	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
		Președintele comisiei de evaluare externă	Cojocari Lidia

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **92310 Asistență socială (calificarea pedagog social/lucrător social)**, nivelul 4 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția Publică Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău** pe data de 14.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-231, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 10.02.2021-12.02.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.01.2021, proces-verbal nr. 60.

**Președinte: Cojocari Lidia**

**Membru: Dubineanschi Tatiana**

**Membru: Mîslițchi Valentina**


**Membru: Cebanu Ion**

**Membru: Sorocean Iustina**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională .....	6
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională</b> .....	<b>9</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională .....	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională .....	9
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadru Național al Calificărilor .....	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională .....	10
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională .....	10
2.2.2. Curricula pe discipline .....	11
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională .....	12
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev</b> .....	<b>13</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	13
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....	13
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare .....	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	14
Criteriul 3.2. Stagii de practică .....	15
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	16
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică .....	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării .....	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării .....	18
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	19
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti</b> .....	<b>20</b>
Criteriul 4.1. Admiterea la studii .....	20
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională .....	20
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale .....	21
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor .....	22
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor .....	22
4.2.2. Mobilitatea academică .....	23
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	24
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv .....	24
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>24</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic .....	24
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională .....	24
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	27
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....	27
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic .....	27
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	29
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti</b> .....	<b>31</b>
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare .....	31
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	31

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	32
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției .....	33
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular .....	34
<b>Criteriul 6.2. Resurse financiare .....</b>	<b>35</b>
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională .....	35
<b>Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor .....</b>	<b>35</b>
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin.....	35
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>36</b>
<b>Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....</b>	<b>36</b>
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	36
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....</b>	<b>38</b>
<b>Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....</b>	<b>38</b>
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	38
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională .....</b>	<b>39</b>
<b>Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională .....</b>	<b>39</b>
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională .....	39
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică .....	42
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	44
<b>Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....</b>	<b>46</b>
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	46
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii .....	47
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....</b>	<b>49</b>
<b>Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....</b>	<b>49</b>
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	49
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	50
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>50</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:.....</b>	<b>54</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

### Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

#### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

##### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul Ministerului Învățământului Superior și Mediu de Specialitate al Republicii Sovietice Socialiste Moldovenești nr. 190 din 19.06.1980;</li> <li>• Hotărârea nr. 66 din 17 martie 1988 a Sovietului Miniștrilor al Republicii Sovietice Socialiste Moldovenești cu privire la conferirea Școlii Pedagogice din Chișinău numele poetului Alexei Mateevici;</li> <li>• Hotărârii Guvernului Republicii Sovietice Socialiste Moldova nr. 245 din 8.05.1991;</li> <li>• Ordinul Ministerului Științei și Învățământului al RSSM nr. 195 din 21.05.1991, cu privire la înființarea școlilor normale (colegii pedagogice) la Chișinău, Călărași, Orhei, Soroca;</li> <li>• Ordinul Ministerului Educației al RM nr. 532 din 05 august 1998 cu privire la reorganizează Școlii Normale „Alexei Mateevici” din Chișinău în Colegiu Pedagogic „Alexei Mateevici” din Chișinău;</li> <li>• Hotărârea Guvernului RM nr. 816 din 28.07.1998 cu privire la reorganizarea instituțiilor de învățământ superior de scurtă durată (colegiilor) și afilierea lor la instituțiile de învățământ superior universitar;</li> <li>• Anexa nr. 1 la HG RM – Lista instituțiilor de învățământ superior de scurtă durată (colegiile) care se reorganizează cu începere de la 1 septembrie 1998;</li> <li>• Hotărârea Guvernului RM nr. 1551 din 23.12.2003, cu privire la reorganizarea instituțiilor de învățământ superior de scurtă durată (colegii) în instituții de învățământ mediu de specialitate (colegii);</li> <li>• Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, art. 12 lit. e), lit. f) atribuie Colegiului Pedagogic „Alexei Mateevici” din Chișinău statutul de Instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;</li> <li>• Monitorul Oficial Nr. 184 – 192 din 01.07.2016 - Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 850 din 23.06.2016 cu privire la crearea, lichidarea și modificarea denumirii unor instituții de învățământ profesional tehnic;</li> <li>• Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Colegiul ”Alexei Mateevici” din Chișinău, înregistrat la 7 iunie 2007;</li> <li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Hotărârea Guvernului nr. 853 din 14.12.2015 - Monitorul Oficial, 18.12.2015, nr. 340-346), cu modificările și completările aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 677 din 30.08.2017 (Monitorul Oficial, 01.09.2017, nr.322-328;</li> <li>• Certificat de acreditare Seria AC №0144 a Colegiului Pedagogic ”A. Mateevici” din Chișinău, instituție de învățământ mediu și specialitate de stat Chișinău str. Pușchin 54, cu specialitățile/specializările 1202. Pedagogie preșcolară; 1203 Pedagogia învățământului primar; 1404 Instruire muzicală;</li> <li>• Ordinul nr.712 din 24.10.2008, referitor la rezultatele evaluării periodice și acreditării Colegiului Pedagogic ”A. Mateevici” din mun. Chișinău;</li> <li>• Ordinul nr.12002 din 7.08.2018 al MECC al RM, cu privire la corelarea profilului și a specialităților incluse în Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ mediu de specialitate;</li> <li>• Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 550 din 10.06.2015);</li> <li>• Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016);</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statutul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la Consiliul Profesorial, proces-verbal nr. 6 din 14.06.2016;</li> <li>• Regulamentul intern de organizare și funcționare al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, discutat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr.8 din 28.02.2019; aprobat la Consiliul Profesorial PV nr.6 din 13.03.2019; aprobat de Directorul Colegiului;</li> <li>• Planul de învățământ: Specialitatea 92310 Asistență socială, Calificarea Lucrător social aprobat de Ministerul Educației al RM, nr. de înregistrare SI-92/16 din 15 august 2016;</li> <li>• Planul de învățământ: Specialitatea 92310 Asistență socială, Calificarea Pedagog social, aprobat de Ministerul Educației al RM, nr. de înregistrare SI-93/16 din 15 august 2016;</li> <li>• Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională la Specialitatea Asistență socială 2018-2022, aprobat la ședința Consiliului Profesorial, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2018;</li> <li>• Autorizare sanitară pentru funcționare Nr. 006649/2020/1167, emisă la 23.09.2020;</li> <li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/11 din 18.07.2020;</li> <li>• Avizul Centrului de Sănătate Publică Chișinău nt.02-6/2545 din 15.09.20, cu privire la măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ publice și private în contextul epidemiologic al COVID-19;</li> <li>• Avizul Direcției Teritoriale pentru Siguranța Alimentelor mun. Chișinău nr. 01/05-45 din 15.09.2020, cu privire la măsurile de protecție care trebuie respectate în contextul epidemiologic al COVID-19;</li> <li>• Regulamentul intern privind organizarea procesului educațional în anul de studii 2020-2021 în Colegiul ”A. Mateevici” din Chișinău, discutat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 1 din 18.08.2020, aprobat de director.</li> <li>• Procesul-verbal al Consiliul de administrație cu privire la regulamentul intern privind organizarea procesului educațional în anul de studii 2020-2021, nr.1 din 18.08.2020;</li> <li>• Organigrama;</li> <li>• Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău este o instituție publică de stat nonprofit finanțată din buget și subordonată Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Instituția își desfășoară activitatea în baza actelor normative și legislative: Codului Educației al Republicii Moldova, Cadrul National al Calificărilor al Republicii Moldova, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și a actelor corespunzătoare de constituire/înregistrare a instituției de învățământ profesional tehnic.</p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare, inclusiv procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, eliberat de Agenția pentru Supraveghere tehnică.</p> <p>Crearea instituției datează cu anul 1980 în baza Ordinului Ministerului Învățământului Superior și Mediu de Specialitate al Republicii Sovietice Socialiste Moldovenești nr. 190 din 19 iunie 1980, în scopul asigurării cu cadre pedagogice a grădinițelor de copii din orașul Chișinău, cu denumirea Școala Pedagogică Orășenească, pe str. A. Russo (Fedco), nr. 10. Prin Hotărârea Sovietului Miniștrilor al Republicii Sovietice Socialiste Moldovenești nr. 66 din 17 martie 1988, i s-a conferit numele poetului Alexei Mateevici. Ulterior prin Hotărârea Guvernului Republicii Sovietice Socialiste Moldova nr. 245 din 8 mai 1991 și Ordinului Ministerului Științei și Învățământului nr. 195 din 21 mai 1991, cu privire la înființarea Școlilor Normale (Colegii Pedagogice) la Chișinău, Călărași, Orhei, Soroca, începând cu 1 iunie 1991, Școala Pedagogică a fost reorganizată în Școala Normală „Alexei Mateevici” din Chișinău (Colegiu pedagogic), care mai apoi prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 532 din 05 august 1998, a fost reorganizată în Colegiul Pedagogic „Alexei Mateevici” din Chișinău. În baza Legii Nr.237-XV din 13 iunie 2003, Hotărârea Guvernului RM nr. 1551 din 23 decembrie 2003 din 13 iunie 2003 - Colegiul Pedagogic „Alexei Mateevici” din Chișinău obține statut de instituție de învățământ mediu de specialitate.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>În conformitate cu Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, art. 12 lit. e), lit. f) Colegiului Pedagogic „Alexei Mateevici” din Chișinău i s-a atribuit statutul de Instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.</p> <p>Prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 850 din 23.06.2016 „Cu privire la crearea, lichidarea și modificarea denumirii unor instituții de învățământ profesional tehnic” (Monitorul Oficial Nr. 184 – 192 din 01.07.2016) s-a modificat denumirea Colegiului Pedagogic „Alexei Mateevici” din Chișinău în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău.</p> <p>Instituția a fost acreditată conform ordinului 712 din 24 octombrie 2008, în temeiul Hotărârii Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr.5.3.1 din 09.10.08 „Cu privire la rezultatele evaluării periodice și acreditării Colegiului Pedagogic „Alexei Mateevici” din municipiul Chișinău” la următoarele specialități: 1202 Pedagogie preșcolară; 1203 Pedagogia învățământului primar; 1404 Instruire muzicală.</p> <p>Programul integrat de studii profesionale tehnice postsecundare (în baza studiilor gimnaziale) la specialitatea 92310 Asistență socială, calificările „Pedagog social” și „Lucrător social” a fost elaborat în conformitate cu prevederile cadrului normativ și aprobat în modul stabilit. Programul presupune studii cu frecvență, durata studiilor – 4 ani la calificările „Pedagog social” (120 credite ECTS) și „Lucrător social” (120 credite ECTS). Programul este astfel constituit încât să se contribuie optim la obținerea competențelor stipulate în Standardele de pregătire profesională aferente.</p> <p>În temeiul Ordinului Ministerului Muncii, protecției sociale și familiei nr. 22 din 03.03.2014 „Cu privire la aprobarea Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14)”; Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 853 din 14.12.2015 Cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Colegiul pregătește specialiști în domeniul Asistență socială și consiliere cu calificările <i>Lucrător social și Pedagog social</i>. Calificările fac parte din domeniul programului de formare <i>Asistență socială (92310)</i>.</p> <p>Calificările <i>Lucrător social și Pedagog social</i> se regăsesc în <i>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor</i>, la Domeniul general Sănătate și asistență socială (9), Domeniul de educație Asistență socială (92), Domeniul de formare profesională Asistență socială și consiliere (923), specialitatea Asistență socială (92310).</p> <p>Programul de formare profesională se desfășoară în baza planului de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Planul de învățământ: Specialitatea 92310 Asistență socială, Calificarea Pedagog social, anul 2016 și Planul de învățământ: Specialitatea 92310 Asistență socială, Calificarea Lucrător social, anul 2016.</p> <p>Din cele expuse deducem că cadrul juridic al instituției corespunde exigențelor în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Respectarea în continuare a cadrului juridic-normativ al programului conform cerințelor legale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ghidul de autoevaluare pentru Asigurarea internă a calității în învățământul profesional tehnic din RM, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609 din 19.12.2017;</li> <li>• Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609 din 19.12.2017;</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău 2017-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 5 din 24.01.2017;</li> </ul>
---	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru evaluarea internă și asigurare a calității de Evaluare și Asigurare a Calității, Colegiul "A. Mateevici", aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 3 din 23.10.2017;</li> <li>• Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău 2018-2022, aprobat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 3 din 23.10.2017;</li> <li>• Manualul Calității Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 2 din 13.09.2018;</li> <li>• Manualul Procedurilor în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău;</li> <li>• Raportul privind auditul intern al sistemului de management al calității pentru anii 2017-2021.</li> <li>• Planul operațional pentru evaluarea și asigurarea calității educaționale în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, pentru anii 2017-2021;</li> <li>• Plan operațional pentru evaluarea și asigurarea calității educaționale în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2017-2018, aprobat de director;</li> <li>• Plan operațional pentru evaluarea și asigurarea calității educaționale în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2018-2019, aprobat de director;</li> <li>• Planul de acțiuni privind îmbunătățirea sistemului de management al calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2019-2020, proces-verbal nr. 3, din 29.10.2019;</li> <li>• Proces-verbal al Ședinței de Evaluare internă și Asigurare a Calității nr.3 din 7.02. 2019;</li> <li>• Proces-verbal al Ședinței de Evaluare internă și Asigurare a Calității nr. 2 din 23.12. 2019, cu privire la gradul de elaborare a Raportului de autoevaluare privind acreditarea programelor de formare profesională; Elaborarea chestionarului privind calitatea stagiilor de practică;</li> <li>• Ordinul nr. 82 C, din 1.09.2017, cu privire la constituirea Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurarea Calității;</li> <li>• Ordin cu privire la constituirea Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurarea Calității, nr. 742 C, din 29.09.2019;</li> <li>• Regulament intern privind organizarea procesului educațional în anul de studii 2020-2021 în Colegiul "Alexei Mateevici" din Chișinău, discutat la Consiliul de administrație – proces-verbal nr. 1 din 18.08. 2020, aprobat de director.</li> <li>• Raport de autoevaluare a instituției și programelor de formare profesională;</li> <li>• Raport privind Auditul intern al sistemului de management al calității anul de studii 2018-2019;</li> <li>• Raportul anual al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2017-2018, aprobat la Consiliul Profesorat proces-verbal nr. 1 din 30.08.2018;</li> <li>• Discuții reprezentanții managementului instituției, cadrele didactice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Strategia de dezvoltare a colegiului (în termeni de viziune, misiune, obiective, principii și direcții strategice) este stipulată în proiectul Planului de dezvoltare strategică a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău 2017-2021. Colegiul și-a asumat misiunea de a asigura formarea profesională inițială, în limitele categoriilor de calificare existente, precum și dezvoltarea, eficientizarea, sporirea calității și relevanței învățământului profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, orientat spre cerințele economiei naționale la nivel local, regional, național și sectorial, pentru asigurarea sinergiei dintre sistemul educațional și sectorul real al economiei. În ceea ce privește viziunea, Colegiul „A. Mateevici” din Chișinău tinde să rămână una din cele mai prestigioase instituții de învățământ profesional tehnic postsecundar din RM, prin modernizarea procesului educațional, dinamismul inovării, implicarea în raporturi strategice de parteneriat cu mediul economic, social și național.</p> <p>Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională în contextul strategiei de dezvoltare a instituției de învățământ profesional tehnic, conform afirmației responsabililor de program în cadrul interviului, este racordată la misiunea, obiectivele, direcțiile strategice stipulate în Planul de dezvoltare strategică a Colegiului. Totodată vizează tendința spre o instituție educațională modernă, complexă, compatibilă cu unitățile similare și competitive pe piața pregătirii profesionale a specialiștilor la nivel național și european, prin modernizarea și</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>democratizarea actului managerial, implementarea tehnologiilor educaționale și informaționale moderne, crearea condițiilor optime pentru asigurarea parteneriatului de calitate cu instituțiile de aplicație.</p> <p>Implementarea obiectivelor strategice cu privire la programul de formare profesională constituie o condiție indispensabilă a activității manageriale, politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității realizată la nivelul tuturor structurilor instituției, vizând totodată responsabilitatea publică pentru serviciile educaționale prestate</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională corespund cu documentele strategice ale instituției. Prin parcurgerea programului de pregătire profesională 92310 <i>Asistență socială</i>, specialitățile <i>Lucrător social</i> și <i>Pedagog social</i> sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele de pe piața muncii și misiunea instituției. Acestea sunt specificate în <i>Standardul de pregătire profesională</i>, din <i>Planul de învățământ</i> pentru fiecare calificare, elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru 2015 și prevăd o descriere generală a domeniului, profilului specialității, atribuțiilor, sarcinilor de lucru, finalităților de studiu preconizate, consultarea partenerilor (angajatori, parteneri educaționali) și coordonarea procesului de elaborare a programului conform standardelor de asigurare a calității.</p> <p>Colegiul "A. Mateevici" deține și aplică o politică eficientă de asigurare și îmbunătățire continuă a calității. Reperetele acesteia rezidă din prevederile Planului de dezvoltare strategică a <i>Colegiului Alexei Mateevici</i> pentru perioada 2017-2022, iar obiectivele și procedurile concrete sunt redate în Manualul Calității Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău. În proiectul Planului de dezvoltare strategică a <i>Colegiului Alexei Mateevici</i> din Chișinău pentru perioada 2017-2022 își găsesc reflectie previziunile strategice ale Colegiului în domeniul calității. Reglementarea activităților aferente managementului calității este efectuată prin intermediul: Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei pentru evaluarea internă și asigurare a calității de Evaluare și Asigurare a Calității, Colegiul "A. Mateevici"; Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău 2018-2022; Politica Calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău (se regăsește în Manualul Calității, p.19); Manualul Calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău; Manualul Procedurilor în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău; Raportul de Audit Intern al sistemului de management al calității, realizat de Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității pentru anii 2017-2021; Planul operațional pentru evaluarea și asigurarea calității educaționale în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, pentru anii 2017-2021; Planul de acțiuni privind îmbunătățirea Sistemului de Management al calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, pentru anii 2018-2021; Procesele-verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității.</p> <p>Politica de promovare a calității este orientată spre confirmarea faptului că serviciile oferite de instituție satisfac cerințele clienților și aspiră să corespundă standardelor de excelență. În scopul asigurării calității educaționale, în instituție s-a înființat CEIAC. Proiectarea și realizarea activităților din cadrul CEIAC are ca finalitate creșterea eficacității procesului de formare profesională la programul supus evaluării, atât în scopul de a satisface cerințele beneficiarilor care aplică la studii, dar și formarea competențelor profesionale în corespundere cu cerințele de pe piața muncii.</p> <p>Implementarea politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității este realizată la nivelul tuturor structurilor instituției. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare profesională este orientată spre prestarea de servicii la nivelul standardelor europene și îmbunătățirea calității serviciilor educaționale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția dispune de un sistem funcțional și eficient de management al calității.		
<b>Recomandări</b>	✓ Implicarea în mai mare măsură a partenerilor externi în activitățile de management al calității.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planurile de învățământ avizate de Ministerul Educației la Calificările: Lucrător social 15.08.2016, numărul de înregistrare SC-92/16 și Pedagog social 15.08.2016, numărul de înregistrare SC-93/16;</li> <li>Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (OME nr. 1205 din 16.12.2015);</li> <li>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (OME nr. 234 din 25.03.2016 OME nr.1205 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru IPTPPN;</li> <li>Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională la Specialitatea Asistență socială 2018-2022;</li> <li>Demersul Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului privind locurile vacante la specialitatea vizată.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională 92310 <i>Asistență socială</i> a fost planificat, elaborat și aprobat în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (HG nr. 853 din 14.12.2015) în Domeniul general Sănătate și asistență socială (9), Domeniul de educație Asistență socială. (101), Domeniul de formare profesională Asistență socială și consiliere (923), specialitatea Asistență socială (92310), cu numărul creditelor de studiu 120. Programul de formare profesională 92 <i>Asistență socială</i> a fost planificat, elaborat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului legal existent. Programul de formare profesională 92 <i>Asistență socială</i> include: planul de învățământ, Planul de învățământ, descrierea calificării, standardul de pregătire profesional și fișa de coordonare. Planurile de învățământ sunt avizate de Ministerul Educației la Calificările: Lucrător social 15.08.2016, numărul de înregistrare SC-92/16 și Pedagog social 15.08.2016, numărul de înregistrare SC-93/16, învățământ cu frecvență la zi.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>✓ Programul de formare profesională 92310 <i>Asistență socială</i> este transpus în concepție pe piața serviciilor educaționale în conformitate cu necesitățile actuale ale sistemului de servicii oferite populației.</p>		
<b>Recomandări</b>	<p>✓ Consultarea părților interesate în vederea dezvoltării Programului de formare profesională 92310 <i>Asistență socială cu implicarea structurilor responsabile.</i></p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru Învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 853 din 14.12.2015;</li> <li>Standardului Internațional al Clasificării Ocupațiilor (ISCO 08).</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Descrierea calificării Pedagog social vizează caracteristicile –cheie ale domeniului de formare profesională, profilul ocupațional, descrierea finalităților de studiu și a competențelor profesionale stipulate în <i>Standardul de pregătire profesională a planurilor de învățământ</i> . Programul de formare <i>Asistență socială (92310)</i> se regăsește în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 853 din 14.12.2015 și <i>corespunde</i> Standardului Internațional al Clasificării Ocupațiilor (ISCO 08), Finalitățile Programul de formare (specialitatea) <i>Asistență socială (92310)</i> , conform Cadrului Național al Calificărilor se încadrează la nivelul 4 de calificare învățământ profesional tehnic postsecundar. Calificările Pedagog social și Lucrător social sunt atribuite în conformitate cu Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), iar rezultatele învățării corespund nivelului 4, conform Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> — programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Evaluarea periodică a relevanței programului de formare profesională din perspectiva beneficiarilor serviciilor prestate în concordanță cu documentele strategice din domeniu.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de dezvoltare strategică al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău 2017-2021;</li> <li>Planul managerial 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesorat 1, 19.09.2020;</li> <li>Clasificatorul Ocupațiilor din RM (CORM 006-14);</li> <li>P.G.01.Procedura generală privind auditul intern a sistemului de management al calității;</li> <li>Raportul de Audit Intern a sistemului de management al calității pentru anii 2017-2021;</li> <li>Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul ME nr.1205, din 16.12.2015;</li> <li>Ponderea unităților de curs în Planul de învățământ la programul <i>Asistență socială (92310)</i>.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională <i>Asistență socială</i> sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele de pe piața muncii și misiunea instituției. Acestea sunt specificate în <i>Standardul de pregătire profesională</i> pentru fiecare calificare, elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru 2015 și prevăd o descriere generală a domeniului, profilului specialității, atribuțiilor, sarcinilor de lucru, finalităților de studiu preconizate, consultarea partenerilor (angajatori, parteneri educaționali) și coordonarea procesului de elaborare a programului conform standardelor de asigurare a calității. Misiunea programului de formare profesională <i>92310 Asistență socială</i> este racordat la misiunea și obiectivele reflectate în Planul de dezvoltare strategică al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău 2017-2021 și în Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională la Specialitatea <i>Asistență socială 2018-2022</i> . Planurile de învățământ pentru specialitatea <i>Asistență socială</i> , calificarea: Pedagog social și calificarea Lucrător social corespund în totalitate cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic prin structură, componentele constitutive, traseul educațional și standardul de pregătire profesională. În vederea asigurării dezvoltării de competențe specifice domeniului vizat, planurile de învățământ înserează patru componente principale care sunt grupate astfel: componenta temporală ce vizează durata și repartizarea procesului educațional pe anii de studii, componenta formativă ce derivă din ansamblul orientărilor fundamentale și de specialitate, componenta de acumulare care prevede alocarea numărului de credite de studii transferabile și componenta de evaluare, care desemnează formele de evaluare. Finalitățile de studii la programul de formare profesională <i>92 Asistență socială</i> sunt materializate prin		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	eliberarea diplomei de studii profesionale și a suplimentului descriptiv al diplomei ceea ce este în corespundere cu Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova cu nivelurile de referință ale Cadrului european al calificărilor. Certificarea formării profesionale îi conferă titularului dreptul de încadrare în câmpul muncii și dreptul de a accede la concursul de admitere în ciclul I de studii superioare la o specialitate din domeniul studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
	1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Modernizarea continuă și îmbunătățire a planului de învățământ al programului de formare profesională <i>92310 Asistență socială</i> .		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispoziția ME nr.465 din 30.09.2016 cu privire la constituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea Curriculumului în ÎPT;</li> <li>• Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat la ședința Consiliului Național pentru Curriculum, proces verbal nr. 6 din 19 noiembrie 2015 prin ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26 noiembrie 2015;</li> <li>• Curricula la unitățile de curs la programul de formare profesională <i>92310 Asistență socială</i>;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației la 15.08.2016;</li> <li>• Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar - Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015;</li> <li>• Dosarul informațional al specialității <i>92310 Asistență socială</i>;</li> <li>• Proiect didactic al lecției Psihopedagogie social, grupa 42 din 17.11.2020, profesor Olari Cătălina;</li> <li>• Contractul de studii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Curricula unităților de curs a fost elaborată în conformitate cu prevederile Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile. Curricula unităților de curs la programul de formare profesională <i>Asistență socială</i> este axată pe formarea de competențe prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, a tendințelor din domeniu și reflectă: durata studiilor, credite de studiu, forme de organizare, condiții de acces, precondiții, stagii de practică, competențele specifice, rolul domeniului în alte programe de formare etc. Elevii sunt informați despre obiectivele disciplinelor studiate atât direct de către cadrele didactice în cadrul cursurilor cât și din curricula plasată pe pagina web a instituției. Curricula pentru unitățile de curs sunt plasate pe pagina oficială a ministerului de resort ( <a href="https://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-invatamintul-profesional-tehnic-postsecundar">https://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-invatamintul-profesional-tehnic-postsecundar</a> ). Finalitățile, setul de cunoștințe, abilități, competențe, forma de evaluare și scala de notare sunt

