	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-395
		Președintele comisiei de evaluare externă	Căpățîna Sofia

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **21520 Interpretare instrumentală (nivelul 4 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Colegiul de Muzică și Pedagogie din Bălți** pe data de 09.04.2021, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-395, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 04-06.04.2022

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 28.01.2022, proces-verbal nr. 71.

Președinte: CĂPĂȚÎNĂ Sofia

Membru: GUȚU Zoia

Membru: ROMAN Ruslana

Membru: BALABAN Larisa

Membru: GUȚU Emilian

Membru: DERMENJI Iuliana



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	7
2.2.2. Curricula pe discipline	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	9
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	10
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	10
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	12
Criteriul 3.2. Stagii de practică	13
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	13
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	14
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	15
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	15
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	16
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți	17
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	17
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	18
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	19
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	19
4.2.2. Mobilitatea academică	20
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	21
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	21
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	22
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	22
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	22
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	23
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	24
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	24
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	24
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți	25
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	25
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	25
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	27
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	28
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular	29
Criteriul 6.2. Resurse financiare	30
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	30
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților	34
6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin	34
Standard de acreditare 7. Managementul informației	35
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	35
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	35
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	36
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	36
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	36

**Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională**.....**37**

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională 37

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională 37

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică 38

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari 39

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii 40

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii 40

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii 41

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....**42**

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității 42

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort 42

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității 43

Concluzii generale**43****Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:**.....**45**

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-395
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare la Camera Înregistrării de Stat din 12.03.2007, seria MD 0063374; • Statutul Instituției publice Colegiul de Muzică și Pedagogie din Bălți, examinat în cadrul Consiliului Profesorial Proces-verbal nr. 1 din 20.01.2021; • HG nr. 1551 din 23.12.2003 cu privire la reorganizarea instituțiilor de învățământ superior de scurtă durată (colegii); • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 012235/2021/455, valabilă până la 04.11.2026; • Proces verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 1-4134/21 din 05.04.2021; • Regulamentul intern de activitate al Colegiului de Muzică și Pedagogie, mun. Bălți, examinat în cadrul Consiliului Administrativ Proces-verbal nr. 2 din 15.02.2017; • Interviu cu echipa managerială; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția publică Colegiul de Muzică și Pedagogie din Bălți (în continuare CMPB), este unitate structurală a sistemului de învățământ profesional tehnic postsecundar din Republica Moldova care oferă programe de formare profesională de nivelul 4 ISCED.</p> <p>Instituția și-a început activitatea cu denumirea inițială de Școala medie specială de muzică, a fost fondată la 1 septembrie 1969, în baza Ordinului nr. 350 din 20.06.1969 al Ministerului Culturii, colectivul pedagogic fiind format din director, cinci profesori titulari, cincisprezece profesori cumularzi și o sută douăzeci de elevi înmatriculați la secțiile cu frecvență la zi și frecvență redusă.</p> <p>În 1991, conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 350 din 17.07.1991 Școala Pedagogică Medie de specialitate a fost reorganizată în Colegiul Republican de Muzică și Pedagogie, cu instruirea în limbile română și rusă.</p> <p>Conform Ordinului nr. 04 din 14.01.2004 al Ministerului Culturii al Republicii Moldova, Colegiul Republican de Muzică și Pedagogie din Bălți a fost reorganizat în Colegiul de Muzică și Pedagogie, Bălți: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=15454&lang=ro.</p> <p>Programul de formare profesională 21520 Interpretare instrumentală asigură pregătirea instrumentiștilor de nivelul IV ISCED și se realizează în cadrul următoarelor catedre: “Pian și Instrumente cu corzi” și “Instrumente populare și Instrumente aerofone și de percuție”.</p> <p>Conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar-nonterțiar, aprobat prin HG nr. 853 din 14.12.2015 specialității “<i>Interpretare instrumentală</i>” i s-a atribuit un nou cod “21520” cu calificarea “Instrumentist (studii medii)”. Codul și denumirea ocupației – 265231 <i>instrumentist</i> corespunde Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14). Conform Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova (https://social.gov.md/wp-content/uploads/2022/01/CORM.pdf), aprobat prin ordinul nr. 11 din 12.11.2021 al Ministerului Muncii și Protecției Sociale al RM, codul și denumirea ocupației se recomandă a fi 265227 – <i>Instrumentist/instrumentistă</i>. Această schimbare va fi regăsită în planurile noi de învățământ, care sunt în proces de aprobare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-395
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul ide dezvoltare strategică a Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți (CMPB) pentru perioada 2018-2023 aprobat la Consiliul Administrativ, Proces-verbalnr.1 din 05.09.2018; Planul managerial al CMPB pentru anul de studii 2018-2019, aprobat la Consiliul Profesorial, Proces-verbalnr.1 din 03.09.2018; Plan de activitate al Secției didactice pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la Consiliul Artistic, Proces-verbalnr.2 din 10.09.2020; Plan managerial al Catedrei Pian și Instrumente cu corzi pentru anul de studii 2018-2019, aprobat la Consiliul Artistic, Proces-verbalnr.2 din 27.09.2019; Strategia de elaborare și implementare a conceptului de calitate educațională în cadrul IP Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți pentru perioada 2021-2022, Proces-verbalnr.1 din 14.09.2021; Plan de activitate al CEIAC IP CMPB pentru anul de învățământ 2019-2020, examinat în cadrul Consiliului Profesorial Proces-verbal nr. 2 din 18.09.2019; Raport de activitate al catedrei Instrumente populare, aerofone și de percuție pentru anul de studii 2020-2021; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu cadrele didactice; Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pornind de la faptul că educația reprezintă o prioritate națională a Republicii Moldova și constituie factorul de bază în crearea și transmiterea de noi cunoștințe și valori culturale general-umane, în dezvoltarea capitalului uman, în formarea conștiinței și identității naționale, CMPB pledează pentru un proces instructiv-educativ competitiv. Calitatea educației determină calitatea vieții și creează oportunități pentru realizarea în volum deplin a capacităților fiecărui cetățean. Aceste acțiuni sunt dezvoltate în Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru perioada 2018-2023, aprobat prin proces verbal nr. 1 al Consiliului profesoral al Colegiului de Muzică și Pedagogie, Bălți, din 05 septembrie 2018, care este conceptualizat ținând cont de strategiile naționale în domeniul educației și vine să asigure creșterea calității, eficienței și echității actului educativ.</p> <p>Pentru sincronizarea activității instituționale, CMPB dispune de Plan anual de activitate al instituției, Plan anual de activitate a secției didactice, Plan anual de activitate a catedrelor, care sunt proiectate în strânsă legătură cu Planul de dezvoltare strategică a instituției.</p> <p>Monitorizarea și asigurarea calității programului de formare profesională <i>Interpretare instrumentală</i> este organizată de Consiliul Administrativ, Comisia de evaluare internă a calității, Consiliul de Etică, Consiliul Artistic.</p> <p>CMPB dispune de politici, structuri, strategii și proceduri concrete pentru implementarea managementului calității. Procesul de asigurare al calității este monitorizat de Comisia de Evaluare Internă a Calității (CEIAC), constituită în anul de studii 2020-2021 și se reflectă în Planul de activitate al CEIAC. În procesul de asigurare al calității sunt implicate cadrele didactice, elevii, părinții, reprezentanții ai agenților economici și echipa CEIAC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea Planului strategic al catedrelor <i>Pian și Instrumente cu corzi și Instrumente populare și Instrumente aerofone și de percuție.</i>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-395
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională 21520 Interpretare instrumentală, calificarea 265231 Instrumentist (studii medii) aprobat de Ministerul Educației, la 21.09.2016, nr. de înregistrare SC104/16, și avizat de Ministerul Culturii (învățământ cu frecvență la zi); • Standardul de formare profesională și fișa de coordonare; • Fișa de coordonare a programului de formare profesională; • Ordinul directorului nr. 17 din 10.11.2015 cu privire la numirea persoanei responsabile de elaborarea curricula; • Ordinul directorului nr. 10 din 18.05.2017 cu privire la constituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea curriculumului la specialitate; • Interviu cu grupul managerial; • Interviu cu angajatorii; • Analiza actelor normative naționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 21520 Interpretare instrumentală corespunde <i>Nomenclatorului domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic postsecundar</i> și Clasificatorul ocupațiilor din R. Moldova și face parte din domeniul general 2 - <i>Științe umaniste și arte</i>, domeniul de educație -21 <i>Arte</i>, domeniul de formare profesională - 215 <i>Muzică și arte teatrale</i>, calificarea 265231 <i>Instrumentist</i>.</p> <p>Programul de formare profesională 21520 conține toate elementele proiective și structurale incluzând:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planul de învățământ al programului de formare profesională 21520 <i>Interpretare Instrumentală</i> cu toate elementele proiective și structurale: calendarul anului de studii, planul de formare profesională, componenta liceală pe ani de studii, planul stagiilor de practică; - <i>Standardul de pregătire profesională</i>. prin care este descrisă concepția formării specialistului și finalitățile de studii în baza <i>Metodologiei de elaborare a calificărilor profesionale pentru învățământul profesional tehnic postsecundar</i>. Programul prevede formarea competențelor profesionale pe care trebuie să le dețină absolventul în exercitarea profesiei, competențele impuse de piața muncii în practicarea ocupațiilor compatibile cu calificarea profesională obținută.; - Fișa de coordonare a programului de formare profesională. <p>Planul de învățământ a fost elaborat de către grupul de lucru instituit prin Ordinul nr.177 al ME din 09.03.2016 prin care s-a specificat instituția responsabilă și coordonatorii grupurilor de lucru. Grupul de lucru a inclus profesori experimentați de discipline muzicale din instituțiile de învățământ artistic din cadrul învățământului profesional tehnic postsecundar, care au colaborat cu agenții economici-reprezentanți ai Filarmonicii Naționale „Serghei Lunchevici” și ai catedrei respective de la AMTAP.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-395
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională 21520 Interpretare instrumentală, calificarea 265231 Instrumentist (studii medii) aprobat de Ministerul Educației, la 21.09.2016, nr. de înregistrare SC104/16, și avizat de Ministerul Culturii (învățământ cu frecvență la zi); • Standardul de formare profesională și fișa de coordonare; • Fișa de coordonare a programului de formare profesională. • Interviu cu grupul managerial; • Interviu cu angajatorii; • Analiza documentelor actelor normative naționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională corespunde tuturor cerințelor de proiectare ce se conțin în actele normative în vigoare și respectă cadrul legal existent și este un program integrat de studii profesional tehnice postsecundare în baza studiilor gimnaziale ce presupune integrarea învățământului general cu învățământul de specialitate, orientat spre consolidarea competențelor-cheie și formarea competențelor profesionale în specialitatea respectivă. Programul de formare profesională tehnică postsecundară <i>21520 Interpretare Instrumentală</i> asigură pregătirea instrumentiștilor, în domeniul de formare respectiv în conformitate cu nivelul 4 ISCED.</p> <p>Programul de formare profesională <i>21520 Interpretare Instrumentală</i> este racordat la Standardul de formare profesională ce descrie atribuțiile și sarcinile profesionale specific domeniului ocupațional, la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, specialităților și calificărilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar profesional, la Cadrul Național al Calificărilor aprobat pentru nivelul IV al ISCED.</p> <p>Programul de formare profesională <i>21520 Interpretare Instrumentală</i> corespunde tendințelor și realităților în domeniu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională 21520 Interpretare instrumentală, calificarea 265231 Instrumentist (studii medii) aprobat de Ministerul Educației, la 21.09.2016, nr. de înregistrare SC104/16, și avizat de Ministerul Culturii (învățământ cu frecvență la zi); • Standardul de formare profesională și fișa de coordonare; • Rata angajării în câmpul muncii a absolvenților pentru perioada 2016 - 2021; • Interviu cu grupul managerial; • Interviu cu angajatorii; • Fișa de coordonare a programului de formare profesională; • Planul de dezvoltare strategică pentru perioada 2018-2023 (Consiliul administrativ Proces-verbal nr. 1 din 05.09.2018); • <i>Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”;</i> 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea și obiectivele programului de formare profesională <i>21520 Interpretare Instrumentală</i> sunt racordate la legislația în vigoare și realizează prevederile acesteia. Documentele proiective ale programului de formare profesională corespund realităților și tendințelor strategiilor naționale specificate.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt specificate în Nota explicativă a planului de învățământ, racordată la strategiile naționale (Strategia de dezvoltare a educației pentru anul 2014-2020, Strategie de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020).</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-395
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Obiectivele programului de formare profesională 21520 <i>Interpretare instrumentală</i> rezultă din necesitățile reale ale mediului economic, fiind racordate la Planul de dezvoltare strategică pentru perioada 2018-2023.</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională 21520 <i>Interpretare Instrumentală</i> este întocmit cu respectarea cerințelor <i>Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic</i> ce țin de asigurarea realizării competențelor profesionale prin afirmarea unui proces educațional de calitate. În corespundere cu cerințele de proiectare ale cadrului legal existent.</p> <p>Unitățile de curs din cadrul planului de învățământ la specialitatea 21520 <i>Interpretare Instrumentală</i> sunt structurate în:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) componenta de <i>formare a competențelor profesionale generale</i> – 210 ore (7 credite de studii); b) componenta de <i>orientare socioumanistică</i> – 240 ore (8 credite de studii); c) componenta <i>fundamentală</i> – 750 de ore (25 de credite de studii); d) componenta de <i>specialitate</i> – 870 de ore (29 de credite de studii); e) stagiile de practică – 600 de ore (20 de credite); f) componenta <i>opțională de specialitate</i> – 780 de ore (26 de credite de studii); g) componenta <i>la libera alegere</i> – cu 360 de ore (12 credite de studii) <p>Ponderea unităților de curs din component formativă a Planului de învățământ duce la realizarea obiectivelor programului de formare profesională.</p> <p>Finalitățile de studii ale programului de formare profesională corespund CNC și CEC.</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională se modernizează și se îmbunătățește în concluzare cu alte instituții de învățământ ce oferă programul.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.</p> <p>1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p>	Ponderea (puncte) 2,0 3,0	Punctajul acordat 2,0 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională 21520 Interpretare instrumentală, calificarea 265231 Instrumentist (studii medii) aprobat de Ministerul Educației, la 21.09.2016, nr. de înregistrare SC104/16, și avizat de Ministerul Culturii (învățământ cu frecvență la zi); • Standardul de formare profesională și fișa de coordonare; • Curricula modular S.04.O.023 Instrumentul muzical de bază IV, aprobat la 31 octombrie 2018; • Curriculumul modular la unitatea de curs S.06.A.059 Aranjament orchestral II; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu elevii; • Vizitarea bibliotecii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Curricula pe discipline a fost elaborată în conformitate cu prevederile <i>Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic</i>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-395
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p><i>postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studiu Transferabile.</i></p> <p>Curricula unităților de curs a fost elaborată de către grupurile de lucru, componența cărora a fost una profesională și stabilită prin Ordinul ME nr.177 din 09.03.2016.</p> <p>Curricula pe unități de curs are ca scop formarea competențelor bazate pe cunoștințe, abilități și atitudini, prevăzute de Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic. Structura curriculumului la fiecare unitate de curs conține: preliminarii, motivația:</p> <p>utilitatea disciplinei pentru dezvoltarea profesională, competențele profesionale specifice disciplinei, administrarea disciplinei, unitățile de învățare, repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare, studiu individual ghidat de profesor, lucrările practice recomandate, sugestii metodologice, sugestii de evaluare a competențelor profesionale, resurse necesare pentru desfășurarea procesului de studiu, resurse didactice recomandate elevilor. Denumirea Curriculum-urilor disciplinare la programul de formare profesională 21520 <i>Interpretare instrumentală</i> corespund denumirii din Planul de învățământ.</p> <p>Conținuturile fiecărui curriculum sunt în corespundere cu obiectivele avansate și conforme formării profesionale inițiale a unui specialist în domeniul Artei interpretative. Curricula pe discipline, competențele proiectate, conținuturile și obiectivele de referință duc la formarea competențelor scontate.</p> <p>În urma discuției cu elevii programului de formare profesională <i>Interpretare instrumentală</i> s-a constatat că elevii cunosc finalitățile de studii. Sursele bibliografice la unele unități de curs sunt vechi dar de calitate bună.</p> <p>Literatura de specialitate nouă este transmisă de către foștii absolvenți care își continuă studiile în alte țări unde este disponibilă a fi procurată. Profesorii sunt în permanentă căutare de literatură de specialitate. Sunt utilizate pe larg și paginile web cu literatură de specialitate. Curricula pe discipline pot fi consultate de către studenți în cadrul catedrei, precum și pe pagina web a instituției. Conținutul unităților de curs reflectă tendințele în domeniul Artei interpretative, actualizările fiind conforme cu așteptările studenților și unităților economice de profil. Condițiile de acces pre-rechizit la discipline sunt specificate în majoritatea curriculum-urilor unităților de curs.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Consultarea permanentă a elevilor și agenților economici în scopul îmbunătățirii planului de învățământ.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională 21520 Interpretare instrumentală, calificarea 265231 Instrumentist (studii medii) aprobat de Ministerul Educației, la 21.09.2016, nr. de înregistrare SC104/16, și avizat de Ministerul Culturii (învățământ cu frecvență la zi); • Standardul de formare profesională și fișa de coordonare; • Rata angajării în câmpul muncii a absolvenților pentru perioada 2016 - 2021; • Demersuri din partea agenților economici privind angajarea absolvenților în câmpul muncii; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu angajatorii; • Interviu cu absolvenți.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Relația dintre programul de formare profesională la specialitatea 21520 „<i>Interpretare instrumentală</i>” și piața muncii este reflectată în următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • studiile la această treaptă intermediară între învățământul gimnazial și cel superior au un caracter aplicativ;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-395
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> sunt orientate spre obținerea competențelor necesare viitorilor profesioniști în domeniul muzicii (interpreți, conducători de colective de interpreți, maeștri de concert, profesori de instrumente muzicale în școlile de muzică etc). instituția dată este un centru care asigură continuitatea studiilor muzicale și este binevenită pentru absolvenții tuturor școlilor de muzică și artă din zona de nord a țării; amplasarea geografică mai uniformă a instituțiilor cu studii profesional tehnice postsecundare din RM. <p>La proiectarea programului au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul Artei interpretative, în special pentru instrumente populare și instrumente aerofone. Planul de învățământ a fost consultat și coordonat cu următorii agenți economici: Filarmonica Națională <i>Serghei Lunchevici</i>; Orchestra simfonică din cadrul Companiei <i>Teleradio-Moldova</i>, Palatul Național <i>Nicolae Sulac</i>; Teatrul Național de Operă și Balet <i>Maria Bieșu</i> și Sala cu Orgă (conform fișei de coordonare). Consultarea părților interesate în vederea adaptării programului de formare profesională este reflectată în solicitări, oferte de angajare în serviciu a absolvenților/studentilor instituției, venite de la direcțiile cultură, direcțiile școlilor de muzică/arte din raioanele apropiate – Telenești, Sângerei, Fălești, Florești, Glodeni.</p> <p>Programul de formare <i>21520 Interpretare Instrumentală</i> are drept obiectiv pregătirea specialiștilor calificați cu caracter aplicativ pentru domeniul real al economiei, orientându-se spre necesitățile și cerințele actuale ale agenților economici din domeniu. Astfel, formarea specialistului se axează pe următoarele: interesarea și implicarea activă a agenților economici în procesul de formare; dezvoltarea competențelor profesionale; motivarea tinerilor pentru obținerea calificărilor profesionale, care asigură un nivel de trai decent.</p> <p>Absolvenții programului de formare profesională sunt competitivi pe piața muncii fiind angajați în colective profesioniste atât din țară cât și din afara țării.</p> <p>Programul de formare <i>21520 Interpretare Instrumentală</i> are drept obiectiv pregătirea specialiștilor calificați cu caracter aplicativ pentru domeniul real al economiei, orientându-se spre necesitățile și cerințele actuale ale agenților economici din domeniu. Astfel, formarea specialistului se axează pe următoarele: interesarea și implicarea activă a agenților economici în procesul de formare; dezvoltarea competențelor profesionale; motivarea tinerilor pentru obținerea calificărilor profesionale, care asigură un nivel de trai decent.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Elevii programului sunt angajați în colective artistice profesioniste fiind competitivi pe piața muncii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Eficientizarea monitorizării traseului absolvenților.		

