	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-248
		Președintele comisiei de evaluare externă	Crețu Ion

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **103220 Servicii antiincendiare**, nivelul 4 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de **Instituția Publică Colegiul de Ecologie din Chișinău** pe data de 16.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-248, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 15-17 februarie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.01.2021, proces-verbal nr. 60.

**Președinte: CREȚU Ion**

**Membru: BOIAN Ilie**

**Membru: COJOCARU Olesea**

**Membru: EREMIA Nina**

**Membru: SAVCIUC Cristina**

**Membru: MANGOS Octavian**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională</b> .....	<b>7</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	7
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	8
2.2.2. Curricula pe discipline	9
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	10
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev</b> .....	<b>11</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
Criteriul 3.2. Stagii de practică	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	14
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	18
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti</b> .....	<b>20</b>
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	20
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională	20
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	21
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor	21
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	21
4.2.2. Mobilitatea academică	22
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	23
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	23
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>24</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	24
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	24
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	25
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	25
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	25
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	27
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti</b> .....	<b>28</b>



Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	28
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	28
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	29
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	31
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	31
Criteriul 6.2. Resurse financiare	32
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	32
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	33
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	33
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b> .....	<b>34</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	34
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	34
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b> .....	<b>35</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	35
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	35
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională</b> .....	<b>36</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	36
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	36
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	38
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	40
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	41
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	41
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	42
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b> .....	<b>43</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	43
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	43
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	43
<b>Concluzii generale</b> .....	<b>44</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:</b> .....	<b>46</b>

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Constituția Republicii Moldova, aprobată de Parlamentul Republicii Moldova la data de 29.07.1994;</li><li>• Codul Educației al Republicii Moldova, aprobat de Parlamentul Republicii Moldova, COD nr. 152, din 17.07.2014;</li><li>• Ordinul Ministerului Învățământului al URSS nr. 84 din 19 mai 1966 privind fondarea Tehnicumului Industrial – Pedagogic, cu subordonare unională;</li><li>• Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.321 din 28.06.1991 privind schimbarea denumirii instituției (Colegiului);</li><li>• Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 816 din 28.07.1998 privind reorganizarea Colegiului;</li><li>• Statutul Instituției Publice a Colegiului de Ecologie din Chișinău (înregistrat de Instituția Publică Agenția; Servicii Publice din 19.12.2019);</li><li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a activității Colegiului de Ecologie din Chișinău, aprobat CP CEC, PV. f/nr din 20.06.2016;</li><li>• Regulamentului–cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, ordin MECC nr. 550 din 10.06.2015;</li><li>• Hotărârea Colegiului Ministerului Educației, Tineretului și Sportului nr. 9.1 din 24.11.2003 cu privire la rezultatele evaluării academice a CEC;</li><li>• Certificatul de înregistrare a Instituției de Învățământ „Colegiul de Ecologie din Chișinău” la Camera Înregistrării de Stat, nr. MD 0060427 din 06.02.2007;</li><li>• Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice din 19.12.2019, Instituția Publică Colegiul de Ecologie din Chișinău, înregistrată de I.P „Agenția Servicii publice” la 06.02.2007;</li><li>• Autorizație sanitară de funcționare seria SP nr. 007631/2020, eliberată la 27.11.2020;</li><li>• Ordinul Ministerului Muncii, protecției sociale și familiei nr. 22 din 03.03.2014 „Cu privire la aprobarea Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006 -14)”;</li><li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015;</li><li>• Organigrama Colegiului de Ecologie din Chișinău (CEC);</li><li>• Planul de învățământ la programul de formare profesională 103220 Servicii antiincendiare, aprobat de ME la 21.09.2016;</li><li>• Planul-Cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Ordinul ME nr.1205 din 16.12.2015;</li><li>• Curricula pe unități de curs la programul 103220 Servicii antiincendiare;</li><li>• Legea nr.1070-XIV din 22. 06. 2000 „Cu privire la aprobarea Nomenclatorului specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate”;</li><li>• Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării (MECC) nr.1202 din 07.08.2018 „Cu privire la corelarea profilului și a specialităților incluse în Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ mediu de specialitate”;</li><li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/266 din 15 decembrie 2020;</li><li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/18 din 13 ianuarie 2021;</li><li>• Ordinul Ministerului Educației (ME) nr. 234 din 25 martie 2016 „Pentru aprobarea Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile”;</li></ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-248
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultatele interviului cu echipa managerială a instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În timpul vizitei de evaluare externă s-a constatat că organizarea juridică a CEC este în strictă concordanță cu prevederile actelor legislative și normative în vigoare, care au fost prezentate. După mai multe reorganizări istorice, în prezent, Colegiul de Ecologie (CEC) din mun. Chișinău este o instituție de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova, cu programe combinate, ce funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației al Republicii Moldova, actelor normative elaborate de MECC, precum și în baza reglementărilor și hotărârilor proprii.</p> <p>Forma juridică, organizarea și desfășurarea activității este reglementată de următoarele acte juridice și normative: Statutul Instituției Publice Colegiul de Ecologie din Chișinău; Regulamentul de organizare și desfășurare al activității Colegiului de Ecologie din Chișinău, Certificatul de înregistrare nr. MD 0060427 din 06.02.2007 și extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, înregistrat de I.P. „Agenția Servicii publice” din 19.12.2019; Autorizația sanitară de funcționare seria SP nr. 007631/2020, eliberată la 27.11.2020; proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/18 din 13.01.2021.</p> <p>În conformitate cu Hotărârea Colegiului Ministerului Educației, Tineretului și Sportului nr. 9.1 din 24.11.2003 cu privire la rezultatele evaluării academice, în cadrul CEC au fost acreditate următoarele specialități: 2701. Ecologia și protecția mediului ambiant, cu specializarea 2701.01 Inspecție și expertiză ecologică, învățământ cu frecvența la zi și 2806. Silvicultura și grădini publice, cu specializarea 2806.01 Arhitectură peisajeră, învățământ cu frecvența la zi.</p> <p>Actualmente, procesul de instruire la programul de formare profesională <b>103220 Servicii antiincendiere</b> se realizează în conformitate cu instrumente ca: standardele naționale de referință; standardele de acreditare elaborate de ANACEC și aprobate de Guvern; Planul de învățământ elaborat în baza Planului-Cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Ordinul ME nr.1205, din 16.12.2015; Ordinul ME nr. 234 din 25 martie 2016 „Pentru aprobarea Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile”; Curricula pe unități de curs.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Adaptarea continuă a ofertei de pregătire profesională a elevilor la cerințele progresului tehnic, în conformitate cu cerințele educaționale, interesul de formare personală și profesională și în contextul evoluției economice.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul Strategic de Dezvoltare al Colegiului de Ecologie 2018–2023, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 4 din 14.12.2018;</li> <li>• Strategia de Dezvoltare a programului de formare profesională 103220 Servicii antiincendiere 2018–2023, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 5 din 20.12.2018;</li> <li>• Declarația directorului cu referire la calitatea procesului educațional;</li> <li>• Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional / tehnic pe anii 2013-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 97 din 01.02.2013;</li> <li>• Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a învățământului vocațional / tehnic pe anii 2013 – 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 97 din 01.02.2013;</li> </ul>
--	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1228 din 22.12.2015 „Cu privire la aprobarea pentru experimentare a Ghidului Managementului Calității în învățământul profesional-tehnic”;</li><li>• Regulamentul intern de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare internă și Asigurare a Calității (CEIAC), aprobat de Consiliul de administrare, proces-verbal nr.19 din 16.05.2019;</li><li>• Strategia de evaluare internă a calității pentru perioada 2018-2023, aprobat de Consiliul de administrare, proces-verbal nr.3 din 11.10.2018;</li><li>• Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația - 2020”, aprobată prin HG Nr. 944 din 14.11.2014;</li><li>• Regulamentul intern cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale salariaților Colegiului de Ecologie, aprobat de Consiliul de Administrare, proces-verbal nr.13 din 20.02.2019;</li><li>• Programul de activitate al Consiliului metodic-științific pentru anul 2020-2021, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 2 din 29.09.2020;</li><li>• Planul de îmbunătățire a CEIAC. An de studii 2020-2021, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 3 din 29.10.2020;</li><li>• Ghid de implementare a Sistemului de Credite de Studii în învățământul mediu de specialitate din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 3/3 din 08.07.2014, pus în aplicare prin Ordinul ME nr. 811 din 14.07.2014;</li><li>• Acordurile de parteneriat;</li><li>• Rezultatele interviului cu echipa managerială a instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În timpul vizitei de evaluare externă s-a constatat că CEC dispune și aplică eficient strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională. Prevederile programului de formare profesională <b>103220 Servicii antiincendiare</b> au fost corelate cu documentele de politici elaborate de Ministerul Educației Culturii și Cercetării din Republica Moldova, cu reformele demarate, ce reprezintă o continuitate operațională a acțiunilor proiectate în Codul Educației al Republicii Moldova, Strategia Sectorială de Dezvoltare „Educația - 2020” și Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional / tehnic pe anii 2013 - 2020.</p> <p>Prioritățile strategice ale CEC sunt axate pe calitatea educațională și de cercetare, competitivitate, vizibilitate internă și internațională, management performant. Implementarea sistemului de management al calității în cadrul Colegiului de Ecologie constituie o decizie strategică a instituției, realizarea misiunii acesteia, satisfacerii cerințelor, așteptărilor beneficiarilor și partenerilor economici. În acest context, instituția a realizat o serie de activități pentru atingerea cu eficacitate și eficiență a scopurilor instructiv-educative: instituirea Comisiei de evaluare internă și Asigurare a Calității (CEIAC), desemnarea șefului secției de asigurare a calității, instruirea membrilor CEIAC în vederea proiectării, planificării, monitorizării, evaluării interne a calității; discutarea problemelor privind asigurarea și îmbunătățirea calității în cadrul consiliilor profesionale, de administrație și metodice.</p> <p>Programul de formare profesională <b>103220 Servicii antiincendiare</b> este destinat să contribuie la atingerea obiectivelor Planului Strategic de Dezvoltare al Colegiului de Ecologie. Aceste obiective prevăd: diversificarea și dezvoltarea ofertei educaționale; modernizarea curriculumului din perspectivele centrării pe competențele și pe necesitățile mediului economic; intensificarea activităților de cercetare. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității programului este în vizorul administrației. Sunt elaborate diverse acte normative ce vin să eficientizeze managementul calității. Rezultatele activității educaționale sunt reflectate în rapoartele anuale la nivel instituțional, la nivel de program și la nivel de catedră. În rezultat se conturează activitățile ulterioare ale CEIAC, care stau la baza elaborării planului operațional și planului de îmbunătățire. CEC ajustează permanent calitatea instruirii și formării profesionale în corespundere cu cerințele pieței muncii, fapt confirmat de angajatori, și își promovează imaginea prin dezvoltarea continuă a parteneriatelor, atât în plan național, cât și internațional, drept dovadă au fost prezentate acordurile de parteneriat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-248
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prioritățile strategice ale CEC sunt axate pe calitatea educațională și de cercetare, competitivitate, vizibilitate internă și internațională, management performant;</li> <li>✓ Implementarea sistemului de management al calității în cadrul CEC constituie o decizie strategică a instituției, realizarea misiunii acesteia, satisfacerii cerințelor, așteptărilor beneficiarilor și partenerilor economici.</li> </ul>
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Modernizarea continuă a bazei tehnico-materiale și didactice pentru pregătirea profesională adecvată prin aplicarea și dezvoltarea tehnologiilor educaționale avansate în baza utilizării TIC moderne.</li> </ul>
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan - cadru pentru Învățământul profesional aprobat prin ordinul ME 1205 din 16.12.2015;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de către MECC al RM, nr. de înregistrare 96-124/16, din 21.09.2016;</li> <li>• Proces-verbal al ședinței consiliului metodic-științific, nr.4 din 07.08.2020 privind aprobarea modificărilor planurilor de învățământ;</li> <li>• Ordin ME al RM nr. 177 din 09.03.16, cu privire la instituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea planurilor de învățământ;</li> <li>• Extras din procesul verbal nr.11 al ședinței consiliului profesoral din 20.05.2016 privind aprobarea planurilor de învățământ;</li> <li>• Discuții cu angajatorii</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul efectuării vizitei la instituție s-a constatat că programul de formare profesională 103220 <b>Servicii Antiincendiere</b> este proiectat și aprobat în corespundere cu cadrul normativ în vigoare, cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic, face parte din domeniul de educație – 103 Servicii de protecție/securitate, domeniul de formare profesională – 1032 Protecția persoanelor și a proprietăților, programul de formare profesională <b>103220 Servicii Antiincendiere</b>.</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională <b>103220 Servicii Antiincendiere</b> conține toate elementele proiective și structurale: foaia de titlu; calendarul anului de studii; planul de formare profesională pe anii de studii; componenta liceală a planului de învățământ pe ani de studii; planul stagiilor de practică; standardele de pregătire profesională.</p> <p>De menționat este că dezvoltarea programului de formare profesională este realizată în special prin coordonarea activităților de practică cu instituțiile de profil.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Consultarea activităților didactice cu instituțiile de profil în scopul dezvoltării programului de formare profesională.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan - cadru pentru Învățământul profesional aprobat prin ordinul ME 1205 din 16.12.2015;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de către MECC al RM, nr. de înregistrare 96-124/16, din 21.09.2016;</li> </ul>
-----------------------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-248
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal al ședinței consiliului metodic-științific, nr.4 din 07.08.2020 privind aprobarea modificărilor planurilor de învățământ;</li> <li>• Ordin ME al RM nr. 177 din 09.03.16, cu privire la instituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea planurilor de învățământ;</li> <li>• Extras din procesul verbal nr.11 al ședinței consiliului profesoral din 20.05.2016 privind aprobarea planurilor de învățământ;</li> <li>• Hotărârea Guvernului RM nr.853 din 14.12.2015, cu privire la aprobarea nomenclatorului domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic;</li> <li>• Standardul profesional de calificare al specialistului pentru programul de formare profesională 103220 Servicii antiincendiere;</li> <li>• Scrisoare de mulțumire, nr. 368 din 07.12.2020, din partea DSP Botanica al DSE mun. Chișinău a ISU al MAI, cu privire la pregătirea la nivel înalt a absolvenților specialității.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În rezultatul analizei documentelor normative de referință s-a constatat că programul de formare profesională <b>103220 Servicii Antiincendiere</b> este elaborat, racordat și implementat de către instituție la Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova și corespunde la Nivelul de calificare ISCED 4. Programul de formare profesională <b>103220 Servicii Antiincendiere</b> corespunde conform caracteristicilor stipulate în standardul profesional de calificare al specialistului pentru programul de formare profesională <b>103220 Servicii antiincendiere</b> . Programul de formare profesională dat dezvoltă abilitățile teoretice și practice de bază pentru formabil în domeniul respectiv, astfel programul respectiv corespunde pe deplin tendințelor și realităților din domeniul respectiv.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Absolvenții programului de formare profesională dat sunt solicitați pe piața muncii.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan - cadru pentru Învățământul profesional aprobat prin ordinul ME 1205 din 16.12.2015;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de către MECC al RM, nr. de înregistrare 96-124/16, din 21.09.2016;</li> <li>• Proces-verbal al ședinței consiliului metodic-științific, nr.4 din 07.08.2020 privind aprobarea modificărilor planurilor de învățământ;</li> <li>• Ordin ME al RM nr. 177 din 09.03.16, cu privire la instituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea planurilor de învățământ;</li> <li>• Standardul profesional de calificare al specialistului pentru programul de formare profesională 103220 Servicii antiincendiere;</li> <li>• Planul strategic de dezvoltare al Colegiului de Ecologie din Chișinău 2018-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 4 din 14.12.2018;</li> <li>• Programă analitică la disciplina Mașini și utilaje de intervenție, aprobat la 29.09.2015;</li> <li>• Curriculum la disciplina Mașini și utilaje de intervenție, aprobat la 19.10.2017;</li> <li>• Curriculum la disciplina Teoria arderii, procedee și substanțe de stingere, aprobat la 19.10.2017;</li> <li>• Chestionar de evaluare a gradului de satisfacție a părinților cu privire la calitatea serviciilor educaționale în Colegiul de Ecologie;</li> <li>• Raport de analiză a gradului de satisfacție a părinților cu privire la calitatea serviciilor educaționale în Colegiul de Ecologie, anul de studii 2017-2018;</li> <li>• Chestionar pentru evaluarea nivelului de satisfacție al absolvenților Colegiului de Ecologie;</li> <li>• Prelucrarea și analiza rezultatelor la chestionarul pentru evaluarea nivelului de satisfacție al absolvenților Colegiului de Ecologie, promoția 2019;</li> </ul>
---	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-248
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de îmbunătățire a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>Discuții cu responsabilul de program;</li> <li>Discuții cu angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul efectuării vizitei la instituție și analizei documentelor normative de referință s-a constatat că misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională <b>103220 Servicii Antiincendiare</b> sunt specificate în documentele proiective. În documentele proiective ale programului de formare profesională sunt specificate strategiile naționale și tendințele din domeniu. Programul de formare profesională este orientat pentru segmentul pieței muncii: servicii de protecție și securitate.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională cât și a planul de dezvoltare strategică al instituției constau în pregătirea muncitorilor calificați competitivi pe piața muncii.</p> <p>Planul de învățământ elaborat corespunde cerințelor Planului - cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar prin respectarea caracteristicilor structurale, axarea pe componentele definitorii și realizarea unui învățământ bazat pe competențe și centrat pe elev.</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ realizează atingerea obiectivelor programului de formare profesională.</p> <p>Finalitățile de studii ale programului de formare profesională <b>103220 Servicii Antiincendiare</b> corespund cu Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/ Cadrul European al Calificărilor. Ca finalitate este dobândirea competențelor profesionale în domeniu.</p> <p>În scopul modernizării și îmbunătățirii planului de învățământ/programului de formare profesională sunt prevăzute chestionare pentru elevi și părinți, cu elaborarea unui plan de acțiuni ulterior. De asemenea sunt implicate și consultate părțile interesate: instituțiile ce au programul în oferta educațională și reprezentanții pieței muncii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.</p> <p><b>1,0</b> – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>✓ Diversificarea procesului de chestionare atât a elevilor și părinților acestora, cât și a părților interesate în vederea modernizării și îmbunătățirii planului de învățământ.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan - cadru pentru Învățământul profesional aprobat prin ordinul ME 1205 din 16.12.2015;</li> <li>Planul de învățământ aprobat de către MECC al RM, nr. de înregistrare 96-124/16, din 21.09.2016;</li> <li>Proces-verbal al ședinței consiliului metodic-științific, nr.4 din 07.08.2020 privind aprobarea modificărilor planurilor de învățământ;</li> <li>Extras din procesul verbal nr. 3 din 25.01.2018 al consiliului metodic-științific cu privire la aprobarea curriculumului specialităților conform planului de învățământ;</li> <li>Lista Curricula disciplinare / modulare pentru programul de formare profesională 103220 Servicii Antiincendiare;</li> <li>Curriculum la disciplina Mașini și utilaje de intervenție, aprobat la 19.10.2017;</li> <li>Dosar informațional. Calificarea: Tehnician „Protecție antiincendiară”, aprobat la 15 iunie 2020;</li> <li>Ordin ME al RM nr. 177 din 09.03.16, cu privire la instituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea planurilor de învățământ;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-248
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin ME al RM nr. 1128 din 26.11.15, cu privire la aprobarea Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic;</li> <li>• Ordin ME al RM nr. 234 din 25.03.16, cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza SCST;</li> <li>• Standardul profesional de calificare al specialistului pentru programul de formare profesională 103220 Servicii antiincendiare;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Vizitarea bibliotecii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul interviului cu managerii, cadrele didactice și elevii, s-a constatat că la programul de formare profesională <b>103220 Servicii Antiincendiare</b>, curricula unităților de curs este elaborată în conformitate cu prevederile Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza SCST. Curricula pe discipline corespunde cerințelor Cadrului Național al Calificărilor, fiind axată pe promovarea dimensiunilor europene în educație, în baza învățământului axat pe formare de competențe și centrat pe elev. Structura și conținutul curriculei pe discipline duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional al meseriei și în Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/ Cadrul European al Calificărilor. Conținutul disciplinelor corespund tendințelor din domeniu.</p> <p>Elevilor li se comunică la început de disciplină/curs/modul de către cadrele didactice respective ale Instituției despre obiectivele și finalitățile disciplinei/cursului/modulului pentru a asigura formarea competențelor profesionale</p> <p>În rezultatul efectuării vizitei la biblioteca instituției și analizei surselor bibliografice s-a constatat că acestea sunt de actualitate relativă. Sursele bibliografice la disciplinele de studiu sunt reflectate în curricula pe discipline.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Actualizarea surselor bibliografice pentru disciplinele de specialitate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan - cadru pentru Învățământul profesional aprobat prin ordinul ME 1205 din 16.12.2015;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de către MECC al RM, nr. de înregistrare 96-124/16, din 21.09.2016;</li> <li>• Proces-verbal al ședinței consiliului metodic-științific, nr.4 din 07.08.2020 privind aprobarea modificărilor planurilor de învățământ;</li> <li>• Extras din procesul verbal nr. 3 din 25.01.2018 al consiliului metodic-științific cu privire la aprobarea curriculei specialităților conform planului de învățământ;</li> <li>• Standardul profesional de calificare al specialistului pentru programul de formare profesională 103220 Servicii antiincendiare;</li> <li>• Scrisoare de mulțumire, nr. 368 din 07.12.2020, din partea DSP Botanica al DSE mun. Chișinău a IGSU al MAI, cu privire la pregătirea la nivel înalt a absolvenților specialității;</li> <li>• Confirmare de angajare în cadrul DSP Botanica al DSE mun. Chișinău a IGSU al MAI, nr. 367 din 04.12.2020;</li> <li>• Contract de parteneriat între Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale MAI și Colegiul de Ecologie din mun. Chișinău, nr 38 din 19.03.2014;</li> <li>• Discuții cu angajatorii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	În rezultatul interviului cu managerii, cadrele didactice și elevii, s-a constatat că relevanța programului de formare profesională <b>103220 Servicii Antiincendiare</b> rezultă din atingerea

