nr. 18-e din 22.06. 2019 cu privire la promovarea elevilor; • Ordinul directorului nr. 2-a din 20.01.2020 cu privire la formarea comisiei de examen (sesiune repetată); • Rata promovabilității; • Rata abandonului școlar; • Procedura operațională privind prevenirea și reducerea absenteismului; • Rata absolvirii în raport cu admiterea; • Programul de examen; • Ordinul directorului nr. 13-E din 30.05.2019 cu privire la admiterea candidaților anului III pentru susținerea examenului de calificare; • Interviu cu elevii programului; • Interviu cu absolvenții programului; • Analiza documentelor: Ordine de promovare. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Promovarea este procedura anuală, care confirmă realizarea integrală a prevederilor Contractului anual de studii și se desfășoară în baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul 550 din 10.06.2015), Regulament de activitate internă aprobat de Consiliul profesoral, proces verbal nr. 1 din 19.01.2019, Regulament privind evaluarea, rezultatelor învățării aprobat la Consiliul profesoral Proces-verbal nr.1 din 19.09.2019. Elevii sunt promovați prin hotărârea Consiliului profesoral, care validează situația școlară anuală a elevilor, fapt consemnat prin ordinul directorului</p> <p>Rata promovabilității elevilor de la an la an la programul de formare profesională 21590 Coregrafie pentru perioada vizată în raport, variază de la 85,05% la 98,75% 2016-2017 - 108 din 112 (96,42%);</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <p>2017-2018 - 142 din 159 (89,30%); 2018-2019 - 159 din 161 (98,75%); 2019-2020 - 108 din 116 (93,10%); 2020-2021 - 74 din 87 (85,05%).</p> <p>Rata absolvirii în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studiu la programul de formare profesională <i>21590 Coregrafie</i> constituie circa 85,39%.</p> <p>Anul absolvirii: 2018 - 68 din 86 (79,06%); 2019 - 11 din 13 (84,61%); 2020 – 62 din 74 (83,78%); 2021 - 16 din 17 (94,11%).</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt menționate în standardul de pregătire profesională și Planul de învățământ. În baza finalităților de studii este elaborat Programul de examen și respectiv: subiecte de examen, criterii, bareme, etc.</p> <p>În timp util elevii sunt informați cu privire la cerințelor de finalizare a programului de formare profesională. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt în fond respectate.</p> <p>Unele cauze ale abandonului școlar a elevilor la programul 21590 Coregrafie pe parcursul perioadei de referință sunt: exmatricularea din propria dorință, nereușita la studiu, plecarea peste hotarele țării pentru întregirea familiei, pierderea legăturii cu instituția, probleme familiale.</p> <p>2016-2017 - 108 din 112, au abandonat 4 elevi (3,57%); 2017-2018 - 142 din 159 au abandonat 17 elevi (10,69%); 2018-2019 - 159 din 161 au abandonat 2 elevi (1,24%); 2019-2020 - 108 din 116 au abandonat 8 elevi(6,89%); 2020-2021 - 74 din 87 au abandonat 14 (16,09%).</p> <p>Pentru diminuarea abandonului programului sunt întreprinse mai multe măsuri de prevenire: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară, sesiuni suplimentare de lichidare a restanțelor, întocmirea avertismentelor, muștrărilor, muștrărilor aspre. De asemenea, este realizată o evidență strictă a frecvenței elevilor, prin aplicarea Procedurii de monitorizare a absenteismului.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

4.2.2. Mobilitatea academică

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul MECC nr.234 din 25.03.2016); • Interviu cu elevii programului; • Interviu cu absolvenții programului. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Condițiile de mobilitate a elevilor sunt specificate în prevederile Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile. Instituția nu are aprobat un regulament intern privind mobilitatea academică. Instituția nu are aprobat un regulament intern privind mobilitatea academică.</p> <p>Elemente de mobilitate academică sunt realizate prin forme specifice: concursuri, workshop-uri cu personalități notorii din domeniul artistic. Mobilitatea academică a cadrelor didactice se</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| | realizează prin participarea la diverse activități instructiv-educative la nivel național și internațional: master-class, seminare științifice, schimb de experiență. Instituția nu dispune de contracte de mobilitate încheiate cu alte instituții la nivel național și internațional. Măsurile de îmbunătățire a mobilității academice la programul de formare profesională 21590 Coregrafie sunt realizate prin forme specifice: concursuri, festivaluri, workshop-uri cu personalități notorii din domeniul artei coregrafice. Mobilitatea academică a cadrelor didactice se realizează prin participarea la diverse activități instructiv educative la nivel național și internațional: Clasă de măiestrie, seminare, schimb de experiență, workshop-uri (poze, video, link, diplome, certificate). Procedurile de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice la programul de formare profesională sunt menționate în Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează, cu unele abateri neesențiale. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | | 1,0 | 0,5 |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea și aprobarea regulamentului intern privind organizarea mobilității elevilor; ✓ Încheierea contractelor de mobilitate cu instituții la nivel național și internațional. | | |

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale ale comisiei de evaluare și calificare privind atribuirea calificărilor și eliberarea diplomelor; • Ordinul directorului nr.16-E din 10.06.2019 cu privire la încheierea studiilor și eliberarea diplomelor de studii profesionale; • Supliment descriptiv la diplomă; • Registrul eliberării diplomelor de absolvire; • Analiza documentelor: Ordinele privind atribuirea calificării. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Atribuirea calificării se face de Comisia de evaluare și calificare constituită din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, aprobată prin ordinul directorului instituției de învățământ. Activitatea comisiei este consemnată în procese-verbale, prin care se specifică rezultatele susținerii probelor de evaluare finală, semnate de președinte și membrii comisiei și se păstrează în arhiva instituției în care s-a desfășurat evaluarea. Ordinul de atribuire a calificării se emite de directorul instituției în baza deciziei Comisiei de evaluare și calificare, consemnată prin proces-verbal . Conferirea calificării 265303 Balerin la programul de formare profesională 21590 Coregrafie și eliberarea diplomelor de studii profesionale, se efectuează în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare. Absolvenții programului de formare 21590 Coregrafie care au realizat integral programul de studiu (120 credite) stabilit prin planul de învățământ și au promovat cu succes examenul de calificare obțin Diplomă de studii profesionale (seria PTP) însoțită de suplimentul descriptiv. Diploma care o conferă instituția după promovarea programului de formare profesională se numește Diplomă de studii profesionale tehnice postsecundare (seria PTP) și se eliberează elevilor care au realizat integral programul de studiu (120 credite) stabilit prin planul de învățământ și au promovat cu succes examenul de calificare. Diploma de studii este însoțită de suplimentul descriptiv la diplomă, redactat în limbile română și engleză. Curricula se eliberează la solicitare. |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | Evidența actelor de studii eliberate de Colegiul Național de Coregrafie este înregistrată în <i>Registrul de evidență a diplomelor de absolvire</i> în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Lista de tarificare 01.09.2019; • Contract individual de muncă nr.149 din 01.09.2021; • Dosare ale personalului didactic angajat F.A.; • Fișa postului profesor, Dans clasic a F.A.; • Fișa postului director adjunct pentru practica de producere F.A.; • Fișa de post a maestrului de concert D.E.; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu personalul didactic; • Interviu cu serviciul Resurse Umane; • Interviu cu personalul didactic; • Analiza documentelor. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare profesională 21590 <i>Coregrafie</i> se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare <i>Codul Educației, Regulamentul de activitate internă a CNC</i>. Recrutarea cadrelor de conducere se realizează prin concurs, în conformitate cu prevederile <i>Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic</i>.</p> <p>Cadrele didactice titulare, prin cumul intern/extern sunt angajate conform statelor de funcții ale personalului didactic. <i>Statele de funcții</i> sunt instituite anual, ținându-se cont de planurile de învățământ și normele didactice. Personalul didactic angajat încheie cu instituția un contract individual de muncă și semnează <i>Fișa postului</i>. Persoanele angajate prin cumul extern și pensionarii sunt angajați prin ordinul directorului pentru 1 an de studii. <i>Dosarul</i> persoanei angajate, constituit din documentele prevăzute de cadrul normativ se păstrează la <i>Secția Serviciul personal</i>.</p> <p>În anul de studii 2021-2022 procesul educațional la programul de formare profesională 21590 <i>Coregrafie</i> este asigurat de 48 cadre didactice, dintre care, 19 persoane sunt titulari, inclusiv 8 pensionari, și 11 persoane activează prin cumul intern, ceea ce constituie 62,5% $[(19+11)/48 \times 100]$.</p> <p>Numărul de elevi care își fac studiile la programul de formare profesională 21590 <i>Coregrafie</i> în anul 2021-2022 este 101 de elevi. Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de elevi</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | este bine echilibrat pentru realizarea orelor individuale și asigurarea calității academice constituind unul de 1:2. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | <p>0,5 – 60-80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.</p> | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | ✓ Majorarea numărului cadrelor didactice la programul de formare profesională cu personal titular și prin cumul intern. | | |

