

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-296
		Președintele comisiei de evaluare externă	Verdeș Tatiana

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **42120 Securitatea frontierei, nivelul 4 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția de Învățământ „CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN SECURITATEA FRONTIEREI”** pe data de 17.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-296, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 16-18 februarie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobat la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.01.2021, proces-verbal nr. 60.

Președinte: Verdeș Tatiana

Membru: Țurcan Iuliu

Membru: Bacean Ion

Membru: Redico Pavel

Membru: Tentiuc Cristina



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	7
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadru Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	8
2.2.2. Curricula pe discipline	9
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	9
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	10
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	10
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	12
Criteriul 3.2. Stagii de practică	12
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	12
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	14
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	14
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	14
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	15
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti	16
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	16
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională	16
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	177
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor	177
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	177
4.2.2. Mobilitatea academică	188
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	18
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	18
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	19
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	19
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	19
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	21
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	21
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	21
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	23
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti	24
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	24
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	24



6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	25
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	26
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	26
Criteriul 6.2. Resurse financiare	27
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	27
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	28
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	28
Standard de acreditare 7. Managementul informației	28
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	28
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	28
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	29
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	29
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	29
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.....	30
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	30
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	30
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	31
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	32
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	32
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	32
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii.....	33
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	34
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	34
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	34
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	34
Concluzii generale	35
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:.....	37

