	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
		Președintele comisiei de evaluare externă	Cojocari Lidia

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **101410 Sport și pregătire fizică, nivelul 4 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția Publică Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău** pe data de 14.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-232, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 10.02.2021-12.02.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.01.2021, proces-verbal nr. 60.

Președinte: Cojocari Lidia

Membru: Dubineanschi Tatiana

Membru: Mîslițchi Valentina


Membru: Cebanu Ion

Membru: Sorocean Iustina



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	8
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	8
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadru Național al Calificărilor	10
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	11
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	11
2.2.2. Curricula pe discipline	13
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	14
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev	15
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	16
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	16
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare	17
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	19
Criteriul 3.2. Stagii de practică	20
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	20
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	22
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	23
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	23
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	25
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti	27
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	27
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională	27
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	28
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor	29
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	29
4.2.2. Mobilitatea academică	30
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	31
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	23
.....	31
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	31
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	31
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	31
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	33
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	34
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	34
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	36
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti	38
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	38

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	38
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	39
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	39
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	40
Criteriul 6.2. Resurse financiare	41
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	41
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	42
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	42
Standard de acreditare 7. Managementul informației	42
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	42
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	42
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	44
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	44
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	44
✓ Asigurarea transparenței informațiilor de interes public prin diverse resurse ale spațiului web și rețele de socializare (pagina web, Facebook, Instagram)	45
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	45
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	45
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	45
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	48
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	50
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	52
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	52
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	53
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	54
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	54
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	54
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	55
Concluzii generale	56
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:	59

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actorii externi.

Criteriul 1.1. Cadru normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Ministerului Învățământului Superior și Mediu de Specialitate al Republicii Sovietice Socialiste Moldovenești nr. 190 din 19.06.1980; • Hotărârea nr. 66 din 17 martie 1988 a Sovietului Miniștrilor al Republicii Sovietice Socialiste Moldovenești cu privire la conferirea Școlii Pedagogice din Chișinău numele poetului Alexei Mateevici; • Hotărârile Guvernului Republicii Sovietice Socialiste Moldova nr. 245 din 8.05.1991; • Ordinul Ministerului Științei și Învățământului al RSSM nr. 195 din 21.05.1991, cu privire la înființarea școlilor normale (colegii pedagogice) la Chișinău, Călărași, Orhei, Soroca; • Ordinul Ministerului Educației al RM nr. 532 din 05 august 1998 cu privire la reorganizează Școlii Normale „Alexei Mateevici” din Chișinău în Colegiu Pedagogic „Alexei Mateevici” din Chișinău; • Hotărârea Guvernului RM nr. 816 din 28.07.1998 cu privire la reorganizarea instituțiilor de învățământ superior de scurtă durată (colegiilor) și afilierea lor la instituțiile de învățământ superior universitar; • Anexa nr. 1 la HG RM – Lista instituțiilor de învățământ superior de scurtă durată (colegiile) care se reorganizează cu începere de la 1 septembrie 1998; • Hotărârea Guvernului RM nr. 1551 din 23.12.2003, cu privire la reorganizarea instituțiilor de învățământ superior de scurtă durată (colegii) în instituții de învățământ mediu de specialitate (colegii); • Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, art. 12 lit. e), lit. f) atribuie Colegiului Pedagogic „Alexei Mateevici” din Chișinău statutul de Instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; • Monitorul Oficial Nr. 184 – 192 din 01.07.2016 - Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 850 din 23.06.2016 cu privire la crearea, lichidarea și modificarea denumirii unor instituții de învățământ profesional tehnic; • Raport de evaluare nr. 03643222 întocmit la 08.11.2019, emis de Camera de Comerț și Industrie a RM; • Extras din Registrul bunurilor imobiliare 0100419404 din 13.11.2019; • Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Colegiul ”Alexei Mateevici” din Chișinău, înregistrat la 7 iunie 2007; • Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, publicat în Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Hotărârea Guvernului nr. 853 din 14.12.2015 (Monitorul Oficial, 18.12.2015, nr. 340-346), cu modificările și completările aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 677 din 30.08.2017 - Monitorul Oficial, 01.09.2017, nr. 322-328; • Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar - Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 550 din 10.06.2015; • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile - Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016; • Statutul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 6 din 14.06.2016; • Regulamentul intern de organizare și funcționare al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, discutat la Consiliul de administrație proces-verbal nr. 8 din 28.02.2019, aprobat la Consiliul Profesoral proces-verbal nr.6 din 13.03.2019;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ: Specialitatea 101410 Sport și pregătire fizică, aprobat de Ministerul Educației al RM, nr. de înregistrare SC-95/16 din 15 august 2016; • Strategia de dezvoltare a programului de profesionalizare Specialitate 101410 Sport și pregătire fizică, 2018-2022, aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2018; • Autorizare sanitară pentru funcționare Nr. 006649/2020/1167, emisă la 23.09.2020; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/11 din 18.07.2020; • Avizul Centrului de Sănătate Publică Chișinău nr. 02-6/2545 din 15.09.20 cu privire la măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ publice și private în contextul epidemiologic al COVID-19; • Avizul Direcției Teritoriale pentru Siguranța Alimentelor mun. Chișinău nr. 01/05-45 din 15.09.2020 cu privire la măsurile de protecție care trebuie respectate în contextul epidemiologic al COVID-19; • Regulamentul intern privind organizarea procesului educațional în anul de studii 2020-2021 în Colegiul "A. Mateevici" din Chișinău, discutat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 1 din 18.08.2020, aprobat de director; • Proces-verbal al Consiliului de administrație cu privire la regulamentul intern privind organizarea procesului educațional în anul de studii 2020-2021, nr. 1 din 18.08.2020; • Organigrama (https://cpam.md); • Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău este o instituție publică de stat nonprofit finanțată din buget și subordonată Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Instituția își desfășoară activitatea în baza actelor normative și legislative: Codului Educației al Republicii Moldova, Cadru National al Calificărilor al Republicii Moldova, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și a actelor corespunzătoare de constituire/înregistrare a instituției de învățământ profesional tehnic. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare, inclusiv procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, eliberat de Agenția pentru Supraveghere tehnică.</p> <p>Crearea instituției datează cu anul 1980 în baza Ordinului Ministerului Învățământului Superior și Mediu de Specialitate al Republicii Sovietice Socialiste Moldovenești nr. 190 din 19 iunie 1980, în scopul asigurării cu cadre pedagogice a grădinițelor de copii din orașul Chișinău, cu denumirea Școala Pedagogică Orășenească, pe str. A. Russo (Fedco), nr. 10. Prin Hotărârea Sovietului Miniștrilor al Republicii Sovietice Socialiste Moldovenești nr. 66 din 17 martie 1988, i s-a conferit numele poetului Alexei Mateevici. Ulterior prin Hotărârea Guvernului Republicii Sovietice Socialiste Moldova nr. 245 din 8 mai 1991 și Ordinului Ministerului Științei și Învățământului nr. 195 din 21 mai 1991, cu privire la înființarea Școlilor Normale (Colegii Pedagogice) la Chișinău, Călărași, Orhei, Soroca, începând cu 1 iunie 1991, Școala Pedagogică a fost reorganizată în Școala Normală „Alexei Mateevici” din Chișinău (Colegiu pedagogic), care mai apoi prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 532 din 05 august 1998, a fost reorganizată în Colegiul Pedagogic „Alexei Mateevici” din Chișinău. În baza Legii Nr.237-XV din 13 iunie 2003, Hotărârea Guvernului RM nr. 1551 din 23 decembrie 2003 din 13 iunie 2003 - Colegiul Pedagogic „Alexei Mateevici” din Chișinău obține statut de instituție de învățământ mediu de specialitate.</p> <p>În conformitate cu Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, art. 12 lit. e), lit. f) Colegiului Pedagogic „Alexei Mateevici” din Chișinău i s-a atribuit statutul de Instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.</p> <p>Prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 850 din 23.06.2016 „Cu privire la crearea, lichidarea și (Oficial Nr. 184 - 192 din 01.07.2016) s-a modificat denumirea Colegiului Pedagogic „Alexei Mateevici” din Chișinău în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Programul integrat de studii profesional tehnice postsecundare (în baza studiilor gimnaziale) la <i>Specialitatea 101410 Sport și pregătire fizică, calificarea Instructor educație fizică, nivel 4 ISCED</i> a fost elaborat în conformitate cu prevederile cadrului normativ și aprobat în modul stabilit. Programul presupune studii cu frecvență, durata studiilor – 4 ani la calificarea Instructor educație fizică (120 credite ECTS). Programul este astfel constituit încât să se contribuie optim la obținerea competențelor stipulate în Standardele de pregătire profesională aferente.</p> <p><i>Specialitatea „Educație fizică și sport” (1301), Calificarea Profesor de educație fizică și sport, antrenor</i> a fost deschisă în anul 2004 cu un contingent de 30 elevi.</p> <p>În temeiul Ordinului Ministerului Muncii, protecției sociale și familiei nr. 22 din 03.03.2014 „Cu privire la aprobarea Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), HG RM nr. 853 din 14.12.2015 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Colegiul pregătește specialiști în domeniul activităților de educație fizică și sport cu <i>calificarea Instructor educație fizică</i>. Calificarea face parte din <i>domeniul programului de formare Sport și pregătire fizică (101410)</i>.</p> <p>Programul supus evaluării externe <i>Specialitatea 101410 Sport și pregătire fizică, calificarea Instructor educație fizică</i> se regăsește în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Respectarea în continuare a cadrului juridic-normativ al programului conform cerințelor legale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ghidul de autoevaluare pentru Asigurarea internă a calității în învățământul profesional tehnic din RM, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609 din 19.12.2017; • Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609 din 19.12.2017; • Planul de dezvoltare strategică a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău 2017-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 5 din 24.01.2017; • Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru evaluarea internă și asigurare a calității de Evaluare și Asigurare a Calității, Colegiul ”A. Mateevici”, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 3 din 23.10.2017; • Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău 2018-2022, aprobat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 3 din 23.10.2017; • Manualul Calității Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 2 din 13.09.2018; • Manualul Procedurilor în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău; • Raportul privind auditul intern al sistemului de management al calității pentru anii 2017-2021; • Planul operațional pentru evaluarea și asigurarea calității educaționale în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, pentru anii 2017-2021; • Plan operațional pentru evaluarea și asigurarea calității educaționale în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2017-2018, aprobat de director;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Plan operațional pentru evaluarea și asigurarea calității educaționale în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2018-2019, aprobat de director; • Planul de acțiuni privind îmbunătățirea sistemului de management al calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2019-2020, proces-verbal nr. 3, din 29.10.2019; • Proces verbal al Ședinței de Evaluare internă și Asigurare a Calității nr. 3 din 7.02.2019; • Proces verbal al Ședinței de Evaluare internă și Asigurare a Calității proces-verbal nr. 2 din 23.12.2019 (Gradul de elaborare a Raportului de autoevaluare privind acreditarea programelor de formare profesională; Elaborarea chestionarului privind calitatea stagiilor de practică); • Ordin cu privire la constituirea Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurarea Calității, nr. 82 C, din 1.09.2017; • Ordin cu privire la constituirea Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurarea Calității, nr. 742 C, din 29.09.2019; • Regulament intern privind organizarea procesului educațional în anul de studii 2020-2021 în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, discutat la Consiliul de administrație – proces-verbal nr. 1 din 18.08. 2020, aprobat de director; • Raport de autoevaluare a instituției și programelor de formare profesională; • Raport privind Auditul intern al sistemului de management al calității anul de studii 2018-2019; • Raportul anual al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2017-2018; aprobat la Consiliul Profesorat proces-verbal nr. 1 din 30.08.2018; • Discuții cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Strategia de dezvoltare a colegiului (în termeni de viziune, misiune, obiective, principii și direcții strategice) este stipulată în proiectul Planului de dezvoltare strategică a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău 2017-2021. Colegiul și-a asumat misiunea de a asigura formarea profesională inițială, în limitele categoriilor de calificare existente, precum și dezvoltarea, eficientizarea, sporirea calității și relevanței învățământului profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, orientat spre cerințele economiei naționale la nivel local, regional, național și sectorial, pentru asigurarea sinergiei dintre sistemul educațional și sectorul real al economiei. În ceea ce privește viziunea, Colegiul „A. Mateevici” din Chișinău tinde să rămână una din cele mai prestigioase instituții de învățământ profesional tehnic postsecundar din RM, prin modernizarea procesului educațional, dinamismul inovării, implicarea în raporturi strategice de parteneriat cu mediul economic, social și național.</p> <p>Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională în contextul strategiei de dezvoltare a instituției de învățământ profesional tehnic, conform afirmației responsabililor de program în cadrul interviului, este racordată la misiunea, obiectivele, direcțiile strategice stipulate în Planul de dezvoltare strategică a Colegiului, fapt vizat și de actele – dovezi prezentate. Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională în contextul strategiei de dezvoltare a instituției de învățământ profesional tehnic vizează tendința spre o instituție educațională modernă, complexă, compatibilă cu unitățile similare și competitive pe piața pregătirii profesionale a specialiștilor la nivel național și european, prin modernizarea și democratizarea actului managerial, implementarea tehnologiilor educaționale și informaționale moderne, crearea condițiilor optime pentru asigurarea parteneriatului de calitate cu instituțiile de aplicație.</p> <p>Implementarea obiectivelor strategice cu privire la programul de formare profesională constituie o condiție indispensabilă a activității manageriale, politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității realizată la nivelul tuturor structurilor instituției, vizând totodată responsabilitatea publică pentru serviciile educaționale prestate.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională corespund cu documentele strategice ale instituției și cu tendințele din <i>domeniul de formare profesională 1014 Sport, specialitatea 101410 Sport și pregătire fizică</i>, totodată vizează sporirea continuă a calității prestației educaționale în vederea formării unor specialiști de o calificare corespunzătoare exigențelor societății.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Colegiul "Alexei Mateevici" din Chișinău deține și aplică o politică eficace de asigurare și îmbunătățire continuă a calității. Reperetele acesteia rezidă din prevederile Planului de dezvoltare strategică a Colegiului "Alexei Mateevici" pentru perioada 2017-2021, iar obiectivele și procedurile concrete sunt redată în Manualul Calității Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău. În proiectul Planului de dezvoltare strategică a Colegiului Alexei Mateevici” din Chișinău pentru perioada 2017-2021 își găsesc reflecție previziunile strategice ale Colegiului în domeniul calității. Reglementarea activităților aferente managementului calității este efectuată prin intermediul: Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru evaluarea internă și asigurare a calității de Evaluare și Asigurare a Calității, Colegiul "Alexei Mateevici"; Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău 2018-2022; Politica Calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău (se regăsește în Manualul Calității, p.19); Manualul Calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău; Manualul Procedurilor în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău; Raportul de Audit Intern al sistemului de management al calității, realizat de Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității pentru anii 2017-2021; Planul operațional pentru evaluarea și asigurarea calității educaționale în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, pentru anii 2017-2021; Planul de acțiuni privind îmbunătățirea Sistemului de Management al calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, pentru anii 2018-2021; Procesele-verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității.</p> <p>Implementarea politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității este realizată la nivelul tuturor structurilor instituției. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare profesională este orientată spre prestarea de servicii la nivelul standardelor europene și îmbunătățirea calității serviciilor educaționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Instituția dispune de un sistem funcțional și eficace de management al calității.		
Recomandări	✓ Implicarea în mai mare măsură a partenerilor externi în activitățile de management al calității.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Codului Educației al Republicii Moldova - Nr. 152 din 17.07.2014; • Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic - Ordinul Ministrului Educației nr.1128 din 26.11.2015; • Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar - Ordinul Ministrului Educației nr. 296 din 21.04.2016; • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile - Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015; • Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 677 din 30.08.2017 cu privire la modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; HG RM nr. 853 din 14.12.2015; publicat: 18.12.2015 în Monitorul Oficial Nr. 340-346, art. Nr. 957;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile - Ordin nr.234 din 25.03.2016; • Strategia de dezvoltare a programului de profesionalizare Specialitate 101410 Sport și pregătire fizică, 2018-2022, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr 2. din 30.10.2018; • Planul de învățământ: Specialitatea 101410 Sport și pregătire fizică, aprobat de Ministerul Educației al RM, nr. de înregistrare SC-95/16 din 15 august 2016; • Raport: al MECC al RM: Rezultatele monitorizării procesului de plasare în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de stat, domeniul educație, 2019; • Contract de studii ECVET – mostră; • Proces verbal al Ședinței Consiliului Profesoral nr. 9 din 28.06.2019, cu privire la rezultatele elevilor în sem. II, anul 2018-2019; desfășurarea stagiilor de practică; aprobarea curriculumelor specialității Sport și pregătire fizică, calificarea Instructor sportiv; • http://www.ipt.md/ro/produse-educationale; • Aviz al angajatorilor/absolvenților - Adomniță S., colegiul pedagogic "V. Lupu" din Orhei. • Adeverință nr. 1294 din 10.12.2020 cu privire la angajare a dnei Munteanu Adriana în câmpul muncii, eliberată de Liceul-Internat Municipal cu Profil Sportiv; • Confirmare nr. 02-04/176 din 13.11.2020 cu privire la angajarea dlui Mardare Artur în câmpul muncii în funcție de profesor de educație fizică, eliberată de IPLT "C. Negruzi"; • Extras nr. 116, din 1.09.2020 cu privire la angajarea dlui Surujii VI. în câmpul muncii, eliberat de Școala sportivă Briceni; • Ordin nr. 675 din 13.07.2016, cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare la programe de formare profesională tehnică postuniversitară și post secundară nonterțiară; • Ordin nr. 920 din 19.07.2019 privire la aprobarea planurilor de înmatriculare la programe de formare profesională tehnică postuniversitară și post secundară nonterțiară, pentru anul de studii 2019-2020; • Discuții cu reprezentanții echipei manageriale; • Discuții cu angajatori.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Denumirea programului de formare profesională <i>101410 Sport și pregătire fizică, nivel 4 ISCED</i> corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. <i>Programul de formare profesională se încadrează în Domeniul general -10 Servicii; Domeniul de educație - 101 Servicii personale; Domeniul de formare profesională – 1014 Sport; Specialitatea - 101410 Sport și pregătire fizică, Calificarea Instructor educație fizică; numărul creditelor de studii transferabile alocate - 120.</i></p> <p>Programul de formare profesională <i>101410 Sport și pregătire fizică</i> conține următoarele elemente: partea descriptivă – inclusă ca element structural al Planului de învățământ în care se descrie calificarea. Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu prevederile actelor normative existente, iar la elaborarea acestuia au fost consultați și au participat specialiști practicieni din domeniu. Planul de învățământ a fost examinat și aprobat în cadrul ședințelor Consiliilor profesionale ale instituțiilor ce au în oferta educațională același program (Colegiului „Vasile Lupu” din Orhei - PV nr.12 din 17.05.2016; Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău - proces-verbal nr .5 din 19.05.2016), a fost aprobat de MECC – nr. de înregistrare SC-95/16 din 15.08.2016.</p> <p>Curricule pe discipline la programul vizat sunt elaborate de cadrele didactice de specialitate, vizate de recenzenți - cadre didactice din instituțiile de profil (șeful secție Sport a Direcției Generale Educație, Tineret și Sport a Consiliului Municipal Chișinău; director Școala sportivă specializată de atletism mun. Chișinău) discutate și aprobate la Consiliul Profesoral al colegiului (PV al Ședinței Consiliului Profesoral nr. 9 din 28.06.2019, cu privire la aprobarea curriculumelor specialității Sport și pregătire fizică, calificarea Instructor sportiv). Curricula specialității este avizată de reprezentanți ai pieței muncii și aprobată de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Instituția supusă evaluării externe întreprinde diverse acțiuni de consolidare și extindere a colaborării cu părțile interesate, care au drept scop dezvoltarea programului de formare profesională, asigurarea corelației dintre calificarea obținută de absolvenți cu necesitățile pieței muncii, mării ratei de angajare pe piața muncii. De exemplu, la 17 septembrie 2020, Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului municipal Chișinău (DGETS) și Colegiul „Alexei Mateevici” (CAM), au semnat un acord de colaborare în scopul stabilirii unui parteneriat reciproc avantajos pe segmentul educațional. În cadrul colaborării se urmărește acordarea de asistență științifico-consultativă, ținând cont de practicile pozitive în domeniul colaborării între mediul educațional, precum și pentru stimularea învățării și dezvoltării performanțelor elevilor în domeniul pedagogic.</p> <p>În cadrul interviurilor cu reprezentanții echipei manageriale a instituției, cadrele didactice, angajatori, absolvenți s-a estimat că se aplică și modalitățile „neoficiale”, „nonformale” de consultare a părților interesate precum: consultații și discuții prin telefon, e-mail, rețele de socializare; discuții în cadrul întâlnirilor cu reprezentanți ai mediului educațional la ședințele seminarelor metodice, în cadrul ședințelor de susținere a gradelor didactice etc. Despre consultarea părților interesate în dezvoltarea programului de formare profesională atestă și Avizele prezentate ale angajatorilor/absolvenților - Adomniță S. , colegiul pedagogic ”V. Lupu” din Orhei și altele.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<p>✓ Diversificarea acțiunilor de extindere a colaborării cu părțile interesate în scopul dezvoltării programului de formare profesională, asigurării corelației dintre calificarea obținută de absolvenți cu necesitățile pieței muncii, mării ratei de angajare pe piața muncii.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională 101410 Sport și pregătire fizică; • Planul de învățământ: Specialitatea 101410 Sport și pregătire fizică, aprobat de Ministerul Educației al RM, nr. de înregistrare SC-95/16 din 15 august 2016; • Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic - Ordinul Ministrului Educației nr.1128 din 26.11.2015; • Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar - Ordinul Ministrului Educației nr. 296 din 21.04.2016; • Cadrul național al calificărilor (HGM 1016 din 23.11.2017); • Cadrul European al Calificărilor adoptat de Parlamentul European și Consiliu, 23.04.2008; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; HG RM nr. 853 din 14.12.2015; • Standarde de calificare în Învățământul profesional tehnic - Nivel 5 CNCRM, aprobat de MECC la 18.10.2018 și prin deciziei nr. 1 a Consiliului național pentru Calificări din 10.12.2018; • Discuții - cu reprezentanții echipei manageriale; cu responsabilii de program; cu angajatorii; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională <i>101410 Sport și pregătire fizică</i> corespunde nivelului prevăzut în Standarde de calificare în Învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar - Nivel 4 ISCED. Domeniul de formare profesională – 1014 Sport. Programul de formare profesională <i>101410 Sport și pregătire fizică</i> este racordat la <i>Calificarea Instructor educație fizică</i> și este atribuită în conformitate cu Clasificatorul Ocupațiilor din</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Republica Moldova (CORM 006-14), iar rezultatele învățării corespund nivelului 4, conform Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova. Programul de formare profesională vizat aspiră spre o racordare deplină la cerințele, tendințele și realitățile din domeniul educației, exteriorizată la nivel de adaptări pe dimensiunea documentelor strategice a celor proiective aferente programului de formare profesională, a proiectării procesului de învățământ (predare-învățare-evaluare) etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Racordarea programului de formare profesională <i>101410 Sport și pregătire fizică</i> la documentele strategice și politicile educaționale în domeniu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională 101410 Sport și pregătire fizică; • Planul de învățământ: Specialitatea 101410 Sport și pregătire fizică, aprobat de Ministerul Educației al RM, nr. de înregistrare SC-95/16 din 15 august 2016; • Planul de dezvoltare strategică al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru anii 2017-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 5 din 24.01.2017; • Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională la Specialitatea Educație timpurie pentru anii 2018-2022, aprobată la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2018; • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin ordinul Ministerului Educației Nr.1205 din 16.12.2015; • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de studii Transferabile - Ordinul ME nr.234 din 25.03.2016; • Contract de studii ECVET, programul Sport și pregătire fizică, Calificarea Instructor educație fizică; • P.G.01. Procedura generală privind Auditul intern al sistemului de management al calității, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 22.06.2018; • Rapoartele de Audit Intern al sistemului de management al calității pentru anii 2017-2021; • Discuții - cu neprezenții echipei manageriale; cu responsabilul de program; cu angajatorii; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea programului de formare profesională <i>101410 Sport și pregătire fizică</i> atestă dezvoltarea la elevi a unui sistem de competențe conform standardului de pregătire profesională, necesare pentru integrarea pe piața muncii și pentru învățarea pe parcursul întregii vieți, pregătirea specialiștilor pe nivelul IV de calificare, competențele cărora corespund nivelului de calificare stabilit de cerințele stipulate în documentele normative la nivel național.</p> <p>Finalitățile programului de formare profesională <i>101410 Sport și pregătire fizică</i> corespund finalităților stipulate în Cadrul Național al Calificărilor și sunt specificate în Standardele de pregătire profesională specifice calificării Instructor Educație fizică, Anexa nr. 5 din Planul de învățământ.</p> <p>Programul de formare profesională <i>101410 Sport și pregătire fizică</i> este în concordanță cu strategiile naționale: Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020; Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020; este raliat la Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile; este în corespundere cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile; este raliat la Cadrul de referință a Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, alte acte normative ale MECC al RM, este potrivit realităților și tendințelor actuale ale societății contemporane și învățământului profesional tehnic, precum și în corespundere cu Planul de dezvoltare strategică al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru anii 2017-2021, Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională la Specialitatea Educație timpurie pentru anii 2018-2022.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt, în mare măsură, racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, Standardele de competență profesională din domeniu.</p> <p>Misiunea și finalitățile programului de formare profesională este în concordanță cu obiectivul fundamental și scopurile strategice stipulate în <i>Planul de dezvoltare strategică al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, 2017-2021</i> precum și la Planul general de acțiuni, a aceleiași Strategii, structurat pe cinci domenii, fiecare orientat spre atingerea unui scop strategic.</p> <p>Programul de formare profesională <i>101410 Sport și educație fizică</i> este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile.</p> <p>Structura Planului de învățământ pentru programul de formare profesională <i>101410 Sport și educație fizică</i> conține următoarele elementele: foia de titlu nu este specificată baza admiterii); calendarul anului de studii; planul de formare profesională pe ani de studii, componenta liceală a planului de învățământ pe ani de studii; planul stagiilor de practică; standarde de pregătire profesională.</p> <p>Ponderea unităților de curs în componenta formativă a Planului de învățământ la programul de formare profesională <i>101410Sport și pregătire fizică, Calificarea Instructor educație fizică</i>, asigură realizarea obiectivelor respectivului program:</p> <p>Cod G – Componenta de formare a competențelor profesionale generale – 8 credite - 6,7%; Cod U - Componenta de orientare socio-umanistică – 10 credite – 8,3%; Cod F – Componenta fundamentală – 28 credite – 23,3%; Cod S – Componenta de specialitate – 34 credite – 28,3%; Cod A – Componenta opțională de specialitate – 12 credite – 10,0%; Cod P – Stagiile de practică – 23 credite – 19,2%; Probe de absolvire (examenul de calificare) – 5 credite – 4,2 %.</p> <p>Unitățile de curs fundamentale, cele de specialitate și stagiile de practică sunt componente creditate cu un număr mai mare de credite, respectiv numărul de ore alocat pregătirii de specialitate este mai mare, fapt care favorizează pregătirea profesională temeinică a viitorului specialist.</p> <p>Fiecare elev, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională și perspectivele de angajare în câmpul muncii, își construiește traseul educațional individual de formare profesională din unitățile de curs opționale și la liberă alegere, incluse în Planul de învățământ, consemnat în contractul de studii ECVET.</p> <p>Finalitățile programului de formare profesională <i>101410 Sport și pregătire fizică</i> corespunde celor indicate în Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional / Cadrul European al Calificărilor și sunt specificate în Standardele de pregătire profesională specifice calificării Instructor educație fizică, stipulate în Anexa nr. 5 din Planul de învățământ.</p> <p>Planul de învățământ/Programul de formare profesională <i>101410 Sport și pregătire fizică</i> este supus procesului de modernizare și îmbunătățire în contextul cerințelor pieței muncii, consultării instituțiilor de profil, angajatorilor. Evaluarea programului se realizează în baza P.G.01. Procedura generală privind auditul intern a sistemului de management al calității. Rezultatele auditului intern a programului de formare profesională sunt consemnate în Rapoartele de Audit Intern al sistemului de management al calității pentru anii 2017-2021.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p>	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Reactualizarea și modernizarea continuă a planului de învățământ al programului de formare profesională <i>101410 Sport și pregătire fizică</i> , în scopul asigurării unui proces didactic de calitate și pregătirii unor specialiști de înaltă calificare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul național al calificărilor – HG RM 1016 din 23.11.2017; • Cadrul European al Calificărilor adoptat de Parlamentul European și Consiliu, 23.04.2008; • Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic , aprobat prin ordin MECC nr. 1228 din 26.11.2015, în baza deciziei Consiliului național pentru Curriculum – proces-verbal nr. 6 din 19.11.2015; • Planul de învățământ: Specialitatea 101410 Sport și pregătire fizică, aprobat de Ministerul Educației al RM, nr. de înregistrare SC-95/16 din 15 august 2016; • Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar - Ordinul Ministrului Educației nr. 296 din 21.04.2016; • Curricula pe discipline; • Dosarul informațional pentru Specialitatea: 1014 Sport și pregătire fizică, Instructor educație fizică, discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesorat proces-verbal nr. 3 din 12.12.2018; • Discuții cu reprezentanții echipei manageriale; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu elevii; • Analiza proiectelor de lungă și scurtă durată.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curricula pe discipline este structurată în conformitate cu prevederile <i>Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, cu Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar</i> și include următoarele elemente structural: preliminari; motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională; competențele profesionale specifice modulului; administrarea modulului; unitățile de învățare; repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare; studiu individual ghidat de profesor; lucrările practice recomandate; sugestii metodologice; sugestii de evaluare a competențelor profesionale; resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studiu; resursele didactice recomandate elevilor.</p> <p>Finalitățile și conținutul Curricula pe discipline duc la formarea competențelor scontate în acord cu descrierea rezultatelor învățării în termeni de competențe stipulate în <i>Standard de calificare</i> (Instructor educație fizică, nivel 4 ISCED. Domeniul de formare profesională 1014 Sport).</p> <p>Curricula pe discipline duc la formarea competențelor prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.</p> <p>Elevii iau cunoștință cu obiectivele cursului, exprimate în finalități de studiu și competențe, în baza accesului la Dosarul informațional al specialității, plasat pe pagina Web a instituției. În cadrul interviului, părțile participante – cadre didactice, elevi, au menționat că obiectivele sunt prezentate în cadrul fiecărei discipline la începutul studierii acesteia.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Finalitățile de studii sunt reflectate în mod eșalonat la nivelul diferitor documente proiective: <i>Planul de învățământ, curricula pe discipline, proiectări de lungă și scurtă durată</i>. În cadrul interviului cu cadrele didactice și elevii de la programul de formare profesională, s-a constatat că elevilor li se comunică finalitățile de studii, în special, atunci când începe studiul unei unități de curs/disciplină.</p> <p>Sursele bibliografice incluse în curricula disciplinelor sunt relevante, dar nu complete și actualizate în raport cu noile documente de politică educațională și alte documente care reglementează procesul de învățământ precum și cu noile apariții editoriale aferente domeniului de formare profesională.</p> <p>A fost prezentat <i>Dosarul informațional</i> pentru Specialitatea: Sport și pregătire fizic, calificarea Instructor educație fizică (2016) în care sunt concretizate detalii de structură și conținut pe fiecare unitate de curs inclusă în planul de învățământ: Sursele bibliografice prezentate în <i>Dosarul informațional</i> referitor la programul de formare profesională, la fel nu sunt incluse surse bibliografice suficient de actualizate. De exemplu sunt discipline/unități de curs la care cele mai noi surse sunt din anul 2003, 2004 etc.</p> <p>Conținutul disciplinelor, în mare parte, reflectă tendințele în domeniul educației și sunt actuale în raport cu acestea. În rezultatul analizei conținuturilor suporturilor de curs la disciplinele din Planul de învățământ, a proiectelor de lungă și scurtă durată s-a constatat că se urmărește reflectarea tendințelor din domeniul educației, precum implementarea ECD, integrarea conținuturilor referitoare la implementarea învățării mixte etc.</p> <p>În Curricula pe discipline nu sunt specificate condițiile de acces la disciplină/curs/modul, iar în <i>Dosarul informațional</i> pentru Specialitatea: 101410 Sport și pregătire fizică. Calificarea: Instructor educație fizică (2016) sunt prezentate drept precondiții materialele didactice, mijloacele tehnice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Specificarea corectă în descrierea unităților de curs din <i>Dosarul informațional</i> pentru Specialitatea <i>101410 Sport și pregătire fizică</i> a condițiilor de acces pre-rechizit la disciplină/curs/modul; ✓ Reactualizarea bibliografiei din curricula tuturor disciplinelor. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul național al calificărilor - HG RM 1016 din 23.11.2017; • Cadrul European al Calificărilor adoptat de Parlamentul European și Consiliu din 23.04.2008; • Standard de calificare. Învățător, nivel 5 CNCRM. Domeniul de formare profesională Pregătirea cadrelor pentru instituții primare, aprobat prin ordin MECC nr. 1878 din 18.12.2018, în baza deciziei nr. 01 a Consiliului național pentru Curriculum din 10.12.2018; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar – HG RM nr. 853 din 14.12.2015); • Raportul MECC (Direcția Învățământ profesional tehnic) privind rezultatele monitorizării procesului de plasare în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de stat, domeniul educație; • Discuții - cu managerii instituției; cu responsabilul de program; cu angajatorii; cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul	Relevanța programului de formare profesională pe dimensiunea dezvoltării economice a țării este concretizată în acele finalități exprimate în termeni de competențe profesionale. Politica de stat constituie un sistem de formare a priorităților și măsurilor orientate spre crearea condițiilor