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Contract individual de muncă nr.149 din 01.09.2021; • Dosare ale personalului didactic angajat F.A.; • Fișa postului profesor, Dans clasic a F.A.; • Fișa postului director adjunct pentru practica de producere F.A.; • Fișa de post a maestrului de concert D.E.; • Ordin nr. 7-A din 11.03.2019 „Cu privire la formarea continuă a profesorilor”; • Discuții cu managementul instituției. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Personalul didactic de specialitate care asigură procesul de predare-învățare la programul de formare profesională <i>21590 Coregrafie</i> este unul calificat și profesionist. Cadrele didactice dețin grade științifice, grade didactice, titluri onorifice. Calificarea profesională a personalului didactic este conformă programului de studiu și constituie 95,83% (46/48x100).</p> <p>Cadrele didactice ale Colegiului Național de Coregrafie periodic au posibilitatea să se califice profesional la disciplinele pe care le predau, ridicând astfel nivelul pregătirii profesionale a elevilor. Formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice se realizează prin diverse activități, stagii de formare obligatorii. Stagiile de formare continuă asigură dezvoltarea profesională a personalului didactic și se realizează în Colegiul Național de Coregrafie conform <i>Graficului de perfecționare a personalului didactic</i>.</p> <p>Personalul didactic-științific pentru programul de formare profesională au nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) – 19 persoane, 7 ISCED (studii superioare de masterat) – 4 persoane. Două persoane S.T. și J.S. dețin studii de bază doar nivelul 4 ISCED.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|--|
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |
|---|--|

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

| | | | | | | | |
|---|--|---|--------------------------|--------------------------|--|------------|------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Program de dezvoltare strategică a instituției pentru perioada 2016-2020; • Graficul de perfecționare a personalului didactic, perioada 2016-2026; • Regulamentul evaluării interne a performanțelor cadrelor didactice, aprobat la Consiliul Profesorial, proces-verbal nr. 1 din 19.09.2019;. • Structura portofoliului cadrului didactic F.G.: CV, acte de studii, curricula, proiecte de lungă durată, proiecte de scurtă durată, rapoarte; • Raport cu referire la asistările la ore (CEIAC); • Raport anual de activitate a profesorului F.G., pentru anul 2019-2020; • Diplomă de grațitudine S.C.; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice. | | | | | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Formarea profesională continuă a cadrelor didactice se realizează în conformitate cu <i>Planul atestare a cadrelor didactice</i> și a <i>Graficului de perfecționare a personalului didactic</i> prin cursuri realizate în instituții educaționale specializate de formare continuă, precum și organizații prestatoare de servicii de formare continuă.</p> <p>Instituția de învățământ oferă suport pentru formarea continuă a personalului didactic prin: stagii periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației; schimburi de experiență; organizarea și desfășurarea consultațiilor individuale cu specialiștii noi încadrați în activitatea pedagogică; asistarea la activitățile didactice și activitățile extracurriculare, master-class-uri realizate de cadrele didactice în scopul acordării recomandărilor metodice, evaluării activității performanțelor profesionale.</p> <p>Tinerii specialiști angajați (artiști ai ANADP „Joc”, balerini ai TNOB „Maria Bieșu”) sunt ghidați de mentori, profesori cu experiență în activitatea didactică, oferindu-li-se posibilitatea de-a căpăta experiențe de învățare în mediul pedagogic, ceea ce contribuie la eficientizarea actului educațional prin utilizarea de strategii didactice și resurse educaționale moderne. Sunt organizate ore publice și ședințe metodice în scopul susținerii acestor specialiști.</p> | | | | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <table border="1"> <tr> <td>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.</td> <td>Ponderea (puncte)</td> <td>Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3,0</td> <td>3,0</td> </tr> </table> | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat | | 3,0 | 3,0 |
| 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat | | | | | |
| | 3,0 | 3,0 | | | | | |
| Puncte tari | | | | | | | |
| Recomandări | ✓ Elaborarea Strategiei de dezvoltare a personalului didactic. | | | | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | | | | | |

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Strategia de dezvoltare a Consiliului Metodico-Științific pentru anii 2018-2023, , proces-verbal nr. 1 din 10.09.2018; • Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Metodico-Științific, aprobat la Consiliul Profesorial, proces-verbal nr. 1 din 19.09.2019;. • Planul de activitate a Consiliului Metodico-Științific pentru anul de studii 2019-2020, aprobat la Consiliul Profesorial, proces-verbal nr. 1 din 19.09.2019; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice. |
|---|---|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Activitatea metodică se planifică și realizează în conformitate cu <i>Planul de activitate a Consiliului Metodico-Științific</i> , ținând cont de prevederile <i>Regulamentului de activitate al Consiliului Metodico-Științific</i> . Consiliul Metodico-Științific își realizează activitatea în corespundere cu atribuțiile sale stipulate în <i>Regulamentul de activitate al Consiliului Metodico-Științific</i> și în <i>Strategia de dezvoltare a Consiliului Metodico-Științific</i> ; aprobarea planului și programelor de studii; organizarea și monitorizarea activității metodice; aprobarea lucrărilor metodice, materialelor didactice. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Elaborarea de către cadrele didactice ce asigură programul de formare profesională Interpretare instrumentală - manuale, îndrumări la disciplinele programului. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Autorizația anti-incendiară nr.10/245 din 08.12.2020; • Autorizația sanitară nr. 008761/2021, data emiterii 09.03.2021, valabilă până la 05.03.2024; • Certificat despre rezultatele inspecției bunului imobil (pentru construcții nelocative), nr. 162903 din 28.12.2016, beneficiar Colegiul Național de Coregrafie, Numărul cadastral terenului – 010020541601; • Contract de parteneriat din 01.11.2020 cu Asociația Obștească Centrul de Cultură „SPACE”; • Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii (aprobat Consiliului profesoral din 19.09.2019); • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Colegiul Național de Coregrafie arendează spații pentru procesul de instruire de la Primăria orașului Chișinău. Suprafața totală a spațiilor utilizate în procesul educațional constituie 917,2 m².</p> <p>Spațiile utilizate în procesul de instruire în cadrul programului de formare profesională 21590 <i>Coregrafie</i> sunt puse la dispoziția elevilor pentru realizarea procesului educațional. Suprafața totală a spațiilor utilizate în procesul educațional constituie 917,2 m², spațiile utilizate în procesul educațional pentru programul de formare profesională vizat permite realizarea activităților educaționale la program: 6 săli de curs, 5 săli de dans, o bibliotecă, cabinet medical. Spațiul mediu predestinat unui elev este de 6 m², ceea ce corespunde normelor în vigoare.</p> <p>Spațiile utilizate în procesul de instruire în cadrul programului de formare profesională 21590 <i>Coregrafie</i> sunt distribuite în fel următor: blocul de studii cu suprafața totală 917,2 m²; 6 săli de curs, 5 săli de dans, o bibliotecă, cabinet medical. Spațiul mediu destinat unui elev este 6 m², ceea ce corespunde normelor în vigoare. În timpul vizitei în teren am constatat că spațiile de instruire corespund standardelor igienico-sanitare și anti-incendiară. Instituția dispune de autorizație sanitară (Autorizația sanitară nr. 008761/2021, data emiterii 09.03.2021, valabilă până la 05.03.2024) și anti-incendiară (Autorizația anti-incendiară nr.10/245 din 08.12.2020) pentru clădirile în care desfășoară procesul educațional. Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională 21590 <i>Coregrafie</i> sunt completate cu tot necesarul pentru procesul educațional și corespund cerințelor de securitate și sănătate.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>În afară de această, Colegiul Național de Coregrafie s-a încheiat contractul de parteneriat cu Asociația Obștească Centru de Cultură „Space”, pentru desfășurarea lecțiilor la disciplinele de specialitate 320 m.p. constituite din 2 săli amenajate pentru desfășurarea lecțiilor practice la unitățile de curs.</p> <p>În Colegiul Național de Coregrafie numărul total al spațiilor utilizate în procesul educațional pentru programul de formare profesională 21590 Coregrafie corespunde misiunii și obiectivelor programului.</p> <p>Spațiile educaționale permit realizarea activităților educaționale la program și asigură respectarea cerințelor de securitate și sănătate a elevilor înscriși la program.</p> <p>Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională 21590 Coregrafie sunt înzestrate cu tot necesarul pentru procesul educațional și corespund cerințelor constructive și ergonomice. Lumina în majoritatea sălilor de studiu cade din partea stângă. Fereastra este amplasată perpendicular peretelui. Instrumentele muzicale, bară, oglinzi din sălile de dans corespund procesului instructiv-educativ și regulilor de protecție a muncii. În instituție se respectă cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor, astfel, la fiecare etaj, la un loc vizibil, este instalată Schema de evacuare în caz de incendiu, indicatoare care orientează angajații și elevii către ieșirea din instituție în situații excepționale. La fiecare etaj sunt instalate panouri antiincendiare care conțin cantitatea necesară de stingătoare. Personalul instituției este instruit în domeniul securității și sănătății (a fost prezentată Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății dnei Sosna Ludmila). În vederea securității sănătății, anual cadrele didactice ale programului de formare profesională 21590 Coregrafie efectuează investigații medicale și prezintă carnetele medicale lucrătorului medical (a fost prezentat Carnet medical profesorului Matiușenscaia Irina). Elevilor și colaboratorilor le sunt puse la dispoziție cabinet medical și instrucțiuni vizând securitatea și sănătatea în muncă.</p> <p>Colegiul Național de Coregrafie dispune de suficiente spații educaționale pentru realizarea programului de formare profesională. Colegiul Național de Coregrafie asigură procesul de studii pentru programul de formare profesională 21590 Coregrafie cu spații arendate. Spațiile educaționale corespund cerințelor programului de formare profesională 21590 Coregrafie.</p> <p>Din analiza celor expuse mai sus, concluzionăm că spațiile educaționale/artistice/ corespund cantitativ cerințelor regulamentare în proporție de 100%, depășind standardul de 2m² per student. SEMO este îndeplinit.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| | <p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|--|
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |
|---|--|