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-248
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	finalităților programului care sunt conturate în baza cerințelor înaintate de către angajatori în ofertele expuse pentru angajare în domeniul respectiv. Programul de formare profesională <b>103220 Servicii Antiincendiare</b> , conform calificării obținute, reflectă necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în baza aviz-urilor pozitive ale Serviciului Protecției Civile și Situații Excepționale MAI, ceea ce demonstrează impactul social și economic al programului de formare profesională dat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția Colegiul de Ecologie din mun. Chișinău colaborează cu Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale MAI, asigurând astfel locuri de muncă absolvenților.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan - cadru pentru Învățământul profesional aprobat prin ordinul ME 1205 din 16.12.2015;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de către MECC al RM, nr. de înregistrare 96-124/16, din 21.09.2016;</li> <li>• Proces-verbal al ședinței consiliului metodic-științific, nr.4 din 07.08.2020 privind aprobarea modificărilor planurilor de învățământ;</li> <li>• Extras din procesul verbal nr. 3 din 25.01.2018 al consiliului metodic-științific cu privire la aprobarea curriculei specialităților conform planului de învățământ;</li> <li>• Programă analitică la disciplina Mașini și utilaje de intervenție, aprobat la 29.09.2015;</li> <li>• Curriculum la disciplina Mașini și utilaje de intervenție, aprobat la 19.10.2017;</li> <li>• Curriculum la disciplina Teoria arderii, procedee și substanțe de stingere, aprobat la 19.10.2017;</li> <li>• Planul de îmbunătățire a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a activității Colegiului de Ecologie din mun. Chișinău;</li> <li>• Chestionar de evaluare a gradului de satisfacție a părinților cu privire la calitatea serviciilor educaționale în Colegiul de Ecologie;</li> <li>• Raport de analiză a gradului de satisfacție a părinților cu privire la calitatea serviciilor educaționale în Colegiul de Ecologie, anul de studii 2017-2018;</li> <li>• Chestionar pentru evaluarea nivelului de satisfacție al absolvenților Colegiului de Ecologie;</li> <li>• Prelucrarea și analiza rezultatelor la chestionarul pentru evaluarea nivelului de satisfacție al absolvenților Colegiului de Ecologie, promoția 2019;</li> <li>• Graficul efectuării procesului de instruire pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la 01.09.2020;</li> <li>• Orarul activităților didactice;</li> <li>• Catalogul grupei SA-041, programul de formare profesională „Servicii antiincendiare”, anul de studii 2019-2020;</li> <li>• Catalogul grupei SA-021, programul de formare profesională „Servicii antiincendiare”, anul de studii 2019-2020.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În rezultatul efectuării vizitei la instituție s-a constatat că procesul de studii este organizat sub forma de învățământ cu frecvență, într-un singur schimb. În activitatea didactică este inclusă formarea profesională prin aplicarea formelor de instruire cu caracter aplicativ practic. Organizarea procesului educațional la programul de formare profesională <b>103220 Servicii Antiincendiare</b> , reglementat de regulamente și proceduri interne, respectă Planul de