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	<p>și a posibilităților de socializare și autorealizare eficientă a tineretului în scopul dezvoltării potențialului acestuia în interesele RM. În acest context, unul dintre factorii esențiali ai autoperfecționării tinerei generații este cultura fizică și sportul. În ultimii ani, se observă o diminuare a majorității indicilor de dezvoltare a culturii fizice și sportului în Republica Moldova. Specialiștii în sport și pregătire fizică vor realiza metodologia de asigurare a dezvoltării culturii fizice și sportului, a promovării, în rândul populației țării noastre, a unui mod de viață sănătos și a formării unor factori motivaționali pentru practicarea sistematică a exercițiilor fizice; în eficientizarea mijloacelor de fortificare a sănătății în procesul de educare a tinerei generații; în creșterea competitivității sportului național; în profilaxia fenomenelor sociale negative, fapt ce va contribui la dezvoltarea social-economică și la sporirea calității vieții populației</p> <p>La proiectarea programului de formare profesională au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul respectiv. Necesitatea pieței muncii în specialiști calificați, reiese din: scrisorile instituțiilor, a Organelor locale de specialitate din domeniul învățământului prin care se solicită repartizarea în câmpul muncii a studenților absolvenți (prezentate - scrisori de confirmare și solicitare a din partea managerilor instituțiilor de învățământ motivării absențelor studenților care sunt angajați pentru perioade determinate în instituțiile de la nivelul primar de învățământ; solicitarea; ordinul MECC privind repartizarea suplimentară La Planul de admitere ce vizează programul de formare profesională evaluat etc. Programul de formare profesională ia în considerare și reflectă tendințele în domeniu, fapt care este reflectat prin modificări, revizuirii făcute la nivel de document proiective, conținuturi și resurse bibliografice valorificate. Măsurile de implementare a tendințelor în domeniu sunt luate și ca rezultat al activităților realizate în parteneriat cu angajatorii, instituții de învățământ cu același profil etc.</p> <p>Despre competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii s-a menționat în cadrul interviului cu angajații instituțiilor de învățământ, menționându-se că la angajare absolventul Colegiului pedagogic este perceput ca un specialist bine format mai ales sub aspect aplicativ. Conform datelor prezentate în Raportul privind rezultatele monitorizării procesului de plasare în câmpul muncii a absolvenților atestă că în anul de studii 2019-2020 Colegiul a pregătit, la programul de supus evaluării 55 Instructori de educație fizică și Animatori sportivi, asigurând piața muncii cu specialiști de înaltă calificare.</p> <p>Impactul social/economic al programului de formare profesională este concretizat prin pregătirea specialiștilor care se pot încadra pe piața muncii activând calificarea Instructor educație fizică care își pot desfășoară activitatea în domeniul sportului, inclusiv sport de performanță, fiind angajat al unor asociații sportive, cluburi sportive, centre pentru copii și tineret, alte instituții din sectorul public sau privat, inclusiv și cele de educație timpurie.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și dezvoltarea mecanismelor, în vederea urmării evoluției și schimbării doleanțelor angajatorilor, așteptărilor acestora și realizarea îmbunătățirii continue a calității programului de formare profesională și adaptarea lui la necesitățile pieței muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul-cadru de funcționare a instituțiilor de învățământ profesional-tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar - Ordinul ME nr. 550 din 10.06.2015. • Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile - Ordinul ME nr. 234 din 25.03.2016. • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile - Ordinul ME nr. 1205 din 16.12.2015. • Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar - Ordinul ME nr. 296 din 21.04.2016. • Regulament intern de organizare și funcționare a Colegiului „A. Mateevici”, aprobat la ședința Consiliului Profesorat din PV nr. 6 din 13.03.2019. • Planul de învățământ: Specialitatea 101410 Sport și pregătire fizică, aprobat de Ministerul Educației al RM, nr. de înregistrare SC-95/16 din 15 august 2016. • Planul de dezvoltare strategică a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru anii 2017-2021, Aprobat în ședința Consiliului profesoral, PV nr. 5 din 24.01.2017. • Proiecte didactice de lungă și scurtă durată ale cadrelor didactice. • Chestionare privind calitatea studiilor în cadrul disciplinelor predate. • Curricula pe discipline. • Orarul activităților didactice. • Registrele grupelor academice; • Discuții - cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; cu cadrele didactice; cu elevii; cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Forma de învățare la <i>programul de formare Sport și pregătire fizică, calificarea Instructor educație fizică</i> este cu frecvență la zi în bază organizării pe clase și lecții. Procesul de predare-învățare identifică trei moduri de organizare a activității didactice, în funcție de modalitatea de desfășurare, fiecare configurând conținuturi, relații, suporturi și resurse specifice: activități frontale, activități de grup și activități individuale.</p> <p>Formarea profesională se realizează prin ore contact direct și studiu individual, lecții teoretice, lecții practice și lecții de laborator. Procesul de predare-învățare în cadrul lecțiilor este organizat sub formă de: instruire teoretică - prin sarcini de cunoaștere și instruire practică - prin sarcini de învățare aplicative/practice. Acestea se regăsesc în <i>Curricula disciplinară și modulară</i>, în baza cărora sunt elaborate planurile de lungă durată al disciplinei aprobate la ședințele catedrei la început de semestru.</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice corespund cu prevederile Planului de învățământ al programului de formare profesională</p> <p>Orarul este elaborat de directorul adjunct pentru instruire și educație și aprobat de către directorul instituției. În procesul vizitei s-a stabilit că orarul activităților este întocmit corespunzător cerințelor de elaborare și este afișat pe siteul colegiului și vizier.</p> <p>Conform <i>Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile ECTS</i>, modul de organizare a procesului de studii în semestru este reglementat de orarul activităților didactice.</p> <p>În procesul didactic se respectă orarul activităților didactice care este elaborat și structurat conform cerințelor stipulate în actele normative, conform cerințelor de repartizare a orelor discipline reglementate de Planul-cadru și Planul învățământ. În procesul vizitei și al asistării la lecții s-a constatat că aceștia se realizează în strictă conformitate cu orarul: se respectă ora, locul, pauzele etc.</p> <p>În rezultatul asistenței la lecții (online), s-a constatat că activitățile didactice realizate corespund programului de formare profesională – <i>Planului de învățământ; curricula pe discipline</i>.</p> <p>În vederea consultării elevilor, cadrele didactice cu referire la formele de organizare a activităților didactice, în cadrul Colegiului se realizează chestionarea elevilor și a cadrelor didactice. În cadrul interviului cu elevii și absolvenții, aceștia au menționat că au avut situații când li s-a cerut părerea referitor la realizarea activităților didactice. Rezultatele chestionării sunt discutate la</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Consiliul metodic-științific, sunt luate decizii referitor la posibilitățile de valorificare a propunerilor pertinente în stricta conformitate cu prevederile documentelor normative.</p> <p>În procesul vizitei s-a constatat că registrele grupelor academice sunt completate, sunt respectate cerințele de completare și este dusă evidența frecventării orelor.</p> <p>Măsurile de îmbunătățire a procesului de predare-învățare sunt aplicate ori de câte ori este necesar, dar, în special, ca urmare a aplicării <i>Chestionarului studenților cu privire la calitatea studiilor în cadrul disciplinei predate</i> de cadrele didactice, a rapoartelor conducătorilor practică și directorului adjunct pentru instruire practică și producere, a sugestiilor parvenite din partea instituțiilor angajatorilor și reprezentanților instituțiilor de practică. Măsurile de îmbunătățire sunt proiectate la nivel de acțiuni pe un termen scurt (planuri operaționale) și la nivel de acțiuni pe termen lung (Plan strategic). Fiecare domeniu vizat în Planul de dezvoltare strategică a instituției (management, curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, parteneriat instituție-comunitate) reflectă acțiuni concrete și eficiente de îmbunătățire a procesului de predare-învățare. Elevii care studiază în cadrul programului de formare profesională <i>Sport și pregătire fizică</i> au posibilitatea să-și expună opiniile referitor la organizarea procesului didactic prin realizarea chestionarelor, prin discuții între șefii de grupă și/sau Consiliul elevilor cu administrația instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Diversificarea modalităților de consultare a tuturor beneficiarilor, inclusiv și a elevilor, în scopul asigurării calității procesului didactic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrelui de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordin MECC nr. 1228 din 26.11.2015, în baza deciziei Consiliului național pentru Curriculum – proces-verbal nr. 6 din 19.11.2015; • Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; • Plan managerial al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2020-2021 (examinat și aprobat la Ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr 7 din 15.06.2020; • P.O. 23 Procedura operațională privind asistența psihologică a elevilor, aprobată în cadrul ședinței Consiliului Administrativ proces-verbal nr 7, din 15.06.2020; • Proiecte de lungă și de scurtă durată; • Curricula pe discipline; • P.O.01. Procedura operațională privind determinarea stilului de învățare al elevilor, aprobată în cadrul ședinței Consiliului Administrativ, proces-verbal nr. 2 din 13.09.2018. • Strategia privind revenirea abandonului și absenteismului școlar în Colegiul „Alexei Mateevici”, aprobată în cadrul ședinței Consiliului profesoral proces-verbal nr. 9 din 28.06.2019; • Proiectare didactică de lungă durată la Gimnastica și altele; • Proiectare didactică de lungă durată la Pedagogie generală (2018-2019); • Fișe de evaluare a lecției; • Discuții - cu cadrele didactice; cu elevii; cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul	Proiectarea planului de lucru individual cu elevii este una dintre activitățile din Planul de activitate al catedrei responsabile de programul de formare profesională. Acțiunile vizează: desfășurarea orelor consultative pentru desfășurarea lucrului individual cu elevii conform

