	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-38
		Președintele comisiei de evaluare externă	Căpățîna Sofia

Raport de evaluare externă

În vederea **autorizării de funcționare provizorie** a programului de profesională **41310 Planificarea și administrarea afacerilor**, nivelul 4 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția de Învățământ „COLEGIUL INTERNAȚIONAL DE ADMINISTRARE ȘI BUSINESS”** pe data de 18.12.2020, în baza dosarului ÎPT.AFP.PFP-38, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 06-08 aprilie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 26 februarie 2021, proces-verbal nr. 61.

Președinte: CĂPĂȚÎNĂ Sofia

Membru: OSADCI Natalia

Membru: BRAGARU Tudor

Membru: POPOVICI Angelal

Membru: GUJA Anatol



Cuprins


Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	3
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	3
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	3
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	4
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	4
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	4
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	5
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	5
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	7
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev	8
Criteriul 3.2. Stagii de practică	8
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică.	8
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	9
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	9
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	9
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	9
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi	10
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	10
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	10
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	11
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	12
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor.....	13
6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin	13
Concluzii generale	13
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	14

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none">• Certificat de înregistrare a organizației necomerciale „Colegiului Internațional de Administrare și Business” nr.0043436, eliberat la 21 decembrie 2005;• Licența Seria A MMII, nr.013595 din 04 noiembrie 2004;• Statutul IP Colegiul Internațional de Administrare și Business, aprobat de Consiliul Profesorat la 04.02.2019, proces verbal nr.7;• Regulamentul de organizare și funcționare al IP CIAB, aprobat prin Hotărârea Consiliului profesoral din 22.04.2019, proces verbal nr.10;• Autorizație sanitară de funcționare nr.08 din 09.01.2018, eliberată de Centrul de Sănătate Publică din Chișinău, valabilă până la 01 august 2021;• Proces verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/90 din 22.03.2021;• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic, postsecundar și postsecundar-nonterțiar, aprobat prin HG nr. 853 din 14.12.2015;• Planul de învățământ, aprobat de ME al RM, nr.SC-05/16 din 05.07.2016;• Plan-Cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OME nr.1205 din 16.12.2015;• Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile nr.234 din 25 martie 2016.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul Internațional de Administrare și Business (CIAB) este o instituție de învățământ privată nonprofit, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, numărul de identificare de stat- codul fiscal 1004600056169. Colegiul a activat în limitele cadrului legal existent până la aprobarea Codului Educației nr. 152 din 17 iulie 2014, conform Licenței Seria A MMII nr. 013595.</p> <p>Instituția este o persoană juridică, cu structură proprie, ce dispune de fonduri mobile și imobile cu drept de gestiune operativă internă, de personal didactic și administrativ, de ștampilă și antet propriu și funcționează în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova din 29.07.1994, Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, Legii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, nr. 853 din 14.12.2015, Statutului instituției, aprobat de Consiliul profesoral prin procesul verbal nr. 7 din 04.02.2019, Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015, la fel Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016, etc. În cadrul Colegiului Internațional de Administrare și Business (CIAB), studiile sunt organizate în baza sistemului european de credite academice transferabile.</p> <p>Autorizarea de funcționare provizorie a programului de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor a derivat din necesitatea integrării mijloacelor și tehnicilor muncii administrative și de birou cu tehnicile informaționale de comunicare și de prelucrare automatizată a datelor, urmărind creșterea performanței și calității muncii de birou în toate domeniile de activitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-38
--	-----------------------------------	-----------------	----------------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare strategică al IP CIAB pentru anii 2018-2023, aprobat de Consiliul profesoral la 29 iunie 2018, proces verbal nr. 13; Manualului calității, aprobat prin Decizia Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.3 din 08.10.2018; Strategia „Educația- 2020”, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 944 din 14.11.2014; Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/ tehnic pe anii 2013- 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 97 din 14.02.2013. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Strategia de dezvoltare a Colegiului Internațional de Administrare și Business pe anii 2018- 2023, aprobată de Consiliul de Profesoral prin procesul verbal nr. 13 din 29.06.2018, este principalul document de politici de asigurare a calității programului de formare profesională. În scopul coordonării integrate a procesului de planificare strategică în Colegiu, prevederile acestei Strategii au fost corelate cu documentele de politici relevante, cu Strategia „Educația- 2020”, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 944 din 14.11.2014, și cu Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/ tehnic pe anii 2013- 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 97 din 14.02.2013.</p> <p>Colegiul Internațional de Administrare și Business este instituția de învățământ care își stabilește drept obiectiv asigurarea economiei naționale cu specialiști calificativi în diferite domeniile, inclusiv a celor din domeniul Afaceri, administrare și drept. Obiectivele programului de formare profesională, finalitățile de studiu și competențele sunt incluse în Descrierea generală a domeniului . Obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin HG nr. 853 din 14.12.2015; Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, nr. 1205 din 16 decembrie 2015; Programul de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova; Planul de învățământ Planificarea și administrarea afacerilor aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova; Curriculumul modular S.04.O.018 Bazele managementului, Specialitatea: 41310 – Planificarea și administrarea afacerilor;
---	---



