	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
		Președintele comisiei de evaluare externă	Cojocari Lidia

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **11310 Învățământ primar, nivelul 5 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția Publică Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău** pe data de 14.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-230, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 10.02.2021 - 12.02.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.01.2021, proces-verbal nr. 60.

Președinte: Cojocari Lidia

Membru: Dubineanschi Tatiana

Membru: Mîslițchi Valentina


Membru: Cebanu Ion

Membru: Sorocean Iustina



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	9
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	9
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	10
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	11
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	11
2.2.2. Curricula pe discipline	14
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	16
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev	17
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	17
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	17
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare	19
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	21
Criteriul 3.2. Stagii de practică	22
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	22
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	24
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	26
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	26
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	27
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti	29
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	29
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională	29
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	31
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor	31
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	31
4.2.2. Mobilitatea academică	33
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	33
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	33
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	34
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	34
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	34
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	36
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	37
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	37
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	39
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti	41
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	41
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	41
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	42
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	43
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	43
Criteriul 6.2. Resurse financiare	44
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	44
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	45
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	45
Standard de acreditare 7. Managementul informației	45
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	45
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	45
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	47
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	47
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	47
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	48

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	48
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	48
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	51
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	53
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	55
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	55
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	56
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	57
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	58
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	58
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	58
Concluzii generale	59
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:.....	63

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Ministerului Învățământului Superior și Mediu de Specialitate al Republicii Sovietice Socialiste Moldovenești nr. 190 din 19.06.1980; • Hotărârea nr. 66 din 17 martie 1988 a Sovietului Miniștrilor al Republicii Sovietice Socialiste Moldovenești cu privire la conferirea Școlii Pedagogice din Chișinău numele poetului Alexei Mateevici; • Hotărârii Guvernului Republicii Sovietice Socialiste Moldova nr. 245 din 8.05.1991; • Ordinul Ministerului Științei și Învățământului al RSSM nr. 195 din 21.05.1991, cu privire la înființarea școlilor normale (colegii pedagogice) la Chișinău, Călărași, Orhei, Soroca; • Ordinul Ministerului Educației al RM nr. 532 din 05 august 1998 cu privire la reorganizează Școlii Normale „Alexei Mateevici” din Chișinău în Colegiu Pedagogic „Alexei Mateevici” din Chișinău; • Hotărârea Guvernului RM nr. 816 din 28.07.1998 cu privire la reorganizarea instituțiilor de învățământ superior de scurtă durată (colegiilor) și afilierea lor la instituțiile de învățământ superior universitar; • Anexa nr. 1 la HG RM – Lista instituțiilor de învățământ superior de scurtă durată (colegiile) care se reorganizează cu începere de la 1 septembrie 1998; • Hotărârea Guvernului RM nr. 1551 din 23.12.2003, cu privire la reorganizarea instituțiilor de învățământ superior de scurtă durată (colegii) în instituții de învățământ mediu de specialitate (colegii); • Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, art. 12 lit. e), lit. f) atribuie Colegiului Pedagogic „Alexei Mateevici” din Chișinău statutul de Instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; • Monitorul Oficial Nr. 184 – 192 din 01.07.2016 - Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 850 din 23.06.2016 cu privire la crearea, lichidarea și modificarea denumirii unor instituții de învățământ profesional tehnic; • Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Colegiul ”Alexei Mateevici” din Chișinău, înregistrat la 7 iunie 2007; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Hotărârea Guvernului nr. 853 din 14.12.2015 (Monitorul Oficial, 18.12.2015, nr. 340-346), cu modificările și completările aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 677 din 30.08.2017 (Monitorul Oficial, 01.09.2017, nr.322-328); • Certificat de acreditare Seria AC №0144 a Colegiului Pedagogic ”Alexei Mateevici” din Chișinău, instituție de învățământ mediu și specialitate de stat Chișinău str. Pușkin 54, cu specialitățile/specializările 1202. Pedagogie preșcolară; 1203 Pedagogia învățământului primar; 1404 Instruire muzicală; • Ordinul nr.712 din 24.10.2008, referitor la rezultatele evaluării periodice și acreditării Colegiului Pedagogic „Alexei Mateevici” din mun. Chișinău; • Ordinul nr.12002 din 7.08.2018 al MECC al RM, cu privire la corelarea profilului și a specialităților incluse în Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ mediu de specialitate; • Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 550 din 10.06.2015); • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016);
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Statutul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la Consiliul Profesorat, PROCES-VERBAL nr. 6 din 14.06.2016; • Regulamentul intern de organizare și funcționare al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, discutat la Consiliul de administrație PROCES-VERBAL nr.8 din 28.02.2019; aprobat la Consiliul Profesorat PROCES-VERBAL nr.6 din 13.03.2019; aprobat de Directorul Colegiului; • Planul de învățământ: Specialitatea 1203 Pedagogia învățământului primar, calificarea Învățător în învățământul primar, Nr de înregistrare ME-27/10 din 20.09.2010; • Planul de învățământ: Specialitatea 10310 Învățământ primar, calificare învățător, aprobat de MECC al RM, Nr. de înregistrare SC-06/17 din 23.10.2017; • Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională la Specialitatea Învățământ primar 2018-2022, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, PROCES-VERBAL nr 2 din 30.10.2018; • Autorizare sanitară pentru funcționare Nr. 006649/2020/1167, emisă la 23.09.2020; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/11 din 18.07.2020; • Avizul Centrului de Sănătate Publică Chișinău nt.02-6/2545 din 15.09.20. (cu privire la măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ publice și private în contextul epidemiologic al COVID-19); • Avizul Direcției Teritoriale pentru Siguranța Alimentelor mun. Chișinău nr. 01/05-45 din 15.09.2020 (cu privire la măsurile de protecție care trebuie respectate în contextul epidemiologic al COVID-19); • Regulamentul intern privind organizarea procesului educațional în anul de studii 2020-2021 în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, discutat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 1 din 18.08.2020, aprobat de director; • Procesul verbal al Consiliului de administrație cu privire la regulamentul intern privind organizarea procesului educațional în anul de studii 2020-2021, nr.1 din 18.08.2020; • Organigrama; • Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău este o instituție publică de stat nonprofit finanțată din buget și subordonată Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Instituția își desfășoară activitatea în baza actelor normative și legislative: <i>Codului Educației al Republicii Moldova, Cadru National al Calificărilor al Republicii Moldova, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și a actelor corespunzătoare de constituire/înregistrare a instituției de învățământ profesional tehnic.</i></p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare, inclusiv procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, eliberat de Agenția pentru Supraveghere tehnică.</p> <p>Crearea instituției datează cu anul 1980 în baza Ordinului Ministerului Învățământului Superior și Mediu de Specialitate al Republicii Sovietice Socialiste Moldovenești nr. 190 din 19 iunie 1980, în scopul asigurării cu cadre pedagogice a grădinițelor de copii din orașul Chișinău, cu denumirea Școala Pedagogică Orășenească, pe str. A. Russo (Fedco), nr. 10. Prin Hotărârea Sovietului Miniștrilor al Republicii Sovietice Socialiste Moldovenești nr. 66 din 17 martie 1988, i s-a conferit numele poetului Alexei Mateevici. Ulterior, prin Hotărârea Guvernului Republicii Sovietice Socialiste Moldova nr. 245 din 8 mai 1991 și Ordinului Ministerului Științei și Învățământului nr. 195 din 21 mai 1991, cu privire la înființarea Școlilor Normale (Colegii Pedagogice) la Chișinău, Călărași, Orhei, Soroca, începând cu 1 iunie 1991, Școala Pedagogică a fost reorganizată în Școala Normală „Alexei Mateevici” din Chișinău (Colegiu pedagogic), care mai apoi, prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 532 din 05 august 1998, a fost reorganizată în Colegiul Pedagogic „Alexei Mateevici” din Chișinău. În baza Legii Nr.237-XV din 13 iunie 2003, Hotărârii Guvernului RM nr. 1551 din 23 decembrie 2003 din 13 iunie 2003 - Colegiul Pedagogic „Alexei Mateevici” din Chișinău obține statut de instituție de învățământ mediu de specialitate.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>În conformitate cu Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, art. 12 lit. e), lit. f) Colegiului Pedagogic „Alexei Mateevici” din Chișinău i s-a atribuit statutul de Instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.</p> <p>Prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 850 din 23.06.2016 „Cu privire la crearea, lichidarea și modificarea denumirii unor instituții de învățământ profesional tehnic” (Monitorul Oficial Nr. 184 – 192 din 01.07.2016) s-a modificat denumirea Colegiului Pedagogic „Alexei Mateevici” din Chișinău în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău.</p> <p>Instituția a fost acreditată conform ordinului 712 din 24 octombrie 2008, în temeiul Hotărârii Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr.5.3.1 din 09.10.08 „Cu privire la rezultatele evaluării periodice și acreditării Colegiului Pedagogic „Alexei Mateevici” din municipiul Chișinău” la următoarele specialități: 1202 Pedagogie preșcolară; 1203 Pedagogia învățământului primar; 1404 Instruire muzicală.</p> <p>Programul integrat de studii profesional tehnice postsecundare (în baza studiilor gimnaziale) la specialitatea 11310 <i>Învățământ primar, nivel 5 ISCED</i> a fost elaborat în conformitate cu prevederile cadrului normativ și aprobat în modul stabilit. Programul presupune studii de frecvență, durata studiilor – 4 ani la calificarea Învățător (120 credite ECTS). Programul este astfel constituit încât să se contribuie optim la obținerea competențelor stipulate în Standardele de pregătire profesională aferente. Pregătirea învățătorilor la clasele primare datează cu anul de studii 1981-1982, cu un contingent de 60 elevi. Reformele din domeniul învățământului și necesitatea de cadre didactice au dictat în anul de studii 1984-1985 creșterea admiterii la specialitatea „Învățământ primar”.</p> <p>Programul supus evaluării externe 11310 <i>Învățământ primar</i> este succesor al programului 1203 <i>Pedagogia învățământului primar</i>. Prin Ordinul MECC nr.1202 din 17.08.2018 a fost aprobată corelarea profilului și a specialităților incluse în nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate, în acord cu <i>Legea nr. 1070-XIV din 22.06.2000</i>, cu domeniile de formare profesională și specialitățile prevăzute în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.</p> <p>Calificarea de <i>Învățător</i> se regăsește în <i>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională</i>, al specialităților și calificărilor, la Domeniul general: 1 <i>Educație</i>, Domeniul de educație: 11 <i>Pedagogie și știința educației</i>, Domeniul de formare profesională: 113 <i>Pregătirea cadrelor pentru instituții primare</i>, Specialitatea: 11310 <i>Învățământ primar</i>.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Respectarea în continuare a cadrului juridic-normativ al programului conform cerințelor legale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ghidul de autoevaluare pentru Asigurarea internă a calității în învățământul profesional tehnic din RM, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.609 din 19.12.2017; • Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609 din 19.12.2017; • Planul de dezvoltare strategică a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău 2017-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 5 din 24.01.2017; • Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru evaluarea internă și asigurare a calității de Evaluare și Asigurare a Calității, Colegiul „Alexei Mateevici”, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 3 din 23.10.2017;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău 2018-2022, aprobat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 3 din 23.10.2017; • Manualul Calității Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 2 din 13.09.2018; • Manualul Procedurilor în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău; • Raportul privind auditul intern al sistemului de management al calității pentru anii 2017-2021; • Planul operațional pentru evaluarea și asigurarea calității educaționale în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, pentru anii 2017-2021; • Plan operațional pentru evaluarea și asigurarea calității educaționale în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2017-2018, aprobat de director; • Plan operațional pentru evaluarea și asigurarea calității educaționale în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2018-2019, aprobat de director; • Planul de acțiuni privind îmbunătățirea sistemului de management al calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2019-2020, proces-verbal nr. 3, din 29.10.2019; • Proces-verbal al Ședinței de Evaluare internă și Asigurare a Calității nr.3 din 7.02. 2019. • Proces-verbal nr. 2 din 23.12. 2019 al Ședinței de Evaluare internă și Asigurare a Calității (Gradul de elaborare a Raportului de autoevaluare privind acreditarea programelor de formare profesională; Elaborarea chestionarului privind calitatea stagiilor de practică); • Ordinul nr. 82 C, din 1.09.2017 cu privire la constituirea Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurarea Calității; • Ordin nr. 742 C, din 29.09.2019 cu privire la constituirea Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurarea Calității; • Regulament intern privind organizarea procesului educațional în anul de studii 2020-2021 în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, discutat la Consiliul de administrație – proces-verbal nr. 1 din 18.08. 2020, aprobat de director; • Raport de autoevaluare a instituției și programelor de formare profesională; • Raport privind Auditul intern al sistemului de management al calității anul de studii 2018-2019; • Raportul anual al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2017-2018; aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2018; • Discuții reprezentanții managementului instituției, cadrele didactice; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Strategia de dezvoltare a colegiului (în termeni de viziune, misiune, obiective, principii și direcții strategice) este stipulată în proiectul <i>Planului de dezvoltare strategică a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău 2017-2021</i>. Colegiul și-a asumat misiunea de a asigura formarea profesională inițială, în limitele categoriilor de calificare existente, precum și dezvoltarea, eficientizarea, sporirea calității și relevanței învățământului profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, orientat spre cerințele economiei naționale la nivel local, regional, național și sectorial, pentru asigurarea sinergiei dintre sistemul educațional și sectorul real al economiei. În ceea ce privește viziunea, Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău tinde să rămână una din cele mai prestigioase instituții de învățământ profesional tehnic postsecundar din RM, prin modernizarea procesului educațional, dinamismul inovării, implicarea în raporturi strategice de parteneriat cu mediul economic, social și național.</p> <p>Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională în contextul strategiei de dezvoltare a instituției de învățământ profesional tehnic, conform afirmației responsabililor de program în cadrul interviului, este racordată la misiunea, obiectivele, direcțiile strategice stipulate în <i>Planul de dezvoltare strategică a Colegiului</i>. Totodată, vizează tendința spre o instituție educațională modernă, complexă, compatibilă cu unitățile similare și competitive pe piața pregătirii profesionale a specialiștilor la nivel național și european, prin modernizarea și democratizarea actului managerial, implementarea tehnologiilor educaționale și informaționale moderne, crearea condițiilor optime pentru asigurarea parteneriatului de calitate cu instituțiile de aplicație.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Implementarea obiectivelor strategice cu privire la programul de formare profesională constituie o condiție indispensabilă a activității manageriale, politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității realizată la nivelul tuturor structurilor instituției, vizând, totodată, responsabilitatea publică pentru serviciile educaționale prestate.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională corespund cu documentele strategice ale instituției. Prin parcurgerea programului de pregătire profesională <i>11310 Învățământ primar</i>, absolventul va putea asigura eficiența educației în timpul actului didactic, va accepta diversitatea în clasă, va adopta un stil democratic astfel încât: să situeze elevul într-un model de reflecție, care să-i permită să activeze cognitiv și să rămână activ, atent, vigilent, în toate etapele cunoașterii; să creeze o atmosferă de cooperare, de toleranță și respect, de coeziune afectivă, de confruntare a opiniilor; să colaboreze cu elevii pentru a alege conținuturi, pentru a formula probleme, pentru a alege strategii de lucru; să permită fiecărui elev să urmeze parcursul educațional în ritmul său, în mod real; să determine elevii să gândească, să comunice, să emită raționamente, să analizeze, să compare, să sintetizeze, să pună întrebări, să construiască răspunsuri, să aplice cunoștințe; să declanșeze, să găsească, să elaboreze și să aplice metode didactice pentru elev, prin elev și împreună cu elevul.</p> <p>Colegiul „Alexei Mateevici” deține și aplică o politică eficace de asigurare și îmbunătățire continuă a calității. Reperetele acesteia rezidă din prevederile <i>Planului de dezvoltare strategică a Colegiului „Alexei Mateevici” pentru perioada 2017-2021</i>, iar obiectivele și procedurile concrete sunt redată în Manualul Calității Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău. În proiectul <i>Planului de dezvoltare strategică a Colegiului Alexei Mateevici” din Chișinău pentru perioada 2017-2021</i> își găsesc reflecție previziunile strategice ale Colegiului în domeniul calității. Reglementarea activităților aferente managementului calității este efectuată prin intermediul: Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei pentru evaluarea internă și asigurare a calității a Colegiului „Alexei Mateevici”; Strategiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău 2018-2022; Politicii Calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău (se regăsește în Manualul Calității, p.19); Manualului Calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău; Manualului Procedurilor în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău; Raportului de Audit Intern al sistemului de management al calității, realizat de Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității pentru anii 2017-2021; Planului operațional pentru evaluarea și asigurarea calității educaționale în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, pentru anii 2017-2021; Planului de acțiuni privind îmbunătățirea Sistemului de Management al calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, pentru anii 2018-2021; Proceselor-verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității.</p> <p>Politica de promovare a calității este orientată spre confirmarea faptului că serviciile oferite de instituție satisfac cerințele clienților și aspiră să corespundă standardelor de excelență. În scopul asigurării calității educaționale, în instituție s-a înființat CEIAC. Proiectarea și realizarea activităților din cadrul CEIAC are ca finalitate creșterea eficacității procesului de formare profesională la programul supus evaluării, atât în scopul de a satisface cerințele beneficiarilor care aplică la studii, dar și formarea competențelor profesionale în corespundere cu cerințele de pe piața muncii.</p> <p>Implementarea politici de asigurare și îmbunătățire continuă a calității este realizată la nivelul tuturor structurilor instituției. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare profesională este orientată spre prestarea de servicii la nivelul standardelor europene și îmbunătățirea calității serviciilor educaționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Instituția dispune de un sistem funcțional și eficace de management al calității.		
Recomandări	✓ Implicarea în mai mare măsură a partenerilor externi în activitățile de management al calității.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Codului Educației al Republicii Moldova (CODUL Nr. 152 din 17.07.2014); • Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministrului Educației nr.1128 din 26.11.2015); • Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministrului Educației nr. 296 din 21.04.2016); • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015); • Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 677 din 30.08.2017 cu privire la modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 853 din 14.12.2015); publicat: 18.12.2015 în Monitorul Oficial Nr. 340-346, art. Nr. 957; • Planul de învățământ la specialitatea 11310 Învățământ primar, aprobat de MECC (Numărul de înregistrare SC-06/17 din 23.10.2017); • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordin nr.234 din 25.03.2016); • Raportul de autoevaluare; • Discuții cu reprezentanții managementului instituției, angajatori.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Denumirea programului de formare profesională corespunde <i>Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 853 din 14.12.2015)</i>. Programul de formare profesională se încadrează în Domeniul general -1. Educație; Domeniul de educație - 11 Pedagogie și știința educației; Domeniul de formare profesională - 113. Pregătirea cadrelor pentru instituții primare; Specialitatea - 11310 <i>Învățământ primar</i>; numărul creditelor de studiu - 120.</p> <p>Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu prevederile actelor normative existente, iar la elaborarea acestuia au fost consultați și au participat specialiști practicieni din domeniu. Planul de învățământ a fost examinat și aprobat în cadrul ședințelor Consiliilor profesionale ale instituțiilor ce au în oferta educațională același program: Colegiului „Vasile Lupu” din Orhei (Proces-verbal nr.1 din 12.09.2017), Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău (Proces-verbal nr.1 din 01.09.2017), Colegiului „Mihai Eminescu” din Soroca (Proces-verbal nr. 2 din 18.09.2017), Colegiului „Mihai Ciachir” din Comrat (Proces-verbal nr.1 din 28.08.2017)). De asemenea, a fost coordonat cu instituțiile superioare de învățământ și aprobat de MECC la 23.10.2017, nr. de înregistrare SC-06/17.</p> <p>La programul de formare profesională <i>Învățământ primar</i> se aplică <i>Curricula pentru învățământul profesional tehnic postsecundar</i> (aprobată prin ordinul Ministrului Educației Culturii și Cercetării nr. 237 din 13.03.2019). Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău întreprinde diverse acțiuni de consolidare și extindere a colaborării cu părțile interesate, care au drept scop dezvoltarea programului de formare profesională, asigurarea corelației dintre calificarea obținută de absolvenți cu necesitățile pieței muncii, mărirea ratei de angajare pe piața muncii. De exemplu, la data de 13 decembrie 2018 a fost realizată masa rotundă „Calitatea și fiabilitatea stagiilor de practică” (specialitatea Învățământ primar) cu participarea reprezentanților instituțiilor baze de practică: IP Liceul Teoretic „Pro Succes”, IP Liceul Teoretic „Constantin Negruzzi”, IP Liceul</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Teoretic „Mihail Sadoveanu”. Masa rotundă a avut drept obiective: Facilitarea transferului de practici precum și dezvoltarea unor abordări inovatoare, formarea și dezvoltarea competențelor profesionale; Stabilirea unui cadru de cooperare în elaborarea curricular stagiilor de practică cu înțelegerea cerințelor și așteptărilor partenerelor de practică. La data de 17 septembrie 2020, Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului municipal Chișinău (DGETS) și Colegiul „Alexei Mateevici”, au semnat un acord de colaborare în scopul stabilirii unui parteneriat reciproc avantajos pe segmentul educațional. În cadrul colaborării se urmărește acordarea de asistență științifico-consultativă, ținând cont de practicile pozitive în domeniul colaborării între mediul educațional, precum și stimularea învățării și dezvoltării performanțelor elevilor în domeniul pedagogic. În cadrul discuțiilor cu managementul instituției, cadre didactice, angajatori, absolvenți s-a menționat că se aplică și modalitățile „neoficiale”, „nonformale” de consultare a părților interesate cum ar fi: consultații și discuții prin telefon, e-mail, rețele de socializare; discuții în cadrul întâlnirilor cu reprezentanți ai mediului educațional la ședințele seminarelor metodice, în cadrul ședințelor de susținere a gradelor didactice etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizarea sistematică a consultărilor tuturor părților interesate în dezvoltarea programului de formare profesională, la nivelul tuturor structurilor responsabile; ✓ Aplicarea diverselor metode și instrumente de consultare a părților interesate în dezvoltarea programului de formare profesională. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministrului Educației nr.1128 din 26.11.2015); • Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministrului Educației nr. 296 din 21.04.2016); • Cadrul național al calificărilor (HGM 1016 din 23.11.2017); • Cadrul European al Calificărilor adoptat de Parlamentul European și Consiliu (23.04.2008); • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 853 din 14.12.2015); • Standarde de calificare în Învățământul profesional tehnic - Nivel 5 CNCRM (Aprobat de MECC la 18.10.2018 și prin decizie nr. 1 a Consiliului național pentru Calificări din 10.12.2018); • Planul de învățământ la specialitatea 11310 Învățământ primar, aprobat de MECC (Numărul de înregistrare SC-06/17 din 23.10.2017); • Managementul instituției; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională corespunde nivelului prevăzut în Standarde de calificare în Învățământul profesional tehnic - Nivel 5 CNCRM. Domeniul de formare profesională - <i>Pregătirea cadrelor pentru instituții primare.</i></p> <p>Programul de formare profesională este racordat la Calificarea <i>Învățător</i> este atribuit în conformitate cu <i>Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14)</i>, iar rezultatele învățării corespund nivelului 5, conform <i>Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova.</i></p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Programul de formare profesională tinde să fie deplin racordat la cerințele, tendințele și realitățile din domeniul educației. Aceste racordări se fac la nivel de adaptări pe dimensiunea documentelor strategice a celor proiective aferente programului de formare profesională, a proiectării procesului de învățământ (predare-învățare-evaluare) etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Racordarea continuă a programului de formare profesională, a proiectării procesului de învățământ (predare-învățare-evaluare) la documentele strategice și de politică educațională în domeniu		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia de Dezvoltare a Educației pentru anii 2014 – 2020 „EDUCAȚIA – 2020”(Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 944 din 14.11.2014); • Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013 – 2020 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 97 din 14.02.2013); • Planul de dezvoltare. strategică al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, 2017-2021 (aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 24.01.2017, proces-verbal nr. 5); • Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională la Specialitatea Învățământ primar 2018-2022 (aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 30.10.2018, proces-verbal nr. 2); • Cadrul național al calificărilor (HGM 1016 din 23.11.2017); • Cadrul European al Calificărilor adoptat de Parlamentul European și Consiliu (23.04.2008); • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015); • Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016); • Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministrului Educației nr.1128 din 26.11.2015); • Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministrului Educației nr. 296 din 21.04.2016); • Standard de calificare. Învățător, nivel 5 CNCRM. Domeniul de formare profesională Pregătirea cadrelor pentru instituții primare (aprobat prin ordin MECC nr. 1878 din 18.12.2018, în baza deciziei nr. 01 a Consiliului national pentru Curriculum din 10.12.2018); • Planul de învățământ la specialitatea 11310 Învățământ primar, aprobat de MECC (Numărul de înregistrare SC-06/17 din 23.10.2017); • Regulament intern de organizare și funcționare a Colegiului „Alexei Mateevici” (aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 13.03.2019, p-n nr. 6); • Procedura operațională privind identificarea punctelor tari și slabe, amenințărilor și oportunităților(aprobată în cadrul ședinței Consiliului Administrativ din 18.11.2020, proces-verbal nr. 4); • Managementul instituției. • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Analiza documentelor.
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt prezentate ca fiind stipulate în <i>Standardul de pregătire profesională, Anexa 5 din Planul de învățământ</i>. În conformitate cu descrierea calificării și a sistemului de competențe definitorii care trebuie să le dețină absolvenții la parcurgerea programului de formare profesională, <i>obiectivele programului</i> vizează dezvoltarea unui specialist competent conform standardului de pregătire profesională, necesare pentru integrarea pe piața muncii și pentru învățarea pe parcursul întregii vieți.</p> <p>„Programul de formare profesională prevede formarea competențelor profesionale pe care trebuie să le dețină absolventul în exercitarea profesiei, competențe impuse de piața muncii în practicarea ocupațiilor compatibile cu calificarea profesională obținută în urma certificării, adaptarea la noile tehnologii, dezvoltarea profesională și personală, prin formare continuă”. De asemenea, se urmărește formarea unor specialiști de înaltă calificare, punându-se accentul pe aprofundarea studiilor în domenii concrete de cercetare, atât prin intermediul activităților teoretice/științifice, cât și prin intermediul activităților practice. Misiunea și finalitățile programului, în termeni de competențe, pot fi desprinse din prevederile <i>Strategiei de dezvoltare a programului de formare profesională la Specialitatea Învățământ primar 2018-2022</i> și ale <i>Planului de învățământ</i>.</p> <p>În documentele proiective ale programului de formare profesională sunt explicit menționate strategiile naționale: <i>Strategia de Dezvoltare a Educației pentru anii 2014-2020 „EDUCAȚIA – 2020”</i>; <i>Strategia de Dezvoltare a Învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020</i>. De asemenea, documentele proiective ale programului de formare profesională sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniul educației.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt, în mare măsură, racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, <i>Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general</i>.</p> <p>Misiunea și finalitățile programului de formare profesională sunt în concordanță cu obiectivul fundamental și scopurile strategice stipulate în <i>Planul de dezvoltare strategică al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, 2017-2021</i> precum și cu Planul general de acțiuni, a aceleiași Strategii, structurat pe cinci domenii, fiecare orientat spre atingerea unui scop strategic.</p> <p><i>Planul de învățământ</i> al programului de formare profesională este elaborat, în mare parte, în conformitate cu cerințele <i>Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic</i>. Acesta include: <i>foia de titlu; calendarul anului de studii; planul de formare profesională pe ani de studii, componenta liceală a planului de învățământ pe ani de studii; planul stațiilor de practică; standarde de pregătire profesională</i>.</p> <p>Foia de titlu conține datele solicitate prin prevederile Planului-cadru, dar lipsește specificarea „baza admiterii”.</p> <p><i>Planul de învățământ</i> include patru componente definitorii: temporară, formativă, de acumulare și evaluare. <i>Componenta temporală</i> a planului de învățământ include calendarul anului de studii, în care sunt repartizate activitățile didactice pe ani de studii, semestre, cu stabilirea duratei semestrelor de studii (în săptămâni) pentru activități didactice, stagii de practică, sesiuni de examene, și a vacanțelor. <i>Componenta formativă</i> include unități de curs repartizate pe semestre/ani de studii, sunt structurate după gradul de obligativitate și posibilitatea de formare a traseului individual de formare profesională: obligatorii (cod O); opționale (cod A); la libera alegere (cod L). Unitățile de curs sunt clasificate după categoria formative în procesul de formare profesională: de formare a competențelor profesionale generale (cod G); de orientare socio-umanistică (cod U); fundamentale (cod F); de specialitate (cod S). Ponderea unităților de curs din trunchiul comun, cât și al unităților de curs de specialitate din traseul individual, este racordată la prevederile Planului-cadru. În <i>Componenta de evaluare</i> este specificată forma de evaluare la finalul fiecărei unități de curs și la finalul programului de studii. Proba de absolvire include un examen complex și susținerea proiectului /lucrării de absolvire. Unitățile de conținut, cuprinse în planul de învățământ, corespund domeniului programului de studii pentru care s-au elaborat și se conformează misiunii declarate. Corelația dintre numărul de ore și numărul de credite de studiu corespunde prevederilor Planului-cadru. Se respectă recomandarea de corelare a „ore de contact direct - ore de studiu individual” după cum urmează: 1 oră-auditoriu (de contact direct) = 1 oră-activitate individuală. În conformitate cu ordinul nr. 701 din 22.07.2020 cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru învățământul liceal din cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică postsecundară, în cadrul ședinței</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Consiliului metodic-științific (proces-verbal nr. 6 din 16.08.2020) s-a luat decizia de a opera schimbările la anexa 3 din Planul de învățământ în vigoare.</p> <p>Realizarea obiectivelor/finalităților programului de formare profesională este asigurată prin repartizarea unităților de curs și respectarea ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ, în acord cu prevederile Planului-cadru. Componenta formativă include unități de curs repartizate pe semestre/ani de studii, sunt structurate după gradul de obligativitate și posibilitatea de formare a traseului individual de formare profesională. Disciplinele de studiu din Planul de învățământ sunt eșalonate într-o succesiune logică, astfel încât abordarea conținuturilor acestora să ducă la formarea competențelor generale și de specialitate. Ponderea unităților de curs în componenta formativă este în conformitate cu Planul-cadru.</p> <p>Ponderea <i>unitățile de curs la libera alegere</i> în planul de învățământ constituie aproximativ 8% și sunt respectare prevederile Planului-cadru întrucât este recomandată o pondere cel mult 10 la sută din numărul de credite alocate pentru programul de formare profesională. <i>Unitățile de curs opționale</i> sunt programate pentru tot parcursul formării profesionale, iar ponderea acestora în Planul de învățământ al programului de formare profesională evaluat, la fel, aproximativ 8%. În Planul-cadru se recomandă o pondere de cel puțin 10 la sută din numărul de credite alocate pentru programul de formare profesională.</p> <p>Finalitățile de studii ale programului de formare sunt concretizate prin Sistemul de competențe definitorii, incluse în Planul de învățământ, care trebuie să le dețină absolvenții la parcurgerea programului de formare profesională specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Finalitățile sunt racordate la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor prin formularea acestora în baza descriptorilor de definire a nivelurilor (cunoștințe, abilități, competențe) și corelează cu rezultatele învățării corespunzătoare Nivelului 5 de calificare.</p> <p>Colegiul „Alexei Mateevici” nu are elaborată o procedură care să vizeze în mod direct acțiunile de modernizare și îmbunătățire a planului de învățământ/programului de formare profesională, dar sunt prevăzute acțiuni pe această dimensiune în diferite documente strategice interne, documente proiective etc. De exemplu, prin aplicarea <i>Procedurii operaționale privind identificarea punctelor tari și slabe, amenințărilor și oportunităților</i> se urmărește: creșterea calității procesului instructiv-educativ în scopul obținerii unor rezultate superioare din partea elevilor; eficientizarea ofertei curriculare astfel încât Colegiul să devină o structură deschisă în permanență spre cerințele angajatorilor și în concordanță cu tendințele de dezvoltare socioeconomică regională; sondarea pieței muncii, privind specialitățile și specializările solicitate; creșterea eficienței lucrului în parteneriat cu agenții economici, în scopul dezvoltării bazei didactice (pentru obținerea unor sponsorizări și încadrarea absolvenților) etc. La fel de importante pentru punctarea direcțiilor de modernizare a planului de învățământ/programului de formare profesională sunt chestionarele aplicate absolvenților care includ subiecte ce vizează, de exemplu, „cunoștințe și abilități utile la locul de muncă și care nu au fost dobândite în procesul studiilor”, „recomandări sistemului de management al calității din Colegiu pentru creșterea gradului de pregătire profesională a studenților la nivel cu cerințele pieții muncii”. Prin chestionarele aplicate angajatorilor privind satisfacția acestora față de pregătirea profesională a absolvenților se oferă posibilitatea de a identifica acele puncte vulnerabile legate de pregătirea profesională a absolvenților în acord cu cerințele și tendințele pieții muncii. Rezultatele chestionării sunt discutate la nivel de catedră, Consiliu Administrativ, Comisie metodic-științifică, ulterior fiind luate decizii de intervenție cu scopul îmbunătățirii activității pe diverse domenii. Acordurile de colaborare încheiate la nivel de DGETS, instituții preuniversitare, colegii, la fel, prevăd activități/acțiuni care să contribuie la luarea deciziilor aferente modernizării și îmbunătățirii Planului de învățământ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.</p> <p>1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revederea formulării misiunii și obiectivelor programului de formare profesională ca o entitate structurală separată a Planului de învățământ. ✓ Completarea foii de titlu a Planului de învățământ cu „baza admiterii” (a se vedea Articolul 63, punct 3 (c) al Codului Educației; Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile). ✓ Revizuirea <i>Notei explicative</i>, sub aspectul descrierii concepției formării specialistului și formulării finalităților de studii, în conformitate cu Cadru Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor. ✓ Revederea denumirii unităților de curs <i>Didactica artei plastice, Didactica limbii române, Evaluate prin descriptori</i> în conformitate cu denumirea disciplinelor școlare Educație plastică, Limba și literatura română și a noilor abordări în domeniul evaluării școlare. ✓ Revizuirea succesiunii unităților de curs în Planul de învățământ. De exemplu, Cursul elementar de matematică este planificat pentru semestrul 7, iar Didactica matematicii pentru semestrele 4, 5, ceea ce înseamnă că reperatele teoretice care trebuie să fundamenteze cursul de didactica disciplinei sunt abordate mai târziu. ✓ Revederea ponderii unităților de curs după numărul de ore. De exemplu, unitatea de curs Bazele antreprenorialului este planificată pentru 4 credite la fel ca și disciplina Didactica matematicii sau didactica Limbii române care reprezintă unități de curs <i>de specialitate</i>. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul național al calificărilor (HGM 1016 din 23.11.2017); • Cadrul European al Calificărilor adoptat de Parlamentul European și Consiliu (23.04.2008); • Standard de calificare. Învățător, nivel 5 CNCRM. Domeniul de formare profesională Pregătirea cadrelor pentru instituții primare (aprobat prin ordin MECC nr. 1878 din 18.12.2018, în baza deciziei nr. 01 a Consiliului național pentru Curriculum din 10.12.2018); • Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (aprobat prin ordin MECC nr. 1228 din 26.11.2015, în baza deciziei Consiliului național pentru Curriculum – proces-verbal nr. 6 din 19.11.2015); • Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministrului Educației nr. 296 din 21.04.2016); • Planul de învățământ la specialitatea 11310 Învățământ primar, aprobat de MECC (Numărul de înregistrare SC-06/17 din 23.10.2017); • Curricula pe discipline; • Dosarul informațional pentru Specialitatea: 11310 Învățământ primar și Calificarea: Învățător (discutat aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 12.12.2018, proces-verbal nr. 3); • Managementul instituției; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu elevii; • Analiza proiectelor de lungă și scurtă durată.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Curricula pe discipline este structurată în conformitate cu prevederile <i>Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, cu Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar</i> și include următoarele elemente structurale: preliminari; motivația, utilitatea modulului pentru