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	<p>disciplinelor predate; elaborarea graficului de serviciu la catedră a profesorilor pentru realizarea/desfășurarea consultațiilor și a programului de lucru individual; desfășurarea orelor consultative cu elevii corigenți.</p> <p>Elevilor li se oferă consultații în conformitate cu „Orarul consultațiilor profesorilor” aprobat pentru fiecare semestru, în care se consemnează ziua și ora de oferire a consultațiilor. De asemenea, fiecare cadru didactic deține un <i>Registru de evidență a orelor de consultație a elevilor în care, pentru fiecare an de studii, se specifică numele și prenumele elevului căruia i s-a acordat consultația, grupa din care face parte, subiectul/tematica consultației și scopul.</i> (e exemplu, consultație individuală, lichidarea restanțelor, diferența de program etc.). Elevii beneficiază și de consultația psihologului școlar. Acesta realizează consultațiile la solicitarea individuală a elevilor, dar și conform <i>Planului de activitate anuală a psihologului școlar.</i></p> <p>Elevii care studiază în cadrul programului de formare profesională <i>Sport și pregătire fizică</i> au posibilitatea să-și expună opiniile referitor la organizarea procesului didactic prin realizarea chestionarelor, prezentate în centralizatoare prin discuții între șefii de grupă și/sau Consiliul elevilor cu administrația instituției.</p> <p>În rezultatul analizei curricula pe discipline, a proiectelor de lungă și scurtă durată, a interviurilor cu cadrele didactice și elevi, a asistărilor la lecții, s-a constatat că în cadrul programului de formare profesională se aplică o gamă variată de strategii didactice care au la bază metode de predare-învățare-evaluare centrate pe elev (metode de predare - învățare participativ – active, care susțin învățarea: prin cooperare care dezvoltă spiritul creativ, gândirea critică, spiritul activ, dar în deosebi pe formarea competențelor profesionale prin activități practice)</p> <p>Categoriile de elevi cu CES, care studiază la specialitate nu necesită curriculum adaptat sau modificat, specificul acestor dezabilități le permite un program obișnuit de studii. Profesorul în timpul orelor adaptează metodele didactice la specificul și necesitățile lor.</p> <p>În cadrul interviului cu personalul didactic, inclusiv și psihologul școlar, s-a constatat că în cadrul programului de formare profesională , că de fapt nu sunt elevi cu cerințe educaționale speciale severe, dar mai degrabă cei din cei din pături social-vulnerabile, care ar necesita un plan personalizat de studii sau un plan educațional individualizat. Elevii care au deficiențe de vedere sunt plasați în spațiul clasei în modul coresponszător recomandărilor specialistului.</p> <p>În instituție pentru elevii cu deficiențe locomotorii este rezervată plasă la etajul I, unde aceștia participă la lecții.</p> <p>În vederea promovării și aplicării pe larg a metodelor centrate pe elev, în <i>Fișa de evaluare a lecției asistate</i> sunt specificate mai multe criterii/indicatori de performanță - îmbinarea diferitor forme de activitate, utilizarea a cel puțin două metode interactive, formarea la elevi a competenței de a învăța să înveți și altele În rezultatul asistenței la lecții, al discuțiilor privind analiza lecției/lecțiilor s-au identificat modalități și soluții de promovare a metodelor centrate pe elev și eficiența lor.</p> <p>Elevii înscriși la programul de studii beneficiază de suport individual prin diverse modalități. De exemplu, în conformitate cu <i>Procedura operațională privind asistența psihologică a elevilor</i>, elevii primesc suport privind: facilitarea procesului de adaptare la condițiile noi din instituțiile de învățământ profesional tehnic; prevenirea dificultăților în dezvoltare prin identificarea factorilor de risc care ar favoriza apariția problemelor în procesul de dezvoltare și crearea condițiilor favorabile pentru această dezvoltare; facilitarea comunicării eficiente în vederea antrenării abilităților sociale în procesul de învățare și relaționare; asigurarea unui parteneriat eficient cu familia, în vederea consolidării competențelor parentale, construirii unor relații pozitive și constructive între părinte-copil, părinte-cadru didactic etc. De asemeni, în <i>Planul de activitate educațională pentru anul de studii 2020-2021</i> pe dimensiunea Managementul clasei sunt specificate activități/acțiuni care vizează identificarea problemelor, necesităților elevilor în ce privește studiile, dar și alte aspecte cotidiene, urmate de acțiuni concrete pentru depășirea și prevenirea dificultăților identificate cu care se confruntă elevii/elevul.</p> <p>În acord cu Planul de acțiuni din <i>Strategia privind revenirea abandonului și absenteismului școlar</i>, săptămânal elevii care nu reușesc la o anumită disciplină beneficiază de consultații cu scopul îmbunătățirii însușitei, cât și pentru depășirea barierei de comunicare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari	✓ Metodele de predare-învățare sunt adaptate la specificul formării profesionale a elevilor, dar și la particularitățile stilurilor de învățare individuale.		
Recomandări	✓ Valorificarea în continuarea a strategiilor didactice care au la bază metode de predare-învățare-evaluare centrate pe elev.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Standarde minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic - Ordin nr. 1043 din 29 octombrie 2015; • Fișe de prezentare a cabinetelor / laboratoarelor / atelierelor Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău; • Discuții - cu cadrele didactice; cu elevii; • Vizitarea spațiilor educaționale; • Fișe de evaluare a lecției; • Asistări la lecții online.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare în cadrul programului supus evaluării externe se utilizează mijloacele TIC - echipamentele digitale universale sau specializate, utilizate pentru asigurarea procesului de instruire, care includ: calculatoare, laptopuri, proiectoare multimedia, monitoare TV, echipament de stocare, echipament de înregistrare video, fapt constat în timpul vizitei și în cadrul asistărilor la orele online.</p> <p>Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare de către profesori este în funcție de tipul /tema/obiectivele lecției. Sunt aplicate surse digitale de diferite tipuri: <i>instrumente software</i> (Microsoft Office, Microsoft Windows); resurse web deschise (Google, Yandex, Printeres, Youtube Biblioteci digitale, Publicații științifice în format digital); <i>instrumente de comunicare</i> - instrumentele software și hardware folosite pentru organizarea procesului de comunicare, atât sincron (ZOOM, GoogleMeet, softuri specializate) , cât și asincron (Gmail, Yahoo Messenger).. De asemenea, sunt utilizate software de management al clasei (Google Classroom, Google Disk, Google forms); software interactive de exersare (AppLearning, Wordwall Edpuzzle); software pentru testare/evaluare (Google forms, Testmoz; Online test pad). În cadrul orelor sunt utilizate filmele didactice, prezentarea prin scheme a informației, examinarea materialelor relevante din Internet și analiza acestora, ceea ce este specific pentru programul de formare vizat.</p> <p>Pentru diseminarea informației și oferirea consultațiilor individuale, profesorii folosesc <i>resursele web și aplicațiile de e - mail</i>. O pondere tot mai mare în acest sens o au rețelele de socializare, unde elevii au formate grupuri de transmitere și distribuire a informațiilor.</p> <p>Utilizarea instrumentelor TIC în procesul în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare a fost consemnat și în cadrul asistărilor la orele online.</p> <p>Mijloacele și instrumentele TIC utilizate în procesul didactic corespund cerințelor necesare pentru asigurarea realizării obiectivelor/finalităților programului de formare profesională. Conform fișelor de prezentare a cabinetelor / laboratoarelor / atelierelor Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, dotarea cabinetului de informatică s-a realizat în anul 2020, iar gradul de corespundere cu necesitățile de formare constituie 99%.</p> <p>Instrumentele și mijloacele TIC sunt utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare atât la disciplinele de specialitate, cât și la cele generale. Utilizarea cu o frecvență mai mare se înregistrează începând cu anul 2020, reieșind din necesitatea de aplicare a unor măsuri în contextul situației epidemiologice create. Pentru aplicarea eficientă a acestora au fost organizate informări și formări atât a cadrelor didactice, cât și a elevilor. În momentul acreditării, dat fiind faptul că instituția activează în baza modelului hibrid de organizare a procesului educațional în contextul epidemiologic, la toate lecțiile se utilizează mijloacelor și instrumentelor TIC.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Cadrele didactice, în perioada de referință, au participat la ateliere de lucru privind alfabetizarea digitală, programe de formare a competențelor digitale ale cadrelor didactice din Colegiu, a competențelor de management a procesului educațional online. Instituția este implicată în proiecte educaționale, care au ca scop implementarea TIC: Proiectul SHIFT EDU „Competențe digitale pentru angajarea în economia modernă; proiectul finanțat de Uniunea Europeană: „Sporirea calității și eficacității sistemului de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova; Proiectul UNFPA „Dezvoltarea abilităților de viață și a comportamentelor sănătoase în rândul elevilor din învățământul profesional tehnic pentru o mai bună pregătire de angajare în câmpul muncii. Datele vizate atestă formarea dexterităților de utilizare a mijloacelor și instrumentelor TIC de către cadrele didactice. Valorificarea în procesul didactic a diverselor instrumente, aplicații, resurse educaționale deschise, medii virtuale de învățare, la fel, vizează formarea dexterităților de utilizare a mijloacelor TIC nu numai de cadrele didactice dar și de elevi.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Stabilirea unui număr optim de platforme pentru comunicarea sincronă și instrumente TIC în vederea asigurării eficienței activităților și confortului psihoemoțional al beneficiarilor (elevilor).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Raport privind Auditul intern al sistemului de management al calității anul de studii 208-2019; • Planul de învățământ: Specialitatea 101410 Sport și pregătire fizică, aprobat de Ministerul Educației al RM, nr. de înregistrare SC-95/16 din 15 august 2016; • Regulamentul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar - Ordin nr. 1086 din 29.12.2016; • Regulament intern de organizare și funcționare a Colegiului "Alexei Mateevici" din Chișinău (instruirea practică p. 29), aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 6 din 13.03.2019; • Foi de delegare la practică a elevilor; • Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2018; • Acorduri de colaborare privind efectuarea stagiului de practică (Școala Sportivă Nr. 8, anul 09.09.2019-20.06.2020); • Curricule pentru stagiului de practică (de inițiere; în instituții preșcolare; de vară; în gimnaziu; antrenor; în structurile de organizarea activităților sportive; precede probe de absolvire), Specialitatea 101410 Sport și pregătire fizică; • Proces-verbal nr. 7 din 15.06.2020 al Consiliului Profesoral Colegiul „Alexei Mateevici”, cu privire la desfășurarea stagiilor de practică; • Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională; • Suport curricular pentru realizarea stagiilor de practică; • Orarul stagiilor de practică (2020); • Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică; • Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Rapoarte ale cadrelor/ departamentelor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Dări de seamă a coordonatorilor de practică; • Referințe a elevilor în cadrul realizării stagiilor de practică; • Discuții - cu cadrele didactice; cu elevii; cu reprezentanții bazelor de practică;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> • Vizitarea spațiilor. <p>Tipurile stagiilor de practică sunt reflectate în <i>Planul de învățământ</i> al specialității: practica de inițiere în specialitate; practica de instruire în instituții preșcolare; practica de vară; practica în gimnaziu; practica de antrenor; practica în structuri de organizare a activității sportive; practica care precede probele de absolvire. Tipurile de practică sunt în strictă corespundere cu competențele profesionale solicitate specialistului în domeniu de formare profesională vizat.</p> <p>Desfășurarea stagiilor de practică se realizează conform unui grafic aprobat la începutul anului/semestrului de studii. Acesta este plasat pe avizierele instituției și poate fi consultat pe pagina web a Colegiului.</p> <p>Stagiile de practică ale elevilor sunt prevăzute în orarul activităților instituției. Orarul poate fi consultat atât în format letric, cât și în format electronic, pe pagina web a instituției de învățământ.</p> <p>Repartizarea la stagiile de practică se realizează conform prevederilor <i>Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică</i>. Delegarea elevilor la stagiile de practică se face prin ordinul directorului și este anticipată de informarea acestora cu privire la tipul, locul efectuării stagiului de practică, normele generale de protecție a muncii, alte aspecte organizatorice. Pregătirea elevilor pentru stagiile de practică debutează cu o instruire prealabilă, referitor la obiectivele stagiului, conținutul portofoliului, modalitățile de evaluare a stagiului de practică și curriculumul stagiului de practică. La finele stagiului de practică elevii elaborează raport privind activitatea realizată, indicând reușitele și recomandările.</p> <p>Pentru realizarea stagiilor de practică elevilor înscriși la programul de formare profesională, li se pun la dispoziție un instrument de înregistrare și monitorizare a activităților realizate la locul de desfășurare a stagiului de practică - <i>Agenda formării profesionale</i> care include un sistem de sarcini de realizat și descris pe parcursul realizării stagiului de practică.</p> <p>Fiecare coordonator al stagiului de practică din cadrul instituției, în baza sarcinilor de lucru planificate în curriculum de practică, elaborează un suport cu materiale didactice, pe care îl pune la dispoziția elevului. Suportul curricular include, de exemplu, program de activități pentru întreaga perioadă de practică, fișe de observare a lecțiilor, fișe de analiză a lecțiilor observate etc.</p> <p>Suportul curricular este discutat și aprobat în cadrul ședințelor Comisiei metodic-științifică.</p> <p>Procesul de organizare a stagiilor de practică este monitorizat de directorul adjunct pentru instruire practică și producere care prezintă analiza și rezultatele monitorizării în <i>Raportul privind desfășurarea stagiilor de practică a elevilor</i>. Procesul de monitorizare privind realizarea stagiilor de practică este monitorizat de către conducătorii de practică din Colegiu și din instituția de aplicație. Conducătorii de practică din partea instituției de învățământ întocmesc și propun spre aprobare programele de activitate la stagiile de practică în conformitate cu planurile de învățământ la fiecare specialitate spre vizare de către șefii catedrelor de specialitate apoi directorul adjunct instruire practică și producere. Procesul de monitorizare se realizează în conformitate cu rolul și competențele de planificare, organizare ale conducătorului de practică prevăzute în Regulament. Completarea de către elev pe parcursul stagiilor de practică a agendei formării profesionale reprezentând un instrument de înregistrare și monitorizare a activităților realizate de elev la locul de desfășurare a stagiului de practică.</p> <p>Conținutul activităților și sarcinilor realizate pe parcursul stagiilor de practică corelează cu finalitățile de studiu/rezultatele învățării ale programului de formare profesională din perspectiva formării competențelor stipulate în Planul de învățământ și Curriculum disciplinar. Realizarea stagiilor de practică facilitează consolidarea cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului, formarea și dezvoltarea abilităților practice.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică sunt consemnate în Rapoartele stagiilor de practică ale elevilor. Rapoartele se realizează în baza unor model prestabilite, care includ: date personale despre elev, instituția de învățământ, tipul stagiului de practică, locul de efectuare, perioada și durata stagiului de practică, conținutul activităților și sarcinilor de lucru, inclusiv individuale, activitățile desfășurate și produsele elaborate, observații personale, concluzii. Raportul face parte din structura Agendei de formare profesională a elevului și iar completarea acestuia este una din obligațiile elevului în perioada stagiilor de practică. În cadrul ședinței de totalizare elevii susțin raportul practicii, care presupune prezentarea agendei formării profesionale și a portofoliului, sau alte documente conform curriculei.</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Rezultatele stagiilor de practică ale elevilor din cadrul programului de formare profesională sunt consemnate în rapoarte (dare de seamă și rezultatele stagiului de practică) prezentate în cadrul catedrei de către conducătorul de practică. La nivel de instituție, Directorul adjunct instruire, practică și producere, la fel realizează și prezintă <i>Consiliului Profesoral/de Administrație Raportul privind rezultatele desfășurării stagiilor de practică</i> pe anul de studiu (proces-verbal nr. 7 din 15.06.2020 al Consiliului profesoral).</p> <p>Raportul conducătorului de practică se prezintă Directorului adjunct instruire, practică și producere care întocmește un raport general ce vizează realizarea stagiilor de practică la toate programele de studii și-l prezintă pentru discuție și aprobare în cadrul Consiliului profesoral.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Revizuirea periodică a conținutului suportului de practică și racordarea la tendințele și reglementările legale din domeniul educației.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar - Ordin nr. 1086 din 29.12.2016; Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2018; Acorduri de colaborare privind efectuarea stagiului de practică (Școala Sportivă Nr. 8, anul 09.09.2019-20.06.2020); Curricule pentru stagiului de practică (de inițiere; în instituții preșcolare; de vară; în gimnaziu; antrenor; în structurile de organizarea activităților sportive; precede probe de absolvire), Specialitatea 101410 Sport și pregătire fizică; Discuții - cu cadrele didactice responsabile de practică; cu elevii; cu absolvenții; cu reprezentanții bazelor de practică.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În acord cu prevederile <i>Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar</i>, Colegiul încheie acorduri de colaborare privind efectuarea stagiului de practică, care se semnează între Colegiul „Alexei Mateevici” Chișinău, în persoana directorului, și instituția de aplicație (baza practică), în persoana directorului instituției de profil.</p> <p>În perioada de referință supusă evaluării la <i>specialitatea Sport și pregătire fizică</i>, Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău are semnate 43 <i>Acorduri de colaborare</i> cu instituțiile de aplicație. Instituțiile de aplicație la programul de formare profesională <i>Sport și pregătire fizică</i> selectate acoperă, în proporție de 100%, necesarul instituției privind locurile pentru efectuarea stagiilor de practică, și corespund obiectivelor stagiilor de practică și finalităților de formare profesională. Bazele de practică cu care se încheie acorduri corespund obiectivelor stagiilor de practică și finalităților programului de formare profesională. Acestea organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a fiecărui tip de stagiul de practică în corespundere cu curriculumul stagiului de practică. Bazele de practică sunt dotate, dispun de spații suficiente, au o capacitate de instruire corespunzătoare tuturor rigorilor și cerințelor, sunt relevante pentru programul de formare profesională.</p> <p>În procesul interviului cu reprezentanții colegiului, reprezentanți ai instituțiilor de practică, elevi și absolvenți, toate părțile au confirmat că în acord cu <i>Art. 8 Responsabilitățile instituției de</i></p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p><i>aplicație, Art. 12 Sănătatea și securitatea în muncă stipulate în Contractul privind realizarea stagiilor de practică, sunt respectate cerințele de protecție la locul de muncă a bazelor de practică și este garantată siguranța elevilor.</i></p> <p>În cadrul primelor ore de desfășurare a stagiului de practică elevii sunt instruiți cu privire la regulile de securitate la locul de muncă în instituția de aplicație.</p> <p>Partenerul de practică, în acord cu Art. 8, punctul 8.3. se obligă ca înainte de începerea stagiului de practică, să instruiască elevii cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, ia măsurile necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a elevului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale. Pe durata desfășurării stagiului de practică, bazele de practică îi asigură elevului accesul liber la serviciul medical al instituției. Respectarea acestor prevederi din Contract a fost confirmată în procesul discuțiilor cu părțile implicate: reprezentanți ai instituției ÎPT, reprezentanți ai bazelor de practică, responsabili de practică, elevi, absolvenți.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări	✓ Reexaminarea Acordurilor de colaborare din punct de vedere al unificării semnificației terminologice - acord vs contract.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ: Specialitatea 101410 Sport și pregătire fizică, aprobat de Ministerul Educației al RM, nr. de înregistrare SC-95/16 din 15 august 2016; Codului Educației al Republicii Moldova (CODUL Nr. 152 din 17.07.2014); Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile - Ordin nr.234 din 25.03.2016; Reglement intern de organizare și funcționare al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la Consiliu profesoral, PV nr. 6 din 13.03.2019; P.O.05 Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din cadrul domeniului de formare profesională, aprobată în cadrul ședinței Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 8 din 28.02.2019; P.O. 27. Procedura operațională privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală, aprobată în cadrul ședinței Consiliului administrativ, PV nr. 8 din 18.11.2020; Proiectări de lungă durată la unități de curs; Ordin nr. 77 C din 30.08.2019 cu privire la constituirea Comisiei de contestare; Regulamentul de organizare și desfășurare examenului de calificare în Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobată în cadrul ședinței Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 2 din 8.10.2019; Proces-verbal nr. 3 din 02.02.2021 al ședinței Consiliului metodic-științific; Planul de activitate educațională anul 2020-2021, anul II, grupa 22IS, specialitatea Sport și pregătire fizică, aprobat de Director adjunct pentru instruire și educație la 15.09.2020; Chestionar privind satisfacerea elevilor față de calitatea studiilor, anul III, discutat și aprobat la Ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.5 din 27.12.2019; Curricula pe discipline; Orarul evaluărilor; Teste/lucrări/proiecte etc. de evaluare aprobate; Borderouri;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Raport analitic cu privire la organizarea, desfășurarea și rezultatele examenelor de calificare; • Discuții - cu cadrele didactice; cu elevii; cu absolvenții. • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În documentele proiective sunt prevăzute formele de realizare a evaluărilor curente și finale. În Planul de învățământ este specificată forma de evaluare finală la fiecare unitate de curs – examenul. În funcție de finalitățile disciplinei și specificul formării profesionale, conform <i>Procedurii operaționale privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din cadrul domeniului de formare profesională</i> profesorul care predă unitatea de curs este în drept să-și stabilească formele și strategiile de evaluare, specific curricula unității de curs, discutate în cadrul comisiilor metodice din instituție și planificate în Planurile de lungă durată a unității de curs</p> <p>Evaluarea curentă se efectuează pe parcursul semestrului în cadrul orelor teoretice, orelor practice, lucrărilor de laborator, orelor de studiu individual. Numărul de note/calificative curente pe perioada unui semestru acordate fiecărui elev este egal cu numărul săptămânal de ore de contact direct, dar nu mai mic de 3. Evaluarea finală se efectuează la sfârșitul fiecărui semestru prin intermediul examenului, conform orarului stabilit. Evaluarea finală poate fi: examen scris, oral sau asistat de calculator. O unitate de curs are o singură notă finală, care este constituită din 60% - media curentă a unității de curs și 40% - nota de la examen. Rezultatele evaluărilor sunt plasate în registrele academice și borderouri.