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	aduse la cunoștința elevilor la începutul studierii fiecărei unități de curs de către profesor, șeful de secție prin extrasul din registrul grupei academice și contractul de studii încheiat anual, precum și de șeful de catedră în urma diseminării informației de către acesta. Sursele bibliografice se actualizează periodic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Specificarea corectă în <i>Descrierea unităților de curs</i> din <i>Dosarul informațional pentru Specialitatea 92310 Asistență socială</i> a condițiilor de acces prerechizit la disciplină/curs/modul.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionar de evaluare a opiniei angajatorilor</li> <li>• Fișa de coordonare a Planului de învățământ, ce atestă consultarea părților interesate;</li> <li>• Planul de admitere;</li> <li>• Rata de angajare a absolvenților colegiului Alexei Mateevici la programul de formare 92310 Asistență socială;</li> <li>• Chestionar de evaluare a opiniei angajaților.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Relevanța programului de formare profesională <i>92310 Asistență socială</i> derivă din faptul că Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău asigură economia națională cu specialiști de înaltă calificare. Programul de formare profesională <i>92310 Asistență socială</i> oferă formarea competențelor cerute pe piața muncii. Elevul care urmează programul de formare profesională, va deveni un specialist cu abilități și competențe în domeniul asistenței sociale. Disciplinele studiate în cadrul programului de formare profesională <i>92310 Asistenței socialei</i> conturează specialistul din acest domeniu cu competențe necesare desfășurării activității pe piața muncii. Nivelul de pregătire al specialiștilor pentru piața muncii poate fi argumentată, pe de o parte, prin alocarea anuală a locurilor bugetare la admitere pentru program. Calitatea și eficiența pregătirii absolvenților în domeniul <i>Asistența socială</i> este confirmată de rezultatele ședințelor de activitate între reprezentanții instituției și reprezentanții ai DMPDC solicitările de angajare din partea agenților economici; rezultatele din Raportul privind auditul intern al sistemului de management al calității, acordarea posibilităților efectuării stagiilor de practică în instituțiile de practică, precum și prin alocarea anuală a locurilor bugetare la admitere la această specialitate. Planul de învățământ corespunde standardelor europene și naționale privind cerințele pieței muncii, corelarea dintre instruirea teoretică și stagiile de practică și oportunitatea de perfecționare. Ofertele pieței muncii sunt dictate de necesitățile societății și a sectorului real. Corelația dintre programul de formare profesională și piața muncii este dictate de solicitările de specialiști competitiv. Anual se distribuie chestionare de evaluare a opiniilor angajaților (de obicei de către directorul adjunct pentru instruire practică și producere în timpul practicii ce precede probele de absolvire în vederea angajării absolvenților de către aceștia), care ulterior sunt discutate la ședințele catedrei.</p> <p>Existența solicitărilor de angajare a absolvenților programului de formare profesională <i>92310 Asistență socială</i> din partea agenților economici confirmate de angajatori la interviu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea și dezvoltarea mecanismelor eficiente de <i>realizare sistematică</i> a conexiunii inverse între prestatorul de servicii educaționale și părțile interesate din perspectiva reflectării de către programul de formare profesională a nevoilor pieței muncii și a tendințelor din domeniul dat.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare a studiilor în învășământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza studiilor de Credite de Studii Transferabile OME nr. 234 din 25.03.2016;</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău;</li> <li>Planurile de învățământ la programul de formare vizat;</li> <li>Regulamentul cu privire la organizarea, realizarea și evaluarea studiului individual în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău;</li> <li>Curriculumul modular la Psihopedagogia familiei;</li> <li>Curriculumul disciplinar la Psihologia comunicării;</li> <li>Orarul activităților didactice;</li> <li>Registrul grupei academice;</li> <li>Chestionar de satisfacție al personalului Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău;</li> <li>P.O.23. Procedura operațională privind asistența psihologică a elevilor și în baza planului operațional al subdiviziunii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de predare – învățare identifică trei moduri de organizare a activității didactice, în funcție de modalitatea de desfășurare, fiecare configurând conținuturi, relații, suporturi și resurse specifice: activități frontale, de grup și individuale. Formarea profesională se realizează prin ore contact direct și studiu individual, lecții teoretice, lecții practice și lecții de laborator. Studiul individual al elevilor se realizează conform curricula, Regulamentul cu privire la organizarea, realizarea și evaluarea studiului individual în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău și graficului consultațiilor aprobat la ședințele catedrelor la început de semestru. Procesul de predare-învățare se realizează prin lecție ca formă de organizare a procesului de învățământ. Lecția reflectă etapele de bază, conform cadrului ERRE. Procesul de predare-învățare în cadrul lecțiilor este organizat sub formă de instruire teoretică – prin sarcini de cunoaștere și instruire practică – prin sarcini de învățare aplicative/practice. Acestea se regăsesc în Curricula disciplinară și modulară, în baza cărora sunt elaborate planurile de lungă durată al disciplinei, aprobate la ședințele catedrei la început de semestru. Lecțiile se desfășoară conform orarului elaborat de directorul adjunct pentru instruire și educație și aprobat de către directorul instituției. Toate orele prevăzute în program sunt consemnate, conform instrucțiunilor de completare, în registrele academice pe grupe. Procesul de instruire este monitorizat prin asistări la lecții de către administrația instituției. Acest proces este realizat conform P.O.16.Procedura operațională privind asistența cadrelor didactice la lecții. Activitățile didactice corespund cu conținutul curricula programului de formare profesională. În prisma respectării planului de învățământ, anual, elevii aleg unitățile de curs din componenta opțională de specialitate și componenta la libera alegere, selectate și afișate de către șeful de secție și aduse la cunoștința elevilor la începutul anului de studii, și care sunt reflectate ulterior în contractul anual de studii. Pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare în cadrul programului de formare profesională se desfășoară chestionarea elevilor din toți ani de studii. Elevii și cadrele didactice sunt implicați să-și expună părerea referitor la organizarea activităților de predare-învățare prin completarea chestionarelor. Rezultatele sunt analizate la ședințele Consiliului de Administrație/ Profesorat, propunându-se măsuri de îmbunătățire.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Formele de organizare a activităților didactice sunt în conformitate cu Planul de învățământ al programului de formare profesională și sunt adaptate specificului procesului de învățământ.		
<b>Recomandări</b>	✓ Diversificarea modalităților de consultare a elevilor și a tuturor beneficiarilor (părinților) în scopul diversificării procesului de predare-învățare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrea pe elev a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orarul consultațiilor profesorilor la catedra Științe psihopedagogice, sociale și juridice pentru semestrul I 2020;</li> <li>• Proiect didactic al lecției la Psihopedagogia socială, anul 4 , grupa 42;</li> <li>• Proiect de lungă durată la Psihologia și Sociologia Devianței, aprobat la ședința catedrei diin 14.09.2020, proces verbal nr. 2;</li> <li>• P.O.06.Procedura operațională privind evaluarea internă a activității cadrului didactic;</li> <li>• Elaborarea metodocă ” Repere metodologice privind proiectarea didactică în Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, examinată la ședința Consiliului metodico-științific din 26.11.2019, proces verbal nr. 2;</li> <li>• Proces verbal al catedrei Științe psihopedagogice, sociale și juridice, nr.2 din 13.09.2019;</li> <li>• Registrul evidenței orelor de consultații la catedra Științe psihopedagogice, sociale și juridice pentru anul de studii 2019-2020;</li> <li>• Procese-verbale privind rezultatul chestionării elevilor;</li> <li>• P.O.23. Procedura operațională privind asistența psihologică a elevilor și în baza planului operațional al subdiviziunii;</li> <li>• Analiza stilului de învățare a elevilor grupei 31 P.S. diriginte Strătilă Diana;</li> <li>• Planul de activitate al psihologului școlar Manolov Marina pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Registrul grupei cu specificarea activității studiului individual;</li> <li>• Proiecte didactice ale prelegerilor, aplicațiilor practice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Organizarea mecanismului de consultare a elevilor vizează chestionarea elevilor, sistematizarea opiniei acestora, transpunerea sugestiilor în procesul didactic, precum și aplicabilitatea opiniilor parvenite. Familiarizarea elevilor cu formele de organizare a activității educaționale, ghidarea în carieră se realizează de cadrul didactic-consilier. Programul <i>92310 Asistență socială</i> în baza studiilor gimnaziale, cu termenul de studii 4 ani se cuantifică cu 60 credite pentru anii de studii I-III și 60 credite pentru următorul an de studii. Elementul formativ de bază al planului de învățământ este <i>unitatea de curs</i>. Unitatea de curs reprezintă activități unitare atribuite unui conținut formativ distinct. Unitatea de curs este realizată prin <i>prelegere, seminar, lucrări practice și de laborator, studiu individual etc.</i>, aspecte reflectate în curriculumul acesteia. Elevii participă la organizarea procesului didactic prin selectarea disciplinelor opționale și la libera alegere care le sunt aduse la cunoștința elevilor la începutul anului de studii, discutate conținuturile și consemnate în contractul de studii. Pentru a asigura calitatea procesului de predare-învățare, activitatea cadrelor didactice este orientată spre aplicarea metodelor activ-participative. În procesul de predare-învățare, cadrele didactice folosesc la momentul oportun diverse metode activ participative, care solicită elevilor gândire critică și aplicabilitatea conținuturilor în activitatea practică. Profesorii utilizează metode de predare-învățare participativ – active, care susțin învățarea: <i>prin cooperare, bazată pe probleme, bazată pe studiul de caz, bazată pe jocuri didactice</i>, unele din ele <i>ce dezvoltă spiritul creativ (asaltul de idei, metoda Philips 6-6 etc.)</i>, altele ce dezvoltă gândirea critică (<i>metoda cubului, mozaic, turul galeriei, tehnica ciorchinului etc.</i>), iar celelalte dezvoltă spiritul</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>activ (<i>jurnalul de reflecții, investigația, cercetarea surselor, documentelor etc.</i>). Categoriile de elevi cu CES, care studiază la specialitate nu necesită curriculum adaptat sau modificat, specificul acestor dezabilități le permite un program obișnuit de studii. Profesorul în timpul orelor adaptează metodele didactice la specificul și necesitățile lor. Mecanismul de promovare a metodelor de predare-învățare centrate pe elev plasează pe un loc prioritar parametrii metodologici ai acțiunii educaționale, în speță complexul de metode, tehnici și procedee didactice identificate la orele publice, mentorat și diseminarea experienței avansate prin diverse acțiuni. Aplicarea și evaluarea metodelor se realizează prin asistări reciproce la ore și completarea fișei de analiză a lecției. Totodată aplicarea și evaluarea metodelor se înfăptuiește în cadrul Controalelor interne planificate și a rapoartelor prezentate de comisiile respective și cu aplicarea Regulamentul privind controlul intern. În instituție sunt organizate consultații pentru elevii cu reușită slabă. Pentru elevii restanțieri este prevăzută o sesiune suplimentară pentru lichidarea restanțelor. Elevii transferați susțin diferențele de program după un grafic stabilit la catedră, beneficiind de asistență didactică din partea profesorilor Elevilor le este acordat suport individual prin asistență psihologică din partea psihologului instituției, care activează în baza P.O.23.Procedura operațională privind asistența psihologică a elevilor și în baza planului operațional al subdiviziunii. Suportul individual elevilor este acordat elevilor și de către dirigintele grupei academice, care activează în baza Regulamentului de activitate al dirigintelui de grupă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Chestionarea elevilor cu referire la calitatea metodelor de predare-învățare utilizate în cadrul programului.		
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea unor proceduri/acțiuni interne de stabilire a modalităților de acordare a suportului individual pentru elevii înscriși la programul de formare profesională; ✓ Diversificarea instrumentelor curriculare aplicate în procesul educațional (ghiduri ale lecțiilor practice, standarde, protocoale etc.).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul ME nr 1043 din 29 octombrie 2015 cu privire la aprobarea standardelor minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic;</li> <li>• Ghid de utilizare a informaționale, metodelor interactive de predare-învățare;</li> <li>• Webografia Programului de formare profesională Asistență socială Webografia Program de formare profesională Asistență socială;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale dotate cu calculatoare conectare la Internet, proiector, tablă electronică;</li> <li>• Analiza RA și a documentelor anexate;</li> <li>• Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua Internet;</li> <li>• Facturi fiscale privind procurarea calculatoarelor, proiectoarelor și altor mijloace tehnice;</li> <li>• Subiecte plasate pe platformele, Classroom; GoogleMeet;</li> <li>• Acord de colaborare cu Centrul de Educație PRO DIDACTICA în proiectul SHIFT EDU Competențe digitale în economia modernă.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pentru desfășurarea procesului de instruire în cadrul programului vizat, sunt utilizate 8 cabinete dotate cu computer cu soft licențiat, conectat la rețeaua Internet, programe/software pentru învățare-predare-evaluare, dotate cu proiector digital multimedia (cu ecran de protecție). Pentru organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională <i>92310 Asistență socială</i> se folosesc platforme atât pentru procesul de predare-învățare cât și evaluare: Clasroom, Kahoot.com, Zoom, Google Meet. Mijloacele și instrumentele TIC corespund obiectivelor programului de formare profesională <i>92310 Asistență socială</i>. În cadrul orelor sunt utilizate filmele didactice, prezentarea prin scheme a informației,</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	examinarea materialelor relevante din Internet și analiza acestora. Între elevi și profesori există și un sistem de comunicare online. Cadrele didactice programului de formare profesională 92310 <i>Asistență socială</i> au participat la cursuri de formare continuă privind digitalizarea procesului educațional.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Procesul de predare-învățare-evaluare la Programul de formare profesională 92310 <i>Asistență socială</i> este digitalizat cu utilizarea largă a mijloacelor și instrumentelor TIC moderne.		
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea de către cadrele didactice a suporturilor curriculare în format electronic și plasarea lor pe platforme de predare-învățare și evaluare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul ME nr.1086 din 29.12.2016;</li> <li>Curriculumul stagiului de practică <a href="https://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-invatamintul-profesional-tehnic-postsecundar">https://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-invatamintul-profesional-tehnic-postsecundar</a>;</li> <li>Referința instituției de aplicație al elevului L:A. grupa 22 LS implicat în practica de specialitate;</li> <li>Regulament intern de organizare a stagiilor de practică;</li> <li>Lista acordurilor de colaborare cu bazele de practică pentru anii de studii 2016-2021;</li> <li>Ordine director/șef catedră de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională;</li> <li>Agenda formării profesionale a elevei L.R, anul II, grupa 22 la practica de instruire;</li> <li>P.O.27.Procedura operațională privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală;</li> <li>Proces- verbal nr.7 din 15.06. 2020 al Consiliului profesoral privind desfășurarea stagiilor de practică, anul 2019-2020;</li> <li>Acord de colaborare nr.3 privind stagiile de practica cu DMPDS;</li> <li>Raport privind stagiul de practică de instruire la DGASS, sec. Ciocana al elevei L.R în perioada 3.06.2019- 21.06.2019;</li> <li>Program de activitate la Practica de inițiere în specialitate 92130 Asistență socială , grupa 12 LS, 2019;</li> <li>Foaie de delegație la Practica de inițiere în specialitate la DAS sec. Centru, a elevei C.M. pentru perioada 3.06.2019-20.06.2019.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În scopul organizării, desfășurării și evaluării tuturor tipurilor de practică, directorul adjunct pentru instruire practică și producere elaborează graficul de desfășurare a stagiilor de practică din instituție și orarul frecvenței stagiului de practică la instituția de aplicație a elevilor, graficul orelor de vizită a conducătorilor practicii la unitatea economică, cât și graficul consultațiilor stagiilor de practică, care se afișează în holul instituției pe panourile informative. Repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică se realizează prin ordinul directorului cu indicarea perioadei, tipului și responsabililor de desfășurare a stagiului de practică. Coordonarea și monitorizarea stagiilor de practică îi revine directorului adjunct pentru instruire practică și producere care difuzează documentația necesară realizării stagiilor de practică: Agenda formării profesionale, Contract privind desfășurarea stagiului de practică, etc. Stagiile de practică sunt parte integrantă a planului de învățământ Asistență socială și se realizează în conformitate cu Curricula la stagiile de practică , aprobată la 29.12.2016. Monitorizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu orarul frecvenței stagiului de practică la a elevilor) de către profesorii