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>dezvoltarea profesională; competențele profesionale specifice modulului; administrarea modulului; unitățile de învățare; repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare; studiu individual ghidat de profesor; lucrările practice recomandate; sugestii metodologice; sugestii de evaluare a competențelor profesionale; resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studiu; resursele didactice recomandate elevilor.</p> <p>Finalitățile și conținutul Curricula pe discipline duc la formarea competențelor scontate în acord cu descrierea rezultatelor învățării în termeni de competențe stipulate în <i>Standard de calificare</i> (Învățător, nivel 5 CNCRM. Domeniul de formare profesională Pregătirea cadrelor pentru instituții primare) și la formarea competențelor prevăzute în <i>Cadrul Național al Calificărilor</i> pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.</p> <p>Elevii iau cunoștință cu obiectivele cursului, exprimate în finalități de studiu și competențe, în baza accesului la Dosarul informațional al specialității, plasat pe pagina web a instituției. În cadrul interviului, părțile participante – cadre didactice, elevi, au menționat că obiectivele sunt prezentate în cadrul fiecărei discipline la începutul studierii acesteia.</p> <p>Finalitățile de studii sunt reflectate în mod eșalonat la nivelul diferitor documente proiective: <i>Planul de învățământ, curricula pe discipline, proiectări de lungă și scurtă durată</i>. În cadrul interviului cu cadrele didactice și elevii de la programul de formare profesională, s-a constatat că elevilor li se comunică finalitățile de studii, în special, atunci când începe studierea unei unități de curs/disciplină.</p> <p>Sursele bibliografice incluse în curricula disciplinelor sunt relevante, dar nu complete și actualizate în raport cu noile documente de politică educațională și alte documente care reglementează procesul de învățământ precum și cu noile apariții editoriale aferente domeniului de formare profesională.</p> <p>A fost prezentat <i>Dosarul informațional</i> pentru Specialitatea: <i>11310 Învățământ primar</i> și Calificarea: <i>Învățător (2018)</i> în care sunt concretizate detalii de structură și conținut pe fiecare unitate de curs inclusă în planul de învățământ: <i>Dosarul informațional</i> referitor la programul de formare profesională, la fel, nu include surse bibliografice suficient de actualizate. De exemplu, sunt discipline/unități de curs la care cele mai noi surse sunt din anul 2003 etc.</p> <p>Conținutul disciplinelor, în mare parte, reflectă tendințele în domeniul educației și sunt actuale în raport cu acestea. În rezultatul analizei conținuturilor suporturilor de curs la disciplinele din Planul de învățământ, a proiectelor de lungă și scurtă durată, s-a constatat că se urmărește reflectarea tendințelor din domeniul educației, precum implementarea ECD, integrarea conținuturilor referitoare la implementarea învățării mixte etc.</p> <p>În Curricula pe discipline nu sunt specificate condițiile de acces la disciplină/curs/modul, iar în <i>Dosarul informațional</i> pentru Specialitatea: <i>11310 Învățământ primar</i> și Calificarea: <i>Învățător (2018)</i> sunt prezentate drept precondiții materialele didactice, mijloacele tehnice și sălile pentru realizarea orelor, ceea ce nu este corect.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualizarea în documente proiective (fișele disciplinelor, planificări de lungă și scurtă durată) a surselor bibliografice, incluzând documente de politică educațională; manuale școlare, ghiduri și altă literatură de specialitate elaborate recent; ✓ Revederea cerințelor de formulare a finalităților în termeni de competențe specifice disciplinei; ✓ Redactarea competențelor specifice fiecărei discipline (curriculum disciplinar) prin corelarea acestora cu competențele profesionale specifice (Standard de calificare, nivelul 5 CNCRM), cu sistemul de competențe definitorii stipulat în Planul de învățământ; ✓ Respectarea cerințelor de scriere a surselor bibliografice; ✓ Specificarea corectă în <i>Descrierea unităților de curs</i> din <i>Dosarul informațional pentru Specialitatea: 11310 Învățământ primar</i> a condițiilor de acces pre-rechizit la disciplină/curs/modul. 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul național al calificărilor (HGM 1016 din 23.11.2017); • Cadrul European al Calificărilor adoptat de Parlamentul European și Consiliu (23.04.2008); • Standard de calificare. Învățător, nivel 5 CNCRM. Domeniul de formare profesională Pregătirea cadrelor pentru instituții primare (aprobat prin ordin MECC nr. 1878 din 18.12.2018, în baza deciziei nr. 01 a Consiliului național pentru Curriculum din 10.12.2018); • Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 853 din 14.12.2015); • Raportul MECC (Direcția Învățământ profesional tehnic) privind rezultatele monitorizării procesului de plasare în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de stat, domeniul educație; • Managementul instituției; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Discuții cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Relevanța programului de formare profesională pe dimensiunea dezvoltării economice a țării este concretizată în acele finalități exprimate în termeni de competențe profesionale. Programul asigură realizarea politicii de stat în domeniul formării profesionale, dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului didactic și contribuie la satisfacerea cerințelor pieței muncii cu specialiști de înaltă calificare. Programul asigură continuitatea studiilor la ciclul I, licență prin echivalarea și recunoașterea a 30 ECTS la unitățile de curs studiate în colegiu și care au finalități comune cu cele ale unităților de conținut din învățământul superior. Despre relevanța programului de formare profesională au vorbit în cadrul interviului angajatorii care au menționat buna pregătire a specialiștilor în domeniu, despre solicitarea de a angaja în câmpul muncii (pe un termen determinat) elevii din anul absolvent, de a-i implica în alte activități la nivelul procesului de învățământ al instituțiilor școlare.</p> <p>La proiectarea programului de formare profesională au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul respectiv. Necesitatea pieții muncii în specialiști calificați, reiese din: scrisorile instituțiilor, a Organelor locale de specialitate din domeniul învățământului prin care se solicită repartizarea în câmpul muncii a elevilor absolvenți (de exemplu, Scrisoarea nr. 137 din 14.05.2015 a Direcției de învățământ Strășeni), scrisori de confirmare și solicitarea din partea managerilor instituțiilor de învățământ a motivării absențelor studenților care sunt angajați pentru perioade determinate în instituțiile de la nivelul primar de învățământ; solicitarea; ordinul MECC privind repartizarea suplimentară la Planul de admitere ce vizează programul de formare profesională evaluat etc.</p> <p>Programul de formare profesională ia în considerare și reflectă tendințele în domeniu, fapt care este reflectat prin modificări, revizuirii făcute la nivel de document proiective, conținuturi și resurse bibliografice valorificate. Măsurile de implementare a tendințelor în domeniu sunt luate și ca rezultat al activităților realizate în parteneriat cu angajatorii, instituții de învățământ cu același profil etc.</p> <p>Despre competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii s-a menționat în cadrul interviului cu angajații instituțiilor de învățământ, menționându-se că la angajare absolventul Colegiului pedagogic este perceput ca un specialist bine format mai ales sub aspect aplicativ. Conform datelor prezentate în Raportul privind rezultatele monitorizării procesului de plasare în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de stat, domeniul Educație, în anul 2019 au fost repartizați în câmpul muncii 22 de absolvenți ai Colegiului pedagogic „Alexei Mateevici”, ceea ce constituie aproximativ 38% din numărul de absolvenți. 18 absolvenți din cei 22 repartizați, ceea ce constituie circa 82%, au fost angajați de facto, comparativ cu 37% angajați în 2018. Comparativ cu alte instituții de învățământ profesional tehnic postsecundar – domeniul</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Educație, absolvenții Colegiului „Alexei Mateevici” ocupă unul din locurile de frunte privind angajarea pe piața muncii și depășesc chiar instituțiile de învățământ superior. Impactul social/economic al programului de formare profesională este concretizat prin pregătirea specialiștilor care se pot încadra pe piața muncii activând în calitate de învățători la clasele primare, astfel acoperind locurile de plasare în câmpul muncii acordate anual de MECC. Angajatorii, în procesul discuțiilor, au confirmat impactul social al programului de formare profesională evaluat. Dovadă a calitatății înaltă de pregătire a specialiștilor din instituțiile de învățământ, absolvenți sunt și scrisorile de mulțumire din partea managerilor instituțiilor școlare pentru implicare și colaborare fructuoasă în activități curriculare și extracurriculare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Instituția aplică diverse metode și instrumente în vederea dezvoltării unui mecanism eficient de obținere a conexiunii inverse din partea partenerilor de colaborare pe dimensiunea relevanței programului de formare profesională.		
Recomandări	✓ Elaborarea și dezvoltarea mecanismelor eficiente de <i>realizare sistematică</i> a conexiunii inverse între prestatorul de servicii educaționale și părțile interesate din perspectiva reflectării de către programul de formare profesională a nevoilor pieței muncii și a tendințelor din domeniul dat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul-cadru de funcționare a instituțiilor de învățământ profesiona-tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015); • Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016); • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015); • Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministrului Educației nr. 296 din 21.04.2016); • Regulament intern de organizare și funcționare a Colegiului „Alexei Mateevici” (aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 13.03.2019, p-n nr. 6); • Planul de învățământ la specialitatea 11310 Învățământ primar, aprobat de MECC (Numărul de înregistrare SC-06/17 din 23.10.2017); • Planul de dezvoltare strategică a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru anii 2017-2021 (Aprobat în ședința Consiliului profesoral din 24.01.2017, proces-verbal nr. 5); • Proiecte didactice de lungă și scurtă durată ale cadrelor didactice; • Chestionare privind calitatea studiilor în cadrul disciplinelor predate; • Curricula pe discipline; • Orarul activităților didactice; • Registrele grupelor academice; • Discuții cu managementul instituției;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Forma de învățare la programul de formare este cu frecvență la zi în bază organizării pe clase și lecții. Procesul de predare-învățare identifică trei moduri de organizare a activității didactice, în funcție de modalitatea de desfășurare, fiecare configurând conținuturi, relații, suporturi și resurse specifice: activități frontale, activități de grup și activități individuale. De asemenea, formarea profesională se realizează prin ore contact direct și studiu individual, lecții teoretice, lecții practice și lecții de laborator. Procesul de predare-învățare în cadrul lecțiilor este organizat sub formă de: instruire teoretică - prin sarcini de cunoaștere și instruire practică - prin sarcini de învățare aplicative/practice. Acestea se regăsesc în <i>Curricula disciplinară și modulară</i>, în baza cărora sunt elaborate planurile de lungă durată ale disciplinelor aprobate la ședințele catedrei la început de semestru.</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice corespund cu prevederile Planului de învățământ al programului de formare profesională. Conform <i>Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile ECTS</i>, modul de organizare a procesului de studii în semestru este reglementat de orarul activităților didactice. Orarul este elaborat de directorul adjunct pentru instruire și educație și aprobat de către directorul instituției. În procesul vizitei s-a stabilit că orarul activităților este întocmit corespunzător cerințelor de elaborare și este afișat la loc vizibil.</p> <p>În procesul didactic se respectă orarul activităților didactice care este elaborat și structurat conform cerințelor stipulate în actele normative, conform cerințelor de repartizare a orelor discipline reglementate de Planul-cadru și Planul de învățământ. În procesul vizitei și al asistării la lecții s-a constatat că aceștia se realizează în strictă conformitate cu orarul: se respectă ora, locul, pauzele etc.</p> <p>În rezultatul asistenței la lecții (online), s-a constatat că activitățile didactice realizate corespund programului de formare profesională – <i>Planului de învățământ; curricula pe discipline</i>.</p> <p>În vederea consultării elevilor, cadrele didactice cu referire la formele de organizare a activităților didactice, în cadrul Colegiului „Alexei Mateevici” se realizează chestionarea elevilor și a cadrelor didactice. În cadrul interviului cu elevii și absolvenții, aceștia au menționat că au avut situații când li s-a cerut părerea referitor la realizarea activităților didactice. Rezultatele chestionării sunt discutate la Consiliul metodic-științific, sunt luate decizii referitor la posibilitățile de valorificare a propunerilor pertinente în stricta conformitate cu prevederile documentelor normative.</p> <p>În procesul vizitei s-a constatat că registrele grupelor academice sunt completate, sunt respectate cerințele de completare și este dusă evidența frecventării orelor.</p> <p>Măsurile de îmbunătățire a procesului de predare-învățare sunt aplicate ori de câte ori este necesar, dar, în special, ca urmare a aplicării <i>Chestionarului studenților cu privire la calitatea studiilor în cadrul disciplinei predate</i> de cadrele didactice, a rapoartelor conducătorilor practică și directorului adjunct pentru instruire practică și producere, a sugestiilor parvenite din partea instituțiilor angajatorilor și reprezentanților instituțiilor de practică. Măsurile de îmbunătățire sunt proiectate la nivel de acțiuni pe un termen scurt (planuri operaționale) și la nivel de acțiuni pe termen lung (Plan strategic). Fiecare domeniu vizat în Planul de dezvoltare strategică a instituției (management, curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, parteneriat instituție-comunitate) reflectă acțiuni concrete și eficiente de îmbunătățire a procesului de predare-învățare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<p>✓ Formele de organizare a activităților didactice sunt în conformitate cu Planul de învățământ al programului de formare profesională, cu curricula pe discipline și sunt adaptate specificului procesului de învățământ.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	✓ Aplicarea diverselor modalități de consultare a elevilor și tuturor beneficiarilor în scopul realizării activităților didactice.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrelui de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (aprobat prin ordin MECC nr. 1228 din 26.11.2015, în baza deciziei Consiliului național pentru Curriculum – proces-verbal nr. 6 din 19.11.2015); • Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministrului Educației nr. 296 din 21.04.2016); • Plan managerial al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, anu7I de studii 2020-2021 (examinat și aprobat la Ședința Consiliului Profesorat din 19 septembrie 2020, proces-verbal nr. 2); • P.O. 23 Procedura operațională privind asistența psihologică a elevilor (aprobată în cadrul ședinței Consiliului Administrativ din 15.06.2020, proces-verbal nr. 7); • Proiecte de lungă și de scurtă durată. • Curricula pe discipline; • P.O.01. Procedura operațională privind determinarea stilului de învățare al elevilor (aprobată în cadrul ședinței Consiliului Administrativ din 13.09.2018, proces-verbal nr. 2); • Strategia privind revenirea abandonului și absenteismului școlar în Colegiul „Alexei Mateevici” (aprobată în cadrul ședinței Consiliului profesoral din 28.06.2019, proces-verbal nr. 9); • Proiect didactic. Disciplina Pedagogie generală, anul I, grupa 12 ȘC; • Proiectare didactică de lungă durată la Didactica educației (2019-2020); • Proiectare didactică de lungă durată la Pedagogie generală (2018-2019); • Centralizator: Chestionar privind satisfacția elevilor față de calitatea studiilor; • Fișe de evaluare a lecției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Proiectarea planului de lucru individual cu elevii este una dintre activitățile din Planul de activitate al catedrei responsabile de programul de formare profesională. Acțiunile vizează: desfășurarea orelor consultative pentru desfășurarea lucrului individual cu elevii conform disciplinelor predate; elaborarea graficului de serviciu la catedră a profesorilor pentru realizarea/desfășurarea consultațiilor și a programului de lucru individual; desfășurarea orelor consultative cu elevii corigenți.</p> <p>Elevilor li se oferă consultații în conformitate cu „Orarul consultațiilor profesorilor” aprobat pentru fiecare semestru, în care se consemnează ziua și ora de oferire a consultațiilor. De asemenea, fiecare cadru didactic deține un <i>Registru de evidență a orelor de consultație a elevilor în care</i>, pentru fiecare an de studii, se specifică numele și prenumele elevului căruia i s-a acordat consultația, grupa din care face parte, subiectul/tematica consultației și scopul (de exemplu, consultație individuală, lichidarea restanțelor, diferența de program etc.). Elevii beneficiază și de consultația psihologului școlar. Acesta realizează consultațiile la solicitarea individuală a elevilor, dar și conform <i>Planului de activitate anuală a psihologului școlar</i>. Reieșind din orarul consultațiilor profesorilor, se poate concluziona că elevii beneficiază de consultații pe tot parcursul săptămânii, la ore în care aceștia să fie disponibili, același cadru didactic oferă consultații în mai multe zile pe parcursul săptămânii, timpul total per cadru didactic pe zi de consultații este de minim o oră.</p> <p>Pentru colectarea opiniilor elevilor privind procesul didactic, în special, satisfacția elevilor față de calitatea studiilor, se aplică chestionare, se organizează discuții libere/deschise cu elevii etc. Rezultatele sunt analizate la ședințele Consiliului de Administrație/Profesoral, propunându-se măsuri de îmbunătățire, după caz. De asemenea, în cadrul Colegiului activează Consiliul Elevilor care este implicat în identificarea și soluționarea problemelor care îi privesc pe elevi, în parteneriat cu echipa managerială, cadrele didactice și părinți. De exemplu, la data de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>30.01.2020 a fost organizată Masa Rotundă dintre reprezentanții Administrației, Consiliul Elevilor și câte 3 elevi din fiecare grupă academică. Scopul evenimentului a vizat identificarea barierelor, deficiențelor și nevoilor elevilor întâlnite pe parcursul efectuării studiilor, precum și selectarea propunerilor de îmbunătățire a procesului educațional în instituție.</p> <p>În rezultatul analizei curricula pe discipline, a proiectelor de lungă și scurtă durată, a interviurilor cu cadrele didactice și elevi, a asistărilor la lecții, s-a constatat că în cadrul programului de formare profesională se aplică metode de predare-învățare-evaluare centrate pe elev. Metodele centrate pe elevi sunt variate și sunt valorificate în cadrul tuturor formelor de organizare: individual, frontal, prin colaborare. De exemplu, sunt aplicate metode de comunicare (explicația, descrierea, conversația, problematizarea, lectura, lucrul cu suportul curricular, miniprelegere), de explorare (învățarea prin observare, învățarea prin descoperire, studiul de caz, modelarea, simularea didactică), de acțiune (exercițiul, elaborarea de proiecte, învățare bazată pe sarcini de lucru, jocuri de rol), tehnici de dezvoltare a gândirii critice (SINELG, interviul în trei trepte, Știu-Vreau să știu-Învăț, Gândește-Perechi/Grup-Prezintă, Organizatori grafici, bilanțul în balanță, jurnalul cameleon etc.). Varietate de strategii didactice aplicate permite elevilor să exploreze și să proceseze în mod activ informația, anumite probleme, să se implice activ în propria formare. În cadrul Colegiului se aplică <i>Procedura operațională privind determinarea stilului de învățare al elevilor</i>, conform căreia se stabilește stilul de învățare al fiecărui elev, diriginții întocmesc un tabel cu elevii și stilurile lor de învățare, aplicându-l în spațiul rezervat din catalogul grupei. Fiecare profesor care predă o anumită disciplină trebuie să țină cont în procesul didactic de stilurile identificate pe eșantionul clasei.</p> <p>Din interviul cu personalul didactic și în special cu psihologul școlar, s-a constatat că în cadrul programului de formare profesională nu sunt elevi cu cerințe educaționale speciale severe, care ar necesita un plan personalizat de studii sau un plan educațional individualizat. Elevii care au deficiențe de vedere sunt plasați în spațiul clasei în modul corespunzător cerințelor existente. Pentru elevii cu deficiențe locomotorii este rezervată plasă la etajul I, unde aceștia participă la lecții.</p> <p>În vederea promovării și aplicării pe larg a metodelor centrate pe elev, în <i>Fișa de evaluare a lecției asistate</i> sunt introduși mai mulți criterii/indicatori de performanță precum: îmbinarea diferitor forme de activitate, utilizarea a cel puțin două metode interactive, formarea la elevi a competenței de a învăța să înveți, implicarea elevilor în procesul de autoevaluare și evaluare reciprocă etc. În rezultatul asistenței la lecții, al discuțiilor privind analiza lecției/lecțiilor se identifică modalități și soluții de promovare a metodelor centrate pe elev, de evaluare periodică a eficienței metodelor aplicate.</p> <p>Elevii înscriși la programul de studii beneficiază de suport individual prin diverse modalități. De exemplu, în conformitate cu <i>Procedura operațională privind asistența psihologică a elevilor</i>, elevii primesc suport privind: facilitarea procesului de adaptare la condițiile noi din instituțiile de învățământ profesional tehnic; prevenirea dificultăților în dezvoltare prin identificarea factorilor de risc care ar favoriza apariția problemelor în procesul de dezvoltare și crearea condițiilor favorabile pentru această dezvoltare; facilitarea comunicării eficiente în vederea antrenării abilităților sociale în procesul de învățare și relaționare; asigurarea unui parteneriat eficient cu familia, în vederea consolidării competențelor parentale, construirii unor relații pozitive și constructive între părinte-copil, părinte-cadru didactic etc. De asemenea, în <i>Planul de activitate educațională pentru anul de studii 2020-2021</i> pe dimensiunea Managementul clasei sunt specificate activități/acțiuni care vizează identificarea problemelor, necesităților elevilor în ce privește studiile, dar și alte aspecte cotidiene, urmate de acțiuni concrete pentru depășirea și prevenirea dificultăților identificate cu care se confruntă elevii/elevul.</p> <p>În acord cu Planul de acțiuni din <i>Strategia privind revenirea abandonului și absenteismului școlar</i>, săptămânal elevii care nu reușesc la o anumită disciplină beneficiază de consultații cu scopul îmbunătățirii însușitei, cât și pentru depășirea barierei de comunicare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	✓ Metodele de predare-învățare sunt adaptate la specificul formării profesionale a elevilor, dar și la particularitățile individuale ale acestora (de exemplu – stilul de învățare).
Recomandări	✓ Valorificarea, pe larg, în cadrul procesului de predare-învățare a strategiilor de reflecție (reflecție de conținut, reflecție de activitate etc.)
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Standarde minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic (Ordin nr. 1043 din 29 octombrie 2015); • Fișe de prezentare a cabinetelor / laboratoarelor / atelierelor Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Vizitarea spațiilor educaționale; • Fișe de evaluare a lecției; • Asistări la lecții (online).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare sunt utilizate mijloacele TIC - echipamentele digitale universale sau specializate, alorificate pentru asigurarea procesului de instruire, care includ: calculatoare, laptopuri, proiectoare multimedia, monitoare TV, echipament de stocare, echipament de înregistrare video. În ceea ce privește infrastructura și dotarea tehnică, se constată că instituția de învățământ respectă standardele minime de dotare stabilite de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (<i>Standardelor minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic</i>).</p> <p>Instrumentele TIC utilizate în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare se clasifică în:</p> <ul style="list-style-type: none"> - surse digitale de diferite tipuri: instrumente software (Microsoft Office, Microsoft Windows); resurse web deschise (Google, Yandex, Printeres, Youtube Biblioteci digitale, Publicații științifice în format digital). - instrumente de comunicare: instrumentele software și hardware folosite pentru organizarea procesului de comunicare, atât sincron, cât și asincron. Dintre instrumentele pentru comunicare asincronă individuală sau în grup, se folosesc Gmail, Yahoo Messenger. Instrumentele pentru comunicarea sincronă utilizate sunt: ZOOM, GoogleMeet, softuri specializate. De asemenea, sunt utilizate software de management al clasei (Google Classroom, Google Disk, Google forms); software interctive de exersare (AppLearning, Wordwall Edpuzzle); software pentru testare/evaluare (Google forms, Testmoz; Online test pad). <p>În vederea promovării aplicării instrumentelor TIC în procesul didactic, în Fișa de evaluare a lecției asistate este introdus un astfel de criteriu/indicator de performanță – Utilizarea TIC în procesul didactic. În procesul vizitei și al asistării la lecții (online) s-a constatat că, într-adevăr, sunt utilizate instrumentele sus menționate.</p> <p>Mijloacele și instrumentele TIC utilizate în procesul didactic corespund cerințelor necesare pentru asigurarea realizării obiectivelor/finalităților programului de formare profesională. Conform fișelor de prezentare a cabinetelor / laboratoarelor / atelierelor Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, dotarea cabinetului de informatică s-a realizat în anul 2020, iar gradul de corespundere cu necesitățile de formare constituie 99%.</p> <p>Lista cursurilor/activităților didactice în format electronic utilizate de cadrele didactice și elevi în procesul de predare-învățare-evaluare pentru programul de formare profesională nu a fost prezentată, dar în procesul vizitei și asistării la ore am constatat că, reieșind din modelul hibrid ales pentru organizarea procesului educațional în contextul epidemiologic de COVID-19, majoritatea disciplinele/cursurile sunt plasate pe Google Classroom.</p> <p>Instrumentele și mijloacele TIC sunt utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare atât la disciplinele de specialitate, cât și la cele generale. Utilizarea cu o frecvență mai mare se înregistrează începând cu anul 2020, reieșind din necesitatea de aplicare a unor măsuri în contextul situației epidemiologice create. Pentru aplicarea eficientă a acestora au fost organizate</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>informări și formări atât a cadrelor didactice, cât și a elevilor. În momentul acreditării, dat fiind faptul că instituția activează în baza modelului hibrid de organizare a procesului educațional în contextul epidemiologic de COVID-19, la toate lecțiile se utilizează mijloacelor și instrumentelor TIC.</p> <p>Cadrele didactice, în perioada de referință, au participat la ateliere de lucru privind alfabetizarea digitală, programe de formare a competențelor digitale ale cadrelor didactice din Colegiu, a competențelor de management a procesului educațional online. Colegiul „Alexei Mateevici” este implicat în proiecte educaționale, care au ca scop implementarea TIC: Proiectul SHIFT EDU „Competențe digitale pentru angajarea în economia modernă; proiectul finanțat de Uniunea Europeană: „Sporirea calității și eficacității sistemului de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova; Proiectul UNFPA „Dezvoltarea abilităților de viață și a comportamentelor sănătoase în rândul elevilor din învățământul profesional tehnic pentru o mai bună pregătire de angajare în câmpul muncii. Dovezile oferite confirmă formarea dexterităților de utilizare a mijloacelor și instrumentelor TIC de către cadrele didactice. Valorificarea în procesul didactic a diverselor instrumente, aplicații, resurse educaționale deschise, medii virtuale de învățare, la fel, sunt dovadă a formării dexterităților de utilizare a mijloacelor TIC. Ca rezultat al discuțiilor cu cadrele didactice, cu elevii, dar și al asistenței la lecții, s-a constata formarea dexterităților de utilizare a mijloacelor și instrumentelor TIC și la elevi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2.0
Puncte tari	✓ Instituția asigură condiții materiale și de formare profesională a cadrelor didactice în vederea integrării instrumentelor online în procesul de învățământ (învățare mixtă).		
Recomandări	✓ Discutarea și deciderea la nivelul instituției asupra utilizării unui număr optim de platforme pentru comunicarea sincronă și instrumente TIC în vederea asigurării eficienței activităților și confortului psihologic al elevilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ la specialitatea 11310 Învățământ primar, aprobat de MECC (Numărul de înregistrare SC-06/17 din 23.10.2017); • Regulamentul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordin Nr 1086 din 29.12.2016); • Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (aprobat la Consiliul profesoral din 30.08.2-18, p-v nr. 1); • Ordin Nr 9/1 din 20.01.2020 referitor la: Organizarea și desfășurarea stagiului de practică „Practica de instruire III (probe)”, specialitatea „Învățământ primar”; • Acorduri de colaborare privind efectuarea stagiului de practică (2016-2021); • Curriculumul stagiului de practică; • Proces-verbal nr. nr. 9 din 26.06.2018 al Consiliului profesoral Colegiul „Alexei Mateevici”; • Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională; • Suport curricular pentru realizarea stagiilor de practică. • Orarul stagiilor de practică (2020); • Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică; • Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Rapoarte ale cadrelor/ departamentelor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu reprezentanții bazelor de practică; • Vizitarea spațiilor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Tipurile stagiilor de practică realizate, durata, perioada de desfășurare sunt cele prevăzute în <i>Planul de învățământ</i>: practica de inițiere b) practica de specialitate (pedagogică); c) practica de instruire; d) practica ce anticipează probele de absolvire. Tipurile de practică sunt în strictă corespundere cu competențele profesionale solicitate specialistului într-un anumit domeniu de formare profesională.</p> <p>Desfășurarea stagiilor de practică se realizează conform unui grafic aprobat la începutul anului/semestrului de studii. Acesta este plasat pe avizierele instituției și poate fi consultat pe pagina web a Colegiului http://cpam.md/wp-content/uploads/2020/12/Orarul-stagiilor-de-practic%C4%83-2020-2021-sem-II.pdf.</p> <p>Repartizarea la stagiile de practică se realizează conform prevederilor <i>Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică</i>. Astfel, repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică se realizează prin ordinul directorului instituției și a directorului adjunct instruire practică și producere cu indicarea perioadei, tipului și locului de desfășurare a stagiului de practică în baza acordului de colaborare cu instituția de aplicație. Ordinul se contrasemnează de către director, directorul adjunct pentru instruire practică și producere și se aduce la cunoștință fiecărui elev contra semnătură.</p> <p>Conform aceluiași regulament, elevii au posibilitatea să opteze între două modalități de efectuare a practicii:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Stagiul de practică propus de elev; cu acordul directorului adjunct prin înaintarea unui demers însoțit de oferta instituției de aplicație în cazul desfășurării ultimului stagiul de practică ce precedă probele de absolvire. – Stagiul de practică organizat de instituția de învățământ care este obligatoriu și facilitează obținerea locurilor de desfășurare a stagiilor de practică pentru elevi. <p>Pentru realizarea stagiilor de practică elevilor înscriși la programul de formare profesională, li se pun la dispoziție un instrument de înregistrare și monitorizare a activităților realizate la locul de desfășurare a stagiului de practică - <i>Agenda formării profesionale</i> care include un sistem de sarcini de realizat pe parcursul stagiului de practică.</p> <p>Fiecare coordonator al stagiului de practică din cadrul instituției, în baza sarcinilor de lucru planificate în curriculum de practică, elaborează un suport cu materiale didactice, pe care îl pune la dispoziția elevului. Suportul curricular include, de exemplu, program de activități pentru întreaga perioadă de practică, fișe de observare a lecțiilor, fișe de analiză a lecțiilor observate etc.</p> <p>Suportul curricular este discutat și aprobat în cadrul ședințelor Comisiei metodic-științifică.</p> <p>Procesul de organizare a stagiilor de practică este monitorizat de directorul adjunct pentru instruire practică și producere care prezintă analiza și rezultatele monitorizării. De asemenea, procesul de monitorizare privind realizarea stagiilor de practică este monitorizat de către conducătorii de practică din Colegiu și din instituția de aplicație. Conducătorii de practică din partea instituției de învățământ întocmesc și propun spre aprobare programele de activitate la stagiile de practică în conformitate cu planurile de învățământ la fiecare specialitate spre vizare de către șefii catedrelor de specialitate apoi directorul adjunct instruire practică și producere.</p> <p>Procesul de monitorizare se realizează în conformitate cu rolul și competențele de planificare, organizare ale conducătorului de practică prevăzute în Regulament. Completarea de către elev pe parcursul stagiilor de practică a agendei formării profesionale reprezentând un instrument de înregistrare și monitorizare a activităților realizate de elev la locul de desfășurare a stagiului de practică.</p> <p>În procesul analizei suportului de practică oferit elevilor, a conținutului activităților și sarcinilor de realizat pe parcursul stagiilor de practică, s-a constatat corelarea acestora cu finalitățile de studiu/rezultatele învățării ale programului de formare profesională din perspectiva formării competențelor stipulate în Planul de învățământ și Curriculum disciplinar. Prin realizarea stagiilor de practică se urmărește consolidarea cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului, formarea, consolidarea și dezvoltarea abilităților practice.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică sunt consemnate în Rapoartele stagiilor de practică ale elevilor. Rapoartele se realizează în baza modelului oferit, care include: date personale despre elev, instituția de învățământ, tipul stagiului de practică, locul de efectuare, perioada și durata stagiului</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>de practică, conținutul activităților și sarcinilor de lucru, inclusiv individuale, activitățile desfășurate și produsele elaborate, observații personale, concluzii. Raportul face parte din structura Agendei de formare profesională a elevului și iar completarea acestuia este una din obligațiile elevului în perioada stagiilor de practică. În cadrul ședinței de totalizare elevii susțin raportul practicii, care presupune prezentarea agendei formării profesionale și a portofoliului, sau alte documente conform curricula.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică ale elevilor din cadrul programului de formare profesională sunt consemnate în rapoarte (dare de seamă și rezultatele stagiului de practică) prezentate în cadrul catedrei de către conducătorul de practică. La nivel de instituție, Directorul adjunct instruire, practică și producere, la fel realizează și prezintă <i>Consiliului Profesoral/de Administrație Raportul privind rezultatele desfășurării stagiilor de practică</i> pe anul de studiu (de ex., proces-verbal nr. nr. 9 din 26.06.2018 al Consiliului profesoral).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	<p>✓ Finalitățile conținutul și activitățile stagiilor de practică corelează cu rezultatele învățării ale programului de formare profesională din perspectiva formării competențelor proiectate.</p>		
Recomandări	<p>✓ Realizarea observării și proiectării lecțiilor în cadrul stagiilor de practică din perspectiva alegerii modelului de structurare a activităților specific disciplinelor școlare și nu doar după modelul ERRE;</p> <p>✓ Racordarea periodică a sarcinilor/conținutului suportului de practică la tendințele și reglementările legale din domeniul educației.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. (Ordin Nr 1086 din 29.12.2016); • Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (aprobat la Consiliul profesoral din 30.08.2-18, p-v nr. 1); • Ordin Nr 9/1 din 20.01.2020 referitor la: Organizarea și desfășurarea stagiului de practică „Practica de instruire III (probe)”, specialitatea „Învățământ primar”; • Acorduri de colaborare privind efectuarea stagiului de practică (2016-2021); • Curriculumul stagiului de practică; • Discuții cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu reprezentanții bazelor de practică.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În acord cu prevederile <i>Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar</i>, Colegiul încheie acorduri de colaborare privind efectuarea stagiului de practică, care se semnează între Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, în persoana directorului, și instituția de aplicație (baze de practică), în persoana directorului instituției școlare. În perioada de referință supusă evaluării, Colegiul a încheiat 15 acorduri de colaborare cu instituții de aplicație, iar la moment are încheiate 4 acorduri de colaborare.</p> <p>Acordurile încheiate respectă structura propusă în Anexa 1 a regulamentului menționat mai sus. Din datele prezentate în raportul de autoevaluare, pe perioada supusă evaluării, doar în anul 2020 au fost elevi care și-au selectat independent instituțiile în vederea realizării stagiului de</p>