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none">• Act de înființare, Hotărârea Guvernului nr. 23 din 10 ianuarie 2007 cu privire la crearea Colegiul Național de Grăniceri cu modificările ulterioare;• Hotărârea Guvernului nr. 957 din 07 noiembrie 2017 cu privire la Centrul de Excelență în Securitatea Frontierei;• Statutul instituției de învățământ Centrul de Excelență în Securitatea Frontierei, ordinul MAI/IGPF nr.120 din 01.03.2018;• Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice (Centrul de Excelență în Securitatea Frontierei), nr. 30060 din 16.03.2018;• Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Excelență în Securitatea Frontierei, ordin MAI/IGPF nr. 469 din 12.07.2018;• Plan de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Cercetării și Culturii nr. SC-07/18 din 03.09.2018;• Autorizația sanitară de funcționare nr. 005446/20, emis la 01 iunie 2020, valabil până la 29.05.2025;• Ordin nr.44 din 23.01.2020 cu privire la organizarea și desfășurarea programului de formare continuă pentru anul 2020;• Regulamentul de funcționare a Consiliului de Administrație a CESF, aprobat prin ordinul nr. 2 din 09.11.20;• Planul cadastral al instituției aprobat de Serviciul Cadastral Ungheni și IP Agenția Servicii Publice întocmit la data de 27.12.2013 cu numărul cadastral 92011070394;• Titlu de autentificare a dreptului „Deținătorului de teren” cu numărul cadastral 92011070394;• Discuții cu echipa managerială;• Discuții cu angajații;• Analiza actelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Centrul de Excelență în Securitatea Frontierei a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, în continuare CESF/instituție, înființat la 07 noiembrie 2017 prin Hotărârea Guvernului nr. 957 din 07 noiembrie 2017, face parte din cadrul sistemului de învățământ profesional tehnic cu potențial sporit în domeniul de competență „<i>Securitatea frontierei</i>”, cu atribuții atât în prestarea serviciilor educaționale, cât și în dezvoltarea capacităților sectorului de învățământ profesional tehnic, în vederea racordării acestora la cerințele Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, în continuare IGPF, al Ministerului Afacerilor Interne, în continuare MAI.</p> <p>Instituția activează în corespundere cu cadrul normativ în vigoare și potrivit Statutului instituției de învățământ, începând cu 01 martie 2018.</p> <p>Instituția este o instituție de învățământ profesional tehnic cu programe combinate în domeniul securității frontierei, creat pe baza Centrului de pregătire a grănicerilor, reformat ulterior în Colegiul Național de Grăniceri, prin Hotărârea Guvernului nr. 23 din 10 ianuarie 2007, care își începe activitatea la 1 septembrie 2007.</p> <p>a) Denumire: Centrul de Excelență în Securitatea Frontierei al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră al Ministerului Afacerilor Interne;</p> <p>b) Sediul principal (adresa juridică): municipiul Ungheni, strada Suceava, nr. 1, MD-3600;</p> <p>c) Tel. (+373 236) 2-91-67, Fax. (+373 236) 2-91-78;</p> <p>d) Cod fiscal: 1007609003282;</p> <p>e) Conturi trezoreriale: TREZMD2X;</p> <p>f) E-mail: secretariat.colegiul@border.gov.md;</p> <p>g) Însemne proprii: - drapel; - ștampilă cu Stema de Stat și denumirea sa în limba de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-296
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	stat; - anteturi de modelul stabilit; - emblemă; - insignă; - ecuson. Programul de formare profesională la specialitatea „Securitatea frontierei” este inclus la domeniul „Drept” și cuprinde ansamblul normelor juridice, care fixează cadrul juridic de organizare a societății și reglementează relații sociale, stabilind căile și mijloacele de apărare, consolidare și dezvoltare a ordinii și a raporturilor sociale în domeniul managementului integrat al frontierei de stat, al combaterii migrației ilegale și a criminalității transfrontaliere.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Instituția este unica instituție de specialitate în domeniul securității frontierei în Republica Moldova.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia de evaluare internă a calității în perioada 2020 – 2023; • Regulamentul de organizare și funcționare a CESF, ordin nr. 469 din 12.107.2018; • Regulamentul de funcționare a Consiliului de Administrație a CESF, aprobat prin ordinul nr. 2 din 09.11.20; • Comisia de Evaluare a Calității (CEIAC), ordinul CESF nr. 100 din 09 octombrie 2020; • Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, ordinul nr. 100 din 08.12.2020; • Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.5 din 08.12.2020; • Curriculum la unitatea de curs S 03.O.024, <i>Tactica supravegherii frontierei de stat</i>, specialitatea <i>Securitatea frontierei</i>, cod 42120, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.4 din 03.12.18, aprobat director interimar CESFS, 03.12.2018; • Plan de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Cercetării și Culturii, SC-07/18 din 03.09.2018; • Plan de activitate a Consiliului de Administrație, aprobat de către director; • Plan de acțiuni a CEIAC 2020-2021, aprobat CA, proces-verbal nr.2 din 09.11.2020; • Plan de activitate a catedrei socioumane și lingvistice, semestrul IV, 2020, proces-verbal din 25.09.2020; • Procese-verbale ale ședințelor CEIAC (a.s.2020); • Procese-verbale ale ședințelor catedrelor (2019, 2020); • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de politici, strategii și proceduri privind asigurarea managementului calității. De implementarea politicilor de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la program se preocupă Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, în continuare CEIAC, valorificate în planul de activitate a Comisiei și în Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională.</p> <p>Strategia și politica instituțională de asigurare a calității este stabilită în documentele strategice instituționale (la nivel de instituție, program, catedră), este parte componentă al Planului de dezvoltare strategică al instituției pentru anii 2020 – 2022.</p> <p>Planul de Dezvoltare Strategică, reprezintă documentul de bază al instituției ce completează sistemul planificării strategice la nivelul instituției, asigurând prioritizarea obiectivelor, reflectate în documente de politici, precum și identificarea lacunelor și discrepanțelor în procesul de realizare a activităților necesare, dintre metodologia aplicată și obiectivele stabilite, asigurând</p>