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>coordonatori sau administrație completând Fișa de monitorizare pe teren a stagiilor de practică în baza cărora se elaborează un raport. Procesul de organizare a stagiilor de practică este monitorizat atât de directorul adjunct pentru instruire practică și producere, elaborând <i>Raportul</i> privind desfășurarea stagiilor de practică a elevilor, cât și de conducătorul de practică, elaborând Raport privind desfășurarea stagiului de practică. Elevii completează agendele de formare profesională privind desfășurarea stagiului de practică. Rezultatele la stagiile de practică sunt înregistrate în borderourile /fișele de evaluare a stagiilor de practică. Procesul de organizare a stagiilor de practică este monitorizat atât de directorul adjunct pentru instruire practică și producere, elaborând Raportul privind desfășurarea stagiilor de practică a elevilor, cât și de conducătorul de practică, elaborând Raport privind desfășurarea stagiului de practică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>          Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>✓ Consemnarea în procesele verbale ale Consiliului Profesoral a rezultatelor stagiilor de practică ale elevilor din cadrul programului de formare profesională <i>92310 Asistență socială</i> și analiza acestora.</p>		
<b>Recomandări</b>	<p>✓ Revizuirea periodică a curriculumului și a suportului curricular privind stagiile de practică cu implicarea directă a reprezentanților angajatorilor în vederea creșterii relevanței programului de formare profesională.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista acordurilor de colaborare cu bazele de practică pentru anii de studii 2016-2021;</li> <li>• Acord de colaborare nr.3 privind stagiile de practica cu DMPDS;</li> <li>• Program de activitate la Practica de inițiere în specialitate 92130 Asistență socială, grupa 12 LS, 2019.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională <i>92310 Asistență socială</i> efectuate în cadrul instituțiilor de aplicare se organizează și se desfășoară în baza contractului privind efectuarea stagiului de practică. La specialitatea Asistență socială, Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău are semnate 9 Acorduri de colaborare cu instituțiile de aplicație. Instituțiile de aplicație la programul de formare profesională <i>92310 Asistență socială</i> acoperă, în proporție de 100%, necesarul instituției privind locurile pentru efectuarea stagiilor de practică, și corespund obiectivelor stagiilor de practică și finalităților de formare profesională. În cadrul primelor ore de desfășurare a stagiului de practică elevii sunt instruiți cu privire la regulile de securitate la locul de muncă în instituția de aplicație. Instituțiile menționate oferă condiții de muncă relevante programului și corespund obiectivelor stagiilor de practică. Locurile de muncă oferite de bazele de practică corespund cerințelor de protecție a muncii și asigură securitatea elevilor. Elevii sunt instruiți cu privire la regulile de securitate atât în incinta instituției cât și la locul de muncă (din discuții cu elevii).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Recomandări</b>	✓ Valorificarea în continuare a convențiilor de parteneriat cu instituții-baze de practică pentru realizarea eficientă a programului de formare profesională.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii nr. 234 din 25.03.2016 aprobat de ME al RM;</li> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare nr.1127 din 23.07.2018, aprobat de MECC;</li> <li>Regulamentul intern de organizare și funcționare a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău;</li> <li>Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea examenului de calificare în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău;</li> <li>P.O.05 Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din cadrul domeniului de formare profesională;</li> <li>Fișa de evidență a lecției la profesorul Ciobanu Valeria din 19.12.2019 la Jocul didactic-teoriei și aplicații;</li> <li>P.O.04. Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la disciplinele de cultură generală din componenta liceală a planului de învățământ;</li> <li>Proces-verbal nr.5 din decembrie 2019 al ședinței catedrei privind prezentarea și examinarea subiectelor de evaluare pentru semestrul I 2019;</li> <li>Procesul-verbal al ședinței Consiliului profesoral nr. 7 din 15.06.2020 privind rezultatele elevilor anului IV și îndeplinirea de către ei a planului de învățământ;</li> <li>Ordinul nr.77 din 30.08.2019 privind constituirea Comisiei de contestare în număr de 9 persoane.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Metodologia evaluării în Colegiul Alexei Mateevici” din Chișinău este reglementată de actele normative instituționale și vizează un feedback relevant al demersului didactic. Evaluarea competențelor elevilor la programul de formare profesională <i>92310 Asistență socială</i> se realizează prin evaluări curente, sumative sau finale. Evaluarea curentă se efectuează pe parcursul semestrului în cadrul orelor teoretice, orelor practice, lucrărilor de laborator, orelor de studiu individual. Evaluarea finală se efectuează la sfârșitul fiecărui semestru prin intermediul examenului, conform orarului stabilit. Evaluarea finală poate fi: examen scris, oral sau asistat de calculator. O unitate de curs are o singură notă finală, care este constituită din 60% - media curentă a unității de curs și 40% - nota de la examen. La începutul cursului, elevilor li se comunică criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale. Rezultatele evaluărilor sunt plasate în registrele academice și borderouri. Conținuturile la probele de evaluare finală, examene la disciplinele de specialitate sunt elaborate de către cadrul didactic care a predat disciplina. Conținuturile sunt analizate și aprobate în cadrul ședinței catedrei metodice. În vederea prevenirii fraudelor academice sunt utilizate un șir de acțiuni ce permit asigurarea transparenței procesului de examinare. În urma analizei calitative și cantitative a rezultatelor evaluărilor, în cazul obținerii unei note insuficiente, elevul are dreptul să conteste calificativul acordat în cazul în care nu este de acord cu decizia cadrului didactic. Termenul de depunere a cererii de contestare către șeful de secție constituie 24 ore din momentul anunțării rezultatelor. Rezultatele de evaluare curente și finale sunt documentate în conformitate cu legislația în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Asigurarea continuității și calității procesului de predare-învățare-evaluare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament intern de organizare a stagiilor de practică aprobat prin ordinul ME nr. 1086 din 29.12.2016;</li> <li>Curriculumul stagiului de practică <a href="https://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-invatamintul-profesional-tehnic-postsecundar">https://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-invatamintul-profesional-tehnic-postsecundar</a>;</li> <li>Agenda la stagiilor de practică ale elevilor L.G, Asistent social; înscriși la programul de formare profesională 92130 Asistență socială;</li> <li>Raport privind stagiul de practică de instruire la DGASS, sec. Ciocana al elevei L.R în perioada 3.06.2019- 21.06.2019;</li> <li>Program de activitate la Practica de inițiere în specialitate 92130 Asistență socială , grupa !! PS, grupa 12 LS, 2019;</li> <li>Foile de delegație și practică a elevului;</li> <li>Darea de seamă a profesorului Coroban Cristina privind rezultatele stagiului de practică compactă;</li> <li>Proces verbal 5 al ședinței catedrei "Științei pedagogice, sociale și juridice" din decembrie 2019;</li> <li>Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează în corespundere cu documentele de referință naționale, curricula stagiilor de practică la programul de formare profesională 92310 <i>Asistență socială</i> și în baza Metodologiei interne de evaluare a stagiilor de practică. Elevilor li se comunică înainte de începutul stagiului de practică criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică conform Orarului ședințelor de instruire prealabilă a elevilor privind stagiile de practică. Evaluarea stagiului de practică se realizează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul ME nr. 1086 din 29.12.2016, Curriculumul stagiului de practică (<a href="http://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-invatamintul-profesional-tehnic-postsecundar">http://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-invatamintul-profesional-tehnic-postsecundar</a>). Susținerea raportului stagiului de practică este publică, iar constituirea Comisiei de evaluare și susținerea a stagiilor de practică se face prin ordinul directorului cu implicarea reprezentanților mediului de afaceri. Conducătorii stagiului de practică din cadrul instituției, conform graficului consultațiilor evaluează periodic modul de completare al Agendei formării profesionale în corespundere cu cerințele specificate în ea și modul de însușire a unităților de conținut din curriculumul stagiului de practică. Conducătorii stagiului de practică din cadrul unităților economice evaluează nivelul competențelor profesionale dobândite de elev, comportamentul, modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unităților economice. La finalul stagiului de practică elevii sunt notați și li se eliberează referința cu aplicarea semnăturii și ștampilei umede a instituției de aplicație, iar rezultatul acestei evaluări stă la baza notării acestuia. Prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională 92310 <i>Asistență socială</i> se realizează prin aplicarea Chestionarului de evaluare a stagiului de practică la unitățile economice, Chestionarului de evaluare a stagiului de practică în cadrul în vederea analizei chestionarului de satisfacție la practica în instituțiile de aplicație.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	✓ Continuarea asigurării transparenței procesului de evaluare a stagiilor de practică specifice programului de către conducătorii de practică din Colegiu și reprezentanții din instituția-bază de practică și elaborarea procedurii de contestare a rezultatelor stagiilor de practică.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

**Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți**  
 Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### Criteriul 4.1. Admiterea la studii

##### 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară (valabil 2019-2020), anexa 2 la OMECC nr.894 din 12.06.2018;</li> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică (valabil 2020-2021), anexa 1 la OMECC nr.459 din 20.05.2020;</li> <li>Ordin MECC nr.805 din 26.06.2019 cu privire la aprobarea termenelor de depunere a dosarelor pentru concursul de admitere în instituțiile din ÎPT (2019-2020);</li> <li>Regulamentului-cadru de organizare și funcționarea instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, ordin MECC nr.550 din 10.06.2015;</li> <li>Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii nr. 234 din 25 martie 2016;</li> <li>P.O.05.Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din planul de formare profesională;</li> <li>Regulamentul intern de organizare și funcționare al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău aprobat la Consiliul de administrație din 11.06.2020, proces-verbal nr.11;</li> <li>Ordinul directorului 50C din 21.05.2020 privind constituirea Comisiei de admitere;</li> <li>Ordinul directorului 67E din 08.2019 cu privire la înmatricularea elevilor în anul de studii 2019-2020;</li> <li>Ordinul directorului 55E din 25.06.2018 cu privire la promovarea elevilor în următorul an de studii;</li> <li>P.O.29.Procedura operațională privind promovarea programelor de formare profesională;</li> <li>Plan managerial Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, Anul de studii 2020-2021 examinat și aprobat la Ședința Consiliului Profesorat din 19 septembrie 2020, proces-verbal nr. 2.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Promovarea programului de formare profesională se realizează prin plasarea informațiilor pe panoul Admitere, pe pagina web a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, distribuția pliantelor informative, diseminarea informației de către membrii Comisiei de admitere, publicații în reviste și ziare ce conțin informația necesară pentru admitere la studii și repartizarea acestora în localitățile din republică de către profesori și elevi, includerea calificărilor în revista națională Abiturient, Neogen; actualizarea informațiilor privind recrutarea și admiterea la studii pe rețelele de socializare: <i>Facebook, Instagram</i>; răspunsuri la mesajele individuale de pe e-mail ale candidaților la admitere, realizarea activităților extracurriculare. Admiterea elevilor la programul de formare <i>92310 Asistență socială</i> se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică aprobat prin OMECC nr. 459 din 20.05.2020, Regulamentul intern de organizare și desfășurarea admiterii în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău și Planul de admitere. Instituția aplică măsuri instituționale de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la studii prin: publicarea informației despre admitere pe pagina web a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău prin actualizarea informațiilor privind recrutarea și admiterea la studii pe rețelele de socializare <i>Facebook, Instagram</i>. răspunsuri la mesajele individuale de pe e-mail ale candidaților la</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>admitere, realizarea activităților extracurriculare. Admiterea se efectuează în bază de concurs și are drept scop selectarea candidaților pe criterii de cunoștințe, în funcție de sursa de finanțare (buget, contract) și în limita planului de înmatriculare, acesta din urmă fiind aprobat de MECC. Admiterea la studii este monitorizată de <i>Comisa de admitere</i>, constituită prin ordinul directorului. Admiterea la studii se efectuează în baza Planului de înmatriculare, prin concurs, respectând cadrul legal. Pe site-ul instituției este publicată oferta educațională, numărul de locuri vacante, actele necesare pentru înscriere, graficul desfășurării concursului de admitere, taxa de studii, planurile de învățământ, precum și răspunsurile la întrebările frecvente. Selectarea candidaților se face în baza mediei de concurs, în limita locurilor prevăzute în Planul de admitere. Comisia de admitere activează în perioada stabilită prin ordinul MECC. Înscrierea candidaților la concurs și gestionarea ulterioară a procesului de admitere: desfășurarea concursului, retragerea actelor și transferul se realizează prin baza de date. Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt respectate. În scopul confirmării respectării criteriilor și procedurilor de admitere la programul de formare profesională se realizează un <i>Raport al Comisiei de admitere</i>. Comisia de admitere întocmește anual Raportul privind desfășurarea admiterii în instituției prezentat la primul <i>Consiliu Profesional al instituției</i>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2.0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Fortificarea măsurilor de promovare a Programului de formare profesională <i>92310 Asistență socială</i> pentru realizarea anuală a Planului de admitere.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii nr. 234 din 25 martie 2016;</li> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară (valabil 2019-2020);</li> <li>Ordin MECC nr.805 din 26.06.2019 cu privire la aprobarea termenelor de depunere a dosarelor pentru concursul de admitere în instituțiile din IPT (2019-2020);</li> <li>Planul de admitere la programul de formare profesională Asistență socială ;</li> <li>Ghidul de bune practici privind ghidarea în carieră și consilierea elevilor și tinerilor cu CES Austria, Republica Moldova, Muntenegru 2018;</li> <li>Repere metodologice privind educația incluzivă în învățământul profesional tehnic Ordin MEEC 1430/2018;</li> <li>Materiale promoționale ale ofertei educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Recrutarea și admiterea elevilor din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale este efectuată în strictă conformitate cu actele normativ – reglatorii în vigoare, având prioritate la studiile finanțate de la bugetul de stat. <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a Concursului de admitere la programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară din Republica Moldova</i>, stabilește cota de 15% din numărul total de locuri prevăzute în planul de înmatriculare. Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională Asistență socială se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii în proporție de 100%. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională Asistență socială sunt respectate. La programul de formare profesională <i>Asistență socială</i> sunt 20 elevi din grupurile dezavantajate, dintre ei 2 cu cerințe speciale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>	formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>2,0</b>	<b>2.0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Asigurarea formării personalului didactic în domeniul prestării serviciilor educaționale persoanelor cu cerințe educaționale speciale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților

### 4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentului-cadru de organizare și funcționarea instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, ordin MECC nr.550 din 10.06.2015;</li> <li>Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii nr. 234 din 25 martie 2016;</li> <li>Regulamentul intern de organizare și funcționare al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău</li> <li>aprobat la Consiliul de administrație din 11.06.2020, proces-verbal nr.11;</li> <li>P.O.05.Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din planul de formare profesională;</li> <li>Strategia privind prevenirea și diminuarea absenteismului și abandonului școlar în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, examinat și aprobat la ședința consiliului profesoral din 28.06.2019, proces verbal nr. 9;</li> <li>Registrul frecvenței la ore;</li> <li>Borderouri de note la evaluare semestrială;</li> <li>P.O.26. Procedura operațională privind stabilirea cuantumurilor burselor și altor forme de ajutoare sociale acordate elevilor Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Cerințele de promovare la următorul an de studii/finalizare a programului de formare profesională sunt stabilite în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Regulamentul intern de organizare și funcționare al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău și P.O. 05.Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din planul de formare profesională. Elevii sunt promovați în baza deciziei Consiliului Profesoral, Ordinul directorului cu privire la promovarea elevilor în următorul an de studii. Rata promovabilității elevilor la programul Asistență socială variază în limitele 84,00% - 100,00%. Rata de absolvire în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studii, la programul de formare este de 78,33%. Elevii care au abandonat studiile au fost chestionați de către CEIAC referitor la cauzele abandonului. Rata de abandon a elevilor la program este în limitele 8,7% din motivele cele mai frecvente fiind exmatricularea din propria dorință, nereușita, pierderea legăturii cu instituția, depășirea numărului de absențe. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt specificate în Dosarul informațional al programului de formare profesională Asistență socială , plasat pe site-ul instituției. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt comunicate elevilor la începutul studiilor. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională la programul Asistență socială sunt respectate. Motivele abandonului școlar sunt: exmatricularea din propria dorință, nereușita, neachitarea taxei de studii, depășirea numărului de absențe, prevăzute în regulamentele interne în vigoare, încălcarea gravă a regulamentelor interne ale instituției, neacclimatizarea elevilor din anul I, semestrul I. Pentru diminuarea abandonului programului sunt întreprinse mai multe măsuri de prevenire: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară, ședințe cu părinții, sesiuni suplimentare de lichidare a restanțelor, implicarea dirigintei și a psihologului instituției. În scopul motivării elevilor din cadrul specialității 92310 <i>Asistență socială</i>, elevii cu reușită bună la învățătură pot beneficia de bursă. De asemenea, sunt ajutați financiar cu burse sociale și categorii de elevi care necesită ajutoare sociale. Acordarea bursei se realizează conform P.O.26. Procedura operațională</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	privind stabilirea cuantumurilor burselor și altor forme de ajutoare sociale acordate elevilor Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Implementarea chestionarelor elevilor/părinților în vederea identificării motivelor ale absenteismului și a căilor de diminuare ale acestora.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern privind mobilitatea academică a elevilor și a cadrelor didactice din Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, discutat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 6 din 16.01.20 și aprobat la Conciliul profesoral, proces-verbal nr. 4 din 17.01.20;</li> <li>Acord de colaborare în domeniul de mobilitate academică la nivel național între IP Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău și Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca, Nr. 2 din 10.01.2020;</li> <li>Acord de colaborare în domeniul de mobilitate academică la nivel național între IP Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău și Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, Nr. 1 din 10.01.2020;</li> <li>Cerere de mobilitate valabilă pentru elevi programul de formare profesională Asistență socială, calificarea Lucrător social;</li> <li>Ordinul Nr 105E din 24.12.2020 al Colegiului „A. Mateevici” cu privire la mobilitatea academică elevi, conform căruia au fost acceptate două persoane (Marcu Lia – calificarea Pedagog social și Țurcan Valentina - calificarea Lucrător social) pentru perioada 18.01.2021-29.01.2021 la Colegiul „M. Eminescu” din Soroca (disciplina Sociologia generală).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>S-a constatat existența procedurilor privind implementarea mobilității academice în rândul elevilor. Condițiile de mobilitate a elevilor sunt specificate în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, cât și în Regulamentul intern privind organizarea mobilității academice a elevilor și a cadrelor didactice din Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău.</p> <p>Reprezentanții Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău au încheiat ACORD de colaborare în domeniul de mobilitate academică la nivel național cu Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei și cu Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca.</p> <p>Instituția a demarat procesul de implementare a mobilității academice a elevilor la programul de formare profesională Asistență socială, fapt constatat în timpul vizitei.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează, cu unele abateri neesențiale.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Realizarea activităților de mobilitate academică a elevilor în baza acordurilor încheiate și inițierea mobilității la nivel internațional.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

#### 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv.

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statutul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău , Avizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la 13.03.2019 și aprobat de ASP la 16 mai 2019;</li> <li>• Diploma de studii profesionale din 07.07.2020.000035841;</li> <li>• P.O. 05.Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din planul de formare profesională;</li> <li>• Suplimentul la diplomă 000035841 din 07.07.2020;</li> <li>• Ordinul directorului 37 E din 06.07.2020 privind eliberarea diplomelor de studii pentru anul de studii 2020;</li> <li>• Registrul de evidență și eliberare a actelor studii; seria PTP pentru anul de studii 2-15-2016.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Cerințele normative referitoare la conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională sunt respectate în conformitate cu actele normative în vigoare. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se face prin Ordin în baza Procesului-Verbal al comisiei de evaluare și calificare. Ordinul de conferire a calificării și acordării diplomelor de studii profesionale absolvenți ai Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău constituie finalitatea studiilor în colegiu și temei pentru eliberarea diplomelor de studii. Diploma de studii și suplimentului descriptiv la programul de formare profesională corespunde cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de MECC. Evidența eliberării diplomelor de studii este înregistrată în Registrul de evidență a eliberării diplomelor de absolvire a colegiului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>✓ Promovarea activităților de follow-up, pentru asigurarea succesului transpunerii în practică a achizițiilor/competențelor formate în cadrul Programului de formare profesională 92310 <i>Asistență socială</i>.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

#### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul intern de funcționare și organizare a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, discutat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr.8 din 28.02.2029; aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 6 din 13.03.2019;</li> <li>• Regulament intern al colegiului „A. Mateevici”, discutat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 2 din 16.09.2019; aprobat de Consiliul Profesorat, proces-verbal nr.2 din 8.10.2019;</li> <li>• State de personal pentru perioada 1.09.2020-31.08.2021, coordonat de Consiliul de administrație al Colegiului „A. Mateevici” din Chișinău, proces-verbal nr. 1 din 18.08.2020, aprobat de MECC al RM;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării cu privire la aprobarea statelor-tip de personal și a Metodologiei de repartizare a timpului de muncă a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ profesional tehnic, nr. 323 din 29.03. 2019;</li> <li>• Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Acorduri suplimentare la Contractul individual de muncă;</li> <li>• Contracte colectiv de muncă la nivelul Colegiului Pedagogic "A. Mateevici din Chișinău pentru anii 2016-2021, vizat de președintele Comitetului Sindical și directorul Colegiului Pedagogic;</li> <li>• Fișa postului model, (Anexa 07/2; Ordinul 111 U din 30.08.2019 – a Colegiului "A. Mateevici");</li> <li>• Ordine privind angajarea personalului didactic/științific cu încheierea contractului individual de muncă pe durată nedeterminată (Crimenceanu Iulian - nr. 109 U din 17.08.2020 , etc.);</li> <li>• Ordine privind angajarea personalului didactic/științific cu încheierea contractului individual de muncă pe durată determinată (R. L. - nr. 19 U din 31.01.2020, etc.);</li> <li>• Dosare ale personalului didactic/ științific angajat la programul vizat;</li> <li>• Strategia instituțională de personal, discutată și aprobată la Consiliul de administrație, PV nr. 5 din 27.12.2019;</li> <li>• Ordinul cu privire la desemnarea mentorilor, cadrelor didactice cu experiență, pentru profesorii debutanți, nr. 101C, din 21.09.2020;</li> <li>• Agenda seminarului instructiv-metodic Școala profesorilor debutanți (perioada desfășurării 2019-2020), discutat și aprobat la ședința Consiliului de Administrație nr.2 din 18.09.2019;</li> <li>• Regulamentul cu privire la activitatea de mentorat în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la Ședința Consiliului Profesorial, PV nr. 3 din 13.03.2019;</li> <li>• Metodologia cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, discutat și aprobat la Consiliul de administrație, PV nr.11 din 11.06.2020;</li> <li>• Aviz în ziarul "Făclia" pentru ocuparea postului de conducere - nr.25 (3613) din 26.06.2020;</li> <li>• Proces-verbal nr. 2 din 13.08.2020 al Ședinței Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de conducere – șef secție didactică/educație al Colegiului "A. Mateevici" din Chișinău;</li> <li>• Planul de învățământ: Specialitatea 92310 Asistență socială, Calificarea Lucrător social, aprobat de Ministerul Educației al RM, nr. de înregistrare SI-92/16 din 15 august 2016;</li> <li>• Planul de învățământ: Specialitatea 92310 Asistență socială, Calificarea Pedagog social, aprobat de Ministerul Educației al RM, nr. de înregistrare SI-93/16 din 15 august 2016;</li> <li>• Discuții cu reprezentanții managementului instituțional; cu reprezentanții serviciului Resurse Umane și personalul didactic;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formarea profesională la programul de studii <b>92310 Asistență socială, nivel 4 ISCED, calificarea <i>Pedagog social</i></b> este asigurat de 42 cadre, dintre care personal didactic/științific titulari 73% (n=31), angajați de bază a Colegiului "A. Mateevici" din Chișinău și 27% (n=11) - cumul extern.</p> <p>Structura personalului didactic/științific - după vârstă este reprezentat de: 31% (n=11) până la 35 ani; 67% (n=28) între 35-63 ani și 2% (n=1) peste 63 ani.</p> <p>Formarea profesională la programul de studii <b>92310 Asistență socială, nivel 4 ISCED, calificarea <i>Lucrător social</i></b> este asigurat de 29 cadre, dintre care personal didactic/științific titulari 72% (n=21), angajați de bază a Colegiului "A. Mateevici" din Chișinău și 28% (n=8) - cumul extern. Structura personalului didactic/științific - după vârstă este reprezentat de: 34%(n=10) până la 35 ani și 66% (n=19) între 35-63 ani.</p> <p>Deci, la <b>calificarea <i>Pedagog social</i></b> 73% din totalul profesorilor implicați la program sunt titulari și 27% cumul extern; iar la calificarea <b><i>Lucrător social</i></b> – 72% din totalul profesorilor implicați la program sunt titulari și 28% cumul extern. Procentajul mare al cadrelor didactice prin cumul extern se datorează următorilor factori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 cadre didactice se află în concediu pentru îngrijirea copiilor, dat faptul instituția nu poate scoate funcțiile la concurs, pentru a nu încălca cadrul legal și din acest motiv angajează persoane prin cumul;</li> </ul>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>- numărul mic de ore la unele discipline de specialitate, pe care poate să le citească specialiști în domeniu, și pentru care nu pot fi angajați cadre didactice titulare cu o normă deplină (720 ore).</p> <p>Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională 92310 <i>Asistență socială</i> (specialitățile – Pedagog social și Lucrător social) se realizează conform prevederilor cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Cadrele didactice titulare și prin prin cumul intern/extern sunt angajate conform statelor de personal, schemei de încadrare, întocmite anual, conform Ordinului MECC al RM, ținându-se cont de planurile de învățământ și normele didactice. Personalul didactic angajat ca titulari încheie cu instituția un contract individual de muncă pe un termen nedeterminat; semnează fișa postului.</p> <p>Procedura de angajare este coordonată de directorul instituției și realizată de specialistul serviciului personal. Recrutarea cadrelor didactice și ocuparea funcțiilor vacante se realizează în baza Strategiei instituționale de personal.</p> <p>Dosarul persoanei angajate, este completat cu documentele prevăzute de cadrul normativ și se păstrează la <i>Secția Serviciul personal</i>.</p> <p>Persoanele angajate prin cumul extern și pensionarii sunt angajați prin ordinul directorului pentru o perioadă determinată. Ei semnează fișa postului și încheie contract individual de muncă pe termen determinat Pensionarii semnează și un acord suplimentar la contractul individual de muncă.</p> <p>Contractele individuale de muncă sunt încheiate cu instituția de învățământ profesional tehnic pe termen nedeterminat pentru persoanele angajate în calitate de titulari, iar pentru cumularzii interni, externi/pensionari – pe termen determinat.</p> <p>În fișa postului (profesor) sunt specificate atribuțiile postului: scopul general al postului, competențele profesionale/pedagogice, competențe personale, drepturile și obligațiunile cadrelor didactice, responsabilități.</p> <p>Personalul didactic cunoaște atribuțiile postului, remarcând și aspecte specifice pentru activitatea în cadrul colegiilor.</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională <b>92310 Asistență socială, calificarea Pedagog social</b> este 1 : 2,6 (cadre didactice 42; elevi -111), Raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională <b>92310 Asistență socială, calificarea Lucrător social</b> este 1 : 1,6 (cadre didactice 29; elevi – 45).</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională (calificarea Pedagog social 1:2,6; calificarea Lucrător social 1:1,6) este rațional și optim pentru realizarea obiectivelor programului reieșind din faptul că în marea majoritate profesorii predau una sau două discipline.</p> <p>În ultimii 5 ani au fost angajați 3 profesori debutanți.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<p><b>0,5</b> – 60-80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.</p>	<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>✓ Realizarea în continuare a planificării și recrutării personalului didactic pentru programul de formare profesională vizat în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare.</p>		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	✓ Implicarea în procesul de instruire la programul de formare profesională a specialiștilor din sectorul real.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Sporirea ponderii în statele de funcții ale cadrelor didactice la programul de formare profesională a personalului titular cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.


### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ: Specialitatea 92310 Asistență socială, Calificarea Lucrător social, aprobat de Ministerul Educației al RM, nr. de înregistrare SI-92/16 din 15 august 2016;</li> <li>Planul de învățământ: Specialitatea 92310 Asistență socială, Calificarea Pedagog social, aprobat de Ministerul Educației al RM, nr. de înregistrare SI-93/16 din 15 august 2016;</li> <li>Dosare ale personalului didactic/științific angajat;</li> <li>Analiza documentelor;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Personalul didactic/științific deține o calificare profesională aferentă programului de studii vizată de studiile de bază, titlul și gradul didactic. Programul de studii <i>Asistență socială, calificarea Lucrător social</i> este asigurată de 29 de cadre didactice dintre care 13 dețin gradul II didactic, 3 - gradul I didactic și 1 grad didactic superior. Programul de studii <i>Asistență socială, calificarea Pedagog social</i> este asigurată de 42 de cadre didactice dintre care 16 dețin gradul II didactic, 10 - gradul I didactic și 2 grad didactic superior.</p> <p>Toate cadrele didactice 100%, implicate în asigurarea programului vizat cu specialitățile corespunzătoare dețin calificarea profesională de nivelul 6 ISCED – studii superioare, obligatorie pentru ocuparea postului prevăzut în statele de personal.</p> <p>Studiile de bază ale personalului didactic/științific implicați la programul de formare profesională Asistență socială, calificarea Lucrător social sunt studii superioare - licență - 100%(n=29); master – 62%(n=18), doctorat 3% (n=1); la calificarea Pedagog social - licență 100%(n=43); master 72%(n=31), doctorat 5%(n=2).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programul este asigurat cu cadre didactice de înaltă calificare. 100% dintre cadrele didactice dețin calificarea profesională de nivelul 6 ISCED – studii superioare de licență; peste 60% dețin calificarea profesională de nivelul 7 ISCED (master) și cca 5% - nivelul 8 (doctorat). La programul de formare profesională <i>Asistență socială, calificarea Lucrător social</i> din cele 29 cadre didactice dețin grad didactic (II, I și superior) 58,62%; iar la calificarea Pedagog social - din cele 42 cadre didactice dețin grade didactice 66,7%.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Păstrarea în continuare a personalului didactic implicat în procesul instruire/formare cu calificarea profesională conformă programului de formare;</li> <li>Sporirea numărului personalului didactic titular care să dețină grade didactice prin dezvoltarea și implementarea unor sisteme de motivare și dezvoltare personală.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