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>practică. Din cei 164 de elevi repartizați la practică, 4 (2,5%) au realizat stadiul în instituțiile selectate, iar 160 (97,5%) – în instituțiile cu care Colegiul are încheiate acorduri de colaborare. Bazele de practică corespund obiectivelor stagiilor de practică și finalităților programului de formare profesională. Acestea organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a fiecărui tip de stagiul de practică în corespundere cu curriculumul stagiului de practică. Bazele de practică constituie Instituții Publice Licee teoretice care au clase la treapta primară de învățământ, tabere de odihnă și întremare. Acestea sunt dotate, dispun de spații suficiente, au o capacitate de instruire corespunzătoare tuturor rigorilor și cerințelor, sunt relevante pentru programul de formare profesională.</p> <p>În procesul interviului cu reprezentanții colegiului, reprezentanți ai instituțiilor de practică, elevi și absolvenți, toate părțile au confirmat că în acord cu <i>Art. 8 Responsabilitățile instituției de aplicație, Art. 12 Sănătatea și securitatea în muncă stipulate</i> din Contractul privind realizarea stagiilor de practică, sunt respectate cerințele de protecție la locul de muncă a bazelor de practică și este garantată siguranța elevilor.</p> <p>Partenerul de practică, în acord cu Art. 8, punctul 8.3. se obligă ca înainte de începerea stagiului de practică, să instruiască elevii cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, ia măsurile necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale. Pe durata desfășurării stagiului de practică, bazele de practică îi asigură elevului accesul liber la serviciul medical al instituției. Respectarea acestor prevederi din Contract a fost confirmată în procesul discuțiilor cu părțile implicate: reprezentanți ai Colegiului, reprezentanți ai bazelor de practică, responsabili de practică, elevi, absolvenți.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Contractele de colaborare în vederea realizării stagiilor de practică sunt încheiate cu instituții care, de-a lungul timpului, au demonstrat rezultate remarcabile sub aspectul prestării serviciilor educaționale.		
Recomandări	✓ Diversificarea ariilor de colaborare, pe dimensiunea domeniului de formare profesională, cu instituțiile-baze de practică (de exemplu, activități de voluntariat, realizarea activităților extracurriculare etc.); ✓ Revizuirea Acordului de colaborare din punct de vedere al unificării și semnificației terminologice (acord vs contract).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Codului Educației al Republicii Moldova (CODUL Nr. 152 din 17.07.2014); • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordin nr.234 din 25.03.2016); • Planul de învățământ la specialitatea 11310 Învățământ primar, aprobat de MECC (Numărul de înregistrare SC-06/17 din 23.10.2017); • Reglement intern de organizare și funcționare al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău (Aprobat la Consiliu profesoral din 13.03.2019, proces-verbal nr. 6); • P.O.05 Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din cadrul domeniului de formare profesională (aprobată în cadrul ședinței Consiliului administrativ din 28.02.2019, proces-verbal nr. 8); • P.O. 27. Procedura operațională privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală (aprobată în cadrul ședinței Consiliului administrativ din 18.11.2020, proces-verbal nr. 8);
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectări de lungă durată la unități de curs. • Ordin Nr. 77 C din 30.08.2019 cu privire la constituirea Comisiei de contestare; • Regulamentul de organizare și desfășurare examenului de calificare în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău (aprobată în cadrul ședinței Consiliului profesoral din 8.10.2019, proces-verbal nr. 2); • Proces-verbal nr. 3 din 02.02.2021 al ședinței Consiliului metodic-științific; • Curricula pe discipline; • Orarul evaluărilor; • Teste/lucrări/proiecte etc. de evaluare aprobate; • Borderouri; • Raport analitic cu privire la organizarea, desfășurarea și rezultatele examenelor de calificare (2015-2016); • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În documentele proiective sunt prevăzute formele de realizare a evaluărilor curente și finale. De exemplu, în Planul de învățământ este specificată forma de evaluare finală la fiecare unitate de curs – examenul. În funcție de finalitățile disciplinei și specificul formării profesionale, conform <i>Procedurii operaționale privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din cadrul domeniului de formare profesională</i> profesorul care predă unitatea de curs este în drept să-și stabilească formele și strategiile de evaluare, specific curricula unității de curs, discutate în cadrul comisiilor metodice din instituție și planificate în Planurile de lungă durată a unității de curs. În baza proiectărilor de lungă durată prezentate, a proceselor-verbale ale comisiilor metodice, se poate concluziona că formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt variate: scrisă, orală, practică, a sistată de calculator etc</p> <p>Șefii catedrelor prezintă în timpul stabilit planuri de lungă durată aprobate la ședința catedrei, formele de evaluare finală a elevilor, elaborate de către toți membrii catedrei. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedrele didactice la începutul anului de studii, cele curente se stabilesc în curriculumul unității de curs. Formele de evaluare curentă, finală și instrumentele de evaluare, precum și subiectele incluse, de exemplu, în bilete sunt discutate și aprobate în atât în cadrul ședinței catedrei (ex. p-v nr. 5 din 04.12.2020, cât și în cadrul ședințelor Consiliului metodic-științific (ex. p-v nr. 3 din 02.02.2021).</p> <p>Criteriile, metodele, și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt comunicate elevilor al începutul studierii fiecărei unități de învățare, fapt confirmat în procesul discuțiilor atât de către elevi, cât și de cadrele didactice. De asemenea, din analiza <i>Planurilor de activitate educațională</i> pe ani de studii, s-a constatat pe dimensiunea Managementului grupului de elevi sunt prevăzute activități care vizează prezentarea elevilor a metodologiei de examinare (decembrie), prezentarea orarului sesiunii și formele de evaluare etc.</p> <p>Evaluările curente și finale se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ reglator elaborat de către MECC, dar și în baza documentelor reglatorii interne.</p> <p>Asigurarea corectitudinii, obiectivității și transparenței procesului de evaluare este un din obligațiile cadrelor didactice care realizează evaluarea, conform <i>Procedurii operaționale privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală</i>. Elevii sunt informați despre cerințele și criteriile de evaluare a fiecărui subiect înainte de aplicarea evaluării.</p> <p>Instituția are elaborată și aplică <i>Procedura operațională privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală</i> în vaza căreia are loc prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală. În vederea prevenirii fraudelor academice sunt utilizate un șir de acțiuni ce permit asigurarea transparenței procesului de examinare, spre exemplu, să se respecte întocmai programarea evaluării, fără a face modificări unilaterale ale acesteia; în timpul evaluării elevii să nu rămână nesupravegheați; examenele în formă orală se susțin în fața unei comisii constituite din cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic care a predat cursul respectiv și un cadru didactic de la catedra de profil, în timpul examenului scris, elevii stau câte unul în bancă, candidatul, care a comis în test/proba de evaluare o greșeală pe care dorește s-o corecteze, taie cuvântul/ rândul/ secvența greșită cu o linie orizontală, scrie varianta corectă</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>deasupra sau în spațiul rămas liber fără a utiliza ceruza. etc. Pentru prevenirea fraudelor în procesul de evaluare sumativă, Procedura stipulează în mod explicit cerințele pentru realizarea evaluării orale și scrise, care într-adevăr sunt plauzibile sub aspectul asigurării obiectivității în evaluare și al evitării fraudării. Conform <i>Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile</i>, elevii pot contesta nota acordată de profesor în decurs de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor. La susținerea repetată a examenului, elevul poate solicita constituirea unei comisii de examinare din trei persoane, în componența căreia este inclus și cadrul didactic, care a predat cursul respectiv. Contestația se adresează cadrului didactic respectiv, care are obligația de a argumenta rezultatele evaluării. În situația în care argumentele nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/părintele/reprezentantul legal al acestuia se pot adresa Comisiei de contestare din instituție, care vor acționa conform Procedurii de contestare a evaluării elevilor. Comisia de contestare se constituie în baza ordinului emis de către directorul instituției. În perioada de referință 2015-2020 nu au fost înregistrate situații de contestare a rezultatelor evaluărilor curente sau finale.</p> <p>Cadrele didactice au menționat că, reieșind din alte experiențe din cadrul colegiului, rezultatele contestărilor sunt prezentate în termeni prevăzuți de documentele ce reglementează această activitate, iar deciziile luate sunt luate în considerare la formularea acțiunilor de realizat incluse în planul operațional al cadrelor.</p> <p>Rezultatele evaluărilor curente și finale în cadrul programului de formare profesională sunt documentate în conformitate cu prevederile următoarelor documente reglatorii: <i>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile</i>; <i>Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din cadrul domeniului de formare profesională etc.</i></p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p>3,0</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>3,0</p>
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Semnarea instrumentelor de evaluare (bilete, teste, probele de evaluare) de către șeful catedrei și examinator; ✓ Elaborarea criteriilor de evaluare, a baremului de corectare și notare etc. nu doar pentru examenul în bază de probe practice, dar și în cazul examenului oral în bază de bilete. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul-cadru de funcționare a instituțiilor de învățământ profesionala-tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015); • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordin nr.234 din 25.03.2016). • Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministrului Educației nr. 296 din 21.04.2016); • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (OME nr.1086 din 29.12.2016);
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentului intern de organizare și funcționare al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău; • Regulamentul intern privind desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău; • Curricula la stagiile de practică; • P.O. 27. Procedura operațională privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală (aprobată în cadrul ședinței Consiliului administrativ din 18.11.2020, proces-verbal nr. 8); • Regulamentul de organizare și desfășurare examenului de calificare în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău (aprobată în cadrul ședinței Consiliului profesoral din 8.10.2019, proces-verbal nr. 2); • Borderou la instruirea practică (2018-2019); • Discuții cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formele de realizare a evaluărilor activității în cadrul stagiilor de practică sunt concretizate în <i>Curricula stagiilor de practică</i>: evaluarea continuă realizată pe parcursul stagiului de practică și evaluarea sumativă, realizată după încheierea stagiului de practică. Comunicarea criteriilor, metodelor și formelor de realizare a evaluărilor stagiilor de practică se anunță elevilor înainte de delegarea acestora la stagiile de practică.</p> <p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ: <i>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (OME nr.1086 din 29.12.2016)</i>; <i>Regulamentului intern de organizare și funcționare al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău</i>, <i>Regulamentul intern privind desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău</i> și <i>Curricula stagiilor de practică</i>.</p> <p>Transparența evaluării stagiilor de practică este asigurată prin realizarea acestei activități în mod public, conform unui orar/grafic făcut la fel public; rezultatele evaluărilor sunt aduse în mod operativ și în forma corespunzătoare la cunoștința celor evaluați sau a altor părți care, în mod legal, trebuie să le cunoască; evaluarea se realizează în mod interactiv (cu participarea persoanei evaluate); elevii cunosc criteriile/cerințele de evaluare înainte de a fi supuși evaluării. Reprezentanții bazelor de practică sunt implicați în procesul de evaluare a stagiilor de practică la programul de formare profesională prin diferite modalități: la finalizarea stagiului de practică, conducătorul de practică din cadrul bazei de practică apreciază cu notă nivelul de achiziționare a competențelor practice și eliberează referința, iar rezultatul acestei evaluări stă la baza notării elevului; participări la analiza lecțiilor de control susținute de elev, participă la conferințele de totalizare.</p> <p>Instituția are elaborată și aplică <i>Procedura operațională privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală</i> în vaza căreia are loc prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare continuă și finală a elevilor în cadrul stagiilor de practică. În vederea prevenirii fraudelor academice sunt utilizate un șir de acțiuni ce permit asigurarea transparenței procesului de examinare, spre exemplu, examenele în formă orală se susțin în fața unei comisii constituite din cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic care a predat cursul respectiv și un cadru didactic de la catedra de profil, în timpul examenului scris, elevii stau câte unul în bancă. Colegiul „Alexei Mateevici” nu are aprobată separat o procedură de contestare a rezultatelor stagiilor de practică, și s-a menționat că nu au fost înregistrate cazuri de contestare. În caz de necesitate, se aplică aceeași procedură ca și în cazul realizării examenului de calificare menționată în <i>Regulamentul de organizare și desfășurare examenului de calificare în Colegiul „Alexei Mateevici”</i>. În perioada de referință 2015-2020 nu au fost înregistrate situații de contestare a rezultatelor evaluării stagiilor de practică.</p> <p>Cadrele didactice au menționat că, reieșind din alte experiențe din cadrul colegiului, rezultatele contestărilor sunt prezentate în termeni prevăzuți de documentele ce reglementează această activitate, iar deciziile luate sunt luate în considerare la formularea acțiunilor de realizat, incluse</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	în planul operațional al catedrelor. Rezultatele evaluării elevilor la stagiile de practică se consemnează în Registrul stagiilor de practică, carnetele de note, fișele personale, borderoul stagiului de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ În procesul de evaluare a stagiilor de practică sunt implicate toate părțile – elevi, profesori, cadre didactice din instituțiile bază de practică și se realizează într-un mod transparent.		
Recomandări	✓ Elaborarea procedurii de contestare a rezultatelor stagiilor de practică în Colegiul „Alexei Mateevici” sau includerea prevederilor aferente în alte documente care reglementează contestarea în cazul altor tipuri de activități.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți
Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Materiale promoționale ale ofertei educaționale: pliante, postere, pagina web oficială a instituției; • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară (valabil 2019-2020), anexa 2 la OMECC nr.894 din 12.06.2018; • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică (valabil 2020-2021), anexa 1 la OMECC nr.459 din 20.05.2020; • Ordin MECC nr.805 din 26.06.2019 cu privire la aprobarea termenelor de depunere a dosarelor pentru concursul de admitere în instituțiile din ÎPT (2019-2020). • Regulamentul de activitate a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău (discutat la Consiliul de administrație din 28.08.2020); • Planul de învățământ la specialitatea 11310 Învățământ primar, aprobat de MECC (Numărul de înregistrare SC-06/17 din 23.10.2017); • P.O.05 Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din cadrul domeniului de formare profesională (aprobată în cadrul ședinței Consiliului administrativ din 28.02.2019, proces-verbal nr. 8); • Ordinul directorului 50C din 21.05.2020 la constituirea Comisiei de admitere. • Ordinul directorului 67E din 08.2019 cu privire la înmatricularea elevilor în anul de studii 2019-2020; • Ordinul directorului 55E din 25.06.2018 cu privire la promovarea elevilor în următorul an de studii; • P.O.29.Procedura operațională privind promovarea programelor de formare profesională; promovarea elevilor în anul de studii (aprobată în cadrul ședinței Consiliului administrativ din 18.11.2020, proces-verbal nr. 4); • Discuții cu managementul instituției/ șeful catedrei; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu părinții; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul	Promovarea programului de formare profesională 11310 <i>Învățământ primar</i> se realizează prin plasarea informațiilor pe panoul Admitere, pe pagina web a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, prin distribuirea pliantelor informative, diseminarea informației de către membrii