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-248
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Învățământ aprobat de MECC și curricula pe unități de curs și este expus în orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului de directorul instituției. Numărul de ore tarificate ale profesorului, sunt aprobate prin ordinul directorului, iar pentru fiecare unitate de curs sunt prevăzute ore de contact direct și ore de studiu individual. Orele de contact direct, în funcție de specificul unităților de curs și finalitățile preconizate, se distribuie în: prelegeri, ore practice/laborator și studiu individual.</p> <p>Orarul activităților didactice este afișat în loc vizibil, în holul blocului administrativ, pe panoul „Informații”. Activitățile didactice sunt desfășurate conform orarului aprobat de către directorul instituției și corespund cu curriculumul programului de formare profesională.</p> <p>În scopul consultării activităților didactice desfășurate cu elevii sunt elaborate și aplicate chestionare de evaluare a prestației didactice și a formelor de organizare a procesului de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Completarea registrelor grupelor academice se efectuează în conformitate cu cerințele <b>Instrucțiunii privind completarea catalogului</b>, unde este înregistrată și evidența frecvenței.</p> <p>Îmbunătățirea procesului de predare-învățare se efectuează prin chestionarea elevilor și părinților, chestionarea cadrelor didactice, formarea activităților de mentorat, folosirea tehnicilor interactive, activ-participative de predare. Astfel, în procesul de predare-învățare predominantă cursuri mixte, prelegeri-dezbateri, seminare care presupun o comunicare eficientă între profesori și elevi, determinată de luarea în considerație a cerințelor valorice, intereselor și preocupărilor elevilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extras din procesul verbal nr. 3 din 25.01.2018 al consiliului metodic-științific cu privire la aprobarea curriculei specialităților conform planului de învățământ;</li> <li>• Programă analitică la disciplina Mașini și utilaje de intervenție, aprobat la 29.09.2015;</li> <li>• Curriculum la disciplina Mașini și utilaje de intervenție, aprobat la 19.10.2017;</li> <li>• Curriculum la disciplina Teoria arderii, procedee și substanțe de stingere, aprobat la 19.10.2017;</li> <li>• Proiect didactic la disciplina „Tehnica și tactica de stingere a incendiilor II”;</li> <li>• Fișa de observație a lecției din 10.11.2020;</li> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a activității Colegiului de Ecologie din mun. Chișinău;</li> <li>• Chestionar de evaluare a gradului de satisfacție a părinților cu privire la calitatea serviciilor educaționale în Colegiul de Ecologie;</li> <li>• Raport de analiză a gradului de satisfacție a părinților cu privire la calitatea serviciilor educaționale în Colegiul de Ecologie, anul de studii 2017-2018;</li> <li>• Chestionar pentru evaluarea nivelului de satisfacție al absolvenților Colegiului de Ecologie;</li> <li>• Prelucrarea și analiza rezultatelor la chestionarul pentru evaluarea nivelului de satisfacție al absolvenților Colegiului de Ecologie, promoția 2019;</li> <li>• Planul de îmbunătățire a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Ordin nr. 126 din 26.08.2020, cu privire la numirea diriginților grupelor academice;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul interviului cu managerii, cadrele didactice și elevii s-a constatat că pentru a îmbunătăți procesul didactic, elevii din cadrul programului de formare profesională <b>103220 Servicii Antiincendiare</b> sunt consultați privind eficacitatea formelor de organizare a procesului instructiv-educativ prin aplicarea chestionarelor de evaluare a prestației didactice și a formelor</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-248
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>de organizare a procesului de predare-învățare-evaluare. Rezultatele chestionării elevilor sunt discutate la consiliul profesoral, în baza cărora sunt determinate recomandări respective precum și măsuri de îmbunătățire, care sunt analizate de către Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității.</p> <p>În cadrul programului de formare profesională <b>103220 Servicii Antiincendiere</b> procesul de predare-învățare este centrat pe elev. Învățământul centrat pe elev implică punerea accentului pe interesul celui care învață, pe parteneriatul profesor-elev; se aplică noi abordări ale predării-învățării, suport efectiv și activități de consiliere. Cadrele didactice utilizează metode de predare-învățare care susțin învățarea prin cooperare, învățarea bazată pe probleme, învățarea bazată pe studiul de caz, învățarea ce dezvoltă spiritul creativ, învățarea ce dezvoltă spiritul critic (metoda cubului, mozaic, turul galeriei, tehnica ciorchinelui etc.), învățarea ce dezvoltă spiritul activ (investigația, cercetarea surselor, documentelor).</p> <p>Pentru admiterea la programul de formare profesională <b>103220 Servicii Antiincendiere</b>, elevii prezintă adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare. Pe parcursul perioadei de referință la programul de formare profesională dat nu au fost înmatriculați elevi cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Pentru programul de formare profesională dat, tipologia lecțiilor teoretice, practice, de laborator desfășurate în cadrul unităților de curs este determinată de principiul centrării procesului de învățare pe elev. Mecanismul aplicării metodelor centrate pe elev se realizează prin asistări și interesistări la ore, cu analiza lor ulterioară în baza fișei de observare a lecției. Elevii sunt nemijlocit implicați în formarea de competente, oferindu-li-se posibilitatea de a-și forma traseul individual de dezvoltare profesională. Din partea consilierului ECVET și a unui coordonator instituțional numit prin ordinul directorului, anual, fiecare elev de la program beneficiază de consultații privind specificul unităților de curs opționale și la libera alegere, care sunt racordate la cerințele pieței muncii. Prin ordinul directorului pentru fiecare grupă este desemnat un diriginte, care activează conform planului anual de activitate, având misiunea de coordonare educativă și consiliere a elevilor pe parcursul studiilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Aplicarea chestionarelor pentru instituțiile de profil la care elevii urmează practica.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea instrumentelor TIC în perioada 2016-2021 la programul de formare profesională 103220 Servicii Antiincendiere;</li> <li>• Proces-verbal nr.2 din 02.09.2020, cu privire la utilizarea de către cadre didactice a instrumentelor TIC;</li> <li>• Ordin nr. 163 din 21.07.2020 cu privire la formarea continuă a cadrelor didactice, în conformitate cu Programul național de educație digitală;</li> <li>• Lista link-urilor la tutoriale pe platforma electronică screencast-o-matic.com, pentru utilizarea instrumentelor TIC;</li> <li>• Platforma electronică google clasroom;</li> <li>• Platforma electronică zoom.us;</li> <li>• Proces-verbal nr. 1 din 11.09.2020, al ședinței catedrei „Ingineria mediului”, cu privire la aprobarea listei link-urilor disciplinelor pe platforma zoom.us, pentru fiecare cadru didactic;</li> <li>• Facturi fiscale pentru procurarea echipamentelor TIC (seria: AAH 7416791, IV 8249750, AAI 2478688);</li> <li>• Calculatoare - 148;</li> <li>• Laptop - 28;</li> <li>• Proiectoare – 7;</li> <li>• Imprimante – 18;</li> <li>• Televizoare – 9;</li> <li>• Table interactive – 2;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-248
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Camere video – 23;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul efectuării vizitei la instituție s-a constatat că instituția dispune de mijloace pentru a asigura utilizarea TIC în instruire. În cadrul instituției toate unitățile de curs din planul de studii al programului de formare profesională dat se axează pe utilizarea metodelor interactive asistate de TIC, care au ca obiectiv principal centrarea activităților didactice pe elev. Cabinetele de specialitate sunt dotate cu echipamente TIC (laptop-uri, calculatoare, proiectoare și tablă interactivă), care facilitează dezvoltarea competențelor profesionale specifice Serviciului Antiincendiar.</p> <p>La programul de formare profesională <b>103220 Servicii Antiincendiar</b>, pentru utilizarea instrumentelor TIC în specialitate, sunt folosite tutoriale, filmate de cadrele didactice din cadrul Colegiului de Ecologie, ceea ce permite stabilirea unui nivel optim de pregătire, atât în domeniul informaticii, cât și în specialitate, formarea capacităților de aplicare a tehnologiilor informaționale moderne în activitatea Serviciilor Antiincendiar. În procesul de predare-învățare-evaluare sunt utilizate următoarele instrumente TIC: prezentări PowerPoint, poștă electronică, instrumente matematice specializate, instrumente multimedia (video, audio, imagini), de asemenea sunt utilizate atât instrumente de comunicare (skype, zoom, googlemeet, viber, messenger), cât și platforme educaționale (google forms, google classroom, ș.a.).</p> <p>Mijloacelor și instrumentelor TIC corespund cu obiectivele programului de formare profesională. Pentru diseminarea informației și consultații individuale, cât și pentru desfășurarea lecțiilor online, profesorii folosesc resursele web google clasroom și zoom.us, forumurile și aplicațiile de email pentru corespondența dintre profesor-elev.</p> <p>Mijloacele și instrumentele TIC, în procesul de predare-învățare pentru programul de formare profesională dat, sunt utilizate frecvent. Până la început de an școlar curent, toate cadrele didactice angajate au trecut cursuri de formare a competențelor din domeniul TIC, precum și din cadrul elevilor au fost delegați la programul de formare online, care permite eficientizarea organizării activităților din cadrul orelor, prezentarea grafică se textuală a expunerii temelor, utilizarea prezentărilor Power Point, prezentarea prin scheme a informației, examinarea materialelor relevante din Internet și analiza acestora. Abilitățile de utilizare a instrumentelor TIC sunt de nivel înalt.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea regulamentului/ghidului privind utilizarea instrumentelor TIC;</li> <li>✓ Plasarea materialelor didactice, pe platforma electronică, pentru toate modulele programului de formare profesională dat.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Stagii de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul de Ecologie din mun. Chișinău, aprobat la consiliul profesoral, proces-verbal nr.13 din 22.03.2017;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de către MECC al RM, nr. de înregistrare 96-124/16, din 21.09.2016;</li> <li>• Graficul efectuării procesului de instruire pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la 01.09.2020;</li> <li>• Acord de cooperare între Inspectoratul General pentru Situații de Urgență al MAI și IP Colegiul de Ecologie din Chișinău, din 07.03.2019;</li> <li>• Ordin nr. 238 din 01.10.2020 privitor la repartizarea la practica de specialitate a elevilor din cadrul programului de formare profesională;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-248
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin nr. 172 din 28.04.2017 privitor la repartizarea la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională;</li> <li>• Curriculumul stagiului de practică „Tehnici de salvare și prim ajutor medical”, aprobat la 19.10.2017;</li> <li>• Standardul profesional de calificare al specialistului pentru programul de formare profesională 103220 Servicii antiincendiere;</li> <li>• Agenda formării profesionale pentru Practica Tehnologică, a elevului T.C., din 04.11.2019;</li> <li>• Raport la stagiul de practică tehnologică a elevei L.M., 2020;</li> <li>• Dispoziție nr. 228/d din 09.10.2019, cu privire la desfășurarea stagiului de practică în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;</li> <li>• Borderou de evaluare pentru Practica de specialitate, grupa SA-041, anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Orarul stagiilor de practică;</li> <li>• Graficul susținerii practicii, semestrul I, anul de studii 2020-2021, aprobat la 05.10.2020;</li> <li>• Darea de seamă cu privire la rezultatele instruirii practice pentru anul de studii 2019-2020, profesorul I.V.;</li> <li>• Raport privind instruirea practică în anul de studii 2019-2020.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul interviului cu managerii, cadrele didactice, elevii și angajatorii s-a constatat că instruirea practică este o formă aplicativă de pregătire profesională a Tehnicianului protecție antiincendii, astfel pe parcursul perioadei 2016 – 2020, elevii sunt antrenați în efectuarea diferitor tipuri de stagii de practică: de inițiere în specialitate, de specialitate și practica ce precede probele de absolvire. Graficul desfășurării stagiilor de practică este afișat în loc vizibil, în holul blocului administrativ, pe panoul „Informații”. Toate stagiile de practică sunt realizate conform Graficului procesului educațional în dependență de instruirea practică din cadrul specialității.</p> <p>La programul de formare profesională <b>103220 Servicii Antiincendiere</b>, elevii sunt repartizați la stagiile practice conform ordinului directorului în cadrul ședințelor organizatorice, după instruirea contingentului de elevi vizând corectitudinea îndeplinirii documentației necesare, respectarea termenilor de realizare a practicii, formele, termenii de evaluare a stagiului de practică, instructajul tehnicii securității. Managementul organizării, desfășurării și evaluării stagiilor de practică prevede numirea profesorilor conducători ai stagiului de practică pentru grupele academice.</p> <p>Instrumentul pentru realizarea stagiilor de practică este Agenda formării profesionale. La sfârșitul stagiilor de practică elevii realizează un raport al stagiului de practică cu privire la activitatea realizată. Stagiile de practică sunt asigurate cu curriculum. Conținuturile recomandate și deprinderile practice obligatorii asigură formarea și dezvoltarea abilităților specifice/competențelor profesionale specifice programului de formare în concordanță cu Standardul calificării. Instrumentul de înregistrare și monitorizare a activităților realizate de către elevi pe durata stagiului de practică este Agenda formării profesionale, care se completează zilnic și se avizează de conducătorul de practică din cadrul instituției – bază de practică și în timpul vizitei la instituția - bază de practică. Rezultatele realizării stagiilor de practică sunt reflectate în Raportul stagiului de practică cu privire la activitatea realizată.</p> <p>Conform calendarului academic, stagiile de practică au o durată totală de 22 săptămâni, tipurile și graficul desfășurării se prezintă în planul de învățământ. Astfel, ponderea orelor de practică este de 660 ore (22 credite) și corespunde cerințelor Planului cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Conținutul și activitățile stagiilor de practică corespund cu finalitățile de studiu/rezultatele învățării ale programului de formare profesională dat.</p> <p>Rezultatele realizării stagiilor de practică sunt reflectate în Raportul stagiului de practică cu privire la activitatea realizată. În final stagiile practice se soldează cu dezvoltarea competențelor profesionale specifice, care sunt reflectate în rezultatele evaluării - borderoul de evaluare a stagiului de practică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-248
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.		
<b>Puncte tari</b>	✓ Desfășurarea stagiilor de practică la unitățile Inspectoratului General pentru Situații de Urgență permite elevilor să-și dezvolte un sistem amplu de cunoștințe și competențe profesionale necesare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acord de cooperare între Inspectoratul General pentru Situații de Urgență al MAI și IP Colegiul de Ecologie din Chișinău, din 07.03.2019;</li> <li>• Ordin nr. 201 din 30.10.2020 privitor la repartizarea la practica de specialitate (tehnologică) a elevilor din cadrul programului de formare profesională;</li> <li>• Dispoziție nr. 228/d din 09.10.2019, cu privire la desfășurarea stagiului de practică în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;</li> <li>• Graficul efectuării procesului de instruire pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la 01.09.2020;</li> <li>• Orarul stagiilor de practică;</li> <li>• Graficul susținerii practicii, semestrul I, anul de studii 2020-2021, aprobat la 05.10.2020;</li> <li>• Raport privind instruirea practică în anul de studii 2019-2020;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice (responsabili de practică), cu elevii și reprezentanții bazelor de practică.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul interviului cu managerii, cadrele didactice și elevii s-a constatat că în scopul asigurării desfășurării stagiilor de practică a elevilor de la programul de formare profesională <b>103220 Servicii Antiincendiare</b>, instituția are acord de cooperare cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență al MAI. Toți elevii din cadrul programului sunt repartizați la practică conform ordinului de practică, iar locurile oferite de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență al MAI acoperă totalmente oferta programului de formare profesională dat.</p> <p>Colaborarea cu IGSU al MAI este desfășurată în conformitate cu prevederile contractelor/acordurilor, încheiate pentru un termen de 5 ani, care prevăd cerințe comune privind realizarea stagiilor de practică și care oferă oportunități elevului de a-și forma abilitățile practice, în acest sens se promovează activ și dreptul elevului de a-și selecta în mod independent locul desfășurării stagiului de practică, din perspectiva angajării ulterioare la serviciu. În timpul stagiului de practică, cunoștințele acumulate corespund volumului de competente și abilități necesare pentru antrenare în conformitate cu curriculumul stagiilor de practică, elevii au acces elevilor la fondul de literatură de specialitate, materiale, utilaj și echipamente de care dispune departamentul IGSU al MAI.</p> <p>Conducătorul de practică din cadrul departamentul IGSU al MAI, din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu, din momentul repartizării și prezentării elevilor la locurile de practică, efectuează instructajul elevilor și monitorizează îndeplinirea cerințelor de standard și a instrucțiunilor privind respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Pentru desfășurarea stagiilor de practică instituția are încheiat acord de cooperare cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență al MAI.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-248
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul ME nr. 234 din 25.03.2016;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de către MECC al RM, nr. de înregistrare 96-124/16, din 21.09.2016;</li> <li>• Regulament intern privind evaluarea, notarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor, aprobat prin hotărârea Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 18 din 28.05.2020;</li> <li>• Graficul efectuării procesului de instruire pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la 01.09.2020;</li> <li>• Programă analitică la disciplina Mașini și utilaje de intervenție, aprobat la 29.09.2015;</li> <li>• Curriculum la disciplina Mașini și utilaje de intervenție, aprobat la 19.10.2017;</li> <li>• Curriculum la disciplina Teoria arderii, procedee și substanțe de stingere, aprobat la 19.10.2017;</li> <li>• Test pentru evaluarea curentă, programul de formare profesională <b>103220 Servicii Antiincendiare</b>;</li> <li>• Examen de promovare la disciplina „Tehnici de salvare și prim ajutor”;</li> <li>• Ordin nr. 214 din 19.11.2020, cu privire la Organizarea și desfășurarea examenelor în semestrul I, anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Orarul examenelor în sesiunea de iarnă, anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Extras din procesul-verbal nr.06 din 01.12.2020, al ședinței catedrei „Științe Exacte”, cu privire la Analiza și aprobarea testelor pentru examenele la disciplinele de specialitate pentru sesiunea de iarnă;</li> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul ME nr. 1127 din 23.07.2018;</li> <li>• Ordin nr. 63 din 13.05.2019, cu privire la Constituirea comisiilor de evaluare și calificare pentru anul de învățământ 2018-2019;</li> <li>• Ordin nr. 119 din 24.06.2019, cu privire la admiterea elevilor anului IV la examenul de calificare;</li> <li>• Proces-verbal nr. 2 din 25.06.2019 al ședinței Comisiei de evaluare și calificare, privind acordarea calificării și eliberarea diplomei de studii profesionale;</li> <li>• Raportul președintelui Comisiei de evaluare și calificare, nr. de intrare 309 din 27.06.19;</li> <li>• Extras din procesul-verbal nr.17 din 28.06.2019 al ședinței Consiliului profesoral, cu privire la Totalurile organizării și desfășurării examenelor de calificare, sesiunea 2019;</li> <li>• Ordin nr. 219 din 30.11.2018 cu privire la Interzicerea colectărilor de bani în scopul facilitării examenelor din cadrul sesiunii de iarnă-vară, examenelor de bacalaureat și absolvire a colegiului, mărirea notei medii, ascunderea absențelor nemotivate;</li> <li>• Borderou de notare (contestare) la proba de examen de calificare, din 27.06.2019;</li> <li>• Proces-verbal (contestare) nr. 3 din 27.06.2019 al ședinței Comisiei de evaluare și calificare;</li> <li>• Fișa personală, nr. B-136, a elevului B.M., grupa SA-011.</li> </ul>
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>În rezultatul efectuării vizitei la instituție și interviului cu cadrele didactice și elevii s-a constatat că activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de către elev sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente, evaluări finale, în conformitate cu planurile de învățământ. Procesul de evaluare a rezultatelor academice la programul de formare profesională 103220 Servicii Antiincendiare se realizează în baza cadrului normativ în vigoare. Criteriile și formele de evaluare sunt descrise în fiecare curriculum a unității de curs și detaliate în ghidurile de implementare a curricula și sunt aduse la cunoștința elevilor de către fiecare titular de curs în cadrul primei lecții.</p> <p>În scopul asigurării calității procesului de învățământ profesorii realizează evaluarea: curentă – pentru 30 ore teorie sunt stabilite obligatoriu minimum 2 lecții de evaluare; în cadrul fiecărei lecții practice și de laborator sunt evaluați și notați toți elevii; pentru studiul individual ghidat de profesor sunt obligatorii, conform curricula la unitățile de curs, prezentarea și notarea a 2 produse elaborate de elevi; finală – realizată la sfârșitul studierii unității de curs prin examen atât în formă scrisă, cât și orală.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-248
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Evaluarea de finalizare a studiilor se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare. Orarul susținerii evaluărilor finale (la disciplinele de specialitate, examene de calificare) este stabilit din timp și afișat pe panoul informativ în instituție, în conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor în procesul de evaluare sunt prevăzute o serie de proceduri: elevilor li se prezintă lista subiectelor, situațiilor problematizate, itemilor cu cel puțin o lună înaintea desfășurării examenelor și nu se prezintă conținutul biletelor de examinare, care se păstrează la catedra de specialitate; elevilor li se interzice utilizarea telefoanelor mobile sau altor echipamente ce ar permite copierea; cadrele didactice și elevii sunt informați despre interzicerea acumulării ilicite de sume bănești în scopul facilitării sesiunii de evaluare care sunt consemnate prin ordinul directorului instituției și aduse la cunoștință la ședințele de catedră, membrii comisiilor de evaluare finală semnează un angajament prin care se obligă să respecte transparența desfășurării procesului de evaluare.</p> <p>Conform Regulamentului de organizare și desfășurare a activității CEC, rezultatele evaluărilor pot fi contestate prin depunerea cererii timp de 24 ore din momentul anunțării rezultatelor. Pentru analiza contestațiilor se creează o comisie de reevaluare, din cel puțin 3 membri, unul dintre care trebuie să fie profesorul responsabil de curs. În perioada de referință a fost depusă o cerere pentru contestare a rezultatelor evaluării. Rezultatele contestațiilor sunt incluse în borderoul de notare și în procesele – verbale, întocmite după fiecare probă de evaluare finală.</p> <p>Rezultatele evaluării se exprimă în note conform scalei de notare de la „1” la „10” și se înscriu în catalogul grupei academice. Nota de la examen se indică în borderoul de examinare al grupei academice. Creditele de studii acordate și notele finale la unitățile de curs, se înscriu în carnetul de note al elevului, fișa personală a elevului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Existența și aplicarea procesului de prevenire a fraudelor academice.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul ME nr. 234 din 25.03.2016;</li> <li>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul ME nr. 1086 din 29.12.2016;</li> <li>Planul de învățământ aprobat de către MECC al RM, nr. de înregistrare 96-124/16, din 21.09.2016</li> <li>Regulament intern privind evaluarea, notarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor, aprobat prin hotărârea Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 18 din 28.05.2020;</li> <li>Curriculumul stagiului de practică „Mașini, utilaje, echipamente de intervenție”, aprobat la 19.10.2017;</li> <li>Graficul efectuării procesului de instruire pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la 01.09.2020;</li> <li>Ordin nr. 238 din 28.04.2017 privitor la repartizarea la practica de instruire a elevilor din cadrul programului de formare profesională;</li> <li>Ordin nr. 219 din 30.11.2018 cu privire la Interzicerea colectărilor de bani în scopul facilitării examenelor din cadrul sesiunii de iarnă-vară, examenelor de bacalaureat și absolvire a colegiului, mărirea notei medii, ascunderea absențelor nemotivate;</li> <li>Agenda formării profesionale pentru Practica Tehnologică, a elevului T.C., din 04.11.2019;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-248
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borderou de examinare la Practica de specialitate, grupa SA-041, anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Carnet de note nr. C-190, a elevului C.G.;</li> <li>• Fișa personală, nr. B-136, a elevului B.M., grupa SA-011;</li> <li>• Darea de seamă cu privire la rezultatele instruirii practice pentru anul de studii 2019-2020, profesorul I.V.;</li> <li>• Raport privind instruirea practică în anul de studii 2019-2020;</li> <li>• Orarul evaluărilor stagiilor de practică;</li> <li>• Graficul susținerii practicii, semestrul I, anul de studii 2020-2021, aprobat la 05.10.2020;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice (responsabili de practică), cu elevii, cu reprezentanții bazelor de practică.</li> </ul>
--	--


<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul efectuării vizitei la instituție și interviului cu angajatorii și elevii s-a constatat că evaluarea stagiilor de practică se realizează atât zilnic, în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea acestuia. Procedurile de evaluare a stagiilor de practică sunt descrise în Curriculumul fiecărui stagiului de practică. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt comunicate în timp util elevilor.</p> <p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează în corespundere cu Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și Regulamentului intern privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor.</p> <p>La programul de formare profesională <b>103220 Servicii Antiincendiară</b>, elevii prezintă rezultatele stagiului de practică în fața comisiei și a colegilor, astfel, evaluarea este publică, obiectivă și transparentă. Coordonarea stagiilor de practică se realizează de directorul adjunct pentru instruirea practică, conducătorii de practică din Colegiul de Ecologie și de către conducătorii de practică ai agentului economic, care sunt stabiliți de către administrația acestora. La bazele de practică/mediul economic elevii sunt evaluați zilnic. Evaluarea zilnică constă în observarea curentă a activităților realizate de către elevul – practicant și este efectuată de director/director adjunct/conducătorul de practică de la unitatea economică, cu evaluarea prin notă și semnarea Agendei de formare profesională. Rezultatele cu privire la realizarea tuturor formelor de instruire practică sunt specificate de către conducătorul de practică, care întocmește un raport cu privire la rezultatele instruirii practice.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor în procesul de evaluare cadrele didactice și elevii sunt informați despre interzicerea acumulării ilicite de sume bănești în scopul facilitării procedurii de evaluare, care sunt consemnate prin ordinul directorului instituției și aduse la cunoștință la ședințele de catedră, membrii comisiilor de evaluare semnează un angajament prin care se obligă să respecte transparența desfășurării procesului de evaluare.</p> <p>Conform Regulamentului de organizare și desfășurare a activității CEC, rezultatele evaluărilor pot fi contestate prin depunerea cererii timp de 24 ore din momentul anunțării rezultatelor. În perioada de referință nu au fost depuse contestații.</p> <p>În baza rezultatelor cu privire la realizarea tuturor formelor de instruire practică, directorul adjunct pentru instruire practică, analizează rapoartele conducătorului de practică și prezintă Consiliului profesoral Raportul despre rezultatele desfășurării stagiilor de practică. Rezultatele evaluării Practicii de specialitate și a Practicii ce precede probele de absolvire sunt notate în borderoul de examinare. Finalitățile evaluării Practicii de specialitate și a Practicii ce precede probele de absolvire sunt transferate în carnetul de note, fișa personală a elevului și în Diploma de studii profesionale postsecundare.</p>
--	---

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
---	--	--	--

<b>Puncte tari</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Implicarea în procesul de evaluare a stagiilor de practică în producție a reprezentanților bazelor de practică responsabili.
--------------------	--

<b>Recomandări</b>	
--------------------	--

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-248
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

#### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

##### Criteria 4.1. Admiterea la studii

##### 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale promoționale ale ofertei educaționale: pliante, postere, pagina web oficială a instituției;</li> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară (valabil 2019-2020), anexa 2 la OMECC nr.894 din 12.06.2018;</li> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică (valabil 2020-2021), anexa 1 la OMECC nr.459 din 20.05.2020;</li> <li>• Regulamentul intern de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică în Colegiul de Ecologie din Chișinău, aprobat CA CEC, proces-verbal nr.19 din 15.06.2020;</li> <li>• Planul de înmatriculare 2020-2021, ordin MECC 622 din 02.07.2020;</li> <li>• Ordin CEC nr.93 din 29.05.2020 cu privire la crearea Comisiei de admitere și a Comisiei de examinare a contestațiilor;</li> <li>• Registrul Concursului de Admitere CEC;</li> <li>• Scrisoarea de însoțire CEC nr.152 din 25.08.2020 cu privire la prezentarea MECC Raportului privind admiterea și înmatricularea candidaților sesiunea 2020;</li> <li>• Raport privind admiterea 2020 IP CEC;</li> <li>• Ordin CEC nr.104 din 05.08.2020 cu privire la înmatricularea în bază de buget a elevilor la anul 1 de studii 2020-2021 în baza rezultatelor concursului de admitere turul I;</li> <li>• Ordin CEC nr.103 din 05.08.2020 cu privire la înmatricularea cu achitarea taxei a elevilor la anul 1 de studii 2020-2021 în baza rezultatelor concursului de admitere turul I;</li> <li>• Ordin CEC nr.106 din 17.08.2020 cu privire la înmatricularea în bază de buget a elevilor la anul 1 de studii 2020-2021 în baza rezultatelor concursului de admitere turul II;</li> <li>• Ordin CEC nr.107 din 17.08.2020 cu privire la înmatricularea cu achitarea taxei a elevilor la anul 1 de studii 2020-2021 în baza rezultatelor concursului de admitere turul II.</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1189 492 1356 2054"><b>Pondere (puncte)</b></td> <td data-bbox="1356 492 1505 2054"><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1189 1993 1356 2054">2,0</td> <td data-bbox="1356 1993 1505 2054">2,0</td> </tr> </table>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	2,0	2,0
<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>					
2,0	2,0					
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Admiterea la studii în CEC se efectuează respectând cadrul legal al Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară (valabil 2019-2020), Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică (valabil 2020-2021), Regulamentului intern de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică în Colegiul de Ecologie din Chișinău, aprobat CA CEC, proces-verbal nr.19 din 15.06.2020.</p> <p>Admiterea la studii în CEC se efectuează în baza Planului de înmatriculare, prin concurs, respectând cadrul legal. Comisia de admitere activează în perioada stabilită prin ordinul MECC. Admiterea în CNC se organizează în două ture. Planul de admitere la programul de formare profesională 103220 Servicii antiincendiară a fost îndeplinit fără abateri de la cadrul legal. Nu s-a îndeplinit planul de înmatriculare în anul 2019-2020 (-8). În scopul îmbunătățirii procesului de asigurare a transparenței admiterii, evidența cererilor depuse este plasată pe pagina web a instituției <a href="http://colecologie.md/pagini/admitere/cereri%2015%20-%202020.07.19.pdf">http://colecologie.md/pagini/admitere/cereri%2015%20-%202020.07.19.pdf</a>. Măsurile de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere sunt discutate la ședințele comisiei de admitere CEC, la ședințele consiliilor profesionale anual la prezentarea Raportului privind desfășurarea admiterii în CEC (proces-verbal nr.2 din 29.09.2020). Rezultatele admiterii sunt plasate pe pagina web a instituției <a href="http://colecologie.md/pagini/admitere/rezultate.html">http://colecologie.md/pagini/admitere/rezultate.html</a>. Comisia de admitere întocmește anual Raportul privind desfășurarea admiterii în CEC prezentat atât la MECC cât și la consiliile profesionale ale instituției (CP CEC proces-verbal nr.2 din 29.09.2020).</p>					
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>					

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-248
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.		
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Plasarea pe pagina web a instituției a listei cererilor depuse la admitere în vederea asigurării transparenței procesului de recrutare și admitere;</li> <li>✓ Diseminarea bunelor practici de promovare, recrutare și admitere la programului de formare profesională 103220 Servicii antiincendiară pentru celelalte programe de formare profesională din cadrul CEC.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de înmatriculare 2020-2021, ordin MECC 622 din 02.07.2020;</li> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică (valabil 2020-2021), anexa 1 la OMECC nr.459 din 20.05.2020;</li> <li>• Regulamentul intern de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică în Colegiul de Ecologie din Chișinău, aprobat CA CEC, proces-verbal nr.19 din 15.06.2020;</li> <li>• Scrisoarea de însoțire CEC nr.152 din 25.08.2020 cu privire la prezentarea MECC Raportului privind admiterea și înmatricularea candidaților sesiunea 2020;</li> <li>• Raport privind admiterea 2020 IP CEC;</li> <li>• Lista elevilor cu dizabilități 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021;</li> <li>• Cereri de admitere depuse de persoanele cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de formare profesională 103220 Servicii antiincendiară face parte din domeniul de formare profesională 1032 Protecția persoanelor și a proprietăților, programul de formare profesională 103220 Servicii Antiincendiară. Caracteristicile-cheie ale programului 103220 Servicii antiincendiară conform Standardului profesional de calificare a specialității sunt ocupațiile de executarea a unor sarcini tehnice sau practice complexe care necesită un spectru vast de cunoștințe factologice, tehnice și procedurale în industrie, științe, care implică activități cu potențial impact asupra populației sau activități de prevenire antiincendiară. Prin urmare la programul 103220 Servicii antiincendiară nu pot fi admiși elevi cu CES care nu ar avea capacitatea de a-și îndeplini atribuțiile funcționale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

##### 4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentului–cadru de organizare și funcționarea instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, ordin MECC nr.550 din 10.06.2015;</li> <li>• Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii nr. 234 din 25 martie 2016;</li> <li>• Regulamentului de organizare și desfășurare a activității Colegiului de Ecologie din mun. Chișinău, aprobat CP CEC, proces-verbal f/nr din 20.06.2016;</li> <li>• Regulamentul intern privind evaluarea, notarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor în CEC, aprobat CA CEC, proces-verbal nr.18 din 28.05.2020;</li> <li>• Procedură operațională privind promovarea elevilor din Colegiul de Ecologie, aprobată CA CEC, proces-verbal nr.19 din 15.06.2020;</li> </ul>		
---	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-248
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin CEC nr.98 din 16.06.2020 cu privire la promovarea elevilor anului I, II, III la următorul an de studii;</li> <li>• Procedura operațională de monitorizare și reducere a absenteismului, aprobat de CA CEC, proces-verbal nr.19 din 16.05.2019;</li> <li>• Borderouri.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Promovarea este procedura anuală, care confirmă realizarea integrală a prevederilor Contractului anual de studii și se desfășoară în baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul 550 din 10.06.2015), Regulamentului de organizare și desfășurare a activității Colegiului de Ecologie din mun. Chișinău, Regulamentului cu privire la organizarea studiilor în baza SCST și Regulamentului privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în CEC. Rata promovabilității elevilor la programul de formare 103220 Servicii antiincendiară variază în limitele 88,46% - 100,00%. Rata de absolvire în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studii, la programul de formare 103220 Servicii antiincendiară este de 90,00%. Rata de abandon a elevilor la program este în limitele 0%-11,53% din motivele cele mai frecvente fiind exmatricularea din propria dorință, nereușita, pierderea legăturii cu instituția, depășirea numărului de absențe, ghidare nereușită în carieră, diminuarea indicilor demografici.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt specificate în Dosarul informațional al programului de formare profesională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea și implementarea acțiunilor de diminuare a ratei de abandon la programul de formare profesională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul intern privind organizarea mobilității academice a elevilor și a cadrelor didactice din Colegiul de Ecologie din Chișinău, aprobat CA CEC, proces-verbal nr. 13 din 20.01.2020;</li> <li>• Acord de colaborare în domeniul de mobilitate academică la nivel național cu IP Colegiul de Construcții din Hâncești din 01.12.2020;</li> <li>• Acordul bilateral de studii privind mobilitatea academică a elevilor încheiat cu IP Colegiul de Construcții din Hâncești, nr. 5 din 01.02.2021;</li> <li>• Anexa 1 din 01.02.2021 la Acordul de colaborare în domeniul de mobilitate academică la nivel național IP Colegiul de Construcții din Hâncești, nr. 5 din 01.02.2021;</li> <li>• Cereri mobilitate academică elevii I.M., M.L., T.I;</li> <li>• Scrisoare de garanție CEC.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Condițiile de mobilitate a elevilor sunt specificate în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile cât și în Regulamentul intern privind organizarea mobilității academice a elevilor și a cadrelor didactice din Colegiul de Ecologie din Chișinău, aprobat CA CEC proces-verbal nr. 13 din 20.01.2020.</p> <p>Mobilitatea elevilor în cadrul programului de formare profesională 103220 Servicii antiincendiară urmează să fie realizată în conformitate cu actele reglatorii aprobate de instituțiile de învățământ. CEC a semnat la programul de formare 103220 Servicii antiincendiară Acord de colaborare în domeniul de mobilitate academică la nivel național cu IP Colegiul de Construcții din Hâncești din 01.12.2020, care prevede mobilitatea elevilor și cadrelor didactice din ambele instituții la nivel general. La data de 01.02.2021 a fost semnat Acordul bilateral de studii privind mobilitatea academică a elevilor cu IP Colegiul de Construcții din Hâncești nr.5, care prevede desfășurarea online în perioada 11.05.2021 - 18.05.2021 a mobilității academice la unitatea de curs Instalații electrice, aparate termice, gaze, ventilare, sanitare, 60 ore, 2 credite a 3 elevi (I.M., M.L., T.I) CEC la IP Colegiul de Construcții din Hâncești</p>


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-248
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	În timpul vizitei la instituție au fost prezentate cererile de mobilitate academică semnate de elevii CEC. CEC a prezentat ANACEC o scrisoare de garanție prin care își asumă responsabilitatea de a realiza programul mobilității indicate în Acordul de colaborare cu IP Colegiul de Construcții din Hâncești.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează, cu unele abateri neesențiale.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizarea acțiunilor de mobilitate academică și cu alte instituții de învățământ;</li> <li>✓ Promovarea acțiunilor de mobilitate academică la programul de formare profesională;</li> <li>✓ Realizarea mobilității academice a cadrelor didactice.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizarea mobilității academice a cadrelor didactice și a elevilor în conformitate cu acordurile și cererile de mobilitate prezentate.</li> </ul>		

### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

#### 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomă de studii profesionale, PTP nr.000034440;</li> <li>• Supliment la diplomă PTP nr. 000034440;</li> <li>• Ordin CEC nr.101 din 02.07.2020 cu privire la acordarea calificării și eliberarea diplomei de studii profesionale tehnice postsecundare și suplimentului descriptiv al diplomei;</li> <li>• Proces-Verbal nr.2 din 26.06.2019 al ședinței Comisiei de evaluare și calificare din CEC;</li> <li>• Registrul de eliberarea a diplomelor;</li> <li>• Ordin CEC nr.119 din 24.06.2019, cu privire la admiterea elevilor anului IV la examenul de calificare;</li> <li>• Ordin CEC nr.63 din 13.05.2019, cu privire la constituirea comisiilor de evaluare și calificare 2018-2019.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Cerințele normative referitoare la conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională 103220 Servicii antiincendiare sunt respectate în conformitate cu actele normative în vigoare. Conferirea calificării Tehnician protecție antiincendiară la programul de formare profesională 103220 Servicii antiincendiare și eliberarea diplomelor de studii profesionale, se efectuează în strictă conformitate cu legislația în vigoare și corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Atribuirea calificării se face de către Comisia de evaluare și calificare aprobată prin ordinul directorului instituției de învățământ. Activitatea comisiei este consemnată în proces-verbal, prin care se constată rezultatele susținerii examenului de calificare. Evidența actelor de studii eliberate la programul de formare profesională 103220 Servicii antiincendiare are loc prin ținerea Registrului de eliberarea a diplomelor de absolvire.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-248
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

### Standard de acreditare 5. Personalul didactic


Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statele de personal de la 01.01.2020, aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;</li> <li>• Ordine privind angajarea personalului didactic titular (G. N., C. O.), cadru didactic cumul extern (I. E.);</li> <li>• Dosare ale personalului didactic, dosar personal titular (G. N., C. O.), dosar personal cumul extern (I. E.);</li> <li>• Contracte individuale de muncă: contract individual de muncă G. N., C. O.;</li> <li>• Fișe ale postului (G. N., C. O.);</li> <li>• Rezultatele interviului cu echipa managerială a instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii.</li> </ul>									
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Angajarea în cadrul IP CEC se face prin încheierea contractelor individuale de muncă și legalizarea prin ordinul semnat de director. Fiecare cadru didactic este angajat prin ordin, în baza actului de studii. Cu personalul angajat se încheie contract individual de muncă. Dosarele personale ale angajaților se păstrează la Secția Resurse Umane a instituției. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare profesională <b>103220 Servicii Antiincendiere</b> este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Numărul total de cadre didactice care asigură programul respectiv (atât disciplinele de cultură generală, cât și cele de specialitate) este de 32 persoane. 75% (24 cadre didactice) din statele de funcții ale cadrelor didactice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază, 6,3% (2 cadre didactice) - cumul intern și 18,7% (6 cadre didactice) prin cumul extern. Vârsta personalului didactic: 12 persoane cu vârsta până la 35 ani, 19 – între 35-63 ani, iar 1 – peste 63 ani.</p> <p>Implicarea specialiștilor din sectorul real, în procesul de învățare, se realizează prin instruirea elevilor în cadrul stagiilor de practică, practica de specialitate, practica care precede probele de absolvire, cu acordarea ghidării în carieră, consilierii în domeniul serviciilor antiincendiere. Specialiștii din sectorul real se implică în procesul de instruire prin participarea activă la elaborarea descrierii calificării planurilor de învățământ precum și la recenzarea curriculumurilor ale unităților de curs fundamentale și de specialitate.</p> <p>Numărul de elevi care își fac studiile la programul de formare profesională <b>103220 Servicii Antiincendiere</b> este de 132 elevi. Astfel, raportul dintre numărul de cadre didactice la numărul de elevi de la programul de formare profesională constituie 4,1 elevi la un cadru didactic.</p> <p>Fiecare cadru didactic are încheiate cu instituția contracte individuale de muncă valabile. Atribuțiile personalului didactic angajat sunt specificate în fișa postului. Informația privitor la activitate se păstrează la secția resurse umane a IP CEC și anume în dosarele personalului didactic. Personalul didactic/științific contrasemnează fișele de post după ce a luat cunoștință. Un exemplar se păstrează în secția resurse umane și unul la personalul didactic.</p> <p>La programul de formare profesională <b>103220 Servicii Antiincendiere</b>, cadrele didactice cu vârsta până la 35 ani constituie 37,5%. Cel mai tânăr cadru didactic având 25 ani. În ultimii 5 ani au fost angajați 3 tineri specialiști, ce asigură procesul educațional, la programul nominalizat.</p>									
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="355 1675 1158 1892"></th> <th data-bbox="1158 1675 1329 1892"><b>Ponderea (puncte)</b></th> <th data-bbox="1329 1675 1505 1892"><b>Punctajul acordat</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="355 1892 1158 2011"> <b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. </td> <td data-bbox="1158 1892 1329 2011" style="text-align: center;"><b>3,0</b></td> <td data-bbox="1329 1892 1505 2011" style="text-align: center;"><b>3,0</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="355 2011 1158 2045"> <b>1,0</b> – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> </td> <td data-bbox="1158 2011 1329 2045" style="text-align: center;"><b>3,0</b></td> <td data-bbox="1329 2011 1505 2045" style="text-align: center;"><b>3,0</b></td> </tr> </tbody> </table>		<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>	<b>1,0</b> – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>								
<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>								
<b>1,0</b> – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>								



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-248
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.		
<b>Puncte tari</b>	✓ Disciplinele predate la programul de formare profesională sunt acoperite la 100% cu cadre didactice.		
<b>Recomandări</b>	✓ Angajarea profesorilor tineri, care vor asigura disciplinele predate la programul de formare profesională evaluat.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare ale personalului didactic, dosar personal (G. N., C. O.);</li> <li>• Tabelul calificărilor personalului didactic la programul de formare profesională <b>103220 Servicii Antiincendiar</b>;</li> <li>• Diploma de licență G. N., C. O.;</li> <li>• Rezultatele interviului cu echipa managerială a instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Din totalul de cadre didactice la programul de formare profesională <b>103220 Servicii Antiincendiar</b> pe perioada anului de studiu 2020-2021 activează 32 persoane, dintre care, 24 persoane dețin grad didactic, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Grad didactic superior – 4 persoane;</li> <li>➢ Grad didactic I – 9 persoane;</li> <li>➢ Grad managerial I – 1 persoană;</li> <li>➢ Grad didactic II – 10 persoane;</li> <li>➢ Fără grad didactic – 8 persoane.</li> </ul> <p>Personalul didactic deține studiile de bază și calificarea în conformitate cu conținutul programului de formare profesională în proporție de peste 90%.</p> <p>Rata personalului didactic/științific ce dețin studii superioare este de 100% – 32 cadre didactice (studii de master - 16 cadre didactice, doctorat – 1 persoană).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională, de cel puțin nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este de 100%.		
<b>Recomandări</b>	✓ Motivarea tuturor profesorilor în obținerea gradelor didactice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