</p> <p>Conținuturile la probele de evaluare finală, examene la disciplinele din programul de formare profesională, sunt elaborate de către cadrul didactic care a predat disciplina. Conținuturile sunt analizate și aprobate în cadrul ședinței catedrei metodice (PV nr 4 al Ședinței catedrei Sport și pregătire fizică din 21.11.2019 cu privire la aprobarea materialelor pentru sesiunea de iarnă a anului 2019-2020). Procedura de elaborare a conținuturilor probelor de evaluare se realizează conform <i>P.O.05.Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din planul de formare profesională</i>.</p> <p>Sesiunile de examinare finale se desfășoară conform orarului, care este aprobat de directorul instituției. Rezultatele din sesiunile de evaluare se înscriu în borderouri, registrul grupei academice, carnetele de note, dosarele personale și baza de date. Organizarea examenelor la discipline se realizează în conformitate cu <i>P.O.05 Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din cadrul domeniului de formare profesională</i>. Elevii au posibilitate să conteste rezultatele evaluărilor curente și finale scrise, adresându-se la <i>Comisia de contestare din instituție</i>.</p> <p>Anul 2020 în condițiile situației epidemiologice Parlamentul Republicii a aprobat <i>Legea numărul 88/2020 din 22-06-2020</i> pentru anularea examenelor de calificare la finalizarea programelor de formare profesională tehnică, anul de studii 2019–2020. MECC prin <i>Ordin Nr. 584 din 26-06-2020</i> cu privire la eliberarea actelor de studii la finalizarea programelor de formare profesională tehnică, anul de studii 2019-2020, a stabilit procedura de calculare a mediilor.</p> <p>Criteriile, metodele, și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt comunicate elevilor al începutul studierii fiecărei unități de învățare, fapt confirmat în procesul discuțiilor atât de către elevi, cât și de cadrele didactice. De asemenea, din analiza <i>Planurilor de activitate educațională</i> pe ani de studii, s-a constatat pe dimensiunea Managementului grupului de elevi sunt prevăzute activități care vizează prezentarea elevilor a metodologiei de examinare (decembrie), prezentarea orarului sesiunii și formele de evaluare etc.</p> <p>Evaluările curente și finale se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator elaborat de către MECC, dar și în baza documentelor reglatorii interne.</p> <p>Asigurarea corectitudinii, obiectivității și transparenței procesului de evaluare este un din obligațiile cadrelor didactice care realizează evaluarea, conform <i>Procedurii operațională privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală</i>. Elevii sunt informați despre cerințele și criteriile de evaluare a fiecărui subiect înainte de aplicarea evaluării.</p> <p>Instituția are elaborată și aplică <i>Procedura operațională privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală</i> în baza căreia are loc prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală.</p> <p>În vederea prevenirii fraudelor academice sunt utilizate un șir de acțiuni ce permit asigurarea transparenței procesului de examinare, spre exemplu, examenele în formă orală se susțin în fața unei comisii constituite din cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic care a predat</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>cursul respectiv și un cadru didactic de la catedra de profil, în timpul examenului scris, elevii stau câte unul în bancă.</p> <p>Prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală se realizează în baza <i>P.O. 27. Procedura operațională privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală.</i></p> <p>Instituția are elaborată și aplică <i>Procedura operațională privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală.</i> Conform <i>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile</i>, elevii pot contesta nota acordată de profesor în decurs de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor. La susținerea repetată a examenului, elevul poate solicita constituirea unei comisii de examinare din trei persoane, în componența căreia este inclus și cadrul didactic, care a predat cursul respectiv. Contestația se adresează cadrului didactic respectiv, care are obligația de a argumenta rezultatele evaluării. În situația în care argumentele nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/părintele/reprezentantul legal al acestuia se pot adresa Comisiei de contestare din instituție, care vor acționa conform Procedurii de contestare a evaluării elevilor. Comisia de contestare se constituie în baza ordinului emis de către directorul instituției.</p> <p>În perioada de referință 2015-2020 nu au fost înregistrate situații de contestare a rezultatelor evaluărilor curente sau finale la programul dat.</p> <p>Conform prevederilor normative - rezultatele contestărilor se prezintă în termeni prevăzuți de documentele ce reglementează această activitate, iar deciziile luate urmează să fie luate în considerare la formularea acțiunilor de realizat și se includ în planul operațional al catedrelor.</p> <p>Rezultatele evaluărilor curente și finale în cadrul programului de formare profesională sunt documentate în conformitate cu prevederile următoarelor documente reglatorii: <i>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile; Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din cadrul domeniului de formare profesională etc.</i></p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vizarea instrumentelor de evaluare (bilete/teste/probele de evaluare) de către examinatori și șeful catedrei; ✓ Specificarea unui barem de notare nu doar pentru probele practice de evaluare în scris, dar și în cazul examenului oral în bază de bilete. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul-cadru de funcționare a instituțiilor de învățământ profesional-tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar - Ordinul ME nr. 550 din 10.06.2015; • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile - Ordin nr. 234 din 25.03.2016; • Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar - Ordinul ME nr. 296 din 21.04.2016);
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar – Ordinul ME nr. 1086 din 29.12.2016; • Reglement intern de organizare și funcționare al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la Consiliu profesoral, proces-verbal nr. 6 din 13.03.2019; • Regulamentul intern privind desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la Consiliu profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2028; • Curricule la stagiile de practică; • P.O. 27. Procedura operațională privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală, aprobată în Ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 8 din 18.11.2020; • Regulamentul de organizare și desfășurare examenului de calificare în CPAM , aprobată în cadrul ședinței Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 2 din 8.10.2019; • Borderou la instruirea practică; • Discuții - cu cadrele didactice responsabile de practică; cu elevii; cu absolvenții; cu reprezentanții bazelor de practică. • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formele de realizare a evaluărilor activității în cadrul stagiilor de practică sunt concretizate în <i>Curricula stagiilor de practică</i>: evaluarea continuă realizată pe parcursul stagiului de practică și evaluarea sumativă, realizată după încheierea stagiului de practică.</p> <p>Comunicarea criteriilor, metodelor și formelor de realizare a evaluărilor stagiilor de practică se anunță elevilor înainte de delegarea acestora la stagiile de practică.</p> <p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ: <i>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar</i> <i>Regulamentului intern de organizare și funcționare al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău</i>, <i>Regulamentul intern privind desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău și Curricula la stagiile de practică</i>.</p> <p>Transparența evaluării stagiilor de practică este asigurată prin realizarea acestei activități în mod public, conform unui orar/grafic făcut la fel public; rezultatele evaluărilor sunt aduse în mod operativ și în forma corespunzătoare la cunoștința celor evaluați sau a altor părți care, în mod legal, trebuie să le cunoască; evaluarea se realizează în mod interactiv (cu participarea persoanei evaluate); elevii cunosc criteriile/cerințele de evaluare înainte de a fi supuși evaluării</p> <p>Reprezentanții bazelor de practică sunt implicați în procesul de evaluare a stagiilor de practică la programul de formare profesională prin diferite modalități: la finalizarea stagiului de practică, conducătorul de practică din cadrul bazei de practică apreciază cu notă nivelul de achiziționare a competențelor practice și eliberează referința, iar rezultatul acestei evaluări stă la baza notării elevului; participări la analiza lecțiilor de control susținute de elev, participă la conferințele de totalizare.</p> <p>Instituția are elaborată și aplică <i>Procedura operațională privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală</i> în vaza căreia are loc prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare continuă și finală a elevilor în cadrul stagiilor de practică. În vederea prevenirii fraudelor academice sunt utilizate un șir de acțiuni ce permit asigurarea transparenței procesului de examinare, spre exemplu, examenele în formă orală se susțin în fața unei comisii constituite din cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic care a predat cursul respectiv și un cadru didactic de la catedra de profil, în timpul examenului scris, elevii stau câte unul în bancă. Instituția nu are aprobată separat o procedură de contestare a rezultatelor stagiilor de practică. Nu au fost înregistrate cazuri de contestare, însă în caz de necesitate, se aplică aceeași procedură ca și în cazul realizării examenului de calificare stipulată în <i>Regulamentul de organizare și desfășurare examenului de calificare în Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău</i>. În perioada de referință 2015-2020 nu au fost înregistrate situații de contestare a rezultatelor evaluării stagiilor de practică.</p> <p>Cadrele didactice au menționat că, reieșind din alte experiențe din cadrul colegiului, rezultatele contestărilor sunt prezentate în termeni prevăzuți de documentele ce reglementează această activitate, iar deciziile luate sunt luate în considerare la formularea acțiunilor de realizat incluse în planul operațional al catedrelor.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Rezultatele evaluării elevilor la stagiile de practică se consemnează în Registrul stagiilor de practică, carnetele de note, fișele personale, borderoul stagiului de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează într-un mod transparent.		
Recomandări	✓ Elaborarea procedurii de contestare a rezultatelor stagiilor de practică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți
Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară (valabil 2019-2020), anexa 2 la OMECC nr.894 din 12.06.2018; • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică (valabil 2020-2021), anexa 1 la OMECC nr. 459 din 20.05.2020; • Ordin MECC nr.805 din 26.06.2019 cu privire la aprobarea termenelor de depunere a dosarelor pentru concursul de admitere în instituțiile din ÎPT (2019-2020); • Regulamentului-cadru de organizare și funcționarea instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, ordin MECC nr. 550 din 10.06.2015; • Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii nr. 234 din 25 martie 2016; • P.O.05.Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din planul de formare profesională; • Regulamentul intern de organizare și funcționare al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău aprobat la Consiliul de administrație din 11.06.2020, proces-verbal nr.11; • Ordinul directorului 50C din 21.05.2020 privind constituirea Comisiei de admitere; • Ordinul directorului 67E din 08.2019 cu privire la înmatricularea elevilor în anul de studii 2019-2020; • Ordinul directorului 55E din 25.06.2018 cu privire la promovarea elevilor în următorul an de studii; • P.O.29. Procedura operațională privind promovarea programelor de formare profesională; • Plan managerial Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, Anul de studii 2020-2021 examinat și aprobat la Ședința Consiliului Profesoral din 19 septembrie 2020, proces-verbal nr. 2.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Promovarea programului de formare profesională se realizează prin plasarea informațiilor pe panoul Admitere, pe pagina web a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, distribuirea pliantelor informative, diseminarea informației de către membrii Comisiei de admitere, publicații în reviste și ziare ce conțin informația necesară pentru admitere la studii și repartizarea acestora în localitățile din republică de către profesori și elevi, includerea calificărilor în revista națională Abiturlent, Neogen; actualizarea informațiilor privind recrutarea și admiterea la studii pe rețelele de socializare: <i>Facebook, Instagram</i> ; răspunsuri la mesajele individuale de pe e-mail ale candidaților la admitere, realizarea activităților extracurriculare. Admiterea elevilor la programul de formare <i>101410 Sport și pregătire fizică</i> se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică aprobat prin OMECC nr. 459 din 20.05.2020, Regulamentul intern de organizare și desfășurarea admiterii în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău și Planul de admitere. Instituția aplică măsuri instituționale de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la studii prin: publicarea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>informației despre admitere pe pagina web a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău prin actualizarea informațiilor privind recrutarea și admiterea la studii pe rețelele de socializare <i>Facebook, Instagram</i>, răspunsuri la mesajele individuale de pe e-mail ale candidaților la admitere, realizarea activităților extracurriculare. Admiterea se efectuează în bază de concurs și are drept scop selectarea candidaților pe criterii de cunoștințe, în funcție de sursa de finanțare (buget, contract) și în limita planului de înmatriculare, acesta din urmă fiind aprobat de MECC. Admiterea la studii este monitorizată de <i>Comisa de admitere</i>, constituită prin ordinul directorului. Admiterea la studii se efectuează în baza Planului de înmatriculare, prin concurs, respectând cadrul legal. Pe site-ul instituției este publicată oferta educațională, numărul de locuri vacante, actele necesare pentru înscriere, graficul desfășurării concursului de admitere, taxa de studii, planurile de învățământ, precum și răspunsurile la întrebările frecvente. Selectarea candidaților se face în baza mediei de concurs, în limita locurilor prevăzute în Planul de admitere. Comisia de admitere activează în perioada stabilită prin ordinul MECC. Înscrierea candidaților la concurs și gestionarea ulterioară a procesului de admitere: desfășurarea concursului, retragerea actelor și transferul se realizează prin baza de date. Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt respectate. În scopul confirmării respectării criteriilor și procedurilor de admitere la programul de formare profesională se realizează un Raport al Comisiei de admitere. Comisia de admitere întocmește anual Raportul privind desfășurarea admiterii în instituție prezentat la primul <i>Consiliu Profesoral al instituției</i>.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Fortificarea măsurilor de promovare a Programului de formare profesională <i>101410 Sport și pregătire fizică</i> pentru realizarea anuală a Planului de admitere.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii nr. 234 din 25 martie 2016; Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară (valabil 2019-2020); Ordin MECC nr.805 din 26.06.2019 cu privire la aprobarea termenelor de depunere a dosarelor pentru concursul de admitere în instituțiile din ÎPT (2019-2020); Planul de admitere la programul de formare profesională <i>101410 Sport și pregătire fizică</i>; Ghidul de bune practici privind ghidarea în carieră și consilierea elevilor și tinerilor cu CES Austria, Republica Moldova, Muntenegru 2018; Repere metodologice privind educația incluzivă în învățământul profesional tehnic, Ordin MEEC 1430/2018; Materiale promoționale ale ofertei educaționale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Recrutarea și admiterea elevilor din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale este efectuată în strictă conformitate cu actele normativ – reglatorii în vigoare, având prioritate la studiile finanțate de la bugetul de stat. <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a Concursului de admitere la programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară din Republica Moldova</i> , stabilește cota de 15% din numărul total de locuri prevăzute în planul de înmatriculare. Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională <i>101410 Sport și pregătire fizică</i> se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii în proporție de 100%. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională <i>101410 Sport și pregătire fizică</i> sunt respectate La programul de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	formare profesională <i>101410 Sport și pregătire fizică</i> sunt sunt 13 elevi din grupurile dezavantajate, nici unul cu cerințe speciale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Asigurarea formării personalului didactic în domeniul prestării serviciilor educaționale persoanelor cu cerințe educaționale speciale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentului–cadru de organizare și funcționarea instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, ordin MECC nr.550 din 10.06.2015; Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii nr. 234 din 25 martie 2016; Regulamentul intern de organizare și funcționare al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău aprobat la Consiliul de administrație din 11.06.2020, proces-verbal nr.11; P.O.05.Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din planul de formare profesională; Strategia privind prevenirea și diminuarea absenteismului și abandonului școlar în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, examinat și aprobat la ședința consiliului profesoral din 28.06.2019, proces-verbal nr. 9; Registrul frecvenței la ore; Borderouri de note la evaluare semestrială; P.O.26. Procedura operațională privind stabilirea cuantumurilor burselor și altor forme de ajutoare sociale acordate elevilor Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cerințele de promovare la următorul an de studii/finalizare a programului de formare profesională sunt stabilite în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Regulamentul intern de organizare și funcționare al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău și P.O. 05.Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din planul de formare profesională.</p> <p>Elevii sunt promovați în baza deciziei Consiliului Profesoral, Ordinul directorului cu privire la promovarea elevilor în următorul an de studii. Rata promovabilității elevilor la programul <i>101410 Sport și pregătire fizică</i> variază în limitele 75,00% - 100,00%. Rata de absolvire în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studii, la programul de formare este de 78,33%. Elevii care au abandonat studiile au fost chestionați de către CEIAC referitor la cauzele abandonului. Rata de abandon a elevilor la program este în limitele 4 % - 11% . Din motivele cele mai frecvente fiind exmatricularea din propria dorință, nereușita, pierderea legăturii cu instituția, depășirea numărului de absențe. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt specificate în Dosarul informațional al programului de formare profesională <i>101410 Sport și pregătire fizică</i>, plasat pe site-ul instituției. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt comunicate elevilor la începutul studiilor. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională la programul <i>101410 Sport și pregătire fizică</i> sunt respectate. Motivele abandonului școlar sunt: exmatricularea din propria dorință, nereușita, neachitarea taxei de studii, depășirea numărului de absențe, prevăzute în regulamentele interne în vigoare, încălcarea gravă a regulamentelor interne ale instituției, neaclimatizarea elevilor din anul I, semestrul I. Pentru diminuarea abandonului programului sunt întreprinse mai multe măsuri de prevenire: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară, ședințe</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	cu părinții, sesiuni suplimentare de lichidare a restanțelor, implicarea dirigintelui și a psihologului instituției. În scopul motivării elevilor din cadrul specialității <i>101410 Sport și pregătire fizică</i> , elevii cu reușită bună la învățătură pot beneficia de bursă. De asemenea, sunt ajutați financiari cu burse sociale și categorii de elevi care necesită ajutoare sociale. Acordarea bursei se realizează conform P.O.26. Procedura operațională privind stabilirea cuantumurilor bursei și altor forme de ajutoare sociale acordate elevilor Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studenții programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Întreprinderea unor măsuri eficiente în scopul diminuării ratei abandonului studiilor de către elevi.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern privind mobilitatea academică a elevilor și a cadrelor didactice din Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, discutat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 6 din 16.01.20 și aprobat la Conciliul profesoral, proces-verbal nr. 4 din 17.01.20; Acord de colaborare în domeniul de mobilitate academică la nivel național între IP Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău și Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca, Nr. 2 din 10.01.2020; Acord de colaborare în domeniul de mobilitate academică la nivel național între IP Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău și Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, Nr. 1 din 10.01.2020; Dosarul de mobilitate al elevului Clapaniuc Alexandru, programul de formare profesională <i>101410 Sport și pregătire fizică, calificarea Instructor educație fizică</i> pentru anul de studii 2020-2021, perioada 01.02.2021-12.02.2021, disciplina Perfecționarea măiestriei sportive IV; Tabelul privind mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională <i>101410 Sport și pregătire fizică, calificarea Instructor educație fizică</i>; Ordinul Nr 13/IE din 21.01.2021 al Colegiului „A. Mateevici” cu privire la mobilitatea academică a elevilor în cadrul Colegiului „V. Lupu” din Orhei (disciplina Perfecționarea măiestriei sportive IV). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>S-a constatat existența procedurilor privind implementarea mobilității academice în rândul elevilor. Condițiile de mobilitate a elevilor sunt specificate în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, cât și în Regulamentul intern privind organizarea mobilității academice a elevilor și a cadrelor didactice din Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău.</p> <p>Reprezentanții Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău au încheiat ACORD de colaborare în domeniul de mobilitate academică la nivel național cu Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei și cu Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca.</p> <p>Instituția a demarat procesul de implementare a mobilității academice a elevilor la programul de formare profesională <i>101410 Sport și pregătire fizică</i>, fapt vizat în cadrul vizitei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – mobilitatea academică a elevilor/studenților la programul de formare profesională se realizează, cu unele abateri neesențiale.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 0,5
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Realizarea activităților de mobilitate academică a elevilor în baza acordurilor încheiate și demararea mobilității academice la nivel internațional.
---	--

