	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-302
		Președintele comisiei de evaluare externă	Căpățîna Sofia

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **41610 Achiziții Publice**, nivelul 4 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția Publică „COLEGIUL DE MEDICINĂ VETERINARĂ ȘI ECONOMIE AGRARĂ DIN BRĂTUȘENI** pe data de 18.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-302, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 07-09 aprilie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 26 februarie 2021, proces-verbal nr. 61.

Președinte: CĂPĂȚÎNĂ Sofia

Membru: OSADCI Natalia

Membru: BRAGARU Tudor


Membru: POPOVICI Angela

Membru: GUJA Anatol



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	4
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadru Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	7
2.2.2. Curricula pe discipline	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	9
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	10
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	10
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	12
Criteriul 3.2. Stagii de practică	12
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	12
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	13
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	14
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	14
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	15
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti	16
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	16
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională	16
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	17
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor	18
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	18
4.2.2. Mobilitatea academică	18
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	19
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	19
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	20
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	20
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	20
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	21
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	21
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	21
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	22
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti	22
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	22
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	22

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-302
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	24
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	26
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	26
Criteriul 6.2. Resurse financiare	27
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	27
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	28
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin.....	28
Standard de acreditare 7. Managementul informației	29
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	29
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	29
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	31
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	31
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	31
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	32
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	32
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	32
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	33
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	34
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	35
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	35
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	36
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	32
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	37
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	37
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	37
Concluzii generale	38
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:.....	39