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare; • Contracte de închiriere a echipamentelor; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Sălile de curs la disciplinele generale sunt dotate conform cerințelor curriculumului național. Fiecare sală de curs dispune de mobilier necesar numărului de elevi, tablă de scris, conectare la internet prin cablu a calculatorului. Sălile de dans pentru disciplinele de specialitate, sunt asigurate în corespundere cu cerințele curriculare: bare fixe pentru exerciții, oglinzi, plane, rechizite coregrafice, costume pentru spectacole și concerte etc., iar pentru vizionarea secvențelor video/audio Colegiul dispune de aparataj necesar și înregistrările video/audio ș.a. Baza materială a Colegiului Național de Coregrafie, la programul vizat, este relevantă și permite instruirea elevilor. La programul de formare profesională 21590 Coregrafie în pofida specificului nu se înmatriculează elevii cu necesității educaționale speciale</p> <p>Colegiul Național de Coregrafie dispune de o bază materială suficientă pentru instruirea elevilor. În funcție de obiectivele didactice și administrative instituția dispune de spații de instruire care corespund principiilor de siguranță și normelor igienico-sanitare.</p> <p>Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională sunt accesibile pentru elevi, cadre didactice (persoane cu necesități educaționale speciale în Colegiul Național de Coregrafie nu sunt). Accesul în spațiile educaționale este asigurat pentru elevii programului de formare profesională conform orarului stabilit pentru ore teoretice și practice, lucrul individual, sau alte activități didactice și extracurriculare. Accesul la fondurile Bibliotecii instituției este supravegheat de bibliotecar în orele din programul de lucru a acestora.</p> <p>Toate dotările și echipamentele (echipamente, mijloace de învățământ, auxiliare curriculare etc.), spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională sunt accesibile pentru elevi, cadre didactice (persoane cu necesități educaționale speciale în Colegiul Național de Coregrafie nu sunt).</p> <p>Accesul la dotările ce sunt în cabinete, sălile de dans se efectuează sub supravegherea cadrelor didactice pentru a asigura sănătatea și securitatea vieții elevilor. Accesul la suportul curricular îl au toți elevii, în funcție de necesitate.</p> <p>Amplasarea ergonomică a dotărilor (echipamente, mijloace de învățământ, auxiliare curriculare etc.) din spațiile educaționale, destinate realizării programului de formare profesională, permite accesul liber la acestea.</p> <p>Conexiunea la Internet și accesibilitatea dotărilor (calculatoare) din spațiilor educaționale, contribuie la realizarea programului de formare profesională. Toate sălile de curs și de dans au conexiunea la Internet.</p> <p>Condițiile create în Colegiul Național de Coregrafie, permit ca elevii, cadrele didactice să aibă acces și să se poată orienta ușor (după indicatoare) în incinta și în afara spațiilor educaționale (persoanele cu necesități educaționale speciale în Colegiul Național de Coregrafie nu sunt).</p> <p>Pentru respectarea cerințelor de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor în Colegiul Național de Coregrafie este instalat sistemul de prevenire a incendiilor prin montarea detectoarelor. Blocul de studii este dotat cu inventarul necesar pentru cazurile excepționale. În blocul de studii la fiecare etaj, la un loc vizibil sunt plasate <i>Scheme de evacuare în caz de incendiu</i>, sunt amplasate indicatoare care orientează angajații și elevii către ieșirea din instituție în situații excepționale, sunt instalate stingătoare antiincendiare.</p> <p>Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat și restricționat. Pentru siguranța fizică a personalului și a elevilor, pentru evitarea cazurilor de furt, în instituție se preconizează instalarea sistemului de supraveghere video.</p> <p>Cabinetul medical este dotat cu echipament medical pentru acordarea primului ajutor într-o instituție de învățământ.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <p>Spațiile sanitare sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare. Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat și restricționat, acest fapt fiind condiționat de regimul special de carantină dar și de grija față de securitatea și integritatea elevilor din Colegiul Național de Coregrafie.</p> <p>Elevii de la programul de formare profesională <i>21590 Coregrafie</i> au acces în spațiile educaționale conform orarului stabilit pentru ore de grup teoretice și practice, ore individuale, activități extracurriculare. Accesul la fondurile Bibliotecii instituției este supravegheat de bibliotecar în orele din programul de lucru a acestora, elevii au acces și la bibliotecile personale a cadrelor didactice supravegheați de profesor.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii. (Aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.1 din 19.09.2019); • Raportul privind achiziționarea literaturii de specialitate; • Lista fondului de carte a bibliotecii pentru programul de formare profesională <i>21590 Coregrafie</i>; • Baze de date ce conțin fondul de carte al bibliotecii destinat realizării programului de formare profesională; • Dovezi de acces fizic și electronic la fondul de carte al bibliotecii; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Vizitarea bibliotecii. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Biblioteca dispune de un fond de literatură de specialitate, manuale, note, literatură artistică. Fondul de carte la programul de formare profesională <i>21590 Coregrafie</i> asigură realizarea procesului didactic și corespunde parțial necesităților programului evaluat (a fost prezentată lista fondului de carte a bibliotecii pentru programul de formare profesională <i>21590 Coregrafie</i>).</p> <p>Colecția bibliotecii conține publicații periodice — ziare achiziționate în bază de abonamente, publicații, culegeri, lucrări metodice.</p> <p>Majoritatea literaturii de specialitate este prezentată în limba rusă.</p> <p>Actualitatea fondului de carte/literaturii de specialitate cu privire la programul de formare profesională este relevantă programului vizat.</p> <p>Fondul Bibliotecii actualizează prin procurarea literaturii noi apărute necesare procesului educațional.</p> <p>În Colegiul Național de Coregrafie se realizează actualizarea periodică a fondului de carte/edițiilor periodice/literaturii de specialitate a bibliotecii cu privire la programul de formare profesională, la programul de studii vizat, în baza cererii cadrelor didactice la specialitate, în baza listei de documente naționale cu referire la programul vizat, în baza apariției edițiilor periodice cu impact pentru programele supuse acreditării.</p> <p>Colecția bibliotecii este actualizată în măsura posibilităților la programul de formare profesională supus evaluării prin procurare sau donații de carte/înregistrări. Evidența fondului de carte/reviste este monitorizată de către bibliotecarul principal, prin întocmirea registrelor.</p> <p>Biblioteca Colegiului Național de Coregrafie este abonată la reviste de specialitate periodice, lista cărora este actualizată și completată permanent.</p> <p>Accesul elevilor, cadrelor didactice de la programul de formare profesională <i>21590 Coregrafie</i> la colecția bibliotecii este deschis. Beneficiarii se pot familiariza cu documentele de</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | informare/literatură coregrafică, muzicală în Sala de împrumut. La început de an de studii elevii de la programul de formare profesională 21590 <i>Coregrafie</i> sunt asigurați de bibliotecă cu literatura necesară. Beneficiarii serviciilor bibliotecii (elevii, cadrele didactice, absolvenții) sunt ghidați în fondul de carte a bibliotecii, sunt orientați spre noile apariții periodice cu impact dar și noile achiziții ale bibliotecii. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | | 2,0 | 2,0 |
| Recomandări | ✓ Procurarea literaturii de specialitate în limba română. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | ✓ Completarea bibliotecii, mediatecii cu resurse bibliografice înnoite (cărți în varianta print, resurse audio, video, acces la biblioteci digitale). | | |

