


|  |                                   |   |                 |
|--|-----------------------------------|---|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului                           | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|  |                                   | Președintele comisiei de evaluare externă | Crețu Ion       |

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **82110 Silvicultură**, nivelul 4 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția Publică Colegiul de Ecologie din Chișinău** pe data de 16.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-245, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 15-17 februarie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.01.2021, proces-verbal nr. 60.

**Președinte: CREȚU Ion**

**Membru: BOIAN Ilie**

**Membru: COJOCARU Olesea**

**Membru: EREMIA Nina**


**Membru: SAVCIUC Cristina**

**Membru: MANGOS Octavian**



## Cuprins

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....   | <b>4</b>  |
| Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....  | 4         |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională .....                                 | 4         |
| 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională .....                                 | 5         |
| <b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională</b> .....                             | <b>7</b>  |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională .....   | 7         |
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională .....                                     | 7         |
| 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor .....                                 | 9         |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională .....   | 9         |
| 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională .....                                 | 9         |
| 2.2.2. Curricula pe discipline .....  | 11        |
| 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională .....  | 12        |
| <b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev</b> .....  | <b>13</b> |
| Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....   | 13        |
| 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....   | 13        |
| 3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare .....  | 15        |
| 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....   | 17        |
| Criteriul 3.2. Stagii de practică .....   | 18        |
| 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....  | 18        |
| 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică .....  | 20        |
| Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării .....   | 21        |
| 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării .....  | 21        |
| 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....   | 22        |
| <b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti</b> .....  | <b>24</b> |
| Criteriul 4.1. Admiterea la studii .....  | 24        |
| 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională .....                                  | 24        |
| 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale .....                                 | 25        |
| Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor .....   | 26        |
| 4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor .....  | 26        |
| 4.2.2. Mobilitatea academică .....  | 26        |
| Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....  | 28        |
| 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv ..... | 28        |
| <b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....  | <b>28</b> |
| Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic .....   | 28        |
| 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională .....                          | 28        |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....   | 29        |
| Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....  | 30        |
| 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic .....  | 30        |
| 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....  | 31        |
| <b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti</b> .....                                     | <b>32</b> |
| Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare .....   | 33        |
| 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....   | 33        |

|  |                                   |                 |                 |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |           |
|---|-----------|
| 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....   | 34        |
| 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției .....   | 35        |
| 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular .....  | 36        |
| <b>Criteriul 6.2. Resurse financiare .....</b>  | <b>37</b> |
| 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională .....  | 37        |
| <b>Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor .....</b>   | <b>38</b> |
| 6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin .....   | 38        |
| <b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>   | <b>39</b> |
| <b>Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....</b>  | <b>39</b> |
| 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....  | 39        |
| <b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....</b>  | <b>40</b> |
| <b>Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....</b>  | <b>40</b> |
| 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....  | 40        |
| <b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională .....</b>  | <b>41</b> |
| <b>Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională .....</b>  | <b>41</b> |
| 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională .....  | 41        |
| 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică .....   | 43        |
| 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....  | 45        |
| <b>Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....</b>  | <b>46</b> |
| 9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....   | 46        |
| 9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii .....  | 47        |
| <b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....</b>   | <b>48</b> |
| <b>Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....</b>   | <b>48</b> |
| 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....  | 48        |
| 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității ..... | 49        |
| <b>Concluzii generale .....</b>   | <b>49</b> |
| <b>Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:.....</b>  | <b>52</b> |

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actorii externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constituția Republicii Moldova, aprobată de Parlamentul Republicii Moldova la data de 29.07.1994;</li> <li>• Codul Educației al Republicii Moldova, aprobat de Parlamentul Republicii Moldova, COD nr. 152, din 17.07.2014;</li> <li>• Ordinul Ministerului Învățământului al URSS nr. 84 din 19 mai 1966 privind fondarea Tehnicumului Industrial – Pedagogic, cu subordonare unională;</li> <li>• Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 321 din 28.06.1991 privind schimbarea denumirii instituției (Colegiului);</li> <li>• Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 816 din 28.07.1998 privind reorganizarea Colegiului;</li> <li>• Statutul Instituției Publice a Colegiului de Ecologie din Chișinău (înregistrat de Instituția Publică Agenția; Servicii Publice din 19.12.2019);</li> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a activității Colegiului de Ecologie din Chișinău, aprobat CP CEC, proces-verbal f/nr din 20.06.2016;</li> <li>• Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, ordin de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 550 din 10.06.2015;</li> <li>• Hotărârea Colegiului Ministerului Educației, Tineretului și Sportului nr. 9.1 din 24.11.2003 cu privire la rezultatele evaluării academice a CEC;</li> <li>• Certificatul de înregistrare a Instituției de Învățământ „Colegiul de Ecologie din Chișinău” la Camera Înregistrării de Stat, nr. MD 0060427 din 06.02.2007;</li> <li>• Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice din 19.12.2019, Instituția Publică Colegiul de Ecologie din Chișinău, înregistrată de I.P „Agenția Servicii publice” la 06.02.2007;</li> <li>• Autorizație sanitară de funcționare seria SP nr. 007631/2020, eliberată la 27.11.2020;</li> <li>• Ordinul Ministerului Muncii, protecției sociale și familiei nr. 22 din 03.03.2014 „Cu privire la aprobarea Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006 -14)”;</li> <li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 853 din 14.12.2015;</li> <li>• Organigrama Colegiului de Ecologie din Chișinău (CEC);</li> <li>• Planul de învățământ la programul de formare profesională 82110 Silvicultură, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova la 21.09.2016;</li> <li>• Planul-Cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.1205 din 16.12.2015;</li> <li>• Curricula pe unități de curs la programul 82110 Silvicultură;</li> <li>• Legea nr.1070-XIV din 22. 06. 2000 „Cu privire la aprobarea Nomenclatorului specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate”;</li> <li>• Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării (MECC) nr.1202 din 07.08.2018 „Cu privire la corelarea profilului și a specialităților incluse în Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ mediu de specialitate”;</li> <li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/266 din 15 decembrie 2020;</li> <li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/18 din 13 ianuarie 2021;</li> </ul> |
|---|--|

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul Ministerului Educației (ME) nr. 234 din 25 martie 2016 „Pentru aprobarea Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile”;</li> <li>• Rezultatele interviului cu echipa managerială a instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii.</li> </ul>  |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>În timpul vizitei de evaluare externă s-a constatat că organizarea juridică a CEC este în strictă concordanță cu prevederile actelor legislative și normative în vigoare, care au fost prezentate. După mai multe reorganizări istorice, în prezent, Colegiul de Ecologie (CEC) din mun. Chișinău este o instituție de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova, cu programe combinate, ce funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației al Republicii Moldova, actelor normative elaborate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, precum și în baza reglementărilor și hotărârilor proprii. Forma juridică, organizarea și desfășurarea activității este reglementată de următoarele acte juridice și normative: Statutul Instituției Publice Colegiul de Ecologie din Chișinău; Regulamentul de organizare și desfășurare al activității Colegiului de Ecologie din Chișinău, Certificatul de înregistrare nr. MD 0060427 din 06.02.2007 și extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, înregistrat de I.P. „Agenția Servicii publice” din 19.12.2019; Autorizația sanitară de funcționare seria SP nr. 007631/2020, eliberată la 27.11.2020; proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/18 din 13.01.2021. În conformitate cu Hotărârea Colegiului Ministerului Educației, Tineretului și Sportului nr. 9.1 din 24.11.2003 cu privire la rezultatele evaluării academice, în cadrul CEC au fost acreditate următoarele specialități: 2701. Ecologia și protecția mediului ambiant, cu specializarea 2701.01 Inspecție și expertiză ecologică, învățământ cu frecvența la zi și 2806. Silvicultura și grădini publice, cu specializarea 2806.01 Arhitectură peisageră, învățământ cu frecvența la zi. Actualmente, procesul de instruire la programul de formare profesională <b>82110 Silvicultură</b> se realizează în conformitate cu instrumente ca: standardele naționale de referință; standardele de acreditare elaborate de ANACEC și aprobate de Guvern; Planul de învățământ elaborat în baza Planului-Cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1205, din 16.12.2015; Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 234 din 25 martie 2016 „Pentru aprobarea Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile”; Curricula pe unități de curs.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |  | <b>2,0</b>               | <b>2,0</b>               |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  | <p>✓ Adaptarea continuă a ofertei de pregătire profesională a elevilor la cerințele progresului tehnic, în conformitate cu cerințele educaționale, interesul de formare personală și profesională și în contextul evoluției economice.</p>   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                          |                          |

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul Strategic de Dezvoltare al Colegiului de Ecologie 2018–2023, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 4 din 14.12.2018;</li> <li>• Strategia de Dezvoltare a programului de formare profesională 82110 Silvicultură, 2018–2023, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 5 din 20.12.2018;</li> <li>• Declarația directorului cu referire la calitatea procesului educațional;</li> <li>• Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional / tehnic pe anii 2013-2020 (anexa 1), aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 97 din 01.02.2013;</li> </ul> |
|---|---|

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a învățământului vocațional / tehnic pe anii 2013 – 2020 (anexa 2), aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 97 din 01.02.2013;</li> <li>• Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1228 din 22.12.2015 „Cu privire la aprobarea pentru experimentare a Ghidului Managementului Calității în învățământul profesional-tehnic”;</li> <li>• Regulamentul intern de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare internă și Asigurare a Calității (CEIAC), aprobat de Consiliul de administrare, proces-verbal nr.19 din 16.05.2019;</li> <li>• Strategia de evaluare internă a calității pentru perioada 2018-2023, aprobat de Consiliul de administrare, proces-verbal nr.3 din 11.10.2018;</li> <li>• Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația - 2020”, aprobată prin HG Nr. 944 din 14.11.2014;</li> <li>• Regulamentul intern cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale salariaților Colegiului de Ecologie, aprobat de Consiliul de Administrare, proces-verbal nr. 13 din 20.02.2019;</li> <li>• Programul de activitate al Consiliului metodic-științific pentru anul 2020-2021, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 2 din 29.09.2020;</li> <li>• Planul de îmbunătățire a CEIAC. An de studii 2020-2021, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 3 din 29.10.2020;</li> <li>• Ghid de implementare a Sistemului de Credite de Studii în învățământul mediu de specialitate din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 3/3 din 08.07.2014, pus în aplicare prin Ordinul Ministerul Educației al Republicii Moldova nr. 811 din 14.07.2014;</li> <li>• Acordurile de parteneriat;</li> <li>• Rezultatele interviului cu echipa managerială a instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii.</li> </ul>   |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b> | <p>În timpul vizitei de evaluare externă s-a constatat că CEC dispune și aplică eficient strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională. Prevederile programului de formare profesională <b>82110 Silvicultură</b> au fost corelate cu documentele de politici elaborate de Ministerul Educației Culturii și Cercetării din Republica Moldova, cu reformele demarate, ce reprezintă o continuitate operațională a acțiunilor proiectate în Codul Educației al Republicii Moldova, Strategia Sectorială de Dezvoltare „Educația - 2020” și Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional / tehnic pe anii 2013 - 2020. Prioritățile strategice ale CEC sunt axate pe calitatea educațională și de cercetare, competitivitate, vizibilitate internă și internațională, management performant. Implementarea sistemului de management al calității în cadrul Colegiului de Ecologie constituie o decizie strategică a instituției, realizarea misiunii acesteia, satisfacerii cerințelor, așteptărilor beneficiarilor și partenerilor economici. În acest context, instituția a realizat o serie de activități pentru atingerea cu eficacitate și eficiență a scopurilor instructiv-educative: instituirea Comisiei de evaluare internă și Asigurare a Calității (CEIAC), desemnarea șefului secției de asigurare a calității, instruirea membrilor CEIAC în vederea proiectării, planificării, monitorizării, evaluării interne a calității; discutarea problemelor privind asigurarea și îmbunătățirea calității în cadrul consiliilor profesionale, de administrație și metodice. Programul de formare profesională <b>82110 Silvicultură</b> este destinat să contribuie la atingerea obiectivelor Planului Strategic de Dezvoltare al Colegiului de Ecologie. Aceste obiective prevăd: diversificarea și dezvoltarea ofertei educaționale; modernizarea curriculumului din perspectivele centrării pe competențele și pe necesitățile mediului economic; intensificarea activităților de cercetare. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității programului este în vizorul administrației. Sunt elaborate diverse acte normative ce vin să eficientizeze managementul calității. Rezultatele activității educaționale sunt reflectate în rapoartele anuale la nivel instituțional, la nivel de program și la nivel de catedră. În rezultat se conturează activitățile ulterioare ale CEIAC, care stau la baza elaborării planului operațional și planului de îmbunătățire. CEC ajustează permanent calitatea instruirii și formării profesionale în corespundere cu cerințele pieței muncii, fapt confirmat de angajatori, și își promovează imaginea prin dezvoltarea continuă</p> |



|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | a parteneriatelor, atât în plan național, cât și internațional, drept dovadă au fost prezentate acordurile de parteneriat.  |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prioritățile strategice ale CEC sunt axate pe calitatea educațională și de cercetare, competitivitate, vizibilitate internă și internațională, management performant;</li> <li>✓ Implementarea sistemului de management al calității în cadrul CEC constituie o decizie strategică a instituției, realizarea misiunii acesteia, satisfacerii cerințelor, așteptărilor beneficiarilor și partenerilor economici.</li> </ul> |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Modernizarea continuă a bazei tehnico-materiale și didactice pentru pregătirea profesională adecvată prin aplicarea și dezvoltarea tehnologiilor educaționale avansate în baza utilizării TIC moderne.</li> </ul>  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, nr. 853 din 14.12.2015;</li> <li>• Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1202 din 07.08.2018, cu privire la corelarea profilului și a specialităților incluse în Nomenclator.</li> <li>• Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1205 din 16.12.2015, cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;</li> <li>• Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 177 din 9.03.2016, cu privire la instituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea Planurilor de învățământ;</li> <li>• Plan de învățământ 82110 Silvicultură, calificarea Tehnician silvic cercetare, învățământ cu frecvență, 4 ani, 120 credite. Aprobata la Consiliul Profesorat al Colegiului de Ecologie din Chișinău, proces-verbal nr. 11 din 20.05.2016, avizat de Ministerul Educației al Republicii Moldova nr. SC 120/16 din 21.09.2016.</li> <li>• Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 147 din 19.08.2020. I.P. Colegiul de Ecologie din Chișinău transmite modificări la planurile de învățământ pentru formare profesională tehnică;</li> <li>• Hotărârea Consiliului metodic-științific al Colegiului de Ecologie din Chișinău, proces-verbal nr. 4 din 07.08.2020. Modificări la tabelul 2 din Planul de învățământ vizat de Ministerul Educației al Republicii Moldova din 21.09.2016, specialitatea 82110 Silvicultură.</li> <li>• Ordin CEC nr. 125 din 23.09.2019, referitor la crearea grupurilor de lucru pentru elaborarea și revizuirea Profilurilor ocupaționale;</li> <li>• Graficul consultațiilor catedra „Silvicultură și grădini publice”, sem. II, anul de studii 2019-2020;</li> <li>• Chestionar de evaluare a gradului de satisfacție al absolvenților CEC;</li> <li>• Chestionar pentru personalul didactic CEC;</li> </ul> |
|---|--|

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionar privind gradul de satisfacție al unităților economice în raport cu stagiul de practică, desfășurat de către elevii Colegiului de Ecologie;</li> <li>• Chestionar privind calitatea procesului instructiv-educativ din cadrul Colegiului de Ecologie;</li> <li>• Analiza chestionarului privind implicarea membrilor Consiliul elevilor organizarea și desfășurarea procesului educațional în Colegiul de Ecologie, anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Chestionar pentru tinerii specialiști, privind modalitatea schimbului de experiență cu mentorii din cadrul Colegiului de Ecologie. Examinat la ședința CEIAC proces-verbal nr. 6 din 12.11.2020;</li> <li>• Raport de analiză CEIAC, a gradului de satisfacție a părinților cu privire la calitatea serviciilor educaționale în Colegiul de Ecologie, anul de studii 2017-2018;</li> <li>• Chestionar pentru elevi, privind calitatea procesului educațional la distanță în perioada pandemiei COVID-19, primăvara 2020. Examinat la ședința CEIAC, proces-verbal nr. 16 din 20.05.2020;</li> <li>• Scrisori de mulțumire;</li> <li>• Avize/convenții la curricula specialității 82110 Silvicultură ce confirmă consultarea părților interesate;</li> <li>• Notă informativă;</li> <li>• Discuții cu responsabilul de program;</li> <li>• Discuții cu angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Programul pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar <b>82110 Silvicultură</b>, este racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, la Cadru Național al Calificărilor aprobat pentru nivelul IV al Clasificatorului Internațional Standard al Educației (ISCED), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 853 din 14.12.2015. Programul de formare profesională conține toate elementele proiective și structurale. Planul de învățământ a fost aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova nr. SC 120/16 din 21.09.2016 (calificarea <i>Tehnician-silvic cercetare</i>). Planul de învățământ a fost elaborat de un grup de lucru instituit prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 177 din 09.03.2016, prin care s-a specificat instituția responsabilă și coordonator al grupului de lucru pentru elaborarea planului de învățământ. În rezultatul analizei documentelor s-a constatat că, la instituție sunt organizate periodic chestionări ale opiniei elevilor, sondaje ale opiniei beneficiarilor, consultări ale partenerilor din sectorul real, referitor la evaluarea programului <b>82110 Silvicultură</b>. Prin urmare, disciplinele din Planului de învățământ <b>82110 Silvicultură</b> sunt racordate la solicitările pieței muncii. Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;<br/> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/>         Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Părțile interesate au fost consultate: instituțiile de învățământ superior și reprezentanții comitetului sectorial din domeniul, în dezvoltarea programului de formare profesională 82110 Silvicultură.</li> <li>✓ La elaborarea planului de învățământ a fost implicat un grup de lucru la nivel republican.</li> </ul>  |  |  |
| <b>Recomandări</b><br><br><b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>         |  |  |  |



|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

## 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1202 din 07.08.2018;</li> <li>• Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la aprobarea Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova, nr. 1016 din 23.11.2017;</li> <li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, nr. 853 din 14.12.2015;</li> <li>• Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova aprobat prin ordinul Ministerului muncii, protecției sociale și familiei nr. 22 din 03.03.2014;</li> <li>• Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic, nr. 1204 din 16.12.2015;</li> <li>• Planul de învățământ, avizat de Ministerul Educației al Republicii Moldova nr. SC 120/16 din 21.09.2016;</li> <li>• Profilul ocupațional la programul de formare profesională, specialitatea: 82110 Silvicultură. Aprobata din 24.12.2015;</li> <li>• Discuții cu administrația I.P. Colegiului de Ecologie din Chișinău;</li> <li>• Discuții cu responsabilul de program;</li> <li>• Discuții cu angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul> |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Programul de formare profesională <b>82110 Silvicultură</b> este corelat la Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate, aprobat prin Legea nr.1070-XIV din 22.06.2000, fapt documentat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1202 din 07.08.2018 cu privire la corelarea profilului și a specialităților incluse în Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ mediu de specialitate. Programul prevede formarea competențelor profesionale pe care trebuie să le dețină elevul în exercitarea profesiei, competențe impuse de piața muncii în practicarea ocupațiilor compatibile cu calificarea profesională obținută în urma certificării, adaptarea la noile tehnologii, dezvoltarea profesională și personală, prin formare continuă, folosind cunoștințe avansate în domeniul gospodăririi și protecției apelor. Competențele și abilitățile dobândite în cadrul programului de studiu sunt evaluate prin Examenul de calificare, iar calificarea acordată <i>Tehnician-silvic cercetare</i> corespunde Cadrului Național al Calificărilor și Nomenclatorului domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic din Republica Moldova.</p>           |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor;  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  | <b>2,0</b>               | <b>2,0</b>               |
| <b>Recomandări</b>  |  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                          |                          |