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-302
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actorii externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 302 din 21 septembrie 1973 "Cu privire la organizarea în baza Sovhozului "Drujba", raionul Edineț al Sovhozului-tehnicum de zootehnie din Brătușeni pentru pregătirea specialiștilor cu studii medii speciale pentru sectorul zootehnic"; • Ordinul Ministerului Agriculturii și Alimentației nr. 124 din 26.06.1992 și Hotărârii de Guvern nr. 415 din 22.06.1992 privind reorganizarea în Colegiul de Zootehnie din Brătușeni; • Ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare nr 52 din 16.03.2004 cu privire la reorganizarea colegiilor agricole; • Hotărârea de Guvern 1551 din 23.12.2003 este reorganizat în Colegiul de Zootehnie și Medicină Veterinară din Brătușeni; • Ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare nr 229 din 02.11.2016 cu privire la modificarea denumirii Colegiul de Medicină Veterinară din Brătușeni; • Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 23728 din 30.11.2016; • Certificat de înregistrare a „IP Colegiul de Zootehnie Medicină Veterinară din Brătușeni” nr.476319, eliberat la 27 ianuarie 2005; • Statutul IP Colegiul de Zootehnie Medicină Veterinară din Brătușeni”, înregistrat la Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare al RM la 26.05. 2016; • Regulamentul intern al IP "Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni, aprobat prin ordinul nr. 01-12/18 din 02.04.2019; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr.003936/2019 din 12.12.2019, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică, valabilă până la 10 decembrie 2024; • Actul de prestare a consultanței de specialitate a Agenției pentru Supraveghere Tehnică, privind siguranța antiincendiară și protecție civilă, nr. 18/12835 din 10.01.2020; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic, postsecundar și postsecundar-nonterțiar, aprobat prin HG nr. 853 din 14.12.2015; • Planul de învățământ, aprobat de ME al RM, nr.SC-07/16 din 05.07.2016; • Organigrama IP CMVEAB (https://cmveabratuseni.md/cathedra/organigram/).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni este o instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar din subordinea Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al Republicii Moldova. A fost înființat prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 302 din 21 septembrie 1973 "Cu privire la organizarea în baza Sovhozului "Drujba", raionul Edineț al Sovhozului-tehnicum de zootehnie din Brătușeni pentru pregătirea specialiștilor cu studii medii speciale pentru sectorul zootehnic".</p> <p>Prin Ordinul Ministerului Agriculturii și Alimentației al RM nr. 124 din 26.06.1992 emis în baza Hotărârii de Guvern nr. 415 din 22.06.1992 a fost reorganizat în Colegiul de Zootehnie din Brătușeni.</p> <p>Prin Hotărârea de Guvern 1551 din 23.12.2003 este reorganizat în Colegiul de Zootehnie și Medicină Veterinară din Brătușeni.</p> <p>Ulterior, prin Hotărârea Guvernului nr. 1152 din 17.10.2016 a fost emis ordinul MAIA al RM nr. 229 din 02.11.2016 cu privire la redenumirea instituției în IP "Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni" (IP CMVEAB).</p> <p>Programul de formare profesională 41610 „Achiziții Publice” este destinat pentru pregătirea specialiștilor conform calificării „Specialist achiziții publice”.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-302
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Misiunea programului de formare profesională 41610 Achiziții Publice constă în pregătirea temeinică, teoretică și practică a Specialiștilor achiziții publice care dispun de competențe profesionale și abilități practice și răspund cerințelor agenților economici din domeniu.</p> <p>Obiectivele promovate de domeniul dat, permit viitorilor specialiști să acumuleze un ansamblu de cunoștințe în domeniul achizițiilor publice în scopul dezvoltării personale și profesionale, a formării și dezvoltării competențelor și abilităților necesare pentru activitatea în domeniul respectiv.</p> <p>Necesitatea programului de formare profesională 41610 Achiziții Publice se argumentează prin faptul că <i>Specialiști achiziții publice</i> sunt solicitați, deoarece numărul de agenți economici din Republica Moldova este în permanentă creștere</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare strategică al IP CMVEAB pentru anii 2017-2022, aprobat de Consiliul profesoral la 25 mai 2017; Lista Regulamentelor interne al IP CMVEAB; Manualul calității, aprobat prin Decizia Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.13 din 03.04.2017; Regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității al IP CMVEAB aprobat de Consiliul profesoral nr.13 din 03.04.2017; Planul de lucru al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (anul de învățământ 2019-2020); Strategia de elaborare și implementare a conceptului de calitate educațională în cadrul IP CMVEAB pentru anii 2017-2020, aprobat de Consiliul profesoral nr.13 din 03.04.2017. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității este unul din obiectivele Planului de Dezvoltare Strategică al Colegiului de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni. Parte integră a Sistemului de Management al Calității în instituție este Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, care are atribuții și responsabilități în procesul de asigurare a calității prin aplicarea standardelor de calitate și evaluarea acestora. CEIAC-ul activează în baza unui Regulament de activitate, care prevede elaborarea și implementarea anuală a unui plan de activități.</p> <p>Asigurarea calității este compartimentul asupra căruia Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni își focalizează prin diferite acțiuni.</p> <p>Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională este stabilită în documentele strategice instituționale (la nivel de instituție, program, catedră), este parte componentă a <i>Planului de dezvoltare strategică al Colegiului de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni pentru anii 2017-2022</i>.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională sunt stipulate în <i>Planul de învățământ</i>, iar finalitățile - în <i>Calificarea profesională</i> pentru PFP 41610 Achiziții publice ca parte integrantă a competențelor transversale profesionale și derivate dintr-un șir de descriptori generici. În acest context au fost realizate și aplicate planuri de îmbunătățire în urma monitorizărilor interne, planul de măsuri pentru minimalizarea absenteismului și abandonului școlar.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	<p>1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-302
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit	continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare al RM nr. 32 din 22.02.2016 cu privire la constituirea grupului de lucru în vederea elaborării Planurilor de învățământ; • Proces-verbal nr.11 din 28.04.2016 al Consiliului profesoral privind aprobarea Planului de învățământ la PFP 41610 „Achiziții publice”; • Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 639 din 05.07.2016 cu privire la aprobarea planului de învățământ”; • Proces-verbal nr. 3 din 16.12.2016 al Consiliului metodic-științific; • Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 605 din 19.12.17 cu privire la Curricula componentelor: fundamentale, de specialitate și stagii de practică; • Curriculum modular; • Curriculum unității de curs; • Curriculum stagiului de practică; • Avizul agenților economici privind curricula la PFP 41610 „Achiziții publice”; • Sugestii și propuneri ale agenților economici; • Parteneriate de colaborare cu întreprinderi de profil; • Chestionar pentru absolvenți; • Chestionar pentru angajator. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 41610 „Achiziții Publice” este racordat pe deplin la <i>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar</i>. Programul de formare profesională este în conformitate cu Codul CORM: 5120. Domeniul general: 4 - Afaceri, administrare și drept; Domeniul de educație - 41 Afaceri și administrare; Domeniul de formare profesională - 416 Vânzări en-gross (cu ridicata) și cu amănuntul; specialitatea – 41610 „Achiziții Publice”; Forma de organizare a învățământului - învățământ cu frecvență. Numărul total de credite 120 ECTS. Absolvenții PFP 41610 „Achiziții Publice” primesc calificarea <i>Specialist achiziții publice</i>.</p> <p>Programul de formare profesională conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline, graficul procesului de studii și orarul semestrial al lecțiilor) și este coordonat cu ministerele de resort.</p> <p>La revizuirea planurilor de învățământ se consultă angajatorii, jurnalul stagiului de practică are pe final un chestionar, cu referire la competențele profesionale formate, care este completat de angajator, care servește ca sursă de informare pentru perfecționarea planurilor de studii. Chestionarul este discutat la ședința catedrei.</p> <p>Angajatorii prezintă avize pentru planurile de studii, ce urmează a fi aprobate. Elevii și absolvenții sunt chestionați pentru a vedea satisfacția de studiile oferite.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-302
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit	Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare al RM nr. 32 din 22.02.2016 cu privire la constituirea grupului de lucru în vederea elaborării Planurilor de învățământ; • Planul de învățământ din 28.08.2012, ME-01/12; Planul de învățământ 02.09.2014, 53/sc; Planul de învățământ ediția 2016, sc 17/16; • Proces-verbal nr.3 al ședinței Consiliului Metodic al CMVEAB din 16.12.2016 cu privire la aprobarea curriculumului la specialitatea 41610 „Achiziții Publice”. • Avizul agenților economici privind curricula la PFP; • Managementul instituției; • Interviu cu responsabilul de program. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională corespunde cu denumirile acordate de <i>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar</i> . Planul de învățământ a PFP 41610 „Achiziții Publice” a fost elaborat în concordanță cu <i>Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015)</i> . Planurile de învățământ și curricula PFP au fost consultate și vizate de reprezentanți ai agenților economici. Standartul ocupațional pentru PFP 41610 „Achiziții Publice” lipsește, deoarece, responsabilii de procesul de elaborare al calificărilor profesionale sunt comitetele sectoriale din domeniul respectiv, prin decizia MECC al RM. Din analiza Raportului de autoevaluare și din discuțiile cu Managementul instituției, cu responsabilii pe program, din discuții cu agenții economici s-a constatat că Programul de formare profesională corespunde cu tendințele și realitățile în domeniu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea standartului ocupațional pentru PFP 41610 Achiziții Publice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării /avizat de ministerele de resort; • Planul de învățământ din 28.08.2012, ME-01/12; Planul de învățământ 02.09.2014, 53/sc; Planul de învățământ ediția 2016, sc 17/16; • Planul de acțiuni pentru îmbunătățirea calității; • Strategia națională de dezvoltare agricolă și rurală pentru anii 2014-2020; • Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația – 2020”; • Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020; • Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015; • Parteneriate de colaborare cu întreprinderi de profil;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-302
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultatele chestionării elevilor, absolvenților, profesorilor, agenților economici și angajatorilor; • Managementul instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea de formare profesională este orientată spre pregătirea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice prin formarea și dezvoltarea competențelor profesionale, spirit antreprenorial, flexibilitate și capacitatea de integrare în activitățile economice din domeniu.</p> <p>Obiectivele și finalitățile programului sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu.</p> <p>În raportul de evaluare sunt reflectate strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniul programului de formare profesională continuă. Programul de formare profesională „Achiziții Publice” este corelat cu documentele de politici relevante, cu reformele demarate în sistemul de învățământ, cu alte reforme ce reprezintă o continuitate operațională a acțiunilor proiectate în Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova – 2020”.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională „Achiziții Publice” sunt racordate la Planul de Dezvoltare Strategică al Colegiului de Medicină Veterinară și Economie Agrară, cu strategiile naționale, ajustate la realitatea și tendințele din domeniul respectiv și cu <i>Planul - cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile.</i></p> <p>Repartizarea unităților de curs/modulelor se regăsește în programul de formare profesională după cum urmează: instruire teoretică; instruire practică; lucru individual.</p> <p>În cadrul planului de învățământ disciplinele sunt grupate în:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Discipline de formare generală – 12 credite (10,0 %); - Discipline umanistice - 10 credite (8,34%); - Discipline fundamentale – 27 credite (22,5%); - Discipline de specialitate – 33 credite (27,5%); - Disciplini opționale de specialitate- 12 credite (10,0%); - Stagii de practică – 21 credite (17,5%); - Probe de absolvire 5 credite (4,16%). <p>Conform analizei realizate, ponderea creditelor acumulate la unitățile de curs obligatorii, inclusiv stagiile de practică, constituie 85,84%, iar ponderea creditelor acumulate la pregătirea și susținerea examenului de calificare, constituie 4,16%. Ponderea creditelor acumulate la disciplinele opționale constituie 10%. Este evident faptul că ponderea de (85,84%+4,16%)=90% permite realizarea obiectivelor PFP.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare al RM nr. 169 din 15.08. 2016 cu privire la elaborarea curriculumului specialității;
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-302
