	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
		Președintele comisiei de evaluare externă	Cojocari Lidia

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **11210 Educație timpurie (calificarea educator)**, **nivelul 4 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția Publică Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău** pe data de 14.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-229, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 10.02.2021 – 12.02.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29 ianuarie 2021, proces-verbal nr. 60.

**Președinte: Cojocari Lidia**

**Membru: Dubineanski Tatiana**

**Membru: Mîslițchi Valentina**


**Membru: Cebanu Ion**

**Membru: Sorocean Iustina**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională .....	7
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională</b> .....	<b>8</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională .....	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională .....	8
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadru Național al Calificărilor .....	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională .....	10
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională .....	10
2.2.2. Curricula pe discipline .....	12
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională .....	14
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev</b> .....	<b>14</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	14
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....	14
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare .....	16
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	18
Criteriul 3.2. Stagii de practică .....	20
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	20
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică .....	22
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării .....	23
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării .....	23
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	25
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti</b> .....	<b>27</b>
Criteriul 4.1. Admiterea la studii .....	27
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională .....	27
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale .....	28
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor .....	29
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor .....	29
4.2.2. Mobilitatea academică .....	30
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	31
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv .....	30
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>31</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic .....	32
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională .....	32
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	34
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....	34
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic .....	34
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	36
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti</b> .....	<b>38</b>
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare .....	38
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	38

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	39
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției .....	40
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular .....	40
<b>Criteriul 6.2. Resurse financiare .....</b>	<b>41</b>
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională .....	41
<b>Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor .....</b>	<b>42</b>
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin.....	42
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>43</b>
<b>Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....</b>	<b>43</b>
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	43
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....</b>	<b>44</b>
<b>Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....</b>	<b>44</b>
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	44
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională .....</b>	<b>45</b>
<b>Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională .....</b>	<b>46</b>
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională .....	46
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică .....	48
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	50
<b>Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....</b>	<b>52</b>
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	52
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii .....	53
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....</b>	<b>55</b>
<b>Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....</b>	<b>55</b>
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	55
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	56
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>60</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

### Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul Ministerului Învățământului Superior și Mediu de Specialitate al Republicii Sovietice Socialiste Moldovenești nr. 190 din 19.06.1980;</li> <li>• Hotărârea nr. 66 din 17 martie 1988 a Sovietului Miniștrilor al Republicii Sovietice Socialiste Moldovenești cu privire la conferirea Școlii Pedagogice din Chișinău numele poetului Alexei Mateevici;</li> <li>• Hotărârii Guvernului Republicii Sovietice Socialiste Moldova nr. 245 din 8.05.1991;</li> <li>• Ordinul Ministerului Științei și Învățământului al RSSM nr. 195 din 21.05.1991, cu privire la înființarea școlilor normale (colegii pedagogice) la Chișinău, Călărași, Orhei, Soroca;</li> <li>• Ordinul Ministerului Educației al RM nr. 532 din 05 august 1998 cu privire la reorganizează Școlii Normale „Alexei Mateevici” din Chișinău în Colegiu Pedagogic „Alexei Mateevici” din Chișinău;</li> <li>• Hotărârea Guvernului RM nr. 816 din 28.07.1998 cu privire la reorganizarea instituțiilor de învățământ superior de scurtă durată (colegiilor) și afilierea lor la instituțiile de învățământ superior universitar;</li> <li>• Anexa nr. 1 la HG RM – Lista instituțiilor de învățământ superior de scurtă durată (colegiile) care se reorganizează cu începere de la 1 septembrie 1998;</li> <li>• Hotărârea Guvernului RM nr. 1551 din 23.12.2003, cu privire la reorganizarea instituțiilor de învățământ superior de scurtă durată (colegii) în instituții de învățământ mediu de specialitate (colegii);</li> <li>• Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, art. 12 lit. e), lit. f) atribuie Colegiului Pedagogic „Alexei Mateevici” din Chișinău statutul de Instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;</li> <li>• Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, OME nr. 1205 din 16.12.2015;</li> <li>• Monitorul Oficial Nr. 184 – 192 din 01.07.2016 - Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 850 din 23.06.2016 cu privire la crearea, lichidarea și modificarea denumirii unor instituții de învățământ profesional tehnic;</li> <li>• Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, înregistrat la 7 iunie 2007;</li> <li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin HG nr. 853 din 14.12.2015;</li> <li>• Certificat de acreditare Seria AC №0144 a Colegiului Pedagogic „Alexei Mateevici” din Chișinău, instituție de învățământ mediu și specialitate de stat Chișinău str. Pușkin 54, cu specialitățile/specializările 1202. Pedagogie preșcolară; 1203 Pedagogia învățământului primar; 1404 Instruire muzicală;</li> <li>• Ordinul nr.712 din 24.10.2008, referitor la rezultatele evaluării periodice și acreditării Colegiului Pedagogic „A. Mateevici” din mun. Chișinău;</li> <li>• Ordinul nr.1202 din 7.08.2018 al MECC al RM, cu privire la corelarea profilului și a specialităților incluse în Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ mediu de specialitate;</li> <li>• Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015);</li> <li>• Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016);</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statutul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 6 din 14.06.2016;</li> <li>• Regulamentul intern de organizare și funcționare al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, discutat la Consiliul de administrație PV nr.8 din 28.02.2019; aprobat la Consiliul Profesoral proces-verbal nr. 6 din 13.03.2019, aprobat de director;</li> <li>• Plan de învățământ: Specialitatea 12-02 Pedagogie preșcolară, Calificarea Educator în învățământul preșcolar, aprobat MERM, nr de înregistrare SC-22/15 din 24.09.2015;</li> <li>• Planul de învățământ: Specialitatea 11210 Educație timpurie, Calificarea Educator, aprobat de MECC al RM, Nr. de înregistrare SC 04/17 din 23.10.2017;</li> <li>• Strategia de dezvoltare a programului de profesionalizare Specialitatea Educație timpurie pentru anii 2018-2022, aprobată la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr 2 din 30.10.2018;</li> <li>• Autorizare sanitară pentru funcționare Nr. 006649/2020/1167, emisă la 23.09.2020;</li> <li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/11 din 18.07.2020;</li> <li>• Avizul Centrului de Sănătate Publică Chișinău nt.02-6/2545 din 15.09.20 cu privire la măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ publice și private în contextul epidemiologic al COVID-19;</li> <li>• Avizul Direcției Teritoriale pentru Siguranța Alimentelor mun. Chișinău nr. 01/05-45 din 15.09.2020 cu privire la măsurile de protecție care trebuie respectate în contextul epidemiologic al COVID-19;</li> <li>• Regulamentul intern privind organizarea procesului educațional în anul de studii 2020-2021 în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, discutat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 1 din 18.08.2020, aprobat de director;</li> <li>• Proces-verbal al Consiliului de administrație cu privire la regulamentul intern privind organizarea procesului educațional în anul de studii 2020-2021, nr.1 din 18.08.2020;</li> <li>• Organigrama;</li> <li>• Interviu cu membrii echipei manageriale;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău este o instituție publică de stat nonprofit finanțată din buget și subordonată Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Instituția își desfășoară activitatea în baza actelor normative și legislative: Codului Educației al Republicii Moldova, Cadrul National al Calificărilor al Republicii Moldova, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și a actelor corespunzătoare de constituire/înregistrare a instituției de învățământ profesional tehnic. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare, inclusiv procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, eliberat de Agenția pentru Supraveghere tehnică.</p> <p>Crearea instituției datează cu anul 1980 în baza Ordinului Ministerului Învățământului Superior și Mediu de Specialitate al Republicii Sovietice Socialiste Moldovenești nr. 190 din 19 iunie 1980, în scopul asigurării cu cadre pedagogice a grădinițelor de copii din orașul Chișinău, cu denumirea Școala Pedagogică Orășenească, pe str. A. Russo (Fedco), nr. 10. Prin Hotărârea Sovietului Miniștrilor al Republicii Sovietice Socialiste Moldovenești nr. 66 din 17 martie 1988, i s-a conferit numele poetului Alexei Mateevici. Ulterior prin Hotărârea Guvernului Republicii Sovietice Socialiste Moldova nr. 245 din 8 mai 1991 și Ordinului Ministerului Științei și Învățământului nr. 195 din 21 mai 1991, cu privire la înființarea Școlilor Normale (Colegii Pedagogice) la Chișinău, Călărași, Orhei, Soroca, începând cu 1 iunie 1991, Școala Pedagogică a fost reorganizată în Școala Normală „Alexei Mateevici” din Chișinău (Colegiu pedagogic), care mai apoi prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 532 din 05 august 1998, a fost reorganizată în Colegiul Pedagogic „Alexei Mateevici” din Chișinău. În baza Legii Nr.237-XV din 13 iunie 2003, Hotărârea Guvernului RM nr. 1551 din 23 decembrie 2003 din 13 iunie 2003 - Colegiul Pedagogic „Alexei Mateevici” din Chișinău obține statut de instituție de învățământ mediu de specialitate.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>În conformitate cu Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, art. 12 lit. e), lit. f) Colegiului Pedagogic „Alexei Mateevici” din Chișinău i s-a atribuit statutul de Instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.</p> <p>Prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 850 din 23.06.2016 „Cu privire la crearea, lichidarea și modificarea denumirii unor instituții de învățământ profesional tehnic” (Monitorul Oficial Nr. 184 – 192 din 01.07.2016) s-a modificat denumirea Colegiului Pedagogic „Alexei Mateevici” din Chișinău în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău.</p> <p>Instituția a fost acreditată conform ordinului 712 din 24 octombrie 2008, în temeiul Hotărârii Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr.5.3.1 din 09.10.08 „Cu privire la rezultatele evaluării periodice și acreditării Colegiului Pedagogic „Alexei Mateevici” din municipiul Chișinău” la următoarele specialități: <i>1202 Pedagogie preșcolară; 1203 Pedagogia învățământului primar; 1404 Instruire muzicală.</i></p> <p>Programul integrat de studii profesionale tehnice postsecundare (în baza studiilor gimnaziale) la specialitatea <i>11210 Educație timpurie, nivel 4 ISCED</i> a fost elaborat în conformitate cu prevederile cadrului normativ și aprobat în modul stabilit. Programul presupune studii cu frecvență, durata studiilor – 4 ani la calificarea Învățător (120 credite ECTS). Programul este astfel constituit încât să se contribuie optim la obținerea competențelor stipulate în Standardele de pregătire profesională aferente.</p> <p>În temeiul Ordinului Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22 din 03.03.2014 „Cu privire la aprobarea Clasificatorului ocupațiilor din RM”, HG RM nr. 853 din 14.12.2015 „Cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar”, modificărilor și completărilor aprobate prin HG nr.677 din 30.08.2017. Colegiul pregătește cadre didactice pentru instituțiile preșcolare cu calificarea <i>Educator</i>, care face parte din domeniul programului de formare <i>11210 Educație timpurie</i>.</p> <p>Programul supus evaluării externe <i>11210 Educație timpurie</i> este succesor programului <i>1202 Pedagogie preșcolară</i>. Prin Ordinul MECC nr.1202 din 17.08.2018 a fost aprobată corelarea profilului și a specialităților incluse în nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate, aprobat prin Legea nr. 1070-XIV din 22 iunie 2000, cu domeniile de formare profesională și specialitățile prevăzute în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin HG nr. 853 din 14.12.2015..</p> <p>Calificarea de <i>Educator</i> se regăsește în <i>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor</i>, la Domeniul general „Educație” (1), Domeniul de educație „Pedagogie și științe ale educației” (11), Domeniul de formare profesională „Pregătirea cadrelor pentru instituții preșcolare” (112), specialitatea „Educație timpurie” (11210). Aceștia sunt specialiști cu funcție educativ-didactică în învățământul preșcolar, care au studii și calificare specială și răspund de educația și instruirea unui grup de copii în instituții de învățământ preșcolar, case parentale, centre sau într-o activitate de muncă individuală (familie).</p> <p>Programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, nivel 4 ISCED</i> se desfășoară în baza planurilor de învățământ aprobate de MECC: Planul de învățământ: Specialitatea <i>1202 Pedagogie preșcolară</i>, Calificarea <i>Educator în învățământul preșcolar</i>, aprobat în anul 2015; Planul de învățământ: Specialitatea <i>11210 Educație timpurie</i>, Calificarea <i>Educator</i>, aprobat în anul 2017.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Respectarea în continuare a cadrului juridic-normativ al programului conform cerințelor legale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ghidul de autoevaluare pentru Asigurarea internă a calității în învățământul profesional tehnic din RM, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.609 din 19.12.2017;</li> <li>• Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609 din 19.12.2017;</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău 2017-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 5 din 24.01.2017;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru evaluarea internă și asigurare a calității de Evaluare și Asigurare a Calității, Colegiul ”A. Mateevici”, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 3 din 23.10.2017;</li> <li>• Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău 2018-2022, aprobat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 3 din 23.10.2017;</li> <li>• Manualul Calității Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 2 din 13.09.2018;</li> <li>• Manualul Procedurilor în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău;</li> <li>• Raportul privind auditul intern al sistemului de management al calității pentru anii 2017-2021.</li> <li>• Planul operațional pentru evaluarea și asigurarea calității educaționale în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, pentru anii 2017-2021;</li> <li>• Plan operațional pentru evaluarea și asigurarea calității educaționale în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2017-2018, aprobat de director;</li> <li>• Plan operațional pentru evaluarea și asigurarea calității educaționale în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2018-2019, aprobat de director;</li> <li>• Planul de acțiuni privind îmbunătățirea sistemului de management al calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2019-2020, PV nr. 3, din 29.10.2019;</li> <li>• Proces verbal al Ședinței de Evaluare internă și Asigurare a Calității nr.3 din 7.02. 2019;</li> <li>• Proces verbal al Ședinței de Evaluare internă și Asigurare a Calității PV nr. 2 din 23.12. 2019, cu privire la gradul de elaborare a Raportului de autoevaluare privind acreditarea programelor de formare profesională; Elaborarea chestionarului privind calitatea stagiilor de practică;</li> <li>• Ordinul nr. 82 C, din 1.09.2017, cu privire la constituirea Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurarea Calității;</li> <li>• Ordin cu privire la constituirea Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurarea Calității, nr. 742 C, din 29.09.2019;</li> <li>• Regulament intern privind organizarea procesului educațional în anul de studii 2020-2021 în Colegiul ”Alexei Mateevici” din Chișinău, discutat la Consiliul de administrație – proces-verbal nr. 1 din 18.08. 2020, aprobat de director;</li> <li>• Raport de autoevaluare a instituției și programelor de formare profesională;</li> <li>• Raport privind Auditul intern al sistemului de management al calității anul de studii 2018-2019;</li> <li>• Raportul anual al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2017-2018; aprobat la Consiliul Profesorat PV nr. 1 din 30.08.2018;</li> <li>• Raportul anual al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2018-2019; aprobat la Consiliul Profesorat proces-verbal nr. 2 din 8.10.2019;</li> <li>• Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției, cadrele didactice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Colegiul „Alexei Mateevici” deține și aplică o politică de asigurare și îmbunătățire continuă a calității. Reperetele acesteia rezidă din prevederile Planului de dezvoltare strategică a Colegiului „Alexei Mateevici” pentru perioada 2017-2022, iar obiectivele și procedurile concrete sunt redată în Manualul Calității Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău. În proiectul Planului de dezvoltare strategică a Colegiului Alexei Mateevici” din Chișinău pentru perioada 2017-2022 își găsesc reflectie previziunile strategice ale Colegiului în domeniul calității. Reglementarea activităților aferente managementului calității este efectuată prin intermediul: Regulamentul de</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>organizare și funcționare al Comisiei pentru evaluarea internă și asigurare a calității de Evaluare și Asigurare a Calității, Colegiul „Alexei Mateevici”; Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău 2018-2022; Politica Calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău (se regăsește în Manualul Calității, p.19); Manualul Calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău; Manualul Procedurilor în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău; Raportul de Audit Intern al sistemului de management al calității, realizat de Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității pentru anii 2017-2021; Planul operațional pentru evaluarea și asigurarea calității educaționale în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, pentru anii 2017-2021; Planul de acțiuni privind îmbunătățirea Sistemului de Management al calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, pentru anii 2018-2021; Procesele-verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității.</p> <p>Politica de promovare a calității este orientată spre confirmarea faptului că serviciile oferite de instituție satisfac cerințele clienților și aspiră să corespundă standardelor de excelență. În scopul asigurării calității educaționale, în instituție s-a înființat CEIAC. Proiectarea și realizarea activităților din cadrul CEIAC are ca finalitate creșterea eficacității procesului de formare profesională la programul supus evaluării, atât în scopul de a satisface cerințele beneficiarilor care aplică la studii, dar și formarea competențelor profesionale în corespundere cu cerințele de pe piața muncii.</p> <p>Implementarea politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității este realizată la nivelul tuturor structurilor instituției. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare profesională este orientată spre prestarea de servicii la nivelul standardelor europene și îmbunătățirea calității serviciilor educaționale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția dispune de un sistem funcțional și eficace de management al calității.		
<b>Recomandări</b>	✓ Implicarea în mai mare măsură a partenerilor externi în activitățile de management al calității.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (OME nr. 1205 din 16.12.2015);</li> <li>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin HG nr. 853 din 14.12.2015;</li> <li>Planul de învățământ: <i>Specialitatea 1202 Pedagogie preșcolară, calificarea Educator în învățământul preșcolar</i>, aprobat de ME al RM la 24.09.2015, nr. SC-22/15;</li> <li>Planul de învățământ: <i>Specialitatea 11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i>, aprobat de MECC al RM la 23.10.2017, nr. SC 04/17;</li> <li>Planul de dezvoltare strategică al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru anii 2017-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 24.01.2017, proces-verbal nr. 5;</li> </ul>
---	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională la Specialitatea <i>Educație timpurie</i> pentru anii 2018-2022, aprobată la ședința Consiliului Profesorat din 30.10.2018, proces-verbal nr. 2.</li> <li>• Interviul cu echipa managerială.</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul a fost elaborat în concordanță cu cerințele de proiectare ale cadrului legal existent, a parcurs etapizat toate procesele: de conceptualizare, elaborare, examinare, avizare, aprobare internă și externă.</p> <p>Programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie</i> a fost proiectat în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (OME nr. 1205 din 16.12.2015), Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (OME nr. 234 din 25.03.2016), Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (HG nr. 853 din 14.12.2015). Instituția dispune de Planul de dezvoltare strategică al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru anii 2017-2021 și Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională la Specialitatea Educație timpurie pentru anii 2018-2022.</p> <p>Programul corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională: Domeniul general: <i>1 Educație</i>; Domeniul de educație: <i>11 Pedagogie și științe ale educației</i>; Domeniul de formare profesională: <i>112 Pregătirea cadrelor pentru instituții preșcolare</i>; Specialitatea: <i>11210 Educație timpurie</i>; Calificarea: <i>Educator</i>; Forma de învățământ: <i>cu frecvență</i>; Termen de studii: <i>4 ani</i>; Numărul de credite de studii transferabile alocate: <i>120</i>.</p> <p>Planul de învățământ la specialitatea <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i>, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM la 23 octombrie 2017, nr. SC-04/17 conține Fișa de coordonare a Planului de învățământ.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie</i>;</li> <li>• Planul de învățământ: Specialitatea <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i>, aprobat de MECC al RM la 23.10.2017, nr. SC 04/17;</li> <li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și al calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin HG nr. 853 din 14.12.2015;</li> <li>• Interviul cu angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i> este în concordanță cu nivelul prevăzut de Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrului European al Calificărilor și asigură pregătirea specialiștilor în conformitate cu nivelul IV ISCED, presupune integrarea învățământului general cu învățământul de specialitate, fiind orientat spre formarea competențelor-cheie și formarea competențelor profesionale.</p> <p>Programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie</i> a fost corelat cu domeniile de formare profesională și specialitățile prevăzute în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și al calificărilor pentru învățământul profesional tehnic</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin HG nr. 853 din 14.12.2015 (ordinul MECC nr. 1202 din 07.08.2018).</p> <p>Programul de formare profesională corespunde domeniului general 1. Educație, domeniului de educație 11.Pedagogie și știința educației, domeniul de formare profesională 112 Pregătirea cadrelor pentru instituții preșcolare, specialitatea 11210 <i>Educație timpurie, calificarea Educator</i>, fiind racordat la standardul ocupațional care descrie atribuțiile și sarcinile profesionale specifice domeniului ocupațional. Calificarea <i>Educator</i> este atribuită în conformitate cu Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), iar rezultatele învățării corespund nivelului IV, conform Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova.</p> <p>Programul de formare profesională 11210 <i>Educație timpurie</i> corespunde tendințelor și realităților în domeniul de formare profesională 112. <i>Pregătirea cadrelor pentru instituții preșcolare</i>, iar calificarea acordată – <i>Educator</i> corespunde <i>Nomenclatorului domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar</i>. Competențele formate în cadrul programului de formare profesională 11210 <i>Educație timpurie, calificarea Educator</i> sunt în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor, Codul Educației al RM, actualele documente în domeniul învățământului profesional tehnic; cerințele pieței muncii.</p> <p>Interviul cu angajatorii în timpul vizitei au evidențiat ralierea programului de formare profesională 11210 <i>Educație timpurie, calificarea Educator</i>, la realitatea societății contemporane de a asigura educația de calitate a tinerei generații, concordanța programului cu tendințele pieței muncii, ce solicită pregătirea specialiștilor competenți și competitivi, care să presteze servicii educaționale de calitate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Racordarea programului de formare profesională 11210 <i>Educație timpurie, calificarea Educator</i> , la necesitățile pieței muncii, la realitățile și tendințele în domeniu.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare profesională 11210 <i>Educație timpurie</i>;</li> <li>• Planul de învățământ: Specialitatea 11210 <i>Educație timpurie, calificarea Educator</i>, aprobat de MECC al RM la 23.10.2017, nr. SC 04/17;</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru anii 2017-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 24.01.2017, proces-verbal nr. 5;</li> <li>• Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională la Specialitatea Educație timpurie pentru anii 2018-2022, aprobată la ședința Consiliului Profesorat din 30.10.2018, proces-verbal nr. 2;</li> <li>• Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin ordinul Ministerului Educației Nr.1205 din 16.12.2015;</li> <li>• Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de studii Transferabile (Ordinul ME nr.234 din 25.03.2016);</li> <li>• Contract de studii ECVET, programul 11210 <i>Educație timpurie, calificarea Educator</i>;</li> <li>• P.G.01. Procedura generală privind Auditul intern al sistemului de management al calității, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 22.06.2018;</li> <li>• Rapoartele de Audit Intern al sistemului de management al calității pentru anii 2017-2021;</li> <li>• Interviul cu personalul administrativ;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>Misiunea programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie</i> vizează dezvoltarea la elevi a unui sistem de competențe conform standardului de pregătire profesională, necesare pentru integrarea pe piața muncii și pentru învățarea pe parcursul întregii vieți, pregătirea specialiștilor pe nivelul IV de calificare, competențele cărora corespund nivelului de calificare stabilit de cerințele stipulate în documentele normative de nivel național.</p> <p>Finalitățile programului de formare profesională corespund celor indicate în Cadrul Național al Calificărilor și sunt specificate în Standardele de pregătire profesională specifice <i>calificării Educator</i>, Anexa nr. 5 din Planul de învățământ.</p> <p>Programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i> este în concordanță cu strategiile naționale: Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020; Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020; este raliat la Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile; este în corespundere cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile; este raliat la Cadrul de referință a Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, alte acte normative ale MECC al RM, este potrivit realităților și tendințelor actuale ale societății contemporane și învățământului profesional tehnic, precum și în corespundere cu Planul de dezvoltare strategică al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru anii 2017-2021, Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională la Specialitatea Educație timpurie pentru anii 2018-2022.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie</i> sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu.</p> <p>Programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie</i> este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile.</p> <p>Structura Planului de învățământ pentru programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i>, conține următoarele elementele definitorii: 1) componenta temporală; 2) componenta formativă; 3) componentă acumulare; 4) componenta evaluare.</p> <p>Ponderea unităților de curs în componenta formativă a Planului de învățământ la programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i>, asigură realizarea obiectivelor respectivului program: G – Componenta de formare a competențelor profesionale generale – 11 credite – 9,17%; U - Componenta de orientare socio-umanistică – 10 credite – 8,33%; F – Componenta fundamentală – 32 credite – 26,67%; S – Componenta de specialitate – 30 credite – 25%; A – Componenta opțională de specialitate – 10 credite – 8,33%; P – Stagiile de practică – 600 ore – 22 credite – 18,34%; Examenul de calificare – 5 credite – 4,16%.</p> <p>Unitățile de curs fundamentale, cele de specialitate și stagiile de practică sunt componente creditate cu un număr mai mare de credite, respectiv numărul de ore alocat pregătirii de specialitate este mai mare, fapt care favorizează pregătirea profesională temeinică a viitorului specialist.</p> <p>Fiecare elev, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională și perspectivele de angajare în câmpul muncii, își construiește traseul educațional individual de formare profesională din unitățile de curs opționale și la liberă alegere, incluse în Planul de învățământ, consemnat în contractul de studii ECVET.</p> <p>Planul de învățământ/Programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i>, este supus procesului de modernizare și îmbunătățire în contextul cerințelor pieței muncii, consultării instituțiilor de profil, angajatorilor.</p>		
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b></p>	<p><b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.</p>	<p><b>Ponderea (puncte)</b></p> <p><b>2,0</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p><b>2,0</b></p>
	<p><b>1,0</b> – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p>	<p><b>3,0</b></p>	<p><b>3,0</b></p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Asigurarea receptivității la procedurile de modernizare continuă și îmbunătățire a planului de învățământ al programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i> .		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curricula pe discipline a programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i>, plasate pe pagina web a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova;</li> <li>• Dosarul informațional al programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie</i>, plasat pe pagina Web a instituției <a href="http://www.cpam.md">www.cpam.md</a>;</li> <li>• Interviu cu personalul administrativ al instituției;</li> <li>• Interviu cu personalul didactic;</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Vizitarea bibliotecii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Curricula unităților de curs obligatorii și opționale din componența disciplinelor fundamentale de specialitate, de formare a competențelor profesionale generale, socio-umanistice din Planul de învățământ sunt elaborate în conformitate cu următoarele acte normative: Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite pentru Studii Transferabile, care corespund prevederilor metodologice ale teoriei curriculumare și contribuie la formarea competențelor prevăzute în Standardul Ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic. Formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional este asigurată de curricula pe discipline.</p> <p>Analiza Curricula disciplinelor programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i>, discuțiile purtate cu personalul didactic și managerii instituției în cadrul vizitei, permit a constata că Curricula pe discipline asigură formarea competențelor prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic /Cadrul European al Calificărilor.</p> <p>Discuțiile purtate cu elevii au permis constatarea faptului că în mare parte aceștia cunosc, formulează explicit obiectivele disciplinelor incluse în Planul de învățământ al programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie</i>. Dosarul informațional al specialității este plasat pe pagina Web a instituției: <a href="http://www.cpam.md">www.cpam.md</a>.</p> <p>Analiza curricula disciplinelor scoate în evidență că sursele bibliografice, în fond, sunt actuale, dar se necesită actualizarea bibliografiei pentru toate disciplinele. Discuția cu personalul didactic a confirmat tendința cadrelor didactice spre actualizarea continuă a bibliografiei recomandate elevilor.</p> <p>În cadrul interviului cu bibliotecara, prin vizitarea bibliotecii în timpul vizitei s-a constatat că administrația Colegiului întreprinde măsuri pentru achiziționarea surselor bibliografice actuale și completarea fondului de carte la programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i>.</p> <p>În curricula pe discipline sunt reflectate tendințele în domeniu, iar conținutul disciplinelor este, în mare parte, de actualitate.</p> <p>În curriculumul disciplinelor se necesită specificarea clară, elocventă a condițiilor de acces pre-rechizit la disciplină.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Completarea bibliografiei din curricula tuturor disciplinelor cu surse bibliografice de actualitate;</li> <li>✓ Specificarea clară, elocventă în curricula a condițiilor de acces prerechizit la disciplină.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitări, demersuri ale IET către administrația Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău privind direcționarea spre angajare a tinerilor specialiști din necesitatea ocupării posturilor vacante de educatori: Solicitarea IET din s. Pânășești, r. Strășeni, nr. de înregistrare 287 din 23.05.2016; Demersul IET nr. 78 din mun. Chișinău, nr. de intrare 537 din 10.12.2018; Demersul IET nr. 179 din mun. Chișinău, nr. 87/18 din 15.10.2018; Solicitarea IET nr. 92 din mun. Chișinău, nr. de intrare 525 din 23.10.2018; Demersul IET nr. 40 din mun. Chișinău, nr. 55 din 20.09.2018;</li> <li>• Scrisorile de mulțumire adresate Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău din partea instituțiilor de învățământ preșcolar: IET nr. 5 „Bucuria” din mun. Chișinău; IET nr. 119, mun. Chișinău; IET nr. 100 „Îngerașul”; IET nr. 125 „Romanița” din mun. Chișinău; IET nr. 215 din mun. Chișinău;</li> <li>• Confirmări de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională Educație timpurie: Confirmare nr. 61 din 04.12.2020; Confirmare nr. 65 din 12.11.2020.</li> <li>• Raportul privind Auditul intern al sistemului de management al calității pentru anii de studii 2017-2018;</li> <li>• Demersuri, solicitări, oferte ale IET privind acordarea posibilităților efectuării stagiilor de practică beneficiarilor programului de formare profesională Educație timpurie: Demersul IET nr. 78 din mun. Chișinău, nr. de intrare 538 din 10.12.2018; Oferta Centrului Municipal de Plasament și Reabilitare a Copiilor de Vârstă Fragedă, mun. Chișinău, nr. 68 din 04.03.2019; Oferta IET nr. 216 din mun. Chișinău, nr. 33/0120 din 26.02.2019; Oferta IET nr. 100 „Îngerașul”, mun. Chișinău, 25.02.2019;</li> <li>• Secvențe prezentate pe site-ul instituției (<a href="http://cpam.md/?p=537">http://cpam.md/?p=537</a>) din cadrul ședinței DGETS a mun. Chișinău, cu participarea MECC al RM, administrației și elevilor anului IV ai Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău axată pe problema cadrelor didactice din instituțiile preșcolare, 18.09.2018;</li> <li>• Rata angajării în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea Educator; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviu cu managerii instituției;</li> <li>• Interviu cu angajatorii;</li> <li>• Interviu cu absolvenții.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, calificarea acordată absolvenților programului de formare profesională 11210 <i>Educație timpurie</i> este de <i>educator</i>, care actualmente este una relevantă pe piața muncii și permite absolvenților să ocupe posturi conform Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14). Programul de formare profesională a fost proiectat ținând cont de necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în educația timpurie.</p> <p>Analiza documentației, interviul cu managerii, angajatorii în cadrul vizitei, au evidențiat ralierea programului de formare profesională la necesitățile pieței muncii, fapt confirmat și prin solicitările, demersurile multiple ale managerilor IET către administrația Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău privind direcționarea spre angajare a tinerilor specialiști din necesitatea ocupării</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>posturilor vacante de educatori, Scrisorile de mulțumire adresate Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău din partea instituțiilor de învățământ preșcolar pentru pregătirea de calitate a specialiștilor în domeniul educației timpurii.</p> <p>În cadrul interviului, angajatorii, absolvenții au susținut că Programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i>, ia în considerație și reflectă tendințele în domeniu.</p> <p>Calitatea și eficiența pregătirii absolvenților programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i>, este confirmată de scrisorile de mulțumire adresate Colegiului din partea IET, solicitările de angajare din partea agenților economici, confirmările de angajare în câmpul muncii a absolvenților, Raportul privind auditul intern al sistemului de management al calității, acordarea posibilităților efectuării stagiilor de practică în instituțiile preșcolare, precum și prin alocarea anuală a locurilor bugetare la admitere la această specialitate.</p> <p>Competitivitatea pe piața muncii a absolvenților programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i>, o confirmă rata angajării în câmpul muncii a absolvenților conform calificării obținute: 2015-2016 – 74,1%; 2017-2018 – 46,39%; 2018-2019 – 40%. De asemenea, datele ce confirmă traseul profesional al absolvenților relevă faptul că o parte din beneficiarii programului continuă studiile în instituțiile de învățământ superior prin accesarea la studii superioare de licență: 2015-2016 – 70,37%; 2017-2018 – 41,24%; 2018-2019 – 50,59%.</p> <p>Piața muncii necesită specialiști formați în domeniul <i>Educație timpurie</i>. Acest fapt este reflectat în demersurile instituțiilor de educație timpurie către administrația Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău privind posibilitatea de a direcționa spre angajare tineri specialiști din necesitatea ocupării posturilor vacante de educatori; inițiativa Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM și a Colegiului lansate în septembrie 2018 cu privire la angajarea elevilor anului IV în IET din municipiul Chișinău. Ca rezultat, în anul de studii 2018-2019, au fost angajate 54 de eleve de la programul Educație timpurie. În anul de studii 2020-2021 sunt angajate în IET din mun. Chișinău 16 eleve ale anului IV de la respectivul program de formare profesională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ <i>Reflectarea în lucrările elaborate de personalul administrativ și didactic, în parteneriat cu elevii, absolvenții, angajatorii a impactului social și economic al programului de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea Educator.</i>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studenții să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 13.03.2019, proces-verbal nr. 6;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM la 23.10.2017, nr. SC-04/17;</li> <li>• Calendarului anului de studii 2019-2020, semestrul I;</li> <li>• Proces-verbal nr. 1 al ședinței Consiliului Administrativ din 18.08.2020;</li> <li>• Proces-verbal nr. 2 al ședinței Consiliului Administrativ din 16.09.2020;</li> <li>• Proces-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului de Administrație: din 27.12.2019;</li> <li>• Orarul consultațiilor profesorilor Catedrei Științe Psihopedagogice, Sociale și Juridice;</li> <li>• Orarul orelor de consultație ale membrilor catedrei Științe Exacte;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de evidență a orelor de consultație a elevilor;</li> <li>• Curricula pe discipline;</li> <li>• Orarul activităților didactice;</li> <li>• Registrele grupelor academice ale programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator.</i></li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul educațional la programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i>, este organizat în conformitate cu rigorile cadrului normativ: Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii; Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău și Planul de învățământ pentru specialitatea 11210 educație timpurie, calificarea educator, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM la 23.10.2017, nr. SC-04/17.</p> <p>Forma de învățământ la programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie</i> este învățământ cu frecvență, anul academic se constituie din două semestre, relativ egale. Perioada de desfășurare și durata sesiunilor de teze, examene, stagii de practică, precum și durata vacanțelor, sunt stabilite în Planul de învățământ și respectate conform Calendarului anului de studii. Modul de organizare a procesului de studiu este expus și aprobat la începutul anului de studii la ședințele Consiliului de Administrație/Consiliului Profesorat.</p> <p>Procesul de predare-învățare îmbină activitățile de contact direct și orele de studiu individual în corespundere cu Planul de învățământ și Curricula pe unități de curs. Procesul de instruire se realizează atât prin formele tradiționale de organizare a activităților didactice care vizează lecțiile teoretice și practice, lucrările de laborator, seminare, cât și alte forme ale învățământului integrativ, în derularea cărora se pune accent pe îmbinarea optimă a tehnologiilor didactice de predare-învățare-evaluare clasice și moderne, aspect precizat de către cadrele didactice în cadrul interviului.</p> <p>Studiul individual al elevilor se realizează conform curricula și Graficului consultațiilor aprobat la ședințele catedrelor la început de semestru.</p> <p>Procesul de predare-învățare se realizează prin intermediul lecției ca formă de organizare a procesului de învățământ.</p> <p>Cadrele didactice au specificat în cadrul interviului că lecția reflectă etapele de bază, conform Cadrului ERRE, iar procesul de predare-învățare în cadrul lecțiilor este organizat sub formă de instruire teoretică - prin sarcini de cunoaștere și instruire practică - prin sarcini de învățare aplicative/practice. Acestea se regăsesc în Curricula disciplinară și modulară, în baza cărora sunt elaborate planurile de lungă durată ale disciplinelor, aprobate la ședințele catedrei la început de semestru. Lecțiile sunt proiectate în baza Reperelor metodologice privind proiectarea didactică în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău.</p> <p>Activitățile didactice se desfășoară conform orarului, elaborat de directorul adjunct pentru instruire și educație și aprobat de către directorul instituției. Toate orele prevăzute în program sunt consemnate, conform instrucțiunilor de completare, în registrele academice ale grupelor.</p> <p>Orarul activităților didactice, elaborat și aprobat la începutul fiecărui semestru, afișat public la loc vizibil și pe site-ul instituției de învățământ (<a href="https://cpam.md/?p=2358">https://cpam.md/?p=2358</a>), sistematizează activitatea de predare-învățare-evaluare. Orarul consultațiilor este acroșat atât pe panoul informațional, cât și la avizierul catedrelor.</p> <p>Interviul cu echipa managerială, cadrele didactice, cu elevii au confirmat respectarea orarului activităților didactice de către toți subiectului procesului educațional.</p> <p>Analiza proiectelor didactice din portofoliul personalului didactic, a registrelor grupelor academice, asistarea la lecții în cadrul vizitei a permis constatarea faptului că activitățile didactice corespund curriculumului programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator.</i></p> <p>Anual elevii sunt consultați privind opțiunea pentru unitățile de curs din componenta opțională și la libera alegere din Planul de învățământ, fapt confirmat în cadrul vizitei în timpul interviului cu elevii.</p> <p>Cadrele didactice asigură consultații individuale în vederea monitorizării studiului individual, în special pentru elevii care întâmpină dificultăți în efectuarea sarcinilor de studiu, în elaborarea</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>proiectelor, lucrărilor, rapoartelor și a altor sarcini de învățare autonomă, iar orele se desfășoară după un orar distinct, afișat la avizierul catedrelor.</p> <p>Conținutul tematic al activității educaționale este consemnat în registrele grupelor academice, conform instrucțiunii de completare. Astfel, se realizează evidența orelor desfășurate, analiza frecvenței elevilor la ore, a notelor curente și a celor de la evaluările sumative, a notelor de la stagiile de practică și sesiunile de examinare.</p> <p>Îmbunătățirea procesului de predare-învățare este asigurată prin asistări la lecții de către administrația instituției, colegi, în conformitate cu P.O.16.Procedura operațională privind asistența cadrelor didactice la lecții.</p> <p>Elevii și cadrele didactice sunt încurajați să-și expună opinia referitor la optimizarea activităților de predare-învățare prin completarea chestionarelor, discuțiilor la ședințele catedrelor, Consiliului Profesoral. Rezultatele sunt analizate la ședințele Consiliului de Administrație/Profesoral, propunându-se măsuri de îmbunătățire, după caz.</p> <p>În vederea sporirii calității procesului de predare-învățare sunt elaborate și valorificate de către personalul didactic suporturi de curs la unitățile de curs/disciplinele de specialitate, aprobate la ședințele Consiliului Metodico-științific.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Continuarea implementării măsurilor de asigurare a calității procesului de predare-învățare și sporirea frecvenței aplicării acestora.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• P.O.01. Procedura operațională privind determinarea stilurilor de învățare a elevilor, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 13.09.2018, proces-verbal nr. 2;</li> <li>• P.O.08.Procedura operațională privind organizarea instituțională și intervenția lucrătorilor instituției de învățământ în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din data de 26.03.2019, proces-verbal nr. 9;</li> <li>• P.O.23.Procedura operațională privind asistența psihologică a elevilor, aprobată la ședința Consiliului Profesoral din 15.06.2020, proces-verbal nr. 7;</li> <li>• Curricula disciplinelor programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i>;</li> <li>• Proiectul didactic de scurtă durată, disciplina Metodica lucrului educativ, tema: Activitatea extracurriculară în instituția de educație timpurie;</li> <li>• Proiect didactic, disciplina Educație incluzivă, tema: Principiile de asigurare a parteneriatului în contextul educației incluzive, 23.11.2020;</li> <li>• Chestionarul privind stilul preferențial de învățare al elevilor;</li> <li>• Chestionarul privind evaluarea activității profesorului de către elevi (lecții teoretice);</li> <li>• Chestionarul privind evaluarea activității profesorului de către elevi (lecții practice);</li> <li>• Fișa de evaluare anuală a cadrului didactic;</li> <li>• Fișa de analiză a lecției;</li> <li>• Nota informativă privind stilul preferențial de învățare al elevilor incluși în grupele academice ale programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie</i>;</li> <li>• Notă informativă privind organizarea Mesei Rotunde cu administrația instituției și membrii Consiliului Elevilor, 30.01.2020, scop: identificarea barierelor, deficiențelor și nevoilor elevilor întâlnite pe parcursul efectuării studiilor, precum și selectarea propunerilor de</li> </ul>
---	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