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament intern de organizare și funcționare a Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți aprobat de Consiliul administrativ, Proces-verbal nr. 4 din 18.03.2021; Programul de formare profesională 21520 Interpretare instrumentală, calificarea 265231 Instrumentist (studii medii) aprobat de Ministerul Educației, la 21.09.2016, nr. de înregistrare SC104/16, și avizat de Ministerul Culturii (învățământ cu frecvență la zi); Standardul de formare profesională și fișa de coordonare; Curricula specialității aprobate prin OMECC nr.209 din 04.03.19; Orarul semestrial general; Orarul disciplinelor individuale;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-395
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Examinarea Cataloagelor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; • Examinarea Cataloagelor de evidență a orelor individuale și a maeștrilor de concert; • Proiect didactic de lungă durată; • Chestionare aplicate elevilor; • Sondaje privind evaluarea chestionarelor; • Fisa de observare a lecției (interasistență); • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu angajatorii; • Interviu cu elevi; • Asistența la ore în regim online. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Învățământul profesional tehnic postsecundar, în special profilul <i>muzică</i>, prevede promovarea orelor atât de grup, cât și individuale.</p> <p>În IP Colegiul de Muzică și Pedagogie din Bălți, procesul de predare-învățare are loc sub următoarele forme: ore de grup, ore individuale, prelegeri, seminare, testări, colocvii tehnice, concerte academice. Formele de organizare a activităților didactice corespund cu Planul de învățământ al programului de formare profesională fiind organizate activitățile didactice conform prevederilor planului (ore în grup, ore individuale).</p> <p>Orarul activităților didactice organizate în grup (discipline de cultură generală, componenta liceală etc.) este amplasat la loc vizibil. Orarul activităților didactice este respectat de personalul didactic și de elevi.</p> <p>Pentru fiecare disciplină din Planul de învățământ sunt elaborate Curriculum-uri disciplinare. Curricula pe discipline este elaborate în conformitate cu cadrul normativ și include toate tipurile de activități: ore teoretice, seminare, lucrul individual.</p> <p>Elevii din cadrul programului sunt consultați privind eficacitatea formelor de organizare a procesului instructiv - educativ prin aplicarea chestionarelor de evaluare a prestației didactice și a formelor de organizare a procesului de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Catalogul orelor de grupă, orelor individuale și maestrului de concert sunt completate și reflectă reușita și frecvența elevilor.</p> <p>Măsurile de îmbunătățire a procesului de predare – învățare se aplică reieșind din monitorizarea la nivel de catedre. Se aplică chestionare.</p> <p>Pentru fiecare disciplină din Planul de învățământ sunt elaborate Curriculum-uri disciplinare. Curricula pe discipline este elaborate în conformitate cu cadrul normativ și include toate tipurile de activități: ore teoretice, seminare, lucrul individual.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Completarea registrelor conform instrucțiunilor; ✓ Monitorizarea sistematică a completării cataloagelor de către personalul responsabil. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualizarea permanentă și autentificarea prin ștampilă și semnătură a documentelor plasate pe pagina web a instituției (orar, regulamente etc.). 		

3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curricula specialității aprobate prin OMECC nr.209 din 04.03.19; • Orarul semestrial general; • Orarul disciplinelor individuale; • Proiect didactic de lungă durată la unitatea de curs „Aranjament orchestral” 2021-2022; • Proiect didactic de lungă durată la unitatea de curs „Orchestrația” 2021-2022; • Proiect didactic la unitatea de curs Instrumentul muzical de bază IV (vioară); • Proiect didactic la unitatea de curs Bazele ansamblului cameral;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-395
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionare aplicate elevilor; • Fisa de asistență la ore; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevi; • Interviu cu absolvenți; • Asistența la ore în regim online; • Analiza rapoartelor președinților comisiilor de evaluare și calificare 2018, 2019, 2021. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Consultarea elevilor este realizată prin organizarea sondajelor și chestionarelor. Elevii sunt sociabili. Comunică clar despre chestionarele și sondajele ce le-au fost aplicate prin intermediul diriginților de grupă. Sunt aplicate chestionare prin intermediul Google Forms. Opiniile elevilor sunt luate în calcul la organizarea procesului didactic.</p> <p>Metodele de predare-învățare centrate pe elev sunt utilizate la diferite forme de studii și sunt descrise în proiectele de lungă durată. Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare, precum și analiza eficienței metodelor se face prin intermediul asistenței reciproce la ore, rezultatele căreia se înscriu în fișa de asistență.</p> <p>În cadrul programului <i>21520 Interpretare Instrumentală</i>, nu sunt aplicate metodele speciale de predare-învățare, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, nu s-au elaborat planuri personalizate de studii, deoarece, până în prezent nu au studiat elevi cu astfel de necesități. Promovarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev se realizează în cadrul asistenței reciproce la lecții prin desfășurarea orelor publice, precum și prin evaluarea asistărilor de către șeful de catedră a șefului secției membrilor administrației, precum și a membrilor CEIAC. Asistența la ore este un instrument de evaluare, prevenire și corectare a deficiențelor ce pot apărea în procesul de predare-învățare-evaluare. <i>Fișa de observare/asistare a lecției</i> se completează în urma analizei lecției conform instrucțiunilor din <i>Procedura de observare a lecției Totodată</i>, menționăm că metodele de predare-învățare centrate pe elev sunt teme de discuții în cadrul seminarelor, meselor rotunde, diseminărilor bunelor practici ale profesorilor experimentați în cadrul ședințelor de catedră de specialitate, la Consiliul profesoral, metodic, artistic etc.</p> <p>Mecanismul de consultare a elevilor înscriși la programul de formare profesională are loc în perioada examenelor de admitere, în perioada sesiunilor de examinare la sfârșit de semestru, pregătirea pentru examenul de Bacalaureat, în special pentru proba de profil (practică și teoretică), examenul de calificare.</p> <p>Consultările nu sunt oferite conform unui grafic ci de la caz la caz la necesitatea elevilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aplicarea pe larg a metodelor interactive la toate disciplinele și unitățile de curs de la program; ✓ Elaborarea graficului de consultații oferite de profesori pentru elevi cu reușită mai slabă. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Resurse TIC; • Lista cadrelor didactice participante la cursurile de formare continuă-TIC; • Rezultatele utilizării TIC în procesul predării-învățării-evaluării; • Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevi.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Marea majoritate a cadrelor didactice de la specialitatea „Interpretare instrumentală” sunt predispuși și utilizează frecvent instrumentele TIC (tablă interactivă, proiector, calculatoare, planșete, telefoane) în procesul de predare-învățare-evaluare: prezentări, comunicări, rapoarte, ore publice, activități extracurriculare.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-395
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Pentru îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare-evaluare instrumentele TIC se utilizează, pe lângă disciplinele socio-umanistice, și în cadrul disciplinelor de specialitate (instrument de bază, orchestrația, dirijarea, etc) prin vizualizarea paginilor web, folosirea propriu-zisă a programelor de tip Finale, Sibelius, Music Score, Music Bee în aranjamentele lucrărilor orchestrale.</p> <p>Mijloacele și instrumentele TIC sunt în corespundere cu obiectivele programului de formare continuă. Există suporturi de curs în format electronic la unele discipline. Orele de specialitate în perioada pandemică sunt realizate online sincron.</p> <p>Instrumentele TIC sunt utilizate frecvent pe toate dimensiunile procesului educațional și sunt eficiente în realizarea obiectivelor mai ales în contextul COVID-19.</p> <p>Cadrele didactice au participat la cursuri de formare continuă, unde unul dintre module a fost Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări	✓ Extinderea varietății de cursuri electronice plasate pe platformele informatice utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare;		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea de Regulamente/instrucțiuni/ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.		

Criteriaul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament intern de organizare și desfășurare a stagiilor de practică aprobat la Consiliul metodic-artistic Proces-verbal nr. 7 din 15.05.2019; Ordinile directorului privind repartizarea la stagii de practică; Orarul stagiilor de practică; Tipurile de stagii de practică; Agenda formării profesionale a elevului; Orarul stagiilor de practică; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu angajatorii; Interviu cu elevi.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conform Planului de învățământ la programul de formare profesională 21520 Interpretare instrumentală, există următoarele tipuri de stagii de practică: Practica de inițiere în specialitate (semestrul II - 120 ore); Practica de instruire (semestrul IV – 120 ore); Practica de specialitate I (semestrul VI – 120 ore); Practica de specialitate II (semestrul VII 30 ore); Practica care anticipează probele de absolvire I (semestrul VIII - 30 ore); Practica care anticipează probele de absolvire II</p> <p>Stagiile de practică ale elevilor sunt prevăzute în orarul activităților instituției</p> <p>Desemnarea conducătorilor de practică, repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică se realizează prin ordinul directorului cu indicarea perioadei, tipului și locului de desfășurare a stagiului de practică</p> <p>Instrumentul de înregistrare și monitorizare a activităților realizate de către elevi pe durata stagiului de practică este <i>Agenda formării profesionale</i>. Aceasta se completează conform orarului și se avizează de conducătorul de practică din cadrul instituției. Elevul, la finalizarea stagiului de practică, prezintă conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ <i>Portofoliul stagiului de practică</i> cu toate dovezile, <i>Agenda formării profesionale</i> și susține <i>Raportul stagiului de practică</i>.</p> <p>Suportul curricular pentru stagiile de practică din cadrul programului de formare profesională este reprezentat prin curriculumul pentru fiecare stagiul de practică, prin îndrumări metodice de efectuare a unei sau altei operații sau lucrări. Sălile de curs ale instituției sunt asigurate cu instrumente muzicale, materiale ilustrative, literatură de specialitate, ghiduri metodice, standuri informaționale, utilaj tehnic, computere, expoziții de fotografii de la cele mai reușite</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-395
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>concerte, activități artistice, și alte accesorii care sunt necesare realizării stagiului de practică.</p> <p>Monitorizarea realizării stagiilor de practică se realizează de către șefii de secții și șefii de catedre, rezultatele fiind discutate în cadrul ședințelor și înregistrate în procese verbale.</p> <p>Conținutul activităților stagiilor de practică este corelat cu finalitățile de studiu ale programului de formare profesională și duce la formarea competențelor scontate</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică sunt consemnate în Portofoliul stagiului de practică și materializate în Rapoartele stagiilor de practică.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică sunt analizate la ședințele catedrelor de specialitate, responsabile de organizarea stagiilor de practică, în acest scop fiind elaborat <i>Raportul catedrei privind organizarea stagiilor de practică</i>. Concluziile și recomandările sunt îmbunătățite și remediate în procesul de asigurare a calității stagiilor de practică în următorul an de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea ghidurilor/instrucțiunilor/recomandărilor metodice privind desfășurarea stagiilor de practică cu indicarea obligatorie a cerințelor pentru fiecare tip la programul de formare profesională <i>Interpretare instrumentală</i> cu plasarea lor pe pagina web a instituției; ✓ Plasarea pe pagina web a instituției a orarului stagiilor de practică; ✓ Aprobarea Regulamentului intern privind organizarea stagiilor de practică în cadrul Consiliului profesoral. 		