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 605 din 19.12.17 cu privire la Curricula componentelor: fundamentale, de specialitate și stagii de practică; • Proces-verbal al Consiliului Metodico-Științific nr. 3 din 16.12.2016; • Lista unităților de curs al PFP 41610 „Achiziții publice”; • Planul de învățământ din 28.08.2012, ME-01/12; Planul de învățământ 02.09.2014, 53/sc; Planul de învățământ ediția 2016, sc 17/16; • Curriculum modular; • Curriculum unității de curs; • Curriculum stagiului de practică; • Dispoziția cu privire la constituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea curriculumului la specialitate nr.254 din 14.06.2016; • https://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-invatamintul-profesional-tehnic-postsecundar; • Avizul agenților economici privind curricula la PFP; • Managementul instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curricula pe discipline a fost realizată în strictă conformitate cu <i>Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic</i> și cu <i>Ghidul practic de elaborare al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar</i> și aprobată în cadrul Consiliului științifico-metodic, ulterior înaintată spre avizare ministerelor. Structura curriculei pe unități de curs și la stagiile de practică prevăzută în Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar se respectă cu exactitate.</p> <p>La Programul de formare profesională Achiziții publice, la momentul evaluării au fost prezentate toate curriculele, care sunt elaborate și aprobate în conformitate cu cerințele Ministerului Educației. Curricula pe discipline sunt prezente în proporție de 100% pentru planul de studii 2016.</p> <p>Competențele prevăzute în curricula pe discipline sunt corelate cu competențele prevăzute în standardul profesional. Din Raportul de autoevaluare și din discuții managerii instituției reiese că Standardul ocupațional pentru PFP „Achiziții publice” lipsește.</p> <p>În scopul atingerii rezultatelor învățării axate pe formarea de competențe în curriculum sunt formulate competențele profesionale în cadrul unității de curs, acestea fiind în concordanță cu finalitățile programului de studiu, prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.</p> <p>Obiectivele disciplinelor sunt clar formulate, comunicate de către cadrul didactic în cadrul primei ore elevilor. Ca urmare a discuțiilor cu elevii, aceștia cunosc obiectivele disciplinelor.</p> <p>Sursele bibliografice la discipline în mare parte sunt actuale și sunt redade prin link-uri de acces. Conținutul disciplinelor prin prisma reflectării tendințelor în domeniu sunt actuale. Nivelul de corespundere a PFP cu tendințele și realitatea în domeniu este analizat de cadrele didactice din cadrul catedrei. Cadrele didactice asigură conexiunea dintre tehnologia didactică și rezultatele învățării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Revizuirea și reînnoirea surselor bibliografice la curricula unor discipline pentru programul de formare profesională (Merciologia produselor, Expertiza mărfurilor).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Parteneriate de colaborare; • Avize ale angajatorilor pe conținutul programului de studiu; • Raportul de analiză a rezultatelor chestionarelor privind satisfacția elevilor;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-302
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin nr. 01-12/41 din 03.06.2019 cu privire la constituirea comisiilor de evaluare și calificare • Planul de învățământ din 28.08.2012, ME-01/12; Planul de învățământ 02.09.2014, 53/sc; Planul de învățământ ediția 2016, sc 17/16; • Proces-verbal nr. 11 din 18.06.18 „Discutarea rezultatelor desfășurării practicii de producere și satisfacției angajatorilor”; • Raportul despre angajarea în câmpul muncii al absolvenților PFP; • Diplomele obținute; • Managementul instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Din discuțiile cu managementul instituției, cu agenții economici s-a constatat, că programul de formare profesională este relevant pentru dezvoltarea economică a țării și în particular în domeniul comerțului. Piața muncii este spațiul economic în care se întâlnesc, se confruntă și negociază în mod liber cererea de forță de muncă, reprezentată de angajatori și oferta reprezentată de instituțiile de învățământ.</p> <p>La proiectarea programului de formare profesională au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul respectiv. Sunt prezentate anchete ale angajatorilor referitor la satisfacția lor față de pregătirea elevilor. Agenții economici sunt preocupați de formarea profesională a angajaților, participă la susținerea stagiilor de practică, la seminare, la examenele de calificare în calitate de președinte al comisiei de examinare.</p> <p>Pe parcurs, au fost consultați atât agenții economici cât și reprezentanți ai instituțiilor superioare în vederea racordării PFP la tendințele în domeniu.</p> <p>Un indicator de bază al competitivității PFP pe piața muncii este angajarea absolvenților în câmpul muncii. Deseori angajările absolvenților nu sunt direct conexe specializării, dar valorifică competențele pe care aceștia le dețin din formarea profesională, diferite întreprinderi ale sectorului agroindustrial în care sunt angajați fiind corelate calificării profesionale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect didactic de lungă durată al profesorului Gaiduc Ana; • Proces-verbal nr. 2 din 16.10. 2019 al ședinței catedrei cu privire la modelul Proiectului didactic de lungă durată; • Proces-verbal nr. 3 din 29.12.2019 al ședinței Consiliului Metodico-științific cu privire la aprobarea modelului Proiectului didactic de lungă durată; • Orarul de bază a lecțiilor pentru semestrul I al anului 2020-2021, aprobat de directorul Colegiului Doliscinschi S.; • Modificări la orarul de bază pe data 09.11.2020 semnat de către șeful secției I.S.; • Graficul orelor ghidate pentru semestrul I anul de studii 2020-2021 aprobat de către directorul adjunct.; • Catalogul grupei la disciplina Managementul întreprinderilor; • Raport de analiză al chestionarelor la finele unității de curs în anul 2020; • Proces-verbal nr. 2 din 30.10.2020 al ședinței Consiliului administrativ.
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-302
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Procesul de studii este organizat pe module, fiecare modul corespunde unei anumite competențe. Modulul include în sine partea teoretică și partea practică. După însușirea fiecărui modul, se susține un test de verificare a însușirii părții teoretice și se realizează o sarcină practică.</p> <p>Procesului de predare-învățare-evaluare se desfășoară sub următoarele forme: prelegeri, seminare, lucrări practice și de laborator.</p> <p>Orarul activităților didactice este expus pe avizier și pe pagina web a instituției. Orarul se respectă cu strictețe, dovadă fiind registrele grupelor. Activitățile didactice la programul de formare profesională corespunde cu curricula.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrea pe elev a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect didactic la unitatea de curs „Bazele achizițiilor” al profesorului G. A.; • Proiect didactic Nr. 6 la unității de curs „Managementul achizițiilor II”, profesor C.O.; • Ghidul elevului la Specialitatea 41610 Achiziții Publice, aprobat de Directorul Colegiului S. Dolișcinski, 2017; • Agenda seminarului Lecturi pedagogice pentru anul de studii 2020-2021 aprobat de Directorul Colegiului S. Dolișcinski, 2020; • Proiect didactic al unității de curs „Bazele contabilității”, profesor Crijanovski Oxana; • Proiect didactic Nr. 25, al unității de curs „Marketing”. profesor Ignatiev Iana; • Proiect didactic al unității de curs „Prețuri și tarife”, profesor Cipileaga Anastasia; • Analiza rezultatelor utilizării metodelor centrate pe elev, aprobat de Directorul Colegiului S. Dolișcinski, 2019; • Proces-verbal nr. 4 din 29.01.2020 al ședinței Consiliului Metodico-Științific; • Proiect didactic al concursului „Cel mai bun plan de afaceri”; • Fișa de analiză a lecției; • Graficul consultațiilor examenelor de promovare și calificare, aprobat de către directorul adjunct, 2019; • Interviu cu personalul didactic al programului de formare profesională Achiziții Publice; • Interviu cu elevii și absolvenții programului de formare profesională Achiziții Publice; • Interviu cu angajatorii în câmpul muncii al programului de formare profesională Achiziții Publice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În procesul de predare - învățare sunt utilizate metodele centrate pe elev: spargere de gheață, brainstorming, ciorchinele, barometrul atmosferei, ghidul pentru învățare, știu-vreau să știu- am învățat, rebus, salata de cuvinte, analiză.</p> <p>În cadrul colegiului sistematic se organizează diverse seminare didactico-metodice cu referire la metodele inovative de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Se realizează chestionarea elevilor referitor la evaluarea calității disciplinelor la finele fiecărui curs predat. Chestionarul include 8 poziții. Rezultatele chestionării sunt discutate la ședința catedrei. Relevanța metodelor de predare-învățare utilizate centrate pe elev sunt discutate în atelierile de lucru a ședințelor Consiliului Metodice al CMVEA. Eficacitatea utilizării metodelor centrate pe elev este analizată de către profesori în lucrările de cercetare efectuate în baza disciplinelor predate.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-302
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Elevi cu cerințe educaționale speciale pînă în anul 2020 nu au fost înmatriculați. În anul de studii 2020-2021 a fost înmatriculat un elev la PFP dat cu CES.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect didactic la unitatea de curs „Bazele achizițiilor” al profesorului G.A.; • Proiect didactic Nr. 6 la unității de curs „Managementul achizițiilor II”, profesor C.O.; • Proiect didactic al unității de curs „Bazele contabilității”, profesor C.O.; • Proiect didactic Nr. 25, al unității de curs „Marketing”. profesor I.I.; • Proiect didactic al unității de curs „Prețuri și tarife”, profesor C.A.; • Fișa de analiză a lecției; • Interviul cu personalul didactic al programului de formare profesională Achiziții Publice; • Interviul cu elevii și absolvenții programului de formare profesională Achiziții Publice; • Interviul cu angajatorii în câmpul muncii al programului de formare profesională Achiziții Publice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La dispoziția profesorilor și elevilor sunt săli de curs și laboratoare dotate cu tehnică TIC utilizată în procesul de predare-evaluare la toate disciplinele (100%) programului de formare profesională.</p> <p>Printre instrumentele TIC utilizate de cadrele didactice în cadrul lecțiilor, a lucrărilor de laborator, a studiului individual, pot fi enumerate următoarele: prezentări în programul Power Point, Soft-uri educaționale, lecții video, Messenger, Skype, YouTube, Learning Apps, Mail, SMART Notebook 11, Viber, Google Meet, Google Classroom, Zoom etc. pentru transmiterea suportului didactic, etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Lista întreprinderilor ce servesc drept bază de practică la specialitatea Achiziții Publice, semnat de Șeful secției instruire practică P. E.; • Graficul stagiilor de practică specialitatea 41610 Achiziții Publice, aprobat de Directorul Colegiului S. Dolișcinski, 28.09.2020; • Ordin nr. 03-02/97 din 30.09.2020 de delegare la practică; • Proiect didactic de lungă durată al stagiilor de practică, aprobat de Directorul Adjunct, 2019; • Îndrumar pentru elevii care urmează să se deplaseze la practica în producție; • Interviul cu personalul didactic al programului de formare profesională Achiziții Publice; 		
---	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-302
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu elevii și absolvenții programului de formare profesională Achiziții Publice; • Interviu cu angajatorii în câmpul muncii al programului de formare profesională Achiziții Publice; 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagiile de practică ale elevilor sunt prevăzute în planul de învățământ și în orarul activităților. Repartizarea la practică se efectuează în baza contractelor individuale (perfectate în 3 exemplare) sau convenții de parteneriat (perfectate în 2 exemplare); se întocmește demersul de către catedră pentru locurile de practică, conducătorii, perioada desfășurării practicii. Elevii dispun de program analitic și curriculum pentru realizarea practicii, agenda de sarcini. Se oferă instruiți colective și individuale pentru realizarea sarcinilor de practică. Activitățile în timpul realizării practicii sunt corelate cu finalitățile programului de formare profesională. Monitorizarea procesului de realizare a stagiilor de practică se realizează în baza graficului de monitorizare (nu mai puțin de 3 verificări pe durata practicii). Rapoartele de practică se susțin public, în baza graficului aprobat de către directorul CMVEAB, în prezența conducătorului practicii și asistentului din cadrul catedrei, dar și a tuturor elevilor grupelor academice admiși la practică. Rezultatele realizării practicii se regăsesc în compartiment separat al raportului instituției pentru anul de studii, se discută la ședința catedrei și Consiliul profesoral. Rezultatele realizării practicii se comunică reprezentanților întreprinderilor (baza practicii) cu discutarea căilor de îmbunătățire continuă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Implicarea activă a coordonatorilor stagiilor de practică din partea întreprinderilor în instruirea practică a elevilor și monitorizarea minuțioasă a activității acestora.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în Colegiul Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni; • Contractul 5A privind efectuarea stagiilor de practică la SA „LACTIS” 2020; • Proces-verbal al Consiliul Metodico-Științific nr.3 din 29.12.2019; • Interviu cu personalul didactic al programului de formare profesională Achiziții Publice; • Interviu cu elevii și absolvenții programului de formare profesională Achiziții Publice; • Interviu cu angajatorii în câmpul muncii al programului de formare profesională Achiziții Publice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Majoritatea întreprinderilor în cadrul cărora realizează practica elevii, au o bază tehnică și tehnologică care permite asimilarea conținuturilor curriculare la stagiile de practică. Conducătorii de practică, de regulă, au o experiență mare în domeniu și pot ghida elevii pe parcursul stagiului de practică. Astfel, pe parcursul realizării stagiilor de practică, elevii colegiului sunt integrați în procesul de lucru, capătă abilități și își formează competențele profesionale. Stagiile de practică sunt coordonate cu administrația întreprinderilor, iar contractele sunt încheiate în fiecare an, la necesitate și în mod nominal. În contractul stagiilor de practică (cu instituțiile care au fost de acord să îl semneze), nu sunt indicate în mod obligatoriu numărul de locuri acordate pentru practică, acesta fiind flexibil în funcție de perioada și necesitatea de cadre a agentului economic.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-302