	<ul style="list-style-type: none"> Managementul instituției; Discuții cu responsabilul de program. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Denumirea programului de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic, face parte din Domeniul de educație 41, Afaceri și administrare, Domeniul de formare profesională 413, Management și administrație. Programului de formare profesională continuă este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare și părțile interesate sunt consultate în dezvoltarea acestuia (planurile de învățământ și curricula au fost consultate și vizate de reprezentanți ai agenților economici). Conținutul programului de formare profesională a fost consultat și coordonat cu: Academia de Studii Economice din Republica Moldova, facultatea Business și Administrarea Afacerilor, SC „Imobil Star” SRL, „Valalim” SRL, „ZIMAGRO- PLUS” SRL.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Programul de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova; Planul de învățământ Planificarea și administrarea afacerilor aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova; Managementul instituției; Discuții cu responsabilul de program. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Drept document de referință la realizarea planurilor de învățământ a fost Planul - cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile (Ordinul ME nr. 1205 din 16.12.2015). Conform Cadrului Național al calificărilor din Republica Moldova PFP 41310 „Planificarea și administrarea afacerilor” corespund cu nivelul 4 ISCED, confirmându-se prin caracteristicile specifice. Programul de formare profesională „Planificarea și administrarea afacerii” este racordat pe deplin la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, a specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Absolvenții PFP 41310 „Planificarea și administrarea afacerilor” primesc calificarea -Tehnician planificare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.1205 din 16 decembrie 2015; Programul de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova;
---	---