#### 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de dezvoltare strategică a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, pe perioada 2017- 2021, aprobat la ședința Consiliului Profesional, proces-verbal nr. 5 din 24.01.2017;</li> </ul>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
<b>profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan Managerial al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2020-2021, aprobat la Ședința Consiliului Profesional, proces-verbal nr. 2 din 19.09.2020;</li> <li>• Planuri: Planul operațional privind activitatea Centrului metodic-științific al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău (p.48); Planul de activitate al Consiliului metodic-științific (p.76); Planul de atestare a cadrelor didactice; Planurile operaționale ale catedrelor metodice; Planul de activitate al Consiliului Profesorat (p.25) reflectate în Planul Managerial al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2020-2021, aprobat la Ședința Consiliului Profesional, proces-verbal nr. 2 din 19.09.2020;</li> <li>• Regulamentul cu privire la evaluarea profesională a salariaților pentru stabilirea sporului la performanță, discutat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 8 din 28.02.2019;</li> <li>• Regulament de activitate al consiliului metodic-științific Colegiul "Alexei Mateevici" din Chișinău., aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 9.10.2019;</li> <li>• Strategia instituțională de personal Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, discutat și aprobat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 5 din 27.12.2019;</li> <li>• P.O.22. Procedura operațională privind dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice, 2020; aprobat de Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 7 din 15.06.2020;</li> <li>• P.O.18. Procedura operațională privind evaluarea internă a managementului calității activității responsabililor subdiviziunilor instituției, aprobat de Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 7 din 15.06.2020;</li> <li>• P.O.17. Procedură operațională privind evaluarea gradului de satisfacție a personalului și beneficiarilor programului de formare profesională;</li> <li>• Demers al colegiului "A. Mateevici" către MECCE al RM cu privire la includerea în planul de atestare a cadrelor didactice pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice, nr.1493 din 29.09.2020;</li> <li>• Centralizator al chestionarului de satisfacție al personalului Colegiului "A. Mateevici" din Chișinău, anul de studii 2019-2020, discutat și analizat la Consiliul Administrativ, proces-verbal nr. 5 din 27.12.2019;</li> <li>• Analiza cantitativă și calitativă a chestionarului privind: Eficiența activității profesionale pe timp de pandemie (perioada aplicată 24.10.2020-06.11.2020);</li> <li>• Strategia de dezvoltare a cadrului didactic debutant 2019-2022, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.2 din 09.01.2019;</li> <li>• Planul de achiziții pentru anul 2021 (1.01.2021-31.12.2021), aprobat de director;</li> <li>• Discuții - cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Strategiile/politicile/măsurile de dezvoltare a personalului didactic din cadrul instituției sunt reflectate în: Planul strategic de dezvoltare a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, pe perioada 2017- 2021; Planul managerial, Planul operațional privind activitatea Centrului metodic-științific, Planul de activitate al Consiliului metodic-științific, Planul de atestare a cadrelor didactice, Planurile operaționale ale catedrelor metodice’ Strategia instituțională de personal a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, Regulamentul cu privire la evaluarea profesională a salariaților pentru stabilirea sporului la performanță în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău; P.O.22.Procedura operațională privind dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice, P.O.18. Procedura privind evaluarea internă a managementului calității activității responsabililor subdiviziunilor instituției.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de formare profesională beneficiază de stagii, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională susținute/ stimulate de instituție, despre care atestă Planul de achiziții pentru anul 2021, conform căruia pentru formarea continuă a cadrelor didactice și personalului auxiliar sunt prevăzute 30 000 lei.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>7 cadre didactice din instituție au participat la Programul de formare a mentorilor (gratuit), care a avut drept scop formarea competențelor de mentorat, organizat de Proiectul Shift Edu.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de formare profesională Asistență socială își stabilesc singur propriul traseu de dezvoltare profesională prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și sunt susținuți de instituție/MECC, dar în unele cazuri suportă personal cheltuielile de deplasare/cazare/alimentare/ instruire.</p> <p>Administrația monitorizează gradul de satisfacție al personalului angajat, <i>conform P.O.17. Procedură operațională privind evaluarea gradului de satisfacție a personalului și beneficiarilor programului de formare profesională.</i></p> <p>CEIAC, psihologul școlar realizează chestionare privind satisfacția personală și profesională a cadrelor didactice din instituție. Rezultatele arată o rată ridicată de satisfacție personalului față de climatul psihologic din instituție, stilul de management al aparatului de conducere, nivelul motivației și posibilitatea de creștere profesională.</p> <p>Administrația susține cadrele didactice tinere, asigurându-le spațiu de lucru, materiale didactice și metodice de bază, încurajând formarea și dezvoltarea propriilor cadre didactice în domeniul de specializare. Progresul profesional al personalului didactic debutant în activitatea pedagogică este stimulat în permanență prin activități de dezvoltare personală și profesională, ghidați în parcursul profesional de șefii de catedre, șefii de secții și mentorii cu experiență în domeniu.</p> <p>Activitatea de mentorat se realizează în baza regulamentelor interne și <i>P.O. 22. Procedurii operaționale privind dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice. Mentorii , metodistul instituției elaborează</i> program de dezvoltare profesională pentru cadrele debutante care include un șir de măsuri de perfecționare a măiestriei didactice. Debutanților li se oferă suport metodic și ghidare didactică în corespundere cu <i>Strategia de dezvoltare a cadrului Didactic debutant 2019-2022.</i></p> <p>În instituție există un sistem de susținere/stimulare a progresului profesional al cadrelor didactice în concordanță cu prevederile Regulamentului cu privire la evaluarea profesională a salariaților pentru stabilirea sporului la performanță.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cadrele didactice beneficiază de stagii, cursuri de dezvoltare profesională, susținute de instituția de învățământ;</li> <li>✓ Progresul profesional al personalului didactic debutant este stimulat prin activități de dezvoltare personală și profesională și sunt ghidați în parcursul profesional de mentorii cu experiență în domeniu.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Încurajarea și sprijinirea cadrelor didactice privind accesarea în cadrul unor mobilități profesionale naționale și internaționale.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan managerial Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2020-2021 (plan operațional privind activitatea centrului metodic-științific – p. 68), examinat și aprobat la Ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 19.09.2020;</li> <li>• Regulamentul de activitate al secției didactice Colegiul ”Alexei Mateevici” din Chișinău, discutat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 2 din 16.09.2019; aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 8.10.2019;</li> <li>• Regulament de activitate al catedrei metodice Colegiul „Alexei Mateevici ” din Chișinău, discutat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 2 din 16.09.2019; aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 9.10.2019;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• P.O.22. Procedura operațională privind dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice, 2020; aprobat de Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 7 din 15.06.2020;</li> <li>• P.O.18. Procedura operațională privind evaluarea internă a managementului calității activității responsabililor subdiviziunilor instituției, aprobat de Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 7 din 15.06.2020;</li> <li>• P. G. 01. Procedura generală privind auditul intern a sistemului de management al calității, 2018; aprobat de Consiliul Administrativ, din 21.06.2018;</li> <li>• P.O.13. Procedura operațională privind elaborarea planului operațional de activitate, aprobat de Consiliul Administrativ, proces-verbal nr. 4 din 7.01.2019;</li> <li>• P.O.25 Procedura operațională privind elaborarea și completarea portofoliului didactic digital, aprobată de Consiliul Administrativ, proces-verbal nr. 3 din 2.11.2020;</li> <li>• Dispoziție 96C din 12.11.2019 cu privire la formare profesională;</li> <li>• Raport privind activitatea cadrului didactic - sem II 2019-2020 (M... M...), prezentat la 22.05.20;</li> <li>• Raport de activitate a Catedrei "Științe Psihopedagogice, Sociale și Juridice" pentru anul de studii 2019-2020. Semestrul I;</li> <li>• Planul de inserție a tânărului specialist (Olari Cătălina – mentor Cașu Diana);</li> <li>• Strategia didactică a cadrului didactic debutant 2019-2022, aprobat la ședința din 02.10.2019;</li> <li>• Program de formare a mentorilor, Sesiuni I-II 26-27 noiembrie 2020 Proiect Shift Edu;</li> <li>• Regulament cu privire la activitatea de mentorat în Colegiul "A. Mateevici" din Chișinău, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 3 din 13.03.2019;</li> <li>• Plan de achiziții pentru anul 2021, aprobat de director;</li> <li>• Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic de la programul de formare profesională în curs de elaborare, (proces-verbal nr 3 din 2.02.2021 al Ședinței Consiliului metodic-științific" cu privire la aprobarea elaborarea, discutarea și discutarea materialelor didactice;</li> <li>• Discuții cu neprezenții managementul instituției; șefi de catedre, cadre didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La începutul anului școlar se propun obiective privitor la susținerea /stimularea progresului profesional al personalului didactic/științific, care se realizează pe parcurs prin organizarea diferitor activități metodice.</p> <p>Planificarea și realizarea activităților metodice ale personalului didactic se desfășoară conform <i>Planului operațional privind activitatea centrului metodic-științific al colegiului.</i></p> <p><i>Activitatea</i> metodică se dirijează la nivel de instituție de directorul adjunct pentru instruire și de către metodist. Activitatea metodică și științifică se realizează de către <i>Consiliul metodic-științific</i> în baza <i>Regulamentului de activitate al Consiliului metodic-științific din colegiu.</i> La nivel de catedre, activitatea metodică se realizează conform <i>Regulamentului de activitate al catedrei metodice.</i> La nivel de secție didactică, activitatea metodică se realizează conform <i>Regulamentului de activitate al secției didactice.</i></p> <p>Elaborarea planului operațional de activitate – ca act în care este planificată activitatea instituției/subdiviziunii/angajatului pe termen de un an, în mod compartimentat și eșalonat, cu obiectivele stabilite, cu termenii de realizare și cu alte detalii specifice domeniului, este reglementat prin <i>P.O.13. Procedura operațională privind elaborarea Planului operațional de activitate.</i> Raportul privind analiza obiectivelor implementate, conform planului operațional elaborat, este realizat în baza <i>P.O.12. Procedura operațională privind elaborarea raportului anual de activitate.</i></p> <p>Personalul didactic/științific al programului de formare profesională are planificată activitatea metodică în conformitate cu Planului operațional privind activitatea centrului metodic-științific. Personalul didactic își stabilește propriul traseu de dezvoltare profesională, activitățile cărora sunt incluse în planurile operaționale de activitate ale catedrelor examinate la ședința catedrei și aprobate la <i>Consiliul de administrație.</i></p> <p>În fiecare an de învățământ, profesorii, care trec prin procesul de atestare, realizează stagiile de formare profesională continuă, ce le asigură dezvoltarea profesională și intră în sistemul de evaluare/echivalare prin credite profesionale transferabile, obligativitatea constând în acumularea de către cadrul didactic a 20 de credite într-o perioadă de 3 ani. Programele de</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>formare continuă a personalului didactic sunt organizate modular, pe următoarele domenii principale: specialitate, pedagogie, psihologia educației, didactica specialității, TIC, management educațional.</p> <p>Pe parcursul anului de studii toate catedrele metodice desfășoară activități organizatorice și se întrunesc în 9-10 ședințe anual, conform planului operațional de activitate. În cadrul ședințelor se analizează activitatea profesorilor în baza fișelor de observare a lecției, se elaborează teste de evaluare, teze, examene, lucrări practice și de laborator, curricula la disciplinele de studii și stagiile de practică, se planifică și organizează lucrul individual, se analizează situația reușitei la disciplinele de studii. Profesorii completează sistematic cu materiale didactice portofoliile activității profesionale conform P.O.14 Procedura operațională privind completarea și reactualizarea portofoliului cadrului didactic, cât și portofolii digitale, care se realizează în baza P.O. 25.Procedura operațională privind elaborarea și completarea portofoliului didactic digital. La finele semestrului, profesorii prezintă raport individual de activitate, în baza cărora sunt elaborate rapoartele de activitate semestriale/anuale pe catedre și instituție.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de formare profesională este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților sale metodice, fapt reflectat în Planurile de achizii pentru anul 2021 (servicii editoriale 50 000 lei; formarea continuă a cadrelor didactice – 30 000 lei, etc).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Personalul didactic își planifică activitatea metodică și se implică în diverse programe de dezvoltare profesională, susținute de instituția de învățământ parțial fie integral.		
<b>Recomandări</b>	✓ Încurajarea/motivarea cadrelor didactice pentru editarea suporturile a de curs, ghiduri, indicații metodice pentru elevi în format electronic cu ISBN.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

##### 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informație privind existența și utilizarea spațiilor educaționale în anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/11 din 18 .06.2020;</li> <li>• Autorizația sanitară de funcționare nr. 006649/2020 valabilă până la 23 septembrie 2021 pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice;</li> <li>• Aviz nr.02-6/2545 din 15.09.2020 privind măsurile de protecție în contextul epidemiologic al COVID-19, Centrul de Sănătate Publică Chișinău;</li> <li>• Aviz nr.01/05-45 din 15.09.2020 privind măsurile de protecție în contextul epidemiologic al COVID-19, Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău are în gestiunea sa trei blocuri de studii cu o suprafață totală de 5626,8 m<sup>2</sup>.</p> <p>În cadru vizitei s-a constatat că blocurile de studii sunt proiectate și construite pentru activități didactice și includ săli pentru studii, laboratoare, cabinete, sală de sport, sală de festivități, sală de ritmică, sală de clasă corală, bibliotecă, cantină.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>În rezultatul vizitei și analizei documentelor, s-a constatat că în cadrul instituției activează cabinetul medical cu suprafața de 40,4 m<sup>2</sup>, cabinetul psihologului de 11,9 m<sup>2</sup>, biblioteca amplasată pe o suprafață totală de 104,4 m<sup>2</sup>.</p> <p>Pentru lecțiile de educație fizică și sport, Colegiul dispune de o sală de sport cu suprafața de 263 m<sup>2</sup>, teren sportiv cu o suprafață de 688 m<sup>2</sup>, sală de ritmică (98 m<sup>2</sup>), două vestiare auxiliare. Sala pentru festivități are o suprafață de 123,8 m<sup>2</sup>, dispune de 120 de locuri și este dotată cu tehnică performantă pentru diferite activități cultural-artistic. În total, spațiul destinat inclusiv procesului de instruire constituie 2773,7 m<sup>2</sup>, iar spațiul mediu de instruire pentru un elev este de 2,32 m<sup>2</sup>.</p> <p>În procesul vizitei s-a constatat că spațiile corespund cerințelor de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor, dovadă fiind și autorizația sanitară de funcționare, actul de control tehnic de specialitate privind siguranța tehnică împotriva incendiului. Sistemul autonom de semnalizare și avertizarea incendiilor a fost instalată și a fost semnat <i>Contract de prestare a serviciilor Paza</i> – incendiu. Instituția activează și în baza avizelor de la Centrul de sănătate publică și Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor.</p> <p>Sălile mari de studii au o suprafață de aproximativ 45-96 m<sup>2</sup> și au o capacitate de 30-35 locuri. Toate spațiile de instruire corespund standardelor. Instituția asigură procesul de studii cu spații proprii, adecvate programului de formare profesională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Asigurarea desfășurării procesului educațional cu spații proprii suficiente.		
<b>Recomandări</b>	✓ Continuarea renovării spațiilor destinate procesului educațional.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișa de prezentare a cabinetelor / laboratoarelor / atelierelor;</li> <li>• Informația privind dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale;</li> <li>• Spații educaționale repartizate la programa de formare <i>92310 Asistență socială</i>;</li> <li>• Regulamentul privind organizarea activității cabinetelor și laboratoarelor Colegiului „Alexei Mateevici din Chișinău” (aprobat la Consiliul Administrativ din 08.10.2019, proces-verbal nr. 2);</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;</li> <li>• Discuții cu personalul managerial și cadrele didactice;</li> </ul>
---	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul> <p>În procesul vizitei s-a constatat că instituția oferă elevilor un învățământ cu mijloace tehnice moderne. În cadrul instituției există 2 cabinete de informatică, cabinet de biologie, cabinet de chimie, laboratoare muzicale individuale dotate cu materiale și utilaj necesare studiului disciplinelor.</p> <p>Elevii de la programul de formare profesională <i>92310 Asistență socială</i>, desfășoară orele în 6 săli de studii, acestea fiind suficiente pentru instruire.</p> <p>În cadrul vizitei s-a constatat că spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională pentru elevi și cadre didactice sunt accesibile, dotate conform necesităților și comode desfășurării activităților planificate.</p> <p>În cadrul vizitei, s-a constatat că în 2 săli, sunt montate led-uri, iar în 5 săli – proiectoare acestea fiind extrem de utile în realizarea lecțiilor calitative și productive.</p> <p>Pentru desfășurarea reușită a lecțiilor de educație fizică instituția dispune de inventar sportiv.</p> <p>În instituție este conexiune bună la internet disponibilă cadrelor didactice și elevilor, ceea ce facilitează realizarea orelor atât în regim online cât și fizic - în săli.</p> <p>S-a constatat că fiecare clasă de elevi au acces la un notebook pentru realizarea eficientă a învățării de tip hibrid în contextul epidemiologic al COVID-19.</p> <p>În cadrul vizitei s-a constatat că elevii, cadrele didactice, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale se pot orienta ușor în incinta și în afara spațiilor educaționale urmând indicatoarele corespunzătoare, precum și panourile informative.</p> <p>Accesul în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat.</p> <p>În cadrul vizitei, s-a constatat că în instituție se efectuează triajul epidemiologic, sunt respectate măsurile de protecție COVID-19.</p> <p>În cadrul instituției activează cabinetul medical, fiind dotat în conformitate cu normele de igienă în vigoare.</p> <p>În cadrul discuțiilor cu directorul instituției, precum și cu cadrele didactice, s-a constatat că în colegiul se evidențiază un progres vizibil de diversificare a mijloacelor tehnice și didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Dotarea sălilor destinate procesului educațional cu mijloace moderne.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista fondului de carte a bibliotecii pentru specialitatea <i>92310 Asistență socială</i>; 2020-2021;</li> <li>• Lista publicațiilor periodice 2020-2021;</li> <li>• Factura fiscală seria AAH nr. 2865313, 19.12.2019;</li> <li>• Regulamentul privind organizarea și funcționarea Bibliotecii Colegiului „Alexei Mateevici” (aprobat la Consiliul Administrativ din 08.10.2019, proces-verbal nr.2);</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Vizitarea bibliotecii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	În cadrul vizitei, s-a constatat că biblioteca se află la etajul II în blocul central și este amplasată pe o suprafață totală de 104 m <sup>2</sup> . Ea este dotată cu 2 computere, 16 mese lucrate, 3 mese - spațiu personal al bibliotecarilor și 32 de scaune moi.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	<p>Fondul de carte cu privire la programul de formare profesională este actual și relevant. Literatura (cărți, reviste, materiale etc.) disponibilă în bibliotecă pentru specialitatea 92310 <i>Asistență socială</i> numără 287 titluri de cărți, ceea ce constituie 3325 unități. Dintre acestea: manuale 1103 exemplare; Literatură didactică 1875 exemplare (184 titluri).</p> <p>Fondul de carte este înregistrat oficial și regulat, dovadă fiind registrele de inventariere.</p> <p>La specialitatea 92310 <i>Asistență socială</i> s-au realizat achiziții și fonduri de carte noi, necesare pregătirii profesionale de calitate.</p> <p>Biblioteca este abonată la un șir de publicații relevante, utile și accesibile elevilor.</p> <p>S-a constatat că biblioteca le oferă acces elevilor la literatura respectivă prin împrumut la domiciliu și/sau consultație în sala de lectură din bibliotecă. În cadrul bibliotecii se lucrează la catalogul electronic al literaturii existente.</p> <p>La specialitatea 92310 <i>Asistență socială</i> s-au înregistrat cititori deserviți anual 218, exemplare împrumutate / consultate anual – 8825, frecvența anuală fiind de 1826, ceea ce constituie 78 cititori pe zi.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Actualizarea fondului bibliotecii cu mai multe surse noi și moderne.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista procedurilor incluse în Manualul Calității al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, 2018;</li> <li>• Lista suporturilor curriculare aprobate la Consiliul metodic-științific în anul de studii 2019-2020;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Analiza suportului curricular.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Profesorul, în baza curriculumului, elaborează suportul curricular care poate fi sub formă de: suport de curs/note de curs, jurnale individuale, caiete de sarcini, agenda formării profesionale la stagiile de practică, prezentări Power Point, materiale didactice pentru lecție, fișe individuale de activitate etc. Acestea contribuind la formarea competențelor profesionale.</p> <p>Suportul curricular este elaborat de cadrul didactic care predă disciplina, el ulterior propune suportul curricular spre aprobare Consiliului metodic-științific” al instituției.</p> <p>S-a constatat că suportul curricular are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de formare profesională, asigurând dezvoltarea abilităților elevilor.</p> <p>În cadrul discuțiilor cu elevii, s-a constatat că aceștia au acces la suportul curricular, atât fizic, cât și online prin intermediul platformei educaționale „Classroom”, facilitând astfel interacțiunea dintre profesor și elev.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Diversificarea modalităților de acces al elevilor la suporturile curriculare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## Criteriul 6.2. Resurse financiare

### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la modul de formare și utilizare a veniturilor colectate, din 26.03.2019</li> <li>HG nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC</li> <li>Analiza executării bugetului pentru activitatea colegiului pentru perioada 2015-2019;</li> <li>Dinamica taxelor de studii pentru anii 2015-2019;</li> <li>Ordinul nr.80C, din 02.09.2019 cu referire la constituirea Comisiei de selectare a candidaților pentru bursă;</li> <li>Discuții cu managementul instituției;</li> <li>Discuții cu contabilul;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău este o instituție publică cu responsabilitate juridică și activează în baza principiilor de autogestiuone financiar-economică. Planificarea surselor financiare, destinate procesului educațional, se realizează în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Volumul total de finanțare a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău de la bugetul de stat pentru perioada 2015 – 2019 a fost 40360,50 mii lei. Analiza dinamicii mijloacelor bugetare alocate instituției demonstrează că pe parcursul acestor ani sursele au variat esențial. Se observă o creștere a alocațiilor financiare de la 6425,00 mii lei în anul 2015, la cifra de 12303,00 mii lei în anul 2019. Se atestă o creștere și a veniturilor colectate de la 1491,3 mii lei în 2015 la 2360,00 mii lei în 2019.</p> <p>Taxele de studii se calculează în bază <i>HG nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC</i>, dar pe parcursul ultimilor ani au rămas aceleași.</p> <p>Resursele financiare, destinate organizării și desfășurării programului de studii în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, se constituie din venituri transferate de la bugetul de stat (prin intermediul MECC) și venituri proprii, provenite din taxele de studii pentru elevii înmatriculați în bază de contract, cu achitarea taxei de studii, аренда încăperilor.</p> <p>S-a constatat că procedura de alocare a burselor se efectuează în baza <i>HG nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar</i>. În baza rezultatelor academice semestriale, <i>Comisia privind alocarea burselor</i>, constituită și aprobată prin ordinul directorului, analizează mediile școlare ale candidaților la bursă, selectează elevii în ordinea descrescătoare a mediei semestriale. În baza deciziei Comisiei, directorul emite ordinul pentru alocarea burselor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Implicarea activă a elevilor în diferite programe, burse.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