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la aprobarea Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova, nr.1016 din 23.11.2017;</li> <li>• Plan de dezvoltare strategică a Colegiului de Ecologie din Chișinău, pentru perioada 2018-2023. Aprobata la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 4 din 14.12.2018;</li> </ul> |
|---|--|

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, nr. 1205 din 16.12.2015;</li> <li>• Planul de învățământ, avizat de Ministerul Educației al Republicii Moldova nr. SC 120/16 din 21.09.2016;</li> <li>• Regulament intern de organizare și funcționare a CEIAC, Colegiului de Ecologie din Chișinău, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 19 din 16.05.2019;</li> <li>• Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională 82110 Silvicultură, pentru perioada 2018-2023. Hotărârea Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 5 din 20.12.2018;</li> <li>• Calificarea profesională, titlul calificării profesionale: Tehnician-silvic cercetare specialitatea: silvicultură. Aprobat din 24.12.2015;</li> <li>• Procedură operațională (PO 16) cu privire la ghidare și consiliere în carieră, proces-verbal nr.11, din 09.12.2019;</li> <li>• Curricula la discipline;</li> <li>• Dosar informațional (ghid pentru elevi și profesori). Calificarea „Tehnician-silvic, cercetare”, proces-verbal nr. 19 din 15.06.2020;</li> <li>• Extras din procesul-verbal nr. 10 al ședinței catedrei „Silvicultură și grădini publice” din 17.05.2017;</li> <li>• Lista centralizatoare a curriculumurilor elaborate și aprobate la Ședința Consiliului Metodico-Științific, procesul-verbal nr. 1 din 24 august 2017; Procesul verbal nr. 3 din 21 mai 2019;</li> <li>• Avize la curricula specialității 82110 Silvicultură;</li> <li>• Fișa personală a elevului;</li> <li>• Cerere curs opțional;</li> <li>• Borderou de evaluare a cunoștințelor, specialitatea 82110 Silvicultură, disciplina: Fiziologia vegetală, sem I, an școlar 2019-2020, grupa S-011;</li> <li>• Suplimentul descriptiv la Diploma de studii profesionale al absolventului de la Colegiul de Ecologie din Chișinău;</li> <li>• Extras din proces-verbal nr. 7 al ședinței catedrei „Silvicultură și grădini publice” din 15.02.2019;</li> <li>• Discuții cu administrația I.P. Colegiului de Ecologie din Chișinău;</li> <li>• Discuții cu responsabilul de program;</li> <li>• Discuții cu angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul> |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b> | <p>Misiunea programului de formare profesională <b>82110 Silvicultură</b> este de a forma specialiști performanți, pentru activitățile naționale și internaționale în domeniul silvic de către organele statale și private, din domeniul silviculturii și misiunea instituției, identificarea, caracterizarea și soluționarea problemelor de ordin primar vizat pe silvicultură etc. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională <b>82110 Silvicultură</b> sunt specificate în Planul de învățământ, precum și în Standardul ocupațional; sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele internaționale din domeniul gospodărirea și protecția apelor și misiunea instituției; la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și cu planul de dezvoltare strategică al instituției pentru anii 2018-2023. Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic din Republica Moldova.</p> <p>Planul de învățământ include patru componente definitorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>componenta temporală</i>, care stabilește planificarea în timp a procesului de formare (săptămâna, semestru, an), unitatea principală de măsură fiind creditul de studii;</li> <li>- <i>componenta formativă</i> care stabilește distribuirea unităților de curs;</li> <li>- <i>componenta de acumulare</i> care stabilește alocarea creditelor de studii transferabile;</li> <li>- <i>componenta de evaluare</i>, care stabilește modalitățile de evaluare curentă și finală.</li> </ul> <p>Planul de învățământ a fost aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, nr. SC 120/16 din 21.09.2016, cuprinde și unitățile de curs opționale care asigură constituirea traseului individual de formare profesională, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională și perspectivele de angajare în câmpul muncii. Unitățile de curs opționale se aleg din oferta planului</p>   |

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | de învățământ, fiecare alegere se face din minimum două oferte, iar din momentul semnării contractului de studii anual, devine obligatorie. Finalitățile de studii ale programului de formare profesională <b>82110 Silvicultură</b> corespund prevederilor Cadrelor Naționale al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic din Republica Moldova. În scopul modernizării și îmbunătățirii planului de învățământ la programul de formare profesională <b>82110 Silvicultură</b> instituția organizează diferite chestionare de evaluare a calității disciplinelor de studiu. Anchetele sunt completate de la elevi, absolvenți, angajatori, părinți. Colegiul de Ecologie elaborează anual, dosare informaționale privind rezultatele monitorizării programului de formare profesională, supuse analizelor în ședințe de Consiliul Profesorat și finalizează prin elaborarea unui plan de măsuri pentru îmbunătățirea calității în educație. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2,0</b> |
|   | <b>1,0</b> – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort;<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.  | <b>3,0</b>                             | <b>3,0</b>                             |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ Misiunea și obiectivele ale programului de formare profesională se consideră formarea specialiștilor calificați cu o pregătire înaltă în domeniu dat, acumularea de cunoștințe teoretico-aplicative, în măsură să decidă asupra carierei, să contribuie la identificarea propriilor trasee de dezvoltare intelectuală și profesională, să posede competențe care să-i permită orientarea și integrarea de succes într-un mediu social care constant se modifică.   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

## 2.2.2. Curricula pe discipline

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la aprobarea Cadrelor naționale al calificărilor din Republica Moldova, nr. 1016 din 23.11.2017;</li> <li>• Cadru de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic din 2015;</li> <li>• Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova, nr. 296 din 21.04.2016;</li> <li>• Regulament de organizare a studiilor în baza Sistemului de Credite Transferabile. Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 234 din 25.03.2016;</li> <li>• Planul de învățământ, avizat de Ministerul Educației al Republicii Moldova nr. SC 120/16 din 21.09.2016;</li> <li>• Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 519 din 05.12.2017;</li> <li>• Curricula pe discipline;</li> <li>• Lista surselor bibliografice;</li> <li>• Dosar informațional (ghid pentru elevi și profesori). Calificarea „Tehnician-silvic, cercetare”, proces-verbal nr. 19 din 15.06.2020;</li> <li>• Extras din procesul-verbal nr. 10 al ședinței catedrei „Silvicultură și grădini publice” din 17.05.2017;</li> <li>• Lista centralizatoare a curriculumurilor elaborate și aprobate la Ședința Consiliului Metodico-Științific al CEC, procesul-verbal nr. 1 din 24 august 2017; Procesul verbal nr. 3 din 21 mai 2019;</li> </ul> |
|---|---|

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |   |                         |                          |
|---|---|-------------------------|--------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avize la curricula specialității 82110 Silvicultură;</li> <li>• Discuții cu administrația I.P. Colegiului de Ecologie din Chișinău;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu cadrele didactice, elevii și angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Vizitarea bibliotecii.</li> </ul>  |                         |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Curricula programului de formare profesională <b>82110 Silvicultură</b> corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare. În baza acestor curricula, elevii capătă competențele prevăzute în descrierea calificării <i>Tehnician-silvic cercetare</i>, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova pe 14.12.2015. În curricula sunt formulate clar obiectivele, necesarul de cunoaștere, finalitățile de studiu. Sursele bibliografice recomandate sunt actuale. Conținutul disciplinelor este actual. Se ține cont de tendințele dezvoltării în domeniu. Curricula unităților de curs este examinată la ședințele catedrei, aprobată de către Consiliul metodic științific și Consiliul profesoral al Colegiului de Ecologie din Chișinău, coordonate cu agenții economici, dovada fiind recenziile la curricula. La propunerea agenților economici au fost incluse în programul de formare profesională noi unități de curs. Sunt bine specificate, pe înțelesul elevilor, condițiile de acces la toate modulele din curricula. În curricula sunt adecvat reflectate competențele profesionale generale și specifice nominalizate în Standardul ocupațional. Curricula sunt plasate pe pagina web a I.P. al Colegiului de Ecologie din Chișinău și cea a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.</p> |                         |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadru Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadru European al Calificărilor;</p>   | <b>Pondere (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | <p>✓ Totalmente se respectă prevederile metodologice ale teoriei curriculare și corespunderea cu Ghidul practic de elaborare a Curriculumului.</p>  | <b>2,0</b>              | <b>2,0</b>               |
| <b>Recomandări</b>  | <p>✓ Utilizarea literaturii noi editate de Universitățile din Republica Moldova și alte țări dezvoltate.</p>  |                         |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                         |                          |

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport anual de activitate al Colegiului de Ecologie din Chișinău, pentru anul de studii 2019-2020;</li> <li>• Scrisori de mulțumire;</li> <li>• Avize la specialitate;</li> <li>• Regulament intern de activitate al dirigintei de grupă în Colegiul de Ecologie din Chișinău. Hotărârea Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 18 din 28.05.2020;</li> <li>• Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională 82110 Silvicultură pentru 2018-2023. Hotărârea Consiliului Profesoral proces-verbal nr. 5 din 20.12.2018;</li> <li>• Graficul consultațiilor, anul de studii 2019-2020;</li> <li>• Registrul de evidență a consultațiilor, anul de studii 2018-2019;</li> <li>• Gradul de integrare profesională a absolvenților, 2017-2020;</li> <li>• Informația privind competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu administrația instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii.</li> </ul> |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>Programul de formare profesională <b>82110 Silvicultură</b> este relevant pentru piața muncii și permite absolvenților să ocupe posturile conform Clasificatorului ocupațiilor al Republicii Moldova. Sunt solicitări de specialiști de către întreprinderi de profil. Nivelul de pregătire a absolvenților corespunde descrierii calificării Tehnician-silvic, cercetare, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova pe 14.12.2015, în urma căruia se obține o calificare atestată printr-un certificat sau o diplomă, eliberate în condițiile legii. Importanța cadrelor pregătite pentru piața muncii poate fi argumentată, pe de o parte, prin alocarea anuală a locurilor bugetare la</p>  |

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | admitere pentru program, iar pe de alta parte, prin existența solicitărilor de angajare a absolvenților din partea instituțiilor cu profil silvic și nu numai, repartizarea acestora în câmpul muncii, confirmările de angajare a acestora. Angajarea în câmpul muncii în Moldova este de peste 35%. O parte din absolvenți pleacă la muncă peste hotare, alți absolvenți continuă studiile la Universitățile din Republica Moldova. Conform opiniei absolvenților și angajatorilor, specialiștii programului de formare profesională sunt foarte solicitați pe piața muncii (Agenția „Moldsilva”, etc.). Rezultatele chestionărilor sunt luate în considerare în procesul de elaborare a Planului de îmbunătățire a calității programului pentru anul următor de studii. La elaborarea programului de formare profesională sunt luate în considerație necesitățile pieței muncii în specialiști calificați și sugestiile angajatorilor. La propunerea agenților economici au fost incluse în programul de formare profesională noi unități de curs. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ Înștiințarea elevilor în perioada desfășurării procesului educațional cu privire la Codul Muncii și schimbările în Legislația Republicii Moldova și evoluarea tendințelor în domeniu.  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament de organizare și funcționare a programelor de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonotertiară, nivelul IV și V al ISCED, proces-verbal nr. 1 din 30.09.2015;</li> <li>Regulament de organizare și desfășurare a activității Colegiului de Ecologie din mun. Chișinău;</li> <li>Regulament intern privind evaluarea, notarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor în Colegiul de Ecologie. Hotărârea Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 18 din 28.05.2020;</li> <li>Proceduri operaționale: - de evaluare a elevilor, proces-verbal nr. 4, din 09.11.2017; - privind asistența la lecții, proces-verbal nr. 13, din 20.02.2019; - de monitorizare și reducere a absenteismului, proces-verbal nr. 19, din 16.05.2019; - de prevenire a fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală, proces-verbal nr. 19, din 16.05.2019; - de organizare, realizare și evaluare a studiului individual ghidat de profesor, proces-verbal din 28.05.2020; - de evaluare a stagiilor de practică, proces-verbal nr. 18, din 28.05.2020; - de testare inițială a elevilor, proces-verbal nr. 10, din 25.09.2018; - de organizare a procesului educațional în condițiile învățării mixte în contextual epidemiologic de COVID 19, proces-verbal nr. 2, din 26.09.2020; - de modernizare, îmbunătățire și elaborare a planului de învățământ/programul de formare profesională, proces-verbal nr. 3, din 29.10.2020; - de contestare a rezultatelor evaluărilor scrise, proces-verbal nr. 7, din 09.02.2021;</li> <li>Planul de învățământ, avizat de Ministerul Educației al Republicii Moldova nr. SC 120/16 din 21.09.2016;</li> <li>Curricula pe discipline;</li> <li>Graficul procesului de studii, pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>Graficul orelor de dirigiență, 2020;</li> <li>Orar al studiului individual ghidat;</li> </ul> |
|---|---|



|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repartizarea nominală a orelor pentru anul de învățământ 2020-2021;</li> <li>• Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 843 din 19.08.2020, cu privire la aprobarea reglementărilor privind organizarea procesului educațional în învățământul profesional tehnic, anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Ordin CEC nr. 113 din 24.08.2020, privind organizarea procesului educațional, în anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Ordin al CEC nr. 111 din 24.08.2020, cu privire la implementarea Sistemului de Credite de Studii Transferabile în anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Ordin al CEC nr. 126 din 26.08.2020, referitor la numirea diriginților;</li> <li>• Proiect de lungă durată la Dirigenție. Aprobabil din 15.09.2020;</li> <li>• Numărul de ore tarificate, 2020-2021;</li> <li>• Cerere - discipline opționale și la libera alegere;</li> <li>• Contracte anual de studii;</li> <li>• Rezultatele anchetării elevilor;</li> <li>• Registrele grupelor academice;</li> <li>• Extras din proces-verbal nr. 5 al ședinței catedrei „Silvicultură și grădini publice” din 05.11.2020;</li> <li>• Proiect didactic, examinat la ședința catedrei „Silvicultură și grădini publice” proces-verbal nr. 5 din 10.01.2017;</li> <li>• Suport de curs S.06.O.0017 „Studiul lemnului”. Aprobabil la ședința catedrei „Silvicultură și grădini publice” proces-verbal nr. 7 din 01.12.2019 și Consiliul metodic-științific proces-verbal nr. 3 din 31.01.2020;</li> <li>• Planul orelor publice planificate pentru anul de studii 2020-2021, catedra „Silvicultură și grădini publice”, proces-verbal nr. 3 din 24.09.2020;</li> <li>• Graficul asistării lecțiilor de către profesorii catedrei „Silvicultură și grădini publice”, pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Note informative cu referire la rezultatele chestionării, privind calitatea procesului educațional;</li> <li>• Rezultatele discuției cu cadrele didactice;</li> <li>• Rezultatele discuției cu elevii.</li> </ul>  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b> | <p>Procesul de predare-învățare este organizat în corespundere cu Regulamentul de organizare și funcționare a programelor de formare profesională tehnic postsecundară și postsecundară nonotertiară, nivelul IV și V al ISCED (proces-verbal nr. 1 din 30.09.2015). Formele de organizare a procesului de predare-învățare îmbină activitățile de contact direct dintre profesor și elev, orele de studiu individual, prevăzute și în planurile de învățământ, curricula pe discipline, regăsindu-se în orarul activităților didactice, graficele studiului individual ghidat de profesor, registrele evidenței frecvenței lecțiilor de către elevi, activitățile extracurriculare, Procedurile operaționale, precum și în Regulamentul de organizare și desfășurare a activității în I.P. Colegiul de Ecologie. Curriculele sunt prezente pentru toate disciplinele la catedră și se prezintă elevilor la începutul cursului. Consultarea elevilor privitor la formele de organizare a activităților didactice se realizează prin discuții individuale și colective, inclusiv la ședința catedrei, sondaje de opinii. Organizarea procesului de predare-învățare se desfășoară conform graficului procesului de studii, iar orarul semestrial al lecțiilor este elaborat și aprobat la începutul fiecărui semestru, fiind disponibil pe avizier și site-ul instituției <a href="http://colecologie.md/pagini/orar/Orar.html">http://colecologie.md/pagini/orar/Orar.html</a>. Sunt sistematic efectuate teste inițiale, curente/formative, sumative/finale cu note la curs; îndeplinite fișe de lucru, chestionare. Activitatea individuală a elevului ghidată de profesor, constituie parte din norma didactică a profesorului, fiind tarificată cu 1/3 din numărul de ore al studiului individual prevăzut în planul de învățământ, prin Decizia Consiliului Administrativ CEC. Rezultatele ghidării și evaluării lucrului individual sunt reflectate în catalogul grupei. Pe baza rezultatelor monitorizării procesului de predare-învățare se face revizuirea programului de studii profesional tehnic <b>82110 Silvicultură</b>. În cadrul IP CEC prin SMC, se inițiază și derulează acțiuni corective pentru a elimina cauzele neconformităților depistate sau a altor situații nedorite și a preveni reapariția acestora. Conform ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 843 din 19.08.2020 și ordinul directorului CEC nr. 137 din 14.09.2020, procesul educațional a fost relansat începând cu data de 14.09.2020, conform modelului II – în două schimburi.</p> |



|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | Informarea elevilor despre organizarea procesului de predare-învățare-evaluare se realizează prin elementele didactice: orarul lecțiilor, avizierul instituției, orele de dirigenție, ședințe lunare cu șefii de grupă. Realizarea activității este discutată la ședințele Catedrei, Consiliului Profesoral, rezultatele sunt consemnate în procesele-verbale ale ședințelor. Rezultatele chestionării, cât și mecanismele de îmbunătățire a procesului de predare – învățare sunt analizate de CEIAC. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ Orarul este disponibil pe avizier și site-ul instituției.  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

### 3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic. Aprobabil prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1128 din 26 noiembrie din 2015;</li> <li>• Curricula pe discipline;</li> <li>• Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea programelor de formare profesională, proces-verbal nr. 11 din 22.11. 2017;</li> <li>• Regulamentul privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor, proces-verbal nr. 11 din 22.11. 2017;</li> <li>• Regulament intern privind evaluarea, notarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor în Colegiul de Ecologie. Hotărârea Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 18 din 28.05.2020;</li> <li>• Lista suportului de curs aprobat;</li> <li>• Suport de curs S.06.O.0017 „Studiul lemnului”. Aprobabil la ședința Catedrei ”Silvicultură și grădini publice” proces-verbal nr. 7 din 01.12.2019 și Consiliul metodic-științific proces-verbal nr. 3 din 31.01.2020;</li> <li>• Extras din proces-verbal nr. 3 al ședinței catedrei „Silvicultură și grădini publice” din 25.09.2020;</li> <li>• Extras din proces-verbal nr. 7 al ședinței catedrei „Silvicultură și grădini publice” din 10.12.2019;</li> <li>• Extras din proces-verbal nr. 11 al ședinței Consiliului profesoral din 20.05.2016;</li> <li>• Extras din proces-verbal nr. 27 al Consiliului Profesoral din 16.06.2020;</li> <li>• Lista elevilor cu dezabilitați pe anii 2016-2021;</li> <li>• Contracte de studii cu CEC;</li> <li>• Regulament intern de organizare și desfășurare al Consiliului Elevilor în Colegiul de Ecologie. Hotărârea Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 13 din 20.02.19;</li> <li>• Regulament intern cu privire la instituționalizarea activității de mentorat în Colegiul de Ecologie. Aprobabil prin decizia Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 6 din 29.10.2019;</li> <li>• Regulament intern privind organizarea și desfășurarea activității psihologului în Colegiul de Ecologie din Chișinău. Hotărârea Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 19 din 15.06.2020;</li> <li>• Proceduri operaționale: de evaluare a elevilor proces-verbal nr. 4 din 09.11.2017; privind verificarea cataloagelor proces-verbal nr. 16 din 27.03.2019; de elaborare, aplicarea și interpretarea chestionarilor proces-verbal nr. 16 din 27.03.2019; de monitorizare și reducere a absenteismului proces-verbal nr. 19 din 16.05.2019; privind organizarea, realizarea și evaluarea studiului individual ghidat de profesor proces-verbal nr. 18 din 28.05.2020; privind evaluarea stagiilor de practică în Colegiul de Ecologie proces-verbal</li> </ul> |
|---|---|

