	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-227
		Președintele comisiei de evaluare externă	Zgardan Dan

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **81230 Viticultură și oenologie, nivelul 4 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția Publică „Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău”** pe data de 14 decembrie 2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-227, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 08-10 februarie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29 ianuarie 2021, proces-verbal nr. 60

**Președinte: ZGARDAN Dan**

**Membru: DRUȚĂ Raisa**

**Membru: ONOI Mihail**


**Membru: GRĂDINARU Adrian**

**Membru: GARABAJIU Cristina**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională .....	5
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională</b> .....	<b>7</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională .....	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională .....	8
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadru Național al Calificărilor .....	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională .....	9
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională .....	9
2.2.2. Curricula pe discipline .....	10
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională .....	11
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev</b> .....	<b>12</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....	12
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare .....	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	14
Criteriul 3.2. Stagii de practică .....	15
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	15
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică .....	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării .....	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării .....	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	19
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti</b> .....	<b>20</b>
Criteriul 4.1. Admiterea la studii .....	20
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională .....	20
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale .....	21
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor .....	22
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor .....	22
4.2.2. Mobilitatea academică .....	24
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	24
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv .....	24
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>25</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic .....	25
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională .....	25
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	27
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....	27
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic .....	27
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	28
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti</b> .....	<b>29</b>
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare .....	29
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	29

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-227</b>
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	30
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției .....	32
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular .....	33
<b>Criteriul 6.2. Resurse financiare .....</b>	<b>33</b>
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională .....	33
<b>Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor .....</b>	<b>34</b>
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin.....	34
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>35</b>
<b>Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....</b>	<b>35</b>
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	35
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....</b>	<b>36</b>
<b>Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....</b>	<b>36</b>
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	36
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională .....</b>	<b>38</b>
<b>Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională .....</b>	<b>38</b>
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională .....	38
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică .....	39
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	40
<b>Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....</b>	<b>41</b>
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	41
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii .....	42
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....</b>	<b>43</b>
<b>Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....</b>	<b>43</b>
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	43
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	44
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>44</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:.....</b>	<b>48</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actorii externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul de Înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică „Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău”, număr de identificare de stat nr. 1016620005681 din 20.09. 2016;</li> <li>• Adeverință nr.PM 009173 privind fabricarea stampilei pentru IP „Centrul de excelență în viticultură și vinificație din Chișinău”;</li> <li>• HG Nr.781 din 22.06.2016_Cu privire la reorganizarea Întreprinderii de Stat „Colegiului Național de Viticultură și Vinificație din Chișinău” și modificarea denumirii Instituției Publice „Colegiul Agricol din Țaul”;</li> <li>• Preliminarii „Decretul Ministerului Proprietăților al Guvernului Țarist Rus din 02.06.1842 despre înființarea școlii de pomicultură din Basarabia de categoria III”;</li> <li>• MJ RM, Decizie nr.292 din 20.09.2016, În temeiul art. 69, 83, 184 din codul civil al RM și HG nr.345 din 30.04.2009 cu privire la registrul de stat al organizațiilor necomerciale;</li> <li>• Extras din Registrul de stat al organizației necomerciale, 09.01.2017, nr. de înregistrare 05127;</li> <li>• STATUTUL I.P. „Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău” (înregistrat de Ministerul Justiției al Republicii Moldova la 20.09.2016, Nr.7746 IDNO 1016620005681);</li> <li>• Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 004800/2020/332, valabilă până la 14.02.2021;</li> <li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/259, 11.12.2020;</li> <li>• Organigrama CEVVC;</li> <li>• HG nr.710 din 18.07.2018 cu privire la modificarea HG nr.853/2015 „Cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar”;</li> <li>• Plan de Învățământ, 81230 Viticultură și Oenologie, Aprobata: MERM, nr. SC-48/16 din 05-04-2016, Aprobata: MAIA al RM; Aprobata: CP al Colegiului CNVVC, Proces-Verbal nr.11 din 04-05-2016;</li> <li>• <a href="http://cevvc.md/">http://cevvc.md/</a>;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția Publică Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație (IP CEVVC) este o instituție de învățământ mediu de specialitate de stat, care asigură pregătirea cadrelor pentru activitatea cu caracter aplicativ în domeniile agriculturii și industriei alimentare.</p> <p>Forma juridică de organizare a instituției de învățământ profesional tehnic este Instituție publică, nonprofit, care aplică cu strictețe standardele educaționale de stat.</p> <p>Instituția Publică Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație activează ca instituție de învățământ profesional tehnic, cu programe de formare profesională de nivelul IV, fiind subordonată Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (MADRM) și Ministerului Educației, Culturii și Cercetării (MECC). Instituția este succesorul de drept al Școlii de Horticultură din Basarabia, fondată în anul 1842, iar pe parcursul anilor și-a schimbat de mai multe ori denumirea și forma de organizare juridică.</p> <p>La etapa actuală prin decizia fondatorului - Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, instituția a primit o nouă titulatură - Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, și a fost înregistrată în Registrul de stat al persoanelor necomerciale cu număr de identificare de stat 1016620005681, data înregistrării 20 septembrie 2016.</p> <p>Instituția funcționează conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat de către ministerul de resort.</p> <p>Activitatea Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație este reglementată de acte normative cum ar fi: Statutul I.P. Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>Instituția deține Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 004800/2020/332, valabilă până la 14.02.2021, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică și Proces verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr 10/259 din 11.12.2020, eliberat de Agenția pentru Supravegherea Tehnică. Actul respectiv confirmă, că blocul de studiu și căminul nr.1 corespund cerințelor anti incendiare.</p> <p>În cadrul vizitei, Dnul Director IP CEVVC a relatat, că pentru reînnoirea <i>Autorizației sanitare pentru funcționare</i>, instituția a inițiat procedura de actualizare a acestui act.</p> <p>Programul de formare profesională <i>81230 Viticultură și Oenologie</i>, ISCED 4, 120 credite, învățământ cu frecvență la zi, a fost instituit în anul 2016 prin <i>Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate</i>, în condițiile stabilite de MEEC și MADRM.</p> <p>Instruirea elevilor la programul dat se desfășoară în conformitate cu standardele naționale de referință, standardele de acreditare elaborate de ANACEC, fiind aprobat de Guvern, în baza Planului de învățământ. Calificarea profesională - „Agronom”.</p> <p>Pregătirea specialiștilor în domeniul respectiv a demarat în anul 2016 în baza planului de învățământ întocmit conform <i>Planului-Cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile</i>, aprobate de METS RM și MAIA RM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>✓ Instituția Publică Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație este o instituție cu o experiență bogată de peste 170 ani în pregătirea specialiștilor în domeniile agriculturii și industriei alimentare.</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<p>✓ Finalizarea procedurii de reînnoire a <i>Autorizației sanitare pentru funcționare</i> a instituției.</p>		

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Dezvoltare Strategică al CEVVC, 2016-2021. Aprobat de consiliul Profesorat, din 12 iunie 2016;</li> <li>• Regulament de organizare și funcționare (CEIAC). Aprobat la ședința CA, 2017;</li> <li>• Regulament intern de activitate a consiliului de administrație. Examinat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.2 din 17.09.2019;</li> <li>• Regulament intern de activitate a consiliului Profesorat. Examinat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.2 din 17.09.2019;</li> <li>• Regulament intern de activitate a consiliului Metodico-științific. Examinat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.2 din 17.09.2019;</li> <li>• Proiect: Strategia de dezvoltare instituțională, 2016;</li> <li>• Strategia de evaluare internă a calității educaționale în cadrul Instituției Publice Colegiului Național de Viticultură și Vinificație pentru anii 2016-2017, Elaborat conform cerințelor Ghidului Managementului Calității în învățământul profesional tehnic și cu respectarea Cadrelor Comune Europene de Asigurare a Calității în învățământul profesional și tehnic (ECQVET);</li> <li>• Regulament intern de activitate. Aprobat: directorul CEVVC L.C, 25.11.2016. Avizat la ședința CA Proces-verbal nr.6 din 25.11.2016. ;</li> <li>• Regulamentul de activitate al CEAC în CNVVC, 2016-2017. Aprobat la ședința CA, proces-verbal nr. 5, 05.03,2016;</li> <li>• Organigrama CEVVC;</li> <li>• Regulamentul intern de activitate al CEVVC. Aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 25.01.2016;</li> </ul>
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	IPT.ACR.PFP-227
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare al CEVVC. Aprobata la ședința Consiliului Profesorial, Proces-verbal nr.1 din 29.08.2017;</li> <li>• Contracte de colaborare cu instituții- bază de practică, Șef. Secție practică- Mapa nr.08.03 din 2015-2020;</li> <li>• Convenție de parteneriat , IM „Chateau Vartely” SPL, din 15.12.2020;</li> <li>• Acord de colaborare în cadrul Proiectului de Restructurare a Sectorului Horticola din Republica Moldova „Livada Moldovei” numărul 13 din 15 iulie 2019;</li> <li>• Acord de colaborare între IP CEVVC și Micu&amp;CO SRL din 16.09.2020 (agricultura ecologică);</li> <li>• Convenție de colaborare din 25 02.2019 între IP CEVVC și Asociația Producătorilor și Exportatorilor Strugurilor de Masă din Moldova;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială.</li> </ul>		
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>Instituția publică Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău dispune atât de strategii și politici de asigurarea a calității, cât și de structuri care monitorizează realizarea acestora (Consiliul de Administrație, Consiliul Profesorial, Comisia de evaluare a calității, Consiliul metodic-științific, Comisia de etică, Comisia de contestare, Catedre de profil, Comisia de inventariere). Astfel, prioritățile strategice ale CEVVC sunt axate pe: calitatea educațională, competitivitate, vizibilitate internă și internațională, management performant, dar și pe păstrarea identității naționale în contextul globalizării.</p> <p>Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională în contextul strategiei de dezvoltare a instituției de învățământ profesional tehnic este în concordanță cu prevederile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educație 2020”;</li> <li>• Planului de Dezvoltare Strategică al CEVVC, 2016-2021, aprobat de consiliul Profesorial, din 12 iunie 2016;</li> <li>• Strategia de evaluare internă a calității educaționale în cadrul Instituției Publice Colegiului Național de Viticultură și Vinificație pentru anii 2016-2017.</li> </ul> <p>Gradul de realizare/implementare a obiectivelor strategice cu privire la programul de formare profesională este redat în Planul de dezvoltare strategică 2016-2021. Succesul implementării obiectivelor programului de formare profesională este demonstrat prin încheierea acordurilor de colaborare și parteneriat cu potențialii angajatori. La moment, programul de formare profesională <i>81230 Viticultură și Oenologie</i> deține contracte de colaborare cu circa 45 agenți economici din țară,</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ creșterea calității procesului educațional prin implementarea sistemului de asigurare a calității;</li> <li>✓ ajustarea continuă a domeniilor și specialităților de instruire și formarea profesională conform cerințelor pieței muncii;</li> <li>✓ promovarea imaginii prin dezvoltarea continuă a parteneriatelor viabile la nivel local, național și internațional;</li> <li>✓ dezvoltarea /diversificarea bazei tehnico-materiale și atragerea de resurse financiare în completarea continuă a acesteia.</li> </ul> <p>Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare profesională este compartimentul asupra căruia instituția își concentrează acțiunile sale prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ desfășurarea diverselor sondaje ale elevilor și profesorilor. Rezultatele sondajelor se analizează la toate nivelele de administrare și în funcție de opiniile exprimate, se caută soluții pentru îmbunătățirea situației sau înlăturarea lacunelor;</li> <li>✓ studierea continuă a pieței muncii, pentru identificarea specialiștilor de domeniu necesari economiei țării în dezvoltare;</li> <li>✓ parteneriatul cu elevii în procesul educațional, ei fiind implicați în procesele de asigurare a calității și fac parte din componenta comisiilor instituționale;</li> <li>✓ parteneriatul administrației cu părinții, ei fiind membri în componența Consiliului de Administrare.</li> </ul> <p>Administrația instituției pune accent deosebit pe îmbunătățirea continuă a calității în toate subdiviziunile instituției, inclusiv la programul de formare profesională evaluat. Concomitent se monitorizează consecvent implementarea continuă a Sistemului de Asigurare a Calității de către Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC), care activează în baza</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	Regulamentului de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, aprobat la Consiliul de Administrație nr. 06 din 05.03.2016. Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) monitorizează desfășurarea procesului instructiv-educativ în conformitate cu politica calității, Strategia internă de dezvoltare a calității a instituției. Comisia prezintă Consiliului Profesoral un raport anual de activitate și elaborează proceduri de evaluare a calității.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Structurile administrative din cadrul centrului de excelență urmăresc cu strictețe corelarea obiectivelor programului de studii cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.		
<b>Recomandări</b>	✓ Aprobarea „Strategiei de dezvoltare instituțională”, în cadrul structurilor de asigurare a calității la nivel de Instituție (Consiliul Administrativ și Consiliului Profesoral).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ aprobat de Consiliul Profesoral al Colegiului Național de Viticultură, proces verbal nr.11, din 11.05.2016, aprobat de Ministerul Educației al RM, nr. de înregistrare SR-48/16 03.07.2016 și aprobat de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al RM;</li> <li>• Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin HG nr. 853 din 14 decembrie 2015;</li> <li>• Codul Educației al Republicii Moldova, ordinul Ministerului Educației al RM nr.152 din 17 iulie 2014);</li> <li>• Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat de ME al RM, ordin nr.1205, din 16.12.2015;</li> <li>• Descrierea calificării agronom, calificare medie, specialitatea viticultură și oenologie, aprobat de Ministerului Educației al RM, din 21.12.2015;</li> <li>• Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, ordin 296, din 21.04.2016;</li> <li>• Ordinul Ministerului Educației al RM, nr.177 din 09.05.2016 „Cu privire la instituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea planurilor de învățământ”;</li> <li>• Ordin al CNVVC, nr.24 din 18.03.2016 „Cu privire elaborarea Planurilor de învățământ”;</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică al CEVVC în 2016 – 2021, aprobat la Consiliul Profesoral din 12.06.2016.</li> <li>• Curricula pe discipline aprobate de directorul CEVVC la 25.12.2019;</li> <li>• Chestionar de satisfacție adresat elevilor cu privire la îmbunătățirea procesului instructiv-educativ din 09.10.2017 aplicat de Comisia de asigurare internă a calității a CEVVC;</li> <li>• Proces-verbal al Comisiei de evaluare internă a cadrelor didactice pentru anul de studii 2015-2016 în cadrul CEVVC din 16.06.2016 cu privire la rezultatele evaluării cadrelor didactice;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultatele sondajului agenților economici discutate la Consiliul Profesorial, proces-verbal nr.12 din 22.06.2020;</li> <li>• Rezultatele sondajului absolvenților discutate la Consiliul Profesorial, proces-verbal nr.1 din 28.08.2019.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Denumirea programului de formare profesională <i>81230 Viticultură și Oenologie</i> propus pentru acreditare corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic post secundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 853 din 14 decembrie 2015. Programul de formare profesională conține toate elementele proiective și structurale necesare (foaia de titlu; calendarul anului de studii; componenta liceală a planului de învățământ pe ani de studii, planul de formare profesională pe anii de studii, planul stagiilor de practică, standardele de pregătire profesională.) și include următoarele elemente: Domeniul general – 8 Agricultură, silvicultură, piscicultură și veterinarie; Domeniul de educație – 81 Agricultură; Domeniul de formare profesională – 812 Horticultură; Specialitatea – 81230 Viticultură și Oenologie; Calificarea obținută – Agronom; Numărul de credite de studii transferabile – 120; Forma de învățământ – cu frecvență; Termen de studii – 4 ani.</p> <p>Programul de formare profesională se încadrează în Planul de dezvoltare strategică al CEVVC în 2016 – 2021 prin axarea pe calitate și exigențe academice, diversificarea ofertei educaționale, perfecționarea tehnicilor și instrumentelor de instruire.</p> <p>La dezvoltarea programului de formare profesională <i>81230 Viticultură și Oenologie</i> sunt luate în considerare opiniile cadrelor didactice, angajatorilor și elevilor prin organizarea anuală a sondajelor. În cadrul discuțiilor realizate cu elevii s-a constatat că aceștia sunt consultați cu privire la prestația cadrelor didactice care asigură programul de formare profesională, cu privire la procesul de predare-învățare-evaluare, relația dintre profesor-elev, satisfacția privind desfășurarea lecțiilor. Reprezentanții agenților economici (Vranceanu Valentin, <i>IM Chateau Vartely SRL</i>) fac parte din grupurile de lucru inițiate pentru elaborarea planurilor de învățământ.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>✓ La dezvoltarea programului de formare profesională <i>81230 Viticultură și Oenologie</i> sunt luate în considerare opiniile cadrelor didactice, angajatorilor și elevilor.</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrul național al calificărilor din RM aprobat prin HG nr. 1016 din 23.11.2017;</li> <li>• Plan de învățământ pentru specialitatea <i>81230 Viticultură și Oenologie</i>, aprobat de Ministerul Educației al RM, nr. de înregistrare SC-48/16 din 05 iulie 2016 și avizat de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, 2016;</li> <li>• Descrierea calificării agronom, calificare medie, specialitatea viticultură și oenologie, aprobat de ME al RM, din 21.12.2015;</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică al CEVVC în 2016 – 2021, aprobat la Consiliul Profesorial din 12.06.2016;</li> <li>• Rezultatele sondajului agenților economici discutate la Consiliul Profesorial, proces-verbal nr.12 din 22.06.2020;</li> <li>• PO-6 privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională aprobată de directorul instituției la data de 25.09.2020.</li> </ul>
---	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de formare profesională <i>81230 Viticultură și Oenologie</i> este racordat la Cadrul Național al Calificărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1016 din 23.11.2017, fiind-ui atribuit nivelul 4 ISCED, ce corespunde învățământului profesional tehnic postsecundar. În cadrul sondajelor realizate, agenții economici au confirmat faptul că programul de formare profesională corespunde cu tendințele și realitățile în domeniul de educație <i>Agricultură</i> și este racordat la necesitățile pieței muncii. Programului de formare profesională este revizuit și îmbunătățit în baza procedurii operaționale aprobate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Programul de formare profesională ține cont de tendințele și realitățile existente în dezvoltarea viticulturii și oenologiei.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de dezvoltare strategică al CEVVC în 2016 – 2021, aprobat la Consiliul Profesoral din 12.06.2016;</li> <li>Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020” HG Nr. 944 din 14.11.2014;</li> <li>Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020 HG Nr. 97 din 01.02.2013;</li> <li>Plan de învățământ pentru specialitatea <i>81230 Viticultură și Oenologie</i>, aprobat de Ministerul Educației al RM nr. de înregistrare SC-48/16 din 05 iulie 2016 și avizat de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, 2016;</li> <li>Cadrul național al calificărilor din RM aprobat prin HG nr. 1016 din 23.11.2017;</li> <li>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin HG nr. 853 din 14 decembrie 2015;</li> <li>Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat de ME al RM, ordin nr.1205, din 16.12.2015;</li> <li>Procedură operațională de evaluare a planurilor de învățământ, Cod: PO2, 25.09.2020.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Misiunea și obiectivele programului de formare profesională este racordată la Planul de dezvoltare strategică al CEVVC. De asemenea, obiectivele și finalitățile programului sunt racordate la strategiile naționale și tendințele din domeniu.</p> <p>Planul de învățământ a fost elaborat în concordanță cu finalitățile profesionale pe care trebuie să le dețină absolvenții conform Cadrului Național al Calificărilor, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților, Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Conținutul Planului de învățământ este revizuit și îmbunătățit în baza procedurilor operaționale aprobate, în corelație cu competențele corespunzătoare calificării, având la bază monitorizarea nevoilor pieței muncii.</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ duce la realizarea obiectivelor programului de formare profesională. Componenta formativă a Planului de învățământ include unitățile de curs: De formare a competențelor profesionale generale (cod G); De orientare socio-umanistică (cod U); Fundamentale (cod F); De specialitate (cod S); Opționale (cod A); La liberă alegere (cod L).</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>Ponderea unităților de curs și repartizarea acestora este în conformitate cu planul cadru pentru învățământul profesional tehnic cuprinzând: 15 credite pentru unități de curs de formare a competențelor profesionale generale; 11 credite - unități de curs de orientare socio-umanistică; 27 credite - unități de curs fundamentale, 42 credite - unități de curs de specialitate din care fac parte componenta opțională de specialitate și la libera alegere; 20 credite – stagii de practică și 5 credite pentru probe de absolvire.</p> <p>Finalitățile de studii ale programului de formare profesională corespund cu CNC pentru învățământul profesional. Pentru dezvoltarea unor aptitudini ale elevilor în domeniul de formare profesională, planul de învățământ conține unități de curs la libera alegere. Creditele alocate sunt incluse în <i>Fișa personală a elevului</i> și în suplimentul descriptiv la Diploma de studii profesionale.</p> <p>Planul de învățământ și programul de formare profesională sunt aprobate de Ministerul Educației al RM și Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și ale Mediului. Modernizarea și îmbunătățirea planului de învățământ are loc conform „Procedurii operaționale de evaluare și actualizare a planurilor de învățământ-2020”. În procesul de modernizare și îmbunătățire a planului de învățământ se consultă toate părțile interesate: cadrele didactice, angajatorii, absolvenții.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
	<p><b>1,0</b> – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>✓ Existența și aplicarea procedurilor operaționale de revizuire și îmbunătățire a planurilor de învățământ.</p>		
<b>Recomandări</b>	<p>✓ Implicarea în actualizarea planurilor de învățământ a cadrelor didactice de la instituțiile de învățământ superior, a reprezentanților mediului de afaceri.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordinul ME nr. 1128 din 26.11.2015;</li> <li>• Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, ordin 296, din 21.04.2016;</li> <li>• Curricula pe discipline aprobate de Consiliul Metodico-Științific din 25.12.2019 și directorul CEVVC la 25.12.2019;</li> <li>• Curriculum disciplinar, F.03.O.011 Bazele agronomiei I, Specialitatea 81230 Viticultură și oenologie, Calificarea Agronom, (Codul 314202 conform CORM -2014);</li> <li>• Descrierea calificării agronom, calificare medie, specialitatea viticultură și oenologie, aprobat de ME al RM, din 21.12.2015;</li> <li>• Sursele bibliografice;</li> <li>• Discuții cu personalul didactic la programul de formare profesională;</li> <li>• Discuții cu elevii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	<p>Structura și conținutul curricular pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare. Curriculele la fiecare unitate de curs conțin: preliminarii, motivația, competențele</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	<p>profesionale specifice disciplinei, administrarea disciplinei, unitățile de învățare, repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare, studiu individual ghidat de profesor, lucrările practice recomandate, sugestii metodologice, sugestii de evaluare a competențelor profesionale, resurse necesare pentru desfășurarea procesului de studiu, resurse didactice recomandate elevilor. Curriculele pe discipline duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional, Cadru Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadru European al Calificărilor.</p> <p>Conținuturile disciplinelor incluse în planul de învățământ la specialitatea <i>81230 Viticultură și Oenologie</i>, reflectă tendințele actuale de dezvoltare în domeniu, pieței viti-vinicole naționale și internaționale, lucru confirmat și de către angajatori în cadrul întâlnirii. Obiectivele disciplinelor și finalitățile de studii sunt formulate clar.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadru Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadru European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Curriculele disciplinelor corespund în totalitate cu teoria curriculară și duc la formarea competențelor necesare.		
<b>Recomandări</b>	✓ Actualizarea bibliografiei recomandate în curricule cu adăugarea unor surse bibliografice noi, cel puțin din ultimii 10 ani.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică al CEVVC în 2016 – 2021, aprobat la Consiliul Profesoral din 12.06.2016;</li> <li>• Procedură operațională privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților, cod PO-18, 25.09.2020;</li> <li>• Dosar informațional (ghid pentru elevi și profesori), Calificarea Agronom, aprobat de directorul CEEVC, 2019;</li> <li>• Discuții cu angajatorii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții;</li> <li>• Discuții cu conducerea CEVVC;</li> <li>• Rezultatele sondajului agenților economici discutate la Consiliul Profesoral, procesul-verbal nr.12 din 22.06.2020;</li> <li>• Rezultatele sondajului absolvenților discutate la Consiliul Profesoral, procesul-verbal nr.1 din 28.08.2019;</li> <li>• Registrul privind angajarea în câmpul muncii a absolvenților în ultimii 5 ani (pe suport de hârtie);</li> <li>• Rezultatele sondajului agenților economici, procesul-verbal nr.12, 22.06.2020.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională <i>81230 Viticultură și Oenologie</i> este relevant pentru dezvoltarea economică a RM. Relevanța programului pentru dezvoltarea economică a țării este argumentată în Planul de dezvoltare strategică al CEVVC în 2016 – 2021.</p> <p>La proiectarea programului de formare profesională au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii. Programul de formare profesională este solicitat pe piața muncii, reflectă tendințele în domeniu viticulturii și oenologiei, fapt confirmat de către angajatorii prezenți la interviu. Reprezentanții mediului de afaceri au declarat că au fost consultați cu referire la relevanța programului. Baza de date privind angajarea absolvenților în câmpul muncii reflectă, de asemenea relevanța programului de formare profesională. Angajatorii afirmă că absolvenții dețin competențe minime necesare la angajare, sunt competitivi și au o pregătire adecvată pentru îndeplinirea sarcinilor de lucru.</p> <p>Programul de formare profesională <i>81230 Viticultură și Oenologie</i> are un impact social/economic prin faptul că sectorul viti-vinicol este unul strategic pentru RM, creează locuri de muncă care</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	trebuie acoperite cu specialiști competenți și înregistrează creșteri substanțiale în ultima perioadă de timp.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Programul de formare profesională are un impact social/economic asupra sectorului vitivinicol întrucât acesta este unul strategic pentru RM.		
<b>Recomandări</b>	✓ Perfecționarea bazei de date privind angajarea absolvenților în câmpul muncii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