#### 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul managerial examinat și aprobat la consiliul profesoral, proces-verbal Nr.2 din 29.09.2020;</li> <li>• Planul strategic de dezvoltare al Colegiului de Ecologie din Chișinău 2018-2023, aprobat la consiliul profesoral, proces-verbal Nr.4 din 14.12.2018;</li> <li>• Calendarul desfășurării stagiilor de formare continuă a cadrelor didactice pentru anii 2020-2029, aprobat la ședința consiliului metodic;</li> <li>• Ordinul Nr.163 din 21.07.2020 al IP CEC de delegare la cursuri de formare continuă a cadrelor didactice, în conformitate cu Programul național de educație digitală;</li> </ul>
---	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificat de absolvire a modului "Evaluarea rezultatelor academice. Elaborarea itemilor de test" M. C.;</li><li>• Certificat de formare continua "Proiectarea curriculară în învățământul profesional tehnic" M. C.;</li><li>• Certificat de absolvire a cursului de perfecționare "Managementul proiectelor" S. A.;</li><li>• Diplomă de participare în programul Life Long Learning EUTEACH, I. T.;</li><li>• Certificat de participare în cadrul sesiunii "Webinar: Facebook ca instrument de predare" Ș. S.;</li><li>• Certify „The digital communication course”, Ș. S.;</li><li>• Certificat de participare la modulul tematic "Implementarea curricula disciplinare în învățământul liceal. Matematica", C. O.;</li><li>• Certificat de formare continuă, la programul de formare profesională matematică, C. O.;</li><li>• Regulament intern cu privire la instituționalizarea activității de mentorat în Colegiul de Ecologie, discutat la consiliul metodic-științific proces-verbal Nr.1 din 02.10.2019 și la consiliul de administrație proces-verbal Nr.6 din 29.10.2019;</li><li>• Planul de desfășurare a decadei catedrei, aprobat de director adjunct interimar V. G.;</li><li>• Ordinul Nr.155 din 13.10.2020 al IP CEC referitor la numirea mentorilor pentru anul de studii 2020-2021;</li><li>• Planul activității școlii tânărului specialist pentru anul 2020-2021, aprobat la Consiliul Metodic-Științific, proces-verbal Nr.2 din 30.09.2020;</li><li>• Planul de activitate al cabinetului metodic pentru anul 2020-2021;</li><li>• Planul anual de mentorat pentru anul școlar 2020-2021, aprobat la data de 15.10.2020, de către director–adjunct interimar pentru instruire și educație;</li><li>• Rezultatele interviului cu echipa managerială a instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formarea profesională a cadrelor didactice se realizează în conformitate cu Planul strategic de dezvoltare al Colegiului de Ecologie din Chișinău 2018-2023, prin cursuri organizate în instituții educaționale specializate de formare continuă, universități și alte tipuri de instituții de învățământ, precum și organizații prestatoare de servicii de formare continuă. Instituția se preocupă de dezvoltarea personală și profesională a personalului didactic prin elaborarea strategiilor de motivare, integrare, organizare și desfășurare a întrunirilor metodice cu cadrele didactice ce solicită conferirea sau confirmarea gradelor didactice.</p> <p>IP CEC oferă suport pentru formarea continuă a personalului didactic, care asigură calitatea serviciilor educaționale la programul de formare profesională <b>103220 Servicii Antiincendiare</b> prin: organizarea cursurilor de formare continuă și planificarea anticipată; asistarea la activitățile didactice și extracurriculare realizate de cadrele didactice în scopul acordării recomandărilor metodice, evaluarea activității performanțelor profesionale și schimbului de experiență; organizarea și desfășurarea consultațiilor individuale cu tinerii specialiști; organizarea și realizarea seminarelor metodic-științifice, conferințe și mese rotunde cu cadrele didactice.</p> <p>Formarea continuă a cadrelor didactice de la programul de formare profesională se realizează și la nivel de catedră de profil, care asigură formarea metodic-didactică prin organizarea: lecțiilor publice, atelierelor metodice, decadelor ale catedrei.</p> <p>Instituția IP CEC dirijează și monitorizează dezvoltarea profesională a cadrelor didactice conform unui plan strategic, întocmit și aprobat în termenii conveniți.</p> <p>Profesorii sunt implicați în diverse cursuri de formare continuă (cursuri de psihopedagogie, stagii la întreprinderile de profil din domeniul, ateliere de lucru, seminare tematice etc.).</p> <p>Instituția depune eforturi în crearea condițiilor pentru mobilitatea academică a cadrelor didactice la nivel local sau internațional. Cadrele didactice sunt delegate la cursuri de formare continuă profesionale sau psihopedagogice, sesiuni de formare, stagii, trening-uri, conferințe, seminare, alte activități de formare continuă. Cheltuielile sunt suportate parțial sau integral de IP CEC.</p> <p>Cadrul didactic își poate stabili propriul traseu de dezvoltare profesională, activitățile căruia sunt incluse în planurile de activitate ale catedrei, examinate la ședința catedrei și aprobate la Consiliul de administrație.</p> <p>Cadrele didactice intervievate au relatat că au rămas mulțumite de formările profesionale realizate, care au impact pozitiv la demersul pedagogic, chiar dacă, cea mai mare parte din aceste cursuri au fost gratuite pentru ei.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-248
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Personalul didactic aplică cunoștințele obținute în cadrul cursurilor de formare continuă, cum ar fi elaborarea și implementarea curriculei la programul de formare profesională <b>103220 Servicii Antiincendiere</b> , elaborarea unor materiale didactice, utilizarea mijloacelor TIC în predare, etc. Fiecare tânăr specialist angajat este ghidat de un mentor – un cadru didactic cu experiență vastă. Anual este emis ordin privind numirea mentorilor. Perioada de mentorat este de un an sau doi, după caz. Este realizat planul activității școlii tânărului specialist cu indicarea activităților, responsabililor, forma și termenul de realizare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Implicarea tuturor cadrelor didactice la cursurile de formare continuă.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul managerial examinat și aprobat la consiliul profesoral proces-verbal Nr.2 din 29.09.2020;</li> <li>• Planul de învățământ la programul de formare profesională;</li> <li>• Planul de activitate al secției pentru anul de studii 2020-2021, aprobat de către director la data de 30.09.2020 și examinat la ședința consiliului profesoral proces-verbal Nr. 2;</li> <li>• Planul de activitate al catedrei examinat la ședința catedrei proces-verbal Nr.2 din 14.09.2020;</li> <li>• Programul de activitate al consiliului metodic-științific pentru anul 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral proces-verbal Nr.2 din 29.09.2020;</li> <li>• Planul de activitate al cabinetului metodic pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Suporturi de curs;</li> <li>• Teste de evaluare curentă;</li> <li>• Teză la disciplina matematică, discutată la ședința catedrei proces-verbal Nr.5 din 17.11.2020 și aprobată de director în data de 23.11.2020;</li> <li>• Teste pentru examen de promovare;</li> <li>• Raportul de activitate al cadrului didactic pentru anul 2019-2020;</li> <li>• Raportul anual de activitate al catedrei pentru anul de studiu 2019-2020, examinat la ședința catedrei proces-verbal Nr.15 din 15.06.2020 și aprobat la ședința consiliului metodic-științific din 17.06.2020;</li> <li>• Extras din proces-verbal Nr. 110 al consiliului profesoral din 22.03.2017;</li> <li>• Rezultatele interviului cu echipa managerială a instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>IP CEC deține mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora. Activitatea metodică se planifică și se realizează în conformitate cu prevederile reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional la disciplinele de cultură generală, aprobate anual prin ordinul MECC, planul de învățământ, planul managerial al instituției, planurile de activitate ale secțiilor metodice, planurile de activitate ale catedrelor metodice, programul de activitate al Consiliului științifico-metodic și planul de activitate al cabinetului metodic.</p> <p>Personalul didactic își stabilește propriul traseu de dezvoltare profesională, activitățile cărora sunt incluse în planurile de activitate ale catedrelor, examinate la ședința catedrei și aprobate la Consiliul de administrație.</p> <p>Unitățile de curs se predau în corespundere cu proiectarea tematico-calendaristică, profesorul având libertatea de a alege metodele și tehnicile de predare, care formează la elevii competențele și abilitățile corespunzătoare unității de curs.</p> <p>Rezultatele activității metodice se evidențiază prin: asigurarea curriculară a tuturor unităților de curs incluse în planul de studii; asigurarea cu ghiduri de implementare a curriculei; editarea/reeditarea manualelor, suporturilor de curs; actualizarea portofoliilor cadrelor didactice; elaborarea testelor de evaluare, teze ale disciplinelor, examene de promovare, lucrări practice</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-248
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	și de laborator; elaborarea/actualizarea proiectelor activităților extradidactice/extrașcolare. La finele anului academic, profesorii prezintă raportul de activitate al cadrului didactic, în baza căruia se elaborează raportul de activitate al catedrei.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea suporturilor de curs în format electronic/pe hârtie la toate disciplinele de specialitate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

##### 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de înregistrare Instituția de învățământ „Colegiul de Ecologie din Chișinău”, Nr. de identificare 100760008790 din 06.02.2007;</li> <li>• Registrul bunurilor materiale al serviciului cadastral teritorial „Chișinău”, nr. 010011080422 din 28.11.2001;</li> <li>• Extras din Registrul bunurilor materiale al ÎI Colegiul de Ecologie din Chișinău, Nr. de înregistrare 0100 /19/62493 din 23.04.2019;</li> <li>• Planul cadastral al bunului imobil, nr. cadastral 01001080422 din 28.11.2001;</li> <li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurărilor contra incendiilor nr. 10/266 din 15.12.2020;</li> <li>• Autorizație sanitară de funcționare Nr. 007631/2020 din 27.11.2020;</li> <li>• Ordin nr. 35 din 05.02.2020, cu privire la desfășurarea instructajelor privind respectarea măsurilor antiincendiară și securitate a elevilor;</li> <li>• Act nr. 02-6/365z din 26.11.20, cu privire la efectuarea măsurărilor instrumentale în sălile de studii a elevilor la Colegiul Ecologic din Chișinău;</li> <li>• Act din 16.12.2020 cu privire la efectuarea lucrărilor de tratare cu soluție ignifugă a elementelor constructive din lemn ale acoperișului blocului de studii și căminul nr. 1;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;</li> <li>• Interviu cu managerii instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul efectuării vizitei la instituție s-a constatat că instituția de învățământ Colegiul de Ecologie din Chișinău dispune de: 3 laboratoare pentru instruirea practică cu 45 de locuri pentru programul de formare profesională <b>103220 Servicii Antiincendiară</b>, echipate cu utilaje și dispozitive corespunzătoare.</p> <p>Instituția de învățământ Colegiul de Ecologie din Chișinău este amplasată pe o suprafață de 1,38 hectare, unde sunt situate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un bloc administrativ;</li> <li>- Două blocuri de studii;</li> <li>- Două cămine cu o capacitatea de cazare 505 locuri;</li> <li>- Sală pentru sport – 288 m<sup>2</sup> - dotată conform cerințelor și necesităților pentru a petrece orele de sport și organizarea activităților extrașcolare (secții de volei, baschet, atletică ușoară);</li> <li>- Spații pentru instruirea teoretică – 5 săli, 237,67 m<sup>2</sup>;</li> <li>- Cabinete predestinate pentru lecții practice – 3 laboratoare practice reutilate parțial cu utilaj pentru efectuarea instruirii practice conform cerințelor pieței muncii.</li> </ul> <p>În timpul vizitei s-a constatat că instituția asigură cu spații proprii adecvate pentru realizarea programului de formare profesională în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă (nr.186-XVI – din 10.07.2008), care prevede nu mai puțin de 2 m<sup>2</sup> pentru un elev. Pentru asigurarea securității în ceea ce privește riscul de incendii în sălile de studii cabinete/laboratoare din cadrul colegiului sunt instalate: scheme de evacuare, stingătoare de incendiu/furtunuri,</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-248
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>indicatoare pentru evacuare de urgenta. Anual se efectuează exerciții practice de evacuare a în caz de incendiu. Instituția de învățământ asigură în totalmente cu spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Astfel elevii de la programul de formare profesională <b>103220 Servicii Antiincendiare</b> realizează lecțiile teoretice în săli de studii bine amenajate, analiza suprafeței ce revine unui elev pe categorii de săli: pentru sălile de curs fiecărui elev îi revin – 1,65 m<sup>2</sup>, și pentru laboratoare – 3,51 m<sup>2</sup>. De asemenea procesul de studii este asigurat cu spații proprii, adecvate programului de formare profesională pentru realizarea programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p>De menționat că în conformitate cu actul Centrului de Sănătate Publică Chișinău, privitor la efectuarea măsurărilor instrumentale în sălile de studii a elevilor la Colegiul Ecologic din Chișinău, se atestă că în 6 din 10 săli de studii a elevilor nivelul iluminatului nu corespunde prevederilor normativului în construcții NCM C.04.02:2017 „Exigențe funcționale. Iluminatul natural și artificial”.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<p><b>0,5</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – cel puțin de 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – cel puțin de 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – cel puțin de 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>2,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>✓ Efectuarea lucrărilor de tratare cu soluție ignifugă a elementelor constructive din lemn ale acoperișului blocului de studii și căminul nr. 1.</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<p>✓ Optimizarea numărului de locuri în spațiile educaționale pentru sălile de curs la programul de formare profesională dat;</p> <p>✓ Realizarea măsurilor de asigurare a nivelului iluminatului corespunzător prevederilor normativului în construcții NCM C.04.02:2017 „Exigențe funcționale. Iluminatul natural și artificial”.</p>		

#### 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurărilor contra incendiilor nr. 10/266 din 15.12.2020;</li> <li>• Autorizație sanitară de funcționare Nr. 007631/2020 din 27.11.2020;</li> <li>• Ordin nr. 35 din 05.02.2020, cu privire la desfășurarea instructajelor privind respectarea măsurilor antiincendiară și securitate a elevilor;</li> <li>• Registrul de activitate a cabinetului nr. 405, acceptat la ședința catedrei din 21.09.2020;</li> <li>• Pașaportul cabinetului nr. 405;</li> <li>• Instrucțiunea instruirii introductiv generale de securitate și sănătate în muncă nr. 1;</li> <li>• Instrucțiune privind tehnica securității și sănătății în muncă în timpul efectuării stagiilor de practică de instruire, tehnologice și ce precede examenele de absolvire;</li> <li>• Regulile de lucru ale elevilor în cabinetul cu tehnică de calcul;</li> <li>• Factură fiscală seria AAI 2927129 privind procurarea consumabilelor pentru instruirea practică;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-248
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facturi fiscale privind procurarea mijloacelor IT (seria: AAI 2307762, AAI 2478539, IV 5959775);</li> <li>• Factură fiscală seria AAI 2637944 privind procurarea echipamentelor;</li> <li>• Factură fiscală seria IV 0454007 privind procurarea consumabilelor didactice;</li> <li>• Facturi fiscale privind procurarea produselor de uz medical (seria: AAJ 6713782, AAJ 8311212);</li> <li>• Factură fiscală seria IV 6613762 privind servicii de instalare a sistemului antiincendiar;</li> <li>• Factură fiscală seria IV 8042414 privind procurarea sistemului antiincendiar;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;</li> <li>• Interviuului cu managerii instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.</li> </ul>
--	---

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul vizitării spațiilor didactice s-a constatat că acestea sunt dotate în corespundere cu cerințele curriculare ale programului de studiu. Baza tehnico-materială permite organizarea și desfășurarea orelor teoretice și practice conform curriculumului și asigură instruirea elevilor într-un singur schimb.</p> <p>Baza tehnico-materială a instituției constituie unul din factorii principali care influențează organizarea și desfășurarea procesului educațional. Relevanța bazei materiale, la programul de formare profesională dat, pentru instruirea elevilor corespunde cu necesitățile educaționale la programul de formare profesională. Elevii sunt asigurați cu baze materiale, pentru formarea deprinderilor practice prin intermediul lucrărilor.</p> <p>Pentru asigurarea formării profesionale a elevilor sunt amenajate spații educaționale, în care este acces liber nu numai în timpul orelor de curs, dar și în timpul lucrului individual.</p> <p>Spațiile educaționale sunt dotate cu materialele necesare care permit formarea competențelor elevilor în domeniu și asigură realizarea obiectivelor programului de studiu și sunt accesibile pentru formabili. Acestea corespund cerințelor și normelor de protecție a muncii, toate utilajele sunt conectate conform cerințelor, în laboratoare se află registre privind instructajul în tehnica securității și sănătății în muncă, instrucțiuni de protecția a muncii. Lecțiile practice și de laborator la disciplinele fundamentale și de specialitate se desfășoară în laboratoare specializate, asigurate cu utilaj, mostre și furnitură, care favorizează formarea competențelor profesionale specifice.</p> <p>În scopul formării competențelor profesionale generale și specifice, elevilor li se asigură accesul la materialele educaționale digitale (baza electronică a unităților de curs), astfel sălile sunt dotate cu calculatoare și alte instrumente IT destinate procesului de învățare și sunt conectate la internet.</p> <p>Atât în incinta cât și în afara spațiilor educaționale, atât elevii cât și cadrele didactice se pot orienta ușor datorită indicatorilor și amplasării intuitive a locațiilor. Pentru persoanele cu necesități educaționale speciale, accesul în blocul de studii este dotat cu rampă. În scopul monitorizării și restricționării accesului a persoanelor străine în spațiile educaționale și locative sunt portari la intrare care supraveghează accesul.</p> <p>Instituția de învățământ asigură cu spații sanitare în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă. Spațiile sunt dotate cu minimul necesar care asigură cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de studii. De asemenea instituția dispune de un punct medical dotat în conformitate cu cerințele sanitaro-igienice.</p> <p>Baza tehnico-materială a instituției a fost extinsă în prin dotarea laboratoarelor de practică și sălilor de clasă prin următoarele echipamente și utilaje: proiectoare, laptopuri, instrumente de întreținerea calculatoarelor, mijloace și utilaje de specialitate.</p>
--	---