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>nr. 18 din 28.05.2020; de testare inițială a elevilor proces-verbal nr. 10 din 25.09.2018; cu privire la ghidare și consiliere în carieră proces-verbal nr. 11 din 09.12.2019; privind organizarea procesului educațional în condițiile învățării mixte în contextual epidemiologic de COVID 19 proces-verbal nr. 2 din 26.09.2020;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Graficul efectuării procesului de instruire, pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Planurile individuale de activitate ale profesorilor;</li> <li>• Ordin nr. 113 din 24.08.2020, privind organizarea procesului educațional în CEC, în anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Ordin al CEC nr. 111 din 24,08.2020, cu privire la implementarea Sistemului de Credite de Studii Transferabile în anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Ordin al CEC nr. 126 din 26.08.2020, referitor la numirea diriginților;</li> <li>• Proiect de lungă durată la Dirigenție. Aprobabil din 15.09.2020;</li> <li>• Planul orelor publice planificate pentru anul de studii 2020-2021, catedra „Silvicultură și grădini publice”, proces-verbal nr. 3 din 24.09.2020;</li> <li>• Graficul asistării lecțiilor de către profesorii catedrei „Silvicultură și grădini publice”, pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Fișe de analiză a lecției;</li> <li>• Seminar metodic-științific „Utilizarea TIC în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul disciplinelor de specialitate”. Aprobabil la 02.12.2019;</li> <li>• Regulament intern de organizare și funcționare al bibliotecii Colegiului de Ecologie. Hotărârea Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 14 din 27.02.2019;</li> <li>• Orarul pentru lichidarea corigențelor;</li> <li>• Chestionar de evaluare a satisfacției cadrelor didactice;</li> <li>• Chestionar de evaluare a calității disciplinelor de către elevii CEC;</li> <li>• Asistarea la ore;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu cadrele didactice, elevii și absolvenții.</li> </ul>  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b> | <p>Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare a metodelor de predare – învățare centrate pe elev în cadrul programului de formare profesională se realizează conform procedurii operaționale privind observarea predării și învățării, inițiată de către CEIAC. Formele de consultanță și periodicitatea acestora sunt stabilite în dependență de necesitățile elevilor. Există un Grafic de consultanță. Se solicită opiniile elevilor cu privire la organizarea procesului didactic prin chestionarele aplicate de CEC. Rezultatele sondajelor elevilor sunt examinate la ședințele catedrei, Consiliului Profesorial. Iar în Rapoartele de activitate a catedrei de profil, a secției și ale CEC se conțin informații despre rezultatele chestionării și despre eficiența metodelor de predare-învățare centrate pe elev. Anual, elevii pot opta pentru unitățile de curs din componenta opțională și la libera alegere incluse în planul de învățământ <b>82110 Silvicultură</b>. Cadrele didactice au o pregătire corespunzătoare atât din punct de vedere științific cât și metodic și asigură predarea-învățarea prin metode centrate pe elev, dar și prin: elaborarea notelor de curs, elaborarea indicațiilor metodice, suporturi de curs pentru elevi, ghiduri. Astfel, procesul de predare-învățare în cadrul programului de formare profesională este centrat pe elev. S-a constatat, că suportul individual este acordat pentru elevii înscriși la programul de formare profesională prin următoarele: consultații, orarul fiind disponibil pe avizier și site-ul instituției; orarul pentru lichidarea corigențelor; ghidarea studiului individual; punerea la dispoziție a suportului curricular și oferirea accesului la materialele plasate pe site-ul instituției, unde de asemenea profesorii curează lucrul individual și evaluează cunoștințele elevilor. Abordarea individualizată a metodelor speciale de predare-învățare aplicate la elevii cu cerințe educaționale speciale în cadrul Colegiului se ține cont de: - accesul efectiv la program și resursele Colegiului, sălile de clasă, laboratoare, bibliotecă, etc.; - cadrele didactice manifestă flexibilitate educativă mediului la posibilitățile și necesitățile elevilor cu nevoi speciale. În rezultatul interviului, s-a constatat că, administrația creează condiții la necesitate, pentru incluziunea persoanelor cu CES. Planul de activitate individual al cadrului didactic, raportul de activitate anual al cadrului didactic, fișa de autoevaluare/evaluare anuală a cadrelor didactice din CEC conțin informații despre gradul de aplicare a metodelor de predare – învățare – evaluare centrate pe elev. Promovarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev se realizează prin participarea profesorilor la formări continue în instituții specializate, seminare, mese rotunde, diseminarea bunelor practici</p> |

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | ale profesorilor experimentați în cadrul ședințelor catedrelor de specialitate, la Consiliul metodic-științific, etc. Biblioteca instituției ( <a href="http://colecologie.md/pagini/studii/biblioteca.html">http://colecologie.md/pagini/studii/biblioteca.html</a> ) asigură resursele de învățare (ediții periodice, fond de carte, etc.) necesare pentru fiecare program de formare profesională, atât în format clasic, cât și în format electronic, fiind puse la dispoziția elevilor în mod gratuit. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ Implementarea metodelor interactive și desfășurarea pregătirii profesionale centrate pe elev de către majoritatea cadrelor didactice.   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1043 din 29.10.2015 cu privire la aprobarea Standardelor minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic;</li> <li>• Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 620 din 01.07.2020 cu privire la implementarea Programului național de educație digitală pentru cadrele didactice din învățământul profesional tehnic;</li> <li>• Lista utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională 82110 Silvicultură;</li> <li>• Lista echipamentelor utilizate la baza tehnico-materială ce asigură realizarea activităților instructiv-educative ale programului de formare profesională 82110 Silvicultură;</li> <li>• Regulament intern privind organizarea activității cabinetelor și laboratoarelor în Colegiul de Ecologie din Chișinău. Hotărârea Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 18 din 28.05.2020;</li> <li>• Lista codurilor de acces pe discipline la lecții prin Zoom, Meet și Classroom. Proces-verbal nr. 3 din 25.09.2020 al ședinței catedrei „Silvicultură și grădini publice”;</li> <li>• Certificat de participare (8 ore) a Dnei A. G. șef catedră, la Conferința științifico-practică cu participare internațională în perioada 27.11.2020. Nr. de înregistrare CIPED2711201231;</li> <li>• Seminar metodic-științific „Utilizarea TIC în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul disciplinelor de specialitate. Aprobata din 03.12.2019;</li> <li>• Ordin CEC nr. 163 din 21.07.2020 referitor la formarea continuă a cadrelor didactice, în conformitate cu Programul național de educație digitală;</li> <li>• Ordin CEC nr. 134 din 01.09.2020 referitor la delegarea elevilor la programul de formare online, în contextul situației epidemiologice COVID-19;</li> <li>• Raport de totalizare privind calitatea procesului educațional la distanță a elevilor/cadrelor didactice la Colegiul de Ecologie. Hotărârea Consiliului Profesorat proces-verbal nr. 27 din 16.06.2020,</li> <li>• Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua Internet;</li> <li>• Cursuri electronice plasate pe platformele informatice utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare;</li> <li>• Facturi și contracte ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională;</li> <li>• Calculatoare funcționabile conectate la internet, etc.;</li> <li>• Totalitatea mijloacelor TIC (lista, denumirea, nr. de înregistrare etc.);</li> <li>• Rezultatele chestionărilor elevilor;</li> <li>• Rezultatele discuțiilor cu cadrele didactice;</li> <li>• Rezultatele discuțiilor cu elevii;</li> </ul> |
|---|--|

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultate ale vizitării spațiilor educaționale.</li> </ul> <p>În cadrul programului de formare profesională, asigurarea cu mijloace TIC corespunde Standardelor minime de dotare a instituțiilor cu mijloace TIC din învățământul profesional tehnic. În organizarea și desfășurarea procesului educațional la specialitate <b>82110 Silvicultură</b>, sunt utilizate diversele mijloace tehnice de prezentare: sunt utilizate calculatoare funcționabile conectate la internet – 29 buc; laptop – 2 buc; imprimantă – 1 buc; tablă interactivă – 1 buc; videoproiector – 2 buc; multifuncțională – 1 buc; sistem de proiecție – 1 buc; punct de acces wifi campus – 1 buc; televizor – 1 buc; microscop electronic – 6 buc; aparat foto-video – 1 buc; instrumente software: PowerPoint; Arhivator WinRAR; Windows, Excel, Prezzi, etc.; instrumente computerizate de predare-învățare-evaluare precum: Classroom, Google Drive, Google Maps, Google Translate, instrumente matematice <a href="https://www.numberempire.com/">https://www.numberempire.com/</a> geogebra - lecții interactive; Instrumente de comunicare: skype, viber, whatsapp, messenger, pinterest); aplicația de testare computerizată - socrative.com, quizizz.com, Google Forms, Google Classroom, Kahoot; instrumente de comunicare: skype, viber, whatsapp, messenger, pinterest); aplicația de testare computerizată - socrative.com, quizizz.com, Google Forms, Google Classroom, Kahoot; sistem electronic de testare a cunoștințelor, platforma pentru testare, care permite testare cunoștințelor elevilor on-line. La evaluarea competențelor formate la unitățile de curs respective, elevii sunt asigurați cu loc individual de lucru la calculator pentru a realiza sarcina personalizată conform prevederilor din curriculum. Utilizarea a mijloacelor și instrumentelor TIC permit atât profesorilor, cât și elevilor să-și eficientizeze activitatea instructiv didactică. Instituția dispune de Rețeaua locală de internet disponibilă în cămin și blocul de studii. Toți profesorii care sunt implicați în programul de formare profesională evaluat posedă pe lângă cunoștințele teoretice și practice aferente disciplinei studiate și abilitați de utilizare a TIC, pe care le aplică sistematic pentru optimizarea procesului instructiv-educativ. În scopul realizării unui demers educațional atractiv, elevii au fost consultați în ceea ce privește utilizarea IT în procesul didactic. În rezultatul chestionării s-a constatat că elevii apreciază utilizarea TIC în cadrul lecției, considerând-o ca fiind mai atractivă, mai accesibilă și mai explicită.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Crearea conturilor active gestionate prin intermediul organizațiilor cu ajutorul G Suite for Education oferită gratuit pentru instituții educaționale ( <a href="https://gsuite.google.com/">https://gsuite.google.com/</a> ).  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

### Criteriul 3.2. Stagii de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (nivelul IV), proces-verbal nr. 1 din 26.09.2018;</li> <li>• Regulament intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul de Ecologie din Chișinău. Hotărârea Consiliului Profesorial proces-verbal nr. 13 din 22.03.2017;</li> <li>• Procedură operațională (PO 14) privind evaluarea stagiilor de practică în Colegiul de Ecologie, proces-verbal nr.18, din 28.05.2020;</li> <li>• Ghid metodic pentru stagiile de practică (practică ce precede probele de absolvire). Examinat și aprobat la ședința catedrei „Silvicultură și grădini publice” din 05.11.2020 și a Consiliului metodic-științific din 04.11.2020;</li> <li>• Graficul procesului educațional pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Graficul de susținere a stagiului de practică, sem. I, anul de studii 2020-2021;</li> </ul> |
|---|--|

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Act cu privire la controlul elevilor-practicanți repartizați la Î.S. Hâncești Silva, O.S. Bujor, de către profesorul Bondari Lidia, conform ordinului nr. 172 din 01.10.2020 de la 05.10.2020 – 30.10.2020 la practica tehnologică a elevei Coșleț Adriana;</li> <li>• Contract nr. 15 din 08.03.2019, de colaborare privind realizarea practicii de inițiere în specialitate, tehnologice și de absolvire a elevilor Colegiului de Ecologie din Chișinău cu Întreprinderea Silvică de Stat, Chișinău;</li> <li>• Solicitare CEC nr. 233 din 03.10.2017, conform Contractului de colaborare nr. 11 din 03.03.2014, în efectuarea practicii tehnologice în cadrul subdiviziunilor subordonate Agenției „Moldsilva” a elevilor anul IV, specialitatea 82110 Silvicultură;</li> <li>• Contract de colaborare nr. 7/18 din 19.09.2018 cu Agenția „Moldsilva”;</li> <li>• Ordin CEC nr. 172 din 01.10.2020, referitor la practica de specialitate (tehnologică);</li> <li>• Extras din procesul-verbal nr. 3 al ședinței catedrei „Silvicultură și grădini publice” din 25.09.2020;</li> <li>• Ordin CEC nr. 238 din 28.04.2017, referitor la practica de instruire;</li> <li>• Ordin nr. 313 din 05.10.2020, cu privire la efectuarea stagiului de practică tehnologică și absolvire, din partea Î.S. Hâncești-Silva;</li> <li>• Curriculumul stagiului de practică. Aprobabil de Consiliul metodic-științific al Colegiului de Ecologie din 24.08.2017;</li> <li>• Agenda formării profesionale la stagiul de practică de specialitate a elevei C. A., specialitatea 82110 Silvicultură, anul IV, grupa S-041, la Î.S. Hâncești Silva, O.S. Bujor, de la 05.10.2020 – 30.10.2020;</li> <li>• Foaia de delegație nr. 172 din 01.10.2020;</li> <li>• Raportul stagiului de practică a elevei C. A., 2020;</li> <li>• Referința conducătorului din cadrul unității economice;</li> <li>• Referința conducătorului din cadrul instituției de învățământ,</li> <li>• Rezultatele susținerii stagiului de practică;</li> <li>• Borderou de evaluare a cunoștințelor, la practica ce precede probele de absolvire;</li> <li>• Extras din proces-verbal nr. 5 al ședinței catedrei „Silvicultură și grădini publice” din 05.11.2020;</li> <li>• Darea de seamă cu privire la rezultatele instruirii practice pentru anul de studii 2019-2020, profesor Bondari Lidia;</li> <li>• Raport anual CEC, privind instruirea practică în anul de studii 2019-2020;</li> <li>• Raport al catedrei „Silvicultură și grădini publice”, privind stagiile de practică la programul de formare profesională 82110 Silvicultură, pentru anul de studii 2019-2020;</li> <li>• Rezultatele discuțiilor cu cadrele didactice, elevii și reprezentanții bazelor de practică;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Rezultatele vizitării spațiilor.</li> </ul> |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b> | <p>Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică este reglementată de actele normative la nivel instituțional.</p> <p>Programul prevede următoarele tipuri de stagii de practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- practica de inițiere în specialitate;</li> <li>- practica de specialitate (tehnologică);</li> <li>- practica ce anticipează probele de absolvire.</li> </ul> <p>Perioada desfășurării stagiilor de practică este stabilită la începutul anului de studii și este inclusă în Graficul procesului de studii, care este publicat pe site-ul instituției. Conform planului de învățământ, stagiile de practică, se cuantifică cu 22 credite transferabile (ceea ce reprezintă 18,33%), din totalul 120 de credite necesare pentru asigurarea formării profesionale.</p> <p>Repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică se realizează prin Ordinul directorului CEC cu indicarea perioadei, tipului, locului de desfășurare și a conducătorului stagiului de practică din cadrul instituției. Elevii admiși la practică sunt informați contra semnătură cu normele de securitate și protecție a muncii la locul practicii. Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu descrierea finalităților de studiu și a competențelor din Planul de învățământ și în corespundere cu curricula pentru stagiile de practică. Pe toată durata stagiului de practică, elevii înregistrează în Agenda formării profesionale, activitățile efectuate la locul desfășurării stagiului de practică. La expirarea termenului de desfășurare a practicii, elevii prezintă rapoarte</p>   |



|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | individuale după modelul prestabilit conform cerințelor elaborate de catedra de specialitate, care este responsabilă de programul de formare profesională <b>82110 Silvicultură</b> . În cadrul Catedrei sunt numiți profesorii conducători/mentori ai stagiului de practică pentru grupele academice, care elaborează și prezintă Rapoarte semestriale și anuale privind analiza rezultatelor stagiilor de practică și nivelul de satisfacție a elevilor. Criteriile de evaluare a stagiilor de practică sunt prevăzute în curriculumul fiecărei practice. Rezultatele stagiilor de practică ale elevilor sunt discutate la ședințele catedrei de „Silvicultură și grădini publice”, extras din proces-verbal nr. 5 din 05.11.2020 și se reflectă în Rapoartele catedrei „Silvicultură și grădini publice”, aportul anual CEC, privind instruirea practică în anul de studii. Procedurile de îmbunătățire continuă a calității stagiilor de practică sunt introduse în Planul anual de activitate a catedrei. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională;<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ IP CEC inițiază mentoratul în instituție.</li> <li>✓ Promovează optimizarea dezvoltării relațiilor de parteneriat cu instituțiile de profil în vederea eficientizării procesului educațional și schimbul de experiență.</li> </ul>  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

### 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statutul Instituției Publice Colegiul de Ecologie din Chișinău. Avizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, și înregistrat la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice din 19.12.2019, aprobat de Consiliul Profesorat CEC proces-verbal nr. 22 din 25.11.2019;</li> <li>• Regulament intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul de Ecologie din Chișinău. Hotărârea Consiliului Profesorat proces-verbal nr. 13 din 22.03.2017;</li> <li>• Procedură operațională (PO 14) privind evaluarea stagiilor de practică în Colegiul de Ecologie, proces-verbal nr. 18, din 28.05.2020;</li> <li>• Contracte de colaborare încheiate cu întreprinderile de profil instituțiile-baze de practică;</li> <li>• Curricula stagiului de practică;</li> <li>• Lista instituțiilor-bază de practică;</li> <li>• Rezultatele discuțiilor cu cadrele didactice (responsabili de practică);</li> <li>• Rezultate ale interviului cu cadrele didactice, elevii și angajatorii;</li> <li>• Rezultatele discuțiilor cu reprezentanții bazelor de practică;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică.</li> </ul> |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | Pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, instituția CEC are încheiate acorduri și contracte privind desfășurarea stagiilor de practică a elevilor la programul de studii cu companiile din domeniul Silviculturii: Agenția „Moldsilva”, etc. În rezultatul analizei datelor prezentate de instituția de învățământ s-a constatat că bazele de practică corespund obiectivelor stagiilor de practică și finalitățile programului de formare profesională. Orice stagiul este anticipat de instructajul privind tehnica securității și protecția muncii, elevii sunt familiarizați cu obiectivele practicii, conținutul portofoliului, structura raportului, regulile de securitate ce urmează a fi respectate la locul de desfășurare a practicii. Bazele de practică au baza tehnico-materială necesară să asigure realizarea obiectivelor programului de formare profesională și sunt capabile să asigure acoperirea locurilor de practică pentru elevii care fac studiile la programul evaluat,  |



|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | graficul practicilor elaborându-se astfel, încât elevii să fie repartizați eșalonat la stagiile de practică.  |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională; | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ IP CEC asigură în totalitate repartizarea elevilor la stagiile de practică prin acordurile de colaborare și contractele încheiate cu agenții economici din domeniu.   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament de organizare și desfășurare a activității Colegiului de Ecologie din mun. Chișinău.</li> <li>Regulament intern privind evaluarea, notarea rezultatelor învățării și promovării elevilor în Colegiul de Ecologie din Chișinău, proces-verbal nr. 18 din 28.05.2020;</li> <li>Procedura operațională (PO 01) evaluarea elevilor, proces-verbal nr. 4, din 09.11.2017;</li> <li>Procedura operațională (PO 11) prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală, proces-verbal nr. 19, din 16.05.2019;</li> <li>Procedura operațională (PO 03) de depunere și analiză a sesizărilor adresate Consiliului de etică, proces-verbal nr. 14, din 27.02.2019;</li> <li>Procedura operațională (PO 02) privind asistența la lecții, proces-verbal nr. 13, din 20.02.2019;</li> <li>Procedura operațională privind contestarea rezultatelor evaluărilor scrise în Colegiul de Ecologie. Hotărârea Consiliului Profesorat proces-verbal nr. 7 din 09.02.2021;</li> <li>Ordin CEC nr. 219 din 19.11.2020, referitor la organizarea și desfășurarea examenelor semestrul I, anul școlar 2020-2021;</li> <li>Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1127 din 23.07.2018 cu privire la aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare;</li> <li>Ordin CEC nr. 63 din 13.05.2019, referitor la constituirea Comisiilor de evaluare și calificare pentru anul de învățământ 2018-2019;</li> <li>Ordin CEC nr. 111 din 05.06.2018, referitor la constituirea Comisiilor de evaluare și calificare pentru anul de învățământ 2017-2018;</li> <li>Planul de învățământ, avizat de Ministerul Educației al Republicii Moldova nr. SC 120/16 din 21.09.2016;</li> <li>Curricula pe discipline;</li> <li>Orarul examenelor;</li> <li>Președinții Comisiilor pentru susținerea examenelor de calificare;</li> <li>Teste/lucrări practice/lucrări scrise pentru examen/proiecte etc. de evaluare aprobate;</li> <li>Angajament-tip S;</li> <li>Borderouri de notare a susținerii examenului de calificare;</li> <li>Fișe personale;</li> <li>Suplimente la diplomă;</li> <li>Extras din proces-verbal nr. 7 al ședinței catedrei „Silvicultură și grădini publice” din 07.12.2020;</li> <li>Extras din proces-verbal nr. 17 al ședinței Consiliului Profesorat din 28.06.2019;</li> <li>Raportul Președintelui Comisiei de evaluare și calificare privind organizarea, desfășurarea și rezultatele examenelor de evaluare și calificare cu nr. 323/02.07.2019;</li> <li>Rezultatele interviului cu cadrele didactice, elevii și absolvenții;</li> </ul> |
|---|---|