	<p>coerență și continuitate în procesul planificării strategice la nivelul instituției, coordonare eficientă cu documentele de planificare strategică ale autorităților ierarhic superioare – IGPF și MAI și ale autorității de coordonare – Ministerul Educației Cercetării și Culturii, în continuare MECC.</p> <p>Sistemul instituțional de asigurare a calității prevede aplicarea standardelor de calitate, evaluarea calității, mentenanța și îmbunătățirea continuă a calității în cadrul instituției, în baza: Strategiei de evaluare internă a calității în perioada 2020 – 2023 și a Regulamentului privind monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională.</p> <p>Asigurarea calității în cadrul instituției este orientată spre realizarea unui ansamblu de acțiuni privind proiectarea, implementarea, coordonarea și monitorizarea sistemului de asigurare a calității în instituție, prin care se formează și se consolidează încrederea beneficiarilor de educație. În cadrul instituției funcționează CEIAC prin ordinul directorului instituției nr. 100 din 09 octombrie 2020, organ responsabil de menținerea și gestiunea sistemului de asigurare a calității, activitatea căreia este reglementată prin Regulamentul de activitate a CEIAC.</p> <p>Prin regulamente interne, responsabilitatea pentru implementarea sistemului de asigurare a calității este partajată, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none">• la nivelul instituției – directorul instituției, CEIAC, șeful Secției Învățământ și asigurarea calității;• procesul educațional – directorul adjunct instituției;• instruirea practică – șefii de catedră;• la nivelul catedrei – șefii de catedră;• la nivelul bibliotecii – bibliotecarul;• la nivelul secției logistice – directorul adjunct, șef Secție logistică;• la nivelul serviciului economie și finanțe – șef Serviciul economie și finanțe;• la nivelul serviciului resurse umane – șef Serviciului resurse umane. <p>În scopul implementării Sistemului Instituțional de Asigurare a Calității – 15 angajați ai instituției au participat la cursuri de formare profesională continuă la modulul „Managementul calității”.</p> <p>Obiectivele programului se regăsesc în Planul de învățământ <i>Securitatea frontierei</i>, aprobat MECC, IGPF, MAI, Consiliu profesoral (03.09.2018).</p> <ul style="list-style-type: none">• asigurarea succesului/reușitei activității profesionale în toate situațiile de manifestare, acumularea de cunoștințe și formare de competențe;• formarea unui orizont larg de cultură juridică, filosofică, psihologică, care i-ar permite tânărului specialist să-și asume responsabilități. <p>Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare profesională, în continuare program, se regăsește Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea periodică a programului, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.5 din 08.12.2020, Regulamentul de organizare și funcționare a CEIAC, ordinul nr. 100 din 08.12.2020.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Existența politicii de control și asigurare a calității programului, reflectată explicit în actele interne: Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională, Planul de dezvoltare strategică al instituției pentru anii 2020 – 2022, Regulamentul de organizare și funcționare a CEIAC etc.		
Recomandări	✓ Adaptarea Planului de dezvoltare strategică a instituției la direcțiile strategice mondiale și standardele ISO; ✓ Elaborarea procedurilor de evaluare periodică a calității programului de formare profesională, a fișelor de monitorizare continuă etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-296
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Plan de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Cercetării și Culturii nr. SC-07/18 din 03.09.2018; Chestionare (grupul țintă - elevii); Proiect didactic, coordonat de către șeful secției învățământ și asigurarea calității, 16.02.2021. 	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul cod 42120 <i>Securitatea frontierei</i> a fost proiectat și aprobat în corespundere cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională cod 42120 <i>Securitatea frontierei</i>, în continuare planul de învățământ, conține toate elementele proiective și structurale.</p> <p>Proiectul Planului de învățământ a fost examinat de consiliul profesoral al instituției, ulterior transmis spre aprobare către MAI, IGPF al MAI și MECC la data de 03 septembrie 2018, cu număr de înregistrare SC –07/18, învățământ cu frecvență la zi.</p>	3,0	3,0
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>		