#### Criteriaul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament de organizare și funcționare a Instituției Publice CEVVC, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 29.08. 2017;</li> <li>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, ordinal Ministerului Educației nr. 234 din 25 martie 2016;</li> <li>Regulamentul intern de organizare și funcționare a CEVVC aprobat de Consiliul Profesoral, proces-verbal nr.1, din 29.08.2017;</li> <li>Regulament intern de organizare a învățământului profesional tehnic în perioada pandemiei COVID-19 în IP Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău. Aprobat la ședința Consiliului de Administrație. Proces-verbal nr 24.09.2020;</li> <li>Plan de învățământ pentru specialitatea <i>81230 Viticultură și Oenologie</i>, aprobat de Ministerul Educației al RM nr. de înregistrare SC-48/16 din 05 iulie 2016 și avizat de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, 2016;</li> <li>Procedură operațională privind Elaborarea, aplicarea și verificarea orarului, Cod: PO.20, aprobat în 25.06.20;</li> <li>Graficul procesului de învățământ pentru anul de studiu 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, Aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.2 din 19.09.2017; 2018-2019; 2019-2020, Aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.3 din 29.10.2019;</li> <li>Procedura operațională privind organizarea, desfășurarea și evaluarea studiului individual ghidat de profesor. Examinat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.2 din 17.09.2019; Aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 18.09.2019;</li> <li>Instrucțiune privind completarea catalogului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Anexa nr.5 la ordinul ministrului nr.590 din 26.06.2020;</li> <li>Procedură operațională privind Autoevaluarea și evaluarea cadrelor didactice, Cod: PO.8, aprobat în 25.09.20;</li> <li>Curricula pe discipline aprobate de directorul CEVVC la 25.12.2019;</li> <li>Orarul pentru semestrul 2 al anului de studii 2020-2021 afișat pe panoul din holul CEVVC aprobat de directorul și directorul adjunct al instituției;</li> <li>Orarul semestrial și de bază amplasat pe pagina web: <a href="https://cevvc.md/schedule/">https://cevvc.md/schedule/</a></li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Formele de organizare a procesului educațional proiectate conform planului de învățământ sunt: lecții teoretice, lecții practice, lecții de laborator, lucrul individual, stagii de practică. Procesul de

