	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-39
		Președintele comisiei de evaluare externă	Căpățîna Sofia

Raport de evaluare externă

În vederea **autorizării de funcționare provizorie** a programului de formare profesională **41510 Servicii administrative și de secretariat**, nivelul 4 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția de Învățământ „COLEGIUL INTERNAȚIONAL DE ADMINISTRARE ȘI BUSINESS”** pe data de 18.12.2020, în baza dosarului **ÎPT.AFP.PFP-39**, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 06-08 aprilie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 26.02.2021, proces-verbal nr. 61.

Președinte: CĂPĂȚÎNĂ Sofia

Membru: OSADCI Natalia

Membru: BRAGARU Tudor

Membru: POPOVICI Angela

Membru: GUJA Anatol



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	3
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	3
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	3
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	4
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	4
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	4
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	5
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	5
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	6
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev	7
Criteriul 3.2. Stagii de practică	7
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	7
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	7
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	7
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	7
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	8
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi	8
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	9
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	9
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	9
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	10
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor.....	11
6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin	11
Concluzii generale	11
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	12

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare a organizației necomerciale „Colegiului Internațional de Administrare și Business” (CIAB) nr.0043436, eliberat la 21 decembrie 2005; • Licența Seria A MMII, nr.013595 din 04 noiembrie 2004; • Statutul CIAB, aprobat de Consiliul Profesorat la 04.02.2019, Proces-verbal nr.7; • Regulamentul de organizare și funcționare al CIAB, aprobat prin Hotărârea Consiliului profesoral din 22.04.2019, Proces-verbal nr.10; • Autorizație sanitară de funcționare nr.08 din 09.01.2018, eliberată de Centrul de Sănătate Publică din Chișinău, valabilă până la 01 august 2021; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/90 din 22.03.2021; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic, postsecundar și postsecundar-nonterțiar, aprobat prin HG nr. 853 din 14.12.2015; • Planul de învățământ, aprobat de ME al RM, nr.SC-55/16 din 15.08.2016; • Plan-Cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OME nr.1205 din 16.12.2015; • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile nr.234 din 25 martie 2016. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul Internațional de Administrare și Business este o instituție de învățământ privată nonprofit, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, numărul de identificare de stat-codul fiscal 1004600056169. Până la aprobarea Codului Educației nr. 152 din 17 iulie 2014 CIAB a activat conform cadrului legal existent/Licenței Seria A MMII nr. 013595 din 04.11.2004;.</p> <p>Instituția este persoană juridică, cu structură proprie, ce dispune de fonduri mobile și imobile cu drept de gestiune operativă internă, de personal didactic și administrativ, de ștampilă și antet propriu și funcționează în conformitate cu prevederile: Constituției Republicii Moldova din 29.07.1994, Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, Legii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, nr. 853 din 14.12.2015, Statutului instituției, aprobat de Consiliul profesoral prin procesul-verbal nr. 7 din 04.02.2019, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Ordinului Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Ordinului Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016, etc. În cadrul Colegiului Internațional de Administrare și Business (CIAB) studiile sunt organizate în baza sistemului european de credite academice transferabile.</p> <p>Autorizarea de funcționare provizorie a programului de formare profesională <i>41510 Servicii administrative și de secretariat</i> a derivat din necesitatea integrării mijloacelor și tehnicilor muncii administrative și de birou cu tehnicile informaționale de comunicare și de prelucrare automatizată a datelor, urmărind creșterea performanței și calității muncii de secretariat și de birou în toate domeniile de activitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-39
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare strategică al CIAB pentru anii 2018-2023, aprobat de Consiliul profesoral la 29.06.2018, proces-verbal nr. 13; Manualului calității, aprobat prin Decizia Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.3 din 08.10.2018; Strategia „Educația- 2020”, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 944 din 14.11.2014; Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/ tehnic pe anii 2013-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 97 din 14.02.2013. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Strategia de dezvoltare a Colegiului Internațional de Administrare și Business pe anii 2018-2023, aprobată de Consiliul Profesoral prin procesul-verbal nr. 13 din 29.06.2018, este principalul document de politici de asigurare a calității programului de formare profesională. În scopul coordonării integrate a procesului de planificare strategică în Colegiu, prevederile acestei Strategii au fost corelate cu documentele de politici relevante, cu Strategia „Educația-2020”, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 944 din 14.11.2014 și cu Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/ tehnic pe anii 2013-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 97 din 14.02.2013.</p> <p>Colegiul Internațional de Administrare și Business este instituția de învățământ care își stabilește drept obiectiv asigurarea economiei naționale cu specialiști calificativi în diferite domenii, inclusiv a celor din domeniul Afaceri, administrare și drept. Obiectivele programului de formare profesională, finalitățile de studiu și competențele sunt incluse în Descrierea generală a domeniului. Obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.1205 din 16 decembrie 2015; Plan de învățământ aprobat de Ministerul Educației la 15.08.2016, nr. de înregistrare SC-55/16, învățământ cu frecvență la zi; Rezultatele interviului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Denumirea programului de formare profesională <i>41510 Servicii administrative și de secretariat</i> corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic. Programul a fost proiectat și aprobat în corespundere cu cadrul normativ în vigoare și conține toate elementele proiective și structurale: foaia de titlu;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-39
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------------

