	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
		Președintele comisiei de evaluare externă	Căpățînă Sofia

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **41310 Planificarea și administrarea afacerilor**, nivelul 4 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția Publică „COLEGIUL DE MEDICINĂ VETERINARĂ ȘI ECONOMIE AGRARĂ DIN BRĂTUȘENI”** pe data de 18.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-301, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 07-09 aprilie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 26 februarie 2021, proces-verbal nr. 61.

Președinte: CĂPĂȚÎNĂ Sofia

Membru: OSADCI Natalia

Membru: BRAGARU Tudor


Membru: POPOVICI Angela

Membru: GUJA Anatol



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	4
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadru Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	8
2.2.2. Curricula pe discipline	9
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
Criteriul 3.2. Stagii de practică	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	14
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	16
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	17
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti	18
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională	18
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	19
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor	20
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	20
4.2.2. Mobilitatea academică	21
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	21
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	21
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	18
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	22
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	22
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	23
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	24
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	24
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	24
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti	22
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	25
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	25

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	26
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	28
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	29
Criteriul 6.2. Resurse financiare	30
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	30
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	31
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin.....	31
Standard de acreditare 7. Managementul informației	32
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	32
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	32
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	25
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	34
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	34
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	34
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	35
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	35
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	36
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	37
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	38
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	38
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	39
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	34
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	40
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	40
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	40
Concluzii generale	41
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:.....	42