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul> <p>Procedura de organizare a evaluării activității de învățare se realizează conform documentelor de tip reglator, aprobate de Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, inclusiv Regulamentul intern privind evaluarea, notarea rezultatelor învățării și promovării elevilor în Colegiul de Ecologie din Chișinău și Procedurile operaționale: de evaluare a elevilor; de prevenire a fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală; de depunere și analiză a sesizărilor adresate Consiliului de etică; de asistența la lecții; de contestare a rezultatelor evaluărilor scrise. Orarul sesiunii de examinare și reexaminare este elaborat, aprobat prin ordin și adus la cunoștința elevilor cu cel puțin o lună înainte de începerea sesiunii de examene, este plasat la loc vizibil pe avizierul instituției și pagina web la compartimentul orare. În cadrul programului de formare profesională, evaluarea competențelor dobândite de către elevi se realizează prin evaluări inițiale, formative, sumative și finale. S-a constatat, că cea mai frecventă formă de evaluare utilizată este testul. Testele, indiferent de tipul de evaluare se pun în discuție la ședințele catedrei de specialitate iar instrumentele de evaluare, matricea de specificație, subiectele, baremele de corectare, schema de convertire a punctelor în note sunt verificate de șeful de catedră și aprobate de directorul adjunct pentru instruire și educație. Aprecierea probelor se face în baza instrumentelor de evaluare iar eficacitatea acestora se manifestă atunci când testul rezolvat de către elev este apreciat operativ. Utilizarea testărilor electronice ajută la prevenirea fraudelor, cu toate că sunt aprobate și puse în aplicare Procedurile pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală. Elevii pot contesta orice tip de evaluare scrisă în conformitate cu Procedura operațională privind contestarea rezultatelor evaluărilor scrise inclusiv examene de calificare. Cadrul didactic elaborează analiza examenului de promovare, și o prezintă împreună cu borderoul șefului catedrei. Președinții comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor de formare profesională întocmesc rapoarte și fac propuneri de îmbunătățire a procesului de pregătire specialiștilor. Acestea propuneri sunt discutate și analizate la ședințele Catedrei. Recomandările președinților comisiilor de evaluare a examenelor de finalizare a studiilor sunt luate în considerare și implementate. Aceste propuneri sunt discutate și analizate la ședințele Catedrei și Consiliului Profesorat. În baza acestor propuneri sunt elaborate măsuri concrete de îmbunătățire a procesului de studiu care sunt introduse în Planul de activități al Catedrei. În scopul prevenirii fraudelor academice, directorul IP CEC emite ordine cu privire la interzicerea colectărilor ilicite a banilor.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent;<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ Evaluările sunt realizate prin lucrări personalizate, codificate.  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul de Ecologie din Chișinău. Hotărârea Consiliului Profesorat proces-verbal nr. 13 din 22.03.2017;</li> <li>• Procedură operațională (PO 14) privind evaluarea stagiilor de practică în Colegiul de Ecologie, proces-verbal nr.18, din 28.05.2020;</li> <li>• Procedură operațională (PO 20) privind contestarea rezultatelor evaluărilor scrise în Colegiul de Ecologie, proces-verbal nr. 7, din 09.02.2021;</li> </ul> |
|---|---|

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ghid metodic pentru stagiile de practică (practică ce precede probele de absolvire). Examinat și aprobat la ședința catedrei „Silvicultură și grădini publice” din 05.11.2020 și a Consiliului metodic-științific din 04.11.2020;</li> <li>• Graficul procesului educațional pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Graficul ședințelor de instruire prealabilă a elevilor privind stagiile de practică;</li> <li>• Graficul de susținere a stagiului de practică, sem. I, anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Extras din procesul-verbal nr. 3 al ședinței catedrei „Silvicultură și grădini publice” din 25.09.2020;</li> <li>• Ordin CEC nr. 238 din 28.04.2017, referitor la practica de instruire;</li> <li>• Curriculumul stagiului de practică. Aprobat de Consiliul metodic-științific al Colegiului de Ecologie din 24.08.2017;</li> <li>• Agenda formării profesionale la stagiul de practică de specialitate a elevei C. A., specialitatea 82110 Silvicultură, anul IV, grupa S-041, la Î.S. Hâncești Silva, O.S. Bujor, de la 05.10.2020 – 30.10.2020;</li> <li>• Foaia de delegație nr. 172 din 01.10.2020;</li> <li>• Raportul stagiului de practică a elevei C. A., 2020;</li> <li>• Referința conducătorului din cadrul unității economice;</li> <li>• Referința conducătorului din cadrul instituției de învățământ,</li> <li>• Rezultatele susținerii stagiului de practică;</li> <li>• Borderou de evaluare a cunoștințelor, la practica ce precede probele de absolvire;</li> <li>• Extras din proces-verbal nr. 5 al ședinței catedrei „Silvicultură și grădini publice” din 05.11.2020;</li> <li>• Extras din proces-verbal nr. 14 al ședinței catedrei „Silvicultură și grădini publice” din 07.05.2020;</li> <li>• Darea de seamă cu privire la rezultatele instruirii practice pentru anul de studii 2019-2020, profesor Bondari Lidia;</li> <li>• Raport anual CEC, privind instruirea practică în anul de studii 2019-2020;</li> <li>• Raport al catedrei „Silvicultură și grădini publice”, privind stagiile de practică la programul de formare profesională 82110 Silvicultură, pentru anul de studii 2019-2020;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu administrația instituției, cadrele didactice (responsabili de practică), elevii, absolvenții și angajatorii, reprezentanții bazelor de practică;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul> |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Formele de realizare a evaluărilor activității în cadrul stagiilor de practică sunt prevăzute în documentele proiective. Elevul întocmește Agenda formării profesionale. Nota elevului pentru stagiul de practică include media notelor din partea unității economice și din partea instituției de învățământ. Evaluarea stagiului de practică la CEC se realizează atât în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea acesteia, prin respectarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, a Procedurii operaționale pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare a stagiilor de practică și Procedurii operaționale privind contestare a rezultatelor stagiilor de practică realizate de către elevi. Criteriile de evaluare a stagiilor de practică sunt prevăzute în curriculumul fiecărui stagiul de practică. IP CEC dispune de proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică.</p>  |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent;</p>  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  | <b>3,0</b>               | <b>3,0</b>               |
| <b>Recomandări</b>  |  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                          |                          |

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

#### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

##### Criteriul 4.1. Admiterea la studii

##### 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale promoționale ale ofertei educaționale: pliante, postere, pagina web oficială a instituției;</li> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară (valabil 2019-2020), anexa 2 la Ordin Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 894 din 12.06.2018;</li> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică (valabil 2020-2021), anexa 1 la Ordin Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 459 din 20.05.2020;</li> <li>• Regulamentul intern de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică în Colegiul de Ecologie din Chișinău, aprobat CA CEC, proces-verbal nr. 19 din 15.06.2020;</li> <li>• Planul de înmatriculare 2020-2021, ordin Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova 622 din 02.07.2020;</li> <li>• Ordin CEC nr.93 din 29.05.2020 cu privire la crearea Comisiei de admitere și a Comisiei de examinare a contestațiilor;</li> <li>• Registrul Concursului de Admitere CEC;</li> <li>• Scrisoarea de însoțire CEC nr. 152 din 25.08.2020 cu privire la prezentarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova Raportului privind admiterea și înmatricularea candidaților sesiunea 2020;</li> <li>• Raport privind admiterea 2020 IP CEC;</li> <li>• Extras din proces-verbal nr.1 din 13.07.2020 al comisiei de admitere CEC;</li> <li>• Ordin CEC nr.102 din 11.08.2016 cu privire la înmatricularea elevilor la anul 1 de studii;</li> <li>• Ordin CEC nr.104 din 05.08.2020 cu privire la înmatricularea în bază de buget a elevilor la anul 1 de studii 2020-2021 în baza rezultatelor concursului de admitere turul I;</li> <li>• Ordin CEC nr.103 din 05.08.2020 cu privire la înmatricularea cu achitarea taxei a elevilor la anul 1 de studii 2020-2021 în baza rezultatelor concursului de admitere turul I;</li> <li>• Ordin CEC nr.106 din 17.08.2020 cu privire la înmatricularea în bază de buget a elevilor la anul 1 de studii 2020-2021 în baza rezultatelor concursului de admitere turul II;</li> <li>• Ordin CEC nr.107 din 17.08.2020 cu privire la înmatricularea cu achitarea taxei a elevilor la anul 1 de studii 2020-2021 în baza rezultatelor concursului de admitere turul II.</li> </ul> |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>Admiterea la studii în CEC se efectuează respectând cadrul legal al Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară (valabil 2019-2020), Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică (valabil 2020-2021), Regulamentului intern de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică în Colegiul de Ecologie din Chișinău, aprobat CA CEC, proces-verbal nr.19 din 15.06.2020. Admiterea la studii în CEC se efectuează în baza Planului de înmatriculare, prin concurs, respectând cadrul legal. Comisia de admitere activează în perioada stabilită prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova. Admiterea în CNC se organizează în două ture. Planul de admitere la programul de formare profesională <b>82110 Silvicultură</b> a fost îndeplinit fără abateri de la cadrul legal. Nu s-a îndeplinit planul de înmatriculare în anii 2019-2020 (-33) și 2020-2021 (-6). În scopul îmbunătățirii procesului de asigurare a transparenței admiterii, evidența cererilor depuse este plasată pe pagina web a instituției <a href="http://colecologie.md/pagini/admitere/cereri%2015%20-%202020.07.19.pdf">http://colecologie.md/pagini/admitere/cereri%2015%20-%202020.07.19.pdf</a>. Măsurile de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere sunt discutate la ședințele comisiei de admitere CEC, la ședințele consiliilor profesionale anual la prezentarea Raportului privind desfășurarea admiterii în CEC (proces-verbal nr.2 din 29.09.2020). Rezultatele admiterii sunt plasate pe pagina web a instituției <a href="http://colecologie.md/pagini/admitere/rezultate.html">http://colecologie.md/pagini/admitere/rezultate.html</a>. Comisia</p>   |

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | de admitere întocmește anual Raportul privind desfășurarea admiterii în CEC prezentat atât la MECC cât și la consiliile profesionale ale instituției (CP CEC proces-verbal nr.2 din 29.09.2020).  |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ Plasarea pe pagina web a instituției a listei cererilor depuse la admitere în vederea asigurării transparenței procesului de recrutare și admitere.   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Diversificarea metodelor de promovare a programului de formare profesională;<br>✓ Elaborarea și implementarea chestionarelor pentru elevi/părinți cu scopul identificării acțiunilor de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere. |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de înmatriculare 2020-2021, ordin Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova 622 din 02.07.2020;</li> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică (valabil 2020-2021), anexa 1 la Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 459 din 20.05.2020;</li> <li>Regulamentul intern de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică în Colegiul de Ecologie din Chișinău, aprobat CA CEC, proces-verbal nr.19 din 15.06.2020;</li> <li>Scrisoarea de însoțire CEC nr. 152 din 25.08.2020 cu privire la prezentarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova Raportului privind admiterea și înmatricularea candidaților sesiunea 2020;</li> <li>Raport privind admiterea 2020 IP CEC;</li> <li>Lista elevilor cu dizabilități 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021;</li> <li>Cereri de admitere depuse de persoanele cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională.</li> </ul> |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională <b>82110 Silvicultură</b> se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, care stipulează acordarea a 15 la sută din numărul total de locuri la fiecare specialitate acestor categorii de elevi. În perioada 2016-2021 la programul de formare profesională <b>82110 Silvicultură</b> nu au fost înmatriculați elevi cu dizabilitate severă/ accentuată/medie.  |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |



|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

## Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor


### 4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentului-cadru de organizare și funcționarea instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, ordin Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 550 din 10.06.2015;</li> <li>Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii nr. 234 din 25 martie 2016;</li> <li>Regulamentului de organizare și desfășurare a activității Colegiului de Ecologie din mun. Chișinău, aprobat CP CEC, proces-verbal f/nr din 20.06.2016;</li> <li>Regulamentul intern privind evaluarea, notarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor în CEC, aprobat CA CEC, proces-verbal nr. 18 din 28.05.2020;</li> <li>Procedură operațională privind promovarea elevilor din Colegiul de Ecologie, aprobată CA CEC, proces-verbal nr.19 din 15.06.2020;</li> <li>Ordin CEC nr.98 din 16.06.2020 cu privire la promovarea elevilor anului I, II, III la următorul an de studii;</li> <li>Procedura operațională de monitorizare și reducere a absenteismului, aprobat de CA CEC, proces-verbal nr.19 din 16.05.2019;</li> <li>Borderouri.</li> </ul>   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Promovarea este procedura anuală, care confirmă realizarea integrală a prevederilor Contractului anual de studii și se desfășoară în baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul 550 din 10.06.2015), Regulamentului de organizare și desfășurare a activității Colegiului de Ecologie din mun. Chișinău, Regulamentului cu privire la organizarea studiilor în baza SCST și Regulamentului privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în CEC. Rata promovabilității elevilor la programul de formare <b>82110 Silvicultură</b> variază în limitele 76,66% - 100,00%. Rata de absolvire în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studii, la programul de formare <b>82110 Silvicultură</b> este de 83,33%. Rata de abandon a elevilor la program este în limitele 0%-23,33% din motivele cele mai frecvente fiind exmatricularea din propria dorință, nereușita, pierderea legăturii cu instituția, depășirea numărului de absențe, ghidare nereușită în carieră, diminuarea indicilor demografici. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt specificate în Dosarul informațional al programului de formare profesională</p> <p><a href="http://colecologie.md/pagini/studii/specialitati/Ecologia.html">http://colecologie.md/pagini/studii/specialitati/Ecologia.html</a></p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |  | <b>2,0</b>               | <b>2,0</b>               |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Elaborarea și implementarea acțiunilor de diminuare a ratei de abandon la programul de formare profesională.   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                          |                          |

### 4.2.2. Mobilitatea academică

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern privind organizarea mobilității academice a elevilor și a cadrelor didactice din Colegiul de Ecologie din Chișinău, aprobat CA CEC, proces-verbal nr. 13 din 20.01.2020;</li> <li>Acord de colaborare în domeniul de mobilitate academică a elevilor și a cadrelor didactice între IP Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău și CEC, nr. 3 din 11.01.2021;</li> <li>Contract de colaborare între IP Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău și CEC, nr.2 din 11.01.2021;</li> </ul> |
|---|---|



|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>  | Codul dosarului                           | ÎPT.ACR.PFP-245                            |  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acordul bilateral de studii privind mobilitatea academică a cadrelor didactice încheiat cu IP Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, nr. 005 din 01.02.2021;</li> <li>• Anexa 1 la Acordul bilateral de studii privind mobilitatea academică a cadrelor didactice încheiat cu IP Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, nr. 005 din 01.02.2021;</li> <li>• Acordul bilateral de studii privind mobilitatea academică a cadrelor didactice încheiat cu IP Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, nr. 006 din 01.02.2021;</li> <li>• Cerere mobilitate academică a cadrului didactic CEC, S.A., din 01.02.2021;</li> <li>• Cereri mobilitate academică elevii CEC;</li> <li>• Scrisoare de garanție CEC.</li> </ul>   |   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                    | <p>Condițiile de mobilitate a elevilor sunt specificate în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile cât și în Regulamentul intern privind organizarea mobilității academice a elevilor și a cadrelor didactice din Colegiul de Ecologie din Chișinău, aprobat CA CEC proces-verbal nr. 13 din 20.01.2020. Mobilitatea elevilor în cadrul programului de formare profesională <b>82110 Silvicultură</b> urmează să fie realizată în conformitate cu actele reglatorii aprobate de instituțiile de învățământ. CEC a semnat la programul de formare <b>82110 Silvicultură</b>, Acord de colaborare în domeniul de mobilitate academică a elevilor și a cadrelor didactice între IP Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău și CEC, nr. 3 din 11.01.2021, care stipulează condițiile aferente mobilității elevilor și cadrelor didactice din ambele instituții la nivel general. Conform pct.4.6 al Contractului de colaborare între IP Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău și CEC, nr. 2 din 11.01.2021, instituțiile de învățământ se obligă să asigure mobilitatea academică a elevilor și a cadrelor didactice. La data de 01.02.2021 a fost semnat Acordul bilateral de studii privind mobilitatea academică a cadrelor didactice încheiat cu IP Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, nr. 005 și Anexa 1, care prevede mobilitatea academică a cadrului didactic G.D. a IP Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău la CEC, în regim online în perioada semestrul II, 2020-2021 la unitatea de curs Management marketing, 3 credite. La data de 01.02.2021 a fost semnat Acordul bilateral de studii privind mobilitatea academică a cadrelor didactice încheiat cu IP Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, nr. 006 din 01.02.2021, care prevede mobilitatea academică a cadrului didactic S.A. din CEC la IP Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, în regim online în perioada 22.02.2021.-09.04.2021 la unitatea de curs Managementul și marketingul forestier, 1 credit. Cadrului didactic CEC, S.A., a depus o cerere de mobilitate academică la IP Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău. În timpul vizitei la instituție au fost prezentate 26 cereri de mobilitate academică semnate de elevii CEC. În perioada 22.02.2021.-09.04.2021 se planifică realizarea mobilității academice a 26 elevi CEC la IP Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău și a 11 elevi ai IP Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău la CEC la Managementul și marketingul forestier, 30 ore, 1 credit, conform Acordului de colaborare în domeniul mobilității academice nr.3 din 11.01.2021. CEC a prezentat ANACEC o scrisoare de garanție prin care își asumă responsabilitatea de a realiza programul mobilității indicate în Acordul de colaborare cu IP Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău.</p> |   |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>         | <b>0,5</b> – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează, cu unele abateri neesențiale;  | <b>Pondere (puncte)</b><br><br><b>1,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>0,5</b> |  |
| <b>Puncte tari</b>  |  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizarea acțiunilor de mobilitate academică și cu alte instituții de învățământ;</li> <li>✓ Promovarea acțiunilor de mobilitate academică la programul de formare profesională.</li> </ul>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizarea mobilității academice a cadrelor didactice și a elevilor în conformitate cu acordurile și cererile de mobilitate prezentate.</li> </ul>  |   |  |  |