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Contract de colaborare privind desfășurarea stagiilor de practică a elevilor; • Orarul de desfășurare a stagiilor de practică (orar individual al cadrelor didactice) • Ordine de angajare a conducătorilor de orchestra la stagiile de practică; • Ordinul directorului nr. 11 din 20.04.2021 cu privire la repartizarea elevilor la stagiile de practică; • Repartizare la stagiile de practică (norma didactică) • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu angajatorii; • Interviu cu elevi; • Interviu cu absolvenți.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Elevii realizează stagiile de practică atât în cadrul instituției cât și în unele unități economice din domeniul: școlile de muzică/artă din municipiu, gimnaziile din municipiu, orchestrele din cadrul Palatului Municipal de cultură, orchestra militară a Brigăzii de Infanterii Motorizată nr.1.</p> <p>Instituția nu are încheiate acorduri și contracte de realizare a stagiilor de practică cu agenți economici.</p> <p>Unitățile-bază de practică sunt selectate luând în calcul ca activitatea acestora să corespundă cerințelor stabilite pentru realizarea de către elevul-stagiar a obiectivelor stagiilor de practică și finalităților programului de studii. Stagiile de practică oferă oportunități elevului de a-și forma abilitățile practice.</p> <p>Locul desfășurării practicii oferă o bază materială suficientă pentru realizarea obiectivelor stagiilor de practică și finalităților programului de studii.</p> <p>Cerințele de protecție la locul de muncă a bazelor de practică sunt respectate prin ce se garantează siguranța elevilor.</p>


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-395
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Elevilor li se comunică regulile de securitate la locul de muncă însă acest lucru nu se realizează sub semnătură.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 80-99% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1.0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea regulamentului privind activitatea bazelor de practică proprii. ✓ Încheierea acordurilor și contractelor privind realizarea stagiilor de practică cu agenții economici. 		

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de organizare și funcționare a Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți aprobat de Consiliul administrativ, Proces-verbal nr. 4 din 18.03.2021; • Regulamentul intern privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în Colegiul de Muzică și Pedagogie din Bălți aprobat de Consiliul administrativ, Proces-verbal nr. 2 din 28.11.2018; • Programul de formare profesională 21520 Interpretare instrumentală, calificarea 265231 Instrumentist (studii medii) aprobat de Ministerul Educației, la 21.09.2016, nr. de înregistrare SC104/16, și avizat de Ministerul Culturii (învățământ cu frecvență la zi); • Standardul de formare profesională și fișa de coordonare; • Procedura privind fraudele academice în procesul de evaluare curentă și finală aprobată la Consiliul de administrație Proces-verbal nr. 2 din 21.01.2021; • Procedura de contestare a rezultatelor evaluărilor scrise aprobată în cadrul Consiliului de administrație Proces-verbal nr.09 din 18.05.19; • Curricula specialității aprobate prin OMECC nr.209 din 04.03.19; • Orar de desfășurare a tezelor , sesiunilor de examinare; • Ordine referitor la admiterea la ex de calificare, BAC; • Orarul desfășurării probei practice în cadrul examenului de BAC; • Raport al comisiei de examinare proba practică BAC; • Orar de desfășurare a examenelor de calificare; • Raport privind organizarea și desfășurarea examenului de calificare • Borderouri sesiuni, examinare; • Cerințe evaluări catedre, procese verbale; • Ordinul directorului privind admiterea elevilor la examenele de calificare; • Ordin de promovare a elevilor la următorul semestru/an de studii; • Proces-verbal al consiliului de administrație privind stabilirea termenelor de lichidare a restanțelor; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevi.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de către elev sunt evaluate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente, tematice, finale, în conformitate cu planurile de învățământ.</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor academice la programul <i>21520 Interpretare Instrumentală</i> se realizează în baza cadrului normativ în vigoare, conform ordinelor de admitere la sesiunea de promovare din anul de studii pentru elevii anului I-IV ; admiterea la examenul de bacalaureat și examenele de calificare se face prin ordinul directorului</p> <p>Criteriile, metodele și formele de evaluare sunt elaborate și aprobate la catedrele de specialitate și sunt comunicate elevilor de către cadrul didactic la începutul anului de studii. Evaluarea curentă/sumativă a elevilor la disciplină se efectuează respectând cerințele de evaluare stabilite de curricula, iar cea semestrială prin examen sau teză. Conținutul tezelor semestriale și a examenelor scrise sau orale, după discutarea în cadrul catedrei și coordonarea cu metodistul, se înaintează pentru aprobare directorului-adjunct pentru instruire.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-395
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor teoretice și practice, fapt ce se consemnează în registre. Evaluările semestriale și finale se efectuează în cadrul tezelor semestriale și examenelor scrise și orale, prin utilizarea diverselor forme de teste de evaluare.</p> <p>Evaluările curente și finale se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p> <p>Evaluările curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională sunt transparente</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală se aplică prevederile din legislația națională și instituțională în domeniu. La nivel instituțional, prevenirea fraudelor se realizează prin aplicarea <i>Procedurii privind fraudele academice în procesul de evaluare curentă și finală</i>.</p> <p>Elevul este în drept să conteste nota acordată de profesor. Examinarea contestațiilor se efectuează în baza <i>Procedurii de contestare a rezultatelor evaluărilor scrise</i>.</p> <p>În perioada de referință contestații nu au fost înregistrate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament intern de organizare și funcționare a Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți aprobat de Consiliul administrativ, Proces-verbal nr. 4 din 18.03.2021; • Regulamentul intern privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în Colegiul de Muzică și Pedagogie din Bălți aprobat de Consiliul administrativ, Proces-verbal nr. 2 din 28.11.2018; • Regulament intern de organizare și desfășurare a stagiilor de practică aprobat la Consiliul metodic-artistic Proces-verbal nr. 7 din 15.05.2019; • Programul de formare profesională 21520 Interpretare instrumentală, calificarea 265231 Instrumentist (studii medii) aprobat de Ministerul Educației, la 21.09.2016, nr. de înregistrare SC104/16, și avizat de Ministerul Culturii (învățământ cu frecvență la zi); • Standardul de formare profesională și fișa de coordonare; • Curricula specialității aprobate prin OMECC nr.209 din 04.03.19; • Portofoliu la stagiile de practică; • Argumente evaluarea stagiilor de practică; • Rapoarte ale stagiilor de practică a elevilor; • Borderoul de evaluare a stagiilor de practică; • Raportul conducătorului stagiului de practică; • Agenda formării profesionale a elevului; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu angajatorii; • Interviu cu elevi; • Interviu cu absolvenți.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea stagiilor de practică are loc în formă de concert și activități extrașcolare, dat fiind profilul instituției. Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe parcursul activităților zilnice desfășurate, în baza unei fișe de evaluare, cât și la finalizarea acestei activități. Promovarea stagiilor de practică constituie una dintre condițiile de admitere la probele de absolvire/calificare. Elevul, la finalizarea stagiului de practică, prezintă conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ/comisiei de evaluare <i>Agenda formării profesionale</i> și susține <i>Raportul stagiului de practică</i>. Modalitatea de evaluare a stagiului de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-395
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>practică și de susținere a <i>Raportului</i> este prevăzută în curriculumul stagiului de practică respectiv.</p> <p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt comunicate elevilor în timp util.</p> <p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează în corespundere cu Planul – cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015), Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministrului Educației nr. 1086 din 29 decembrie 2016).</p> <p>Evaluările stagiilor de practică sunt transparente, susținerea raportului fiind realizată transparent în prezența conducătorilor stagiilor de practică și elevilor.</p> <p>În evaluarea stagiilor de practică sunt implicați și conducătorii stagiilor de practică din cadrul unităților economice.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală se aplică prevederile din legislația națională și instituțională în domeniu. La nivel instituțional, prevenirea fraudelor se realizează prin aplicarea <i>Procedurii privind fraudele academice în procesul de evaluare curentă și finală</i>.</p> <p>Elevul este în drept să conteste nota acordată de profesor. Examinarea contestațiilor se efectuează în baza <i>Procedurii de contestare a rezultatelor evaluărilor scrise</i>.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planurile de admitere 2017; 2018; 2019; 2020; 2021 (Ordinele MECC nr. 05 din 02.08.17; nr 1088 din 13.07.18 nr 920 din 19.07.19; nr. 622 din 02.07.20; nr.852 din 09.07.2021); Raport privind admiterea; Ordinul directorului nr. 14 din 29.05.2020 cu privire la constituirea Comisiei de admitere; Ordinul directorului nr.18 din 24.06.2020 cu privire la componența comisiei de examinare, contestare; Pr. nr.14 al ședinței catedrei „Instrumente populare, aerofone și de percuție” privind aprobarea cerințelor pentru admitere; Ordinul directorului nr.23 din 29.07.2020 cu privire la înmatricularea la studii; Contract individual de studii, contract achitarea taxei Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică (Aprobat prin OMECC nr.459 din 20.05.2020); Interviu cu grupul managerial; Interviu cu elevi; Interviu cu absolvenți; Analiza rapoartelor anuale ale comisiilor de admitere.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-395
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La program, procedura de recrutare a abiturienților se desfășoară prin prezentări de concerte în instituțiile din municipiu, prin delegarea cadrelor didactice la școlile de artă pentru familiarizarea absolvenților cu domeniul muzicii, participări la conferințe, simpozioane, târguri, training-uri, publicații și reviste de la participări la concursuri internaționale, publicații pe pagina web a instituției (www.cmp-balti.md; www.facebook.com). Admiterea la specialitatea 21520 <i>Interpretare instrumentală</i> se efectuează pe bază de concurs.</p> <p>Pentru recrutarea elevilor la programul de formare profesională 21520 <i>Interpretare Instrumentală</i>, instituția organizează, pe parcursul anului de studii, diverse activități de informare a absolvenților ciclului gimnazial și liceal cu oferta educațională, beneficiile și prioritățile programului de studiu.</p> <p>În scopul îmbunătățirii procesului de recrutare la programul de formare profesională 21520 <i>Interpretare Instrumentală</i>, instituția organizează, pe parcursul anului de studii, diverse activități de informare a absolvenților ciclului gimnazial și liceal cu oferta educațională, beneficiile și prioritățile programului de studiu.</p> <p>Admiterea la studii la programul de formare profesională se realizează în baza Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică. Regulament intern privind admiterea nu este elaborat și aprobat.</p> <p>Admiterea la programul de formare profesională se efectuează în limita locurilor disponibile din Planul anual de admitere stabilit de MECC, concursul de admitere fiind organizat, desfășurat și supravegheat de Comisia de admitere. Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt comunicate părților cointeresate pe pagina web și avizierele instituției.</p> <p>Conform Regulamentului de admitere, candidații sunt înmatriculați în ordinea descrescătoare a mediei de concurs atât la locurile cu finanțare bugetară, cât și la cele cu taxă, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților.</p> <p>Rezultatele admiterii la programul de formare profesională în ultimii 5 ani au fost conforme planului de admitere aprobat de Minister.</p> <p>Întrunirile Comisiei de admitere sunt consemnate în procese verbale. Comisiile de admitere întocmesc rapoarte pe suport de hârtie și varianta electronică privind admiterea și înmatricularea candidaților. Actele privind procedura de admiterea se păstrează în arhiva instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea și aprobarea regulamentului intern privind organizarea admiterii; ✓ Respectarea Instrucțiunilor privind completarea registrului admiterii. 		

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planurile de admitere 2017; 2018; 2019; 2020; 2021 (Ordinele MECC nr. 05 din 02.08.17; nr 1088 din 13.07.18 nr 920 din 19.07.19; nr. 622 din 02.07.20; nr.852 din 09.07.2021); • Raport privind admiterea; • Ordinul directorului nr. 14 din 29.05.2020 cu privire la constituirea Comisiei de admitere; • Ordinul directorului nr.18 din 24.06.2020 cu privire la componența comisiei de examinare, contestare; • Proces-verbal nr.14 al ședinței catedrei „Instrumente populare, aerofone și de percuție” privind aprobarea cerințelor pentru admitere; • Ordinul directorului nr.23 din 29.07.2020 cu privire la înmatricularea la studii; • Contract individual de studii, contract achitarea taxei • Interviu cu grupul managerial; • Interviu cu elevi;
---	---


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-395
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu absolvenți; • Analiza rapoartelor anuale ale comisiilor de admitere. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conform prevederilor <i>Regulamentului de admitere</i>, candidații cu dizabilitate severă, accentuată și medie sunt incluși într-o categorie specială de admitere, unde li se acordă prioritate la cota de 15 la sută din numărul total de locuri cu finanțate bugetară. În perioada anilor de studii 2016-2022 au fost admiși la studii candidați din grupuri dezavantajate. Înscrierea candidaților la cota de 15% se efectuează la cererea acestora și la prezentarea actelor confirmative.</p> <p>Conform prevederilor <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară</i> (Aprobat prin Ordinul MECC nr. 459 din 20.05.2020) candidații din grupurile dezavantajate, inclusiv cu dizabilitate severă, accentuată și medie sunt incluși într-o categorie specială de admitere, unde li se acordă prioritate la cota de 15%. În instituție nu sunt elevi cu CES.</p> <p>Studiile la programul de formare profesională evaluat necesită capacități de a studia și efort fizic pentru a îndeplini sarcinile propuse de program, ceea ce poate constitui o dificultate pentru anumite categorii de persoane cu nevoi speciale în funcție de specificul dizabilităților confirmate prin acte. Înscrierea candidaților la cota de 15% se efectuează la cererea acestora și prezentarea actelor confirmative, dar candidații pot participa și la concursul general de admitere.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de organizare și funcționare a Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți aprobat de Consiliul administrativ, Proces-verbal nr. 4 din 18.03.2021; • Regulamentul intern privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în Colegiul de Muzică și Pedagogie din Bălți aprobat de Consiliul administrativ, Proces-verbal nr. 2 din 28.11.2018; • Rata promovabilității; • Procedura de monitorizare și reducere a absenteismului; • Rata de absolvire în raport cu numărul elevilor înmatriculați; • Interviu cu grupul managerial; • Interviu cu elevi; • Interviu cu absolvenți; • Analiza documentelor: Ordin de promovare 2018-2019; • Examinarea cererilor de înscriere la programul de formare profesională în ultimii 5 ani; • Examinarea Cataloagelor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; • Examinarea Cataloagelor de evidență a orelor individuale și a maestrilor de concert.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Promovarea este procedura anuală, care confirmă realizarea integrală a prevederilor Contractului anual de studii și se desfășoară în baza <i>Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, postsecundar și postsecundar nonterțiar</i> (Ordinul 550, din 10.06.2015), <i>Regulament intern de organizare și funcționare a Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți</i> aprobat de Consiliul administrativ, Proces-verbal nr. 4 din 18.03.2021;</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-395
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Rata promovabilității elevilor la programul de formare profesională 21520 <i>Interpretare instrumentală</i> pentru perioada vizată în raport în cadrul Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți, variază de la 94,68% la 100%.</p> <p>2016-2017 - 76 din 77 (98,7 %) 2017-2018 - 74 din 76 (97,36 %) 2018-2019 - 79 din 83 (95,18 %) 2019-2020 - 85 din 85 (100 %) 2020-2021 - 89 din 94 (94,68%)</p> <p>Rata absolvirii în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studiu la programul de formare profesională 21520 <i>Interpretare instrumentală în cadrul Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți</i> constituie circa 88,5%</p> <p>Promoțiile:</p> <p>2013-2017 - 22 din 25 (88%) 2014-2018 - 15 din 22 (68,18%) 2015-2019 - 20 din 22 (90,9%) 2016-2020 - 20 din 20 (100%) 2017-2021- 21 din 22 (95,45%)</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt menționate în standardul de pregătire profesională și Planul de învățământ.</p> <p>Începând cu anul de studii 2020-2021, examenul de calificare la programul de formare profesională „21520 Interpretare instrumentală se desfășoară prin metoda sistemului unificat fiind desemnat un grup de lucru pentru elaborarea subiectelor pentru examene. Candidații susțin proba teoretică (test) și proba practică.</p> <p>În timp util elevii sunt informați cu privire la cerințelor de finalizare a programului de formare profesională.</p> <p>Cerințelor de finalizare a programului de formare profesională sunt în fond respectate.</p> <p>Unele cauze ale abandonului școlar a elevilor la programul 21520 <i>Interpretare Instrumentală</i> pe parcursul anilor 2017-2022 sunt : exmatricularea din propria dorință, nereușita la studiu, plecarea peste hotarele țării pentru întregirea familiei, pierderea legăturii cu instituția, probleme familiale. <i>Rata abandonului școlar este:</i></p> <p>2016-2017 - 22 din 25, au abandonat 3 elevi (12 %) 2017-2018 - 15 din 22 au abandonat 7 elevi (31,81 %) 2018-2019 - 20 din 22 au abandonat 2 elevi (9,09 %) 2019-2020 - 20 din 20 au abandonat 0 elevi(0 %) 2020-2021 - 21 din 22 au abandonat 1 elev (4,54 %)</p> <p>Pentru diminuarea abandonului programului sunt întreprinse mai multe măsuri de prevenire: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară, sesiuni suplimentare de lichidare a restanțelor, întocmirea avertismentelor, muștrărilor, muștrărilor aspre.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile; • Copii certificate și diplome de la concursuri și evenimente naționale și internaționale; • Certificate de participare la nivel național și internațional; • Interviu cu grupul managerial; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenți.
---	--