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Bazele de practică corespund cerințelor stipulate în programa analitică și curricula pentru realizarea stagiilor de practică. Elevii sunt instruiți cu privire la regulile de securitate la locul de muncă în întreprindere - bază de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Teste și bilete de examinare pentru evaluarea finală, analizate la ședința Catedrei de Mercioologie, discipline economice și achiziții publice; Proces-verbal nr. 3 din 21.11.2018, Proces-verbal nr. 3 din 21.12.2018 aprobat de Directorul adjunct F. Gh.; • Orarul sesiunii de iarnă 2019-2020, specialitatea 41610 Achiziții Publice, aprobat de Directorul colegiului S. Dolișcinski; • Proces-verbal nr. 6 din 14.12.17 al Consiliului Profesorat; • Proces-verbal nr. 9 din 20.05.2020 al ședinței catedrei cu privire la aprobarea subiectelor pentru examenele de promovare și de calificare; • Fișa de examinare și analiză a examenului la disciplina Managementul întreprinderilor, examinator Ignatiev Iana; • Ordinul nr. 03-02/84 din 22.06.2018 cu privire la admiterea elevilor la examenul de calificare; • Ordin nr. 01-12/32 din 21.05.2018 „cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de calificare”; • Borderoul de notare pentru examenul de calificare; • Ordin nr. 03-02/93 din 27.06.2018 cu privire la conferirea calificării, Ordinul MECC nr. 585 din 26.06.2020; Ordinul nr.03-02/50 din 30.06.2020 cu privire la acordarea calificării; • Structura portofoliul elevului la o unitate de curs, semnat de către șeful de catedră Lupacescu Gh.; • Ordin nr. 01-12/29 din 08.05.2018 despre interzicerea colectărilor ilicite de bani; • Proces-verbal nr.8 din 09.12.2019 despre interzicerea colectărilor ilicite de bani; • Raportul Președintelui Comisiei de calificare Specialitatea 1813 Achiziții Publice, sesiunea 2019; • Interviu cu personalul didactic al programului de formare profesională Achiziții Publice; • Interviu cu elevii și absolvenții programului de formare profesională Achiziții Publice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea elevilor se efectuează în baza Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Regulamentului de organizare a studiilor în cadrul CMVEAB în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Regulamentului cu privire la evaluările curente/formative/sumative în CMVEAB și Regulamentului cu privire la finalizarea semestrului în CMVEAB;</p> <p>Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor de contact direct și prin testarea obligatorie, reglementate prin Regulamentul cu privire la evaluările curente/formative/sumative în CMVEAB. Rezultatele evaluării se înscriu în borderouri, carnete de note, registrul grupei academice, fișe academice, registre de evidență a reușitei și suplimentul la diplomă.</p> <p>Evaluările curente și finale sunt transparente: criteriile și metodele de evaluare curente și finale sunt comunicate elevilor la începutul cursurilor.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-302
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>În instituție se aplică Regulamentul cu privire la prevenirea fraudelor ce stabilește cadrul normativ privind încălcările deontologice profesionale și intelectuale și reglementează organizarea și desfășurarea procesului didactic și activitatea în cadrul CMVEAB.</p> <p>Rapoartele președinților Comisiilor de evaluare a examenului complex/examene pe discipline sunt prezente, includ propuneri relevante pentru ameliorarea procesului de predare - formare a elevilor.</p> <p>Registrul pentru contestări este, dar nu are înregistrări/contestări pe parcursul ultimilor 5 ani. Propunerile președinților comisiilor de evaluare a examenului complex/examene de discipline sunt aduse la cunoștința cadrelor didactice și sunt luate în considerare, ulterior implementate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal nr. 1 din 17.11.2020 al comisiei de evaluare a stagiilor de practică; • Ordin nr. 01-12/131 din 17.11.2020 de constituire a Comisiei de susținere a Rapoartelor stagiilor de practică; • Ancheta pentru conducătorii de practică din întreprinderi; • Criteriile de evaluare a stagiilor de practică, Aprobate la ședința Consiliului metodic-științific, Proces Verbal nr. 3 din 29.12.2019, Președintele Consiliului Frecăușanu Gh.; • Interviu cu personalul didactic al programului de formare profesională Achiziții Publice • Interviu cu elevii și absolvenții programului de formare profesională Achiziții Publice 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea activității elevilor în cadrul stagiilor de practică se realizează în conformitate cu documentele proiectate.</p> <p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt transparente și comunicate elevilor în cadrul unui instructaj efectuat de către responsabilii de practică la începutul perioadei de stagi. Elevii sunt informați cu cerințele și formele de elaborare a agendei și raportului stagiului de practică.</p> <p>Registrul pentru contestări este, dar nu are înregistrări/contestări.</p> <p>Raportul de practică este susținut în fața unei comisii constituite din 5-7 membri dintre care șeful secției pentru instruire practică, conducătorul de practică, profesorii de discipline de specialitate și un agent economic. Raportul de practică este însoțit de o prezentare PowerPoint.</p> <p>La finalul stagiului de practică, responsabilul de la catedră pentru practică realizează un raport cu privire la desfășurarea practicii și se propun măsuri de îmbunătățire a calității stagiului de practică, iar rezultatele se discută la ședințele de catedră.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-302
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și desfășurare al admiterii ÎPT aprobat la ședința Consiliului Profesorat nr. 19 din 14.06.2017; • Ordinul MADRM nr. 138 din 02.07.2020 cu privire la planul de admitere; • Programul activității CMVEAB privind organizarea procesului de admitere; • Proces-verbal nr.11 din 18.05.2020 al Consiliului profesoral; • Materiale promoționale privind orientarea profesională; • Comunicate de presă; • Îndrumarul Abiturientului 2019, pag. 35; • Revista Abiturient 2018, pag. 26.; • http://colegiiagricole.madrm.gov.md/colegiul-de-medicina-veterinara-si-economie-agrara-din-bratuseni/; • https://www.facebook.com/ColegiuldeMedicinaVeterinaradinBratuseni/; • https://cmveabratuseni.md/; • https://www.youtube.com/watch?v=HZLwswNgpXs&t=26s; • Ordinul nr. 01-12/06 din 22.01.20 cu privire la instituirea Consiliului de Orientare profesională; • Ordinul nr. 01-12/65 din 25.06.2020 cu privire la instituirea comisiei de admitere; • Model de cerere și fișa de înscriere; • Ordinile nr. 03-02/98 din 07.08.2018, nr.03-02/99 din 14.08.2018 cu privire la înmatriculare; • Contractul tip privind realizarea studiilor în instituțiile de învățământ superioare și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; • Planul de distribuie a locurilor (comanda de stat) în ÎPTPS aprobat de MADRM a RM; • Registrul de evidență a foilor de deplasare; • Raportul anual al Comisiei de admitere pentru 2019; • Analiza rezultatelor admiterii pentru perioada 2016-2021; • Ancheta de admitere pentru elevii anului I; • Planul de admitere al CMVEA Brătușeni plasat pe pagina de Facebook; • Discuții cu managementul instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru promovarea programului de formare profesională sunt organizate următoarele activități: organizarea Zilei ușilor deschise; delegarea cadrelor didactice în gimnazii și licee prin localitățile Republicii Moldova; elaborarea de materiale: pliante, afișe, calendare, agende, bannere, cărți de vizită, mape ș.a.; plasarea informațiilor pe site-ul colegiului; redactarea comunicatelor de presă; participarea la seminare, simpozioane, târguri, concursuri, conferințe și expoziții la nivel local și republican; publicații în reviste și ziare; publicații pe pagina Facebook, Ok, Instagram; un accent major se pune și pe conlucrarea cu entitățile economice și instituțiile publice.</p> <p>În scopul evaluării calității procesului de admitere, periodic elevii înmatriculați la anul I de studii, sunt chestionați, iar analiza rezultatelor contribuie la îmbunătățirea condițiilor de admitere.</p> <p>Admiterea la programul de formare profesională se realizează conform Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în CMVEA Brătușeni. Admiterea elevilor la programul de formare profesională 41610 „Achiziții Publice” în cadrul Colegiului se realizează în conformitate cu Planul de admitere stabilit în baza Ordinului cu privire la planurile (comanda de stat) de pregătire a cadrelor de specialitate, meserii în instituțiile de învățământ profesional tehnic, aprobat de MADRM a RM. Criteriile și procedurile de admitere la PFP 41610 „Achiziții Publice” sunt expuse în Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în CMVEA Brătușeni, aprobat la ședința Consiliului profesoral nr. 19 din 14.06.2017, acestea fiind publice și accesibile se respectă integral. În baza Raportului privind rezultatele admiterii elaborate de Comisia de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-302
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	admitere la finele perioadei de admitere, sunt elaborate ordinele de înmatriculare a elevilor la PFP 41610 „Achiziții Publice”.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Colaborarea activă a CMVEA Brătușeni cu mediul de afaceri și promovarea imaginii instituției prin intermediul acestora.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 894 din 12.06.2018); Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în CMVEA Brătușeni, aprobat la ședința CP nr. 19 din 14.06.2017; Pliante, materiale promoționale, foi publicitare etc.; Îndrumarul Abiturientului 2019, pag. 35; Revista Abiturient 2018, pag. 26; Comunicate de presă; Planul de distribuire a locurilor (comanda de stat) în ÎPTPS aprobat de MADRM a RM; Planul de admitere 2020-2021; Programul activităților CMVEA Brătușeni privind organizarea procesului de admitere; Discuții cu managementul instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Admiterea grupurilor dezavantajate se realizează conform Legii nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități. În planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, din numărul total de locuri, 15 la sută se atribuie abiturienților din care fac parte și persoanele cu dizabilități, conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 894 din 12.06.2018). În timpul vizitei s-a constatat că realizarea condițiilor de deplasare prin blocurile de studii, cămine etc. a persoanelor cu cerințe educaționale speciale (dizabilități fizice) este asigurată parțial. Până în anul 2020, la PFP nu au fost solicitări din partea elevilor din grupuri cu cerințe educaționale speciale. În anul de studii 2020-2021 a fost înmatriculat un elev la PFP dat cu CES, dar el nu necesită plan individualizat, el studiază în baza curriculumului general.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-302
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016); Regulamentul de organizare a studiilor în CMVEA din Brătușeni în baza sistemului de credite transferabile, aprobat de Consiliul Profesoral la 23.04.2017; Ordinul 03-02/54 din 30.06.2020 cu privire la promovarea elevilor în anul următor; Ordinul 03-02/01 din 10.01.2019 cu privire la lichidarea restanțelor; Dare de seama a dirigintelui grupei A 1631 pentru sem. II, a.î. 2018-2019, cu privire la dinamica numerică a elevilor; Rata de promovabilitate a elevilor 2016-2020; Rata de abandon; Rata de absolvire; Planul de măsuri pentru reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar la specialitatea „Achiziții Publice” Procesul-verbal nr.4 din 24.06.2019 al Comisiei de examinare și calificare; Model de Cerere de înscriere la concursul de admitere la PFP; Model de Fișă de înscriere la concursul de admitere; Interviuri cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cerințele de promovare la următorul an de studii/finalizare a PFP 41610 „Achiziții Publice” sunt stabilite în baza regulamentelor interne și externe, curriculum de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar.</p> <p>În perioada 2016-2021, rata de promovare a elevilor, de la an la an constituie, în mediu – 82%. Promovarea elevilor se realizează în baza informației prezentate la șeful de secție de către profesori în borderourile de evaluare curentă și finală la probele de evaluare, stagiile de practică și a dărilor de seamă a diriginților de grupe privind evidența reușitei semestriale. Pentru a asigura parcurgerea cu succes a unității de curs și formarea competențelor profesionale, cadrele didactice informează elevii despre finalitățile unității de curs, asigură conexiunea dintre învățare și evaluare la începutul procesului de învățare.</p> <p>Printre motivele abandonului programului de formare profesională și/sau al insuccesului elevilor se regăsesc: nereușita academică, transfer, concediu academic, încălcarea disciplinei.</p> <p>În vederea diminuării ratei abandonului programului de formare profesională și/sau al insuccesului elevilor a fost elaborat și adoptat un plan de măsuri, realizate pe parcursul anului de persoanele responsabile.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Comunicarea activă a cadrelor didactice cu elevii pentru a asigura parcurgerea cu succes a unității de curs și formarea competențelor profesionale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind mobilitatea academică în IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni, aprobat la CP nr. 13 din 03.04.2017; Acord bilateral de studii privind mobilitatea academică a elevilor, nr.3, din 23.09.2020, (IP Centrul de excelență în tehnologii Agricole din Țaul);
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-302
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Acord bilateral de studii privind mobilitatea academică a elevilor, nr.4, din 23.09.2020, (IP Colegiul Agroindustrial „Gheorghe Răducan” din Grinăuți); Discuții cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Condițiile de mobilitate a elevilor sunt specificate în Regulamentul privind mobilitatea academică în IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni, fiind adus la cunoștința elevilor și profesorilor de către șefii secțiilor (coordonatorii).</p> <p>Conform Raportului de autoevaluare și a Interviului cu Managementul instituției se afirmă că CMVEA Brătușeni are stabilite relații directe de colaborare și parteneriat cu IP Centrul de excelență în tehnologii Agricole din Țaul, IP Colegiul Agroindustrial „Gheorghe Răducan” din Grinăuți. În legătură cu trecerea învățământului la distanță în anul de învățământ 2020-2021 au fost realizate orele de contact și studii individuale pe platformele ZOOM și Google Meet, Classroom.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor în CMVEA din Brătușeni în baza sistemului de credite transferabile, aprobat de Consiliul Profesoral la 23.04.2017; Ordinul cu privire la admiterea elevilor la examenul complex de calificare; Ordin nr. 03-02/93 din 27.06.2018 cu privire la conferirea calificării, Ordinul MECC nr. 585 din 26.06.2020; Ordinul nr.03-02/50 din 30.06.2020 cu privire la acordarea calificării; Procesul verbal nr. 4 din 24.06.2019 al Comisiei de evaluare și calificare din CMVEA Brătușeni; Mostră a diplomei de studii; Suplimentul descriptiv la diploma de studii; Registrul de eliberare a diplomelor de studii de specialitate absolvenților Colegiului. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conferirea calificării ce atestă finalizarea programului de formare profesională are loc în urma susținerii examenului de calificare, admiterea la acesta fiind făcută în prealabil prin ordinul directorului.</p> <p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se realizează în baza Rezultatelor susținerii probelor de calificare, care sunt înregistrate în procesul-verbal al comisiei de examinare și calificare care se aduce la cunoștința absolvenților. În baza acestui proces verbal se emite ordinul Directorului CMVEA Brătușeni cu privire la conferirea calificării și eliberarea diplomelor. În baza listei prezentate la CTICE, se eliberează actele de absolvire. Diploma de studii și suplimentul descriptiv se eliberează în baza fișei de eliberare semnată de director.</p> <p>Diploma de studii/certificatul de calificare și suplimentul descriptiv la programul de formare profesională corespund cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de ME.</p> <p>Evidența actelor de studii eliberate la programul de formare profesională 41610 „Achiziții Publice” se realizează prin înregistrarea actelor eliberate în Registrul de evidență a eliberării diplomelor de absolvire a colegiului.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-302
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