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

#### 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diplomă de studii profesionale, PTP nr.000029270;</li> <li>Supliment la diplomă PTP nr. 000029270;</li> <li>Ordin CEC nr.101 din 02.07.2020 cu privire la acordarea calificării și eliberarea diplomei de studii profesionale tehnice postsecundare și suplimentului descriptiv al diplomei;</li> <li>Proces-Verbal nr.2 din 26.06.2019 al ședinței Comisiei de evaluare și calificare din CEC;</li> <li>Registrul de eliberarea a diplomelor;</li> <li>Ordin CEC nr.119 din 24.06.2019, cu privire la admiterea elevilor anului IV la examenul de calificare;</li> <li>Ordin CEC nr.63 din 13.05.2019, cu privire la constituirea comisiilor de evaluare și calificare 2018-2019.</li> </ul>   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | Cerințele normative referitoare la conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională <b>82110 Silvicultură</b> sunt respectate în conformitate cu actele normative în vigoare. Conferirea calificării <i>Tehnician silvic cercetare</i> la programul de formare profesională <b>82110 Silvicultură</b> și eliberarea diplomelor de studii profesionale, se efectuează în strictă conformitate cu legislația în vigoare și corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Atribuirea calificării se face de către Comisia de evaluare și calificare aprobată prin ordinul directorului instituției de învățământ. Activitatea comisiei este consemnată în proces-verbal, prin care se constată rezultatele susținerii examenului de calificare. Evidența actelor de studii eliberate la programul de formare profesională <b>82110 Silvicultură</b> are loc prin ținerea Registrului de eliberarea a diplomelor de absolvire. |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |  | <b>2,0</b>               | <b>2,0</b>               |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  |  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                          |                          |

### Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

#### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Statele de personal de la 01.01.2020, aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;</li> <li>Ordine privind angajarea personalului didactic, ordin de angajare cadru didactic titular (G. A., A. M., Z. G.), cadru didactic cumul extern (S. V.);</li> <li>Dosare ale personalului didactic, dosar personal titular (G. A., A. M., Z. G.), dosar personal cumul extern (S. V.);</li> <li>Contracte individuale de muncă: contract individual de muncă (G. A., A. M., Z. G.);</li> <li>Fișe ale postului: (G. A., A. M., Z. G.);</li> <li>Rezultatele interviului cu echipa managerială a instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii.</li> </ul> |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | Angajarea în cadrul IP CEC se face prin încheierea contractelor individuale de muncă și legalizarea prin ordinul semnat de director. Fiecare cadru didactic este angajat prin ordin, în baza actului de studii. Cu personalul angajat se încheie contract individual de muncă. Dosarele personale ale angajaților se păstrează la Secția Resurse Umane a instituției. Planificarea,  |

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | <p>recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare profesională <b>82110 Silvicultură</b> este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Numărul total de cadre didactice care asigură programul respectiv (atât disciplinele de cultură generală, cât și cele de specialitate) este de 30 persoane. 76,7% (23 cadre didactice) din statele de funcții ale cadrelor didactice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază, 10% (3 cadre didactice) - cumul intern și 13,3% (4 cadre didactice) prin cumul extern. Vârsta personalului didactic: 6 persoane cu vârsta până la 35 ani, 21 – între 35-63 ani, iar 3 – peste 63 ani. Implicarea specialiștilor din sectorul real, în procesul de învățare, se realizează prin instruirea elevilor în cadrul stagiilor de practică, practica de specialitate, practica care precede probele de absolvire, cu acordarea ghidării în carieră, consilierii în domeniul silviculturii. Specialiștii din sectorul real se implică în procesul de instruire prin participarea activă la elaborarea descrierii calificării planurilor de învățământ precum și la recenzarea curriculumurilor ale unităților de curs fundamentale și de specialitate. Numărul de elevi care își fac studiile la programul de formare profesională <b>82110 Silvicultură</b> este de 97 elevi. Astfel, raportul dintre numărul de cadre didactice la numărul de elevi de la programul de formare profesională constituie 3,23 elevi la un cadru didactic. Fiecare cadru didactic are încheiate cu instituția contracte individuale de muncă valabile. Atribuțiile personalului didactic angajat sunt specificate în fișa postului. Informația privitor la activitate se păstrează la secția resurse umane a IP CEC și anume în dosarele personalului didactic. Personalul didactic/științific contrasemnează fișele de post după ce au luat cunoștință. Un exemplar se păstrează în secția resurse umane și unul la personalul didactic. La programul de formare profesională <b>82110 Silvicultură</b>, cadrele didactice cu vârsta până la 35 ani constituie doar 20%. Cel mai tânăr cadru didactic având 27 ani. În ultimii 5 ani au fost angajați 2 tineri specialiști, ce asigură procesul educațional, la programul nominalizat.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;<br/> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
|   | <p><b>1,0</b> – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;<br/> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/> Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.</p>  | <b>3,0</b>                             | <b>3,0</b>                             |
| <b>Puncte tari</b>  | <p>✓ Disciplinele predate la programul de formare profesională sunt acoperite la 100% cu cadre didactice.</p>  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | <p>✓ Angajarea profesorilor tineri, care vor asigura disciplinele predate la programul de formare profesională supus evaluării.</p>  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare ale personalului didactic, dosar personal (G. A., A. M., Z. G.);</li> <li>• Tabelul calificărilor personalului didactic la programul de formare profesională 82110 Silvicultură;</li> <li>• Diplomă de licență G. A., A. M., Z. G.;</li> <li>• Rezultatele interviului cu echipa managerială a instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii.</li> </ul> |
|---|---|

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |   |                         |                          |
|---|---|-------------------------|--------------------------|
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Din totalul de cadre didactice la programul de formare profesională <b>82110 Silvicultură</b> pe perioada anului de studiu 2020-2021 au activat 30 persoane, dintre care, 22 persoane dețin grad didactic sau managerial, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Grad didactic superior – 4 persoane;</li> <li>➤ Grad didactic I – 7 persoane;</li> <li>➤ Grad managerial I – 1 persoană;</li> <li>➤ Grad didactic II – 9 persoane;</li> <li>➤ Fără grad didactic – 9 persoane.</li> </ul> <p>Personalul didactic deține studiile de bază și calificarea în conformitate cu conținutul programului de formare profesională în proporție de peste 90%. Rata personalului didactic/științific ce dețin studii superioare este de 100% – 30 cadre didactice (studii de master - 15 cadre didactice, doctorat – 2 persoană).</p> |                         |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.</p>   | <b>Pondere (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | <p>✓ Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este de 100%.</p>   |                         |                          |
| <b>Recomandări</b>  | <p>✓ Motivarea tuturor profesorilor în obținerea gradelor didactice.</p>  |                         |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                         |                          |

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

### 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul managerial examinat și aprobat la consiliul profesoral proces-verbal nr. 2 din 29.09.2020;</li> <li>• Planul strategic de dezvoltare al Colegiului de Ecologie din Chișinău 2018-2023, aprobat la consiliul profesoral nr. 4 din 14.12.2018;</li> <li>• Calendarul desfășurării stagiilor de formare continuă a cadrelor didactice pentru anii 2020-2029, aprobat la ședința consiliului metodic;</li> <li>• Ordinul nr. 163 din 21.07.2020 al IP CEC de delegare la cursuri de formare continuă a cadrelor didactice, în conformitate cu Programul național de educație digitală;</li> <li>• Certificat de participare în cadrul sesiunii "Webinar: Facebook ca instrument de predare" Ș. S.;</li> <li>• Certify „The digital communication course”, Ș. S.;</li> <li>• Certificat de participare la modulul tematic „Implementarea curricula disciplinare în învățământul liceal. Matematica”, C. O.;</li> <li>• Certificat de formare continuă, la specialitatea matematică, C. O.;</li> <li>• Diplomă de participare în programul Life Long Learning EUTEACH, I. T.;</li> <li>• Regulament intern cu privire la instituționalizarea activității de mentorat în Colegiul de Ecologie, discutat la consiliul metodic-științific proces-verbal nr. 1 din 02.10.2019 și la consiliul de administrație proces-verbal nr. 6 din 29.10.2019;</li> <li>• Planul de desfășurare a decadei catedrei, aprobat de director adjunct interimar Veaceslav Gotnog;</li> <li>• Ordinul nr. 155 din 13.10.2020 al IP CEC referitor la numirea mentorilor pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Planul activității școlii tânărului specialist pentru anul 2020-2021, aprobat la Consiliul Metodico-Științific, proces-verbal nr. 2 din 30.09.2020;</li> </ul> |
|---|--|

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |  |                                       |  |
|---|--|---------------------------------------|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de activitate al cabinetului metodic pentru anul 2020-2021;</li> <li>• Planul anual de mentorat pentru anul școlar 2020-2021, aprobat la data de 15.10.2020, de către director–adjunct interimar pentru instruire și educație;</li> <li>• Rezultatele interviului cu echipa managerială a instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii.</li> </ul>   |                                       |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Formarea profesională a cadrelor didactice se realizează în conformitate cu Planul strategic de dezvoltare al Colegiului de Ecologie din Chișinău 2018-2023, prin cursuri organizate în instituții educaționale specializate de formare continuă, universități și alte tipuri de instituții de învățământ, precum și organizații prestatoare de servicii de formare continuă. Instituția se preocupă de dezvoltarea personală și profesională a personalului didactic prin elaborarea strategiilor de motivare, integrare, organizare și desfășurare a întrunirilor metodice cu cadrele didactice ce solicită conferirea sau confirmarea gradelor didactice. IP CEC oferă suport pentru formarea continuă a personalului didactic, care asigură calitatea serviciilor educaționale la programul de formare profesională <b>82110 Silvicultură</b> prin: organizarea cursurilor de formare continuă și planificarea anticipată; asistarea la activitățile didactice și extracurriculare realizate de cadrele didactice în scopul acordării recomandărilor metodice, evaluarea activității performanțelor profesionale și schimbului de experiență; organizarea și desfășurarea consultațiilor individuale cu tinerii specialiști; organizarea și realizarea seminarelor metodic-științifice, conferințe și mese rotunde cu cadrele didactice. Formarea continuă a cadrelor didactice de la programul de formare profesională se realizează și la nivel de catedră de profil, care asigură formarea metodic-didactică prin organizarea: lecțiilor publice, atelierelor metodice, decadelor ale catedrei. Instituția IP CEC dirijează și monitorizează dezvoltarea profesională a cadrelor didactice conform unui plan strategic, întocmit și aprobat în termenii conveniți. Profesorii sunt implicați în diverse cursuri de formare continuă (cursuri de psihopedagogie, stagii la întreprinderile de profil din domeniul, ateliere de lucru, seminare tematice etc.). Instituția depune eforturi în crearea condițiilor pentru mobilitatea academică a cadrelor didactice la nivel local sau internațional. Cadrele didactice sunt delegate la cursuri de formare continuă profesionale sau psihopedagogice, sesiuni de formare, stagii, trening-uri, conferințe, seminare, alte activități de formare continuă. Cheltuielile sunt suportate parțial sau integral de IP CEC. Cadrul didactic își poate stabili propriul traseu de dezvoltare profesională, activitățile căruia sunt incluse în planurile de activitate ale catedrei, examinate la ședința catedrei și aprobate la Consiliul de administrație. Cadrele didactice intervievate au relatat că au rămas mulțumite de formările profesionale realizate, care au impact pozitiv la demersul pedagogic, chiar dacă, cea mai mare parte din aceste cursuri au fost gratuite pentru ei. Personalul didactic aplică cunoștințele obținute în cadrul cursurilor de formare continuă, cum ar fi elaborarea și implementarea curriculei la programul de formare profesională <b>82110 Silvicultură</b>, elaborarea unor materiale didactice, utilizarea mijloacelor TIC în predare, etc. Fiecare tânăr specialist angajat este ghidat de un mentor – un cadru didactic cu experiență vastă. Anual este emis ordin privind numirea mentorilor. Perioada de mentorat este de un an sau doi, după caz. Este realizat planul activității școlii tânărului specialist cu indicarea activităților, responsabililor, forma și termenul de realizare.</p> |                                       |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral;  | <b>Pondere (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                                       |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Implicarea tuturor cadrelor didactice la cursurile de formare continuă.  |                                       |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                                       |  |

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Dovezi prezentate de</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul managerial examinat și aprobat la consiliul profesoral proces-verbal nr. 2 din 29.09.2020;</li> <li>• Planul de învățământ la programul de formare profesională;</li> </ul> |
|-----------------------------|---|



|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>instituția de învățământ profesional tehnic</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de activitate al secției pentru anul de studii 2020-2021, aprobat de către director la data de 30.09.2020 și examinat la ședința consiliului profesoral proces-verbal nr. 2;</li> <li>• Planul de activitate al catedrei examinat la ședința catedrei proces-verbal nr. 2 din 14.09.2020;</li> <li>• Programul de activitate al consiliului metodic-științific pentru anul 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral proces-verbal nr. 2 din 29.09.2020;</li> <li>• Planul de activitate al cabinetului metodic pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Suporturi de curs;</li> <li>• Teste de evaluare curentă;</li> <li>• Teză la disciplina matematică, discutată la ședința catedrei proces-verbal nr. 5 din 17.11.2020 și aprobată de director în data de 23.11.2020;</li> <li>• Teste pentru examen de promovare;</li> <li>• Raportul de activitate al cadrului didactic pentru anul 2019-2020;</li> <li>• Raportul anual de activitate al catedrei pentru anul de studiu 2019-2020, examinat la ședința catedrei proces-verbal nr. 15 din 15.06.2020 și aprobat la ședința consiliului metodic-științific din 17.06.2020;</li> <li>• Extras din proces-verbal nr. 110 al consiliului profesoral din 22.03.2017;</li> <li>• Rezultatele interviului cu echipa managerială a instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajații.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>IP CEC deține mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora. Activitatea metodică se planifică și se realizează în conformitate cu prevederile reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional la disciplinele de cultură generală, aprobate anual prin ordinul Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, planul de învățământ, planul managerial al instituției, planurile de activitate ale secțiilor metodice, planurile de activitate ale catedrelor metodice, programul de activitate al Consiliului științifico-metodic și planul de activitate al cabinetului metodic. Personalul didactic își stabilește propriul traseu de dezvoltare profesională, activitățile cărora sunt incluse în planurile de activitate ale catedrelor, examinate la ședința catedrei și aprobate la Consiliul de administrație. Unitățile de curs se predau în corespundere cu proiectarea tematico-calendaristică, profesorul având libertatea de a alege metodele și tehnicile de predare, care formează la elevi competențele și abilitățile corespunzătoare unității de curs. Rezultatele activității metodice se evidențiază prin: asigurarea curriculară a tuturor unităților de curs incluse în planul de studii; asigurarea cu ghiduri de implementare a curriculumului; editarea/reeditarea manualelor, suporturilor de curs; actualizarea portofoliilor cadrelor didactice; elaborarea testelor de evaluare, teze ale disciplinelor, examene de promovare, lucrări practice și de laborator; elaborarea/actualizarea proiectelor activităților extradidactice/extrașcolare. La finele anului academic, profesorii prezintă raportul de activitate al cadrului didactic, în baza căruia se elaborează raportul de activitate al catedrei.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Elaborarea suporturilor de curs în format electronic/pe hârtie la toate disciplinele de specialitate.   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.



|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

## Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

### 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

|   |   |                         |                          |
|---|---|-------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de înregistrare Instituția de învățământ „Colegiul de Ecologie din Chișinău”, Nr. de identificare 1007600008790 din 06.02.2007;</li> <li>• Registrul bunurilor materiale al serviciului cadastral teritorial „Chișinău”, nr. 010011080422 din 28.11.2001;</li> <li>• Extras din Registrul bunurilor materiale al ÎI Colegiul de Ecologie din Chișinău, Nr. de înregistrare 0100 /19/62493 din 23.04.2019;</li> <li>• Planul cadastral al bunului imobil, nr. cadastral 01001080422 din 28.11.2001;</li> <li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurărilor contra incendiilor nr. 10/266 din 15.12.2020;</li> <li>• Autorizație sanitară de funcționare Nr. 007631/2020 din 27.11.2020;</li> <li>• Ordin nr. 35 din 05.02.2020, cu privire la desfășurarea instructajelor privind respectarea măsurilor antiincendiară și securitate a elevilor;</li> <li>• Act nr. 02-6/365z din 26.11.20, cu privire la efectuarea măsurărilor instrumentale în sălile de studii a elevilor la Colegiul Ecologic din Chișinău;</li> <li>• Act din 16.12.2020 cu privire la efectuarea lucrărilor de tratare cu soluție ignifugă a elementelor constructive din lemn ale acoperișului blocului de studii și căminul nr. 1;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;</li> <li>• Interviu cu managerii instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.</li> </ul>   |                         |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>În rezultatul efectuării vizitei la instituție s-a constatat că instituția de învățământ Colegiul de Ecologie din Chișinău dispune de: 5 laboratoare pentru instruirea practică cu 75 de locuri pentru specialitatea <b>82110 Silvicultură</b>, echipate cu utilaje și dispozitive corespunzătoare. Instituția de învățământ Colegiul de Ecologie din Chișinău este amplasată pe o suprafață de 1,38 hectare, unde sunt situate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un bloc administrativ;</li> <li>- Două blocuri de studii;</li> <li>- Două cămine cu o capacitatea de cazare 505 locuri;</li> <li>- Sală pentru sport – 288 m<sup>2</sup> - dotată conform cerințelor și necesităților pentru a petrece orele de sport și organizarea activităților extrașcolare (secții de volei, baschet, atletică ușoară);</li> <li>- Spații pentru instruirea teoretică – 4 săli, 181,72 m<sup>2</sup>;</li> <li>- Cabinete predestinate pentru lecții practice – 5 laboratoare practice reutilate parțial cu utilaj pentru efectuarea instruirii practice conform cerințelor pieței muncii.</li> </ul> <p>În timpul vizitei s-a constatat că instituția asigură cu spații proprii adecvate pentru realizarea programului de formare profesională în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă (nr. 186-XVI – din 10.07.2008), care prevede nu mai puțin de 2 m<sup>2</sup> pentru un elev. Pentru asigurarea securității în ceea ce privește riscul de incendii în sălile de studii cabinete/laboratoare din cadrul colegiului sunt instalate: scheme de evacuare, stingătoare de incendiu/furtunuri, indicatoare pentru evacuare de urgență. Anual se efectuează exerciții practice de evacuare a în caz de incendiu. Instituția de învățământ asigură în totalitate cu spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Astfel elevii de la programul de formare profesională <b>82110 Silvicultură</b> realizează lecțiile teoretice în săli de studii bine amenajate, analiza suprafeței ce revine unui elev pe categorii de săli: pentru sălile de curs fiecărui elev îi revin – 1,54 m<sup>2</sup>, și pentru laboratoare – 3,41 m<sup>2</sup>. De asemenea procesul de studii este asigurat cu spații proprii, adecvate programului de formare profesională pentru realizarea programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor. De menționat că în conformitate cu actul Centrului de Sănătate Publică Chișinău, privitor la efectuarea măsurărilor instrumentale în sălile de studii a elevilor la Colegiul Ecologic din Chișinău, se atestă că în 6 din 10 săli de studii a elevilor nivelul iluminatului nu corespunde prevederilor normativului în construcții NCM C.04.02:2017 „Exigențe funcționale. Iluminatul natural și artificial”.</p> |                         |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de</b>                            | <b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.   | <b>Pondere (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |  |            |            |
|---|--|------------|------------|
| <b>evaluare și punctajul oferit</b>     | <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.  | <b>3,0</b> | <b>3,0</b> |
|   | <b>0,5</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – cel puțin de 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – cel puțin de 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – cel puțin de 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> | <b>2,0</b> | <b>1,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>                      | ✓ Efectuarea lucrărilor de tratare cu soluție ignifugă a elementelor constructive din lemn ale acoperișului blocului de studii și căminul nr. 1.   |            |            |
| <b>Recomandări</b>                      |  |            |            |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> | ✓ Optimizarea numărului de locuri în spațiile educaționale pentru sălile de curs la programul de formare profesională dat.<br>✓ Realizarea măsurilor de asigurare a nivelului iluminatului corespunzător prevederilor normativului în construcții NCM C.04.02:2017 „Exigențe funcționale. Iluminatul natural și artificial”.   |            |            |

