	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-429</b>
		Președintele comisiei de evaluare externă	<b>Ojegov Alexandr</b>

### **Raport de evaluare externă**

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **71590 Tehnologia prelucrării materialelor (nivel 4 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Colegiul Tehnic al UTM** pe data de 09.07.2021, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-429, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de **30.11-02.12.2021**.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 04.10.2021, proces-verbal nr. 67.

**Președinte: Ojegov Alexandr**

**Membru: Ciobanu Alexandru**

**Membru: Carapostol Ion**


**Membru: Rusu Natalia**

**Membru: Garabajiu Cristina**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională .....	5
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională</b> .....	<b>5</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională .....	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională .....	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor .....	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională .....	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională .....	8
2.2.2. Curricula pe discipline .....	9
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională .....	11
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev</b> .....	<b>11</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....	12
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare .....	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	14
Criteriul 3.2. Stagii de practică .....	15
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	15
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică .....	17
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării .....	18
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării .....	18
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	20
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti</b> .....	<b>21</b>
Criteriul 4.1. Admiterea la studii .....	21
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională .....	21
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale .....	23
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor .....	23
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor .....	23
4.2.2. Mobilitatea academică .....	25
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	25
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv .....	25
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>26</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic .....	26
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională .....	26
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	27
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....	27
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic .....	27
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	28
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti</b> .....	<b>28</b>
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare .....	29
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	29

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....	30
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției .....	31
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular .....	32
<b>Criteriul 6.2. Resurse financiare .....</b>	<b>32</b>
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională .....	32
<b>Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor .....</b>	<b>33</b>
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin .....	33
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>33</b>
<b>Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....</b>	<b>34</b>
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației .....	34
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....</b>	<b>35</b>
<b>Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....</b>	<b>35</b>
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională .....	35
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională .....</b>	<b>35</b>
<b>Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională .....</b>	<b>35</b>
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională .....	35
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică .....	36
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	37
<b>Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....</b>	<b>38</b>
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii .....	38
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii .....	38
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....</b>	<b>39</b>
<b>Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....</b>	<b>39</b>
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort .....	39
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	40
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>40</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:.....</b>	<b>42</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

### Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

#### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

##### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hotărârea din nr. 439 din 30 noiembrie 1972 referitor la alocarea terenurilor cu suprafața de 1,92 ha destinați construcției Școlii Profesionale nr. 75;</li> <li>Ordin nr. 22 din 9 decembrie 1976, privind construirea comisiei de exploatare a Școlii Profesionale nr. 75;</li> <li>Ordinul nr. 163 din 06.07.1990 despre formarea pe baza Școlii Profesionale nr. 75 a Liceului Tehnic;</li> <li>Ordinul Ministerului Științei și Învățământului al R.S.S.M. nr. 125 din 11 decembrie 1990 despre crearea Liceului Tehnic din or. Chișinău;</li> <li>Statutul Liceului Tehnic nr. 3 din Chișinău, aprobat în 1990;</li> <li>HG nr. 321 din 28 iunie 1991 cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ mediu de specialitate;</li> <li>Ordinul nr.250 din 05.07.1991 Ministerului Științei și Învățământului al R.S.S.M. – reorganizarea Liceului Tehnic din Chișinău în Colegiul Tehnic din Chișinău, începând cu 1 iulie 1991;</li> <li>HG nr. 816/1998 din 28.07.1998 cu privire la reorganizarea instituțiilor de învățământ superior de scurtă durată (colegiilor) și afilierea lor la instituțiile de învățământ superior universitar, Colegiul Tehnic se afiliază Universității Tehnice a Moldovei;</li> <li>HG nr. 253/2000 din 15.03.2000 – ref. la transferul, începând cu 1 iulie 2000, Colegiului Tehnic din mun. Chișinău în cadrul Universității Tehnice a Moldovei ca unitate funcțională a acesteia;</li> <li>Ordinul nr. 213-r din 19.06.2000 UTM – trecerea Colegiului Tehnic în structura UTM ca unitate funcțională cu începere de la 01.07.2000.</li> <li>Regulamentul Intern de activitate a Colegiului TEHNIC al UTM, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, pr.-v. nr. 4 din 13 noiembrie 2015;</li> <li>Certificat de înregistrare a Instituției de Învățământ Superior de Stat, 2007 - Universitatea Tehnică a Moldovei, codul fiscal 1007600001506.</li> <li>Certificat de acreditare a specialității 2005 Tehnologia prelucrării materialelor, seria AC nr.0003, Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 54 din 27 mai 2004;</li> <li>Avizul Centrului de Sănătate Publică nr. 02-6/2667 din 24.09.2020;</li> <li>Avizul Agenției Naționale pentru Siguranța alimentelor nr. 01/05-01/22 din 13.10.2020.</li> <li>Organigrama UTM: <a href="https://utm.md/organigram-utm/">https://utm.md/organigram-utm/</a></li> <li>Organigrama Colegiului Tehnic al UTM, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, pr.-v. nr. 2 din 06 octombrie 2020.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția are statut juridic, este unitatea funcțională a Universității Tehnice a Moldovei, reflectat în Organigrama Universității, activează în baza Organigramei instituției, Regulamentului Intern, Codului Educației al Republicii Moldova (Cod nr. 152 din 17.07.2014), Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar (OME nr. 550 din 10.06.2015), avizelor Centrului de Sănătate Publică și Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor. Instituția posedă Certificat de acreditare a specialității 2005 – Tehnologia prelucrării materialelor, obținut în 2004. Programul de formare profesională răspunde cerințelor generale ale Cadrului național al calificărilor. Calificarea Tehnician prelucrări mecanice este atribuită în conformitate cu Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14 nr. 22 din 03.03.2014), iar rezultatele învățării corespund nivelului 4 ISCED, conform Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Plasarea informației despre programele de formare profesională pe sit-ul Colegiului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014 - 2020 "Educația 2020" HG nr. 944 din 14.11.2014.</li> <li>• Carta Universității Tehnice a Moldovei, aprobată la ședința Senatului UTM, pr.-v. nr. 11 din 26.05.2015, mod. – pr.-v. nr. 8 din 24.04.2018.</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică a Colegiului TEHNIC al UTM pentru anii 2017-2022, aprobat la Ședința Consiliului Profesorat, pr.-v. nr.1 din 30.08.2017;</li> <li>• Planul de învățământ 2016, aprobat de ME nr. SC-115/16 din 21.09.2016 – specialitatea 71540 Tehnologia prelucrării materialelor.</li> <li>• Strategia Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) în cadrul Colegiului Tehnic al UTM, aprobată la ședința consiliului de administrație a CT UTM, pr.-v. nr. 7 din 10.03.2021</li> <li>• Procese-verbale ale ședințelor CEIAC, constituită în cor. cu ordinul UTM nr. 128-r din 18.03.2021.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Strategia de dezvoltare a instituției se corelează cu strategia de dezvoltare a educației în Republica Moldova, Carta Universității Tehnice a Moldovei.</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională sunt corelate cu Planul de dezvoltare strategică a instituției.</p> <p>Obiectivele strategice ale instituției cu privire la programul de formare profesională sunt realizate/implementate anual.</p> <p>Politicile elaborate de Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) a instituției sunt discutate și aprobate la ședințele, stipulate prin procese-verbale și implementate în desfășurare a procesului de predare/învățare/evaluare cu privire la programul de formare profesională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ De consultat Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030” și de corelat obiectivele programului de formare profesională cu acesta.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015 „Cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non terțiar;</li> <li>Ordin ME nr. 1205 din 16.12.2015, Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;</li> <li>Ordin ME nr. 1331 din 10.09.2018, Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și post-secundar nonterțiar dual;</li> <li>Plan de Învățământ, <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i>, Aprobate: ME al RM, nr de înregistrare SC-115/16, din 21 septembrie 2016, aprobat director al Colegiului Tehnic al UTM;</li> <li>Anexa 3 Planul de învățământ, Componenta liceală a planului de învățământ pe ani de studii / profil real, aprobat CP al Colegiul Tehnic al UTM, proces verbal nr.1 din 21 august 2020;</li> <li>Plan de Învățământ, <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i>, 2 ani de studii, <i>dual</i>, Aprobate: ÎSC Grip-Engineering SRL, din 2018, Aprobate: CP al Colegiului Tehnic al UTM, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2018 ( nu este aprobat de MECC);</li> <li>Anexa 4 Standardul de pregătire profesională;</li> <li>Plan de Învățământ, <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i>, 2 ani de studii, cu fervență, Aprobate: ME RM, nr de înregistrare SC-116/16, din 21 septembrie 2016, aprobat director al Colegiului Tehnic al UTM;</li> <li>Discuții cu responsabilul de program;</li> <li>Discuții cu angajatorii;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i> este proiectat în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 853 din 14 decembrie 2015.</p> <p>În conformitate cu Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar dual, programul de formare profesională <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i> conține toate elementele proiective și structural (planul de învățământ, curricula pe discipline) și aprobat de ministerele de resort, incluzând următoarele :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Domeniul general – 7. Inginerie, prelucrare și construcții;</li> <li>Domeniul de educație – 71. Inginerie și activități ingineresti;</li> <li>Domeniul de formare profesională – 715. Mecanică și prelucrarea metalelor;</li> <li>Specialitatea – 71590 Tehnologia prelucrării materialelor;</li> <li>Calificarea obținută – Tehnician prelucrări mecanice;</li> <li>Numărul de credite de studii transferabile – 120; <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Forma de învățământ – cu frecvență, Termen de studii – 4 ani;</li> <li>2. Forma de învățământ – cu frecvență, Termen de studii - 2 ani;</li> <li>3. Forma de învățământ – dual, Termen de studii - 2 ani.</li> </ul> </li> </ul> <p>La dezvoltarea programului de formare profesională <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i> au fost consultate opiniile agenților economici, cadrelor didactice titulare, angajatorii. Opiniile părților interesate sunt consultate anual în funcție de activitățile planificate în cadrul instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic pe domenii de formare profesională, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al RM, nr. 1230 din 24.12.2015;</li> <li>• Plan de Învățământ, <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i>, Aprobat: ME al RM, nr de înregistrare SC-115/16, din 21 septembrie 2016, semnat de directorul Colegiului Tehnic al UTM;</li> <li>• Anexa 3 Planul de învățământ, Componenta liceală a planului de învățământ pe ani de studii / profil real, aprobat CP al Colegiul Tehnic al UTM, proces verbal nr.1 din 21 august 2020;</li> <li>• Plan de Învățământ, <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i>, 2 ani de studii, <i>dual</i>, Aprobat: ÎSC Grip-Engineering SRL, din 2018, Aprobat: CP al Colegiului Tehnic al UTM, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2018 ( nu este aprobat de MECC);</li> <li>• Anexa 4 Standardul de pregătire profesională;</li> <li>• Plan de Învățământ, <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i>, 2 ani de studii, cu frecvență, Aprobat: ME RM, nr de înregistrare SC-116/16, din 21 septembrie 2016, aprobat director al Colegiului Tehnic al UTM;</li> <li>• Descrierea calificării Tehnician prelucrării mecanice, specialitatea <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i>, Codul CORM 311530;</li> <li>• Scrisoarea ME nr 04/14-941 din 12.10.16, cu privire de aprecierea contribuției CT al UTM la elaborarea Cadrului Național al Calificărilor;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i> corespunde nivelului prevăzut de Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic. Acesta asigură pregătirea specialiștilor cu calificarea <i>Tehnician prelucrării mecanice</i> în conformitate cu nivelul 4 ISCED și este racordat la Cadrul Național al Calificărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015.