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	<p>Comisiei de admitere, publicații în reviste și ziare ce conțin informația necesară pentru admitere la studii și repartizarea acestora în localitățile din republică de către profesori și elevi; includerea calificărilor în revista națională Abiturient, Neogen (ghid al serviciilor).</p> <p>Admiterea elevilor la programul de formare 11310 <i>Învățământ primar</i> se realizează în conformitate cu <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică</i> aprobat prin OMECC nr. 459 din 20.05.2020, <i>Regulamentul intern de organizare și desfășurarea admiterii în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău</i> și Planul de admitere.</p> <p>Instituția aplică măsuri instituționale de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la studii prin: publicarea informației despre admitere pe pagina web a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău prin actualizarea informațiilor privind recrutarea și admiterea la studii pe rețelele de socializare: <i>Facebook, Instagram</i>; răspunsuri la mesajele individuale de pe e-mail ale candidaților la admitere, realizarea activităților extracurriculare.</p> <p>Admiterea se efectuează în bază de concurs și are drept scop selectarea candidaților pe criterii de cunoștințe, în funcție de sursa de finanțare (buget, contract) și în limita planului de înmatriculare, acesta din urmă fiind aprobat de MECC.</p> <p>Admiterea la studii este monitorizată de <i>Comisa de admitere</i>, constituită prin ordinul directorului.</p> <p>Admiterea la studii la programul de formare 11310 <i>Învățământ primar</i> se efectuează în baza <i>Planului de înmatriculare</i>, prin concurs, respectând cadrul legal. Pe site-ul instituției este publicată oferta educațională, numărul de locuri vacante, actele necesare pentru înscriere, graficul desfășurării concursului de admitere, taxa de studii, planurile de învățământ, precum și răspunsurile la întrebările frecvente. Selectarea candidaților se face în baza mediei de concurs, în limita locurilor prevăzute în Planul de admitere. Comisia de admitere activează în perioada stabilită prin ordinul MECC înscrierea candidaților la concurs și gestionarea ulterioară a procesului de admitere: desfășurarea concursului, retragerea actelor și transferul se realizează prin baza de date.</p> <p>Perioada de admitere, numărul de locuri, disciplinele în baza cărora se stabilește media de concurs, sunt plasate și actualizate pe pagina web a instituției, pe rețele de socializare. Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt respectate. În scopul confirmării respectării criteriilor și procedurilor de admitere la programul de formare profesională, se realizează <i>Raportul Comisiei de admitere</i>.</p> <p>Informația privind rezultatele concursului de admitere, listele elevilor înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs, sunt afișate pe <i>avizierul Comisiei de admitere</i> și pagina web a instituției. Comisia de admitere întocmește anual <i>Raportul privind desfășurarea admiterii în instituției prezentat la primul Consiliu Profesoral</i>.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentenilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Recrutarea și admiterea elevilor/studentenilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări	✓ Fortificarea măsurilor de promovare a Programului de formare profesională 11310 <i>Învățământ primar</i> pentru realizarea anuală a Planului de admitere.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară (valabil 2019-2020); Planul de admitere la programul de formare profesională învățământ primar; Regulamentul instituției de învățământ profesional tehnic privind admiterea la studii; Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; Materiale promoționale ale ofertei educaționale;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Cereri de admitere depuse de persoanele cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională; • Discuții cu managementul instituției/ șeful catedrei; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Recrutarea și admiterea elevilor din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională 11310 <i>Învățământ primar</i> este efectuată în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, având prioritate înmatricularea la studii cu finanțate de la bugetul de stat. <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a Concursului de admitere la programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară din Republica Moldova</i>, stabilește cota de 15% din numărul total de locuri prevăzute în planul de înmatriculare.</p> <p>Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională 11310 <i>Învățământ primar</i> se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii. La programul de formare profesională <i>Învățământ primar</i> sunt 21 elevi din grupurile dezavantajate. Elevii din grupurile dezavantajate participă la toate activitățile curriculare și extracurriculare realizate în instituție, au susținere pedagogică din partea dirigintelui, și susținerea psihologică din partea psihologului instituției.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională 11310 <i>Învățământ primar</i> sunt respectate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Asigurarea formării personalului didactic în domeniul prestării serviciilor educaționale persoanelor cu cerințe educaționale speciale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentului–cadru de organizare și funcționarea instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (ordin MECC nr.550 din 10.06.2015); • Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii (Ordinul Ministrului Educației nr. 234 din 25.03.2016); • Registrul frecvenței la ore a cadrelor didactice; • Borderouri de note la evaluare semestrială; • Regulamentul intern de organizare și funcționare al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău (aprobat la Consiliul profesoral din 13.03.2019, proces-verbal nr.6); • P.O.05.Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din planul de formare profesională (aprobată în cadrul ședinței Consiliului administrativ din 28.02.2019, proces-verbal nr. 8); • Strategia privind prevenirea și diminuarea absenteismului și abandonului școlar în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău (aprobată în ședința Consiliului Profesoral din 28.06.2019, proces-verbal nr.6); • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Analiza documentelor.
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cerințele de promovare la următorul an de studii/finalizare a programului de formare profesională 11310 <i>Învățământ primar</i> sunt stabilite în <i>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016), Regulamentul intern de organizare și funcționare al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău și P.O. 05.Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din planul de formare profesională.</i> Elevii sunt promovați în baza deciziei Consiliului Profesorat și al ordinului directorului cu privire la promovarea elevilor în următorul an de studii. Rata promovabilității elevilor la programul de studii 11310 <i>Învățământ primar</i> variază în limitele 85,00% - 100,00%.</p> <p>Rata de absolvire în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studii, la programul de formare este de 74%. Elevii care au abandonat studiile au fost chestionați de către CEIAC referitor la cauzele abandonului. Rata de abandon a elevilor la program este în limitele 1% - 15%. Motivele cele mai frecvente ale abandonului fiind: exmatricularea din propria dorință, nereușita, pierderea legăturii cu instituția, depășirea numărului de absențe</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională 11310 <i>Învățământ primar</i> sunt specificate în Dosarul informațional al programului de formare profesională, plasat pe pagina web a instituției și sunt comunicate elevilor la începutul studiilor.</p> <p>Motivele abandonului școlar sunt: exmatricularea din propria dorință; nereușita; neachitarea taxei de studii; depășirea numărului de absențe, prevăzute în regulamentele interne în vigoare; încălcarea gravă a regulamentelor interne ale instituției; neadaptarea elevilor din anul I, semestrul I la condițiile de studii în colegiu.</p> <p>Pentru diminuarea abandonului programului sunt întreprinse mai multe măsuri de prevenire: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară; ședințe cu părinții; sesiuni suplimentare de lichidare a restanțelor; implicarea dirigintelui și a psihologului instituției. În scopul motivării elevilor din cadrul programului de formare profesională <i>Învățământ primar</i>, elevii cu reușită bună la învățatură pot beneficia de bursă. De asemenea, sunt ajutați financiar cu burse sociale și categorii de elevi care necesită ajutoare sociale. Acordarea bursei se realizează conform P.O.26. <i>Procedura operațională privind stabilirea cuantumurilor bursei și altor forme de ajutoare sociale acordate elevilor Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău.</i></p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentului–cadru de organizare și funcționarea instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar(ordin MECC nr.550 din 10.06.2015); • Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii (Ordinul Ministrului Educației nr. 234 din 25.03.2016); • Regulamentul intern privind mobilitatea academică a elevilor și a cadrelor didactice din Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău (aprobat în ședința Consiliului Profesorat din 17.01.2020, proces-verbal nr. 4); • Acorduri instituționale privind mobilitatea academică; • Ordin nr.105E din 24.12.2020 cu referire la mobilitatea academică elevi; • Cererea de mobilitate valabilă pentru elevi (anul de studii 2020-2021); • Discuții cu managementul instituției • Discuții cu elevii;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Condițiile de mobilitate a elevilor sunt specificate în <i>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile</i>, cât și în <i>Regulamentul intern privind organizarea mobilității academice a elevilor și a cadrelor didactice din Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău</i>. Mobilitatea elevilor în cadrul programului de formare profesională 11310 <i>Învățământ primar</i> nu se realizează.</p> <p>Procedurile de mobilitate academică sunt prevăzute în <i>Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, postsecundar și postsecundar nonterțiar și Regulamentul intern privind mobilitatea academică a elevilor și a cadrelor didactice din Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău</i>. Administrația Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău a încheiat ACORD de colaborare în domeniul de mobilitate academică la nivel național cu Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei și cu Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca.</p> <p>În rezultatul vizitei, s-a constatat că instituția a demarat procesul de implementare a mobilității academice a elevilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează, cu unele abateri neesențiale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		1,0	0,5
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea activităților de mobilitate academică a cadrelor didactice și a elevilor în baza acordurilor încheiate și inițierea mobilității la nivel internațional. 		