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
---	---	--	--

<b>Puncte tari</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Blocurile de studii sunt dotate cu sistem antiincendiar modern.
--------------------	---

<b>Recomandări</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Montarea camerelor de luat vederi pe teritoriul și în incinta instituției.
--------------------	--

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-248
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

### 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament intern de organizare și funcționare al bibliotecii Colegiului de Ecologie, aprobat la hotărârea Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 14 din 27.02.2019;</li> <li>Procedura operațională privind accesul la utilizarea fondului de carte, aprobat la hotărârea Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 4 din 29.10.2020;</li> <li>Lista fondului de carte a bibliotecii la programul de formare profesională 103220 Servicii Antiincendiare;</li> <li>Planul de activitate al bibliotecii, pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>Lista fondului de carte a bibliotecii editat prin finanțare din proiecte;</li> <li>Lista fondului de carte a bibliotecii editat din sursele financiare a instituției;</li> <li>Lista donațiilor de carte pentru Colegiul de Ecologie;</li> <li>Registru inventar nr. 13, al bibliotecii;</li> <li>Facturi fiscale privind procurarea manualelor de specialitate (seria: AAH 2865299, AAI 3935882, IA 0890485, IV 2537727, AAK 3934431);</li> <li>Interviul cu managerii instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii;</li> <li>Vizitarea bibliotecii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul vizitării bibliotecii Instituției de învățământ Colegiul de Ecologie din Chișinău s-a constatat aceasta este amplasată în blocul de studii și oferă condiții eficiente de studii și informare.</p> <p>Fondul de carte a bibliotecii la începutul anului 2020 constituie 58488 unități materiale (u.m), cuprinzând diverse documente, manuale, cursuri, dicționare, enciclopedii, ziare și reviste. Cadrele didactice ale instituției sunt autori a 6 titluri de carte, ceea ce constituie 112 exemplare, care au fost editate din surse financiare ale instituției. În perioada 2016 – 2020 colecțiile cu referire la programul evaluat au fost completate cu circa 68 exemplare.</p> <p>Completarea fondului de carte, se efectuează prin procurare din fondurile financiare alocate de instituție și donații de carte. Colecția bibliotecii este actualizată și dezvoltată prin achiziții de la librării și centre editoriale, implicații în proiecte. Publicațiile periodice - parte integrantă a colecției bibliotecii, includ reviste, ziare, achiziționate în bază de abonamente, toate fiind relevante realizării programului de formare profesională. Anual cadrele didactice și elevii beneficiază de 13 titluri de reviste: Managementul deșeurilor, Revista Ecologic, Psihologie, Legea și viața, Natura, Făclia, Vânătorul și Pescarul Moldovei, Învățătorul modern, Didactica Pro, Univers Pedagogic, Monitorul Oficial al R. Moldova, Contabilitate și audit.</p> <p>Biblioteca instituției dispune de sală de împrumut, sală de lectură, pentru 25 de locuri, dotată cu 5 calculatoare conectate la internet, prin care se oferă acces la fondul de carte elevilor și cadrelor didactice, printr-un program de lucru. Accesul elevilor și cadrelor didactice la colecția bibliotecii este deschis: beneficiarii se pot familiariza cu documentele de informare în sala de lectură dotată cu 5 calculatoare conectate la internet sau prin împrumut la domiciliu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Actualizarea fondului de carte al bibliotecii pentru programul de formare dat cu mai multe exemplare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ aprobat de către MECC al RM, nr. de înregistrare 96-124/16, din 21.09.2016;</li> <li>Curriculum specialității Servicii antiincendiare;</li> <li>Suport de curs pentru disciplinele programului de formare profesională dat;</li> <li>Regulament intern de organizare și funcționare al bibliotecii Colegiului de Ecologie, aprobat la hotărârea Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 14 din 27.02.2019;</li> <li>Procedura operațională privind accesul la utilizarea fondului de carte, aprobat la hotărârea Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 4 din 29.10.2020;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-248
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista fondului de carte a bibliotecii la programul de formare profesională 103220 Servicii Antiincendiare;</li> <li>• Planul de activitate al bibliotecii, pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Interviu cu managerii instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii;</li> <li>• Vizitarea bibliotecii</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul interviului cu managerii instituției, cadrele didactice dar și cu elevii, s-a constatat că toate unitățile de curs de la programul de formare profesională 103220 Servicii Antiincendiare sunt asigurate în proporție de 100% cu suport curricular. Totodată, unitățile de curs sunt asigurate cu suport curricular achiziționat sistematic de instituție.</p> <p>Suporturile curriculare reflectă tendințele din domeniu și au un conținut adecvat pentru formarea competențelor la programul de formare profesională respectiv. Materialele didactice sunt explicite, clare, atractive, accesibile pentru elevi.</p> <p>Accesul elevilor și cadrelor didactice la colecția bibliotecii este deschis: beneficiarii se pot familiariza cu documentele de informare în sala de lectură dotată cu 5 calculatoare conectate la internet sau prin împrumut la domiciliu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigurarea accesului elevilor la suporturile curriculare în format electronic și dezvoltarea acestora pentru toate unitățile de curs.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 6.2. Resurse financiare

### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informație privind veniturile Instituției Colegiului de Ecologie din Chișinău, 2016-2020;</li> <li>• Informație privind cheltuielile Instituției Colegiului de Ecologie din Chișinău, 2016-2020;</li> <li>• Ordin nr. 155 din 25.09.2020, cu privire la acordarea burselor de studii, semestrul I, 2020-2021;</li> <li>• Ordin nr. 164 din 24.09.2020, cu privire la acordarea burselor sociale, semestrul I, 2020-2021;</li> <li>• Contract nr. 39/PT de prestare a serviciilor din 02.01.2020, între Colegiul de Ecologie din Chișinău și MECC;</li> <li>• Hotărârea Guvernului RM nr.872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărirea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC;</li> <li>• Informație privind investițiile Instituției Colegiului de Ecologie din Chișinău pentru anii 2016-2020;</li> <li>• Contract nr. 48 de încheiere a spațiului locativ în căminul Colegiului de Ecologie din Chișinău din 12.09.2020;</li> <li>• Calcule pentru cazarea în cămin pentru 1 persoană de la 01.01.2019, Colegiul de Ecologie din Chișinău;</li> <li>• Calcule pentru cazarea în cămin pentru 1 persoană de la 01.01.2017, Colegiul de Ecologie din Chișinău;</li> <li>• Factură fiscală seria IM 2726144 privind procurarea mijloacelor IT;</li> <li>• Facturi fiscale privind procurarea echipamentelor (seria: IB 0888290, AAH 2368355);</li> <li>• Factură fiscală seria IM 26792002 privind procurarea mobilierului</li> <li>• Facturi fiscale privind procurarea materialelor de construcție (seria: AAI 9627495, AAI 9631478, AAH 9244039);</li> <li>• Factură fiscală seria AAJ 6714432 privind procurarea produselor de uz medical;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției și contabilul.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Instituția de învățământ Colegiul de Ecologie din Chișinău de la data de 01.01.2019 se află în regimul economico-financiar de autogestiune, bazat pe formula de finanțare de cost per elev și de salarizare a angajaților. Mijloacele financiare sunt alocate anual în baza contractului cu



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-248
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	<p>MECC privind serviciile educaționale pentru pregătirea cadrelor de specialitate. Bugetul anual al instituției este calculat din: realizarea serviciilor educaționale la comanda de stat în baza contractului încheiat cu MECC, pentru serviciile educaționale de pregătire a cadrelor de specialitate; serviciile cu plată privind studiile în bază de contract; taxele de cazare în cămine; darea în locațiune a spațiilor libere.</p> <p>Taxele de studii se stabilesc în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului RM nr.872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC.</p> <p>Sursele bugetare, alocate de stat, acoperă principalele cheltuieli aferente procesului educațional în conformitate cu legislația în vigoare: remunerarea muncii angajaților, formarea profesională a cadrelor didactice și de conducere, achitarea burselor elevilor, întreținerea elevilor orfani, achiziții publice, cota parte pentru întreținerea căminelor elevilor (nr. 1, 2) și a blocurilor de studii. Veniturile colectate de către instituție sunt utilizate integral, ca regulă, fără revărsări în bugetul de stat și reprezintă parte componentă a bugetului instituției. Partea majoră a veniturilor colectate de către instituție este utilizată pentru asigurarea procesului educațional și întreținerea activității instituției. O altă parte din venituri sunt repartizate pentru: dotarea bibliotecii cu manuale și ediții periodice, publicarea propriilor ediții de manuale, suporturi de curs, achiziționarea echipamentului didactic, aparaturii și utilajului specializat, dotarea sălilor de studii cu calculatoare și echipament IT, reparații capitale și curente, dotarea căminelor cu mobilier, aragaze, frigider, etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

#### 6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Registrul bunurilor materiale al serviciului cadastral teritorial „Chișinău”, nr. 010011080422 din 28.11.2001;</li> <li>● Extras din Registrul bunurilor materiale al ÎI Colegiul de Ecologie din Chișinău, Nr. de înregistrare 0100 /19/62493 din 23.04.2019;</li> <li>● Planul cadastral al bunului imobil, nr. cadastral 01001080422 din 28.11.2001;</li> <li>● Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurărilor contra incendiilor nr. 10/266 din 15.12.2020;</li> <li>● Autorizație sanitară de funcționare Nr. 007631/2020 din 27.11.2020;</li> <li>● Ordin nr. 35 din 05.02.2020, cu privire la desfășurarea instructajelor privind respectarea măsurilor antiincendiare și securitate a elevilor;</li> <li>● Regulament intern privind funcționarea căminelor al Colegiului de Ecologie, aprobat prin hotărârea Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 13 din 20.02.2019;</li> <li>● Proces-verbal privind darea în exploatare a echipamentelor de măsurare gaz, din 18.02.2020;</li> <li>● Ordin nr. 83 din 28.04.2020 cu privire la crearea comisiei de cazare a elevilor în cămine pentru anul de învățământ 2020-2021;</li> <li>● Ordin nr. 202 din 30.10.2020 cu privire la cazarea în cămin;</li> <li>● Extras din procesul verbal nr. 1 al ședinței grupei din 11.05.2020 cu privire la repartizarea locurilor de cazare în cămin;</li> <li>● Contract nr. 2012 de încheiere a spațiului locativ în căminul Colegiului de Ecologie din Chișinău din 28.08.2019;</li> <li>● Contract nr. 48 de încheiere a spațiului locativ în căminul Colegiului de Ecologie din Chișinău din 12.09.2020;</li> <li>● Bon de cazare nr. 1493, al elevului P.V.;</li> <li>● Bon de cazare nr. 48, al elevului T.V.;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-248
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calcule pentru cazarea în cămin pentru 1 persoană de la 01.01.2019, Colegiul de Ecologie din Chișinău;</li> <li>• Calcule pentru cazarea în cămin pentru 1 persoană de la 01.01.2017, Colegiul de Ecologie din Chișinău;</li> <li>• Vizitarea căminelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Dreptul de cazare în căminele instituției se acordă elevilor înmatriculați care nu au domiciliul stabil în mun. Chișinău. În Colegiului de Ecologie din Chișinău locurile de cazare în cămine sunt repartizate anual conform unei modalități interne ce include constituirea comisiei de cazare a elevilor în cămine din care fac parte directorul, cadre didactice, pedagogii sociali, contabilul, reprezentanți ai Consiliului elevilor. Locurile de trai în cămin sunt repartizate transparent în cadrul ședințelor grupelor academice. Locurile de cazare se preiau individual de fiecare elev prin întocmirea contractului de închiriere a spațiului locativ și a bonului de cazare</p> <p>Instituția dispune de două cămine. Căminele sunt situate pe teritoriul instituției și asigură necesitățile de cazare în proporție de 100%, având cu un număr total de 505 locuri (căminul nr. 1 – 275 locuri; căminul nr. 2 – 230 locuri).</p> <p>Pentru elevii cu nevoi speciale sunt rezervate locuri de cazare la etajul I al căminului nr.1.</p> <p>Instituția are în administrare 2 cămine care asigură necesitățile de cazare corespunzătoare normelor în vigoare. În acest sens instituția este evaluată de specialiștii ANSP în vederea respectării normelor igienico-sanitare și de Agenția pentru supraveghere tehnică pentru eliberarea procesului-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor.</p> <p>Atât în incinta cât și în afara spațiilor locative, elevii se pot orienta ușor datorită indicatorilor și amplasării intuitive a locațiilor.</p> <p>Accesul în căminele Colegiului de Ecologie este permis pentru locatari între orele 6.00 și 22.00 și este monitorizat de personal de serviciu. Căminul nr. 1 este dotat cu camere de luat vederi în scopul monitorizării accesului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Montarea camerelor de luat vederi în căminul nr. 2.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomenclatorul documentelor și al termenelor lor de păstrare pentru subdiviziunile CE, aprobat în 2020, nr.12 din 24.12.2019;</li> <li>• Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011; (<a href="http://lex.justice.md/md/340495/">http://lex.justice.md/md/340495/</a>);</li> <li>• Ordin cu privire la angajare;</li> <li>• Ordin cu privire la eliberare din funcție;</li> <li>• Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate;</li> <li>• Registre de evidență și eliberare a certificatelor;</li> <li>• Dosarele personale ale elevilor;</li> <li>• Sisteme de gestionare a informației;</li> <li>• Corespondența cu părțile interesate;</li> <li>• Baze de date;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu elevii ;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-248
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Colegiul de ecologie din Chișinău dispune de un sistem de gestionare a informației de interes public, cât și cu caracter personal cu privire la programul de formare profesională evaluat, care este stocată pe suport de hârtie, dar și în format electronic care include: recepționarea, înregistrarea, diseminarea, analiza și utilizare informației în procesul instructiv-educativ.</p> <p>De procesele de colectare și analiză a informației despre angajații programului de formare este responsabil serviciul resurse umane, care gestionează angajarea/concedierea, calcularea stagiului de muncă, acordarea concediilor, eliberarea poliței de asigurare, formarea profesională a angajaților, etc.</p> <p>Informația este colectată și stocată de către șefii de subdiviziuni, serviciul secretariat, diferite comisii etc. În conformitate cu Nomenclatorul documentelor și al termenelor lor de păstrare pentru subdiviziunile CE, aprobat în 2020, proces-verbal nr.12 din 24.12.2019.</p> <p>Instituția dispune de rețeaua de internet în sălile de calculatoare și parțial wi-fi. Comunicarea internă asigură circulația informației pe verticală, între nivelurile ierarhice și pe orizontală, între subdiviziuni prin întrunirea cadrelor didactice, desfășurarea ședințelor CA, CP, comisiilor metodice, comisiilor de lucru.</p> <p>Securitatea informației, deținute în baza de date este asigurată în corespundere cu Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011 (<a href="http://lex.justice.md/md/340495/">http://lex.justice.md/md/340495/</a>).</p> <p>Șeful secției de studii este responsabil de transmiterea informației: diriginților, cadrelor didactice, elevilor și părinților cu privire la programul de formare profesională 103220 Servicii antiincendiare, realizând activitatea instructiv-educativ.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legea nr. 982-XIV din 11 mai 2000;</li> <li>• Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal;</li> <li>• Ordin nr.159 din 22.09.2020, referitor la cazarea in cămin;</li> <li>• Ordin nr.163 din 24.09.2020, referitor la cazarea in cămin;</li> <li>• Ordin nr.165 din 25.09.2020, referitor la bursele de studii;</li> <li>• <a href="http://colecologie.md/pagini/studii/regulamente.html">http://colecologie.md/pagini/studii/regulamente.html</a>;</li> <li>• Pagina Facebook a instituției: <a href="https://www.facebook.com/collegiulde.ecologie.56">https://www.facebook.com/collegiulde.ecologie.56</a>;</li> <li>• Panouri informative;</li> <li>• Aviziere;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Accesarea paginii web;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Vizitarea spațiilor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Transparența informației de interes public cu privire la programul de studii este asigurată prin aplicarea metodelor tradiționale, precum și prin intermediul accesului deschis continuă, oferit de mediul on-line.</p> <p>Pentru informare se utilizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• avizierul instituției;</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-248
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• serviciul de informare studii;</li> <li>• panouri informative;</li> <li>• site-ului instituției <a href="https://colegologie@gmail.com">https://colegologie@gmail.com</a>;</li> <li>• <a href="https://colegologie.md">https://colegologie.md</a>, <a href="http://colegologie.md/pagini/studii/specialitati.html">http://colegologie.md/pagini/studii/specialitati.html</a>;</li> <li>• pagina Facebook a instituției <a href="https://www.facebook.com/colegiulde.ecologie.56">https://www.facebook.com/colegiulde.ecologie.56</a>.</li> </ul> <p>Orele de dirigiență, ședințele lunare, ședințele semestriale cu elevii și părinții, întâlnirile cu administrația instituției, discuțiile individuale și în grup asigură transparența informațiilor cu privire la programul de formare profesională 103220 Servicii antiincendiare.</p> <p>Caracterul multiaspectual al informațiilor cu referire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prevederile documentelor regulamentare interne;</li> <li>• (<a href="http://colegologie.md/pagini/studii/regulamente.html">http://colegologie.md/pagini/studii/regulamente.html</a>);</li> <li>• desfășurarea procesului de studii;</li> <li>• acordarea locurilor de trai în cămine;</li> <li>• procesul și rezultatele acordării burselor de studii și sociale și a altor forme de sprijin material garantează în totalitate transparența furnizării informației.</li> </ul> <p>Informația cu privire la programul de formare profesională (rezultatele înmatriculării, caracteristica programului de formare profesională, graficul procesului educațional, Curricula stagiilor de practică, actele cu privire la desfășurarea stagiilor de practică etc.) este plasată pe pagina oficială a instituției <a href="http://www.colecologie.md">http://www.colecologie.md</a>.</p> <p>Solicitarea informației cu privire la programul de formare profesională din baza de date la o solicitare din exterior se efectuează în conformitate cu Legea nr. 982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație, iar prezentarea informației cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Existența paginii pe rețele de socializare (Facebook) care poate fi accesată de toate persoanele interesate (elevi, părinți, angajatori, cadre didactice ale instituției etc.).		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea programelor de formare profesională, proces-verbal nr. 11 din 22.11. 2017;</li> <li>• Ghidului Managementului Calității în ÎPT. Aprobata prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 609 din 19.12.2017;</li> <li>• Manualul calității al CEC, aprobat prin hotărârea Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 19 din 16.05.2019;</li> <li>• Regulament intern de organizare și funcționare a Consiliului metodic-științific din Colegiul de Ecologie, proces-verbal nr. 14 din 27.02. 2019;</li> </ul>
---	--