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-395
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Organizarea și monitorizarea mobilității academice la programul de formare profesională este în corespundere cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile.</p> <p>Instituția nu are aprobat regulament intern privind mobilitatea academică.</p> <p>Mobilitatea academică a elevilor este posibilă în cadrul instituției între programe de formare profesională înrudite, dar și la nivel național și internațional. Elemente de mobilitate academică sunt realizate prin forme specifice: concursuri, workshop-uri cu personalități notorii din domeniul artistic. Mobilitatea academică a cadrelor didactice se realizează prin participarea la diverse activități instructiv-educative la nivel național și internațional : master-class, seminare științifice, schimb de experiență.</p> <p>Instituția nu are încheiate contracte de mobilitate cu alte instituții.</p> <p>Măsurile de îmbunătățire a mobilității academice la programul de formare profesională 21520 <i>Interpretare Instrumentală</i> sunt realizate prin forme specifice: concursuri, festivaluri, workshop-uri cu personalități notorii din domeniul artistic. Mobilitatea academică a cadrelor didactice se realizează prin participarea la diverse activități instructiv educative la nivel național și internațional: Clasă de măiestrie, seminare, schimb de experiență, workshop-uri (poze, video, link, diplome, certificate).</p> <p>Procedurile de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice la programul de formare profesională sunt menționate în Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează, cu unele abateri neesențiale.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 0,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea și aprobarea regulamentului intern privind organizarea mobilității elevilor; ✓ Încheierea contractelor de mobilitate cu instituții la nivel național și internațional. 		

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Supliment descriptiv la diplomă; • Ordinul directorului nr. 12 din 11.05.2021 privind constituirea Comisiei pentru examenele de calificare; • Ordinul directorului nr.16 din 21.06.2021 cu privire la acordarea calificărilor; • Borderourile examenelor de calificare; • Registrul de eliberare a diplomelor de absolvire; • Interviu cu grupul managerial; • Interviu cu elevi; • Interviu cu absolvenți; • Analiza documentelor: Ordin Comisia de evaluare și calificare;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conferirea calificării 265231 <i>Instrumentist</i> la programul de formare profesională 21520 <i>Interpretare Instrumentală</i> și eliberarea diplomelor de studii profesionale, se efectuează în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare.</p> <p>Absolvenții programului de formare 21520 <i>Interpretare Instrumentală</i> care au realizat integral programul de studiu (120 credite) stabilit prin planul de învățământ și au promovat cu succes examenul de calificare obțin <i>Diplomă de studii profesionale (seria PTP)</i> însoțită de suplimentul descriptiv.</p> <p>Atribuirea calificării se face de Comisia de evaluare și calificare constituită din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, aprobată prin ordinul directorului instituției de învățământ. Activitatea comisiei este consemnată în procese verbale, prin care se specifică rezultatele susținerii probelor de evaluare finală, semnate de președinte și membrii comisiei și se păstrează în arhiva instituției în care s-a desfășurat evaluarea.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-395
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Ordinul de atribuire a calificării se emite de directorul instituției în baza deciziei Comisiei de evaluare și calificare, consemnată prin proces verbal.</p> <p>Diploma care o conferă instituția după promovarea programului de formare profesională se numește Diplomă de studii profesionale tehnice postsecundare (seria PTP) și se eliberează elevilor care au realizat integral programul de studii (120 credite) stabilit prin planul de învățământ și au promovat cu succes examenul de calificare. Diploma de studii este însoțită de suplimentul descriptiv la diplomă, redactat în limbile română și engleză. Curricula se eliberează la solicitare.</p> <p>Evidența actelor de studii eliberate de CMPB este înregistrată în <i>Registrul de evidență a diplomelor de absolvire</i> în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Statele de personal de la 01.09.2021 – 112 unități; • Procedura operațională PO-9 „Privind recrutarea și angajarea personalului didactic”, Proces-verbal nr.9 din 18.05.2019; • Contract individual de muncă nr.146 din 01.09.2021; • Dosare ale personalului didactic angajat B.V.; • Fișa de post a cadrelor didactice B.V.; • Fișa de post a maestrului de concert; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu personalul didactic; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu serviciul Resurse Umane; • Interviu cu personalul didactic; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În perioada 2017-2022 recrutarea și angajarea personalului s-a realizat conform Codului Muncii al RM. Serviciul Resurse Umane colaborează cu oficiul Forței de muncă, oferindu-le informații despre funcțiile vacante.</p> <p>În vederea asigurării programului de formare profesională 21520 <i>Interpretare Instrumentală</i> cu personal didactic, acesta este recrutat conform prevederilor cadrului normativ național și instituțional în vigoare: <i>Codul Educației, Codul Muncii și Regulamentul intern al CMPB</i>.</p> <p>Cadrele didactice titulare, prin cumul intern/extern sunt angajate conform statelor de funcții ale personalului didactic, statele de funcții sunt întocmite anual, ținându-se cont de planurile de învățământ și normele didactice.</p> <p>Din cele 63 cadre didactice, 43 persoane sunt titulari, inclusiv 10 pensionari, și 5 persoane activează prin cumul intern, ceea ce constituie 76,19% $[(43+5)/63 \times 100]$.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-395
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Respectiv 5 și 15 profesori angajați activează prin cumul intern și extern. Cadrele didactice se angajează în baza actului de studii care confirmă corespunderea acestuia cu programului de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	0,5 – 60-80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Majorarea numărului cadrelor didactice la programul de formare profesională cu personal titular și prin cumul intern.		

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Statele de personal de la 01.09.2021 – 112 unități; • Procedura operațională PO-9 „Privind recrutarea și angajarea personalului didactic”, Proces-verbal nr.9 din 18.05.2019; • Contract individual de muncă nr.146 din 01.09.2021; • Dosare ale personalului didactic angajat B.V.; • Fișa de post a cadrelor didactice B.V.; • Fișa de post a maestrului de concert. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formarea continuă asigură actualizarea și dezvoltarea competențelor personalului didactic, inclusiv dobândirea de noi competențe, în funcție de evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculumului educațional, precum și în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din societate în general și sistemul educațional în special. Calificarea profesională a personalului didactic este conformă programului de studiu și constituie 93,65% (59/63x100). Cerințele minime de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice la programul de formare profesională <i>21520 Interpretare Instrumentală</i> , sunt de minim nivelul 6 ISCED- studii superioare. Procesul educațional este asigurat cu personal didactic care deține grade didactice, ce indică performanța pedagogică din perspectiva gradului didactic. Cursurile de formare profesională continuă sunt asigurate de Universitatea de Stat „Alecu Russo”, Bălți, Institutul de Formare Continuă Chișinău, Centrul Educațional „Artico”, USM, UPS „Ion Creangă”, Institutului de Științe ale Educației, Chișinău, Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice. Personalul didactic-științific pentru programul de formare profesională au nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) – 40 persoane, 7 ISCED (studii superioare de masterat) – 19 persoane. Patru persoane B.V.; C.V.; H.V.; H.V. dețin studii de bază doar nivelul 4 ISCED.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-395
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul ide dezvoltare strategică a Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți (CMPB) pentru perioada 2018-2023 aprobat la Consiliul Administrativ, Proces-verbalnr.1 din 05.09.2018; Structura portofoliului cadrului didactic B.V.: CV, acte de studii, curricula, proiecte de lungă durată, proiecte de scurtă durată, rapoarte; Certificat de auditor intern pentru sisteme de management al calității P.A., din 28-29.03.2019; Certificat TIC – C.A., din 05.02.2021; Certificat de instruire în domeniul SSM – V.V., 13.03.2020; Procedura operațională PO-3 „Evaluarea anuală a cadrelor didactice în anul de învățământ”, Proces-verbal nr.9 din 18.05.2019; Procedura operațională PO-5 „Procedura de observare a lecției”, Proces-verbal nr.9 din 18.05.2019; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Politica de dezvoltare a personalului didactic este reflectată în <i>Planul de dezvoltare strategică al Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți, 2018-2023</i>, care se realizează în conformitate cu Codul Educației al RM și alte acte normative în vigoare.</p> <p>Aportul principal în pregătirea specialiștilor îl aduce colectivul de cadre didactice. Eforturile colectivului profesoral sunt mobilizate spre modernizarea continuă a competențelor profesionale prin organizarea și a participarea la proiecte, activități de formare atât la disciplina predată, cât și la alte discipline (de ex. TIC).</p> <p>Pentru dezvoltarea profesională cadrele didactice frecventează cursuri de formare, training-uri, seminare, master-class-uri, ateliere de lucru, simpozioane, etc., precum și participă, împreună cu discipolii săi, la concursuri și festivaluri naționale și internaționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea Strategiei de dezvoltare a personalului didactic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Artistic din cadrul IP CMPB, aprobat de Consiliul de Administrație, Proces-verbal nr.3 din 04.09.2020; Plan de activitate a Consiliului metodic-artistic, anul de studii 2019-2020; Suportul curricular pe discipline/module (Papsuev E. <i>Современные виды аппликации в профессиональной подготовке пианиста</i>, 2019; Dermenji E. Suport metodic la disciplina <i>Teoria formelor muzicale</i>, 2021; Costachi A. Suport de curs la disciplina <i>Aranjament orchestral și Orchestrație</i>; Coșciuc S. Traduceri adaptate la disciplina <i>Literatura muzicală universală</i>; Coșciug S. Traduceri adaptate la disciplina <i>Literatura muzicii naționale</i>; Oțel N., Prodan A. Ghid metodic la disciplina <i>Limba străină</i> cu aplicare în domeniu, 2021); Interviu cu echipa managerială; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul	În baza Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, a Statutului Colegiului de Muzică și		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-395
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	Pedagogie din Bălți, Regulamentului intern de activitate, activitatea metodică, științifică și artistică în Colegiul de Muzică și Pedagogie din Bălți se desfășoară în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului artistic, Planul de activitate al Consiliului artistic. Consiliul artistic își realizează activitatea în corespundere cu atribuțiile sale stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului artistic, care prevede elaborarea strategiei de desfășurare și dezvoltare a activității metodice în cadrul <i>Instituției Publice Colegiul de Muzică și Pedagogie din Bălți</i> ; aprobarea planurilor și programelor de studii; organizarea și monitorizarea activității metodice; aprobarea lucrărilor metodice, materialelor didactice, etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea de către cadrele didactice ce asigură programul de formare profesională Interpretare instrumentală - manuale, îndrumări, recomandări metodice la disciplinele programului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.


Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren, numărul cadastral: 03003060094, deținător: Instituția de Învățământ „Colegiul de Muzică și Pedagogie”, mun. Bălți, str. C. Porumbescu, 18, prin Hotărârea Guvernului RM (nr.264 din 03.04.2009) și decizia Consiliul municipal Bălți (nr.4/42 din 14.05.2009); • Dosarul cadastral, mun. Bălți, str. C. Porumbescu, 18, numărul cadastral: 03003060.094, executant: N. Beloșapca, registrator-șef: S. Iordan, data elaborării planului geometric: 19.06.2017; • Raportul de evaluare activelor IP CMPB, c/f:1007602003320 de către Oficiul Cadastral Teritorial Bălți (certificatul seria EI-IX nr.0227, licența AMIM11 nr.037820, semnat de șef OCT Bălți A. Chetrari); • Autorizație sanitară pentru funcționare nr.012235/2021, eliberată de către Agenția Națională pentru Sănătate Publică, Centrul de Sănătate Publică (CSP) teritorial (data emiterii: 04.11.2021, valabilă până la 04.11.2026); • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.1-4134/21 din 05.04.2021 de către Direcția Supraveghere Tehnică Nord a Agenției pentru Supraveghere Tehnică; • Proces-verbal de control nr. 34 din 04.11.2021 de către Agenția Națională pentru Sănătate Publică, direcția Centrului de Sănătate Publică al mun. Bălți (CSP Bălți); • Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății de muncă a profesoarei CMPB A. C.; • Act de control nr.133 din 17.03.2017, elaborat de Serviciul protecției civile și situațiilor excepționale, Organul supravegherii de Stat a măsurilor contra incendiilor al Ministerului Afacerilor Interne al RM; • Darea de seamă privind bunurile imobile de proprietate publică a statului la 01.01.2021, semnată de directorul CMPB; • Darea de seamă privind valoarea patrimoniului public al instituțiilor publice la 01 ianuarie 2021, semnată de directorul CMPB; • Raportul de autoevaluare privind pregătirea pentru re-deschiderea instituției de învățământ CMPB (supliment la anexă la Hotărârea nr.26 din 21.08.2020 a Comisiei naționale extraordinare pentru sănătate publică);
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-395
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