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Statutul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău (aprobat la Consiliul Profesoral din 14.06.2016, proces-verbal nr. 6); Diploma de studii profesionale din 07.07.2020.000007770; P.O. 05.Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din planul de formare profesională (aprobată în cadrul ședinței Consiliului administrativ din 28.02.2019, proces-verbal nr. 8); Suplimentul la diplomă 0000 07770 din 07.07.2020. Ordinul directorului 37 E din 06.07.2020 privind eliberarea diplomelor de studii pentru anul de studii 2020; Registrul de evidență și eliberare a actelor studii; seria PTP pentru anul de studii 2015-2016; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu șeful catedrei; Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cerințele normative referitoare la conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională 11310 <i>Învățământ primar</i> sunt respectate în conformitate cu actele normative în vigoare. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională 11310 <i>Învățământ primar</i> se face prin Ordin în baza procesului-verbal al Comisiei de evaluare și calificare. Ordinul de conferire a calificării și acordării diplomelor de studii profesionale absolvenților Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău constituie finalitatea studiilor în colegiu și temei pentru eliberarea diplomelor de studii.</p> <p>Diploma de studii și suplimentului descriptiv la programul de formare profesională 11310 <i>Învățământ primar</i> corespunde cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de MECC.</p> <p>Evidența eliberării diplomelor de studii este înregistrată în <i>Registrul de evidență a eliberării diplomelor de absolvire a colegiului</i>.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Promovarea activităților de follow-up, pentru asigurarea succesului transpunerii în practică a achizițiilor/competențelor formate în cadrul Programului de formare profesională <i>11310 Învățământ primar</i> .		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern de funcționare și organizare a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, discutat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr.8 din 28.02.2029; aprobat la Consiliul Profesorat, PV nr. 6 din 13.03.2019; Regulament intern al colegiului „Alexei Mateevici”, discutat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 2 din 16.09.2019; aprobat de Consiliul Profesorat, PV nr.2 din 8.10.2019; State de personal pentru perioada 1.09.2020-31.08.2021, coordonat de Consiliul de administrație al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, proces-verbal nr. 1 din 18.08.2020, aprobat de MECC al RM; Ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării cu privire la aprobarea statelor-tip de personal și a Metodologiei de repartizare a timpului de muncă a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ profesional tehnic, nr. 323 din 29.03. 2019; Contracte individuale de muncă; Acorduri suplimentare la Contractul individual de muncă; Contracte colectiv de muncă la nivelul Colegiului Pedagogic „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru anii 2016-2021, vizat de președintele Comitetului Sindical și directorul Colegiului Pedagogic; Fișa postului model, (Anexa 07/2; Ordinul 111 U din 30.08.2019 – a Colegiului „Alexei Mateevici”); Ordine privind angajarea personalului didactic/științific cu încheierea contractului individual de muncă pe durată nedeterminată (Bulmaga M. - nr. 108 U din 17.08.2020, etc.); Ordine privind angajarea personalului didactic/științific cu încheierea contractului individual de muncă pe durată determinată (Cortac M. - nr. 138 U din 1.09.2020 , etc.); Dosare ale personalului didactic/ științific angajat la programul vizat; Strategia instituțională de personal, discutată și aprobată la Consiliul de administrație, PV nr. 5 din 27.12.2019; Ordinul cu privire la desemnarea mentorilor, cadrelor didactice cu experiență, pentru profesorii debutanți, nr. 101C, din 21.09.2020; Agenda seminarului instructiv-metodic Școala profesorilor debutanți (perioada desfășurării 2019-2020), discutat și aprobat la ședința Consiliului de Administrație nr.2 din 18.09.2019; Regulamentul cu privire la activitatea de mentorat în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la Ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 3 din 13.03.2019;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230	
	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, discutat și aprobat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr.11 din 11.06.2020; • Aviz în ziarul "Făclia" pentru ocuparea postului de conducere - nr.25 (3613) din 26.06.2020; • Proces verbal nr. 2 din 13.08.2020 al Ședinței Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de conducere – șef secție didactică/educație al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău; • Discuții cu reprezentanții managementului instituțional; cu reprezentanții serviciului Resurse Umane și personalul didactic; • Analiza documentelor. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională <i>11310 Învățământ primar</i> este asigurat de 53 cadre, dintre care personal didactic/științific titulari cu norma de bază 73,58% (n=39), cumul intern 3,77% (n=2) și 22,64% (n=12) - profesori angajați prin cumul extern.</p> <p>Deci, programul vizat este asigurat de 77,35% cadre didactice titulare și cumul intern, precum și de 22,64% - cumul extern. Procentajul mare al cadrelor didactice prin cumul extern se datorează faptului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 cadre didactice se află în concediu pentru îngrijirea copiilor, dat faptul instituția nu poate scoate funcțiile la concurs, pentru a nu încălca cadrul legal și din acest motiv angajează persoane prin cumul; - numărul mic de ore la unele discipline de specialitate, pe care poate să le citească specialiști în domeniu, și pentru care nu pot fi angajați cadre didactice titulare cu o normă deplină (720 ore). <p>Structura personalului didactic/științific, după vârstă, este reprezentat de: 24,52% (n=13) până la 35 ani; 71,69% (n=38) între 35-63 ani și 3,77% (n=2) peste 63 ani.</p> <p>Angajarea personalului didactic la programul de formare profesională <i>11310 Învățământ primar</i> se realizează conform prevederilor cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Cadrele didactice titulare și prin prin cumul intern/extern sunt angajate conform statelor de personal, schemei de încadrare, întocmite anual, conform Ordinului MECC al RM, ținându-se cont de planurile de învățământ și normele didactice. Personalul didactic angajat ca titulari încheie cu instituția un contract individual de muncă pe un termen nedeterminat; semnează fișa postului. Procedura de angajare este coordonată de directorul instituției și realizată de specialistul serviciului personal. Recrutarea cadrelor didactice și ocuparea funcțiilor vacante se realizează în baza Strategiei instituționale de personal. Dosarul persoanei angajate, este completat cu documentele prevăzute de cadrul normativ și se păstrează la <i>Secția Serviciul personal</i>.</p> <p>Angajarea persoanelor prin cumul extern și a pensionarilor se face pentru o perioadă determinată prin ordinul directorului. Ei semnează fișa postului și încheie contract individual de muncă pe termen determinat. Pensionarii semnează și un acord suplimentar la contractul individual de muncă.</p> <p>Contractele individuale de muncă sunt încheiate cu instituția de învățământ profesional tehnic pe termen nedeterminat pentru persoanele angajate în calitate de titulari, iar pentru cumularzii interni , externi/pensionari – pe termen determinat.</p> <p>În fișa postului (profesor) sunt specificate atribuțiile postului: scopul general al postului, competențele profesionale/pedagogice, competențe personale, drepturile și obligațiunile cadrelor didactice, responsabilități.</p> <p>Personalul didactic cunoaște atribuțiile postului, remarcând și aspecte specifice pentru activitatea în cadrul colegiilor.</p> <p>Raportul dintre numărul de profesori n=(53) și numărul de elevi (n=230) constituie 1 : 4,33 este unul optim pentru realizarea obiectivelor și asigurarea calității academice reieșind din faptul că la anul I sunt desfășurate ore individuale cu elevii (65) la disciplina instrument muzical (65 ore săptămânal). În ultimii 5 ani au fost angajați 3 profesori debutanți.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		3,0	3,0	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	0,5 – 60-80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizarea în continuare a planificării și recrutării personalului didactic pentru programul de formare profesională vizat în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare; ✓ Implicarea în procesul de instruire la programul de formare profesională a specialiștilor din sectorul real. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sporirea ponderii în statele de funcții ale cadrelor didactice la programul de formare profesională a personalului titular cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. 		

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ: Specialitatea 1203 Pedagogia învățământului primar, calificarea Învățător în învățământul primar, Nr de înregistrare ME-27/10 din 20.09.2010; • Dosare ale personalului didactic/științific angajat; • Analiza documentelor; • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Personalul didactic/științific deține o calificare profesională aferentă programului de studii vizată de studiile de bază, titlul și gradul didactic. Programul este asigurat de 53 de cadre didactice dintre care 20 dețin gradul II didactic, 14 - gradul I didactic și 6 - gradul didactic superior; 98% din cadrele didactice implicate în asigurarea programului vizat dețin calificarea profesională studii superioare (nivelul 6 ISCED) și 2% - dețin ISCED 5, obligatorie pentru ocuparea postului prevăzut în statele de personal.</p> <p>Studiile de bază ale personalului didactic/științific implicați la programul de formare profesională Învățământ primar dețin: studii superioare - licență - 98%(n=47); master – 56%(n=27), doctorat 4% (n=2).</p> <p>Calificarea profesională a personalului didactic este conformă programului de formare profesională supus evaluării, 98%, din personal are calificarea profesională de nivelul 6 ISCED – studii superioare, obligatorie pentru ocuparea postului prevăzut în statele de personal (studii superioare - licență - 98%(n=47); master – 56%(n=27), doctorat 4% (n=2).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programul este asigurat cu cadre didactice de înaltă calificare. 98% din cadre didactice dețin calificarea profesională de nivelul 6 ISCED – studii superioare de licență; 56% dețin calificarea profesională de nivelul 7 ISCED (master) și cca 4 % - nivelul 8 (doctorat). La programul de formare profesională vizat din cele 53 cadre didactice 76% dețin grad didactic (II, I și superior). 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Păstrarea în continuare a personalului didactic implicat în procesul instruire cu calificarea profesională conformă programului de formare; ✓ Sporirea numărului personalului didactic titular care să dețină grade didactice prin dezvoltarea și implementarea unor sisteme de motivare și dezvoltare personală. 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de dezvoltare strategică a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, pe perioada 2017-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesional, proces-verbal nr.5 din 24.01.2017; • Plan Managerial al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2020-2021, aprobat la Ședința Consiliului Profesional, proces-verbal nr. 2 din 19.09.2020; • Planuri: Planul operațional privind activitatea Centrului metodic-științific al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău (p.48); Planul de activitate al Consiliului metodic-științific (p.76); Planul de atestare a cadrelor didactice; Planurile operaționale ale catedrelor metodice; Planul de activitate al Consiliului Profesorat (p.25) reflectate în Planul Managerial al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2020-2021, aprobat la Ședința Consiliului Profesional, proces-verbal nr. 2 din 19.09.2020; • Regulamentul cu privire la evaluarea profesională a salariaților pentru stabilirea sporului la performanță, discutat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 8 din 28.02.2019; • Regulament de activitate al consiliului metodic-științific Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău., aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 9.10.2019; • Strategia instituțională de personal Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, discutat și aprobat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 5 din 27.12.2019; • P.O.22. Procedura operațională privind dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice, 2020; aprobat de Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 7 din 15.06.2020; • P.O.18. Procedura operațională privind evaluarea internă a managementului calității activității responsabililor subdiviziunilor instituției, aprobat de Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 7 din 15.06.2020; • P.O.17. Procedură operațională privind evaluarea gradului de satisfacție a personalului și beneficiarilor programului de formare profesională; • Demers al colegiului ”Alexei Mateevici” către MECCE al RM cu privire la includerea în planul de atestare a cadrelor didactice pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice, nr.1493 din 29.09.2020; • Centralizator al chestionarului de satisfacție al personalului Colegiului ”Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2019-2020, discutat și analizat la Consiliul Administrativ, proces-verbal nr. 5 din 27.12.2019; • Analiza cantitativă și calitativă a chestionarului privind: Eficiența activității profesionale pe timp de pandemie (perioada aplicată 24.10.2020-06.11.2020); • Strategia de dezvoltare a cadrului didactic debutant 2019-2022, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 09.01.2019; • Planul de achiziții pentru anul 2021 (1.01.2021-31.12.2021), aprobat de director; • Discuții cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; • Discuții cu cadrele didactic.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Strategiile/politicile/măsurile de dezvoltare a personalului didactic din cadrul instituției sunt reflectate în: <i>Planul strategic de dezvoltare a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, pe perioada 2017-2021; Planul managerial, Planul operațional privind activitatea Centrului metodic-științific, Planul de activitate al Consiliului metodic-științific, Planul de atestare a cadrelor didactice, Planurile operaționale ale catedrelor metodice. Strategia instituțională de personal a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, Regulamentul cu privire la evaluarea profesională a salariaților pentru stabilirea sporului la performanță în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău; P.O. 22.Procedura operațională privind dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice, P.O. 18. Procedura privind evaluarea internă a managementului calității activității responsabililor subdiviziunilor instituției.</i></p> <p>Personalul didactic/științific al programului de formare profesională beneficiază de stagii, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională susținute/ stimulate de instituție, despre</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>care atestă <i>Planul de achiziții pentru anul 2021</i>, conform căruia pentru formarea continuă a cadrelor didactice și personalului auxiliar sunt prevăzute 30 000 lei.</p> <p>7 cadre didactice din instituție au participat la Programul de formare a mentorilor (gratuit), care a avut drept scop formarea competențelor de mentorat, organizat de Proiectul Shift Edu.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de formare profesională Învățământ primar își stabilesc singur propriul traseu de dezvoltare profesională prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și sunt susținuți de instituție/MECC, dar în unele cazuri suportă personal cheltuielile de deplasare/cazare/alimentare/ instruire.</p> <p>Administrația monitorizează gradul de satisfacție al personalului angajat, conform P.O.17. <i>Procedură operațională privind evaluarea gradului de satisfacție a personalului și beneficiarilor programului de formare profesională.</i></p> <p>CEIAC, psihologul școlar realizează chestionare privind satisfacția personală și profesională a cadrelor didactice din instituție. Rezultatele arată o rată ridicată de satisfacție personalului față de climatul psihologic din instituție, stilul de management al aparatului de conducere, nivelul motivației și posibilitatea de creștere profesională.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de formare profesională aplică în activitatea didactică/științifică rezultatele/cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională.</p> <p>Administrația susține cadrele didactice tinere, asigurându-le spațiu de lucru, materiale didactice și metodice de bază, încurajând formarea și dezvoltarea propriilor cadre didactice în domeniul de specializare. Progresul profesional al personalului didactic debutant în activitatea pedagogică este stimulat în permanență prin activități de dezvoltare personală și profesională, ghidat fiind în parcursul profesional de șefii de catedre, șefii de secții și mentorii cu experiență în domeniu.</p> <p>Activitatea de mentorat se realizează în baza regulamentelor interne și P.O. 22. <i>Procedurii operaționale privind dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice. Mentorii , metodistul instituției elaborează program de dezvoltare profesională pentru cadrele debutante care include un șir de măsuri de perfecționare a măiestriei didactice. Debutanților li se oferă suport metodic și ghidare didactică în corespundere cu Strategia de dezvoltare a cadrului didactic debutant 2019-2022.</i></p> <p>În instituție există un sistem de susținere/stimulare a progresului profesional al cadrelor didactice în concordanță cu prevederile <i>Regulamentului cu privire la evaluarea profesională a salariaților pentru stabilirea sporului la performanță.</i></p> <p>Reprezentanții responsabili de mobilitatea academică din cadrul Colegiului "Alexei Mateevici" din Chișinău, conform ordinului nr. 1286 din 17.11.2020 al MECC al RM, cu privire la organizarea atelierului „Evaluarea, promovarea, monitorizarea și dezvoltarea programelor de mobilitate academică în învățământul profesional tehnic”, au participat la lucrările atelierului respectiv (03.12.20), în cadrul căruia a fost stabilit cadrul normativ viabil inițierii procesului de mobilitate academică în IPT, s-au identificat posibilitățile de parteneriat, dezvoltare a politicilor educaționale, capabile să extindă valoric implementarea procesului atât la nivel național, cât și internațional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cadrele didactice beneficiază de stagii, cursuri de dezvoltare profesională, susținute de instituția de învățământ; ✓ Progresul profesional al personalului didactic debutant este stimulat prin activități de dezvoltare personală și profesională și sunt ghidați în parcursul profesional de mentorii cu experiență în domeniu. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Încurajarea și sprijinirea cadrelor didactice privind accesarea în cadrul unor mobilități profesionale naționale și internaționale. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan managerial Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2020-2021 (plan operațional privind activitatea centrului metodic-științific – p. 68), examinat și aprobat la Ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 19.09.2020; • Regulamentul de activitate al secției didactice Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, discutat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 2 din 16.09.2019; aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 8.10.2019; • Regulament de activitate al catedrei metodice Colegiul „Alexei Mateevici ” din Chișinău, discutat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 2 din 16.09.2019; aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 9.10.2019; • P.O.22. Procedura operațională privind dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice, 2020; aprobat de Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 7 din 15.06.2020; • P.O.18. Procedura operațională privind evaluarea internă a managementului calității activității responsabililor subdiviziunilor instituției, aprobat de Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 7 din 15.06.2020; • P. G. 01. Procedura generală privind auditul intern a sistemului de management al calității, 2018; aprobat de Consiliul Administrativ, din 21.06.2018; • P.O.13. Procedura operațională privind elaborarea planului operațional de activitate, aprobat de Consiliul Administrativ, proces-verbal nr. 4 din 7.01.2019.; • P.O.25 Procedura operațională privind elaborarea și completarea portofoliului didactic digital, aprobată de Consiliul Administrativ, proces-verbal nr. 3 din 2.11.2020; • Dispoziție 96C din 12.11.2019 cu privire la formare profesională; • Raport privind activitatea cadrului didactic - sem II 2019-2020 (M... M...), prezentat la 22.05.20; • Raport de activitate a Catedrei ”Științe Psihopedagogice, Sociale și Juridice” pentru anul de studii 2019-2020. Semestrul I; • Planul de inserție a tânărului specialist (Olari Cătălina – mentor Cașu Diana); • Strategia didactică a cadrului didactic debutant 2019-2022, aprobat la ședința din 02.10.2019; • Program de formare a mentorilor, Sesiuni I-II 26-27 noiembrie 2020 Proiect Shift Edu; • Regulament cu privire la activitatea de mentorat în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 3 din 13.03.2019; • Plan de achiziții pentru anul 2021, aprobat de director; • Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic de la programul de formare profesională în curs de elaborare, (proces-verbal nr 3 din 2.02.2021 al Ședinței Consiliului metodic-științific” cu privire la aprobarea elaborarea, discutarea și discutarea materialelor didactice; • Discuții cu neprezenții managementul instituției; șefi de catedre, cadre didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La începutul anului școlar se propun obiective privitor la susținerea /stimularea progresului profesional al personalului didactic/științific, care se realizează pe parcurs prin organizarea diferitor activități metodice. Planificarea și realizarea activităților metodice ale personalului didactic se desfășoară conform <i>Planului operațional privind activitatea centrului metodic-științific al colegiului.</i></p> <p><i>Activitatea metodică este dirijată la nivel de instituție de directorul adjunct pentru instruire și de către metodist. Activitatea metodică și științifică se realizează de către Consiliul metodic-științific în baza Regulamentului de activitate al Consiliului metodic-științific din colegiu. La nivel de catedre, activitatea metodică se realizează conform Regulamentului de activitate al catedrei metodice, iar la nivel de secție - conform Regulamentului de activitate al secției didactice.</i></p> <p>Elaborarea planului operațional de activitate, ca act în care este planificată activitatea instituției/subdiviziunii/angajatului pe termen de un an, în mod compartimentat și eșalonat, cu obiectivele stabilite, cu termenii de realizare și cu alte detalii specifice domeniului, este reglementat prin <i>P.O.13. Procedura operațională privind elaborarea Planului operațional de activitate.</i> Raportul privind analiza obiectivelor implementate, conform planului operațional elaborat, este realizat în baza <i>P.O.12. Procedura operațională privind elaborarea raportului anual de activitate.</i></p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Personalul didactic/științific al programului de formare profesională are planificată activitatea metodică în conformitate cu <i>Planului operațional privind activitatea centrului metodic-științific</i>. Personalul didactic își stabilește propriul traseu de dezvoltare profesională, activitățile cărora sunt incluse în planurile operaționale de activitate ale catedrelor examinate la ședința catedrei și aprobate la <i>Consiliul de administrație</i>.</p> <p>În fiecare an de învățământ, profesorii, care trec prin procesul de atestare, realizează stagiile de formare profesională continuă, ce le asigură dezvoltarea profesională și intră în sistemul de evaluare/echivalare prin credite profesionale transferabile, obligativitatea constând în acumularea de către cadrul didactic a 20 de credite într-o perioadă de 3 ani. Programele de formare continuă a personalului didactic sunt organizate modular, pe următoarele domenii principale: specialitate, pedagogie, psihologia educației, didactica specialității, TIC, management educațional.</p> <p>Pe parcursul anului de studii toate catedrele metodice desfășoară activități organizatorice și se întrunesc în 9-10 ședințe, conform <i>Planului operațional de activitate</i>. În cadrul ședințelor se analizează activitatea profesorilor în baza fișelor de observare a lecției, se elaborează teste de evaluare, teze, examene, lucrări practice și de laborator, curricula la disciplinele de studii și stagiile de practică, se planifică și organizează lucrul individual, se analizează situația reușitei la disciplinele de studii. Profesorii completează sistematic cu materiale didactice portofoliile activității profesionale conform <i>P.O.14 Procedura operațională privind completarea și reactualizarea portofoliului cadrului didactic</i>, cât și portofolii digitale, care se realizează în baza <i>P.O. 25.Procedura operațională privind elaborarea și completarea portofoliului didactic digital</i>. La finele semestrului, profesorii prezintă raport individual de activitate, în baza cărora sunt elaborate rapoartele de activitate semestriale/anuale pe catedre și instituție.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de formare profesională este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților sale metodice, fapt reflectat în <i>Planurile de achiziții pentru anul 2021</i> (servicii editoriale 50 000 lei; formarea continuă a cadrelor didactice – 30 000 lei, etc).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Personalul didactic își planifică activitatea metodică și se implică în diverse programe de dezvoltare profesională, susținute de instituția de învățământ parțial fie integral.		
Recomandări	✓ Încurajarea/motivarea cadrelor didactice pentru editarea suporturilor de curs, ghidurilor, indicațiilor metodice pentru elevi în format electronic cu ISBN.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Informație privind existența și utilizarea spațiilor educaționale în anul de studii 2020-2021; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/11 din 18 .06.2020; • Autorizația sanitară de funcționare nr. 006649/2020 valabilă până la 23 septembrie 2021 pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; • Aviz nr.02-6/2545 din 15.09.2020 privind măsurile de protecție în contextul epidemiologic al COVID-19, Centrul de Sănătate Publică Chișinău; • Aviz nr.01/05-45 din 15.09.2020 privind măsurile de protecție în contextul epidemiologic al COVID-19, Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor.
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău are în gestiunea sa trei blocuri de studii cu o suprafață totală de 5626,8 m².</p> <p>În cadrul vizitei s-a constatat că blocurile de studii sunt proiectate și construite pentru activități didactice și includ săli pentru studii, laboratoare, cabinete, sală de sport, sală de festivități, sală de ritmică, sală de clasă corală, bibliotecă, cantină.</p> <p>În rezultatul vizitei și analizei documentelor, s-a constatat că în cadrul instituției activează cabinetul medical cu suprafața de 40,4 m², cabinetul psihologului de 11,9 m², biblioteca amplasată pe o suprafață totală de 104,4 m².</p> <p>Pentru lecțiile de educație fizică și sport, Colegiul dispune de o sală de sport cu suprafața de 263 m², teren sportiv cu o suprafață de 688 m², sală de ritmică (98 m²), două vestiare auxiliare. Sala pentru festivități are o suprafață de 123,8 m², dispune de 120 de locuri și este dotată cu tehnică performantă pentru diferite activități cultural-artistic. În total, spațiul destinat inclusiv procesului de instruire constituie 2773,7 m², iar spațiul mediu de instruire pentru un elev este de 2,32 m².</p> <p>În procesul vizitei s-a constatat că spațiile corespund cerințelor de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor, dovadă fiind și autorizația sanitară de funcționare, actul de control tehnic de specialitate privind siguranța tehnică împotriva incendiului. Sistemul autonom de semnalizare și avertizarea incendiilor a fost instalată și a fost semnat <i>Contract de prestare a serviciilor Paza</i> – incendiu. Instituția activează și în baza avizelor de la Centrul de sănătate publică și Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor.</p> <p>Sălile mari de studii au o suprafață de aproximativ 45-96 m² și au o capacitate de 30-35 locuri. Toate spațiile de instruire corespund standardelor. Instituția asigură procesul de studii cu spații proprii, adecvate programului de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². 	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Asigurarea desfășurării procesului educațional cu spații proprii suficiente.		
Recomandări	✓ Continuarea renovării spațiilor destinate procesului educațional.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Fișa de prezentare a cabinetelor / laboratoarelor / atelierelor; • Informația privind dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale; • Spații educaționale repartizate la programa de formare „Învățământ primar”; • Regulamentul privind organizarea activității cabinetelor și laboratoarelor Colegiului „Alexei Mateevici din Chișinău” (aprobat la Consiliul Administrativ din 08.10.2019, proces-verbal nr.2); • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Discuții cu personalul managerial și cadrele didactice; • Analiza documentelor
Constatări făcute în timpul	În procesul vizitei s-a constatat că instituția oferă elevilor un învățământ cu mijloace tehnice moderne. În cadrul instituției există 2 cabinete de informatică, cabinet de biologie, cabinet de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	<p>chimie, laboratoare muzicale individuale dotate cu materiale și utilaj necesare studiului disciplinelor.</p> <p>Elevii de la programul de formare „Învățământ primar” desfășoară orele în 8 săli de studii, acestea fiind suficiente pentru instruire.</p> <p>În cadrul vizitei s-a constatat că spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională pentru elevi și cadre didactice sunt accesibile, dotare conform necesităților și comode desfășurării activităților planificate.</p> <p>În cadrul vizitei, s-a constatat că în 2 săli, sunt montate led-uri, iar în 5 săli – proiectoare acestea fiind extrem de utile în realizare lecțiilor calitative și productive.</p> <p>Pentru desfășurarea reușită a lecțiilor de educație fizică instituția dispune de inventar sportiv.</p> <p>În instituție este conexiune bună la internet disponibilă cadrelor didactice și elevilor, ceea ce facilitează realizarea orelor atât în regim online cât și fizic - în săli.</p> <p>S-a constatat că fiecare clasă de elevi au acces la un notebook pentru realizarea eficientă a învățării de tip hibrid în contextul epidemiologic al COVID-19.</p> <p>În cadrul vizitei s-a constatat că elevii, cadrele didactice, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale se pot orienta ușor în incinta și în afara spațiilor educaționale urmând indicatoarele corespunzătoare, precum și panourile informative.</p> <p>Accesul în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat.</p> <p>În cadrul vizitei, s-a constatat că în instituție se efectuează triajul epidemiologic, sunt respectate măsurile de protecție COVID-19.</p> <p>În cadrul instituției activează cabinetul medical, fiind dotat în conformitate cu normele de igienă în vigoare.</p> <p>În cadrul discuțiilor cu directorul instituției, precum și cu cadrele didactice, s-a constatat că în colegiul se evidențiază un progres vizibil de diversificare a mijloacelor tehnice și didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Continuarea dotării sălilor destinate procesului educațional cu mijloace moderne de învățare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Lista fondului de carte a bibliotecii pentru specialitatea „Învățământ primar” 2020-2021; • Lista publicațiilor periodice 2020-2021; • Factura fiscală seria AAH nr. 2865313; • Regulamentul privind organizarea și funcționarea Bibliotecii Colegiului „Alexei Mateevici” (aprobat la Consiliul Administrativ din 08.10.2019, proces-verbal nr.2); • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Vizitarea bibliotecii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul vizitei, s-a constatat că biblioteca se află la etajul II în blocul central și este amplasată pe o suprafață totală de 104 m². Ea este dotată cu 2 computere, 16 mese lucrative, 3 mese - spațiu personal al bibliotecarilor și 32 de scaune moi.</p> <p>Fondul de carte cu privire la programul de formare profesională este actual și relevant. Literatura disponibilă în bibliotecă pentru domeniul „Învățământ primar” numără 820 titluri de cărți, ceea ce constituie 16121 unități. Dintre acestea: manuale 3602 exemplare, literatură didactică 9876 exemplare (802 titluri), planșe – 917, publicații periodice – 3.</p> <p>Fondul de carte este înregistrat oficial și regulat, dovadă fiind registrele de inventariere.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>La specialitatea „Învățământ primar” s-au realizat achiziții și fonduri de carte noi, necesare pregătirii profesionale de calitate.</p> <p>Biblioteca este abonată la un șir de publicații relevante, utile și accesibile elevilor.</p> <p>S-a constatat că biblioteca le oferă acces elevilor la literatura respectivă prin împrumut la domiciliu și/sau consultație în sala de lectură din bibliotecă. În cadrul bibliotecii se lucrează la catalogul electronic al literaturii existente.</p> <p>La specialitatea „Învățământ primar” s-au înregistrat cititori deserviți anual 230, exemplare împrumutate / consultate anual – 25315, frecvența anuală fiind de 4122, ceea ce constituie 75 cititori pe zi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea fondului bibliotecii cu mai multe surse noi și moderne.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Lista procedurilor incluse în Manualul Calității al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, 2018; • Lista suporturilor curriculare aprobate la Consiliul metodic-științific în anul de studii 2019-2020; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Analiza suportului curricular. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Profesorul, în baza curriculumului, elaborează suportul curricular care poate fi sub formă de suport de curs/note de curs, jurnale individuale, caiete de sarcini, agenda formării profesionale la stagiile de practică, prezentări Power Point, materiale didactice pentru lecție, fișe individuale de activitate etc. Acestea contribuind la formarea competențelor profesionale.</p> <p>Suportul curricular este elaborat de cadrul didactic care predă disciplina, el ulterior propune suportul curricular spre aprobare „Consiliului metodic-științific” al instituției.</p> <p>S-a constatat că suportul curricular are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de formare profesională, asigurând dezvoltarea abilităților elevilor.</p> <p>În cadrul discuțiilor cu elevii, s-a constatat că aceștia au acces la suportul curricular, atât fizic, cât și online prin intermediul platformei educaționale „Classroom”, facilitând astfel interacțiunea dintre profesor și elev.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Diversificarea modalităților de acces la suporturile curriculare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de	• Regulamentul cu privire la modul de formare și utilizare a veniturilor colectate, din 26.03.2019
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • HG nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC • Analiza executării bugetului pentru activitatea colegiului pentru perioada 2015-2019; • Dinamica taxelor de studii pentru anii 2015-2019; • Ordinul nr.80C, din 02.09.2019 cu referire la constituirea Comisiei de selectare a candidaților pentru bursă; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu contabilul; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău este o instituție publică cu responsabilitate juridică și activează în baza principiilor de autogestiuine financiar-economică. Planificarea surselor financiare, destinate procesului educațional, se realizează în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Volumul total de finanțare a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău de la bugetul de stat pentru perioada 2015 – 2019 a fost 40360,50 mii lei. Analiza dinamicii mijloacelor bugetare alocate instituției demonstrează că pe parcursul acestor ani sursele au variat esențial. Se observă o creștere a alocațiilor financiare de la 6425,00 mii lei în anul 2015, la cifra de 12303,00 mii lei în anul 2019. Se atestă o creștere și a veniturilor colectate de la 1491,3 mii lei în 2015 la 2360,00 mii lei în 2019.</p> <p>Taxele de studii se calculează în bază <i>HG nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC</i>, dar pe parcursul ultimilor ani au rămas aceleași.</p> <p>Taxele de studii sunt destinate organizării și desfășurării programului de studii calitativ. Resursele financiare, destinate organizării și desfășurării programului de studii în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, se constituie din venituri transferate de la bugetul de stat (prin intermediul MECC) și venituri proprii, provenite din taxele de studii pentru elevii înmatriculați în bază de contract, cu achitarea taxei de studii, аренда încăperilor.</p> <p>S-a constatat că procedura de alocare a burselor se efectuează în baza <i>HG nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar</i>. În baza rezultatelor academice semestriale, <i>Comisia privind alocarea burselor</i>, constituită și aprobată prin ordinul directorului, analizează mediile școlare ale candidaților la bursă, selectează elevii în ordinea descrescătoare a mediei semestriale. În baza deciziei Comisiei, directorul emite ordinul pentru alocarea burselor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implicarea activă a elevilor în diferite programe, burse.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Acord de colaborare cu privire la cazarea elevilor, 2015-2016 • Contract de locațiune nr.4 din 22.08.2019; • Date privind repartizarea evilor în cămin în funcție de calificare, 2020-2021; • Discuții cu elevii; • Analiza documentelor.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