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	<p>studii se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile și a regulamentelor normative interne.</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice corespund cu planul de învățământ al programului de formare profesională. Procesul de predare-învățare este organizat sub formă de: instruire teoretică în cadrul instituției; instruire practică în laboratoare specializate; stagiile de practică desfășurate în unitățile economice.</p> <p>Orarul activităților didactice se respectă și este întocmit conform Procedurii operaționale privind <i>Elaborarea, aplicarea și verificarea orarului</i>.</p> <p>Instituția de învățământ dispune de proceduri de consultare a elevilor și cadrelor didactice privind organizarea și desfășurarea activităților didactice. Elevii aleg unitățile de curs din componenta opțională de specialitate și componenta la libera alegere, selectate și afișate de către șeful de secție (catedră), care sunt reflectate ulterior în contractele anuale de studii, constituindu-și propriul traseu educațional. La consultarea elevilor, sunt abordate mai multe subiecte, precum: orarul perechilor; disciplinele problematice; anumite aspecte legate de disciplinele de specialitate; laboratoarele pentru lucrările de laborator.</p> <p>Registrele grupelor avademice se completează, evidența frecventării orelor se respectă.</p> <p>Procesul educațional respectă planul de învățământ, iar măsurile de îmbunătățire a procesului de predare-învățare se aplică în baza Procedurii operaționale privind <i>Autoevaluare și evaluarea cadrelor didactice</i>. Analiza activităților didactice se efectuează în baza <i>Fișei de evaluare a calității</i> activității educaționale a cadrului didactic.</p> <p>În baza dărilor de seamă a subdiviziunilor instituției se elaborează planul de îmbunătățire și ulterior planul anual al CEVVC pentru anul următor. Măsurile de îmbunătățire a procesului de predare-învățare se regăsesc în darea de seamă anuală a catedrei, precum și în raportul anual de autoevaluare pentru asigurarea calității în cadrul CEVVC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Formele de organizare a procesului de predare-învățare corespund cu prevederile normative în vigoare și standardele din învățământul profesional tehnic.		
<b>Recomandări</b>	✓ Actualizarea paginii web a IP CEVVC cu informație privind orarul academic.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrea pe elev a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișa de evaluare a calității activității educaționale a cadrului didactic Boian Alexandru, din 22.11.2019; 29.11.2019;</li> <li>• Fișa de observare a lecției, Grupa VO-191, 08:00-09:30 - Bazele agronomiei II, Tripac Mihail link:<a href="https://meet.google.com/cgv-eqmh-fji">https://meet.google.com/cgv-eqmh-fji</a></li> <li>• PO-13 privind procesul de predare-învățare aprobată de directorul instituției la data de 25.09.2020;</li> <li>• PO-10 privind consemnarea activității practice a elevilor aprobată de directorul instituției la data de 25.09.2020;</li> <li>• PO-7 privind evaluarea elevilor aprobată de directorul instituției la data de 25.09.2020;</li> <li>• PO-1 privind observarea predării și învățării aprobată de directorul instituției la data de 25.09.2020;</li> <li>• Procedura operațională privind organizarea, desfășurarea și evaluarea lucrului individual ghidat de profesor, Proces-verbal nr.1, din 18.09.2019</li> <li>• Regulament intern pentru instruire practică Proces-verbal nr.2 din 17.09.2019;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, Proces-verbal nr. 4 din 20.11.2019;</li> <li>Planul de activitate al catedrei disciplinelor tehnice și tehnologice Proces-verbal nr. 1 din 26.10.2016 în care sunt specificate activități pentru asigurarea unui proces educațional de calitate;</li> <li>Chestionar de satisfacție adresat elevilor cu privire la îmbunătățirea procesului instructiv-educativ din 09.10.2017 aplicat de Comisia de asigurare internă a calității a CEVVC;</li> <li>Raportul de activitate al catedrei disciplinelor de specialitate anul de învățământ 2019-2020 din 22.06.2020.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Metodele de predare-învățare centrate pe elev sunt aplicate în cadrul programului de formare profesională. Analiza activităților didactice se efectuează în baza procedurilor operaționale, a <i>Fișei de observare a lecției</i> și a <i>Procedurii de observare a lecției</i>. Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare, precum și analiza eficienței metodelor utilizate se face prin intermediul asistențelor și interasistențelor la ore. Rezultatele observațiilor sunt notate în fișele de evaluare ale lecțiilor. Aplicarea și evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev se realizează în cadrul controalelor interne planificate, a rapoartelor prezentate în baza Procedurii interne privind procesul de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Opiniile elevilor cu privire la organizarea procesului didactic la CEVVC sunt luate în considerare prin organizarea sondajelor.</p> <p>CEVVC acordă suport individual pentru elevii înscriși la programul de formare profesională. În cazul reușitei slabe a elevilor la studii se organizează consultații conform orarului. Elevii au menționat că consultațiile sunt acordate la necesitate de către cadrele didactice după ore. Ghidarea grupelor academice are loc prin intermediul diriginților.</p> <p>Elevi cu cerințe educaționale speciale nu își desfășoară studiile la programul de formare profesională <i>81230 Viticultură și Oenologie</i>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Orarul pentru anul de studii 2020 – 2021 este bine structurat și fără spații libere.		
<b>Recomandări</b>	✓ Organizarea unor stagii de formare a cadrelor didactice privind utilizarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev în condiții de desfășurare a lecțiilor în regim online.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Standardul minim de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic (Ord. ME nr. 1043 din 29.10 2015);</li> <li>Instrucțiuni de utilizare pentru elevi a platformei Google Classroom <a href="https://cevvc.md/biblioteca/ghiduri/">https://cevvc.md/biblioteca/ghiduri/</a>;</li> <li>Instrucțiuni de instalare și utilizare a aplicației Zoom Cloud Meetings pe telefon mobil pentru elevi <a href="https://cevvc.md/biblioteca/ghiduri/">https://cevvc.md/biblioteca/ghiduri/</a>;</li> <li>Instrucțiuni de instalare și utilizare a aplicației Zoom Cloud Meetings;</li> <li>Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua Internet, Smart TV;</li> <li>Lista cursurilor în format electronic plasate pe platforma Google Classroom;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>Discuții cu elevii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Instituția Publică CEVVC dispune de o sală de calculatoare cu 24 unități, sala de lectură dotată cu rețea de internet, calculatoare și sala de conferință dotată cu proiector și calculator, dar și tablă interactivă. În incinta sălii de lectură a bibliotecii există 3 calculatoare cu acces la internet.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	<p>La rândul său fiecare catedră este dotată cu câte un calculator, pentru pregătirea demersului didactic, imprimante, copiatoare, scanere. Unele dintre sălile de studiu ale instituției sunt dotate cu tehnică modernă, ce permite cadrelor didactice și elevilor să realizeze un învățământ interactiv și dirijat (ex: televizoare la care sunt conectate calculatoarele). Instrumentele TIC se utilizează în organizarea și desfășurarea procesului de predare- învățare-evaluare la programul de formare profesională <i>81230 Viticultură și Oenologie</i>.</p> <p>În cadrul procesului didactic se utilizează: platforme web precum Google Classroom, Zoom Cloud (Meeting) Google Meet; prezentări digitale Power Point, PPT, Prezzi; smart TV. Mijloacele și instrumentele TIC corespund cu obiectivele programului de formare profesională. Unitățile de curs ale programului de formare profesională pot fi accesate în format electronic pe platforma Google Classroom.</p> <p>Frecvența și eficiența utilizării de către cadrele didactice a mijloacelor și instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare în perioada de pandemie Covid-19 a crescut considerabil.</p> <p>Cadrele didactice și elevii utilizează instrumentele TIC atât în procesul de predare-învățare, cât și în cel de evaluare, la elaborarea testelor. Pandemia Covid-19 i-a stimulat pe elevi și cadrele didactice să-și dezvolte abilitățile de utilizare a mijloacelor și instrumentelor TIC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Elevii și cadrele didactice își dezvoltă abilitățile de utilizare a mijloacelor și instrumentelor TIC.		
<b>Recomandări</b>	✓ Utilizarea la capacitate maximă a tuturor posibilităților oferite de platformele de învățământ electronic; utilizarea platformei de învățământ electronic MOODLE.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de învățământ pentru specialitatea <i>81230 Viticultură și Oenologie</i>, aprobat de Ministerul Educației al RM nr. de înregistrare SC-48/16 din 05 iulie 2016 și avizat de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, 2016;</li> <li>• Regulament intern al CEVVC pentru instruire practică aprobat la ședința consiliului de administrație Proces-verbal. nr. 1 din 18.09.2019;</li> <li>• Blog instituțional special creat pentru stagiile de practică <a href="http://ipcnvvc.blogspot.com/p/planificarea-anuala.html">http://ipcnvvc.blogspot.com/p/planificarea-anuala.html</a>;</li> <li>• Ordin al directorului CEVVC nr. 71 I, din 02.09.2019, cu privire la delegarea elevilor la practica tehnologică, ce precede probele de absolvire I, specialitate;</li> <li>• Agenda formării profesionale a elevei Lupu Elena pe perioada practicii (09.09.2019-25.10.2019) la FCP Asconi SRL;</li> <li>• Raport pe practica tehnologică desfășurată în cadrul FCP Asconi SRL în perioada 09.09.2019-25.10.2019 a elevei Lupu Elena.</li> <li>• Contract 37/18 privind efectuarea stagiului de practică încheiat între CEVVC și FCP Asconi SRL din 10.09.2018;</li> <li>• Raportul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică prezentat de către șeful secției pentru instruirea practică în cadrul Consiliului profesoral;</li> <li>• Curriculumul stagiului de practică P.06.O.027 pentru practica tehnologică II Specialitatea: <i>81230 Viticultură și Oenologie</i>, aprobat 19.09.2018;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice, elevii, absolvenții, reprezentanții bazelor de practică.</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul programului de formare profesională <i>81230 Viticultură și Oenologie</i> sunt prevăzute 4 tipuri de stagii de practică: practica de inițiere în specialitate, practica tehnologică I, practica tehnologică II, practica ce anticipează proba de absolvire.</p> <p>Stagiile de practică se desfășoară la CEVVC în conformitate cu regulamentul intern pentru instruirea practică. Graficul stagiilor de practică este plasat pe panoul informațional și publicat pe blogul instituției <a href="http://ipcnvvc.blogspot.com/p/planificarea-anuala.html">http://ipcnvvc.blogspot.com/p/planificarea-anuala.html</a> și site-ul oficial <a href="http://www.cevvc.md">www.cevvc.md</a>. Stagiile de practică ale elevilor sunt prevăzute în orarul activităților instituției.</p> <p>Repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică se realizează prin ordinul directorului CEVVC, cu indicarea perioadei, tipului și locului de desfășurare a stagiului de practică. CEVVC are încheiate contracte privind desfășurarea stagiilor de practică ale elevilor la programul de studii <i>81230 Viticultură și Oenologie</i> cu companiile din domeniul vitivinicol: Cricova SA, Chateau Vartely SRL, Asconi SRL, IM Purcari SRL etc.</p> <p>Instrumentul de înregistrare și monitorizare a activităților realizate de către elevi pe durata stagiului de practică este <i>Agenda formării profesionale</i>. La programul de formare profesională <i>81230 Viticultură și Oenologie</i> sunt suporturi curriculare pentru realizarea stagiilor de practică. La CEVVC sunt mecanisme de monitorizare de către cadrele didactice de la instituție și responsabilii de la instituțiile baze de practică privind realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională. Aceste mecanisme sunt reflectate în agenda de formare profesională.</p> <p>Conținutul și activitățile stagiilor de practică corelează cu finalitățile de studiu/rezultatele învățării ale programului de formare profesională din perspectiva formării competențelor scontate. Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică sunt prezentate în agenda formării profesionale.</p> <p>La finele anului de studii, șeful secției pentru instruirea practică întocmește și prezintă Raportul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în cadrul Consiliului profesoral.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>✓ Elevii de la programul de formare profesională <i>81230 Viticultură și Oenologie</i> își desfășoară stagiile de practică la companii de top din domeniul vitivinicol.</p>		
<b>Recomandări</b>	<p>✓ Elaborarea și publicarea unui ghid metodico-didactic cu privire la desfășurarea stagiilor de practică.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contracte de colaborare cu instituții- bază de practică, Șef. Secție practică, Mapa nr.08.03 din 2015-2020;</li> <li>• Convenție de parteneriat , IM "Chateau Vartely" SPL, din 15.12.2020;</li> <li>• Agenda formării profesionale a elevei L. E. pe perioada practicii (09.09.2019-25.10.2019) la FCP Asconi SRL;</li> <li>• Contract 37/18 privind efectuarea stagiului de practică încheiat între CEVVC și FCP Asconi SRL din 10.09.2018;</li> <li>• CEVVC. Instrucțiunea de securitate și sănătate în muncă instructajului introductiv general (pentru elevii delegați la practică în întreprinderi). Aprobata prin Ordinul nr.15 din 06.03.2019;</li> <li>• Discuții cu responsabili de practică, elevii, absolvenții și reprezentanții bazelor de practică.</li> </ul>
---	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, instituția IP CEVVC are încheiate contracte privind desfășurarea stagiilor de practică ale elevilor la programul de studii 81230 <i>Viticultură și Oenologie</i> cu companiile din domeniul vitivinicol: Cricova SA, Chateau Vartely SRL, Asconi SRL, IM Purcari SRL etc,</p> <p>Bazele de practică, vinării precum Cricova SA, Chateau Vartely SRL, Asconi SRL, IM Purcari SRL, corespund cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de formare profesională. Organizațiile la care studenții își desfășoară practica au o bază adecvată pentru realizarea obiectivelor stagiilor de practică și finalităților programului de studii,</p> <p>La bazele de practică se respectă cerințele de protecție la locul de muncă și se garantează siguranța elevilor, conform acordurilor de colaborare.</p> <p>Elevii sunt instruiți cu privire la regulile de securitate la locul de muncă, conform <i>Instrucțiunea de securitate și sănătate în muncă și Instrucțiunii introductiv general</i> (pentru elevii delegați la practică în întreprinderi).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Implicarea reprezentanților instituțiilor baze de practică în activitatea didactico-metodică la IP CEVVC.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în CEVVC, Examinat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.4 din 20.11.2019, Aprobat prin ordinul directorului Nr. 4 din 20.11.2019;</li> <li>Procedura operațională privind organizarea, desfășurarea și evaluarea studiului individual ghidat de profesor proces-verbal nr.1 din 18.09.2019;</li> <li>Regulament de organizare și desfășurare a examenului de calificare în CEVVC, Examinat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.4 din 20.11.2019, Aprobat prin ordinul directorului Nr. 4 din 20.11.2019;</li> <li>Plan de învățământ pentru specialitatea 81230 <i>Viticultură și Oenologie</i>, aprobat de Ministerul Educației al RM nr. de înregistrare SC-48/16 din 05 iulie 2016 și avizat de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, 2016;</li> <li>Curricula pe discipline aprobate de Consiliul Metodico-Științific din 25.12.2019 și directorul CEVVC la 25.12.2019;</li> <li>Orarul susținerii examenelor de promovare pentru semestrul I anul de studii 2019-2020 aprobat director adjunct C. S.;</li> <li>CEVVC, Ordin nr.77, 22.06.2017, Cu privire la: „admiterea pentru susținere a examenelor de absolvire sau de susținere a lucrării/proiectului de diplomă”;</li> <li>Ordin nr.77, 22.06.2017, Cu privire la: „admiterea pentru susținere a examenelor de absolvire sau de susținere a lucrării/proiectului de diplomă”;</li> <li>Raportul șef secție Horticultură din cadrul CEVVC privind rezultatele evaluărilor în anul de studii 2016-2017 aprobat la consiliul profesoral în data de 28.06.2017;</li> <li>Ordin privind admiterea la examenul de calificare Nr. 63e din 26.06.2019;</li> <li>Rezultatele examenului de calificare proces-verbal nr. 2 din 21.06.2018;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PO-23 privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală aprobat de directorul CEVVC din 25.09.2020.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea finalităților de studii la programul de formare profesională <i>81230 Viticultură și Oenologie</i> se realizează în baza: <i>Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare, Regulamentul intern privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în CEVVC</i>. Instrumentele de evaluare sunt: evaluarea curentă (nota curentă, test, portofoliu, referat) pe tot parcursul studiilor în cadrul orelor teoretice, orelor practice, lucrărilor de laborator, ore de studiu individual, cât și prin evaluarea finală (examen, teză semestrială, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu calendarul anului de studii).</p> <p>Evaluările curente și finale se realizează în conformitate cu <i>Regulamentul intern privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în CEVVC</i>.</p> <p>Evaluările curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională sunt transparente. Orarul sesiunii este elaborat de către șeful secției, se aprobă de către directorul adjunct, se afișează pe Panoul informativ și se aduce la cunoștința elevilor. Admiterea la examen este realizată prin hotărârea Consiliului profesoral, convocat înainte de începutul sesiunii de examene și validată prin ordinul directorului. Rezultatele evaluărilor se consemnează în fișa de examinare și catalogul grupei. Examenul are loc în prezența minim a doi profesori: titularul disciplinei și monitor (asistent). Evaluarea finală a competențelor profesionale a absolventului din învățământul profesional tehnic postsecundar se realizează în conformitate cu <i>Regulamentul organizare și desfășurare a examenelor de calificare</i>.</p> <p>La CEVVC se i-au măsuri pentru prevenirea fraudelor în cadrul evaluărilor curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională. Pentru a preveni fraudele academice subiectele билетelor de examinare sunt formulate cu o lună înaintea sesiunii. Sunt semnate și păstrate la catedră, apoi în ziua examenului, plicul în care sunt subiectele este deschis în față elevilor.</p> <p>Formele de evaluare (scrisă, orală) sunt discutate și stabilite în cadrul ședinței secției la începutul anului de studii și sunt stipulate în procesele-verbale ale catedrei. Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se organizează și se desfășoară în conformitate cu regulamentele și procedurile interne.</p> <p>În perioada 2016-2020, elevii n-au contestat rezultatele evaluărilor curente și finale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Lipsa contestărilor rezultatelor evaluării în perioada 2016-2020.		
<b>Recomandări</b>	✓ Implementarea la IP CEVVC a unui soft anti-plagiat pentru verificarea lucrărilor/proiectelor de diploma.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<p>Formele de realizare a evaluărilor activității în cadrul stagiilor de practică sunt prevăzute în documentele proiective. Evaluarea stagiilor de practică se organizează și se desfășoară în conformitate cu: <i>Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică</i>.</p> <p>Elevilor li se comunică înainte de începutul stagiului de practică criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică.</p> <p>Evaluarea stagiilor de practică desfășurate în cadrul unităților economice se realizează în baza referințelor conducătorului stagiului de practică din partea agentului economic consemnate în <i>agenda formării profesionale</i> prin semnătură și ștampilă. Acesta evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de elev, precum și comportamentul, modalitatea de integrare a acestuia în activitatea entității economice.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>Evaluările stagiilor de practică a elevilor în cadrul programului de formare profesională sunt transparente. Elevii care au finalizat stagiul de practică de inițiere în specialitate, tehnologică și de absolvire prezintă profesorului conducător de practică din cadrul CEVVC <i>Agenda formării profesionale</i> completată și susține <i>Raportul stagiului de practică</i> în fața comisiei și a colegilor, astfel, evaluarea este transparentă.</p> <p>Reprezentanții bazelor de practică se implică în procesul de evaluare a stagiilor de practică la programul de formare profesională. Evaluarea stagiilor de practică desfășurate în cadrul unităților economice se efectuează atât de către conducătorul stagiului de practică din cadrul unităților economice, cât și de către cadrul didactic-conducător al stagiului de practică din CEVVC.</p> <p>Fraudele academice în procesul de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională sunt prevenite prin faptul că fiecare student are sarcini diferite la stagiile de practică. Elevii prezintă rezultatele stagiului de practică în fața comisiei constituită prin ordinul directorului CEVVC.</p> <p>În perioada 2015 – 2020 la programul de evaluare profesională Viticultură și Oenologie n-au fost contestații la evaluările stagiilor de practică.</p>
--	---

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul intern pentru instruirea practică, examinat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.2 din 17.09.2019, aprobat la ședința Consiliului de Administrație proces-verbal nr.1, din 18.09.2019;</li> <li>• Blog instituțional special creat pentru stagiile de practică <a href="http://ipcnavc.blogspot.com/p/planificarea-anuala.html">http://ipcnavc.blogspot.com/p/planificarea-anuala.html</a>;</li> <li>• Regulament privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în CEVVC, Examinat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.4 din 20.11.2019, Aprobat prin ordinul directorului CEVVC, Nr. 4 din 20.11.2019;</li> <li>• Convenție de parteneriat , IM "Chateau Vartely" SPL, din 15.12.2020;</li> <li>• Agenda formării profesionale a elevei L. E. pe perioada practicii (09.09.2019-25.10.2019) la FCP Asconi SRL;</li> <li>• Contract 37/18 privind efectuarea stagiului de practică încheiat între CEVVC și FCP Asconi SRL din 10.09.2018;</li> <li>• Agenda formării profesionale a elevei Lupu Elena pe perioada practicii (09.09.2019-25.10.2019) la FCP Asconi SRL;</li> <li>• Raport pe practica tehnologică desfășurată în cadrul FCP Asconi SRL în perioada 09.09.2019-25.10.2019 a elevei L. E.</li> <li>• Borderouri de evaluare a stagiilor de practică;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice, elevii, absolvenții, reprezentanții bazelor de practică.</li> </ul>
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>Evaluarea stagiilor de practică se organizează și se desfășoară în conformitate cu: Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. Elevilor li se comunică înainte de începutul stagiului de practică criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică. Evaluarea stagiilor de practică desfășurate în cadrul unităților economice se realizează în baza referințelor conducătorului stagiului de practică din partea agentului economic desemnat în <i>agenda formării profesionale</i> prin semnătură și ștampilă. Acesta evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de elev, precum și comportamentul, modalitatea de integrare a acestuia în activitatea entității economice.</p> <p>Evaluările stagiilor de practică a elevilor în cadrul programului de formare profesională sunt transparente. Elevii care au finalizat stagiul de practică de inițiere în specialitate, tehnologică și de absolvire prezintă profesorului conducător de practică din cadrul CEVVC <i>Agenda formării profesionale</i> completată și susține <i>Raportul stagiului de practică</i> în fața comisiei și a colegilor.</p> <p>Evaluarea stagiilor de practică desfășurate în cadrul unităților economice se efectuează atât de către conducătorul stagiului de practică din cadrul unităților economice, cât și de către cadrul didactic-conducător al stagiului de practică din CEVVC.</p> <p>Fraudele academice în procesul de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională sunt prevenite prin faptul că fiecare student are sarcini diferite la stagiile</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	de practică. Elevii prezintă rezultatele stagiului de practică în fața comisiei constituită prin ordinul directorului CEVVC. În perioada 2015 – 2020 la programul de evaluare profesională Viticultură și Oenologie n-au fost contestații la evaluările stagiilor de practică. Rezultatele evaluărilor stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se documentează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Participarea reprezentanților întreprinderilor-baze de practică la evaluarea elevilor.		
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea unei proceduri operaționale interne de monitorizare și evaluare a stagiilor de practică.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