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actorii externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 302 din 21 septembrie 1973 "Cu privire la organizarea în baza Sovhozului "Drujba", raionul Edineț al Sovhozului-tehnicum de zootehnie din Brătușeni pentru pregătirea specialiștilor cu studii medii speciale pentru sectorul zootehnic"; • Ordinul Ministerului Agriculturii și Alimentației nr. 124 din 26.06.1992 și Hotărârii de Guvern nr. 415 din 22.06.1992 privind reorganizarea în Colegiul de Zootehnie din Brătușeni; • Ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare nr 52 din 16.03.2004 cu privire la reorganizarea colegiilor agricole; • Hotărârea de Guvern 1551 din 23.12.2003 este reorganizat în Colegiul de Zootehnie și Medicină Veterinară din Brătușeni; • Ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare nr 229 din 02.11.2016 cu privire la modificarea denumirii Colegiul de Medicină Veterinară din Brătușeni; • Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 23728 din 30.11.2016; • Certificat de înregistrare a „IP Colegiul de Zootehnie Medicină Veterinară din Brătușeni” nr.476319, eliberat la 27 ianuarie 2005; • Statutul IP Colegiul de Zootehnie Medicină Veterinară din Brătușeni”, înregistrat la Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare al RM la 26.05. 2016; • Regulamentul intern al IP "Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni, aprobat prin ordinul nr. 01-12/18 din 02.04.2019; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr.003936/2019 din 12.12.2019, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică, valabilă până la 10 decembrie 2024; • Actul de prestare a consultanței de specialitate a Agenției pentru Supraveghere Tehnică, privind siguranța antiincendiară și protecție civilă, nr. 18/12835 din 10.01.2020; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic, postsecundar și postsecundar-nonterțiar, aprobat prin HG nr. 853 din 14.12.2015; • Planul de învățământ, aprobat de ME al RM, nr.SC-05/16 din 05.07.2016, nr.SC-12/18 din 03.09.2018; • Organigrama IP CMVEAB (https://cmveabratuseni.md/cathedra/organigram/).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni este o instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar din subordinea Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al Republicii Moldova. A fost înființat prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 302 din 21 septembrie 1973 "Cu privire la organizarea în baza Sovhozului "Drujba", raionul Edineț al Sovhozului-tehnicum de zootehnie din Brătușeni pentru pregătirea specialiștilor cu studii medii speciale pentru sectorul zootehnic".</p> <p>Prin Ordinul Ministerului Agriculturii și Alimentației al RM nr. 124 din 26.06.1992 emis în baza Hotărârii de Guvern nr. 415 din 22.06.1992 a fost reorganizat în Colegiul de Zootehnie din Brătușeni.</p> <p>Prin Hotărârea de Guvern 1551 din 23.12.2003 este reorganizat în Colegiul de Zootehnie și Medicină Veterinară din Brătușeni.</p> <p>Ulterior, prin Hotărârea Guvernului nr. 1152 din 17.10.2016 a fost emis ordinul MAIA al RM nr. 229 din 02.11.2016 cu privire la redenumirea instituției în IP "Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni" (IP CMVEAB).</p> <p>Programul de formare profesională 41310 „Planificarea și administrarea afacerilor” este destinat pentru pregătirea specialiștilor conform calificării Tehnician planificare.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Misiunea programului de formare profesională 41310 „Planificarea și administrarea afacerilor” constă în pregătirea temeinică, teoretică și practică a tehnicienilor planificatori care dispun de competențe profesionale și abilități practice ce corespund cerințelor pieței muncii în domeniu. Obiectivele promovate de către acest domeniu, permit viitorilor specialiști să acumuleze un ansamblu de cunoștințe din domeniul planificării și administrării afacerilor cu scopul dezvoltării personale și profesionale, a formării și dezvoltării competențelor și abilităților necesare pentru activarea în sectorul respectiv.</p> <p>Necesitatea programului de formare profesională 41310 „Planificarea și administrarea afacerilor” se argumentează prin faptul că tehnicienii planificatori sunt foarte solicitați pe piața muncii a Republicii Moldova.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare strategică al IP CMVEAB pentru anii 2017-2022, aprobat de Consiliul profesoral la 25 mai 2017; • Lista Regulamentelor interne al IP CMVEAB; • Manualului calității, aprobat prin Decizia Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.13 din 03.04.2017; • Regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității al IP CMVEAB aprobat de Consiliul profesoral nr.13 din 03.04.2017; • Planul de lucru al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (anul de învățământ 2019-2020); • Strategia de elaborare și implementare a conceptului de calitate educațională în cadrul IP CMVEAB pentru anii 2017-2020, aprobat de Consiliul profesoral nr.13 din 03.04.2017.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității este unul din obiectivele Planului de Dezvoltare Strategică al Colegiului de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni. Parte integră a Sistemului de Management al Calității în instituție este Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, care are atribuții și responsabilități în procesul de asigurare a calității prin aplicarea standardelor de calitate și evaluarea acestora. CEIAC-ul activează în baza unui Regulament de activitate, care prevede elaborarea și implementarea anuală a unui plan de activități.</p> <p>Asigurarea calității este compartimentul asupra căruia Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni își focalizează prin diferite acțiuni.</p> <p>Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională este stabilită în documentele strategice instituționale (la nivel de instituție, program, catedră), este parte componentă a <i>Planului de dezvoltare strategică al Colegiului de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni pentru anii 2017-2022</i>.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională sunt stipulate în <i>Planul de învățământ</i>, iar finalitățile - în <i>Calificarea profesională pentru PFP 41310 Planificarea și administrarea afacerilor</i> ca parte integrantă a competențelor transversale profesionale și derivate dintr-un șir de descriptori generici. În acest context au fost realizate și aplicate planuri de îmbunătățire în urma monitorizărilor interne, planul de măsuri pentru minimalizarea absenteismului și abandonului școlar.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin HG nr. 853 din 14.12.2015; • Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, nr. 1205 din 16 decembrie 2015; • Programul de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova; • Planul de învățământ Planificarea și administrarea afacerilor aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova; • Ordin nr. 32 din 22.02.2016 al MAIA cu privire la constituirea grupurilor de lucru în vederea elaborării Planurilor de învățământ; • Dispoziție nr.115 din 20.03.2017 cu privire la elaborarea curricula. • Ordin nr. 169 din 15.08.2016 al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare „Cu privire la elaborarea curriculumului specialității”; • Scrisoare de invitație. • Ordin nr. 639 din 05.07.2016 al Ministerului Educației al Republicii Moldova „Cu privire la aprobarea planului de învățământ”; • Avize la curricula PFP 41310 Planificarea și administrarea afacerilor; • Curricula programului de formare profesională; • Procesul-verbal nr. 3 din 16.12.2016 al Consiliului Metodico-Științific privind aprobarea Curricula programului de formare profesională; • Ordin nr. 605 din 19.12.2017 al MECC privind aprobarea Curricula programului de formare profesională; • Managementul instituției; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Denumirea programului de formare profesională 41310 „Planificarea și administrarea afacerilor” corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic, face parte din Domeniul de educație 41, Afaceri și administrare, Domeniul de formare profesională 413, Management și administrație. Programul de formare profesională 41310 „Planificarea și administrarea afacerilor” a fost elaborat în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile, conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline etc.), aprobat de consiliile profesionale ale instituțiilor ce au în oferta educațională acest program, coordonat cu instituțiile de învățământ superior și reprezentanții comitetului sectorial din domeniul și în final aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova. https://cmveabratuseni.md/acte-normative/ Programului de formare profesională continuă este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare și părțile interesate sunt consultate în dezvoltarea acestuia (planurile de învățământ și curricula PFP au fost consultate și vizate de reprezentanți ai agenților economici). Programul de formare profesională se realizează în baza Planului de învățământ la PFP "Planificarea și administrarea afacerilor", aprobat de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare cu data de 05.06.2016 și Ministerul Educației, Tineretului și Sportului al Republicii Moldova cu data de 05.06.2016 și curricula pe unități de curs, care pot fi accesate pe pagina web a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM. Conținutul programului de formare profesională a fost consultat și coordonat cu: Academia de Studii Economice din Republica Moldova, facultatea Business și Administrarea Afacerilor, SC „Imobil Star” SRL, „Valalim” SRL, „ZIMAGRO- PLUS” SRL.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova; • Planul de învățământ Planificarea și administrarea afacerilor aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova; • Lista unităților de curs; • Lista stagiilor de practică; • Managementul instituției; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Drept document de referință la realizarea planurilor de învățământ a fost Planul - cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile (Ordinul ME nr. 1205 din 16.12.2015). Conform Cadrului Național al calificărilor din Republica Moldova PFP corespund cu nivelul 4 ISCED, confirmându-se prin caracteristicile specifice. Programul de formare profesională „Planificarea și administrarea afacerii” este racordat pe deplin la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, a specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. La elaborarea Planului de învățământ s-a ținut cont de domeniul de activitate al viitorilor specialiști, fiind incluse unități de curs. Absolvenții PFP 41310 „Planificarea și administrarea afacerilor” primesc calificarea -Tehnician planificare. Programul Planificarea și administrarea afacerilor reflectă în totalitate realitățile și tendințele din domeniu și este în deplină corespundere cu planul de dezvoltare strategică instituțională.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.1205 din 16 decembrie 2015; • Programul de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova; • Planul de învățământ Planificarea și administrarea afacerilor aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova; • Parteneriate de colaborare cu întreprinderi de profil; • Plan de acțiuni pentru îmbunătățirea calității; • Chestionare pentru absolvenți și angajatori; • Managementul instituției; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile Programului de formare profesională 41310 „Planificarea și administrarea afacerilor” rezumă în formarea unei personalități integre cu competențe profesionale dezvoltate, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă ale pieței muncii locale și internaționale. Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu sunt specificate în documentele proiective ale programului de formare profesională continuă. Din discuții cu managerii instituției misiunea, misiunea, obiectivele și finalitățile Programului de formare profesională 41310 „Planificarea și administrarea afacerilor” sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu. Misiunea și obiectivele programului de formare profesională 41310 „Planificarea și administrarea afacerilor” sunt racordate la planul de dezvoltare strategică al instituției. Planul de învățământ al programului de formare profesională 41310 „Planificarea și administrarea afacerilor” este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic. Unitățile de curs prevăzute la PFP 41310 „Planificarea și administrarea afacerilor” se clasifică în următoarele componente: de formare a competențelor profesionale generale, de orientare socio-umanistică, fundamentală, de specialitate, opțională de specialitate și la libera alegere. Conform analizei realizate ponderea creditelor acumulate la unitățile de curs obligatorii, inclusiv stagiile de practică, constituie 85%, iar ponderea creditelor acumulate la pregătirea și susținerea examenului de calificare, constituie 5%. Ponderea creditelor acumulate la unitățile de curs opționale constituie respectiv 10 %. Ponderea de (85%+5%)=90% permite realizarea obiectivelor PFP. Programului de formare profesională 41310 „Planificarea și administrarea afacerilor” corespunde finalităților de studii ale programului de formare profesională cu CNC pentru învățământul profesional/ CEC. Programului de formare profesională 41310 „Planificarea și administrarea afacerilor” este modernizat și îmbunătățit periodic prin evaluarea periodică de către organele abilitate a calității Programului/ Curriculei, evaluarea calității procesului de predare prin asistare la ore cu analiza</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	rezultatelor, evaluarea calității procesului de predare prin chestionări ale profesorilor, elevilor, absolvenților, agenților economici și a angajatorilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat la ședința Consiliului Național pentru Curriculum, proces-verbal nr. 6 din 19 .11.2015; prin ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26 noiembrie 2015; • Avize la curricula PFP 41310 <i>Planificarea și administrarea afacerilor</i>; • Curricula programului de formare profesională; • Curriculumul modular; • Curriculumul disciplinar; • Curriculumul stagiului de practică; • Procesul-verbal nr. 3 din 16.12.2016 al Consiliului Metodico-Științific privind aprobarea Curricula programului de formare profesională; • Ordin nr. 605 din 19.12.2017 al MECC privind aprobarea Curricula programului de formare profesională; • Standardul ocupational; • Lista materialelor didactice elaborate pentru specialitatea "Planificarea și administrarea afacerilor"; • Note de curs Aplicațiile practice; • Facturi abonare la reviste periodice de specialitate (Contabilitate și audit etc.); • Discuții cu managementul instituției, responsabilul de program, cu elevii; • Vizitarea bibliotecii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Curricula pe discipline a fost realizată în conformitate cu Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic și cu Ghidul practic de elaborare al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și aprobată în cadrul Consiliului științifico-metodic, ulterior înaintată spre avizare ministerelor. Curricula pe discipline duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional. Curricula prevede programe de formare profesională tehnică postsecundară nivelul 4ISCED. Curricula pe discipline duc la formarea competențelor scontate prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor. Din discuții cu elevii obiectivele disciplinelor sunt clar formulate la începutul cursului. Din discuții cu formabilii finalitățile de studiu sunt comunicate la începutul cursului. Actualizarea sursele bibliografice acoperă disciplinele predate la programul dat. Din spusele managerului instituției formabilii utilizează surse deschise de pe Internet și suporturi de curs elaborate de către cadrele didactice – titularii cursurilor, precum și fondul de carte: surse periodice, manuale, note de curs etc.,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	disponibile la biblioteca instituției. Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu și este actualizat. Curricula pe discipline duc la specificarea clară a condițiilor de acces prerechizitat la disciplină/curs/modul.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Standardul ocupațional; • Chestionare pentru agenții economici; • Rezultatele anchetării agenților economici; • Planul de acțiuni pentru îmbunătățirea calității; • Raportul despre continuarea studiilor absolvenților pe ultimi 5 ani; • Traseu absolvenților merceologie și achiziții publice; • Anchetă pentru elevii anului I; • Raportul angajării în câmpul muncii; • Chestionar pentru angajatori privind evaluarea corespunderii competențelor absolvenților; • Date despre continuarea studiilor absolvenților pe ultimii 5 ani; • Rata absolvenților la programul de formare Planificarea și administrarea afacerilor; • Diplome pentru participare la cursuri de instruire; • Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cu responsabilul de program, absolvenții și angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională continuă este relevant pentru dezvoltarea economică a regiunii/țării. La proiectarea programului de formare profesională 41310 „Planificarea și administrarea afacerilor”, au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialități calificați în domeniul respectiv prin consultarea atât agenții economici, cât și IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe. În Raport este declarat că Programul de formare corespunde cu realitățile și tendințele în domeniu, dar careva dovezi nu au fost depistate. Potrivit datelor aferente traseul absolvenților, din perspectiva angajării programul de formare profesională este competitiv. Absolvenții PFP se încadrează mai mult în categoria persoanelor care își continuă studiile. Astfel, rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților în ultimii 5 ani fiind de 75%. Rata absolventelor ce își continuă studiile la programul de formare profesională constituie 75%. Rata absolvenților angajați în câmpul muncii la altă specialitate/meserie decât cea obținută constituie 25%. Rata absolvenților neangajați în câmpul muncii constituie 0%. Nu putem evidenția însă rezultate/performance cu impact socio-economic la nivel local/național/internațional, care se implică în activități de voluntariat, în proiecte educaționale, instruire și stagii în diferite domenii și tematici.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament de organizare a studiilor în Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni în baza sistemului de credite de studii transferabile. https://cmveabratuseni.md/acte-normative/ • Manualului calității, aprobat prin Decizia Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.13 din 03.04.2017; • Procedura operațională privind procesul de predare-învățare; • Planul de învățământ Planificarea și administrarea afacerilor aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova; • Curriculumul modular; • Curriculumul disciplinar; • Proiect de lungă durată; • Proces-verbal nr. 2 din 16.10. 2019 al ședinței catedrei cu privire la modelul Proiectului didactic de lungă durată; • Proces-verbal nr. 3 din 29.12.2019 al ședinței Consiliului Metodico-științific cu privire la aprobarea modelului Proiectului didactic de lungă durată; • Orarul de bază a activităților didactice; • Modificări la orarul de bază. • Graficul orelor ghidate; • Catalogul grupei; • Raport de analiză al chestionarelor la finele unității de curs; • Proces-verbal nr. 2 din 30.10.2020 al ședinței Consiliului Administrativ; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formele de organizare a activităților didactice se realizează conform modelului Profesor; Proces; Audient. Procesul de instruire este organizat pe module, fiecare modul corespunde unei anumite competențe. Modulul include în sine partea teoretică și partea practică. După însușirea fiecărui modul, se susține un test formativ de verificare a însușirii părții teoretice și se realizează o sarcină practică. Conform programului prezentat, acestea este aprobat de către instituție și de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova. Orele prevăzute pentru unitățile de curs conform Planului de învățământ sunt distribuite în ore contact direct și ore studiu individual (inclusiv ghidat de profesor). La rândul său orele contact direct sunt formate din ore teoretice, ore practice/de laborator. Formele de organizare a activităților didactice sunt prezentate în curriculum și în proiectul didactic de lungă durată. Orarul activităților didactice se afișează la loc vizibil pentru toți participanții educaționali și pentru toți elevii. Orarul de bază de organizare a procesului de studiu, în care se introduc toate orele de contact direct este întocmit la început de semestru, dar rămâne flexibil cu oportunitatea unor modificări. Orarul studiului individual (ghidat de profesor) este completat lunar de către șeful catedrei de Merceologie și discipline economice.</p> <p>Din discuții cu cadrele didactice și cu elevii nu au fost constatate abateri de la orarul aprobat. Activitățile didactice desfășurate sunt în acord cu curriculumul programului de formare a programului de formare profesională „Planificarea și administrarea afacerilor”. Au fost prezentate acte confirmative cu privire la consultarea activităților didactice desfășurate cu formabilii și cadrele didactice. Registrele grupelor de formabili sunt completate și este dusă evidența frecvenței orelor. Îmbunătățirea procesului de predare-învățare se realizează prin intermediul unor chestionare, prin care la finele studierii unităților de curs, elevii realizează o</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>analiză a acestora și a prestației cadrului didactic responsabil de unitatea de curs. Analiza chestionarelor se realizează de către membrii comisiei CEIAC și se prezintă membrilor catedrei de "Merceologie și discipline economice" și Consiliului de administrație, cu scopul de a evidenția punctele slabe și a propune soluții de îmbunătățire a procesului de predare-învățare. Aceste date servesc drept informație de bază în monitorizarea procesului de ameliorare și asigurare a calității PFP în cadrul instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională privind descrierea activității în cadrul compartimentului informatizare; • Curriculumul modular; • Curriculumul disciplinar; • Fișa instructiv-tehnologică pentru lucrare practică; • Note de curs Aplicațiile practice la contabilitate; • Proiecte didactice ale prelegerilor, aplicațiilor practice prezentate în format electronic; • Proiect didactic al unității de curs „Marketingul micilor afaceri”; • Proiect didactic al unității de curs „Teoria economică II”; • Ghidul elevului; • Agenda seminarului Lecturi pedagogice; • Proiect didactic al unității de curs „Analiza economico-financiară”; • Proiect didactic al unității de curs „Firma de exercițiu”; • Proiect didactic al unității de curs „Statistica”; • Analiza rezultatelor utilizării metodelor centrate pe elev; • Proces-verbal nr. 4 din 29.01.2020 al ședinței Consiliului Metodico-Științific; • Proiect didactic al concursului „Cel mai bun plan de afaceri”; • Analiza activității didactice; • Graficul consultațiilor examenelor de promovare și calificare; • Fișa de observare a lecției din 09.04.2021; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În scopul identificării opiniei elevilor cu referire la organizarea procesului de predare – învățare a conținuturilor și a calității formării în cadrul programului de formare profesională se realizează chestionarea elevilor la sfârșitul fiecărui semestru. Rezultatele chestionarului elevilor cu referire la organizarea procesului de predare – învățare sunt discutate la ședințele CEIAC, unde se propun activități de remediere. Metodele de predare – învățare sunt centrate pe formabili. Cadrele didactice titulare pe unități de curs stabilesc metodele și tehnicile de predare și învățare, în conformitate cu cerințele de centrare a activității didactice pe elev și pe rezultatele învățării, conținutul curricular fiind prezentat în Ghidul elevului, care vine în ajutorul elevilor și conține informații de interes pentru aceștia. Metodele speciale de predare-învățare aplicate la elevii cu cerințe educaționale speciale, cum ar fi: Știu/vreau să știu/am învățat, Conversația euristică,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Problematizarea, "Decalogul elevului", Metoda " Salata de cuvinte", Metoda " Ciorchinele", Metoda " Fotbalul economic", Metoda "Semafor", Rezolvări de probleme, Metoda "Copacul așteptărilor ", Metoda "Mozaicului", Demonstrație, Discuție, Metoda „Organizatorul grafic pentru monitorizarea structurilor de tip descriere”, Metoda „Organizatorul grafic pentru monitorizarea structurilor de tip comparativ”, Conversație, Joc didactic "Rebus", Metoda "Brainstorming", Argumentare, Metoda "Jocul de cuvinte", Metoda „Barometrul atmosferei”, Metoda „Simularea”, Studiul comparativ, Explicație, Analiză, Comunicare. Promovarea, aplicarea și evaluarea periodică a metodelor de predare-învățare centrate pe elev se realizează prin organizarea sistematică a diverselor seminare didactico-metodice cu referire la metodele inovative de predare-învățare-evaluare, precum și prin analiza rezultatelor utilizării metodelor centrate pe elev. Totodată, mecanismul de promovare, aplicare a metodelor centrate pe elev în cadrul orelor și de evaluare a eficienței acestora se realizează prin intermediul asistenților la ore, rezultatele fiind notate în fișele de analiză ale lecțiilor. Potrivit raportului de autoevaluare, pe parcursul ultimilor 4 ani, în cadrul programului de formare profesională, elevi cu cerințe educaționale speciale care ar necesita planuri personalizate de studii sau metode speciale de predare-învățare nu au depus cereri de participare la concursul de admitere.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională privind descrierea activității în cadrul compartimentului informatizare; • Utilizarea instrumentelor TIC (2016-2021) la programul de formare profesională 41310 <i>Planificarea și administrarea afacerilor</i>; • Lista materialelor didactice electronice la programul de formare profesională 41310 <i>Planificarea și administrarea afacerilor</i>; • Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC la instituție; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Analiza documentelor; • Vizitarea spațiilor educaționale online.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Sunt utilizate mijloacele TIC în cadrul programului de formare profesională: computere, laptopuri, proiectoare, smart tv în fiecare cabinet cu conectare la rețeaua internet, 2 săli de calculatoare o sală cu laptopuri cu 14 locuri fiecare, printere, scanere etc. Instrumentele TIC utilizate în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare: prezentări în programul Power Point, Soft-uri educaționale, lecții video, Messenger, Skype, YouTube, Learning Apps, Mail, SMART Notebook 11, Viber, Google meet, Google classroom, Zoom pentru transmiterea suportului didactic, etc. Mijloacelor și instrumentele TIC utilizate sunt în corespundere cu obiectivele programului de formare profesională continuă. Fiecare unitate de curs își are cabinetul său cu dotarea TIC respectivă (computer sau laptop, proiector sau smart tv în fiecare cabinet cu conectare la rețeaua internet). Au fost prezentată în anexe lista cursurilor/activităților didactice în format electronic utilizate de cadrele didactice și elevi în procesul de predare-învățare-evaluare. De menționat, că în cazul petrecerii procesului de studii online toate cadrele didactice ale instituției dispun de cursuri electronice, precum și prezentări ale temelor lecțiilor în Power Point și petrec lecțiile utilizând diverse platforme educaționale</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Google meet, Google classroom, Zoom etc. S-a constatat că frecvența utilizării mijloacelor și instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare este suficientă. Mijloacelor și instrumentelor TIC utilizate atât de către cadrele didactice, cât și de formabili sunt utilizate eficient.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în CMVEAB. Disponibil: https://cmveabratuseni.md/wpcontent/uploads/2021/04/regulament-privind-organizarea-%C8%99i-desf%C4%83%C8%99urarea-de-practic%C4%83-a-cmveab.pdf Curriculumul stagiului de practică; Lista întreprinderilor utilizate drept baze de practică; Graficul stagiilor de practică; Ordin nr. 03-02/43 din 13.05.2020 de delegare la practică; Proiect didactic de lungă durată al stagiilor de practică; Îndrumar pentru elevii care urmează să se deplaseze la practica în producție; Agenda pentru realizarea stagiilor de practica și raportul practicii; Caiet de lucru la practica de specialitate I; Raportul elevului privind activităților realizate în cadrul stagiului de practica; Criterii de evaluare a stagiilor de practică din 2019; Fișa de evaluare a parcticii, Planificare și administrare afacerilor; Darea de seamă ale catedrelor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; Orarul evaluărilor stagiilor de practică; Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu elevii; Discuții cu reprezentanții bazelor de practică; Analiza documentelor; Vizitarea spațiilor online.