	<p>îmbunătățire a procesului educațional la programele de formare profesională monitorizate de instituție;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procese-verbale privind rezultatul chestionării elevilor: proces-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului de Administrație din 27.12.2019; proces-verbal nr. 2 al ședinței Consiliului de Administrație din 18.09.2019;</li> <li>• Orarul consultațiilor profesorilor Catedrei Științe Psihopedagogice, Sociale și Juridice, semestrul I, anul de studii 2020-2021, aprobat la 15.09.2020;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Interviu cu absolvenții.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Discuțiile purtate cu echipa managerială și cadrele didactice au scos în evidență preocuparea agenților educaționali pentru consultarea elevilor privind organizarea procesului didactic în vederea asigurării unui demers educațional de calitate, bazat pe cultura învățării, realizat într-un mediu dezvoltativ și sigur, centrat pe cel ce învață.</p> <p>Discuția cu elevii a confirmat implicarea acestora în luarea unor decizii axate pe optimizarea procesului educațional prin consultarea opiniei cu referire la aplicarea celor mai relevante platforme educaționale, utilizarea mijloacelor de învățământ audio-vizuale accesibile majorității elevilor, în special în contextul instruirii online.</p> <p>Analiza documentației, interviul cu echipa managerială și cadrele didactice au evidențiat faptul că beneficiarii programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i>, au posibilitatea să-și expună opiniile cu referire la organizarea procesului didactic prin completarea chestionarelor, prin organizarea de Mese rotunde, prin discuții între șefii de grupă și/sau Consiliul elevilor cu Administrația instituției.</p> <p>Elevii au confirmat la interviul din timpul vizitei că personalul didactic și administrativ ține cont în mare parte de opiniile lor, identificate în urma chestionării, a discuțiilor purtate în cadrul meselor rotunde, cu privire la organizarea procesului didactic, fapt ce oferă posibilitatea de a determina atât punctele forte, cât și aspectele vulnerabile ale procesului educațional, în scopul sporirii calității respectivului program.</p> <p>Reflectarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev utilizate în cadrul programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie</i> se atestă în proiectele de lungă durată și proiectul didactic al lecțiilor, elaborate de către cadrele didactice și sunt parte componentă a portofoliului personalului didactic.</p> <p>Metodologia aplicată este raportată la competențele proiectate, se pune accentul pe acțiunile de învățare productivă și creativă, se aplică tehnicile și metodele ce dezvoltă gândirea critică și optimizează activitatea de învățare a elevilor, inclusiv cea de învățare autonomă: Asaltul de idei, Explozia Stelară, Știu/Vreau să știu/Am învățat, SINELG, Eseul de 5 minute, Ciorchinele, Turul Galeriei, Diagrama Venn, FRISCO, Studiul de caz, Algoritmizarea, Problematizarea, Experimentul, Observația, Proiectul de grup, Harta conceptuală etc. De asemenea, se aplică în procesul de predare-învățare diverse forme de organizare a activității elevilor: macrogrup, grup, diade, activitate individuală și diferențiată; se urmărește utilizarea combinată a mijloacelor de învățământ imagistice, simbolice, audio-vizuale, aspect constat în cadrul interviului realizat cu personalul didactic, elevii, absolvenții programului.</p> <p>În cadrul procesului educațional se creează contexte relevante asigurării dezideratelor strategiei centrării pe elev, prin ralierea la necesitățile acestuia, identificarea și aplicarea diverselor măsuri de prevenție și intervenție în diverse situații de criză. În acest sens, s-a elaborat și aprobat P.O.08.Procedura operațională privind organizarea instituțională și intervenția lucrătorilor instituției de învățământ în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.</p> <p>Categoriile de elevi cu CES, care studiază la programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie</i> nu necesită curriculum adaptat sau modificat, specificul dezvoltării acestora permite implicarea în programul obișnuit de studii. Cadrele didactice în timpul orelor adaptează metodele și tehnicile didactice, mijloacele de învățământ, formele de organizare a activității la specificul și necesitățile elevilor cu CES.</p> <p>În corespundere cu P.O.01. Procedura operațională privind determinarea stilurilor de învățare a elevilor este realizată de diriginți chestionarea elevilor, fiind determinate stilurile de învățare.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Rezultatele sunt plasate în registrul grupei academice, ele fiind utile personalului didactic în proiectarea și implementarea tehnologiilor de pedare-învățare centrate pe elev.</p> <p>În urma analizei proiectelor didactice, a asistării la lecțiile publice, s-a constatat că metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie</i> sunt preponderent centrate pe elev, în scopul asigurării succesului școlar al fiecărui beneficiar. În cadrul fiecărei catedre se proiectează și realizează lecții publice, activități de diseminare a bunelor practici axate pe implementarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev. Eficiența metodelor de predare-învățare centrate pe elev este abordată și în Fișele de analiză a lecțiilor publice realizate de personalul didactic, prezentate la ședințele catedrelor, la Consiliul Metodico-științific, în cadrul cărora, de asemenea, se organizează diverse activități metodice cu referire la implementarea/promovarea metodelor de predare-învățare-evaluare centrate pe elev, cu impact asupra formării competențelor profesionale ale beneficiarilor programului.</p> <p>Cadrele didactice monitorizează studiu individual al elevilor prin consultații individuale, adaptând conținuturile curriculare la individualitatea elevului. Studiul individual al elevilor se realizează prin elaborarea de către elevi a unor produse care au ca scop formarea competențelor profesionale a viitorului specialist. Studiul individual este realizat în corespundere cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii; Regulamentul cu privire la organizarea, realizarea și evaluarea studiului individual în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău.</p> <p>Beneficiarilor programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie</i> le sunt acordate activități de consiliere și sprijin psihologic de către diriginte și psihologul școlar. Consilierea psihologică de către psiholog se realizează în baza P.O.23. Procedura operațională privind asistența psihologică a elevilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Valorificarea în continuare a formelor de consultare a elevilor înscriși la programul de formare profesională cu privire la organizarea eficientă a procesului didactic;</li> <li>✓ Asigurarea în continuare a contextelor formale relevante interconexiunii stilului de predare al cadrelor didactice și stilul preferențial de învățare al elevilor.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul privind organizarea activității cabinetelor și laboratoarelor Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, apribat la ședința Consiliului profesoral din 08.10.2019, proces-verbal nr. 2;</li> <li>• Fișa de prezentare a cabinetelor / laboratoarelor / atelierelor: Cabinetelor de informatică (cab.20, cab. 21); Cabinetul de chimie (cab. 37); Cabinetul Lingofonic (cab.22A); Cabinetul de biologie (cab.35); Cabinetul <i>Clasa Corală</i> (cab.21A); LABORATOR MUZICĂ pentru lucrul individual (<i>pian, acordeon</i>) <i>CARTIERUL MUZICAL</i> (16 cabinete); Sala de Ritmică;</li> <li>• Webografia la programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie</i>;</li> <li>• Nota informativă privind dotarea cu echipament tehnic a subdiviziunilor Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău;</li> <li>• Raportul privind Auditul intern al sistemului de management al calității pe anul de studii 2017-2018, 2018-2019;</li> <li>• Calculatoare funcționabile, conectate la rețeaua Internet;</li> <li>• Lista materialelor didactice digitale utilizate de personalul didactic în cadrul programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie</i>;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acordul de colaborare dintre Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău și Centrul Educațional PRO DIDACTICA, în vederea realizării Proiectului SHIFT EDU „Competențe digitale pentru angajarea în economia modernă, 2019;</li> <li>• Lista participanților din cadrul Colegiului „Alexei Mateevici” la Atelierul „Utilizarea materialelor digitale în învățare în învățământul profesional tehnic” în cadrul Proiectului <i>Sporirea calității și eficienței sistemului de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova</i>, Anexa nr. 2 a Ordinului MECC al RM nr. 1484 din 13.11.2019;</li> <li>• Ordinul nr. 77C din 15.08.2020, Ordinul nr. 65C din 15.07.2019 privind implementarea programului de alfabetizare digitală pentru cadrele didactice ale Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău;</li> <li>• Interviu cu administrația instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu personalul auxiliar;</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare de către cadrele didactice se realizează în funcție de tipul/tema/obiectivele lecției. Procesul de predare-învățare-evaluare este ghidat de utilizarea tehnologiilor informaționale moderne în sălile de studii, dotate cu echipament corespunzător, fapt consemnat din Fișele de prezentare a cabinetelor / laboratoarelor / atelierelor Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, precizat în timpul vizitei prin vizitarea spațiilor educaționale, evidențiat în cadrul interviului cu elevii și cadrele didactice, atestat prin asistența la lecțiile publice.</p> <p>Discuția cu administrația instituției și personalul didactic, observațiile în timpul vizitei, analiza documentelor, vizitarea spațiilor educaționale, au permis constatarea faptului că fiecare subdiviziune are în dotare instrumente TIC, care sunt accesibile cadrelor didactice în procesul de proiectare/implementare a demersului didactic. De asemenea, s-a constatat, inclusiv în timpul interviului cu personalul auxiliar (contabilul) și administrativ că în anul curent de studii s-au achiziționat laptopuri pentru cadrele didactice în vederea sporirii calității procesului educațional, dezvoltării competențelor digitale ale cadrelor didactice și optimizarea activității didactice în regim <i>online</i>.</p> <p>Interviul cu echipa managerială, cadrele didactice, elevii, analiza Raportului de Audit intern al sistemului de management al calității, asistarea la lecțiile publice în timpul vizitei a permis constatarea faptului că personalul didactic și elevii utilizează TIC, creând produse în format Power Point, Prezi etc. De asemenea, în cadrul lecțiilor sunt utilizate filmele didactice, prezentarea prin scheme a informației, examinarea materialelor relevante din Internet și analiza acestora. Cadrele didactice utilizează TIC în procesul de predare-învățare-evaluare, ținând cont de instrucțiunile privind utilizarea instrumentelor TIC în procesul educațional, precizate, inclusiv în Regulament privind organizarea activității cabinetelor și laboratoarelor Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău.</p> <p>Discuțiile purtate cu elevii, personalul didactic, administrația instituției, analiza proiectelor didactice elaborate de personalul didactic, vizitarea spațiilor educaționale, asistarea în timpul vizitei la lecțiile ținute de cadrele didactice permit constatarea corespunderii în mare parte a mijloacelor și instrumentelor TIC cu obiectivele programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i>. Dovadă a utilizării TIC în cadrul procesului de predare-învățare-evaluare sunt adresele electronice, link-urile, sursele web, platformele educaționale, etc. utilizate de către cadrele didactice în cadrul disciplinelor și consemnate în Webografia programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie</i>.</p> <p>Analiza documentației, discuțiile cu elevii și personalul didactic, vizitarea spațiilor educaționale, asistarea ad-hoc în timpul vizitei la lecțiile ținute de personalul didactic au confirmat utilizarea instrumentelor TIC în planificarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare prin valorificarea anumitor soft-uri specializate, accesarea platformelor și a aplicațiilor: utilizarea rețelelor de socializare: PowerPoint, Word, Excel, Google Classroom, Google Meet, Youtube, Zoom, Skype, Quizizz, Testmooz, Viber, Facebook etc.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Discuția cu cadrele didactice a evidențiat preocuparea pentru utilizarea în procesul de predare-învățare-evaluare a instrumentelor TIC prin îmbinarea eficientă a acestora cu alte mijloace de învățământ, fapt ce stimulează capacitatea de învățare, sporește motivația elevilor pentru învățare, dezvoltă procesele și fenomenele psihice, facilitează formarea eficientă a competențelor profesionale, asigură pregătirea elevilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții. Instrumentele TIC permit cadrului didactic să monitorizeze o lecție eficientă, să prezinte grafic și sintetic un subiect complex, să utilizeze prezentările Power Point, filmele didactice, scheme, informații, materiale din Internet. O utilizare tot mai largă o au rețelele de socializare, unde elevii au formate grupuri de diseminare și distribuie a conținuturilor relevante disciplinei.</p> <p>Cadrele didactice au participat la cursuri, sesiuni de formare profesională continuă, programe, desfășurate atât la nivel de instituție, cât și la nivel național, axate pe digitalizarea procesului educațional, care, precum au afirmat în interviu, au sporit nivelul competențelor digitale și au creat contexte facile realizării activității didactice în regim online.</p> <p>Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău este implicat în proiecte educaționale, care au ca scop implementarea TIC în învățământul profesional tehnic: Proiectul SHIFT EDU „Competențe digitale pentru angajarea în economia modernă; Proiectul finanțat de Uniunea Europeană „Sporirea calității și eficacității sistemului de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova; Proiectul UNFPA „Dezvoltarea abilităților de viață și a comportamentelor sănătoase în rândul elevilor din învățământul profesional tehnic pentru o mai bună pregătire de angajare în câmpul muncii”.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Sporirea numărului cursurilor în format electronic, plasate pe platforme digitale și valorificate de cadrele didactice și elevi în procesul de predare-învățare-evaluare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Stagii de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul intern privind desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 30.08.2018, proces-verbal nr. 1;</li> <li>• Curricula stagiilor de practică la programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator;</i></li> <li>• Lista acordurilor de colaborare cu bazele de practică;</li> <li>• Orarul stagiilor de practică, plasat inclusiv pe site-ul instituției: <a href="http://cpam.md/?page_id=655">http://cpam.md/?page_id=655</a> ;</li> <li>• Ordine de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator:</i> Ordinul 51E din 17.05.2019; Ordinul nr. 10/1 din 20.01.2020;</li> <li>• Agenda formării profesionale pentru realizarea stagiilor de practică a elevilor înscriși la programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator;</i></li> <li>• Program de activitate al stagiului Practica de inițiere în specialitate, specialitatea <i>11210 Educație timpurie;</i></li> <li>• Borderouri de evaluare a stagiilor de practică;</li> <li>• Rapoarte privind desfășurarea stagiilor de practică a elevilor, elaborate de directorul adjunct pentru instruire practică și producere;</li> <li>• Rapoarte privind rezultatele stagiului de practică elaborate de către elevii implicați în realizarea diverselor tipuri de stagii specifice programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator;</i></li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte ale conducătorilor de practică ce monitorizează stagiile în cadrul programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i>;</li> <li>• Proces-verbal nr. 3 al ședinței conducătorilor stagiilor de practică din 06.12.2018;</li> <li>• Interviul cu conducătorii stagiului de practică;</li> <li>• Interviul cu elevii;</li> <li>• Interviul cu reprezentanții bazelor de practică;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Stagiile de practică sunt parte integrantă a planului de învățământ <i>11210 Educație timpurie</i> și se realizează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (OME nr.1086 din 29.12.2016; Regulamentului intern de organizare și funcționare a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, Regulamentul intern privind desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău; Curricula stagiilor de practică.</p> <p>Tipurile stagiilor de practică sunt reflectate în Planul de învățământ al specialității <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i>: practica de inițiere în specialitate; practica de specialitate (psihopedagogică); practica de instruire: probe activitate de joc; practica de instruire (de vară); practica de instruire (probe arii curriculare I); practica de instruire (probe arii curriculare II); practica comasată; practica care precede probele de absolvire.</p> <p>Stagiile de practică se realizează conform graficului aprobat la începutul anului/semestrului de studii și este în concordanță cu Planul stagiilor de practică stipulat în Anexa 4 a Planului de învățământ la specialitatea <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i>.</p> <p>Graficul desfășurării stagiilor de practică, stabilit la debutul anului/semestrului de studii, este acroșat pe panoul informațional al Colegiului și publicat pe site-ul instituției: <a href="http://cpam.md/?page_id=655">http://cpam.md/?page_id=655</a>.</p> <p>În cadrul vizitei, Comisia de evaluare a constatat că stagiile de practică la programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i>, sunt prevăzute în orarul activităților instituției care se afișează în loc vizibil și accesibil pentru elevi.</p> <p>Delegarea elevilor la stagiile de practică se realizează prin ordinul directorului și este anticipată de informarea acestora cu privire la tipul, locul efectuării stagiului de practică, normele generale de protecție a muncii, alte aspecte organizatorice. Pregătirea elevilor pentru stagiile de practică debutează cu o instruire prealabilă, referitor la obiectivele stagiului, conținutul portofoliului, modalitățile de evaluare a stagiului de practică și curriculumul stagiului de practică.</p> <p>Elevii completează Agendele de formare profesională privind desfășurarea stagiului de practică. Agenda formării profesionale este instrumentul de înregistrare și monitorizare a activităților realizate de către elevi și conducătorii de practică pe durata stagiului de practică.</p> <p>Agenda include: denumirea instituției de învățământ, grupa; numele prenumele elevului; perioada, durata desfășurării stagiului de practică; conducătorul de practică din cadrul colegiului și al instituției de învățământ în care realizează stagiul; drepturile și obligațiile elevului; foaia de delegație; activitățile și sarcinile de lucru, inclusiv sarcinile individuale prevăzute în curriculum; descrierea activităților realizate zilnic în cadrul stagiului de practică (se completează de elev în perioada stagiului de practică și se confirmă de către conducătorul stagiului de practică); Referința conducătorului din cadrul instituției de aplicație; Raportul stagiului de practică; concluziile și sugestiile elevului cu privire la stagiul de practică; evaluarea activității elevului în perioada stagiului de practică; rezultatele susținerii stagiului de practică.</p> <p>Pentru realizarea stagiilor de practică la programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie</i> se oferă Curricula pentru stagiile de formare profesională. Fiecare conducător al stagiului de practică din cadrul instituției, în baza sarcinilor de lucru planificate în curriculum, elaborează un suport cu materiale didactice, pe care îl pune la dispoziția elevului. Conținutul stagiilor de practică corespunde cu curriculum-ul fiecărui stagiul de practică și asigură realizarea finalităților de studiu programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i>.</p> <p>Pe parcursul derulării stagiilor de practică se asigură cooperarea dintre coordonatorii practicii din cadrul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău și cei din instituțiile-bază în care sunt direcționați elevii, prin realizarea evaluării curente a activității desfășurate de stagiar, asigurarea consultațiilor de rigoare, a suportului metodic în vederea planificării și organizării activităților preconizate, completarea Agendei formării profesionale etc.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Analiza documentelor cu referire la planificarea și organizarea stagiilor de practică, discuția în cadrul vizitei cu elevii, coordonatorii stagiilor, directorului adjunct pentru instruire practică și producere, permit a constata că la programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie</i> se asigură corelarea conținutului și activităților stagiilor de practică cu finalitățile de studiu ale programului din perspectiva formării competențelor profesionale scontate.</p> <p>Rezultatele obținute în cadrul stagiului de practică se reflectată în Raportul privind desfășurarea stagiului de practică, elaborat de elevi la finalul stagiului care conține: numele și prenumele elevului; instituția de învățământ; tipul stagiului de practică; locul de efectuare; perioada și durata stagiului de practică; conținutul activităților și sarcinilor de lucru, inclusiv individuale; activitățile desfășurate și produsele elaborate; observații personale; concluzii; data; semnătura elevului.</p> <p>Rezultatele la stagiile de practică sunt înregistrate în borderourile/fișele de evaluare a stagiilor de practică.</p> <p>Procesul de realizare a stagiilor de practică este monitorizat atât de conducătorul de practică, ce elaborează la finalul stagiului Raportul privind desfășurarea stagiului de practică, cât și de directorul adjunct pentru instruire practică și producere, care, de asemenea, sintetizează rezultatele atestate în cadrul stagiului de practică în Raportul privind desfășurarea stagiilor de practică a elevilor.</p> <p>Rapoartele conducătorilor de practică sunt analizate la ședințele catedrei metodice, în cadrul cărora se specifică atât rezultatele elevilor atestate în cadrul practicii, cât și nivelul de satisfacție al acestora față de stagiul de practică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Continuarea elaborării de către personalul didactic a suportului curricular pentru stagiile de practică din cadrul programului de formare profesională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contracte/acorduri de colaborare cu instituții-baze de practică: Acord de parteneriat Nr. 11 din 23.10.2020 cu IET nr. 100, Acord de parteneriat Nr 5 din 15.09.2020 cu DGETS a Consiliului Municipal Chișinău; Acord de colaborare Nr. 5 din 01.09.2016 cu IET nr. 119;</li> <li>• Lista Acordurilor de parteneriat cu instituțiile ce constituie baze de practică pentru realizarea stagiilor de practică la programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie</i>;</li> <li>• Interviu cu responsabilii de practică;</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Interviu cu reprezentanții bazelor de practică;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La specialitatea <i>Educație timpurie</i>, Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău are semnate 40 Acorduri de colaborare cu instituțiile de aplicație - instituții de educație timpurie. Instituțiile de educație timpurie partenere acoperă, în proporție de 100%, necesarul instituției privind locurile pentru efectuarea stagiilor de practică la programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i>.</p> <p>Instituțiile-bază de practică sunt selectate luând în calcul ca activitatea acestora să corespundă cerințelor stabilite pentru realizarea de către elevul-stagiar a obiectivelor practicii și a finalităților programului de studii: personal didactic performant în domeniul educației timpurii, cadre</p>