##### Criteriul 4.1. Admiterea la studii

##### 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară (valabil 2019-2020), anexa 2 la OMECC nr.894 din 12.06.2018;</li> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică (valabil 2020-2021), anexa 1 la OMECC nr.459 din 20.05.2020;</li> <li>Ordin IP CNVVC nr.72-1 din 07.04.2016, cu privire la constituirea comisiei de admitere;</li> <li>Ordin IP CNVVC nr.55 din 14.04.2017, cu privire la constituirea comisiei de admitere;</li> <li>Ordin IP CEVVC nr.189/1 din 20.06.2018, cu privire la constituirea comisiei de admitere;</li> <li>Ordin IP CEVVC nr.26/1 din 11.07.2019, cu privire la componența Comisiei de admitere;</li> <li>Ordin IP CEVVC nr.29 din 13.07.2020, cu privire la componența Comisiei de admitere;</li> <li>Rapoartele anuale ale rezultatelor comisiei de admitere al IP CEVVC pentru anii 2015, 2016, 2018;</li> <li>Registrul de înregistrare a candidaților la concursului de admitere;</li> <li>Certificat de participare la „Târgul național al firmelor de exercițiu” ediția a XI-A;</li> <li>Model "Contract de studii cu taxă "contract de înscriere la programul de formare profesională pentru candidații cu studii prin contract;</li> <li>Materiale promoționale ale ofertei educaționale;</li> <li>Condițiile și procedurile de admitere a elevilor în format online specificat pe pagina web: <a href="https://sites.google.com/view/cevvc-admitere2020/">https://sites.google.com/view/cevvc-admitere2020/</a>, și pagina web al instituției <a href="http://cevvc.md/">http://cevvc.md/</a>;</li> <li>Discuții cu elevii tuturor anilor de studii, absolvenții programului, cu personalul didactic al instituției, șefii de catedre.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Promovarea programului de formare profesională 81230 Viticultură și oenologie se realizează prin plasarea informațiilor pe panoul Admitere, pe pagina web a instituției, distribuirea pliantelor informative, diseminarea informației de către membrii Comisiei de admitere, publicații în reviste și ziare.</p> <p>Pe parcursul anului de învățământ, instituția, organizează diverse activități, axate pe informarea elevilor din treapta gimnazială și de liceu, participă la Forumul meseriilor/profesiilor și Târgul locurilor de muncă pentru tineret, organizează Ziua ușilor deschise și elaborează și distribuie prin elevii instituției materialele promoționale în școlile din localitatea de baștină etc.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>Admiterea la programul de formare profesională 81230 Viticultură și oenologie se efectuează pe bază de concurs conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară</p> <p>Prezentarea instituției IP. CEVVC și activitatea profesională la diverse forumuri, participarea la Concursuri/Conferințe la nivel național.</p> <p>Procedura de admitere la programul de formare 81230 Viticultură și oenologie se realizează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară. Prin ordinul directorului, se constituie Comisia de admitere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere: în care se includ: președinte, directorul instituției de învățământ, membri - cadre didactice din instituție.</p> <p>Admiterea la programul de formare profesională se realizează conform planului de admitere pe specialități în instituțiile de învățământ profesional tehnic pentru anul de studii corespunzător, în baza ordinului Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al Republicii Moldova. Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt comunicate beneficiarilor (elevilor) în timpul orientării profesionale și în perioada admiterii.</p> <p>La finele perioadei de admitere Comisia întocmește proces verbal privind rezultatele admiterii și se emite ordinul cu privire la înmatricularea a candidaților, paralel rezultatele admiterii sunt prezentate instituțiilor subordonate și la consiliul profesoral al IP CEVVC.</p> <p>În ultimii cinci ani la programul de formare profesională 81230 Viticultură și oenologie, au fost înmatriculați:</p> <p>Anul de studii 2016-2017 – 26 elevi;  Anul de studii 2017-2018 – 18 elevi;  Anul de studii 2018-2019 – 14 elevi;  Anul de studii 2019-2020 – 17 elevi.  Anul de studii 2020-2021 – 17 elevi.</p> <p>Pe aviziere și pagina web a instituției sunt plasate ordinele de admitere pe programe de formare profesională cu opțiunea buget/contract. Nu au fost identificate rapoartele comisiei de admitere pentru anii 2017, 2019, 2020.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Aportul comun prin implicarea elevilor, absolvenților și agenții economici în activitatea de promovare a programului de formare profesională.		
<b>Recomandări</b>	✓ Promovarea programului de formare profesională la nivel instituțional mai activ, ținând cont de necesitatea specialiștilor în această ramură; ✓ Realizarea continuă a rapoartelor anuale ale Comisiei de admitere, care ar elucida activitatea Comisiei de admitere în volum deplin; ✓ Elaborarea și aprobarea Regulamentului intern de organizare și desfășurare a admiterii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională aprobat de MECC nr.459 din 20.05.2020;</li> <li>Planul de admitere 2020-2021 aprobat MADRM, ordinul nr.138 din 03.07.2020;</li> <li>Rapoarte anuale ale rezultatelor comisiei de admitere al IP CEVVC pentru anii 2016, 2018, 2020;</li> <li>Registrul de înregistrare a candidaților la concursului de admitere;</li> <li>Model "Contract de studii cu taxă "contract de înscriere la programul de formare profesională pentru candidații cu studii prin contract;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale promoționale ale ofertei educaționale;</li> <li>• Condițiile și procedurile de admitere a elevilor în format online specificat pe pagina web: <a href="https://sites.google.com/view/cevvc-admitere2020/">https://sites.google.com/view/cevvc-admitere2020/</a>, și pagina web al instituției <a href="http://cevvc.md/">http://cevvc.md/</a>;</li> <li>• Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova Legea nr.60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități publicat: 27.07.2012 în monitorul oficial nr.155...159;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții;</li> <li>• Discuții cu părinții;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Educarea și susținerea copiilor din grupurile dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale constituie unul din obiectivele de bază ale instituției CEVVC privind integrarea acestora în mediul academic și excluderea discriminării lor în raport cu mediul social.</p> <p>Admiterea grupurilor dezavantajate la programul de formare profesională, se realizează conform Legii nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități și Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională aprobat de MECC nr.459 din 20.05.2020.</p> <p>În planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, din numărul total de locuri, 15 % sunt prevăzute candidaților din care fac parte și persoane cu dizabilități.</p> <p>În ultimii cinci ani La programul de formare profesională 81230 Viticultură și oenologie au fost înmatriculați 11 elevi în sesiunile de admitere 2016-2020 din grupurile dezavantajate.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt comunicate beneficiarilor (elevilor) în timpul orientării profesionale și în perioada admiterii.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională sunt respectate în conformitate cu Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională aprobat de MECC nr.459 din 20.05.2020.</p> <p>Administrația creează condiții pentru incluziunea persoanelor cu CES la studii prin: instruirea cadrelor didactice pentru asigurarea condițiilor necesare de învățare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Crearea condițiilor de acces la nivel de instituție pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

### 4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, ordinul MECC nr.1127 din 23.07.2018;</li> <li>• Regulamentul privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor la CEVVC, examinat la ședința Consiliului Profesorat proces-verbal nr.4 din 20.11.2019;</li> <li>• Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, ordinul ME nr.234 din 25.03.2016;</li> <li>• Regulamentul privind organizarea, realizarea și evaluarea studiului individual ghidat de profesor în cadrul IP CEVVC examinat la ședința Consiliului Profesorat proces-verbal Nr.4 din 20.11.2019;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament intern pentru instruirea practică, examinat la ședința Consiliului Profesoral proces-verbal Nr.2 din 17.09.2019;</li> <li>Procesul verbal al ședinței comisiei de ședinței comisiei pentru susținerea examenului de calificare nr. 01 din 24.06.2020;</li> <li>Ordin de exmatriculare a elevului N.P., CEVVC, Nr.89e din 03.11.2020;</li> <li>Ordin cu privire la promovarea elevilor CEVVC, Nr.30e din 25.06.2020;</li> <li>Ordin cu privire la promovarea elevilor CEVVC, Nr.86e din 28.10.2020;</li> <li>Discuții cu elevii;</li> <li>Discuții cu absolvenții;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Promovarea elevilor la următorul an de studii/finalizare a programului de formare profesională sunt realizate în baza Regulamentului intern privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor la CEVVC, examinat la ședința Consiliului Profesoral și Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare.</p> <p>Mecanismul de promovare a elevilor de la un an de studii la altul constă în acumularea numărului maxim de credite de studii transferabile. Rezultatul procesului educațional se înregistrează, periodic, la finele evaluărilor semestriale, în baza ordinelor de promovare.</p> <p>Rata promovabilității elevilor la programul 81230 Viticultură și oenologie variază în limitele 81,08% - 90,74% pentru (admiterea 2015-2020).</p> <p>Ponderea ratei de absolvire în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studii, la programul de formare este de 47,82-75,00 (absolvirea 2016-2020), motivele abandonului îl constituie de cele mai frecvente cazuri exmatricularea din propria dorință.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt respectate în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare și sunt comunicate elevilor la începerea studiilor la program.</p> <p>Principalele cauze ale abandonului sunt factorii externi ca: situația social-economică a populației, migrația tinerilor sau schimbarea locului de trai, ceea ce favorizează o dinamică negativă în continuă scădere a contingentului de elevi la concursul de admitere. De asemenea, unele motive ale abandonului școlar și absenteismului sunt adaptarea dificilă a elevilor noi înmatriculați, precum și plecări în concediu academic sau transferul către altă instituție de învățământ.</p> <p>Din discuțiile cu administrația instituției și cadrele didactice s-a constatat aplicarea diverselor măsuri pentru prevenirea/reducerea abandonului și absenteismului școlar, precum: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară, ședințe cu părinții, sesiuni suplimentare de lichidare a restanților, întocmirea avertismentelor, muștrărilor, muștrărilor aspre.</p> <p>De asemenea este realizată o evidență strictă a frecvenței elevilor, care poate sta uneori la bază abandonului școlar, realizată prin Procedura de monitorizare a absenteismului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Căutarea unor soluții eficiente (mentorat, discuții cu părinții etc.) pentru prevenirea/reducerea abandonului școlar și mărirea ponderii ratei de absolvire la programul de formare profesională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de mobilitate a elevilor și cadrelor didactice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, care necesită a fi aprobat.</li> </ul>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acord de colaborare în domeniul de mobilitate academică a elevilor și cadrelor didactice încheiat între instituțiile CEVVC și Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul, cu implementare începând cu data 01.09.2020;</li> <li>Ordin nr.40 din 08.11.2018, de delegare a cadrelor didactice la seminarul național;</li> <li>Ordin nr.113e din 14.10.2019, de delegare a elevilor în vizită didactică la întreprinderea "Largul Holdelor" (grupa de elevi VO-171);</li> <li>Agenda întrunirii republicane din data 29.11. 2019 în cadrul CEVVN;</li> <li>Certificat de participare la întrunirea republicană în cadrul CEVVN din data 29.11. 2019;</li> <li>Discuții cu șeful catedrei, elevii, absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Elevii sunt implicați și participă în programe compacte de mobilitate la nivel național, în scopul completării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales.</p> <p>Procedurile de mobilitate academică sunt prevăzute în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea mobilității academice elaborat de CEVVC și urmează să fie aprobat.</p> <p>Există încheiat acord de colaborare în domeniul de mobilitate academică a elevilor și cadrelor didactice încheiat între instituțiile CEVVC și Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul, cu implementare începând cu data 01.09.2020.</p> <p>Pe parcursul ultimilor ani au fost realizate programe de mobilitate academică cu participarea elevilor și profesorilor la diverse seminare și vizite de lucru din domeniul agroalimentar, CIE MOLDEXPO.</p> <p>Întrunire republicană la data de 29.11. 2019 a șefilor de secție practică din instituțiile de învățământ profesional tehnic din subordinea MADRM, eveniment desfășurat în cadrul CEVVN.</p> <p>În baza acordurilor de mobilități instituția de învățământ întreprinde măsuri de îmbunătățire/implementare a mobilității academice la programul de formare profesională 81230 Viticultură și oenologie, este în permanentă căutare a partenerilor de dezvoltare bilaterali și realizează obiectivele privind mobilitate atât la nivel academic cât și pentru elevi.</p> <p>Procedurile de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice la programul de formare profesională 81230 Viticultură și oenologie, sunt indicate în Regulamentul Intern privind mobilitatea academică la Instituție.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează, cu unele abateri neesențiale;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Promovarea și diseminarea mai activă a oportunităților de mobilitate a elevilor la programul de formare profesională;</li> <li>✓ Aprobarea la nivel de instituție a Regulamentului de mobilitate a elevilor și cadrelor didactice Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordinul Ministerului Educației nr. 1203 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic;</li> <li>Ordinul Ministerului Educației nr. 1204 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea suplimentelor de studii în învățământul profesional tehnic;</li> <li>Diploma de studii profesionale în conformitate cu Legea nr.88/2020 eliberat N.P. la absolvirea IP CEVVC, cu obținerea calificării Agronom, eliberată la data 10.07.2020;</li> <li>Supliment la diploma de absolvire eliberată N.P. la data 16.07.2020;</li> </ul>
---	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>IPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul CEVVC nr.24 din data 04.06.2019, constituirea comisiei de examinare și calificarea la examenele de absolvire;</li> <li>• Ordinul CEVVC nr.178 din data 06.09.2019, de admitere la examenul de calificare;</li> <li>• Ordin CEVVC nr.31e din data 25.06.2020 cu privire la acordarea calificărilor și de eliberare a diplomei absolvenților anului 2020, inclusiv programul 81230 Viticultură și oenologie (Anexa 2);</li> <li>• Registrul de evidență a eliberării diplomelor de absolvire.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Cerințele normative sunt respectate la conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă la programul de formare profesională 81230 Viticultură și oenologie, se realizează în conformitate cu prevederile normative stipulate în Ordinul Ministerului Educației nr. 1203 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic și Ordinul Ministerului Educației nr. 1204 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea suplimentelor de studii în învățământul profesional tehnic.</p> <p>Conferirea calificării la programul de formare profesională programul de formare profesională 81230 Viticultură și oenologie, se acordă în rezultatul susținerii examenului de calificare/lucrării de diplomă. În rezultatul examinării se întocmește un proces verbal al comisiei de acordare a calificării constituită din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, aprobată prin ordinul directorului instituției de învățământ, și se aduce la cunoștința elevilor despre rezultatele evaluării.</p> <p>Diploma de studii și suplimentul descriptiv la programul de formare profesională corespunde cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de MECC.</p> <p>În instituție diplomele de studii profesionale la absolvire sunt înregistrate în Registrul de evidență a eliberării diplomelor de absolvire și sunt eliberate în baza semnăturii absolventului programului de formare profesională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

#### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică al IP CEVVC în 2016 – 2021, aprobat la Consiliul Profesoral din 12.06.2016;</li> <li>• Strategia instituțională de personal aprobată la Consiliul de Administrație al IP CEVVC, Proces-verbal nr.1, din 25.09.2020;</li> <li>• Statele de personal ale IP CEVVC;</li> <li>• Dosarele Serviciului Personal ale personalului didactic angajat la IP CEVVC;</li> <li>• Ordine ale directorului IP CEVVC privind angajarea personalului didactic;</li> <li>• Cereri de angajare ale personalului didactic la IP CEVVC;</li> <li>• Contracte individuale de muncă ale personalului didactic;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișe de post ale personalului didactic;</li> <li>• Proces-verbal nr.1 din 18.09.2019 al ședinței Consiliului de Administrație IP CEVVC.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Politica de planificare, recrutare și promovare a personalului este reflectată în Strategia instituțională de personal aprobată la Consiliul de Administrație al IP CEVVC și prevede menținerea, dezvoltarea competențelor profesionale prin asigurarea competitivității, evaluarea și perfecționarea continuă, optimizarea criteriilor și nivelului de motivare al angajaților în limita cadrului legal.</p> <p>Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic la programul de formare profesională <i>81230 Viticultură și Oenologie</i> se face în conformitate cu actele normative și instituționale în vigoare, prin ordinele directorului IP CEVVC și hotărâri ale Consiliului Profesoral al IP CEVVC.</p> <p>În urma vizitei de documentare la Serviciul Personal s-a constatat, că actele ce țin de angajarea personalului didactic, sunt incluse în dosarele personale, care sunt complete și conțin următoarele documente: cererea de angajare, fișa personală, diplomele de studii și de perfecționare, ordinele de angajare, contractul individual de muncă, copia buletinului, fișa postului. Contractele individuale de muncă sunt perfectate conform prevederilor normative. Angajații prin cumul extern dețin contract individual de muncă pe perioadă determinată. Atribuțiile personalului didactic angajat sunt specificate în fișa postului, care sunt semnate de șeful Serviciului Personal, președintele de Sindicat, și aprobate de directorul IP CEVVC.</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice (24) și numărul de elevi (55) la programul de formare profesională <i>81230 Viticultură și Oenologie</i> în anul de studii 2019-2020 a constituit 1:2,29.</p> <p>Numărul total al cadrelor didactice implicate la realizarea programului de formare profesională <i>81230 Viticultură și Oenologie</i> este de 28, dintre care, 16 cadre didactice titulare cu norma de bază (57,14%), 9 (32,14%) cadre didactice angajate prin cumul intern și 3 (10,71%) cadre didactice angajate prin cumul extern. Prin urmare, programului de formare profesională <i>81230 Viticultură și Oenologie</i> asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern de peste 80% – 89,28%, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Din numărul total de cadre didactice – 28, 3 au vârsta sub 35 ani, 24 între 35 și 63 ani și un cadru didactic peste 63 ani.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de formare profesională se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare;</li> <li>✓ Contractele individuale de muncă sunt perfectate / actualizate conform prevederilor normative.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Recrutarea mai activă a personalului didactic de vârstă tânără sub 35 de ani.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică al IP CEVVC în 2016 – 2021, aprobat la Consiliul Profesoral din 12.06.2016;</li> </ul>
-----------------------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia instituțională de personal aprobată la Consiliul de Administrație al IP CEVVC, Proces-verbal nr.1, din 25.09.2020;</li> <li>• Statele de personal ale IP CEVVC;</li> <li>• Dosarele Serviciului Personal ale personalului didactic angajat la IP CEVVC;</li> <li>• Ordine ale directorului IP CEVVC privind angajarea personalului didactic;</li> <li>• Diplome de studii superioare licență ciclul I și masterat ciclul II;</li> <li>• Certificate de formare continuă la modulul psiho-pedagogie;</li> <li>• Ordin al MECC al RM nr.713, din 28.07.2020 cu privire la conferirea/confirmarea gradelor didactice Întâi: D. V., B. A., IP CEVVC.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Calificarea profesională a personalului didactic este conformă cu programul de formare profesională. Rata cadrelor didactice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională <i>81230 Viticultură și Oenologie</i> în care sunt implicate este de 100%. Marea majoritate a cadrelor didactice (79%) care asigură programul <i>81230 Viticultură și Oenologie</i> are formare psiho-pedagogică.</p> <p>Toate cadrele didactice au o calificare conformă cu unitățile de curs predate, cu domeniul de educație – 81 <i>Agricultura</i>, domeniul formare profesională – 812 <i>Horticultura</i> și cu specialitatea – 81230 <i>Viticultură și Oenologie</i>. Majoritatea cadrelor care asigură programul de formare profesională dețin grade didactice superioare, grade didactice I și II.</p> <p>Calificarea profesională a fiecărui cadru didactic corespunde exigențelor pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rata cadrelor didactice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională <i>81230 Viticultură și Oenologie</i> în care sunt implicate este de 100%;</li> <li>✓ În activitățile didactice la programul de formare profesională <i>81230 Viticultură și Oenologie</i> sunt implicați specialiști din sectorul real.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implicarea mai activă a personalului didactic al programului de formare profesională <i>81230 Viticultură și Oenologie</i> în realizarea proiectelor investiționale de stat.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