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pe parcursul studiilor se realizează 630 ore de stagii de instruire practică, cuantificate cu 21 de credite în cadrul cărora elevii au posibilitatea de a-și forma competențele practice. Planul de învățământ al PFP prevede următoarele tipuri de stagii de practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Practica de inițiere în specialitate; - Practica de specialitate I; - Practica de specialitate II; - Practica ce anticipează probele de absolvire. <p>Stagiul de practică se realizează conform graficului care, din discuții cu elevii și din vizitarea spațiilor online, este afișat la loc vizibil. Stagiile de practică ale elevilor sunt prevăzute în orarul activităților. Elevii colegiului pot solicita un loc dorit de practică, conform locului de trai, a preferințelor personale, a recomandărilor conducătorului. Astfel, distribuția se realizează conform graficului și ordinului de delegare la practică. Elevii sunt obligați să expedieze zilnic pe poșta practicii sarcina îndeplinită conform curriculumului stagiului de practică, astfel profesorii</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>pot verifica și supraveghea modul de îndeplinire a agendei și raportului. Drept suport curricular pentru stagiile de practică pot servi curricula și proiectul didactic de lungă durată pentru stagiile de practică, indicațiile privind completarea și elaborarea raportului, instrucțiuni privind tehnica securității etc. Pe parcursul desfășurării stagiilor de practică în cadrul unităților economice elevii sunt monitorizați de către profesorii coordonatori prin deplasarea acestora în teritoriu, discuții prin mijloacele TIC. Curricula la stagiile de practică a fost realizată bazându-se pe finalitățile de studiu și competențele pe care trebuie să le posede tehnicianul planificare. Pe parcursul realizării stagiilor de practică, elevii colegiului sunt integrați în procesul de lucru, capătă abilități și își formează competențe profesionale. Pe parcursul desfășurării stagiilor de practică în cadrul unităților economice elevii Conducătorii de practică, în cadrul unităților economice, ghidează elevii pe parcursul stagiului de practică. Astfel, pe parcursul realizării stagiilor de practică, elevii colegiului sunt integrați în procesul de lucru, capătă abilități și își formează competențe profesionale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională privind consemnarea activității practice a elevilor la agenții economici; • Contractul stagiilor de practică; • Lista întreprinderilor utilizate drept baze de practică; • Îndrumar pentru elevii care urmează să se deplaseze la practica în producție; • Discuții cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu reprezentanții bazelor de practică. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagiile de practică sunt coordonate cu administrația agenților economici, iar contractele sunt încheiate în fiecare an. În contractul stagiilor de practică (cu instituțiile care au fost de acord să îl semneze), nu sunt indicate în mod obligatoriu numărul de locuri acordate pentru practică, acesta fiind flexibil în funcție de perioada și necesitatea agentului economic. Pentru stagiile de practică sunt selectați agenți economici care asigură formarea, perfecționarea competențelor necesare pentru realizarea programului de formare profesională. Stagiile de practică sunt petrecute la entități care corespund cerințelor de protecție la locul de muncă în funcție cu cerințele instrucțiunii privind tehnica securității. Bazele de practică se obligă să asigure condiții de muncă conforme cu normele și regulile tehnicii securității și instruirea în acest sens a elevilor la începutul practicii. Totodată, instituția dispune Îndrumar pentru elevii care urmează să se deplaseze la practica în producție – care servește drept suport curricular pentru elevi în cadrul stagiilor de practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit	și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni; • Planul de învățământ Planificarea și administrarea afacerilor aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova; • Curriculumul disciplinar; • Bilete de examinare pentru evaluarea finală; • Teste de examinare pentru evaluarea finală; • Orarul sesiunii de iarnă 2017-2018. • Proces-verbal nr. 6 din 14.12.17 al Consiliului Profesorial. • Proces-verbal al ședinței catedrei cu privire la aprobarea subiectelor pentru examenele de promovare și de calificare. • Fișa de examinare și analiză a examenului; • Fișa de evaluare a parcticii Planificare și administrare afacerilor; • Test sumativ; • Test examen; • Catalogul grupei; • Proces verbal nr.19 din 08.05.2018 al grupei PAA-1621; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea finalităților de studii se realizează atât prin evaluarea curentă (orală, test, portofoliu, raport, referat etc.), pe tot parcursul studiilor în cadrul orelor teoretice, orelor practice/de laborator, orelor de studiu individual, cât și prin evaluarea finală (examen, teză semestrială). Formele concrete de evaluare curentă sunt stabilite în curriculumul unității de curs.</p> <p>Toate unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru sunt evaluate prin examen. Orarul sesiunii se aduce la cunoștința elevilor, prin afișare pe panoul informativ al colegiului, cu 30 zile înainte de începerea sesiunii. Se respectă cadrul normativ-reglator cu privire la evaluările curente și finale. Transparența procesului de evaluare curentă și finală este asigurată. În scopul prevenirii fraudelor academice se elaborează un ordin privind asumarea responsabilităților în caz de fraudare a evaluărilor finale. Astfel, în baza acestui ordin fiecare membru evaluator semnează declarația pe propria răspundere. Elevilor li se aduc la cunoștință consecințele încălcării regulamentelor în vigoare, iar responsabilitatea respectării regulamentului și-o asumă prin semnarea procesului-verbal al ședințelor cu elevii. Conform Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016) elevii pot contesta nota acordată de profesor în decurs de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor. La susținerea repetată a examenului, elevul poate solicita constituirea unei comisii de examinare din trei persoane, în componența căreia este inclus și cadrul didactic, care a predat cursul respectiv. Pe</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	parcursul ultimilor 5 ani la PFP nu au fost depuse cereri de contestare. Pe parcursul ultimilor 5 ani la PFP nu au fost depuse cereri de contestare. Toate unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru sunt evaluate prin examen oral sau scris, rezultatele cărora se înscriu în catalog și în borderoul de examinare de către profesorul evaluator, monitorul și șeful secției. Rezultatul practicilor promovate de către elevi sunt incluse în catalog, care constituie un document de bază în aprecierea competențelor elevilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în CMVEAB; • Regulament privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni; • Procedura operațională privind consemnarea activității practice a elevilor la agenții economice; • Graficul stagiilor de practică; • Ordin nr. 03-02/43 din 13.05.2020 de delegare la practică; • Proiect didactic de lungă durată al stagiilor de practică; • Îndrumar pentru elevii care urmează să se deplaseze la practica în producție; • Agenda pentru realizarea stagiilor de practica și raportul practicii; • Caiet de lucru la practica de specialitate I; • Raportul elevului privind activităților realizate în cadrul stagiului de practica; • Criterii de evaluare a stagiilor de practică din 2019; • Fișa de evaluare a parcticii, Planificare și administrare afacerilor; • Darea de seamă ale catedrelor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Orarul evaluărilor stagiilor de practică; • Ordin despre susținerea practicii; • Proces-verbal nr. 3 din 16.06.2020 al comisiei de evaluare a stagiilor de practică; • Ancheta pentru conducătorii de practică din întreprinderi; • Discuții cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedurile de evaluare a stagiilor de practică sunt prezentate în curricula stagiilor de practică. La practica de inițiere în specialitate; practica tehnologică I; practica tehnologică II - evaluarea va purta un caracter continuu și va permite determinarea obiectivă a nivelului de pregătire al elevului pentru activitatea practică. Nota generală pentru practica de instruire este constituită din media notelor de evaluare curentă;</p> <p>- la practica tehnologică II și practica ce anticipează probele de absolvire nota generală este constituită din media notelor de la evaluarea de către conducătorul practicii din cadrul întreprinderii, nota conducătorului din cadrul instituției de învățământ și nota de la prezentarea</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>raportului de practică. Pentru analiza și aprecierea stagiilor de practică sunt stabilite criteriile de evaluare care sunt comunicate elevilor în prealabil. Evaluările stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator: Regulamentul privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni. Evaluările stagiilor de practică a elevilor sunt transparente. Raportul de practică este susținut în fața unei comisii constituite din 5-7 membri dintre care șeful secției pentru instruirea practică, conducătorul de practică, profesorii de discipline de specialitate și un agent economic. Raportul de practică este însoțit de prezentare PowerPoint. Reprezentanții bazelor stagiilor de practică sunt implicați direct în procesul de proiectare a traseului individual de practică, elaborarea sarcinilor zilnice ale elevului, evaluarea stagiilor de practică prin notarea în fiecare zi în registrul de practică. Reprezentanții stagiilor de practică sunt implicați în procesul de susținere al rapoartelor de practică și sunt supuși anchetării. În scopul prevenirii fraudelor academice se elaborează un ordin privind asumarea responsabilităților în caz de fraudare a evaluărilor finale. Astfel, în baza acestui ordin fiecare membru evaluator semnează declarația pe propria răspundere. Elevilor li se aduc la cunoștință consecințele încălcării regulamentelor în vigoare, iar responsabilitatea respectării regulamentului și-o asumă prin semnarea procesului-verbal al ședințelor cu elevii. Proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor stagiilor de practică de către elevii programului de formare profesională nu au fost constatate. Rezultatele evaluării competențelor practice sunt înscrise în borderoul de evidență curentă și finală.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și desfășurare al admiterii ÎPT aprobat la ședința Consiliului Profesorat nr. 19 din 14.06.2017; • Ordinul MADRM nr. 138 din 02.07.2020 cu privire la planul de admitere; • Programul activității CMVEAB privind organizarea procesului de admitere; • Proces-verbal nr.11 din 18.05.2020 al Consiliului profesoral; • Materiale promoționale privind orientarea profesională; • Comunicate de presă; • Îndrumarul Abiturientului 2019, pag. 35; • Revista Abiturient 2018, pag. 26; • Ordinul nr. 01-12/06 din 22.01.20 cu privire la instituirea Consiliului de Orientare profesională; • Ordinul nr. 01-12/65 din 25.06.2020 cu privire la instituirea comisiei de admitere; • Model de cerere și fișa de înscriere; • Ordinile nr. 03-02/58 din 03.08.2020 cu privire la înmatriculare;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Contractul tip privind realizarea studiilor în instituțiile de învățământ superioare și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; • Analiza rezultatelor admiterii pentru perioada 2016-2021; • Ancheta de admitere pentru elevii anului I; • Planul de admitere al CMVEA Brătușeni plasat pe pagina de Facebook; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu părinții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru promovarea programului de formare profesională sunt organizate următoarele activități: organizarea Zilei ușilor deschise; delegarea cadrelor didactice în gimnazii și licee prin localitățile Republicii Moldova; elaborarea de materiale: pliante, afișe, calendare, agende, bannere, cărți de vizită, mape ș.a.; plasarea informațiilor pe site-ul colegiului; redactarea comunicatelor de presă; participarea la seminare, simpozioane, târguri, concursuri, conferințe și expoziții la nivel local și republican; publicații în reviste și ziare; publicații pe pagina Facebook, Ok, Instagram; un accent major se pune și pe conlucrarea cu entitățile economice și instituțiile publice.</p> <p>În scopul evaluării calității procesului de admitere, periodic elevii înmatriculați la anul I de studii, sunt chestionați, iar analiza rezultatelor contribuie la îmbunătățirea condițiilor de admitere.</p> <p>Admiterea la programul de formare profesională se realizează conform Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în CMVEA Brătușeni. Admiterea elevilor la programul de formare profesională <i>41310 Planificarea și administrarea afacerilor</i> în cadrul Colegiului se realizează în conformitate cu Planul de admitere stabilit în baza Ordinului cu privire la planurile (comanda de stat) de pregătire a cadrelor de specialitate, meserii în instituțiile de învățământ profesional tehnic, aprobat de MADRM a RM. Criteriile și procedurile de admitere la PFP <i>41310 Planificarea și administrarea afacerilor</i> sunt expuse în Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în CMVEA Brătușeni, aprobat la ședința Consiliului profesoral nr. 19 din 14.06.2017, acestea fiind publice și accesibile se respectă integral. În baza Raportului privind rezultatele admiterii elaborate de Comisia de admitere la finele perioadei de admitere, sunt elaborate ordinele de înmatriculare a elevilor la PFP <i>41310 Planificarea și administrarea afacerilor</i>.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ CMVEA din Brătușeni colaborează activ cu mediul de afaceri și își promovează imaginea prin intermediul acestora.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programul de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 894 din 12.06.2018); • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în CMVEA Brătușeni, aprobat la ședința CP nr. 19 din 14.06.2017; • Pliante, materiale promoționale, foi publicitare etc.; • Îndrumarul Abiturientului 2019, pag. 35; • Revista Abiturient 2018, pag. 26; • Comunicate de presă; • Planul de distribuire a locurilor (comanda de stat) în ÎPTPS aprobat de MADRM a RM; • Programul activităților CMVEA Brătușeni privind organizarea procesului de admitere;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managementul instituției/ șeful catedrei; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Admiterea grupurilor dezavantajate se realizează conform Legii nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități. În planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, din numărul total de locuri, 15 la sută se atribuie abiturienților din care fac parte și persoanele cu dizabilități, conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programul de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 894 din 12.06.2018).</p> <p>În timpul vizitei s-a constatat că realizarea condițiilor de deplasare prin blocurile de studii, cămine etc. a persoanelor cu cerințe educaționale speciale (dizabilități fizice) este asigurată parțial. Până la moment, la PFP nu au fost solicitări din partea elevilor din grupuri cu cerințe educaționale speciale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016); • Regulamentul de organizare a studiilor în CMVEA din Bratușeni în baza sistemului de credite transferabile, aprobat de Consiliul Profesorat la 23.04.2017; • Ordin 03-02/55 din 30.06.2020 cu privire la promovarea elevilor în anul următor; • Ordinul 03-02/108 din 03.09.2018 cu privire la lichidarea restanțelor; • Dare de seama a dirigintei grupei P - 1621 pentru sem. I, a anului de studii 2017-2018, cu privire la dinamica numerică a elevilor; • Rata de promovabilitate a elevilor 2016-2021; • Rata de abandon 2016-2021; • Rata de absolvire 2016-2021; • Planul de măsuri pentru reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar; • Model de Cerere de înscriere la concursul de admitere la PFP; • Model de Fișă de înscriere la concursul de admitere; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cerințele de promovare la următorul an de studii/finalizare a PFP 41310 <i>Planificarea și administrarea afacerilor</i> sunt stabilite în baza regulamentelor interne și externe, curriculum de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar.</p> <p>În perioada 2016-2021, rata de promovare a elevilor, de la an la an constituie, în mediu – 84%. Promovarea elevilor se realizează în baza informației prezentate la șeful de secție de către profesori în borderourile de evaluare curentă și finală la probele de evaluare, stagiile de practică și a dărilor de seamă a diriginților de grupe privind evidența reușitei semestriale. Pentru a asigura parcurgerea cu succes a unității de curs și formarea competențelor profesionale, cadrele</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	didactice informează elevii despre finalitățile unității de curs, asigură conexiunea dintre învățare și evaluare la începutul procesului de învățare. Printre motivele abandonului programului de formare profesională și/sau al insuccesului elevilor se regăsesc: nereușita academică, transfer, concediu academic, încălcarea disciplinei. În vederea diminuării ratei abandonului programului de formare profesională și/sau al insuccesului elevilor a fost elaborat și adoptat un plan de măsuri, realizate pe parcursul anului de persoanele responsabile.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studenții programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Pentru a asigura parcurgerea cu succes a unităților de curs și formarea competențelor profesionale cadrele didactice comunică activ cu elevii programului de formare profesională.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind mobilitatea academică în IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni, aprobat la CP nr. 13 din 03.04.2017; Acord bilateral de studii privind mobilitatea academică a elevilor, nr.1, din 15.10.2020, (IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe); Discuții cu managementul instituției; Discuții cu șeful catedrei; Discuții cu elevii; Discuții cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Condițiile de mobilitate a elevilor sunt specificate în Regulamentul privind mobilitatea academică în IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni, fiind adus la cunoștința elevilor și profesorilor de către șefii secțiilor (coordonatorii). Conform Raportului de autoevaluare și a Interviuului cu Managementul instituției se afirmă că CMVEA Brătușeni are stabilite relații directe de colaborare și parteneriat cu IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe. În legătură cu trecerea învățământului la distanță în anul de învățământ 2020-2021 au fost realizate orele de contact și studii individuale pe platformele ZOOM și Google Meet, Classroom.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a elevilor/studenților la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor în CMVEA din Bratușeni în baza sistemului de credite transferabile, aprobat de Consiliul Profesorial la 23.04.2017; Ordinul cu privire la admiterea elevilor la examenul complex de calificare; Ordinul cu privire la conferirea calificării;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal al Comisiei de evaluare și calificare din CMVEA Brătușeni; • Mostră a diplomei de studii; • Suplimentul descriptiv la diploma de studii; • Registrul de eliberare a diplomelor de studii de specialitate absolvenților Colegiului. • Discuții cu managementul instituției • Discuții cu șeful catedrei. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conferirea calificării ce atestă finalizarea programului de formare profesională are loc în urma susținerii examenului de calificare, admiterea la acesta fiind făcută în prealabil prin ordinul directorului.</p> <p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se realizează în baza Rezultatelor susținerii probelor de calificare, care sunt înregistrate în procesul-verbal al comisiei de examinare și calificare care se aduce la cunoștința absolvenților. În baza acestui proces-verbal se emite ordinul Directorului CMVEA Brătușeni cu privire la conferirea calificării și eliberarea diplomelor. În baza listei prezentate la CTICE, se eliberează actele de absolvire. Diploma de studii și suplimentul descriptiv se eliberează în baza fișei de eliberare semnată de director.</p> <p>Diploma de studii/certificatul de calificare și suplimentul descriptiv la programul de formare profesională corespund cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de ME.</p> <p>Evidența actelor de studii eliberate la programul de formare profesională 41310 <i>Planificarea și administrarea afacerilor</i> se realizează prin înregistrarea actelor eliberate în Registrul de evidență a eliberării diplomelor de absolvire a colegiului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin privind angajarea personalului didactic/științific nr. 142-c din 01.09.2020; • Contract individual de muncă nr. 44/20 din 01.09.2020 a doamnei C.A.; • Contract colectiv de muncă pentru anii 2019-2023 din 29.10.2018; • Fișa de post a profesorului din 19.11.2019; • Fișa de atestare a cadrului didactic a dnei B.M din 23.05.2019; • Ordin cu privire la stimularea sporului pentru performanță nr.01-12/56 din 29.05.2020; • Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din IP CMVEAB din 21.12.2018.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Personalul didactic joacă un rol determinativ în procesul de formare a specialiștilor, de aceea procesului de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic i se acordă o atenție deosebită. Angajarea personalului didactic este realizată în baza ordinelor de angajare.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Administrarea personalului didactic se realizează în baza dosarului cadrului didactic și a fișei de post. Stabilirea relațiilor de muncă între angajator și angajat are loc în baza Contractului individual de muncă și a Contractului colectiv de muncă.</p> <p>Programul de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor este asigurat de 24 de cadre didactice, dintre care personal didactic titular cu normă de bază 22 persoane și o persoană angajată prin cumul intern 95,83%, respectiv prin cumul extern o persoană angajată - 4,17%.</p> <p>Fișele de post a cadrelor didactice sunt generale, nu conțin nume, prenume.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.</p>	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Perfectarea fișelor de post nominale pentru fiecare categorie de angajat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Contract individual de muncă nr. 44/20 din 01.09.2020 a doamnei C.A.; • Contract colectiv de muncă pentru anii 2019-2023 din 29.10.2018; • Fișa de post a profesorului din 19.11.2019; • Fișa de atestare a cadrului didactic a dnei B.M din 23.05.2019; • Acte de studii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în mărime de 95,83% învățământ cu frecvență.</p> <p>Personalul didactic-științific pentru programul de formare profesională au nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență), 7 ISCED (studii superioare de masterat).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare strategică al IP CMVEAB pentru anii 2017-2022, aprobat de Consiliul profesoral la 25 mai 2017; Fișa de atestare a cadrului didactic a dnei B.M din 23.05.2019; Ordin cu privire la stimularea sporului pentru performanță nr.01-12/56 din 29.05.2020; Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din IP CMVEAB din 21.12.2018; Ordin cu privire la activitatea de mentorat nr.01-12/123 din 21.10.2020; Ordin cu privire la stabilirea sporului de performanță nr.01-12/56 din 29.05.2020 (pentru performanță se acordă spor în mărime de 7-10%). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colectivul didactic dispune de un potențial uman calificat, care corelează optimal experiența și capacitățile de adaptare a profesorilor la schimbarea rapidă conform tehnologiilor moderne. Un aport esențial în procesul de formare a cadrelor didactice și manageriale le-au avut activitățile de formare continuă în instituțiile de formare continuă din țară.</p> <p>Universitatea de Stat din Moldova, Academia de Studii Economice din Moldova, Institutul de Formare Continuă, Institutul de Științe ale Educației, Universitatea Tehnică din Moldova.</p> <p>O atenție sporită în vederea aprofundării competențelor profesionale s-a acordat organizării stagiilor de perfecționare al cadrelor didactice și procesului de atestare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	✓ Elaborarea Strategiei de dezvoltare a personalului didactic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de activitate a catedrei merceologie, discipline economice și achiziții publice pentru anul 2021-2021, proces-verbal nr.1 din 10.09.2020; Proces-verbal nr. 5 din 28.05.2019 al Consiliului Metodico-științific cu privire la aprobarea suporturilor de curs; Lista materialelor didactice și metodice elaborate de personalul didactic de la programul de formare profesională. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pregătirea teoretică și metodică a cadrelor didactice asigură necesitățile la toate PFPurile. Un lucru metodic eficient a fost realizat de către personalul didactic la elaborarea curricula la unitățile de curs ale PFP. În calitate de materiale didactice elaborate de către profesorii PFP, pot fi prezentate fișele instructiv-tehnologice, sarcinile studiului individual, suporturile de curs, materialele de autoevaluare etc., toate fiind parte componentă a Ghidului disciplinei. Activitățile planificate au fost realizate conform planului strategic și anual de formare continuă a cadrelor didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza cantitativă a spațiilor educaționale ale programului de formare profesională 41310 <i>Planificarea și administrarea afacerilor</i>, semnat de directorul adjunct F.G.; • Lista cabinetelor și laboratoarelor la specialitatea 41310 „Planificarea și administrarea afacerilor” semnat de directorul adjunct F.G.; • Instrucțiune cu privire la Securitate și Sănătatea în Muncă a elevilor în timpul procesului didactic în cadrul Colegiului de Medicină Veterinară și Economie Agrară, Brătușeni, aprobat de directorul S. Dolișcinski; • Planul de evacuare cu rechizitele necesare, precum indicarea: stingătoarelor, truselor medicale, direcțiilor de evaluare, ieșirilor; • Interviul cu echipa managerială a instituției, personalul didactic la programul de formare profesională și personalul auxiliar; • Prezentarea video a stațiilor educaționale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Elevii de la specialitatea Planificarea și Administrarea Afacerii sunt asigurați cu spații educaționale. Sălile de studiu sunt specializate pe anumite unități de curs.</p> <p>În cadrul procesului educațional CMVEAB, are în utilizare următoarele spații educaționale pentru programul de formare profesională:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Căminul nr.2B – 9 nivele; • Căminul nr.2V – 9 nivele; • Căminul nr. 2G – 9 nivele; • Clădirea bloc B cantina - 2 nivele • Clădirea bloc 1G sala de sport, de învățământ și laboratoare – 1 nivel; • Clădirea bloc 1A bloc de învățământ – 3 nivele; • Clădirea bloc 1D bloc de învățământ și laboratoare – 3 nivele. <p>Sălile de studiu corespund cerințelor programului de studiu Planificarea și Administrarea Afacerii. Ele sunt dotate cu materiale necesare pentru realizarea orelor teoretice, practice și a studiului individual.</p> <p>Suprafața totală a spațiilor utilizate în procesul educațional constituie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Săli de clasă: 986 m² • Spații pentru seminare: 810 m² • Ateliere și laboratoare: 1250 m² • Alte spații: 336 m² • Total: 3382 m² <p>Suprafața ce îi revine 1 elev, m²este:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Săli de clasă: 2,44 m² • Spații pentru seminare: 2,00 m² • Ateliere și laboratoare: 3,09 m² • Alte spații: 0,83 m² • Total: 8,37 m²