standardului de evaluare și punctajul oferit	profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin privind angajarea personalului didactic/științific nr. 128-c din 02.09.2019; • Contract individual de muncă nr. 38/19 din 02.09.2019 a doamnei B.D.; • Contract colectiv de muncă pentru anii 2019-2023 din 29.10.2018; • Fișa de post a profesorului din 19.11.2019; • Fișa integrată de evaluare a cadrului didactic a dnei C.O din 27.02.2019; • Ordin cu privire la stimularea sporului pentru performanță nr.01-12/56 din 29.05.2020; • Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din IP CMVEAB din 21.12.2018. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Personalul didactic joacă un rol determinativ în procesul de formare a specialiștilor, de aceea procesului de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic i se acordă o atenție deosebită. Angajarea personalului didactic este realizată în baza ordinelor de angajare. Administrarea personalului didactic se realizează în baza dosarului cadrului didactic și a fișei de post. Stabilirea relațiilor de muncă între angajator și angajat are loc în baza Contractului individual de muncă și a Contractului colectiv de muncă.</p> <p>Programul de formare profesională 41610 Achiziții publice este asigurat de 24 de cadre didactice, dintre care personal didactic titular cu normă de bază 22 persoane și o persoană angajată prin cumul intern 95,83%, respectiv prin cumul extern o persoană angajată - 4,17%. Fișele de post a cadrelor didactice sunt generale, nu conțin nume, prenume.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.</p>	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Perfectarea fișelor de post nominale pentru fiecare categorie de angajat.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-302
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Contract individual de muncă nr. 38/19 din 02.09.2020 a doamnei B.D.; Contract colectiv de muncă pentru anii 2019-2023 din 29.10.2018; Fișa de post a profesorului din 19.11.2019; Fișa integrată de evaluare a cadrului didactic a dnei C.O din 27.02.2019; Acte de studii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în mărime de 91,67% învățământ cu frecvență.</p> <p>Personalul didactic-științific pentru programul de formare profesională au nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență), 7 ISCED (studii superioare de masterat).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare strategică al IP CMVEAB pentru anii 2017-2022, aprobat de Consiliul profesoral la 25 mai 2017; Fișa integrată de evaluare a cadrului didactic a dnei C.O din 27.02.2019; Ordin cu privire la stimularea sporului pentru performanță nr.01-12/56 din 29.05.2020; Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din IP CMVEAB din 21.12.2018; Ordin cu privire la activitatea de mentorat nr.01-12/123 din 21.10.2020; Ordin cu privire la stabilirea sporului de performanță nr.01-12/56 din 29.05.2020 (pentru performanță se acordă spor în mărime de 7-10%).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colectivul IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni este constituit din 138 de persoane: corpul didactic - 40 de persoane, dintre ei 33 titulari și 7 persoane cumularzi; 5 – cu funcții de conducere; 2 pedagogi sociali, 10 cadre nondidactice și 81 angajați auxiliari.</p> <p>Colectivul didactic dispune de un potențial uman calificat, care corelează optimal experiența și capacitățile de adaptare a profesorilor la schimbarea rapidă conform tehnologiilor moderne. Aceasta permite ca programul de formare profesională al elevilor, bazat pe teoria clasică, să se armonizeze rațional cu principiile moderne, fiind orientat spre necesitățile reale ale economiei naționale.</p> <p>Printre activitățile esențiale de formare profesională continuă putem nominaliza training-urile, mesele rotunde, orele publice, publicațiile științifico-metodice, elaborările metodice (curricula, instrucțiuni), seminarele locale, naționale și internaționale, participarea în diferite proiecte.</p> <p>În scopul asigurării procesului instructiv-educativ cu cadre titulare calificate, o atenție sporită se acordă pregătirii specialiștilor necesari din rândul absolvenților instituției, iar pentru PFP</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-302
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	"Specialist achiziții publice", numărul absolvenților integrați în rândul cadrelor didactice este de 5 persoane.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea Strategiei de dezvoltare a personalului didactic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de activitate a catedrei merceologie, discipline economice și achiziții publice pentru anul 2021-2021, proces-verbal nr.1 din 10.09.2020; Proces-verbal nr. 5 din 28.05.2019 al Consiliului Metodico-științific cu privire la aprobarea suporturilor de curs; Lista materialelor didactice și metodice elaborate de personalul didactic de la programul de formare profesională. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pregătirea teoretică și metodică a cadrelor didactice asigură necesitățile la toate PFPurile. Un lucru metodic eficient a fost realizat de către personalul didactic la elaborarea curricula la unitățile de curs ale PFP. În calitate de materiale didactice elaborate de către profesorii PFP, pot fi prezentate fișele instructiv-tehnologice, sarcinile studiului individual, suporturile de curs, materialele de autoevaluare etc., toate fiind parte componentă a Ghidului disciplinei. Activitățile planificate au fost realizate conform planului strategic și anual de formare continuă a cadrelor didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Analiza cantitativă a spațiilor educaționale ale programului de formare profesională 41610 „Achiziții publice”, semnat de directorul adjunct Frecăuțeanu Gh.; Lista cabinetelor și laboratoarelor la specialitatea 41610 „Achiziții publice” semnat de directorul adjunct Frecăuțeanu Gh.; Instrucțiune cu privire la Securitate și Sănătatea în Muncă a elevilor în timpul procesului didactic în cadrul Colegiului de Medicină Veterinară și Economie Agrară, Brătușeni, aprobat de directorul S. Dolișcinschi; Planul de evacuare cu rechizitele necesare, precum indicarea: stingătoarelor, truselor medicale, direcțiilor de evaluare, ieșirilor; 		
---	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-302
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu echipa managerială a instituției, personalul didactic la programul de formare profesională și personalul auxiliar; • Prezentarea video a stațiilor educaționale. 	Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Elevii de la specialitatea Achiziții publice sunt asigurați cu spații educaționale. Sălile de studiu sunt specializate pe anumite unități de curs.</p> <p>În cadrul procesului educațional CMVEAB, are în utilizare următoarele spații educaționale pentru programul de formare profesională:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Căminul nr.2B – 9 nivele; • Căminul nr.2V – 9 nivele; • Căminul nr. 2G – 9 nivele; • Clădirea bloc B cantina - 2 nivele; • Clădirea bloc 1G sala de sport, de învățământ și laboratoare – 1 nivel; • Clădirea bloc 1A bloc de învățământ – 3 nivele; <p>Clădirea bloc 1D bloc de învățământ și laboratoare – 3 nivele.</p> <p>Sălile de studiu corespund cerințelor programului de studiu Achiziții publice. Ele sunt dotate cu materiale necesare pentru realizarea orelor teoretice, practice și a studiului individual.</p> <p>Suprafața totală a spațiilor utilizate în procesul educațional constituie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Săli de clasă: 986 m² • Spații pentru seminare: 810 m² • Ateliere și laboratoare: 1250 m² • Alte spații: 336 m² • Total: 3382 m² <p>Suprafața ce îi revine 1 elev, m² este:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Săli de clasă: 2,44 m² • Spații pentru seminare: 2,00 m² • Ateliere și laboratoare: 3,09 m² • Alte spații: 0,83 m² • Total: 8,37 m² <p>Sălile de studiu corespund cerințelor de securitate și sănătate în muncă și apărare împotriva incendiilor indicate în Cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă HG RM nr.353 din 05.05.2010.</p> <p>Sălile de clasă sunt asigurate cu iluminare naturală prin geamuri și iluminare artificială printr-o sistemă de lămpi care asigură iluminarea adecvată.</p> <p>Datorită utilizării geamurilor este posibilă ventilarea naturală a spațiilor de studiu. Condițiile sanitare se mențin prin curățenia umedă realizată zilnic.</p> <p>În vederea protecției împotriva incendiilor sunt asigurate condițiile de deschidere în exterior a ușilor, ceea ce permite evacuarea rapidă a elevilor conform schemei de evacuare din clădire.</p> <p>De asemenea CMVEAB are un laborator specializat „Sănătatea și securitatea în muncă”.</p> <p>În cadrul interviului cu echipa managerială și personalul didactic al programului de studiu Achiziții publice s-a constatat că spațiile educaționale sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Suprafața spațiilor educaționale profesionale constituie circa 8,37 m² pentru elev, fiind suficient pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Spațiile educaționale corespund cu cerințele de realizare a programului de formare profesională Achiziții publice.</p>
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-302
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 2,44 m²; • săli de seminar – 2,00 m²; • laboratoare – 3,09 m² 	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Modernizarea sălilor de studii pentru programul Achiziții Publice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Structura ghidului disciplinei, compus din: curriculum, suportul de curs, fișele instructiv-tehnologice și subiectele pentru evaluarea finală, semnat de șeful de catedră Lupacescu Gh.; • Lista bunurilor materiale a cabinetului Contabilitate și finanțe, semnat de șeful cabinetului C.O.; • Instrucțiune cu privire la Securitate și Sănătatea în Muncă a elevilor în timpul procesului didactic în cadrul Colegiului de Medicină Veterinară și Economie Agrară, Brătușeni, aprobat de directorul S. Dolișcinski; • Planul de evacuare cu rechizitele necesare, precum indicarea: stingătoarelor, truselor medicale, direcțiilor de evaluare, ieșirilor; • Graficul de lucru al cabinetului A-9 „Economie, Bazele antreprenoriatului” în anii de studii 2019-2020; • Prezentarea video care confirmă dotarea cabinetelor programului de studiu Achiziții Publice; • Prezentarea video cu panourile informative ale programului de studiu Achiziții Publice; • Interviu cu echipa managerială a instituției, personalul didactic la programul de formare profesională, personalul auxiliar; • Interviu cu elevii tuturor anilor de studii și absolvenții programului Achiziții publice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Spațiile administrative și auxiliare, echipamentele, mijloacele de învățământ au fost renovate pentru a satisface nevoile de educație și formare profesională, cerințele programelor de învățare, standartelor de pregătire profesională în măsura finanțării de care a dispus instituția și a donațiilor din partea Programului de Suport Bugetar „Stimularea economică a zonelor rurale” ca parte a Acordului de finanțare ENPI/2010/021782.</p> <p>Sălile de studiu sunt dotate cu materiale didactice specifice unităților de curs studiate. La majoritatea unităților de curs profesorii completează „Ghidul disciplinei” care are o structură bine determinată.</p> <p>Materialele din „Ghidul disciplinei” sunt accesibile, elevii au posibilitatea să-l utilizeze la ore și să-l multiplice. Toate materialele sunt acomodate la cunoștințele, necesitățile, elevilor PFP.</p> <p>Programul de formare profesională are următoarele săli de studii specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siguranța mărfurilor, dotat cu televizor smart, calculator, proiector; • Tehnici de comunicare, dotat cu proiector, tv smart, calculator; • Microbiologia, dotat cu tv smart, proiector, calculator; • Management, marketing și logistica dotat cu tv, calculator, standuri, proiector, ecran;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-302
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Ecoomie, bazele antreprenoriatului, dotat cu proiector, laptop, ecran; • Management, organizare si achiziționare, dotat cu tv, calculator, proiector, ecran; • Laborator „Firma de exercitiu”, are birouri improvizate și învață cum să gestioneze o afacere, dotată cu mobilier de afaceri, calculatoare. <p>Colegiul dispune de o dotare conform standardelor în vigoare. Pentru PFP 41610 „Achiziții publice” sunt utilizate 14 cabinete și laboratoare care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu. Baza tehnico-materială este relevantă și aptă pentru a satisface necesitățile PFP. Unele procese, procedee, operații studiate în cadrul orelor de contact direct pot fi experimentate în cadrul diferitor întreprinderi, unde se realizează practica sau în cadrul excursiilor de studiu. Majoritatea sălilor de instruire a elevilor sunt dotate cu proiectoare stabile, ecran pentru proiector, televizor smart, și tablă de scris.</p> <p>De asemenea programul are proiector și laptop portative.</p> <p>În cadrul interviului cu echipa managerială și personalul didactic al programului de studiu Achiziții publice s-a constatat că există suficientă bază materială pentru instruirea elevilor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Toți elevii au acces la spațiile educaționale, inclusiv a persoanelor cu necesități educaționale speciale.</p> <p>CMVEAB nu a avut studenți cu necesități educaționale speciale, însă intrarea în blocul de studii are rampă de acces și profesorii au fost instruiți asupra modalităților de predare cu elevii.</p> <p>Sălile de studiu sunt accesibile pentru elevi și după ore. Elevii pot studia materialul teoretic, realiza studiul individual, lucrările practice, activitățile cercurilor etc.</p> <p>În sălile de clasă au acces părinții. Ei pot realiza vizite particulare, pentru a verifica situația academică sau psihologică a copilului său și astfel au acces la materialele corespunzătoare.</p> <p>De asemenea elevii au acces la sala de lectură cu 6 laptopuri.</p> <p>De asemea în cămin elevii au acces la săli de agrement, dotate cu televizor, table de șah, sală de odihnă.</p> <p>Amplasarea și funcționalitatea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și a spațiilor educaționale destinate realizării programului de formare profesională corespunde necesităților realizării PFP, cabinetele și laboratorul aflându-se în imediata apropiere, pentru a asigura o mai bună utilizare a acestora.</p> <p>Elevii au acces la toate spațiile și dotările acestora în timpul orelor și în afara lor. Colegiul dispune de cabinet pentru petrecerea lecțiilor la disciplina Firma de exercițiu dotat cu tehnică necesară, ce asigură organizarea activității unei întreprinderi virtuale la fiecare etapa de activitate. Instituția este conectată la internet și Wi-Fi cu acces gratuit.</p> <p>În cadrul interviului cu elevii s-a constatat faptul că conexiunea la internet există în cadrul spațiilor educaționale.</p> <p>În cadrul colegiului sunt plasate indicatoare de intrare/ieșire, panouri de evacuare în caz de incendiu, la fiecare etaj al blocurilor de studii pentru a putea fi o orientare mai ușoară de deplasare.</p> <p>Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat și restricționat. Blocurile sanitare din incinta Colegiului sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.</p> <p>Datorită participării în cadrul proiectelor CMVEAB are posibilitatea de a dota cu mijloace tehnice laboratorul didactic de merceologie, sălile de curs.</p> <p>CMVEAB realizează un progress constant în achiziționarea și reînnoirea mijloacelor tehnice și didactice.</p> <p>Conform facturilor în anii 2019-2020 au fost procurate tehnici de calcul în valoare de 506190 lei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-302
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	✓ Majoritatea sălilor de studii ale CMVEAB sunt echipate cu televizoare smart, proiectoare, ecrane, calculatoare.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • CMVEAB, Asigurarea cu manuale și literatură de specialitate 2018 a programul Achiziții publice; • Lista suporturilor de curs pentru PFP 41610 Achiziții publice; • Plan de învățământ 2018; • Interviul cu echipa managerială a instituției, personalul didactic la programul de formare profesională, personalul auxiliar; • Interviul cu elevii tuturor anilor de studii și absolvenții programului Achiziții publice; • Prezentarea video a bibliotecii CMVEAB. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Biblioteca instituției dispune de sala de carte cu 87.601, dintre care la PFP - 372 de cărți și sala de lectură cu 50 de locuri și 3 calculatoare conectate la internet, care permit accesul la fondul internațional de carte electronică. Majoritatea manualelor și suporturilor de curs necesare pentru studiu sunt incluse în fondul de carte al bibliotecii și sunt puse la dispoziția elevilor în cadrul orelor de contact direct și studiu individual.</p> <p>Completarea fondului de carte specific este complicat din motiv că manuale în domeniu sunt puține, la unele unități de curs profesorii de specialitate achiziționează manuale, caiete de sarcini, instrucțiuni metodice de la instituțiile de profil. În scopul asigurării PFP sunt elaborate suporturi de curs de către cadrele didactice de specialitate la disciplinele care nu sunt asigurate cu manuale de specialitate.</p> <p>Fondul de carte/literaturii de specialitate cu privire la programul de formare profesională este actual pentru asigurarea programului de formare profesională.</p> <p>În anul 2020 au fost făcute achiziții de cărți specializate în valoare de 10670 lei.</p> <p>Biblioteca este abonată la reviste de specialitate, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contabilitate și audit; • Monitorul oficial; • Săptămâna; • Univers Pedagogic; • Gazeta Satului; • Nord info; • Curierul de Edineț; <p>Veterinaria seliscogo hozeaistva.</p> <p>Accesul la fondul bibliotecii este liber pentru elevi și cadrele didactice în cadrul programului de lucru al bibliotecii Colegiului: 08.00-17.00. Accesul se realizează în baza carnetului de elev.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Reînnoirea suportului curricular și surselor electronice disponibile pentru elevi în biblioteca CMVEAB.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Interviul cu personalul didactic la programul de formare profesională;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-302
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu elevii tuturor anilor de studii și absolvenții programului Achiziții publice; • Analiza suportului curricular. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Fiecare cadru didactic elaborează materiale didactice (suporturi de curs, fișe instructiv-tehnologice, caiete de sarcini, teste de evaluare, agende pentru stagiile de practică, mijloace didactice video etc...) ca suport pentru unitatea de curs predată.</p> <p>Suportul curricular are un conținut corespunzător formării competențelor planificate ale programului de formare profesională.</p> <p>Accesul la suportul curricular este asigurat inclusiv la bibliotecă, de luni până vineri în intervalul 08.00-17.00. Pentru accesul la suportul curricular electronic, sala de lectură a bibliotecii pune la dispoziția elevilor calculatoare cu acces la internet, unde se regăsesc sursele electronice de învățare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza bugetului IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni, aprobat de directorul colegiului Dolișcinski S.; • Contract de studii nr. 260 din 13.11.2017; • Calculul Taxei de cazare a elevilor în căminul CMVEAB pe anul 2018 conform Hotărârii Guvernului nr.99 din 30.01.2007; • Contract de locațiune nr.1 cu numărul de înregistrare 50 din 13.03.2017; • Raport privind executarea bugetului în perioada Tr.4-2018, Șeful instituției Dolișcinski S. și Contabil Șef B. O.; • Extras din conturile curente aferente mijloacelor extrabugetare și mijloacelor intrate temporar în posesia instituțiilor bugetare D 01452 din 06.11.2019; • Extras din conturile curente aferente mijloacelor extrabugetare și mijloacelor intrate temporar în posesia instituțiilor bugetare D 01452 din 08.08.2019; • Interviu cu echipa managerială a instituției, și personalul auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului în luna august septembrie a fiecărui an, elaborează Particularitățile privind elaborarea și prezentarea de către autoritățile publice centrale a propunerilor de buget pentru anul viitor și estimarea pentru următorii doi ani, le expediază instituțiilor din subordine pentru elaborarea bugetului.</p> <p>Începând cu anul 2013 Ministerul Educației, Culturii și Cercetării a elaborat Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020, care stipulează ca orientare strategică elaborarea și aplicarea unor mecanisme noi de finanțare a învățământului vocațional/tehnic, bazat pe finanțarea centrată pe elev și pe rezultat, pe diversificarea surselor de finanțare și finanțarea centrată pe priorități.</p> <p>În calitate de instituție subordonată MADRM al RM, își organizează activitatea financiară în strictă concordanță cu cerințele legislative în vigoare.</p> <p>Instituția dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, aprobat de Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM și respectat în mod riguros. În condițiile autonomiei financiare, instituția are venituri din următoarele surse:</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-302
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> comanda de stat, finanțată sub aspectul distribuirii funcționale a cheltuielilor bugetare pentru procesul de studii; indemnizațiile pentru copii orfani sau cei aflați sub tutelă, cheltuielile cărora totalmente sunt acoperite din bugetul asigurărilor sociale; mijloacele proprii sub aspectul surselor de venituri provenite din taxele pentru pregătirea specialiștilor pe bază de contract, taxa pentru cazare, plata pentru arendă. <p>La prognozarea cheltuielilor pentru anul viitor la fel se conduce de particularitățile privind elaborarea bugetului.</p> <p>Taxele de studii pentru programul de formare profesională sunt stabilite de MADRM, fiind necesare pentru instruire, procurarea literaturii de specialitate, îmbunătățirea condițiilor de trai în căminele instituției, reparații, activități extracurriculare,</p> <p>Taxele de studii pentru programul de formare profesională sunt stabilite de MADRM.</p> <p>Conform extrasului din conturile curente aferente mijloacelor extrabugetare și mijloacelor intratetemporar în posesia instituțiilor bugetare D 01452 din 06.11.2019, CMVEAB, primește plata de arendă a unui teren în valoare de 92 377,01 lei, și un arenda unui teren agricol în valoare de 779 641,77 lei.</p> <p>Atragerea surselor acumulate se face în baza statutului instituției în care este indicat tipul surselor de venit care pot fi implementate pentru instituții de învățământ profesional tehnic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Existența altor forme de finanțare a procesului educațional în cadrul programului de formare profesională.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Autorizație sanitară pentru funcționare Nr. 003936/2019, data emiterii 12 decembrie 2019, valabilă până la 10 decembrie 2024; Act de prestare a consultației de specialitate pe domeniul de competență nr.18/12835 AST din 10 ianuarie 2020; Cerere de cazare în cămin de la elevul gr. A-1831 pe anul de studii 2020-2021; Ordinul nr.01-12/24 din 08 mai 2018, cu privire la comisia de cazare pentru anul de învățământ 2018-2019; Proces-verbal nr. 5 al comisiei de cazare a elevilor în căminul nr.2 din data de 28.09.2020; Ordinul nr. 03-02/136 din 14 septembrie 2018 cu privire la cazare în căminul nr. 2 în anul 2018, semestrul – I.; Factură fiscală, seria nr. EAA003861866 din 01.12.2020; Factură fiscală, seria nr. JA 1733092 din 17.12.2018; Fotografii cu rampa de acces pentru persoanele cu necesități speciale; Prezentarea video a căminelor CMVEAB.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul dispune de un cămin funcțional cu 199 locuri de cazare, fiecărui elev revenindu-i 6 m². Căminul sistematic este supus controlului sanitaro-epidemiologic de către Centrul pentru sănătate publică Edineț și controlului în domeniul siguranței antiincendiară și protecției civile de către Agenția pentru Supraveghere Tehnică. Drept rezultat se eliberează actele de permisiune a activității instituției.</p> <p>Cazarea în cămin se face în baza cererii depuse de solicitanți. Pentru examinarea cererilor se instituie prin ordinul directorului Comisia de cazare în cămin. Distribuirea spațiului locativ în</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-302
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>cămin se efectuează în temeiul hotărârii respective a Comisiei de cazare, validate de directorul Colegiului prin Ordinul de cazare al elevilor în cămin.</p> <p>Elevii programului de formare profesională sunt asigurați deplin cu cămin.</p> <p>Instituția dispune de facilitățile de cazare necesare elevilor cu nevoi speciale din cadrul PFP precum rampa de acces în instituție, odăi de cazare în cămin și spații de studiu la primul etaj. La moment la PFP nu sunt înscriși elevi cu nevoi speciale.</p> <p>Amenajarea și dotarea căminelor se efectuează conform normelor sanitare și antiincendiar. acestea sunt asigurate cu grupuri sanitare accesibile, mașini de spălat. Căminul sistematic este supus controlului sanitar epidemiologic de către Centrul pentru sănătate publică și controlul antiincendiar de către Agenția pentru Supraveghere Tehnică. Drept rezultat, se elaborează actele de permisiune al activității instituției.</p> <p>În cămin s-au făcut investiții precum: Renovarea și schimbarea ușilor – 378800 lei Frigidere și mașini de spălat – 84400 lei Reparații – 347300 lei</p> <p>Datorită panourilor informative, indicatoarelor plasate în incinta căminului, elevii, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale se pot orienta ușor în incinta și în afara căminului. Accesul pe teritoriul și în incinta căminului este monitorizat cu ajutorul sistemului video, este restricționat persoanelor străine.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Instituția a investit în modernizarea condițiilor de cazare în cămine pentru elevi.		
Recomandări	✓ Echiparea unei camere de cămin pentru elevii cu necesități speciale de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Panoul informativ al secției Achiziții publice; • Registrul de înregistrare al documentelor de intrare, anul 2020; • Registrul de înregistrare al documentelor de ieșire, anul 2020; • Borderoul de evidență lunară a orelor în luna octombrie, anul de studii 2019-2020; • Informația referitor la reușita și frecvență în grupa A-1831 pentru luna octombrie; • Registrul de evidență al certificatelor și adeverințelor eliberate elevilor 12-03; • Registrul condici de evidență al eliberării foilor de deplasare, anul 2020; • Registrul de evidență al petițiilor colaboratorilor, elevilor și altor personae, anul 2019; • Interviu cu echipa managerială a instituției, personalul didactic la programul de formare profesională, personalul auxiliar; • Interviu cu elevii tuturor anilor de studii și absolvenții programului Achiziții publice. • Siteul CMVEAB, https://cmveabratuseeni.md; • Interviu cu echipa managerială a instituției, personalul didactic la programul de formare profesională, personalul auxiliar; • Interviu cu elevii tuturor anilor de studii și absolvenții programului Achiziții publice.
Constatări făcute în timpul	În instituție sunt amplasate panouri informative, prin intermediul cărora se transmit către elevi, personal didactic și alt public cele mai noi informații privind procesul instructiv-educativ.