### 6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acord de colaborare cu privire la cazarea elevilor, 2015-2016</li> </ul>
-----------------------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contract de locațiune nr.4 din 22.08.2019;</li> <li>Discuții cu elevii;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>S-a constatat că instituția nu dispune de cămin propriu pentru cazarea elevilor, dar colaborează cu alte instituții, precum <i>Colegiul Tehnologic din Chișinău, Universitatea Agrară de Stat din Moldova, Universitatea Pedagogică „Ion Creangă”, Centrul de Excelență în Economie și Finanțe din Chișinău.</i></p> <p>Instituția transmite un demers acestor instituții, pentru a se acorda locuri în cămine elevilor de la programul de formare profesională. Cu instituțiile care oferă cămin pentru cazare sunt încheiate „Contracte de colaborare”.</p> <p>În cadrul discuției cu cadrele didactice, precum și cu elevii, s-a constatat că toate solicitările de cazare ale elevilor programului de formare profesională sunt acoperite la 100% din oferta de cazare în cămine.</p> <p>În cadrul analizei Repartizării elevilor în cămin în funcție de calificare, s-a constatat că toate 35 solicitări de cazare ale elevilor programului de formare profesională 92310 Asistență socială sunt acoperite la 100% din oferta de cazare în cămine.</p> <p>În cadrul discuției cu elevii s-a constatat că ei, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale, se pot orienta ușor în incinta și în afara căminelor, urmărind indicatoarele corespunzătoare, precum și panourile informative. Căminele corespund normelor igienico-sanitare și anti-incendiare.</p> <p>Accesul pe teritoriul și în incinta căminelor este monitorizat și restricționat, în cadrul discuțiilor cu elevii, s-a constatat că activitatea în cămine este dirijată și supravegheată de către persoanele responsabile precum administratorul căminului, pedagogul social, Consiliul locatarilor, la fel și de persoanele responsabile de la recepția căminelor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Acoperirea solicitărilor de cazare la 100%.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legea Nr. 133, din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal (Publicat: 14.10.2011 în Monitorul Oficial Nr. 170-175 art. Nr: 492);</li> <li>Regulament cu privire la achiziții publice de valoare mică planificate și încheiate de către IP Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău (Aprobat prin decizia Consiliului Administrativ din 15 iunie 2020, proces-verbal nr. 7);</li> <li>P.O.21.Procedura operațională privind elaborarea procesului-verbal al ședințelor (Aprobat prin decizia Consiliului Administrativ din 15 iunie 2020, proces-verbal nr. 7);</li> <li>P.O.19. Procedura operațională privind comunicarea internă în cadrul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău (aprobata în cadrul ședinței Consiliului profesoral din 15.06.2020, proces-verbal nr. 7);</li> <li>P.O.20. Procedura operațională privind comunicarea externă și relații publice(aprobata în cadrul ședinței Consiliului profesoral din 15.06.2020, proces-verbal nr. 7);</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• P.O.11 Procedura operațională privind completarea și utilizarea documentelor școlare (aprobată în cadrul ședinței Consiliului Administrativ din 25.06.2019, proces-verbal nr. 7);</li> <li>• Regulament cu privire la achizițiile publice de valoare mică planificate și încheiate de către Instituția Publică „Alexei Mateevici” din Chișinău (aprobat la Consiliul Profesoral din 15 iunie 2020);</li> <li>• Registrul de evidență a dinamicii contingentului elevilor (2020-2021);</li> <li>• Corespondențe cu părțile interesate;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu persoane responsabile/administratori de baze de date.</li> </ul>	<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Colegiul „Alexei Mateevici” colectează și stochează informațiile cu privire la cadrele didactice, elevi, achiziționări, contracte etc., aplicând un mecanism care are următoarele temeuri legale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Legea Nr. 133, din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal (Publicat: 14.10.2011 în Monitorul Oficial Nr. 170-175 art. Nr: 492), conform căreia prestatorul de servicii se obligă să respecte toate condițiile de bază pentru prelucrarea, stocarea și utilizarea datelor cu caracter personal.</i></li> <li>- <i>Instrucțiunea cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii pentru furnizorii de formare a adulților din RM (Ordin nr.1247 din 31.01.2015), care reglementează procedura de personalizare a actelor de studii în original; procedura de personalizare a duplicatelor actelor de studii; procedura de eliberare, păstrare și decontare a actelor de studii.</i></li> <li>- <i>Procedura operațională privind comunicarea internă în cadrul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău.</i></li> <li>- <i>Procedura operațională privind comunicarea externă și relații publice.</i></li> <li>- <i>Procedura operațională privind completarea și utilizarea documentelor școlare.</i></li> <li>- <i>Procedura operațională privind elaborarea procesului-verbal al ședințelor.</i></li> <li>- <i>Regulament cu privire la achizițiile publice de valoare mică planificate și încheiate de către Instituția Publică „Alexei Mateevici” din Chișinău.</i></li> <li>- <i>Decizii/instrucțiuni ale Centrului național pentru Protecția Datelor cu caracter Personal al Republicii Moldova.</i></li> </ul> <p>În fiecare dintre procedurile aprobate la nivel intern este foarte clar stipulat care este modalitatea de colectare, stocare a informației pe diverse dimensiuni. Înregistrarea datelor are loc pe suport hârtie și/sau electronic. Datele sunt colectate și păstrate în dosare, clasificate după indici, în conformitate cu Nomenclatorul documentelor, elaborat pentru fiecare subdiviziune. Gestionarea informației se realizează și prin existența bazelor de date: baze de date elevi; baze de date profesori; baze de date fondul de carte; baze de date – evidența polițelor de asigurare socială a personalului instituției și a elevilor, care se realizează pe site-ul Companiei Naționale de Asigurări în Medicină. Bazele de date sunt funcționale, se actualizează la necesitate de către persona responsabilă desemnată prin ordin.</p> <p>La fel, prin ordinul Directorului instituției este numită o persoană responsabilă de elaborarea, implementarea și monitorizarea respectării prevederilor politicii de securitate a datelor cu caracter personal.</p> <p>Correspondența între părțile interesate se efectuează prin intermediul scrisorilor poștale, scrisorilor prin intermediul serviciilor de email, paginii Facebook (<a href="https://www.facebook.com/ColegiulA.Mateevici">https://www.facebook.com/ColegiulA.Mateevici</a>).</p> <p>În procesul vizitei s-a constatat că se respectă prevederile documentelor care stau la baza procesului de gestionare a informației.</p> <p>Informația cu caracter de serviciu, atât în formă scrisă, cât și verbală, se difuzează de către director, directorii adjuncți prin intermediul persoanelor responsabile din secretariat spre șefii de subdiviziuni. Informația obținută de șeful subdiviziunii se comunică la nivelul subdiviziunii, iar decizia luată este transmisă nivelului superior. Informația se transmite și prin comunicarea orizontală – între membrii subdiviziunilor, comisiilor, secțiilor etc. Documentele, precum și unele rezultate de interes public, sunt disponibile pe site-ul instituției <a href="http://cpam.md/">http://cpam.md/</a></p> <p>În rezultatul vizitei, s-a constatat că într-adevăr, procedurile de securizare utilizate în gestionarea informației în cadrul Colegiului „Alexei Mateevici” sunt diverse și includ: utilizarea parolelor cu</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	păstrarea confidențialității acestora și interzicerea scrierii lor pe suport hârtie; asigurarea posibilității utilizatorilor de a-și alege și schimba parolele individuale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Sistemul de gestionare a informației funcționează în conformitate cu prevederile legale și este reglementat de proceduri interne clare și specifice tipului de activitate.		
<b>Recomandări</b>	✓ Dezvoltarea continuă a sistemului de gestionare a informației și revizuirea periodică a procedurilor interne în vederea îmbunătățirii și optimizării activității de gestionare a informației.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• P.O.20. Procedura operațională privind comunicarea externă și relații publice (aprobată în cadrul ședinței Consiliului profesoral din 15.06.2020, proces-verbal nr. 7);</li> <li>• Pagina web <a href="http://cpam.md/">http://cpam.md/</a></li> <li>• <a href="https://www.facebook.com/ColegiulAlexeiMateevici">https://www.facebook.com/Colegiul Alexei Mateevici</a>;</li> <li>• <a href="https://www.instagram.com/cpam_md/">https://www.instagram.com/cpam_md/</a>;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Vizitarea spațiilor;</li> <li>• Accesarea paginii web;</li> <li>• Discuții cu elevii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Colegiul „Alexei Mateevici” dispune de pagina web <a href="http://cpam.md/">http://cpam.md/</a>, unde sunt plasate informații de interes public cu privire la activitatea instituției și a programului de formare profesională. Sunt plasate informații referitor la admitere, activitatea metodică a catedrelor, rapoartele instituției, planul managerial, relațiile de parteneriat ale instituției etc. Informația de interes public referitor la domeniul de formare profesională este relevantă, periodic se îmbunătățește și se actualizează. Site-ul instituției este constituit din următoarele pagini: <i>Home, Despre instituție, Oferta educațională, Admiterea 2020, Catedre, Elevi, Proiecte, Transparență decizională, Managementul calității, Contacte, Orar, Anunțuri, Cu ei ne mândrim, Revista iCAM, Rapoarte, Parteneri</i>. CPAM dispune de un sistem informațional de management la nivel de cinci module: admitere, contingentul și mobilitatea elevilor, procesul de instruire - evaluare, evidența achitării taxelor de studii. Activitatea Colegiului este reflectată și pe rețelele de socializare <i>Facebook: <a href="https://www.facebook.com/ColegiulA.Mateevici">https://www.facebook.com/ColegiulA.Mateevici</a> și Instagram: Nume pagina: Colegiul Alexei Mateevici (cpam_md)</i>, prin intermediul cărora cei interesați pot accesa informațiile cu privire la activitățile culturale desfășurate; pot aprecia și recenza mediul școlar; adresa întrebări referitor la activitatea instituției etc.</p> <p>Pagina web a Colegiului, pagina de facebook și de Instagram pot fi accesate la distanță de către beneficiari și cei interesați, fără restricții de accesare.</p> <p>Pentru vizualizarea fizică a informațiilor de interes public sunt utilizate panouri informative, aviziere care sunt plasate în blocul Colegiului, booklete informative.</p> <p>Conform Raportului de autoevaluare, precum și din interviul cu reprezentanții instituției, elevii, se poate concluziona că studenții sunt informați despre modalitatea de acordare a burselor și despre alte forme de sprijin material de care pot beneficia, în cadrul ședințelor/întrunirilor cu diriginții de grupă, prin intermediul anunțurilor făcute de către șefii de grupă. Avize legate de acordare burselor de studii, bursei sociale nu sunt prezentate pe pagina web a instituției, pe</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>panourile informative sau aviziere. Dacă acordarea burselor ține de participarea la concursuri lansate de anumite organizații, de exemplu Fundația Orange Moldova, atunci se prezintă informația în mod deschis pe pagina web a instituției.</p> <p>În procesul discuțiilor cu managementul instituției, cadre didactice, elevi s-a menționat că informarea cu privire la modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămine, precum și alte facilități are loc, în special prin intermediul diriginților în cadrul orelor de dirigenție. De asemenea, pe pagina web a instituției sunt plasate în fiecare an informații referitoare la condiții de cazare, locul cazării, taxe de cazare (<a href="https://cpam.md/?cat=6&amp;paged=3">https://cpam.md/?cat=6&amp;paged=3</a>).</p> <p>Modalități de furnizare a informației din baza de date a instituției cu privire la programul de formare profesională la solicitările din exterior sunt reglementate de <i>Procedura operațională privind comunicarea externă și relații publice</i>. În procesul vizitei s-a constatat că, într-adevăr, comunicarea externă se realizează dinspre Colegiu (emițător) înspre receptor (instituții practice, MECC, alte Instituții, furnizori de servicii, părinți etc) sau invers, iar informația scrisă prezentată este semnată și ștampilată, înregistrată, apoi transmisă către receptor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Asigurarea transparenței informațiilor de interes public se realizează prin diverse resurse ale spațiului web și rețele de socializare (pagina web, Facebook, Instagram).		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională**  
 Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

**Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională**

**9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manualul Calității Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la ședința Consiliului Administrativ din 13.09.2018, proces-verbal nr. 2;</li> <li>Proceduri interne generale și operaționale de asigurare a calității programului de formare profesională:</li> <li>P.G.01. Procedura generală privind Auditul intern al sistemului de management al calității, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 21.06.2018;</li> <li>P.G.02. Procedura generală privind modalitatea de elaborare, modificare și retragere a procedurilor operaționale, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 21.06.2018;</li> <li>P.O.01. Procedura operațională privind determinarea stilului de învățare al elevilor, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 13.09.2018, proces-verbal nr. 2;</li> <li>P.O.02. Procedura operațională privind atestarea elevilor, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 13.09.2018, proces-verbal nr. 2;</li> <li>P.O.03. Procedura operațională privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 21.11.2018;</li> <li>P.O.05. Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din planul de formare profesională, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 28.02.2019, proces-verbal nr. 8;</li> <li>P.O.06. Procedura operațională privind evaluarea internă a activității cadrului didactic, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 28.02.2019, proces-verbal nr. 8;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• P.O.07. Procedura operațională privind evaluarea internă a managementului calității activității catedrelor metodice, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 28.02.2019, proces-verbal nr. 8;</li> <li>• P.O.08. Procedura operațională privind organizarea instituțională și intervenția lucrătorilor instituției de învățământ Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 26.03.2019, proces-verbal nr. 9;</li> <li>• P.O.09. Procedura operațională privind monitorizarea traseului ocupațional al absolvenților, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 22.04.2019, proces-verbal nr. 10;</li> <li>• P.O.10. Procedura operațională privind desfășurarea activităților extradidactice, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 25.06.2019, proces-verbal nr. 12;</li> <li>• P.O.11. Procedura operațională privind completarea și utilizarea documentelor școlare, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 25.06.2019, proces-verbal nr. 12.</li> <li>• P.O.12. Procedura operațională privind elaborarea raportului anual de activitate, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 25.05.2019, proces-verbal nr. 10.</li> <li>• P.O.13. Procedura operațională privind elaborarea planului operațional de activitate, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 07.11.2019, proces-verbal nr. 4;</li> <li>• P.O.14. Procedura operațională privind actualizarea și completarea portofoliului didactic, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 07.11.2019, proces-verbal nr. 4;</li> <li>• P.O.15. Procedura operațională privind elaborarea suportului curricular, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 07.11.2019, proces-verbal nr. 4;</li> <li>• P.O.16. Procedura operațională privind asistența cadrelor didactice la lecții, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 07.11.2019, proces-verbal nr. 4;</li> <li>• P.O.17. Procedura operațională privind evaluarea gradului de satisfacție a personalului și beneficiarilor programului de formare profesională;</li> <li>• Strategia de evaluare internă a calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, 2017-2022;</li> <li>• Planul de învățământ al programului de formare profesională 92310 <i>Asistență socială</i>, calificarea <i>Pedagog social</i>;</li> <li>• Planul de învățământ al programului de formare profesională 92310 <i>Asistență socială</i>, calificarea <i>Lucrător social</i>;</li> <li>• Curricula pe discipline incluse în Planul de învățământ al programului de formare profesională 92310 <i>Asistență socială</i>, calificările <i>Pedagog social</i>, <i>Lucrător social</i>.</li> <li>• Proces-verbal nr. 6 al ședinței Catedrei Științe Psihopedagogice, Sociale și Juridice din 14 ianuarie 2020;</li> <li>• Lista suporturilor curriculare aprobate de Consiliul Metodico-științific;</li> <li>• Procese-verbale ale ședințelor Consiliului Metodico-științific cu referire la aprobarea suportului curricular: proces-verbal nr. 2 din 26.11.2019; proces-verbal nr. 3 din 30.01.2020;</li> <li>• Demers din 30.11.2018 către DGECTS din mun. Chișinău privind organizarea Mesei Rotunde „Calitatea și fiabilitatea stagiilor de practică”;</li> <li>• Raport cu privire la organizarea, desfășurarea și rezultatele examenului de calificare;</li> <li>• Ordin nr. 72C din 29.08.2019 cu privire la componența Consiliului Administrativ al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru anul de studii 2019-2020;</li> <li>• Procese-verbale ale ședințelor Consiliului elevilor: proces-verbal nr. 9 din 17.05.2019; proces-verbal nr. 5 din 31.01.2019; proces-verbal nr. 7 din 27.03.2019;</li> <li>• Chestionar privind satisfacția elevilor privind calitatea studiilor;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de formare profesională 92310 <i>Asistență socială</i> este monitorizat și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieței muncii, beneficiarilor (elevilor, părinților, absolvenților, angajatorilor), racordării la cerințe actuale din domeniu etc., în conformitate cu documentele elaborate și aprobate: Manualului calității; Strategia de evaluare internă a calității în Colegiul



„Alexei Mateevici” din Chișinău, 2017-2022; Procedurilor interne generale și operaționale de asigurare a calității.

Eficacitatea ofertei educaționale a programului se evaluează în baza următoarelor aspecte: calitatea proiectării și realizării activității didactice, calitatea curricula, calitatea desfășurării stagiilor de practică, calitatea managementului lecției, calitatea serviciilor oferite, rezultatele evaluării beneficiarilor programului.

La nivelul instituției este constituită, prin ordinul directorului, CEIAC care se implică în procesul de monitorizare a programului de formare profesională. CEIAC și Administrația instituției este direct implicată în monitorizarea ofertei educaționale a programului de formare profesională prin: asistări la lecții, chestionarea elevilor, părinților, absolvenților, angajatorilor privind calitatea programului de formare profesională.

În Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău se atestă existența procedurilor interne generale ce vizează Auditul intern al sistemului de management al calității, modalitatea de elaborare, modificare și retragere a procedurilor operaționale și proceduri operaționale de asigurare a calității programului de formare profesională axate pe următoarele aspecte: atestarea elevilor; elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor; determinarea stilului de învățare al elevilor; evaluarea și notarea elevilor la disciplinele de cultură generală din componenta liceală a planului de învățământ; evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din planul de formare profesională; evaluarea internă a activității cadrului didactic; evaluarea internă a managementului calității activității catedrelor metodice; organizarea instituțională și intervenția lucrătorilor instituției de învățământ Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; monitorizarea traseului ocupațional al absolvenților; desfășurarea activităților extradidactice; completarea și utilizarea documentelor școlare; elaborarea raportului anual de activitate; elaborarea planului operațional de activitate; actualizarea și completarea portofoliului didactic; elaborarea suportului curricular; asistența cadrelor didactice la lecții; evaluarea gradului de satisfacție a personalului și beneficiarilor programului de formare profesională etc. .

Directorul-adjunct pentru instruire practică și producere inițiază și desfășoară seminare, mese rotunde cu angajatorii, cadrele didactice din instituțiile partenere, absolvenții, cu reprezentanți ai DGETS și cadre didactice din instituție care contribuie la realizarea programului de formare profesională, în cadrul cărora se discută atât aspectele pozitive, precum și ideile de îmbunătățire a ofertei educaționale, cu scopul sporirii continue a calității programului de formare profesională. Recomandările angajatorilor, absolvenților angajați sunt analizate la ședințele catedrelor de profil, la Consiliul de Administrație și se iau ca punct de reper în perfecționarea pregătirii profesionale a beneficiarilor programului. De asemenea, sunt analizate Rapoartele președinților Comisiei examenului de calificare și rezultatele elevilor de la examenele de calificare, care scot în evidență calitatea ofertei educaționale la programul de formare profesională.

În vederea sporirii calității programului de formare profesională, în cadrul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău se asigură: implicarea elevilor, părinților, angajatorilor în Consiliul de Administrație, ca factor de decizie; susținerea activității Consiliului elevilor care discută problemele instituției și vine cu propuneri de îmbunătățire a procesului educațional asigurând informarea și transparența deciziilor; aplicarea chestionarelor pentru elevi, părinți, absolvenți, angajatori și analiza rezultatelor în cadrul ședințelor Consiliul de Administrație și al catedrelor; aplicarea procedurilor operaționale din Manualul procedurilor.

Analiza documentației, interviul purtat cu echipa managerială și personalul didactic a permis evidențierea preocupării cadrelor didactice pentru revizuirea și îmbunătățirea demersului didactic, a instrumentelor de evaluare, suporturilor de curs, materialelor didactice etc.

În cadrul ședințelor catedrelor se discută, analizează și se propun soluții privind sporirea calității procesului educațional la programul de formare profesională, inclusiv îmbunătățiri ale curricula pe discipline, evaluarea calității activității didactice a membrilor catedrei în baza chestionării elevilor.

Suporturile curriculare elaborate de personalul didactic sunt analizate și aprobate în cadrul ședințelor Consiliul metodic-științific.