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Sălile de studiu corespund cerințelor de securitate și sănătate în muncă și apărare împotriva incendiilor indicate în Cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă HG RM nr.353 din 05.05.2010.</p> <p>Sălile de clasă sunt asigurate cu iluminare naturală prin geamuri și iluminare artificială printr-o sistemă de lămpi care asigură iluminarea adecvată.</p> <p>Datorită utilizării geamurilor este posibilă ventilarea naturală a spațiilor de studiu. Condițiile sanitare se mențin prin curățenia umedă realizată zilnic.</p> <p>În vederea protecției împotriva incendiilor sunt asigurate condițiile de deschidere în exterior a ușilor, ceea ce permite evacuarea rapidă a elevilor conform schemei de evacuare din clădire. De asemenea CMVEAB are un laborator specializat „Sănătatea și securitatea în muncă”.</p> <p>În cadrul interviului cu echipa managerială și personalul didactic al programului de studiu Planificarea și Administrarea Afacerii s-a constatat că spații educaționale sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Suprafața spațiilor educaționale profesională constituie circa 8,37 m² pentru elev, fiind suficient pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Spațiile educaționale corespund cu cerințele de realizare a programului de formare profesională Planificarea și Administrarea Afacerii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 2,44 m²; • săli de seminar – 2,00 m²; • laboratoare – 3,09 m² 	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Modernizarea sălilor de studii pentru programul Planificarea și Administrarea Afacerii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Structura ghidului disciplinei, compus din: curriculum, suportul de curs, fișele instructiv-tehnologice și subiectele pentru evaluarea finală, semnat de șeful de catedră L.G.; • Lista bunurilor materiale a cabinetului Contabilitate și finațe, semnat de șeful cabinetului C.O.; • Instrucțiune cu privire la Securitate și Sănătatea în Muncă a elevilor în timpul procesului didactic în cadrul Colegiului de Medicină Veterinară și Economie Agrară, Brătușeni, aprobat de directorul S. Dolișcinski;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de evacuare cu rechizitele necesare, precum indicarea: stingătoarelor, truselor medicale, direcțiilor de evaluare, ieșirilor; • Graficul de lucru al cabinetului A-9 „Economie, Bazele antreprenoriatului” în anii de studii 2019-2020; • Prezentarea video care confirmă dotarea cabinetelor programului de studiu Planificarea și Administrarea Afacerii; • Prezentarea video cu panourile informative ale programului de studiu Planificarea și Administrarea Afacerii; • Interviu cu echipa managerială a instituției, personalul didactic la programul de formare profesională, personalul auxiliary; • Interviu cu elevii tuturor anilor de studii și absolvenții programului Planificarea și Administrarea Afacerii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Spațiile administrative și auxiliare, echipamentele, mijloacele de învățământ au fost renovate pentru a satisface nevoile de educație și formare profesională, cerințele programelor de învățare, standartelor de pregătire profesională în măsura finanțării de care a dispus instituția și a donațiilor din partea Programului de Suport Bugetar "Stimularea economică a zonelor rurale" ca parte a Acordului de finanțare ENPI/2010/021782.</p> <p>Sălile de studiu sunt dotate cu materiale didactice specifice unităților de curs studiate. La majoritatea unităților de curs profesorii completează „Ghidul disciplinei” care are o structură bine determinată.</p> <p>Materialele din „Ghidul disciplinei” sunt accesibile, elevii au posibilitatea să-l utilizeze la ore și să-l multiplice. Toate materialele sunt acomodate la cunoștințele, necesitățile, elevilor PFP.</p> <p>Programul de formare profesională are următoarele săli de studii specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siguranța mărfurilor, dotat cu televizor smart, calculator, proiector; • Tehnici de comunicare, dotat cu proiector, tv smart, calculator; • Merceologie și economie, dotat cu tv smart; • Management, marketing și logistica dotat cu tv, calculator, standuri, proiector, ecran; • Ecoomie, bazele antreprenoriatului, dotat cu proiector, laptop, ecran; • Management, organizare și achiziționare, dotat cu tv, calculator, proiector, ecran; • Laborator "Firma de exercitiu", are birouri improvizate și învață cum să gestioneze o afacere, dotată cu mobilier de afaceri, calculatoare. <p>Colegiul dispune de o dotare conform standardelor în vigoare. Pentru PFP 41310 „Planificarea și administrarea afacerilor” sunt utilizate 12 cabinete și laboratoare care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu. Baza tehnico-materială este relevantă și aptă pentru a satisface necesitățile PFP.</p> <p>Unele procese, procedee, operații studiate în cadrul orelor de contact direct pot fi experimentate în cadrul diferitor întreprinderi, unde se realizează practica sau în cadrul excursiilor de studiu. Majoritatea sălilor de instruire a elevilor sunt dotate cu proiectoare stabile, ecran pentru proiector, televizor smart, și tablă de scris.</p> <p>De asemenea programul are proiector și laptop portative.</p> <p>În cadrul interviului cu echipa managerială și personalul didactic al programului de studiu Planificarea și Administrarea Afacerii s-a constatat că există suficientă bază materială pentru instruirea elevilor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Toți elevii au acces la spațiile educaționale, inclusiv a persoanelor cu necesități educaționale speciale.</p> <p>CMVEAB nu a avut studenți cu necesități educaționale speciale, însă intrarea în blocul de studii are rampă de acces și profesorii au fost instruiți asupra modalităților de predare cu elevii.</p> <p>Sălile de studiu sunt accesibile pentru elevi și după ore. Elevii pot studia materialul teoretic, realiza studiul individual, lucrările practice, activitățile cercurilor etc.</p> <p>În sălile de clasă au acces părinții. Ei pot realiza vizite particulare, pentru a verifica situația academică sau psihologică a copilului său și astfel au acces la materialele corespunzătoare.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>De asemenea elevii au acces la sala de lectură cu 6 laptopuri.</p> <p>De asemea în cămin elevii au acces la săli de agrement, dotate cu televizor, table de șah, sală de odihnă.</p> <p>Amplasarea și funcționalitatea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și a spațiilor educaționale destinate realizării programului de formare profesională corespunde necesităților realizării PFP, cabinetele și laboratorul aflându-se în imediata apropiere, pentru a asigura o mai bună utilizare a acestora.</p> <p>Elevii au acces la toate spațiile și dotările acestora în timpul orelor și în afara lor. Colegiul dispune de cabinet pentru petrecerea lecțiilor la disciplina Firma de exercițiu dotat cu tehnică necesară, ce asigură organizarea activității unei întreprinderi virtuale la fiecare etapa de activitate. Instituția este conectată la internet și Wi-Fi cu acces gratuit.</p> <p>În cadrul interviului cu elevii s-a constatat faptul că conexiunea la internet există atât în cadrul spațiilor educaționale cât și în cămine.</p> <p>În cadrul colegiului sunt plasate indicatoare de intrare/ieșire, panouri de evacuare în caz de incendiu, la fiecare etaj al blocurilor de studii pentru a putea fi o orientare mai ușoară de deplasare.</p> <p>Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat și restricționat. Blocurile sanitare din incinta Colegiului sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.</p> <p>CMVEAB realizează un progress constant în achiziționarea și reînnoirea mijloacelor tehnice și didactice.</p> <p>Conform facturilor în anii 2019-2020 au fost procurate tehnici de calcul în valoare de 506190 lei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Majoritatea sălilor de studii ale CMVEAB sunt echipate cu televizoare smart, proiectoare, ecrane, calculatoare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • CMVEAB, Asigurarea cu manuale și literatură de specialitate 2018 a programul Planificarea și Administrarea Afacerii; • Lista suporturilor de curs pentru PFP 41310 „Planificarea și Administrarea Afacerii” Plan de învățământ 2018; • Interviul cu echipa managerială a instituției, personalul didactic la programul de formare profesională, personalul auxiliar; • Interviul cu elevii tuturor anilor de studii și absolvenții programului Planificarea și Administrarea Afacerii; • Prezentarea video a bibliotecii CMVEAB.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Biblioteca instituției dispune de sala de carte cu 87.601, dintre care la PFP - 372 de cărți și sala de lectură cu 50 de locuri și 3 calculatoare conectate la internet, care permit accesul la fondul internațional de carte electronică. Majoritatea manualelor și suporturilor de curs necesare pentru