</p> <p>La elaborarea Calificărilor profesionale, evaluate și validate în 10.10.2016: Tehnician prelucrării mecanice, specialitatea <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i>, au contribuit și cadrele didactice din CT al UTM, fiind membri grupului de lucru, ce confirmă și ME al RM prin scrisoarea nr 04/14-941 din 12.10.16.</p> <p>Programul de formare profesionala <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i> este racordat la standardul ocupațional, corespunde tendințelor și realităților din domeniu și prevede formarea competențelor profesionale impuse de piața muncii în practicarea ocupațiilor compatibile cu calificarea profesională pe care trebuie să o dețină absolventul la absolvirea programului, competențe de adaptare la noile tehnologii, dezvoltarea profesională și personală.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizarea demersurilor cu privire la aprobarea noilor planuri de învățământ pentru programul de formare profesională <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i>.</li> <li>✓ Realizarea demersurilor privind coordonarea planului de învățământ, <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i>, la ministerul de resort.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul ME nr. 1205 din 16 decembrie 2015 Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;</li> <li>• Ordinul ME nr. 1331 din 10.09 2018 Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar dual;</li> <li>• Plan de Învățământ, <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i>, Aprobate: ME al RM, nr de înregistrare SC-115/16, din 21 septembrie 2016, aprobat director al Colegiului Tehnic al UTM;</li> <li>• Anexa 3 Planul de învățământ, Componenta liceală a planului de învățământ pe ani de studii / profil real, aprobat CP al Colegiul Tehnic al UTM, proces verbal nr.1 din 21 august 2020;</li> <li>• Plan de Învățământ, <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i>, 2 ani de studii, <i>dual</i>, Aprobate: ÎSC Grip-Engineering SRL, din 2018, Aprobate: CP al Colegiului Tehnic al UTM, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2018 ( nu este aprobat de MECC);</li> <li>• Anexa 4 Standardul de pregătire profesională;</li> <li>• Plan de Învățământ, <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i>, 2 ani de studii, cu frecvență, Aprobate: ME RM, nr de înregistrare SC-116/16, din 21 septembrie 2016, aprobat director al Colegiului Tehnic al UTM;</li> <li>• Strategia Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în cadrul Colegiului Tehnic al UTM, aprobat CA, proces verbal nr. 7 din 10.03.2021;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității în Colegiul Tehnic al UTM, aprobat CA, proces verbal nr. 7 din 10.03.2021;</li> <li>• Plan operațional al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității pentru anul de învățământ 2020-2021, aprobat director al CT al UTM;</li> <li>• Plan de dezvoltare strategică a Colegiul TEHNIC ai UTM 2017 – 2022, Aprobate CP, proces verbal nr.1 din 30.08.2017;</li> <li>• Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a elevilor a colegiului tehnic, aprobat de director CT al UTM, anul aprobării lipsește;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției, responsabilul de program, angajatorii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Specificarea misiunii, obiectivelor și finalităților programului de formare profesională <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i> în documentele proiective are ca scop formarea profesională a specialiștilor în domeniul dat ce au o pregătire profesională de bază, fundamentată pe cunoștințe aplicabile, abilități și deprinderi practice, comportament, etc.</p> <p>Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu specificarea în documentele proiective ale programului de formare profesională sunt asigurate în baza următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de dezvoltare strategică a Colegiul TEHNIC al UTM 2017 – 2022, Aprobate CP, proces verbal nr.1 din 30.08.2017;</li> <li>• Strategia Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în cadrul Colegiului Tehnic al UTM, aprobat CA, proces verbal nr. 7 din 10.03.2021;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității în Colegiul Tehnic al UTM, aprobat CA, proces verbal nr. 7 din 10.03.2021;</li> <li>• Plan operațional al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității pentru anul de învățământ 2020-2021, aprobat director CT al UTM;</li> <li>• Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a elevilor a colegiului tehnic, aprobat director al CT al UTM;</li> <li>• Regulamentul cu privire la instruirea practică a elevilor, aprobat director al CT al UTM.</li> </ul> <p>Misiunile, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională: <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i>, sunt racordate la Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2017-2022 "Educația 2017", aprobată prin HG nr. 944, din 14.11.2014 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020” și la Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2017-2022.</p> <p>Planurile de învățământ al programului de formare profesională <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i>, ediția 2016 și 2018, au fost elaborate în concordanță cu finalitățile profesionale pe care trebuie să le dețină absolvenții conform Cadrului Național al Calificărilor, Nomenclatorului</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>domeniilor de formare profesională al specialităților, Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, corespund cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației al RM nr.1205 din 16.12.2015) și Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar dual (Ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării al RM nr.1331 din 10.09.2018).</p> <p>Repartizarea unităților de curs, în planurile de învățământ analizate, și ponderea acestora în componenta formativă a Planurilor-cadru, aprobate prin Ordinul ME al RM nr.1205 din 16.12.2015 și Ordinul MECC al RM nr. 1331 din 10.09.2018, contribuie la realizarea obiectivelor programului de formare profesională. Anul de studii este divizat în două semestre, care includ două sesiuni de examinare, stagii de practică și vacanțe, cu durata stabilită în planurile de învățământ.</p> <p>Planurile de învățământ al programul de formare profesională 71590 <i>Tehnologia prelucrării materialelor</i>, ediția 2016, pe lângă unitățile de curs obligatorii, cuprind și unități de curs opționale, care asigură constituirea traseului individual de formare profesională, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională și perspectivele de angajare în câmpul muncii. Unitățile de curs opționale și la libera alegere se aleg din oferta planului de învățământ, fiecare alegere se face din minimum două oferte.</p> <p>La revederea planului de învățământ sunt consultați reprezentanții pieței munci.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
	<p><b>1,0</b> – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea unei proceduri interne de evaluare și actualizare a planurilor de învățământ;</li> <li>✓ Aprobarea Regulamentelor interne, în cadrul structurilor de asigurare a calității la nivel de Instituție (Consiliul Administrativ și Consiliului Profesorat).</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LISTA CURRICULELOR DISCIPLINARE/MODULARE Conform Planului de învățământ, specialitatea 71590 Tehnologia prelucrării materialelor, aprobată la ședința catedrei "Discipline de specialitate și instruire practică", proces verbal nr.2 din 27.09.2017, "Discipline de cultură generală", proces verbal nr. 2 din 29.09.2017, Discutată și aprobată la ședința catedrei "Îndrumătorilor de grupă" proces verbal nr. 3 din 02.10.2017, (nu este semnat de șefii de catedre;</li> <li>• Curriculum modular S.04.O.021 Mașini-unelte și complexe, aprobat de consiliul metodic științific al CT al UTM, din 2017;</li> <li>• Curriculum disciplinar F.03.O.014 Toleranțe și control dimensional, aprobat de consiliul metodic științific al CT al UTM, din 2017;</li> <li>• Curriculumul specialității, forma de învățare dual, aprobat de consiliul metodic științific al CT al UTM, din 30.08.2018;</li> <li>• Curriculum modular P.02.O.014 Mașini-unelte și complexe, forma de învățare dual, aprobat de consiliul metodic științific al CT al UTM, din 30.08.2018;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum disciplinar P.01.O.010 Studiul și tehnologia materialelor, forma de învățare dual, aprobat de consiliul metodic științific al CT al UTM, din 30.08.2018;</li> <li>• Recenzia Curriculumul specialității 71590 Tehnologia prelucrării materialelor, recenzent administrator ÎSC Grip- Engineering SRL Ion Marin;</li> <li>• Procesul verbal nr. 2 al ședinței catedrei DS și IP, din 05.09.2016, cu privire la aprobarea Curriculum la programul de formare profesională 71590 Tehnologia prelucrării materialelor;</li> <li>• Descrierea calificării Tehnician prelucrării mecanice, specialitatea 71590 <i>Tehnologia prelucrării materialelor</i>, Codul CORM 311530;</li> <li>• Managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu responsabilul de program;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Structura și conținutul curricula pe discipline la programul de formare profesională 71590 <i>Tehnologia prelucrării materialelor</i>, corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare specificate în Cadrul național de referință.</p> <p>Curriculumul la fiecare unitate de curs conține: preliminarii, motivația, competențele profesionale specifice disciplinei, administrarea disciplinei, unitățile de învățare, repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare, studiu individual ghidat de profesor, lucrările practice recomandate, sugestii metodologice, sugestii de evaluare a competențelor profesionale, resurse necesare pentru desfășurarea procesului de studiu, resurse didactice recomandate elevilor.</p> <p>Curricula pe discipline conform planului de învățământ au fost elaborate de cadre didactice, aprobate la ședințele Catedrei "Discipline de specialitate și instruire practică", ulterior în cadrul Consiliului metodic-științific al CT al UTM, coordonate cu agenții economici.</p> <p>În rezultatul studierii raportului de autoevaluare și examinării dovezilor prezentate parțial pentru programul de studii în cadrul vizitei, s-a constatat că:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sunt respectate prevederile metodologice ale teoriei curriculare la elaborarea curriculum pentru discipline;</li> <li>▪ Competențele prevăzute în curricula pe discipline sunt corelate cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional și în proiectele didactice elaborate și prezentate.</li> </ul> <p>Curricula unităților de curs sunt axate pe formarea de competențe prevăzute în Standardul Ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional, corespund tendințelor din domeniu și reflectă: durata studiilor, credite de studii, forme de organizare, condiții de acces, precondiții, titlurile, stagiile de practică, competențele specifice, rolul domeniului în alte programe de formare, etc.</p> <p>Elementele de structură sunt corelate metodic și reflectă esența concepției curriculare. Competențele, abilitățile, finalitățile, forma de evaluare și scala de notare în corespundere cu curricula pe discipline sunt aduse la cunoștința elevilor la începutul studierii fiecărei unități de curs. Curricula pe discipline în original se păstrează la secția de studii, iar copiile la catedre.</p> <p>Sursele bibliografice sunt actualizate, profesorii pun parțial la dispoziție elevilor note de curs (comunicate și prin rețele sociale), periodic au loc achiziții de manuale destinate studiului disciplinelor din planul de învățământ. Literatura din dotare a bibliotecii este accesibilă elevilor în cadrul orelor teoretice și practice.</p> <p>Tendențele din domeniu sunt parțial reflectate și actualizate în conținutul disciplinelor, care se regăsesc în cerințele formulate de către agenții economici, fapt constatat în cadrul discuției cu angajatorii.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>	✓ Actualizarea continuă a curricula pe discipline la programul de formare profesională, în funcție de noile surse bibliografice, noile tehnologii industriale, mașini, utilaje, etc.			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocuparea absolvenților gr, CT-171, 2021 toamna;</li> <li>• Chestionar privind ocuparea profesională a absolvenților angajați;</li> <li>• Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor;</li> <li>• Rezultatele chestionării elevilor, 2017-2018;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției, responsabilii de program, angajatorii și absolvenții</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conținuturile curriculare la programul de formare profesională <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i>, asigură relevanță pentru dezvoltarea și afirmarea personală, socială și profesională a beneficiarilor procesului educațional. Absolvenții domeniului de formare profesională în prelucrarea metalelor pot activa la întreprinderilor constructoare de mașini, stații de servicii tehnice, ateliere mecanice, etc.</p> <p>Astfel, unii din absolvenți sunt angajați la întreprinderile din domeniu după absolvirea instituției, fapt relatat de către agenți economici în cadrul interviului.</p> <p>Pentru îmbunătățirea continuă a calității programului de formare profesională și adaptarea lui la necesitățile pieței muncii, la proiectarea programului de formare profesională <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i> au fost luate în calcul propunerile furnizate de agenții economici.</p> <p>Programul de formare profesională ține cont de tendințele în domeniu. În baza chestionării absolvenților și prin intermediul cadrelor didactice (foști diriginți) de la programul respectiv, anual se reînnoiește informația despre angajarea absolvenților în câmpul muncii și domeniul lor de activitate. Aceasta permite cunoașterea tendințelor în domeniu care sunt reflectate în planul de învățământ corespunzător.</p> <p>Din discuția cu angajatorii s-a determinat că absolvenții sunt parțial competitivi și îndeplinesc sarcinile angajatorilor. Cu toate că angajatorii relatează pregătirea adecvată a absolvenților la programul evaluat, a fost menționat, că acestea au nevoie de consultații suplimentare. La moment întreprinderile din domeniu au necesitate de specialiști competenți, ca rezultat, absolvenții programului au posibilitate să se angajeze în câmpul muncii după finalizarea studiilor. În ultimii ani se atestă o necesitate în specialiști din domeniul prelucrării metalelor. Unul din motive este tendința tinerilor de a pleca peste hotare sau a-și continua studiile la următorul nivel universitar cu schimbarea domeniului de specializare. Rata absolvenților neangajați ca rezultat/impact în decursul perioadei 2017-2020, constituie: 9,09% -2017; 4,0% - 2018; 13,79%-2019; 0% - 2020.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – programul de formare profesională reflectă parțial necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Conform solicitării agentului economici din domeniu, la programul de formare profesională <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i> este organizat învățământul dual, fapt care denotă un parteneriat.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Elaborarea unei procedurii interne cu privire de monitorizare a traseului profesional al absolvenților;		