### 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia instituțională de personal, aprobată la Consiliul de Administrație, procesul-verbal nr.1 din 25.09.2020;</li> <li>• Plan de dezvoltare strategică al CEVVC 2016–2021, aprobat la Consiliul Profesorat, 12.06.2016;</li> <li>• Planul managerial pe anul de studii 2019–2020, examinat și aprobat de la Ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 2, din 18.09.2019;</li> <li>• Ordinul directorului CEVVC nr.410-r, 06.11.2017 cu privire la delegarea la modulul II al cursurilor de instruire privind analiza organoleptică a degustatorilor autorizați;</li> <li>• Ordinul directorului CEVVC nr.325-r, 15.08.2017 cu privire la delegarea la ședința <i>Reforma Structurală în Învățământul Profesional Tehnic în RM</i>;</li> <li>• Ordinul directorului CEVVC nr.183-r, 11.09.2020 cu privire la delegarea la instruirea practică <i>Lucrările post-recoltare în plantațiile viticole de soiuri de masă</i>.</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În Strategia instituțională de personal și Planul de dezvoltare strategică se prevăd politici și măsuri de dezvoltare a personalului academic din cadrul CEVVC. În planul managerial al IP CEVVC este prezentat graficul de formare profesională a cadrelor didactice, în care se indică perioada, locul și disciplina de formare.</p> <p>Cadrelor didactice participă la diferite instruirii care se desfășoară în instituțiile de învățământ superior (UTM, USM), în instituții de cercetări științifice (IGFPP), centre educaționale (ProDidactica), centre de educație și dezvoltare rurală (CEDR/IFAD) etc., susținute și stimulate de IP CEVVC. Tipurile de instruire a cadrelor didactice sunt următoarele: vizite de lucru, conferințe științifice, ateliere de lucru, stagii de formare (modul psihopedagogic, utilizarea instrumentelor TIC și implementarea soft-urilor educaționale), training-uri etc. Stagiile de formare profesională se desfășoară la centre educaționale (Pro Didactica), instituții de învățământ superior (USM, UTM), instituții de învățământ profesional tehnic (Colegiul de Ecologie din Chișinău, Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din ȚAUL), Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (CTICE).</p> <p>Dintre cadrele didactice care asigură programul de formare profesională <i>81230 Viticultură și Oenologie</i>, au beneficiat de programe de perfecționare:</p> <p>NOGAILÎC Olesea, participant la modulul II al cursurilor de instruire privind analiza organoleptică a degustatorilor autorizați la UTM;</p> <p>NOGAILÎC Olesea, BOIAN Alexandru, participanți la ședința <i>Reforma Structurală în Învățământul Profesional Tehnic în RM</i> la Centrul Metodic pentru Învățământ;</p> <p>BOIAN Alexandru, TRIPAC Mihail, participanți la instruirea practică <i>Lucrările post-recoltare în plantațiile viticole de soiuri de masă</i>.</p> <p>Se organizează evenimente în care are loc un schimb de experiență cu cadrele didactice de la alte instituții de învățământ profesional tehnic: Întrunirea republicană a șefilor de secție practică din instituțiile de învățământ profesional tehnic din subordinea Ministerului Agriculturii Dezvoltării Regionale și a Mediului, din 29.11.2019.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Participarea cadrelor didactice la instruirii și stagii de formare la instituții de învățământ superior.		
<b>Recomandări</b>	✓ Participarea mai activă a cadrelor didactice la programe de mobilitate academică.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de activitate al Consiliului metodic-științific, proces-verbal nr.1, din 18.09.2019;</li> <li>• Planul managerial pe anul de studii 2019–2020, examinat și aprobat de la Ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 2, din 18.09.2019;</li> <li>• Lista suportului curricular la programul de studii;</li> <li>• Planuri individuale ale cadrelor didactice;</li> <li>• Dări de seamă anuale despre activitatea didactico-metodică a secției Horticultură și a catedrei Disciplinelor de Specialitate;</li> <li>• N. O. Strategii de formare a competențelor profesionale în procesul educațional. Lucrare metodică, proces-verbal nr.11, din 20.06.2019.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Activitatea metodică în IP CEVVC se realizează conform regulamentul de activitate al consiliului metodic-științific și planului managerial. Personalul didactic planifică activitatea metodică la fiecare început de an de studii. Această activitate este reflectată în planul individual al cadrului didactic, în planurile de activitate a catedrelor. Realizarea activității metodice este prevăzută și în fișa de post a cadrului didactic.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>Activitățile metodice se realizează conform planului, iar la sfârșit de an de studii, la ultima ședință de catedră se face o dare de seamă unde sunt apreciate activitățile realizate</p> <p>Cadrele didactice de la programul de formare profesională <i>81230 Viticultură și Oenologie</i> elaborează materialele didactice ale unităților de curs predate care sunt accesibile pentru elevi în format electronic, pe suport de hârtie în sala de lectură sau la catedra disciplinelor de specialitate.</p> <p>Activitățile didactice includ scrierea și editarea publicațiilor metodicodidactice. Bunăoară, în perioada 2016 – 2020 cadrele didactice au scris 14 lucrări metodicodidactice. Monitorizarea activității metodice are loc în cadrul catedrei, iar gradul de realizare a obiectivelor propuse este reflectat în dările de seamă privind activitatea didacticometodică a catedrei.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Cadrele didactice realizează activitățile metodicodidactice în conformitate cu regulamentele normative în vigoare.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Creșterea numărului de publicații metodicodidactice la programul de formare profesională <i>81230 Viticultură și Oenologie</i> pe următorii 5 ani.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

##### 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Centrul de Excelență în Vinificație și Viticultură din Chișinău, cod fiscal 1016620005681, din 26 septembrie 2016;</li> <li>• Plan cadastral nr. 3153217194;</li> <li>• PROCES-VERBAL DE CONTROL în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor din 09.12.2020 nr.1-7799/20;</li> <li>• AUTORIZAȚIE SANITARĂ PENTRU FUNCȚIONARE nr. 004800/2020 din 19 februarie 2020 valabil până la 16 februarie 2021;</li> <li>• Ordin numărul 70 din 01.12.2020 Cu privire la aprobarea instrucțiunilor de Securitate și sănătate în mună;</li> <li>• Instrucțiune de SSM instructajul introductive general aprobat prin ordinal numărul 15 din 06.03.2019.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>I.P.CEVVC dispune de spații proprii adecvate pentru realizarea programului de formare profesională <i>Viticultură și oenologie</i> amenajate conform standartelor și specificul activității instituției incluse în Planul cadastral, înregistrat și aprobat de Întreprinderea de Stat „Cadastru”. Conform Planului cadastral instituția are suprafața de 10703 m<sup>2</sup>. La moment instituția dispune de 1 bloc de studii, 1 sală de sport, 1 punct medical, 1 cămin, un teren de plantații, fiind utilizate inclusiv pentru realizarea programului de formare profesională <i>Viticultură și oenologie</i>.</p> <p>Conform Planului cadastral al instituției spații destinate procesului de studii: săli de studii, laboratoare 4731,1 m<sup>2</sup>, sala de sport 523 m<sup>2</sup>, sala de festivități 523 m<sup>2</sup>, spații sanitare 121,7 m<sup>2</sup>. În fața blocului de studii este un parc cu suprafața de 12 ha.</p> <p>În mediu, spațiul predestinat pentru instruire per elev 16,48 m<sup>2</sup>.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>La momentul vizitei, sălile de clasă aveau, în general destinație universală cu excepția sălilor cu calculatoare și laboratoarelor pentru instruirea practică. Spațiile educaționale corespund normelor sanitare și antiincendiară, fiind prezente Procesul verbal de control ce confirmă siguranța antiincendiară și Autorizația sanitară. În conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă nr.186 din 10.07. 2008 (art.10), angajatorul este responsabil de asigurarea protecției și sănătății și semnează anual cu Agenția pentru Supraveghere Tehnică din 09.12.2020 nr.1-7799/20 Proces verbal de control. Conform art. 12 al aceleiași legi, angajații instituției sunt obligați anual să efectueze controlul medical, după care instituția primește autorizația sanitară de funcționare. Autorizația sanitară pentru funcționare expiră la 16 februarie 2021 ceea ce necesită a fi reînnoită.</p> <p>Spațiile educaționale destinate realizării programelor de formare profesională sunt suficiente și dotate cu necesarul pentru procesul educațional și corespund cu cerințele de securitate și sănătate. În mediu unui elev îi revine peste 2 m<sup>2</sup> – sală de curs și 3 m<sup>2</sup> – laborator.</p> <p>Laboratoarele instituției dispun de echipament, utilaj, reactivi, ustensile de laborator pentru o bună realizare a planului de învățământ pentru programul de formare profesională <i>Viticultură și oenologie</i>. Laboratorul Viticultură este dotat cu instrumente, aparate, echipamente pentru sectorul viticol. Laboratorul Tehnologia prelucrării fructelor și legumelor a fost dotat de către Fundația „Liechtenstein Development Service”.</p> <p>Spațiile educaționale corespund standardelor desfășurării procesului educațional. Blocul de studii este conectat la centrala termică și apeduct. Spațiile educaționale sunt conectate la rețeaua de internet.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Factură fiscală, seria număr IV8457958 din 25.01.2021;</li> <li>• Factură seria WA, număr 0432438 din 20.09.2017;</li> <li>• Contract de donație numărul CD 13 din 12.09.2017;</li> <li>• Contract de donație numărul CD 4 din 14.03.2017;</li> <li>• Contract de donație numărul CD 10 din 23.05.2017;</li> <li>• Contract de donație numărul CD 19 din 18.09.2017;</li> <li>• Factură fiscală seria număr FB9105339 din 22.12.2016;</li> <li>• Factură numărul 2100015865668 din 2 mai 2019;</li> <li>• Contract numărul 15 între Fundația „Liechtenstein Development Service” și Colegiul Național de Viticultură și Vinificație din Chișinău, perioada 03.01.2014-31.12.2014;</li> <li>• Procurare de echipament Regulament, proiectul LED MOLDOVA din 20.05.2013;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contract de donație număr 01/18 din 10 iulie 2018;</li> <li>• Accord de colaborare în cadrul Proiectului de Restructurare a Sectorului Horticol din Republica Moldova „Livada Moldovei” numărul 13 din 15 iulie 2019;</li> <li>• Acord de colaborare între IP CEVVC și Micu&amp;CO SRL din 16.09.2020 (agricultura ecologică);</li> <li>• Convenție de colaborare din 25.02.2019 între IP CEVVC și Asociația Producătorilor și Exportatorilor Strugurilor de Masă din Moldova.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Spațiile educaționale vizitate sunt amenajate cu mobilier partial nou, în stare bună. Sălile de clasă corespund cerințelor tehnico-sanitare, există în instituție 4 proiectoare, 6 televizoare, 2 săli de informatică, 1 sală de clasă dotată cu sistemul informațional Autocad, 1 sală de clasă cu tablă interactivă., de asemenea sălile de curs sunt dotate cu materiale didactice, mostre, planșe.</p> <p>I.P. CEVVC are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studii, învățării ale programelor de formare profesională.</p> <p>La moment baza materială deținută pentru intruirea elevilor la programul de formare profesională <i>Viticultură și oenologie</i> este relevantă pentru instruirea elevilor. Instruirea practică a elevilor are loc în laboratoarele: Viticultură dotat cu instrumente, aparate, echipamente pentru sectorul viticol, Chimie, Biologie, un lot demonstrativ de viță de vie de o suprafață de circa 1 ha, un lot de 0,25 ha de culturi bacifere.</p> <p>I.P.CEVVC dispune de spații proprii pentru studii: săli de curs, săli de laborator, care corespund standardelor de securitate și igienico-sanitare, din punct de vedere al calității, dotărilor, stării tehnice și funcționalității. Datorită implicării instituției în proiectele cu investitori de peste hotare precum: CONCEPT LED Moldova, s-a creat o bază tehnico-materială foarte bună pentru instruirea elevilor la disciplina Firma de Exercițiu.</p> <p>În discuții cu membrii administrației s-a constatat că anual sunt planificate mai multe măsuri de îmbunătățire a bazei tehnico-materiale prin cercetarea stării fizice a bunurilor materiale și înaintarea ofertei pentru procurarea mobilierului și echipamentului.</p> <p>Elevii cu necesități educaționale speciale (deficiențe fizice) nu sunt, astfel nu sunt necesare condiții specifice.</p> <p>Spațiile educaționale externe sunt destul de greu de găsit deoarece nu sunt amplasate semne sau indicatoare care ar ghida accesul la instituția de învățământ, în blocul de studii sau cămin. Pentru instruirea elevilor cu necesități educaționale speciale în blocul de studiu și cămin sunt creată căi de acces pentru cărucior cu roțile. Accesul ar fi posibil pentru acești elevi doar la parter. În discuții cu membrii administrației s-a confirmat că în caz de necesitate, dacă vor fi necesare condiții speciale, acestea se vor crea.</p> <p>În urma interviului online dar și vizitei efectuate la fața locului se constată accesibilitatea la dotările din spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională pentru elevi și cadre didactice.</p> <p>Echipamentele din dotare – calculatoarele și proiectoarele sunt funcționale. Unele utilaje din laboratoare se folosesc ca mostre pentru studiu. Sălile de clasă dotate cu calculator sunt conectate la rețeaua de internet. Conexiunea WI-fi este extinsă în proporție de 100%.</p> <p>Nu toate intrările și ieșirile în încăperile instituției sunt dotate cu indicatoare de ieșire și intrare. Pe holurile blocului de studiu indicatoare de direcționare în mare parte nu sunt. Numărul spațiilor educaționale și destinația acestora sunt indicate pe ușă. La fiecare etaj pe hol lângă trepte este plan de evacuare și blocul de ustensile corespunzător.</p> <p>Accesul pe teritoriul extern al instituției nu este monitorizat direct. Accesul în interiorul instituției este monitorizat și restricționat de către o persoană responsabilă, însă accesul este doar pentru o intrare, celelalte intrări sunt libere. Pe holul instituției, la parter, zilnic un cadru didactic este de serviciu pentru a monitoriza, din spusele angajaților.</p> <p>Instituția dispune de spații sanitare la fiecare etaj, care sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.</p> <p>În proiectul Livada Moldovei, care este în desfășurare, se prevede plantarea a încă a 2 ha de viță de vie, construirea unei Stații didactico-experimentale în horticultură.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Suplinirea laboratoarelor cu echipamente, aparate, ustensile, softuri moderne.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Plasarea suplimentară a semnelor și indicatoarelor de orientare și redirecționare în instituție și în spațiile externe.		