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>didactice cu experiență - deținători ai gradelor didactice II, I, superior; bază materială solidă pentru desfășurarea eficientă a stagiilor de practică, amplasare avantajoasă a instituției etc. Analiza convențiilor de parteneriat, discuțiile cu responsabilii stagiilor de practică, cu reprezentanții bazelor de practică, cu elevii, permit a constata că instituțiile ce constituie bazele de practică asigură securitatea și protecția elevilor pe parcursul derulării respectivelor stagii de practică la programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i>. Interviu din timpul vizitei realizat cu elevii, conducătorii practicii, cu directorul adjunct pentru instruire practică și producere, cu reprezentanții bazelor de practică a permis evidențierea faptului că delegarea elevilor la stagiile de practică este anticipată de informarea acestora cu privire la tipul, locul efectuării stagiului de practică, normele și cerințele securității și sănătății în muncă, precum și alte aspecte organizatorice. În scopul asigurării securității elevilor și a sănătății lor, se efectuează instructajul referitor la securitatea și protecția vieții elevilor în timpul stagiilor de practică, iar conducătorii din cadrul bazelor de practică asigură respectarea de către elevii stagiași a regulilor de securitate în cadrul instituției delegate pe parcursul derulării stagiului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Continuarea valorificării convențiilor de parteneriat cu instituții-baze de practică pentru realizarea eficientă a programului de formare profesională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• P.O.05. Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din cadrul domeniului de formare profesională, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 28.02.2019, proces-verbal nr.8;</li> <li>• Planul de învățământ SC-04/17 aprobat de MECC al RM la data de 23.10.2017;</li> <li>• Curricula pentru specialitatea 11210 <i>Educație timpurie</i>, plasate pe pagina web a MECC al RM;</li> <li>• P.O. 27. Procedura operațională privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 18.11.2020, proces-verbal nr. 4;</li> <li>• Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea examenului de calificare în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 08.10.2019, proces-verbal nr. 2;</li> <li>• Raportul privind organizarea și desfășurarea evaluării în cadrul examenului de calificare și acordarea calificărilor, anul de studii 2018-2019;</li> <li>• Orarul evaluărilor;</li> <li>• Borderouri privind rezultatele evaluărilor finale la programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i>;</li> <li>• Dovezi privind analiza și aprobarea formelor și conținuturilor subiectelor de evaluare: Proces-verbal nr. 5 al ședinței Catedrei Psihopedagogice, Sociale și Juridice din 03.12.2019; Proces-verbal nr. 5 al ședinței Catedrei Pedagogie, Psihologie și Sport din 04.12.2018; Proces-verbal nr. 9 al ședinței Catedrei Pedagogie, Psihologie și Sport din 23.04.2019; Proces-verbal nr. 5 din 04.12.2020 al ședinței Catedrei Psihopedagogice, Sociale și Juridice;</li> <li>• Subiecte propuse pentru proba de evaluare finală (examen) la disciplina <i>Pregătirea psihologică a copilului pentru școală</i>, anul IV, sem. VII, aprobate la ședința Catedrei Pedagogie, Psihologie și Sport din 04.12.2018, Proces-verbal nr. 5;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subiecte propuse pentru proba de evaluare finală (examen) la disciplina <i>Psihologie generală</i>, aprobate la ședința Catedrei Pedagogie, Psihologie și Sport din 23.04.2019, Proces-verbal nr. 9;</li> <li>• Bilete de examinare la disciplina <i>Etica profesională</i>, aprobate la ședința Catedrei Psihopedagogice, Sociale și Juridice din 04.12.2020, Proces-verbal nr. 5;</li> <li>• Procese-verbale ce vizează rezultatele evaluării elevilor: Proces-verbal nr. 9 din 28.06.2019 al ședinței Consiliului Profesorat;</li> <li>• Ordinul nr. 93 C din 26.08.2020; Ordinul nr. 77C din 30.08.2019 privind constituirea Comisiei de contestare;</li> <li>• Rapoartele despre progresul înregistrat și dificultățile întâmpinate în procesul de implementare a Planului Sectorial de Acțiuni Anticorupție în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, 2018, 2019, 2020, prezentate pe site-ul instituției: <a href="http://cpam.md/?page_id=1608">http://cpam.md/?page_id=1608</a>;</li> <li>• Decizia Consiliului de Administrație privind constituirea Comisiei de contestare, aprobată la ședința din 29.08.2019, Proces-verbal nr. 1;</li> <li>• Decizia Consiliului Profesorat privind constituirea Comisiei de contestare, aprobată la ședința din 20.08.2020;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice și manageriale;</li> <li>• Interviul cu elevii.</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu Planul de învățământ al programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i>; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Regulamentul intern de organizare și funcționare a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău; P.O.05. Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din cadrul domeniului de formare profesională.</p> <p>Activitatea de învățare a elevului, inclusiv activitatea individuală, finalitățile de studiu sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente, iar în timpul sesiunilor de examene, prin evaluări sumative.</p> <p>Evaluarea curentă se efectuează pe parcursul semestrului în cadrul orelor teoretice, orelor practice, lucrărilor de laborator, orelor de studiu individual. Numărul de note/calificative curente pe perioada unui semestru acordate fiecărui elev este egal cu numărul săptămânal de ore de contact direct, dar nu mai mic de 3. Evaluarea finală se efectuează la sfârșitul fiecărui semestru prin intermediul examenului, conform orarului stabilit. Evaluarea finală poate fi: examen scris, oral sau asistat de calculator. O unitate de curs are o singură notă finală, care este constituită din 60% - media curentă a unității de curs și 40% - nota de la examen.</p> <p>Comunicarea elevilor a informațiilor privind criteriile de evaluare, metodele, instrumentele, formele de realizare a evaluărilor curente și finale se realizează în timp util, în conformitate cu documentele interne ale Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău.</p> <p>Conținuturile pentru probele de evaluare finală (examen), la disciplinele din programul de formare profesională, sunt elaborate de către cadrul didactic de specialitate. Subiectele sunt analizate și aprobate în cadrul ședinței catedrei metodice. Elaborarea conținuturilor probelor de evaluare și implementarea acestora se realizează conform P.O.05.Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din planul de formare profesională.</p> <p>Sesiunile de examinare finale se desfășoară conform orarului care este aprobat de directorul instituției. Organizarea examenelor la discipline se realizează în conformitate cu P.O.05.Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din cadrul domeniului de formare profesională.</p> <p>Elevii care au realizat integral Planul de învățământ la programul Educație timpurie sunt admiși la Examenul de calificare prin ordinul directorului, în baza Hotărârii Consiliului Profesorat. Examenul de calificare este organizat în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de calificare (Ordinul MECC nr.1127 din 23.07.2018), Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea examenului de calificare în Colegiul „Alexei Mateevici”</p>		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>din Chișinău. Președintele comisiei de evaluare elaborează Raportul privind organizarea și desfășurarea evaluării în cadrul examenului de calificare și acordarea calificărilor.</p> <p>Prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală se realizează în baza P.O.27.Procedura operațională privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală.</p> <p>În cadrul interviului realizat în timpul vizitei la instituție cu beneficiarii programului, personalul didactic și administrativ s-a constatat că elevii au posibilitate să conteste rezultatele evaluărilor curente și finale scrise, adresându-se la Comisia de contestare din instituție. Procesul de contestare a evaluărilor scrise are loc conform P.O.05.Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din planul de formare profesională. Comisia de contestare din instituție, instituită prin ordinul directorului instituției, în conformitate cu decizia Consiliului Profesorat/Consiliului de Administrație, analizează contestațiile și propune măsuri de îmbunătățire întreprinse în vederea avertizării și remedierii situațiilor ce constituie subiectul contestării. Rezultatele evaluărilor curente și finale în cadrul programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie</i> sunt consemnate în borderouri, carnetele de note, registrul grupei academice, dosare personale, rapoarte, registre, în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Asigurarea continuității și contiguității procesului de predare-învățare-evaluare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul intern privind desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 30.08.2018, proces-verbal nr. 1;</li> <li>• Registre privind rezultatele evaluărilor stagiilor de practică;</li> <li>• Orarul stagiilor de practică, plasat inclusiv pe site-ul instituției: <a href="http://cpam.md/?page_id=655">http://cpam.md/?page_id=655;</a></li> <li>• Agenda formării profesionale pentru realizarea stagiilor de practică a elevilor înscriși la programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator;</i></li> <li>• Borderouri de evaluare a stagiilor de practică;</li> <li>• Rapoarte privind desfășurarea stagiilor de practică a elevilor, elaborate de directorul adjunct pentru instruire practică: Rezultatele stagiilor de practică pentru anul de studii 2018-2019, sem. II;</li> <li>• Rapoarte privind rezultatele stagiului de practică elaborate de către elevii implicați în realizarea diverselor tipuri de stagii specifice programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator;</i></li> <li>• Rapoarte ale conducătorilor de practică ce monitorizează stagiile în cadrul programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator;</i></li> <li>• Referințe ale conducătorilor din cadrul instituției de aplicație;</li> <li>• Proces-verbal nr. 3 al ședinței conducătorilor stagiilor de practică din 06.12.2018;</li> <li>• Proces-verbale ce vizează totalurile stagiilor de practică: Proces-verbal nr. 9 din 28.06.2019 al ședinței Consiliului Profesorat;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• P.O.05. Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din cadrul domeniului de formare profesională, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 28.02.2019, proces-verbal nr.8;</li> <li>• P.O. 27. Procedura operațională privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 18.11.2020, proces-verbal nr. 4;</li> <li>• Decizia Consiliului de Administrație privind constituirea Comisiei de contestare, aprobată la ședința din 29.08.2019 , proces-verbal nr. 1;</li> <li>• Decizia Consiliului Profesorial privind constituirea Comisiei de contestare, aprobată la ședința din 20.08.2020;</li> <li>• Ordinul nr. 93 C din 26.08.2020; Ordinul nr. 77C din 30.08.2019 privind constituirea Comisiei de contestare;</li> <li>• Interviul cu responsabilii de practică;</li> <li>• Interviul cu elevii;</li> <li>• Interviul cu reprezentanții bazelor de practică;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; Regulamentul intern de organizare și funcționare al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău; Regulamentul intern privind desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, curricula stagiului de practică la programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i>. În cadrul interviului realizat în timpul vizitei, elevii de la programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i>, conducătorii practicii din cadrul Colegiului, reprezentanții bazelor de practică, au evidențiat faptul că de la debutul stagiilor de practică sunt precizate criteriile, metodele, formele de realizare a evaluărilor respectivelor stagii, fapt ce asigură transparența procesului de evaluare.</p> <p>Evaluarea stagiilor de practică specifice programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i> se realizează în concordanță cu cadrul normativ-reglator. Stagiile de practică sunt evaluate conform unui orar aprobat de directorul adjunct instruire practică și producere. Stagiile de practică sunt monitorizate și evaluate de conducătorii practică și directorul adjunct instruire practică și producere. Fiecare stagiul de practică se finalizează cu elaborarea Rapoartelor de către elevii și de către conducătorul de practică.</p> <p>Stagiul de practică se finalizează cu ședință de totalizare, în cadrul căreia elevii susțin raportul practicii, care presupune prezentarea Agendei formării profesionale și a portofoliului. Rezultatele Stagiului de practică ce precede probele de absolvire sunt analizate în cadrul Conferinței de totalizare, la care se discută reușitele, problemele, recomandările elevilor, a reprezentanților instituțiilor de aplicație și a conducătorilor de practică.</p> <p>Stagiile de practică sunt evaluate atât de conducătorii de practică din Colegiu, cât și de reprezentanții din instituția-bază de practică. Reprezentanții bazelor de practică asigură evaluarea curentă a elevilor pe parcursul derulării stagiilor de practică, iar la finalul stagiului elaborează Referința elevului-practicant.</p> <p>Prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în baza P.O.27.Procedura operațională privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală.</p> <p>Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău dispune de proceduri de contestare de către elevii a rezultatelor evaluării, inclusiv a rezultatelor stagiilor de practică stipulate în P.O.05.Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din planul de formare profesională.</p> <p>Elevii au posibilitate să contesteze rezultatele evaluărilor stagiilor de practică specifice programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie</i>, adresându-se la Comisia de Contestare, fapt confirmat de către elevii, personalul didactic și administrativ în cadrul interviului din timpul vizitei Comisiei de evaluare externă în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău.</p> <p>În perioada supusă evaluării nu au fost depuse contestații privind rezultatele evaluărilor stagiilor de practică la respectivul program de formare profesională.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>În documentele interne ale Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău sunt stipulate modalitățile prevăzute pentru comunicarea beneficiarilor a rezultatelor contestărilor. În cadrul interviului realizat în timpul vizitei, elevii au confirmat că le cunosc, dar, în cazul în care nu sunt de acord cu nota obținută, preferă să discute cu responsabilul practicii pentru a li se prezenta argumentele de rigoare care au condus la aprecierea respectivă a rezultatelor stagiului de practică.</p> <p>Rezultatele evaluării elevilor la stagiile de practică se înregistrează în Registrul stagiilor de practică, carnetele de note, borderou.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică, dificultățile și propunerile de îmbunătățire sunt prezentate directorului adjunct pentru instruire practică și producere, care prezintă Raportul privind rezultatele desfășurării stagiilor de practică în cadrul Consiliului Profesoral/de Administrație.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Continuarea asigurării transparenței procesului de evaluare a stagiilor de practică specifice programului de către conducătorii de practică din Colegiu și reprezentanții din instituția-bază de practică.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți**  
 Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### Criteriul 4.1. Admiterea la studii