	<p>calendarul anului de studii; planul de formare profesională pe anii de studii, componenta liceală a planului de învățământ pe ani de studii, planul stagiilor de practică, standardele de pregătire profesională.</p> <p>Planul de învățământ a fost examinat și aprobat de consiliile profesionale ale instituțiilor ce au în oferta educațională acest program, coordonat cu instituțiile de învățământ superior, aprobate de Ministerul Educației și avizate de factorii interesați (angajatori).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Planul de învățământ este aprobat de toate instituțiile ce oferă pregătirea la această profesie și recenzat de potențiali angajatori.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 853 din 14.12.2015; Programul de formare profesională <i>41510 Servicii administrative și de secretariat</i>, aprobat de Ministerul Educației la 15.08.2016, nr. de înregistrare SC-55/16; Interviuri cu managementul instituției; Interviuri cu responsabilul de program; Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională <i>41510</i> este racordat la Cadrul Național al Calificărilor (nivelul 4 CNCRM/ISCED) și la necesitățile de astfel de specialități pe piața muncii.</p> <p>Programul prevede formarea competențelor profesionale pe care trebuie să le dețină absolventul în exercitarea profesiei, adaptarea la noile tehnologii informaționale și comunicaționale, procesarea informațiilor documentate-imprimare și digitalizate, software specializat și resurse hardware.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ <i>41510 Servicii administrative și de secretariat</i>, aprobat de Ministerul Educației la 15.08.2016, nr. de înregistrare SC-55/16; Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.1205 din 16 decembrie 2015; Planul de dezvoltare strategică al CIAB pentru anii 2018-2023, aprobat de Consiliul profesoral la 29.06.2018, proces-verbal nr. 13; Interviuri cu managementul instituției; Interviuri cu responsabilul de program; Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile Programului de formare profesională <i>41510 Servicii administrative și de secretariat</i> sunt racordate la Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 "Educația-2020", la Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional tehnic pentru anii 2013-2020 și la Planul de dezvoltare strategică al CIAB pentru perioada 2018-2023.</p>		