### 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament intern de organizare și funcționare a bibliotecii, proces-verbal nr. 1 din 18.09.2019;</li> <li>Registru inventar nr. 54, numere de inventar 183481 – 188379;</li> <li>Registru inventar nr. 55, numere de inventar 188380;</li> <li>Notă de comandă 50/11 pentru ziarele și revistele din MAI 2018</li> <li>Registru de mișcare a fondurilor 10-05, biblioteca IP CEVVC;</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>I.P.CEVVC posedă o bibliotecă cu sală de lectură cu suprafața de 146,5m<sup>2</sup> dotată parțial cu literatură de specialitate și asigură accesul elevilor la informația respective. Sala de lectură dispune de 70 de locuri și 3 computere conectate la Internet, Wi-Fi. Biblioteca activează conform Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii în cadrul I.P.CEVVC. Fondul de carte este indicat în registrele de inventar numărul 54 și 55.</p> <p>Bibliotecarul principal duce evidența fondului de carte/reviste prin înscrierea acestora în registre de evidență. Pentru specialitatea <i>Viticultură și oenologie</i> biblioteca propune 72 de titluri. Colecția bibliotecii este prioritar completată prin donațiile cadrelor didactice din CEVVC, donațiile unor parteneri educaționali și agenți economici.</p> <p>Achizițiile din 2019 sunt de la: Proiectul Agricultură Performantă în Moldova (3 publicații); Ambasadorul Coreean (6 publicații); de la profesori CEVVC Tripac Mihai (15 publicații); Vlaicu Pavel și Vlaicu Oxana (27 publicații); Griza Ina (4 exemplare); Zabolotni Sergiu (2 exemplare); Boian Alexandru (1 publicație). În cadrul vizitei bibliotecii s-a constatat că biblioteca dispune de abonare la ziare și reviste de specialitate și generale.</p> <p>În timpul vizitei se constată posibilitatea și existența accesului tuturor elevilor la fondurile bibliotecii în baza carnetelor de cititor întocmite în anul I de studii, după înmatriculare. În discuții cu personalul bibliotecii s-a constatat inițiativa de creare și dezvoltare a bazei electronice (biblioteca online).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dezvoltarea unui sistem electronic pentru accesarea manualelor din bibliotecă în format electronic;</li> <li>✓ Dotarea bibliotecii cu mai multe calculatoare.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de învățământ nr. SC-48/16 din 05 iulie 2016;</li> <li>Curricula la programul de formare profesională;</li> </ul>
-----------------------------	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proces-verbal nr. 4 din 20.11.2019 al Consiliului Profesoral.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Disciplinele de studiu sunt asigurate în proporție de 100% cu suport curricular, atât pe hârtie cât și electronic. Cursurile pot fi accesate de către elevi pe platforma onlice classroom. În discuții cu membrii administrației și cadrele didactice este în plan crearea și dezvoltarea platformei moodle. Suportul curricular are un conținut adecvat formării competențelor profesionale. Cadrele didactice au elaborat material vizuale, foto, sarcini de lucru, material teoretic. Fondul de carte existent contribuie la formarea specialiștilor calificați. Accesibilitatea suportului curricular este asigurat de site-ul <a href="https://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-invatomintul-profesional-tehnic-postsecundar">https://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-invatomintul-profesional-tehnic-postsecundar</a> și cabinetul metodic. Elevii pot accesa suportul curricular în baza platformei classroom.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.2. Resurse financiare

### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificarea bugetului anul 2020;</li> <li>Executarea bugetului, anii 2017-2020;</li> <li>Bugetul CEVVC în perioada an. 2015-2020;</li> <li>Proces verbal numărul 8 din 15.07.2020 al ședinței Consiliului de Administrație privind aprobarea taxei de studii și altele;</li> <li>HG nr. 1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumul burselor și alte forme de ajutoare sociale;</li> <li>Regulament privind sistemul de salarizare în IP CEVVC, PROCES-VERBAL NR. 1 DIN 23.09.2020.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planificarea/proiectarea, colectarea, gestionarea și evaluarea utilizării resurselor financiare ale instituției este în atribuția <i>Serviciului contabil</i>, care elaborează la începutul fiecărui an <i>Planificarea bugetului</i>, pentru fiecare tip de activitate, iar la sfârșitul anului <i>Executarea bugetului</i>. Volumul total de finanțare a I.P.CEVVC de la Bugetul de Stat pentru perioada 2015-2020 este 57395,8 mii lei. Analiza dinamicii mijloacelor bugetare alocate instituției ne demonstrează că pe parcursul acestor ani sursele au variat esențial, se observă o creștere a alocațiilor financiare, de la 8562,2 mii lei în anul 2015 la cifra de 10074 mii lei în anul 2020 cu 1511,8 mii lei mai mult. Taxa de studii pentru programul de formare profesională <i>Viticultură și oenologie</i> este 6000 lei anual/1 persoană.</p> <p>Taxele de studii se stabilesc la nivel de instituția în Consiliu Profesoral și se aprobă prin proces verbal. Reieșind din rezultatele academice de la sfârșitul fiecărui semestru, se selectează candidaturile potrivite în ordinea descrescătoare a mediei semestriale și ulterior se emite Ordinul cu privire la acordarea burselor. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională se realizează și în baza achitărilor contractelor de către elevi, proiectelor naționale și internaționale. Repartizarea resurselor financiare se realizează în conformitatea cu devizul de cheltuieli propus de directorul de proiect.</p> <p>Efectuarea reparațiilor curente și capitale ale unor săli de clasă, achiziționarea echipamentului nou, mobilier, materiale didactice și alte activități s-au realizat, în mare măsură din buget și mijloace colectate. Finanțarea acoperă principalele cheltuieli aferente procesului didactic și cheltuieli de mentenanță.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Implicarea în proiecte naționale și internaționale pentru atragerea investițiilor și resurselor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

#### 6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament de funcționare și organizare a a căminului CEVVC;</li> <li>Regulament de ordine internă a căminului CEVVC aprobat proces verbal numărul 25 din 11.2016;</li> <li>Plan cadastral nr. 3153217194;</li> <li>PROCES-VERBAL DE CONTROL în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor din 09.12.2020 nr.1-7799/20;</li> <li>AUTORIZAȚIE SANITARĂ PENTRU FUNCȚIONARE nr. 004800/2020 din 19 februarie 2020 valabil până la 16 februarie 2021;</li> <li>Repartizarea locurilor de trai în căminul de elevi a I.P. CEVVC;</li> <li>Repartizarea locurilor de trai în căminul studentesc CEVVC din 28.08.2018;</li> <li>Process verbal nr 1 din 04.09.2017 privind cazarea în cămin;</li> <li>Ordin nr. 40e din 01.09.2020 Cu privire la cazarea elevilor pentru anul de studii 2020-2021.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>I.P.CEVVC dispune de un cămin (numărul cadastral 315321711940213), situat pe adresa Chișinău, Stăuceni, str. Grătiești, 3 în care anual sunt cazați circa 300 de elevi. Spațiul locativ din căminul I.P.CEVVC este repartizat elevilor în baza Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat și <i>Regulamentul de funcționare a căminului I.P.CEVVC</i>. Căminul dispune de sală de meditație dotată cu 1 calculator cu acces la internet, rețea Wi-fi care acoperă parțial căminul, sală de forță, sală cu menire culturală, mașini de spălat, frigider. Elevii anului I care solicită loc de cazare (și nu locuiesc în raza municipiului Chișinău) beneficiază de cămin în proporție de 100%. Elevilor anului II-IV li se oferă spațiu locativ în baza cererii (<i>articolul 10 din Regulament</i>) Procentul de asigurare cu locuri de trai în raport cu cererile este de 100%. Suprafața ce-i revine unui elev cazat constituie aproximativ 7-8m<sup>2</sup>.</p> <p>Sunt asigurate cu cazare, în mod prioritar, câteva categorii: elevii orfani, elevii cu grad de dizabilitate, iar condițiile de cazare sunt specificate în Regulamentul intern instituției (art.4). Listele elevilor pentru acordarea spațiilor locative se regăsesc în ordinele de cazare.</p> <p>Căminul corespunde normelor sanitare și antiincendiare, fiind prezente Procesul verbal de control ce confirmă siguranța antiincendiară și Autorizația sanitară Autorizația sanitară pentru funcționare expiră la 16 februarie 2021 ceea ce necesită a fi reînnoită.</p> <p>La fiecare etaj este plasată schema de evacuare, stingătoarele sunt în număr suficient dar sunt plasate toate la primul etaj, respectiv la etajele 2-4 nu au fost stingătoare și nici nu este amenajat panou antiincendiar, în care ar fi păstrare stingătoarele. Peretele bucătăriilor, unde sunt plasate lavarele este în stare nefavorabilă la unele etaje.</p> <p>I.P.CEVVC dispune de un cabinet medical dotat cu 2 izolatoare: unul pentru infecții aerogene și unul pentru infecții intestinale. Căminul corespunde normelor igienico-sanitare și anti-incendiare și dispune de autorizație valabilă de funcționare. În urma vizitei s-a constatat că atât în incinta căminului, cât și în afara acestuia există parțial indicatoare de orientare, respectiv această arie necesită de a fi îmbunătățită. Accesul în cămine se realizează în baza carnetului de elev</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	sau alt act ce confirmă identitatea acestuia. Persoanele străine nu au acces deoarece fluxul de persoane este monitorizat la intrare de către uşier şi intentent.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare şi punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asiguraţi cu facilităţi de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporţie mai mare de 50%.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Existenţa sălii de sport şi a sălii cu menire culturală.		
<b>Recomandări</b>	✓ Amplasarea indicatoarelor de orientare atât în spaţiile interne, cât şi externe ale căminului şi blocului de studiu; ✓ Renovarea bucătăriilor; ✓ Dotarea sălii de meditaţie cu mai multe calculatoare.		
<b>Arii de îmbunătăţire obligatorii</b>	✓ Amenajarea la fiecare etaj a panourilor antiincendiere şi plasarea stingătoarelor.		

### Standard de acreditare 7. Managementul informaţiei

Instituţiile se asigură că sunt colectate, analizate şi utilizate informaţii relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor şi a altor activităţi.

#### Criteriul 7.1. Sistemul informaţional

##### 7.1.1. Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei

<b>Dovezi prezentate de instituţia de învăţământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baza de date a absolvenţilor;</li> <li>• <a href="https://sime.md/ords/f?p=889:LOGIN_DESKTOP:12592259179858">https://sime.md/ords/f?p=889:LOGIN_DESKTOP:12592259179858</a>;</li> <li>• <a href="http://www.cevvc.md">www.cevvc.md</a> ;</li> <li>• <a href="https://www.facebook.com/Centrul-de-Excelen%C8%9B%C4%83-%C3%AEn-Viticultur%C4%83-%C8%99i-Vinifica%C8%9Bie-din-Chi%C8%99in%C4%83u-2489367774440567">https://www.facebook.com/Centrul-de-Excelen%C8%9B%C4%83-%C3%AEn-Viticultur%C4%83-%C8%99i-Vinifica%C8%9Bie-din-Chi%C8%99in%C4%83u-2489367774440567</a>;</li> <li>• Registrul de evidenţă- leşiri scrisori, certificate de confirmare din 01.01.2020;</li> <li>• Registrul de evidenţă – intrare facturi, solicitări, confirmări, notă informative din 01.01.2020;</li> <li>• Registrul de evidenţă a eliberării certificatelor 11-17.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul IP. CEVVC, sistemul informaţional cu privire la programul de formare profesională <i>Viticultură şi oenologie</i> funcţionează conform Nomenclatorului Dosarelor al IP. CEVVC, aprobat de directorul instituţiei de învăţământ. Instituţia dispune de un sistem de gestionare a informaţiei de interes public, cât şi cu caracter personal cu privire la programul de formare profesională evaluat, care este stocată pe suport de hârtie, dar şi în format electronic. Informaţia este colectată şi stocată de către şefii de subdiviziuni, serviciul secretariat, şefi de catedre etc. Comunicarea externă se realizează între IP.CEVVC şi Ministerul Educaţiei, Culturii şi Cercetării, Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale şi Mediului, autorităţile administraţiei centrale şi locale, furnizori de servicii, parteneri şi invers, astfel informaţia este emisă în scris, semnată, ştampilată şi înregistrată, după care se transmite către receptor. Toată informaţia este înregistrată în Registrul corespondenţei de ieşire la secretariat.</p> <p>Informaţia de interes public se comunică exterior de către secretarul instituţiei, în formă scrisă sau electronică, prin intermediul adresei de e-mail a instituţiei, avizier sau Consiliul Profesorat, Consiliul de Administraţie.</p> <p>IP.CEVVC utilizează baza de date oferită de către Ministerul Educaţiei, Culturii şi Cercetării (<a href="https://sime.md/ords/f?p=889:LOGIN_DESKTOP:12592259179858">https://sime.md/ords/f?p=889:LOGIN_DESKTOP:12592259179858</a>), ce reprezintă o bază de date structurată pe 8 module: <i>Instituţie; Elevi; Grup; Personal; Clasificatoare; Rapoarte; Administrare; Suport</i>. Accesul la informaţia SIME este restricţionat şi este reglementat prin dispoziţia MECC. Utilizatorii SIME sunt directorul, directorii adjuncţi, secretarul Comisiei de admitere, secretariatul şefii de secţie, secţia resurse umane, contabilitatea/casa, diriginţii. Şefii de secţie, şefii de catedre, sunt responsabili de transmiterea, analiza şi stocarea informaţiei în cadrul subdiviziunii administrate. Profesorii şi diriginţii informează elevii şi părinţii cu situaţia academică, la cerere sau când este cazul.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>În cadrul secțiilor și secretariat se duce evidența: apelurilor efectuate; scrisorilor expediate; eliberării carnetelor de note și de elev, convorbirilor cu părinții și elevii, orelor absentate nemotivat de elevi, eliberării îndreptărilor pentru lichidarea restanțelor; eliberării adeverințelor ce confirmă studiile; eliberării certificatelor academice; fluctuației elevilor; scrisorilor recomandate expediate de secție/diriginte. Informația privind reușita și frecvența elevilor (borderouri, ordine interne, contracte de studii, fișa personală ș.a.) este colectată și stocată electronic, dar și pe suport de hârtie de către șefii de secție. Informații cu privire la desfășurarea orelor de studii schimbările parvenite pe parcurs (în ceea ce privește orele de studiu) sunt afișate la orar și pe pagina <a href="http://www.cevvc.md">www.cevvc.md</a> Avizierul are un scop aparte el informează atât elevii cât și cadrele didactice, personalul administrativ despre orele publice desfășurate, activitățile extracurriculare, proiectele implementate sau care urmează a fi implementate în instituție și alte informații de ordin public. O altă sursă de informare pentru elevi, profesori, părinți și alții este pagina web oficială a școlii <a href="http://www.cevvc.md">www.cevvc.md</a> și rețeaua de socializare <a href="https://www.facebook.com/Centrul-de-Excelen%C8%9B%C4%83-%C3%AEn-Viticultur%C4%83-%C8%99i-Vinifica%C8%9Bie-din-Chi%C8%99in%C4%83u-2489367774440567">https://www.facebook.com/Centrul-de-Excelen%C8%9B%C4%83-%C3%AEn-Viticultur%C4%83-%C8%99i-Vinifica%C8%9Bie-din-Chi%C8%99in%C4%83u-2489367774440567</a>.</p> <p>Secția evidența pașapoartelor duce evidența eliberării certificatelor pentru comisariatul militar a elevilor care își fac studiile în cadrul IP.CEVVC, evidența eliberării certificatelor pentru comisariatul militar privind exmatricularea elevilor. Accesul la informația cu privire la cadrele didactice se realizează la secția Serviciu personal, unde fiecare angajat are un dosar personal. Informația cu privire la elevi se păstrează la secție în dosarele personale ale elevilor. Informația cu caracter personal se expediază în formă scrisă prin poștă, cu confirmarea de primire.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Îmbunătățirea site-ului oficial al instituției prin plasarea de informații suplimentare referitor la regulamentele interne, taxa de studii, dezvoltarea profesională a elevilor, senatul de elevi, biblioteca on-line.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

#### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina web oficială a instituției - <a href="http://cevvc.md/">http://cevvc.md/</a>;</li> <li>• Pagina de Facebook a instituției-<a href="https://www.facebook.com/groups/202574736762750">https://www.facebook.com/groups/202574736762750</a>;</li> <li>• Blogul instituției unde se regăsesc informații despre graficele procesului de învățământ, dar și practică <a href="http://ipcnavvc.blogspot.com/">http://ipcnavvc.blogspot.com/</a>;</li> <li>• Portal unic al colegiilor agricole, unde IP. CEVVC plasează informații de interes public (admiterea, specialitățile, curriculumurile etc.) <a href="http://colegiiagricole.madrm.gov.md/">http://colegiiagricole.madrm.gov.md/</a>;</li> <li>• Panouri informative, care cuprind informații cu referire la: Planul de învățământ la specialitate, rezultatele olimpiadelor interne la disciplinele reale, profesorii catedrei, activitățile curriculare, scurt istoric despre specialitate etc.;</li> <li>• Avize amplasate în format electronic pe pagina oficială a instituției cu privire la activitățile extracurriculare desfășurate în cadrul instituției și în afara ei;</li> <li>• PO-12 privind selectarea, păstrarea și verificarea dovezilor aprobată de directorul instituției la data de 25.09.2020;</li> <li>• PO-17 privind informarea elevilor referitor la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de ajutor materia;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registru de evidență intrare-ieșire (solicitări, confirmări) din 96 file cusut sigilat și aprobat 01.01.2020;</li> <li>• Registru de evidență a eliberării certificatelor pentru elevi 11-17 pentru anul 2018-2019;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției (director, director adjunct, șefi de secție);</li> <li>• Vizitarea spațiilor blocului de studii din adresa str. Grățiești, 1;</li> <li>• Accesarea paginii web a instituției în care se regăsesc informații de interes public;</li> <li>• Discuții cu elevii tuturor anilor de studii, absolvenții programului, cu personalul auxiliar al instituției (șef căminul, secretar/laborant).</li> </ul>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția CEVCC dispune de pagină web oficială care pune la dispoziția elevilor, dar și cei interesați de programele de formare profesională ale centrului mai multe informații cu privire la oferta educațională a instituției: procesul de admitere, orarul activităților, informații cu privire la procesul de predare, învățare, evaluare etc. Transparența procesului educațional în cadrul instituției este asigurată prin plasarea informației pe rețele de socializare Facebook, e-mail, telefon, Viber, panouri informative, care se regăsesc la fiecare etaj al instituției, cât și în formă verbală. Informarea cadrelor didactice ale catedrei, este realizată de șeful de catedră prin documente, prezentări, ședințe, relatări. Modalitatea practică de informare a elevilor cu privire la modul de repartizare a spațiului locativ (numărul de locuri de cazare disponibile, criteriile de acordare a locurilor de cazare, dar și cererea, care facilitează realizarea procesului decizional), sau condițiile de acordare a burselor, tipul și categoria acestora, are loc la lecțiile de dirigiență, în cadrul cărora sunt supuse votului în cadrul clasei împreună cu șeful grupei, dirigintele. Elevii au aflat despre oferta educațională a colegiului din internet și anume: pagina de Facebook, dar și de la părinți. Instituția dispune și de un blog în care sunt publicate graficele procesului de învățământ și diverse informații despre practică. La nivel de MADRM, a fost creat, un portal unic al colegiilor agricole, în care toate instituțiile de învățământ din domeniu plasează informații, inclusiv și CEVVC.</p> <p>Informațiile de pe pagina de Facebook sunt actuale existând diverse anunțuri cu privire la acordarea de burse din partea unor organizații pentru elevii anului I, cu indicarea criteriilor de participare.</p> <p>Sistemul instituțional de comunicare extern, cu referire la programul de formare profesională 81230 Viticultură și oenologie, se realizează prin intermediul secretariatului, cu înregistrarea în cadrul registrelor de evidență a corespondenței de intrare/ieșire sau prin intermediul poștei electronice. În scopul executării solicitării, corespondența este redirecționată subdiviziunilor responsabile care o primesc sub semnătură. Informațiile aferente bazei de date se furnizează doar în temeiul cererii parvenite de la solicitant, sub strictă evidență. Totodată, pe intern, între administrație și personalul didactic, ca platformă de comunicare, este creat grupul CEVVC în rețeaua de socializare Weber. Între profesori, elevi, părinți, comunicarea/informarea la distanță se realizează prin intermediul e-mailurilor, weber, messenger.</p>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p>		
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utilizarea diferitor surse de informare cu privire la programul de formare profesională (pagina web, Facebook, grupuri de weber).</li> <li>✓ Panourile informative sunt plasate la loc vizibil, fiind accesibile elevilor care își fac studiile la programul de formare profesională.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diversificarea canalelor de transmitere a informației prin utilizarea altor rețele sociale (instagram, twitter etc.), pentru asigurarea transparenței informației cu privire la programul de formare profesională.</li> <li>✓ Plasarea pe pagina oficială a instituției a informațiilor cu referire la modalitățile de acordare a burselor și modalităților de cazare în cămin a elevilor.</li> <li>✓ Crearea și amplasarea indicatoarelor cu denumirea instituției pe drumul de acces spre aceasta.</li> </ul>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PO-12 privind colectarea feedback-ului de la elevi, părinți, factori interesați aprobată de directorul instituției la data de 25.09.2020;</li> <li>• PO-2 privind evaluarea și actualizarea planurilor de învățământ aprobată de directorul instituției la data de 25.09.2020;</li> <li>• PO-21 privind analiza punctelor slabe rezultate din autoevaluare și realizarea unor îmbunătățiri aprobată de directorul instituției la data de 25.09.2020;</li> <li>• PO-6 privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională aprobată de directorul instituției la data de 25.09.2020;</li> <li>• PO-5 privind autoevaluarea instituțională aprobată de directorul instituției la data de 25.09.2020;</li> <li>• Regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în Colegiul Național de Viticultură și Vinificație din Chișinău 2016-2017, aprobat la ședința consiliului de administrație Proces-verbal. nr.6 din 05.03.2016;</li> <li>• Plan de învățământ specialitatea 81230 Viticultură și oenologie, aprobat de Ministerul Educației nr. de înregistrare SC-48/16 din 05 iulie 2016 și avizat de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, 2016;</li> <li>• Graficul procesului de învățământ avizat de președintele consiliului profesoral pentru anul de studii 2019-2020 Proces-verbal nr. 3 din 29.10.2019;</li> <li>• Planul de îmbunătățire a calității educației pentru anul de studii 2019-2020 elaborat șeful secției managementul calității D.V.;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul schimbărilor survenite în sistemul educațional, impuse de necesitatea adaptării la nevoile mediului, planul de învățământ la <i>81230 Viticultură și oenologie</i>, a fost revizuit și actualizat în anul 2016. Conținutul programului de formare profesională <i>81230 Viticultură și oenologie</i>, este revizuit și îmbunătățit permanent în baza procedurilor operaționale aprobate, pornindu-se de la definirea și delimitarea clară a componentelor transversale și profesionale, în corelație cu competențele corespunzătoare calificării, având la bază monitorizarea nevoilor pieței muncii.</p> <p>Configurarea continuă a calității serviciilor educaționale prestate se realizează de echipa managerială, Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității și șeful pentru instruirea practică pe următoarele aspecte: înregistrarea datelor de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională; analiza satisfacției angajatorilor cu privire la nivelul de pregătire a specialiștilor din domeniul de formare profesională; aprecierea gradului de satisfacție a elevilor de calitatea serviciilor educaționale din cadrul CEVVC. Programul de formare profesională este supus evaluării interne în conformitate cu regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în CEVVC, dar și în baza procedurilor privind: colectarea feedback-ului de la elevi, părinți, factor interesați; evaluarea și actualizarea planurilor de învățământ; analiza punctelor slabe rezultate din autoevaluare și realizarea unor îmbunătățiri; monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională; autoevaluarea instituțională. Programul de formare profesională respectiv este monitorizat, evaluat periodic și revizuit, în scopul satisfacerii cerințelor pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor), racordării la cerințele din domeniu. Aprecierea se realizează pe următoarele aspecte:</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	colectarea datelor de angajare în câmpul muncii a absolvenților; studierea satisfacției angajatorilor cu privire la nivelul de pregătire a specialiștilor; estimarea gradului de satisfacție a elevilor, calitatea serviciilor educaționale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Existența unui feedback eficient cu elevii, părinții și cadrele didactice privind monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea manualului calității al instituției;</li> <li>✓ Implicarea mai activă a elevilor în procesul de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională prin intermediul membrilor Consiliului Elevilor;</li> <li>✓ Crearea unui feedback mai eficient cu angajatorii privind monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională;</li> <li>✓ Crearea unor rapoarte ample despre rezultatele privind monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională de către beneficiarii acestora.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, Proces-verbal nr. 4 din 20.11.2019;</li> <li>• PO-13 privind procesul de predare-învățare aprobată de directorul instituției la data de 25.09.2020;</li> <li>• PO-10 privind consemnarea activității practice a elevilor aprobată de directorul instituției la data de 25.09.2020;</li> <li>• PO-7 privind evaluarea elevilor aprobată de directorul instituției la data de 25.09.2020;</li> <li>• PO-1 privind observarea predării și învățării aprobată de directorul instituției la data de 25.09.2020;</li> <li>• Regulament intern pentru instruire practică, Proces-verbal nr.2 din 17.09.2019;</li> <li>• Regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în Colegiul Național de Viticultură și Vinificație din Chișinău 2016-2017, aprobat la ședința consiliului de administrație Proces-verbal. nr.6 din 05.03.2016;</li> <li>• PO-12 privind colectarea feedback-ului de la elevi, părinți, factori interesați aprobată la data de 25.09.2020;</li> <li>• Planul de activitate al catedrei disciplinelor tehnice și tehnologice Proces-verbal nr. 1 din 26.10.2016 în care sunt specificate activități pentru asigurarea unui proces educațional de calitate;</li> <li>• Chestionar de satisfacție adresat elevilor cu privire la îmbunătățirea procesului instructiv-educativ din 09.10.2017 aplicat de Comisia de asigurare internă a calității a CEVVC;</li> <li>• Raportul de activitate al catedrei disciplinelor de specialitate anul de învățământ 2019-2020 din 22.06.2020 în care sunt specificate activitățile realizate pentru asigurarea unui proces calitativ de pregătire a viitorilor specialiști;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției, cadrele didactice/ responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică;</li> <li>• Discuții cu elevii și absolvenții instituției.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	La catedrele de specialitate, concomitent cu procesul de predare-învățare-evaluare, monitorizarea, se realizează conform Planului de activitate al catedrei. Șeful de secție monitorizează procesul de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională 81230 Viticultură și oenologie, prin verificarea: frecvenței elevilor, cataloagelor grupelor, respectării orarului lecțiilor, evidenței orelor predate; monitorizării desfășurării sesiunii de examinare și lichidare a restanțelor. Monitorizarea stagiilor de practică se face în conformitate

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>cu Regulamentul intern de instruire practică fiind în responsabilitatea șefului pentru instruirea practică din instituție. Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare sunt efectuate în baza procedurilor operaționale și regulamentelor instituționale privind: observarea predării și învățării; evaluarea elevilor; consemnarea activității practice a elevilor; procesul de predare-învățare. Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității este direct responsabilă de monitorizarea tuturor activităților procesului de predare-învățare-evaluare în scopul sporirii calității instruirii. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul orelor de curs este realizată prin asistare, reglementată de procedura operațională privind observarea predării și învățării, care este asigurată permanent. Evaluarea indicatorilor cu referire atât la calitatea procesului didactic, precum și a întregului program de formare profesională se realizează prin intermediul chestionarelor, completate de către elevi și de cadre didactice. Rezultatele sunt consemnate în raportul privind rezultatele chestionării elevilor, cadrelor didactice, prezentat de către CEIAC la consiliul profesoral etc. Rezultatele stocate și sistematizate din analiza chestionarelor se analizează la ședințele CEIAC, a Consiliilor de administrație și Consiliilor profesorale și se reflectă în procesele-verbale ale acestora. Acțiunile corective și de prevenire servesc drept teme pentru elaborarea Planului de îmbunătățire, care include: obiective, acțiuni, indicatori de performanță, responsabili, termen de realizare și riscuri. Autoevaluarea programului se realizează prin analiza activității tuturor subdiviziunilor, inclusiv a cadrelor didactice de către CEIAC, în urma căreia se întocmește un Raport anual. Informațiile, prezentate în raport prevăd și sugestii privind îmbunătățirea calității activității instituției, care sunt aduse la cunoștința cadrelor didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Aplicarea chestionarelor cu elevii și cadrele didactice privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică.		
<b>Recomandări</b>	✓ Revizuirea și redactarea chestionarelor aplicate privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică, întru stabilirea: temei chestionarului și informațiilor ce urmează a fi obținute; modalitatea de răspuns la întrebări etc.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PO-2 de evaluare și actualizare a planurilor de învățământ în cadrul CEVVC din 25.09.2020;</li> <li>• Raport chestionar cadre didactice în perioada 10-11.12.2019;</li> <li>• Rezultatele chestionarelor desfășurate cu agenții economici Proces-verbal nr. 12 din 22.06.2020 al Consiliului profesoral al CEVVC;</li> <li>• Chestionar de satisfacție adresat elevilor cu privire la îmbunătățirea procesului instructiv-educativ din 09.10.2017 aplicat de Comisia de asigurare internă a calității a CEVVC;</li> <li>• Proces-verbal al Comisiei de evaluare internă a cadrelor didactice pentru anul de studii 2015-2016 în cadrul CEVVC din 16.06.2016 cu privire la rezultatele evaluării cadrelor didactice;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției, cadrele didactice, personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Discuții cu angajatorii, elevii, părinții și absolvenții.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Analiza percepției elevilor privind gradul de satisfacție în raport cu programul supus evaluării este fundamentată de procedurile interne. Evaluarea indicatorilor cu referire atât la calitatea procesului didactic, precum și a întregului program de formare profesională se realizează prin intermediul chestionarelor de diverse tipuri, completate de către elevi și de cadre didactice. Rezultatele sunt consemnate în cadrul unui raport. Chestionarea elevilor și părinților în cadrul CEVVC se realizează periodic, iar rezultatele chestionării sunt analizate de către membrii</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, comunicate cadrelor didactice în cadrul Consiliului profesoral și elevilor în cadrul ședințelor Consiliului elevilor. Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în baza rezultatelor chestionării, elaborează Planul de îmbunătățire a procesului de instruire și monitorizează realizarea acestuia. Instituția dispune de o procedură operațională privind colectarea feedback-ului de la elevi, părinți, factori interesați, care are ca scop identificarea cerințelor și măsurarea satisfacției beneficiarilor programului. Acest fapt are loc în baza chestionarelor interne și externe completate de reprezentanții instituțiilor, agenților economici cu care CEVVC menține relații de colaborare (practică, angajarea absolvenților). Neconformitățile serviciilor identificate și înregistrate se analizează pentru determinarea cauzelor în scopul eliminării acestora. Rezultatele analizei cauzelor neconformităților serviciilor și acțiunile corective stabilite se documentează în procesul verbal al ședinței catedrei, a Consiliului Profesoral și servesc drept temei pentru elaborarea Planului de îmbunătățire.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PO-18 privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților aprobată de directorul instituției la 25.09.2020;</li> <li>• Analiza cantitativă a angajării absolvenților la programul de formare profesională Viticultură și Oenologie pentru 2016-2020;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției, absolvenți și angajatori.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Drept instrument de colectare a datelor, privind parcursul profesional al absolvenților programului de formare profesională, 81230 Viticultură și oenologie constituie baza de date a traseului absolvenților, care în prezent conține informația despre absolvenții ultimilor cinci promoții. Diriginții grupelor absolvente, împreună cu șeful de secție sunt responsabili pentru completarea bazei de date. În cadrul instituției informațiile cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională sunt adunate de către diriginții care au datele de contact ale elevilor absolvenți și stabilesc dacă aceștia s-au încadrat în câmpul muncii, activează în domeniul profesional, în alt domeniu s-au își continuă studiile.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Crearea în cadrul secției/catedrei a registrului angajării absolvenților în câmpul muncii, unde să fie înregistrați toți absolvenții promoțiilor pe ani cu indicarea locului de angajare și a funcției deținute;</li> <li>✓ Colectarea informației în format online, prin utilizarea paginii web a instituției, drept instrument pentru determinarea locului de muncă al absolvenților, funcția ocupată.</li> </ul>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PO-18 privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților aprobat de directorul instituției la data de 25.09.2020;</li> <li>• Planul de activitate al catedrei disciplinelor tehnice și tehnologice Proces-verbal nr. 1 din 26.10.2016;</li> <li>• Acord de colaborare cu Liceul Tehnologic Agricol „Mihail Kogălniceanu”, comuna Miroslava, Iași, România;</li> <li>• Participarea la Expoziția Târgul Locurilor de Muncă organizată sub patronajul Guvernului R.M., în parteneriat cu CCIRM, în incinta CIE „Moldexpo”;</li> <li>• Daniel Frumusachi, absolvent al CEVVC, tânărul somelier din Moldova, a ajuns în Cartea Recordurilor Guinness;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției, absolvenți și angajatori.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pentru asigurarea continuării traseului educațional CEVVC realizează activități de ghidare și consiliere în carieră în parteneriat cu instituțiile de învățământ superior, în baza Acordurilor de colaborare. Cadrele didactice planifică și desfășoară activități didactice și extradidactice de orientare profesională în cadrul catedrei sub formă de: conferințe, vizite de studiu, întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri, mese rotunde, concursuri profesionale etc. Printre activitățile relevante de amploare la care participă elevii instituției sunt: Târgul locurilor de muncă, vizite de studiu și orientare în carieră în cadrul Centrului expozițional Moldexpo, seminare de informare privind proiectele și programele de finanțare ale ideilor de afaceri pentru tineri; training-uri, excursii. Agenții economici inițiază dialoguri cu absolvenții pentru recrutarea acestora în câmpul muncii și le prezintă oferte de angajare. Instituția nu dispune de un centru de ghidare în carieră sau o altă structură care să monitorizeze orientarea profesională a absolvenților, însă diriginții sunt cei care monitorizează aceste aspecte telefonând absolvenții. În perioada 2016-2020 din 67 absolvenți s-au angajat sau își continuă studiile 52 elevi ai CEVVC, ceea ce reprezintă 77,61% din totalul elevilor.</p> <p>Conform datelor prezentate de instituție toți studenții absolvenți fie sunt angajați într-un domeniu corespunzător, fie într-un alt domeniu sau își continuă studiile. În anul de studii 2015-2016 din 11 absolvenți s-au angajat într-un alt domeniu 1 elev al CEVVC, ceea ce reprezintă 9,09% din totalul elevilor. O parte din absolvenții la programul de formare profesională <i>Viticultură și oenologie</i> pentru anul de studii 2015-2016, 6 număr și-au continuat studiile. Timpul mediu necesar pentru a găsi un loc de muncă pentru majoritatea absolvenților practic în anumite cazuri este minim, deoarece mulți elevi încă după finisarea practicii deja sunt încadrați în muncă la întreprinderile din domeniu. Identificarea cerințelor și măsurarea satisfacției beneficiarilor-angajatori se efectuează în baza chestionarelor completate de agenții economici cu care CEVVC menține relații de colaborare (practică, angajarea absolvenților), în care își exprimă părerea cu referire la competențele absolvenților instituției. În vederea evaluării corespunderii competențelor deținute de absolvenți, în CEVVC nu se aplică chestionare, dar sunt duse discuții (interviuri) verbale de către diriginți, rezultatele cărora se reflectă în Raportul CEIAC despre rezultatele discuțiilor absolvenților cu privire la inserția pe piața muncii. Totodată, opinia mediului economic asupra corespunderii competențelor absolvenților este reflectată în Raportul cu privire la rezultatele Comisiei de examinare și de Calificare pentru examenul de absolvire și susținere a proiectelor de diplomă. Datele cu referire la continuarea studiilor absolvenților se regăsesc în statistica absolvenților, ceea ce denotă faptul că o mare parte dintre elevii ce continuă studiile aleg același domeniu de formare, ceea ce le va permite, ulterior, angajarea la o altă categorie de funcție.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 70%;	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Desfășurarea interviurilor de către diriginți, cu absolvenții, pentru determinarea orientării profesionale a acestora și aprecierea competitivității acestora pe piața muncii.		
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea unor măsuri de îmbunătățire a ratei de angajare a absolvenților în câmpul muncii conform calificării obținute.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Crearea în cadrul instituției a unui centru de ghidare în carieră sau a unei altei structuri în cadrul secției/catedrei pentru a monitoriza mai eficient orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii, dar și ghidarea acestora pentru a crește rata de angajare a acestora conform calificării obținute; ✓ Elaborarea unei Strategii sau a unui plan de activități în cadrul instituției privind ghidarea în carieră a absolvenților.		