	<ul style="list-style-type: none">• Planul de învățământ Planificarea și administrarea afacerilor aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova;• Planul de dezvoltare strategică al CIAB pentru perioada 2018- 2023;• Managementul instituției;• Discuții cu responsabilul de program.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea programului de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor este formarea unei personalități integre cu competențe profesionale dezvoltate, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă ale pieței forței de muncă locale și internaționale. Misiunea și obiectivele programului de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor sunt racordate la legislația în vigoare: Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014- 2020 "Educația 2020", Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional tehnic pentru anii 2013- 2020, Planul de dezvoltare strategică al CIAB pentru perioada 2018- 2023, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, Planul- cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de studii Transferabile, Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, alte acte normative al MECC. Planul de dezvoltare strategică a instituției este întocmit reieșind din necesitățile socio-economice și culturale stabilite în Strategiile naționale. Din discuții cu managerii instituției misiunea, obiectivele și finalitățile Programului de formare profesională 41310 „Planificarea și administrarea afacerilor” sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu. Misiunea și obiectivele programului de formare profesională 41310 „Planificarea și administrarea afacerilor” sunt racordate la planul de dezvoltare strategică al instituției. Finalitățile programului de studiu corespund celor indicate în Cadrul Național al Calificărilor pentru specialitatea 41310 Planificarea și administrarea afacerilor și se regăsesc în descrierea domeniului, se realizează prin planul de învățământ și conținuturile unităților de curs, dar și prin utilizarea adecvată a activităților de predare- învățare- evaluare. Unitățile de curs din cadrul planului de învățământ la programul de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor sunt structurate în:</p> <ul style="list-style-type: none">a) componenta de formare a competențelor profesionale generale- cu 270 ore (9 credite de studii);b) componenta de orientare socio- umanistică- cu 330 ore (11 credite de studii);c) componenta fundamentală- cu 930 de ore (31 credite de studii);d) componenta de specialitate- cu 960 ore (32 credite de studii);e) stagiile de practică- cu 600 ore (20 credite);f) componenta opțională de specialitate- cu 360 ore (12 credite de studii);g) componenta la libera alegere- cu 180 ore (6 credite de studii). <p>Disciplinele din planul de învățământ, fiind structurate în discipline obligatorii (cod O), discipline opționale (cod A) și la libera alegere (cod L), asigură formarea competențelor generale și profesionale. Disciplinele opționale oferă elevului posibilitatea de a urma anumite trasee individuale de formare profesională, în funcție de năzuințele de dezvoltare profesională și de perspectivele de angajare în câmpul muncii, iar disciplinele la libera alegere îl ajută la definirea opțiunii în pregătirea profesională.</p> <p>Raportul dintre orele teoretice, practice, lucrul individual corespunde exigențelor formale și formative ale Planului- cadru. Numărul total de ore este 3450 ore. Corelația dintre ore de contact direct și ore de studiu individual este de 2070 (60%) la 1380 (40%).</p> <p>Unitățile de curs la libera alegere (cod L) sunt suplimentare celor 120 de credite din planul de învățământ.</p> <p>Instituția a respectat cerințele normelor metodologice ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării la elaborarea planului de învățământ și programului de formare profesională.</p> <p>Planul de învățământ corespunde prevederilor Planului- cadru aprobat prin ordinul Ministerului Educației al RM nr. 1205 din 16.12.2015. Structura și componentele planului de învățământ sunt aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM și instituțiile care oferă programe similare (Consiliul Profesorat al Colegiului Financiar- Bancar din Chișinău, Consiliul Profesorat al Colegiului de Zootehnie și Medicină Veterinară, Consiliul Profesorat al Colegiului Mondostud-Art), fiind coordonat cu: Academia de Studii Economice din Republica Moldova, facultatea Business și Administrarea Afacerilor, SC „Imobil Star” SRL, „Valalim” SRL, „ZIMAGRO- PLUS” SRL, Ministerul Educației, Direcția Învățământului secundar profesional și mediu de specialitate, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare. Planul de învățământ al Programului de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor a fost elaborat în conformitate cu legislația RM, aprobat de consiliile profesoriale ale instituțiilor ce au în oferta educațională acest</p>



	program, coordonat cu instituțiile de învățământ superior și reprezentanții comitetului sectorial din domeniul și în final aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – planul de învățământ al programul de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programul de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ ministerele de resort.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none">• Planul de învățământ Planificarea și administrarea afacerilor aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova;• Standardul profesional de calificare al specialistului specialitatea Planificarea si administrarea afacerilor;• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Din discuții cu managerii instituției, programul de formare profesională continuă este relevant pentru dezvoltarea economică a regiunii/țării.</p> <p>Din discuții cu managerii instituției, calificarea obținută după absolvirea programului de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor este relevantă pentru piața muncii, însă dovezi (palpabile, măsurabile) privind necesitatea pieței muncii în specialiști ai programului dat nu au fost prezentate. Calificarea Tehnician planificare permite absolvenților să ocupe posturile conform Clasificatorului ocupațiilor a Republicii Moldova, conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin HG nr. 853 din 14.12.2015.</p> <p>Domeniul presupune formarea unei personalități integre, cu competențe profesionale dezvoltate pentru a-i facilita accesul pe piața muncii prin:</p> <ul style="list-style-type: none">- cunoașterea fundamentelor economiei de piață, bazelor teoretice ale administrării afacerilor, tehnologiilor informaționale în comunicare, finanțelor întreprinderii, metodelor și tehnicilor fiscale, analizei activității economico- financiare;- familiarizarea cu principiile generale de funcționare a proceselor economice în cadrul IMM;- cunoașterea sistemului de planificare, organizare și coordonare a afacerilor mici și mijlocii;- implementarea metodelor și mecanismelor moderne în domeniul gestionării afacerilor;- valorificarea oportunităților de creștere personală și profesională prin inițierea și administrarea propriei afaceri. <p>Dovezi al impactului Programului de studiu 41310 Planificarea și administrarea afacerilor preconizat pentru acreditare provizorie, încă nu există.</p> <p>În scopul adaptării programului de formare profesională au fost consultați agenți economici din domeniu: SC „Imobil Star” SRL, „Valalim” SRL, „ZIMAGRO- PLUS” SRL. Astfel, pentru planificarea programului de formare profesională 41310 s-a ținut cont de necesitățile actuale ale mediului de afaceri pentru elaborarea unui set unic de competențe, exprimat în termeni de abilități, cunoștințe și aptitudini necesare pentru coordonarea cu succes a planificării și administrării afacerilor în cadrul întreprinderilor. Din discuții cu managementul instituției, la propunerea agenților economici au fost introduse în programul de formare profesională noi unități de curs: Riscuri în afaceri economice, Tehnici de negociere, etc.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-38
--	-----------------------------------	-----------------	----------------