	<ul style="list-style-type: none"> • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică Colegiul de Muzică și Pedagogie din Bălți se află pe un teren de 0,4753 ha, care în baza titlului de teren este proprietate publică repartizată în folosință cu scopul amplasării obiectelor de menire social-culturale prin Hotărârea Guvernului RM nr.264 din 03.04.2009 și Decizia consiliului municipal Bălți nr.4/42 din 14.05.2009.</p> <p>În conformitate cu Legea Cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XIII din 25.02.1998 (cu modificările și completările ulterioare; versiune în vigoare din data 14.07.2017) și în baza Dosarului Cadastral, pe teren sunt înregistrate, fiind proprietatea publică a statului, următoarele bunuri imobile: teren, clădire administrativă, cazangerie, garaj, veceu, construcție nefinisată.</p> <p>În anul 2015 a fost efectuată evaluarea activelor IP CMPB și întocmit Raport de evaluare de către Oficiul Cadastral Teritorial Bălți c/f:1007602003320 de către Oficiul Cadastral Teritorial Bălți (certificatul seria EI-IX nr.0227, licența AMIM11 nr.037820, semnat de șef OCT Bălți A. Chetrari), în baza Legii Cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XIII din 25.02.1998 (cu modificările și completările ulterioare; versiune în vigoare din data 14.07.2017).</p> <p>La finele anului financiar instituția prezintă la fondator darea de seamă privind bunurile imobile proprietate publică a statului (a fost prezentată Darea de seamă privind bunurile imobile de proprietate publică a statului la 01.01.2021, semnată de directorul CMPB) și darea de seamă privind valoarea patrimoniului public al instituțiilor publice (a fost prezentată Darea de seamă privind valoarea patrimoniului public al instituțiilor publice la 01.01.2021, semnată de directorul CMPB).</p> <p>În anul 2020, în baza Hotărârii nr.26 din 21.08.2020 a Comisiei naționale extraordinare pentru sănătate publică, CMPB a prezentat Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de învățământ (a fost prezentat Raportul de autoevaluare privind pregătirea pentru re-deschiderea instituției de învățământ CMPB: supliment la anexă la Hotărârea nr.26 din 21.08.2020 a Comisiei naționale extraordinare pentru sănătate publică).</p> <p>Activitatea CMPB se desfășoară în clădire cu 5 etaje. Etajul 1: în majoritatea sa este ocupat de aparatul administrativ și parțial de alte subdiviziuni: administrația — 3, Arhiva — 1, săli de clasă — 3, Cabinet medical —1, Secția financiară — 2, Secția resurse umane — 1, Sală de festivități — 1, vahta — 1, blocul sanitar — 1, coridoare. Etajul 2 și 3: săli de clasă — 37, depozit — 1, blocul sanitar — 1, Bibliotecă — 1, sală de lectură — 1, coridoare. Etajul 4 este împărțit în două secții cu accesul separat. O parte ocupă săli de studii și în altă parte este amplasat parțial căminul instituției. I parte: săli de clasă — 10. II parte — cămin: vahta — 1, camera de odihnă — 1, biroul intendentului — 1, camere de locuit — 6, blocul sanitar — 1, baie — 1, lavoar — 1, bucătărie — 1, coridor. Etajul 5: camere de locuit — 21, blocul sanitar — 1, baie — 1, lavoar — 1, bucătărie — 1, coridor.</p> <p>Instituția dispune de 50 săli de clasă, bibliotecă, sală de lectură, 1 cabinet de informatică, sală de festivități, săli de orchestră, cabinet medical, arhiva, cabinet metodic, cabinet de catedră</p> <p>Suprafața totală, pe categorii, a spațiilor utilizate în procesul educațional pentru programul de formare profesională <i>Interpretare instrumentală</i> permite realizarea activităților educaționale la program: bloc de studii cu suprafața totală 3568,8 m² cu 50 spații educaționale, dintre care programului evaluat îi revin 37 clase, bibliotecă cu sală de lectură (suprafața totală — 677,5 m²), 1 cabinet de informatică, sală de festivități (suprafața totală — 48,1 m²), sală de conferințe (suprafața totală — 35,4 m²). Spațiu mediu destinat unui elev este de 7,1 m².</p> <p>Spațiile educaționale corespund normelor sanitare (a fost prezentată Autorizația sanitară pentru funcționare nr.012235/2021, eliberată de către Agenția Națională pentru Sănătate Publică, Centrul de Sănătate Publică (CSP) teritorial (data emiterii: 04.11.2021, valabilă până la 04.11.2026)) și antiincendiare (a fost prezentat Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.1-4134/21 din 05.04.2021 de către Direcția Supraveghere Tehnică Nord a Agenției pentru Supraveghere Tehnică).</p> <p>În fiecare an de studii în instituție sunt efectuate controale din partea Centrului de Sănătate Publică al mun. Bălți (a fost prezentat Proces-verbal de control nr.34 din 04.11.2021 de către Agenția Națională pentru Sănătate Publică, direcția Centrului de Sănătate Publică al mun. Bălți (CSP Bălți)) și din partea Serviciului Protecției civile și Situații Excepționale, Organul Supravegherii de Stat a Măsurilor contra incendiilor (a fost prezentat Act de control nr.133 din 17.03.2017, elaborat de Serviciul protecției civile și situațiilor Excepționale, Organul</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-395
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>supravegherii de Stat a măsurilor contra incendiilor al Ministerului Afacerilor Interne al RM). Sunt realizate instruirii ale personalului și elevilor în domeniul igienei și securității în muncă. Pentru evacuarea în caz de incendiu sunt plasate scheme, indicatoare care orientează angajații către ieșirea din instituție, precum și planul instituției. Angajaților și elevilor li se aduce la cunoștință, contra semnătură, tehnica securității antiincendiară înregistrată în Registrul de instructaje în domeniul SMM și fișa individuală de instruire în domeniul SSM (a fost prezentată Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății de muncă a profesoarei CMPB A. C.).</p> <p>Sălile de studii sunt în stare satisfăcătoare cu spațiu larg și luminos. Starea fizică a spațiilor educaționale se încadrează în normele sanitaro-igienice. Condițiile de învățare satisfac în totalitate cerințele privind siguranța, sănătatea, precum și alte condiții prevăzute de legislația în vigoare. Spațiile educaționale corespund cerințelor de realizare a programului de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adaptarea spațiilor educaționale și căminului CMPB pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale, în corespundere cu Legea 60/2012; ✓ Identificarea posibilităților de deschidere a Sălii de sport, Sălii de concerte pentru elevi în incinta IP CMPB. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ: mobilier (seria IV, nr.2507929 din 19.10.2018); tehnica de calcul (seria AAH, nr.9563042 din 23.12.2019); echipamente (seria AAF, nr.2969451 din 15.11.2018); • Facturi de procurare a instrumentelor muzicale: (seria IV, nr.4370179 din 12.11.2019; seria IV, nr.4370193 din 09.12.2019; seria IV, nr.8192314 din 24.11.2020); • Dotarea căminului: mobilier (seria AAA, nr.0287023 din 07.12.2018; seria EAA, nr.007355905 din 25.10.2021); inventar moale (seria EAA, nr.007592614 din 09.11.2021); tehnica de uz casnic (seria LV, nr.1704901 din 14.02.2017); • Registrul de instructaje în domeniul SMM și fișa individuală de instruire în domeniul SSM; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul	Instituția dispune de 50 săli de clasă, bibliotecă cu un fond de circa 38065 volume, sală de lectură cu 10 locuri, 1 cabinet de informatică dotat cu 8 calculatoare conectate la internet, 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-395
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	<p>tablă interactivă, proiector, sală de festivități, săli de orchestră, cabinet medical, arhiva, cabinet metodic, cabinet de catedră.</p> <p>Sălile de studii sunt dotate cu mobilier și tehnică necesară pentru procesul educativ. Sălile de specialitate sunt dotate cu instrumente muzicale necesare (pian, set de percuție, xilofon, contrabas etc.), pupitre, oglinzi. Dotarea spațiilor destinate învățării corespunde standardelor de pregătire profesională. Au fost prezentate facturile de procurare a instrumentelor TIC și echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare, necesare organizării procesului de predare-învățare și evaluare la programul vizat. Conexiunea la Internet și accesibilitatea dotărilor (calculatoare) din spațiilor educaționale, contribuie la realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Baza materială asigură funcționarea într-un schimb, orele de specialitate se desfășoară în săli de clase special amenajate, dotarea sălilor corespunde standardelor de pregătire profesională. Aspectul general al clădirii este modern, starea fațadei, a geamurilor și ușilor este bună. Spațiile administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC), mijloace de învățământ au fost revizuite/înlocuite pentru a satisface nevoile de educație și formare profesională, cerințele programelor de studii, standardelor de pregătire profesională în măsura finanțării de care a dispus instituția CMPB. Sălile de studii sunt dotate parțial cu mobilier nou.</p> <p>În funcție de obiectivele didactice și administrative instituția dispune de spații de instruire care corespund principiilor de siguranță și normelor igienico-sanitare. Sunt create condiții pentru instruirea elevilor cu necesități educaționale speciale la etajul 1 (spațiile educaționale de la etajul 1 sunt adaptate pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale). Persoane cu necesități educaționale speciale în CMPB nu sunt.</p> <p>Elevii de la programul de formare profesională au acces în spațiile educaționale conform orarului stabilit pentru ore de grup teoretice și practice, ore individuale, activități extracurriculare. Accesul la fondurile fonotecii, bibliotecii instituției sau bibliotecii catedrei este supravegheat de cadrele didactice, bibliotecar în orele din programul de lucru al acestora. Toate dotările și echipamentele, spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională sunt accesibile pentru elevi, cadre didactice (persoane cu necesități educaționale speciale în CMPB nu sunt). Amplasarea ergonomică a dotărilor din spațiile educaționale, destinate realizării programului de formare profesională, permite accesul liber la acestea. Condițiile, create în CBPB, permit ca elevii, cadrele didactice, să aibă acces și să se poată orienta ușor în incinta și în afara spațiilor educaționale (sunt plasate scheme, indicatoare care orientează angajații către ieșirea din instituție, precum și planul instituției).</p> <p>În scopul securității instituția este dotată cu camere de supraveghere video cum în incinta Colegiului așa și pe tot perimetrul. Căile de acces către Colegiul sunt pavate, perimetrul este împrejmuț.</p> <p>Spațiile sanitare sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea procesului instructiv la disciplina Educația fizică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Baze de date ce conțin fondul de carte al bibliotecii destinat realizării programului de formare profesională; • Dovezi de acces fizic la fondul de carte al bibliotecii;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-395
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți, aprobat la ședința Consiliului administrativ (Proces-verbal nr.9 din 15.09.2021); Fondul de carte; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu elevii; Vizitarea bibliotecii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Biblioteca instituției dispune de sală de împrumut și sala de lectură. Dispune de un fond de literatură de specialitate, manuale, note, literatură artistică, și un calculator.</p> <p>Fondul total de carte al bibliotecii constituie 38065 exemplare, 10939 titluri, din care în limba de stat — 6834 exemplare. Din numărul total al fondului de carte 1852 exemplare respectiv 753 titluri, dintre care 165 exemplare în limba de stat.</p> <p>Colecția bibliotecii conține publicații periodice — ziare, achiziționate în bază de abonamente, lucrări metodice, ghiduri, aranjamente muzicale, elaborate de către profesorii instituției.</p> <p>Activitatea bibliotecii este reglementată de Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți, aprobat la ședința Consiliului administrativ (Proces-verbal nr.9 din 15.09.2021).</p> <p>Evidența fondului de carte/reviste este monitorizată de către bibliotecarul principal, prin întocmirea registrelor. Actualitatea fondului de carte/literaturii de specialitate cu privire la programul de formare profesională este relevantă programului vizat. În scopul asigurării acoperirii necesităților utilizatorilor (elevi, profesori, cititori externi, colaboratori) biblioteca evaluează periodic solicitările apărute prin intermediul propunerilor de achiziții fixate într-un fișier special. Decizia finală o are conducătorul, reieșind din sursele financiare alocate.</p> <p>Completarea (achiziția propriu-zisă) se desfășoară prin achiziționare, schimb intern de documente, donații, stabilindu-se în urma unei selecții riguroase impusă de profilul colecției, de posibilitățile bugetare, de capacitatea depozitelor, etc. Donațiile, fiind un mijloc de completare atât curentă, cât și retrospective, sunt primite gratuit de către biblioteca de la diferite persoane fizice, profesori, personalități, muzicologi.</p> <p>Accesul elevilor, cadrelor didactice de la programul de formare profesională la colecția bibliotecii este deschis. Beneficiarii se pot familiariza cu documentele de informare/literatură muzicală în Sala de lectură, Sala de împrumut la domiciliu. La fiecare început de an de studiu, elevii de la programul de formare profesională sunt asigurați cu literatura necesară sau pot utiliza literatura din Sala de lectură.</p> <p>Modalitatea de acces la fondul de carte este liberă pentru cadrele didactice și colaboratorii colegiului. Pentru elevi sunt oferite o multitudine de servicii, printre care: împrumut la domiciliu; acces direct la colecțiile de publicații din sala de lectură; acces la cataloagele tradiționale; împrumut informatizat pe termen scurt din sala de lectură; acces la serviciile on-line în clasa de informatică; informații bibliografice la cerere; fotocopiere.</p> <p>Fondul de carte la programul de formare profesională asigură realizarea procesului didactic și corespunde necesităților programului evaluat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Asigurarea accesului electronic la fondul de carte al bibliotecii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ (domeniul general: 2 <i>Științe umaniste și arte</i>; domeniul de educație: 21 <i>Artă</i>; domeniul de formare profesională: 215 <i>Muzică și arte teatrale</i>; specialitatea 21520 <i>Interpretare instrumentală</i>; calificarea: 265231 <i>Instrumentist (studii medii)</i>), aprobat de Consiliul Profesoral al Colegiului de Muzică „Ștefan Neaga” (proces-verbal nr.13 din 27.06.2016), Consiliul Profesoral al Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți (proces-verbal nr.11 din 28.06.2016), aprobat de Ministerul
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-395
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Educației al RM (nr. de înregistrare SC-103/16 din 21.09.2016), Ministerul Culturii al RM (29.07.2016) ș.a.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suportul curricular pe discipline/module (Papsuev E. <i>Современные виды аппликатуры в профессиональной подготовке пианиста</i>, 2019; Dermenji E. Suport metodic la disciplina <i>Teoria formelor muzicale</i>, 2021; Costachi A. Suport de curs la disciplina <i>Aranjament orchestral și Orchestrație</i>, 2021; Coșciuc S. Traduceri adaptate la disciplina <i>Literatura muzicală universală</i>, 2020; Coșciug S. Traduceri adaptate la disciplina <i>Literatura muzicii naționale</i>, 2021; Oțel N., Prodan A. Ghid metodic la disciplina <i>Limba străină</i> cu aplicare în domeniu, 2021); • Avizele comisiilor metodice/de asigurare a calității referitoare la suporturile curriculare (ex., Proces-verbal nr.9 din 27.06.2021 al ședinței Consiliului profesoral; Proces-verbal nr.1 din 10.09.21 al ședinței Consiliului administrativ); • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Analiza suportului curricular. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională <i>Interpretare instrumentală</i> este asigurat cu suport curricular pe suport de hârtie, adecvate dobândirii competențelor profesionale prevăzute. Materialele didactice sunt explicite, clare, atractive, accesibile pentru elevi. Suportul curricular are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de formare profesională.</p> <p>Au fost prezentate suporturile curriculare, elaborate de cadre didactice CMPB: Papsuev E. <i>Современные виды аппликатуры в профессиональной подготовке пианиста</i>, 2019; Dermenji E. Suport metodic la disciplina <i>Teoria formelor muzicale</i>, 2021; Costachi A. Suport de curs la disciplina <i>Aranjament orchestral și Orchestrație</i>, 2021; Coșciuc S. Traduceri adaptate la disciplina <i>Literatura muzicală universală</i>, 2020; Coșciug S. Traduceri adaptate la disciplina <i>Literatura muzicii naționale</i>, 2021; Oțel N., Prodan A. Ghid metodic la disciplina <i>Limba străină</i> cu aplicare în domeniu, 2021 ș.a.</p> <p>Cadrele didactice, angajate în realizarea programului, asigură elevii cu suport curricular la programul de formare profesională și elaborează materiale didactice ca suport pentru disciplina predată.</p> <p>Accesul la suportul curricular al programului de formare profesională vizat este asigurat pentru toți elevii și cadrele didactice prin oferirea acestora la debutul cursului a curricula disciplinelor, discutarea formelor/metodelor de predare-învățare, prin familiarizarea elevilor cu instrumentele de evaluare, prin recomandarea surselor bibliografice de documentare la curs/ disciplină/program. În asigurarea accesului la suportul curricular al programului de formare profesională vizat un mare rol revine catedrelor de profil dar și bibliotecii CMPB.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<p>✓ Asigurarea cu suport curricular electronic a studenților programului de formare profesională și respectiv accesul la suportul electronic.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Deviz de venituri și cheltuieli pe anul 2021, semnat de directorul CMPB, șeful serviciului economic CMPB și aprobat prin ordinul Ministrului Finanțelor al RM; • Informație privind veniturile/cheltuielile instituției CMPB de învățământ la autogestiune la 01.01.2021, semnat de directorul CMPB, contabilul-șef, șeful secției Planificare CMPB; • Venituri pe surse de finanțare și cheltuieli pe destinații pentru anii 2017–2021 în CMPB; • Contractul nr.11PT din 18.01.2021 de prestare a serviciilor educaționale pentru realizarea planului „Comenzii de stat” de pregătire a cadrelor de specialitate în
---	---