Puncte tari	<p>✓ Documentele proiective ale programului sunt elaborate respectând atât cerințele generale, cât și cele specifice specialității.</p>		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Plan de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Cercetării și Culturii nr. SC-07/18 din 03.09.2018; Regulament privind monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă, aprobat de către directorul CESF ord. nr. 135 din 08.12.2020; Procesul-verbal al ședinței catedrei pregătirea fizico-tactică și intervenția profesională nr. 41 din 12.06.2018 (elaborarea curriculumului); Curriculum la unitatea de curs S.03.O.024 <i>Tactica supravegherii frontierei de stat curs inițial</i>, aprobat de către directorul interimar al CESF pe data 03.12.2018; Curriculum la unitatea de curs F.01.O.011 <i>Instruirea tragerii curs inițial</i>, aprobat de către directorul al CESF pe data 03.09.2018.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul este racordat la Cadrul Național al Calificărilor, ce prevede formarea competențelor profesionale pe care trebuie să le dețină absolventul în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, competențe care asigură succesul/reușita activității profesionale, competențe care conferă absolventului programului dreptul de încadrare în câmpul muncii în cadrul subdiviziunilor IGPF.</p> <p>Programul este elaborat conform Metodologiei de elaborare a calificărilor profesionale pentru învățământul profesional tehnic secundar și Cadrului de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic.</p> <p>Formarea profesională în cadrul programului se organizează în baza curriculum-urilor la unitățile de curs, în continuare curriculumurile, aprobate, iar competențele absolventului, precum și finalitățile corespund tendințelor și realităților în domeniu.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-296
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Plan de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Cercetării și Culturii nr. SC-07/18 din 03.09.2018; Concepția de dezvoltare strategică a CESF pentru anii 2020-2022, aprobată prin ordinul șefului Inspectoratului General al Poliției de Frontieră nr. 296 din 22.06.2020; Ordinul directorului CESF cu privire la organizarea și desfășurarea procesului de formare profesională continuă pentru anul 2021 nr. 5 din 20.01.2021. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea programului este pe deplin racordată la misiunea instituției și constă în asigurarea formării profesionale inițiale a personalului Poliției de Frontieră, în continuare PF, în conformitate cu standardele naționale de referință și standardele de acreditare, în coordonare cu IGPF și alte autorități competente.</p> <p>Programul este ajustat la necesitățile economiei naționale și la tendințele din domeniu. Planificarea și implementarea programului de studii s-a realizat ținând cont de perspectivele de dezvoltare în domeniu și de necesitățile actuale, însă în acest sens nu a fost realizat nici un studiu înregistrat.</p> <p>Realizarea programului se desfășoară conform unităților de curs, care sunt repartizate în componența formativă a planului de învățământ. Planurile anuale de instruire sunt elaborate de către cadre didactice, în baza curriculumurilor aprobate, planului de învățământ al programului de formare profesională și al Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic. Finalitățile de studii sunt orientate spre atingerea nivelului de calificare 4, prezentat în Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova și este în concordanță cu Planul de dezvoltare al instituției pentru anii 2018-2023.</p> <p>După funcția (rolul/categoria formativă) în procesul de formare profesională, unitățile de curs au fost proiectate pe diverse categorii: de formare a competențelor profesionale generale (cod G), de orientare socio –umanistică (cod U), fundamentale (cod F) și de specialitate (cod S).</p> <p>La finalizarea procesului de studii, absolvenților li se eliberează Diploma de studii profesionale, care permite încadrarea în câmpul muncii conform calificării obținute, precum și continuarea studiilor în cadrul altor programe de specialitate, în funcție de nivelul de pregătire obținut, astfel devenind angajați calificați ai structurii aferente.</p> <p>Modernizarea programului de formare profesională are loc prin implementarea adecvată a instrumentelor și mecanismelor elaborate la nivelul UE, în special a Cadrului sectorial al calificărilor pentru protecția frontierelor (Sectoral Qualifications Framework for Border Guarding –SQF), cât și prin dezvoltarea cooperării interne și internaționale cu instituții de formare profesională cu profil similar/apropiat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.	3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-296
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.		