	<p>În Raport este declarat că Programul de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor corespunde cu realitățile și tendințele în domeniu, însă careva dovezi nu au fost prezentate.</p> <p>În Raport nu au fost identificate careva activități, este declarat că Programul de formare profesională corespunde cu realitățile și tendințele în domeniu, dar careva dovezi nu au fost depistate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Includerea dovezilor (palpabile, măsurabile) privind necesitatea pieței muncii în specialiști ai programului de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor; ✓ Includerea dovezilor privind corespunderea Programul de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor cu realitățile și tendințele în domeniu; ✓ Includerea dovezilor privind activitățile ce atestă corespunderea Programul de formare profesională cu realitățile și tendințele în domeniu. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică.

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică intern cu privire la stagiile de practică în Colegiul Internațional de Administrare și Business; • Curriculumul stagiului de practică S.02.O.032 Practica de inițiere în specialitate, Specialitatea: 41310- Planificarea și administrarea afacerilor; • Curriculum la unitatea de curs S.04.O.033 Practica de specialitate I, Specialitatea: 41310- Planificarea și administrarea afacerilor; • Curriculum la unitatea de curs S.06.O.034 Practica de specialitate II, Specialitatea: 41310- Planificarea și administrarea afacerilor; • Curriculumul stagiului de practică S.08.O.035 Practica ce anticipează probele de absolvire, Specialitatea: 41310 - Planificarea și administrarea afacerilor; • Discuții cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu reprezentanții bazelor de practică. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conform planului de învățământ sunt prevăzute două stagii de practică (practica tehnologică și practica ce anticipează probele de absolvire). Stagiile de practică se realizează în cadrul unităților economice, de regulă, cu performanțe în domeniul respectiv: întreprinderi, organizații, companii, firme ș.a. Colegiul semnează un contract privind efectuarea stagiilor de practică cu bazele de practică, unde elevii au ca scop consolidarea cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului de formare profesională. Pentru stagiile de practică sunt selectați agenți economici care asigură formarea, perfecționarea mai multor competențe, după cum urmează: utilizarea noilor tehnologii, tehnici și mecanisme administrative în activitățile practice; utilizarea diverselor forme de comunicare în practica profesională; cunoașterea procedurii de lucru cu corespondența; identificarea etapelor în organizarea întrunirilor, ședințelor. Toate competențele sunt indicate în curricula de practică. Bazele de practică se obligă să asigure condiții de muncă conforme cu normele și regulile tehnicii securității și instruirea în acest sens la începutul practicii, cu fixarea acestui fapt într-un registru special sub semnătura elevilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilita în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-38
--	-----------------------------------	-----------------	----------------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin cu privire la angajarea personalului didactic nr. 03-c din 02.02.2021; • Contract individual de muncă nr. P003 din 01.09.2016 a doamnei B.L.; • Fișa de post a profesorului B.L.; • Regulamentul cu privire la evaluarea profesională a salariaților pentru stabilirea sporului de performanță în cadrul CIAB, aprobat prin Decizia Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.2 din 26.08.2020; • Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea necesarului de cadre didactice se realizează în funcție de unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ și grupele formate conform ordinului emis de directorul instituției. Cadrele didactice se recrutează în strictă conformitate cu Codul Muncii al Republicii Moldova (nr.154 din 28.03.2003). Angajarea cadrelor didactice corespunde cadrului normativ, se realizează prin cererea personală vizată de director și se finalizează prin emiterea ordinului, în care se stipulează data angajării și funcția cadrului didactic. Colegiul încheie cu fiecare angajat în parte un contract individual de muncă, după care cadrele didactice fac cunoștință cu fișa-post și o semnează. Procesul de studii este acoperit cu cadre didactice în număr suficient pentru realizarea programului de studii.</p> <p>Programul de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor este asigurat de 17 de cadre didactice, dintre care personal didactic titular cu normă de bază 14 persoane – 82,35% și prin cumul extern 3 persoane, 17,65%.</p> <p>Fișele de post a cadrelor didactice sunt generale, nu conțin nume, prenume.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 60%.</p>	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea fișelor de post nominale pentru fiecare categorie de angajat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin cu privire la angajarea personalului didactic nr. 03-c din 02.02.2021; • Contract individual de muncă nr. P003 din 01.09.2016 a doamnei B.L.; • Fișa de post a profesorului B.L.;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-38
--	-----------------------------------	-----------------	----------------

profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la evaluarea profesională a salariaților pentru stabilirea sporului de performanță în cadrul CIAB, aprobat prin Decizia Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.2 din 26.08.2020. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în mărime de 88,24% învățământ cu frecvență, limba de instruire română și respectiv pentru limba de instruire rusă – calificarea profesională a personalului didactic constituie 90%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție de 80-90%. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare de cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conform programului de formare profesională în care sunt implicate este de 80%.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Angajarea personalului didactic ce dețin calificarea profesională conformă programului de formare profesională 		


Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Autorizație sanitară de funcționare nr. 8 eliberată la 09.01.2018, valabilă până la 01 august 2021; Planurile de evacuare a CIAB de la OCT Chișinău filiala Î.S. Cadastru; Plan de dezvoltare strategică al CIAB pentru anii 2018-2023, aprobat de Consiliul Profesorat, Proces verbal nr 13 din 29.06.2018; Interviul cu membrii echipei manageriale a instituției, personalul didactic la programul de formare profesională, personalul auxiliar; Prezentare video care confirmă dotarea cabinetelor programului de studiu Planificarea și Administrarea Afacerii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Colegiul dispune de o bază materială necesară pentru buna desfășurare a procesului didactic. Spațiile educaționale corespund cerințelor programului de formare profesională. Suprafața blocului de studii este 1305,6 m ² , cu: <ul style="list-style-type: none"> 13 săli de studii pentru 600 locuri, 1 sală de lectură; 2 săli de calculatoare; 1 sală de conferință; 1 birou pentru profesori; 1 laborator 1 cabinet medical; 1 cantină 1 depozit. Suprafața blocului de studii este 1305,6 m ² , cu 13 săli de studii pentru 600 locuri: <ul style="list-style-type: none"> sală de lectură cu o suprafață de 51m², 2 săli de calculatoare cu suprafața totală de 104 m², sală de conferință – 68m², birou pentru profesori, laborator – 44,4m², cabinet medical cu o suprafață de 12 m², cantină- 58m² ce dispune de 36 locuri, depozit.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-38
--	-----------------------------------	-----------------	----------------

	<p>Sălile de curs funcționează în baza autorizației sanitare și corespund cerințelor constructive și ergonomice.</p> <p>Utilajul din cabinetele specializate corespunde proceselor tehnologice, regulilor de protecție a muncii.</p> <p>În cadrul Colegiului, la fiecare etaj există schema de evacuare în cazuri de situații excepționale. Clădirea instituției dispune de ieșiri de urgență iluminate, fiecare etaj este dotat cu stingător și reguli antiincendiere.</p> <p>Personalul Colegiului în fiecare an este instruit în ce privește modul de însușire și respectare a măsurilor de securitate și sănătate la locul de muncă. În laborator elevii sunt informați cu regulile tehnicii de securitate.</p> <p>Pentru realizarea programului de formare profesională sunt suficiente spații educaționale; Spațiile educaționale corespund cu cerințele de realizare a programului de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională pentru realizarea programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 2,2 m²; • săli de seminar – 2,0 m²; • laboratoare – 3,0 m² 	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Renovarea continuă a spațiilor educaționale al CIAB.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu membrii echipei manageriale a instituției, personalul didactic la programul de formare profesională, personalul auxiliar; • Prezentare video care confirmă dotarea cabinetelor programului de studiu Planificarea și Administrarea Afacerii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Spațiile educaționale la disciplinele de curs liceal sunt dotate cu planșe de instruire și manuale care sunt preluate din cadrul bibliotecii instituției.</p> <p>Dotarea spațiilor educaționale sunt în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională.</p> <p>În sălile de studii CIAB sunt amplasate proiectoare staționare, calculatoare și televizoare smart. De asemenea catedra are laptop și proiector portativ.</p> <p>Baza materială este relevantă pentru instruirea elevilor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale, prin amplasarea rampelor de acces în incinta blocurilor de studii prin cadrul unei intrări separate</p> <p>La disciplinele de specialitate, sălile de curs sunt dotate cu mostre, 1 proiector, care sunt utilizate de profesori pentru demonstrarea unor informații cu caracter de specialitate. Pentru realizarea</p>