	<p>învățământul profesional tehnic postsecundar nivelul 4 ISCED, încheiat între CMPB și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM la începutul an financiar, semnat de directorul CMPB și ministrul Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM;</p> <ul style="list-style-type: none">• Ponderea cheltuielilor în total pe IP CMPB (2017–2021);• Investiții în blocul de studii și cămin, echipament nou, reparații curente și capitale, mobilier, materiale, tehnica de calcul și etc. (pe parcursul anilor 2018–2020, CMPB);• Dinamica taxelor de studii pentru anii de studii 2016–2022 (specialitățile: 21520 <i>Interpretare instrumentală</i>, 21540 <i>Dirijare corală</i>, 21510 <i>Canto</i>);• Taxele de studii pentru anul de învățământ 2021–2022, stabilite prin Hotărâre Consiliului administrativ CMPB (Proces-verbal nr.7 din 04.08.2021);• Calculul taxei de cazare pentru studenți în căminele instituțiilor de stat de învățământ profesional tehnic pentru anul 2021, aprobată prin Hotărâre Consiliului administrativ CMPB (pr.v. nr.7 din 04.08.2021);• Ordinul nr.30 din 09.09.2020 referitor la numirea comisiei de repartizare a burselor, emis de directorul CMPB;• Ordinul nr.27 din 02.10.2018 referitor la oferirea bursei, emis de directorul CMPB;• Ordinul nr.28 din 02.10.2018 referitor la acordarea bursei sociale, emis de directorul CMPB;• Estimarea contingentului și cheltuielilor necesare pentru plata burselor elevilor din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și studenților din instituțiile de învățământ superior (ciclul I — licență), semnat de contabil-șef CMPB;• Legea nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare (LP175 din 19.12.2019; în vigoare 01.01.2020);• Informația privind cheltuielile de personal pe APC pe anii 2019–2021, semnată de directorul și contabilul-șef CMPB;• Estimarea cheltuielilor necesare pentru retribuirea muncii în instituțiile de învățământ profesional tehnic și superior de stat, care activează în condiții de autogestiune, semnată de contabilul-șef CMPB;• Statele de personal de la 01 septembrie 2021 cu întreținere din contul resurselor generale, aprobat de directorul și contabilul-șef CMPB 21.08.2021;• Lista de tarify cadrele didactice de la 01.09.2021 cu întreținere din contul resurselor generale, aprobată de directorul CMPB 25.08.2020 (întocmite în formularul, aprobat prin anexa nr.6 la ordinului Educației, Culturii și Cercetării al RM nr.323 din 29.03.2019);• Statele de personal de la 01.09.2021 cu întreținere din contul resurselor generale, aprobate de directorul CMPB 25.08.2020 (elaborate în conformitate cu Structura statelor de personal pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic, aprobat prin anexa nr.7 la ordinului Educației, Culturii și Cercetării al RM nr.661 din 12.07.2016);• Interviu cu echipa managerială;• Interviu cu contabilul;• Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IP Colegiul de Muzică și Pedagogie din Bălți până la 01.01.2019 a fost finanțat în mod sistematic din bugetul de stat. Resursele fiind divizate în mijloace bugetare și mijloace colectate (taxe pentru instruire, taxe de cazare). Organizarea și conducerea este asigurată de ordonatorul de credite, care are obligația gestionării patrimoniului IP CMPB conform legislației în vigoare.</p> <p>Planificarea/proiectarea, colectarea, gestionarea și evaluarea utilizării resurselor financiare ale instituției sunt în atribuția serviciului contabil, care elaborează la începutul fiecărui an Devize de venituri și cheltuieli pentru fiecare tip de activitate, iar la sfârșitul anului raportul cu privire la executarea bugetului de venituri și cheltuieli. Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate la Consiliul de administrație. Contabilul-șef asigură utilizarea eficientă a patrimoniului, gestionează resursele instituției și urmărește execuția bugetului.</p> <p>Începând cu 01.01.2019 IP Colegiul de Muzică și Pedagogie din Bălți este Instituție Publică de Învățământ cu autonomie financiară, administrație autonomă, subordonată Ministerului Educației Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (MECC), care asigură pregătirea specialiștilor în domeniul muzicii, activează în baza Statutului și următoarelor acte normative de bază în vigoare, inclusiv și tratatele internaționale, la care Republica Moldova este parte.</p>



IP CMPB fiind cu autonomie financiară este finanțată în baza Contractului de prestare a serviciilor educaționale pentru realizarea planului „Comenzii de stat” de pregătire a cadrelor de specialitate în învățământul profesional tehnic postsecundar nivelul 4 ISCED, încheiat între CMPB și MECC la începutul fiecărui an financiar (a fost prezentat Contractul nr.11PT din 18.01.2021 de prestare a serviciilor educaționale pentru realizarea planului „Comenzii de stat” de pregătire a cadrelor de specialitate în învățământul profesional tehnic postsecundar nivelul 4 ISCED, încheiat între CMPB și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM la începutul an financiar, semnat de directorul CMPB și ministrul Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM).

Volumul total de finanțare a IP CMPB pentru perioada 2018–2020 este 51533,7 mii lei. Analiza dinamicii mijloacelor bugetare alocate instituției ne demonstrează că pe parcursul acestor ani sursele au variat esențial, se observă o creștere a alocațiilor financiare din an în an, de la 7943,3 mii lei în anul 2016 la cifra de 12060,4 mii lei în anul 2020 cu 4117,1 mii lei mai mult. În această perioadă au fost majorări de salariu care s-au realizat în baza hotărârilor de Guvern. Ponderea cea mai mare din totalul cheltuielilor bugetare a instituției îi revine cheltuielilor de personal, în anul 2016 — 86,55%, în anul 2017 — 82,51%, în anul 2018 — 80,71%, în anul 2019 — 77,14%, în anul 2020 — 84,67%, după care urmează cheltuieli privind bursele și indemnizațiile în anul 2016 — 4,97%, în anul 2017 — 4,07%, în anul 2018 — 3,81%, în anul 2019 — 3,48% și în anul 2020 — 4,02% (a fost prezentată Ponderea cheltuielilor în total pe IP CMPB (2017–2021)).

Sumele alocate de la Bugetul de Stat au fost gestionate conform planurilor de finanțare aprobate/Contractelor pentru realizarea planului „Comenzii de stat” în corespundere cu prevederile normative în vigoare. Anul 2016 — 7943.3(mii lei), 2017 — 8841.4(mii lei), 2018 — 10176.1(mii lei), 2019 — 12512,5(mii lei), 2020 — 12060,4(mii lei). Total — 51533,7 (mii lei).

Taxe de studii se calculează în bază Hotărârii Guvernului nr.872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărirea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației al RM (versiune în vigoare din data 23.12.2016 în baza modificărilor prin HG nr.1350 din 15.12.2016), Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Cercetării și Culturii al RM (nr.459 din 20.05.2020), prin aprobarea acestora (taxelor) la începutul fiecărui an de studii de către directorul instituției în baza hotărârii Consiliului Administrativ (a fost prezentată dinamica taxelor de studii pentru anii de studii 2016–2022 la specialitățile: 21520 *Interpretare instrumentală*, 21540 *Dirijare corală*, 21510 *Canto*). Pe parcursul anilor de studii 2015–2021 taxele de studii nu au suportat modificări la majorare sau micșorare a mărimii sumelor aprobate (au fost prezentate taxele de studii pentru anul de învățământ 2021–2022, stabilite prin Hotărâre Consiliului administrativ CMPB (Proces-verbal nr.7 din 04.08.2021)).

Calculul a taxei de cazare pentru studenți în căminele instituțiilor de stat de învățământ profesional tehnic sunt calculate în bază Hotărârii Guvernului nr.872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărirea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației al RM (versiune în vigoare din data 23.12.2016 în baza modificărilor prin Hotărârea Guvernului nr.1350 din 15.12.2016) și aprobate la începutul fiecărui an calendaristic de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM/Ministerul Educației și Cercetării al RM.

Modalitatea de alocare/gestionare a fondurilor destinate procesului educațional în cadrul programului de formare profesională supus acreditării este realizată în baza cadrului legal, fiind monitorizată de documentele interne ale CBTM.

Pe parcursul anilor 2018–2020 s-a investit în blocul de studii și cămin, reparații curente și capitale, mobilier, materiale, echipament nou, tehnica de calcul și etc. (au fost prezentate investiții în blocul de studii și cămin, echipament nou, reparații curente și capitale, mobilier, materiale, tehnica de calcul și etc. (pe parcursul anilor 2018–2020, CMPB)).

Procedura de alocare a burselor se efectuează în baza Hotărârii Guvernului nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar, cu modificările și completările ulterioare (modificat prin Hotărârea Guvernului nr.1284 din 29.11.2016, în vigoare 09.12.2016).



	<p>În baza rezultatelor academice de la sfârșitul fiecărui semestru, Comisia de bursă, constituită la începutul fiecărui an școlar, aprobată prin ordinul directorului, analizează mediile școlare, selectează candidaturile în ordinea descrescătoare a mediei semestriale, iar directorul emite ordinul pentru acordarea burselor. Conform Hotărârii Guvernului nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar, cu modificările și completările ulterioare (modificat prin Hotărârea Guvernului nr.1284 din 29.11.2016, în vigoare 09.12.2016) din Comanda de stat se acordă burse studenților înmatriculați în proporție de 70% din elevii autohtoni care își fac studii la buget, dintre care: 10% — burse de categoria 1; 20% — burse de categoria 2; 30% — burse de categoria a 3; 10% din numărul total de burse — burse sociale. Fondul de burse este planificat și acordat din Comanda de stat în baza calculelor prezentate la ministerul de resort în anexa nr.8g Estimarea contingentului și cheltuielilor necesare pentru plata burselor elevilor din instituțiile de învățământ profesional tehnic (a fost prezentată Estimarea contingentului și cheltuielilor necesare pentru plata burselor elevilor din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și studenților din instituțiile de învățământ superior, ciclul I — licență, semnat de contabil-șef CMPB).</p> <p>Resurse pentru retribuirea muncii sunt planificate și alocate în baza Legii nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare (în vigoare 01.01.2020); Hotărârii Guvernului nr.1231 din 12.12.2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar; Hotărârii Guvernului nr.1234 din 12.12.2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică, cu modificările și completările ulterioare (Hotărârea Guvernului nr.52 din 30.01.2019; în vigoare 01.02.2019), prin prezentarea la ministerul de resort calculelor respective întocmite în: formularul nr.1 Informația privind cheltuielile de personal (a fost prezentată Informația privind cheltuielile de personal pe APC pe anii 2019–2021, semnată de directorul și contabilul-șef CMPB), Estimarea cheltuielilor necesare pentru retribuirea muncii.</p> <p>Salariile angajaților sunt calculate în baza Statelor de, întocmite în formularul aprobat prin anexa nr.7 la ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM nr.661 din 12 iulie 2016 (modificat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM nr.426 din 29 mai 2017) și Listelor de tarife întocmite în formularul aprobat prin anexa nr.6 la ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM nr.323 din 29 martie 2019. Statele de personal sunt elaborate în conformitate cu Structura statelor de personal pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic aprobă de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM (au fost prezentate statele de personal de la 01.09.2021 cu întreținere din contul resurselor generale, aprobate de directorul CMPB 25.08.2020, elaborate în conformitate cu Structura statelor de personal pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic, aprobat prin anexa nr.7 la ordinului Educației, Culturii și Cercetării al RM nr.661 din 12.07.2016). Plățile suplimentare (spor de performanță, spor specific, premii, etc.) sunt aprobate prin Consiliul Administrativ în baza Regulamentelor interne pentru sporuri și adaosuri și calculate în baza ordinelor interne a instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și acoperă parțial necesitățile pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Intensificarea acțiunilor cu privire la aplicarea strategiei de atragere a mijloacelor și a surselor de venit destinate realizării programului de formare profesională vizat (pentru continuarea lucrărilor de construcții și lucrărilor de finisare a construcțiilor nefinisate).		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Atragerea mijloacelor financiare destinate procesului educațional pentru remunerarea personalului didactic în conformitate cu cadrul normativ în vigoare (surse, care sunt alocate, acoperă parțial necesitățile pentru realizarea programului de formare profesională).		

**Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor****6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none">Regulament intern de cazare în căminul studentesc al CMPB; aprobat de Consiliul administrativ (Proces-verbal nr.01 din 29.01.2018);Ordine de cazare a elevilor programului de formare profesională în cămin, emise de directorul CMPB (ex., nr.28 din 24.08.2021);Dosarul cadastral, mun. Bălți, str. C. Porumbescu, 18, numărul cadastral: 03003060.094, executant: N. Beloșapca, registrator-șef: S. Iordan, data elaborării planului geometric: 19.06.2017;Raportul de evaluare activelor IP CMPB, c/f:1007602003320 de către Oficiul Cadastral Teritorial Bălți (certificatul seria EI-IX nr.0227, licența AMIM11 nr.037820, semnat de șef OCT Bălți A. Chetrari);Autorizație sanitară pentru funcționare nr.012235/2021, eliberată de către Agenția Națională pentru Sănătate Publică, Centrul de Sănătate Publică (CSP) teritorial (data emiterii: 04.11.2021, valabilă până la 04.11.2026);Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.1-4134/21 din 05.04.2021 de către Direcția Supraveghere Tehnică Nord a Agenției pentru Supraveghere Tehnică;Proces-verbal de control nr.34 din 04.11.2021 de către Agenția Națională pentru Sănătate Publică, direcția Centrului de Sănătate Publică al mun. Bălți (CSP Bălți);Act de control nr.133 din 17.03.2017, elaborat de Serviciul protecției civile și situațiilor Excepționale, Organul supravegherii de Stat a măsurilor contra incendiilor al Ministerului Afacerilor Interne al RM;Darea de seamă privind bunurile imobile de proprietate publică a statului la 01.01.2021, semnată de directorul CMPB;Darea de seamă privind valoarea patrimoniului public al instituțiilor publice la 01 ianuarie 2021, semnată de directorul CMPB;Raportul de autoevaluare privind pregătirea pentru re-deschiderea instituției de învățământ CMPB (supliment la anexă la Hotărârea nr.26 din 21.08.2020 a Comisiei naționale extraordinare pentru sănătate publică);Registrul de instructaje în domeniul SMM și fișa individuală de instruire în domeniul SSM;Dosarul cadastral, mun. Bălți, str. C. Porumbescu, 18, numărul cadastral: 03003060.094, executant: N. Beloșapca, registrator-șef: S. Iordan, data elaborării planului geometric: 19.06.2017;Hotărârea Guvernului nr.1123 din 14.11.2018 cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr.74/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat;Vizitarea căminelor;Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP CMPB dispune de cămin ce se află în aceeași clădire, la etajul IV și V cu blocul de studii. CMPB oferă spațiu locativ elevilor, având 80 de locuri în cămin. Căminul instituției este dotat complet și corespunzător standardelor de acordare spațiului locativ elevilor instituției. Instituția dispune de 27 camera de locuit, 2 băi, 2 bucătării, 2 lavoare, 2 blocuri sanitare, camera de odihnă. Fiecare cameră de locuit dispune de mobilier nou, bucătării, lavoare, blocuri sanitare, băi sunt dotate de tehnică necesară pentru a crea condiții de trai. În spații publice a căminului elevii au acces liber după necesitate. Repartizarea spațiului locativ din căminul locativ și asigurarea elevilor cu cămin se realizează în baza Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărârea Guvernului nr.1123 din 14.11.2018 cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr.74/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat). Anual sunt cazați circa 75 elevi. Solicitățile de cazare ale elevilor programului de formare profesională sunt acoperite de oferta de cazare în cămin a instituției. Elevii anului I, care solicită loc de cazare (și nu locuiesc în raza mun. Bălți), beneficiază de cămin în proporție de 100%. Elevilor anului II, III și IV li se repartizează spațiu locativ în baza cererii și a altor documente confirmative.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-395
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Prioritari sunt elevii care au dat în primire camera de cazare din anul precedent și nu au avut încălcări disciplinare.</p> <p>Facilități de cazare pentru elevii cu nevoi speciale (cu dezabilități) din cadrul programului de formare profesională (elevii cu necesități educaționale speciale nu sunt).</p> <p>Amenajarea și dotarea căminelor se efectuează conform normelor sanitare și regulamentului intern instituțional. Căminul corespunde normelor sanitar-epidemiologice și antiincendiare, fapt confirmat de verificările efectuate de Centrul Național de Sănătate Publică și Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale.</p> <p>Elevii se pot orienta ușor în incinta și în afara căminului. Accesul în incinta căminelor este monitorizat de personal de serviciu și este restricționat conform unui orar strict specificat în Regulament intern de cazare în căminul studențesc al CMPB, aprobat de Consiliul administrativ (Proces-verbal nr.01 din 29.01.2018) (7:00–22:00).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări	✓ Identificarea posibilităților de deschidere a cantinei/bufetului pentru elevi în incinta IP CMPB.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Nomenclatorul dosarelor; • Registru corespondență intrări; • Registru corespondență ieșiri; • Borderouri format hârtie, borderouri electronice; • Baza de date pe portalul SIME; • Catalogul electronic pe Google drive; • Panouri informaționale; • Aviziere; • Planurile de admitere 2017; 2018; 2019; 2020; 2021 (Ordinele MECC nr. 05 din 02.08.17; nr 1088 din 13.07.18 nr 920 din 19.07.19; nr. 622 din 02.07.20; nr.852 din 09.07.2021); • Raport privind admiterea; • Ordinul directorului nr. 14 din 29.05.2020 cu privire la constituirea Comisiei de admitere; • Ordinul directorului nr.18 din 24.06.2020 cu privire la componența comisiei de examinare, contestare; • Ordinul directorului nr.23 din 29.07.2020 cu privire la înmatricularea la studii; • Contract individual de studii, contract achitarea taxei; • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică (Aprobat prin OMECC nr.459 din 20.05.2020).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de un sistem de gestionare a informației în cadrul programului de formare profesională. Nomenclatorul documentelor este elaborat anual de către (auditor intern pentru Sistemul de Management al calității) Prodan Antonina. Sistemul de gestionare a informației include acte normative, emise de organele de conducere ale instituției, regulamente de ordine internă, materiale cu privire la managementul calității, la organizarea și desfășurarea procesului