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>studii sunt incluse în fondul de carte al bibliotecii și sunt puse la dispoziția elevilor în cadrul orelor de contact direct și studiu individual.</p> <p>Completarea fondului de carte specific este complicat din motiv că manuale în domeniu sunt puține, la unele unități de curs profesorii de specialitate achiziționează manuale, caiete de sarcini, instrucțiuni metodice de la instituțiile de profil. În scopul asigurării PFP sunt elaborate suporturi de curs de către cadrele didactice de specialitate la disciplinele care nu sunt asigurate cu manuale de specialitate.</p> <p>Fondul de carte/literaturii de specialitate cu privire la programul de formare profesională este actual pentru asigurarea programului de formare profesională.</p> <p>În anul 2020 au fost făcute achiziții de cărți specializate în valoare de 10670 lei.</p> <p>Biblioteca este abonată la reviste de specialitate, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contabilitate și audit; • Monitorul oficial; • Săptămâna; • Univers Pedagogic; • Gazeta Satului; • Nord info; • Curierul de Edineț; • Veterinaria seliscogo hozeaistva. <p>Accesul la fondul bibliotecii este liber pentru elevi și cadrele didactice în cadrul programului de lucru al bibliotecii Colegiului: 08.00-17.00. Accesul se realizează în baza carnetului de elev.</p> <p>De asemenea elevii au acces la manuale școlare generale pe platforma: http://ctice.gov.md/manuale-scolare/.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Majorarea și modernizarea manualelor și resurselor electronice disponibile pentru studenți în biblioteca CMVEAB.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Interviul cu personalul didactic la programul de formare profesională; • Interviul cu elevii tuturor anilor de studii și absolvenții programului Planificarea și Administrarea Afacerii; • Analiza suportului curricular.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Fiecare cadru didactic elaborează materiale didactice (suporturi de curs, fișe instructiv-tehnologice, caiete de sarcini, teste de evaluare, agende pentru stagiile de practică, mijloace didactice video etc...) ca suport pentru unitatea de curs predată</p> <p>Suportul curricular are un conținut corespunzător formării competențelor planificate ale programului de formare profesională.</p> <p>Accesul la suportul curricular este asigurat inclusiv la bibliotecă, de luni până vineri în intervalul 08.00-17.00. Pentru accesul la suportul curricular electronic, sala de lectură a bibliotecii pune la dispoziția elevilor calculatoare cu acces la internet, unde se regăsesc sursele electronice de învățare.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza bugetului IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni, aprobat de directorul colegiului Dolșcinschi S.; • Contract de studii nr. 260 din 13.11.2017; • Calculul Taxei de cazare a elevilor în căminul CMVEAB pe anul 2018 conform Hotărârii Guvernului nr.99 din 30.01.2007; • Contract de locațiune nr.1 cu numărul de înregistrare 50 din 13.03.2017; • Raport privind executarea bugetului în perioada Tr.4-2018, Șeful instituției Dolșciuschi S. Și Contabil Șef B. O.; • Extras din conturile curente aferente mijloacelor extrabugetare și mijloacelor intrate temporar în posesia instituțiilor bugetare D 01452 din 06.11.2019. • Extras din conturile curente aferente mijloacelor extrabugetare și mijloacelor intrate temporar în posesia instituțiilor bugetare D 01452 din 08.08.2019. • Interviu cu echipa managerială a instituției, și personalul auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului în luna august septembrie a fiecărui an, elaborează Particularitățile privind elaborarea și prezentarea de către autoritățile publice centrale a propunerilor de buget pentru anul viitor și estimarea pentru următorii doi ani, le expediază instituțiilor din subordine pentru elaborarea bugetului.</p> <p>Începând cu anul 2013 Ministerul Educației, Culturii și Cercetării a elaborat Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020, care stipulează ca orientare strategică elaborarea și aplicarea unor mecanisme noi de finanțare a învățământului vocațional/tehnic, bazat pe finanțarea centrată pe elev și pe rezultat, pe diversificarea surselor de finanțare și finanțarea centrată pe priorități.</p> <p>În calitate de instituție subordonată MADRM al RM, își organizează activitatea financiară în strictă concordanță cu cerințele legislative în vigoare.</p> <p>Instituția dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, aprobat de Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM și respectat în mod riguros. În condițiile autonomiei financiare, instituția are venituri din următoarele surse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • comanda de stat, finanțată sub aspectul distribuirii funcționale a cheltuielilor bugetare pentru procesul de studii; • indemnizațiile pentru copii orfani sau cei aflați sub tutelă, cheltuielile cărora totalmente sunt acoperite din bugetul asigurărilor sociale; • mijloacele proprii sub aspectul surselor de venituri provenite din taxele pentru pregătirea specialiștilor pe bază de contract, taxa pentru cazare, plata pentru arendă. <p>La prognozarea cheltuielilor pentru anul viitor la fel se conduce de particularitățile privind elaborarea bugetului.</p> <p>Taxele de studii pentru programul de formare profesională sunt stabilite de MADRM, fiind necesare pentru instruire, procurarea literaturii de specialitate, îmbunătățirea condițiilor de trai în căminele instituției, reparații, activități extracurriculare,</p> <p>Taxele de studii pentru programul de formare profesională sunt stabilite de MADRM</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Conform extrasului din conturile curente aferente mijloacelor extrabugetare și mijloacelor intratetemporar în posesia instituțiilor bugetare D 01452 din 06.11.2019, CMVEAB, primește plata de arendă a unui teren în valoare de 92 377,01 lei, și un arenda unui teren agricol în valoare de 779 641,77 lei.</p> <p>Atragerea surselor acumulate se face în baza statutului instituției în care este indicat tipul surselor de venit care pot fi implementate pentru instituții de învățământ profesional tehnic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Existența altor forme de finanțare a procesului educațional în cadrul programului de formare profesională.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Autorizație sanitară pentru funcționare Nr. 003936/2019, data emiterii 12 decembrie 2019, valabilă până la 10 decembrie 2024; • Act de prestare a consultației de specialitate pe domeniul de competență nr.18/12835 AST din 10 ianuarie 2020; • Cerere de cazare în cămin de la elevul gr. P-1741 pe anul de studii 2020-2021; • Ordinul nr.01-12/24 din 08 mai 2018, cu privire la comisia de cazare pentru anul de învățământ 2018-2019; • Proces-verbal nr. 5 al comisiei de cazare a elevilor în căminul nr.2 din data de 28.09.2020; • Ordinul nr. 03-02/136 din 14 septembrie 2018 cu privire la cazare în căminul nr. 2 în anul 2018, semestrul – I.; • Factură fiscală, seria nr. EAA003861866 din 01.12.2020; • Factură fiscală, seria nr. JA 1733092 din 17.12.2018; • Fotografii cu rampa de acces pentru persoanele cu necesități speciale; • Prezentarea video a căminelor CMVEAB.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul dispune de un cămin funcțional cu 199 locuri de cazare, fiecărui elev revenindu-i 6 m². Căminul sistematic este supus controlului sanitaro-epidemiologic de către Centrul pentru sănătate publică Edineț și controlului în domeniul siguranței antiincendiară și protecției civile de către Agenția pentru Supraveghere Tehnică. Drept rezultat se eliberează actele de permisiune a activității instituției.</p> <p>Cazarea în cămin se face în baza cererii depuse de solicitanți. Pentru examinarea cererilor se instituie prin ordinul directorului Comisia de cazare în cămin. Distribuirea spațiului locativ în cămin se efectuează în temeiul hotărârii respective a Comisiei de cazare, validate de directorul Colegiului prin Ordinul de cazare al elevilor în cămin.</p> <p>Elevii programului de formare profesională sunt asigurați deplin (100%) cu cămin.</p> <p>Instituția dispune de facilitățile de cazare necesare elevilor cu nevoi speciale din cadrul PFP precum rampa de acces în instituție, odăi de cazare în cămin și spații de studiu la primul etaj. La moment la PFP nu sunt înscriși elevi cu nevoi speciale.</p> <p>Amenajarea și dotarea căminelor se efectuează conform normelor sanitare și antiincendiară. acestea sunt asigurate cu grupuri sanitare accesibile, masini de spălat. Căminul sistematic este supus controlului sanitar epidemiologic de către Centrul pentru sănătate publică și controlul</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	antiincendiar de către Agenția pentru Supraveghere Tehnică. Drept rezultat, se elaborează actele de permisiune al activității instituției. În cămin s-au făcut investiții precum: Renovarea și schimbarea ușilor – 378800 lei Frigidere și mașini de spălat – 84400 lei Reparații – 347300 lei Datorită panourilor informative, indicatoarelor plasate în incinta căminului, elevii, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale se pot orienta ușor în incinta și în afara căminului. Accesul pe teritoriul și în incinta căminului este monitorizat și restricționat persoanelor străine.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studenții programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Instituția a investit în modernizarea condițiilor de cazare în cămine pentru elevi.		
Recomandări	✓ Echiparea unei camere de cămin pentru elevii cu necesități speciale de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Panoul informativ al secției Planificarea și administrarea afacerilor; • Registrul de înregistrare al documentelor de intrare, anul 2020; • Registrul de înregistrare al documentelor de ieșire, anul 2020; • Borderoul de evidență lunară a orelor în luna octombrie, anul de studii 2019-2020; • Informația referitor la reușita și frecvență în grupa PAA-1741 pentru luna septembrie; • Registrul de evidență al certificatelor și adevărurilor eliberate elevilor 12-03; • Registrul condici de evidență al eliberării foilor de deplasare, anul 2020; • Registrul de evidență al petițiilor colaboratorilor, elevilor și altor persoane, anul 2019; • Siteul CMVEAB, https://cmveabratuseni.md; • Interviu cu echipa managerială a instituției, personalul didactic la programul de formare profesională, personalul auxiliar; • Interviu cu elevii tuturor anilor de studii și absolvenții programului Planificarea și Administrarea Afacerii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În instituție sunt amplasate panouri informative, prin intermediul cărora se transmit către elevi, personal didactic și alt public cele mai noi informații privind procesul instructiv-educativ.</p> <p>Pe site-ul colegiului https://cmveabratuseni.md/specialty/41310-planificarea-afacerilor/ pot fi regăsite informații relevante referitoare la program: orarul, admitere, specialitățile, personalul didactic, acte normative, noutăți și evenimente, date de contact.</p> <p>Toate documentele și dovezile pe baza cărora se face comunicarea se află în dosarele comisiilor, secțiilor și în documentele echipei manageriale.</p> <p>Serviciul secretariat este responsabil de punerea la dispoziție în mod nemijlocit a informațiilor cu caracter general, prin afișarea la avizierul instituției a acestora sau a informațiilor cu caracter particular solicitate de către persoanele interesate, în cadrul biroului de secretariat.</p> <p>Fiecare document informativ va fi înregistrat în registrele de intrări și ieșiri.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Șefii secțiilor, șefii de catedre/comisii metodice sunt responsabili de transmiterea informației în cadrul structurii proprii și de preluarea informațiilor asigurând feed-back-ul.</p> <p>Profesorii și diriginții se ocupă de informarea elevilor și a familiilor acestora cu privire la reușită și frecvență, la cerere sau după necesitate.</p> <p>Informațiile de interes general sunt prezentate în cadrul Consiliului Profesoral și a Consiliului de Administrație de către director sau director adjunct și transmise de secretar prin email tuturor celor care sunt vizați.</p> <p>Informațiile cu caracter de serviciu se transmit de către director/director adjunct, prin intermediul secretarului, către toți șefii de subdiviziuni sau șefii de catedre/comisii metodice în vederea informării tuturor persoanelor din structură, atât în formă scrisă cât și în format electronic.</p> <p>Informațiile cu caracter de serviciu se pot obține de către personalul angajat accesând site – urile ministerelor sau site-ul colegiului.</p> <p>Informațiile oficiale vor fi puse la dispoziția celor interesați, la cererea acestora de către serviciul de secretariat. De asemenea vor fi postate și pe site-ul colegiului.</p> <p>Comunicarea pe orizontală (între membrii subdiviziunilor de lucru, catedrelor, comisiilor) se desfășoară în „rețea cerc”, adică fiecare persoană este considerată partener de discuție și nu șef sau subaltern.</p> <p>Informația primită de la șeful subdiviziunii se analizează în cadrul acesteia, iar decizia este comunicată nivelului superior.</p> <p>Informația se păstrează în dosarele subdiviziunii.</p> <p>Conținutul procedurii de comunicare externă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizează dinspre emițător (colegiu) înspre receptor (ministere, furnizori de servicii, agenți economici, instituții de învățământ etc) sau invers. Informația este emisă în formă scrisă, semnată și stampilată, înregistrată după care se transmite către receptor. • Secretariatul Colegiului are obligația de a asigura recepționarea informației de către receptor. • Informațiile de ordin general se transmit în exterior prin intermediul secretariatului, în formă scrisă sau electronică de pe adresa de e-mail a colegiului. • Informațiile de ordin personal sunt expediate în formă scrisă prin poștă, având confirmare de primire. • Informațiile solicitate în scris din exterior se vor repartiza sectoarelor responsabile, urmând ca răspunsul să fie dat în termenul legal. <p>Toate scrisorile de intrare sau ieșire, la fel și certificatele de orice gen, sunt înregistrate în conformitate cu Nomenclatorul oficial, în următoarele registre:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Registrul de înregistrare a documentelor de intrare. 2. Registrul de înregistrare a documentelor de ieșire. 3. Registrul de evidență a certificatelor și adeverințelor eliberate elevilor. 4. Registrul de evidență a eliberării foilor de deplasare. 5. Registrul de evidență a eliberării diplomelor de studii de specialitate ale absolvenților colegiului. 6. Registrul de evidență a petițiilor colaboratorilor, elevilor, altor persoane. <p>Accesul la informația cu privire la cadrele didactice, elevi, achiziționări, contracte precum și programul de formare profesională este prezentată pe panourile informative, prin intermediul cărora se transmit către elevi, personalul didactic și alt public informațiile vizate.</p> <p>De asemenea pe site-ul colegiului https://cmveabratuseni.md/ pot fi regăsite informații referitoare la program: orarul, aviziere, biblioteca on-line, graficul și calendarul activităților, personalul didactic, oferta educațională, baza legislativă internă, date de contact, precum și alte informații despre activitățile extra curriculare.</p> <p>De asemenea în urma interviului cu Personalul didactic, elevii și absolvenții s-a constata faptul că accesul la informații este direct și nu sunt limitați la ele.</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Accesarea paginii web oficiale a instituției http://cmveabratuseni.md/; • Accesarea rețelei de socializare Facebook https://www.facebook.com/ColegiuldeMedicinaVeterinaradinBratuseni/; • Accesarea Portalului Unic al Colegiilor Agricole http://colegiiagricole.madrm.gov.md/; • Proces-verbal al Comisiei de bursă nr. 8 din 08.09.2020; • Ordinul directorului nr. 03-02/77 din 08.09.2020 de stabilire a bursei; • Ordinul directorului nr. 01-12/52 din 18.05.2017 cu privire la constituirea comisiei de cazare în căminul nr.2; • Panouri informative; • Aviziere; • Interviuri cu managementul instituției; • Interviuri cu cadrele didactice; • Interviuri cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor; • Vizitarea (virtuală) a spațiilor colegiului. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Transparența informației de interes public cu privire la procesul de admitere, oferta educațională, procesul educațional și alte Informații de interes public privind Programul de formare profesională 41310 <i>Planificarea și administrarea afacerilor</i> este asigurată prin afișarea pe panourile informative din holul colegiului, pe situl colegiului, pe Portalul Unic al Colegiilor Agricole și prezența publică a instituției pe Facebook. Pagina web a colegiului și panourile informative conțin orarul, informații despre admitere, specialitățile, personalul didactic, acte normative, noutăți și evenimente, date de contact, planurile de admitere, planurile de studii unitățile de curs, activități extra-curriculare, acte normative și Rapoarte de activitate, condițiile de acordare a bursei, de cazare etc. Pentru asigurarea transparenței informaționale elevii colegiului sunt incluși în toate consiliile și comisiile decizionale ale colegiului precum și în Consiliul elevilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Utilizarea diverselor metode de asigurare a transparenței informației cu privire la programul de formare profesională.		
Recomandări	✓ Elaborarea unei hărți/scheme a conținutului sitului pentru orientarea și identificarea/găsirea facilă a informațiilor necesare.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova; • Planul de învățământ Planificarea și administrarea afacerilor aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova; • Procedura operațională PO-024 privind comunicarea externă; • Procedura operațională de evaluare și actualizare a planurilor de învățământ; • Procedura operațională privind aplicarea chestionarelor și evaluarea așteptărilor partenerilor educaționali; • Procedura operațională de elaborare, aplicare și prelucrare a chestionarelor; • Procedura operațională privind autoevaluarea instituțională; • Procedura operațională privind evaluarea externă; • Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii; • Proces-verbal nr. 8 din 26.04.2018 al Comisiei CEIAC privind măsurile colective și preventive necesare creșterii calității programelor de studii; • Curricula programului de formare profesională: • Curriculumul modular; • Curriculumul disciplinar; • Curriculumul stagiului de practică; • Procese-verbale/acte privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională • Chestionar cu privire la aprecierea satisfacției elevului; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice.
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>Programele de studii sunt monitorizate având la bază informațiile furnizate de cadrele și agenții economici. Raportul privind rezultatele obținute în urma anchetării a fost discutat în cadrul comisiei CEIAC rezultând măsurile colective și preventive necesare creșterii calității programelor de studii. La nivel de Colegiu s-a elaborat și se aplică Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, precum și Procedura operațională de evaluare și actualizare a planurilor de învățământ. Totodată, aprecierea calității planului de învățământ, curricula și a altor produse curriculare se realizează în baza analizei mai multor chestionare, a discuțiilor, recomandărilor profesorilor, elevilor, agenților economici prin: monitorizate prin intermediul instituțiilor de profil și cu ajutorul partenerilor instituționali, care și-au oferit sprijinul prin acorduri de parteneriat și care sunt disponibili de a acorda oferte noi de activitate în domeniu. Toate materialele sunt analizate și propuse spre implementare în realizarea produselor curriculare pentru modernizarea Curricula și a Planurilor de învățământ. Pentru desfășurarea calitativă a procesului de chestionare se ține cont de Procedura operațională de elaborare, aplicare și prelucrare a chestionarelor. Programul de formare profesională periodic este supus procedurilor de modernizare și îmbunătățire: Procedura</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>operațională de evaluare și actualizare a planurilor de învățământ, Procedura operațională evaluarea externă, Procedura operațională privind aplicarea chestionarelor și evaluarea așteptărilor partenerilor educaționali, Procedura operațională privind autoevaluarea instituțională ș.a., precum și Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Luând în considerație faptul, că Planul de învățământ și curricula PFP au fost elaborate în anul 2016, din discuții cu managementul instituției, menționăm că la moment se realizează o revizuire a acestora pentru a fi modificate. În prezent se colaborează cu IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, profesorii de specialitate și agenți economici în vederea îmbunătățirii planului de învățământ al PFP 41310 <i>Planificarea și administrarea afacerilor</i>, ediția 2016 la tendințele în domeniu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Programul de formare profesională 41310 <i>Planificarea și administrarea afacerilor</i> al IP CMVEAB este supus măsurilor de monitorizare și evaluare periodică de către Comisia de evaluare și asigurare a calității.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională privind procesul de predare-învățare; • Procedura operațională privind monitorizarea stagiilor de practică; • Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică; • Procedura operațională de elaborare, aplicare și prelucrare a chestionarelor; • Procedura operațională privind autoevaluarea instituțională; • Chestionar pentru aprecierea satisfacției elevilor; • Analiza activității didactice; • Proces-verbal al ședinței catedrei cu privire la aprobarea subiectelor pentru examenele de promovare și de calificare; • Fișa de examinare și analiză a examenului; • Agenda pentru realizarea stagiilor de practică; • Criterii de evaluare a stagiilor de practică din 2019; • Darea de seamă privind practica (șef secției); • Ordin despre susținerea practicii; • Fișa de evaluare a practicii: <i>Planificarea și administrarea afacerilor</i>; • Orarul evaluărilor stagiilor de practică; • Practica de instruire-Fișa instruire tehnologică „Planificarea și administrarea afacerilor”; • Raportul elevului privind activitățile realizate în cadrul stagiului de practică; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice/ responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se efectuează de către director și managerii instituției în baza Procedurii privind procesul de predare-învățare prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - examinarea și aprobarea la ședința catedrei de Merceologie și discipline economice de către persoanele responsabile a proiectelor didactice de lungă durată a unităților de curs și a stagiilor de practică; - examinarea și aprobarea subiectelor pentru examene - verificarea periodică a conținutului portofoliului profesorului și a ghidului elevului la