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv 23

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Statutul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, Avizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la 13.03.2019 și aprobat de ASP la 16 mai 2019; Diploma de studii profesionale din 07.07.2020, nr. 000035844; P.O.05. Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din planul de formare profesională; Suplimentul la diplomă 000035844 din 07.07.2020; Ordinul directorului 37 E din 06.07.2020 privind eliberarea diplomelor de studii pentru anul de studii 2020; Registrul de evidență și eliberare a actelor studii, seria PTP pentru anul de studii 2015-2016. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cerințele normative referitoare la conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională sunt respectate în conformitate cu actele normative în vigoare. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se face prin Ordin în baza Procesului-Verbal al comisiei de evaluare și calificare. Ordinul de conferire a calificării și acordării diplomelor de studii profesionale absolvenți ai Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău constituie finalitatea studiilor în colegiu și temei pentru eliberarea diplomelor de studii. Diploma de studii și suplimentului descriptiv la programul de formare profesională corespunde cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de MECC. Evidența eliberării diplomelor de studii este înregistrată în Registrul de evidență a eliberării diplomelor de absolvire a colegiului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Promovarea activităților de follow-up, pentru asigurarea succesului transunerii în practică a achizițiilor/competențelor formate în cadrul Programului de formare profesională <i>101410 Sport și pregătire fizică.</i>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern de funcționare și organizare a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, discutat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 8 din 28.02.2029; aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 6 din 13.03.2019; Regulament intern al colegiului "A. Mateevici", discutat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 2 din 16.09.2019; aprobat de Consiliul Profesoral, proces-verbal nr.2 din 8.10.2019;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
	<ul style="list-style-type: none"> • State de personal pentru perioada 1.09.2020-31.08.2021, coordonat de Consiliul de administrație al Colegiului "A. Mateevici" din Chișinău, proces-verbal nr. 1 din 18.08.2020, aprobat de MECC al RM; • Ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării cu privire la aprobarea statelor-tip de personal și a Metodologiei de repartizare a timpului de muncă a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ profesional tehnic, nr. 323 din 29.03. 2019; • Contracte individuale de muncă; • Acorduri suplimentare la Contractul individual de muncă; • Contracte colectiv de muncă la nivelul Colegiului Pedagogic "A. Mateevici din Chișinău pentru anii 2016-2021, vizat de președintele Comitetului Sindical și directorul Colegiului Pedagogic; • Fișe a postului (Anexa 07/2; Ordinul 111 U din 30.08.2019 – a Colegiului "A. Mateevici"); • Ordine privind angajarea personalului didactic/științific cu încheierea contractului individual de muncă pe durată nedeterminată (Berlinshi lu. - nr. 127 U din 2.09.2020 , etc.) • Ordine privind angajarea personalului didactic/științific cu încheierea contractului individual de muncă pe durată determinată (Stețenco A. - nr. 156 U din 1.09.2020; Onica V. – nr. 141 U din 1.09.2020, etc.); • Dosare ale personalului didactic/ științific angajat la programul vizat; • Strategia instituțională de personal, discutată și aprobată la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 5 din 27.12.2019; • Ordinul cu privire la desemnarea mentorilor, cadrelor didactice cu experiență, pentru profesorii debutanți, nr. 101C, din 21.09.2020. • Agenda seminarului instructiv-metodic Școala profesorilor debutanți (perioada desfășurării 2019-2020), discutat și aprobat la ședința Consiliului de Administrație nr. 2 din 18.09.2019; • Regulamentul cu privire la activitatea de mentorat în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la Ședința Consiliului Profesorial, PV nr. 3 din 13.03.2019; • Metodologia cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, discutat și aprobat la Consiliul de administrație, PV nr.11 din 11.06.2020; • Aviz în ziarul "Făclia" pentru ocuparea postului de conducere - nr. 25 (3613) din 26.06.2020; • Proces-verbal nr. 2 din 13.08.2020 al Ședinței Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de conducere – șef secție didactică/educație al Colegiului "A. Mateevici" din Chișinău; • Discuții - cu reprezentanții echipei managerial; cu reprezentanții serviciului Resurse Umane și personalul didactic; • Analiza documentelor. 	Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Structura personalului didactic/științific implicată în realizarea programului de formare profesională 101410 Sport și pregătire fizică, nivel 4 ISCED este de 38 cadre didactice, dintre care 66% (n=25) titulari cu norma de bază, cumul intern 5% (n=2) și 29% (n=11) profesori angajați prin cumul extern.</p> <p>Astfel, 71% din totalul profesorilor implicați la program sunt titulari și cumul intern, iar 29% - cumul extern. Procentajul mare al cadrelor didactice prin cumul extern se datorează unui șir factori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 cadre didactice se află în concediu pentru îngrijirea copiilor, dat faptul instituția nu poate scoate funcțiile la concurs, pentru a nu încălca cadrul legal și din acest motiv angajează persoane prin cumul; - numărul mic de ore la unele discipline de specialitate, pe care poate să le citească specialiști în domeniu, și pentru care nu pot fi angajați cadre didactice titulare cu o normă deplină (720 ore). <p>Structura personalului didactic/științific după vârstă este reprezentat de: 29%(n=11) până la 35 ani; 68% (n=26) între 35-63 ani și 3% (n=1) peste 63 ani.</p> <p>Personalul didactic la programul de formare profesională 101410 Sport și pregătire fizică, nivel 4 ISCED se realizează conform prevederilor cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Cadrele didactice titulare și prin prin cumul intern/extern sunt angajate conform statelor de personal, schemei de încadrare, întocmite anual, conform Ordinului MECC al RM, ținându-se</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>cont de planurile de învățământ și normele didactice. Personalul didactic angajat ca titulari încheie cu instituția un contract individual de muncă pe un termen nedeterminat; semnează fișa postului.</p> <p>Procedura de angajare este coordonată de directorul instituției și realizată de specialistul serviciului personal. Recrutarea cadrelor didactice și ocuparea funcțiilor vacante se realizează în baza Strategiei instituționale de personal.</p> <p>Dosarul persoanei angajate, este completat cu documentele prevăzute de cadrul normativ și se păstrează la <i>Secția Serviciul personal</i>.</p> <p>Persoanele angajate prin cumul intern/extern și pensionarii sunt angajați prin ordinul directorului pentru o perioadă determinată. Ei semnează fișa postului și încheie contract individual de muncă pe termen determinat Pensionarii semnează și un acord suplimentar la contractul individual de muncă.</p> <p>La programul supus evaluării externe sunt implicați în procesul educațional și persoane din sectorul real cu care sunt încheiate contracte individuale de muncă (De exemplu, Stețenco A. – reprezentant al Federației Moldovenești de Fotbal; Contract individual de muncă nr. 156 U din 1.09.2020)</p> <p>Raportul dintre numărul de profesori (38) și numărul de elevi (164) constituie 1 : 4,3.</p> <p>Contractele individuale de muncă sunt încheiate cu instituția de învățământ profesional tehnic pe termen nedeterminat pentru persoanele angajate în calitate de titulari, iar pentru cumularzii interni , externi/pensionari – pe termen determinat.</p> <p>În fișa postului (profesor) sunt specificate atribuțiile postului: scopul general al postului, competențele profesionale/pedagogice, competențe personale, drepturile și obligațiunile cadrelor didactice, responsabilități.</p> <p>Personalul didactic cunoaște atribuțiile postului, remarcând și aspecte specifice pentru activitatea în cadrul colegiilor</p> <p>Raportul dintre numărul de profesori (n=38) și numărul de elevi (n=164) constituie 1 : 4,3. Raportul este rațional și optim pentru realizarea obiectivelor programului.</p> <p>În ultimii 5 ani au fost angajați 3 profesori debutanți.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>0,5 – 60-80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.</p>	3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Realizarea în continuare a planificării și recrutării personalului didactic pentru programul de formare profesională vizat în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Sporirea ponderii în statele de funcții ale cadrelor didactice la programul de formare profesională a personalului titular cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ Specialitatea 101410 Sport și pregătire fizică, aprobat de Ministerul Educației al RM, nr. de înregistrare SC-95/16 din 15 august 2016; Dosare ale personalului didactic/științific angajat;
--	--