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-395
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>educațional, Informația necesară este afișată pe Panoul informațional, puține dintre acestea pe pagina web. Pagina web este administrată de Prodan Antonina.</p> <p>În scopul realizării parteneriatului cu familia, cu agenții economici, cu instituțiile de învățământ din domeniu se utilizează forme de comunicare prin poștă, telefon și mijloace electronice (web, e-mail, rețele de socializare). Corespondența de intrare/ieșire este înregistrată în Registrul corespondenței de intrare/ieșire a instituției.</p> <p>Informația cu privire la contingentul de elevi este sistematizată în următoarele compartimente: ordinele directorului cu privire la înmatriculare, promovare, admitere la examenele de calificare, absolvire; listele elevilor; materiale cu privire la acordarea burselor de merit, de studii și sociale; rezultatele evaluării cunoștințelor - borderourile notelor la tezele semestriale, de examinare, de totalizare a reușitei elevilor absolvenți, procesele-verbale ale examenelor de calificare, rapoarte statistice privind reușita și frecvența elevilor; registre de evidență a contractelor de studii în baza Sistemului de credite (ECVET), a diplomelor de absolvire și de BAC, de evidență militară etc. Informația privind reușita și frecvența elevilor este colectată și stocată electronic, dar și pe suport de hârtie de către diriginți/șefi de secție.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Actualizarea paginii web, plasarea informației necesare, completarea bazei de date, conform cerințelor sistemului.		

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Pagina web oficială/rețele de socializare ale instituției de învățământ profesional tehnic https://www.facebook.com/colegiuldemuzicalbalti; http://www.cmp-balti.md; ● Baza de date (sime.md); ● Panouri informative în incinta instituției; ● Ordinul cu privire la cazarea elevilor; ● Ordinul cu privire la admiterea elevilor (nr .17. din 12.07.2021); ● Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor; ● Certificat de participare la instruire a d. Prodan Antonina; ● Ordinele pentru acordarea burselor; ● Procesele-verbale ale examenelor de calificare.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul de Muzică și Pedagogie din Bălți asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională 21520 Interpretare instrumentală, admiterea, activitățile de predare-învățare-evaluare, modalitatea de acordare a burselor, taxele de studii, informații privind angajarea absolvenților, cu privire la repartizarea locurilor de cazare în cămine etc., care poate fi consultată pe site-ul instituției www.cmp-balti.md și rețelele de socializare https://www.facebook.com/colegiuldemuzicalbalti. Evidența de angajare a absolvenților în câmpul muncii 2017-2021, rata angajării se păstrează în registrul de evidență format hârtie, registru format online (sime.md).</p> <p>Rezultatele performanțelor naționale, internaționale, olimpiadelor și festivalurilor sunt publicate și salvate, la necesitate eliberate prin semnătură.</p> <p>Informarea elevilor de la programul de formare profesională 21520 Interpretare instrumentală referitor la modalitatea de acordare a burselor și al altor forme de sprijin material se face la începutul anului școlar la ședința generală cu elevii, și în cadrul orelor de dirigenție unde sunt familiarizați cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de acordare a burselor, aprobat prin HG nr.1009, din 01.09.2006, cu modificările și completările ulterioare. La finele fiecărui semestru se fac totalurile și se pregătesc materialele (categoriile de burse, mărimea lor</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-395
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>În funcție de situația școlară a fiecărui elev în parte, iar dirigintele întocmește lista elevilor în ordine descrescătoare pentru ședința Consiliului de administrație, care aprobă lista bursierilor. Rezultatele examinării sunt aduse la cunoștința elevilor de către diriginți.</p> <p>Procedura de alocare a burselor se efectuează în baza HG nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar. În baza rezultatelor academice de la sfârșitul fiecărui semestru, Comisia de bursă, constituită la începutul fiecărui an școlar aprobată prin ordinul directorului, analizează mediile școlare, selectează candidaturile în ordinea descrescătoare a mediei semestriale, iar directorul emite ordinul pentru acordarea burselor. La programul de formare profesională își fac studiile elevi din familii social-vulnerabile. Pentru această categorie de elevi se acordă bursă socială -10 la sută din numărul de bursieri.</p> <p>Cazarea în cămin se efectuează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor (Proces-verbal nr.01 din 29.01.2018). Cererea elevului este aprobată prin ordinul directorului-adjunct. Rezultatele sunt incluse în ordinul cu privire la cazarea elevilor. Rezultatele sunt transmise, afișate în grupurile de Viber pe programe cu profesorii, grupurile fără profesori. În cazul existenței solicitării din exterior de furnizare a unor informații cu privire la elevii sau angajații programului de formare profesională 21520 Interpretare instrumentală, angajații colegiului sunt atenționați asupra respectării Legii cu privire la protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07.2011 https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=110544&lang=ro.</p> <p>Solicitarea de a prezenta informația necesară se înregistrează la secretariat, după care se direcționează spre subdiviziunea responsabilă, care o prezintă în termenii indicați. În funcție de tipul solicitării, informația este preluată din baza de date care se păstrează la arhivă și la director adjunct.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ (nr. de înregistrare SC 104/16 aprobat ME 21.09.2016); • Procesul verbal nr.11 din 28.06.2016 al Consiliului profesoral; • Ordinul nr.11 din 18.05.2015 al directorului Colegiului de Muzică și Pedagogie privind constituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea planurilor de învățământ; • Proces verbal nr.2 din 07.09.2020 al Catedrei <i>Instrumente populare, aerofone și de percuție</i> privind aprobarea Curriculei la disciplina Instrumentele orchestrei I,II; • Proces verbal nr.2 din 17.09.2018 al Catedrei <i>Pian și Instrumente cu coarde</i> privind aprobarea Curriculei la disciplinele Ansamblul cameral, Măiestria de concert și Studiirea inițială a cvartetului; • Proces verbal nr.3 din 23.10.2018 al Catedrei <i>Pian și Instrumente cu coarde</i> privind aprobarea Curriculei la disciplinele Ansamblul pianistic și Lectura la prima vedere;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-395
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitări ale angajatorilor privind intenția de angajare a absolvenților la programul de formare profesională <i>Interpretare instrumentală</i>; • Curricula pe discipline; • Raport analitic privind examenele de calificare din cadrul Colegiului de Muzică și Pedagogie Bălți (2016-2017); • Lista Strategiilor / Regulamentelor/ Procedurilor de evaluare și asigurare a calității; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea ofertei educaționale în cadrul Colegiului de Muzică și Pedagogie din or. Bălți se realizează prin diverse metode: în baza analizei opiniilor experților în domeniu, în baza solicitărilor parvenite din partea angajatorilor, președinților examenelor de calificare și a rezultatelor chestionării elevilor. Planul de învățământ este monitorizat, evaluat periodic și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor), racordării la ultimele cerințe din domeniu. În timpul interviului cu echipa managerială a fost constatat faptul că procesul de revizuire și îmbunătățire a planului de învățământ se realizează o dată la 5 ani. În anul 2022 urmează să fie revizuite și aprobate noi planuri de studii, care vor corespunde schimbărilor din domeniul educațional. Pentru elaborarea și aprobarea noilor planuri de studii sunt numiți membri ai comisiilor pentru elaborare cadre didactice din instituțiile de învățământ cu profil artă (CEEA <i>Șt. Neaga</i>, Colegiul de Artă <i>N. Botgros</i>), inclusiv cadre didactice din IP Colegiul de Muzică și Pedagogie din Bălți.</p> <p>Curriculum-urile la disciplinele de specialitate sunt aprobate de către Ministerul Educației și Cercetării o dată la 5 ani, precum și mai frecvent în cazul necesităților dictate de cerințele pieței muncii. La restul disciplinelor curriculum-urile se aprobă la catedră și la Consiliul artistic.</p> <p>Curriculum-urile disciplinare conțin Nota explicativă, Competențele profesionale, Unități de învățare, Lucrările practice recomandate, Sugestii metodologice și de evaluare a competențelor profesionale, Bibliografia recomandată. Curriculum-urile au fost elaborate în concordanță cu planul de învățământ. Disciplinele de specialitate sunt asigurate cu literatură didactico-metodică.</p> <p>Instituția nu dispune de Manualul calității.</p>
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.</p>
Puncte tari	
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Racordarea planurilor și curricula în funcție de solicitările elevilor și în funcție de noile tendințe în domeniu; ✓ Elaborarea manualului calității.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ (nr. de înregistrare SC 104/16 aprobat de Ministerul Educației 21.09.2016); • Regulamentul privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor (aprobat de Consiliul de Administrație, Proces-verbal2 din 28.11.2018); • Procedura operațională de observare a lecției (aprobat de CEIAC, Proces-verbal9 din 18.05.2019); • Planul de activitate al CEIAC pentru anul de studii 2021-2022 (aprobat la 15.09.2021); • Proces verbal nr.2 din 17.09.2018 al Catedrei <i>Pian și Instrumente cu coarde</i> privind verificarea orarelor individuale ale cadrelor didactice; • Proces verbal nr.3 din 23.10.2018 al Catedrei <i>Pian și Instrumente cu coarde</i> privind analiza reușitei elevilor și frecventarea orelor; • Registrul evidenței lecțiilor individuale a profesorului A.L.; • Registrul evidenței la discipline muzical-teoretice a profesorului E.D.;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-395
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda formării profesionale la Practica de inițiere a elevei V.G., anul 2017; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice/ responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul vizitei realizate în instituție s-a constatat că activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare din cadrul programului de formare profesională 21520 <i>Interpretare instrumentală</i> se realizează în baza <i>Regulamentului privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor și a Procedurii operaționale de observare a lecției</i>. Rezultatele monitorizării sunt discutate în cadrul ședințelor Consiliului profesoral, în cadrul ședințelor catedrei și sunt consemnate în procese verbale. În cadrul ședinței catedrei semestrial sunt discutate rezultatele sesiunilor, se analizează frecvența orelor de către elevi, iar la sfârșitul anului se discută rezultatele examenelor de calificare.</p> <p>Periodic elevii sunt supuși chestionării cu privire la evaluarea activităților didactice la programul de formare profesională, rezultatele fiind luate în considerație la îmbunătățirea procesului educațional. La sfârșitul stagiilor de practică se chestionează elevii referitor la calitatea lor. În baza rezultatelor chestionării, se elaborează rapoarte privind calitatea activităților didactice și, în caz de necesitate, se stabilesc acțiuni de îmbunătățire. Rezultatele activităților de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică, se aduc la cunoștință la ședințele catedrei și a Consiliului artistic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea Procedurii operaționale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare; ✓ Elaborarea Procedurii operaționale privind monitorizarea stagiilor de practică. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura privind aplicarea chestionarelor și evaluarea așteptărilor partenerilor educaționali (aprobat de CEIAC, Proces-verbal9 din 18.05.2019); • Chestionar pentru evaluarea activităților didactice; • Chestionar pentru cadre didactice; • Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către elevi; • Chestionar privind absenteismul; • Analiza datelor chestionarului pentru evaluarea activităților didactice la disciplinele Limba și Literatura română, Solfegiu, Geografia, Specialitatea; • Analiza chestionarului privind evaluarea cadrelor didactice: disciplina Psihologie; • Analiza chestionarului privind percepția calității managementului educațional; • Analiza chestionarului privind absenteismul; • Proces verbal al Consiliului artistic nr. 1 din 1.09.2021 privind discutarea rezultatelor chestionării studenților referitor la evaluarea activităților didactice; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Interviu cu angajatorii; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul	Din interviurile realizate s-a constatat că instituția întreprinde măsuri sporadice pentru a avea feed-back referitor la calitatea livrării și a produsului final al programului de studii.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-395
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	Evaluarea programului de formare profesională 21520 <i>Interpretare instrumentală</i> se realizează prin aplicarea <i>Procedurii operaționale privind aplicarea chestionarelor și evaluarea așteptărilor partenerilor educaționali</i> și este efectuată cu participarea doar a unor categorii de beneficiari: de către elevi și cadre didactice prin intermediul sondajelor. În baza rezultatelor evaluării, se elaborează rapoarte privind evaluarea satisfacției elevilor/cadrelor didactice privind diverse aspecte ale procesului educațional care sunt discutate în cadrul ședințelor catedrei și a Consiliului artistic, stabilind, după caz, acțiuni de îmbunătățire. Programul de formare profesională nu este evaluat de către absolvenți, angajatori și părinți.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – programul de formare profesională este evaluat doar de unii beneficiarii și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea și aprobarea anuală a Graficului de realizare a sondajelor; ✓ Elaborarea Planului de acțiuni cu privire la înlăturarea neconformităților depistate; ✓ Monitorizarea și analizarea permanentă a măsurilor corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Evaluarea programului de formare profesională <i>Interpretare instrumentală</i> de către toți beneficiarii (elevi, cadre didactice, absolvenți, părinți și angajatori) — Elaborarea și aplicarea chestionarelor privind satisfacția absolvenților, angajatorilor și părinților.		