**vizitei de
evaluare externă**

Pe site-ul colegiului <https://cmveabratuseni.md/achizitii-publice-2/> pot fi regăsite informații relevante referitoare la program: orarul, admitere, specialitățile, personalul didactic, acte normative, noutăți și evenimente, date de contact.

Toate documentele și dovezile pe baza cărora se face comunicarea se află în dosarele comisiilor, secțiilor și în documentele echipei manageriale.

Serviciul secretariat este responsabil de punerea la dispoziție în mod nemijlocit a informațiilor cu caracter general, prin afișarea la avizierul instituției a acestora sau a informațiilor cu caracter particular solicitate de către persoanele interesate, în cadrul biroului de secretariat.

Fiecare document informativ va fi înregistrat în registrele de intrări și ieșiri.

Șefii secțiilor, șefii de catedre/comisii metodice sunt responsabili de transmiterea informației în cadrul structurii proprii și de preluarea informațiilor asigurând feed-back-ul.

Profesorii și diriginții se ocupă de informarea elevilor și a familiilor acestora cu privire la reușită și frecvență, la cerere sau după necesitate.

Informațiile de interes general sunt prezentate în cadrul Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație de către director sau director adjunct și transmise de secretar prin email tuturor celor care sunt vizați.

Informațiile cu caracter de serviciu se transmit de către director/director adjunct, prin intermediul secretarului, către toți șefii de subdiviziuni sau șefii de catedre/comisii metodice în vederea informării tuturor persoanelor din structură, atât în formă scrisă cât și în format electronic.

Informațiile cu caracter de serviciu se pot obține de către personalul angajat accesând site – urile ministerelor sau site-ul colegiului.

Informațiile oficiale vor fi puse la dispoziția celor interesați, la cererea acestora de către serviciul de secretariat. De asemenea vor fi postate și pe site-ul colegiului.