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Analiza documentelor; Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Personalul didactic/științific care asigură programul de <i>formare profesională 101410 Sport și pregătire fizică</i>, 100% deține o calificare profesională aferentă programului de studii - nivelul 6 ISCED – studii superioare licență, obligatorie pentru ocuparea postului prevăzut în statele de personal.</p> <p>Din cele 38 cadre didactic/științifice - 12 (32%) dețin gradul II didactic, 9(24%) - gradul I didactic și 4 (11%) - grad didactic superior.</p> <p>Studiile de bază ale personalului didactic/științific implicați la <i>programul de formare profesională Sport și pregătire fizică</i>, în corespunde cu calificările dețin: studii superioare - licență - 100% (n=38); master – 53%(n=20), doctorat 2% (n=1).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	<p>✓ Programul este asigurat cu cadre didactice de înaltă calificare. 100% dintre cadrele didactice dețin calificarea profesională de nivelul 6 ISCED – studii superioare de licență; circa 53% dețin calificarea profesională de nivelul 7 ISCED (master) și cca 2% - nivelul 8 (doctorat). La <i>programul de formare profesională Sport și pregătire fizică</i> din cele 38 cadre didactice dețin grad didactic (II, I și superior) - 66%.</p>		
Recomandări	<p>✓ Păstrarea în continuare a personalului didactic implicat în procesul instruire cu calificarea profesională conformă programului de formare.</p> <p>✓ Sporirea numărul personalului didactic titular care să dețină grade didactice prin dezvoltarea și implementarea unor sisteme de motivare și dezvoltare personală.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Plan de dezvoltare strategică a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, pe perioada 2017- 2021, aprobat la ședința Consiliului Profesional, proces-verbal nr.5 din 24.01.2017; Plan Managerial al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2020-2021, aprobat la Ședința Consiliului Profesional, proces-verbal nr. 2 din 19.09.2020; Planuri: Planul operațional privind activitatea Centrului metodic-științific al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău (p.48); Planul de activitate al Consiliului metodic-științific (p.76); Planul de atestare a cadrelor didactice; Planurile operaționale ale catedrelor metodice; Planul de activitate al Consiliului Profesorat (p.25) reflectate în Planul Managerial al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2020-2021, aprobat la Ședința Consiliului Profesional, proces-verbal nr. 2 din 19.09.2020; Regulamentul cu privire la evaluarea profesională a salariaților pentru stabilirea sporului la performanță, discutat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 8 din 28.02.2019; Regulament de activitate al consiliului metodic-științific Colegiul ”Alexei Mateevici” din Chișinău., aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 9.10.2019; Strategia instituțională de personal Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, discutat și aprobat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 5 din 27.12.2019; P.O.22. Procedura operațională privind dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice, 2020; aprobat de Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 7 din 15.06.2020; P.O.18. Procedura operațională privind evaluarea internă a managementului calității activității responsabililor subdiviziunilor instituției, aprobat de Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 7 din 15.06.2020;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
	<ul style="list-style-type: none"> • P.O.17. Procedură operațională privind evaluarea gradului de satisfacție a personalului și beneficiarilor programului de formare profesională; • Demers al colegiului "A. Mateevici" către MECCE al RM cu privire la includerea în planul de atestare a cadrelor didactice pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice, nr.1493 din 29.09.2020; • Centralizator al chestionarului de satisfacție al personalului Colegiului "A. Mateevici" din Chișinău, anul de studii 2019-2020, discutat și analizat la Consiliul Administrativ, proces-verbal nr. 5 din 27.12.2019; • Analiza cantitativă și calitativă a chestionarului privind: Eficiența activității profesionale pe timp de pandemie (perioada aplicată 24.10.2020-06.11.2020); • Strategia de dezvoltare a cadrului didactic debutant 2019-2022, aprobat la ședința Consiliului Profesorial, proces-verbal nr.2 din 09.01.2019; • Plan de achiziții pentru anul 2021 (1.01.2021-31.12.2021), aprobat de director; • Certificat de absolvire a cursului în domeniul securității și sănătății în muncă (Bodrug A.) – Certificat Nr. 164/29/11/19, eliberat la 29.11.2019 valabil până la 29.11.2022 și altele. • Ordinul nr.1286 din 17.11.2020 al MECCE al RM, cu privire la organizarea atelierului "Evaluarea, promovarea, monitorizarea și dezvoltarea programelor de mobilitate academică în învățământul profesional tehnic"; • Discuții - cu reprezentanții echipei manageriale; cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Strategiile/politicile/măsurile de dezvoltare a personalului didactic din cadrul instituției sunt reflectate în: Planul strategic de dezvoltare a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, pe perioada 2017- 2021; Planul managerial, Planul operațional privind activitatea Centrului metodic-științific, Planul de activitate al Consiliului metodic-științific, Planul de atestare a cadrelor didactice, Planurile operaționale ale catedrelor metodice. Strategia instituțională de personal a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, Regulamentul cu privire la evaluarea profesională a salariaților pentru stabilirea sporului la performanță în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău; P.O.22. Procedura operațională privind dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice, P.O.18. Procedura privind evaluarea internă a managementului calității activității responsabililor subdiviziunilor instituției.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de formare profesională beneficiază de stagii, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională susținute/ stimulate de instituție, despre care atestă Planul de achiziții pentru anul 2021, conform căruia pentru formarea continuă a cadrelor didactice și personalului auxiliar sunt prevăzute 30 000 lei.</p> <p>7 cadre didactice din instituție au participat la Programul de formare a mentorilor (gratuit), care a avut drept scop formarea competențelor de mentorat, organizat de Proiectul Shift Edu.</p> <p>Cadrele didactice pentru sporirea calificării profesionale urmează cursuri de instruire în diverse domenii (De exemplu, Bodrug A. – Certificat de absolvire a cursului în domeniul securității și sănătății în muncă – Certificat Nr. 164/29/11/19, eliberat a29.11.2019 valabil până la 29.11.2022)</p> <p>Date despre participarea cadrelor didactice în mobilitate n-au fost prezentate, iar cele prezentate nu atestă mobilitate, dar seminare, schimb de experiență.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de formare profesională își stabilesc singur propriul traseu de dezvoltare profesională prin stagii, cursuri și alte activități de instruire și sunt susținuți de instituție/MECC, dar în unele cazuri suportă personal cheltuielile de deplasare/cazare/alimentare/ instruire.</p> <p>Traseul de dezvoltare profesională prevede activități care sunt incluse în planurile operaționale de activitate ale catedrelor examinate la ședința catedrei și aprobate la Consiliul de administrație. Administrația monitorizează gradul de satisfacție al personalului angajat, conform P.O.17. Procedură operațională privind evaluarea gradului de satisfacție a personalului și beneficiarilor programului de formare profesională.</p> <p>CEIAC, psihologul școlar realizează chestionare privind satisfacția personală și profesională a cadrelor didactice din instituție. Rezultatele arată o rată ridicată de satisfacție personalului față de climatul psihologic din instituție, stilul de management al aparatului de conducere, nivelul motivației și posibilitatea de creștere profesională</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Personalul didactic/științific al programului de formare profesională Învățământ primar își stabilesc singur propriul traseu de dezvoltare profesională prin stagii, cursuri și alte activități de instruire și sunt susținuți de instituție/MECC, dar în unele cazuri suportă personal cheltuielile de deplasare/cazare/alimentare/ instruire.</p> <p>Administrația susține cadrele didactice tinere, asigurându-le spațiu de lucru, materiale didactice și metodice de bază, încurajând</p> <p>Administrația susține cadrele didactice tinere, asigurându-le spațiu de lucru, materiale didactice și metodice de bază, încurajând formarea și dezvoltarea propriilor cadre didactice în domeniul de specializare. Progresul profesional al personalului didactic debutant în activitatea pedagogică este stimulat în permanență prin activități de dezvoltare personală și profesională, ghidați în parcursul profesional de șefii de catedre, șefii de secții și mentorii cu experiență în domeniu.</p> <p>Activitatea de mentorat se realizează în baza regulamentelor interne și P.O. 22. <i>Procedurii operaționale privind dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice. Mentorii, metodistul instituției elaborează</i> program de dezvoltare profesională pentru cadrele debutante care include un șir de măsuri de perfecționare a măiestriei didactice. Debutanților li se oferă suport metodic și ghidare didactică în corespundere cu <i>Strategia de dezvoltare a cadrului didactic debutant 2019-2022.</i></p> <p>În instituție există un sistem de susținere/stimulare a progresului profesional al cadrelor didactice în concordanță cu prevederile Regulamentului cu privire la evaluarea profesională a salariaților pentru stabilirea sporului la performanță.</p> <p>Reprezentanții responsabili de mobilitatea academică din cadrul Colegiului "Alexei Mateevici" din Chișinău, conform ordinului nr.1286 din 17.11.2020 al MECC al RM, cu privire la organizarea atelierului "Evaluarea, promovarea, monitorizarea și dezvoltarea programelor de mobilitate academică în învățământul profesional tehnic, au participat la lucrările atelierului respectiv (03.12.20), în cadrul căruia a fost stabilit cadrul normativ viabil inițierii procesului de mobilitate academică în ÎPT, au identificat posibilitățile de parteneriat, dezvoltare a politicilor educaționale, capabile să extindă valoric implementarea procesului atât la nivel național, cât și internațional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cadrele didactice beneficiază de stagii, cursuri de dezvoltare profesională, susținute de instituția de învățământ; ✓ Progresul profesional al personalului didactic debutant este stimulat prin activități de dezvoltare personală și profesională și sunt ghidați în parcursul profesional de mentorii cu experiență în domeniu. 		
Recomandări	✓ Încurajarea și sprijinirea cadrelor didactice privind accesarea în cadrul unor mobilități profesionale naționale și internaționale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan managerial Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2020-2021 (plan operațional privind activitatea centrului metodic-științific – p. 68), examinat și aprobat la Ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 19.09.2020; • Regulamentul de activitate al secției didactice Colegiul "Alexei Mateevici" din Chișinău, discutat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 2 din 16.09.2019; aprobat la Consiliul Profesorat, PV nr. 2 din 8.10.2019; • Regulament de activitate al catedrei metodice Colegiul „Alexei Mateevici ” din Chișinău, discutat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 2 din 16.09.2019; aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 9.10.2019; • P.O.22. Procedura operațională privind dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice, 2020; aprobat de Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 7 din 15.06.2020;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • P.O.18. Procedura operațională privind evaluarea internă a managementului calității activității responsabililor subdiviziunilor instituției, aprobat de Consiliul Profesorial, proces-verbal nr. 7 din 15.06.2020; • P. G. 01. Procedura generală privind auditul intern a sistemului de management al calității, 2018; aprobat de Consiliul Administrativ, din 21.06.2018; • P.O.13. Procedura operațională privind elaborarea planului operațional de activitate, aprobat de Consiliul Administrativ, proces-verbal nr. 4 din 7.1.2019; • P.O.25 Procedura operațională privind elaborarea și completarea portofoliului didactic digital, aprobată de Consiliul Administrativ, proces-verbal nr. 3 din 2.11.2020; • Dispoziție 96C din 12.11.2019 cu privire la formare profesională; • Rapoarte privind activitatea cadrului didactic - sem II 2019-2020; • Raport de activitate a Catedrei "Sport și pregătire fizică" pentru anul de studii 2019-2020. Semestrul I; • Planul de inserție a tânărului specialist (Olari Cătălina – mentor Cașu Diana); • Strategia didactică a cadrului didactic debutant 2019-2022, aprobat la ședința din 02.10.2019; • Program de formare a mentorilor, Sesiuni I-II 26-27 noiembrie 2020 Proiect Shift Edu; • Regulament cu privire la activitatea de mentorat în Colegiul "A. Mateevici" din Chișinău, aprobat la ședința Consiliului Profesorial, proces-verbal nr. 3 din 13.03.2019; • Plan de achiziții pentru anul 2021, aprobat de director; • Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic de la programul de formare profesională în curs de elaborare, (proces-verbal nr 3 din 2.02.2021 al Ședinței Consiliului metodic-științific" cu privire la aprobarea elaborarea, discutarea și discutarea materialelor didactice. • Discuții cu neprezenții echipei manageriale a instituției; șefi de catedre, cadre didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La începutul anului școlar se propun obiective privitor la susținerea /stimularea progresului profesional al personalului didactic/științific, care se realizează pe parcurs prin organizarea diferitor activități metodice.</p> <p>Planificarea și realizarea activităților metodice ale personalului didactic se desfășoară conform <i>Planului operațional privind activitatea centrului metodic-științific al colegiului.</i></p> <p><i>Activitatea</i> metodică se dirijează la nivel de instituție de directorul adjunct pentru instruire și de către metodist. Activitatea metodică și științifică se realizează de către <i>Consiliul metodic-științific</i> în baza <i>Regulamentului de activitate al Consiliului metodic-științific din colegiu.</i> La nivel de catedre, activitatea metodică se realizează conform <i>Regulamentului de activitate al catedrei metodice.</i> La nivel de secție didactică, activitatea metodică se realizează conform <i>Regulamentului de activitate al secției didactice.</i></p> <p>Elaborarea planului operațional de activitate – ca act în care este planificată activitatea instituției/subdiviziunii/angajatului pe termen de un an, în mod compartimentat și eșalonat, cu obiectivele stabilite, cu termenii de realizare și cu alte detalii specifice domeniului, este reglementat prin <i>P.O.13. Procedura operațională privind elaborarea Planului operațional de activitate.</i> Raportul privind analiza obiectivelor implementate, conform planului operațional elaborat, este realizat în baza <i>P.O.12. Procedura operațională privind elaborarea raportului anual de activitate.</i></p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Personalul didactic își planifică activitatea metodică și se implică în diverse programe de dezvoltare profesională, susținute de instituția de învățământ parțial fie integral.		
Recomandări	✓ Încurajarea/motivarea cadrelor didactice pentru editarea suporturilor de curs, ghiduri, indicații metodice pentru elevi în format letric și electronic cu ISBN.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Informație privind existența și utilizarea spațiilor educaționale în anul de studii 2020-2021; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/11 din 18 .06.2020; • Autorizația sanitară de funcționare nr. 006649/2020 valabilă până la 23 septembrie 2021 pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; • Aviz nr.02-6/2545 din 15.09.2020 privind măsurile de protecție în contextul epidemiologic al COVID-19, Centrul de Sănătate Publică Chișinău; • Aviz nr.01/05-45 din 15.09.2020 privind măsurile de protecție în contextul epidemiologic al COVID-19, Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău are în gestiunea sa trei blocuri de studii cu o suprafață totală de 5626,8 m².</p> <p>În cadrul vizitei s-a constatat că blocurile de studii sunt proiectate și construite pentru activități didactice și includ săli pentru studii, laboratoare, cabinete, sală de sport, sală de festivități, sală de ritmică, sală de clasă corală, bibliotecă, cantină.</p> <p>În rezultatul vizitei și analizei documentelor, s-a constatat că în cadrul instituției activează cabinetul medical cu suprafața de 40,4 m², cabinetul psihologului de 11,9 m², biblioteca amplasată pe o suprafață totală de 104,4 m².</p> <p>Pentru lecțiile de educație fizică și sport, Colegiul dispune de o sală de sport cu suprafața de 263 m², teren sportiv cu o suprafață de 688 m², sală de ritmică (98 m²), două vestiare auxiliare. Sala pentru festivități are o suprafață de 123,8 m², dispune de 120 de locuri și este dotată cu tehnică performantă pentru diferite activități cultural-artistic. În total, spațiul destinat inclusiv procesului de instruire constituie 2773,7 m², iar spațiul mediu de instruire pentru un elev este de 2,32 m².</p> <p>În procesul vizitei s-a constatat că spațiile corespund cerințelor de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor, dovadă fiind și autorizația sanitară de funcționare, actul de control tehnic de specialitate privind siguranța tehnică împotriva incendiului. Sistemul autonom de semnalizare și avertizarea incendiilor a fost instalată și a fost semnat <i>Contract de prestare a serviciilor Paza</i> – incendiu. Instituția activează și în baza avizelor de la Centrul de sănătate publică și Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor.</p> <p>Sălile mari de studii au o suprafață de aproximativ 45-96 m² și au o capacitate de 30-35 locuri. Toate spațiile de instruire corespund standardelor. Instituția asigură procesul de studii cu spații proprii, adecvate programului de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ² ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ² ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ² .	2,0	2,0
Puncte tari	✓ Asigurarea desfășurării procesului educațional cu spații proprii suficiente.		
Recomandări	✓ Continuarea renovării spațiilor destinate procesului educațional, inclusiv și a sălilor și trenului de sport.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Fișa de prezentare a cabinetelor / laboratoarelor / atelierelor; • Informația privind dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale; • Spații educaționale repartizate la programa de formare <i>101410 Sport și pregătire fizică</i>; • Regulamentul privind organizarea activității cabinetelor și laboratoarelor Colegiului „Alexei Mateevici din Chișinău” (aprobat la Consiliul Administrativ din 08.10.2019, proces-verbal nr.2); • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Discuții cu personalul managerial și cadrele didactice; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În procesul vizitei s-a constatat că instituția oferă elevilor un învățământ cu mijloace tehnice moderne. În cadrul instituției există 2 cabinete de informatică, cabinet de biologie, cabinet de chimie, laboratoare muzicale individuale dotate cu materiale și utilaj necesare studiului disciplinelor.</p> <p>Elevii de la programul de formare profesională <i>101410 Sport și pregătire fizică</i> desfășoară orele în 7 săli de studii, acestea fiind suficiente pentru instruire.</p> <p>În cadrul vizitei s-a constatat că spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională pentru elevi și cadre didactice sunt accesibile, dotare conform necesităților și comode desfășurării activităților planificate.</p> <p>În cadrul vizitei, s-a constatat că în 2 săli, sunt montate led-uri, iar în 5 săli – proiectoare acestea fiind extrem de utile în realizarea lecțiilor calitative și productive.</p> <p>Pentru desfășurarea reușită a lecțiilor de educație fizică instituția dispune de inventar sportiv.</p> <p>În instituție este conexiune bună la internet disponibilă cadrelor didactice și elevilor, ceea ce facilitează realizarea orelor atât în regim online cât și fizic - în săli.</p> <p>S-a constatat că fiecare clasă de elevi are acces la un notebook pentru realizarea eficientă a învățării de tip hibrid în contextul epidemiologic al COVID-19.</p> <p>În cadrul vizitei s-a constatat că elevii, cadrele didactice, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale se pot orienta ușor în incinta și în afara spațiilor educaționale urmând indicatoarele corespunzătoare, precum și panourile informative.</p> <p>Accesul în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat.</p> <p>În cadrul vizitei, s-a constatat că în instituție se efectuează triajul epidemiologic, sunt respectate măsurile de protecție COVID-19.</p> <p>În cadrul instituției activează cabinetul medical, fiind dotat în conformitate cu normele de igienă în vigoare.</p> <p>În cadrul discuțiilor cu directorul instituției, precum și cu cadrele didactice, s-a constatat că în colegiul se evidențiază un progres vizibil de diversificare a mijloacelor tehnice și didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Continuarea dotării sălilor destinate procesului educațional cu mijloace moderne.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Lista fondului de carte a bibliotecii pentru specialitatea <i>101410 Sport și pregătire fizică</i>, 2020-2021; • Lista publicațiilor periodice 2020-2021;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Factura fiscală seria AAH nr. 2865313, 19.12.2019; • Regulamentul privind organizarea și funcționarea Bibliotecii Colegiului „Alexei Mateevici” (aprobat la Consiliul Administrativ din 08.10.2019, proces-verbal nr. 2); • Discuții - cu cadrele didactice; cu elevii; • Vizitarea bibliotecii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul vizitei, s-a constatat că biblioteca se află la etajul II în blocul central și este amplasată pe o suprafață totală de 104 m². Ea este dotată cu 2 computere, 16 mese lucrative, 3 mese - spațiu personal al bibliotecarilor și 32 de scaune moi.</p> <p>Fondul de carte cu privire la programul de formare profesională este actual și relevant. Literatura (cărți, reviste, materiale etc.) disponibilă în bibliotecă pentru specialitatea <i>101410 Sport și pregătire fizică</i> numără 188 titluri de cărți, ceea ce constituie 4320 unități. Dintre acestea: manuale 1121 exemplare și literatură didactică 2199 exemplare (182 titluri).</p> <p>Fondul de carte este înregistrat oficial și regulat, dovadă fiind registrele de inventariere.</p> <p>La specialitatea <i>101410 Sport și pregătire fizică</i> s-au realizat achiziții și fonduri de carte noi, necesare pregătirii profesionale de calitate.</p> <p>Biblioteca este abonată la un șir de publicații relevante, utile și accesibile elevilor.</p> <p>S-a constatat că biblioteca le oferă acces elevilor la literatura respectivă prin împrumut la domiciliu și/sau consultație în sala de lectură din bibliotecă. În cadrul bibliotecii se lucrează la catalogul electronic al literaturii existente.</p> <p>La specialitatea <i>101410 Sport și pregătire fizică</i> s-au înregistrat cititori deserviți anual 172, exemplare împrumutate/consultate anual – 7521, frecvența anuală fiind de 1412, ceea ce constituie 52 cititori pe zi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea fondului bibliotecii cu mai multe surse noi și moderne.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Lista procedurilor incluse în Manualul Calității al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, 2018; • Lista suporturilor curriculare aprobate la Consiliul metodic-științific în anul de studii 2019-2020; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Analiza suportului curricular. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Profesorul, în baza curriculumului, elaborează suportul curricular care poate fi sub formă de: suport de curs/note de curs, jurnale individuale, caiete de sarcini, agenda formării profesionale la stagiile de practică, prezentări Power Point, materiale didactice pentru lecție, fișe individuale de activitate etc. Acestea contribuind la formarea competențelor profesionale.</p> <p>Suportul curricular este elaborat de cadrul didactic care predă disciplina, el ulterior propune suportul curricular spre aprobare „Consiliului metodic-științific” al instituției.</p> <p>S-a constatat că suportul curricular are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de formare profesională, asigurând dezvoltarea abilităților elevilor.</p> <p>În cadrul discuțiilor cu elevii, s-a constatat că aceștia au acces la suportul curricular, atât fizic, cât și online prin intermediul platformei educaționale „Classroom”, facilitând astfel interacțiunea dintre profesor și elev.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Diversificarea modalităților de acces al elevilor la suporturile curriculare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la modul de formare și utilizare a veniturilor colectate, din 26.03.2019; HG nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC; Analiza executării bugetului pentru activitatea colegiului pentru perioada 2015-2019; Dinamica taxelor de studii pentru anii 2015-2019; Ordinul nr.80C, din 02.09.2019 cu referire la constituirea Comisiei de selectare a candidaților pentru bursă; Discuții - cu managementul instituției; cu contabilul; Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău este o instituție publică cu responsabilitate juridică și activează în baza principiilor de autogestiuie financiar-economică. Planificarea surselor financiare, destinate procesului educațional, se realizează în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Volumul total de finanțare a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău de la bugetul de stat pentru perioada 2015 – 2019 a fost 40360,50 mii lei. Analiza dinamicii mijloacelor bugetare alocate instituției demonstrează că pe parcursul acestor ani sursele au variat esențial. Se observă o creștere a alocațiilor financiare de la 6425,00 mii lei în anul 2015, la cifra de 12303,00 mii lei în anul 2019. Se atestă o creștere și a veniturilor colectate de la 1491,3 mii lei în 2015 la 2360,00 mii lei în 2019.</p> <p>Taxele de studii se calculează în bază <i>HG nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC</i>, dar pe parcursul ultimilor ani au rămas aceleași.</p> <p>Taxele de studii sunt destinate organizării și desfășurării programului de studii calitativ.</p> <p>Resursele financiare, destinate organizării și desfășurării programului de studii în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, se constituie din venituri transferate de la bugetul de stat (prin intermediul MECC) și venituri proprii, provenite din taxele de studii pentru elevii înmatriculați în bază de contract, cu achitarea taxei de studii, arenda încăperilor.</p> <p>S-a constatat că procedura de alocare a burselor se efectuează în baza <i>HG nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar</i>. În baza rezultatelor academice semestriale, <i>Comisia privind alocarea burselor</i>, constituită și aprobată prin ordinul directorului, analizează mediile școlare ale candidaților la bursă, selectează elevii în ordinea descrescătoare a mediei semestriale. În baza deciziei Comisiei, directorul emite ordinul pentru alocarea burselor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implicarea activă a elevilor în diferite programe, burse.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Acord de colaborare cu privire la cazarea elevilor, 2015-2016 • Contract de locațiune nr.4 din 22.08.2019; • Repartizarea elevilor în cămin în funcție de calificare, 2020-2021; • Discuții cu elevii; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>S-a constatat că instituția nu dispune de cămin propriu pentru cazarea elevilor, dar colaborează cu alte instituții, precum <i>Colegiul Tehnologic din Chișinău, Universitatea Agrară de Stat din Moldova, Universitatea Pedagogică „Ion Creangă”, Centrul de Excelență în Economie și Finanțe din Chișinău.</i></p> <p>Instituția transmite un demers acestor instituții, pentru a se acorda locuri în cămine elevilor de la programul de formare profesională. Cu instituțiile care oferă cămin pentru cazare sunt încheiate „Contracte de colaborare”.</p> <p>În cadrul analizei <i>Repartizării elevilor în cămin în funcție de calificare</i>, s-a constatat că toate 37 solicitări de cazare ale elevilor programului de formare profesională <i>101410 Sport și pregătire fizică</i> sunt acoperite la 100% din oferta de cazare în cămine.</p> <p>În cadrul discuției cu cadrele didactice, precum și cu elevii, s-a constatat că toate solicitările de cazare ale elevilor programului de formare profesională sunt acoperite la 100% din oferta de cazare în cămine.</p> <p>În cadrul discuției cu elevii s-a constatat că ei, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale, se pot orienta ușor în incinta și în afara căminelor, urmărind indicatoarele corespunzătoare, precum și panourile informative. Căminele corespund normelor igienico-sanitare și anti-incendiar.</p> <p>Accesul pe teritoriul și în incinta căminelor este monitorizat și restricționat,</p> <p>În cadrul discuțiilor cu elevii, s-a constatat că activitatea în cămine este dirijată și supravegheată de către persoanele responsabile precum administratorul căminului, pedagogul social, Consiliul locatarilor, la fel și de persoanele responsabile de la recepția căminelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓ Acoperirea solicitărilor de cazare la 100%.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Legea Nr. 133, din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal, publicat 14.10.2011 în Monitorul Oficial Nr. 170-175 art. Nr. 492; • Regulament cu privire la achiziții publice de valoare mică planificate și încheiate de către IP Colegiul „A. Mateevici” din Chișinău aprobat prin decizia Consiliului Administrativ din 15 iunie 2020, proces-verbal nr. 7;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • P.O.21.Procedura operațională privind elaborarea procesului-verbal al ședințelor, aprobat prin decizia Consiliului Administrativ din 15 iunie 2020, proces-verbal nr. 7; • P.O.19. Procedura operațională privind comunicarea internă în cadrul Colegiului „A. Mateevici” din Chișinău, aprobată în cadrul ședinței Consiliului profesoral din 15.06.2020, proces-verbal nr. 7; • P.O.20. Procedura operațională privind comunicarea externă și relații publice, aprobată în cadrul ședinței Consiliului profesoral din 15.06.2020, proces-verbal nr. 7; • P.O.11 Procedura operațională privind completarea și utilizarea documentelor școlare, aprobată în cadrul ședinței Consiliului Administrativ din 25.06.2019, proces-verbal nr. 7; • Regulament cu privire la achizițiile publice de valoare mică planificate și încheiate de către Instituția Publică „A. Mateevici” din Chișinău, aprobat la Consiliul Profesoral din 15 iunie 2020; • Registrul de evidență a dinamicii contingentului elevilor 2020-2021; • Corespondențe cu părțile interesate; • Discuții - cu echipa managerială a instituției; cu persoane responsabile/administratori de baze de date.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul „A. Mateevici” colectează și stochează informațiile cu privire la cadrele didactice, elevi, achiziționări, contracte etc., aplicând un mecanism care are următoarele temeuri legale: <i>Legea Nr. 133, din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal (Publicat: 14.10.2011 în Monitorul Oficial Nr. 170-175 art. Nr: 492), conform căreia prestatorul de servicii se obligă să respecte toate condițiile de bază pentru prelucrarea, stocarea și utilizarea datelor cu caracter personal; Instrucțiunea cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii pentru furnizorii de formare a adulților din RM (Ordin nr.1247 din 31.01.2015), care reglementează procedura de personalizare a actelor de studii în original; procedura de personalizare a duplicatelor actelor de studii; procedura de eliberare, păstrare și decontare a actelor de studii; Procedura operațională privind comunicarea internă în cadrul Colegiului „A. Mateevici” din Chișinău; Procedura operațională privind comunicarea externă și relații publice; Procedura operațională privind completarea și utilizarea documentelor școlare; Procedura operațională privind elaborarea procesului-verbal al ședințelor; Regulament cu privire la achizițiile publice de valoare mică planificate și încheiate de către Instituția Publică „A. Mateevici” din Chișinău; Decizii/instrucțiuni ale Centrului național pentru Protecția Datelor cu caracter Personal al Republicii Moldova.</i></p> <p>În fiecare dintre procedurile aprobate la nivel intern este foarte clar stipulat care este modalitatea de colectare, stocare a informației pe diverse dimensiuni. Înregistrarea datelor are loc pe suport hârtie și/sau electronic. Datele sunt colectate și păstrate în dosare, clasificate după indici, în conformitate cu Nomenclatorul documentelor, elaborat pentru fiecare subdiviziune. Gestionarea informației se realizează și prin existența bazelor de date: baze de date elevi; baze de date profesori; baze de date fondul de carte; baze de date – evidența polițelor de asigurare socială a personalului instituției și a elevilor, care se realizează pe site-ul Companiei Naționale de Asigurări în Medicină. Bazele de date sunt funcționale, se actualizează la necesitate de către persona responsabilă desemnată prin ordin.</p> <p>La fel, prin ordinul Directorului instituției este numită o persoană responsabilă de elaborarea, implementarea și monitorizarea respectării prevederilor politicii de securitate a datelor cu caracter personal.</p> <p>Correspondența între părțile interesate se efectuează prin intermediul scrisorilor poștale, scrisorilor prin intermediul serviciilor de email, paginii Facebook (https://www.facebook.com/ColegiulA.Mateevici).</p> <p>În procesul vizitei s-a constatat că se respectă prevederile documentelor care stau la baza procesului de gestionare a informației.</p> <p>Informația cu caracter de serviciu, atât în formă scrisă, cât și verbală, se difuzează de către director, directorii adjuncți prin intermediul persoanelor responsabile din secretariat spre șefii de subdiviziuni. Informația obținută de șeful subdiviziunii se comunică la nivelul subdiviziunii, iar decizia luată este transmisă nivelului superior. Informația se transmite și prin comunicarea orizontală – între membrii subdiviziunilor, comisiilor, secțiilor etc. Documentele, precum și unele rezultate de interes public, sunt disponibile pe site-ul instituției http://cpam.md/</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	În rezultatul vizitei, s-a constata că într-adevăr, procedurile de securizare utilizate în gestionarea informației în cadrul Colegiului „Alexei Mateevici” sunt diverse și includ: utilizarea parolilor cu păstrarea confidențialității acestora și interzicerea scrierii lor pe suport hârtie; asigurarea posibilității utilizatorilor de a-și alege și schimba parolele individuale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Sistemul de gestionare a informației funcționează în conformitate cu prevederile legale și este reglementat de proceduri interne clare și specifice tipului de activitate.		
Recomandări	✓ Dezvoltarea continuă a sistemului de gestionare a informației și revizuirea periodică a procedurilor interne în vederea îmbunătățirii și optimizării activității de gestionare a informației.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • P.O.20. Procedura operațională privind comunicarea externă și relații publice, aprobată în cadrul ședinței Consiliului profesoral din 15.06.2020, proces-verbal nr. 7; • Pagina web http://cpam.md/; • https://www.facebook.com/Colegiul A. Mateevici; • https://www.instagram.com/cpam_md/; • Discuții cu echipa managerială a instituției; • Vizitarea spațiilor; • Accesarea paginii web; • Discuții cu elevii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău dispune de pagina web http://cpam.md/, unde sunt plasate informații de interes public cu privire la activitatea instituției și a programului de formare profesională. Sunt plasate informații referitor la admitere, activitatea metodică a catedrelor, rapoartele instituției, planul managerial, relațiile de parteneriat ale instituției etc. Informația de interes public referitor la domeniul de formare profesională este relevantă, periodic se îmbunătățește și se actualizează. Site-ul instituției este constituit din următoarele pagini: <i>Home, Despre instituție, Oferta educațională, Admiterea 2020, Catedre, Elevi, Proiecte, Transparență decizională, Managementul calității, Contacte, Orar, Anunțuri, Cu ei ne mândrim, Revista iCAM, Rapoarte, Parteneri</i>. CPAM dispune de un sistem informațional de management la nivel de cinci module: admitere, contingentul și mobilitatea elevilor, procesul de instruire - evaluare, evidența achitării taxelor de studii. Activitatea Colegiului este reflectată și pe rețelele de socializare <i>Facebook: https://www.facebook.com/ColegiulA.Mateevici și Instagram: Nume pagina: Colegiul A. Mateevici (cpam_md)</i>, prin intermediul cărora cei interesați pot accesa informațiile cu privire la activitățile culturale desfășurate; pot aprecia și recenza mediul școlar; adresa întrebări referitor la activitatea instituției etc..</p> <p>Pagina web a Colegiului, pagina de facebook și de Instagram pot fi accesate la distanță de către beneficiari și cei interesați, fără restricții de accesare.</p> <p>Pentru vizualizarea fizică a informațiilor de interes public sunt utilizate panouri informative, aviziere care sunt plasate în blocul Colegiului, booklete informative.</p> <p>Conform Raportului de autoevaluare, precum și din interviul cu reprezentanții instituției, elevii, se poate concluziona că studenții sunt informați despre modalitatea de acordare a burselor și despre alte forme de sprijin material de care pot beneficia, în cadrul ședințelor/înterunirilor cu</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>diriginții de grupă, prin intermediul anunțurilor făcute de către șefii de grupă. Avize legate de acordare burselor de studii, bursei sociale nu sunt prezentate pe pagina web a instituției, pe panourile informative sau aviziere. Dacă acordarea burselor ține de participarea la concursuri lansate de anumite organizații, de exemplu Fundația Orange Moldova, atunci se prezintă informația în mod deschis pe pagina web a instituției.</p> <p>În procesul discuțiilor cu managementul instituției, cadre didactice, elevi s-a menționat că informarea cu privire la modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămine, precum și alte facilități are loc, în special prin intermediul diriginților în cadrul orelor de dirigenție. De asemenea, pe pagina web a instituției sunt plasate în fiecare an informații referitoare la condiții de cazare, locul cazării, taxe de cazare (https://cpam.md/?cat=6&paged=3).</p> <p>Modalități de furnizare a informației din baza de date a instituției cu privire la programul de formare profesională la solicitările din exterior sunt reglementate de <i>Procedura operațională privind comunicarea externă și relații publice</i>. În procesul vizitei s-a constatat că, într-adevăr, comunicarea externă se realizează dinspre Colegiu (emițător) înspre receptor (instituții practice, MECC, alte Instituții, furnizori de servicii, părinți etc) sau invers, iar informația scrisă prezentată este semnată și ștampilată, înregistrată, apoi transmisă către receptor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Asigurarea transparenței informațiilor de interes public prin diverse resurse ale spațiului web și rețele de socializare (pagina web, Facebook, Instagram).		
Recomandări	✓ Plasarea informației de interes public, aferentă programului de formare profesională <i>101410 Sport și pregătire fizică</i> , pe pagina web a Catedrei <i>Sport și pregătire fizică</i> , responsabilă de program.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională
Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Manualul Calității Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la ședința Consiliului Administrativ din 13.09.2018, proces-verbal nr. 2; • Proceduri interne generale și operaționale de asigurare a calității programului de formare profesională: • P.G.01. Procedura generală privind Auditul intern al sistemului de management al calității, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 21.06.2018; • P.G.02. Procedura generală privind modalitatea de elaborare, modificare și retragere a procedurilor operaționale, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 21.06.2018; • P.O.01. Procedura operațională privind determinarea stilului de învățare al elevilor, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 13.09.2018, proces-verbal nr. 2; • P.O.02. Procedura operațională privind atestarea elevilor, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 13.09.2018, proces-verbal nr. 2; • P.O.03. Procedura operațională privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 21.11.2018;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • P.O.05. Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din planul de formare profesională, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 28.02.2019, proces-verbal nr. 8; • P.O.06. Procedura operațională privind evaluarea internă a activității cadrului didactic, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 28.02.2019, proces-verbal nr. 8; • P.O.07. Procedura operațională privind evaluarea internă a managementului calității activității catedrelor metodice, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 28.02.2019, proces-verbal nr. 8; • P.O.08. Procedura operațională privind organizarea instituțională și intervenția lucrătorilor instituției de învățământ Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 26.03.2019, proces-verbal nr. 9; • P.O.09. Procedura operațională privind monitorizarea traseului ocupațional al absolvenților, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 22.04.2019, proces-verbal nr. 10; • P.O.10. Procedura operațională privind desfășurarea activităților extradidactice, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 25.06.2019, proces-verbal nr. 12; • P.O.11. Procedura operațională privind completarea și utilizarea documentelor școlare, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 25.06.2019, proces-verbal nr. 12; • P.O.12. Procedura operațională privind elaborarea raportului anual de activitate, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 25.05.2019, proces-verbal nr. 10; • P.O.13. Procedura operațională privind elaborarea planului operațional de activitate, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 07.11.2019, proces-verbal nr. 4; • P.O.14. Procedura operațională privind actualizarea și completarea portofoliului didactic, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 07.11.2019, proces-verbal nr. 4; • P.O.15. Procedura operațională privind elaborarea suportului curricular, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 07.11.2019, proces-verbal nr. 4; • P.O.16. Procedura operațională privind asistența cadrelor didactice la lecții, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 07.11.2019, proces-verbal nr. 4; • P.O.17. Procedura operațională privind evaluarea gradului de satisfacție a personalului și beneficiarilor programului de formare profesională; • Strategia de evaluare internă a calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, 2017-2022; • Planul de învățământ al programului de formare profesională 101410. <i>Sport și pregătire fizică</i>; • Curricula pe discipline incluse în Planul de învățământ al programului de formare profesională 101410 <i>Sport și pregătire fizică</i>; • Proces-verbal nr. 6 al ședinței Catedrei Științe Psihopedagogice, Sociale și Juridice din 14 ianuarie 2020; • Lista suporturilor curriculare aprobate de Consiliul Metodico-științific; • Proces-verbale ale ședințelor Consiliului Metodico-științific cu referire la aprobarea suportului curricular: Proces-verbal nr. 2 din 26.11.2019; Proces-verbal nr. 3 din 30.01.2020; • Demers din 30.11.2018 către DGECTS din mun. Chișinău privind organizarea Mesei Rotunde „Calitatea și fiabilitatea stagiilor de practică”; • Raport cu privire la organizarea, desfășurarea și rezultatele examenului de calificare; • Ordin nr. 72C din 29.08.2019 cu privire la componența Consiliului Administrativ al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru anul de studii 2019-2020; • Proces-verbale ale ședințelor Consiliului elevilor: Proces-verbal nr. 9 din 17.05.2019; Proces-verbal nr. 5 din 31.01.2019; Proces-verbal nr. 7 din 27.03.2019; • Chestionar privind satisfacția elevilor privind calitatea studiilor; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională 101410 <i>Sport și pregătire fizică</i> este monitorizat și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieței muncii, beneficiarilor (elevilor, părinților, absolvenților, angajatorilor), racordării la cerințele actuale din domeniu, în conformitate cu documentele elaborate și aprobate: Manualului calității; Strategia de evaluare internă a calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, 2017-2022; Procedurilor interne generale și



operaționale de asigurare a calității. Eficacitatea ofertei educaționale a programului se evaluează în baza următoarelor aspecte: calitatea proiectării și realizării activității didactice, calitatea curricula, calitatea desfășurării stagiilor de practică, calitatea managementului lecției, calitatea serviciilor oferite, rezultatele evaluării beneficiarilor programului.