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Inițierea unui acord de colaborare cu instituții de învățământ cu profil peste hotare în vederea organizării activităților care vor asigura un schimb de experiență între cadre didactice și elevi.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Curriculum la unitatea de curs S.03.O.024 Tactica supravegherii frontierei de stat curs inițial, aprobat de către directorul interimar al CESF pe data 03.12.2018; Curriculum la unitatea de curs F.01.O.011 Instruirea tragerii curs inițial, aprobat de către directorul al CESF pe data 03.09.2018; Discuții cu responsabilul de program; Interviu cu elevii; Vizitarea bibliotecii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curriculumurile unităților de curs corespund cerințelor Cadrului Național al Calificărilor și au fost elaborate în conformitate cu prevederile Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și a Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studiu Transferabile.</p> <p>Formarea profesională în cadrul programului este organizată în baza curriculumurilor aprobate, realizate pe module, formarea competențelor fiind asigurată prin unități de conținut.</p> <p>Se constată că curriculumurile pun accente pe învățarea activă a elevilor și dezvoltarea gândirii critice, care duc la formarea competențelor scontate.</p> <p>Finalitățile, setul de cunoștințe, abilități, competențe, forma de evaluare și scala de notare sunt clar formulate și aduse la cunoștința elevilor la începutul studierii fiecărei unități de curs.</p> <p>Programul se bazează pe surse bibliografice existente în biblioteca instituției, care cuprind, în mare parte bibliografia de specialitate, strict aferentă specialității, o parte din ele fiind disponibile și în format electronic, fiind documentele și regulamentele de conducere.</p> <p>Impactul social și economic al programului este unul important, absolvenții programului sunt direct angajați în câmpul muncii în domeniul securității frontierei de stat.</p> <p>Instituția respectă condițiile de acces prechizit la disciplină/curs/modul în conformitate cu curriculumurile.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Plan de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Cercetării și Culturii nr. SC-07/18 din 03.09.2018; Concepția de dezvoltare strategică a CESF pentru anii 2020-2022, aprobată prin ordinul șefului IGPF nr. 296 din 22.06.2020;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-296
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Hotărârea Guvernului nr. 460 din 22 iunie 2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne; Discuții cu conducerea instituției, cadrele didactice a instituției și elevii instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calificarea obținută după absolvirea programului conferă absolventului programului dreptul de angajare în cadrul subdiviziunilor de nivel tactic a IGPF a MAI, în funcția de „Subofițer superior unitate de control”. Instituția este unica instituție care pregătește personal conform standardului ocupațional raportat la specificul activității PF. Importanța cadrelor pregătite pentru piața muncii poate fi argumentată, pe de o parte, prin alocarea anuală a locurilor bugetare la admitere pentru program, iar pe de alta parte, prin existența solicitărilor de angajare a absolvenților, reieșind din analiza numărului funcțiilor vacante existente în cadrul IGPF al MAI. Procentul angajării absolvenților programului supus evaluării este de 100%, fiind create condiții și posibilități ulterioare de evoluție în carieră, în dependență de calitățile profesionale, studii și de dorința acestora.</p> <p>Obiectivele programului reprezintă îmbunătățirea calității pregătirii personalului PF, ghidate de domeniile de interes prin asigurarea necesarului de contingent și creșterea nivelului de formare profesională inițială, pe baza unui sistem performant.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Instrucțiunea privind completarea catalogului pentru învățământul profesional tehnic, postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobată prin ordinul MECC nr. 842 din 03 iulie 2019; Regulamentul de organizare și funcționare a CESF al PF aprobat prin ordinul șefului IGPF nr. 469 din 12.07.2018; Plan de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Cercetării și Culturii nr. SC-07/18 din 03.09.2018; Curriculum la unitatea de curs S.03.O.024 Tactica supravegherii frontierei de stat curs inițial, aprobat de către directorul interimar al CESF pe data 03.12.2018; Orarul desfășurării studiului individual ghidat de profesorii catedrei „Discipline de specialitate”, aprobat de către directorul CESF din 11.09.2020; Orarul lecțiilor elevilor anului I semestrul II al anului de studii 2020-2021 aprobat de către directorul CESF din 11.02.2021; Graficul consultațiilor și examenelor aprobat prin ordinul directorului CESF nr. 107 din 22.10.2020; Catalogul grupei 1921 anul de studii II; Procesul-verbal al ședinței catedrei Pregătirea fizico-tactică și intervenția profesională nr. 41 din 12.06.2018 (elaborarea curriculei).
Constatări făcute în timpul	Procesul de predare-învățare se realizează prin diverse forme de organizare a demersului didactic: frontal, individual, perechi, grupe mici, contact direct și studiu individual, lecții