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

### criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

#### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității în Colegiul Tehnic al UTM, aprobat CA, proces verbal nr. 7 din 10.03.2021;</li> <li>• Plan operațional al Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității pentru anul de învățământ 2020-2021, aprobat de directorul Colegiul Tehnic al UTM;</li> <li>• Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a elevilor a colegiului tehnic, aprobat de director CT al UTM, anul aprobării lipsește;</li> <li>• Plan de Învățământ, <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor, 4 ani de studii</i>, Aprobat: ME RM, nr de înregistrare SC-115/16, din 21 septembrie 2016, Aprobat director al Colegiului Tehnic al UTM;</li> <li>• Plan de Învățământ, <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor, 2 ani de studii, dual</i> Aprobat: ÎSC Grip-Engineering SRL, din 2018, Aprobat: CP al Colegiului Tehnic al UTM, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2018;</li> <li>• Plan de Învățământ, <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor, 2 ani de studii cu fervență</i>, Aprobat: ME RM, nr de înregistrare SC-116/16, din 21 septembrie 2016, Aprobat de director al Colegiului Tehnic al UTM;</li> <li>• Calendarul de studii pentru anul de studiu 2019-2020, 2020-2021, Aprobat de director CT al UTM;</li> <li>• Instrucțiune privind completarea catalogului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Anexa nr. 5 la ordinul MECC nr.590 din 26.06.2020;</li> <li>• Catalogul grupei academice (instruirea în specialitate II);</li> <li>• Catalogul grupei academice (limba și literatura română);</li> <li>• Orarul lecțiilor, pentru anul I, II, III, IV (nu sunt semnate);</li> <li>• Chestionar pentru elevi, satisfacția elevilor anului III;</li> <li>• Fișe de evaluare a lecției, profesor Trifan Nicolae, gr. MTP-191, disciplina Prelucrare prin așchiere, calificativul foarte bine;</li> <li>• Proces verbal nr.6 al ședinței catedrei DS și IP, din 14.02.2018, cu privire la analiza orelor demonstrative efectuate de profesor Codreanu Gheorghe, cu privire la repartizarea conducătorilor și consultanților pentru elaborarea proiectelor de diplomă, cu privire la analiza tematicilor proiectelor de diplomă (nu este semnat de șeful catedrei);</li> <li>• Curriculumul specialității <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i>, forma de învățare dual, aprobat de consiliul metodic științific al CT al UTM, din 30.08.2018;</li> <li>• Curriculum modular S.04.O.021 Mașini-unelte și complexe, aprobat de consiliul metodic științific al CT al UTM, din 2017;</li> <li>• Interviuri cu echipa managerială, cadrele didactice, elevii absolvenții.</li> </ul>
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>Procesul de predare-învățare în cadrul programului de formare profesională programului <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i>, se realizează în conformitatea cu cadrul-normativ național și instrucțional în vigoare.</p> <p>Planurile de învățământ elaborate includ: obiectivele procesului de studii, exprimate prin finalități de studii; perioada-standard de studii; lista unităților de curs/modulelor; posibilitatea de alegere a traseelor educaționale; cerințele pentru finalizarea studiilor; calificarea care urmează a fi conferită la finalizarea studiilor.</p> <p>Componenta temporală a Planului de învățământ constituie Calendarul anului de studii, în care sunt repartizate activitățile didactice pe semestre, cu stabilirea duratei semestrelor cu specificarea duratelor activităților didactice, stagiilor de practică, sesiunilor de examinare, evaluărilor finale și vacanțelor. Graficul procesului de instruire pentru fiecare an de studii este elaborat și aprobat.</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice la programul de formare profesională sunt de: instruire teoretică în cadrul instituției; instruire practică în laboratoare specializate; stagiile de practică desfășurate în atelierele instituției sau la unitățile economice. Corespund planului de învățământ al programului de formare profesională care se realizează prin ore teoretice, practice</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>și de laborator, instruire practică prin contact direct și studiu individual. Din asistarea la ore online s-a determinat, că demersul didactic se realizează frontal.</p> <p>Orele de contact direct se desfășoară în baza orarului activităților didactice pe ani de studii, ulterior afișat la panoul informativ din hol. În timpul pandemiei orarul activităților didactice este adus la cunoștința elevilor prin intermediul poștei electronice a grupurilor formate de către diriginți.</p> <p>Orele de studiu individual desfășurate în cadrul instituției, nu se realizează după un oral distinct, nu există, fapt confirmat de șef secție în cadrul vizitei.</p> <p>Activitățile didactice corespund cu conținutul curricular la programul de formare profesională. Elevii sunt chestionați și consultați privind activitățile didactice.</p> <p>Evidența activității de instruire și formare profesională a elevilor și îndeplinirea planului de învățământ se înregistrează în catalogul grupei academice. „<i>Instrucțiunea privind completarea catalogului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțial</i>” se respectă parțial de cadrele didactice, diriginți la completarea catalogului.</p> <p>Măsurile de îmbunătățire a procesului de predare-învățare se aplică în cadrul ședințelor catedrei de Discipline de specialitate și instruire practică, în funcție de rezultatele asistării la ore. Analiza activităților didactice se efectuează în baza <i>Fișei de evaluare a lecției</i>. Propunerile, sugestiile și măsurile de îmbunătățire parvenite din partea cadrelor didactice, elevilor prin chestionare și reprezentanților întreprinderilor în formă verbală, suport hârtie, ulterior sunt analizate în cadrul ședințelor de catedră.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>0,5</b> – programul de formare profesională respectă cu abateri neesențiale cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea procedurii interne privind <i>Autoevaluare și evaluarea cadrelor didactice</i>, în funcție de rezultatele chestionarelor și a asistării la ore.</li> <li>✓ Elaborarea orarului distinct de realizare a orelor de studiu individual ghidat de profesor, aprobat de către director.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrea pe elev a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionar pentru elevi, satisfacția elevilor anului III;</li> <li>• Test grilă, tema Proprietatea și inițiativa economică;</li> <li>• Test de evaluare sumativă la Bazele antreprenoriatului;</li> <li>• Barem de corectare la Bazele antreprenoriatului;</li> <li>• Proces verbal nr.7 al ședinței catedrei DS și IP, din 14.03.2018, cu privire la analiza conținutului biletelor de examinare pentru elevii anului IV, aprobarea conținutului biletelor de examinare la obiectele de specialitate studiate la anul 4 de studii (nu este semnat de șeful catedrei);</li> <li>• Proces verbal nr. 9 al ședinței catedrei DS și IP din 25.05.2018, cu privire la analiza susținerii practicii de diplomă, aprobarea graficului de susținere a tezei de diplomă;</li> <li>• Curriculumul specialității 71590 <i>Tehnologia prelucrării materialelor</i>, forma de învățare dual, aprobat de consiliul metodic științific al CT al UTM, din 30.08.2018;</li> <li>• Proiect didactic la disciplina Bazele antreprenoriatului;</li> <li>• Proiect didactic la disciplina Tehnologia prelucrării materialelor;</li> <li>• Interviuri cu echipa managerială, cadrele didactice, elevii absolvenții.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Procesul de instruire în cadrul activităților didactice la programului 71590 <i>Tehnologia prelucrării materialelor</i> este centrat pe elev, se pune accent pe utilizarea metodelor interactive, elevului i se oferă posibilitatea de a se implica în procesul de învățare.



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	<p>Metodele de predare-învățare centrate pe elev aplicate în cadrul programului 71590 <i>Tehnologia prelucrării materialelor</i> sunt implementate prin tehnologiile didactice specificate în curricula unităților de curs (portofoliu de atestare, proiectele didactice de lungă durată, proiectele didactice de scurtă durată).</p> <p>Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare, precum și analiza eficienței metodelor utilizate se face prin intermediul asistărilor și inter-asistărilor la ore. Rezultatele observațiilor sunt notate în <i>Fișele de evaluare ale lecțiilor</i>.</p> <p>Opiniile elevilor cu privire la organizarea procesului didactic sunt luate în considerare în baza Chestionarelor pentru satisfacției a elevilor.</p> <p>În cadrul programului sunt elevi cu nevoi speciale, însă aceștia nu au solicitat planuri personalizate de studii, deoarece specificul dizabilităților le permit un program obișnuit.</p> <p>Modalitățile de acordare a suportului individual pentru elevii înscriși la programul de formare profesională se realizează de către cadrele didactice în cadrul orelor prin crearea unui mediu de învățare autentic și relevant, necesar dezvoltării competențelor și formării profesionale. Elevii au menționat, că consultațiile sunt acordate de către cadrele didactice la necesitate, după ore.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea graficului al consultațiilor cadrelor didactice și afișarea acestuia la loc vizibil pentru elevi;</li> <li>✓ Diversificarea instrumentelor curriculare aplicate în procesul educațional (ghiduri ale lecțiilor practice, ale orelor de studiu individual, etc.).</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardul minim de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic (Ord. ME nr. 1043 din 29.10 2015);</li> <li>• <a href="https://kahoot.it">https://kahoot.it</a>; <a href="https://www.blogger.com">https://www.blogger.com</a>; <a href="https://learningapps.org">https://learningapps.org</a>;</li> <li>• LISTA CURRICULELOR DISCIPLINARE/MODULARE Conform Planului de învățământ, specialitatea 71590 Tehnologia prelucrării materialelor, aprobată la ședința catedrei "Discipline de specialitate și instruire practică", proces verbal nr.2 din 27.09.2017, "Discipline de cultură generală", proces verbal nr. 2 din 29.09.2017, Discutată și aprobată la ședința catedrei "Îndrumătorilor de grupă" proces verbal nr. 3 din 02.10.2017, (nu este semnat de șefii de catedre);</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Aplicarea metodelor și dispozitivelor interactive TIC în scopuri didactice permite atingerea obiectivelor de calitate, incluziune și eficiență, care îi pregătesc pe tineri pentru a satisface cerințele pieței muncii și a se încadra în viața socio-economică.</p> <p>Pentru procesul de instruire în cadrul programului 71590 <i>Tehnologia prelucrării materialelor</i> sunt utilizate 2 săli de studiu TIC, dotate cu 26 calculatoare, 4 proiectoare portabile pe care profesorii le utilizează la lecții după necesitate. În CT al UTM există conexiunea Wi - Fi pentru utilizarea internetului gratis de elevii și cadrele didactice prin telefoane mobile, laptopuri personale în cadrul activităților didactice. Din interviurile cu elevii, conexiune la internet în cadrul Colegiului Tehnic e accesibilă în cabinetele dotate cu calculatoare, restricționat prin parolă.</p> <p>Dotarea instituției cu mijloace TIC pentru realizarea cerințelor curriculare a programului de formare profesională se încadrează în Standardul minim de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic (Ord. ME nr. 1043 din 29.10 2015).</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>În organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare sunt utilizate instrumente TIC de tip:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentări Power Point, PPT, Prezzi;</li> <li>• platforme: Google Forms, Google Classroom, Kahoot, Blogger, Learningapps;</li> <li>• aplicații/softuri specifice fiecărei discipline: seter, Solidwoks, Corel Draw;</li> <li>• comunicare sincronă: Zoom, Google Meet.</li> </ul> <p>În rezultatul discuțiilor cu cadrele didactice și elevii, prin prisma realizării obiectivelor, utilizării mijloacelor și a instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare, la disciplinele de studiu, conform planului de învățământ, sunt elaborate/pregătite suport curricular sau cursuri în format electronic, puse la dispoziția elevilor prin intermediul rețelelor de socializare, se practică direcționarea materialului didactic elevilor prin intermediul poștei electronice a grupei academice. Lista cursurilor/activităților didactice în format electronic utilizate de cadrele didactice și elevi în procesul de predare-învățare-evaluare pentru programul de formare profesională pot fi accesate în varianta electronică, pentru unele discipline: <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/190ydyAT8hZSn8-mXAvSoBoOWBUg5OMxB">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/190ydyAT8hZSn8-mXAvSoBoOWBUg5OMxB</a>, <a href="http://library.utm.md">http://library.utm.md</a> etc.</p> <p>Frecvența și eficiența utilizării de către cadrele didactice a mijloacelor și instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare în perioada de pandemie Covid-19 a crescut considerabil, confirmat de profesori și elevii care utilizează laptop-uri, telefoane, pentru a participa la ore prin platforma de conectare Google Meet și Viber.</p> <p>Abilitățile de utilizare a mijloacelor și instrumentelor TIC cadrele didactice au îmbunătățit în cadrul cursurilor de instruire digitală oferite de MECC, confirmat în discuții cu managementul instituției</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diversificarea instrumentelor TIC utilizate pentru realizarea procesului de învățare-evaluare;</li> <li>✓ Plasarea suporturilor curriculare digitale, cursurilor în format electronic pe platforma online.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat ordinul ME nr. 1086 din 29.12.2016;</li> <li>• Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a elevilor a colegiului tehnic, aprobat de director CT al UTM, anul aprobării lipsește;</li> <li>• Regulamentul cu privire la instruirea practică a elevilor, aprobat de director CT al UTM;</li> <li>• Contract nr. 01-1234 din 24.11.2017 dintre CT al UTM și SA Brewery, cu privire la practica tehnologică anul 3 (4 elevi);</li> <li>• Contract nr. 01-98 din 16.04.2019 dintre CT al UTM și FPC Confort SRL, cu privire la practica tehnologică anul 3 (2 elevi);</li> <li>• Contracte de ucenicie per elev, 2020, pentru forma de învățare dual.</li> <li>• Scrisoarea al CT al UTM nr. 01.120 din 01.04.2021 față de întreprinderea Petrom Moldova, cu privire la acceptarea la stagiile de practică a elevilor în perioada 19.04.2021-20.06.2021;</li> <li>• Scrisoarea CT al UTM nr. 01.75 din 09.04.2019 față de directorul întreprinderii IVAS—art Moldova, cu privire la acceptarea la stagiile de practică a elevilor în perioada 15.04.2019-18.05.2019;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Învățământ, <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i>, Aprobat: ME RM, nr de înregistrare SC-115/16, 4 ani de studii, din 21 septembrie 2016, Aprobat director al Colegiului Tehnic al UTM;</li> <li>• Calendarul de studii pentru anul de studiu 2019-2020, 2020-2021, Aprobat de director CT al UTM;</li> <li>• Ordin 193-pb din 16.04.2021, repartizare la practica ce anticipează probele de absolvire, aprobat de rectorul UTM;</li> <li>• Ordin 404-r din 30.06.2016, repartizare la practica tehnologică la anul 3, aprobat de rectorul UTM;</li> <li>• Curriculum stagiului de practică P.02.O.049 Practică de inițiere în specialitate II, aprobat de consiliul metodic științific al CT al UTM, din 2017;</li> <li>• Agenda formării profesionale, B.I., anul 4, gr. CT-172, „Avalan Auto STL” 19.04.21—20.06.21, perfectată parțial, (nu este semnată de conducătorul de practică și director adjunct al instituției pe foaia de titlu și foaia de delegație);</li> <li>• Raport practica de absolvire al elevului D.D, anul 4, 2021;</li> <li>• Interviuri cu echipa managerială, cadrele didactice, elevii absolvenții.</li> <li>• Vizitarea spațiilor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul programului de formare profesională <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i> sunt organizate și desfășurate stagii de practică pentru forma de învățare dual și pentru perioada de studii la programul de formare profesională respective se prevăd desfășurarea următoarelor tipuri de stagii de practică: practica de inițiere I; practica de inițiere II; practica de instruire I; practica de instruire II; practica de specialitate tehnologică; practica ce anticipează probele de absolvire.</p> <p>Graficul desfășurării stagiilor de practică este inclus în Calendarul de studii pentru anul de studiu, care nu este afișat la panoul informativ plasat la avizierul din hol.</p> <p>Organizate și desfășurate stagiilor de practică sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• în cadrul instituției CT al UTM - pentru anul de studii I, II - practica de inițiere I, practica de inițiere II, practica de instruire I;</li> <li>• în cadrul unităților economice - pentru anul de studii III, IV- practica de instruire II; practica de specialitate tehnologică; practica ce anticipează probele de absolvire.</li> </ul> <p>Stagiile de practică efectuate în cadrul unităților economice se organizează și se desfășoară în baza <i>Contractului privind efectuarea stagiului de practică</i> și scrisorilor CT al UTM față de întreprindere.</p> <p>Repartizarea elevilor la stagiile de practică în cadrul unităților economice, din cadrul programului de formare profesională, se realizează prin ordinul rectorului UTM cu indicarea responsabilului din cadrul instituției, perioadei, tipului și locului de desfășurare a stagiului de practică, lista elevilor. Cu privire la repartizarea la stagii de practică în cadrul instituției CT al UTM, conform calendarului de studii, ordin de repartizare nu se emite, confirmat de cadrul didactic responsabil de practică în cadrul vizitei, ce nu corespunde ordinului ME nr. 1086 din 29.12.2016, pct 17.</p> <p>În cazul formei de învățare dual cu fiecare elev pe perioada stagiului de practică, ÎSC Grip-Engeering SRL încheie Contract de ucenicie, anual.</p> <p>Suportul curricular oferit în cadrul programului de formare profesională pentru realizarea stagiilor de practică, elaborate în conformitate cu Planurile de Învățământ, <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i>, îl constituie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculumul stagiului de practică pentru toate tipurile de practică, pentru forma de învățământ de 4 ani și 2 ani.</li> <li>• Curriculumul specialității (curricula pe discipline), pentru forma de învățământ dual.</li> </ul> <p>Stagiile de practică au drept scop formarea competențelor profesionale, consolidarea cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului și formarea/dezvoltarea abilităților practice în concordanță cu curricula.</p> <p>Prin acord- cadru de cooperare cu agenții economici sunt instituiți responsabili de practică cărora le revine coordonarea și monitorizarea stagiilor de practică. Conducătorii de practică din cadrul instituției, delegați prin ordin, merg periodic la unitățile economice, pentru a monitoriza stagiile de practică și a acorda suport elevilor în procesul desfășurării stagiului de practică.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Elevii dispun de <i>Agenda formării profesionale</i>, care conține următoarele elemente: foaie de delegare perfectată parțial de responsabilul de practică și de conducătorul de practică din cadrul instituției, drepturile elevului în perioada stagiilor de practică, obligațiile elevului în perioada stagiilor de practică, sarcini de lucru și descrierea activităților realizate, concluziile și sugestiile elevului cu privire la stagiul de practică, rezultatele susținerii stagiului de practică (fiind indicată nota).</p> <p>Toate rezultatele și activitățile desfășurate la stagiile de practică sunt înregistrate în <i>Agenda formării profesionale</i> și <i>raportul practică</i>, descrise săptămânal și zilnic, sunt consemnate și opiniile elevilor privind stagiul de practică, referințele conducătorului din cadrul agentului economic și a conducătorului din cadrul instituției. Deasemenea de elevi este efectuat un raport practică.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică sunt discutate la ședința catedrei DS și IP, lucrul consemnat în procesele verbale ale catedrei.</p> <p>Dovezi cu privire la consemnarea și materializarea în rapoartele catedrei/departamentului a rezultatelor stagiilor de practică ale elevilor din cadrul programului de formare profesională nu au fost prezentate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Emiterea ordinelor cu privire la repartizarea elevilor la stagii de practică în cadrul instituției (prin ordinul directorului instituției/rectorului UTM);</li> <li>✓ Prezentarea/realizarea rapoartelor semestriale/anuale ale catedrei cu privire la rezultatele stagiilor de practică, care ar elucida activitatea conducătorilor de practică.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contract/acord de colaborare de lungă durată nr. 40, Colegiul Tehnic al UTM și SRL Di&amp;Trade”, din 05.10.2018;</li> <li>• Acord-cadru de cooperare nr 1/2018 din 15.06.2018, părțile CT al UTM și ÎSC Grip-Engineering;</li> <li>• Acord-cadru de cooperare nr 2/2019 din 02.09.2019, părțile CT al UTM și Industrial Manufacturing Group SRL;</li> <li>• Acord-cadru de cooperare nr X/2020 din 01.09.2020, părțile CT al UTM și SRL CRIS;</li> <li>• Contract nr. 01-98 din 16.04.2019 dintre CT al UTM și FPC Confort SRL, cu privire la practica tehnologică anul 3 (2 elevi);</li> <li>• Contracte de ucenicie per elev, 2020, pentru forma de învățare dual.</li> <li>• Registrul tehnica securității 2019-2021;</li> <li>• Instrucțiuni cu privire la tehnica securității, aprobat 27.11.2019;</li> <li>• Proces verbal nr. 9 al ședinței catedrei DS și IP din 25.05.2018, cu privire la analiza susținerii practicii de diplomă, aprobarea graficului de susținere a tezei de diplomă;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială, cadrele didactice, elevii absolvenții.</li> <li>• Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Stagiile de practică tehnologică și cele ce anticipează probele de absolvire la programul de formare profesională <b>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</b> se realizează în unitățile economice de profil, identificate de către instituție în baza contractelor de colaborare de lungă durată, acordurilor – cadru de cooperare și în baza contractelor privind efectuarea stagiilor de