	<ul style="list-style-type: none"><li>• Regulament intern privind evaluarea, notarea rezultatelor învățării și promovării elevilor în Colegiul de Ecologie din Chișinău, proces-verbal nr. 18 din 28.05.2020;</li><li>• Strategiei de evaluare internă a calității pentru perioada 2018-2023. Hotărârea Consiliului Profesorial proces-verbal nr. 3 din 11.10.2018;</li><li>• Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională, 2018-2020;</li><li>• Planul operațional de implementare a Strategiei de evaluare internă a calității (anual), proces-verbal nr. 9 din 11.12.2019 la ședința CEIAC;</li><li>• Procedura operațională (PO 12) de autoevaluare instituțională, proces-verbal nr. 19, din 16.05.2019;</li><li>• Dosar informațional (ghid pentru elevi și profesori), programul de formare profesională 103220 Servicii antiincendiare, calificarea "Tehnician protecție antiincendiară";</li><li>• Orarul activităților psihologice organizate on-line în perioada în care accesul în instituții este restricționat;</li><li>• Chestionar de evaluare a gradului de satisfacție al absolvenților CEC;</li><li>• Chestionar pentru personalul didactic CEC;</li><li>• Chestionar privind calitatea procesului instructiv-educativ al elevilor din cadrul Colegiului de Ecologie;</li><li>• Chestionar de evaluare a gradului de satisfacție a părinților cu privire la calitatea serviciilor educaționale și de formare profesională CEC;</li><li>• Raport de totalizare privind calitatea procesului educațional la distanță a elevilor/cadrelor didactice, al CEC. Hotărârea Consiliului Profesorial proces-verbal nr. 27 din 16.06.2020;</li><li>• Raport de Evaluare Internă a Catedrelor, anul de studii 2019-2020. Examinat la ședința CEIAC proces-verbal nr. 9 din 11.12.2019 și aprobat la ședința Consiliului Profesorial, proces-verbal nr. 25 din 13.03.2020;</li><li>• Planul de învățământ, avizat de Ministerul Educației al Republicii Moldova nr. SC-124/16 din 21.09.2016;</li><li>• Curricula pe discipline, aprobată de Consiliul metodic-științific al CEC pe data de 24.08.2017;</li><li>• Extras din proces-verbal al ședinței Consiliului Elevilor din Colegiul de Ecologie din 20.05.2020;</li><li>• Extras din proces-verbal nr. 11 al ședinței Consiliului profesoral din 20.05.2016;</li><li>• Extras din proces-verbal nr. 1 al Consiliului Metodic-Științific din 24.08.2017;</li><li>• Proces-verbal al ședinței cu părinții din 01.11.2019;</li><li>• Extras din proces-verbal nr. 6 al ședinței catedrei „Științe exacte” din 01.12.2020;</li><li>• Extras din proces-verbal nr. 2 al ședinței catedrei „Științe exacte” din 28.10.2015;</li><li>• Extras din proces-verbal nr. 8 al ședinței catedrei „Științe exacte” din 27.02.2020;</li><li>• Interviu cu managementul instituției și cadrele didactice.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de formare profesională <b>103220 Servicii antiincendiare</b> este monitorizat, evaluat periodic și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor), racordate la exigențele impuse de timp în baza procedurilor interne prin: evaluarea programelor de formare profesională și monitorizarea, evaluarea și revizuirea programelor de formare profesională. Procedurile interne de asigurare a calității programului de formare profesională se exprimă prin întâlniri succesive între membrii Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității (CEIAC), stabilite într-un program prealabil, de comun acord. Sunt supuse evaluării interne rapoartele și dările de seamă prezentate la Consiliul de Administrație și Consiliul profesoral; rapoartele anuale ale activității instituției; raportul statistic al instituției. Procedurile de asigurare a calității programului de formare profesională se referă la monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ, evaluarea cursurilor și curricula disciplinare, evaluarea cadrelor, evaluarea elevilor. Pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității programului de formare profesională, în cadrul Instituției se realizează periodic monitorizarea rezultatelor învățării prin evaluarea de către CEC a calității suportului curricular și a procesului de predare-învățare, a modului de organizare a procesului didactic, în vederea respectării planului de învățământ, cât și a calității prestației fiecărui cadru didactic din perspectiva beneficiarilor de servicii de formare profesională. Programului de studii <b>103220 Servicii antiincendiare</b> , este revizuit continuu prin organizarea diferitor ședințe comune ale catedrei, Consiliului metodic-științific, Consiliului de Administrație ale Colegiului de Ecologie.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-248
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament intern privind evaluarea, notarea rezultatelor învățării și promovării elevilor în Colegiul de Ecologie din Chișinău, proces-verbal nr. 18 din 28.05.2020;</li> <li>Procedura operațională (PO 01) evaluarea elevilor, proces-verbal nr. 4, din 09.11.2017;</li> <li>Procedura operațională (PO 11) prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală, proces-verbal nr. 19, din 16.05.2019;</li> <li>Procedura operațională (PO 03) de depunere și analiză a sesizărilor adresate Consiliului de etică, proces-verbal nr. 14, din 27.02.2019;</li> <li>Procedura operațională (PO 02) privind asistența la lecții, proces-verbal nr. 13, din 20.02.2019;</li> <li>Procedură operațională (PO 16) cu privire la ghidare și consiliere în carieră, proces-verbal nr. 11, din 09.12.2019;</li> <li>Regulament intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul de Ecologie din Chișinău. Hotărârea Consiliului Profesorat proces-verbal nr. 13 din 22.03.2017;</li> <li>Planul operațional de implementare a Strategiei de evaluare internă a calității (anual), proces-verbal nr. 9 din 11.12.2019 la ședința CEIAC;</li> <li>Procedură operațională (PO 14) privind evaluarea stagiilor de practică în Colegiul de Ecologie, proces-verbal nr. 18, din 28.05.2020;</li> <li>Plan managerial al directorului adjunct pe practică și producere, pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>Plan de îmbunătățire CEIAC 2020 -2021;</li> <li>Grafic asistențe la ore administrația, pentru anul de studii 2017-2018. Aprobabil în comisia CEIAC în data de 06.10.2017;</li> <li>Fișa de evaluare a activității didactice;</li> <li>Graficul de susținere a stagiului de practică, sem. I, anul de studii 2020-2021;</li> <li>Ordin CEC nr. 126 din 26.08.2020, referitor la numirea diriginților;</li> <li>Ordin CEC nr. 214 din 09.11.2020, referitor la organizarea și desfășurarea examenelor, semestrul I, anul școlar 2020-2021;</li> <li>Ordin CEC nr. 238 din 28.04.2017, referitor la practica de instruire;</li> <li>Ordin CEC nr. 201 din 30.10.2020, referitor la practica de specialitate (tehnologică);</li> <li>Curriculumul stagiului de practică. Aprobabil de Consiliul metodic-științific al Colegiului de Ecologie din 24.08.2017;</li> <li>Ordin CEC nr. 188 din 05.12.2019, referitor la organizarea și desfășurarea evaluării interne a catedrelor de specialitate;</li> <li>Ordin CEC nr. 83 din 28.04.2020, referitor la crearea comisiei de cazare a elevilor în cămine pentru anul de învățământ 2020-2021;</li> <li>Ordin CEC nr. 83 din 25.03.2020, referitor la organizarea practicii;</li> <li>Ordin CEC nr. 205 din 07.11.2020, referitor la instruirea în baza planului individual;</li> <li>Ordin CEC nr. 98 din 16.06.2020, referitor la promovarea elevilor anului I, II, III la următorul an de studii;</li> <li>Ordin CEC nr. 63 din 13.05.2019, referitor la constituirea Comisiilor de Evaluare și Calificare pentru anul de învățământ 2018-2019;</li> <li>Ordin CEC nr. 119 din 24.06.2019, referitor la admiterea elevilor anului IV la examenul de calificare;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-248	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin CEC nr. 134 din 01.09.2020, referitor la delegarea elevilor la programul de formare online, în contextul situației epidemiologice COVID-19;</li> <li>• Act cu privire la controlul elevilor-practicanți;</li> <li>• Extras din proces-verbal nr. 27 al Consiliului Profesorat din 16.06.2020;</li> <li>• Proces-verbal din 01.11.2019, al ședinței cu părinții;</li> <li>• Analiza chestionarului privind implicarea membrilor Consiliului elevilor organizarea și desfășurarea procesului educațional în Colegiul de Ecologie, anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Chestionar privind gradul de satisfacție al unităților economice în raport cu stagiul de practică, desfășurat de către elevii Colegiului de Ecologie;</li> <li>• Chestionar pentru tinerii specialiști, privind modalitatea schimbului de experiență cu mentorii din cadrul Colegiului de Ecologie. Examinat la ședința CEIAC proces-verbal nr. 6 din 12.11.2020;</li> <li>• Raport de analiză CEIAC, a gradului de satisfacție a părinților cu privire la calitatea serviciilor educaționale în Colegiul de Ecologie, anul de studii 2017-2018;</li> <li>• Chestionar pentru elevi, privind calitatea procesului educațional la distanță în perioada pandemiei COVID-19, primăvara 2020. Examinat la ședința CEIAC, proces-verbal nr. 16 din 20.05.2020;</li> <li>• Graficul consultații pentru Examenul de calificare, promoția 2019;</li> <li>• Extras din proces-verbal nr. 17 al ședinței Consiliului Profesorat din 28.06.2019;</li> <li>• Extras din proces-verbal nr. 2 al ședinței catedrei „Științe exacte” din 28.10.2015;</li> <li>• Extras din proces-verbal nr. 8 al ședinței catedrei „Științe exacte” din 27.02.2020;</li> <li>• Rezultatul interviului cu managementul instituției, cadrele didactice/responsabili instituționali de realizare a stagiilor de practică, elevii și absolvenții.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se realizează în baza chestionarelor sau formularelor de monitorizare elaborate de către CEIAC (anexe ale procedurilor interne) sau subdiviziunile competente. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se asigură prin urmărirea respectării graficului de studiu, orarului. Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studii și competențele dobândite de către elev sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente, precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale, în conformitate cu planurile de învățământ. Monitorizarea în cadrul stagiilor de practică se asigură de către conducătorii de practică, în cazul stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire este obligatorie monitorizarea continuă de către un conducător numit din cadrul bazei de practică. Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare se planifică în baza procedurilor operaționale: de monitorizare, observare a predării și învățării; de promovare a elevilor; de organizare a evaluărilor curente și finale a elevilor; de monitorizare a stagiilor de practică; de monitorizare, organizare a activității extracurriculare; de organizare și evaluare a studiului individual al elevilor; de combatere a absenteismului; privind elaborarea proiectului didactic. Evaluarea curentă se efectuează permanent. Evaluarea semestrială a elevilor prin examene la unitățile de curs de specialitate se desfășoară prin elaborarea orarului examenelor de către șeful secției didactice și aprobarea acestuia de către director, cu o lună înainte de începerea sesiunii de examinare. La evaluarea finală a programului de formare profesională prin examenul de calificare și susținerea lucrării de diplomă sunt incluși reprezentanți ai mediului de afaceri, care vin cu anumite propuneri de îmbunătățire a calității programului de formare profesională, propuneri incluse în raportul Comisiei de evaluare și calificare. Elevii instruiți în cadrul programului sunt consultați privind eficacitatea formelor de organizare a procesului de predare-învățare prin aplicarea chestionarului de evaluare a prestației didactice și calitatea procesului instructiv-educativ din cadrul colegiului. Rezultatele procedurilor/activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică, se reflectă în procese verbale și rapoarte (catedrei, a directorului adjunct) și se remit spre implementare. Comunicarea rezultatelor procedurilor/activităților de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică și măsurile de îmbunătățire întreprinse, sunt efectuate prin raportul catedrei, secției și a directorului adjunct pentru instruire practică și producere.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>	

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-248
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>	✓	Implicarea tuturor beneficiarilor programului de studiu în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.	
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament intern privind evaluarea, notarea rezultatelor învățării și promovării elevilor în Colegiul de Ecologie din Chișinău, proces-verbal nr. 18 din 28.05.2020;</li> <li>Procedura operațională (PO 01) evaluarea elevilor, proces-verbal nr. 4, din 09.11.2017;</li> <li>Procedura operațională (PO 11) prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală, proces-verbal nr. 19, din 16.05.2019;</li> <li>Procedura operațională (PO 03) de depunere și analiză a sesizărilor adresate Consiliului de etică, proces-verbal nr. 14, din 27.02.2019;</li> <li>Procedura operațională (PO 02) privind asistența la lecții, proces-verbal nr. 13, din 20.02.2019;</li> <li>Procedură operațională (PO 16) cu privire la ghidare și consiliere în carieră, proces-verbal nr. 11, din 09.12.2019;</li> <li>Planului operațional de implementare a Strategiei de evaluare internă a calității (anual), proces-verbal nr. 9 din 11.12.2019 la ședința CEIAC;</li> <li>Procedură operațională (PO 14) privind evaluarea stagiilor de practică în Colegiul de Ecologie, proces-verbal nr.18, din 28.05.2020;</li> <li>Raport de totalizare privind calitatea procesului educațional la distanță a elevilor/cadrelor didactice, al CEC. Hotărârea Consiliului Profesorat proces-verbal nr. 27 din 16.06.2020;</li> <li>Chestionar de evaluare a gradului de satisfacție al absolvenților CEC;</li> <li>Chestionar pentru personalul didactic CEC;</li> <li>Chestionar privind gradul de satisfacție al unităților economice în raport cu stagiul de practică, desfășurat de către elevii Colegiului de Ecologie;</li> <li>Chestionar privind calitatea procesului instructiv-educativ al elevilor din cadrul Colegiului de Ecologie;</li> <li>Analiza chestionarului privind implicarea membrilor Consiliul elevilor organizarea și desfășurarea procesului educațional în Colegiul de Ecologie, anul de studii 2020-2021;</li> <li>Chestionar pentru tinerii specialiști, privind modalitatea schimbului de experiență cu mentorii din cadrul Colegiului de Ecologie. Examinat la ședința CEIAC proces-verbal nr. 6 din 12.11.2020;</li> <li>Raport de analiză CEIAC, a gradului de satisfacție a părinților cu privire la calitatea serviciilor educaționale în Colegiul de Ecologie, anul de studii 2017-2018;</li> <li>Chestionar pentru elevi, privind calitatea procesului educațional la distanță în perioada pandemiei COVID-19, primăvara 2020. Examinat la ședința CEIAC, proces-verbal nr. 16 din 20.05.2020;</li> <li>Extras din proces-verbal nr. 27 al Consiliului Profesorat din 16.06.2020;</li> <li>Extras din proces-verbal nr. 11 al ședinței Consiliului profesoral din 20.05.2016;</li> <li>Extras din proces-verbal nr. 15 al ședinței catedrei „Științe exacte” din 15.06.2020;</li> <li>Extras din proces-verbal nr. 7 al ședinței catedrei „Științe exacte” din 05.01.2021;</li> <li>Note informative cu referire la rezultatele chestionării, privind calitatea procesului educațional;</li> <li>Rezultatul interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, personalul administrativ și auxiliar, angajatorii, elevii, părinții, absolvenții.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Procedurile de evaluare internă presupun evaluarea planurilor de învățământ, curricula, cadre didactice, cursuri, etc. Programul de formare profesională se evaluează anual. În scopul asigurării calității procesului de formare profesională, de către CEIAC, catedre, administrație se aplică și alte chestionare care evaluează programul de formare profesională: evaluare a gradului de satisfacție al absolvenților cu privire la calitatea serviciilor educaționale și de formare