	<p>Elaborarea planului de învățământ și programului de formare profesională este realizată conform Planului-cadru de învățământ, conținutului și ponderii curricula pe unități de curs. Repartizarea unităților de curs pe tipuri în planul de învățământ la programul <i>41510 Servicii administrative și de secretariat</i> și ponderea acestora în contextul de formare a culturii generale și de specialitate, pregătirii teoretice și pregătirii practice, corespunde Planului-cadru.</p> <p>Planul de învățământ a fost examinat și aprobat de consiliile profesionale ale instituțiilor ce au în oferta educațională acest program; coordonat cu Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova, Catedra Științe Administrative, cu Primăria mun. Chișinău, cu Pretura sectorului Botanica și aprobat de ME la 15.08.2016, nr. de înreg.SC-55/16.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – planul de învățământ al programul de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programul de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ ministerele de resort.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none">• Programul de formare profesională <i>41510 Servicii administrative și de secretariat</i>, aprobat de ME din 15.08.2016, nr. de înregistrare SC-55/16;• OME nr.177 din 09.03.2016 de instituire a grupului de lucru pentru elaborarea planului de învățământ;• Fișa de coordonare a programului cu 5 instituții ce au în oferta educațională programul de formare <i>41510 Servicii administrative și de secretariat</i> (pagina 11);• Recenzarea Planului de către factorii interesați;• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cu responsabilul de program, cu cadrele didactice, și angajatorii;• Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională <i>41510 Servicii administrative și de secretariat</i> corespunde cu realitățile și tendințele în domeniu, planul de învățământ fiind elaborat de un grup de lucru instituit prin OME nr.177 din 09.03.2016, examinat și aprobat de consiliile profesionale ale instituțiilor ce au în oferta educațională acest program, coordonat cu instituțiile de învățământ superior, cu agenți economici din domeniu, e.g. Primăria mun. Chișinău, Pretura sectorului Botanica și avizat de MECC. Programul de formare profesională ține cont de necesitățile pieței muncii în specialişti calificați în domeniul respectiv, demonstrat prin aprobarea/avizarea de către angajatori.</p> <p>Specialiștii Programului de formare profesională <i>41510 Servicii administrative și de secretariat cu calificarea Asistent manager</i> își desfășoară activitatea practic în orice instituții publice sau societăți comerciale, dar careva dovezi măsurabile în Raportul de autoevaluare nu au fost identificate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Studierea cerințelor reale ale pieței muncii și racordarea programului de formare profesională la necesitățile acesteia.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-39
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ <i>41510 Servicii administrative și de secretariat</i>, aprobat de Ministerul Educației la 15.08.2016, nr. de înregistrare SC-55/16; Curriculumul stagiului de practică P.06.O.003 Practica tehnologică, Specialitatea: <i>41510 Servicii administrative și de secretariat</i>, Calificarea: Asistent manager, aprobat la 20.12.2016; Curriculumul stagiului de practică P.08.O.004 Practica ce anticipează probele de absolvire, Specialitatea: <i>41510 Servicii administrative și de secretariat</i>, Calificarea: Asistent manager, aprobat la 20.12.2016; Contract nr.1-2/03 din 19.10.2020 dintre Colegiul Internațional de Administrare și Business și Pretura s. Botanica (unitate de instruire practică a elevilor); Contract nr.1-2/08 din 24.12.2020 dintre Colegiul Internațional de Administrare și Business și Primăria municipiului Chișinău; Contract nr.1-2/13 din 02.03.2021 dintre Colegiul Internațional de Administrare și Business și «Uni-Laman Shipping Agency» SRL; Rezultatele interviului cu managementul instituției, cu cadrele didactice; Analiza documentelor. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conform planului de învățământ sunt prevăzute două stagii de practică desfășurate în cadrul companiilor: practica tehnologică și practica ce anticipează probele de absolvire. Instituția dispune de trei acorduri de colaborare cu instituții-baze de practică pentru instruirea practică a elevilor de la specialitatea <i>41510 Servicii administrative și de secretariat</i>: Primăria municipiului Chișinău; Pretura sectorului Botanica mun Chișinău; SRL «Uni-Laman Shipping Agency».</p> <p>Agenți economici selectați pentru stagiile de practică asigură formarea și perfecționarea competențelor necesare asistentului managerului, condiții de muncă conforme cu normele și regulile tehnicii securității și instruirea în acest sens la începutul practicii, cu jurnalizarea într-un registru special sub semnătura elevilor.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td>1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilită în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.</td> <td>Ponderea (puncte)</td> <td>Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2,0</td> <td>2,0</td> </tr> </table>	1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilită în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		2,0	2,0
1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilită în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
	2,0	2,0					
Puncte tari	✓ Prezența mai multor întreprinderi-baze de practică ce permite elevilor alegerea/atingerea obiectivelor și finalităților definite în curriculumul stagiilor de practică.						
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii							


Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Ordin cu privire la angajarea personalului didactic nr. 03-c din 02.02.2021; Contract individual de muncă nr. P003 din 01.09.2016 a doamnei B.L.; Fișa de post a profesorului B.L.; Regulamentul cu privire la evaluarea profesională a salariaților pentru stabilirea sporului de performanță în cadrul CIAB, aprobat prin Decizia Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.2 din 26.08.2020.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-39
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea necesarului de cadre didactice se realizează în funcție de unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ și grupele formate conform ordinului emis de directorul instituției. Cadrele didactice se recrutează în strictă conformitate cu Codul Muncii al Republicii Moldova (nr.154 din 28.03.2003). Angajarea cadrelor didactice corespunde cadrului normativ, se realizează prin cererea personală vizată de director și se finalizează prin emiterea ordinului, în care se stipulează data angajării și funcția cadrului didactic. Colegiul încheie cu fiecare angajat în parte un contract individual de muncă, după care cadrele didactice fac cunoștință cu fișa-post și o semnează. Procesul de studii este acoperit cu cadre didactice în număr suficient pentru realizarea programului de studii.</p> <p>Programul de formare profesională 41510 <i>Servicii administrative și de secretariat</i> este asigurat de 16 de cadre didactice, dintre care personal didactic titular cu normă de bază 13 persoane – 81,25% și prin cumul extern 3 persoane, 18,75%.</p> <p>Fișele de post a cadrelor didactice sunt generale, nu conțin nume, prenume.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 60%.</p>	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea fișelor de post nominale pentru fiecare categorie de angajat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin cu privire la angajarea personalului didactic nr. 03-c din 02.02.2021; • Contract individual de muncă nr. P003 din 01.09.2016 a doamnei B.L.; • Fișa de post a profesorului B.L.; • Regulamentul cu privire la evaluarea profesională a salariaților pentru stabilirea sporului de performanță în cadrul CIAB, aprobat prin Decizia Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.2 din 26.08.2020. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în mărime de 100%.</p> <p>Personalul didactic-științific pentru programul de formare profesională au nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență), 7 ISCED (studii superioare de masterat).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare de cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conform programului de formare profesională în care sunt implicate este de 80%.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.



Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Autorizație sanitară de funcționare nr. 8 eliberată la 09.01.2018, valabilă până la 01.08.2021; • Planurile de evacuare a CIAB de la OCT Chișinău filiala Î.S. Cadastru; • Plan de dezvoltare strategică al CIAB pentru anii 2018-2023, aprobat de Consiliul Profesoral, Proces-verbal nr.13 din 29.06.2018; • Interviu cu membrii echipei manageriale a instituției, personalul didactic la programul de formare profesională, personalul auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul dispune de o bază materială necesară pentru buna desfășurare a procesului didactic. Spațiile educaționale corespund cerințelor programului de formare profesională. Suprafața blocului de studii este 1305,6 m², inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 13 săli de studii pentru 600 locuri, • 1 sală de lectură cu o suprafață de 51m², • 2 săli de calculatoare cu suprafața totală de 104 m²; • 1 sală de conferință cu suprafața de 68m²; • 1 birou pentru profesori; • 1 laborator, 44,4m²; • 1 cabinet medical cu o suprafață de 12 m²; • 1 cantină, cu suprafața de 58m² ce dispune de 36 locuri; • 1 depozit. <p>Sălile de curs funcționează în baza autorizației sanitare și corespund cerințelor constructive și ergonomice. Utilajul din cabinetele specializate corespunde proceselor tehnologice, regulilor de protecție a muncii. În cadrul Colegiului, la fiecare etaj există schema de evacuare în cazuri de situații excepționale. Clădirea instituției dispune de ieșiri de urgență iluminate, fiecare etaj este dotat cu stingător și reguli antiincendiere. Personalul Colegiului în fiecare an este instruit privind respectarea măsurilor de securitate și sănătate la locul de muncă. În laborator elevii sunt familiarizați cu regulile tehnicii de securitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională pentru realizarea programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 2,2 m²; • săli de seminar – 2,0 m²; • laboratoare – 3,0 m². 	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Renovarea spațiilor educaționale ale CIAB.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu membrii echipei manageriale a instituției, personalul didactic la programul de formare profesională, personalul auxiliar;
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-39
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------------

instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Prezentare video care confirmă dotarea cabinetelor programului de studiu <i>41510 Servicii administrative și de secretariat</i>. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Dotarea spațiilor educaționale este în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională. Spațiile la disciplinele de curs liceal sunt dotate cu planșe de instruire și manuale care sunt preluate din cadrul bibliotecii instituției. La disciplinele de specialitate sălile de curs sunt dotate cu mostre și un proiector. În sălile de studii CIAB sunt amplasate proiectoare staționare, calculatoare și televizoare Smart. De asemenea catedra are un laptop și proiector portativ.</p> <p>Baza materială este relevantă și pentru instruirea elevilor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale, prin amplasarea rampelor de acces în incinta blocurilor de studii prin cadrul unei intrări separate. Amplasarea și funcționalitatea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și a spațiilor educaționale destinate realizării programului de formare profesională corespunde necesităților.</p> <p>În cadrul colegiului sunt plasate indicatoare de intrare/ieșire, panouri de evacuare în caz de incendiu, pentru a putea fi o orientare mai ușoară de deplasare.</p> <p>Blocurile sanitare din incinta Colegiului sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Modernizarea dotărilor tehnice a spațiilor educaționale CIAB.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de funcționare a bibliotecii CIAB, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 12 din 24.06.2015; Lista literaturii de specialitate la programul de formare profesională <i>41510 Servicii administrative și de secretariat</i> aprobat de directorul CIAB la 03.09.2020; Interviul cu membrii echipei manageriale a instituției, personalul didactic la programul de formare profesională și personalul auxiliar; Prezentarea video a bibliotecii CIAB. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În CIAB funcționează biblioteca ce are o suprafață de 110 m². Biblioteca activează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii. Biblioteca colegiului include: spațiul bibliotecarului, spațiul de informare și documentare, spațiul de lectură și depozitul de carte. Biblioteca este dotată cu 3 calculatoare, ceea ce permite elevilor accesul mai ușor la sistemul informațional necesar formării profesionale, datorită conexiunii la rețeaua internet.</p> <p>Depozitul bibliotecii conține 7962 de cărți, broșuri, reviste în limbile române, rusă, engleză, franceză, 6129 manuale dintre care 3436 în limba română, 30 titluri de manuale, literatură de specialitate. Biblioteca este abonată la revista de specialitate periodică, precum: Monitorul Oficial. Accesul beneficiarilor la bibliotecă este asigurat anul împlinut.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Abonarea bibliotecii la un număr mai mare de reviste periodice relevante pentru programul de studii.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-39
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------------

	✓ Creșterea numărului manualelor și resurselor electronice disponibile în biblioteca CIAB.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriaul 6.3. Asigurarea socială a elevilor