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>practică. În perioada anilor 2016-2021 elevii programului de formare profesională au efectuat stagiile de practică în cadrul întreprinderilor de profil din RM.</p> <p>Selectarea unității economice în perioada de referință, pentru desfășurarea stagiului de practică a fost realizată în cea mai mare parte de CT al UTM, pentru 246 de elevi, au fost selectate unitățile economice și independent de 44 elevii la programul de formare profesională 71590 Tehnologia prelucrării materialelor.</p> <p>Unitățile economice în care se desfășoară stagiile de practică oferă condiții de muncă relevante programului de formare profesională și corespund obiectivelor stagiilor de practică, constituie o bază materială suficientă pentru realizarea obiectivelor stagiilor de practică și finalităților programului.</p> <p>Unitățile economice corespund cerințelor de protecție a muncii și asigură securitatea elevilor, conform contractelor cu privire la practică, acordurilor-cadru de cooperare și contractelor de ucenicie.</p> <p>Elevii sunt instruiți cu privire la regulile de securitate la locul de muncă, conform <i>Instrucțiunea de securitate și sănătate în muncă și Instrucțiunii introductiv general</i>, lucru confirmat de agenții economici în cadrul interviului și de cadrul didactic de instruire practică în cadrul vizitei atelierelor din instituție.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan operațional al Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității pentru anul de învățământ 2020-2021, aprobat de directorul Colegiul Tehnic al UTM;</li> <li>• Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a elevilor a colegiului tehnic, aprobat de director CT al UTM;</li> <li>• Regulament de organizare și desfășurare a examenului de calificare, Aprobat prin ordinul MECC Nr. 1127 din 23.07.2018;</li> <li>• Plan de Învățământ, <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i>, Aprobat: ME al RM, nr de înregistrare SC-115/16, din 21 septembrie 2016, Aprobat: director al Colegiului Tehnic al UTM;</li> <li>• Anexa 3 Planul de învățământ, Componenta liceală a planului de învățământ pe ani de studii / profil real, aprobat CP al Colegiul Tehnic al UTM, proces verbal nr.1 din 21 august 2020;</li> <li>• Plan de Învățământ, <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i>, 2 ani de studii, <i>dual</i>, Aprobat: ÎSC Grip-Engineering SRL, din 2018, Aprobat: CP al Colegiului Tehnic al UTM, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2018;</li> <li>• Plan de Învățământ, <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i>, 2 ani de studii, cu frecvență, Aprobat: ME RM, nr de înregistrare SC-116/16, din 21 septembrie 2016, Aprobat: director al Colegiului Tehnic al UTM;</li> <li>• Orarul desfășurării examenelor din sesiunea de vară, 2020-2021, Aprobat: Director CT al UTM, din 04 mai 2021;</li> <li>• Ordinul nr. 157-r din 14.05.21, cu privire la constituirea Comisiei de Evaluare și Calificare, aprobat de rectorul UTM;</li> <li>• Borderoul semestrial la desen tehnic II, gr. TPM-191, anul I din 26.06.2020;</li> <li>• Borderoul centralizat, semestrul I, anul de studii I, gr. CT-181, 2018-2019;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teza la limba engleză, aprobat la catedra Discipline de cultură general, proces verbal nr.4, din 30.11.2020, aprobat director adjunct instruire;</li> <li>• Proiect de an la Tehnologia prelucrării materialelor, elev T.G., grupa TPM 151, din 2019</li> <li>• Examen de calificare, barem de evaluare și notare, calificarea Tehnician prelucrării mecanice, din 23.06.21;</li> <li>• Examen de calificare, proba teoretică, calificarea Tehnician prelucrării mecanice, gr. CT-172, realizat elev B.I. din 21.07.21;</li> <li>• Borderou la disciplina Programarea MU cu CN și RI, GR. CT-172, anul 4, examinator, Vengher Dumitru, data lipsește 2020;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții;</li> <li>• Analiza documentelor</li> </ul>	<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p> <p>Evaluările curente și finale la programul 71590 Tehnologia prelucrării materialelor s-a realizat în conformitate cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile;</li> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare;</li> <li>• Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a elevilor a colegiului tehnic, aprobat de director CT al UTM.</li> </ul> <p>Formele de realizare a evaluărilor curente prevăzute în curricula pe discipline și în proiectele de lungă durată, formele de evaluare finale prevăzute în planul de învățământ, sunt desfășurate în conformitate cu Orarul sesiunii elaborate și aprobat de directorul CT al UTM.</p> <p>Criteriile, metodele și formele de evaluare (scrisă, orală, calculator) sunt discutate și stabilite în cadrul ședinței catedrei DS și IP și stipulate în procesele-verbale ale catedrei, semestrial, ulterior comunicate elevilor, în cadrul întâlnirilor cu titularii de curs. Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se organizează și se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a elevilor a colegiului tehnic, aprobat de director CT al UTM.</p> <p>Pentru a preveni fraude academice variantele, subiectele билетelor de examinare sunt formulate cu o lună înaintea sesiunii, sunt semnate și păstrate la catedră.</p> <p>Orarul sesiunilor de examinare este elaborat și aprobat pentru fiecare semestru, și adus la cunoștința elevilor în timp optimi, afișat la Panoul informativ și direcționat prin intermediul poștelor electronice a grupurilor academice.</p> <p>Examenul are loc în prezența minim a doi profesori: titularul disciplinei și monitor (asistent).</p> <p>Rezultatele evaluărilor curente se consemnează în catalogul grupei, iar evaluările finale se consemnează în borderouri de examinare și catalogul grupei.</p> <p>Procesul de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către elevii programului de formare profesională sunt redate în Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a elevilor a Colegiului Tehnic, aprobat de director CT al UTM. Cazuri de contestare a rezultatelor, analiza contestațiilor și măsuri de îmbunătățire întreprinse și documentate de contestare a notelor acordate de profesori la disciplinele specialității în perioada de referință, nu au fost identificate.</p> <p>Examenul de calificare s-a desfășurat pentru elevii care au parcurs integral programul de formare profesională <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i>, în conformitate cu <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de calificare</i>, în prezența Comisiei de Evaluare și Calificare, constituită prin ordinului instituțional, aprobat de rectorul UTM.</p> <p>În baza a două probe teoretică (scrisă) și practică (la calculator), Comisiei de Evaluare și Calificare a evaluat cunoștințele, abilitățile și atitudinile elevilor.</p> <p>Documentarea în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare a rezultatelor evaluărilor curente și finale în cadrul programului de formare profesională s-a realizat parțial. Nu au fost prezentate dovezi cu privire la rezultatele susținerii Proiectului de diplomă și Examenul de calificare, consemnate prin borderouri și procese verbale, raport final despre organizarea și desfășurarea examenului de calificare.</p>	<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
--	---	---	------------------------------	--	--------------------------	--------------------------



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea procedurii interne cu privire la prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală în cadrul programului de formare profesională;</li> <li>✓ Elaborarea și instituționalizarea Regulamentului intern privind organizarea și desfășurarea examenelor de calificare;</li> <li>✓ Arhivarea documentelor interne/instituirea dosarelor /formarea mapelor (de ordine emise, procese verbale, raport comisie, rezultatele evaluării, probe/teste de evaluare finală etc.) pe ani de studii, în corespundere cu cadrul normativ.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat ordinul ME nr. 1086 din 29.12.2016;</li> <li>• Plan operațional al Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității pentru anul de învățământ 2020-2021, aprobat de directorul Colegiul Tehnic al UTM;</li> <li>• Regulamentul cu privire la instruirea practică a elevilor, aprobat de director CT al UTM;</li> <li>• Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a elevilor a colegiului tehnic, aprobat de director CT al UTM;</li> <li>• Borderou la Practică ce anticipează probele de absolvire, gr. CT-171, anul 4, examinator Corcodel Ion, 16.06.21;</li> <li>• Catalogul grupei academice (instruirea în specialitate II);</li> <li>• Catalogul grupei academice (limba și literatura română);</li> <li>• Borderouri practica ce anticipează probele de absolvire, anul 4, din 16.06.21;</li> <li>• Agenda formării profesionale, B.I., anul 4, gr. CT-172, „Avalan Auto STL” 19.04.21—20.06.21, perfectată pârția (nu sunt semnăturile conducătorului de practică și a directorului adjunct al instituției pe foaia de titlul și foaia de delegație);</li> <li>• Raport practica de absolvire al elevului D.D, anul 4, 2021;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială, cadrele didactice, elevii absolvenții și angajatorii.</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează parțial în conformitate cu Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.</p> <p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică, stipulate în curricula stagiilor de practică (ediția 2016) și curricula pe discipline pentru forma de învățare dual (ediția 2018), elevilor li se comunică înainte de începutul stagiului de practică.</p> <p>Nivelul competențelor profesionale obținute de elev, precum și comportamentul, modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unității economice sunt evaluate în baza referințelor conducătorului stagiului de practică din cadrul unității economice consemnate în <i>Agenda formării profesionale</i> prin semnătură și ștampilă. Iar în cazul evaluării rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, pentru forma de învățare duală este realizată prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ, în condițiile convenite cu acesta, evaluate atât nivelul de dobândire a rezultatelor învățării, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea întreprinderii.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Evaluarea stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională a elevilor are loc în prezența colegilor de grupă și un reprezentat al bazelor de practică, în calitate de conducători la stagii de practică, fiind obiectivă și transparentă.</p> <p>La finele stagiului de practică, elevul care a finalizat cu succes stagiul de practică, prezintă conducătorului de practică din cadrul CT al UTM, <i>Agenda formării profesionale</i> completată, perfectată, vizată și susține <i>Raportul stagiului de practică</i>. Agenda formării profesionale, prezentată în Raportul de autoevaluare și în cadrul vizitei, sunt perfectate, vizate parțial de responsabilul/conducătorul de practică din cadrul instituției (foaia de titlul, foaia de delegație). Rezultatele evaluării sunt introduse în borderou și catalogul academic al grupei.</p> <p>Cazuri de contestare documentată a notelor acordate de conducătorii stagiilor de practică la specialitatea <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i>, în perioada de referință, nu sunt, din acest motiv, nu se regăsește și analiza lor, măsurile de îmbunătățire întreprinse, comunicarea lor beneficiarilor în perioada de referință.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea unor mecanisme active de consultare a reprezentanților pieței muncii în vederea îmbunătățirii și ajustării stagiilor de practică.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


#### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

##### Criteriul 4.1. Admiterea la studii

##### 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară (valabil 2019-2020), anexa 2 la OMECC nr.894 din 12.06.2018;</li> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică (valabil 2020-2021), anexa 1 la OMECC nr.459 din 20.05.2020;</li> <li>• Anexa nr. 21 ordinul ME nr. 615 din 13.06.2016, Planul de înmatriculare în anul 2016 la buget și contract, Aprobat viceministru direcție învățământ;</li> <li>• Anexa nr. 21 ordinul ME nr. 615 din 13.06.2016, Planul de înmatriculare în anul 2016 la buget și contract, Aprobat viceministru direcție învățământ;</li> <li>• Ordin nr 534-r din 17.07.2019, cu privire la constituirea comisiei de admitere în CT al UTM, aprobat de rectorul UTM;</li> <li>• Ordin nr 605-r din 05.08.2019, cu privire la înmatriculare în CT al UTM, dual aprobat de rectorul UTM;</li> <li>• Ordin nr 408-r din 03.08.2020, cu privire la înmatriculare în CT al UTM, dual, aprobat de rectorul UTM;</li> <li>• Ordine cu privire la înmatriculare în CT al UTM, 4 ani, aprobat de rectorul UTM, 2019, 2020;</li> <li>• Anexe ale rapoartelor anuale cu privire la rezultatele comisiei de admitere al CT al UTM, pentru anii 2018, 2020;</li> <li>• Registrul de înregistrare a candidaților la concursului de admitere, 2019;</li> <li>• Revista Abiturientul;</li> <li>• Publicitate 2021-pliante;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișa de înscriere la concursul de admitere nr.5 din 2017, candidatul D.D la specialitatea UTIA - nu este relevantă;</li> <li>• Lista nominal a elevilor la specialitatea TPM;</li> <li>• Interviuri cu echipa managerială, cadrele didactice, elevii absolvenții.;</li> <li>• Analiza documentelor</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Promovarea programului de formare profesională <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i> se realizează prin plasarea informațiilor la panoul Admitere al instituției, distribuirea pliantelor informative, desemnarea informației de către membrii Comisiei de admitere, publicații în revista Abiturientul, reclamă la radio. Recrutarea se desfășoară prin intermediul cadrelor didactice/echipa mobilă cu deplasări în gimnazii și licee.</p> <p>Dovezi cu privire la măsurile de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la programul de formare profesională <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i> întreprinse în ultimii ani și rezultatele acestora nu au fost prezentate.</p> <p>Admiterea la programul de formare profesională <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i> se efectuează pe bază de concurs, conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară.</p> <p>Prin ordinul rectorului UTM, se constituie Comisia de admitere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere în care se includ: președinte - directorul instituției de învățământ, membri - cadre didactice din instituție.</p> <p>Procesul de admiterea la programul de formare profesională <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i> se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii. Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt comunicate beneficiarilor (elevilor) în timpul orientării profesionale, în perioada admiterii și respectate în procesul de admitere.</p> <p>În baza rezultatelor admiterii se emite ordinul cu privire la înmatriculare, aprobat de rectorul UTM. Despre rezultatele admiterii, candidații sunt informați prin afișarea listei nominale a elevilor admiși pe specialități, la panoul informativ. La finele perioadei de admitere Comisia întocmesc anexele privind rezultatele Concursului de admitere.</p> <p>Rezultatele admiterii, din mesajul redat în raport, demonstrează că la programul de formare profesională <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor (4 ani)</i> nu este solicitat pe piața muncii, conform rezultatelor admiterii pentru ultimii 5 ani, rata admiterii în baza planului de admitere constituie: 2016-54%; 2017-83,33%, 2018-42%, 2019-73,33%, 2020-83,33%, iar conform numărului de elevi admiși la programul de formare profesională, cel mai mic număr de elevi admiși se regăsește în anul 2018- 21 elevi, iar cel mai mare în anul 2016- 27 elevi.</p> <p>Rezultatele admiterii la programul de formare profesională <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor (dual)</i>, rata admiterii în baza planului de admitere constituie: 2018 (primul an de înmatriculare) -80%, 2019-80%, 2020-100%, iar conform numărului de elevi admiși constituie o creștere de 3 elevi.</p> <p>Rezultatele admiterii la programul de formare profesională <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor (2 ani)</i>, rata admiterii în baza planului de admitere constituie: 2016 44%, 2017-48%, 2017 fiind ultimul an de admitere.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>	
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea procedurii de recrutare și admitere la programul de formare profesională <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i> pentru realizarea anuală a Planului de admitere.			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională aprobat de MECC nr.459 din 20.05.2020;</li> <li>Anexe ale rapoartelor anuale cu privire la rezultatele comisiei de admitere al CT al UTM, pentru anii 2018, 2020,</li> <li>Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova Legea nr.60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități publicat: 27.07.2012 în monitorul oficial nr.155...159;</li> <li>Anexa nr. 21 ordinul ME nr. 615 din 13.06.2016, Planul de înmatriculare în anul 2016 la buget și contract, Aprobat viceministru direcție învățământ;</li> <li>Ordin nr 605-r din 05.08.2019, cu privire la înmatriculare în CT al UTM, dual vizat de rectorul UTM;</li> <li>Ordin nr 408-r din 03.08.2020, cu privire la înmatriculare în CT al UTM, dual, aprobat de rectorul UTM;</li> <li>Ordin nr 415-r din 10.09.2021, cu privire la înmatriculare în CT al UTM, 4 ani, aprobat de rectorul UTM -nu este relevant;</li> <li>Registrul de înregistrare a candidaților la concursului de admitere, 2019;</li> <li>Discuții cu managementul instituției/ șeful catedrei;</li> <li>Discuții cu elevii;</li> <li>Discuții cu absolvenții;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de admiterea a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i> se realizează în conformitate cu Regulamentele de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională al MECC.</p> <p>În planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, din numărul total de locuri, 15 % sunt prevăzute candidaților din care fac parte și persoane cu dizabilități. La programul de formare profesională <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i>, în ultimii cinci ani, au fost înmatriculați și elevi cu cerințe educaționale speciale, confirmat în interviu de cadrul didactic responsabil de programul de formare profesională. Dovezi cu privire la numărul de elevi cu cerințe educaționale speciale admiși în ultimii 5 ani nu sunt prezentate.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i> sunt comunicate beneficiarilor (elevilor) în timpul orientării profesionale și în perioada admiterii, sunt respectate în conformitate cu Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională, aprobat de MECC nr.459 din 20.05.2020.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

##### 4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, la OME nr.234 din 25 martie 2016;</li> <li>Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a elevilor a colegiului tehnic, aprobat de director CT al UTM, anul aprobării lipsește;</li> </ul>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429	
<b>tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la instruirea practică a elevilor, aprobat de director CT al UTM, anul lipsește;</li> <li>Ordin 155-exm din 09.07.2021, cu privire la absolvirea elevilor CT al UTM;</li> <li>Catalogul grupei academice;</li> <li>Borderoul centralizat al notelor elevilor din gr. CT-181, semestrul II, anul de I studii, 2018-2019;</li> <li>Interviuri cu echipa managerială, cadrele didactice, elevii absolvenții.</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Promovarea elevilor la următorul an de studii/finalizare a programului de formare profesională sunt realizate în baza Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a elevilor a colegiului tehnic, aprobat de director CT al UTM, anul de aprobare lipsește.</p> <p>Mecanismul de promovare a elevilor de la un an de studii la altul este respectat și constă în acumularea numărului maxim de credite de studii transferabile. Rezultatul procesului educațional se înregistrează, în catalogul academic al grupei și Borderoul notelor elevilor, la finele evaluărilor semestriale.</p> <p>Dovezi cu privire la promovarea elevilor în baza ordinelor de promovare, nu au fost prezentate.</p> <p>Rata promovabilității elevilor la programul de formare profesională <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor (4 ani)</i> variază în limitele 60% -100% pentru (admiterea 2016-2021). Conform tabelului de promovabilitate a elevilor la programul de formare profesională (4 ani) pentru ultimii 5 ani, rata promovării de la an la an, constituie în mediu: 2016-2017-81,60%; 2017-2018 – 75,91%, 2018-2019 – 89,94%, 2019-2020 – 93,47%, 2020-60%. Numărul de elevi care au finalizat cu succes programul de formare profesională <i>în ultimii cinci ani</i>, sunt: 2016-11 elevi, 2017-22 elevi, 2018- 25 elevi, 2019 -29 elevi, 2020- 13 elevi.</p> <p>Rata promovabilității elevilor la programul de formare profesională <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor ( 2 ani)</i> variază în limitele 83,33 -90,90% pentru (admiterea 2016-2018). Conform tabelului de promovabilitate a elevilor la programul de formare profesională (2 ani), rata promovării de la an la an, constituie în mediu: 2016-2017-90,90%; 2017-2018 – 41,66%. Numărul de elevi care au finalizat cu succes programul de formare profesională, sunt: 2018-10 elevi; 2019-5 elevi.</p> <p>Rata promovabilității elevilor la programul de formare profesională <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor ( dual)</i> variază în limitele 27,27 -92,30% pentru (admiterea 2018-2021). Numărul de elevi care au finalizat cu succes programul de formare profesională, sunt în 2020-3 elevi.</p> <p>Finalizarea programului de formare profesională se desfășoară conform cerințelor stipulate în Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt comunicate elevilor la etapa inițială a studiilor la program. Gradul de respectarea a cerințelor de finalizare a programului de formare profesională în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare sunt respectate parțial.</p> <p>Dovezi cu privire la examinarea motivelor abandonului programului de formare profesională <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i> sau al insuccesului elevilor nu au fost prezentate.</p> <p>Din discuțiile cu administrația instituției și cadrele didactice s-a constatat aplicarea diverselor măsuri pentru prevenirea/reducerea abandonului și absenteismului școlar, precum: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară, ședințe cu părinții.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Stabilirea cauzelor ale abandonului pentru identificarea soluțiilor eficiente de diminuare a abandonului și absenteismului școlar;</li> <li>✓ Arhivarea/formarea mapelor/dosarelor ordinelor interne emise, pe ani de studii.</li> </ul>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind mobilitate academică a elevilor în Colegiul tehnic al UTM, aprobat de directorul CT al UTM, anul aprobării lipsește;</li> <li>Discuții cu managementul instituției;</li> <li>Discuții cu șeful catedrei;</li> <li>Discuții cu elevii;</li> <li>Discuții cu absolvenții;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Condițiile de mobilitate academică a elevilor sunt specificate în Regulamentul privind mobilitate academică a elevilor în Colegiul tehnic al UTM, aprobat de directorul CT al UTM.</p> <p>La nivel de mobilitate a elevilor la programul de formare profesională <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i>, se intenționează semnarea Acordurilor de parteneriat cu alte instituții de învățământ profesional din țară/de peste hotare.</p> <p>Din analiza circumstanțelor de realizare a acestui indicator și a provocărilor întâmpinate reiese: Interesul elevilor pentru a aplica mobilitatea academică, este scăzut – extras din în Raportul de autoevaluare.</p> <p>Solicitări de mobilitate academică din partea elevilor nu sunt – menționat în discuție de șef secție.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Astfel implementarea exigențelor ce se referă la mobilitatea academică, necesită un efort suplimentar.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează, cu unele abateri neesențiale.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>1,0</b>	<b>0,5</b>
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Încheierea de Acorduri de parteneriat cu alte instituții de învățământ profesional din țară/de peste hotare.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Promovarea și diseminarea mai activă a oportunităților de mobilitate a elevilor la programul de formare profesională.</li> </ul>		

#### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordinul Ministerului Educației nr. 1203 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic;</li> <li>Ordinul Ministerului Educației nr. 1204 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea suplimentelor de studii în învățământul profesional tehnic;</li> <li>Diploma de studii profesionale în baza hotărârii Comisiei de evaluare și calificare din 19.06.2021 eliberată B.I. la absolvirea CT al UTM, cu obținerea calificării Tehnician prelucrări mecanice;</li> <li>Registru de evidență a eliberării diplomelor de absolvire;</li> <li>Discuții cu managerii instituției;</li> <li>Discuții cu șeful catedrei;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La conferirea titlului și eliberarea diplomei sunt respectate cerințele normative, pentru programul de formare profesională <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i>, și se realizează în conformitate cu prevederile normative stipulate în Ordinul Ministerului Educației nr. 1203 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic. Diploma de studii la programul de formare profesională <i>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</i> corespunde cu modelele actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de MECC.</p>		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Cu privire la respectarea cerințelor normative la eliberarea suplimentului descriptiv și corespunderea cu modelele suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de ME, la programul de formare profesională, conform Ordinului Ministerului Educației nr. 1204 din 16.12.2015, nu au fost prezentate dovezi. În instituție diplomele de studii profesionale la absolvire sunt înregistrate în Registrul de evidență a eliberării diplomelor de absolvire și sunt eliberate în baza semnăturii absolventului programului de formare profesională.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul MECC nr. 323 din 29.03.2019 cu privire la aprobarea statelor-tip de personal și a Metodologiei de repartizare a timpului de muncă a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ profesional tehnic;</li> <li>• Tabelul cu componența nominală a angajaților instituției (statele de personal), aprobat de Rectorul UTM din 04 ianuarie 2021;</li> <li>• Lista de tarificare a cadrelor didactice, aprobată de Rectorul UTM din 04 ianuarie 2021;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic angajat;</li> <li>• Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Fișa postului, aprobată de Rectorul UTM din 01 septembrie 2020;</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Structura personalului didactic/științific al instituției: total – 28/0; titulari – 9/0; cumul intern – 14/0; cumul extern – 5/0, cu vârsta până la 35 ani – 7/0; de la 35 până la 63 ani – 18/0; peste 63 ani – 3/0. Cadre didactice/științifice titulare la programul de formare profesională – 9/0. Cadre didactice/științifice prin cumul la programul de formare profesională – 19/0. Specialiști din sectorul real – 1. Raportul dintre cadrele didactice și numărul de elevi la programul de formare profesională – 28/60. Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de învățământ profesional tehnic. Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișa postului. Personalul didactic cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului. Raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională este rațional și optim pentru realizarea obiectivelor programului. Instituția întreprinde măsuri de întinerire a personalului didactic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<b>1,0</b> – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare ale personalului didactic angajat.</li> <li>• Statul de personal.</li> <li>• Modelul contractului individual de muncă</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Calificarea profesională a personalului didactic conformă programului de formare profesională. Studiile de bază ale personalului didactic/ pentru programul de formare profesională este de cel puțin nivelului 6 ISCED (studii superioare de licență) – la 27 cadre didactice, 1 – cu studii profesionale (nivelul 5 ISCED).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Cadre didactice implicate în procesul de implementare a programului de formare profesională sunt de calificare înaltă, 27 din 28 cadre didactice sunt cel puțin cu studii superioare de licență (6 ISCED).		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

#### 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul activității educaționale pentru anul de studii 2021-2022, examinat și aprobat la ședința Consiliului profesoral al CT, pr.-v. nr. 1 din 25 august 2021;</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică a Colegiului TEHNIC al UTM pentru anii 2017-2022, aprobat la Ședința Consiliului Profesoral, pr.-v. nr.1 din 30.08.2017;</li> <li>• Regulament privind sistemul de salarizare în IP UTM, aprobat la ședința Senatului UTM, pr.-v. nr. 6 din 28.02.2017, mod. – pr.-v. nr. 4 din 22.12.2017, compl. – pr.-v. nr. 2 din 25.09.2018;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic angajat.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În conformitate cu prevederile Planului de dezvoltare strategică a instituției sunt elaborate/implementate anual strategiile/politicile/măsurile de dezvoltare a personalului didactic existente. Personalul didactic al programului de formare profesională beneficiază de stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională susținute/ stimulate de

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>instituție. În afară de stagiile de formare profesională continuă susținute/stimulate de instituție, personalul didactic adăugător participă la stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire. În aceste cazuri cheltuielile de deplasare/cazare/alimentare/instruire beneficiarul suportă personal. Personalul didactic/științific al programului de formare profesională este mulțumit de rezultatele/cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională. Personalul didactic/științific al programului de formare profesională aplică în activitatea didactică/științifică rezultatele/cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională. În conformitate cu Regulamentul privind sistemul de salarizare în IP UTM, în baza performanțelor individuale, cadrele didactice sunt susținute/stimulate cu un suport la salariu. Instituția informează cadrele didactice despre organizarea evenimentelor îndreptate spre creșterea performanțelor angajaților, susține material participarea la stagii, stimulează cu premii și suporturi la salariu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția de învățământ stimulează permanent personalul didactic al programului de formare profesională în creșterea lor profesională implementând strategia Planului de dezvoltare strategică a instituției.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceduri interne privind planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic;</li> <li>• Programul activității educaționale pentru anul de studii 2021-2022, examinat și aprobat la ședința Consiliului profesoral al CT, pr.-v. nr. 1 din 25 august 2021;</li> <li>• Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic de la programul de formare profesională;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic angajat.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Activitatea metodică a cadrelor didactice a instituției se realizează în conformitate cu Programul activității educaționale pentru anul curent de studii, aprobat la ședința Consiliului profesoral al instituției la începutul fiecărui an de învățământ. Personalul didactic al programului de formare profesională are planificată activitatea metodică. Personalul didactic al programului de formare profesională realizează activitățile metodice conform planificării realizate. Personalul didactic al programului de formare profesională este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților sale metodice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

### 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/201 din 12 iulie 2021;</li> <li>• Aviz ANSA din 13.10.2020;</li> <li>• Planul geometric al bunului imobil nr. cadastral 0100308210;</li> <li>• Aviz de însoțire a mărfii nr. 28013381 din 30.09.2020;</li> <li>• Factură fiscală din 10.02.2021;</li> <li>• Factură fiscală din 31.12.2019;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Colegiul Tehnic al UTM dispune de o bază tehnico-materială necesară pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ. Un bloc de studii cu 21 de săli de curs, o bibliotecă, ospătărie cu bucătărie care se dă în chirie, o sală de sport în proces de renovare, un bloc pentru instruirea cu 9 săli de practică/laborator/atelier, teren de sport, cu capacitatea de 450 locuri. Instruirea practică se efectuează în atelierul situat în blocul alăturat Colegiului Tehnic, care este dotat cu utilaje și echipamente necesare pentru efectuarea lucrărilor cu instruire practice. Colegiul Tehnic al UTM este amplasat pe o suprafață de circa 0,3314 ha și dispune de 1 bloc de studii și 1 atelier, care se află pe str. Voluntarilor 1, sect. Ciocana, mun. Chișinău precum și cămin administrat de Universitatea Tehnică a Moldovei și rezervat pentru Colegiul Tehnic al UTM care se află pe str. Florilor 4 a.</p> <p>Spațiile educaționale corespund parțial normelor sanitare și antiincendiară: ce confirmă siguranța antiincendiară și protecția civilă cu 7 puncte de neconformități și Autorizație sanitară Nr. 01/05-01/22 eliberată la 13.10.20. Pentru înlăturarea neconformităților a fost întocmit un Plan de acțiuni, dar care la moment nu este realizat pe deplin. Blocul de studii se află parțial în reparație, fiind doar o parte din sălile de clasă finalizate și dotate.</p> <p>Spații educaționale pentru realizarea procesului educativ-instructiv în cadrul Colegiului Tehnic al UTM este suficient, reșind din numărul de elevi. În mediu unui elev îi revine peste 2 m<sup>2</sup> – sală de curs și 4 m<sup>2</sup> – atelier.</p> <p>Laboratoarele și atelierelor corespund cu necesitățile de realizare a specialității <b>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</b>, fiind dotate cu utilaj corespunzător specificului. Instituția deține un cabinet de informatică dotat cu calculatoare, 4 proiectoare, folosite pentru realizarea orelor și alte cabinete dotate cu mobilier, o mare parte care necesită a fi reînnoit.</p> <p>Spațiile educaționale sunt insuficient dotate cu indicatoare și semne de orientare, direcționare, avertizare a pericolelor electrice, informare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>0,5</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură parțial spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,5</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> </ul>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Reamenajarea sălilor de realizare a instruirilor practice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Finalizarea reparației tuturor spațiilor educaționale din incinta blocului de studii;</li> <li>✓ Plasarea la fiecare etaj a Planului de evacuare.</li> </ul>		

### 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instrucțiuni cu privire la tehnica securității, aprobat 27.11.2019;</li> <li>Factură fiscală din 13.04.2017;</li> <li>Bon de mișcare internă a mijloacelor fixe din 19 iunie 2017;</li> <li>Borderou de inventariere din 10 noiembrie 2021;</li> <li>Borderou de inventariere din 10 decembrie 2020;</li> <li>Act de predare-primire din 13 aprilie 2017;</li> <li>Baza tehnico-materială;</li> <li>Act de transfer de la UTM;</li> <li>Act de transmitere de la UTM;</li> <li>ACT de primire a bunurilor materiale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Baza materială pentru realizarea procesului educativ-instructiv în cadrul Colegiului Tehnic al UTM este suficient, inclusiv pentru instruirea elevilor cu necesități educaționale speciale. În ultimii patru ani au fost renovate: două cabinete de informatică și proiectare conectate la internet, cabinet metodic, sala de curs, sala sportivă cu bloc sanitar (wc, duș) la unele din care reparația continuă și la moment. Atelierul de lucrări practice este dotat cu instalații și utilaje pentru prelucrarea metalelor/pieselor. Sala de curs dispune de un proiector portabil pe care profesorii îl utilizează la lecții după necesitate.</p> <p>Baza materială permite o bună instruire a elevilor, necătând la faptul că sunt mașini-unelte destul de vechi. Agenții economici au confirmat că instuirea elevilor la aceste utilaje este relevantă. Pentru ca elevii cu necesități educaționale speciale să fie instruiți necesită supravegherea unui profesor, ceea ce se realizează din interviul cu cadrele didactice.</p> <p>Există spații sanitare dotate conform normelor de igienă în vigoare. La intrarea în blocul de studii este prevăzută rampă pentru persoanele cu deficiențe locomotorii dar care este foarte greu de folosit. Etajele superioare ale blocului de studii sunt inaccesibile pentru unele din categoriile de persoane cu necesități educaționale speciale. La Specialitatea <b>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</b> nu studiază astfel de elevi. Cei 2 elevi cu necesități educaționale speciale nu necesită condiții speciale.</p> <p>Echipamentele, mijloacele de învățare, suporturile curriculare sunt accesibile elevilor fie la solicitare fie prin intermediul platformelor online.</p> <p>Amplasarea echipamentelor de lucru și a mijloacelor de învățare din cadrul atelierului de practică ar fi posibil de reamplasat în cabinete astfel ca să faciliteze utilizarea lor și dotarea cu semne avertizoare și benzi de limitare a accesului.</p> <p>Din interviurile cu elevii, conexiune la internet în cadrul Colegiului Tehnic este, dar fiind în unele încăperi restricționat prin parolă. Elevii au acces liber la internet în cabinetele dotate cu calculatoare.</p> <p>Orientarea în interiorul și în spațiile exterioare ale instituției este dificilă prin lipsa parțială a semnelor de orientare, indicatoare și lipsa indicării pe ușile cabinetelor a numărului acestuia și destinației. Accesul în cadrul instituției este restricționat, la intrare este ușieră. Accesul în afara spațiilor educaționale este liber pentru oricare persoană. Spațiile sanitare sunt dotate conform legislației, băile fiind recent renovate în întregime.</p> <p>Au fost primite în gestiune de la UTM unele mașini-unelte, dar care au fost deja utilizate în cadrul universității.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dotarea cabinetelor cu proiector și calculator sau alte resurse necesare pentru a putea fi folosite la ore;</li> <li>✓ Restricționarea accesului persoanelor străine în spațiile exterioare ale instituției de învățământ. (exemplu-prin construcția unui gard).</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament de organizare și funcționarea bibliotecii tehnico-științifice a UTM din 31.01.2017, aprobat rector UTM;</li> <li>• Regulament intern al bibliotecii tehnico-științifice a UTM, aprobat rector UTM 31.01.2017;</li> <li>• Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii tehnico-științifice (nu este semnat);</li> <li>• Act de donație și predare-primire nr. 3 din 26 octombrie 2021;</li> <li>• Act de predare-primire nr. 25-868 din 09.07.2021;</li> <li>• Ordin cu privire la aprobarea plăților de închiriere nr. 613 din 27.05.2021;</li> <li>• Lista cărților transmise de către UTM în data de 31.12.2019;</li> <li>• Fondul bibliotecii cu privire la specialități și cărțile donate de UTM;</li> <li>• Act de primire a bunurilor materiale;</li> <li>• Carnet de elev;</li> <li>• Reviste tehnice;</li> <li>• Fondul de carte;</li> <li>• Lista literaturii didactice la specialitate.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Biblioteca Colegiului Tehnic al UTM este amplasată în blocul de studii al instituției, sectorul Ciocana. Biblioteca are o suprafață de 270 m<sup>2</sup>, dispune de sală de lectură cu o suprafață de 150m<sup>2</sup>. Biblioteca este dotată cu manuale pentru obiectele de cultură generală și pentru obiectele de specialitate care sunt accesibile tuturor elevilor și cadrelor didactice. La ziua de azi fondul de carte constituie 43502 volume și 3311 titluri .</p> <p>Regulamentul de funcționare a bibliotecii se alătură de regulamentul de funcționare a bibliotecii Universității Tehnice a Moldovei. Biblioteca are elaborată și propriul Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii tehnico-științifice. Elevii cât și cadrele didactice au acces la biblioteca Universității Tehnice a Moldovei <a href="http://library.utm.md/">http://library.utm.md/</a>. Accesul la biblioteca UTM este disponibil pentru elevii Colegiului Tehnic al UTM în baza carnetelor elevilor eliberate de colegiu. Totodată biblioteca UTM este dotată cu literatura de bază și auxiliar-specializată pentru studii tehnice, reviste. Biblioteca UTM a donat cărți bibliotecii Colegiului Tehnic al UTM în 2019 pentru a contribui la creșterea performanțelor/ rezultatelor elevilor la studii. Unele manualele sunt închiriate în baza ordinilor.</p> <p>Biblioteca este abonată la 2 reviste: Didactica Pro, Făclia. Biblioteca activează zilnic între orele 09.00 – 15.00. Elevii au acces în baza Carnetelor de elev.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Abonarea la reviste de specialitate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