Periodic se realizează discuții ale cadrelor didactice cu administrația instituției în cadrul ședințelor catedrei metodice, unde se analizează calitatea predării disciplinelor și posibile

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>modificări în conținutul curricula; analiza curricula în baza criteriilor de elaborare, privitor la conținuturile propuse, modalitățile de îmbunătățire.</p> <p>Pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității programului de formare profesională <i>92310 Asistență socială</i> în instituție se realizează monitorizarea procesului educațional prin evaluarea performanțelor cadrelor didactice conform procedurilor: P.O.06. Procedura operațională privind evaluarea internă a cadrului didactic; P.O.07. Procedura operațională privind evaluarea internă a managementului calității activității catedrelor metodice; P.O.16. Procedura operațională privind asistența cadrelor didactice la lecții; P.G. 01. Procedura generală privind Auditul intern al sistemului de management al calității.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Fortificarea acțiunilor privind revizuirea, completarea, îmbunătățirea suportului curricular la programul de formare profesională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern de organizare și funcționare a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la ședința Consiliul profesoral din 13.03.2019, proces-verbal nr. 6;</li> <li>Regulamentul intern de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la ședința Consiliul Profesoral din 30.08.2018, proces-verbal nr. 1;</li> <li>P.O.06. Procedura operațională privind evaluarea internă a activității cadrului didactic, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 28.02.2019, proces-verbal nr. 8;</li> <li>P.O.07. Procedura operațională privind evaluarea internă a managementului calității activității catedrelor metodice, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 28.02.2019, proces-verbal nr. 8;</li> <li>P.O.16. Procedura operațională privind asistența cadrelor didactice la lecții, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 07.11.2019, proces-verbal nr. 4;</li> <li>Planul managerial al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2018-2019, aprobat la ședința Consiliului Profesoral din 10.10.2018;</li> <li>Plan de acțiuni privind îmbunătățirea sistemului de management al calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru anul de studii 2019-2020, aprobat la ședința Consiliului Administrativ din 29.10.2019, proces-verbal nr. 3;</li> <li>Planul operațional de activitate al CEIAC privind evaluarea și asigurarea calității ofertei educaționale din Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2017-2018;</li> <li>Planul operațional de activitate al CEIAC privind evaluarea și asigurarea calității educaționale din Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2019-2020;</li> <li>Raportul de Audit intern al sistemului de management al calității anul de studii 2017-2018;</li> <li>Raportul de Audit intern al sistemului de management al calității anul de studii 2018-2019;</li> <li>Raportul de Audit intern al sistemului de management al calității anul de studii 2019-2020.</li> <li>Graficul aplicării chestionarelor în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2018-2019;</li> <li>Raport de Audit Intern al sistemului de management al calității, aprobat la ședința Consiliului Profesoral din 19.09.2020, proces-verbal nr. 2;</li> <li>Plan operațional privind activitatea Centrului Metodico-științific pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului de Administrație din 16.09.2020, proces-verbal nr. 2;</li> <li>Proces-verbal nr. 2 al ședinței Consiliului Profesoral din 19.09.2020 privind Constituirea Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității pentru anii de studii 2020-2022;</li> </ul>
---	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal nr. 2 al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din 02.02.2021;</li> <li>• Ordinul nr. 102 C din 21.09.2020 privind Constituirea Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității pentru anii de studii 2020-2022;</li> <li>• Ordinul nr. 120 C din 04.11.2020 privind constituirea Comisiei pentru evaluarea internă a procesului educațional prin asistență la lecții;</li> <li>• Plan operațional al activității metodice, Catedra Pedagogie, Psihologie și Sport pentru anul de studii 2018-2019, aprobat la ședința catedrei din 07.09.2018, proces-verbal nr. 2; aprobat la ședința Consiliului Administrativ din 11.09.2018;</li> <li>• Plan de îmbunătățire a activității Catedrei Psihopedagogie, Științe Juridice și Sociale pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Notă Informativă privind monitorizarea procesului de desfășurare a stagiilor de practică în anul de studii 2020-2021 al Directorului adjunct pentru instruire practică;</li> <li>• Orarul desfășurării și monitorizării stagiului de practică în anul 2019-2020;</li> <li>• Certificat de participare la Masa rotundă „Calitatea și fiabilitatea stagiilor de practică”;</li> <li>• Chestionar privind calitatea stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională;</li> <li>• Raport general privind chestionarea elevilor privitor la calitatea studiilor în cadrul disciplinei predate de cadrele didactice, inclus în Raportul privind Auditul intern al sistemului de management al calității în anul de studii 2018-2019;</li> <li>• Discuții cu echipa managerială;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice, responsabilul de realizare a stagiilor de practică;</li> <li>• Discuții cu elevii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de predare-învățare-evaluare, inclusiv și al stagiilor de practică, din cadrul programului de formare profesională <i>92310 Asistență socială</i> se monitorizează în baza Regulamentului intern de organizare și funcționare a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău; Regulamentului intern de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, Planului managerial al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, Planului operațional de activitate al CEIAC din Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, Planul operațional privind activitatea Centrului Metodico-științific, precum și în baza procedurilor operaționale: P.O.06. Procedura operațională privind evaluarea internă a cadrului didactic; P.O.07. Procedura operațională privind evaluarea internă a managementului calității activității catedrelor metodice; P.O.16. Procedura operațională privind asistența cadrelor didactice la lecții.</p> <p>Stagiile de practică sunt monitorizate de către directorul adjunct pentru instruirea practică și producere prin asistări la ședințele de susținere a rapoartelor de către elevi; vizite de control la instituțiile de practică; aplicarea chestionarelor referitor la stagiile de practică; referințele elevilor practicanți; analiza agendelor de formare profesională; analiza rapoartelor elaborate de elevi și coordonatorii de practică privind realizarea stagiilor de practică.</p> <p>Analiza documentației, interviul realizat cu echipa managerială și personalul didactic a permis evidențierea faptului că planificarea și periodicitatea activităților de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare are loc semestrial prin asistări la lecții, prin evaluarea catedrelor metodice, aplicarea chestionarelor (pentru elevi semestrial, pentru absolvenți - după examenul de calificare, pentru părinții elevilor - în anul III de studii, pentru angajatori - o dată la trei ani), prin discuțiile purtate cu angajatorii în cadrul meselor rotunde - o dată la trei ani.</p> <p>Analiza documentației, discuțiile cu elevii, cadrele didactice și manageriale a scos în evidență preocuparea pentru evaluarea continuă a procesului de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională <i>92310 Asistență socială</i>, inclusiv în cadrul stagiilor de practică, realizată în concordanță cu P.O.03. Procedura operațională privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor, Regulamentul intern de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău.</p> <p>Rezultatele monitorizării procesului de predare-învățare-evaluare sunt incluse în Raportul de Audit intern al sistemului de management al calității realizat de CEIAC, rapoartele șefilor de secție, directorului adjunct pentru instruire, directorului adjunct pentru instruire practică și producere, prezentate în cadrul Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație. În cadrul instituției se constituie prin ordinul directorului Comisia privind evaluarea procesului de</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Învățământ prin asistări la lecții. Asistarea la lecții se realizează în baza P.O.16. Procedura operațională privind asistența cadrelor didactice la lecții. Rezultatele monitorizării sunt prezentate în cadrul Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație.</p> <p>Rezultatele activităților de îmbunătățire continuă a calității procesului de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională <i>92310 Asistență socială</i> se comunică în cadrul ședințelor catedrelor și se propun măsuri de îmbunătățire, în cadrul Consiliului Administrativ prin elaborarea rapoartelor și comunicarea punctelor forte și recomandărilor de rigoare, în cadrul ședințelor CEIAC prin discutarea rapoartelor șefilor de secție și metodist, cu evidențierea recomandărilor optime de îmbunătățire a calității procesului educațional, prin planificarea priorităților pentru anul de învățământ în planul operațional al catedrelor metodice, fapt constatat în urma analizei documentației, discuțiilor cu echipa managerială, interviului cu personalul didactic.</p> <p>Printre măsurile de îmbunătățire se evidențiază: hotărâri la ședințele catedrelor didactice privind implicarea elevilor în realizarea activităților practice, raliat la specificul programului de formare profesională, în vederea formării competențelor profesionale specifice; planificarea acțiunilor în planul managerial al instituției de a dota clasele cu echipament tehnic și Internet; includerea în Fișa de stabilire a sporului de performanță pentru cadrul didactic criterii pentru care se acordă punctaj pentru elaborarea materialelor didactice, suporturi curriculare, aplicarea chestionarelor de autoevaluare pentru elevi; consultații metodice acordate cadrelor didactice pentru îmbunătățirea activității didactice (planificarea lecției, elaborarea testelor, biletelor pentru examen, etc.); comunicări la consiliul profesoral cu referire la calcularea mediilor generale, completarea registrelor academice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Monitorizarea continuă a măsurilor de îmbunătățire întreprinse în vederea sporirii calității procesului de predare-învățare-evaluare, inclusiv a stagiilor de practică la programul de formare profesională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• P.O.28 Procedura operațională privind identificarea punctelor tari, punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 18.11.2020, proces-verbal nr. 4;</li> <li>• P.O.03. Procedura operațională privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 21.11.2018;</li> <li>• Chestionar privind satisfacția elevilor față de calitatea studiilor;</li> <li>• Chestionar privind satisfacția elevilor față de serviciile de suport din instituție (medicale, consiliere psihologică, extracurriculare și cele oferite de bibliotecă);</li> <li>• Chestionar pentru absolvenți privind calitatea studiilor la Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău;</li> <li>• Chestionar pentru absolvenți privind calitatea stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională;</li> <li>• Chestionar pentru absolvenții angajați privind calitatea studiilor în cadrul programului de formare profesională;</li> <li>• Chestionar privind satisfacția angajatorului față de pregătirea profesională a absolvenților;</li> <li>• Chestionar privind abandonul programelor de formare profesională;</li> <li>• Chestionar de opinie pentru părinți;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procese-verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de formare profesională: proces-verbal nr.5 al ședinței Consiliului Administrativ din 27.12.2019; proces-verbal nr.2 al ședinței Consiliului Administrativ din 18.09.2019;</li> <li>• Raport general privind chestionarea elevilor privitor la calitatea studiilor în cadrul disciplinei predate de cadrele didactice, inclus în Raportul privind Auditul intern al sistemului de management al calității în anul de studii 2018-2019;</li> <li>• Raport general privind asistarea lecțiilor la cadrele didactice, inclus în Raportul privind Auditul intern al sistemului de management al calității în anul de studii 2018-2019;</li> <li>• Notă Informativă privind completarea documentației școlare;</li> <li>• Agenda Seminarului metodic „Școala profesorilor debutanți”, aprobată la ședința Consiliului de Administrație din 18.11.2020, proces-verbal nr. 3;</li> <li>• Declarație privind respectarea Codului Educației, Codului de etică al cadrului didactic și a altor legi, acte, regulamente specifice activității educaționale în anul de studii 2018-2019;</li> <li>• Lista nominală a solicitanților pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Plan operațional al activității metodice, Catedra Științe Psihopedagogice, Sociale și Juridice pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința catedrei din 14.09.2020, proces-verbal nr. 2; aprobat la ședința Consiliului Administrativ din 15.09.2020;</li> <li>• Program de alfabetizare digitală pentru cadrele didactice de specialitate;</li> <li>• Seminar pentru cadrele didactice „Completarea catalogului”, 11.01.2020;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ al instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma analizei documentației, a discuțiilor cu echipa manerială, cu membrii Comisiei CEIAC s-a constatat că asigurarea calității este dezideratul asupra căruia administrația instituției își concentrează acțiunile sale, prin monitorizarea acțiunilor ce vizează: completarea sistematică a diverselor chestionare de către părinți, absolvenți, absolvenți angajați și angajatori (privitor la calitatea procesului educațional, calitatea formării competențelor profesionale, climatul organizațional, serviciile psihologului, serviciile bibliotecii, serviciile medicale, absenteismul școlar, calitatea stagiilor de practică, calitatea lecțiilor și a studiului individual, etc.), care au ca scop identificarea și înlăturarea deficiențelor apărute/existente în procesul educațional și sporirea calității formării profesionale a beneficiarilor programului.</p> <p>În contextul asigurării calității programului de formare profesională <i>92310 Asistență socială</i>, identificării și înlăturării dificultăților apărute în cadrul pregătirii profesionale, s-a elabora și aprobat spre implementare P.O.28 Procedura operațională privind identificarea punctelor tari, punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău. Instituția monitorizează și evaluează periodic programul de formare profesională <i>92310 Asistență socială</i> pentru a se asigura că acesta răspunde nevoilor elevilor, absolvenților, părinților, angajatorilor; este raliat la necesitățile actuale ale pieței muncii.</p> <p>Beneficiarii programului de studii, părinții, angajatorii sunt chestionați cu privire la programul de formare profesională pe următoarele dimensiuni: satisfacția elevilor față de calitatea studiilor; satisfacția absolvenților privind calitatea studiilor în cadrul programului de formare profesională; calitatea stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională; satisfacția elevilor față de serviciile de suport din instituție (medicale, consiliere psihologică, extracurriculare și cele oferite de bibliotecă); satisfacția angajatorului față de pregătirea profesională a absolvenților; evaluarea riscului de abandon școlar.</p> <p>Aplicarea chestionarelor în vederea monitorizării și evaluării procesului educațional în cadrul programului de formare se realizează conform procedurii P.O.03.Procedura operațională privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor.</p> <p>În instituție sunt aplicate periodic chestionare pentru elevi: chestionar privind evaluarea profesorilor de către elevi, chestionarea elevilor privind calitatea studiilor în cadrul instituției. Se atestă aplicarea chestionarelor pentru absolvenți privind calitatea studiilor în cadrul programului de formare profesională; aplicarea chestionarelor pentru absolvenți privind calitatea stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională; aplicarea chestionarelor pentru absolvenții angajați privind calitatea studiilor în cadrul programului de formare profesională; aplicarea chestionarelor privind satisfacția angajatorului față de pregătirea profesională a</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>absolvenților; aplicarea chestionarelor privind satisfacția elevilor față de serviciile de suport din instituție (medicale, consiliere psihologică, extracurriculare și cele oferite de bibliotecă); aplicarea chestionarelor privind abandonul școlar.</p> <p>În cadrul interviului, echipa managerială a precizat că rezultatele evaluării se analizează la toate nivelurile de administrare și, în funcție de opiniile exprimate, se identifică soluții pentru îmbunătățirea programului, înlăturarea punctelor slabe atestate, a dificultăților intervenite.</p> <p>În cadrul interviului cu managerii instituției, cu personalul didactic, analiza documentației, a fost evidențiat faptul că, în rezultatul chestionărilor cu privire la programul de formare profesională, în cadrul instituției se întreprind măsuri de prevenție și intervenție printre care: organizarea seminarelor cu impact asupra instruirii cadrelor didactice în domeniul TIC; desfășurarea seminarelor ce vizează perfecționarea metodică pentru cadrele didactice debutante; elaborarea materialelor didactice: suport de curs, fișe de evaluare etc.; crearea oportunităților de formare profesională continua a cadrelor didactice; organizarea discuțiilor dintre personalul didactic cu reprezentatul Consiliului de Etică în vederea sensibilizării privind respectarea Codului Educației al RM, Codului de etică al cadrului didactic și a altor legi, acte definitorii procesului educațional din ÎPT.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Asigurarea continuității și consecvenței măsurilor de prevenție și intervenție întreprinse în rezultatul evaluării beneficiarilor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare profesională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• P.O.09.Procedura operațională privind monitorizarea traseului ocupațional al absolvenților, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 22.04.2019, proces-verbal nr. 10;</li> <li>• Chestionar privind ocuparea profesională a absolvenților angajați;</li> <li>• Notă informativă cu privire la traseul profesional al absolvenților;</li> <li>• Discuții cu echipa managerială și cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu absolvenții.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul interviului realizat cu echipa managerială s-a evidențiat ideea potrivit căreia angajarea în câmpul muncii este un criteriu esențial care exprimă realizarea misiunii IPT Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău și este o măsură a relevanței programului de formare profesională 92310 <i>Asistență socială</i>, fapt ce asigură preocuparea instituției pentru elaborarea și valorificarea procedurilor de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților.</p> <p>Instituția duce evidența absolvenților programului de formare profesională 92310 <i>Asistență socială</i> în baza P.O.09. Procedura operațională privind monitorizarea traseului ocupațional al absolvenților. Urmărirea integrării profesionale a absolvenților se realizează printr-un proces investigativ, care cuprinde: acumularea, prelucrarea și prezentarea informațiilor privind identificarea elevilor absolvenți; contactarea absolvenților prin telefon, e-mail, în scopul obținerii informațiilor referitor la traseul profesional al acestora. Evidența angajării absolvenților este monitorizată de diriginți și/sau de șefii de secții.</p> <p>Discuțiile cu administrația și cadrele didactice în timpul vizitei, analiza documentației, atestă faptul că în temeiul Procedurii privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților, la debutul anului de studii se realizează analiza traseului profesional al absolvenților programului</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	de formare profesională. În acest sens, diriginții grupelor absolvente monitorizează traseul profesional al absolvenților prin contactarea telefonică sau prin intermediul rețelelor de socializare. Diriginții completează tabele referitoare la traseul profesional al absolvenților. Datele statistice sunt concentrate într-o notă informativă realizată de directorul adjunct de instruire practică. Nota informativă este adusă la cunoștință personalului la Consiliul Profesoral, Consiliul Administrativ.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Continuarea măsurilor de asigurare a evidenței angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• P.O.30. Procedura operațională privind orientarea și ghidarea în carieră, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 18.11.2020, proces-verbal nr. 4;</li> <li>• P.O.09.Procedura operațională privind monitorizarea traseului ocupațional al absolvenților, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 22.04.2019, proces-verbal nr. 10;</li> <li>• Plan Managerial al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesoral din 19.09.2020, proces-verbal nr. 2;</li> <li>• Chestionar privind satisfacția angajatorului față de pregătirea profesională a absolvenților;</li> <li>• Chestionar privind ocuparea profesională a absolvenților angajați;</li> <li>• Procese-verbale ale ședințelor Consiliului Administrativ: proces-verbal nr. 5 din 27.12.2019;</li> <li>• Procese-verbale ale ședințelor Consiliului Profesoral: proces-verbal nr. 2 din 19.09.2020; proces-verbal nr. 3 din 07.12.2020;</li> <li>• Lista absolvenților programului de formare profesională angajați în câmpul muncii;</li> <li>• Tabelul privind rata angajării în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională <i>92310 Asistență socială, calificarea Lucrător social, Pedagog social</i>;</li> <li>• Discuții cu echipa managerială;</li> <li>• Discuții cu absolvenții;</li> <li>• Discuții cu angajatorii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Analiza documentației, interviul cu echipa managerială, cu absolvenții, a permis constatarea faptului că în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău beneficiarii sunt orientați și ghidați profesional pe parcursul activităților didactice, extradidactice și stagiilor de practică. Instituția a elaborat și aprobat P.O.30. Procedura operațională privind orientarea și ghidarea în carieră. Activitățile de orientare și ghidare în carieră sunt planificate la începutul anului de studii în Planul managerial și planurile operaționale ale catedrelor metodice.</p> <p>Activitatea de orientare și ghidare în carieră se realizează prin acțiuni axte pe următoarele aspecte: motivarea permanentă a elevilor în formarea competențelor profesionale ce asigură prestarea serviciilor de calitate în domeniul de formare profesională <i>92310 Asistență socială</i>; implicarea elevilor în desfășurarea stagiilor de practică pe tot parcursul anilor de studii, fapt ce orientează profesional elevii și îi ghidează în profesia predilectă; organizarea concursului „<i>Vocația didactică mai mult decât o specialitate</i>”, unde elevii au posibilitatea etalării competențelor profesionale; organizarea concursului „Balul bobocilor”, cu tematica ce ține de calificarea pentru care au optat beneficiarii programului; publicarea articolelor în presa republicană; plasarea pe site-ul instituției a rezultatelor activităților elevilor de la programul de formare profesională <i>92310 Asistență socială</i>.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Anual în luna aprilie, absolvenții au întâlniri cu reprezentanții DGETS, directorul și directorul adjunct pentru instruire practică și producere, în cadrul cărora se propun oferte de angajare în câmpul muncii.</p> <p>Analiza datelor oferite de administrația Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău privind rata angajării în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională <i>92310 Asistență socială, calificarea Pedagog social</i>, au permis evidențierea faptului că beneficiarii au optat pentru continuarea studiilor, în detrimentul angajării în câmpul muncii conform calificării obținute, fapt atestat la 79,19 % din absolvenții promoției 2020.</p> <p>În ceea ce privește rata angajării în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională <i>92310 Asistență socială, calificarea Lucrător social</i>, se atestă angajarea a 33,33% din absolvenți la o altă calificare decât cea obținută în cadrul programului și predilecția absolvenților pentru continuarea studiilor la instituțiile de învățământ superior, ciclul I, studii superioare de licență, aspect pentru care au optat 54,17% din numărul absolvenților anului de studii 2019-2020.</p> <p>CEIAC și directorul adjunct pentru instruire practică și producere realizează chestionarea absolvenților/absolvenților angajați și angajatorilor în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programelor de formare profesională cu cerințele pieții muncii. Chestionarele au ca scop analiza corespunderii competențelor deținute de absolvenții programelor de formare profesională cu cerințele pieții muncii și a rolului stagiilor de practică în formarea competențelor profesionale. Analiza documentației ce vizează rezultatele chestionarelor, a discuțiilor din timpul vizitei cu echipa managerială, angajatorii, absolvenții a permis a constata că, în cea mai mare parte, absolvenții și angajatorii sunt mulțumiți de calitatea studiilor și a formării competențelor profesionale, corespunderea competențelor deținute de absolvenții programului de formare profesională cu cerințele pieței muncii, având, însă, și unele propuneri privind îmbunătățirea calității formării profesionale a beneficiarilor programului, cu accent pe elaborarea suportului curricular, sporirea mobilității academice a elevilor și cadrelor didactice, dezvoltarea competențelor digitale. Rezultatelor chestionărilor și măsurile de îmbunătățire întreprinse sunt analizate, discutate, aprobate la ședințele Consiliului Administrativ, Consiliului Profesorat, ședințele CEIAC, ședințele catedrelor.</p> <p>Instituția monitorizează traseul absolvenților programului de formare profesională conform P.O.09.Procedura operațională privind monitorizarea traseului ocupațional al absolvenților, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 22.04.2019, proces-verbal nr. 10.</p> <p>Interviul realizat cu echipa managerială, cadrele didactice, absolvenții, angajatorii a permis a constata faptul că instituția desfășoară seminare, mese rotunde cu absolvenții, angajatorii, personalul didactic implicat în realizarea programului de formare profesională în cadrul cărora se discută rezultatele notorii atestate de absolvenții programului, se evidențiază relevanța programului pentru dezvoltarea socio-economică a țării, se propun soluții în vederea sporirii pregătirii profesionale a beneficiarilor programului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>0,5</b> – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%.	<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Elaborarea și implementarea unui plan de acțiuni cu privire la inserția socio-profesională a absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• P.O.20.Procedura operațională privind comunicarea externă și relații publice, aprobată la ședința Consiliului Profesorat din 15.06.2020, proces-verbal nr. 7;</li> <li>• P.O.19.Procedura operațională privind comunicarea internă în cadrul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobată la ședința Consiliului Profesorat din 15.06.2020, proces-verbal nr. 7;</li> <li>• Registrul corespondenței de intrare;</li> <li>• Registrul corespondenței de ieșire;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul interviului realizat în timpul vizitei la instituție, administrația a susținut că respectă recomandările-cadru privind structurile de management intern al calității, dispunând de o serie de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor, recomandărilor MECC al RM și ale ministerelor de resort. Ordinele, regulamentele, dispozițiile și alte acte ale MECC al RM și ale altor ministere de resort sunt receptate și înregistrate la specialistul serviciul personal, fiind ulterior, analizate, în funcție de specificul lor, de către director, apoi direcționate, după caz, responsabililor subdiviziunilor instituționale.</p> <p>În discuțiile purtate cu personalul administrativ și auxiliar s-a specificat faptul că ordinele, dispozițiile, scrisorile și circularele MECC sunt recepționate de către secretariat, înregistrate în Registrul corespondenței de intrare, analizate de către directorul instituției și redirecționate către subdiviziunile instituționale vizate spre executare. La necesitate, sunt elaborate scrisori de răspuns în privința executării și monitorizării dispozițiilor și recomandărilor MECC sau a ministerelor de resort, care, la rândul lor, sunt înregistrate în Registrul corespondenței de ieșire. Dispozițiile și recomandările sunt transmise cadrelor didactice în cadrul ședințelor de catedră și Consiliului Profesorat, fiind afișate pe panourile informaționale ale instituției și ale catedrelor, iar după caz, pe site-ul instituției.</p> <p>Administrația instituției se implică în executarea dispozițiilor și recomandărilor MECC și ale ministerelor de resort, în vederea asigurării calității. Dispozițiile și recomandările MECC, precum și cele ce contribuie la asigurarea calității (informații și date, cantitative și calitative, actualizate și veridice, cu privire la calificări, programe de studii, diplome, facilitățile oferite elevilor etc.) au un caracter public și sunt disponibile pe site-ul instituției <a href="http://cpam.md/">http://cpam.md/</a>. Instituția asigură eficiența comunicării interne și externe în baza procedurilor: P.O.20. Procedura operațională privind comunicarea externă și relații publice; P.O.19. Procedura operațională privind comunicarea internă în cadrul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău.</p> <p>Monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor MECC al RM, a ministerelor de resort se realizează prin intermediul Registrului corespondenței de intrare și, respectiv, ieșire. Gradul de îndeplinire a dispozițiilor și recomandărilor MECC este discutat în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație, Consiliului Profesorat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>✓ Continuarea și fortificarea acțiunilor de monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de dezvoltare strategică a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru perioada 2017-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 24.01.2017, proces-verbal nr. 7;</li> <li>Analiza documentelor;</li> <li>Discuții cu administrația instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În perioada de referință programul de formare profesională 92310 <i>Asistență socială, calificarea Pedagog social, calificarea Lucrător social</i> nu a fost supus evaluării externe.</p> <p>Acreditarea instituției s-a realizat conform Ordinului 712 din 24 octombrie 2008, în temeiul Hotărârii Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 5.3.1 din 09.10.08 „Cu privire la rezultatele evaluării periodice și acreditării Colegiului Pedagogic „Alexei Mateevici” din mun. Chișinău”, Certificat de acreditare Seria AC Nr. 0144.</p> <p>În ultimii ani, instituția a activat conform cerințelor și documentelor de reglementare a ÎPT; s-a elaborat și se activează în baza Planului de dezvoltare strategică a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru anii 2017-2021.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