##### 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară (valabil 2019-2020), anexa 2 la OMECC nr. 894 din 12.06.2018;</li> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică (valabil 2020-2021), anexa 1 la OMECC nr. 459 din 20.05.2020;</li> <li>• Ordin MECC nr.805 din 26.06.2019 cu privire la aprobarea termenelor de depunere a dosarelor pentru concursul de admitere în instituțiile din ÎPT (2019-2020);</li> <li>• Regulamentului-cadru de organizare și funcționarea instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, ordin MECC nr.550 din 10.06.2015;</li> <li>• Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii nr. 234 din 25 martie 2016;</li> <li>• P.O.05.Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din planul de formare profesională;</li> <li>• Regulamentul intern de organizare și funcționare al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău aprobat la Consiliul de administrație din 11.06.2020, proces-verbal nr. 11;</li> <li>• Ordinul directorului 50C din 21.05.2020 privind constituirea Comisiei de admitere;</li> <li>• Ordinul directorului 67E din 08.2019 cu privire la înmatricularea elevilor în anul de studii 2019-2020;</li> <li>• Ordinul directorului 55E din 25.06.2018 cu privire la promovarea elevilor în următorul an de studii;</li> <li>• P.O.29. Procedura operațională privind promovarea programelor de formare profesională;</li> <li>• Plan managerial Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, Anul de studii 2020-2021 examinat și aprobat la Ședința Consiliului Profesoral din 19 septembrie 2020, proces-verbal nr. 2.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Promovarea programului de formare profesională se realizează prin plasarea informațiilor pe panoul Admitere, pe pagina web a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, distribuirea pliantelor informative, diseminarea informației de către membrii Comisiei de admitere, publicații

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	<p>În reviste și ziare ce conțin informația necesară pentru admitere la studii și repartizarea acestora în localitățile din republică de către profesori și elevi, includerea calificărilor în revista națională Abiturient, Neogen; actualizarea informațiilor privind recrutarea și admiterea la studii pe rețelele de socializare: <i>Facebook, Instagram</i>; răspunsuri la mesajele individuale de pe e-mail ale candidaților la admitere, realizarea activităților extracurriculare. Admiterea elevilor la programul de formare <i>11210 Educație timpurie</i> se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică aprobat prin OMECC nr. 459 din 20.05.2020, Regulamentul intern de organizare și desfășurarea admiterii în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău și Planul de admitere. Instituția aplică măsuri instituționale de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la studii prin: publicarea informației despre admitere pe pagina web a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău prin actualizarea informațiilor privind recrutarea și admiterea la studii pe rețelele de socializare <i>Facebook, Instagram</i>, răspunsuri la mesajele individuale de pe e-mail ale candidaților la admitere, realizarea activităților extracurriculare. Admiterea se efectuează în bază de concurs și are drept scop selectarea candidaților pe criterii de cunoștințe, în funcție de sursa de finanțare (buget, contract) și în limita planului de înmatriculare, acesta din urmă fiind aprobat de MECC. Admiterea la studii este monitorizată de <i>Comisa de admitere</i>, constituită prin ordinul directorului. Admiterea la studii se efectuează în baza Planului de înmatriculare, prin concurs, respectând cadrul legal. Pe site-ul instituției este publicată oferta educațională, numărul de locuri vacante, actele necesare pentru înscriere, graficul desfășurării concursului de admitere, taxa de studii, planurile de învățământ, precum și răspunsurile la întrebările frecvente. Selectarea candidaților se face în baza mediei de concurs, în limita locurilor prevăzute în Planul de admitere. Comisia de admitere activează în perioada stabilită prin ordinul MECC. Înscrierea candidaților la concurs și gestionarea ulterioară a procesului de admitere: desfășurarea concursului, retragerea actelor și transferul se realizează prin baza de date. Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt respectate. În scopul confirmării respectării criteriilor și procedurilor de admitere la programul de formare profesională se realizează un Raport al Comisiei de admitere. Comisia de admitere întocmește anual Raportul privind desfășurarea admiterii în instituție prezentat la primul Consiliu Profesoral al instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2.0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Fortificarea măsurilor de promovare a Programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie</i> pentru realizarea anuală a Planului de admitere.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii nr. 234 din 25 martie 2016;</li> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară (valabil 2019-2020);</li> <li>• Ordin MECC nr.805 din 26.06.2019 cu privire la aprobarea termenelor de depunere a dosarelor pentru concursul de admitere în instituțiile din ÎPT (2019-2020);</li> <li>• Planul de admitere la programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie</i>;</li> <li>• Ghidul de bune practici privind ghidarea în carieră și consilierea elevilor și tinerilor cu CES Austria, Republica Moldova, Muntenegru 2018;</li> <li>• Repere metodologice privind educația incluzivă în învățământul profesional tehnic, Ordin MEEC 1430/2018;</li> <li>• Materiale promoționale ale ofertei educaționale.</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Recrutarea și admiterea elevilor din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale este efectuată în strictă conformitate cu actele normativ – reglatorii în vigoare, având prioritate la studiile finanțate de la bugetul de stat. Regulamentul de organizare și desfășurare a Concursului de admitere la programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară din Republica Moldova, stabilește cota de 15% din numărul total de locuri prevăzute în planul de înmatriculare. Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie</i> se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii în proporție de 100%. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie</i> sunt respectate La programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie</i> sunt 39 elevi din grupurile dezavantajate, dintre care 4 cu cerințe speciale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2.0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Asigurarea formării personalului didactic în domeniul prestării serviciilor educaționale persoanelor cu cerințe educaționale speciale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

##### 4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentului–cadru de organizare și funcționarea instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, ordin MECC nr.550 din 10.06.2015;</li> <li>Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii nr. 234 din 25 martie 2016;</li> <li>Regulamentul intern de organizare și funcționare al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău</li> <li>aprobat la Consiliul de administrație din 11.06.2020, proces-verbal nr.11;</li> <li>P.O.05.Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din planul de formare profesională;</li> <li>Strategia privind prevenirea și diminuarea absenteismului și abandonului școlar în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, examinat și aprobat la ședința consiliului profesoral din 28.06.2019, proces verbal nr.9;</li> <li>Registrul frecvenței la ore;</li> <li>Borderouri de note la evaluare semestrială;</li> <li>P.O.26. Procedura operațională privind stabilirea cuantumurilor burselor și altor forme de ajutoare sociale acordate elevilor Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Cerințele de promovare la următorul an de studii/finalizare a programului de formare profesională sunt stabilite în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Regulamentul intern de organizare și funcționare al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău și P.O. 05.Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din planul de formare profesională. Elevii sunt promovați în baza deciziei Consiliului Profesoral, Ordinul directorului cu privire la promovarea elevilor în următorul an de studii. Rata promovabilității elevilor la programul <i>11210 Educație timpurie</i> variază în limitele 75,00% - 100,00%. Rata de absolvire în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studii, la programul de formare

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>este de 74%. Elevii care au abandonat studiile au fost chestionați de către CEIAC referitor la cauzele abandonului. Rata de abandon a elevilor la program este în limitele 3,3% - 20,00% . Din motivele cele mai frecvente fiind exmatricularea din propria dorință, nereușita, pierderea legăturii cu instituția, depășirea numărului de absențe. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt specificate în Dosarul informațional al programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie</i>, plasat pe site-ul instituției. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt comunicate elevilor la începutul studiilor. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională la programul <i>11210 Educație timpurie</i> sunt respectate. Motivele abandonului școlar sunt: exmatricularea din propria dorință, nereușita, neachitarea taxei de studii, depășirea numărului de absențe, prevăzute în regulamentele interne în vigoare, încălcarea gravă a regulamentelor interne ale instituției, neaclimatizarea elevilor din anul I, semestrul I. Pentru diminuarea abandonului programului sunt întreprinse mai multe măsuri de prevenire: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară, ședințe cu părinții, sesiuni suplimentare de lichidare a restanțelor, implicarea dirigintelui și a psihologului instituției. În scopul motivării elevilor din cadrul specialității <i>11210 Educație timpurie</i>, elevii cu reușită bună la învățătură pot beneficia de bursă. De asemenea, sunt ajutați financiar cu burse sociale și categorii de elevi care necesită ajutoare sociale. Acordarea bursei se realizează conform P.O.26. Procedura operațională privind stabilirea cuantumurilor burselor și altor forme de ajutoare sociale acordate elevilor Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern privind mobilitatea academică a elevilor și a cadrelor didactice din Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău;</li> <li>Acorduri instituționale privind mobilitatea academică încheiate între Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău cu Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca;</li> <li>Tabelul privind mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i>;</li> <li>Dosarul de mobilitate academică al elevei Ciobanu I., programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i> pentru anul de studii 2020-2021, perioada 18.01.2021-29.01.2021;</li> <li>Ordinul nr. 105 E din 24.12.2020 cu privire la mobilitatea academică a elevilor în cadrul IP Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Se constată existența procedurilor privind implementarea mobilității academice în rândul elevilor. Condițiile de mobilitate a elevilor sunt specificate în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, cât și în Regulamentul intern privind organizarea mobilității academice a elevilor și a cadrelor didactice din Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău. Administrația Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău a încheiat ACORD de colaborare în domeniul de mobilitate academică la nivel național cu Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei și cu Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca.</p> <p>Instituția a demarat procesul de implementare a mobilității academice a elevilor la programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i>, fapt constatat în cadrul vizitei realizate la instituție.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – mobilitatea academică a elevilor/studenților la programul de formare profesională se realizează, cu unele abateri neesențiale.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Realizarea activităților de mobilitate academică a elevilor în baza acordurilor încheiate și demararea mobilității la nivel internațional.		

#### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statutul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, Avizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la 13.03.2019 și aprobat de ASP la 16 mai 2019;</li> <li>• Diploma de studii profesionale din 07.07.2020, nr. 000028384;</li> <li>• P.O.05. Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din planul de formare profesională;</li> <li>• Suplimentul la diplomă 000028384 din 07.07.2020;</li> <li>• Ordinul directorului 37 E din 06.07.2020 privind eliberarea diplomelor de studii pentru anul de studii 2020;</li> <li>• Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii, seria PTP pentru anul de studii 2015-2016.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Cerințele normative referitoare la conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională sunt respectate în conformitate cu actele normative în vigoare. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se face prin Ordin în baza Procesului-verbal al comisiei de evaluare și calificare. Ordinul de conferire a calificării și acordării diplomelor de studii profesionale absolvenți ai Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău constituie finalitatea studiilor în colegiu și temei pentru eliberarea diplomelor de studii. Diploma de studii și suplimentului descriptiv la programul de formare profesională corespunde cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de MECC. Evidența eliberării diplomelor de studii este înregistrată în Registrul de evidență a eliberării diplomelor de absolvire a colegiului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Promovarea activităților de follow-up, pentru asigurarea succesului transpunerii în practică a competențelor formate în cadrul programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie</i> .		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

### Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

#### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul intern de funcționare și organizare a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, discutat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 8 din 28.02.2029; aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 6 din 13.03.2019;</li> <li>• Regulament intern al colegiului „Alexei Mateevici”, discutat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 2 din 16.09.2019; aprobat de Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 2 din 8.10.2019;</li> <li>• State de personal pentru perioada 1.09.2020 - 31.08.2021, coordonat de Consiliul de administrație al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, proces-verbal nr. 1 din 18.08.2020, aprobat de MECC al RM;</li> <li>• Ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării cu privire la aprobarea statelor-tip de personal și a Metodologiei de repartizare a timpului de muncă a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ profesional tehnic, nr. 323 din 29.03.2019;</li> <li>• Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Acorduri suplimentare la Contractul individual de muncă;</li> <li>• Contracte colectiv de muncă la nivelul Colegiului Pedagogic „Alexei Mateevici din Chișinău pentru anii 2016-2021, vizat de președintele Comitetului Sindical și directorul Colegiului Pedagogic;</li> <li>• Fișa postului model (Anexa 07/2; Ordinul 111 U din 30.08.2019 – a Colegiului „Alexei Mateevici”);</li> <li>• Ordine privind angajarea personalului didactic/științific cu încheierea contractului individual de muncă pe durată nedeterminată (Popovici V. - nr. 169 U din 04.09.2019, Opincă E. – nr.125 U din 02.09.2019, etc.);</li> <li>• Ordine privind angajarea personalului didactic/științific cu încheierea contractului individual de muncă pe durată determinată (Banari E. - nr. 126 U din 2.09.2020; Pelivan A.- nr. 16U din 18.01.2019, etc.);</li> <li>• Dosare ale personalului didactic/ științific angajat la programul vizat;</li> <li>• Strategia instituțională de personal, discutată și aprobată la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 5 din 27.12.2019;</li> <li>• Ordinul cu privire la desemnarea mentorilor, cadrelor didactice cu experiență, pentru profesorii debutanți, nr. 101C, din 21.09.2020;</li> <li>• Agenda seminarului instructiv-metodic Școala profesorilor debutanți (perioada desfășurării 2019-2020), discutat și aprobat la ședința Consiliului de Administrație nr.2 din 18.09.2019.</li> <li>• Regulamentul cu privire la activitatea de mentorat în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la Ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 3 din 13.03.2019;</li> <li>• Metodologia cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, discutat și aprobat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr.11 din 11.06.2020;</li> <li>• Aviz în ziarul „Făclia” pentru ocuparea postului de conducere - nr.25 (3613) din 26.06.2020;</li> <li>• Proces-verbal nr. 2 din 13.08.2020 al Ședinței Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de conducere – șef secție didactică/educație al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău;</li> <li>• Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>• Interviu cu reprezentanții Serviciului Resurse Umane;</li> <li>• Interviu cu personalul didactic;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>Formarea profesională la programul de studii Specialitatea 11210 <i>Educație timpurie, Calificarea Educator</i> este asigurat de 50 cadre, dintre care personal didactic/științific titulari cu norma de bază 70% (n=35), cumul intern 4% (n=2) și 26% (n=13) - profesori angajați prin cumul extern. Prin urmare, 74% din totalul profesorilor implicați la program sunt titulari și angajați prin cumul intern și 26% - cumul extern. Procentajul mare al cadrelor didactice prin cumul extern se datorează următorilor factori:</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 cadre didactice se află în concediu pentru îngrijirea copiilor, dat faptul instituția nu poate scoate funcțiile la concurs, pentru a nu încălca cadrul legal și din acest motiv angajează persoane prin cumul;</li> <li>- numărul mic de ore la unele discipline de specialitate, pe care poate să le citească doar specialiști în domeniu, și pentru care nu pot fi angajați cadre didactice titulare cu o normă deplină (720 ore).</li> </ul> <p>Structura personalului didactic/științific - după vârstă este reprezentat de: 30%( n=15) până la 35 ani; 66% (n=33) între 35-63 ani și 4% (n=2) peste 63 ani.</p> <p>Personalul didactic la programul de formare profesională Specialitatea 11210 <i>Educație timpurie, Calificarea Eductor</i> se realizează conform prevederilor cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Cadrele didactice titulare și prin prin cumul intern/extern sunt angajate conform statelor de personal, schemei de încadrare, întocmite anual, conform Ordinului MECC al RM, ținându-se cont de planurile de învățământ și normele didactice. Personalul didactic angajat ca titulari încheie cu instituția un contract individual de muncă pe un termen nedeterminat; semnează fișa postului</p> <p>Procedura de angajare este coordonată de directorul instituției și realizată de specialistul serviciului personal. Recrutarea cadrelor didactice și ocuparea funcțiilor vacante se realizează în baza Strategiei instituționale de personal.</p> <p>Dosarul persoanei angajate, este completat cu documentele prevăzute de cadrul normativ și se păstrează la <i>Secția Serviciul personal</i>.</p> <p>Persoanele angajate prin cumul extern și pensionarii sunt angajați prin ordinul directorului pentru o perioadă determinată. Ei semnează fișa postului și încheie contract individual de muncă pe termen determinat Pensionarii semnează și un acord suplimentar la contractul individual de muncă.</p> <p>Pungă S., angajat al Teatrului Național de Operă și Balet.</p> <p>Raportul dintre numărul de profesori (n=50) și numărul de elevi (327) constituie 1 : 6,54.</p> <p>Contractele individuale de muncă sunt încheiate cu instituția de învățământ profesional tehnic pe termen nedeterminat pentru persoanele angajate în calitate de titulari, iar pentru cumularzii interni, externi/pensionari – pe termen determinat.</p> <p>În fișa postului (profesor) sunt specificate atribuțiile postului: scopul general al postului, competențele profesionale/pedagogice, competențe personale, drepturile și obligațiunile cadrelor didactice, responsabilități.</p> <p>Personalul didactic cunoaște atribuțiile postului, remarcând și aspecte specifice pentru activitatea în cadrul colegiilor</p> <p>Raportul dintre numărul de profesori (n=50) și numărul de elevi (n=327) constituie 1 : 6,54 și unul optim pentru realizarea obiectivelor și asigurarea calității academice.</p> <p>În ultimii 5 ani au fost angajați 3 profesori debutanți.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<b>0,5</b> – 60-80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Realizarea în continuare a planificării și recrutării personalului didactic pentru programul de formare profesională vizat în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Sporirea ponderii în statele de funcții ale cadrelor didactice la programul de formare profesională a personalului titular cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.
---	--

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ: Specialitatea 12-02 <i>Pedagogie preșcolară, calificarea Educator</i> în învățământul preșcolar, aprobat MERM, nr de înregistrare SC-22/15 din 24.09.2015;</li> <li>Dosare ale personalului didactic/științific angajat;</li> <li>Analiza documentelor;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Personalul didactic/științific deține o calificare profesională aferentă programului de studii vizată de studiile de bază, titlul și gradul didactic.</p> <p>98% din cadrele didactice implicate în asigurarea programului vizat cu calificările corespunzătoare dețin calificarea profesională de nivelul 6 ISCED – studii superioare licență și 2% - dețin ISCED 5.</p> <p>Programul de studii <i>11210 Educației timpurii, calificarea Educator</i> este asigurat de 50 de cadre didactice dintre care 11 dețin gradul II didactic, 6 - gradul I didactic și 7 - grad didactic superior. Studiile de bază ale personalului didactic/științific implicați la programul de formare profesională Educație timpurie, Calificarea Educator sunt următoarele: studii superioare - licență (6 ISCED) - 98% (n=49); master (7 ISCED) – 52% (n=26), doctorat (8 ISCED) 2% (n=1).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>✓ Programul este asigurat cu cadre didactice de înaltă calificare. 98% dintre cadrele didactice dețin calificarea profesională de nivelul 6 ISCED – studii superioare de licență; circa 52% dețin calificarea profesională de nivelul 7 ISCED (master) și cca 2% - nivelul 8 (doctorat). La programul de formare profesională <i>11210 Educației timpurii, calificarea Educator</i> din cele 50 cadre didactice 48% dețin grad didactic (II, I și superior).</p>		
<b>Recomandări</b>	<p>✓ Păstrarea în continuare a personalului didactic implicat în procesul instruire/formare cu calificarea profesională conformă programului de formare profesională.</p> <p>✓ Sporirea numărului personalului didactic titular care să dețină grade didactice prin dezvoltarea și implementarea unor sisteme de motivare și dezvoltare personală.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

#### 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de dezvoltare strategică a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, pe perioada 2017- 2021, aprobat la ședința Consiliului Profesional, proces-verbal nr. 5 din 24.01.2017;</li> <li>Plan Managerial al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2020-2021, aprobat la Ședința Consiliului Profesional, proces-verbal nr. 2 din 19.09.2020;</li> <li>Planuri: Planul operațional privind activitatea Centrului metodic-științific al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău (p.48); Planul de activitate al Consiliului metodic-științific (p.76); Planul de atestare a cadrelor didactice; Planurile operaționale ale catedrelor metodice; Planul de activitate al Consiliului Profesorat (p.25) reflectate în Planul Managerial al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2020-2021, aprobat la Ședința Consiliului Profesional, proces-verbal nr. 2 din 19.09.2020;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul cu privire la evaluarea profesională a salariaților pentru stabilirea sporului la performanță, discutat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 8 din 28.02.2019;</li> <li>• Regulament de activitate al Consiliului metodico-științific Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău., aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 9.10.2019;</li> <li>• Strategia instituțională de personal Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, discutat și aprobat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 5 din 27.12.2019;</li> <li>• P.O.22. Procedura operațională privind dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice, 2020; aprobat de Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 7 din 15.06.2020;</li> <li>• P.O.18. Procedura operațională privind evaluarea internă a managementului calității activității responsabililor subdiviziunilor instituției, aprobat de Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 7 din 15.06.2020;</li> <li>• P.O.17. Procedură operațională privind evaluarea gradului de satisfacție a personalului și beneficiarilor programului de formare profesională;</li> <li>• Demers al colegiului „Alexei Mateevici” către MECCE al RM cu privire la includerea în planul de atestare a cadrelor didactice pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice, nr. 1493 din 29.09.2020;</li> <li>• Centralizator al chestionarului de satisfacție al personalului Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2019-2020, discutat și analizat la Consiliul Administrativ, proces-verbal nr. 5 din 27.12.2019;</li> <li>• Analiza cantitativă și calitativă a chestionarului privind: Eficiența activității profesionale pe timp de pandemie (perioada aplicată 24.10.2020-06.11.2020);</li> <li>• Strategia de dezvoltare a cadrului didactic debutant 2019-2022, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 09.01.2019;</li> <li>• Planul de achiziții pentru anul 2021 (1.01.2021-31.12.2021), aprobat de director;</li> <li>• Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Strategiile/politicile/măsurile de dezvoltare a personalului didactic din cadrul instituției sunt reflectate în: Planul strategic de dezvoltare a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, pe perioada 2017-2021; Planul managerial, Planul operațional privind activitatea Centrului metodico-științific, Planul de activitate al Consiliului metodico-științific, Planul de atestare a cadrelor didactice, Planurile operaționale ale catedrelor metodice. Strategia instituțională de personal a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, Regulamentul cu privire la evaluarea profesională a salariaților pentru stabilirea sporului la performanță în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău; P.O.22.Procedura operațională privind dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice, P.O.18.Procedura privind evaluarea internă a managementului calității activității responsabililor subdiviziunilor instituției.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de formare profesională beneficiază de stagii, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională susținute/ stimulate de instituție, despre care atestă Planul de achiziții pentru anul 2021, conform căruia pentru formarea continuă a cadrelor didactice și personalului auxiliar sunt prevăzute 30 000 lei.</p> <p>7 cadre didactice din instituție au participat la Programul de formare a mentorilor (gratuit), care a avut drept scop formarea competențelor de mentorat, organizat de Proiectul Shift Edu.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de formare profesională <i>Educație timpurie, calificarea Educator</i> își stabilesc singur propriul traseu de dezvoltare profesională prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și sunt susținuți de instituție/MECC, dar în unele cazuri suportă personal cheltuielile de deplasare/cazare/alimentare/ instruire.</p> <p>Administrația monitorizează gradul de satisfacție al personalului angajat, conform P.O.17. <i>Procedură operațională privind evaluarea gradului de satisfacție a personalului și beneficiarilor programului de formare profesională.</i></p> <p>CEIAC, psihologul școlar realizează chestionare privind satisfacția personală și profesională a cadrelor didactice din instituție. Rezultatele arată o rată ridicată de satisfacție personalului față de climatul psihologic din instituție, stilul de management al aparatului de conducere, nivelul motivației și posibilitatea de creștere profesională.</p> <p>Totodată s-a confirmat și în cadrul interviului cu cadrele didactice mulțumit de rezultatele obținute în cadrul stagiilor, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Personalul didactic/științific al programului de formare profesională aplică în activitatea didactică/științifică rezultatele/cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională,.</p> <p>Administrația susține cadrele didactice tinere, asigurându-le spațiu de lucru, materiale didactice și metodice de bază, încurajând formarea și dezvoltarea propriilor cadre didactice în domeniul de specializare. Progresul profesional al personalului didactic debutant în activitatea pedagogică este stimulat în permanență prin activități de dezvoltare personală și profesională, ghidați în parcursul profesional de șefii de catedre, șefii de secții și mentorii cu experiență în domeniu.</p> <p>Activitatea de mentorat se realizează în baza regulamentelor interne și <i>P.O.22. Proceduri operaționale privind dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice. Mentorii, metodistul instituției elaborează</i> program de dezvoltare profesională pentru cadrele debutante care include un șir de măsuri de perfecționare a măiestriei didactice. Debutanților li se oferă suport metodic și ghidare didactică în corespundere cu <i>Strategia de dezvoltare a cadrului didactic debutant 2019-2022.</i></p> <p>În instituție există un sistem de susținere/stimulare a progresului profesional al cadrelor didactice în concordanță cu prevederile Regulamentului cu privire la evaluarea profesională a salariaților pentru stabilirea sporului la performanță.</p> <p>Reprezentanții responsabili de mobilitatea academică din cadrul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, conform Ordinului nr. 1286 din 17.11.2020 al MECC al RM, cu privire la organizarea atelierului „Evaluarea, promovarea, monitorizarea și dezvoltarea programelor de mobilitate academică în învățământul profesional tehnic, au participat la lucrările atelierului respectiv (03.12.20), în cadrul căruia a fost stabilit cadrul normativ viabil inițierii procesului de mobilitate academică în ÎPT, s-au identificat posibilitățile de parteneriat, dezvoltare a politicilor educaționale, capabile să extindă valoric implementarea procesului atât la nivel național, cât și internațional.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cadrele didactice beneficiază de stagii, cursuri de dezvoltare profesională, susținute de instituția de învățământ;</li> <li>✓ Progresul profesional al personalului didactic debutant este stimulat prin activități de dezvoltare personală și profesională și sunt ghidați în parcursul profesional de mentorii cu experiență în domeniu.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	✓ Încurajarea și sprijinirea cadrelor didactice privind accesarea în cadrul unor mobilități profesionale naționale și internaționale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul managerial Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2020-2021 (plan operațional privind activitatea Centrului metodic-științific – p. 68 ), examinat și aprobat la Ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 19.09.2020;</li> <li>• Regulamentul de activitate al secției didactice Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, discutat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 2 din 16.09.2019; aprobat la Consiliul Profesorat, PV nr. 2 din 8.10.2019;</li> <li>• Regulamentul de activitate al catedrei metodice Colegiul „Alexei Mateevici ” din Chișinău, discutat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 2 din 16.09.2019; aprobat la Consiliul Profesorat, PV nr. 2 din 9.10.2019;</li> <li>• P.O.22. Procedura operațională privind dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice, 2020; aprobat de Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 7 din 15.06.2020;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• P.O.18. Procedura operațională privind evaluarea internă a managementului calității activității responsabililor subdiviziunilor instituției, aprobat de Consiliul Profesorial, proces-verbal nr. 7 din 15.06.2020;</li> <li>• P. G. 01. Procedura generală privind auditul intern a sistemului de management al calității, 2018; aprobat de Consiliul Administrativ, din 21.06.2018;</li> <li>• P.O.13. Procedura operațională privind elaborarea planului operațional de activitate, aprobat de Consiliul Administrativ, proces-verbal nr. 4 din 7.01.2019;</li> <li>• P.O.25 Procedura operațională privind elaborarea și completarea portofoliului didactic digital, aprobată de Consiliul Administrativ, proces-verbal nr. 3 din 2.11.2020;</li> <li>• Dispoziția 96C din 12.11.2019 cu privire la formare profesională;</li> <li>• Rapoarte privind activitatea cadrelor didactice - sem II 2019-2020, prezentat la 22.05.20.</li> <li>• Raportul de activitate a Catedrei „Științe Psihopedagogice, Sociale și Juridice” pentru anul de studii 2019-2020. Semestrul I;</li> <li>• Planul de inserție a tânărului specialist (Olari Cătălina – mentor Cașu Diana);</li> <li>• Strategia didactică a cadrului didactic debutant 2019-2022, aprobat la ședința din 02.10.2019;</li> <li>• Programul de formare a mentorilor, Sesiuni I-II 26-27 noiembrie 2020 Proiect Shift Edu;</li> <li>• Regulamentul cu privire la activitatea de mentorat în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la ședința Consiliului Profesorial, proces-verbal nr. 3 din 13.03.2019;</li> <li>• Planul de achiziții pentru anul 2021, aprobat de director;</li> <li>• Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic de la programul de formare profesională în curs de elaborare, (proces-verbal nr 3 din 2.02.2021 al ședinței Consiliului metodic-științific cu privire la aprobarea elaborarea, discutarea și discutarea materialelor didactice;</li> <li>• Interviul cu neprezenții managementul instituției; șefi de catedre;</li> <li>• Interviul cu cadre didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În fiecare an de învățământ, profesorii, care trec prin procesul de atestare, realizează stagiile de formare profesională continuă, ce le asigură dezvoltarea profesională și intră în sistemul de evaluare/echivalare prin credite profesionale transferabile, obligativitatea constând în acumularea de către cadrul didactic a 20 de credite într-o perioadă de 3 ani. Programele de formare continuă a personalului didactic sunt organizate modular, pe următoarele domenii principale: specialitate, pedagogie, psihologia educației, didactica specialității, TIC, management educațional.</p> <p>Pe parcursul anului de studii toate catedrele metodice desfășoară activități organizatorice și se întrunesc în 9-10 ședințe anual, conform planului operațional de activitate. În cadrul ședințelor se analizează activitatea profesorilor în baza fișelor de observare a lecției, se elaborează teste de evaluare, teze, examene, lucrări practice și de laborator, curricula la disciplinele de studii și stagiile de practică, se planifică și organizează lucrul individual, se analizează situația reușitei la disciplinele de studii. Profesorii completează sistematic cu materiale didactice portofoliile activității profesionale conform P.O.14. Procedura operațională privind completarea și reactualizarea portofoliului cadrului didactic, cât și portofolii digitale, care se realizează în baza P.O. 25.Procedura operațională privind elaborarea și completarea portofoliului didactic digital. La finele semestrului, profesorii prezintă raport individual de activitate, în baza cărora sunt elaborate rapoartele de activitate semestriale/anuale pe catedre și instituție.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de formare profesională este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților sale metodice, fapt reflectat în Planurile de achiziții pentru anul 2021 (servicii editoriale 50 000 lei; formarea continuă a cadrelor didactice – 30 000 lei, etc).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Personalul didactic își planifică activitatea metodică și se implică în diverse programe de dezvoltare profesională, susținute de instituția de învățământ parțial fie integral.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Recomandări</b>	✓ Încurajarea/motivarea cadrelor didactice pentru editarea suporturilor a de curs, ghiduri, indicații metodice pentru elevi, în format electronic cu ISBN.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

##### 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informația privind existența și utilizarea spațiilor educaționale în anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/11 din 18 .06.2020;</li> <li>• Autorizația sanitară de funcționare nr. 006649/2020 valabilă până la 23 septembrie 2021 pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice;</li> <li>• Avizul nr.02-6/2545 din 15.09.2020 privind măsurile de protecție în contextul epidemiologic al COVID-19, Centrul de Sănătate Publică Chișinău;</li> <li>• Avizul nr.01/05-45 din 15.09.2020 privind măsurile de protecție în contextul epidemiologic al COVID-19, Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău are în gestiunea sa trei blocuri de studii cu o suprafață totală de 5626,8 m<sup>2</sup>.</p> <p>În cadrul vizitei s-a constatat că blocurile de studii sunt proiectate și construite pentru activități didactice și includ săli pentru studii, laboratoare, cabinete, sală de sport, sală de festivități, sală de ritmică, sală de clasă corală, bibliotecă, cantină.</p> <p>În rezultatul vizitei și analizei documentelor, s-a constatat că în cadrul instituției activează cabinetul medical cu suprafața de 40,4 m<sup>2</sup>, cabinetul psihologului de 11,9 m<sup>2</sup>, biblioteca amplasată pe o suprafață totală de 104,4 m<sup>2</sup>.</p> <p>Pentru lecțiile de educație fizică și sport, Colegiul dispune de o sală de sport cu suprafața de 263 m<sup>2</sup>, teren sportiv cu o suprafață de 688 m<sup>2</sup>, sală de ritmică (98 m<sup>2</sup>), două vestiare auxiliare. Sala pentru festivități are o suprafață de 123,8 m<sup>2</sup>, dispune de 120 de locuri și este dotată cu tehnică performantă pentru diferite activități cultural-artistic. În total, spațiul destinat inclusiv procesului de instruire constituie 2773,7 m<sup>2</sup>, iar spațiul mediu de instruire pentru un elev este de 2,32 m<sup>2</sup>.</p> <p>În procesul vizitei s-a constatat că spațiile corespund cerințelor de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor, dovadă fiind și autorizația sanitară de funcționare, actul de control tehnic de specialitate privind siguranța tehnică împotriva incendiului. Sistemul autonom de semnalizare și avertizarea incendiilor a fost instalată și a fost semnat <i>Contract de prestare a serviciilor Paza</i> – incendiu. Instituția activează și în baza avizelor de la Centrul de sănătate publică și Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor.</p> <p>Sălile mari de studii au o suprafață de aproximativ 45-96 m<sup>2</sup> și au o capacitate de 30-35 locuri. Toate spațiile de instruire corespund standardelor. Instituția asigură procesul de studii cu spații proprii, adecvate programului de formare profesională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> </ul>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>		
<b>Puncte tari</b>	✓ Asigurarea desfășurării procesului educațional cu spații proprii suficiente.		
<b>Recomandări</b>	✓ Continuarea renovării spațiilor destinate procesului educațional.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fișa de prezentare a cabinetelor / laboratoarelor / atelierelor;</li> <li>Informația privind dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale;</li> <li>Spații educaționale repartizate la programa de formare <i>11210 Educație timpurie</i>;</li> <li>Regulamentul privind organizarea activității cabinetelor și laboratoarelor Colegiului „Alexei Mateevici din Chișinău”, aprobat la Consiliul Administrativ din 08.10.2019, proces-verbal nr.2;</li> <li>Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;</li> <li>Interviul cu personalul managerial și cadrele didactice;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În timpul vizitei s-a constatat că instituția oferă elevilor un învățământ cu mijloace tehnice moderne. În cadrul instituției există 2 cabinete de informatică, cabinet de biologie, cabinet de chimie, laboratoare muzicale individuale dotate cu materiale și utilaj necesare studiului disciplinelor. Elevii de la programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie</i> desfășoară orele în 12 săli de studii, acestea fiind suficiente pentru instruire.</p> <p>În cadrul vizitei s-a constatat că spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională pentru elevi și cadre didactice sunt accesibile, dotare conform necesităților și comode desfășurării activităților planificate.</p> <p>În cadrul vizitei, s-a constatat că în 2 săli, sunt montate led-uri, iar în 5 săli – proiectoare acestea fiind extrem de utile în realizare lecțiilor calitative și productive.</p> <p>Pentru desfășurarea reușită a lecțiilor de educație fizică instituția dispune de inventar sportiv.</p> <p>În instituție este conexiune bună la internet disponibilă cadrelor didactice și elevilor, ceea ce facilitează realizarea orelor atât în regim online cât și fizic - în săli.</p> <p>S-a constatat că fiecare clasă de elevi au acces la un notebook pentru realizarea eficientă a învățării de tip hibrid în contextul epidemiologic al COVID-19.</p> <p>În cadrul vizitei s-a constatat că elevii, cadrele didactice, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale se pot orienta ușor în incinta și în afara spațiilor educaționale urmând indicatoarele corespunzătoare, precum și panourile informative.</p> <p>Accesul în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat.</p> <p>În cadrul vizitei, s-a constatat că în instituție se efectuează triajul epidemiologic, sunt respectate măsurile de protecție COVID-19.</p> <p>În cadrul instituției activează cabinetul medical, fiind dotat în conformitate cu normele de igienă în vigoare.</p> <p>În cadru discuțiilor cu directorul instituției, precum și cu cadrele didactice, s-a constatat că în colegiul se evidențiază un progres vizibil de diversificare a mijloacelor tehnice și didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Continuarea dotării sălilor destinate procesului educațional cu mijloace moderne de învățământ.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