### 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurărilor contra incendiilor nr. 10/266 din 15.12.2020;</li> <li>• Autorizație sanitară de funcționare Nr. 007631/2020 din 27.11.2020;</li> <li>• Ordin nr. 35 din 05.02.2020, cu privire la desfășurarea instructajelor privind respectarea măsurilor antiincendiar și securitate a elevilor;</li> <li>• Registrul de activitate a cabinetului nr. 417, acceptat la ședința catedrei din 21.09.2020;</li> <li>• Pașaportul cabinetului nr. 417;</li> <li>• Instrucțiunea instruirii introductiv generale de securitate și sănătate în muncă nr. 1;</li> <li>• Instrucțiune privind tehnica securității și sănătății în muncă în timpul efectuării stagiilor de practică de instruire, tehnologice și ce precede examenele de absolvire;</li> <li>• Regulile de lucru ale elevilor în cabinetul cu tehnică de calcul;</li> <li>• Factură fiscală seria AAI 2927129 privind procurarea consumabilelor pentru instruirea practică;</li> <li>• Facturi fiscale privind procurarea mijloacelor IT (seria: AAI 2307762, AAI 2478539, IV 5959775);</li> <li>• Factură fiscală seria AAI 2637944 privind procurarea echipamentelor;</li> <li>• Factură fiscală seria IV 0454007 privind procurarea consumabilelor didactice;</li> <li>• Facturi fiscale privind procurarea produselor de uz medical (seria: AAJ 6713782, AAJ 8311212);</li> <li>• Factură fiscală seria IV 6613762 privind servicii de instalare a sistemului antiincendiar;</li> <li>• Factură fiscală seria IV 8042414 privind procurarea sistemului antiincendiar;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;</li> <li>• Interviului cu managerii instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.</li> </ul> |
| <b>Constatări făcute în timpul</b>                                      | În rezultatul vizitării spațiilor didactice s-a constatat că acestea sunt dotate în corespundere cu cerințele curriculare ale programului de studiu. Baza tehnico-materială permite organizarea și desfășurarea orelor teoretice și practice conform curriculumului și asigură instruirea elevilor într-  |

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>vizitei de evaluare externă</b>  | <p>un singur schimb. Baza tehnico-materială a instituției constituie unul din factorii principali care influențează organizarea și desfășurarea procesului educațional. Relevanța bazei materiale, la programul de formare profesională dat, pentru instruirea elevilor corespunde cu necesitățile educaționale la programul de formare profesională. Elevii sunt asigurați cu baze materiale, pentru formarea deprinderilor practice prin intermediul lucrărilor. Pentru asigurarea formării profesionale a elevilor sunt amenajate spații educaționale, în care este acces liber nu numai în timpul orelor de curs, dar și în timpul lucrului individual. Spațiile educaționale sunt dotate cu materialele necesare care permit formarea competențelor elevilor în domeniu și asigură realizarea obiectivelor programului de studiu și sunt accesibile pentru formabili. Acestea corespund cerințelor și normelor de protecție a muncii, toate utilajele sunt conectate conform cerințelor, în laboratoare se află registre privind instructajul în tehnica securității și sănătății în muncă, instrucțiuni de protecția a muncii. Lecțiile practice și de laborator la disciplinele fundamentale și de specialitate se desfășoară laboratoare specializate, asigurate cu utilaj, mostre și furnitură, care favorizează formarea competențelor profesionale specifice. În scopul formării competențelor profesionale generale și specifice, elevilor li se asigură accesul la materialele educaționale digitale (baza electronică a unităților de curs), astfel sălile sunt dotate cu calculatoare și alte instrumente IT destinate procesului de învățare și sunt conectate la internet. Atât în incinta cât și în afara spațiilor educaționale, atât elevii cât și cadrele didactice se pot orienta ușor datorită indicatorilor și amplasării intuitive a locațiilor. Pentru persoanele cu necesități educaționale speciale, accesul în blocul de studii este dotat cu rampă. În scopul monitorizării și restricționării accesului a persoanelor străine în spațiile educaționale și locative sunt portari la intrare care supraveghează accesul. Instituția de învățământ asigură cu spații sanitare în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă. Spațiile sunt dotate cu minimumul necesar care asigură cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de studii. De asemenea instituția dispune de un punct medical dotat în conformitate cu cerințele sanitaro-igienice. Baza tehnico-materială a instituției a fost extinsă în prin dotarea laboratoarelor de practică și sălilor de clasă prin următoarele echipamente și utilaje: proiectoare, laptopuri, instrumente de întreținerea calculatoarelor, mijloace și utilaje de specialitate.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/>Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ Blocurile de studii sunt dotate cu sistem antiincendiar modern.   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Montarea camerelor de luat vederi pe teritoriul și în incinta instituției.  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

### 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament intern de organizare și funcționare al bibliotecii Colegiului de Ecologie, aprobat la hotărârea Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 14 din 27.02.2019;</li> <li>• Procedura operațională privind accesul la utilizarea fondului de carte, aprobat la hotărârea Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 4 din 29.10.2020;</li> <li>• Lista fondului de carte a bibliotecii la programul de formare profesională „Silvicultură”;</li> <li>• Planul de activitate al bibliotecii, pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Lista fondului de carte a bibliotecii editat prin finanțare din proiecte;</li> <li>• Lista fondului de carte a bibliotecii editat din sursele financiare a instituției;</li> <li>• Lista donațiilor de carte pentru Colegiul de Ecologie;</li> <li>• Registru inventar nr. 13, al bibliotecii;</li> <li>• Facturi fiscale privind procurarea manualelor de specialitate (seria: AAH 2865299, AAI 3935882, IA 0890485, IV 2537727, AAK 3934431);</li> </ul> |
|---|---|

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviul cu managerii instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii;</li> <li>• Vizitarea bibliotecii.</li> </ul> | <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b> | În rezultatul vizitării bibliotecii Instituției de învățământ Colegiul de Ecologie din Chișinău s-a constatat aceasta este amplasată în blocul de studii și oferă condiții eficiente de studii și informare. Fondul de carte a bibliotecii la începutul anului 2020 constituie 58488 unități materiale (u.m), cuprinzând diverse documente, manuale, cursuri, dicționare, enciclopedii, ziare și reviste. Cadrele didactice ale instituției sunt autori a 6 titluri de carte, ceea ce constituie 112 exemplare, care au fost editate din surse financiare ale instituției. În perioada 2016 – 2020 colecțiile cu referire la programul evaluat au fost completate cu circa 599 exemplare. Completarea fondului de carte, se efectuează prin procurare din fondurile financiare alocate de instituție și donații de carte. Colecția bibliotecii este actualizată și dezvoltată prin achiziții de la librării și centre editoriale, implicații în proiecte. Publicațiile periodice - parte integrantă a colecției bibliotecii, includ reviste, ziare, achiziționate în bază de abonamente, toate fiind relevante realizării programului de formare profesională. Anual cadrele didactice și elevii beneficiază de 13 titluri de reviste: Managementul deșeurilor, Revista Ecologic, Psihologie, Legea și viața, Natura, Făclia, Vânătorul și Pescarul Moldovei, Învățătorul modern, Didactica Pro, Univers Pedagogic, Monitorul Oficial al Republicii Moldova, Contabilitate și audit. Biblioteca instituției dispune de sală de împrumut, sală de lectură, pentru 25 de locuri, dotată cu 5 calculatoare conectate la internet, prin care se oferă acces la fondul de carte elevilor și cadrelor didactice, printr-un program de lucru. Accesul elevilor și cadrelor didactice la colecția bibliotecii este deschis: beneficiarii se pot familiariza cu documentele de informare în sala de lectură dotată cu 5 calculatoare conectate la internet sau prin împrumut la domiciliu. |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | 1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br>2,0                            | <b>Punctajul acordat</b><br><br>2,0   |  |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |   |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |   |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |   |  |

#### 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, nr. de înregistrare 96-124/16, din 21.09.2016;</li> <li>• Curriculum specialității „82110 Silvicultură”;</li> <li>• Suport de curs pentru disciplinele programului de formare profesională dat;</li> <li>• Regulament intern de organizare și funcționare al bibliotecii Colegiului de Ecologie, aprobat la hotărârea Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 14 din 27.02.2019;</li> <li>• Procedura operațională privind accesul la utilizarea fondului de carte, aprobat la hotărârea Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 4 din 29.10.2020;</li> <li>• Lista fondului de carte a bibliotecii la programul de formare profesională „82110 Silvicultură”;</li> <li>• Planul de activitate al bibliotecii, pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Interviul cu managerii instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii;</li> <li>• Vizitarea bibliotecii.</li> </ul> |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | În rezultatul interviului cu managerii instituției, cadrele didactice dar și cu elevii, s-a constatat că toate unitățile de curs de la programul de formare profesională <b>82110 Silvicultură</b> sunt asigurate în proporție de 100% cu suport curricular. Totodată, unitățile de curs sunt asigurate cu suport curricular achiziționat sistematic de instituție. Suporturile curriculare reflectă tendințele din domeniu și au un conținut adecvat pentru formarea competențelor la programul de formare profesională respectiv. Materialele didactice sunt explicite, clare, atractive, accesibile pentru elevi. Accesul elevilor și cadrelor didactice la colecția bibliotecii este deschis: beneficiarii se pot   |

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | familiariza cu documentele de informare în sala de lectură dotată cu 5 calculatoare conectate la internet sau prin împrumut la domiciliu.                                     |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil. | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Asigurarea accesului elevilor la suporturile curriculare în format electronic și dezvoltarea acestora pentru toate unitățile de curs.                                       |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

## Criteriaul 6.2. Resurse financiare

### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informație privind veniturile Instituției Colegiului de Ecologie din Chișinău, 2016-2020;</li> <li>• Informație privind cheltuielile Instituției Colegiului de Ecologie din Chișinău, 2016-2020;</li> <li>• Ordin nr. 155 din 25.09.2020, cu privire la acordarea burselor de studii, semestrul I, 2020-2021;</li> <li>• Ordin nr. 164 din 24.09.2020, cu privire la acordarea burselor sociale, semestrul I, 2020-2021;</li> <li>• Contract nr. 39/PT de prestare a serviciilor din 02.01.2020, între Colegiul de Ecologie din Chișinău și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova;</li> <li>• Hotărârea Guvernului RM nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova;</li> <li>• Informație privind investițiile Instituției Colegiului de Ecologie din Chișinău pentru anii 2016-2020;</li> <li>• Contract nr. 48 de încheiere a spațiului locativ în căminul Colegiului de Ecologie din Chișinău din 12.09.2020;</li> <li>• Calcule pentru cazarea în cămin pentru 1 persoană de la 01.01.2019, Colegiul de Ecologie din Chișinău;</li> <li>• Calcule pentru cazarea în cămin pentru 1 persoană de la 01.01.2017, Colegiul de Ecologie din Chișinău;</li> <li>• Factură fiscală seria IM 2726144 privind procurarea mijloacelor IT;</li> <li>• Facturi fiscale privind procurarea echipamentelor (seria: IB 0888290, AAH 2368355);</li> <li>• Factură fiscală seria IM 26792002 privind procurarea mobilierului</li> <li>• Facturi fiscale privind procurarea materialelor de construcție (seria: AAI 9627495, AAI 9631478, AAH 9244039);</li> <li>• Factură fiscală seria AAJ 6714432 privind procurarea produselor de uz medical;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției și contabilul.</li> </ul> |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | Instituția de învățământ Colegiul de Ecologie din Chișinău de la data de 01.01.2019 se află în regimul economico-financiar de autogestiune, bazat pe formula de finanțare de cost per elev și de salarizare a angajaților. Mijloacele financiare sunt alocate anual în baza contractului cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova privind serviciile educaționale pentru pregătirea cadrelor de specialitate. Bugetul anual al instituției este calculat din: realizarea serviciilor educaționale la comanda de stat în baza contractului încheiat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, pentru serviciile educaționale de pregătire a cadrelor de specialitate; serviciile cu plată privind studiile în bază de contract; taxele de cazare în cămine; darea în locațiune a spațiilor libere. Taxele de studii se stabilesc în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de   |



|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova. Sursele bugetare, alocate de stat, acoperă principalele cheltuieli aferente procesului educațional în conformitate cu legislația în vigoare: remunerarea muncii angajaților, formarea profesională a cadrelor didactice și de conducere, achitarea burselor elevilor, întreținerea elevilor orfani, achiziții publice, cota parte pentru întreținerea căminelor elevilor (nr. 1, 2) și a blocurilor de studii. Veniturile colectate de către instituție sunt utilizate integral, ca regulă, fără revărsări în bugetul de stat și reprezintă parte componentă a bugetului instituției. Partea majoră a veniturilor colectate de către instituție este utilizată pentru asigurarea procesului educațional și întreținerea activității instituției. O altă parte din venituri sunt repartizate pentru: dotarea bibliotecii cu manuale și ediții periodice, publicarea propriilor ediții de manuale, suporturi de curs, achiziționarea echipamentului didactic, aparatului și utilajului specializat, dotarea sălilor de studii cu calculatoare și echipament IT, reparații capitale și curente, dotarea căminelor cu mobilier, aragaze, frigidere, etc. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

### Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

#### 6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul bunurilor materiale al serviciului cadastral teritorial „Chișinău”, nr. 010011080422 din 28.11.2001;</li> <li>• Extras din Registrul bunurilor materiale al ÎI Colegiul de Ecologie din Chișinău, Nr. de înregistrare 0100 /19/62493 din 23.04.2019;</li> <li>• Planul cadastral al bunului imobil, nr. cadastral 01001080422 din 28.11.2001;</li> <li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurărilor contra incendiilor nr. 10/266 din 15.12.2020;</li> <li>• Autorizație sanitară de funcționare Nr. 007631/2020 din 27.11.2020;</li> <li>• Ordin nr. 35 din 05.02.2020, cu privire la desfășurarea instructajelor privind respectarea măsurilor antiincendiară și securitate a elevilor;</li> <li>• Regulament intern privind funcționarea căminelor al Colegiului de Ecologie, aprobat prin hotărârea Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 13 din 20.02.2019;</li> <li>• Proces-verbal privind darea în exploatare a echipamentelor de măsurare gaz, din 18.02.2020;</li> <li>• Ordin nr. 83 din 28.04.2020 cu privire la crearea comisiei de cazare a elevilor în cămine pentru anul de învățământ 2020-2021;</li> <li>• Ordin nr. 202 din 30.10.2020 cu privire la cazarea în cămin;</li> <li>• Extras din procesul verbal nr. 1 al ședinței grupei din 11.05.2020 cu privire la repartizarea locurilor de cazare în cămin;</li> <li>• Contract nr. 2012 de încheiere a spațiului locativ în căminul Colegiului de Ecologie din Chișinău din 28.08.2019;</li> <li>• Contract nr. 48 de încheiere a spațiului locativ în căminul Colegiului de Ecologie din Chișinău din 12.09.2020;</li> <li>• Bon de cazare nr. 1493, al elevului P. V.;</li> <li>• Bon de cazare nr. 48, al elevului T. V.;</li> <li>• Calcule pentru cazarea în cămin pentru 1 persoană de la 01.01.2019, Colegiul de Ecologie din Chișinău;</li> </ul> |
|---|--|

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calcule pentru cazarea în cămin pentru 1 persoană de la 01.01.2017, Colegiul de Ecologie din Chișinău;</li> <li>• Vizitarea căminelor.</li> </ul>  |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | Dreptul de cazare în căminele instituției se acordă elevilor înmatriculați care nu au domiciliul stabil în mun. Chișinău. În Colegiului de Ecologie din Chișinău locurile de cazare în cămine sunt repartizate anual conform unei modalități interne ce include constituirea comisiei de cazare a elevilor în cămine din care fac parte directorul, cadre didactice, pedagogii sociali, contabilul, reprezentanți ai Consiliului elevilor. Locurile de trai în cămin sunt repartizate transparent în cadrul ședințelor grupelor academice. Locurile de cazare se preiau individual de fiecare elev prin întocmirea contractului de închiriere a spațiului locativ și a bonului de cazare. Instituția dispune de două cămine. Căminele sunt situate pe teritoriul instituției și asigură necesitățile de cazare în proporție de 100%, având cu un număr total de 505 locuri (căminul nr. 1 – 275 locuri; căminul nr. 2 – 230 locuri). Pentru elevii cu nevoi speciale sunt rezervate locuri de cazare la etajul I al căminului nr. 1. Instituția are în administrare 2 cămine care asigură necesitățile de cazare corespunzătoare normelor în vigoare. În acest sens instituția este evaluată de specialiștii ANSP în vederea respectării normelor igienico-sanitare și de Agenția pentru supraveghere tehnică pentru eliberarea procesului-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor. Atât în incinta cât și în afara spațiilor locative, elevii se pot orienta ușor datorită indicatorilor și amplasării intuitive a locațiilor. Accesul în căminele Colegiului de Ecologie este permis pentru locatari între orele 6.00 și 22.00 și este monitorizat de personal de serviciu. Căminul nr. 1 este dotat cu camere de luat vederi în scopul monitorizării accesului. |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |   | <b>2,0</b>               | <b>2,0</b>               |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Montarea camerelor de luat vederi în căminul nr. 2.   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                          |                          |

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomenclatorul documentelor și al termenelor lor de păstrare pentru subdiviziunile CE, aprobat în 2020, nr. 12 din 24.12.2019;</li> <li>• Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011;</li> <li>• (<a href="http://lex.justice.md/md/340495/">http://lex.justice.md/md/340495/</a>);</li> <li>• Ordin cu privire la angajare;</li> <li>• Ordin cu privire la eliberare din funcție;</li> <li>• Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate;</li> <li>• Registre de evidență și eliberare a certificatelor;</li> <li>• Dosarele personale ale elevilor;</li> <li>• Sistem de gestionare a informației;</li> <li>• Corespondența cu părțile interesate;</li> <li>• Baze de date;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul> |
|---|---|

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | Colegiul de ecologie din Chișinău dispune de un sistem de gestionare a informației de interes public, cât și cu caracter personal cu privire la programul de formare profesională evaluat, care este stocată pe suport de hârtie, dar și în format electronic care include: recepționarea, înregistrarea, diseminarea, analiza și utilizare informației în procesul instructiv-educativ. De procesele de colectare și analiză a informației despre angajații programului de formare este responsabil serviciul resurse umane, care gestionează angajarea/concedierea, calcularea stagiului de muncă, acordarea concediilor, eliberarea poliței de asigurare, formarea profesională a angajaților, etc. Informația este colectată și stocată de către șefii de subdiviziuni, serviciul secretariat, diferite comisii etc. În conformitate cu Nomenclatorul documentelor și al termenelor lor de păstrare pentru subdiviziunile CE, aprobat în 2020, proces-verbal nr. 12 din 24.12.2019. Instituția dispune de rețeaua de internet în sălile de calculatoare și parțial wi-fi. Comunicarea internă asigură circulația informației pe verticală, între nivelurile ierarhice și pe orizontală, între subdiviziuni prin întrunirea cadrelor didactice, desfășurarea ședințelor CA, CP, comisiilor metodice, comisiilor de lucru. Responsabil de transmiterea informației este șeful secției de studii, diriginților, cadrelor didactice, elevilor și părinților cu privire la programul de formare profesională <b>82110 Silvicultură</b> , realizând activitatea instructiv-educativ. Securitatea informației, deținute în baza de date este asigurată în corespundere cu Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011 ( <a href="http://lex.justice.md/md/340495/">http://lex.justice.md/md/340495/</a> ). |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației;  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   | <b>2,0</b>               | <b>2,0</b>               |
| <b>Recomandări</b>  |   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                          |                          |