#### 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de învățământ <b>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</b> Nr. SC-116/16 din 21 septembrie 2016;</li> <li>Lista curriculelor la specialitatea <b>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</b>, proces verbal nr. 2 din 27.09.2017</li> <li>Îndrumar cu proiectare Transmisii mecanice cu reductoare într-o treaptă, Chișinău 2009</li> <li>Setul de instrucțiuni la lucrările practice, Practica de instruire în specializare, proces verbal nr. 1 din 2018, anul de studii I;</li> <li>Setul de instrucțiuni la lucrările practice, Practica de instruire în specializare, proces verbal nr. 1 din 2018, anul de studii II;</li> <li>Setul de instrucțiuni la lucrările practice, Practica de instruire în specializare, proces verbal nr. 1 din 2018, anul de studii IV.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ la programul de formare profesională este asigurat cu suport curricular cu conținut adecvat formării competențelor planificate.</p> <p>La disciplinele de formare profesională la care sunt prevăzute în planul de învățământ lucrări de laborator sau lucrări practice și proiecte de curs, elevii beneficiază de consultații și au la dispoziție îndrumare/indicații metodice. Suportul curricular pus la dispoziție corespunde cu cerințele specialității.</p> <p>La unele discipline sunt realizate note de curs în format electronic care sunt puse la dispoziția elevilor prin intermediul platformelor: CLASSROOM, PADLET, MOODLE, ZOOM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Realizarea notelor de curs/ instrucțiuni la lucrările practice și de laborator pentru toate disciplinele de specialitate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 6.2. Resurse financiare

##### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordin MECC nr. 07 din 06.01.2021 cu privire la alocarea mijloacelor financiare;</li> <li>Contract de locațiune nr. 494 din 01.01.2021;</li> <li>Contract de locațiune nr. 518 din 01.01.2021;</li> <li>Ordin cu privire la taxa de studii pentru anul de studii 2021-2022 nr. 374-r din 24.06.2021;</li> <li>Plăți de închiriere a manualelor nr. 613 din 27.05.2021.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pentru pregătirea elevilor la Colegiul Tehnic al UTM, Universitatea Tehnică a Moldovei acordă surse financiare esențiale și din alte surse ale UTM obținând venit suplimentar prin acordarea spațiului în arendă. Taxele de studii pentru programul de formare profesională pe ultimii cinci ani sunt indicate în fișele prezentate. La moment contractul constituie 4500 lei conform Hotărârii de Guvern nr. 1350 din 15.12.2016 și a ordinului Rectorului UTM.</p> <p>Finanțarea procesului educațional se realizează prin transferate de la bugetul de stat (prin intermediul MECC) și venituri proprii, provenite din taxele de studii pentru elevii înmatriculați în baza de contract, cu achitarea taxei de studii, arenda încăperii.</p> <p>Alocarea bugetului pentru finanțarea instituției de învățământ profesional tehnic din subordinea Ministerului Educației ce constituie 7559,5 mii lei și este distribuit conform următoarelor tipuri de cheltuieli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remunerarea muncii;</li> <li>- Bursele de studii ale elevilor;</li> </ul>		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	- Bunuri de servicii; - Reparații capitale; - Procurarea utilajelor, mărfurilor, materialelor; - Cheltuieli, inclusiv plata mărfurilor și serviciilor, inclusiv pentru energie electrică, termică, apă; - Cheltuieli, inclusiv contribuții la asigurările sociale de stat; - Alte cheltuieli.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Implicarea în proiecte naționale și internaționale pentru atragerea investițiilor și resurselor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

#### 6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/7 din 06 ianuarie 2020;</li> <li>• Regulament privind funcționarea căminelor studentești ale UTM aprobat la ședința senatului UTM din 27.06.2017, proces-verbal nr.10;</li> <li>• Ordin privind cazarea elevilor nr. 378-r din 18.08.2021.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Elevilor Colegiului Tehnic se oferă locuri în căminul nr.8 al Universității Tehnice a Moldovei în conformitate cu Regulamentul de ordine intern privind funcționarea căminelor din subordinea UTM. Instituția asigură facilitatea de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru elevii solicitanți la programul de studiu în proporție de 100%. În perioada de referință, toți elevii care au solicitat cămin au fost asigurați cu un loc de trai în cămin. Suprafața medie pentru un elev cazat în cămin constituie 6m <sup>2</sup> . Prioritate la cazare au elevii orfani și semi orfani, care nu au restanțe și au comportament exemplar, rezulte bune la învățătură, familii cu mulți copii, părinți invalizi, familii social vulnerabili, din raioanele mai îndepărtate de or. Chișinău. Căminul fiind în subordinea Universității Tehnice dețin actele necesare și corespund cu normele anti-incendiar. Autorizația sanitară nu a fost prezentată. Din discuțiile cu elevii, căminele ar fi bine de reparat și de îmbunătățit condițiile de trai. Accesul pe teritoriul și în incinta căminului este monitorizat și restricționat de către recepție care se află la intrarea în cămin.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## Criteriul 7.1. Sistemul informațional

### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de evidență a diplomelor de bacalaureat, sigilat 06.09.1993, 39 de foi;</li> <li>• Registrul pentru înregistrarea carnetelor de elev, numărât și cusut 40 foi;</li> <li>• Registrul de evidență a acordurilor;</li> <li>• Registrul de înregistrare a certificatelor ieșite, numărate și sigilate 96 foi;</li> <li>• Evidența eliberării certificatelor academice, cusut și sigilat 96 foi din 07.07.1993;</li> <li>• Registrul de evidență a eliberării actelor de studii;</li> <li>• Registrul de evidență a certificatelor de categorie, sunt cusut și sigilat foi, la 07.07.1993;</li> <li>• Baza de date Decanat (împreună cu UTM).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Colegiul TEHNIC al UTM deține subdiviziuni ce asigură colectarea, analiza și transparența informației precum sunt Sistemul de management al calității și șefii de secție didactică. Secția didactică oferă informații și date despre contingentul de elevi și corpul profesoral, despre activitățile desfășurate, calificările ce se pot obține, diploma de studii și suplimentul la diplomă, în vederea transparenței procesului educațional. Colegiul dispune de sistem de comunicare internă funcțional, datorită relațiilor de parteneriat dintre structurile organizatorice. Administrația instituției comunică sistematic informațiile relevante angajaților instituției, referitor la schimbările intervenite pe parcursul anului, care vizează reformarea sistemului profesional tehnic postsecundar. Consiliul Elevilor este implicat în comunicare. Toate informațiile necesare de ordin public sunt afișate pe panourile informative. Informații cu privire la desfășurarea orelor de studii, schimbările parvenite pe parcurs, orarul sunetelor al sesiunilor de examinare/reexaminare sunt afișate la orar. Avizierul are un scop aparte, el informează atât elevii cât și cadrele didactice, personalul administrativ despre orele publice desfășurate, activitățile extracurriculare, concursurile naționale și internaționale, proiectele implementate sau care urmează a fi implementate în instituție și alte informații de ordin public. O altă sursă de informare pentru elevi, profesori, părinți și alții este pagina web oficială a colegiului (<a href="http://www.ct.utm.md">www.ct.utm.md</a>) și siturile de socializare facebook.com (Colegiul TEHNIC al UTM) și Instagram (ct_al_utm), emailurile corporative ale cadrelor didactice. Poștele electronice a grupelor academice sunt surse de comunicare. La plasarea informațiilor la panourile informative pe pagina web a instituției se respect legislația în vigoare. Altă modalitate este sistemul de comunicare informală: adunări de părinți planificate și la necesitate; ședințe ale Consiliului elevilor etc. Gradul de satisfacție a elevilor cu privire la calitatea procesului de studii se identifică în cadrul discuțiilor individuale, de grup, precum și prin intermediul chestionarelor. Colectarea, analiza și utilizarea informației despre satisfacția angajaților se realizează prin chestionarea lor periodică, comunicări directe în timpul ședințelor Consiliului Profesorat și Consiliul de Administrație. Colegiu dispune de acoperire gratuită cu rețea WI-FI, la care are acces zilnic personalul și elevii instituției. Accesul la informații despre cadrele didactice, elevi, achiziții, contracte se realizează reglementat, în baza acordului directorului, șefului de secție, șef de catedră sau a dirigintelui. Registrele de evidență, de intrare-ieșire, de înregistrare a cererilor etc sunt menținute și gestionate corespunzător. Acestea sunt o sursă importantă de informare. Bazele de date deținute sunt restricționate având acces doar persoanele desemnate pentru evidenta acestora.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

#### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina web oficială a colegiului (www.ct.utm.md);</li> <li>• Regulament - cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015);</li> <li>• Panouri informative;</li> <li>• Aviziere;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Vizitarea spațiilor;</li> <li>• Accesarea paginii web;</li> <li>• Discuții cu elevii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Informațiile cu privire la programele de formare profesională (adică procesul de admitere, predare, învățare evaluare, rezultatele examinării) sunt afișate la panourile informative, unele din aceste informații sunt făcute publice în cadrul consiliilor profesionale, adunărilor etc. Modalitatea de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material sunt prezentate pe panourile informative, de asemenea această informație este adusă la cunoștință elevilor de la profesori, personalul administrativ.</p> <p>Modalitățile de furnizare și protecția datelor cu caracter personal sunt în conformitate cu procedura prestabilită în actele normativ-reglatorii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planurile de înmatriculare pentru anii de referință, vizate de MECC;</li> <li>• Strategia de evaluare internă și asigurare a calității;</li> <li>• Regulamentul de funcționare a Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de MECC al RM la 17.09.2018, nr. de înregistrare 18/18-1395;</li> <li>• Curriculum modular;</li> <li>• Program de activitate a CEIAC în anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Proces verbal nr. 1 al ședinței catedrei metodice a profesorilor de specialitate și maiștrilor instructori din 10.09.2020;</li> <li>• Rezultatele chestionării elevilor, 2017-2018;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultatele chestionării părinților;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională se face în baza următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptul Strategiei de dezvoltarea a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030”;</li> <li>2. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic;</li> <li>3. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic;</li> <li>4. Planul de înmatriculare la programele de formare profesională tehnică postsecundară.</li> </ol> <p>Instituția dispune de strategia de evaluare internă și asigurare a calității și Regulament de funcționare a Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității în care sunt stipulate instrumentele de asigurare a calității, precum și alte proceduri de asigurare și îmbunătățire a calității.</p> <p>Atât planul de învățământ, cât și curricula au fost recenzate de către agenți economici din domeniu, asigurându-se astfel că este actual și reflectă cerințele în schimbare a societății.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia de evaluare internă și asigurare a calității;</li> <li>• Regulamentul de funcționare a Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de MECC al RM la 17.09.2018, nr. de înregistrare 18/18-1395;</li> <li>• Curriculum modular;</li> <li>• Program de activitate a CEIAC în anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Procese-verbale ale CEIAC pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Proces verbal nr. 1 al ședinței catedrei metodice a profesorilor de specialitate și maiștrilor instructori din 10.09.2020;</li> <li>• Regulament privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, OMECC nr. 233 din 25.03.2016;</li> <li>• Proces-verbal la Ședința CP nr. 4 din 05.03.2020, Cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție;</li> <li>• Agenda formării profesionale;</li> <li>• Rezultatele chestionării elevilor, 2017-2018;</li> <li>• Rezultatele chestionării părinților;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice/ responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții;</li> <li>• Discuții cu angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de predare – evaluare - învățare realizat conform Planurilor de învățământ a fost monitorizat pe parcursul anului de Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea Calității, administrația instituției, comisia de atestare prin intermediul asistărilor, evaluărilor, chestionarelor. Rezultatele au fost înregistrate în fișele de evaluare, totalurile semestriale,</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>anuale, care au fost analizate în scopul determinării procentului calității și trasarea procedurilor de îmbunătățire a calității procesului educațional.</p> <p>Planificarea și periodicitatea activităților de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică se discută în cadrul catedrelor de specialitate.</p> <p>În cadrul interviului, dar și în urma actelor analizate, s-a constatat ca se colectează periodic feed-back-ul din partea elevilor cu referire la calitatea procesului de predare-învățare-evaluare, în cadrul evaluării activității catedrelor.</p> <p>În baza analizei rezultatelor sondajelor efectuate instituția identifică modalități de îmbunătățire a procesului educațional. Una din cerințele exprimate anterior de elevi și absolvenții a fost majorarea numărului de ore la instruirea practică.</p> <p>Pe parcursul anului de studii, Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea Calității evaluează procesul de predare-învățare-evaluare, elaborează rapoarte privind evaluarea satisfacției elevilor, cadrelor didactice, părinților și se stabilesc acțiunile de îmbunătățire, se întreprind măsuri de înlăturare a neajunsurilor depistate și sunt implementate măsuri corective prin diverse forme și metode de activitate educațională. În urma interviului s-a constatat că rezultatele evaluării prestației cadrelor didactice sunt aduse la cunoștința acestora, sunt discutate periodic la ședințele catedrelor de profil, consiliilor profesoriale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planurile de înmatriculare pentru anii de referință, vizate de MECC;</li> <li>• Strategia de evaluare internă și asigurare a calității;</li> <li>• Regulamentul de funcționare a Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de MECC al RM la 17.09.2018, nr. de înregistrare 03/18-1395;</li> <li>• Curriculum modular;</li> <li>• Program de activitate a CEIAC în anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Procese-verbale ale CEIAC pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Proces verbal nr. 1 al ședinței catedrei metodice a profesorilor de specialitate și maiștrilor instructori din 10.09.2020;</li> <li>• Rezultatele chestionării elevilor, 2017-2018;</li> <li>• Rezultatele chestionării părinților;</li> <li>• Interviuri cu echipa managerială, cadrele didactice, elevii și absolvenții..</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procedurile de evaluare internă a programului de formare profesională se regăsesc în Strategia de evaluare internă și asigurare a calității, prin intermediul careia sunt evaluați toți beneficiarii: elevi, părinți, personalul angajat, absolvenți, angajatori în baza unor chestionare, în raport cu care se identifică măsuri de îmbunătățire continuă a activității de formare profesională</p> <p>În scopul evaluării Programului de formare profesională, la nivel de instituție se aplică Chestionarul de evaluare a satisfacției elevilor, părinților. Chestionarea se efectuează o dată pe an.</p> <p>Consiliul Național al Elevilor, care activează în instituție din 2015, oferă în permanență feedback constructiv cadrelor didactice, personalului auxiliar, altor actori implicați în procesul educativ, venind cu propuneri de îmbunătățire, când este cazul.</p> <p>În urma analizei opiniei elevilor, absolvenților, angajatorilor, se determină satisfacția beneficiarilor cu privire la calitatea cursurilor predate, de tematica și conținuturile acestora și de prestația profesorilor. În special au fost apreciate tendințele de racordare a programului de</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	formare profesională la realitățile de pe piața forței de muncă. Rezultatele chestionărilor elevilor și a altor factori interesați sunt sistematizate în rapoarte periodice. Măsurile corective și preventive întreprinse în rezultatul chestionărilor cu privire la programul de formare profesională evaluat, sunt elaborate în cadrul Consiliilor profesionale, a ședințelor Catedrei metodice a profesorilor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport anual, prezentat MECC;</li> <li>• Raport statistic anual;</li> <li>• Borderou Traseul profesional al absolvenților;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu absolvenții;</li> <li>• Discuții cu angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	După finalizarea studiilor diriginții grupelor mențin legătura cu absolvenții prin telefon, posta electronică, rețelele de socializare pentru a culege date privind angajarea elevilor în câmpul muncii. Instituția dispune de borderoul Traseul profesional al absolvenților, care este completat anual. Informațiile cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii sunt disponibile.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale publicitare, avize, contracte de colaborare cu agenți economici și instituții de învățământ, ce permit absolvenților programului de formare profesională continuarea traseului educațional;</li> <li>• Participări la diverse evenimente publicitare și culturale;</li> <li>• Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor.</li> <li>• Rezultatele chestionării elevilor, 2017-2018,</li> <li>• Materiale promoționale ale ofertei educaționale;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> </ul>		
---	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu absolvenții;</li> <li>• Discuții cu angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute constituie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 27,27% în anul 2017;</li> <li>- 24,0 % în anul 2018;</li> <li>- 13,79 % în anul 2019;</li> <li>- 6,25% în anul 2020.</li> </ul> <p>Rata absolvenților neangajați în câmpul muncii conform calificării obținute constituie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 9,09% în anul 2017;</li> <li>- 4,0% în anul 2018;</li> <li>- 13,79% în anul 2019;</li> <li>- 0% în anul 2020.</li> </ul> <p>Rata absolvenților angajați în câmpul muncii la altă meserie decât cea obținută:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 9,09% în anul 2017;</li> <li>- 16,40% în anul 2018;</li> <li>- 10,34% în anul 2019;</li> <li>- 56,25 în anul 2020.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 70%.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Planificarea, diversificarea activităților de ghidare și de consiliere în carieră.		

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale;</li> <li>• Proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării /ministerelor de resort</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Comunicarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională se efectuează prin poșta electronică cu plasarea ulterioară a informației pe panoul informațional al instituției. Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării /ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională se execută permanent. Monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională este realizată prin intermediul elaborării rapoartelor anuale de darea de seamă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

<b>Concluzii generale</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic;</li> <li>2. Programul de formare profesională <b>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</b>, este racordat conform Clasificatorului Ocupațiilor din Republicii Moldova din 23.05.2014 (CORM 006-14) și Standardul Ocupațional, și elaborat conform cerințelor cadrului normativ național în vigoare, în concordanță cu finalitățile profesionale pe care trebuie să le dețină absolvenții. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la Planurile de dezvoltare strategic a instituției. Programul de formare profesională <b>71590 Tehnologia prelucrării materialelor</b>, corespunde Nivelului 4 ISCED, Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova, care sunt stabilite conform Cadrului European al Calificărilor și aprobat de Ministerele de resort. Curricula pe discipline corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare. Programul de formare profesională se desfășoară în condiții legale, cu respectarea prevederilor cadrului legislativ și normativ, conține elemente proiective și structural;</li> <li>3. Procesul de predare-învățare în cadrul programului de formare profesională se realizează conform Planului de învățământ. Activitățile didactice corespund cu curriculumul programului de formare profesională <b>71590</b></li> </ol>



**Tehnologia prelucrării materialelor.** Organizarea procesului educațional se desfășoară cu respectarea parțială a prevederilor actelor normative interne și externe. Metodele de predare-învățare sunt centrate pe elev și asigură motivarea implicării active a acestuia în procesul de formare profesională. Mediul de învățare este optimizat prin integrarea în procesul de predare a mijloacelor TIC;

4. Criteriile și procedurile de înscriere la programul de formare profesională 71540 Mașini și sisteme de producere sunt respectate, în baza cărora este efectuată pregătirea de obținere a calificării Tehnician proiectant mecanic. Admiterea elevilor din grupurile dezavantajate, inclusiv cu cerințe educaționale speciale la programele de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normative în vigoare aprobate de Ministerele de resort. Elevilor li se comunică, cerințele de finalizare a programului de formare profesională inclusiv părților interesate. Promovabilitatea este acceptabilă. În urma examinării dovezilor s-a stabilit că se respectă parțial cerințele de finalizare a programului de formare profesională. Mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională se promovează, se intenționează încheierea acordurilor privind mobilitatea academică a elevilor. Eliberarea diplomelor de absolvire la programele de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative naționale și instituționale. Diploma ce atestă finalizarea programului de formare profesională corespunde totalmente cu modelul actelor de studii pentru formare profesională aprobate de ME al RM;
5. Instituția se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic implicat în realizarea programului de formare profesională;
6. Colegiul Tehnic al UTM dispune de spații educaționale proprii, dotate corespunzător programului de studii, accesibile și de elevii cu necesități speciale, bibliotecă ce acoperă necesarul de manuale și suport curricular. Finanțarea este inclusiv din finanțarea Universității Tehnice, astfel fiind acoperite cerințele necesare îndeplinirii programului de formare profesională. Instituția oferă locuri de cazare pentru toți solicitanții în căminul Universității Tehnice, corespunzător amenajat;
7. Sistemul de gestiune a informației în cadrul Colegiul Tehnic al UTM este funcțional și acoperă deplin necesarul comunicării interne și externe;
8. Colegiul Tehnic UTM din mun. Chișinău prezintă transparent informația de interes public, în interiorul instituției se utilizează pe larg panourile informative, plasate în locuri vizibile;
9. Se monitorizează și revizui periodic oferta educațională în corespundere cu necesitățile și opiniile specialiștilor din mediul de practică/ angajatorilor, absolvenților pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională. Absolvenții meseriei sunt chestionați în vederea analizei corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de formare profesională cu cerințele pieței muncii;
10. Instituția execută dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și a altor ministere de resort.

#### **Puncte tari:**

- Instituția de învățământ stimulează permanent personalul didactic al programului de formare profesională în creșterea lor profesională implementând strategia Planului de dezvoltare strategică a instituției.
- Conform solicitării agentului economici din domeniu, la programul de formare profesională 71590 Tehnologia prelucrării materialelor este organizat învățământul dual, fapt care denotă un parteneriat.
- Instituția de învățământ stimulează permanent personalul didactic al programului de formare profesională în creșterea lor profesională implementând strategia Planului de dezvoltare strategică a instituției.

#### **Recomandări:**

- Plasarea informației despre programele de formare profesională pe sit-ul Colegiului.
- Realizarea demersurilor cu privire la aprobarea noilor planuri de învățământ pentru programul de formare profesională 71590 Tehnologia prelucrării materialelor.
- Elaborarea unei proceduri interne de evaluare și actualizare a planurilor de învățământ;
- Aprobarea Regulamentelor interne, în cadrul structurilor de asigurare a calității la nivel de Instituție (Consiliul Administrativ și Consiliului Profesorat).
- Actualizarea continuă a curricula pe discipline la programul de formare profesională, în funcție de noile surse bibliografice, noile tehnologii industriale, mașini, utilaje, etc.
- Elaborarea procedurii interne privind Autoevaluare și evaluarea cadrelor didactice, în funcție de rezultatele chestionarelor și a asistării la ore.
- Elaborarea orarului distinct de realizare a orelor de studiu individual ghidat de profesor, aprobat de către director.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

- Elaborarea graficului al consultațiilor cadrelor didactice și afișarea acestuia la loc vizibil pentru elevi;
- Diversificarea instrumentelor curriculare aplicate în procesul educațional (ghiduri ale lecțiilor practice, ale orelor de studiu individual, etc.).
- Diversificarea instrumentelor TIC utilizate pentru realizarea procesului de învățare-evaluare;
- Plasarea suporturilor curriculare digitale, cursurilor în format electronic pe platforma online.
- Emiterea ordinelor cu privire la repartizarea elevilor la stagii de practică în cadrul instituției (prin ordinul directorului instituției/rectorului UTM);
- Prezentarea/realizarea rapoartelor semestriale/anuale ale catedrei cu privire la rezultatele stagiilor de practică, care ar elucida activitatea conducătorilor de practică.
- Elaborarea procedurii interne cu privire la prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală în cadrul programului de formare profesională;
- Elaborarea și instituționalizarea Regulamentului intern privind organizarea și desfășurarea examenelor de calificare;
- Arhivarea documentelor interne/instituirea dosarelor /formarea mapelor (de ordine emise, procese verbale, raport comisie, rezultatele evaluării, probe/teste de evaluare finală etc.) pe ani de studii, în corespundere cu cadrul normativ.
- Elaborarea unor mecanisme active de consultare a reprezentanților pieței muncii în vederea îmbunătățirii și ajustării stagiilor de practică.
- Elaborarea procedurii de recrutare și admitere la programul de formare profesională 71590 Tehnologia prelucrării materialelor pentru realizarea anuală a Planului de admitere.
- Stabilirea cauzelor ale abandonului pentru identificarea soluțiilor eficiente de diminuare a abandonului și absenteismului școlar;
- Arhivarea/formarea mapelor/dosarelor ordinelor interne emise, pe ani de studii. Promovarea și diseminarea mai activă a oportunităților de mobilitate a elevilor la programul de formare profesională;
- Încheierea de Acorduri de parteneriat cu alte instituții de învățământ profesional din țară/de peste hotare.
- Dotarea cabinetelor cu proiector și calculator sau alte resurse necesare pentru a putea fi folosite la ore;
- Restricționarea accesului persoanelor străine în spațiile exterioare ale instituției de învățământ. (exemplu-prin construcția unui gard).
- Abonarea la reviste de specialitate.
- Realizarea notelor de curs/ instrucțiuni la lucrările practice și de laborator pentru toate disciplinele de specialitate.
- Implicarea în proiecte naționale și internaționale pentru atragerea investițiilor și resurselor.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Includerea/specificarea misiunii, obiectivelor și finalităților programului de formare profesională în Planurile de activitate a catedrei de profil sau alte documente strategice instituționale.
- Promovarea și diseminarea mai activă a oportunităților de mobilitate a elevilor la programul de formare profesională;
- Finalizarea reparației tuturor spațiilor educaționale din incinta blocului de studii;
- Plasarea la fiecare etaj a Planului de evacuare.
- Planificarea, diversificarea activităților de ghidare și de consiliere în carieră.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:**

În procesul de evaluare a programului **71590 Tehnologia prelucrării materialelor (nivel 4 ISCED)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	13,5	16	8,5	14	14,5	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	<b>100,0</b>	<b>90,0%</b>	<b>94,1</b>	<b>94,4</b>	<b>100,0</b>	<b>90,6</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>90,6</b>	<b>100,0</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-429
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 71590 Tehnologia prelucrării materialelor (nivel 4 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: Ojegov Alexandr** \_\_\_\_\_

**Membru: Ciobanu Alexandru** \_\_\_\_\_

**Membru: Carapostol Ion** \_\_\_\_\_

**Membru: Rusu Natalia** \_\_\_\_\_

**Membru: Cocieru Cristina** \_\_\_\_\_

**Președinte: Ojegov Alexandr** \_\_\_\_\_