6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Convenție de colaborare între Colegiul Cooperatist din Moldova (CCM) și Colegiul Internațional de Administrare și Bussines (CIAB) din 15 iulie 2019; • Contract nr 01-2020 de închiriere a căminului nr.2 al CCM din data 12.08.2020; • Interviu cu membrii echipei manageriale a instituției, personalul didactic la programul de formare profesională și personalul auxiliar; • Fotografii cu căminul nr. 2 al CCM închiriat de CIAB. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>CIAB are semnat Contract de colaborare cu Colegiul Cooperatist din Moldova (CCM) privind cazarea anuală a până la 100 elevi CIAB în căminul nr. 2 al CCM, amplasat pe str. Trandafirilor nr.3. Căminul nr.2 corespunde normelor igienico-sanitare și anti-incendiare.</p> <p>Elevii CIAB, fiecare în mod individual, încheie contracte de locațiune cu administrația CCM în care sunt stipulate taxa pentru trai în cămin, modul de achitare și obligațiunile locatarului. După achitarea taxei de trai elevul CIAB obține dreptul de a locui în căminul CCM pentru perioada stipulată în contractul de locațiune.</p> <p>Elevii cu nevoi speciale au prioritate la cazare. Elevii cu statutul de copil orfan sunt scutiți de taxa pentru cazare în cămin.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale:

1. Colegiul Internațional de Administrare și Business este o instituție de învățământ privată nonprofit. Cadrul juridic-normativ și condițiile de funcționare a programului de formare profesională corespunde cerințelor legale. Obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.
2. Programul de formare profesională *41510 Servicii administrative și de secretariat* corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic și este racordat la Cadrul Național al Calificărilor (nivelul 4ISCED). Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele de pe piața muncii, la Planul de dezvoltare strategică al CIAB. Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.
3. Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile programului. Pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, instituția IP CEITI are încheiate acorduri și contracte cu trei companii.
4. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională *41510 Servicii administrative și de secretariat* se efectuează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Calificarea profesională a personalului este conformă programului de formare profesională și constituie 100%. Personalul didactic-științific pentru programul de formare profesională au nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) și 7 ISCED (studii superioare de masterat).
5. CIAB dispune de o bază materială necesară pentru buna desfășurare a procesului didactic. Spațiile educaționale corespund cerințelor programului de formare profesională. În sălile de studii CIAB sunt amplasate proiectoare staționare, calculatoare și televizoare Smart. CIAB are semnat Contract de colaborare cu Colegiul Cooperatist din Moldova privind cazarea elevilor în căminul nr. 2 al CCM, amplasat pe str. Trandafirilor nr.3.

Puncte tari:



- Planul de învățământ este aprobat de toate instituțiile ce oferă pregătirea la această profesie și recenzat de potențiali angajatori;
- Prezența mai multor întreprinderi-baze de practică ce permite elevilor alegerea/atingerea obiectivelor și finalităților definite în curriculumul stagiilor de practică.

Recomandări:

- Studiarea cerințelor reale ale pieței muncii și racordarea programului de formare profesională la necesitățile acesteia;
- Elaborarea fișelor de post nominale pentru fiecare categorie de angajat;
- Renovarea continuu a spațiilor educaționale al CIAB;
- Modernizarea dotărilor tehnice a spațiilor educaționale CIAB;
- Abonarea bibliotecii la un număr mai mare de reviste periodice relevante pentru programul de studii,
- Creșterea numărului manualelor și resurselor electronice disponibile în biblioteca CIAB.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului de formare profesională **41510 Servicii administrative și de secretariat**, nivelul 4 ISCED, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	5	6
Punctaj total	5	13	2	9	12
Valoarea evaluată	5	13	2	9	12
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 61 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **autorizarea de funcționare provizorie** a programului **41510 Servicii administrative și de secretariat**, nivelul 4 ISCED, forma de învățământ cu frecvență.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: CĂPĂȚÎNĂ Sofia _____

Membru: OSADCI Natalia _____

Membru: BRAGARU Tudor _____

Membru: POPOVICI Angela _____

Membru: GUJA Anatol _____