La nivelul instituției este constituită, prin ordinul directorului, CEIAC care se implică în procesul de monitorizare a programului de formare profesională. CEIAC și Administrația instituției este direct implicată în monitorizarea ofertei educaționale a programului de formare profesională prin: asistări la lecții, chestionarea elevilor, părinților, absolvenților, angajatorilor privind calitatea programului de formare profesională.

În Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău se atestă existența procedurilor interne generale ce vizează auditul intern al sistemului de management al calității, modalitatea de elaborare, modificare și retragere a procedurilor operaționale și proceduri operaționale de asigurare a calității programului de formare profesională axate pe următoarele aspecte: evaluarea internă a activității cadrului didactic; evaluarea internă a managementului calității activității catedrelor metodice; organizarea instituțională și intervenția lucrătorilor instituției de învățământ Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; determinarea stilului de învățare al elevilor; atestarea elevilor; elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor; evaluarea și notarea elevilor la disciplinele de cultură generală din componenta liceală a planului de învățământ; evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din planul de formare profesională; monitorizarea traseului ocupațional al absolvenților; desfășurarea activităților extradidactice; completarea și utilizarea documentelor școlare; elaborarea raportului anual de activitate; elaborarea planului operațional de activitate; actualizarea și completarea portofoliului didactic; elaborarea suportului curricular; asistența cadrelor didactice la lecții; evaluarea gradului de satisfacție a personalului și beneficiarilor programului de formare profesională etc.

Directorul-adjunct pentru instruire practică și producere inițiază și desfășoară seminare, mese rotunde cu angajatorii, cadrele didactice din instituțiile partenere, absolvenții, cu reprezentanți ai DGETS și cadre didactice din instituție care contribuie la realizarea programului de formare profesională, în cadrul cărora se discută atât aspectele pozitive, precum și ideile de îmbunătățire a ofertei educaționale, cu scopul sporirii continue a calității programului de formare profesională. Recomandările angajatorilor, absolvenților angajați sunt analizate la ședințele catedrelor de profil, la Consiliul de Administrație și se iau ca punct de reper în perfecționarea pregătirii profesionale a beneficiarilor programului. De asemenea, sunt analizate Rapoartele președinților Comisiei examenului de calificare și rezultatele elevilor de la examenele de calificare, care scot în evidență calitatea ofertei educaționale la programul de formare profesională.

În vederea sporirii calității programului de formare profesională *101410 Sport și pregătire fizică*, în cadrul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău se asigură: implicarea elevilor, părinților, angajatorilor în Consiliul de Administrație, ca factor de decizie; susținerea activității Consiliului elevilor care discută problemele instituției și vine cu propuneri de îmbunătățire a procesului educațional asigurând informarea și transparența deciziilor; aplicarea chestionarelor pentru elevi, părinți, absolvenți, angajatori și analiza rezultatelor în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație și al catedrelor; aplicarea procedurilor operaționale din Manualul procedurilor.

Analiza documentației, interviul purtat cu echipa managerială și personalul didactic a permis evidențierea preocupării cadrelor didactice pentru revizuirea și îmbunătățirea demersului didactic, a instrumentelor de evaluare, suporturilor de curs, materialelor didactice, etc.

În cadrul ședințelor catedrelor se discută, analizează și se propun soluții privind sporirea calității procesului educațional la programul de formare profesională, inclusiv îmbunătățiri ale curricula pe discipline, evaluarea calității activității didactice a membrilor catedrei în baza chestionării elevilor. Suporturile curriculare elaborate de personalul didactic sunt analizate și aprobate în cadrul ședințelor Consiliul metodic-științific.

Periodic se realizează discuții ale cadrelor didactice cu administrația instituției în cadrul ședințelor catedrei metodice, unde se analizează calitatea predării disciplinelor și posibile modificări în conținutul curricula; analiza curricula în baza criteriilor de elaborare, privitor la conținuturile propuse, modalitățile de îmbunătățire, etc.

Pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității programului de formare profesională *101410 Sport și pregătire fizică*, în instituție se realizează monitorizarea procesului educațional

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	prin evaluarea performanțelor cadrelor didactice conform procedurilor: P.O.06. Procedura operațională privind evaluarea internă a cadrului didactic; P.O.07. Procedura operațională privind evaluarea internă a managementului calității activității catedrelor metodice; P.O.16. Procedura operațională privind asistența cadrelor didactice la lecții; P.G. 01. Procedura generală privind Auditul intern al sistemului de management al calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Fortificarea acțiunilor privind revizuirea, completarea, îmbunătățirea suportului curricular la programul de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de organizare și funcționare a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la ședința Consiliul profesoral din 13.03.2019, proces-verbal nr. 6; • Regulamentul intern de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la Consiliul Profesoral din 30.08.2018, proces-verbal nr. 1; • P.O.06. Procedura operațională privind evaluarea internă a activității cadrului didactic, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 28.02.2019, proces-verbal nr. 8; • P.O.07. Procedura operațională privind evaluarea internă a managementului calității activității catedrelor metodice, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 28.02.2019, proces-verbal nr. 8; • P.O.16. Procedura operațională privind asistența cadrelor didactice la lecții, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 07.11.2019, proces-verbal nr. 4; • Planul managerial al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2018-2019, aprobat la ședința Consiliului Profesoral din 10.10.2018; • Plan de acțiuni privind îmbunătățirea sistemului de management al calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru anul de studii 2019-2020, aprobat la ședința Consiliului Administrativ din 29.10.2019, proces-verbal nr. 3; • Planul operațional de activitate al CEIAC privind evaluarea și asigurarea calității ofertei educaționale din Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2017-2018; • Planul operațional de activitate al CEIAC privind evaluarea și asigurarea calității educaționale din Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2019-2020; • Raportul de Audit intern al sistemului de management al calității anul de studii 2017-2018; • Raportul de Audit intern al sistemului de management al calității anul de studii 2018-2019; • Raportul de Audit intern al sistemului de management al calității anul de studii 2019-2020; • Graficul aplicării chestionarelor în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2018-2019; • Raport de Audit Intern al sistemului de management al calității, aprobat la ședința Consiliului Profesoral din 19.09.2020, proces-verbal nr. 2; • Plan operațional privind activitatea Centrului Metodic-științific pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului de Administrație din 16.09.2020, proces-verbal nr. 2; • Proces-verbal nr. 2 al ședinței Consiliului Profesoral din 19.09.2020 privind Constituirea Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității pentru anii de studii 2020-2022; • Proces-verbal nr. 2 al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din 02.02.2021; • Ordinul nr. 102 C din 21.09.2020 privind Constituirea Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității pentru anii de studii 2020-2022; • Ordinul nr. 120 C din 04.11.2020 privind constituirea Comisiei pentru evaluarea internă a procesului educațional prin asistență la lecții;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Plan operațional al activității metodice, Catedra Sport și Pregătire Fizică pentru anul de studii 2020-2021. • Plan operațional al activității metodice, Catedra Pedagogie, Psihologie și Sport pentru anul de studii 2018-2019, aprobat la ședința catedrei din 07.09.2018, proces-verbal nr. 2; aprobat la ședința Consiliului Administrativ din 11.09.2018; • Plan de îmbunătățire a activității Catedrei Psihopedagogie, Științe Juridice și Sociale pentru anul de studii 2020-2021; • Notă Informativă privind monitorizarea procesului de desfășurare a stagiilor de practică în anul de studii 2020-2021 al Directorului adjunct pentru instruire practică; • Orarul desfășurării și monitorizării stagiului de practică în anul 2019-2020; • Certificat de participare la Masa rotundă „Calitatea și fiabilitatea stagiilor de practică”; • Chestionar privind calitatea stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională; • Raport general privind chestionarea elevilor privitor la calitatea studiilor în cadrul disciplinei predate de cadrele didactice, inclus în Raportul privind Auditul intern al sistemului de management al calității în anul de studii 2018-2019; • Discuții cu echipa managerială; • Discuții cu cadrele didactice, responsabilul de realizare a stagiilor de practică; • Discuții cu elevii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În baza Regulamentului intern de organizare și funcționare a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău; Regulamentului intern de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, Planului managerial al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, Planului operațional de activitate al CEIAC din Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, Planului operațional privind activitatea Centrului Metodico-științific, precum și în baza procedurilor operaționale: P.O.06. Evaluarea internă a cadrului didactic; P.O.07. Procedura operațională privind evaluarea internă a managementului calității activității catedrelor metodice; P.O.16. Procedura operațională privind asistența cadrelor didactice la lecții se monitorizează procesul de predare-învățare-evaluare, inclusiv și al stagiilor de practică, în cadrul programului de formare profesională <i>101410 Sport și pregătire fizică</i>.</p> <p>Stagiile de practică sunt monitorizate de către directorul adjunct pentru instruirea practică și producere prin asistări la ședințele de susținere a rapoartelor de către elevi; vizite de control la instituțiile de practică; aplicarea chestionarelor referitor la stagiile de practică; referințele elevilor practicanți; analiza agendelor de formare profesională; analiza rapoartelor elaborate de elevi și coordonatorii de practică privind realizarea stagiilor de practică.</p> <p>Analiza documentației, interviul realizat cu echipa managerială și personalul didactic a permis evidențierea faptului că planificarea și periodicitatea activităților de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare are loc semestrial prin asistări la lecții, prin evaluarea catedrelor metodice, aplicarea chestionarelor (pentru elevi semestrial, pentru absolvenți - după examenul de calificare, pentru părinții elevilor - în anul III de studii, pentru angajatori - o dată la trei ani), prin discuțiile purtate cu angajatorii în cadrul meselor rotunde - o dată la trei ani.</p> <p>Analiza documentației, discuțiile cu elevii, cadrele didactice și manageriale a scos în evidență preocuparea pentru evaluarea continuă a procesului de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională, inclusiv în cadrul stagiilor de practică, realizată în concordanță cu P.O.03. Procedura operațională privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor, Regulamentul intern de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău.</p> <p>Rezultatele monitorizării procesului de predare-învățare-evaluare sunt incluse în <i>Raportul de Audit intern al sistemului de management al calității</i> realizat de CEIAC, rapoartele șefilor de secție, directorului adjunct pentru instruire, directorului adjunct pentru instruire practică și producere, prezentate în cadrul Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație. În cadrul instituției se constituie prin ordinul directorului Comisia privind evaluarea procesului de învățământ prin asistări la lecții. Asistarea la lecții se realizează în baza P.O.16. Procedura operațională privind asistența cadrelor didactice la lecții.</p> <p>Rezultatele activităților de îmbunătățire continuă a calității procesului de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională <i>101410 Sport și pregătire fizică</i> se</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>comunică în cadrul ședințelor catedrelor și se propun măsuri de îmbunătățire, în cadrul Consiliului Administrativ prin elaborarea rapoartelor și comunicarea punctelor forte și recomandărilor de rigoare, în cadrul ședințelor CEIAC prin discutarea rapoartelor șefilor de secție și metodist, cu evidențierea recomandărilor optime de îmbunătățire a calității procesului educațional, prin planificarea priorităților pentru anul de învățământ în planul operațional al catedrelor metodice, fapt constatat în urma analizei documentației, discuțiilor cu echipa managerială, interviului cu personalul didactic</p> <p>Printre măsurile de îmbunătățire se evidențiază: hotărâri la ședințele catedrelor didactice privind implicarea elevilor în realizarea activităților practice, raliat la specificul programului de formare profesională, în vederea formării competențelor profesionale specifice; planificarea acțiunilor în planul managerial a instituției de a dota clasele cu echipament tehnic și Internet; includerea în Fișa de stabilire a sporului de performanță pentru cadrul didactic criterii pentru care se acordă punctaj pentru elaborarea materialelor didactice, suporturi curriculare, aplicarea chestionarelor de autoevaluare pentru elevi; consultații metodice acordate cadrelor didactice pentru îmbunătățirea activității didactice (planificarea lecției, elaborarea testelor, biletelor pentru examen, etc.); comunicări ale șefilor de secții în cadrul Consiliului profesoral cu referire la calcularea mediilor generale, completarea registrelor academice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Monitorizarea continuă a măsurilor de îmbunătățire întreprinse în vederea sporirii calității procesului de predare-învățare-evaluare, inclusiv a stagiilor de practică la programul de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • P.O.28 Procedura operațională privind identificarea punctelor tari, punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 18.11.2020, proces-verbal nr. 4; • P.O.03.Procedura operațională privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 21.11.2018; • P.O.17.Procedura operațională privind evaluarea gradului de satisfacție a personalului și beneficiarilor programului de formare profesională; • Chestionar privind satisfacția elevilor față de calitatea studiilor; • Chestionar privind satisfacția elevilor față de serviciile de suport din instituție (medicale, consiliere psihologică, extracurriculare și cele oferite de bibliotecă); • Chestionar pentru absolvenți privind calitatea studiilor la Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău; • Chestionar pentru absolvenți privind calitatea stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională; • Chestionar pentru absolvenții angajați privind calitatea studiilor în cadrul programului de formare profesională; • Chestionar privind satisfacția angajatorului față de pregătirea profesională a absolvenților; • Chestionar privind abandonul programelor de formare profesională; • Chestionar de opinie pentru părinți; • Procese-verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de formare profesională: Proces-verbal nr.5 al ședinței Consiliului Administrativ din 27.12.2019; Proces-verbal nr.2 al ședinței Consiliului Administrativ din 18.09.2019;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Raport general privind chestionarea elevilor privitor la calitatea studiilor în cadrul disciplinei predate de cadrele didactice, inclus în Raportul privind Auditul intern al sistemului de management al calității în anul de studii 2018-2019; • Raport general privind asistarea lecțiilor la cadrele didactice, inclus în Raportul privind Auditul intern al sistemului de management al calității în anul de studii 2018-2019; • Notă Informativă privind completarea documentației școlare; • Agenda Seminarului metodic „Școala profesorilor debutanți”, aprobată la ședința Consiliului de Administrație din 18.11.2020, proces-verbal nr. 3; • Declarație privind respectarea Codului Educației, Codului de etică al cadrului didactic și a altor legi, acte, regulamente specifice activității educaționale în anul de studii 2018-2019; • Lista nominală a solicitanților pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2020-2021; • Plan operațional al activității metodice a Catedrei Sport și Pregătire Fizică pentru anul de studii 2020-2021; • Plan operațional al activității metodice, Catedra Științe Psihopedagogice, Sociale și Juridice pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința catedrei din 14.09.2020, proces-verbal nr. 2; aprobat la ședința Consiliului Administrativ din 15.09.2020; • Program de alfabetizare digitală pentru cadrele didactice de specialitate; • Seminar pentru cadrele didactice „Completarea catalogului”, 11.01.2020; • Discuții cu personalul administrativ al instituției; • Discuții cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În urma analizei documentației, a discuțiilor cu echipa manerială, cu membrii Comisiei CEIAC s-a constatat că asigurarea calității este dezideratul asupra căruia administrația instituției își concentrează acțiunile sale, prin monitorizarea acțiunilor ce vizează: completarea sistematică a diverselor chestionare de către părinți, absolvenți, absolvenți angajați și angajatori (privitor la calitatea procesului educațional, calitatea formării competențelor profesionale, climatul organizațional, serviciile psihologului, serviciile bibliotecii, serviciile medicale, absenteismul școlar, calitatea stagiilor de practică, calitatea lecțiilor și a studiului individual etc.), care au ca scop identificarea și înlăturarea deficiențelor apărute/existente în procesul educațional și sporirea calității formării profesionale a beneficiarilor programului.</p> <p>În contextul asigurării calității programului de formare profesională <i>101410 Sport și pregătire fizică</i>, identificării și înlăturării dificultăților apărute în cadrul pregătirii profesionale, s-a elabora și aprobat spre implementare P.O.28 Procedura operațională privind identificarea punctelor tari, punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău. Instituția monitorizează și evaluează periodic programul de formare profesională <i>101410 Sport și pregătire fizică</i> pentru a se asigura că acesta răspunde nevoilor elevilor, absolvenților, părinților, angajatorilor; este raliat la necesitățile actuale ale pieței muncii.</p> <p>Beneficiarii programului de studii, părinții, angajatorii sunt chestionați cu privire la programul de formare profesională pe următoarele dimensiuni: satisfacția elevilor față de calitatea studiilor; satisfacția absolvenților privind calitatea studiilor în cadrul programului de formare profesională; calitatea stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională; satisfacția elevilor față de serviciile de suport din instituție (medicale, consiliere psihologică, extracurriculare și cele oferite de bibliotecă); satisfacția angajatorului față de pregătirea profesională a absolvenților; evaluarea riscului de abandon școlar.</p> <p>Aplicarea chestionarelor în vederea monitorizării și evaluării procesului educațional în cadrul programului de formare se realizează conform procedurii P.O.03.Procedura operațională privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor.</p> <p>În instituție sunt aplicate periodic chestionare pentru elevi: chestionar privind evaluarea profesorilor de către elevi, chestionarea elevilor privind calitatea studiilor în cadrul instituției. Se atestă aplicarea chestionarelor pentru absolvenți privind calitatea studiilor în cadrul programului de formare profesională; aplicarea chestionarelor pentru absolvenți privind calitatea stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională; aplicarea chestionarelor pentru absolvenții angajați privind calitatea studiilor în cadrul programului de formare profesională; aplicarea chestionarelor privind satisfacția angajatorului față de pregătirea profesională a absolvenților; aplicarea chestionarelor privind satisfacția elevilor față de serviciile de suport din</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>instituție (medicale, consiliere psihologică, extracurriculare și cele oferite de bibliotecă); aplicarea chestionarelor privind abandonul școlar.</p> <p>În cadrul interviului, echipa managerială a precizat că rezultatele evaluării se analizează la toate nivelurile de administrare și, în funcție de opiniile exprimate, se identifică soluții pentru îmbunătățirea programului, înlăturarea punctelor slabe atestate, a dificultăților intervenite.</p> <p>În cadrul interviului cu managerii instituției, cu personalul didactic, analiza documentației, a fost evidențiat faptul că, în rezultatul chestionărilor cu privire la programul de formare profesională, în cadrul instituției se întreprind măsuri de prevenție și intervenție printre care: organizarea seminarelor cu impact asupra instruirii cadrelor didactice în domeniul TIC; desfășurarea seminarelor ce vizează perfecționarea metodică pentru cadrele didactice debutante; elaborarea materialelor didactice: suport de curs, fișe de evaluare etc.; crearea oportunităților de formare profesională continua a cadrelor didactice; organizarea discuțiilor dintre personalul didactic cu reprezentatul Consiliului de Etică în vederea sensibilizării privind respectarea Codului Educației al RM, Codului de etică al cadrului didactic și a altor legi, acte definitorii procesului educațional din ÎPT.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<p>✓ Asigurarea continuității și consecvenței măsurilor de prevenție și intervenție întreprinse în rezultatul evaluării beneficiarilor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare profesională.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • P.O.09.Procedura operațională privind monitorizarea traseului ocupațional al absolvenților, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 22.04.2019, proces-verbal nr. 10; • Chestionar privind ocuparea profesională a absolvenților angajați; • Notă informativă cu privire la traseul profesional al absolvenților; • Discuții cu echipa managerială și cadrele didactice; • Discuții cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul interviului realizat cu echipa managerială s-a evidențiat ideea potrivit căreia angajarea în câmpul muncii este un criteriu esențial care exprimă realizarea misiunii IPT Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău și este o măsură a relevanței programului de studiu <i>101410 Sport și pregătire fizică</i>, fapt ce asigură preocuparea instituției pentru elaborarea și valorificarea procedurilor de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților. Din aprilie 2016, Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău a fost încadrat în proiectul cu privire la Urmărirea traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic. Actualmente, acest proiect este stopat, dar instituția continuă să ducă evidența absolvenților în baza P.O.09. Procedura operațională privind monitorizarea traseului ocupațional al absolvenților. Urmărirea integrării profesionale a elevilor absolvenți ai Colegiului, se realizează printr-un proces investigativ, care cuprinde: acumularea, prelucrarea și prezentarea informațiilor privind identificarea elevilor absolvenți; contactarea absolvenților prin telefon, e-mail, în scopul obținerii informațiilor referitor la traseul profesional al acestora. Evidența angajării absolvenților este monitorizată de diriginți și/sau de șefii de secții.</p> <p>Discuțiile cu administrația și cadrele didactice în timpul vizitei, analiza documentației, atestă faptul că în temeiul Procedurii privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților, la</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	debutul anului de studii se realizează analiza traseului profesional al absolvenților programului de formare profesională. În acest sens, diriginții grupelor absolvente monitorizează traseul profesional al absolvenților prin contactarea telefonică sau prin intermediul rețelelor de socializare. Diriginții completează tabele referitoare la traseul profesional al absolvenților. Datele statistice sunt concentrate într-o notă informativă realizată de directorul adjunct de instruire practică. Nota informativă este adusă la cunoștință personalului la Consiliul Profesorat, Consiliul Administrativ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		1,0	1,0
Recomandări	✓ Continuarea măsurilor de asigurare a evidenței angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • P.O.30. Procedura operațională privind orientarea și ghidarea în carieră, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 18.11.2020, proces-verbal nr. 4; • P.O.09.Procedura operațională privind monitorizarea traseului ocupațional al absolvenților, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 22.04.2019, proces-verbal nr. 10; • Plan Managerial al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 19.09.2020, proces-verbal nr. 2; • Chestionar privind satisfacția angajatorului față de pregătirea profesională a absolvenților; • Chestionar privind ocuparea profesională a absolvenților angajați; • Procese-verbale ale ședințelor Consiliului Administrativ: Proces-verbal nr. 5 din 27.12.2019; • Procese-verbale ale ședințelor Consiliului Profesorat: Proces-verbal nr. 2 din 19.09.2020; Proces-verbal nr. 3 din 07.12.2020; • Lista absolvenților programului de formare profesională angajați în câmpul muncii; • Tabelul privind rata angajării în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională; • Discuții - cu echipa managerială; cu absolvenții; cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Analiza documentației, interviul cu echipa managerială, cu absolvenții a permis constatarea faptului că în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău beneficiarii sunt orientați și ghidați profesional pe parcursul activităților didactice, extradidactice și stagiilor de practică. Instituția a elaborat și aprobat P.O.30. Procedura operațională privind orientarea și ghidarea în carieră. Activitățile de orientare și ghidare în carieră sunt planificate la începutul anului de studii în Planul managerial și planurile operaționale ale catedrelor metodice, axte pe următoarele aspecte: motivarea permanentă a elevilor în formarea competențelor profesionale ce asigură prestarea serviciilor de calitate în domeniul de formare profesională <i>101410 Sport și pregătire fizică</i>; implicarea elevilor în desfășurarea stagiilor de practică pe tot parcursul anilor de studii, fapt ce orientează profesional elevii și îi ghidează în profesia predilectă; organizarea concursului „Vocația didactică mai mult decât o specialitate”, unde elevii au posibilitatea etalării competențelor profesionale; organizarea concursului „Balul bobocilor”, cu tematica ce ține de calificarea pentru care au optat beneficiarii programului; implicarea Colegiului în lansarea Campaniei Naționale „Vreau să devin Pedagog” în anul 2018-2019, în contextul căreia elevii au participat la o dezbatere cu referire la profesia aleasă cu Ministrul MECC al RM; publicarea articolelor în presa republicană; plasarea pe site-ul instituției a rezultatelor activităților elevilor de la programul de formare profesională <i>101410 Sport și pregătire fizică</i>.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Rata angajării în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională 101410 <i>Sport și pregătire fizică</i>, calificarea <i>Instructor educație fizică</i>, este de 12,10% conform calificării obținute, 21,90% - la altă specialitate decât cea obținută. Se atestă preocuparea beneficiarilor de a continua studiile, fapt consemnat la 65,80% din absolvenții respectivului program de formare profesională.</p> <p>Instituția monitorizează traseul absolvenților programului de formare profesională conform P.O.09.Procedura operațională privind monitorizarea traseului ocupațional al absolvenților.</p> <p>Discuțiile cu administrația, absolvenții a evidențiat eforturile depuse de echipa managerială, personalul didactic privind orientarea absolvenților pentru angajarea în câmpul muncii conform calificării, obținerea gradelor didactice, continuarea studiilor prin accesarea la studiile superioare de licență.</p> <p>CEIAC și directorul adjunct pentru instruire practică și producere realizează chestionarea absolvenților/absolvenților angajați și angajatorilor. Chestionarele au ca scop analiza corespunderii competențelor deținute de absolvenții programelor de formare profesională cu cerințele pieței muncii și a rolului stagiilor de practică în formarea competențelor profesionale. În urma analizei documentației ce vizează rezultatele chestionarelor, a discuțiilor din timpul vizitei cu echipa managerială, angajatorii, absolvenții s-a constatat că, în cea mai mare parte, absolvenții și angajatorii sunt mulțumiți de calitatea studiilor și a formării competențelor profesionale, corespunderea competențelor deținute de absolvenții programului de formare profesională cu cerințele pieței muncii, având, însă, și unele propuneri privind îmbunătățirea calității formării profesionale a beneficiarilor programului cu accent pe: elaborarea suportului curricular, sporirea mobilității academice a elevilor și cadrelor didactice, dezvoltarea competențelor digitale.</p> <p>Rezultatelor chestionărilor și măsurile de îmbunătățire întreprinse sunt analizate, discutate, aprobate la ședințele Consiliului Administrativ, Consiliului Profesoral, ședințele CEIAC, ședințele catedrelor.</p> <p>Interviul realizat cu echipa managerială, cadrele didactice, absolvenții, angajatorii a permis a constata faptul că instituția desfășoară seminare, mese rotunde cu absolvenții, angajatorii, personalul didactic implicat în realizarea programului de formare profesională în cadrul cărora se discută rezultatele notorii atestate de absolvenții programului, se evidențiază relevanța programului pentru dezvoltarea socio-economică a țării, se propun soluții în vederea sporirii pregătirii profesionale a beneficiarilor programului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%.	3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea și implementarea unui plan de acțiuni cu privire la inserția socio-profesională a absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute.		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional	<ul style="list-style-type: none"> • P.O.20.Procedura operațională privind comunicarea externă și relații publice, aprobată la ședința Consiliului Profesoral din 15.06.2020, proces-verbal nr. 7; • P.O.19.Procedura operațională privind comunicarea internă în cadrul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobată la ședința Consiliului Profesoral din 15.06.2020, proces-verbal nr. 7;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul corespondenței de intrare; • Registrul corespondenței de ieșire; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul interviului realizat în timpul vizitei la instituție, administrația a susținut că respectă recomandările-cadru privind structurile de management intern al calității, dispunând de o serie de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor, recomandărilor MECC al RM și ale ministerelor de resort. Ordinele, regulamentele, dispozițiile și alte acte ale MECC al RM și ale altor ministere de resort sunt receptate și înregistrate la specialistul serviciul personal, fiind ulterior, analizate, în funcție de specificul lor, de către director, apoi direcționate, după caz, responsabililor subdiviziunilor instituționale.</p> <p>În discuțiile purtate cu personalul administrativ și auxiliar s-a specificat faptul că ordinele, dispozițiile, scrisorile și circularele MECC sunt recepționate de către secretariat, înregistrate în Registrul corespondenței de intrare, analizate de către directorul instituției și redirecționate către subdiviziunile instituționale vizate spre executare. La necesitate, sunt elaborate scrisori de răspuns în privința executării și monitorizării dispozițiilor și recomandărilor MECC sau a ministerelor de resort, care, la rândul lor, sunt înregistrate în Registrul corespondenței de ieșire. Dispozițiile și recomandările sunt transmise cadrelor didactice în cadrul ședințelor de catedră și Consiliului Profesorat, fiind afișate pe panourile informaționale ale instituției și ale catedrelor, iar după caz, pe site-ul instituției.</p> <p>Administrația instituției se implică în executarea dispozițiilor și recomandărilor MECC și ale ministerelor de resort, în vederea asigurării calității. Dispozițiile și recomandările MECC, precum și cele ce contribuie la asigurarea calității (informații și date, cantitative și calitative, actualizate și veridice, cu privire la calificări, programe de studii, diplome, facilitățile oferite elevilor etc.) au un caracter public și sunt disponibile pe site-ul instituției http://cpam.md/. Instituția asigură eficiența comunicării interne și externe în baza procedurilor: P.O.20. Procedura operațională privind comunicarea externă și relații publice; P.O.19. Procedura operațională privind comunicarea internă în cadrul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău.</p> <p>Monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor MECC al RM, a ministerelor de resort se realizează prin intermediul Registrului corespondenței de intrare și, respectiv, ieșire. Gradul de îndeplinire a dispozițiilor și recomandărilor MECC este discutat în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație, Consiliului Profesorat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Continuarea și fortificarea acțiunilor de monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare strategică a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru perioada 2017-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 24.01.2017, proces-verbal nr. 7; • Analiza documentelor; • Discuții cu administrația instituției.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În perioada de referință programul de formare profesională <i>101410 Sport și pregătire fizică</i> , calificarea <i>Instructor educație fizică</i> nu a fost supus evaluării externe. Acreditarea instituției s-a realizat conform Ordinului 712 din 24 octombrie 2008, în temeiul Hotărârii Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 5.3.1 din 09.10.08 „Cu privire la rezultatele evaluării periodice și acreditării Colegiului Pedagogic „Alexei Mateevici” din mun. Chișinău”, Certificat de acreditare Seria AC Nr. 0144. În ultimii ani, instituția a activat conform cerințelor și documentelor de reglementare a ÎPT; s-a elaborat și se activează în baza Planului de dezvoltare strategică a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru anii 2017-2021.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
<p>Constatări:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="178 1018 1503 1207">1. Instituția Publică Colegiul "Alexei Mateevici" din Chișinău își desfășoară activitatea în baza actelor normative și legislative; dispune de strategii și politici de asigurare a calității, declarate în documentele instituționale care sunt publice și pot fi vizualizate pe pagina web a instituției care este ușor accesibilă și structurată coerent. Politica educațională de asigurare a calității este o preocupare constantă și sistemică pentru toate structurile instituției. Este aplicată de către actorii interni (mai puțini actorii externi) prin intermediul unor procese adecvate, reglementate prin acte normative naționale și instituționale; <li data-bbox="178 1207 1503 1512">2. Programul de formare profesională <i>101410 Sport și pregătire fizică, nivel 4 ISCED</i>, este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare; este racordat la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la necesitățile pieței muncii. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la Planul de dezvoltare strategică a instituției. Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova. Proiectarea programului de formare profesională vizează facilitarea atingerii obiectivelor și rezultatelor învățării scontate în acord cu standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic. Programul reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniul de formare profesională <i>1014.Sport</i>. <li data-bbox="178 1512 1503 1753">3. Instituția asigură realizarea programului de formare profesională <i>101410 Sport și pregătire fizică, nivel 4 ISCED</i>, respectând cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului sunt preponderent centrate pe elev și utilizează instrumentele TIC în procesul de predare-învățare-evaluare. Instituțiile-baze de practică asigură corelația stagiilor de practică cu prevederile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar fiind astfel create premisele pentru realizarea obiectivelor programului de formare profesională și asigurarea unui proces transparent. <li data-bbox="178 1753 1503 1904">4. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională <i>101410 Sport și pregătire fizică, calificarea Instructor educație fizică</i>, inclusiv a celor din grupurile cu cerințe educaționale speciale, este în conformitate cu actele normative în vigoare, cu înmatricularea unui număr mai mare sau mai mic decât planul. Promovarea elevilor programului de formare profesională la următorul an de studiu se realizează în strictă conformitate cu prevederile regulamentare, cu o tendință negativă pronunțată în ultimii ani. Eliberarea