tehnic			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>S-a constatat că instituția nu dispune de cămin propriu pentru cazarea elevilor, dar colaborează cu alte instituții, precum <i>Colegiul Tehnologic din Chișinău, Universitatea Agrară de Stat din Moldova, Universitatea Pedagogică „Ion Creangă”, Centrul de Excelență în Economie și Finanțe din Chișinău.</i></p> <p>Instituția transmite un demers acestor instituții, pentru a se acorda locuri în cămine elevilor de la programul de formare profesională. Cu instituțiile care oferă cămin pentru cazare sunt încheiate „Contracte de colaborare”.</p> <p>În rezultatul analizei datelor oferite cu privire la repartizării elevilor în cămin în funcție de calificare, s-a constatat că toate 58 solicitări de cazare ale elevilor programului de formare profesională <i>11310 Învățământ primar</i> sunt acoperite la 100% din oferta de cazare în cămine.</p> <p>În cadrul discuției cu elevii s-a constatat că ei, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale, se pot orienta ușor în incinta și în afara căminelor, urmărind indicatoarele corespunzătoare, precum și panourile informative. Căminele corespund normelor igienico-sanitare și anti-incendiar.</p> <p>Accesul pe teritoriul și în incinta căminelor este monitorizat și restricționat.</p> <p>În cadrul discuțiilor cu elevii, s-a constatat că activitatea în cămine este dirijată și supravegheată de către persoanele responsabile precum administratorul căminului, pedagogul.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studenții programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓ Acoperirea solicitărilor de cazare la 100%.		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Legea Nr. 133, din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal (Publicat: 14.10.2011 în Monitorul Oficial Nr. 170-175 art. Nr: 492); • Regulament cu privire la achiziții publice de valoare mică planificate și încheiate de către IP Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău (Aprobat prin decizia Consiliului Administrativ din 15 iunie 2020, proces-verbal nr. 7); • P.O.21.Procedura operațională privind elaborarea procesului-verbal al ședințelor (Aprobat prin decizia Consiliului Administrativ din 15 iunie 2020, proces-verbal nr. 7); • P.O.19. Procedura operațională privind comunicarea internă în cadrul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău (aprobată în cadrul ședinței Consiliului profesoral din 15.06.2020, proces-verbal nr. 7); • P.O.20. Procedura operațională privind comunicarea externă și relații publice(aprobată în cadrul ședinței Consiliului profesoral din 15.06.2020, proces-verbal nr. 7); • P.O.11 Procedura operațională privind completarea și utilizarea documentelor școlare(aprobată în cadrul ședinței Consiliului Administrativ din 25.06.2019 , proces-verbal nr. 7); • Regulament cu privire la achizițiile publice de valoare mică planificate și încheiate de către Instituția Publică „Alexei Mateevici” din Chișinău (aprobat la Consiliul Profesoral din 15 iunie 2020); • Registrul de evidență a dinamicii contingentului elevilor (2020-2021); • Corespondențe cu părțile interesate;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu persoane responsabile/administratori de baze de date. <p>Colegiul „Alexei Mateevici” colectează și stochează informațiile cu privire la cadrele didactice, elevi, achiziționări, contracte etc., aplicând un mecanism care are următoarele temeuri legale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Legea Nr. 133, din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal (Publicat: 14.10.2011 în Monitorul Oficial Nr. 170-175 art. Nr: 492), conform căreia prestatorul de servicii se obligă să respecte toate condițiile de bază pentru prelucrarea, stocarea și utilizarea datelor cu caracter personal.</i> - <i>Instrucțiunea cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii pentru furnizorii de formare a adulților din RM (Ordin nr.1247 din 31.01.2015), care reglementează procedura de personalizare a actelor de studii în original; procedura de personalizare a duplicatelor actelor de studii; procedura de eliberare, păstrare și decontare a actelor de studii.</i> - <i>Procedura operațională privind comunicarea internă în cadrul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău.</i> - <i>Procedura operațională privind comunicarea externă și relații publice.</i> - <i>Procedura operațională privind completarea și utilizarea documentelor școlare.</i> - <i>Procedura operațională privind elaborarea procesului-verbal al ședințelor.</i> - <i>Regulament cu privire la achizițiile publice de valoare mică planificate și încheiate de către Instituția Publică „Alexei Mateevici” din Chișinău.</i> - <i>Decizii/instrucțiuni ale Centrului național pentru Protecția Datelor cu caracter Personal al Republicii Moldova.</i> <p>În fiecare dintre procedurile aprobate la nivel intern este foarte clar stipulat care este modalitatea de colectare, stocare a informației pe diverse dimensiuni. Înregistrarea datelor are loc pe suport hârtie și/sau electronic. Datele sunt colectate și păstrate în dosare, clasificate după indici, în conformitate cu Nomenclatorul documentelor, elaborat pentru fiecare subdiviziune. Gestionarea informației se realizează și prin existența bazelor de date: baze de date elevi; baze de date profesori; baze de date fondul de carte; baze de date – evidența polițelor de asigurare socială a personalului instituției și a elevilor, care se realizează pe site-ul Companiei Naționale de Asigurări în Medicină. Bazele de date sunt funcționale, se actualizează la necesitate de către persona responsabilă desemnată prin ordin.</p> <p>La fel, prin ordinul Directorului instituției este numită o persoană responsabilă de elaborarea, implementarea și monitorizarea respectării prevederilor politicii de securitate a datelor cu caracter personal.</p> <p>Corespondența între părțile interesate se efectuează prin intermediul scrisorilor poștale, scrisorilor prin intermediul serviciilor de email, paginii Facebook (https://www.facebook.com/ColegiulA.Mateevici).</p> <p>În procesul vizitei s-a constatat că se respectă prevederile documentelor care stau la baza procesului de gestionare a informației.</p> <p>Informația cu caracter de serviciu, atât în formă scrisă, cât și verbală, se difuzează de către director, directorii adjuncți prin intermediul persoanelor responsabile din secretariat spre șefii de subdiviziuni. Informația obținută de șeful subdiviziunii se comunică la nivelul subdiviziunii, iar decizia luată este transmisă nivelului superior. Informația se transmite și prin comunicarea orizontală – între membrii subdiviziunilor, comisiilor, secțiilor etc. Documentele, precum și unele rezultate de interes public, sunt disponibile pe site-ul instituției http://cpam.md/</p> <p>În rezultatul vizitei, s-a constatat că într-adevăr, procedurile de securizare utilizate în gestionarea informației în cadrul Colegiului „Alexei Mateevici” sunt diverse și includ: utilizarea parolilor cu păstrarea confidențialității acestora și interzicerea scrierii lor pe suport hârtie; asigurarea posibilității utilizatorilor de a-și alege și schimba parolele individuale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<input checked="" type="checkbox"/> Sistemului de gestionare a informației funcționează în conformitate cu prevederile legale și este reglementat de proceduri interne clare și specifice tipului de activitate.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	✓ Dezvoltarea sistemului de gestionare a informației și revizuirea periodică a procedurilor interne în vederea îmbunătățirii și optimizării activității de gestionare a informației.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • P.O.20. Procedura operațională privind comunicarea externă și relații publice (aprobată în cadrul ședinței Consiliului profesoral din 15.06.2020, proces-verbal nr. 7); • Pagina web http://cpam.md/ • https://www.facebook.com/Colegiul Alexei Mateevici; • https://www.instagram.com/cpam_md/; • Discuții cu managementul instituției; • Vizitarea spațiilor; • Accesarea paginii web; • Discuții cu elevii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul „Alexei Mateevici” dispune de pagina web http://cpam.md/, unde sunt plasate informații de interes public cu privire la activitatea instituției și a programului de formare profesională. Sunt plasate informații referitor la admitere, activitatea metodică a catedrelor, rapoartele instituției, planul managerial, relațiile de parteneriat ale instituției etc. Informația de interes public referitor la domeniul de formare profesională este relevantă, periodic se îmbunătățește și se actualizează. Site-ul instituției este constituit din următoarele pagini: <i>Home, Despre instituție, Oferta educațională, Admiterea 2020, Catedre, Elevi, Proiecte, Transparență decizională, Managementul calității, Contacte, Orar, Anunțuri, Cu ei ne mândrim, Revista iCAM, Rapoarte, Parteneri</i>. Colegiul dispune de un sistem informațional de management al nivelului de cinci module: admitere, contingentul și mobilitatea elevilor, procesul de instruire - evaluare, evidența achitării taxelor de studii. Activitatea Colegiului este reflectată și pe rețelele de socializare <i>Facebook</i>: https://www.facebook.com/ColegiulA.Mateevici și <i>Instagram</i>: Nume pagina: <i>Colegiul Alexei Mateevici (cpam_md)</i>, prin intermediul cărora cei interesați pot accesa informațiile cu privire la activitățile culturale desfășurate; pot aprecia și recenza mediul școlar; adresa întrebări referitor la activitatea instituției etc..</p> <p>Pagina web a Colegiului, pagina de facebook și de Instagram pot fi accesate la distanță de către beneficiari și cei interesați, fără restricții de accesare.</p> <p>Pentru vizualizarea fizică a informațiilor de interes public sunt utilizate panouri informative, aviziere care sunt plasate în blocul Colegiului, booklete informative.</p> <p>Conform Raportului de autoevaluare, precum și din interviul cu reprezentanții instituției, elevii, se poate concluziona că studenții sunt informați despre modalitatea de acordare a burselor și despre alte forme de sprijin material de care pot beneficia, în cadrul ședințelor/întrunirilor cu diriginții de grupă, prin intermediul anunțurilor făcute de către șefii de grupă. Avize legate de acordare burselor de studii, bursei sociale nu sunt prezentate pe pagina web a instituției, pe panourile informative sau aviziere. Dacă acordarea burselor ține de participarea la concursuri lansate de anumite organizații, de exemplu Fundația Orange Moldova, atunci se prezintă informația în mod deschis pe pagina web a instituției.</p> <p>În procesul discuțiilor cu managementul instituției, cadre didactice, elevii s-a menționat că informarea cu privire la modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămine, precum și alte facilități are loc, în special prin intermediul diriginților în cadrul orelor de diriginție. De asemenea, pe pagina web a instituției sunt plasate în fiecare an informații referitoare la condiții de cazare, locul cazării, taxe de cazare (https://cpam.md/?cat=6&paged=3).</p> <p>Modalități de furnizare a informației din baza de date a instituției cu privire la programul de formare profesională la solicitările din exterior sunt reglementate de <i>Procedura operațională</i></p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<i>privind comunicarea externă și relații publice.</i> În procesul vizitei s-a constatat că, într-adevăr, comunicarea externă se realizează dinspre Colegiu (emițător) înspre receptor (instituții practice, MECC, alte Instituții, furnizori de servicii, părinți etc) sau invers, iar informația scrisă prezentată este semnată și ștampilată, înregistrată, apoi transmisă către receptor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Asigurarea transparenței informațiilor de interes public prin diverse resurse ale spațiului web și rețele de socializare (pagina web, Facebook, Instagram).		
Recomandări	✓ Plasarea informației de interes public, aferente programului de formare profesională 11310 <i>Învățământ primar</i> , pe pagina web a Catedrei <i>Științe psihopedagogice, sociale și juridice</i> , responsabilă de program		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională
Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Manualul Calității Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la ședința Consiliului Administrativ din 13.09.2018, proces-verbal nr. 2; • P.G.01. Procedura generală privind auditul intern al sistemului de management al calității. • P.G.02. Procedura generală privind modalitatea de elaborare, modificare și retragere a procedurilor operaționale. • P.O.01. Procedura operațională privind determinarea stilului de învățare al elevilor; • P.O.02. Procedura operațională privind atestarea elevilor; • P.O.03. Procedura operațională privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor; • P.O.04. Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la disciplinele de cultură generală din componenta liceală a planului de învățământ; • P.O.05. Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din planul de formare profesională; • P.O.06. Procedura operațională privind evaluarea internă a activității cadrului didactic; • P.O.07. Procedura operațională privind evaluarea internă a managementului calității activității catedrelor metodice; • P.O.08. Procedura operațională privind organizarea instituțională și intervenția lucrătorilor instituției de învățământ Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; • P.O.09. Procedura operațională privind monitorizarea traseului ocupațional al absolvenților; • P.O.10. Procedura operațională privind desfășurarea activităților extradidactice; • P.O.11. Procedura operațională privind completarea și utilizarea documentelor școlare; • P.O.12. Procedura operațională privind elaborarea raportului anual de activitate; • P.O.13. Procedura operațională privind elaborarea planului operațional de activitate; • P.O.14. Procedura operațională privind actualizarea și completarea portofoliului didactic; • P.O.15. Procedura operațională privind elaborarea suportului curricular; • P.O.16. Procedura operațională privind asistența cadrelor didactice la lecții;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