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>unitățile de curs;</p> <p>- asistarea la ore/ore de practică a membrilor administrației cu scopul determinării calității orelor realizate, dar și a acordării gradelor didactice;</p> <p>- participarea membrilor administrației la evaluarea finală, asistări la examene, în comisii la susținerea probelor de practică sau a agendelor și a dărilor de seamă, în comisiile probelor de absolvire.</p> <p>Planificarea și periodicitatea activităților de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare se efectuează sporadic și sunt reglementate în acte confirmative (proceduri operaționale: Proceda operațională privind procesul de predare-învățare, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică). La finalizarea studierii modulelor de studiu formabilii perfectează chestionarul elevilor în baza Procedurii operaționale de elaborare, aplicare și prelucrare a chestionarelor și a Procedurii operaționale privind autoevaluarea instituțională. Ca rezultat al monitorizării proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se stabilesc unele rezultate care sunt discutate în cadrul consiliului administrativ și consiliului metodic-științific. În baza rezultatelor obținute se stabilesc măsuri de îmbunătățire continuă a calității procesului de predare – învățare - evaluare și a stagiilor de practică. Neconformitățile serviciilor identificate și înregistrate se analizează pentru determinarea cauzelor în scopul eliminării acestora. Rezultatele analizei cauzelor neconformităților serviciilor și acțiunile corective stabilite se discută în cadrul ședințelor instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul 41310 Planificarea și administrarea afacerilor se efectuează de către director și managerii instituției, aplicând procedurile de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității acestora.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională; • Procedura operațională privind autoevaluarea instituțională; • Procedura operațională de elaborare, aplicare și prelucrare a chestionarelor; • Regulament privind monitorizarea și evaluarea programelor de formare profesională; • Proces-verbal al comisiei CEIAC cu privire la anchetare; • Chestionar pentru aprecierea satisfacției elevilor; • Chestionar pentru angajatori; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Discuții cu angajatorii; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul instituției se realizează procedura de evaluare internă la programul de formare profesională, în baza chestionării elevii, profesorii, agenții economici. Evaluarea internă a programului de formare profesională se efectuează periodic în baza Procedurii operaționale privind autoevaluarea instituțională și a Procedurii operaționale de elaborare, aplicare și prelucrare a chestionarelor. În cadrul instituției de învățământ există proceduri de colectare regulată a feed-back-ului din partea formabililor cu privire la programul de formare profesională