Comunicarea pe orizontală (între membrii subdiviziunilor de lucru, catedrelor, comisiilor) se desfășoară în „rețea cerc”, adică fiecare persoană este considerată partener de discuție și nu șef sau subaltern.

Informația primită de la șeful subdiviziunii se analizează în cadrul acesteia, iar decizia este comunicată nivelului superior.

Informația se păstrează în dosarele subdiviziunii.

Conținutul procedurii de comunicare externă:

- Se realizează dinspre emițător (colegiu) înspre receptor (ministere, furnizori de servicii, agenți economici, instituții de învățământ etc) sau invers. Informația este emisă în formă scrisă, semnată și stampilată, înregistrată după care se transmite către receptor.
- Secretariatul Colegiului are obligația de a asigura recepționarea informației de către receptor.
- Informațiile de ordin general se transmit în exterior prin intermediul secretariatului, în formă scrisă sau electronică de pe adresa de e-mail a colegiului.
- Informațiile de ordin personal sunt expediate în formă scrisă prin poștă, având confirmare de primire.
- Informațiile solicitate în scris din exterior se vor repartiza sectoarelor responsabile, urmând ca răspunsul să fie dat în termenul legal.

Toate scrisorile de intrare sau ieșire, la fel și certificatele de orice gen, sunt înregistrate în conformitate cu Nomenclatorul oficial, în următoarele registre:

1. Registrul de înregistrare a documentelor de intrare.
2. Registrul de înregistrare a documentelor de ieșire.
3. Registrul de evidență a certificatelor și adeverințelor eliberate elevilor.
4. Registrul de evidență a eliberării foilor de deplasare.
5. Registrul de evidență a eliberării diplomelor de studii de specialitate ale absolvenților colegiului.
6. Registrul de evidență a petițiilor colaboratorilor, elevilor, altor persoane.

Accesul la informația cu privire la cadrele didactice, elevi, achiziționări, contracte precum și programul de formare profesională este prezentată pe panourile informative, prin intermediul cărora se transmit către elevi, personalul didactic și alt public informațiile vizate.

De asemenea pe site-ul colegiului <https://cmveabratuseni.md/> pot fi regăsite informații referitoare la program: orarul, aviziere, biblioteca on-line, graficul și calendarul activităților, personalul didactic, oferta educațională, baza legislativă internă, date de contact, precum și alte informații

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-302
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	despre activitățile extra curriculare. De asemenea în urma interviului cu Personalul didactic, elevii și absolvenții s-a constata faptul că accesul la informații este direct și nu sunt limitați la ele.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Accesarea paginii web oficiale a instituției http://cmveabratuseni.md/; • Accesarea rețelei de socializare Facebook https://www.facebook.com/ColegiuldeMedicinaVeterinaradinBratuseni/; • Accesarea Portalului Unic al Colegiilor Agricole http://colegiiagricole.madrm.gov.md/; • Proces-verbal al Comisiei de bursă nr. 8 din 08.09.2020; • Ordinul directorului nr. 03-02/77 din 08.09.2020 de stabilire a bursei; • Ordinul directorului nr. 01-12/52 din 18.05.2017 cu privire la constituirea comisiei de cazare în căminul nr.2; • Panouri informative; • Aviziere; • Interviuri cu managementul instituției; • Interviuri cu cadrele didactice; • Interviuri cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor; • Vizitarea (virtuală) a spațiilor colegiului. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Transparența informației de interes public cu privire la procesul de admitere, oferta educațională, procesul educațional și alte Informații de interes public privind Programul de formare profesională 41610 „Achiziții publice” este asigurată prin afișarea pe panourile informative din holul colegiului, pe situl colegiului, pe Portalul Unic al Colegiilor Agricole și prezența publică a instituției pe Facebook. Pagina web a colegiului și panourile informative conțin orarul, informații despre admitere, specialitățile, personalul didactic, acte normative, noutăți și evenimente, date de contact, planurile de admitere, planurile de studii unitățile de curs, activități extra-curriculare, acte normative și Rapoarte de activitate, condițiile de acordare a bursei, de cazare etc. Pentru asigurarea transparenței informaționale elevii colegiului sunt incluși în toate consiliile și comisiile decizionale ale colegiului precum și în Consiliului elevilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-302
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	✓ Utilizarea diverselor metode de asigurare a transparenței informației cu privire la programul de formare profesională.
Recomandări	✓ Elaborarea unei hărți/scheme a conținutului site-ului pentru orientarea și identificarea/găsirea facilă a informațiilor necesare.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională 41610 Achiziții publice, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova; • Planul de învățământ 41610 ,Achiziții Publice, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova; • Procedura operațională PO-024 privind comunicarea externă; • Procedura operațională de evaluare și actualizare a planurilor de învățământ; • Procedura operațională privind aplicarea chestionarelor și evaluarea așteptărilor partenerilor educaționali; • Procedura operațională de elaborare, aplicare și prelucrare a chestionarelor; • Procedura operațională privind autoevaluarea instituțională; • Procedura operațională privind evaluarea externă; • Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii; • Proces-verbal nr. 8 din 26.04.2018 al Comisiei CEIAC privind măsurile colective și preventive necesare creșterii calității programelor de studii; • Curricula programului de formare profesională: <ul style="list-style-type: none"> • Curriculumul modular; • Curriculumul disciplinar; • Curriculumul stagiului de practică; • Procese-verbale/acte privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională • Chestionar cu privire la aprecierea satisfacției elevului; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programele de studii sunt monitorizate având la bază informațiile furnizate de catedre și agenții economici. Raportul privind rezultatele obținute în urma anchetării a fost discutat în cadrul comisiei CEIAC rezultând măsurile colective și preventive necesare creșterii calității programelor de studii. La nivel de Colegiu s-a elaborat și se aplică Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, precum și Procedura operațională de evaluare și actualizare a planurilor de învățământ. Totodată, aprecierea calității planului de învățământ, curricula și a altor produse curriculare se realizează în baza analizei mai multor chestionare, a discuțiilor, recomandărilor profesorilor, elevilor, agenților economici prin: monitorizate prin intermediul instituțiilor de profil și cu ajutorul partenerilor instituționali, care și-au oferit sprijinul prin acorduri de parteneriat și care sunt disponibili de a acorda oferte noi de activitate în domeniu. Toate materialele sunt analizate și propuse spre implementare în realizarea produselor curriculare pentru modernizarea Curricula și a Planurilor de învățământ. Pentru desfășurarea calitativă a procesului de chestionare se ține cont de Procedura operațională de elaborare, aplicare și prelucrare a chestionarelor. Programul de formare</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-302
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>profesională periodic este supus procedurilor de modernizare și îmbunătățire: Procedura operațională de evaluare și actualizare a planurilor de învățământ, Procedura operațională evaluarea externă, Procedura operațională privind aplicarea chestionarelor și evaluarea așteptărilor partenerilor educaționali, Procedura operațională privind autoevaluarea instituțională ș.a., precum și Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Luând în cont faptul că Planul de învățământ și curricula PFP au fost elaborate în anul 2016, din discuții cu managementul instituției, menționez că la moment se realizează o revizuire a acestora pentru a fi modificate. În prezent se colaborează cu IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, profesorii de specialitate și agenți economici în vederea îmbunătățirii planului de învățământ al PFP 41610 „Achiziții Publice”, ediția 2016 la tendințele în domeniu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Programul de formare profesională 41610 Achiziții publice este supus măsurilor de monitorizare și evaluare periodică de către Comisia de evaluare și asigurare a calității.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională privind procesul de predare-învățare; • Procedura operațională privind monitorizarea stagiilor de practică; • Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică; • Procedura operațională de elaborare, aplicare și prelucrare a chestionarelor; • Procedura operațională privind autoevaluarea instituțională; • Chestionar pentru aprecierea satisfacției elevilor; • Analiza activității didactice; • Proces-verbal al ședinței catedrei cu privire la aprobarea subiectelor pentru examenele de promovare și de calificare; • Fișa de examinare și analiză a examenului; • Agenda pentru realizarea stagiilor de practică; • Criterii de evaluare a stagiilor de practică din 2019; • Darea de seamă privind practica (șef secției); • Ordin despre susținerea practicii; • Fișa de evaluare a practicii: Achizii publice; • Orarul evaluărilor stagiilor de practică; • Practica de instruire-Fișa instruire tehnologică: Achiziții publice; • Raportul elevului privind activitățile realizate în cadrul stagiului de practică; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice/ responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se efectuează de către director și managerii instituției în baza Procedurii privind procesul de predare-învățare prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - examinarea și aprobarea la ședința catedrei de Merceologie și discipline economice de către persoanele responsabile a proiectelor didactice de lungă durată a unităților de curs și a stagiilor de practică; - examinarea și aprobarea subiectelor pentru examene - verificarea periodică a conținutului portofoliului profesorului și a ghidului elevului la unitățile de curs;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-302
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>- asistarea la ore/ore de practică a membrilor administrației cu scopul determinării calității orelor realizate, dar și a acordării gradelor didactice;</p> <p>- participarea membrilor administrației la evaluarea finală, asistări la examene, în comisii la susținerea probelor de practică sau a agendelor și a dărilor de seamă, în comisiile probelor de absolvire.</p> <p>Planificarea și periodicitatea activităților de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare se efectuează sporadic și sunt reglementate în acte confirmative (proceduri operaționale: Proceda operațională privind procesul de predare-învățare, Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică). La finalizarea studierii modulelor de studiu formabilii perfectează chestionarul elevilor în baza Procedurii operaționale de elaborare, aplicare și prelucrare a chestionarelor și a Procedurii operaționale privind autoevaluarea instituțională. Ca rezultat al monitorizării proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se stabilesc unele rezultate care sunt discutate în cadrul consiliului administrativ și consiliului metodic-științific. În baza rezultatelor obținute se stabilesc măsuri de îmbunătățire continuă a calității procesului de predare – învățare - evaluare și a stagiilor de practică. Neconformitățile serviciilor identificate și înregistrate se analizează pentru determinarea cauzelor în scopul eliminării acestora. Rezultatele analizei cauzelor neconformităților serviciilor și acțiunile corective stabilite se discută în cadrul ședințelor instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul 41610 Achiziții publice se efectuează de către director și managerii instituției, aplicând procedurile de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității acestora.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională; • Procedura operațională privind autoevaluarea instituțională; • Procedura operațională de elaborare, aplicare și prelucrare a chestionarelor; • Regulament privind monitorizarea și evaluarea programelor de formare profesională; • Proces verbal al comisiei CEIAC cu privire la anchetare; • Chestionar pentru aprecierea satisfacției elevilor; • Chestionar pentru angajatori; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Discuții cu angajatorii; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul instituției se realizează procedura de evaluare internă la programul de formare profesională, în baza chestionării elevii, profesorii, agenții economici. Evaluarea internă a programului de formare profesională se efectuează periodic în baza Procedurii operaționale privind autoevaluarea instituțională și a Procedurii operaționale de elaborare, aplicare și prelucrare a chestionarelor. În cadrul instituției de învățământ există proceduri de colectare regulată a feed-back-ului din partea formabililor cu privire la programul de formare profesională continuă care se efectuează în baza chestionarelor completate o dată în an. Chestionarele se