	<ul style="list-style-type: none"> • P.O.17. Procedura operațională privind evaluarea gradului de satisfacție a personalului și beneficiarilor programului de formare profesională; • Strategia de evaluare internă a calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, 2017-2022; • Planul de învățământ al programului de formare profesională 11310 Învățământ primar, aprobat de MECC al RM; • Curricula pe discipline incluse în Planul de învățământ al programului de formare profesională 11310 Învățământ primar; • Proces-verbal nr. 6 al ședinței Catedrei Științe Psihopedagogice, Sociale și Juridice din 14 ianuarie 2020; • Lista suporturilor curriculare aprobate de Consiliul Metodico-științific; • Procese-verbale ale ședințelor Consiliului Metodico-științific cu referire la aprobarea suportului curricular: Proces-verbal nr. 2 din 26.11.2019; Proces-verbal nr. 3 din 30.01.2020; • Demers din 30.11.2018 către DGECTS din mun. Chișinău privind organizarea Mesei Rotunde „Calitatea și fiabilitatea stagiilor de practică”; • Raport cu privire la organizarea, desfășurarea și rezultatele examenului de calificare; • Ordin nr. 72C din 29.08.2019 cu privire la componența Consiliului Administrativ al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru anul de studii 2019-2020; • Procese-verbale ale ședințelor Consiliului elevilor: proces-verbal nr. 9 din 17.05.2019; Proces-verbal nr. 5 din 31.01.2019; proces-verbal nr. 7 din 27.03.2019; • Chestionar privind satisfacția elevilor privind calitatea studiilor; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională <i>11310 Învățământ primar</i> este monitorizat și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieței muncii, beneficiarilor (elevilor, părinților, absolvenților, angajatorilor), racordării la cerințe actuale din domeniu, în conformitate cu documentele elaborate și aprobate: Manualului Calității; Strategia de evaluare internă a calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, 2017-2022; Procedurilor interne generale și operaționale de asigurare a calității.</p> <p>Eficacitatea ofertei educaționale a programului se evaluează în baza următoarelor aspecte: calitatea proiectării și realizării activității didactice, calitatea curricula, calitatea desfășurării stagiilor de practică, calitatea managementului lecției, calitatea serviciilor oferite, rezultatele evaluării beneficiarilor programului.</p> <p>La nivelul instituției este constituită, prin ordinul directorului, CEIAC care se implică în procesul de monitorizare a programului de formare profesională. CEIAC și Administrația instituției este direct implicată în monitorizarea ofertei educaționale a programului de formare profesională prin: asistări la lecții, chestionarea elevilor, părinților, absolvenților, angajatorilor privind calitatea programului de formare profesională.</p> <p>În Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău se atestă existența procedurilor interne generale ce vizează auditul intern al sistemului de management al calității, modalitatea de elaborare, modificare și retragere a procedurilor operaționale și proceduri operaționale de asigurare a calității programului de formare profesională axate pe următoarele aspecte: determinarea stilului de învățare al elevilor; atestarea elevilor; elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor; evaluarea și notarea elevilor la disciplinele de cultură generală din componenta liceală a planului de învățământ; evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din planul de formare profesională; evaluarea internă a activității cadrului didactic; evaluarea internă a managementului calității activității catedrelor metodice; organizarea instituțională și intervenția lucrătorilor instituției de învățământ Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; monitorizarea traseului ocupațional al absolvenților; desfășurarea activităților extradidactice; completarea și utilizarea documentelor școlare; elaborarea raportului anual de activitate; elaborarea planului operațional de activitate; actualizarea și completarea portofoliului didactic; elaborarea suportului curricular; asistența cadrelor didactice la lecții; evaluarea gradului de satisfacție a personalului și beneficiarilor programului de formare profesională etc.</p> <p>Directorul-adjunct pentru instruire practică și producere inițiază și desfășoară seminare, mese rotunde cu angajatorii, cadrele didactice din instituțiile partenere, absolvenții, cu reprezentanți ai</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>DGETS și cadre didactice din instituție care contribuie la realizarea programului de formare profesională, în cadrul căroră se discută atât aspectele pozitive, precum și ideile de îmbunătățire a ofertei educaționale, cu scopul sporirii continue a calității programului de formare profesională. Recomandările angajatorilor, absolvenților angajați sunt analizate la ședințele catedrelor de profil, la Consiliul de Administrație și se iau ca punct de reper în perfecționarea pregătirii profesionale a beneficiarilor programului. De asemenea, sunt analizate Rapoartele președinților Comisiei examenului de calificare și rezultatele elevilor de la examenele de calificare, care scot în evidență calitatea ofertei educaționale la programul de formare profesională.</p> <p>În vederea sporirii calității programului de formare profesională, în cadrul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău se asigură: implicarea elevilor, părinților, angajatorilor în Consiliul de Administrație, ca factor de decizie; susținerea activității Consiliului elevilor care discută problemele instituției și vine cu propuneri de îmbunătățire a procesului educațional asigurând informarea și transparența deciziilor; aplicarea chestionarelor pentru elevi, părinți, absolvenți, angajatori și analiza rezultatelor în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație și al catedrelor; aplicarea procedurilor operaționale din Manualul Procedurilor.</p> <p>Analiza documentației, interviul purtat cu echipa managerială și personalul didactic a permis evidențierea preocupării cadrelor didactice pentru revizuirea și îmbunătățirea demersului didactic, a instrumentelor de evaluare, suporturilor de curs, materialelor didactice etc. În cadrul ședințelor catedrelor se discută, analizează și se propun soluții privind sporirea calității procesului educațional la programul de formare profesională, inclusiv îmbunătățiri ale curricula pe discipline, evaluarea calității activității didactice a membrilor catedrei în baza chestionării elevilor.</p> <p>Suporturile curriculare elaborate de personalul didactic sunt analizate și aprobate în cadrul ședințelor Consiliul Metodico-științific.</p> <p>Periodic se realizează discuții ale cadrelor didactice cu administrația instituției în cadrul ședințelor catedrei metodice, unde se analizează calitatea predării disciplinelor și posibile modificări în conținutul curricula; analiza curricula în baza criteriilor de elaborare, privitor la conținuturile propuse, modalitățile de îmbunătățire, etc.</p> <p>Pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității programului de formare profesională <i>11310 Învățământ primar</i> în instituție se realizează monitorizarea procesului educațional prin evaluarea performanțelor cadrelor didactice conform procedurilor: P.G. 01. Procedura generală privind Auditul intern al sistemului de management al calității; P.O.06. Procedura operațională privind evaluarea internă a cadrului didactic; P.O.07. Procedura operațională privind evaluarea internă a managementului calității activității catedrelor metodice; P.O.16. Procedura operațională privind asistența cadrelor didactice la lecții.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Fortificarea acțiunilor privind revizuirea, completarea, îmbunătățirea suportului curricular la programul de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern de organizare și funcționare a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la ședința Consiliul profesoral din 13.03.2019, proces-verbal nr. 6; Regulamentul intern de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la Consiliul Profesoral din 30.08.2018, proces-verbal nr. 1; P.O.06. Procedura operațională privind evaluarea internă a cadrului didactic; P.O.07. Procedura operațională privind evaluarea internă a managementului calității activității catedrelor metodice;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
	<ul style="list-style-type: none"> • P.O.16. Procedura operațională privind asistența cadrelor didactice la lecții; • Planul managerial al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2018-2019, aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 10.10.2018; • Plan de acțiuni privind îmbunătățirea sistemului de management al calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru anul de studii 2019-2020, aprobat la ședința Consiliului Administrativ din 29.10.2019, proces-verbal nr. 3; • <i>Planul operațional de activitate al CEIAC</i> privind evaluarea și asigurarea calității ofertei educaționale din Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2017-2018; • Planul operațional de activitate al CEIAC privind evaluarea și asigurarea calității educaționale din Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2019-2020; • Raportul de Audit intern al sistemului de management al calității anul de studii 2017-2018; • Raportul de Audit intern al sistemului de management al calității anul de studii 2018-2019; • Raportul de Audit intern al sistemului de management al calității anul de studii 2019-2020; • Graficul aplicării chestionarelor în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2018-2019; • Raport de Audit Intern al sistemului de management al calității, aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 19.09.2020, proces-verbal nr. 2; • Plan operațional privind activitatea Centrului metodic-științific pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului de Administrație din 16.09.2020, proces-verbal nr. 2; • Proces-verbal nr. 2 al ședinței Consiliului Profesorat din 19.09.2020 privind Constituirea Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității pentru anii de studii 2020-2022; • Proces-verbal nr. 2 al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din 02.02.2021; • Ordinul nr 102 C din 21.09.2020 privind Constituirea Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității pentru anii de studii 2020-2022; • Ordinul nr 120 C din 04.11.2020 privind constituirea Comisiei pentru evaluarea internă a procesului educațional prin asistență la lecții; • Plan operațional al activității metodice, <i>Catedra Pedagogie, Psihologie și Sport</i> pentru anul de studii 2018-2019, aprobat la ședința catedrei din 07.09.2018, proces-verbal nr. 2; aprobat la ședința Consiliului Administrativ din 11.09.2018; • Plan de îmbunătățire a activității Catedrei Psihopedagogie, Științe Juridice și Sociale pentru anul de studii 2020-2021; • Notă Informativă privind monitorizarea procesului de desfășurare a stagiilor de practică în anul de studii 2020-2021 al Directorului adjunct pentru instruire practică; • Orarul desfășurării și monitorizării stagiului de practică în anul 2019-2020; • Certificat de participare la Masa rotundă „Calitatea și fiabilitatea stagiilor de practică”; • Chestionar privind calitatea stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională; • Raport general privind chestionarea elevilor privitor la calitatea studiilor în cadrul disciplinei predate de cadrele didactice, inclus în Raportul privind Auditul intern al sistemului de management al calității în anul de studii 2018-2019; • Discuții cu echipa managerială; • Discuții cu cadrele didactice, responsabilul de realizare a stagiilor de practică; • Discuții cu elevii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În baza <i>Regulamentului intern de organizare și funcționare a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău; Regulamentului intern de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, Planului managerial al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, Planului operațional de activitate al CEIAC</i> din Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, <i>Planul operațional privind activitatea Centrului Metodic-științific</i>, precum și în baza procedurilor operaționale: <i>P.O.06. Evaluarea internă a cadrului didactic; P.O.07. Procedura operațională privind evaluarea internă a managementului calității activității catedrelor metodice; P.O.16. Procedura operațională privind asistența cadrelor didactice la lecții</i> se monitorizează procesul de predare-învățare-evaluare, inclusiv și al stagiilor de practică realizate la programul de formare profesională 11310 Învățământ primar.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Stagiile de practică sunt monitorizate de către directorul adjunct pentru instruirea practică și producere prin asistări la ședințele de susținere a rapoartelor de către elevi; vizite de control la instituțiile de practică; aplicarea chestionarelor referitor la stagiile de practică; referințele elevilor practicanți; analiza agendelor de formare profesională; analiza rapoartelor elaborate de elevi și coordonatorii de practică privind realizarea stagiilor de practică.</p> <p>Analiza documentației, interviul realizat cu echipa managerială și personalul didactic a permis evidențierea faptului că planificarea și periodicitatea activităților de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare are loc semestrial prin asistări la lecții, prin evaluarea catedrelor metodice, aplicarea chestionarelor (pentru elevi semestrial, pentru absolvenți - după examenul de calificare, pentru părinții elevilor - în anul III de studii, pentru angajatori - o dată la trei ani), prin discuțiile purtate cu angajatorii în cadrul meselor rotunde - o dată la trei ani.</p> <p>Analiza documentației, discuțiile cu elevii, cadrele didactice și manageriale a scos în evidență preocuparea pentru evaluarea continuă a procesului de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională, inclusiv în cadrul stagiilor de practică, realizată în concordanță cu P.O.03. <i>Procedura operațională privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor, Regulamentul intern de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău.</i></p> <p>Rezultatele monitorizării procesului de predare-învățare-evaluare sunt incluse în <i>Raportul de Audit intern al sistemului de management al calității</i> realizat de CEIAC, rapoartele șefilor de secție, directorului adjunct pentru instruire, directorului adjunct pentru instruire practică și producere, prezentate în cadrul Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație. În cadrul instituției se constituie, prin ordinul directorului, Comisia privind evaluarea procesului de învățământ prin asistări la lecții. Asistarea la lecții se realizează în baza P.O.16. <i>Procedurii operațională privind asistența cadrelor didactice la lecții.</i> Rezultatele monitorizării sunt prezentate în cadrul Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație.</p> <p>Rezultatele activităților de îmbunătățire continuă a calității procesului de predare-învățare-evaluare se comunică în cadrul ședințelor catedrelor și se propun măsuri de îmbunătățire, în cadrul Consiliului Administrativ prin elaborarea rapoartelor și comunicarea punctelor forte și recomandărilor de rigoare, în cadrul ședințelor CEIAC prin discutarea rapoartelor șefilor de secție și metodist, cu evidențierea recomandărilor optime de îmbunătățire a calității procesului educațional, prin planificarea priorităților pentru anul de învățământ în planul operațional al catedrelor metodice, fapt constatat în urma analizei documentației, discuțiilor cu echipa managerială, interviului cu personalul didactic</p> <p>Printre măsurile de îmbunătățire se evidențiază: hotărâri la ședințele catedrelor didactice privind implicarea elevilor în realizarea activităților practice, raliat la specificul programului de formare profesională, în vederea formării competențelor profesionale specifice; planificarea acțiunilor în planul managerial a instituției de a dota clasele cu echipament tehnic și Internet; includerea în Fișa de stabilire a sporului de performanță pentru cadrul didactic criterii pentru care se acordă punctaj pentru elaborarea materialelor didactice, suporturi curriculare, aplicarea chestionarelor de autoevaluare pentru elevi; consultații metodice acordate cadrelor didactice pentru îmbunătățirea activității didactice (planificarea lecției, elaborarea testelor, biletelor pentru examen, etc.); comunicări la consiliul profesoral ale șefilor de secția studii referitor la calcularea mediilor generale; comunicări la consiliul profesoral ale șefilor de secția studii referitor la completarea registrelor academice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Monitorizarea continuă a măsurilor de îmbunătățire întreprinse în vederea sporirii calității procesului de predare-învățare-evaluare, inclusiv a stagiilor de practică la programul de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • P.O.28 Procedura operațională privind identificarea punctelor tari, punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 18.11.2020, proces-verbal nr. 4; • P.O.17.Procedura operațională privind evaluarea gradului de satisfacție a personalului și beneficiarilor programului de formare profesională; • P.O.03.Procedura operațională privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor; • .Chestioar privind satisfacția elevilor față de calitatea studiilor; • Chestionar privind satisfacția elevilor față de serviciile de suport din instituție (medicale, consiliere psihologică, extracurriculare și cele oferite de bibliotecă); • Chestionar pentru absolvenți privind calitatea studiilor la Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, • Chestionar pentru absolvenți privind calitatea stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională; • Chestionar pentru absolvenții angajați privind calitatea studiilor în cadrul programului de formare profesională; • Chestionar privind satisfacția angajatorului față de pregătirea profesională a absolvenților. • Chestionar privind abandonul programelor de formare profesională; • Chestionar de opinie pentru părinți; • Procese-verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de formare profesională: Proces-verbal nr.5 al ședinței Consiliului Administrativ din 27.12.2019; Proces-verbal nr.2 al ședinței Consiliului Administrativ din 18.09.2019; • Raport general privind chestionarea elevilor privitor la calitatea studiilor în cadrul disciplinei predate de cadrele didactice, inclus în Raportul privind Auditul intern al sistemului de management al calității în anul de studii 2018-2019; • Raport general privind asistarea lecțiilor la cadrele didactice, inclus în Raportul privind Auditul intern al sistemului de management al calității în anul de studii 2018-2019; • Notă Informativă privind completarea documentației școlare; • Agenda Seminarului metodic „Școala profesorilor debutanți”, aprobată la ședința Consiliului de Administrație din 18.11.2020, proces-verbal nr. 3; • Declarație privind respectarea Codului Educației, Codului de etică al cadrului didactic și a altor legi, acte, regulamente specifice activității educaționale în anul de studii 2018-2019; • Lista nominală a solicitanților pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2020-2021. • Plan operațional al activității metodice, Catedra Științe Psihopedagogice, Sociale și Juridice pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința catedrei din 14.09.2020, proces-verbal nr. 2; aprobat la ședința Consiliului Administrativ din 15.09.2020; • Program de alfabetizare digitală pentru cadrele didactice de specialitate; • Seminar pentru cadrele didactice „Completarea catalogului”, 11.01.2020; • Discuții cu personalul administrativ al instituției; • Discuții cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În urma analizei documentației, a discuțiilor cu echipa manerială, cu membrii Comisiei CEIAC s-a constatat că asigurarea calității este dezideratul asupra căruia administrația instituției își concentrează acțiunile sale, prin monitorizarea acțiunilor ce vizează: completarea sistematică a diverselor chestionare de către părinți, absolvenți, absolvenți angajați și angajatori (privitor la calitatea procesului educațional, calitatea formării competențelor profesionale, climatul organizațional, serviciile psihologului, serviciile bibliotecii, serviciile medicale, absenteismul școlar, calitatea stagiilor de practică, calitatea lecțiilor și a studiului individual etc.), care au ca scop identificarea și înlăturarea deficiențelor apărute/existente în procesul educațional și sporirea calității formării profesionale a beneficiarilor programului.</p> <p>În contextul asigurării calității programului de formare profesională 11310 Învățământ primar, identificării și înlăturării dificultăților apărute în cadrul pregătirii profesionale, s-a elabora și aprobat spre implementare <i>P.O.28 Procedura operațională privind identificarea punctelor tari,</i></p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p><i>punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău. Evaluarea programului de formare profesională de către beneficiari se realizează în baza P.O.17.Procedura operațională privind evaluarea gradului de satisfacție a personalului și beneficiarilor programului de formare profesională.</i></p> <p>Instituția monitorizează și evaluează periodic programul de formare profesională 11310 <i>Învățământ primar</i> pentru a se asigura că acesta răspunde nevoilor elevilor, absolvenților, părinților, angajatorilor; este raliat la necesitățile actuale ale pieței muncii.</p> <p>Beneficiarii programului de formare profesională 11310 <i>Învățământ primar</i>, părinții, angajatorii sunt chestionați cu privire la programul de formare profesională pe următoarele dimensiuni: satisfacția elevilor față de calitatea studiilor; satisfacția absolvenților privind calitatea studiilor în cadrul programului de formare profesională; calitatea stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională; satisfacția elevilor față de serviciile de suport din instituție (medicale, consiliere psihologică, extracurriculare și cele oferite de bibliotecă); satisfacția angajatorului față de pregătirea profesională a absolvenților; evaluarea riscului de abandon școlar.</p> <p>Aplicarea chestionarelor în vederea monitorizării și evaluării procesului educațional în cadrul programului de formare se realizează conform procedurii P.O.03.<i>Procedura operațională privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor.</i></p> <p>În instituție sunt aplicate periodic chestionare pentru elevi: chestionar privind evaluarea profesorilor de către elevi, chestionarea elevilor privind calitatea studiilor în cadrul instituției. Se atestă aplicarea chestionarelor pentru absolvenți privind calitatea studiilor în cadrul programului de formare profesională 11310 <i>Învățământ primar</i>; aplicarea chestionarelor pentru absolvenți privind calitatea stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională; aplicarea chestionarelor pentru absolvenții angajați privind calitatea studiilor în cadrul programului de formare profesională; aplicarea chestionarelor privind satisfacția angajatorului față de pregătirea profesională a absolvenților; aplicarea chestionarelor privind satisfacția elevilor față de serviciile de suport din instituție (medicale, consiliere psihologică, extracurriculare și cele oferite de bibliotecă); aplicarea chestionarelor privind abandonul școlar;</p> <p>Analiza rezultatelor chestionării elevilor, absolvenților, angajatorilor se realizează în cadrul ședințelor Consiliul de Administrație.</p> <p>În cadrul interviului, echipa managerială a precizat că rezultatele evaluării se analizează la toate nivelurile de administrare și, în funcție de opiniile exprimate, se identifică soluții pentru îmbunătățirea programului, înlăturarea punctelor slabe atestate, a dificultăților intervenite.</p> <p>În cadrul interviului cu managerii instituției, cu personalul didactic, analiza documentației, a fost evidențiat faptul că, în rezultatul chestionărilor cu privire la programul de formare profesională 11310 <i>Învățământ primar</i>, în cadrul instituției de întreprind măsuri de prevenție și intervenție printre care: organizarea seminarelor cu impact asupra instruirii cadrelor didactice în domeniul TIC; desfășurarea seminarelor ce vizează perfecționarea metodică pentru cadrele didactice debutante; elaborarea materialelor didactice: suport de curs, fișe de evaluare etc.; crearea oportunităților de formare profesională continua a cadrelor didactice; organizarea discuțiilor dintre personalul didactic cu reprezentatul Consiliului de Etică în vederea sensibilizării privind respectarea Codului Educației al RM, Codului de etică al cadrului didactic și a altor legi, acte definitorii procesului educațional din ÎPT.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Asigurarea continuității și consecvenței măsurilor de prevenție și intervenție întreprinse în rezultatul evaluării beneficiarilor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • P.O.09.Procedura operațională privind monitorizarea traseului ocupațional al absolvenților, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 22.04.2019, proces-verbal nr. 10; • Chestionar privind ocuparea profesională a absolvenților angajați; • Notă informativă cu privire la traseul profesional al absolvenților; • Discuții cu echipa managerială și cadrele didactice; • Discuții cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul interviului realizat cu echipa managerială s-a evidențiat ideea potrivit căreia angajarea în câmpul muncii este un criteriu esențial care exprimă realizarea misiunii IPT Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău și este o măsură a relevanței programului de studiu, fapt ce asigură preocuparea instituției pentru elaborarea și valorificarea procedurilor de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților. Din aprilie 2016, Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău a fost încadrat în proiectul cu privire la <i>Urmărirea traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic</i>. Actualmente, acest proiect este stopat, dar instituția continuă să ducă evidența absolvenților în baza P.O.09. <i>Procedura operațională privind monitorizarea traseului ocupațional al absolvenților</i>. Urmărirea integrării profesionale a absolvenților programului de formare profesională 11310 <i>Învățământ primar</i> se realizează printr-un proces investigațional, care cuprinde: acumularea, prelucrarea și prezentarea informațiilor privind identificarea elevilor absolvenți; contactarea absolvenților prin telefon, e-mail, în scopul obținerii informațiilor referitor la traseul profesional al acestora. Evidența angajării absolvenților este monitorizată de diriginți și/sau de șefii de secții.</p> <p>Discuțiile cu administrația și cadrele didactice în timpul vizitei, analiza documentației, atestă faptul că în temeiul <i>Procedurii privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților</i> anual, la debutul anului de studii se realizează analiza traseului profesional al absolvenților programului de formare profesională. În acest sens, diriginții grupelor absolvente monitorizează traseul profesional al absolvenților prin contactarea telefonică sau prin intermediul rețelelor de socializare. Diriginții completează tabele referitoare la traseul profesional al absolvenților. Datele statistice sunt concentrate într-o notă informativă realizată de directorul adjunct de instruire practică. Nota informativă este adusă la cunoștință personalului la Consiliul Profesorat sau Consiliul Administrativ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Continuarea măsurilor de asigurare a evidenței angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • P.O.30. Procedura operațională privind orientarea și ghidarea în carieră, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 18.11.2020, proces-verbal nr. 4; • P.O.09.Procedura operațională privind monitorizarea traseului ocupațional al absolvenților, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 22.04.2019, proces-verbal nr. 10; • Plan Managerial al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 19.09.2020, proces-verbal nr. 2; • Chestionar privind satisfacția angajatorului față de pregătirea profesională a absolvenților; • Chestionar privind ocuparea profesională a absolvenților angajați; 		
---	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Procese-verbale ale ședințelor Consiliului Administrativ: Proces-verbal nr. 5 din 27.12.2019; • Procese-verbale ale ședințelor Consiliului Profesorat: Proces-verbal nr. 1 din 29.08.2019; Proces-verbal nr. 2 din 09.10.2019; • Lista absolvenților programului de formare profesională angajați în câmpul muncii; • Tabelul privind rata angajării în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională; • Scrisoare de mulțumire oferită de către Administrația și Comitetul Sindical al Studenților UPS „Ion Creangă” din Chișinău privind pregătirea de calitate a specialiștilor la programul de formare profesională, noiembrie 2018; • Scrisoare de mulțumire din 09.02.2017 oferită de administrația Universității de Stat din Tiraspol, Facultatea de Pedagogie, privind pregătirea de calitate a specialiștilor la programul de formare profesională; • Scrisoare de mulțumire oferită de administrația Universității de Stat din Tiraspol, Facultatea de Filologie, privind pregătirea de calitate a specialiștilor la programul de formare profesională; • Discuții cu echipa managerială; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Analiza documentației, interviul cu echipa managerială, cu absolvenții programului de formare profesională <i>11310 Învățământ primar</i>, a permis constatarea faptului că în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău beneficiarii sunt orientați și ghidați profesional pe parcursul activităților didactice, extradidactice și stagiilor de practică. Instituția a elaborat și aprobat P.O.30. Procedura operațională privind orientarea și ghidarea în carieră. Activitățile de orientare și ghidare în carieră sunt planificate la începutul anului de studii în Planul managerial și planurile operaționale ale catedrelor metodice.</p> <p>Activitatea de orientare și ghidare în carieră se realizează prin acțiuni axte pe următoarele aspecte: motivarea permanentă a elevilor în formarea competențelor profesionale ce asigură prestarea serviciilor de calitate în domeniul de formare profesională 11310 Învățământ primar; implicarea elevilor în desfășurarea stagiilor de practică pe tot parcursul anilor de studii, fapt ce orientează profesional elevii și îi ghidează în profesia predilectă; organizarea concursului „Vocația didactică mai mult decât o specialitate”, unde elevii au posibilitatea etalării competențelor profesionale; organizarea concursului „Balul bobocilor”, cu tematica ce ține de calificarea pentru care au optat beneficiarii programului; implicarea Colegiului în lansarea Campaniei Naționale „Vreau să devin Pedagog” în anul 2018-2019, în contextul căreia elevii au participat la o dezbateră cu referire la profesia aleasă cu Ministrul MECC al RM; publicarea articolelor în presa republicană; plasarea pe site-ul instituției a rezultatelor activităților elevilor de la programul de formare profesională <i>11310 Învățământ primar</i>.</p> <p>Annual în luna aprilie, absolvenții au întâlniri cu reprezentanții DGETS, directorul și directorul adjunct pentru instruire practică și producere. În cadrul acestor ședințe se propun oferte de angajare în câmpul muncii.</p> <p>CEIAC și directorul adjunct pentru instruire practică și producere realizează chestionarea absolvenților/absolvenților angajați și angajatorilor în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programelor de formare profesională cu cerințele pieții muncii. Chestionarele au ca scop analiza corespunderii competențelor deținute de absolvenții programelor de formare profesională cu cerințele pieții muncii și a rolului stagiilor de practică în formarea competențelor profesionale.</p> <p>Instituția monitorizează traseul absolvenților programului de formare profesională <i>11310 Învățământ primar</i> conform P.O.09.Procedura operațională privind monitorizarea traseului ocupațional al absolvenților, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 22.04.2019, proces-verbal nr. 10.</p> <p>În urma analizei documentației ce vizează rezultatele chestionarelor, a discuțiilor din timpul vizitei cu echipa managerială, angajatorii, absolvenții s-a constatat că, în cea mai mare parte, absolvenții și angajatorii sunt mulțumiți de calitatea studiilor și a formării competențelor profesionale, corespunderea competențelor deținute de absolvenții programului de formare profesională cu cerințele pieții muncii, având, însă, și unele propuneri privind îmbunătățirea calității formării profesionale a beneficiarilor programului cu accent pe: elaborarea suportului</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>curricular, sporirea mobilității academice a elevilor și cadrelor didactice, dezvoltarea competențelor digitale.</p> <p>Rata angajării în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională 11310 <i>Învățământ primar</i>, calificarea <i>Învățător</i>, este în medie de 38,66% conform calificării obținute, 30% - la altă specialitate decât cea obținută. Se atestă preocuparea beneficiarilor de a continua studiile în învățământul superior, prin aplicarea la studii superioare de licență, fapt consemnat la 85,96% din absolvenții respectivului program de formare profesională.</p> <p>Interviul realizat cu echipa managerială, cadrele didactice, absolvenții, angajatorii a permis a constata faptul că rezultatele chestionărilor și măsurile de îmbunătățire întreprinse sunt analizate, discutate, aprobate la ședințele Consiliului Administrativ, Consiliului Profesoral, ședințele CEIAC, ședințele catedrelor. Instituția desfășoară seminare, mese rotunde cu absolvenții, angajatorii, personalul didactic implicat în realizarea programului de formare profesională în cadrul cărora se discută rezultatele notorii atestate de absolvenții programului, se evidențiază relevanța programului pentru dezvoltarea socio-economică a țării, se propun soluții în vederea sporirii pregătirii profesionale a beneficiarilor programului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%.	3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea și implementarea unui plan de acțiuni cu privire la inserția socio-profesională a absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute.		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul corespondenței de intrare; • Registrul corespondenței de ieșire; • P.O.20.Procedura operațională privind comunicarea externă și relații publice, aprobată la ședința Consiliului Profesoral din 15.06.2020, proces-verbal nr. 7; • P.O.19.Procedura operațională privind comunicarea internă în cadrul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobată la ședința Consiliului Profesoral din 15.06.2020, proces-verbal nr. 7; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Continuarea și fortificarea acțiunilor de monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare strategică a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru perioada 2017-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesoral din 24.01.2017, proces-verbal nr. 7. Analiza documentelor; Discuții cu administrația instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În perioada de referință programul de formare profesională nu a fost supus evaluării externe. Acreditarea instituției s-a realizat conform <i>Ordinului 712 din 24 octombrie 2008, în temeiul Hotărârii Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 5.3.1 din 09.10.08 “Cu privire la rezultatele evaluării periodice și acreditării Colegiului Pedagogic „Alexei Mateevici” din mun. Chișinău”</i> la specialitatea 1203 Pedagogia învățământului primar, Certificat de acreditare Seria AC Nr. 0144.</p> <p>În ultimii ani, instituția a activat conform cerințelor și documentelor de reglementare a ÎPT. S-a elaborat și se activează în baza <i>Planului de dezvoltare strategică a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru anii 2017-2021.</i></p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
<p>Constatări:</p> <ol style="list-style-type: none"> Instituția Publică Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău își desfășoară activitatea în baza actelor normative și legislative; dispune de strategii și politici de asigurare a calității, declarate în documentele instituționale care sunt publice și pot fi vizualizate pe pagina web a instituției care este ușor accesibilă și structurată coerent. Politica educațională de asigurare a calității este o preocupare constantă și sistemică pentru toate structurile instituției. Este aplicată de către actorii interni (mai puțini actorii externi) prin intermediul unor procese adecvate, reglementate prin acte normative naționale și instituționale. Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ, permite atingerea finalităților pentru care a fost inițiat, este racordat la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la necesitățile pieței muncii. Conținutul și finalitățile Curricula pe discipline duc la formarea competențelor scontate în acord cu descrierea rezultatelor învățării în termeni de competențe stipulate în <i>Standard de calificare</i> (Învățător, nivel 5 CNCRM. Domeniul de formare profesională Pregătirea cadrelor pentru instituții primare) și la formarea competențelor prevăzute în <i>Cadrul Național al Calificărilor</i> pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor. Instituția asigură realizarea programului de formare profesională prin integrarea activă a elevilor și altor beneficiari în crearea procesului didactic, iar evaluarea elevilor în cadrul tuturor tipurilor de activități reflectă această abordare. Procesul didactic la programul de formare profesională este asigurat, în mare parte, cu suport didactic, resurse și mijloace materiale necesare pentru realizare eficientă a acestuia.



4. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională *11310 Învățământ primar*, inclusiv a celor din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale, se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Prevederile și cerințele actelor normative sunt respectate și în cazul promovării elevilor la următorul an de studiu, conferirii calificării și eliberării diplomei de studii, a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională. Mobilitatea academică nu este asigurată suficient, dar, la momentul vizitei, instituția avea inițiate mai multe acțiuni pe dimensiunea realizării mobilității academice.
5. Planificarea, recrutarea și administrare a personalului didactic în Instituția Publică Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău se realizează în corespundere cu strategii, politici și proceduri cu o misiune bine structurată și corespund prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic potsecundar și postsecundar nonterțiar. Din punct de vedere al calificării profesionale, corpul didactic corespunde exigențelor pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții. Nivelul de pregătire profesională a corpului profesoral le permite realizarea Programului de studii, cadrele didactice având studii licență 100%/master, doctorat în corespundere cu specializarea disciplinei predate. Peste 58% din cadrele didactice dețin grad didactic (II, I și superior). Dezvoltarea continuă a personalului didactic în context instituțional este în acord cu preocupările, interesul și solicitările acestora și-și găsește reflectare în politica instituției de dezvoltare a personalului didactic. Planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului didactic se realizează conform actelor normative și legislative și politicilor instituției. Instituția dispune de un sistem de politici, proceduri, mecanisme de evaluare a personalului didactic și le aplică în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.
6. Procesul de studii este asigurat de o bază tehnico-materială bună, adecvată cerințelor pregătirii profesionale a specialiștilor din domeniu. Instituția dispune de spații proprii dotate, adecvate procesului de studii în număr suficient pentru realizarea programului și obținerea rezultatelor scontate. Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău deține toate actele ce confirmă și asigură funcționalitatea instituției, vizând corespunderea cerințelor de securitate și sănătate a elevilor. Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil. În cadrul colaborării cu alte instituții, toate solicitările de cazare ale elevilor programului de formare profesională sunt acoperite la 100% de oferta de cazare în cămine, asigurând toate condițiile de trai favorabile elevilor, inclusiv celor cu dezabilități.
7. Instituția Publică Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău dispune de un sistem de gestionare a informației și asigură funcționarea eficientă a acestuia.
8. Instituția asigură, prin diverse modalități eficiente, transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.
9. Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională *11310 Învățământ primar*, calificarea *Învățător*. Instituția dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității procesului de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională. Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi, părinți, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. Instituția dispune de proceduri instituționale de ghidare și de consiliere în carieră, de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională. Rata angajării în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională *11310 Învățământ primar*, calificarea *Învățător*, este în medie de 38,66% conform calificării obținute, 30% - la altă specialitate decât cea obținută. Se atestă preocuparea beneficiarilor de a continua studiile în învățământul superior, prin aplicarea la studii superioare de licență, fapt consemnat la 85,96% din absolvenții respectivului program de formare profesională.
10. În cadrul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău se comunică optim, se execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.

Puncte tari:

- Instituția dispune de un sistem funcțional și eficient de management al calității;
- Instituția aplică diverse metode și instrumente în vederea dezvoltării unui mecanism eficient de obținere a conexiunii inverse din partea partenerilor de colaborare pe dimensiunea relevanței programului de formare profesională;
- Formele de organizare a activităților didactice sunt în conformitate cu Planul de învățământ al programului de formare profesională, cu curricula pe discipline și sunt adaptate specificului procesului de învățământ;
- Metodele de predare-învățare sunt adaptate la specificul formării profesionale a elevilor, dar și la particularitățile individuale ale acestora (de exemplu – stilul de învățare);



- Instituția asigură condiții materiale și de formare profesională a cadrelor didactice în vederea integrării instrumentelor online în procesul de învățământ (învățare mixtă);
- Finalitățile conținutului și activitățile stagiilor de practică corelează cu rezultatele învățării ale programului de formare profesională din perspectiva formării competențelor proiectate;
- Contractele de colaborare în vederea realizării stagiilor de practică sunt încheiate cu instituții care, de-a lungul timpului, au demonstrat rezultate remarcabile sub aspectul prestării serviciilor educaționale;
- În procesul de evaluare a stagiilor de practică sunt implicate toate părțile – elevi, profesori, cadre didactice din instituțiile bază de practică și se realizează într-un mod transparent;
- Programul este asigurat cu cadre didactice de înaltă calificare. 98% din cadre didactice dețin calificarea profesională de nivelul 6 ISCED – studii superioare de licență; 56% dețin calificarea profesională de nivelul 7 ISCED (master) și cca 4 % - nivelul 8 (doctorat). La programul de formare profesională vizat din cele 53 cadre didactice 76% dețin grad didactic (II, I și superior);
- Cadrele didactice beneficiază de stagii, cursuri de dezvoltare profesională, susținute de instituția de învățământ;
- Progresul profesional al personalului didactic debutant este stimulat prin activități de dezvoltare personală și profesională, sunt ghidați în parcursul profesional de mentori cu experiență în domeniu;
- Personalul didactic își planifică activitatea metodică și se implică în diverse programe de dezvoltare profesională, susținute de instituția de învățământ fie parțial, fie integral;
- Asigurarea desfășurării procesului educațional cu spații proprii suficiente;
- Programul de studiu asigurat la toate disciplinele cu suportul curricular adecvat formării competențelor planificate și accesibil elevilor;
- Acoperirea solicitărilor de cazare la 100%;
- Sistemului de gestionare a informației funcționează în conformitate cu prevederile legale și este reglementat de proceduri interne clare și specifice tipului de activitate;
- Asigurarea transparenței informațiilor de interes public se realizează prin diverse resurse ale spațiului web și rețele de socializare (pagina web, Facebook, Instagram).

Recomandări:

- Respectarea în continuare a cadrului juridic-normativ al programului conform cerințelor legale;
- Implicarea în mai mare măsură a partenerilor externi în activitățile de management al calității;
- Realizarea sistematică a consultărilor tuturor părților interesate în dezvoltarea programului de formare profesională, la nivelul tuturor structurilor responsabile;
- Aplicarea diverselor metode și instrumente de consultare a părților interesate în dezvoltarea programului de formare profesională;
- Racordarea continuă a programului de formare profesională, a proiectării procesului de învățământ (predare-învățare-evaluare) la documentele strategice și de politică educațională în domeniu;
- Revederea formulării misiunii și obiectivelor programului de formare profesională ca o entitate structurală separată a Planului de învățământ;
- Completarea foii de titlu a Planului de învățământ cu „baza admiterii” (a se vedea Articolul 63, punct 3 (c) al Codului Educației; Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile);
- Revizuirea *Notei explicative* a Planului de învățământ, sub aspectul descrierii concepției formării specialistului și formulării finalităților de studii, în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor;
- Revederea denumirii unităților de curs *Didactica artei plastice, Didactica limbii române, Evaluare prin descriptori* în conformitate cu denumirea disciplinelor școlare Educație plastică, Limba și literatura română și a noilor abordări în domeniul evaluării școlare;
- Revizuirea succesiunii unităților de curs în Planul de învățământ. De exemplu, Cursul elementar de matematică este planificat pentru semestrul 7, iar Didactica matematicii pentru semestrele 4, 5, ceea ce înseamnă că reperele teoretice care trebuie să fundamenteze cursul de didactica disciplinei sunt abordate mai târziu;
- Revederea ponderii unităților de curs după numărul de ore. De exemplu, unitatea de curs Bazele antreprenorialului este planificată pentru 4 credite la fel ca și disciplina Didactica matematicii sau Didactica Limbii române care reprezintă unități de curs *de specialitate*;



- Actualizarea în documente proiective (fișele disciplinelor, planificări de lungă și scurtă durată) a surselor bibliografice, incluzând documente de politică educațională; manuale școlare, ghiduri și altă literatură de specialitate elaborate recent;
- Revederea cerințelor de formulare a finalităților în termeni de competențe specifice disciplinei;
- Redactarea competențelor specifice fiecărei discipline (curriculum disciplinar) prin corelarea acestora cu competențele profesionale specifice (Standard de calificare, nivelul 5 CNCRM), cu sistemul de competențe definitorii stipulat în Planul de învățământ;
- Respectarea cerințelor de scriere a surselor bibliografice;
- Specificarea corectă în *Descrierea unităților de curs* din *Dosarul informațional pentru Specialitatea: 11310 Învățământ primar* a condițiilor de acces prechizit la disciplină/curs/modul;
- Elaborarea și dezvoltarea mecanismelor eficiente de *realizare sistematică* a conexiunii inverse între prestatorul de servicii educaționale și părțile interesate din perspectiva reflectării de către programul de formare profesională a nevoilor pieței muncii și a tendințelor din domeniul dat;
- Aplicarea diverselor modalități de consultare a elevilor și tuturor beneficiarilor în scopul realizării activităților didactice;
- Valorificarea, pe larg, în cadrul procesului de predare-învățare a strategiilor de reflecție (reflecție de conținut, reflecție de activitate etc.);
- Discutarea și deciderea la nivelul instituției asupra utilizării unui număr optim de platforme pentru comunicarea sincronă și instrumente TIC în vederea asigurării eficienței activităților și confortului psihologic al elevilor;
- Realizarea observării și proiectării lecțiilor în cadrul stagiilor de practică din perspectiva alegerii modelului de structurare a activităților specific disciplinelor școlare și nu doar după modelul ERRE;
- Racordarea periodică a sarcinilor/conținutului suportului de practică la tendințele și reglementările legale din domeniul educației;
- Diversificarea arilor de colaborare, pe dimensiunea domeniului de formare profesională, cu instituțiile-baze de practică (de exemplu, activități de voluntariat, realizarea activităților extracurriculare etc.);
- Revizuirea Acordului de colaborare din punct de vedere al unificării și semnificației terminologice (acord vs contract);
- Semnarea instrumentelor de evaluare (bilete, teste, probele de evaluare) de către șeful catedrei și examinator;
- Elaborarea criteriilor de evaluare, a baremului de corectare și notare etc. nu doar pentru examenul în bază de probe practice, dar și în cazul examenului oral în bază de bilete;
- Elaborarea procedurii de contestare a rezultatelor stagiilor de practică în Colegiul „Alexei Mateevici” sau includerea prevederilor aferente în alte documente care reglementează contestarea în cazul altor tipuri de activități;
- Fortificarea măsurilor de promovare a Programului de formare profesională 11310 *Învățământ primar* pentru realizarea anuală a Planului de admitere;
- Asigurarea formării personalului didactic în domeniul prestării serviciilor educaționale persoanelor cu cerințe educaționale speciale;
- Promovarea activităților de follow-up, pentru asigurarea succesului transpunerii în practică a achizițiilor/competențelor formate în cadrul Programului de formare profesională 11310 *Învățământ primar*;
- Realizarea în continuare a planificării și recrutării personalului didactic pentru programul de formare profesională vizat în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare;
- Implicarea în procesul de instruire la programul de formare profesională a specialiștilor din sectorul real;
- Păstrarea în continuare a personalului didactic implicat în procesul instruire/formare cu calificarea profesională conformă programului de formare;
- Sporirea numărului personalului didactic titular care să dețină grade didactice prin dezvoltarea și implementarea unor sisteme de motivare și dezvoltare personală;
- Încurajarea și sprijinirea cadrelor didactice privind accederea în cadrul unor mobilități profesionale naționale și internaționale;
- Încurajarea/motivarea cadrelor didactice pentru editarea suporturilor de curs, ghidurilor, indicațiilor metodice pentru elevi în format electronic cu ISBN;
- Continuarea renovării spațiilor destinate procesului educațional;
- Continuarea dotării sălilor destinate procesului educațional cu mijloace moderne de învățare;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-230
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

- Actualizarea fondului bibliotecii cu mai multe surse noi și moderne;
- Implicarea activă a elevilor în diferite programe, burse;
- Diversificarea modalităților de acces la suporturile curriculare;
- Dezvoltarea continuă a sistemului de gestionare a informației și revizuirea periodică a procedurilor interne în vederea îmbunătățirii și optimizării activității de gestionare a informației;
- Plasarea informației de interes public, aferente programului de formare profesională *11310 Învățământ primar*, pe pagina web a Catedrei *Științe psihopedagogice, sociale și juridice*, responsabilă de program;
- Fortificarea acțiunilor privind revizuirea, completarea, îmbunătățirea suportului curricular la programul de formare profesională;
- Monitorizarea continuă a măsurilor de îmbunătățire întreprinse în vederea sporirii calității procesului de predare-învățare-evaluare, inclusiv a stagiilor de practică, la programul de formare profesională;
- Asigurarea continuității și consecvenței măsurilor de prevenție și intervenție întreprinse în rezultatul evaluării beneficiarilor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare profesională;
- Continuarea măsurilor de asigurare a evidenței angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Sporirea ponderii în statele de funcții ale cadrelor didactice la programul de formare profesională a personalului titular cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;
- Realizarea activităților de mobilitate academică a elevilor în baza acordurilor încheiate și inițierea mobilității la nivel internațional;
- Elaborarea și implementarea unui plan de acțiuni cu privire la inserția socio-profesională a absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute.

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului *11310 Învățământ primar*, nivelul 5 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	8,5	12,5	16	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	94,44	89,28	100	100	100	90,62	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 11310 Învățământ primar, nivelul 5 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani**.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Cojocari Lidia _____

Membru: Dubineanschi Tatiana _____

Membru: Mîslițchi Valentina _____

Membru: Cebanu Ion _____

Membru: Sorocean Iustina _____