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>continuă care se efectuează în baza chestionarelor completate o dată în an. Chestionarele se aplică și se colectează de către șeful secției Asigurarea calității. Rezultatele chestionărilor elevilor, absolvenților și angajaților se discută în cadrul ședințelor catedrei, Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral. În rezultatul chestionării se propun unele măsuri corective de genul micșorării numărului de ore de studiu individual, majorarea numărului de ore la unele unități de curs, îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, mărirea numărului de calculatoare accesibile pentru studiul elevilor etc., fapt care se realizează. Neconformitățile serviciilor identificate și înregistrate se analizează pentru determinarea cauzelor în scopul eliminării acestora. Rezultatele analizei cauzelor neconformităților serviciilor și acțiunile corective stabilite se discută în cadrul ședințelor instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Programul de formare profesională este evaluat de către elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a. și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților; • Raportul despre continuarea studiilor absolvenților pe ultimi 5 ani; • Traseu absolvenților „Planificarea și administrarea afacerilor”; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru a realiza o analiză cu privire la angajarea și evoluția profesională în câmpul muncii a absolvenților, dirigenții selectează informația de la elevii absolvenți și o transmit șefilor de secții, care includ datele în Raportul anual de activitate al colegiului și în Traseul absolvenților. În cadrul instituției de învățământ există informațiilor cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii pentru ultimii 5 ani: Rata absolvenților la studii în anii 2016-2020 la programul „Planificarea și administrarea afacerilor” constituie 75%. Rata absolvenților angajați în câmpul muncii pentru ultimii 5 ani constituie 75%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.</p>	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	✓ Instituția dispune de informații pe platforma Google Drive Baza de date privind traseul absolvenților.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de activități de ghidare în carieră; • Programul activităților CMVEAB privind organizarea procesului de admitere; • Ordinul nr.03-02/164 din 16.10.2019 privind eliberarea de la ore a cadrelor didactice în vederea participării lor la târguri/expoziții; • Raportul despre continuarea studiilor absolvenților pe ultimi 5 ani; • Traseu absolvenților merceologie si achiziții publice; • Fișier radio; • Anchetă pentru elevii anului I; • Raportul angajării în câmpul muncii; • Chestionar pentru angajatori privind evaluarea corespunderii competențelor absolvenților; • Date despre continuarea studiilor absolvenților pe ultimii 5 ani; • Rata absolvenților la programul de formare Planificarea și administrarea afacerilor; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu angajatorii. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția desfășoară în mod constant diverse activități de orientare profesională și ghidare în carieră, stipulate în ordinul MECC nr. 793 din 12.09.2016, privind elaborarea unui plan de acțiuni privind orientarea profesională. Orientare profesională prin orele de dirigenție, concursuri pe specialitate, informație pe site. Contracte cu agenți economici. Elevi care își fac studiile la PFP au aflat despre colegiu din paginile oficiale ale instituției (web și rețele sociale), din reportaje TV realizate în cadrul activităților, din participarea elevilor la concursuri, din informația primită de la colegii mai mari, care deja își fac studiile în instituție etc. Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională constituie pentru ultimii 5 ani constituie 75%. Rata absolvenților neangajați în câmpul muncii constituie 0%. Rata absolvenților angajați în câmpul muncii la altă specialitate/meserie decât cea obținută constituie 25%. Timpul mediu necesar absolvenților pentru a găsi un loc de muncă constituie 30-60 zile. Administrația colegiului solicită angajatorilor să răspundă la un chestionar de evaluare, în măsura în care aceștia sunt dispuși și deschiși unor astfel de evaluări ale competențelor absolvenților PFP. Rezultatele chestionărilor angajaților se discută în cadrul ședințelor catedrei, Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral, precum și se regăsesc în Raportul anual al secției Asigurarea calității în vederea identificării măsurilor de îmbunătățire a programului de formare profesională. Nu putem evidenția însă rezultate/performance cu impact socio-economic la nivel local/național/internațional, care se implică în activități de voluntariat, în proiecte educaționale, instruirii și stagii în diferite domenii și tematici. Absolvenții PFP se încadrează mai mult în categoria persoanelor care își continuă studiile. Astfel, rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților în ultimii 5 ani fiind de 75%. Rata absolventelor ce își continuă studiile la programul de formare profesională constituie 75%. Rata absolvenților angajați în câmpul muncii la altă specialitate/meserie decât cea obținută constituie 25%.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="370 1587 1187 1709">1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.</td> <td data-bbox="1187 1587 1360 1709">Ponderea (puncte) 3,0</td> <td data-bbox="1360 1587 1498 1709">Punctajul acordat 3,0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="370 1709 1187 1803">1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 70%.</td> <td data-bbox="1187 1709 1360 1803">3,0</td> <td data-bbox="1360 1709 1498 1803">3,0</td> </tr> </table>	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 70%.	3,0	3,0
1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0					
1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 70%.	3,0	3,0					
Puncte tari	-						
Recomandări	✓ Includerea în chestionarele absolvenților întrebarea aferentă implicării acestora în activități de voluntariat, în proiecte educaționale, instruirii și stagii în diferite domenii și tematici, astfel						