diplomelor de studii este în conformitate cu cerințele normative, consemnând eliberarea acestora în Registrul de evidență a diplomelor de absolvire

5. Planificarea, recrutarea și administrare a personalului didactic în Instituția Publică Colegiul "Alexei Mateevici" din Chișinău se realizează în corespundere cu strategii, politici și proceduri cu o misiune bine structurată și corespund prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic potsecundar și postsecundar nonterțiar. Din punct de vedere al calificării profesionale, corpul didactic corespunde exigențelor pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții. Nivelul de pregătire profesională a corpului profesoral le permite realizarea Programului de studii, cadrele didactice având studii superioare de licență 100% (nivelul 6 ISCED); circa 53% dețin calificarea profesională de nivelul 7 ISCED (master) și cca 2% - nivelul 8 (doctorat) în corespundere cu specializarea disciplinei predate. Peste 66% din cadrele didactice dețin grad didactic (II, I și superior). Dezvoltarea continuă a personalului didactic în context instituțional este în acord cu preocupările, interesul și solicitările acestora și-si găsește reflectare în politica instituției de dezvoltare a personalului didactic. Planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului didactic se realizează conform actelor normative și legislative și politicilor instituției. Instituția dispune de un sistem de politici, proceduri, mecanisme de evaluare a personalului didactic și le aplică în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.
6. Procesul de studii este asigurat de o bază tehnico-materială bună, adecvată cerințelor pregătirii profesionale a specialiștilor din domeniu. Instituția dispune de spații proprii dotate, adecvate procesului de studii în număr suficient pentru realizarea programului și obținerea rezultatelor scontate. Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău deține toate actele ce confirmă și asigură funcționalitatea instituției, vizând corespunderea cerințelor de securitate și sănătate a elevilor. Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil. În cadrul colaborării cu alte instituții, toate solicitările de cazare ale elevilor programului de formare profesională sunt acoperite la 100% de oferta de cazare în cămine, asigurând toate condițiile de trai favorabile elevilor, inclusiv celor cu dezabilități.
7. Instituția Publică Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău dispune de un sistem de gestionare a informației și asigură funcționarea eficientă a acestuia.
8. Instituția asigură, prin diverse modalități eficiente, transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.
9. Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională *101410 Sport și pregătire fizică*, calificarea *Instructor educație fizică*. Instituția dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității procesului de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională. Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi, părinți, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. Instituția dispune de proceduri instituționale de ghidare și de consiliere în carieră, de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională. Rata angajării în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională *101410 Sport și pregătire fizică*, calificarea *Instructor educație fizică*, este de 12,10% conform calificării obținute, 21,90% - la altă specialitate decât cea obținută. Se atestă preocuparea beneficiarilor de a continua studiile, prin aplicarea la studii superioare de licență, fapt consemnat la 65,80% din absolvenții respectivului program de formare profesională.
10. În cadrul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău se comunică optim, se execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.

Puncte tari:

- Instituția dispune de un sistem funcțional și eficient de management al calității;
- Metodele de predare-învățare sunt adaptate la specificul formării profesionale a elevilor, dar și la particularitățile stilurilor de învățare individuale;
- Procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează într-un mod transparent;
- Programul este asigurat cu cadre didactice de înaltă calificare. 100% dintre cadrele didactice dețin calificarea profesională de nivelul 6 ISCED – studii superioare de licență; circa 53% dețin calificarea profesională de nivelul 7 ISCED (master) și cca 2% - nivelul 8 (doctorat). La *programul de formare profesională Sport și pregătire fizică* din cele 38 cadre didactice dețin grad didactic (II, I și superior) - 66%;
- Cadrele didactice beneficiază de stagii, cursuri de dezvoltare profesională, susținute de instituția de învățământ;



- Progresul profesional al personalului didactic debutant este stimulat prin activități de dezvoltare personală și profesională și sunt ghidați în parcursul profesional de mentorii cu experiență în domeniu;
- Personalul didactic își planifică activitatea metodică și se implică în diverse programe de dezvoltare profesională, susținute de instituția de învățământ parțial fie integral;
- Asigurarea desfășurării procesului educațional cu spații proprii suficiente;
- Acoperirea solicitărilor de cazare la 100%;
- Sistemului de gestionare a informației funcționează în conformitate cu prevederile legale și este reglementat de proceduri interne clare și specifice tipului de activitate;
- Asigurarea transparenței informațiilor de interes public prin diverse resurse ale spațiului web și rețele de socializare (pagina web, Facebook, Instagram)

Recomandări:

- Respectarea în continuare a cadrului juridic-normativ al programului conform cerințelor legale;
- Implicarea în mai mare măsură a partenerilor externi în activitățile de management al calității;
- Diversificarea acțiunilor de extindere a colaborării cu părțile interesate în scopul dezvoltării programului de formare profesională, asigurării corelației dintre calificarea obținută de absolvenți cu necesitățile pieței muncii, mării ratei de angajare pe piața muncii;
- Racordarea programului de formare profesională *101410 Sport și pregătire fizică* la documentele strategice și politicile educaționale în domeniu;
- Reactualizarea și modernizarea continuă a planului de învățământ al programului de formare profesională *101410 Sport și pregătire fizică*, în scopul asigurării unui proces didactic de calitate și pregătirii unor specialiști de înaltă calificare;
- Specificarea corectă în descrierea unităților de curs din Dosarul informațional pentru Specialitatea: *101410 Sport și pregătire fizică* a condițiilor de acces prerechizit la disciplină/curs/modul;
- Reactualizarea bibliografiei din curricula tuturor disciplinelor;
- Elaborarea și dezvoltarea mecanismelor, în vederea urmăririi evoluției și schimbării doleanțelor angajatorilor, așteptărilor acestora și realizarea îmbunătățirii continue a calității programului de formare profesională și adaptarea lui la necesitățile pieței muncii;
- Diversificarea modalităților de consultare a tuturor beneficiarilor, inclusiv și a elevilor, în scopul asigurării calității procesului didactic;
- Valorificarea în continuare a strategiilor didactice care au la bază metode de predare-învățare-evaluare centrate pe elev;
- Stabilirea unui număr optim de platforme pentru comunicarea sincronă și instrumente TIC în vederea asigurării eficienței activităților și confortului psihoemoțional al beneficiarilor (elevilor);
- Revizuirea periodică a conținutului suportului de practică la tendințele și reglementările legale din domeniul educației;
- Revizuirea periodică a conținutului suportului de practică și racordarea la tendințele și reglementările legale din domeniul educației;
- Reexaminarea Acordului de colaborare din punct de vedere al unificării semnificației terminologice - acord vs contract;
- Vizarea instrumentelor de evaluare (bilete/teste/probele de evaluare) de către examinatori și șeful catedrei;
- Specificarea unui barem de notare nu doar pentru probele practice de evaluare în scris, dar și în cazul examenului oral în bază de bilete;
- Elaborarea procedurii de contestare a rezultatelor stagiilor de practică;
- Asigurarea formării personalului didactic în domeniul prestării serviciilor educaționale persoanelor cu cerințe educaționale speciale;
- Întreprinderea unor măsuri eficiente în scopul diminuării ratei abandonului studiilor de către elevi;
- Realizarea activităților de mobilitate academică a elevilor în baza acordurilor încheiate și inițierea mobilității academice la nivel internațional;
- Promovarea activităților de follow-up, pentru asigurarea succesului transpunerii în practică a achizițiilor/competențelor formate în cadrul Programului de formare profesională *101410 Sport și pregătire fizică*;
- Realizarea în continuare a planificării și recrutării personalului didactic pentru programul de formare profesională vizat în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

- Păstrarea în continuare a personalului didactic implicat în procesul instruire cu calificarea profesională conformă programului de formare;
- Sporirea numărul personalului didactic titular care să dețină grade didactice prin dezvoltarea și implementarea unor sisteme de motivare și dezvoltare personală;
- Încurajarea și sprijinirea cadrelor didactice privind accesarea în cadrul unor mobilități profesionale naționale și internaționale;
- Încurajarea/motivarea cadrelor didactice pentru editarea suporturilor de curs, ghiduri, indicații metodice pentru elevi în format letric și electronic cu ISBN;
- Continuarea renovării spațiilor destinate procesului educațional, inclusiv și a sălilor și trenului de sport;
- Continuarea dotării sălilor destinate procesului educațional cu mijloace moderne;
- Actualizarea fondului bibliotecii cu mai multe surse noi și moderne;
- Diversificarea modalităților de acces al elevilor la suporturile curriculare;
- Implicarea activă a elevilor în diferite programe, burse;
- Dezvoltarea continuă a sistemului de gestionare a informației și revizuirea periodică a procedurilor interne în vederea îmbunătățirii și optimizării activității de gestionare a informației;
- Plasarea informației de interes public, aferentă programului de formare profesională *101410 Sport și pregătire fizică*, pe pagina web a Catedrei *Sport și pregătire fizică*, responsabilă de program;
- Fortificarea acțiunilor privind revizuirea, completarea, îmbunătățirea suportului curricular la programul de formare profesională;
- Monitorizarea continuă a măsurilor de îmbunătățire întreprinse în vederea sporirii calității procesului de predare-învățare-evaluare, inclusiv a stagiilor de practică la programul de formare profesională;
- Asigurarea continuității și consecvenței măsurilor de prevenție și intervenție întreprinse în rezultatul evaluării beneficiarilor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare profesională;
- Continuarea măsurilor de asigurare a evidenței angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională;
- Continuarea și fortificarea acțiunilor de monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Realizarea activităților de mobilitate academică a elevilor în baza acordurilor încheiate și demararea mobilității la nivel internațional;
- Sporirea ponderii în statele de funcții ale cadrelor didactice la programul de formare profesională a personalului titular cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;
- Elaborarea și implementarea unui plan de acțiuni cu privire la inserția socio-profesională a absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute.


Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului *101410 Sport și pregătire fizică*, nivelul 4 ISCED, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	8,5	12,5	16	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	94,44	89,28	100	100	100	90,62	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 101410 Sport și pregătire fizică**, nivelul 4 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani.**

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-232
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Cojocari Lidia _____

Membru: Dubineanschi Tatiana _____

Membru: Mîslițchi Valentina _____

Membru: Cebanu Ion _____

Membru: Sorocean Iustina _____