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ specialitatea 21590 <i>Coregrafie</i>, aprobat și înregistrat la Ministerul Educației și Cercetării al RM cu (SC-02/21,1333 din 01.10.2021); • Curricula pe discipline de la componenta de formare a competențelor profesionale generale, componenta de orientare socio-umanistică, componenta fundamentală, componenta opțională de specialitate, componenta la liberă alegere; • Suportul curricular pe discipline/module; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Analiza suportului curricular. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Asigurarea cu suport curricular (fizic și/sau electronic) a programului de formare profesională 21590 <i>Coregrafie</i> se realizează prin elaborarea curricula de specialitate și materialul didactic care acoperă curricula la disciplinele programului de formare profesională. Cadrele didactice, angajate în realizarea programului, asigură elevii cu suport curricular la programul de formare profesională, elaborează materiale didactice ca suport pentru disciplina predată.</p> <p>Conform planului de învățământ suportul curricular (fizic și electronic) are un conținut adecvat misiunii, obiectivelor și finalităților programului vizat.</p> <p>Programul de formare profesională 21590 <i>Coregrafie</i> este asigurat cu curricula disciplinare. Accesul la suportul curricular al programului de formare profesională vizat (fizic și/sau electronic) este asigurat pentru toți elevii și cadrele didactice prin oferirea acestora la debutul cursului a curricula disciplinelor, discutarea formelor/metodelor de predare-învățare, prin familiarizarea elevilor cu instrumentele de evaluare, prin recomandarea surselor bibliografice (fizic și/sau electronic) de documentare la curs/ disciplină/program. În asigurarea accesului la suportul curricular al programului de formare profesională vizat un mare rol revine catedrelor de profil dar și bibliotecii Colegiului Național de Coregrafie, cadrelor didactice, care elaborează listele bibliografice a surselor indicate pentru fiecare disciplină.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | | 2,0 | 2,0 |
| Recomandări | ✓ Elaborarea lucrărilor metodice, aplicarea pe larg a suportului curricular electronic. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Planul financiar pe venituri și cheltuieli pentru perioada de referință (2016-2021); • Executarea bugetului pentru anii 2016-2021; • Devize de venituri și cheltuieli (2017-2021); • Hotărârea Guvernului RM cu privire la finanțarea în baza cheltuielilor per elev în instituțiile publice de învățământ profesional-tehnic nr.1077 din 23.09.2016; • Hotărârea Guvernului RM cu privire la finanțarea în baza cheltuielilor per elev în instituțiile publice de învățământ profesional-tehnic nr.1077 din 23.09.2016; • Legea nr.355 din 23.12.2005: Cu privire la sistemul de salarizare în sistemul bugetar; • Hotărârea Guvernului nr.381 din 13.07.2006: Cu privire la Condițiile unice de salarizare din sistemul bugetar; • Hotărârea Guvernului nr.1234 din 12.12.2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică; • Hotărârea Guvernului RM cu privire la fixarea plăților pentru traiul în cămin în instituțiile publice de învățământ profesional-tehnic nr.99 din 30.01.2007; • Hotărârea Guvernului nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor; • Hotărârea Guvernului nr.882 din 12.09.2018 cu privire la listele candidaților la acordarea bursei Președintelui RM pentru anul de studii 2018–2019; • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică (aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Cercetării și Culturii al RM, nr.459 din 20.05.2020); • Ordinul nr. 15-A din 22.05.2019: Cu privire la aprobarea Nomenclatorului și tarifelor pentru serviciile contra plată; • Tabelul - Analiza burselor pentru anii 2016-2021; • Contract de studii; • Darea în arendă a spațiilor; • Finanțarea prin proiecte; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu contabilul; • Analiza documentelor. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Colegiul Național de Coregrafie finanțează în mod prioritar din bugetul de stat. Resursele financiare au fost divizate în mijloace bugetare și mijloace colectate (taxe de cazare, taxe pentru instruire, venituri provenite din locațiunea patrimoniului) și finanțarea prin proiecte (de ex., Proiectul din MEC RM), alte mijloace legale.</p> <p>A fost prezentat Planul financiar pe venituri și cheltuieli pentru perioada de referință 2016–2021 (costul contractului de studii este aprobat de către Consiliul de administrație și de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM).</p> <p>Finanțarea procesului educațional se realizează din Bugetul de stat și din mijloacele colectate din contractele de studii conform planului de finanțare aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării al RM în limitele stabilite de Proiectul bugetului aprobat prin Legea bugetului de stat pe programe și subprograme de dezvoltare a învățământului profesional tehnic și mediu de specialitate.</p> <p>Achiziționarea bunurilor materiale, inventarului de lucru, reparațiilor curente și capitale ale patrimoniului, procurarea de echipament, mobilier, materiale didactice și alte activități s-au realizat, în mare măsură, din mijloacele bugetare.</p> <p>Planificarea și remunerarea personalului se efectuează în corespundere cu planul de studii, în baza ratificației profesorilor și listelor de state conform schemei de încadrare, aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării al RM pentru fiecare an financiar.</p> <p>Salarizarea se face în corespundere cu Legea nr.355 din 23.12.2005: Cu privire la sistemul de salarizare în sistemul bugetar și Hotărârea Guvernului nr.381 din 13.07.2006: Cu privire la Condițiile unice de salarizare din sistemul bugetar (până la 14.12.2018) și Hotărârea Guvernului</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <p>nr.1234 din 12.12.2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică.</p> <p>În temeiul Hotărârea Guvernului nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar elevilor li se acordă burse de studii la nivel de 70 la sută din numărul elevilor înmatriculați la studii la învățământ cu frecvența la zi, conform planului de înmatriculare cu finanțare bugetară la fiecare specialitate. Bursele de studii se acordă în funcție de rezultatele obținute la învățătură, iar bursa socială — în funcție de situația materială a candidatului.</p> <p>Taxele de studii pentru programul de formare profesională sunt planificate, aprobate și actualizate în baza documentelor cu referire la bugetul de venituri și cheltuieli al Colegiului Național de Coregrafie, în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară (aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Cercetării și Culturii al RM, nr.459 din 20.05.2020).</p> <p>Taxele curente de studii sunt argumentate de bugetul de venituri și cheltuieli al instituției. A fost prezentată descifrarea cheltuielilor din contractul de studii (ex. descifrarea taxei de studiu, programul de formare profesională 21590 Coregrafie, aprobat prin ordinul Ministrului Culturii al RM nr.07.10.2359 din 27.07.2015).</p> <p>Colegiul Național de Coregrafie nu are alte forme de finanțare a procesului educațional în cadrul programului de formare profesională vizat.</p> <p>Modalitatea de alocare/gestionare a fondurilor destinate procesului educațional în cadrul programului de formare profesională supus acreditării este realizată în baza cadrului legal, fiind monitorizată de documentele interne a Colegiului Național de Coregrafie: bugetul de venituri și cheltuieli al instituției.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Ordin nr.66-E din 26.08.2020: Cu privire la constituire Comisiei de cazare în cămin; • Ordin de cazare în cămin nr. 67-E din 26.08 2020; • Model cererii pentru acordarea locului în cămin; • Regulament instituțional de funcționare a căminelor din subordinea AMTAP (Aprobat la ședința Senatului din 25.06.2014, pr. verb. Nr.9); • Interviu cu elevi; • Analiza documentelor. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Colegiul Național de Coregrafie nu dispune de cămin propriu pentru cazarea elevilor, dar colaborează cu AMTAP și în baza contractului de închiriere, elevilor le sunt oferite locuri în cămin pe str. Hristo Botev 4/1. Etajul III al căminului este repartizat pentru elevii din cadrul programului de formare profesională 21590 Coregrafie.</p> <p>Elevii care solicită loc de cazare în cămin beneficiază de cămin în proporție de 100%, repartizându-li-se spațiul locativ în baza cererii și altor documente confirmative. Suprafața pentru un elev cazat în cămin este de aproximativ 6 m². În cămin anul de studii 2021-2022 au fost cazați 34 de elevi ai Colegiului Național de Coregrafie. Asigurarea cu cămin satisface cerințele elevilor de la programul de formare profesională 21590 Coregrafie în volum de 100%. Cazarea în cămin</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| | <p>se efectuează prin depunerea <i>unei cereri a solicitantului</i>. Locurile de trai sunt repartizate conform cererilor de cazare depuse. Prioritari sunt elevii care au dat în primire odaia de cazare din anul precedent și nu au avut încălcări disciplinare. Au fost prezentate ordine de cazare a elevilor programului de formare profesională în cămin (ex. Ordin de cazare în cămin nr. 67-E din 26.08 2020).</p> <p>Condițiile de trai sunt apreciate de către elevi ca fiind bune.</p> <p>Elevii cu nevoi speciale (cu dezabilități) din cadrul programului de formare profesională 21590 <i>Coregrafie</i> nu sunt.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Pagina web (https://colegcoregraf.md/); • Pagina pe rețeaua de socializare Facebook; • Panoul informațional; • Baza de date a elevilor (sime.md); • Registrul de evidență și eliberare a diplomelor; • Catalogul electronic al elevilor; • Rapoarte de activitate, Ghiduri. • Contract nr.01 de achiziționare a bunurilor și serviciilor de mică valoare anul 2020, 2021, 2022. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Instituția dispune de un sistem funcțional și eficient de gestionare a informației. Nomenclatorul documentelor-tip este elaborat anual și conține termenele de păstrare (http://lex.justice.md/).Sistemul de gestionare a informației include acte normative, emise de organele de conducere ale instituției, regulamente de ordine internă, materiale cu privire la managementul calității, la organizarea și desfășurarea procesului educațional. Informația necesară este afișată pe Panoul informațional și pe site-ul instituției (https://colegcoregraf.md/).</p> <p>În scopul realizării parteneriatului cu familia, cu agenții economici, cu instituțiile de învățământ din domeniu se utilizează forme de comunicare prin poștă, telefon și mijloace electronice (web, e-mail, rețele de socializare). Corespondența de intrare/ieșire este înregistrată în Registrul corespondenței de intrare/ieșirea instituției.</p> <p>Gestionarea informației are la bază comunicarea părților interesate și se reflectă în Registrul de evidență a corespondenței recepționate și expediate. Certificatele se eliberează și se înregistrează în Registrul. Responsabili sunt: secția Resurse umane și secretariat.</p> <p>Instituția dispune de sistem de comunicare internă funcțional, datorită relațiilor de parteneriat dintre structurile organizatorice. Administrația instituției comunică sistematic informațiile relevante angajaților școlii, referitor la schimbările intervenite pe parcursul anului, care vizează reformarea sistemului profesional tehnic. Un rol important se atribuie Consiliului elevilor, care prin comunicare directă cu administrația instituției aduc mesajul elevilor ce vizează satisfacția lor în corespundere cu procesul de instruire, resursele de învățare disponibile, serviciile de sprijin, serviciile de instruire practică, condițiile, alimentația, nivelul de trai în cămin, atitudinea cadrelor didactice și personalului auxiliar.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Crearea unei singure pagini pe rețeaua de socializare Facebook, cu gestionarea informației absolut necesare; ✓ Sporirea funcționalității sistemului informațional, familiarizarea echipei manageriale cu procesul de stocare a informației, precum și oferirea accesului la aceasta. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Pagina web oficială/rețele de socializare ale instituției de învățământ profesional tehnic • https://colegcoregraf.md/; https://www.facebook.com/Colegiul-National-de-Coregrafie-417195318706481. • Baza de date (sime.md); • Panouri informative în incinta instituției; • Ordinul cu privire la cazarea elevilor; • Ordinul cu privire la admiterea elevilor; • Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor; • Ordinele pentru acordarea burselor; • Procesele-verbale ale examenelor de calificare. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Colegiul Național de Coregrafie din Chișinău asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională, admiterea, activitățile de predare-învățare-evaluare, modalitatea de acordare a burselor, taxele de studii, informații privind angajarea absolvenților, cu privire la repartizarea locurilor de cazare în cămine etc., care poate fi consultată pe site-ul instituției https://colegcoregraf.md/ și rețelele de socializare https://www.facebook.com/Colegiul-National-de-Coregrafie-417195318706481.</p> <p>Evidența de angajare a absolvenților în câmpul muncii 2017-2021, rata angajării se păstrează în registrul de evidență format hârtie, registrul format online (sime.md).</p> <p>Rezultatele performanțelor naționale, internaționale, olimpiadelor și festivalurilor sunt publicate și salvate, la necesitate eliberate prin semnătură.</p> <p>Informarea elevilor referitor la modalitatea de acordare a burselor și al altor forme de sprijin material se face la începutul anului școlar la ședința generală cu elevii, și în cadrul orelor de dirigiență unde sunt familiarizați cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de acordare a burselor, aprobat prin HG nr.1009, din 01.09.2006, cu modificările și completările ulterioare. La finele fiecărui semestru se fac totalurile și se pregătesc materialele (categoriile de burse, mărimea lor în funcție de situația școlară a fiecărui elev în parte), iar dirigințele întocmește lista elevilor în ordine descrescătoare pentru ședința Consiliului de administrație, care aprobă lista bursierilor. Rezultatele examinării sunt aduse la cunoștința elevilor de către diriginți.</p> <p>Procedura de alocare a burselor se efectuează în baza HG nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar. În baza rezultatelor academice de la sfârșitul fiecărui semestru, Comisia de bursă, constituită la începutul fiecărui an școlar aprobată prin ordinul directorului,</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--------------------------|
| | <p>analizează mediile școlare, selectează candidaturile în ordinea descrescătoare a mediei semestriale, iar directorul emite ordinul pentru acordarea burselor. La programul de formare profesională își fac studiile elevii din familii social-vulnerabile. Pentru această categorie de elevi se acordă bursă socială -10 la sută din numărul de bursieri.</p> <p>Cazarea în cămin se efectuează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor (proces-verbal nr.01 din 29.01.2018). Cererea elevului este aprobată prin ordinul directorului-adjunct. Rezultatele sunt incluse în ordinul cu privire la cazarea elevilor.</p> <p>Rezultatele sunt transmise, afișate în grupurile de Viber pe programe cu profesorii, grupurile fără profesori. În cazul existenței solicitării din exterior de furnizare a unor informații cu privire la elevii sau angajații programului de formare profesională, angajații colegiului sunt atenționați asupra respectării Legii cu privire la protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07.2011 https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=110544&lang=ro. Solicitarea de a prezenta informația necesară se înregistrează la secretariat, după care se direcționează spre subdiviziunea responsabilă, care o prezintă în termenii indicați. În funcție de tipul solicitării, informația este preluată din baza de date care se păstrează la arhivă și la director adjunct.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p> | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Completarea cu informația necesară a rubricilor atât pe pagina web, cât și pe platformele de stocare și păstrare a informației. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ (nr. de înregistrare SC 127/16 aprobat ME 21.09.2016); • Planul de învățământ (nr. de înregistrare SC 02/21 aprobat MCC 1333 din 01.10.2021); • Procesul verbal nr.7 din 15.09.2016 al Consiliului profesoral; • Procesul verbal nr.13 din 18.06.2021 al Consiliului profesoral; • Curricula pe discipline; • Chestionar pentru angajator și Interpretarea datelor chestionarului privind gradul de satisfacție al agenților economici în raport cu stagiul de practică desfășurat de către elevi; • Solicitarea Baletului Național JOC referitor la repartizarea stagiilor de practică; • Interpretarea datelor chestionarului pentru absolvenți (promoția 2019-2020); • Evidența angajării absolvenților în câmpul muncii 2017-2021; • Analiza chestionarului de evaluare a gradului de satisfacție a elevilor cu privire la calitatea serviciilor educaționale (audiat CEIAC proces-verbal 4 din 19.02.2019); • Analiza chestionarului privind aprecierea activității cadrelor didactice în cadrul CNC; • Recenzie a angajatorului privind curriculumurile disciplinare; • Analiza chestionarului pentru angajatori; • Interviu cu echipa managerială; |
|---|---|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu cadrele didactice. <p>Monitorizarea ofertei educaționale în cadrul Colegiului Național de Coregrafie se realizează prin diverse metode: în baza analizei opiniilor experților în domeniu, în baza solicitărilor parvenite din partea angajatorilor, președinților examenelor de calificare și a rezultatelor chestionării elevilor. Monitorizarea include diverse acțiuni de expertizare a ofertei educaționale și de revizuire a planului de învățământ și a curriculumurilor pe discipline. În timpul interviului cu echipa managerială a fost constatat faptul că procesul de revizuire și îmbunătățire a planului de învățământ se realizează o dată la 5 ani. În anul 2021 a fost aprobat un nou plan de studii, care a fost revizuit în baza rezultatelor satisfacției angajatorilor cu privire la nivelul de pregătire a specialiștilor din domeniu, rezultatelor evaluării gradului de satisfacție a absolvenților și a evaluării gradului de satisfacție a elevilor față de calitatea serviciilor educaționale din instituție. Angajatorii sunt implicați în procesul de monitorizare, prezentând recenzii la curriculumurile programului de formare profesională și înaintând propuneri de actualizare a planurilor de învățământ.</p> <p>Curriculum-urile disciplinare sunt revizuite o dată la 5 ani, precum și mai frecvent în cazul necesităților dictate de cerințele pieței muncii. Curriculum-urile disciplinare sunt în corespundere cu Planul de studii și <i>Ghidul practic de elaborare a Curriculumului pentru învățământul Profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar</i>. Instituția nu dispune de Manualul calității.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Racordarea planurilor și curriculum-urilor în funcție de solicitările elevilor și în funcție de noile tendințe în domeniu; ✓ Elaborarea manualului calității. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ (nr. de înregistrare SC 127/16 aprobat ME 21.09.2016); • Planul de învățământ (nr. de înregistrare SC 02/21 aprobat MCC 1333 din 01.10.2021); • Regulamentul privind evaluarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor (aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal 1 din 19.09.2019); • Procedura operațională privind observarea predării și învățării (aprobat de directorul CNC 10.09.2019); • Proces verbal nr.4 din 18.01.2021 al Consiliului metodic-referitor la rezultatele elevilor în sesiunea de iarnă; • Graficul orelor publice semestrul I/2020-2021; • Fișa de observare a predării-învățării: disciplina Dans clasic, profesor M.R. (16.10.2020); • Proces verbal nr.3 din 16.11.2021 al Consiliului metodic cu privire la monitorizarea lecțiilor publice; • Fișa de observare a predării-învățării: disciplina Limba franceză, profesor L.A. (28.10.2019); • Fișa de observare a activității extracurriculare: Masă rotundă/Comemorarea victimelor Holocaustului, profesor M.S. (27.01.2020); • Ordin nr.32-a din 16.09.2020 cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional; • Orarul lecțiilor, anul de studii 2020-2021, sem.II; • Evidența frecvenței elevilor pentru semestrul I; • Registrul profesorului M.R., disciplina Dans clasic; • Raport cu privire la reușita academică a elevilor în sesiunea de iarnă (anul de studii 2020-2021); |
|---|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Raport cu referire la asistările la ore (a.ș.2019-2020); • Criterii de evaluare a lecțiilor practice (Aprobat de Consiliul metodic-științific proces-verbal 3 din 19.11.2018); • Plan de îmbunătățire a calității pe anul de studii 2018-2019 (aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal 4 din 07.12.2018); • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice/ responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În cadrul vizitei realizate în instituție s-a constatat că activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare din cadrul programului de formare profesională 21590 <i>Coregrafie</i> se realizează în baza <i>Regulamentului privind evaluarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor</i> și a <i>Procedurii operaționale privind observarea predării și învățării</i>. Rezultatele monitorizării sunt discutate în cadrul ședințelor catedrei, Consiliului metodic-științific și sunt consemnate în procese verbale. În cadrul ședinței catedrei semestrial sunt discutate rezultatele sesiunilor și examenelor de calificare. Activitățile de monitorizare a activităților de predare-învățare-evaluare sunt planificate anual în cadrul ședinței catedrei.</p> <p>Periodic elevii sunt supuși chestionării cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională, rezultatele fiind luate în considerație la îmbunătățirea procesului educațional. La sfârșitul stagiilor de practică se chestionează elevii referitor la calitatea lor. În baza rezultatelor chestionării, se elaborează rapoarte privind gradul de satisfacție a elevilor, părinților, absolvenților și în caz de necesitate se stabilesc acțiuni de îmbunătățire. Rezultatele procedurilor/activităților de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică, se aduc la cunoștință la ședințele Consiliului metodic-științific și a CEIAC, apoi propunerile de îmbunătățire se introduc în planul de activitate pentru anul următor.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională. | | |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea Procedurii operaționale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare; ✓ Elaborarea Procedurii operaționale privind monitorizarea stagiilor de practică. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională privind aplicarea chestionarelor și evaluarea așteptărilor partenerilor educaționali (aprobat de directorul CNC 05.09.2019); • Graficul chestionării elevilor; • Chestionar pentru elevii anului I ai CNC; • Analiza chestionarului pentru elevii anului I (chestionare realizată noiembrie 2020); • Interpretarea datelor chestionarului pentru absolvenți (promoția 2019-2020); • Analiza chestionarului privind gradul de satisfacție al părinților referitor la activitatea CNC, ascultată la ședința CEIAC, proces-verbal 5 din 19.03.2019; • Analiza chestionarului pentru profesorii programului Coregrafie (chestionare realizată în februarie 2021); • Chestionar pentru angajator și Interpretarea datelor chestionarului privind gradul de satisfacție al agenților economici în raport cu stagiul de practică desfășurat de către elevi; • Interviu cu echipa managerială; |
|---|---|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Interviu cu angajatorii; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Instituția dispune de procedură de colectare regulată a feedback-ului realizat prin chestionarea tuturor părților interesate. Evaluarea programului de formare profesională <i>Coregrafie</i> este reglementată prin <i>Procedura operațională privind aplicarea chestionarelor și evaluarea așteptărilor partenerilor educaționali</i>. Evaluare internă a programului de formare profesională se realizează de către elevi, absolvenți, angajatori și părinți prin intermediul sondajelor.</p> <p>Evaluarea internă a programului de către elevi se realizează de 3 ori pe an (anul I – o dată la 3 luni (septembrie); anul II – o dată la 3 luni (octombrie); anul III – o dată la 3 luni (noiembrie), la sfârșitul semestrelor, iar chestionarea părinților se realizează 1 dată pe an, în cadrul adunărilor cu părinții. Chestionarea angajatorilor se organizează o dată la 3 ani.</p> <p>Chestionarea tuturor părților interesate se realizează, se elaborează rapoarte, însă rezultatele chestionarelor nu se discută nici la un nivel.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> | Pondere (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea și aplicarea chestionarului privind satisfacția angajaților; ✓ Monitorizarea și analizarea permanentă a măsurilor corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Discutarea și analiza în cadrul ședințelor catedrei și a CEIAC a rezultatelor tuturor sondajelor cu elaborarea ulterioară a Planului de acțiuni cu privire la înlăturarea neconformităților depistate. | | |