	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-248
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>profesională CEC; calitatea actului didactic aplicat absolvenților CEC; calitatea procesului instructiv-educativ din cadrul colegiului, referințe ale angajatorilor privind stagiul de practică al elevilor, etc. Pentru evaluarea programului de formare profesională, în perioada de referință, au fost chestionați elevii, absolvenții, părinții și angajatorii. Chestionarele se aplică și se colectează on-line în majoritatea situațiilor. Rezultatele chestionărilor elevilor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare profesională se expun în raportul secției pentru asigurarea calității. Măsurile corective și preventive întreprinse în rezultatul chestionărilor cu privire la programul de formare profesională se exprimă prin îmbunătățirea programului de formare profesională (curricula), publicarea unor note de curs, realizarea orelor practice în laboratoare/cabinete specifice specialității, dotarea cabinetelor de specialitate cu materiale didactice/softuri educaționale, etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Procedurile de autoevaluare sunt bine definite în documentele proiective ale instituției.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedură operațională (PO 16) cu privire la ghidare și consiliere în carieră, proces-verbal nr. 11, din 09.12.2019;</li> <li>• Procedură operațională (PO 17) de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților, proces-verbal nr. 11, din 09.12.2019;</li> <li>• Certificate ale elevilor, cu participări la diverse manifestări;</li> <li>• Gradul de integrare profesională al absolvenților programului de formare profesională <b>103220 Servicii antiincendiere</b>, pe piața forței de muncă, precum și rata de tranziție la următorul nivel de educație, perioada 2017-2020;</li> <li>• Chestionare ale elevilor;</li> <li>• Chestionare de evaluare a gradului de satisfacție al absolvenților CEC;</li> <li>• Rezultatul interviului cu managementul instituției, absolvenții și angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Determinarea gradului de integrare profesională a absolvenților pe piața forței de muncă, precum și a ratei de tranziție a acestora la următorul nivel de educație se realizează în baza Procedurii operaționale PO 16 - cu privire la ghidare și consiliere în carieră; PO 17 - de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților în CEC.</p> <p>Traseul profesional al absolvenților este expus în Raportul privind monitorizarea traseului absolvenților CEC (anii 2017, 2018, 2019, 2020). De asemenea, pe situl instituției este chestionarul absolventului, în baza căruia se determină traseul absolventului: <a href="http://colecologie.md/pagini/practica/Traseul%20profesional.html?r">http://colecologie.md/pagini/practica/Traseul%20profesional.html?r</a>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-248
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

### 9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedură operațională (PO 16) cu privire la ghidare și consiliere în carieră, proces-verbal nr. 11, din 09.12.2019;</li> <li>• Procedură operațională (PO 17) de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților, proces-verbal nr. 11, din 09.12.2019;</li> <li>• Procedură operațională (PO 18) privind promovarea elevilor din Colegiul de Ecologie, proces-verbal nr. 19, din 15.06.2020;</li> <li>• Plan Operațional a CEIAC pe anii de studii 2016-2020;</li> <li>• Plan de îmbunătățire CEIAC 2020-2021;</li> <li>• Raport anual privind activitatea CEIAC, anul de studii 2019-2020;</li> <li>• Gradul de integrare profesională al absolvenților programului de formare profesională 103220 Servicii antiincendiare, pe piața forței de muncă, precum și rata de tranziție la următorul nivel de educație, perioada 2017-2020;</li> <li>• Parteneriate privind consolidarea și modernizarea formării profesionale precum și a schimbului de experiență;</li> <li>• Parteneriate privind organizarea stagiilor de practică;</li> <li>• Avize publicitare privind oferta de muncă;</li> <li>• Contracte de colaborare cu agenți economici și instituții de învățământ;</li> <li>• Participări la diverse evenimente publicitare și culturale;</li> <li>• Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii;</li> <li>• Baza de date a angajării absolvenților;</li> <li>• Rezultatul interviului cu managementul instituției, absolvenții și angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția desfășoară în mod constant diverse activități de orientare profesională și ghidare în carieră prin publicarea anuală a informației necesare în diverse surse mass-media, postări pe pagina de Facebook, participarea anual la Târguri de orientare în carieră, Forul meseriilor/profesiilor și a Târgului locurilor de muncă pentru Tineret organizate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, plasarea informației pe bordurile instructive ale instituției etc. Anual în cadrul consiliului profesoral de către directorul adjunct pentru instruire practică este prezentat un raport integrat privind rezultatele urmării traseului profesional al absolvenților. Directorul adjunct pentru instruire practică și producere este responsabil de ghidare și consiliere în carieră, coordonează toate activitățile ce țin de orientarea profesională și ghidarea în carieră, activități ce sunt incluse în planul managerial de activitate al acestuia. În cadrul instituției funcționează comisia de consiliere și ghidare în carieră, având drept obiective: asigurarea consilierii în Ghidarea profesională a elevilor integrați în învățământul profesional tehnic postsecundar; depistarea cerințelor de pe piața forței de muncă, vizând atât calificările solicitate, cât și abilitățile necesare viitorilor angajați; stabilirea legăturii dintre elevi și potențialii angajatori; încheierea unor contracte și protocoale cu unitățile de învățământ preuniversitar, în vederea desfășurării unor activități comune de consiliere și Ghidare profesională a elevilor din anii terminali; elaborarea materialelor informative specifice. Ca dovadă a competitivității absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii poate servi sondajul realizat cu agenții economici ce țin de mulțumirea acestora față de competențele deținute de absolvenți. Rata angajării (conform specialității, alte domenii, afaceri personale, continuarea studiilor) este de 71,86%. Conform datelor din Raportul privind monitorizarea traseului absolvenților și-au găsit primul loc de muncă în timpul studiilor la CEC, mai exact în timpul stagiilor de practică. Se aplică Chestionare absolvenților, angajatorilor și conducătorilor de la baze de practică. Rezultatele chestionarelor sunt sistematizate și repartizate la catedre pentru a fi luate în considerare la activitățile ulterioare. Performanțele absolvenților se reflectă prin locurile de muncă pe care le dețin, postura de baze de practică la moment, plasate pe site-ul oficial al instituției sunt exemple motivaționale elocvente de orientare profesională (<a href="http://colecologie.md/pagini/practica">http://colecologie.md/pagini/practica</a>). Traseul absolvenților programului de formare profesională include angajare directă în câmpul muncii, continuarea studiilor la nivel licență, angajarea în alte domenii, etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-248
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 70%.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Asigurarea performanței absolvenților cu angajare directă în câmpul muncii, continuarea studiilor la nivel licență etc.		
<b>Recomandări</b>	✓ Colectarea informațiilor cu privire la statutul socio-profesional și la locul de muncă al absolvenților.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de intrare a corespondenței;</li> <li>• Registrul corespondenței de ieșire.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	CEC își desfășoară activitatea în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. Documentele de politici, actele normative emise de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării sunt comunicate subdiviziunilor, sunt respectate și puse în aplicare. Toate ordinele, dispozițiile, scrisorile și circularele MECC sunt recepționate de către secretariat, înregistrate în Registrul corespondenței de intrare, analizate de către directorul instituției și redirecționate către subdiviziunile instituționale vizate spre executare. La necesitate sunt elaborate scrisori de răspuns în privința executării și monitorizării dispozițiilor și recomandărilor MECC sau a ministerelor de resort, care, la rândul lor, sunt înregistrate în Registrul corespondenței de ieșire.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea unei proceduri interne în vederea asigurării transparenței a mecanismului/procedurilor de comunicare a dispozițiilor și recomandărilor MECC, precum și a executării dispozițiilor și recomandărilor MECC/interne cu privire la programul de formare profesională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de formare profesională <b>103220 Servicii antiincendiare</b> nu a fost supus anterior evaluării externe.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-248
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Concluzii generale

#### Constatări:

- Organizarea juridică a Instituției Publice Colegiul de Ecologie din Chișinău (IP CEC) este în strictă concordanță cu prevederile actelor legislative și normative în vigoare. CEC dispune de strategii și politici pentru asigurarea calității studiilor în cadrul programului de formare profesională 103220 Servicii antiincendiare, care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste strategii și politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi;
- Programul de formare profesională 103220 Servicii antiincendiare corespunde cadrului general de proiectare și aprobare; este elaborat, implementat și racordat de către instituție la cadrul național al calificărilor și corespunde la nivelul de calificare ISCED 4. Conținutul programului de formare profesională asigură dobândirea competențelor profesionale și specifice conforme standardului ocupațional și nivelului de calificare;
- Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare. Instituția asigură dezvoltarea abilităților practice prin realizarea stagiilor de practică la instituțiile de profil parteneri. Procesul de evaluare în instituție este organizat în corespundere cu prevederile din curriculum și din cardul normativ-reglator;
- Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională 103220 Servicii antiincendiare este în conformitate cu actele normative în vigoare, cu înmatricularea unui număr mai mic decât planul de admitere în anul 2019-2020 (-8). Caracteristicile-cheie ale programului 103220 Servicii antiincendiare conform Standardului profesional de calificare a specialității implică activități cu potențial impact asupra populației sau activități de prevenire antiincendiară. Prin urmare la programul 103220 Servicii antiincendiare nu pot fi admiși elevi cu CES care nu ar avea capacitatea de a-și îndeplini atribuțiile funcționale. Promovarea elevilor programului de formare profesională la următorul an de studiu este în strictă conformitate cu prevederile regulamentare. Mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională urmează să se realizeze în perioada 11.05.2021 - 18.05.2021. Eliberarea diplomelor de studii este în conformitate cu cerințele normative, consemnându-se în Registrul de evidență a diplomelor de absolvire;
- Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic care asigură programul de formare profesională 103220 Servicii antiincendiare este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Din totalul de 32 cadre didactice din statele de funcții de la programul de formare profesională nominalizat, personalul cu norma de bază/cumul intern sunt acoperite în proporție de 81,3% (26 cadre didactice), iar 18,7% (6 cadre didactice) din statele de funcții sunt acoperite de personal angajat prin cumul extern. La acest program de formare profesională, 32 cadre didactice dețin studii superioare (ceea ce constituie 100%);
- Instituția asigură elevii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile pentru asigurarea în deplin a activităților de învățare și predare. Instituția are în administrare 2 cămine care asigură necesitățile de cazare a elevilor în proporție de 100%;
- Comunicarea cu partenerii educaționali și structurile ierarhic superioare se realizează prin email și gestionarea paginii web a instituției de învățământ. Preluarea corespondenței pe suport de hârtie, de către secretarul instituției, asigură recepționarea informației înregistrată în registrele corespondenței de intrare/ieșire. Comunicarea internă asigură circulația informației pe verticală, între nivelurile ierarhice și pe orizontală, între subdiviziuni prin întrunirea cadrelor didactice, desfășurarea ședințelor CA, CP, comisiilor metodice, comisiilor de lucru. Comunicarea nonverbală se face prin afișaj la avizierul instituției, precum și prin redirecționarea mesajelor importante pentru cadrele didactice pe adresa de e-mail, prin SMS, fax, telefon fix și mobil;
- Instituția Publică Colegiul de Ecologie oferă informații de interes public, care sunt permanent actualizate prin intermediul paginii web a instituției ([www.colecologie.md](http://www.colecologie.md)), Facebook, e-mail, telefon, fax, aviziere, panouri informative;
- Programul de formare profesională 103220 Servicii antiincendiare este monitorizat, evaluat periodic și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor). Se realizează monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică. Programul de formare



profesională este evaluat de elevi, absolvenți, angajatori, părinți, mediul de afaceri, baze de practică; se asigură evidența angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii. Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților, inclusiv cei care își continuă studiile la învățământul superior a programului de formare profesională 103220 Servicii antiincendiere este în mediu de 71,86%;

10. Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională. Programul de formare profesională 103220 Servicii antiincendiere nu a fost supus anterior evaluării externe.

**Puncte tari:**

- Prioritățile strategice ale CEC sunt axate pe calitatea educațională și de cercetare, competitivitate, vizibilitate internă și internațională, management performant;
- Implementarea sistemului de management al calității în cadrul CEC constituie o decizie strategică a instituției, realizarea misiunii acesteia, satisfacerii cerințelor, așteptărilor beneficiarilor și partenerilor economici;
- Absolvenții programului de formare profesională dat sunt solicitați pe piața muncii;
- Instituția Colegiul de Ecologie din mun. Chișinău colaborează cu Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale MAI, asigurând astfel locuri de muncă absolvenților;
- Desfășurarea stagiilor de practică la unitățile Inspectoratului General pentru Situații de Urgență permite elevilor să-și dezvolte un sistem amplu de cunoștințe și competențe profesionale necesare;
- Pentru desfășurarea stagiilor de practică instituția are încheiat acord de cooperare cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență al MAI;
- Existența și aplicarea procesului de prevenire a fraudelor academice;
- Implicarea în procesul de evaluare a stagiilor de practică în producție a reprezentanților bazelor de practică responsabili;
- Plasarea pe pagina web a instituției a listei cererilor depuse la admitere în vederea asigurării transparenței procesului de recrutare și admitere;
- Diseminarea bunelor practici de promovare, recrutare și admitere la programului de formare profesională 103220 Servicii antiincendiere pentru celelalte programe de formare profesională din cadrul CEC;
- Disciplinele predate la programul de formare profesională sunt acoperite la 100% cu cadre didactice;
- Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională, de cel puțin nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este de 100%;
- Efectuarea lucrărilor de tratare cu soluție ignifugă a elementelor constructive din lemn ale acoperișului blocului de studii și căminul nr. 1;
- Blocurile de studii sunt dotate cu sistem antiincendiar modern;
- Existența paginii pe rețele de socializare (Facebook) care poate fi accesată de toate persoanele interesate (elevi, părinți, angajatori, cadre didactice ale instituției etc.);
- Implicarea tuturor beneficiarilor programului de studiu în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare;
- Procedurile de autoevaluare sunt bine definite în documentele proiective ale instituției;
- Asigurarea performanței absolvenților cu angajare directă în câmpul muncii, continuarea studiilor la nivel licență.

**Recomandări:**

- Adaptarea continuă a ofertei de pregătire profesională a elevilor la cerințele progresului tehnic, în conformitate cu cerințele educaționale, interesul de formare personală și profesională și în contextul evoluției economice;
- Modernizarea continuă a bazei tehnico-materiale și didactice pentru pregătirea profesională adecvată prin aplicarea și dezvoltarea tehnologiilor educaționale avansate în baza utilizării TIC moderne;
- Consultarea activităților didactice cu instituțiile de profil în scopul dezvoltării programului de formare profesională;
- Diversificarea procesului de chestionare atât a elevilor și părinților acestora, cât și a părților interesate în vederea modernizării și îmbunătățirii planului de învățământ;
- Actualizarea surselor bibliografice pentru disciplinele de specialitate;
- Aplicarea chestionarelor pentru instituțiile de profil la care elevii urmează practica;
- Elaborarea regulamentului/ghidului privind utilizarea instrumentelor TIC;
- Plasarea materialelor didactice, pe platforma electronică, pentru toate modulele programului de formare profesională dat;
- Elaborarea și implementarea acțiunilor de diminuare a ratei de abandon la programul de formare profesională;
- Realizarea acțiunilor de mobilitate academică și cu alte instituții de învățământ;
- Promovarea acțiunilor de mobilitate academică la programul de formare profesională;
- Realizarea mobilității academice a cadrelor didactice;



- Angajarea profesorilor tineri, care vor asigura disciplinele predate la programul de formare profesională evaluat;
- Motivarea tuturor profesorilor în obținerea gradelor didactice;
- Implicarea tuturor cadrelor didactice la cursurile de formare continuă;
- Elaborarea suporturilor de curs în format electronic/pe hârtie la toate disciplinele de specialitate;
- Montarea camerelor de luat vederi pe teritoriul și în incinta instituției;
- Actualizarea fondului de carte al bibliotecii pentru programul de formare dat cu mai multe exemplare;
- Asigurarea accesului elevilor la suporturile curriculare în format electronic și dezvoltarea acestora pentru toate unitățile de curs;
- Montarea camerelor de luat vederi în căminul nr. 2;
- Colectarea informațiilor cu privire la statutul socio-profesional și la locul de muncă al absolvenților;
- Elaborarea unei proceduri interne în vederea asigurării transparenței a mecanismului/procedurilor de comunicare a dispozițiilor și recomandărilor MECC, precum și a executării dispozițiilor și recomandărilor MECC/interne cu privire la programul de formare profesională.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Realizarea mobilității academice a cadrelor didactice și a elevilor în conformitate cu acordurile și cererile de mobilitate prezentate;
- Optimizarea numărului de locuri în spațiile educaționale pentru sălile de curs la programul de formare profesională dat;
- Realizarea măsurilor de asigurare a nivelului iluminatului corespunzător prevederilor normativului în construcții NCM C.04.02:2017 „Exigențe funcționale. Iluminatul natural și artificial”.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:**

În procesul de evaluare a programului de formare profesională **103220 Servicii Antiincendiare**, nivelul 4 ISCED, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	8,5	14	15	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>94,44</b>	<b>100</b>	<b>93,75</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului de formare profesională 103220 Servicii Antiincendiare**, nivelul 4 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani**.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

Președinte: CREȚU Ion

\_\_\_\_\_

Membru: BOIAN Ilie

\_\_\_\_\_

Membru: COJOCARU Olesea

\_\_\_\_\_

Membru: EREMIA Nina

\_\_\_\_\_

Membru: SAVCIUC Cristina

\_\_\_\_\_

Membru: MANGOS Octavian

\_\_\_\_\_