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul corespondenței de ieșire la secretariatul IP CEVVC;</li> <li>• Registrul corespondenței de intrare la secretariatul IP CEVVC;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Ordinile, dispozițiile, deciziile și recomandările Ministerului Educației și a altor ministere de resort sunt comunicate și cunoscute de angajații CEVVC, după caz, de către elevi. Difuzarea acestora are loc prin transmiterea în formă tipărită și în formă electronică.</p> <p>Corespondența IP CEVVC este recepționată de către secretariat, apoi este înregistrată în registrul de intrare a corespondenței, în care este indicat succint conținutul corespondenței, data recepționării, numele executorului. Similar, pentru trimiterea corespondenței, inclusiv către Ministerul Educației există un registru de evidență a corespondenței de ieșire, în care este indicat destinatarul, conținutul sumar al corespondenței, data calendaristică și un număr de ordine.</p> <p>Administrația instituției numește persoanele responsabile de executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și în caz de necesitate se formează grupuri de lucru în sarcina cărora se pune executarea acestora.</p> <p>Monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării se efectuează de către echipa managerială a instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>          Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea unor proceduri operaționale pentru monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu Managementul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Concluzii generale

#### Constatări:

- Instituția Publică Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație (IP CEVVC) este o instituție de stat din Republica Moldova, care activează în baza cadrului legal național, dispune de politici pentru asigurarea calității ce sunt parte a managementului strategic al instituției. Sistemul de management și procesele interne de organizare și desfășurare a activității educaționale contribuie la dezvoltarea și realizarea acestor politici prin intermediul structurilor aprobate și proceselor adecvate. Cadrul juridic normativ de funcționare al programului de formare profesională evaluat corespunde prevederilor legislației în vigoare;
- IP CEVVC dispune de proceduri de proiectare a programelor de studii. Obiectivele și conținutul programului de studii evaluat sunt corelate cu necesitățile economiei naționale și sunt în concordanță cu Cadrul Național și European ale Calificărilor și cu Planul de dezvoltare strategică a instituției. Planul de învățământ la programul de dezvoltare profesională Planului-cadru. Curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor planificate conform finalităților de studiu;
- Procesul educațional la programul de formare profesională este centrat pe student și se realizează în conformitate cu cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Elevii își pot alege traseul educațional dorit și beneficiază de suport metodic din partea cadrelor implicate la realizarea programului de studiu. Procesul de predare – învățare se realizează aplicându-se diverse forme de organizare și strategii didactice eficiente. Procesul de evaluare a rezultatelor învățării necesită implementarea unui soft-antiplagiat de verificare a lucrărilor/proiectelor de diplomă. Obiectivele stagiilor de practică, sunt în concordanță totală cu obiectivele programului și asigură formarea competențelor practice. IP CEVVC dispune de acorduri pentru stagiile de practica ale studenților cu companii viti-vinicole cunoscute pe piața RM și internațională și implică reprezentanții mediului de afaceri în evaluarea stagiilor de practică;
- În instituția de învățământ „Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău” sunt respectate criteriilor și procedurilor de înscriere la programul de formare profesională 72150 Tehnologia produselor de origine vegetală în baza cărora este efectuată pregătirea cu obținerea calificării Tehnician în industria alimentară. Admiterea formabililor la programele de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normative în vigoare aprobate de Ministerele de resort. Admiterea persoanelor din grupurile dezavantajate, inclusiv cu cerințe educaționale speciale/ la programul de studiu se realizează în conformitate

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

cu actele normative în vigoare. Sunt asigurate condiții de acces și deplasare în blocurile de studii a persoanelor cu cerințe educaționale speciale. Formabililor li se comunică, cerințele de finalizare a programului de formare profesională inclusiv părților interesate. În urma examinării dovezilor s-a stabilit ca se respectă cerințele de finalizare a programelor de formare profesională. Eliberarea certificatului de absolvire la programele de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative naționale și instituționale. Mobilitatea academică a studenților la programul de studiu nu se realizează în deplină măsură, dar se întreprind diverse acțiuni pentru implementarea acesteia. Promovabilitatea este acceptabilă. Se întreprind măsuri eficiente privind reducerea abandonului și îmbunătățirea reușitei academice a elevilor. Conferirea diplomei de absolvire se efectuează în baza Procesului Verbal al Comisiei de examinare și calificare, ordinului instituțional. Diploma ce atestă finalizarea programului de formare profesională corespunde totalmente cu modelul actelor de studii pentru formare profesională aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;

- Programul asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare, iar calificarea profesională a personalului didactic este conformă programului de formare profesională. Cadrele didactice beneficiază de programe de formare profesională și realizează activitățile metodico-didactice în conformitate cu regulamentele normative în vigoare;
- IP CEVVC dispune de spații educaționale proprii, dotate suficient, accesibile și de elevii cu necesități speciale, bibliotecă ce acoperă necesarul de manuale, suport curricular dezvoltat și finanțări inclusiv din proiectele internaționale în care a fost implicată, astfel fiind acoperite cerințele necesare îndeplinirii programului de formare profesională. Instituția oferă locuri de cazare pentru toți solicitanții în căminul propriu, amenajat corespunzător;
- Sistemul de gestiune a informației în cadrul IP CEVVC este funcțional și acoperă necesarul comunicării interne și externe;
- IP CEVVC dispune de propria pagină web oficială, funcțională, dinamică, prin intermediul căreia este asigurat accesul la informațiile de interes public cu privire la activitatea instituției, la programele de formare profesională. Mediatizarea activității școlii este efectuată și prin intermediul rețelelor de socializare. În interiorul instituției se utilizează pe larg panourile informative ale instituției și ale catedrelor de specialitate, plasate la locuri vizibile;
- Monitorizarea și revizuirea programului de formare profesională este realizată de către administrația IP CEVVC, de șefii de secție și de catedra de profil și de CEIAC. Instituția utilizează un set de proceduri interne de efectuare a chestionărilor, de urmărire a traseului profesional și de monitorizare a rezultatelor învățării, care rezumă la realizarea asistărilor reciproce la ore, realizarea sondajelor pentru elevi, cadre didactice și angajatori;
- Ordinele și dispozițiile organelor ierarhic superioare sunt îndeplinite prin intermediul unor proceduri de analiză și executare. Programul de formare profesională nu a fost supus în ultimii 5 ani evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau alte Agenții de Asigurare a Calității.

#### **Puncte tari:**

- Instituția Publică Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație este o instituție cu o experiență bogată de peste 170 ani în pregătirea specialiștilor în domeniile agriculturii și industriei alimentare;
- Structurile administrative din cadrul colegiului urmăresc cu strictețe corelarea obiectivelor programului de studii cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;
- La dezvoltarea programului de formare profesională sunt luate în considerare opiniile cadrelor didactice, angajatorilor și elevilor;
- Programul de formare profesională ține cont de tendințele și realitățile existente în dezvoltarea viticulturii și oenologiei;
- Existența și aplicarea procedurilor operaționale de revizuire și îmbunătățire a planurilor de învățământ.
- Curriculele disciplinelor corespund în totalitate cu teoria curriculară și duc la formarea competențelor necesare;
- Programul de formare profesională are un impact social/economic asupra sectorului viti-vinicol întrucât acesta este unul strategic pentru RM;
- Formele de organizare a procesului de predare-învățare corespund cu prevederile normative în vigoare și standardele din învățământul profesional tehnic;
- Orarul pentru anul de studii 2020 – 2021 este bine structurat și fără spații libere;
- Elevii și cadrele didactice își dezvoltă abilitățile de utilizare a mijloacelor și instrumentelor TIC;

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

- Elevii de la programul de formare profesională își desfășoară stagiile de practică la companii de top din domeniul vitivinicol;
- Lipsa contestărilor rezultatelor evaluării în perioada 2016-2020;
- Participarea reprezentanților întreprinderilor-baze de practică la evaluarea elevilor;
- Aportul comun prin implicarea elevilor, absolvenților și agenții economici în activitatea de promovare a programului de formare profesională;
- Crearea condițiilor de acces la nivel de instituție pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale;
- Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de licență se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare;
- Contractele individuale de muncă sunt perfectate / actualizate conform prevederilor normative;
- Rata cadrelor didactice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este de 100%;
- Participarea cadrelor didactice la instruire și stagii de formare la instituții de învățământ superior;
- Existența sălii de sport și a sălii cu menire culturală;
- Utilizarea diferitor surse de informare cu privire la programul de formare profesională (pagina web, Facebook, grupuri de weber);
- Panourile informative sunt plasate la loc vizibil, fiind accesibile elevilor care își fac studiile la programul de formare profesională;
- Existența unui feedback eficient cu elevii, părinții și cadrele didactice privind monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională;
- Aplicarea chestionarelor cu elevii și cadrele didactice privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică;
- Desfășurarea interviurilor de către diriginți, cu absolvenții, pentru determinarea orientării profesionale a acestora și aprecierea competitivității acestora pe piața muncii.

#### **Recomandări:**

- Aprobarea „Strategiei de dezvoltare instituțională”, în cadrul structurilor de asigurarea a calității la nivel de Instituție (Consiliul Administrativ și Consiliului Profesorat);
- Implicarea în actualizarea planurilor de învățământ a cadrelor didactice de la instituțiile de învățământ superior, a reprezentanților mediului de afaceri;
- Actualizarea bibliografiei recomandate în curricule cu adăugarea unor surse bibliografice noi, cel puțin din ultimii 10 ani;
- Perfecționarea bazei de date privind angajarea absolvenților în câmpul muncii;
- Actualizarea paginii web a IP CEVVC cu informație privind orarul academic;
- Utilizarea la capacitate maximă a tuturor posibilităților oferite de platformele de învățământ electronic; utilizarea platformei de învățământ electronic MOODLE;
- Elaborarea și publicarea unui ghid metodic-didactic cu privire la desfășurarea stagiilor de practică;
- Implicarea reprezentanților instituțiilor baze de practică în activitatea didactico-metodică la IP CEVVC;
- Implementarea la IP CEVVC a unui soft anti-plagiat pentru verificarea lucrărilor/proiectelor de diploma;
- Elaborarea unei proceduri operaționale interne de monitorizare și evaluare a stagiilor de practică;
- Promovarea programului de formare profesională la nivel instituțional mai activ, ținând cont de necesitatea specialiștilor în această ramură;
- Realizarea continuă a rapoartelor anuale ale Comisiei de admitere, care ar elucida activitatea Comisiei de admitere în volum deplin;
- Elaborarea și aprobarea Regulamentului intern de organizare și desfășurare a admiterii;
- Căutarea unor soluții eficiente (mentorat, discuții cu părinții etc.) pentru prevenirea/reducerea abandonului școlar și mărirea ponderii ratei de absolvire la programul de formare profesională;
- Promovarea și diseminarea mai activă a oportunităților de mobilitate a elevilor la programul de formare profesională;
- Aprobarea la nivel de instituție a Regulamentului de mobilitate a elevilor și cadrelor didactice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău;
- Recrutarea mai activă a personalului didactic de vârstă tânără sub 35 de ani;
- Implicarea mai activă a personalului didactic al programului de formare profesională în realizarea proiectelor investiționale de stat;

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

- Participarea mai activă a cadrelor didactice la programe de mobilitate academică;
- Creșterea numărului de publicații metodico-didactice la programul de formare profesională în următorii 5 ani.
- Suplinirea laboratoarelor cu echipamente, aparate, ustensile, softuri moderne;
- Dezvoltarea unui sistem electronic pentru accesarea manualelor din bibliotecă în format electronic;
- Dotarea bibliotecii cu mai multe calculatoare;
- Implicarea în proiecte naționale și internaționale pentru atragerea investițiilor și resurselor;
- Amplasarea indicatoarelor de orientare atât în spațiile interne, cât și externe ale căminului și blocului de studiu;
- Renovarea bucătăriilor;
- Dotarea sălii de meditație cu mai multe calculatoare;
- Îmbunătățirea site-ului oficial al instituției prin plasarea de informații suplimentare referitor la regulamentele interne, taxa de studii, dezvoltarea profesională a elevilor, senatul de elevi, biblioteca on-line;
- Diversificarea canalelor de transmitere a informației prin utilizarea altor rețele sociale (instagram, twitter etc.), pentru asigurarea transparenței informației cu privire la programul de formare profesională;
- Plasarea pe pagina oficială a instituției a informațiilor cu referire la modalitățile de acordare a burselor și modalităților de cazare în cămin a elevilor;
- Crearea și amplasarea indicatoarelor cu denumirea instituției pe drumul de acces spre aceasta;
- Elaborarea manualului calității al instituției;
- Implicarea mai activă a elevilor în procesul de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională prin intermediul membrilor Consiliului Elevilor;
- Crearea unui feedback mai eficient cu angajatorii privind monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională;
- Crearea unor rapoarte ample despre rezultatele privind monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională de către beneficiarii acestora;
- Revizuirea și redactarea chestionarelor aplicate privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică, întru stabilirea: temei chestionarului și informațiilor ce urmează a fi obținute; modalitatea de răspuns la întrebări etc.;
- Crearea în cadrul secției/catedrei a registrului angajării absolvenților în câmpul muncii, unde să fie înregistrați toți absolvenții promoțiilor pe ani cu indicarea locului de angajare și a funcției deținute;
- Colectarea informației în format online, prin utilizarea paginii web a instituției, drept instrument pentru determinarea locului de muncă al absolvenților, funcția ocupată;
- Elaborarea unor măsuri de îmbunătățire a ratei de angajare a absolvenților în câmpul muncii conform calificării obținute;
- Elaborarea unor proceduri operaționale pentru monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Misterului Educației, Culturii și Cercetării.

#### **Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Finalizarea procedurii de reînnoirea *Autorizației sanitare pentru funcționare* a instituției;
- Plasarea suplimentară a semnelor și indicatoarelor de orientare și redirectionare în instituție și în spațiile externe;
- Amenajarea la fiecare etaj a panourilor antiincendiar și plasarea stingătoarelor;
- Crearea în cadrul instituției a unui centru de ghidare în carieră sau a unei altei structuri în cadrul secției/catedrei pentru a monitoriza mai eficient orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii, dar și ghidarea acestora pentru a crește rata de angajare a acestora conform calificării obținute;
- Elaborarea unei strategii sau a unui plan de activități în cadrul instituției privind ghidarea în carieră a absolvenților.

#### **Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:**

În procesul de evaluare a programului **81230 Viticultură și oenologie**, nivelul 4 ISCED, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>İPT.ACR.PFP-227</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	8,5	14	16	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>94,44</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 81230 Viticultură și oenologie**, nivelul 4 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani**.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

Președinte: ZGARDAN Dan \_\_\_\_\_  
 Membru: DRUȚĂ Raisa \_\_\_\_\_  
 Membru: ONOI Mihail \_\_\_\_\_  
 Membru: GRĂDINARU Adrian \_\_\_\_\_  
 Membru: GARABAJIU Cristina \_\_\_\_\_