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Adeverința de plasare în câmpul muncii a absolventului N.B. (03.07.2020); • Cotor-confirmare de angajare conform repartizării a absolventului D.S. (27.01.2021); • Registrul de evidență a plasării în câmpul muncii a tinerilor specialiști; • Lista statistică privind angajarea absolvenților în câmpul muncii de la programul <i>Coregrafie</i> pentru anii 2016-2020; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu angajatorii. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Instituția dispune de mecanism de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii. Însă în timpul vizitei s-a constatat că instituția nu dispune de un act instituțional în care s-ar descrie procedura de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților la programul de studiu. Procedura este aplicată tuturor absolvenților care au susținut examenul de calificare. Anual, la finalizarea studiilor, în baza solicitărilor agenților economici, instituția repartizează absolvenții în câmpul muncii. Conform repartizării elevilor li se eliberează <i>Adeverința privind plasarea în câmpul muncii</i>. Confirmarea referitoare la sosirea la locul de muncă este prezentată instituției după angajare. Selectarea absolvenților pentru eventuala angajare are loc și în cadrul examenelor de calificare, prin intermediul reprezentanților agenților economici incluși în comisiile de examinare și calificare.</p> <p>Directorul adjunct pentru instruire și educație este responsabil de evidența angajării în câmpul muncii a absolvenților care prin intermediul diriginților de grupă și a profesorilor de specialitate</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | colectează informația respectivă. Informația este colectată la începutul anului de studii prin telefon, poșta electronică și rețelele de socializare. Informația cu privire la traseul profesional al absolvenților a programului de formare profesională <i>Coregrafie</i> se păstrează la Directorul adjunct pentru instruire și educație, precum și la directorul colegiului. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii. | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Continuarea evidenței anuale a traseului profesional al absolvenților programului de formare profesională <i>Coregrafie</i> . | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | ✓ Elaborarea Regulamentului/Procedurii privind evidența angajării și evoluției profesionale a absolvenților; ✓ Reflectarea în baza de date a catedrei privitor la traseul profesional al absolvenților informații complete referitor la Instituția și specialitatea la care studiază absolventul și Instituția și funcția pe care o ocupă, în cazul angajării. | | |