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-302
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	aplică și se colectează de către șeful secției Asigurarea calității. Rezultatele chestionărilor elevilor, absolvenților și angajaților se discută în cadrul ședințelor catedrei, Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral. În rezultatul chestionării se propun unele măsuri corective de genul micșorării numărului de ore de studiu individual, majorarea numărului de ore la unele unități de curs, îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, mărirea numărului de calculatoare accesibile pentru studiul elevilor etc., fapt care se realizează. Neconformitățile serviciilor identificate și înregistrate se analizează pentru determinarea cauzelor în scopul eliminării acestora. Rezultatele analizei cauzelor neconformităților serviciilor și acțiunile corective stabilite se discută în cadrul ședințelor instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Programul de formare profesională este evaluat de către elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a. și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților; • Raportul despre continuarea studiilor absolvenților pe ultimi 5 ani; • Traseu absolvenților merceologie și achiziții publice; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru a realiza o analiză cu privire la angajarea și evoluția profesională în câmpul muncii a absolvenților, dirigenții selectează informația de la elevii absolvenți și o transmit șefilor de secții, care includ datele în Raportul anual de activitate al colegiului și în Traseul absolvenților. În cadrul instituției de învățământ există informațiilor cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii pentru ultimii 5 ani.</p> <p>La specialitatea 41610 Achiziții publice în anul de studii 2015-2016 au finalizat studiile 13 absolvenți, dintre care 5 absolvenți își continuă studiile în instituțiile de învățământ superior (69,23%), în anul de studii 2016-2017 – din 17 absolvenți, continuă studiile - 9 absolvenți (58,82%), anul de studii 2017-2018 - au absolvit 15 absolvenți - continuă studiile 5 absolvenți (53,33%), anul de studii 2018-2019 - au absolvit 20 de absolvenți, continuă studiile - 10 absolvenți (55,0%), anul de studii 2019-2020 au absolvit 16 absolvenți, continuă studiile – 10 absolvenți (68,75%). În ultimii 5 ani își continuă studiile la instituțiile superioare de învățământ - 49 de absolvenți (61,02%).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-302
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	-
---	---

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de activități de ghidare în carieră; • Programul activităților CMVEAB privind organizarea procesului de admitere; • Ordinul nr.03-02/164 din 16.10.2019 privind eliberarea de la ore a cadrelor didactice în vederea participării lor la târguri/expoziții; • Raportul despre continuarea studiilor absolvenților pe ultimi 5 ani; • Traseu absolvenților merceologie si achiziții publice; • Fișier radio; • Anchetă pentru elevii anului I; • Raportul angajării în câmpul muncii; • Chestionar pentru angajatori privind evaluarea corespunderii competențelor absolvenților; • Date despre continuarea studiilor absolvenților pe ultimii 5 ani; • Rata absolvenților Achiziții publice; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția desfășoară în mod constant diverse activități de orientare profesională și ghidare în carieră, stipulate în ordinul MECC nr. 793 din 12.09.2016, privind elaborarea unui plan de acțiuni privind orientarea profesională - Planul de activități de ghidare în carieră. Orientare profesională prin orele de dirigenție, concursuri pe specialitate, informație pe site. Contracte cu agenți economici. Elevi care își fac studiile la PFP au aflat despre colegiu din paginile oficiale ale instituției (web și rețele sociale), din reportaje TV realizate în cadrul activităților, din participarea elevilor la concursuri, din informația primită de la colegii mai mari, care deja își fac studiile în instituție etc. Administrația colegiului solicită angajatorilor să răspundă la un chestionar de evaluare, în măsura în care aceștia sunt dispuși și deschiși unor astfel de evaluări ale competențelor absolvenților PFP. Rezultatele chestionărilor angajaților se discută în cadrul ședințelor catedrei, Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral, precum și se regăsesc în Raportul anual al secției Asigurarea calității în vederea identificării măsurilor de îmbunătățire a programului de formare profesională. Nu putem evidenția însă rezultate/performance cu impact socio-economic la nivel local/național/internațional, care se implică în activități de voluntariat, în proiecte educaționale, instruirii și stagii în diferite domenii și tematici.</p> <p>Absolvenții PFP se încadrează mai mult în categoria persoanelor care își continuă studiile. Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională 41610 Achiziții publice în ultimii 5 ani constituie 61,02%. Rata absolvenților neangajați în câmpul muncii constituie 5,42%. Rata absolvenților angajați în câmpul muncii la altă specialitate/meserie decât cea obținută constituie 33,54%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%.	3,0	3,0
		3,0	1,5
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Includerea în chestionarele absolvenților întrebarea aferentă implicării acestora în activități de voluntariat, în proiecte educaționale, instruirii și stagii în diferite domenii și tematici, astfel		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-302
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	încât instituția să poată evidenția rezultate/performance cu impact socio-economic la nivel local/național/internațional.
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Majorarea ratei angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute, inclusiv a celor ce își continuă studiile.

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Dispoziția MECC nr. 77 din 23.02.2017 privind monitorizarea implementării ordinelor MECC în învățământul profesional tehnic; Registrele de evidență a intrărilor (02-01) și /ieșirilor (02-02); Interviuri cu managementul instituției; Interviuri cu cadrele didactice; Interviuri cu personalul administrativ și auxiliar; Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Toate ordinele, dispozițiile, scrisorile și circularele MECC, ale ministerelor de resort și altor instituții, cu referire la programul de formare profesională ională 41610 <i>Achiziții Publice</i> sunt recepționate de către secretariat, fixate în Registrul corespondenței de intrare cu nr. 02-01, analizate de către directorul instituției și redirecționate către subdiviziunile instituționale vizate spre executare conform procedurilor operaționale interne. Executarea, în caz de necesitate, este raportată prin scrisori de răspuns.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările MECC și ale ministerelor de resort privind programul de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Automatizarea monitorizării dispozițiilor și recomandărilor ministerelor de resort, a circulației documentelor și executării deciziilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Curricula programului 41610 <i>Achiziții publice</i>, cu calificarea „<i>Specialist achiziții publice</i>”, publicate pe situl MECC (https://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-invatamintul-profesional-tehnic-postsecundar/); Interviuri cu managementul instituției; Interviuri cu cadrele didactice; Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională 41610 <i>Achiziții publice</i> a fost deschis în 2016 și încă nu a fost supus evaluării externe în vederea acreditării.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-302
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit	Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Instituția Publică Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni este o instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar din subordinea Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al Republicii Moldova. Cadrul juridic-normativ și condițiile de funcționare a programului de formare profesională corespunde cerințelor legale. Obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității. 2. Instituția dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională și le aplică întocmai. Proiectarea programului de formare profesională 41610 Achiziții publice facilitează atingerea obiectivelor și rezultatelor învățării scontate. Calificările rezultate în urma programului de formare profesională sunt specificate clar și corespund cu prevederile Cadrelor Naționale al Calificărilor. 3. Programul de formare profesională 41610 Achiziții publice este oferit astfel, încât elevii sunt încurajați să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare. Abordarea respectivă se regăsește și în organizarea procesului de evaluare formativă și sumativă. 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi la PFP 41610 Achiziții publice se realizează în conformitate cu actele normativ reglatorii în vigoare, respectând planul de admitere stabilit de MADRM. 5. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională 41610 Achiziții publice se efectuează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Calificarea profesională a personalului aferentă programului de formare profesională constituie 91,67%. Personalul didactic-științific pentru programul de formare profesională au nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) și 7 ISCED (studii superioare de masterat). 6. Sălile de studiu corespund cerințelor programului de studiu Achiziții Publice. Ele sunt dotate cu materiale necesare pentru realizarea orelor teoretice, practice și a studiului individual. În cadrul interviului cu echipa managerială și personalul didactic al programului de studiu Achiziții Publice s-a constatat, că spațiile educaționale sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională. Spațiile administrative și auxiliare, echipamentele, mijloacele de învățământ au fost renovate pentru a satisface nevoile de educație și formare profesională, cerințele programelor de învățare, standartelor de pregătire profesională în măsura finanțării de care a dispus instituția și a donațiilor. 7. În instituție sunt amplasate panouri informative, prin intermediul cărora se transmit către elevi, personal didactic și alt public cele mai noi informații privind procesul instructiv-educativ. Toate documentele și dovezile pe baza cărora se face comunicarea se află în dosarele comisiilor, secțiilor și în documentele echipei manageriale. Accesul la informația cu privire la cadrele didactice, elevi, achiziționări, contracte precum și programul de formare profesională este prezentată pe panourile informative, prin intermediul cărora se transmit către elevi, personalul didactic și alt public informațiile vizate. 8. Instituția asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională prin panouri informative la vedere, aviziere, situl oficial, rețelele de socializare și Sistemul Informațional de Management în Educație Moldova. 9. Programul de formare profesională 41610 Achiziții publice al IP CMVEAB este supus măsurilor de monitorizare și evaluare periodică de către Comisia de evaluare și asigurare a calității. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul 41610 Achiziții publice se efectuează de către director și managerii instituției, aplicând procedurile de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității acestora. 	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-302
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

10. Dispozițiile și recomandările MECC, ministerelor de resort și și altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt comunicate, executate și monitorizate în conformitate cu cerințele legislației în vigoare.

Puncte tari:

- Implicarea activă a coordonatorilor stagiilor de practică din partea întreprinderilor în instruirea practică a elevilor și monitorizarea minuțioasă a activității acestora;
- Colaborarea activă a CMVEA Brătușeni cu mediul de afaceri și promovarea imaginii instituției prin intermediul acestora;
- Comunicarea activă a cadrelor didactice cu elevii pentru a asigura parcurgerea cu succes a unității de curs și formarea competențelor profesionale;
- Majoritatea sălilor de studii ale CMVEAB sunt echipate cu televizoare smart, proiectoare, ecrane, calculatoare;
- Existența altor forme de finanțare a procesului educațional în cadrul programului de formare profesională;
- Instituția a investit în modernizarea condițiilor de cazare în cămine pentru elevi;
- Utilizarea diverselor metode de asigurare a transparenței informației cu privire la programul de formare profesională;
- Programul de formare profesională 41610 Achiziții publice este supus măsurilor de monitorizare și evaluare periodică de către Comisia de evaluare și asigurare a calității;
- Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul 41610 Achiziții publice se efectuează de către director și managerii instituției, aplicând procedurile de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității acestora;
- Programul de formare profesională este evaluat de către elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a. și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.

Recomandări:

- Elaborarea standardului ocupațional pentru PFP 41610 Achiziții Publice;
- Revizuirea și reînnoirea surselor bibliografice la curricula unor discipline pentru programul de formare profesională (Merciologia produselor, Expertiza mărfurilor);
- Perfectarea fișelor de post nominale pentru fiecare categorie de angajat;
- Elaborarea Strategiei de dezvoltare a personalului didactic;
- Modernizarea continuu a sălilor de studii pentru programul Achiziții Publice;
- Reînnoirea suportului curiclor și surselor electronice disponibile pentru elevi în biblioteca CMVEAB;
- Echiparea unei camere de cămin pentru elevii cu necesități speciale de studii;
- Elaborarea unei hărți/scheme a conținutului site-ului pentru orientarea și identificarea/găsirea facilă a informațiilor necesare;
- Includerea în chestionarele absolvenților întrebarea aferentă implicării acestora în activități de voluntariat, în proiecte educaționale, instruirii și stagii în diferite domenii și tematice, astfel încât instituția să poată evidenția rezultate/performance cu impact socio-economic la nivel local/național/internațional;
- Automatizarea monitorizării dispozițiilor și recomandărilor ministerelor de resort, a circulației documentelor și executării deciziilor.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Majorarea ratei angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute, inclusiv a celor ce își continuă studiile.

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **41610 Achiziții Publice**, nivelul 4 ISCED s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-302
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Valoare evaluată	5	15	17	4	14	16	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	90,62	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 41610 Achiziții Publice**, nivelul 4 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani**.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: CĂPĂȚÎNĂ Sofia _____

Membru: OSADCI Natalia _____

Membru: BRAGARU Tudor _____

Membru: POPOVICI Angela _____

Membru: GUJA Anatol _____