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legea nr. 982-XIV din 11 mai 2000;</li> <li>• Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal;</li> <li>• Ordin nr.159 din 22.09.2020, referitor la cazarea in cămin;</li> <li>• Ordin nr.163 din 24.09.2020, referitor la cazarea in cămin;</li> <li>• Ordin nr.165 din 25.09.2020, referitor la bursele de studii;</li> <li>• Pagina web oficială/rețele de socializare ale instituției de învățământ profesional tehnic: <a href="http://www.colecologie.md">http://www.colecologie.md</a>;</li> <li>• <a href="http://colecologie.md/pagini/studii/regulamente.html">http://colecologie.md/pagini/studii/regulamente.html</a>;</li> <li>• Pagina Facebook a instituției: <a href="https://www.facebook.com/colegiulde.ecologie.56">https://www.facebook.com/colegiulde.ecologie.56</a>;</li> <li>• Panouri informative;</li> <li>• Aviziere;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Accesarea paginii web;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Vizitarea spațiilor.</li> </ul> |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>Transparența informației de interes public cu privire la programul de studii este asigurată prin aplicarea metodelor tradiționale, precum și prin intermediul accesului deschis continuă, oferit de mediul on-line.</p> <p>Pentru informare se utilizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• avizierul instituției;</li> <li>• serviciul de informare studii;</li> </ul>   |

|  |                                   |                 |                 |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• panouri informative;</li> <li>• site-ului instituției <a href="https://colegologie@gmail.com">https://colegologie@gmail.com</a>;</li> <li>• <a href="https://colegologie.md">https://colegologie.md</a>, <a href="http://colegologie.md/pagini/studii/specialitati.html">http://colegologie.md/pagini/studii/specialitati.html</a>;</li> <li>• pagina Facebook a instituției <a href="https://www.facebook.com/colegiulde.ecologie.56">https://www.facebook.com/colegiulde.ecologie.56</a>.</li> </ul> <p>Orele de dirigiență, ședințele lunare, ședințele semestriale cu elevii și părinții, întâlnirile cu administrația instituției, discuțiile individuale și în grup asigură transparența informațiilor cu privire la programul de formare profesională <b>82110 Silvicultură</b>.</p> <p>Caracterul multiaspectual al informațiilor cu referire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prevederile documentelor regulamentare interne;</li> <li>• (<a href="http://colegologie.md/pagini/studii/regulamente.html">http://colegologie.md/pagini/studii/regulamente.html</a>);</li> <li>• desfășurarea procesului de studii;</li> <li>• acordarea locurilor de trai în cămine;</li> <li>• procesul și rezultatele acordării burselor de studii și sociale și a altor forme de sprijin material garantează în totalitate transparența furnizării informației.</li> </ul> <p>Informația cu privire la programul de formare profesională (rezultatele înmatriculării, caracteristica programului de formare profesională, graficul procesului educațional, curricula stagiilor de practică, actele cu privire la desfășurarea stagiilor de practică etc.) este plasată pe pagina oficială a instituției <a href="http://www.colecologie.md">http://www.colecologie.md</a>.</p> <p>Solicitarea informației cu privire la programul de formare profesională din baza de date la o solicitare din exterior se efectuează în conformitate cu Legea nr. 982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație, iar prezentarea informației cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională;<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ Existența paginii pe rețele de socializare (Facebook) care poate fi accesată de toate persoanele interesate (elevi, părinți, angajatori, cadre didactice ale instituției etc.).  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

## Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea programelor de formare profesională, proces-verbal nr. 11 din 22.11. 2017;</li> <li>• Ghidului Managementului Calității în ÎPT. Aprobata prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 609 din 19.12.2017;</li> <li>• Manualul calității al CEC, aprobat prin hotărârea Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 19 din 16.05.2019;</li> <li>• Regulament intern de organizare și funcționare a Consiliului metodic științific din Colegiul de Ecologie, proces-verbal nr. 14 din 27.02. 2019;</li> </ul> |
|---|--|

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|  |  |                          |                          |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament intern privind evaluarea, notarea rezultatelor învățării și promovării elevilor în Colegiul de Ecologie din Chișinău, proces-verbal nr. 18 din 28.05.2020;</li> <li>• Strategiei de evaluare internă a calității pentru perioada 2018-2023. Hotărârea Consiliului Profesoral proces-verbal nr. 3 din 11.10.2018;</li> <li>• Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională, 2018-2020;</li> <li>• Planul operațional de implementare a Strategiei de evaluare internă a calității (anual), proces-verbal nr. 9 din 11.12.2019 la ședința CEIAC;</li> <li>• Procedura operațională (PO 12) de autoevaluare instituțională. Hotărârea CA, proces-verbal nr. 19, din 16.05.2019;</li> <li>• Dosar informațional (ghid pentru elevi și profesori), specialitatea 82110 Silvicultură, calificarea "Tehnician-silvic cercetare";</li> <li>• Orarul activităților psihologice organizate on-line în perioada în care accesul în instituții este restricționat;</li> <li>• Chestionar de evaluare a gradului de satisfacție al absolvenților CEC;</li> <li>• Chestionar pentru personalul didactic CEC;</li> <li>• Chestionar privind calitatea procesului instructiv-educativ al elevilor din cadrul Colegiului de Ecologie;</li> <li>• Chestionar de evaluare a gradului de satisfacție a părinților cu privire la calitatea serviciilor educaționale și de formare profesională CEC;</li> <li>• Raport de totalizare privind calitatea procesului educațional la distanță a elevilor/cadrelor didactice, al CEC. Hotărârea Consiliului Profesoral proces-verbal nr. 27 din 16.06.2020;</li> <li>• Raport de Evaluare Internă a Catedrelor, anul de studii 2019-2020. Examinat la ședința CEIAC proces-verbal nr. 9 din 11.12.2019 și aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 25 din 13.03.2020;</li> <li>• Planul de învățământ, avizat de Ministerul Educației al Republicii Moldova nr. SC 120/16 din 21.09.2016;</li> <li>• Curricula pe discipline, aprobată de Consiliul metodic-științific al CEC pe data de 24.08.2017;</li> <li>• Extras din proces-verbal nr. 11 al ședinței Consiliului Profesoral din 20.05.2016;</li> <li>• Extras din proces-verbal nr. 7 al ședinței catedrei „Silvicultură și grădini publice” din 07.12.2020;</li> <li>• Extras din proces-verbal nr. 1 din 24.08.2017 al Consiliului Metodico-Științific;</li> <li>• Interviu cu managementul instituției și cadrele didactice.</li> </ul> |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b> | <p>Programul de formare profesională <b>82110 Silvicultură</b> este monitorizat, evaluat periodic și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor), racordate la exigențele impuse de timp în baza procedurilor interne prin: evaluarea programelor de formare profesională și monitorizarea, evaluarea și revizuirea programelor de formare profesională. Procedurile interne de asigurare a calității programului de formare profesională se exprimă prin întâlniri succesive între membrii Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității (CEIAC), stabilite într-un program prealabil, de comun acord. Sunt supuse evaluării interne rapoartele și dările de seamă prezentate la Consiliul de Administrație și Consiliul profesoral; rapoartele anuale ale activității instituției; raportul statistic al instituției. Procedurile de asigurare a calității programului de formare profesională se referă la monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ, evaluarea cursurilor și curricula disciplinare, evaluarea cadrelor, evaluarea elevilor. Pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității programului de formare profesională, în cadrul Instituției se realizează periodic monitorizarea rezultatelor învățării prin evaluarea de către CEC a calității suportului curricular și a procesului de predare-învățare, a modului de organizare a procesului didactic, în vederea respectării planului de învățământ, cât și a calității prestației fiecărui cadru didactic din perspectiva beneficiarilor de servicii de formare profesională. Programului de studii <b>82110 Silvicultură</b>, este revizuit continuu prin organizarea diferitor ședințe comune ale catedrei, Consiliului metodic-științific, Consiliului de Administrație ale Colegiului de Ecologie.</p>   |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de</b>                   | <b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională;   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |



|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |  |            |            |
|---|--|------------|------------|
| <b>evaluare și punctajul oferit</b>     |  | <b>3,0</b> | <b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>                      |  |            |            |
| <b>Recomandări</b>                      |  |            |            |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |            |            |

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament intern privind evaluarea, notarea rezultatelor învățării și promovării elevilor în Colegiul de Ecologie din Chișinău, proces-verbal nr. 18 din 28.05.2020;</li> <li>• Procedura operațională (PO 01) evaluarea elevilor, proces-verbal nr. 4, din 09.11.2017;</li> <li>• Procedura operațională (PO 11) prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală, proces-verbal nr. 19, din 16.05.2019;</li> <li>• Procedura operațională (PO 03) de depunere și analiză a sesizărilor adresate Consiliului de etică, proces-verbal nr. 14, din 27.02.2019;</li> <li>• Procedura operațională (PO 02) privind asistența la lecții, proces-verbal nr. 13, din 20.02.2019;</li> <li>• Procedură operațională (PO 16) cu privire la ghidare și consiliere în carieră, proces-verbal nr. 11, din 09.12.2019;</li> <li>• Regulament intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul de Ecologie din Chișinău. Hotărârea Consiliului Profesoral proces-verbal nr. 13 din 22.03.2017;</li> <li>• Planul operațional de implementare a Strategiei de evaluare internă a calității (anual), proces-verbal nr. 9 din 11.12.2019 la ședința CEIAC;</li> <li>• Procedură operațională (PO 14) privind evaluarea stagiilor de practică în Colegiul de Ecologie, proces-verbal nr.18, din 28.05.2020;</li> <li>• Ghid metodic pentru stagiile de practică (practică ce precede probele de absolvire). Examinat și aprobat la ședința catedrei „Silvicultură și grădini publice” din 05.11.2020 și a Consiliului metodic-științific din 04.11.2020;</li> <li>• Plan managerial al directorului adjunct pe practică și producere, pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Plan de îmbunătățire CEIAC 2020 -2021;</li> <li>• Grafic asistențe la ore administrația, pentru anul de studii 2017-2018. Aprobat în comisia CEIAC în data de 06.10.2017;</li> <li>• Fișa de evaluare a activității didactice;</li> <li>• Graficul de susținere a stagiului de practică, sem. I, anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Ordin CEC nr. 126 din 26.08.2020, referitor la numirea diriginților;</li> <li>• Extras din procesul-verbal nr. 3 al ședinței catedrei „Silvicultură și grădini publice” din 25.09.2020;</li> <li>• Ordin CEC nr. 238 din 28.04.2017, referitor la practica de instruire;</li> <li>• Ordin CEC nr. 214 din 09.11.2020, referitor la organizarea și desfășurarea examenelor, semestrul I, anul școlar 2020-2021;</li> <li>• Curriculumul stagiului de practică. Aprobat de Consiliul metodic-științific al Colegiului de Ecologie din 24.08.2017;</li> <li>• Ordin CEC nr. 62 din 6.03.2020, referitor la evaluarea respectării normelor metodologice și curriculare în procesul educațional, la catedra „Silvicultură și grădini publice”;</li> <li>• Ordin CEC nr. 188 din 05.12.2019, referitor la organizarea și desfășurarea evaluării interne a catedrelor de specialitate;</li> <li>• Ordin CEC nr. 83 din 28.04.2020, referitor la crearea comisiei de cazare a elevilor în cămine pentru anul de învățământ 2020-2021;</li> <li>• Ordin CEC nr. 83 din 25.03.2020, referitor la organizarea practicii;</li> <li>• Ordin CEC nr. 172 din 01.10.2020, referitor la practica de specialitate (tehnologică);</li> <li>• Extras din proces-verbal nr. 27 al Consiliului Profesoral din 16.06.2020;</li> </ul> |
|---|--|

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extras din procesul-verbal nr. 7 al ședinței catedrei „Silvicultură și grădini publice” din 07.12.2020;</li> <li>• Ordin CEC nr. 217 din 12.11.2020, referitor la delegarea elevilor și cadrelor didactice la Întreprinderea Silvică Chișinău, Ocolul Silvic Ghidighici;</li> <li>• Ordin CEC nr. 98 din 16.06.2020, referitor la promovarea elevilor anului I, II, III la următorul an de studii;</li> <li>• Ordin CEC nr. 63 din 13.05.2019, referitor la constituirea Comisiilor de Evaluare și Calificare pentru anul de învățământ 2018-2019;</li> <li>• Ordin CEC nr. 119 din 24.06.2019, referitor la admiterea elevilor anului IV la examenul de calificare;</li> <li>• Ordin CEC nr. 134 din 01.09.2020, referitor la delegarea elevilor la programul de formare online, în contextul situației epidemiologice COVID-19;</li> <li>• Ordin nr. 313 din 05.10.2020. cu privire la efectuarea stagiului de practică tehnologică și absolvire, din partea Î.S. Hâncești -Silva;</li> <li>• Analiza chestionarului privind implicarea membrilor Consiliul elevilor organizarea și desfășurarea procesului educațional în Colegiul de Ecologie, anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Chestionar privind gradul de satisfacție al unităților economice în raport cu stagiul de practică, desfășurat de către elevii Colegiului de Ecologie;</li> <li>• Chestionar pentru tinerii specialiști, privind modalitatea schimbului de experiență cu mentorii din cadrul Colegiului de Ecologie. Examinat la ședința CEIAC proces-verbal nr. 6 din 12.11.2020;</li> <li>• Raport de analiză CEIAC, a gradului de satisfacție a părinților cu privire la calitatea serviciilor educaționale în Colegiul de Ecologie, anul de studii 2017-2018;</li> <li>• Graficul consultații pentru Examenele de calificare, promoția 2019;</li> <li>• Extras din proces-verbal nr. 17 al ședinței Consiliului Profesoral din 28.06.2019;</li> <li>• Chestionar pentru elevi, privind calitatea procesului educațional la distanță în perioada pandemiei COVID-19, primăvara 2020. Examinat la ședința CEIAC, proces-verbal nr. 16 din 20.05.2020;</li> <li>• Rezultatul interviului cu managementul instituției, cadrele didactice/responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică, elevii și absolvenții.</li> </ul>   |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b> | <p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se realizează în baza chestionarelor sau formularelor de monitorizare elaborate de către CEIAC (anexe ale procedurilor interne) sau subdiviziunile competente. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se asigură prin urmărirea respectării graficului de studiu, orarului. Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studii și competențele dobândite de către elev sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente, precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale, în conformitate cu planurile de învățământ. Monitorizarea în cadrul stagiilor de practică se asigură de către conducătorii de practică, în cazul stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire este obligatorie monitorizarea continuă de către un conducător numit din cadrul bazei de practică. Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare se planifică în baza procedurilor operaționale: de monitorizare, observare a predării și învățării; de promovare a elevilor; de organizare a evaluărilor curente și finale a elevilor; de monitorizare a stagiilor de practică; de monitorizare, organizare a activității extracurriculare; de organizare și evaluare a studiului individual al elevilor; de combatere a absenteismului; privind elaborarea proiectului didactic. Evaluarea curentă se efectuează permanent. Evaluarea semestrială a elevilor prin examene la unitățile de curs de specialitate se desfășoară prin elaborarea orarului examenelor de către șeful secției didactice și aprobarea acestuia de către director, cu o lună înainte de începerea sesiunii de examinare. La evaluarea finală a programului de formare profesională prin examenul de calificare și susținerea lucrării de diplomă sunt incluși reprezentanți ai mediului de afaceri, care vin cu anumite propuneri de îmbunătățire a calității programului de formare profesională, propuneri incluse în raportul Comisiei de evaluare și calificare. Elevii instruiți în cadrul programului sunt consultați privind eficacitatea formelor de organizare a procesului de predare-învățare prin aplicarea chestionarului de evaluare a prestației didactice și calitatea procesului instructiv-educativ din cadrul colegiului. Rezultatele procedurilor/activităților de</p> |

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică, se reflectă în procese verbale și rapoarte (catedrei, a directorului adjunct) și se remit spre implementare. Comunicarea rezultatelor procedurilor/activităților de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică și măsurile de îmbunătățire întreprinse, sunt efectuate prin raportul catedrei, secției și a directorului adjunct pentru instruire practică și producere. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ Implicarea tuturor beneficiarilor programului de studiu în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament intern privind evaluarea, notarea rezultatelor învățării și promovării elevilor în Colegiul de Ecologie din Chișinău, proces-verbal nr. 18 din 28.05.2020;</li> <li>Procedura operațională (PO 01) evaluarea elevilor, proces-verbal nr. 4, din 09.11.2017;</li> <li>Procedura operațională (PO 11) prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală, proces-verbal nr. 19, din 16.05.2019;</li> <li>Procedura operațională (PO 03) de depunere și analiză a sesizărilor adresate Consiliului de etică, proces-verbal nr. 14, din 27.02.2019;</li> <li>Procedura operațională (PO 02) privind asistența la lecții, proces-verbal nr. 13, din 20.02.2019;</li> <li>Procedură operațională (PO 16) cu privire la ghidare și consiliere în carieră, proces-verbal nr. 11, din 09.12.2019;</li> <li>Planului operațional de implementare a Strategiei de evaluare internă a calității (anual), proces-verbal nr. 9 din 11.12.2019 la ședința CEIAC;</li> <li>Procedură operațională (PO 14) privind evaluarea stagiilor de practică în Colegiul de Ecologie, proces-verbal nr.18, din 28.05.2020;</li> <li>Raport de totalizare privind calitatea procesului educațional la distanță a elevilor/cadrelor didactice, al CEC. Hotărârea Consiliului Profesorat proces-verbal nr. 27 din 16.06.2020;</li> <li>Chestionar de evaluare a gradului de satisfacție al absolvenților CEC;</li> <li>Chestionar pentru personalul didactic CEC;</li> <li>Chestionar privind gradul de satisfacție al unităților economice în raport cu stagiul de practică, desfășurat de către elevii Colegiului de Ecologie;</li> <li>Chestionar privind calitatea procesului instructiv-educativ al elevilor din cadrul Colegiului de Ecologie;</li> <li>Analiza chestionarului privind implicarea membrilor Consiliului elevilor organizarea și desfășurarea procesului educațional în Colegiul de Ecologie, anul de studii 2020-2021;</li> <li>Chestionar pentru tinerii specialiști, privind modalitatea schimbului de experiență cu mentorii din cadrul Colegiului de Ecologie. Examinat la ședința CEIAC proces-verbal nr. 6 din 12.11.2020;</li> <li>Raport de analiză CEIAC, a gradului de satisfacție a părinților cu privire la calitatea serviciilor educaționale în Colegiul de Ecologie, anul de studii 2017-2018;</li> <li>Chestionar pentru elevi, privind calitatea procesului educațional la distanță în perioada pandemiei COVID-19, primăvara 2020. Examinat la ședința CEIAC, proces-verbal nr. 16 din 20.05.2020;</li> <li>Extras din procesul-verbal nr. 3 al ședinței catedrei „Silvicultură și grădini publice” din 25.09.2020;</li> </ul> |
|---|--|

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extras din procesul-verbal nr. 7 al ședinței catedrei „Silvicultură și grădini publice” din 07.12.2020;</li> <li>• Extras din proces-verbal nr. 11 al ședinței Consiliului profesoral din 20.05.2016;</li> <li>• Extras din proces-verbal nr. 27 al Consiliului Profesoral din 16.06.2020;</li> <li>• Scrisori de mulțumire;</li> <li>• Note informative cu referire la rezultatele chestionării, privind calitatea procesului educațional;</li> <li>• Rezultatul interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, personalul administrativ și auxiliar, angajatorii, elevii, părinții, absolvenții.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Procedurile de evaluare internă presupun evaluarea planurilor de învățământ, curricula, cadre didactice, cursuri, etc. Programul de formare profesională se evaluează anual. În scopul asigurării calității procesului de formare profesională, de către CEIAC, catedre, administrație se aplică și alte chestionare care evaluează programul de formare profesională: evaluare a gradului de satisfacție al absolvenților cu privire la calitatea serviciilor educaționale și de formare profesională CEC; calitatea actului didactic aplicat absolvenților CEC; calitatea procesului instructiv-educativ din cadrul colegiului, referințe ale angajatorilor privind stagiul de practică al elevilor, etc. Pentru evaluarea programului de formare profesională, în perioada de referință, au fost chestionați elevii, absolvenții, părinții și angajatorii. Chestionarele se aplică și se colectează on-line în majoritatea situațiilor. Rezultatele chestionărilor elevilor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare profesională se expun în raportul secției pentru asigurarea calității. Măsurile corective și preventive întreprinse în rezultatul chestionărilor cu privire la programul de formare profesională se exprimă prin îmbunătățirea programului de formare profesională (curricula), publicarea unor note de curs, realizarea orelor practice în laboratoare/cabinete specifice specialității, dotarea cabinetelor de specialitate cu materiale didactice/softuri educaționale, etc.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;<br/> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/> Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ Procedurile de autoevaluare sunt bine definite în documentele proiective ale instituției.   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

## Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedură operațională (PO 16) cu privire la ghidare și consiliere în carieră, proces-verbal nr. 11, din 09.12.2019;</li> <li>• Procedură operațională (PO 17) de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților, proces-verbal nr. 11, din 09.12.2019;</li> <li>• Invitație nr. AM 01/01-378 din 19.03.2019, din partea Agenției „Moldsilva”.</li> <li>• Implicarea agenților economici în formarea absolvenților programului de formare profesională 82110 Silvicultură, cu executarea lucrărilor silvo-culturale în cadrul Ocolului Silvic, Ghidighici;</li> <li>• Note informative;</li> <li>• Scrisori de mulțumire, ce vizează activarea și angajarea absolvenților în câmpul muncii;</li> <li>• Gradul de integrare profesională al absolvenților programului de formare profesională 82110 Silvicultură pe piața forței de muncă, precum și rata de tranziție la următorul nivel de educație, perioada 2017-2020;</li> </ul> |
|---|--|

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionare ale elevilor;</li> <li>• Chestionare de evaluare a gradului de satisfacție al absolvenților CEC;</li> <li>• Rezultatul interviului cu managementul instituției, absolvenții și angajatorii.</li> </ul>   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Determinarea gradului de integrare profesională a absolvenților pe piața forței de muncă, precum și a ratei de tranziție a acestora la următorul nivel de educație se realizează în baza Procedurii operaționale PO 16 - cu privire la ghidare și consiliere în carieră; PO 17 - de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților în CEC.</p> <p>Traseul profesional al absolvenților este expus în Raportul privind monitorizarea traseului absolvenților CEC (anii 2017, 2018, 2019, 2020). De asemenea, pe situl instituției este chestionarul absolventului, în baza căruia se determină traseul absolventului: <a href="http://colecologie.md/pagini/practica/Traseul%20profesional.html?r">http://colecologie.md/pagini/practica/Traseul%20profesional.html?r</a>.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii;  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   | <b>1,0</b>               | <b>1,0</b>               |
| <b>Recomandări</b>  |   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                          |                          |

### 9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedură operațională (PO 16) cu privire la ghidare și consiliere în carieră, proces-verbal nr. 11, din 09.12.2019;</li> <li>• Procedură operațională (PO 17) de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților, proces-verbal nr. 11, din 09.12.2019;</li> <li>• Procedură operațională (PO 18) privind promovarea elevilor din Colegiul de Ecologie, proces-verbal nr. 19, din 15.06.2020;</li> <li>• Plan Operațional a CEIAC pe anii de studii 2016-2020;</li> <li>• Plan de îmbunătățire CEIAC 2020-2021;</li> <li>• Raport anual privind activitatea CEIAC, anul de studii 2019-2020;</li> <li>• Gradul de integrare profesională al absolvenților programului de formare profesională 82110 Silvicultură pe piața forței de muncă, precum și rata de tranziție la următorul nivel de educație, perioada 2017-2020;</li> <li>• Parteneriate privind consolidarea și modernizarea formării profesionale precum și a schimbului de experiență;</li> <li>• Parteneriate privind organizarea stagiilor de practică;</li> <li>• Avize publicitare privind oferta de muncă;</li> <li>• Contracte de colaborare cu agenți economici și instituții de învățământ;</li> <li>• Participări la diverse evenimente publicitare și culturale;</li> <li>• Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii;</li> <li>• Baza de date a angajării absolvenților;</li> <li>• Rezultatul interviului cu managementul instituției, absolvenții și angajatorii.</li> </ul> |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>Instituția desfășoară în mod constant diverse activități de orientare profesională și ghidare în carieră prin publicarea anuală a informației necesare în diverse surse mass-media, postări pe pagina de Facebook, participarea anual la Târguri de orientare în carieră, Forul meseriilor/profesilor și a Târgului locurilor de muncă pentru Tineret organizate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, plasarea informației pe bordurile instructive ale instituției etc. Anual în cadrul consiliului profesoral de către directorul adjunct pentru instruire practică este prezentat un raport integrat privind rezultatele urmăririi traseului profesional al absolvenților. Directorul adjunct pentru instruire practică și producere este responsabil de ghidare și consiliere în carieră,</p>   |



|  |                                   |                 |                 |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | <p>coordonează toate activitățile ce țin de orientarea profesională și ghidarea în carieră, activități ce sunt incluse în planul managerial de activitate al acestuia. În cadrul instituției funcționează comisia de consiliere și ghidare în carieră, având drept obiective: asigurarea consilierii în Ghidarea profesională a elevilor integrați în învățământul profesional tehnic postsecundar; depistarea cerințelor de pe piața forței de muncă, vizând atât calificările solicitate, cât și abilitățile necesare viitorilor angajați; stabilirea legăturii dintre elevi și potențialii angajatori; încheierea unor contracte și protocoale cu unitățile de învățământ preuniversitar, în vederea desfășurării unor activități comune de consiliere și Ghidare profesională a elevilor din anii terminali; elaborarea materialelor informative specifice. Ca dovadă a competitivității absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii poate servi sondajul realizat cu agenții economici ce țin de mulțumirea acestora față de competențele deținute de absolvenți. Rata angajării (conform specialității, alte domenii, afaceri personale, continuarea studiilor) este de 70,81%. Conform datelor din Raportul privind monitorizarea traseului absolvenților și-au găsit primul loc de muncă în timpul studiilor la CEC, mai exact în timpul stagiilor de practică. Se aplică Chestionare absolvenților, angajatorilor și conducătorilor de la baze de practică. Rezultatele chestionarelor sunt sistematizate și repartizate la catedre pentru a fi luate în considerare la activitățile ulterioare. Performanțele absolvenților se reflectă prin locurile de muncă pe care le dețin, postura de baze de practică la moment, plasate pe site-ul oficial al instituției sunt exemple motivaționale elocvente de orientare profesională (<a href="http://colecologie.md/pagini/practica">http://colecologie.md/pagini/practica</a>). Traseul absolvenților programului de formare profesională include angajare directă în câmpul muncii, continuarea studiilor la nivel licență, angajarea în alte domenii, etc.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
|   | <b>1,0</b> – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 70%;  | <b>3,0</b>                                 | <b>3,0</b>                                 |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ Asigurarea performanței absolvenților cu angajare directă în câmpul muncii, continuarea studiilor la nivel licență etc.  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de intrare a corespondenței;</li> <li>• Registrul corespondenței de ieșire.</li> </ul>  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>CEC își desfășoară activitatea în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. Documentele de politici, actele normative emise de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării sunt comunicate subdiviziunilor, sunt respectate și puse în aplicare. Toate ordinele, dispozițiile, scrisorile și circularele Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova sunt recepționate de către secretariat, înregistrate în Registrul corespondenței de intrare, analizate de către directorul instituției și redirecționate către subdiviziunile instituționale vizate spre executare. La necesitate sunt elaborate scrisori de răspuns în privința executării și</p> |

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
|   | monitorizării dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova sau a ministerelor de resort, care, la rândul lor, sunt înregistrate în Registrul corespondenței de ieșire.  |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |   | <b>2,0</b>               | <b>2,0</b>               |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Elaborarea unei proceduri interne în vederea asigurării transparenței a mecanismului/procedurilor de comunicare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, precum și a executării dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova /interne cu privire la programul de formare profesională. |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                          |                          |

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificat de acreditare ME al RM, seria AU NR.000007.</li> </ul>  |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | În conformitate cu Hotărârea Colegiului Ministerului Educației, Tineretului și Sportului nr. 9.1 din 27 noiembrie 2003, Colegiul de Ecologie din Chișinău a fost acreditat la specialitatea 2806 Silvicultură și grădini publice cu specializarea 2806.01 Arhitectură peizageră, învățământ cu frecvența la zi, predecesorul programului de formare profesională – <b>82110 Silvicultură</b> . CEC nu a prezentat în tipul vizitei la instituție observațiile, recomandările și deciziile luate în rezultatul ultimei evaluări externe a programului de formare profesională. În rezultatul ultimei acreditări au fost făcute următoarele recomandări (informație preluată din Raportul de autoevaluare prezentat): a intensifica colaborarea instituției cu facultățile de profil din USM și UASM în vederea pregătirii prin masterat a profesorilor, a elabora și edita manuale, suporturi de curs necesare pentru instruirea didactică, a îmbunătăți baza tehnico-materială a laboratoarelor pentru disciplinele din cadrul programului. Toate cadrele didactice din cadrul programului au absolvit studii prin Masterat (Anexa 5.1.2.1). Au fost elaborate și editate manuale, suporturi de curs necesare pentru instruirea didactică (Anexa 3.1.2.10). S-a îmbunătățit baza tehnico-materială a laboratoarelor pentru disciplinele din cadrul programului. (Anexe 3.1.3.2, 6.1.2.1). |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |   | <b>2,0</b>               | <b>2,0</b>               |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  |   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                          |                          |

|                           |
|---------------------------|
| <b>Concluzii generale</b> |
| <b>Constatări:</b>        |



1. Organizarea juridică a Instituției Publice Colegiul de Ecologie din Chișinău (IP CEC) este în strictă concordanță cu prevederile actelor legislative și normative în vigoare. CEC dispune de strategii și politici pentru asigurarea calității studiilor în cadrul programului de formare profesională 82110 Silvicultură, care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste strategii și politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi;
2. Colegiul de Ecologie din Chișinău dispune de regulamente interne și proceduri de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Structura programului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar Programare și analiza produselor program corespunde prevederilor actelor normative în vigoare. Planurile de învățământ au fost elaborate și aprobate cu respectarea prevederilor Planului - cadru cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Curricula elaborata pentru fiecare disciplina de învățământ corespunde cerințelor prevăzute de Cadru de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic. Programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și are impact social și economic în viața socială a țării;
3. Metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev. Calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă prevederile planului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și cerințele impuse normării timpului. Instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare. Stagiile de practică corespund finalităților programului de formare profesională. Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare, oferite de bazele de practică ale instituției acoperă necesarul programului. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării și a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;
4. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională 82110 Silvicultură, inclusiv a celor din grupurile cu cerințe educaționale speciale, este în conformitate cu actele normative în vigoare, cu înmatricularea unui număr mai mic decât planul de admitere în anii 2019-2020 (-33) și 2020-2021 (-6). Promovarea elevilor programului de formare profesională la următorul an de studiu este în strictă conformitate cu prevederile regulamentare. Mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională urmează să se realizeze în perioada 22.02.2021.-09.04.2021. Eliberarea diplomelor de studii este în conformitate cu cerințele normative, consemnându-se în Registrul de evidență a diplomelor de absolvire;
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic care asigură programul de formare profesională 82110 Silvicultură este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Din totalul de 30 cadre didactice din statele de funcții de la programul de formare profesională nominalizat, personalul cu norma de bază/cumul intern sunt acoperite în proporție de 86,7% (26 cadre didactice), iar 13,3% (4 cadre didactice) din statele de funcții sunt acoperite de personal angajat prin cumul extern. La acest program de formare profesională, 30 cadre didactice dețin studii superioare (ceea ce constituie 100%);
6. Instituția asigură elevii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile pentru asigurarea în deplin a activităților de învățare și predare. Instituția are în administrare 2 cămine care asigură necesitățile de cazare a elevilor în proporție de 100%;
7. Comunicarea cu partenerii educaționali și structurile ierarhic superioare se realizează prin email-ul și gestionarea paginii web a instituției de învățământ. Preluarea corespondenței pe suport de hârtie, de către secretarul instituției, asigură recepționarea informației înregistrată în registrele corespondenței de intrare/ieșire. Comunicarea internă asigură circulația informației pe verticală, între nivelurile ierarhice și pe orizontală, între subdiviziuni prin întrunirea cadrelor didactice, desfășurarea ședințelor CA, CP, comisiilor metodice, comisiilor de lucru. Comunicarea nonverbală se face prin afișaj la avizierul instituției, precum și prin redirectionarea mesajelor importante pentru cadrele didactice pe adresa de e-mail, prin SMS, fax, telefon fix și mobil;
8. Instituția Publică Colegiul de Ecologie oferă informații de interes public, care sunt permanent actualizate prin intermediul paginii web a instituției ([www.colecologie.md](http://www.colecologie.md)), Facebook, e-mail, telefon, fax, aviziere, panouri informative;
9. Programul de formare profesională 82110 Silvicultură este monitorizat, evaluat periodic și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor). Se realizează monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică. Programul de formare profesională este evaluat de elevi, absolvenți, angajatori, părinți, mediul de afaceri, baze de practică; se asigură evidența angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii. Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților, inclusiv cei care își continuă studiile la învățământul superior a programului de formare profesională 82110 Silvicultură este în mediu de 70,81%;



10. Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională. În 2003 a fost acreditată specialitatea specialitatea 2806 Silvicultură și grădini publice cu specializarea 2806.01 Arhitectură peizageră, predecesorul programului de formare profesională 82110 Silvicultură. Deși CEC nu a prezentat în tipul vizitei la instituție observațiile, recomandările și deciziile luate în rezultatul ultimei evaluări externe a programului de formare profesională, în Raportul de autoevaluare prezentat a fost specificat realizarea acestora.

**Puncte tari:**

- Prioritățile strategice ale CEC sunt axate pe calitatea educațională și de cercetare, competitivitate, vizibilitate internă și internațională, management performant;
- Implementarea sistemului de management al calității în cadrul CEC constituie o decizie strategică a instituției, realizarea misiunii acesteia, satisfacerii cerințelor, așteptărilor beneficiarilor și partenerilor economici;
- Plasarea pe pagina web a instituției a listei cererilor depuse la admitere în vederea asigurării transparenței procesului de recrutare și admitere;
- Efectuarea lucrărilor de tratare cu soluție ignifugă a elementelor constructive din lemn ale acoperișului blocului de studii și căminul nr. 1;
- Blocurile de studii sunt dotate cu sistem antiincendiar modern;
- Existența paginii pe rețele de socializare (Facebook) care poate fi accesată de toate persoanele interesate (elevi, părinți, angajatori, cadre didactice ale instituției etc.);
- Părțile interesate au fost consultate: instituțiile de învățământ superior și reprezentanții comitetului sectorial din domeniul, în dezvoltarea programului de formare profesională 82110 Silvicultură;
- La elaborarea planului de învățământ a fost implicat un grup de lucru la nivel republican;
- Misiunea și obiectivele ale programului de formare profesională se consideră formarea specialiștilor calificați cu o pregătire înaltă în domeniu dat, acumularea de cunoștințe teoretico-aplicative, în măsură să decidă asupra carierei, să contribuie la identificarea propriilor trasee de dezvoltare intelectuală și profesională, să posede competențe care să-i permită orientarea și integrarea de succes într-un mediu social care constant se modifică;
- Totalmente se respectă prevederile metodologice ale teoriei curriculare și corespunderea cu Ghidul practic de elaborare a Curriculumului;
- Înștiințarea elevilor în perioada desfășurării procesului educațional cu privire la Codul Muncii și schimbările în Legislația Republicii Moldova și evoluarea tendințelor în domeniu;
- Orarul este disponibil pe avizier și site-ul instituției;
- Implementarea metodelor interactive și desfășurarea pregătirii profesionale centrate pe elev de către majoritatea cadrelor didactice;
- IP CEC inițiază mentoratul în instituție;
- Promovează optimizarea dezvoltării relațiilor de parteneriat cu instituțiile de profil în vederea eficientizării procesului educațional și schimbul de experiență;
- IP CEC asigură în totalitate repartizarea elevilor la stagiile de practică prin acordurile de colaborare și contractele încheiate cu agenții economici din domeniu;
- Evaluările sunt realizate prin lucrări personalizate, codificate;
- Disciplinele predate la programul de formare profesională sunt acoperite la 100% cu cadre didactice;
- Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este de 100%;
- Implicarea tuturor beneficiarilor programului de studiu în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare;
- Procedurile de autoevaluare sunt bine definite în documentele proiective ale instituției;
- Asigurarea performanței absolvenților cu angajare directă în câmpul muncii, continuarea studiilor la nivel licență etc.

**Recomandări:**

- Adaptarea continuă a ofertei de pregătire profesională a elevilor la cerințele progresului tehnic, în conformitate cu cerințele educaționale, interesul de formare personală și profesională și în contextul evoluției economice;

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

- Modernizarea continuă a bazei tehnico-materiale și didactice pentru pregătirea profesională adecvată prin aplicarea și dezvoltarea tehnologiilor educaționale avansate în baza utilizării TIC moderne;
- Montarea camerelor de luat vederi pe teritoriul și în incinta instituției;
- Asigurarea accesului elevilor la suporturile curriculare în format electronic și dezvoltarea acestora pentru toate unitățile de curs;
- Montarea camerelor de luat vederi în căminul nr. 2;
- Diversificarea metodelor de promovare a programului de formare profesională;
- Elaborarea și implementarea chestionarelor pentru elevi/părinți cu scopul identificării acțiunilor de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere;
- Elaborarea și implementarea acțiunilor de diminuare a ratei de abandon la programul de formare profesională;
- Angajarea profesorilor tineri, care vor asigura disciplinele predate la programul de formare profesională supus evaluării;
- Motivarea tuturor profesorilor în obținerea gradelor didactice;
- Implicarea tuturor cadrelor didactice la cursurile de formare continuă;
- Elaborarea suporturilor de curs în format electronic/pe hârtie la toate disciplinele de specialitate;
- Realizarea acțiunilor de mobilitate academică și cu alte instituții de învățământ;
- Promovarea acțiunilor de mobilitate academică la programul de formare profesională;
- Elaborarea unei proceduri interne în vederea asigurării transparenței a mecanismului/procedurilor de comunicare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, precum și a executării dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova /interne cu privire la programul de formare profesională;
- Utilizarea literaturii noi editate de Universitățile din Republica Moldova și alte țări dezvoltate.
- Crearea conturilor active gestionate prin intermediul organizațiilor cu ajutorul G Suite for Education oferită gratuit pentru instituții educaționale (<https://gsuite.google.com/>).

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Optimizarea numărului de locuri în spațiile educaționale pentru sălile de curs la programul de formare profesională dat;
- Realizarea mobilității academice a cadrelor didactice și a elevilor în conformitate cu acordurile și cererile de mobilitate prezentate;
- Realizarea măsurilor de asigurare a nivelului iluminatului corespunzător prevederilor normativului în construcții NCM C.04.02:2017 „Exigențe funcționale. Iluminatul natural și artificial”.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:**


În procesul de evaluare a programului de formare profesională **82110 Silvicultură**, nivelul 4 ISCED, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1          | 2          | 3          | 4            | 5          | 6            | 7          | 8          | 9          | 10         |
|------------------------|------------|------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|------------|------------|------------|
| Punctaj total          | 5          | 15         | 17         | 9            | 14         | 16           | 2          | 2          | 16         | 4          |
| Valoare evaluată       | 5          | 15         | 17         | 8,5          | 14         | 15           | 2          | 2          | 16         | 4          |
| Nivel de realizare, %  | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>94,44</b> | <b>100</b> | <b>93,75</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> |

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului de formare profesională 82110 Silvicultură**, nivelul 4 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani.**



|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-245 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: CREȚU Ion** \_\_\_\_\_

**Membru: BOIAN Ilie** \_\_\_\_\_

**Membru: COJOCARU Olesea** \_\_\_\_\_

**Membru: EREMIA Nina** \_\_\_\_\_

**Membru: SAVCIUC Cristina** \_\_\_\_\_

**Membru: MANGOS Octavian** \_\_\_\_\_