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Plan de măsuri privind promovarea programului de formare profesională pentru anul 2019-2020, aprobat de Consiliul metodic-științific; • Diplome de participare la manifestări culturale; • Lista statistică privind evidența absolvenților 2019-2020 care și-au continuat studiile; • Lista statistică privind evidența absolvenților 2020-2021 care și-au continuat studiile; • Lista privind evidența traseului profesional al absolvenților 2017-2021; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu angajatorii. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Procesul de instruire a unui specialist în domeniul artei coregrafice se desfășoară o perioadă temporară îndelungată, deoarece pentru pregătirea unui balerin sunt necesari 8 ani de studii. Astfel procesul de orientare în carieră poartă un caracter individual desfășurat în timp.</p> <p>În cadrul Colegiului Național de Coregrafie activitatea de orientare profesională se începe de la admitere, prin publicarea anuală a informației necesare în diverse surse de mass-media; participarea la diverse emisiuni televizate și radio; site-ul instituției; prin repartizarea pliantelor prin intermediul elevilor și părinților etc. De asemenea, angajarea demarează cu mult înainte de absolvirea propriu-zisă. În ultimul an de studii elevii sunt informați despre posibilitățile de angajare, fiind încurajați să se angajeze chiar și pe perioada studiilor. Acest proces de ghidare și informare în carieră este realizat și în perioada stagiilor de practică, elevii fiind în contact direct cu instituțiile cultural-artistice care propun oferte de angajare.</p> <p>Catedra organizează activități de promovare a programului de studii, întâlniri cu specialiștii în domeniu, întâlniri cu agenții economici, care au drept scop informarea și consilierea elevilor cu privire la cerințele pieței muncii. În instituție nu există o structură aparte care să desfășoare activități în acest sens, catedra fiind responsabilă de organizarea activităților de orientare profesională.</p> <p>În urma sondajului și a discuțiilor cu angajatorii, s-a constatat că absolvenții programului de formare profesională <i>Coregrafie</i> s-au integrat cu succes în domeniul profesional, deținând competențe profesionale necesare pentru activitate.</p> <p>Performanțele absolvenților programului de formare profesională 21590 <i>Coregrafie</i> asigură posibilitatea angajării pe piața forței de muncă a Republicii Moldova, majoritatea absolvenților acestui program activând în cadrul Teatrului Național de Operă și Balet <i>M.Bieșu</i>, Ansamblul Național <i>Joc</i> și Ansamblul <i>Fluieraș</i>. Elevii programului de formare profesională sunt implicați în numeroase activități artistice la nivel local, național și internațional (Attitude Ballet Competition/Bacău, 2018; Concurs internațional de coregrafie Arlechin/ Botoșani, 2015; VIII</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| | <p>International Ballet Competition <i>Vaganova-PRIX</i>/Sankt-Petersburg, 2018; International Choreographic Art Competition <i>Ballet Seasons in Odessa</i>/ Odessa, 2017; etc.) fapte confirmate prin Diplome de participare.</p> <p>Pe parcursul vizitei s-a constatat că instituția organizează chestionarea beneficiarilor, chestionarele sunt analizate, dar nu sunt discutate în cadrul catedrei, consiliului profesoral.</p> <p>În timpul interviului angajatorii au confirmat că absolvenții programului de formare profesională <i>Coregrafie</i> dețin competențe profesionale necesare pentru activitate.</p> <p>Analizând traseul profesional al absolvenților putem constata următoarele:</p> <p>1. În perioada evaluată programul de formare profesională <i>Coregrafie</i> au absolvit 174 de elevi.</p> <p>2. Din 174 de absolvenți, 27 (15,51%) și-au continuat studiile în domeniu și 73 (41,95%) sunt angajați în domeniu: $100/174=57,47\%$.</p> <p>3. Din 174 absolvenți, 35 și-au continuat studiile în alt domeniu (20,68%), 14 (8,04%) absolvenți sunt angajați în câmpul muncii la altă specialitate/meserie decât cea obținută iar 25 de absolvenți nu activează, ceea ce constituie 14,36%.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3,0 | 3,0 |
| | 0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%. | 3,0 | 1,5 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Organizarea mai multor întâlniri/ discuții cu potențialii angajatori, cu personalități marcante din țară și de peste hotare în vederea orientării și proiectării carierei viitorilor specialiști. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | ✓ Sporirea ratei de angajare/studii a absolvenților programului de formare profesională conform domeniului. | | |