	<p>finalităților de studii, fiecare cadru didactic utilizează suportul didactic elaborat în baza unor materiale proprii sau a instituției.</p> <p>Toți elevii au acces la spațiile educaționale (săli de curs, laboratoare, bibliotecă, săli de calculatoare) destinate realizării programului de formare profesională.</p> <p>CIAB are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Amplasarea și funcționalitatea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și a spațiilor educaționale destinate realizării programului de formare profesională corespunde necesităților realizării programului de studiu.</p> <p>Elevii au acces la internet și calculatoare în sălile de studii și biblioteca CMVEAB.</p> <p>În cadrul colegiului sunt plasate indicatoare de intrare/ieșire, panouri de evacuare în caz de incendiu, pentru a putea fi o orientare mai ușoară de deplasare.</p> <p>Suprafața ce îi revine unui elev din cadrul programului de formare profesională este de 2,2m</p> <p>Blocurile sanitare din incinta Colegiului sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.</p> <p>Instituția implementează continuu tehnologiile didactice moderne cu utilizarea TIC în baza Planului de dezvoltare strategică al CIAB pentru anii 2018-2023, aprobat de Consiliul Profesoral, Proces verbal nr 13 din 29.06.2018.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Modernizarea cantitativă și calitativă a dotărilor tehnice a spațiilor educaționale CIAB.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de funcționare a bibliotecii CIAB, aprobat de Consiliul de Administrație, proces verbal nr. 12 din 24.06.2015; Lista literaturii de specialitate la programul de formare profesională 41310 Planificarea și Administrarea Afacerii aprobat de directorul Rîjcovă E., la 03 septembrie 2020; Interviul cu membrii echipei manageriale a instituției, personalul didactic la programul de formare profesională și personalul auxiliar; Prezentarea video a bibliotecii CIAB.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În Colegiul Internațional de Administrare și Business se organizează și funcționează biblioteca ce are o suprafață de 110 m².</p> <p>Biblioteca activează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii.</p> <p>Biblioteca Colegiului deservește beneficiarii educației: elevii, cadrele didactice, în scopul îmbunătățirii calității procesului educațional și al învățării pe tot parcursul studiilor.</p> <p>Biblioteca colegiului include: spațiul bibliotecarului, spațiul de informare și documentare, spațiul de lectură și depozitul de carte.</p> <p>Depozitul bibliotecii conține 7962 de cărți, broșuri, reviste în limbile române, rusă, engleză, franceză, 6129 manuale dintre care 3436 în limba română, 30 titluri de manuale, literatură de specialitate.</p> <p>Biblioteca este abonată la revista de specialitate periodică, precum: Monitorul Oficial.</p> <p>Se asigură accesul beneficiarilor în bibliotecă atât în timpul programului școlar, cât și în afara acestuia.</p> <p>Biblioteca este dotată cu 3 calculatoare, ceea ce permite elevilor accesul mai ușor la sistemul informațional necesar formării profesionale, datorită conexiunii la rețeaua internet.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-38
--	-----------------------------------	-----------------	----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Abonarea bibliotecii la un număr mai mare și relevant de reviste de specialitate periodică pentru programul de studiu. ✓ Majorarea și modernizarea manualelor și resurselor electronice disponibile pentru studenți în biblioteca CIAB. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.3. Asigurarea socială a elevilor