### 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista fondului de carte a bibliotecii pentru specialitatea <i>11210 Educație timpurie</i>, 2020-2021;</li> <li>• Lista publicațiilor periodice 2020-2021;</li> <li>• Factura fiscală seria AAH nr. 2865313, 19.12.2019;</li> <li>• Regulamentul privind organizarea și funcționarea Bibliotecii Colegiului „Alexei Mateevici”, aprobat la Consiliul Administrativ din 08.10.2019, proces-verbal nr.2;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu elevii;</li> <li>• Vizitarea bibliotecii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul vizitei, s-a constatat că biblioteca se află la etajul II în blocul central și este amplasată pe o suprafață totală de 104 m<sup>2</sup>. Ea este dotată cu 2 computere, 16 mese lucrative, 3 mese - spațiu personal al bibliotecarilor și 32 de scaune moi.</p> <p>Fondul de carte cu privire la programul de formare profesională este actual și relevant. Literatura (cărți, reviste, materiale etc.) disponibilă în bibliotecă pentru specialitatea <i>11210 Educație timpurie</i> numără 766 titluri de cărți, ceea ce constituie 9600 unități. Dintre acestea: manuale 2278 exemplare, literatură didactică 6835 exemplare (812 titluri) și planșe 917.</p> <p>Fondul de carte este înregistrat oficial și regulat, dovadă fiind registrele de inventariere.</p> <p>La specialitatea <i>11210 Educație timpurie</i> s-au realizat achiziții și fonduri de carte noi, necesare pregătirii profesionale de calitate.</p> <p>Biblioteca este abonată la un șir de publicații relevante, utile și accesibile elevilor.</p> <p>S-a constatat că biblioteca le oferă acces elevilor la literatura respectivă prin împrumut la domiciliu și/sau consultație în sala de lectură din bibliotecă. În cadrul bibliotecii se lucrează la catalogul electronic al literaturii existente.</p> <p>La specialitatea <i>11210 Educație timpurie</i> s-au înregistrat cititori deserviți anual 327, exemplare împrumutate/consultate anual – 28895, frecvența anuală fiind de 5320, ceea ce constituie 121 cititori pe zi.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Actualizarea fondului bibliotecii cu surse bibliografice relevante programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie</i> , <i>calificarea Educator</i> .		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista procedurilor incluse în Manualul Calității al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, 2018;</li> <li>• Lista suporturilor curriculare aprobate la Consiliul metodic-științific în anul de studii 2019-2020;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu elevii;</li> <li>• Analiza suportului curricular.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Profesorul, în baza curriculumului, elaborează suportul curricular care poate fi sub formă de: suport de curs/note de curs, jurnale individuale, caiete de sarcini, agenda formării profesionale la stagiile de practică, prezentări Power Point, materiale didactice pentru lecție, fișe individuale de activitate etc. Acestea contribuind la formarea competențelor profesionale.</p> <p>Suportul curricular este elaborat de cadrul didactic care predă disciplina, el ulterior propune suportul curricular spre aprobare Consiliului metodic-științific” al instituției.</p> <p>S-a constatat că suportul curricular are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de formare profesională, asigurând dezvoltarea abilităților elevilor.</p>		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	În cadrul discuțiilor cu elevii, s-a constatat că aceștia au acces la suportul curricular, atât fizic, cât și online prin intermediul platformei educaționale „Classroom”, facilitând astfel interacțiunea dintre profesor și elev.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Sporirea modalităților de acces a elevilor la suportul curricular.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.2. Resurse financiare

### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la modul de formare și utilizare a veniturilor colectate, din 26.03.2019;</li> <li>HG nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC;</li> <li>Analiza executării bugetului pentru activitatea colegiului pentru perioada 2015-2019;</li> <li>Dinamica taxelor de studii pentru anii 2015-2019;</li> <li>Ordinul nr.80C, din 02.09.2019 cu referire la constituirea Comisiei de selectare a candidaților pentru bursă;</li> <li>Interviul cu managementul instituției;</li> <li>Interviul cu contabilul;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău este o instituție publică cu responsabilitate juridică și activează în baza principiilor de autogestiune financiar-economică. Planificarea surselor financiare, destinate procesului educațional, se realizează în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Volumul total de finanțare a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău de la bugetul de stat pentru perioada 2015 – 2019 a fost 40360,50 mii lei. Analiza dinamicii mijloacelor bugetare alocate instituției demonstrează că pe parcursul acestor ani sursele au variat esențial. Se observă o creștere a alocațiilor financiare de la 6425,00 mii lei în anul 2015, la cifra de 12303,00 mii lei în anul 2019. Se atestă o creștere și a veniturilor colectate de la 1491,3 mii lei în 2015 la 2360,00 mii lei în 2019.</p> <p>Taxele de studii se calculează în bază HG nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC, dar pe parcursul ultimilor ani au rămas aceleași.</p> <p>Taxele de studii sunt destinate organizării și desfășurării programului de studii calitativ.</p> <p>Resursele financiare, destinate organizării și desfășurării programului de studii în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, se constituie din venituri transferate de la bugetul de stat (prin intermediul MECC) și venituri proprii, provenite din taxele de studii pentru elevii înmatriculați în bază de contract, cu achitarea taxei de studii, аренда încăperilor.</p> <p>S-a constatat că procedura de alocare a burselor se efectuează în baza HG nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar. În baza rezultatelor academice semestriale, Comisia privind alocarea burselor, constituită și aprobată prin ordinul directorului, analizează mediile școlare ale candidaților la bursă, selectează elevii în ordinea descrescătoare a mediei semestriale. În baza deciziei Comisiei, directorul emite ordinul pentru alocarea burselor.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Implicarea activă a elevilor în diferite programe, burse.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

#### 6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acord de colaborare cu privire la cazarea elevilor, 2015-2016;</li> <li>• Contractul de locațiune nr.4 din 22.08.2019;</li> <li>• Repartiția în cămin a elevilor din cadrul programului de formare profesională, anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>S-a constatat că instituția nu dispune de cămin propriu pentru cazarea elevilor, dar colaborează cu alte instituții, precum Colegiul Tehnologic din Chișinău, Universitatea Agrară de Stat din Moldova, Universitatea Pedagogică „Ion Creangă”, Centrul de Excelență în Economie și Finanțe din Chișinău.</p> <p>Instituția transmite un demers acestor instituții, pentru a se acorda locuri în cămine elevilor de la programul de formare profesională. Cu instituțiile care oferă cămin pentru cazare sunt încheiate contracte de colaborare.</p> <p>Analiza <i>Repartizării în cămin a elevilor în anul de studii 2020-2021 a permis a constata că toate 49 solicitări de cazare ale elevilor programului de formare profesională 11210 Educație timpurie au fost acoperite la 100% din oferta de cazare în cămine.</i></p> <p>În cadrul discuției cu cadrele didactice, precum și cu elevii, s-a constatat că toate solicitările de cazare ale elevilor programului de formare profesională sunt acoperite la 100% din oferta de cazare în cămine.</p> <p>În cadrul discuției cu elevii s-a constatat că ei, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale, se pot orienta ușor în incinta și în afara căminelor, urmărind indicatoarele corespunzătoare, precum și panourile informative. Căminele corespund normelor igienico-sanitare și anti-incendiar.</p> <p>Accesul pe teritoriul și în incinta căminelor este monitorizat și restricționat.</p> <p>În cadrul discuțiilor cu elevii, s-a constatat că activitatea în cămine este dirijată și supravegheată de către persoanele responsabile precum administratorul căminului, pedagogul social, Consiliul locatarilor, la fel și de persoanele responsabile de la recepția căminelor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Acoperirea solicitărilor de cazare la 100% din solicitanți - beneficiari ai programului de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea Educator.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## Criteriul 7.1. Sistemul informațional

### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legea Nr. 133, din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal (Publicat: 14.10.2011 în Monitorul Oficial Nr. 170-175 art. Nr: 492);</li> <li>• Regulament cu privire la achiziții publice de valoare mică planificate și încheiate de către IP Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat prin decizia Consiliului Administrativ din 15 iunie 2020, proces-verbal nr. 7;</li> <li>• P.O.21.Procedura operațională privind elaborarea procesului-verbal al ședințelor, aprobat prin decizia Consiliului Administrativ din 15 iunie 2020, proces-verbal nr. 7;</li> <li>• P.O.19. Procedura operațională privind comunicarea internă în cadrul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobată în cadrul ședinței Consiliului profesoral din 15.06.2020, proces-verbal nr. 7;</li> <li>• P.O.20. Procedura operațională privind comunicarea externă și relații publice, aprobată în cadrul ședinței Consiliului profesoral din 15.06.2020, proces-verbal nr. 7;</li> <li>• P.O.11 Procedura operațională privind completarea și utilizarea documentelor școlare, aprobată în cadrul ședinței Consiliului Administrativ din 25.06.2019 , proces-verbal nr. 7;</li> <li>• Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică planificate și încheiate de către Instituția Publică „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la Consiliul Profesoral din 15 iunie 2020;</li> <li>• Registrul de evidență a dinamicii contingentului elevilor (2020-2021);</li> <li>• Corespondențe cu părțile interesate;</li> <li>• Interviul cu managementul instituției;</li> <li>• Interviul cu persoane responsabile/administratori de baze de date.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Colegiul „Alexei Mateevici” colectează și stochează informațiile cu privire la cadrele didactice, elevi, achiziționări, contracte etc., aplicând un mecanism care are următoarele temeuri legale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legea Nr. 133, din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal (Publicat: 14.10.2011 în Monitorul Oficial Nr. 170-175 art. Nr: 492), conform căreia prestatorul de servicii se obligă să respecte toate condițiile de bază pentru prelucrarea, stocarea și utilizarea datelor cu caracter personal.</li> <li>• Instrucțiunea cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii pentru furnizorii de formare a adulților din RM (Ordin nr.1247 din 31.01.2015), care reglementează procedura de personalizare a actelor de studii în original; procedura de personalizare a duplicatelor actelor de studii; procedura de eliberare, păstrare și decontare a actelor de studii.</li> <li>• Procedura operațională privind comunicarea internă în cadrul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău.</li> <li>• Procedura operațională privind comunicarea externă și relații publice.</li> <li>• Procedura operațională privind completarea și utilizarea documentelor școlare.</li> <li>• Procedura operațională privind elaborarea procesului-verbal al ședințelor.</li> <li>• Regulament cu privire la achizițiile publice de valoare mică planificate și încheiate de către Instituția Publică „Alexei Mateevici” din Chișinău.</li> <li>• Decizii/instrucțiuni ale Centrului național pentru Protecția Datelor cu caracter Personal al Republicii Moldova.</li> </ul> <p>În fiecare dintre procedurile aprobate la nivel intern este foarte clar stipulat care este modalitatea de colectare, stocare a informației pe diverse dimensiuni. Înregistrarea datelor are loc pe suport hârtie și/sau electronic. Datele sunt colectate și păstrate în dosare, clasificate după indici, în conformitate cu Nomenclatorul documentelor, elaborat pentru fiecare subdiviziune. Gestionarea informației se realizează și prin existența bazelor de date: baze de date elevi; baze de date profesori; baze de date fondul de carte; baze de date – evidența polițelor de asigurare socială a personalului instituției și a elevilor, care se realizează pe site-ul Companiei Naționale de Asigurări în Medicină. Bazele de date sunt funcționale, se actualizează la necesitate de către persona responsabilă desemnată prin ordin.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>La fel, prin ordinul Directorului instituției este numită o persoană responsabilă de elaborarea, implementarea și monitorizarea respectării prevederilor politicii de securitate a datelor cu caracter personal.</p> <p>Correspondența între părțile interesate se efectuează prin intermediul scrisorilor poștale, scrisorilor prin intermediul serviciilor de email, paginii Facebook (<a href="https://www.facebook.com/ColegiulA.Mateevici">https://www.facebook.com/ColegiulA.Mateevici</a>).</p> <p>În procesul vizitei s-a constatat că se respectă prevederile documentelor care stau la baza procesului de gestionare a informației.</p> <p>Informația cu caracter de serviciu, atât în formă scrisă, cât și verbală, se difuzează de către director, directorii adjuncți prin intermediul persoanelor responsabile din secretariat spre șefii de subdiviziuni. Informația obținută de șeful subdiviziunii se comunică la nivelul subdiviziunii, iar decizia luată este transmisă nivelului superior. Informația se transmite și prin comunicarea orizontală – între membrii subdiviziunilor, comisiilor, secțiilor etc. Documentele, precum și unele rezultate de interes public, sunt disponibile pe site-ul instituției <a href="http://cpam.md/">http://cpam.md/</a></p> <p>În rezultatul vizitei, s-a constatat că într-adevăr, procedurile de securizare utilizate în gestionarea informației în cadrul Colegiului „Alexei Mateevici” sunt diverse și includ: utilizarea parolilor cu păstrarea confidențialității acestora și interzicerea scrierii lor pe suport hârtie; asigurarea posibilității utilizatorilor de a-și alege și schimba parolele individuale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Sistemul de gestionare a informației funcționează în conformitate cu prevederile legale și este reglementat de proceduri interne clare și specifice tipului de activitate.		
<b>Recomandări</b>	✓ Dezvoltarea continuă a sistemului de gestionare a informației și revizuirea periodică a procedurilor interne în vederea îmbunătățirii și optimizării activității de gestionare a informației.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• P.O.20. Procedura operațională privind comunicarea externă și relații publice (aprobată în cadrul ședinței Consiliului profesoral din 15.06.2020, proces-verbal nr. 7);</li> <li>• Pagina web <a href="http://cpam.md/">http://cpam.md/</a></li> <li>• <a href="https://www.facebook.com/Colegiul Alexei Mateevici">https://www.facebook.com/Colegiul Alexei Mateevici</a>;</li> <li>• <a href="https://www.instagram.com/cpam_md/">https://www.instagram.com/cpam_md/</a>;</li> <li>• Interviu cu managementul instituției;</li> <li>• Vizitarea spațiilor;</li> <li>• Accesarea paginii web;</li> <li>• Interviu cu elevii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Colegiul „Alexei Mateevici” dispune de pagina web <a href="http://cpam.md/">http://cpam.md/</a>, unde sunt plasate informații de interes public cu privire la activitatea instituției și a programului de formare profesională. Sunt plasate informații referitor la admitere, activitatea metodică a catedrelor, rapoartele instituției, planul managerial, relațiile de parteneriat ale instituției etc. Informația de interes public referitor la domeniul de formare profesională este relevantă, periodic se îmbunătățește și se actualizează. Site-ul instituției este constituit din următoarele pagini: <i>Home, Despre instituție, Oferta educațională, Admiterea 2020, Catedre, Elevi, Proiecte, Transparență decizională, Managementul calității, Contacte, Orar, Anunțuri, Cu ei ne mândrim, Revista iCAM, Rapoarte,</i></p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p><i>Parteneri.</i> CPAM dispune de un sistem informațional de management la nivel de cinci module: admitere, contingentul și mobilitatea elevilor, procesul de instruire - evaluare, evidența achitării taxelor de studii. Activitatea Colegiului este reflectată și pe rețelele de socializare Facebook: <a href="https://www.facebook.com/ColegiulA.Mateevici">https://www.facebook.com/ColegiulA.Mateevici</a> și Instagram: Nume pagina: Colegiul Alexei Mateevici (cpam_md), prin intermediul cărora cei interesați pot accesa informațiile cu privire la activitățile culturale desfășurate; pot aprecia și recenza mediul școlar; adresa întrebări referitor la activitatea instituției etc..</p> <p>Pagina web a Colegiului, pagina de facebook și de Instagram pot fi accesate la distanță de către beneficiari și cei interesați, fără restricții de accesare.</p> <p>Pentru vizualizarea fizică a informațiilor de interes public sunt utilizate panouri informative, aviziere care sunt plasate în blocul Colegiului, booklete informative.</p> <p>Conform Raportului de autoevaluare, precum și din interviul cu reprezentanții instituției, elevii, se poate concluziona că studenții sunt informați despre modalitatea de acordare a burselor și despre alte forme de sprijin material de care pot beneficia, în cadrul ședințelor/întârilor cu diriginții de grupă, prin intermediul anunțurilor făcute de către șefii de grupă. Avize legate de acordarea burselor de studii, bursei sociale nu sunt prezentate pe pagina web a instituției, pe panourile informative sau aviziere. Dacă acordarea burselor ține de participarea la concursuri lansate de anumite organizații, de exemplu Fundația Orange Moldova, atunci se prezintă informația în mod deschis pe pagina web a instituției.</p> <p>În procesul discuțiilor cu managementul instituției, cadre didactice, elevi s-a menționat că informarea cu privire la modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămine, precum și alte facilități are loc, în special prin intermediul diriginților în cadrul orelor de dirigenție. De asemenea, pe pagina web a instituției sunt plasate în fiecare an informații referitoare la condiții de cazare, locul cazării, taxe de cazare (<a href="https://cpam.md/?cat=6&amp;paged=3">https://cpam.md/?cat=6&amp;paged=3</a>).</p> <p>Modalități de furnizare a informației din baza de date a instituției cu privire la programul de formare profesională la solicitările din exterior sunt reglementate de <i>Procedura operațională privind comunicarea externă și relații publice</i>. În procesul vizitei s-a constatat că, într-adevăr, comunicarea externă se realizează dinspre Colegiu (emițător) înspre receptor (instituții practice, MECC, alte Instituții, furnizori de servicii, părinți etc) sau invers, iar informația scrisă prezentată este semnată și ștampilată, înregistrată, apoi transmisă către receptor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Asigurarea transparenței informațiilor de interes public se realizează prin diverse resurse ale spațiului web și rețele de socializare (pagina web, Facebook, Instagram).		
<b>Recomandări</b>	✓ Plasarea informației de interes public, aferentă programului de formare profesională 11210 <i>Educație timpurie</i> , pe pagina web a Catedrei <i>Științe psihopedagogice, sociale și juridice</i> , responsabilă de program.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională**  
 Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

**Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională**

**9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională**

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manualul Calității Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la ședința Consiliului Administrativ din 13.09.2018, proces-verbal nr. 2;</li> </ul>
-----------------------------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• P.G.01. Procedura generală privind Auditul intern al sistemului de management al calității, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 21.06.2018;</li> <li>• P.G.02. Procedura generală privind modalitatea de elaborare, modificare și retragere a procedurilor operaționale, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 21.06.2018;</li> <li>• P.O.01. Procedura operațională privind determinarea stilului de învățare al elevilor, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 13.09.2018, proces-verbal nr. 2;</li> <li>• P.O.02. Procedura operațională privind atestarea elevilor, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 13.09.2018, proces-verbal nr. 2;</li> <li>• P.O.03. Procedura operațională privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 21.11.2018;</li> <li>• P.O.05. Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din planul de formare profesională, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 28.02.2019, proces-verbal nr. 8;</li> <li>• P.O.06. Procedura operațională privind evaluarea internă a activității cadrului didactic, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 28.02.2019, proces-verbal nr. 8;</li> <li>• P.O.07. Procedura operațională privind evaluarea internă a managementului calității activității catedrelor metodice, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 28.02.2019, proces-verbal nr. 8;</li> <li>• P.O.08. Procedura operațională privind organizarea instituțională și intervenția lucrătorilor instituției de învățământ Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 26.03.2019, proces-verbal nr. 9;</li> <li>• P.O.09. Procedura operațională privind monitorizarea traseului ocupațional al absolvenților, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 22.04.2019, proces-verbal nr. 10;</li> <li>• P.O.10. Procedura operațională privind desfășurarea activităților extradidactice, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 25.06.2019, proces-verbal nr. 12;</li> <li>• P.O.11. Procedura operațională privind completarea și utilizarea documentelor școlare, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 25.06.2019, proces-verbal nr. 12.</li> <li>• P.O.12. Procedura operațională privind elaborarea raportului anual de activitate, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 25.05.2019, proces-verbal nr. 10.</li> <li>• P.O.13. Procedura operațională privind elaborarea planului operațional de activitate, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 07.11.2019, proces-verbal nr. 4;</li> <li>• P.O.14. Procedura operațională privind actualizarea și completarea portofoliului didactic, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 07.11.2019, proces-verbal nr. 4;</li> <li>• P.O.15. Procedura operațională privind elaborarea suportului curricular, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 07.11.2019, proces-verbal nr. 4;</li> <li>• P.O.16. Procedura operațională privind asistența cadrelor didactice la lecții, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 07.11.2019, proces-verbal nr. 4;</li> <li>• Strategia de evaluare internă a calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, 2017-2022;</li> <li>• Planul de învățământ al programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, Calificarea Educator</i>, aprobat de MECC al RM la 23.10.2017, nr. SC 04/17;</li> <li>• Curricula pe discipline incluse în Planul de învățământ al programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, Calificarea Educator</i>;</li> <li>• Proces-verbal nr. 6 al ședinței Catedrei Științe Psihopedagogice, Sociale și Juridice din 14 ianuarie 2020;</li> <li>• Lista suporturilor curriculare aprobate de Consiliul Metodico-științific;</li> <li>• Procese-verbale ale ședințelor Consiliului Metodico-științific cu referire la aprobarea suportului curricular: Proces-verbal nr. 2 din 26.11.2019; Proces-verbal nr. 3 din 30.01.2020;</li> <li>• Demers din 30.11.2018 către DGECTS din mun. Chișinău privind organizarea Mesei Rotunde „Calitatea și fiabilitatea stagiilor de practică”;</li> <li>• Raport cu privire la organizarea, desfășurarea și rezultatele examenului de calificare;</li> </ul>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin Nr. 72C din 29.08.2019 cu privire la componența Consiliului Administrativ al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru anul de studii 2019-2020;</li> <li>• Procese-verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor: Proces-verbal nr. 9 din 17.05.2019; Proces-verbal nr. 5 din 31.01.2019; Proces-verbal nr. 7 din 27.03.2019;</li> <li>• Chestionar privind satisfacția elevilor privind calitatea studiilor;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie</i> este monitorizat și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieței muncii, beneficiarilor (elevilor, părinților, absolvenților, angajatorilor), racordării la cerințe actuale din domeniu etc., în conformitate cu documentele elaborate și aprobate: Manualului Calității; Strategia de evaluare internă a calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, 2017-2022; Procedurilor interne generale și operaționale de asigurare a calității. Eficacitatea ofertei educaționale a programului se evaluează în baza următoarelor aspecte: calitatea proiectării și realizării activității didactice, calitatea curricula, calitatea desfășurării stagiilor de practică, calitatea managementului lecției, calitatea serviciilor oferite, rezultatele evaluării beneficiarilor programului.</p> <p>În Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău se atestă existența procedurilor interne generale ce vizează auditul intern al sistemului de management al calității, modalitatea de elaborare, modificare și retragere a procedurilor operaționale și proceduri operaționale de asigurare a calității programului de formare profesională axate pe următoarele aspecte: determinarea stilului de învățare al elevilor; atestarea elevilor; elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor; evaluarea și notarea elevilor la disciplinele de cultură generală din componenta liceală a planului de învățământ; evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din planul de formare profesională; evaluarea internă a activității cadrului didactic; evaluarea internă a managementului calității activității catedrelor metodice; organizarea instituțională și intervenția lucrătorilor instituției de învățământ Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; monitorizarea traseului ocupațional al absolvenților; desfășurarea activităților extradidactice; completarea și utilizarea documentelor școlare; elaborarea raportului anual de activitate; elaborarea planului operațional de activitate; actualizarea și completarea portofoliului didactic; elaborarea suportului curricular; asistența cadrelor didactice la lecții; evaluarea gradului de satisfacție a personalului și beneficiarilor programului de formare profesională etc.</p> <p>La nivelul instituției este constituită, prin ordinul directorului, CEIAC care se implică în procesul de monitorizare a programului de formare profesională. CEIAC și Administrația instituției este direct implicată în monitorizarea ofertei educaționale a programului de formare profesională prin: asistări la lecții, chestionarea elevilor, părinților, absolvenților, angajatorilor privind calitatea programului de formare profesională.</p> <p>Directorul-adjunct pentru instruire practică și producere inițiază și desfășoară seminare, mese rotunde cu angajatorii, cadrele didactice din instituțiile partenere, absolvenții, cu reprezentanți ai DGETS și cadre didactice din instituție care contribuie la realizarea programului de formare profesională, în cadrul cărora se discută atât aspectele pozitive, precum și ideile de îmbunătățire a ofertei educaționale, cu scopul sporirii continue a calității programului de formare profesională. Recomandările angajatorilor, absolvenților angajați sunt analizate la ședințele catedrelor de profil, la Consiliul de Administrație și se iau ca punct de reper în perfecționarea pregătirii profesionale a beneficiarilor programului. De asemenea, sunt analizate Rapoartele președinților Comisiei examenului de calificare și rezultatele elevilor de la examenele de calificare, care scot în evidență calitatea ofertei educaționale la programul de formare profesională.</p> <p>În vederea sporirii calității programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie</i>, în cadrul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău se asigură: implicarea elevilor, părinților, angajatorilor în Consiliul de Administrație, ca factor de decizie; susținerea activității Consiliului elevilor care discută problemele instituției și vine cu propuneri de îmbunătățire a procesului educațional asigurând informarea și transparența deciziilor; aplicarea chestionarelor pentru elevi, părinți, absolvenți, angajatori și analiza rezultatelor în cadrul ședințelor Consiliul de Administrație și al catedrelor; aplicarea procedurilor operaționale din Manualul Procedurilor.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Analiza documentației, interviul purtat cu echipa managerială și personalul didactic a permis evidențierea preocupării cadrelor didactice pentru revizuirea și îmbunătățirea demersului didactic, a instrumentelor de evaluare, suporturilor de curs, materialelor didactice etc.</p> <p>În cadrul ședințelor catedrelor se discută, analizează și se propun soluții privind sporirea calității procesului educațional la programul de formare profesională, inclusiv îmbunătățiri ale curricula disciplinelor, evaluarea calității activității didactice a membrilor catedrei în baza chestionării elevilor. Suporturile curriculare elaborate de personalul didactic sunt analizate și aprobate în cadrul ședințelor Consiliul Metodico-științific.</p> <p>Periodic se realizează discuții ale cadrelor didactice cu administrația instituției în cadrul ședințelor catedrei metodice, unde se analizează calitatea predării disciplinelor și posibile modificări în conținutul curricula; analiza curricula în baza criteriilor de elaborare, privitor la conținuturile propuse, modalitățile de îmbunătățire, etc.</p> <p>Pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității programului de formare profesională în instituție se realizează monitorizarea procesului educațional prin evaluarea performanțelor cadrelor didactice conform procedurilor: P.O.06.Procedura operațională privind evaluarea internă a cadrului didactic; P.O.07.Procedura operațională privind evaluarea internă a managementului calității activității catedrelor metodice; P.O.16.Procedura operațională privind asistența cadrelor didactice la lecții; P.G. 01. Procedura generală privind Auditul intern al sistemului de management al calității.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Fortificarea acțiunilor privind revizuirea, completarea, îmbunătățirea suportului curricular la programul de formare profesională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern de organizare și funcționare a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la ședința Consiliul profesoral din 13.03.2019, proces-verbal nr. 6;</li> <li>Regulamentul intern de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la Consiliul Profesoral din 30.08.2018, proces-verbal nr. 1;</li> <li>P.O.06. Procedura operațională privind evaluarea internă a activității cadrului didactic, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 28.02.2019, proces-verbal nr. 8;</li> <li>P.O.07. Procedura operațională privind evaluarea internă a managementului calității activității catedrelor metodice, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 28.02.2019, proces-verbal nr. 8;</li> <li>P.O.16. Procedura operațională privind asistența cadrelor didactice la lecții, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 07.11.2019, proces-verbal nr. 4;</li> <li>Planul managerial al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2018-2019, aprobat la ședința Consiliului Profesoral din 10.10.2018;</li> <li>Plan de acțiuni privind îmbunătățirea sistemului de management al calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru anul de studii 2019-2020, aprobat la ședința Consiliului Administrativ din 29.10.2019, proces-verbal nr. 3;</li> <li>Planul operațional de activitate al CEIAC privind evaluarea și asigurarea calității ofertei educaționale din Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2017-2018;</li> <li>Planul operațional de activitate al CEIAC privind evaluarea și asigurarea calității educaționale din Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2019-2020;</li> <li>Raportul de Audit intern al sistemului de management al calității anul de studii 2017-2018;</li> <li>Raportul de Audit intern al sistemului de management al calității anul de studii 2018-2019;</li> <li>Raportul de Audit intern al sistemului de management al calității anul de studii 2019-2020;</li> </ul>
---	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Graficul aplicării chestionarelor în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2018-2019;</li> <li>• Raport de Audit Intern al sistemului de management al calității, aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 19.09.2020, proces-verbal nr. 2;</li> <li>• Plan operațional privind activitatea Centrului Metodico-științific pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului de Administrație din 16.09.2020, proces-verbal nr. 2;</li> <li>• Proces-verbal nr. 2 al ședinței Consiliului Profesorat din 19.09.2020 privind Constituirea Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității pentru anii de studii 2020-2022;</li> <li>• Proces-verbal nr. 2 al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din 02.02.2021;</li> <li>• Ordinul nr 102 C din 21.09.2020 privind Constituirea Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității pentru anii de studii 2020-2022.</li> <li>• Ordinul Nr. 120 C din 04.11.2020 privind constituirea Comisiei pentru evaluarea internă a procesului educațional prin asistență la lecții;</li> <li>• Plan operațional al activității metodice, Catedra Pedagogie, Psihologie și Sport pentru anul de studii 2018-2019, aprobat la ședința catedrei din 07.09.2018, proces-verbal nr. 2; aprobat la ședința Consiliului Administrativ din 11.09.2018;</li> <li>• Plan de îmbunătățire a activității Catedrei Psihopedagogie, Științe Juridice și Sociale pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Notă Informativă privind monitorizarea procesului de desfășurare a stagiilor de practică în anul de studii 2020-2021 al Directorului adjunct pentru instruire practică;</li> <li>• Orarul desfășurării și monitorizării stagiului de practică în anul 2019-2020;</li> <li>• Certificat de participare la Masa rotundă „Calitatea și fiabilitatea stagiilor de practică”;</li> <li>• Chestionar privind calitatea stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională;</li> <li>• Raport general privind chestionarea elevilor privitor la calitatea studiilor în cadrul disciplinei predate de cadrele didactice, inclus în Raportul privind Auditul intern al sistemului de management al calității în anul de studii 2018-2019;</li> <li>• Interviul cu echipa managerială;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice, responsabilul de realizare a stagiilor de practică;</li> <li>• Interviul cu elevii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de predare-învățare-evaluare, inclusiv și al stagiilor de practică, se monitorizează în cadrul programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i>, în baza Regulamentului intern de organizare și funcționare a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău; Regulamentului intern de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, Planului managerial al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, Planului operațional de activitate al CEIAC din Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, Planului operațional privind activitatea Centrului Metodico-științific, precum și în baza procedurilor operaționale: P.O.06. Evaluarea internă a cadrului didactic; P.O.07. Procedura operațională privind evaluarea internă a managementului calității activității catedrelor metodice; P.O.16. Procedura operațională privind asistența cadrelor didactice la lecții.</p> <p>Stagiile de practică sunt monitorizate de către directorul adjunct pentru instruirea practică și producere prin asistări la ședințele de susținere a rapoartelor de către elevi; vizite de control la instituțiile de practică; aplicarea chestionarelor privind desfășurarea stagiilor de practică; referințele elevilor practicanți; analiza agendelor de formare profesională; analiza rapoartelor elaborate de elevi și coordonatorii de practică privind realizarea stagiilor de practică.</p> <p>Analiza documentației, interviul realizat cu echipa managerială și personalul didactic a permis evidențierea faptului că planificarea și periodicitatea activităților de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare are loc semestrial prin asistări la lecții, prin evaluarea catedrelor metodice, aplicarea chestionarelor (pentru elevi semestrial, pentru absolvenți - după examenul de calificare, pentru părinții elevilor - în anul III de studii, pentru angajatori - o dată la trei ani), prin discuțiile purtate cu angajatorii în cadrul meselor rotunde - o dată la trei ani.</p> <p>Analiza documentației, discuțiile cu elevii, cadrele didactice și manageriale a scos în evidență preocuparea pentru evaluarea continuă a procesului de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională, inclusiv în cadrul stagiilor de practică, realizată în concordanță cu</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>P.O.03. Procedura operațională privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor, Regulamentul intern de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău.</p> <p>Rezultatele monitorizării procesului de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie</i> sunt incluse în Raportul de Audit intern al sistemului de management al calității realizat de CEIAC, rapoartele șefilor de secție, directorului adjunct pentru instruire, directorului adjunct pentru instruire practică și producere, prezentate în cadrul Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație. În cadrul instituției se constituie prin ordinul directorului Comisia privind evaluarea procesului de învățământ prin asistări la lecții. Asistarea la lecții se realizează în baza P.O.16. Procedura operațională privind asistența cadrelor didactice la lecții.</p> <p>Rezultatele activităților de îmbunătățire continuă a calității procesului de predare-învățare-evaluare se comunică în cadrul ședințelor catedrelor și se propun măsuri de îmbunătățire, în cadrul Consiliului Administrativ prin elaborarea rapoartelor și comunicarea punctelor forte și recomandărilor de rigoare, în cadrul ședințelor CEIAC prin discutarea rapoartelor șefilor de secție și metodist, cu evidențierea recomandărilor optime de îmbunătățire a calității procesului educațional, prin planificarea priorităților pentru anul de învățământ în planul operațional al catedrelor metodice, fapt constatat în urma analizei documentației, discuțiilor cu echipa managerială, interviului cu personalul didactic</p> <p>Printre măsurile de îmbunătățire se evidențiază: hotărâri la ședințele catedrelor didactice privind implicarea elevilor în realizarea activităților practice, raliat la specificul programului de formare profesională, în vederea formării competențelor profesionale specifice; planificarea acțiunilor în planul managerial al instituției de a dota clasele cu echipament tehnic și Internet; includerea în Fișa de stabilire a sporului de performanță pentru cadrul didactic criterii pentru care se acordă punctaj pentru elaborarea materialelor didactice, suporturi curriculare, aplicarea chestionarelor de autoevaluare pentru elevi; consultații metodice acordate cadrelor didactice pentru îmbunătățirea activității didactice (planificarea lecției, elaborarea testelor, biletelor pentru examen, etc.); comunicări la Consiliul Profesoral ale șefilor de secții privind calcularea mediilor generale, completarea registrelor academice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Monitorizarea continuă a măsurilor de îmbunătățire întreprinse în vederea sporirii calității procesului de predare-învățare-evaluare, inclusiv a stagiilor de practică la programul de formare profesională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• P.O.28 Procedura operațională privind identificarea punctelor tari, punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 18.11.2020, proces-verbal nr. 4;</li> <li>• P.O.03.Procedura operațională privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 21.11.2018;</li> <li>• Chestionar privind satisfacția elevilor față de calitatea studiilor;</li> <li>• Chestionar privind satisfacția elevilor față de serviciile de suport din instituție (medicale, consiliere psihologică, extracurriculare și cele oferite de bibliotecă);</li> <li>• Chestionar pentru absolvenți privind calitatea studiilor la Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionar pentru absolvenți privind calitatea stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională;</li> <li>• Chestionar pentru absolvenții angajați privind calitatea studiilor în cadrul programului de formare profesională;</li> <li>• Chestionar privind satisfacția angajatorului față de pregătirea profesională a absolvenților;</li> <li>• Chestionar privind abandonul programelor de formare profesională;</li> <li>• Chestionar de opinie pentru părinți;</li> <li>• Procese-verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de formare profesională: Proces-verbal nr.5 al ședinței Consiliului Administrativ din 27.12.2019; Proces-verbal nr.2 al ședinței Consiliului Administrativ din 18.09.2019;</li> <li>• Raport general privind chestionarea elevilor privitor la calitatea studiilor în cadrul disciplinei predate de cadrele didactice, inclus în Raportul privind Auditul intern al sistemului de management al calității în anul de studii 2018-2019;</li> <li>• Raport general privind asistarea lecțiilor la cadrele didactice, inclus în Raportul privind Auditul intern al sistemului de management al calității în anul de studii 2018-2019;</li> <li>• Notă Informativă privind completarea documentației școlare;</li> <li>• Agenda Seminarului metodic „Școala profesorilor debutanți”, aprobată la ședința Consiliului de Administrație din 18.11.2020, proces-verbal nr. 3;</li> <li>• Declarație privind respectarea Codului Educației, Codului de etică al cadrului didactic și a altor legi, acte, regulamente specifice activității educaționale în anul de studii 2018-2019;</li> <li>• Lista nominală a solicitanților pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Plan operațional al activității metodice, Catedra Științe Psihopedagogice, Sociale și Juridice pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința catedrei din 14.09.2020, proces-verbal nr. 2; aprobat la ședința Consiliului Administrativ din 15.09.2020;</li> <li>• Program de alfabetizare digitală pentru cadrele didactice de specialitate;</li> <li>• Seminar pentru cadrele didactice „Completarea catalogului”, 11.01.2020;</li> <li>• Interviu cu personalul administrativ al instituției.</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma analizei documentației, a discuțiilor cu echipa manerială, cu membrii Comisiei CEIAC s-a constatat că asigurarea calității este dezideratul asupra căruia administrația instituției își concentrează acțiunile sale, prin monitorizarea acțiunilor ce vizează: completarea sistematică a chestionarelor de către părinți, absolvenți, absolvenți angajați și angajatori (privitor la calitatea procesului educațional, calitatea formării competențelor profesionale, climatul organizațional, serviciile psihologului, serviciile bibliotecii, serviciile medicale, absenteismul școlar, calitatea stagiilor de practică, calitatea lecțiilor și a studiului individual etc.), care au ca scop identificarea și înlăturarea dificultăților apărute/existente în procesul educațional și sporirea calității formării profesionale a beneficiarilor programului <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i>.</p> <p>În contextul asigurării calității programului, identificării și înlăturării dificultăților apărute în cadrul pregătirii profesionale, s-a elabora și aprobat spre implementare P.O.28 Procedura operațională privind identificarea punctelor tari, punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău. Evaluarea programului de formare profesională de către beneficiari se realizează în baza P.O.17.Procedura operațională privind evaluarea gradului de satisfacție a personalului și beneficiarilor programului de formare profesională.</p> <p>Instituția monitorizează și evaluează periodic programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i>, pentru a se asigura că acesta răspunde nevoilor elevilor, absolvenților, părinților, angajatorilor; este raliat la necesitățile actuale ale pieței muncii. Beneficiarii programului, părinții, angajatorii sunt chestionați cu privire la programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i> pe următoarele dimensiuni: satisfacția elevilor față de calitatea studiilor; satisfacția absolvenților privind calitatea studiilor în cadrul programului de formare profesională; calitatea stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională; satisfacția elevilor față de serviciile de suport din instituție; satisfacția</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>angajatorului față de pregătirea profesională a absolvenților; evaluarea riscului de abandon școlar.</p> <p>Aplicarea chestionarelor în vederea monitorizării și evaluării procesului educațional în cadrul programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie</i> se realizează conform procedurii P.O.03.Procedura operațională privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor.</p> <p>În instituție sunt aplicate periodic chestionare pentru elevi: chestionar privind evaluarea profesorilor de către elevi, chestionarea elevilor privind calitatea studiilor în cadrul instituției. Se atestă aplicarea chestionarelor pentru absolvenți privind calitatea studiilor în cadrul programului de formare profesională; aplicarea chestionarelor pentru absolvenți privind calitatea stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională; aplicarea chestionarelor pentru absolvenții angajați privind calitatea studiilor în cadrul programului de formare profesională; aplicarea chestionarelor privind satisfacția angajatorului față de pregătirea profesională a absolvenților; aplicarea chestionarelor privind satisfacția elevilor față de serviciile de suport din instituție (medicale, consiliere psihologică, extracurriculare și cele oferite de bibliotecă); aplicarea chestionarelor privind abandonul școlar;</p> <p>În cadrul interviului din timpul vizitei, echipa managerială a precizat că rezultatele evaluării se analizează la toate nivelurile de administrare și, în funcție de opiniile exprimate, se identifică soluții pentru îmbunătățirea programului, înlăturarea punctelor slabe atestate, a dificultăților intervenite.</p> <p>În cadrul interviului cu managerii instituției, cu personalul didactic, analiza documentației, a fost evidențiat faptul că, în rezultatul chestionărilor cu privire la programul de formare profesională, în cadrul instituției se întreprind măsuri de prevenție și intervenție printre care: organizarea seminarelor cu impact asupra instruirii cadrelor didactice în domeniul TIC; desfășurarea seminarelor ce vizează perfecționarea metodică pentru cadrele didactice debutante; elaborarea materialelor didactice: suport de curs, fișe de evaluare etc.; crearea oportunităților de formare profesională continua a cadrelor didactice; organizarea discuțiilor dintre personalul didactic cu reprezentatul Consiliului de Etică în vederea sensibilizării privind respectarea Codului Educației al RM, Codului de etică al cadrului didactic și a altor legi, acte definitorii procesului educațional din ÎPT.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>✓ Asigurarea continuității și consecvenței măsurilor de prevenție și intervenție întreprinse în rezultatul evaluării beneficiarilor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare profesională.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• P.O.09.Procedura operațională privind monitorizarea traseului ocupațional al absolvenților, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 22.04.2019, proces-verbal nr. 10;</li> <li>• Chestionar privind ocuparea profesională a absolvenților angajați;</li> <li>• Notă informativă cu privire la traseul profesional al absolvenților;</li> <li>• Raport privind rezultatele procesului de repartizare a absolvenților pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat, promoția 2019;</li> <li>• Interviul cu echipa managerială și cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu absolvenții.</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul interviului realizat cu echipa managerială s-a evidențiat ideea potrivit căreia angajarea în câmpul muncii este un criteriu esențial care exprimă realizarea misiunii IPT Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău și este o măsură a relevanței programului de formare profesională 11210 <i>Educație timpurie</i>, fapt ce asigură preocuparea instituției pentru elaborarea și valorificarea procedurilor de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților. Din aprilie 2016, Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău a fost încadrat în proiectul cu privire la Urmărirea traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic. Actualmente, acest proiect este stopat, dar instituția continuă să ducă evidența absolvenților în baza P.O.09. Procedura operațională privind monitorizarea traseului ocupațional al absolvenților.</p> <p>Urmărirea integrării profesionale a absolvenților programului de formare profesională 11210 <i>Educație timpurie, calificarea Educator</i>, se realizează printr-un proces investigațional, care cuprinde: acumularea, prelucrarea și prezentarea informațiilor privind identificarea elevilor absolvenți; contactarea absolvenților prin telefon, e-mail, în scopul obținerii informațiilor referitor la traseul profesional al acestora. Evidența angajării absolvenților este monitorizată de diriginți și de șefii de secții.</p> <p>Discuțiile cu administrația și cadrele didactice în timpul vizitei, analiza documentației, atestă faptul că în temeiul Procedurii privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților, anual, la debutul anului de studii se realizează analiza traseului profesional al absolvenților programului de formare profesională. În acest sens, diriginții grupelor absolvente monitorizează traseul profesional al absolvenților prin contactarea telefonică sau prin intermediul rețelelor de socializare. Diriginții completează tabele referitoare la traseul profesional al absolvenților. Datele statistice sunt concentrate într-o Notă informativă realizată de directorul adjunct de instruire practică. Nota informativă este adusă la cunoștință personalului la Consiliul Profesorat, Consiliul Administrativ.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Continuarea măsurilor de asigurare a evidenței angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• P.O.30. Procedura operațională privind orientarea și ghidarea în carieră, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 18.11.2020, proces-verbal nr. 4;</li> <li>• P.O.09.Procedura operațională privind monitorizarea traseului ocupațional al absolvenților, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 22.04.2019, proces-verbal nr. 10;</li> <li>• Plan Managerial al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 19.09.2020, proces-verbal nr. 2;</li> <li>• Chestionar privind satisfacția angajatorului față de pregătirea profesională a absolvenților.</li> <li>• Chestionar privind ocuparea profesională a absolvenților angajați;</li> <li>• Procese-verbale ale ședințelor Consiliului Administrativ: Proces-verbal nr. 5 din 27.12.2019.</li> <li>• Procese-verbale ale ședințelor Consiliului Profesorat: Proces-verbal nr. 1 din 29.08.2019; Proces-verbal nr. 2 din 09.10.2019;</li> <li>• Lista absolvenților programului de formare profesională angajați în câmpul muncii;</li> <li>• Tabelul privind rata angajării în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională;</li> <li>• Scrisoarea MECC al RM nr. 03/2-09/4633 din 26.08.2020 cu privire la repartizarea absolvenței S.S. în IET și eliberarea Adeverinței de Plasare în câmpul muncii;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrisoare de mulțumire oferită administrației Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău de administrația Universității de Stat din Tiraspol, Facultatea de Pedagogie, privind pregătirea de calitate a specialiștilor la programul de formare profesională;</li> <li>• Scrisoare de mulțumire oferită de către administrația IET nr. 5 „Bucuria”, mun. Chișinău pentru aportul depus în formarea profesională inițială a specialiștilor în domeniul educației timpurii;</li> <li>• Scrisoare de mulțumire nr. 65 din 12.11.2020 oferită de IET nr. 215 din mun. Chișinău privind valorificarea parteneriatului și realizarea eficiență a stagiilor de practică, pregătirea profesională de calitate a absolvenților programului;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu absolvenții;</li> <li>• Interviu cu angajatorii.</li> </ul>	<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Analiza documentației, interviul cu echipa managerială, cu absolvenții a permis constatarea faptului că în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău beneficiarii sunt orientați și ghidați profesional pe parcursul activităților didactice, extradidactice și stagiilor de practică. Instituția a elaborat și aprobat P.O.30. Procedura operațională privind orientarea și ghidarea în carieră. Activitățile de orientare și ghidare în carieră sunt planificate la debutul anului de studii în Planul managerial și planurile operaționale ale catedrelor metodice.</p> <p>Activitatea de orientare și ghidare în carieră se realizează prin acțiuni axate pe următoarele aspecte: motivarea permanentă a elevilor în formarea competențelor profesionale ce asigură prestarea serviciilor de calitate în domeniul de formare profesională; implicarea elevilor în desfășurarea stagiilor de practică pe tot parcursul anilor de studii, fapt ce orientează profesional elevii și îi ghidează în profesia predilectă; organizarea concursului „Vocația didactică mai mult decât o specialitate”, unde elevii au posibilitatea etalării competențelor profesionale; organizarea concursului „Balul bobocilor”, cu tematica ce ține de calificarea pentru care au optat beneficiarii programului; implicarea Colegiului în lansarea Campaniei Naționale „Vreau să devin Pedagog” în anul 2018-2019, în contextul căreia elevii au participat la o dezbatere cu referire la profesia aleasă cu Ministrul MECC al RM; publicarea articolelor în presa republicană; plasarea pe site-ul instituției a rezultatelor activităților elevilor de la programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie</i>.</p> <p>CEIAC și directorul adjunct pentru instruire practică și producere realizează chestionarea absolvenților/absolvenților angajați și angajatorilor în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programelor de formare profesională cu cerințele pieții muncii. Chestionarele au ca scop analiza corespunderii competențelor deținute de absolvenții programelor de formare profesională cu cerințele pieții muncii și a rolului stagiilor de practică în formarea competențelor profesionale.</p> <p>Rezultatelor chestionărilor și măsurile de îmbunătățire întreprinse sunt analizate, discutate, aprobate la ședințele Consiliului Administrativ, Consiliului Profesorat, ședințele CEIAC, ședințele catedrelor. În urma analizei documentației ce vizează rezultatele chestionărilor, a discuțiilor din timpul vizitei cu echipa managerială, angajatorii, absolvenții, s-a constatat că în cea mai mare parte, absolvenții și angajatorii sunt mulțumiți de calitatea studiilor și a formării competențelor profesionale, corespunderea competențelor deținute de absolvenții programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i>, cu cerințele pieții muncii, având, însă, și unele propuneri privind îmbunătățirea calității formării profesionale a beneficiarilor programului cu accent pe elaborarea suportului curricular, sporirea mobilității academice a elevilor și cadrelor didactice, dezvoltarea competențelor digitale.</p> <p>Discuțiile purtate cu echipa managerială în timpul vizitei a evidențiat faptul că anual în luna aprilie, absolvenții programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie</i> au întâlniri cu reprezentanții DGETS, directorul și directorul adjunct pentru instruire practică și producere, în cadrul cărora se propun oferte de angajare în câmpul muncii.</p> <p>Instituția monitorizează traseul absolvenților programului de formare profesională conform P.O.09.Procedura operațională privind monitorizarea traseului ocupațional al absolvenților, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 22.04.2019, proces-verbal nr. 10.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Rata angajării în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională 11210 <i>Educație timpurie, calificarea Educator</i>, este în medie de 53,49% conform calificării obținute, 1,11% - la altă specialitate decât cea obținută. Se atestă preocuparea beneficiarilor de a continua studiile în învățământul superior, prin aplicarea la studii superioare de licență, fapt consemnat la 54,10% din absolvenții respectivului program de formare profesională.</p> <p>Interviul realizat cu echipa managerială, cadrele didactice, absolvenții, angajatorii a permis a constata faptul că instituția desfășoară seminare, mese rotunde cu absolvenții, angajatorii, personalul didactic implicat în realizarea programului de formare profesională în cadrul cărora se discută rezultatele notorii atestate de absolvenții programului, se evidențiază relevanța programului pentru dezvoltarea socio-economică a țării, se propun soluții în vederea sporirii pregătirii profesionale a beneficiarilor programului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%.	<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea și implementarea unui plan de acțiuni cu privire la inserția socio-profesională a absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute.</li> </ul>		

#### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• P.O.20.Procedura operațională privind comunicarea externă și relații publice, aprobată la ședința Consiliului Profesorat din 15.06.2020, proces-verbal nr. 7;</li> <li>• P.O.19.Procedura operațională privind comunicarea internă în cadrul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobată la ședința Consiliului Profesorat din 15.06.2020, proces-verbal nr. 7;</li> <li>• Registrul corespondenței de intrare;</li> <li>• Registrul corespondenței de ieșire;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul interviului realizat în timpul vizitei la instituție, administrația a susținut că respectă recomandările-cadru privind structurile de management intern al calității, dispunând de o serie de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor, recomandărilor MECC al RM și ale ministerelor de resort. Ordinele, regulamentele, dispozițiile și alte acte ale MECC al RM și ale altor ministere de resort sunt receptate și înregistrate la specialistul serviciul personal, fiind ulterior, analizate, în funcție de specificul lor, de către director, apoi direcționate, după caz, responsabililor subdiviziunilor instituționale.</p> <p>În discuțiile purtate cu personalul administrativ și auxiliar s-a specificat faptul că ordinele, dispozițiile, scrisorile și circularele MECC sunt recepționate de către secretariat, înregistrate în Registrul corespondenței de intrare, analizate de către directorul instituției și redirecționate către subdiviziunile instituționale vizate spre executare. La necesitate, sunt elaborate scrisori de răspuns în privința executării și monitorizării dispozițiilor și recomandărilor MECC sau a ministerelor de resort, care, la rândul lor, sunt înregistrate în Registrul corespondenței de ieșire. Dispozițiile și recomandările sunt transmise cadrelor didactice în cadrul ședințelor de catedră și Consiliului Profesorat, fiind afișate pe panourile informaționale ale instituției și ale catedrelor, iar după caz, pe site-ul instituției.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Administrația instituției se implică în executarea dispozițiilor și recomandărilor MECC și ale ministerelor de resort, în vederea asigurării calității. Dispozițiile și recomandările MECC, precum și cele ce contribuie la asigurarea calității (informații și date, cantitative și calitative, actualizate și veridice, cu privire la calificări, programe de studii, diplome, facilitățile oferite elevilor etc.) au un caracter public și sunt disponibile pe site-ul instituției <a href="http://cpam.md/">http://cpam.md/</a> . Instituția asigură eficiența comunicării interne și externe în baza procedurilor: P.O.20.Procedura operațională privind comunicarea externă și relații publice; P.O.19.Procedura operațională privind comunicarea internă în cadrul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău. Monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor MECC al RM, a ministerelor de resort se realizează prin intermediul Registrelor corespondenței de intrare și, respectiv, ieșire. Gradul de îndeplinire a dispozițiilor și recomandărilor MECC este discutat în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Fortificarea și continuarea acțiunilor de monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de dezvoltare strategică a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru perioada 2017-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesoral din 24.01.2017, proces-verbal nr. 7;</li> <li>Analiza documentelor;</li> <li>Discuții cu administrația instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În perioada de referință programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i> nu a fost supus evaluării externe. Acreditarea instituției s-a realizat conform Ordinului 712 din 24 octombrie 2008, în temeiul Hotărârii Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 5.3.1 din 09.10.08 „Cu privire la rezultatele evaluării periodice și acreditării Colegiului Pedagogic „Alexei Mateevici” din mun. Chișinău” la specialitatea <i>1202 Pedagogie preșcolară</i> , Certificat de acreditare Seria AC Nr. 0144. În ultimii ani, instituția a activat conform cerințelor și documentelor de reglementare a ÎPT. A fost elaborat și se activează în baza Planului de dezvoltare strategică a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru anii 2017-2021.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

<b>Concluzii generale</b>
<p><b>Constatări:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instituția Publică Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău care își desfășoară activitatea în baza actelor normative și legislative; dispune de strategii și politici de asigurare a calității, declarate în documentele instituționale care sunt publice și pot fi vizualizate pe pagina web a instituției care este ușor accesibilă și structurată coerent. Politica educațională de asigurare a calității este o preocupare constantă și sistemică pentru toate structurile instituției. Este aplicată de către actorii interni (mai puțini actorii externi) prin intermediul unor procese adecvate, reglementate prin acte normative naționale și instituționale.</li> <li>2. Programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator, nivel 4 ISCED</i> este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; este raliat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la Planul de dezvoltare strategică a instituției. Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM. Curricula pe discipline asigură formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic. Sursele bibliografice, în fond, sunt actuale, dar se necesită a fortifica eforturile în vederea completării bibliografiei cu noi publicații relevante la toate disciplinele incluse în Planul de învățământ. Se recomandă specificarea clară, elocventă în curricula a condițiilor de acces prerechizit la disciplină /achiziții de debut. Programul reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniul de formare profesională <i>112. Pregătirea cadrelor pentru instituții preșcolare</i>.</li> <li>3. Programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator, nivel 4 ISCED</i> respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului sunt preponderent centrate pe elev; instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională. Stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională. Instituția asigură formarea competențelor profesionale ale elevilor înscriși la program prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate acorduri de colaborare. Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acordurile de colaborare, oferite de bazele de practică acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv a stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională, este transparent și se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</li> <li>4. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională <i>11210 Educație timpurie, calificarea Educator</i>, inclusiv a celor din grupurile cu cerințe educaționale speciale, este în conformitate cu actele normative în vigoare, cu înmatricularea unui număr mai mare sau mai mic decât planul. Promovarea elevilor programului de formare profesională la următorul an de studiu se realizează în strictă conformitate cu prevederile regulamentare, cu o tendință negativă pronunțată în ultimii ani. Eliberarea diplomelor de studii este în conformitate cu cerințele normative, consemnând eliberarea acestora în Registrul de evidență a diplomelor de absolvire.</li> <li>5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic în Instituția Publică Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău se realizează în corespundere cu strategii, politici și proceduri cu o misiune bine structurată și corespund prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic potsecundar și postsecundar nonterțiar. Din punct de vedere al calificării profesionale, corpul didactic corespunde exigențelor pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții. Nivelul de pregătire profesională a corpului profesoral permite realizarea Programului de studiu, cadrele didactice având studii licență 100%, master, doctorat în corespundere cu specializarea disciplinei predate. Dezvoltarea continuă a personalului didactic în context instituțional este în acord cu preocupările, interesul și solicitările acestora și și găsește reflectare în politica instituției de dezvoltare a personalului didactic. Planificarea, realizarea și susținerea activități metodice a personalului didactic se realizează conform actelor normative și legislative și</li> </ol>



politicilor instituției. Instituția dispune de un sistem de politici, proceduri, mecanisme de evaluare a personalului didactic și le aplică în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

6. Procesul de studii este asigurat de o bază tehnico-materială bună, adecvată cerințelor pregătirii profesionale a specialiștilor din domeniu. Instituția dispune de spații proprii dotate, adecvate procesului de studii în număr suficient pentru realizarea programului și obținerea rezultatelor scontate. Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău deține toate actele ce confirmă și asigură funcționalitatea instituției, vizând corespunderea cerințelor de securitate și sănătate a elevilor. Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil. În cadrul colaborării cu alte instituții, toate solicitările de cazare ale elevilor programului de formare profesională sunt acoperite la 100% de oferta de cazare în cămine, asigurând toate condițiile de trai favorabile elevilor, inclusiv a celor cu dizabilități.
7. Instituția Publică Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău dispune de un sistem de gestionare a informației și asigură funcționarea eficientă a acestuia.
8. Instituția asigură, prin diverse modalități eficiente, transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.
9. Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională *11210 Educație timpurie, calificarea Educator*. Instituția dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității procesului de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională. Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi, părinți, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. Instituția dispune de proceduri instituționale de ghidare și de consiliere în carieră, de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională. Rata angajării în câmpul muncii a absolvenților programului este în medie de 53,49% conform calificării obținute, 1,11% - la altă specialitate decât cea obținută. Se atestă preocuparea beneficiarilor de a continua studiile în învățământul superior, prin aplicarea la studii superioare de licență, fapt consemnat la 54,10% din absolvenții respectivului program de formare profesională.
10. În cadrul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău se comunică optim, se execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.

#### Puncte tari:

- Instituția dispune de un sistem funcțional și eficient de management al calității;
- Programul de formare profesională *11210 Educație timpurie, calificarea Educator*, este raliat la necesitățile pieței muncii, la realitățile și tendințele în domeniu;
- Programul este asigurat cu cadre didactice de înaltă calificare. 98% dintre cadrele didactice dețin calificarea profesională de nivelul 6 ISCED – studii superioare de licență; circa 52% dețin calificarea profesională de nivelul 7 ISCED (master) și cca 2% - nivelul 8 (doctorat). La programul de formare profesională *11210 Educației timpurie, calificarea Educator* din cele 50 cadre didactice 48% dețin grad didactic (II, I și superior);
- Cadrele didactice beneficiază de stagii, cursuri de dezvoltare profesională, susținute de instituția de învățământ;
- Progresul profesional al personalului didactic debutant este stimulat prin activități de dezvoltare personală și profesională și sunt ghidați în parcursul profesional de mentorii cu experiență în domeniu;
- Personalul didactic își planifică activitatea metodică și se implică în diverse programe de dezvoltare profesională, susținute de instituția de învățământ parțial, fie integral;
- Procesul educațional se desfășoară în condițiile asigurării cu spații proprii suficiente realizării programului;
- Acoperirea solicitărilor de cazare se atestă la 100% din solicitanți - beneficiari ai programului de formare profesională *11210 Educație timpurie, calificarea Educator*;
- Sistemului de gestionare a informației funcționează în conformitate cu prevederile legale și este reglementat de proceduri interne clare și specifice tipului de activitate;
- Asigurarea transparenței informațiilor de interes public se realizează prin diverse resurse ale spațiului web și rețele de socializare (pagina web, Facebook, Instagram).

#### Recomandări:

- Respectarea în continuare a cadrului juridic-normativ al programului conform cerințelor legale;
- Implicarea în mai mare măsură a partenerilor externi în activitățile de management al calității;



- Asigurarea receptivității personalului administrativ și didactic la procedurile de modernizare continuă și îmbunătățire a Planului de învățământ al programului de formare profesională *11210 Educație timpurie, calificarea Educator*;
- Completarea bibliografiei din curricula tuturor disciplinelor cu surse bibliografice de actualitate;
- Specificarea clară, elocventă în curricula a condițiilor de acces prechizit la disciplină;
- Reflectarea în lucrările elaborate de personalul administrativ și didactic, în parteneriat cu elevii, absolvenții, angajatorii, etc. a impactului social și economic al programului de formare profesională *11210 Educație timpurie, calificarea Educator*;
- Continuarea implementării măsurilor de asigurare a calității procesului de predare-învățare și sporirea frecvenței aplicării acestora;
- Valorificarea în continuare a formelor de consultare a elevilor înscriși la programul de formare profesională cu privire la organizarea procesului didactic;
- Asigurarea în continuare a contextelor formale relevante interconexiunii stilului de predare al cadrelor didactice și stilul preferențial de învățare al elevilor;
- Sporirea numărului cursurilor în format electronic, plasate pe platforme digitale și valorificate de cadrele didactice și elevi în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Continuarea elaborării de către personalul didactic a suportului curricular pentru stagiile de practică din cadrul programului de formare profesională;
- Continuarea valorificării convențiilor de parteneriat cu instituții-baze de practică pentru realizarea eficientă a programului de formare profesională;
- Asigurarea continuității și contiguității procesului de predare-învățare-evaluare;
- Continuarea asigurării transparenței procesului de evaluare a stagiilor de practică specifice programului de către conducătorii de practică din Colegiu și reprezentanții din instituția-bază de practică;
- Fortificarea măsurilor de promovare a programului de formare profesională *11210 Educație timpurie* pentru realizarea anuală a Planului de admitere;
- Asigurarea formării personalului didactic în domeniul prestării serviciilor educaționale persoanelor cu cerințe educaționale speciale;
- Promovarea activităților de follow-up, pentru asigurarea succesului transpunerii în practică a competențelor formate în cadrul Programului de formare profesională *11210 Educație timpurie*;
- Realizarea în continuare a planificării și recrutării personalului didactic pentru programul de formare profesională vizat în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare;
- Păstrarea în continuare a personalului didactic implicat în procesul instruire/formare cu calificarea profesională conformă programului de formare;
- Sporirea numărului personalului didactic titular care să dețină grade didactice prin dezvoltarea și implementarea unor sisteme de motivare și dezvoltare personală;
- Încurajarea și sprijinirea cadrelor didactice privind accesarea în cadrul unor mobilități profesionale naționale și internaționale;
- Fortificarea acțiunilor privind revizuirea, completarea, îmbunătățirea suportului curricular la programul de formare profesională;
- Încurajarea/motivarea cadrelor didactice pentru a edita suporturi de curs, ghiduri, indicații metodice în format electronic cu ISBN pentru beneficiarii programului de formare profesională;
- Continuarea renovării spațiilor destinate procesului educațional;
- Continuarea dotării sălilor destinate procesului educațional cu mijloace moderne de învățământ;
- Actualizarea fondului bibliotecii cu surse bibliografice relevante programului de formare profesională *11210 Educație timpurie, calificarea Educator*;
- Sporirea modalităților de acces a elevilor la suportul curricular;
- Implicarea activă a elevilor în diferite programe, burse;
- Dezvoltarea continuă a sistemului de gestionare a informației și revizuirea periodică a procedurilor interne în vederea îmbunătățirii și optimizării activității de gestionare a informației;
- Plasarea informației de interes public, aferentă programului de formare profesională *11210 Educație timpurie*, pe pagina web a Catedrei Științe Psihopedagogice, Sociale și Juridice, responsabilă de program;
- Monitorizarea continuă a măsurilor de îmbunătățire întreprinse în vederea sporirii calității procesului de predare-învățare-evaluare, inclusiv a stagiilor de practică, la programul de formare profesională;

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-229
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

- Asigurarea continuității și consecvenței măsurilor de prevenție și intervenție întreprinse în rezultatul evaluării beneficiarilor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare profesională;
- Continuarea măsurilor de asigurare a evidenței angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Realizarea activităților de mobilitate academică a elevilor în baza acordurilor încheiate și demararea mobilității la nivel internațional;
- Sporirea ponderii în statele de funcții ale cadrelor didactice la programul de formare profesională a personalului titular cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;
- Elaborarea și implementarea unui plan de acțiuni cu privire la inserția socio-profesională a absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:**

În procesul de evaluare a programului **11210 Educație timpurie (calificarea educator)**, nivelul 4 ISCED, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	8,5	12,5	16	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>94,44</b>	<b>89,28</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>90,62</b>	<b>100</b>

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 11210 Educație timpurie (calificarea educator)**, nivel 4 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani**.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte:** Cojocari Lidia \_\_\_\_\_

**Membru:** Dubineanschi Tatiana \_\_\_\_\_

**Membru:** Mîslițchi Valentina \_\_\_\_\_

**Membru:** Cebanu Ion \_\_\_\_\_

**Membru:** Sorocean Iustina \_\_\_\_\_