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Registrul corespondenței de intrare 01.01.2020; • Registrul corespondenței de ieșire 01.01.2020; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Colegiul Național de Coregrafie își desfășoară activitatea în conformitate cu cadrul normativ, instituțional și național în vigoare.</p> <p>Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării parvin în instituție prin intermediul poștei obișnuite sau în format electronic. Acestea sunt preluate de către secretarul instituției, înregistrate în <i>Registrul corespondenței de intrare</i> și transmise pentru examinare și decizie directorului și directorilor adjuncți. La decizia directorului, acestea sunt redirecționate spre subdiviziunile instituției, responsabile de problema indicată. Actele respective sunt păstrate în <i>Corespondența de intrare</i>.</p> <p>În caz de necesitate, la dispozițiile și recomandările care cer un răspuns se redactează scrisorile de răspuns care sunt semnate de director, înregistrate în <i>Registrul corespondenței de ieșire</i> și se expediază pe adresa ministerului prin intermediul poștei obișnuite sau a poștei electronice. Secretarul instituției monitorizează acțiunile respective, precum și respectarea termenelor de răspuns.</p> | | |
| Gradul de realizare a | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|------------|------------|
| standardului de evaluare și punctajul oferit | Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort. | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Perfectarea registrul intrare-ieșire a documentelor și în format electronic. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Instituția Publică Colegiul Național de Coregrafie n-a trecut nici o evaluare externă de către ANACEC. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| |
|---|
| Concluzii generale |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul juridic-normativ și condițiile de funcționare a programului de formare profesională corespunde cerințelor legale. Sistemul de management al calității al Instituției Publice Colegiul Național de Coregrafie a fost lansat prin constituirea Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității. Controlul și asigurarea calității programului de formare profesională se face în baza <i>Regulamentului de funcționare a CEIAC, a Planului operațional de acțiuni de evaluare și asigurare a calității și a Planului de îmbunătățire a calității</i>; 2. Colegiul Național de Coregrafie dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programul de formare profesională 21590 <i>Coregrafie</i> este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Planul de învățământ pentru programul de formare profesională 21590 <i>Coregrafie</i> corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământ profesional, este aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării și duce la realizarea obiectivelor programului de formare profesională 21590 <i>Coregrafie</i>. Planul de învățământ al programului de formare profesională 21590 <i>Coregrafie</i> a fost modificat/reactualizat la solicitarea MEC în anul 2021. Curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare, competențele proiectate, conținuturile și obiectivele de referință duc la formarea competențelor scontate. Conținuturile fiecărui curriculum sunt în corespundere cu obiectivele |



avansate și conforme formării profesionale inițiale a unui specialist în domeniul Artei coregrafice. La proiectarea programului au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul Coregrafiei. Programul de formare profesională 21590 *Coregrafie* reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniul artei coregrafice;