6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Convenție de colaborare între Colegiul Cooperatist din Moldova (CCM) și Colegiul Internațional de Administrare și Business (CIAB) din 15 iulie 2019; • Contract nr 01-2020 de închiriere a căminului nr.2 al CCM din data 12.08.2020 • Interviu cu membrii echipei manageriale a instituției, personalul didactic la programul de formare profesională și personalul auxiliar; • Fotografii cu căminul nr. 2 al CCM închiriat de CIAB. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul Internațional de Administrare și Business a semnat Contract de colaborare cu Colegiul Cooperatist din Moldova privind cazarea elevilor în căminul nr. 2 al CCM, amplasat pe str. Trandafirilor nr.3. Colegiul CCM oferă Colegiului CIAB în fiecare an de studii până la 100 locuri în cămin.</p> <p>Elevii CIAB, fiecare în mod individual, încheie contracte de locațiune cu administrația CCM în care sunt stipulate taxa pentru trai în cămin, modul de achitare și obligațiunile locatarului. După achitarea taxei de trai elevul CIAB obține dreptul de a locui în căminul CCM pentru perioada stipulată în contractul de locațiune.</p> <p>Elevii cu nevoi speciale au prioritate la cazare. Elevii cu statutul de copil orfan sunt scutiți de taxa pentru cazare în cămin.</p> <p>Căminul nr.2 pe care CIAB îl închiriază de la CCM în baza contractelor de parteneriat și închiriere corespunde normelor igienico-sanitare și anti-incendiar.</p> <p>Există Convenția de colaborare între Colegiul Cooperatist din Moldova (CCM) și Colegiul Internațional de Administrare și Business (CIAB) din 15 iulie 2019 și Contractul nr 01-2020 de închiriere a căminului nr.2 al CCM din data 12.08.2020.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale

1. Colegiul Internațional de Administrare și Business este o instituție de învățământ privată nonprofit. Cadrul juridic-normativ și condițiile de funcționare a programului de formare profesională corespunde cerințelor legale. Obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.
2. Instituția dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând



rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

3. Instituțiile încurajează rolul activ al elevilor în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor reflectă această abordare.
4. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor se efectuează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Calificarea profesională a personalului aferentă programului de formare profesională constituie 88,24%. Personalul didactic-științific pentru programul de formare profesională au nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) și 7 ISCED (studii superioare de masterat).
5. Colegiul dispune de o bază materială necesară pentru buna desfășurare a procesului didactic. Spațiile educaționale corespund cerințelor programului de formare profesională. În sălile de studii CIAB sunt amplasate proiectoare staționare, calculatoare și televizoare smart. De asemenea catedra are laptop și proiector portativ. Colegiul Internațional de Administrare și Business a semnat Contract de colaborare cu Colegiul Cooperatist din Moldova privind cazarea elevilor în căminul nr. 2 al CCM, amplasat pe str. Trandafirilor nr.3. Colegiul CCM oferă Colegiului CIAB în fiecare an de studii până la 100 locuri în cămin.

Recomandări:

- Elaborarea fișelor de post nominale pentru fiecare categorie de angajat;
- Includerea dovezilor (palpabile, măsurabile) privind necesitatea pieței muncii în specialiști ai programului de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor;
- Includerea dovezilor privind corespunderea Programul de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor cu realitățile și tendințele în domeniu;
- Includerea dovezilor privind activitățile ce atestă corespunderea Programul de formare profesională cu realitățile și tendințele în domeniu;
- Renovarea continuu a spațiilor educaționale al CIAB;
- Modernizarea cantitativă și calitativă a dotărilor tehnice a spațiilor educaționale CIAB;
- Abonarea bibliotecii la un număr mai mare și relevant de reviste de specialitate periodică pentru programul de studiu;
- Majorarea și modernizarea manualelor și resurselor electronice disponibile pentru studenți în biblioteca CIAB.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Angajarea personalului didactic ce dețin calificarea profesională conformă programului de formare profesională.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului de formare profesională **41310 Planificarea și administrarea afacerilor**, nivelul 4 ISCED, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	5	6
Punctaj total	5	13	2	9	12
Valoarea evaluată	5	13	2	7,5	12
Nivel de realizare (%)	100	100	100	83,33	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 61 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **autorizarea de funcționare provizorie** a programului **41310 Planificarea și administrarea afacerilor**, nivelul 4 ISCED, forma de învățământ cu frecvență.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: CĂPĂȚÎNĂ Sofia _____

Membru: OSADCI Natalia _____

Membru: BRAGARU Tudor _____

Membru: POPOVICI Angela _____

Membru: GUJA Anatol _____