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Lista absolvenților 2017-2021 de la programul <i>Interpretare instrumentală</i> cu indicarea locului de studii și a locului de angajare; • Ordinul directorului CMPB nr.31 din 02.10.2017 cu privire la acordarea frecvenței libere; • Solicitări ale angajatorilor privind intenția de angajare a absolvenților la programul de formare profesională <i>Interpretare instrumentală</i>; • Cotorul Adeverinței nr.2 de repartizare la lucru a absolventei A.P.; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de mecanism de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii. Însă în timpul vizitei s-a constatat că instituția nu dispune de un act instituțional în care s-ar descrie procedura de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților la programul de studiu.</p> <p>Procedura este aplicată tuturor absolvenților care au susținut examenele de calificare. Anual, la finalizarea studiilor, în baza solicitărilor agenților economici, instituția repartizează absolvenții în câmpul muncii. Conform repartizării elevilor li se eliberează <i>Adeverința privind plasarea în câmpul muncii</i>. Confirmarea referitoare la sosirea la locul de muncă este prezentată instituției după angajare.</p> <p>Directorul adjunct pentru instruire este responsabil de evidența angajării în câmpul muncii a absolvenților care prin intermediul șefilor de catedră, diriginților de grupă și a profesorilor de specialitate colectează informația respectivă, astfel ducându-se o evidență a traseului profesional al absolvenților programului de formare profesională. Informația se colectează la începutul anului de studii prin telefon, poșta electronică și rețelele de socializare.</p> <p>Informația cu privire la traseul profesional al absolvenților a programului de formare profesională <i>Interpretare instrumentală</i> se păstrează la Directorul adjunct pentru instruire, precum și la catedră.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-395
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări	✓ Continuarea evidenței anuale a traseului profesional al absolvenților programului de formare profesională <i>Interpretare instrumentală</i> .		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea Regulamentului/Procedurii privind evidența angajării și evoluției profesionale a absolvenților; ✓ Reflectarea în baza de date a catedrei privitor la traseul profesional al absolvenților informații complete referitor la Instituția și specialitatea la care studiază absolventul și Instituția și funcția pe care o ocupă, în cazul angajării. 		

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Lista absolvenților 2017-2021 de la programul <i>Interpretare instrumentală</i> cu indicarea locului de studii și a locului de angajare; • Ordinul directorului CMPB nr.31 din 02.10.2017 cu privire la acordarea frecvenței libere; • Solicitări ale angajatorilor privind intenția de angajare a absolvenților la programul de formare profesională <i>Interpretare instrumentală</i>; • Diplome de participare la manifestări culturale; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți activitatea de orientare profesională se începe de la admitere, prin publicarea anuală a informației necesare în diverse surse de mass-media, participarea în emisiuni televizate și radio. În scopul orientării profesionale a viitorilor absolvenți-interpreți instrumentiști catedra organizează master-classuri, concursuri, concerte la disciplinele de specialitate. De asemenea, elevii participă la diverse evenimente educaționale și culturale: întruniri metodice, seminare, master-class-uri, conferințe, concerte de binefacere, sărbători tematice, ca de ex. Hramul orașului/satului, Ziua Internațională a copiilor etc.</p> <p>Un rol important în procesul de orientare profesională a absolvenților și de angajare în câmpul muncii le revine stagiilor de practică, în special, practiciile ce anticipează examenele de absolvire. Contactul direct cu angajatorii și activitatea practică a viitorilor instrumentiști în cadrul instituțiilor cultural-artistice le permit absolvenților o alegere corectă a locului de muncă și o evoluție profesională eficientă.</p> <p>În instituție nu există o structură aparte care să desfășoare activități în acest sens. Fiecare catedră este responsabilă de organizarea activităților de orientare profesională.</p> <p>Performanțele absolvenților programului de formare profesională 21520 <i>Interpretare instrumentală</i> asigură posibilitatea angajării pe piața forței de muncă atât în orașul Bălți, cât și pe întreg teritoriul al Republicii Moldova. Absolvenții acestui program activează în cadrul diverselor instituții de profil muzical-cultural: Centre de creație, Case de cultură, în colective artistice profesioniste, școli de arte, licee și instituții preșcolare. De asemenea, unii absolvenți sunt angajați în colegiu, în calitate de maeștri de concert în colectivele instituției, în paralel continuându-i-și studiile în instituțiile superioare de profil.</p> <p>Elevii de la programul de formare profesională 21520 <i>Interpretare instrumentală</i> sunt implicați în activități artistice la nivel local, național și internațional (Concurs internațional <i>Golden talents of Madrid</i> 2021/Spania; Concurs Internațional <i>Emanuel Elenescu</i> 2018/România; Festivalul-concurs de Artă <i>Musical Pearls/Ucraina</i> 2017, 2019; Concurs Internațional <i>Vivaldi-2020/Italia</i>; Festival raional de muzică populară <i>Dumitru Blajinu</i> 2019; Concurs internațional <i>Music modern</i> 2018/Ucraina etc.) fapte confirmate prin Diplome de participare.</p> <p>În cadrul vizitei s-a constatat că instituția nu aplică chestionare angajatorilor în vederea analizei corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului, însă în timpul interviului angajatorii au confirmat că absolvenții programului de formare profesională <i>Interpretare instrumentală</i> dețin competențe profesionale necesare pentru activitate.</p> <p>Analizând traseul profesional al absolvenților putem constata următoarele:</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-395
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>1. În perioada evaluată programul de formare profesională <i>Interpretare instrumentală</i> au absolvit 92 de elevi: Pian – 18; Instrumente cu coarde – 22; Instrumente aerofone și de percuție – 24; Instrumente populare – 28.</p> <p>2. Din 92 de absolvenți 63 (68,47%) și-au continuat studiile în domeniu și 4 (4,34%) sunt angajați în domeniu: $67/92 \cdot 100 = 72,82\%$.</p> <p>3. Din 92 de absolvenți 7 și-au continuat studiile în alt domeniu (7,60%), 5 absolvenți activează în alt domeniu (5,43%), iar 13 absolvenți nu activează, ceea ce constituie 14,13%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 70%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Organizarea mai multor întâlniri/ discuții cu potențialii angajatori, cu personalități marcante din țară și de peste hotare în vederea orientării și proiectării carierei viitorilor specialiști.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul corespondenței de intrare 2019-2021; • Registrul corespondenței de ieșire 2018; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În vederea asigurării externe a calității în instituție activează serviciul secretariat, responsabil de recepționarea, înregistrarea, păstrarea, transmiterea spre examinare către manager, expedierea informației solicitate.</p> <p>În instituție sunt colectate, stocate, analizate, comunicate, executate și monitorizate în mod regulat informațiile, circularele, dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM, precum și de la alte instituții relevante, cu privire la programul de formare profesională.</p> <p>Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM, precum și ale altor organe administrative, instituții de stat, parvin în instituție prin intermediul poștei obișnuite și în format electronic. Acestea sunt preluate de către secretariatul instituției, înregistrate în <i>Registrul corespondenței de intrare</i> și transmise pentru examinare și decizie directorului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Perfectarea registrului intrare-ieșire a documentelor și în format electronic.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-395
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În perioada 2016-2021 programul de formare profesională <i>21520 Interpretare instrumentală</i> nu a fost supus evaluării externe de către ANACEC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul juridic-normativ și condițiile de funcționare a programului de formare profesională corespunde cerințelor legale. Sistemul de management al calității al Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți (CMPB) a fost lansat prin constituirea Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității. Controlul și asigurarea calității programului de formare profesională se face conform Strategiei de elaborare și implementare a conceptului de calitate educațională în cadrul IP CMPB pentru perioada 2021-2022; 2. Programul de formare profesională <i>21520 Interpretare instrumentală</i> este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studii. Curricula pe discipline, competențele proiectate, conținuturile și obiectivele de referință duc la formarea competențelor scontate; 3. Procesul de predare-învățare la programul de formare profesională <i>Interpretare instrumentală</i> în cadrul Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Toate unitățile de curs din Planul de învățământ sunt asigurate cu curricula disciplinară și modulară. Pe lângă metodele clasice de predare-învățare se utilizează instrumentele noi, TIC, oportune în formarea profesională după cerințele pieței muncii. Stagiile de practică sunt prevăzute în planul de învățământ și sunt organizate, desfășurate în conformitate cu prevederile cadrului normativ; 4. Recrutarea, admiterea la programul de formare profesională precum și promovabilitatea elevilor în cadrul Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți se efectuează în stricta conformitate cu prevederile documentelor legislative și normative naționale și instituționale. Persoanele din grupuri dezavantajate, au acces la studii, iar admiterea lor are loc conform planului de admitere și în baza cererii. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională elevilor se realizează în stricta conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a documentelor normativ reglatorii; 5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare profesională se face în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Ponderea cadrelor didactice titulare și prin cumul intern la programul de formare profesională constituie 76,19%. Calificarea profesională a personalului didactic/științific cu norma de bază și prin cumul este conformă programului de formare profesională <i>21520 Interpretare</i>



Instrumentală, are valoarea de 93,65%. Personalul didactic-științific pentru programul de formare profesională dețin nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) – 40 persoane, nivelul 7 ISCED (studii superioare de masterat) – 19 persoane.

6. CMPB asigură spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională 21520 *Interpretare instrumentală*. CMPB are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu ale programului de formare profesională și asigură respectarea cerințelor de securitate și sănătate a elevilor înscriși la program. Actualitatea fondului de carte/literaturii de specialitate cu privire la programul de formare profesională este relevantă programului vizat. Accesul la suportul curricular al programului de formare profesională vizat este asigurat pentru toți elevii și cadrele didactice. Baza materială a CMPB este relevantă și permite instruirea elevilor de la programul de formare profesională *Interpretare instrumentală*;
7. Instituția dispune de mecanisme de colectare a informațiilor pentru administrarea eficientă a programelor de studii pe suport hârtie și electronic, și este necesară îmbunătățirea acestei direcții;
8. Pagina-web a instituției parțial deține informații de interes public pentru studenți și angajați, cât și alți beneficiari, este necesară îmbunătățirea acestei direcții;
9. Colegiul de Muzică și Pedagogie din Bălți dispune de proceduri de monitorizare și revizuire periodică a programului de formare profesională *Interpretare instrumentală*. În vederea îmbunătățirii programului, periodic sunt chestionați doar unii beneficiari ai programului;
10. IP Colegiul de Muzică și Pedagogie din Bălți își desfășoară activitatea în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. Toate documentele de politici, actele normative, ordinele, dispozițiile, scrisorile și circularele emise de MECC sunt comunicate subdiviziunilor, sunt respectate și puse în aplicare

Puncte tari:

- Elevii programului sunt angajați în colective artistice profesioniste fiind competitivi pe piața muncii;

Recomandări:

- Elaborarea Planului strategic al catedrelor *Pian și Instrumente cu corzi și Instrumente populare și Instrumente aerofone și de percuție*;
- Consultarea permanentă a elevilor și agenților economici în scopul îmbunătățirii planului de învățământ;
- Completarea registrelor conform instrucțiunilor;
- Monitorizarea sistematică a completării cataloagelor de către personalul responsabil;
- Aplicarea pe larg a metodelor interactive la toate disciplinele și unitățile de curs de la program;
- Elaborarea graficului de consultații oferite de profesori pentru elevi cu reușită mai slabă;
- Extinderea varietății de cursuri electronice plasate pe platformele informatice utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Instruirea sub semnătură a elevilor în domeniul sănătății și securității în muncă înainte de începerea stagiului de practică;
- Monitorizarea stagiilor de practică de către comisii constituite prin ordin;
- Elaborarea Strategiei de dezvoltare a personalului didactic;
- Elaborarea de către cadrele didactice ce asigură programul de formare profesională *Interpretare instrumentală* - manuale, îndrumări, recomandări metodice la disciplinele programului;
- Adaptarea spațiilor educaționale și căminului CMPB pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale, în corespundere cu Legea 60/2012;
- Identificarea posibilităților de deschidere a Sălii de sport, Sălii de concerte pentru elevi în incinta IP CMPB;
- Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea procesului instructiv la disciplina Educația fizică;
- Asigurarea accesului electronic la fondul de carte al bibliotecii;
- Asigurarea cu suport curricular electronic a studenților programului de formare profesională și respectiv accesul la suportul electronic;
- Intensificarea acțiunilor cu privire la aplicarea strategiei de atragere a mijloacelor și a surselor de venit destinate realizării programului de formare profesională vizat (pentru continuarea lucrărilor de construcții și lucrărilor de finisare a construcțiilor nefinisate);
- Identificarea posibilităților de deschidere a cantinei/bufetului pentru elevi în incinta IP CMPB;
- Racordarea planurilor și curricula în funcție de solicitările elevilor și în funcție de noile tendințe în domeniu;
- Elaborarea manualului calității;
- Elaborarea Procedurii operaționale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare;
- Elaborarea Procedurii operaționale privind monitorizarea stagiilor de practică;
- Elaborarea și aprobarea anuală a Graficului de realizare a sondajelor;
- Elaborarea Planului de acțiuni cu privire la înlăturarea neconformităților depistate;



- Monitorizarea și analizarea permanentă a măsurilor corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului;
- Continuarea evidenței anuale a traseului profesional al absolvenților programului de formare profesională *Interpretare instrumentală*;
- Organizarea mai multor întâlniri/ discuții cu potențialii angajatori, cu personalități marcante din țară și de peste hotare în vederea orientării și proiectării carierei viitorilor specialiști;
- Perfectarea registrului intrare-ieșire a documentelor și în format electronic.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Eficientizarea monitorizării traseului absolvenților;
- Actualizarea permanentă și autentificarea prin ștampilă și semnătură a documentelor plasate pe pagina web a instituției (orar, regulamente etc.);
- Elaborarea de Regulamente/instrucțiuni/ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Elaborarea ghidurilor/instrucțiunilor/recomandărilor metodice privind desfășurarea stagiilor de practică cu indicarea obligatorie a cerințelor pentru fiecare tip la programul de formare profesională *Interpretare instrumentală* cu plasarea lor pe pagina web a instituției;
- Plasarea pe pagina web a instituției a orarului stagiilor de practică;
- Aprobarea Regulamentului intern privind organizarea stagiilor de practică în cadrul Consiliului profesoral;
- Elaborarea regulamentului privind activitatea bazelor de practică proprii.
- Încheierea acordurilor și contractelor privind realizarea stagiilor de practică cu agenții economici;
- Elaborarea și aprobarea regulamentului intern privind organizarea admiterii;
- Respectarea Instrucțiunilor privind completarea registrului admiterii;
- Elaborarea și aprobarea regulamentului intern privind organizarea mobilității elevilor;
- Încheierea contractelor de mobilitate cu instituții la nivel național și internațional;
- Majorarea numărului cadrelor didactice la programul de formare profesională cu personal titular și prin cumul intern;
- Atragerea mijloacelor financiare destinate procesului educațional pentru remunerarea personalului didactic în conformitate cu cadrul normativ în vigoare (surse, care sunt alocate, acoperă parțial necesitățile pentru realizarea programului de formare profesională 21520 *Interpretare instrumentală*);
- Actualizarea paginii web, plasarea informației necesare, completarea bazei de date, conform cerințelor sistemului;
- Evaluarea programului de formare profesională *Interpretare instrumentală* de către toți beneficiarii (elevi, cadre didactice, absolvenți, părinți și angajatori) — Elaborarea și aplicarea chestionarelor privind satisfacția absolvenților, angajatorilor și părinților;
- Elaborarea Regulamentului/Procedurii privind evidența angajării și evoluției profesionale a absolvenților;
- Reflectarea în baza de date a catedrei privitor la traseul profesional al absolvenților informații complete referitor la Instituția și specialitatea la care studiază absolventul și Instituția și funcția pe care o ocupă, în cazul angajării.

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **21520 Interpretare instrumentală (nivelul 4 ISCED)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	16	8,5	12,5	15	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	100,0	100,0	94,11	94,44	89,28	93,8	100,0	100,0	90,62	100,0

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se



propune **acreditarea** programului **21520 Interpretare instrumentală (nivelul 4 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: CĂPĂȚÎNĂ Sofia _____

Membru: GUȚU Zoia _____

Membru: ROMAN Ruslana _____

Membru: BALABAN Larisa _____

Membru: GUȚU Emilian _____

Membru: DERMENJI Iuliana _____