<b>Concluzii generale</b>
<p><b>Constatări:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Instituția Publică Colegiul "Alexei Mateevici" din Chișinău care își desfășoară activitatea în baza actelor normative și legislative; dispune de strategii și politici de asigurare a calității, declarate în documentele instituționale care sunt publice și pot fi vizualizate pe pagina web a instituției care este ușor accesibilă și structurată coerent. Politica educațională de asigurare a calității este o preocupare constantă și sistemică pentru toate structurile instituției. Este aplicată de către actorii interni (mai puțini actorii externi) prin intermediul unor procese adecvate, reglementate prin acte normative naționale și instituționale;</li> <li>Programul de formare profesională 92310 <i>Asistență socială</i> este proiectat și aprobat în conformitate cu actele normative în vigoare, conține toate elementele proiective și structurale necesare, este racordat în totalitate la standardul ocupațional, la Cadrul Național al Calificărilor pentru ÎPT/Cadrul European al Calificărilor, asigură recunoașterea calificării de nivel IV ISCED conform descriptorilor de definire a nivelurilor CNCRM, este aprobat de ME. Programul permite absolventului inserția pe piața muncii sau continuarea studiilor la nivelul următor de învățământ. Curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare, corespund tendințelor în domeniu și cerințelor pieței și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional;</li> <li>Procesul educațional la programul de formare profesională 92310 <i>Asistență socială</i> este preponderent centrat pe elev și respectă în totalitate cerințele reglementare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</li> </ol>



Mijloacele și instrumentele TIC utilizate corespund cu obiectivele programului de formare profesională. Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile programului. Pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău are încheiate acorduri și contracte cu diverse companii. Procesul de evaluare a rezultatelor academice și a stagiilor de

4. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională Asistență socială, inclusiv a celor din grupurile cu cerințe educaționale speciale, este în conformitate cu actele normative în vigoare, cu înmatricularea unui număr mai mare sau mai mic decât planul. Promovarea elevilor programului de formare profesională la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare, cu o tendință negativă pronunțată în ultimii ani. Eliberarea diplomelor de studii este în conformitate cu cerințele normative, consemnând eliberarea acestora în Registrul de evidență a diplomelor de absolvire.
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic în Instituția Publică Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău se realizează în corespundere cu strategii, politici și proceduri cu o misiune bine structurată și corespund prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic potsecundar și postsecundar nonterțiar. Din punct de vedere al calificării profesionale, corpul didactic corespunde exigențelor pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții. Nivelul de pregătire profesională a corpului profesional le permite realizarea Programului de studiu, cadrele didactice având studii licență 100%/master, doctorat în corespundere cu specializarea disciplinei predate. Peste 58% din cadrele didactice dețin grad didactic (II, I și superior). Dezvoltarea continuă a personalului didactic în context instituțional este în acord cu preocupările, interesul și solicitările acestora și se găsește reflectare în politica instituției de dezvoltare a personalului didactic. Planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului didactic se realizează conform actelor normative și legislative și politicilor instituției. Instituția dispune de un sistem de politici, proceduri, mecanisme de evaluare a personalului didactic și le aplică în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.
6. Eficacitatea procesului de studii este asigurat de o bază tehnico-materială bună, adecvată cerințelor pregătirii profesionale a specialiștilor din domeniu. Instituția dispune de spații proprii dotate, adecvate procesului de studii în număr suficient pentru realizarea programului și obținerea rezultatelor scontate. Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău deține toate actele ce confirmă și asigură funcționalitatea instituției, vizând corespunderea cerințelor de securitate și sănătate a elevilor. Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil. În cadrul colaborării cu alte instituții, toate solicitările de cazare ale elevilor programului de formare profesională sunt acoperite la 100% de oferta de cazare în cămine, asigurând toate condițiile de trai favorabile elevilor, inclusiv celor cu dezabilități.
7. Instituția Publică Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău dispune de un sistem de gestionare a informației și asigură funcționarea eficientă a acestuia.
8. Instituția asigură, prin diverse modalități eficiente, transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.
9. Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională *92310 Asistență socială*. Instituția dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității procesului de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională. Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi, părinți, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. Instituția dispune de proceduri instituționale de ghidare și de consiliere în carieră, de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională. Beneficiarii programului de formare profesională *92310 Asistență socială, calificarea Pedagog social*, optează pentru continuarea studiilor, în detrimentul angajării în câmpul muncii conform calificării obținute, fapt atestat la 79,19 % din absolvenții promoției 2020. Rata angajării în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională *92310 Asistență socială, calificarea Lucrător social*, constituie 33,33% la o altă calificare decât cea obținută în cadrul programului și se atestă predilecția absolvenților pentru continuarea studiilor la instituțiile de învățământ superior, ciclul I, studii superioare de licență, aspect pentru care au optat 54,17% din numărul absolvenților anului de studii 2019-2020.
10. În cadrul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău se comunică eficient, se execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.

**Puncte tari:**

- Instituția dispune de un sistem funcțional și eficient de management al calității;
- Programul de formare profesională *92310 Asistență socială* este transpus în concepție pe piața serviciilor educaționale în conformitate cu necesitățile actuale ale sistemului de servicii oferite populației;



- Formele de organizare a activităților didactice sunt în conformitate cu Planul de învățământ al programului de formare profesională și sunt adaptate specificului procesului de învățământ;
- Procesul de predare-învățare-evaluare la Programul de formare profesională 92310 Asistență socială este digitalizat cu utilizarea largă a mijloacelor și instrumentelor TIC moderne;
- Consemnarea în procesele verbale ale Consiliului Profesorat a rezultatelor stagiilor de practică ale elevilor din cadrul programului de formare profesională 92310 Asistență socială și analiza acestora;
- Programul este asigurat cu cadre didactice de înaltă calificare. 100% dintre cadrele didactice dețin calificarea profesională de nivelul 6 ISCED – studii superioare de licență; peste 60% dețin calificarea profesională de nivelul 7 ISCED (master) și cca 5% - nivelul 8 (doctorat). La programul de formare profesională Asistență socială, calificarea *Lucrător social* din cele 29 cadre didactice dețin grad didactic (II, I și superior) 58,62%; iar la calificarea *Pedagog social* - din cele 42 cadre didactice dețin grade didactice 66,7%;
- Cadrele didactice beneficiază de stagii, cursuri de dezvoltare profesională, susținute de instituția de învățământ;
- Progresul profesional al personalului didactic debutant este stimulat prin activități de dezvoltare personală și profesională și sunt ghidați în parcursul profesional de mentori cu experiență în domeniu;
- Personalul didactic își planifică activitatea metodică și se implică în diverse programe de dezvoltare profesională, susținute de instituția de învățământ parțial fie integral;
- Asigurarea desfășurării procesului educațional cu spații proprii suficiente;
- Acoperirea solicitărilor de cazare la 100%;
- Asigurarea transparenței informațiilor de interes public se realizează prin diverse resurse ale spațiului web și rețele de socializare (pagina web, Facebook, Instagram).

**Recomandări:**

- Respectarea în continuare a cadrului juridic-normativ al programului conform cerințelor legale;
- Implicarea în mai mare măsură a partenerilor externi în activitățile de management al calității;
- Consultarea părților interesate în vederea dezvoltării Programului de formare profesională 92310 Asistență socială cu implicarea structurilor responsabile;
- Evaluarea periodică a relevanței programului de formare profesională din perspectiva beneficiarilor serviciilor prestate în concordanță cu documentele strategice din domeniu;
- Modernizarea continuă și îmbunătățirea a planului de învățământ al programului de formare profesională 92310 Asistență socială;
- Specificarea corectă în *Descrierea unităților de curs* din *Dosarul informațional pentru Specialitatea 92310 Asistență socială* a condițiilor de acces pre-rechizit la disciplină/curs/modul;
- Elaborarea și dezvoltarea mecanismelor eficiente de *realizare sistematică* a conexiunii inverse între prestatorul de servicii educaționale și părțile interesate din perspectiva reflectării de către programul de formare profesională a nevoilor pieței muncii și a tendințelor din domeniul dat;
- Diversificarea modalităților de consultare a elevilor și a tuturor beneficiarilor (părinților) în scopul diversificării procesului de predare-învățare;
- Elaborarea de către cadrele didactice a suporturilor curriculare în format electronic și plasarea lor pe platforme de predare-învățare și evaluare;
- Revizuirea periodică a curriculumului și a suportului curricular privind stagiile de practică cu implicarea directă a reprezentanților angajatorilor în vederea creșterii relevanței programului de formare profesională;
- Valorificarea în continuare a convențiilor de parteneriat cu instituții-baze de practică pentru realizarea eficientă a programului de formare profesională;
- Asigurarea continuității și calității procesului de predare-învățare-evaluare;
- Continuarea asigurării transparenței procesului de evaluare a stagiilor de practică specifice programului de către conducătorii de practică din Colegiu și reprezentanții din instituția-bază de practică și elaborarea procedurii de contestare a rezultatelor stagiilor de practică;
- Fortificarea măsurilor de promovare a Programului de formare profesională 92310 Asistență socială pentru realizarea anuală a Planului de admitere;
- Asigurarea formării personalului didactic în domeniul prestării serviciilor educaționale persoanelor cu cerințe educaționale speciale;
- Implementarea chestionarelor elevilor/părinților în vederea identificării motivelor ale absenteismului și a căilor de diminuare ale acestora;



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

- Promovarea activităților de follow-up, pentru asigurarea succesului transunerii în practică a achizițiilor/competențelor formate în cadrul Programului de formare profesională *92310 Asistență socială*;
- Realizarea în continuare a planificării și recrutării personalului didactic pentru programul de formare profesională vizat în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare;
- Implicarea în procesul de instruire la programul de formare profesională a specialiștilor din sectorul real;
- Păstrarea în continuare a personalului didactic implicat în procesul instruire/formare cu calificarea profesională conformă programului de formare;
- Sporirea numărului personalului didactic titular care să dețină grade didactice prin dezvoltarea și implementarea unor sisteme de motivare și dezvoltare personală;
- Încurajarea și sprijinirea cadrelor didactice privind accesarea în cadrul unor mobilități profesionale naționale și internaționale;
- Încurajarea/motivarea cadrelor didactice pentru editarea suporturilor de curs, ghiduri, indicații metodice pentru elevi în format electronic cu ISBN;
- Continuarea renovării spațiilor destinate procesului educațional;
- Dotarea sălilor destinate procesului educațional cu mijloace moderne;
- Actualizarea fondului bibliotecii cu mai multe surse noi și moderne;
- Diversificarea modalităților de acces al elevilor la suporturile curriculare;
- Implicarea activă a elevilor în diferite programe, burse;
- Fortificarea acțiunilor privind revizuirea, completarea, îmbunătățirea suportului curricular la programul de formare profesională;
- Monitorizarea continuă a măsurilor de îmbunătățire întreprinse în vederea sporirii calității procesului de predare-învățare-evaluare, inclusiv a stagiilor de practică la programul de formare profesională;
- Asigurarea continuității și consecvenței măsurilor de prevenție și intervenție întreprinse în rezultatul evaluării beneficiarilor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare profesională;
- Continuarea măsurilor de asigurare a evidenței angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională;
- Continuarea și fortificarea acțiunilor de monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Realizarea activităților de mobilitate academică a elevilor în baza acordurilor încheiate și inițierea mobilității la nivel internațional;
- Sporirea ponderii în statele de funcții ale cadrelor didactice la programul de formare profesională a personalului titular cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;
- Elaborarea și implementarea unui plan de acțiuni cu privire la inserția socio-profesională a absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:**

În procesul de evaluare a programului *92310 Asistență socială (calificarea pedagog social/lucrător social)*, nivelul 4 ISCED, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	8,5	12,5	16	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>94,44</b>	<b>89,28</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>90,62</b>	<b>100</b>

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-231
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 92310 Asistență socială (calificarea pedagog social/lucrător social), nivelul 4 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani**.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: Cojocari Lidia** \_\_\_\_\_

**Membru: Dubineanschi Tatiana** \_\_\_\_\_

**Membru: Mîslișchi Valentina** \_\_\_\_\_

**Membru: Cebanu Ion** \_\_\_\_\_

**Membru: Sorocean Iustina** \_\_\_\_\_