3. Organizarea și desfășurarea procesului educațional la programul de formare profesională 21590 *Coregrafie* este realizată în conformitate cu cerințele regulamentare și în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic în baza Sistemului Național de Credite. Formele de organizare a activităților didactice corespund cu planul de învățământ al programului de formare profesională 21590 *Coregrafie*, fiind organizate conform prevederilor planului (ore în grup, ore individuale). Orarul activităților didactice este respectat de personalul didactic și de elevi. Activitățile didactice corespund cu Curricula pe discipline a programului de formare profesională 21590 *Coregrafie*. În cadrul programului de formare profesională 21590 *Coregrafie*, cadrele didactice utilizează diverse metode de predare-învățare centrate pe elev. La programul de formare profesională 21590 *Coregrafie* conform Planului de învățământ sunt prevăzute 6 tipuri de stagii de practică desfășurate în conformitate cu prevederile Regulamentului cu referință la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. Instituția dispune de locuri de stagii de practică în conformitate cu acordurile încheiate. Rezultatele stagiilor de practică/produse finale realizate de studenți sunt diverse, în dependență de tipul practicii. Evaluările stagiilor de practică sunt transparente și se realizează ținându-se cont de actele normative în vigoare;
4. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării sunt transparente și se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională 21590 *Coregrafie*, precum și promovabilitatea elevilor se efectuează în strictă conformitate cu prevederile documentelor legislative și normative naționale și instituționale. Persoanele din grupuri dezavantajate au acces la studii, iar admiterea lor are loc conform planului de admitere și în baza cererii. Mobilitatea la program se realizează prin forme specifice: concursuri, workshop-uri cu personalități notorii din domeniul artistic. Mobilitatea academică a cadrelor didactice se realizează prin participarea la diverse activități instructiv-educative la nivel național și internațional: master-class, seminare științifice, schimb de experiență. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională elevilor se realizează în strictă conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a documentelor normativ reglatorii;
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare profesională se face în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Ponderele cadrelor didactice titulare și prin cumul intern la programul de formare profesională constituie 62,5%. Calificarea profesională a personalului didactic/științific cu norma de bază și prin cumul este conformă programului de formare profesională 21590 *Coregrafie*, are valoarea de 95,83%. Personalul didactic-științific pentru programul de formare profesională dețin nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) – 19 persoane, nivelul 7 ISCED (studii superioare de masterat) – 4 persoane;
6. Colegiul Național de Coregrafie dispune de suficiente spații de studii adecvate programului de studiu, cu suprafețe corespunzătoare. Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea obiectivelor programului de formare profesională 21590 *Coregrafie*. Fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat sporadic și parțial accesibil. Este necesar completarea, diversificarea și înnoirea fondului bibliotecii cu literatura de specialitate în domeniul artei coregrafice pentru programul de formare profesională 21590 *Coregrafie* în limba română. Programul e asigurat cu suporturi curriculare, dar la discipline de specialitate sunt doar surse în limba rusă. Mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu. Procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a bursei, cazare în cămin și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;
7. Instituția dispune de mecanisme de colectare a informațiilor pentru administrarea eficientă a programelor de studii pe suport hârtie și electronic ;
8. Pagina-web a instituției deține informații de interes public pentru studenți și angajați, cât și alți beneficiari. Informația este accesibilă și actualizată permanent pe pagina oficială a instituției, pe paginile de socializare și pe platformele de colectare și stocare a informației ;
9. Colegiul Național de Coregrafie dispune de proceduri de monitorizare și revizuire periodică a programului de formare profesională *Coregrafie*. În vederea îmbunătățirii programului, periodic sunt chestionați toți beneficiarii programului;



10. IP Colegiul Național de Coregrafie își desfășoară activitatea în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. Toate documentele de politici, actele normative, ordinele, dispozițiile, scrisorile și circularele emise de MECC sunt comunicate subdiviziunilor, sunt respectate și puse în aplicare.

Puncte tari:

- Planul de învățământ al programului de formare profesională 21590 *Coregrafie* în vederea dezvoltării a fost modificat/reactualizat la solicitarea MEC în anul 2021;
- Activitățile curriculare și extracurriculare din cadrul programului de formare profesională remarcă impact social și cultural prin implicarea elevilor și cadrelor didactice de la programul vizat în viața culturală a regiunii prin implicarea în proiecte sociale și realizări de produse culturale, participând la diverse manifestări artistice, concursuri și festivaluri atât naționale, cât și internaționale.

Recomandări:

- Elaborarea planului măsurilor de îmbunătățire a procesului educațional;
- Elaborarea Regulamentului de funcționare a propriei baze de practică;
- Elaborarea Strategiei de dezvoltare a personalului didactic;
- Elaborarea de către cadrele didactice ce asigură programul de formare profesională Interpretare instrumentală - manuale, îndrumări la disciplinele programului;
- Procurarea literaturii de specialitate în limba română;
- Elaborarea lucrărilor metodice, aplicarea pe larg a suportului curricular electronic;
- Crearea unei singure pagini pe rețeaua de socializare Facebook, cu gestionarea informației absolut necesare;
- Sporirea funcționalității sistemului informațional, familiarizarea echipei manageriale cu procesul de stocare a informației, precum și oferirea accesului la aceasta;
- Completarea cu informația necesară a rubricilor atât pe pagina web, cât și pe platformele de stocare și păstrare a informației;
- Racordarea planurilor și curriculum-urilor în funcție de solicitările elevilor și în funcție de noile tendințe în domeniu;
- Elaborarea manualului calității;
- Elaborarea Procedurii operaționale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare;
- Elaborarea Procedurii operaționale privind monitorizarea stagiilor de practică;
- Elaborarea și aplicarea chestionarului privind satisfacția angajaților;
- Monitorizarea și analizarea permanentă a măsurilor corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului;
- Continuarea evidenței anuale a traseului profesional al absolvenților programului de formare profesională *Coregrafie*;
- Organizarea mai multor întâlniri/ discuții cu potențialii angajatori, cu personalități marcante din țară și de peste hotare în vederea orientării și proiectării carierei viitorilor specialiști;
- Perfectarea registrului intrare-ieșire a documentelor și în format electronic.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Elaborarea și aprobarea regulamentului intern privind organizarea admiterii;
- Respectarea Instrucțiunilor privind completarea registrului admiterii;
- Elaborarea și aprobarea regulamentului intern privind organizarea mobilității elevilor;
- Încheierea contractelor de mobilitate cu instituții la nivel național și internațional;
- Majorarea numărului cadrelor didactice la programul de formare profesională cu personal titular și prin cumul intern;
- Completarea bibliotecii, mediatecii cu resurse bibliografice înnoite (cărți în varianta print, resurse audio, video, acces la biblioteci digitale)<
- Discutarea și analizarea în cadrul ședințelor catedrei și a CEIAC a rezultatelor tuturor sondajelor cu elaborarea ulterioară a Planului de acțiuni cu privire la înlăturarea neconformităților depistate;

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-375 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

- Elaborarea Regulamentului/Procedurii privind evidența angajării și evoluției profesionale a absolvenților;
- Reflectarea în baza de date a catedrei privitor la traseul profesional al absolvenților informații complete referitor la Instituția și specialitatea la care studiază absolventul și Instituția și funcția pe care o ocupă, în cazul angajării;
- Sporirea ratei de angajare/studii a absolvenților programului de formare profesională conform domeniului.

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **21590 Coregrafie (nivelul 4 ISCED)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Punctaj total | 5 | 15 | 17 | 9 | 14 | 16 | 2 | 2 | 16 | 4 |
| Valoare evaluată | 5 | 15 | 17 | 8,5 | 12,5 | 16 | 2 | 2 | 14,5 | 4 |
| Nivel de realizare, % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 94,44 | 89,28 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 90,62 | 100,0 |

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 21590 Coregrafie (nivelul 4 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență/cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: CĂPĂȚÎNĂ Sofia _____

Membru: GUȚU Zoia _____

Membru: ROMAN Ruslana _____

Membru: BALABAN Larisa _____

Membru: GUȚU Emilian _____

Membru: DERMENJI Iuliana _____