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	încât instituția să poată evidenția rezultate/performance cu impact socio-economic la nivel local/național/internațional.
Arii de îmbunătățire obligatorii	-

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Dispoziția MECC nr. 77 din 23.02.2017 privind monitorizarea implementării ordinelor MECC în învățământul profesional tehnic; Registrele de evidență a intrărilor (02-01) și /ieșirilor (02-01) Interviuri cu managementul instituției; Interviuri cu cadrele didactice; Interviuri cu personalul administrativ și auxiliar; Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Toate ordinele, dispozițiile, scrisorile și circularele MECC, ale ministerelor de resort și altor instituții, cu referire la programul de formare profesională <i>41310 Planificarea și administrarea afacerilor</i> sunt recepționate de către secretariat, fixate în Registrul corespondenței de intrare în Registrul corespondenței de intrare cu nr. 02-01 și ieșirea în Registrul de înregistrare a documentelor de ieșire cu nr. 02-02. Comunicarea cu MECC și cu alte ministere de resort se realizează inclusiv prin ședințe de informare, vizite de lucru, corespondență electronică, legătură telefonică etc. în conformitate cu Procedura operațională privind comunicarea externă, COD PO-024.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările MECC și ale ministerelor de resort privind programul de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Automatizarea monitorizării dispozițiilor și recomandărilor ministerelor de resort, a circulației documentelor și executării deciziilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Curricula programului <i>41310 Planificarea și administrarea afacerilor</i>, calificarea „Tehnician planificare”, publicate pe situl MECC https://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-invatamintul-profesional-tehnic-postsecundar/; Interviuri cu managementul instituției; Interviuri cu cadrele didactice; Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională <i>41310 Planificarea și administrarea afacerilor</i> a fost deschis în 2016 și încă nu a fost supus evaluării externe în vederea acreditării.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
<ol style="list-style-type: none"> 1. Instituția Publică Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni este o instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar din subordinea Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al Republicii Moldova. Cadrul juridic-normativ și condițiile de funcționare a programului de formare profesională corespunde cerințelor legale. Obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității. 2. Instituția dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate încât să atingă obiectivele trasate, incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor. 3. Instituțiile încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare. 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi la programul de formare profesională <i>41310 Planificarea și administrarea afacerilor</i> se realizează în conformitate cu actele normative reglatorii în vigoare, respectând planul de admitere stabilit de MADRM. 5. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională <i>41310 Planificarea și administrarea afacerilor</i> se efectuează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Calificarea profesională a personalului aferentă programului de formare profesională constituie 95,83%. Personalul didactic-științific pentru programul de formare profesională au nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) și 7 ISCED (studii superioare de masterat). 6. Sălile de studii corespund cerințelor programului de studiu <i>Planificarea și Administrarea Afacerii</i>. Ele sunt dotate cu materiale necesare pentru realizarea orelor teoretice, practice și a studiului individual. În cadrul interviului cu echipa managerială și personalul didactic al programului de studiu <i>Planificarea și Administrarea Afacerii</i> s-a constatat că spațiile educaționale sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională. Spațiile administrative și auxiliare, echipamentele, mijloacele de învățământ au fost renovate pentru a satisface nevoile de educație și formare profesională, cerințele programelor de învățare, standartelor de pregătire profesională în măsura finanțării de care a dispus instituția și a donațiilor. 7. În instituție sunt amplasate panouri informative, prin intermediul cărora se transmit către elevi, personal didactic și alt public cele mai noi informații privind procesul instructiv-educativ. Toate documentele și dovezile pe baza cărora se face comunicarea se află în dosarele comisiilor, secțiilor și în documentele echipei manageriale. Accesul la informația cu privire la cadrele didactice, elevi, achiziționări, contracte precum și programul de formare profesională este prezentată pe panourile informative, prin intermediul cărora se transmit către elevi, personalul didactic și alt public informațiile vizate; 8. Instituția asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională prin panouri informative la vedere, aviziere, situl oficial, rețelele de socializare, Portalului Unic al Colegiilor Agricole și Sistemul Informațional de Management în Educație, Republica Moldova. 9. Programul de formare profesională <i>41310 Planificarea și administrarea afacerilor</i> al IP CMVEAB este supus măsurilor de monitorizare și evaluare periodică de către Comisia de evaluare și asigurare a calității. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul <i>41310</i>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Planificarea și administrarea afacerilor se efectuează de către director și managerii instituției, aplicând procedurile de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității acestora.

- 10.** Dispozițiile și recomandările MECC, ministerelor de resort și și altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt comunicate, executate și monitorizate în conformitate cu cerințele legislației în vigoare.

Puncte tari:

- CMVEA din Brătușeni colaborează activ cu mediul de afaceri și își promovează imaginea prin intermediul acestora;
- Pentru a asigura parcurgerea cu succes a unităților de curs și formarea competențelor profesionale cadrele didactice comunică activ cu elevii programului de formare profesională;
- Majoritatea sălilor de studii ale CMVEAB sunt echipate cu televizoare smart, proiectoare, ecrane, calculatoare;
- Existența altor forme de finanțare a procesului educațional în cadrul programului de formare profesională;
- Instituția a investit în modernizarea condițiilor de cazare în cămine pentru elevi;
- Utilizarea diverselor metode de asigurare a transparenței informației cu privire la programul de formare profesională;
- Programul de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor al IP CMVEAB este supus măsurilor de monitorizare și evaluare periodică de către Comisia de evaluare și asigurare a calității;
- Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul 41310 Planificarea și administrarea afacerilor se efectuează de către director și managerii instituției, aplicând procedurile de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității acestora;
- Programul de formare profesională este evaluat de către elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a. și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;
- Instituția dispune de informații pe platforma Google Drive Baza de date privind traseul absolvenților.

Recomandări:

- Perfectarea fișelor de post nominale pentru fiecare categorie de angajat;
- Elaborarea Strategiei de dezvoltare a personalului didactic;
- Modernizarea sălilor de studii pentru programul Planificarea și Administrarea Afacerii;
- Majorarea și modernizarea manualelor și resurselor electronice disponibile pentru elevi în biblioteca CMVEAB;
- Echiparea unei camere de cămin pentru elevii cu necesități speciale de studii;
- Elaborarea unei hărți/scheme a conținutului sitului pentru orientarea și identificarea/găsirea facilă a informațiilor necesare;
- Includerea în chestionarele absolvenților întrebarea aferentă implicării acestora în activități de voluntariat, în proiecte educaționale, instruirii și stagii în diferite domenii și tematici, astfel încât instituția să poată evidenția rezultate/performance cu impact socio-economic la nivel local/național/internațional;
- Automatizarea monitorizării dispozițiilor și recomandărilor ministerelor de resort, a circulației documentelor și executării deciziilor.

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **41310 Planificarea și administrarea afacerilor**, nivelul 4 ISCED s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-301
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 41310 Planificarea și administrarea afacerilor**, nivelul 4 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani.**

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: CĂPĂȚÎNĂ Sofia _____

Membru: OSADCI Natalia _____

Membru: BRAGARU Tudor _____

Membru: POPOVICI Angela _____

Membru: GUJA Anatol _____