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-296
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	<p>teoretice, lecții practice și lecții de laborator.</p> <p>Procesul de predare-învățare este structurat în Graficul procesului de instruire și Orarul activităților didactice, elaborat și aprobat pentru fiecare an de studii, fiind disponibil pe avizierul instituției.</p> <p>Procesul de predare-învățare este organizat în strictă conformitate cu curricula, respectând planul de învățământ al programului.</p> <p>Studiul individual ghidat de profesor include consultații furnizate elevilor, care întâmpină dificultăți în realizarea sarcinilor de studiu, în elaborarea proiectelor, lucrărilor, rapoartelor și altor sarcini individuale, incluse în curriculumul unității de curs.</p> <p>Elevii din cadrul programului de formare profesională sunt consultați privind eficacitatea formelor de organizare a procesului instructiv-educativ, prin aplicarea chestionarului de evaluare a prestației didactice și a formelor de organizare a procesului de predare-învățare. Rezultatele chestionării, precum și măsurile de îmbunătățire a procesului de predare-învățare sunt analizate în cadrul ședințelor de catedră și în cadrul Consiliului profesoral. Concluziile și recomandările exprimate au rol de îmbunătățire și remediere a procesului de predare-învățare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Documentarea seminarelor instructiv-metodice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum la unitatea de curs S.03.O.024 Tactica supravegherii frontierei de stat curs inițial, aprobat de către directorul interimar al CESF pedata 03.12.2018; • Curriculum la unitatea de curs F.01.O.011 Instruirea tragerii curs inițial, aprobat de către directorul al CESF pe data 03.09.2018; • Discuții cu responsabilul de program; • Proiect didactic, coordonat de către șeful secției învățământ și asigurarea calității, 16.02.2021; • Fișa de evaluare a lecțiilor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul programului procesul de predare-învățare este centrat pe elev, ce implică mecanismul de parteneriat profesor-elev, cu aplicarea abordării moderne de predare-învățare, suport efectiv și activități de consiliere.</p> <p>Opiniile elevilor cu privire la organizarea procesului didactic, obținute în urma chestionării, sunt analizate la ședințele comisiilor metodice la catedre, deciziile fiind consemnate în procesele verbale ale ședințelor.</p> <p>Profesorii utilizează metode de predare -învățare participativ -active care susțin: învățarea prin cooperare, învățarea bazată pe probleme, studii de caz, spețe, jocuri didactice, învățare ce dezvoltă spiritul creative (asaltul de idei, metoda Philips 6 -6, etc.), spiritul activ(jurnalul de reflecții, investigația, cercetarea surselor, documenteloretc.).</p> <p>Eficiența aplicării metodelor centrate pe elev se realizează prin asistări la ore, cu analiza lor ulterioară în baza Fișei de evaluare a lecției.</p> <p>În instituție sunt organizate consultații pentru elevii cu reușită slabă, iar pentru elevii restanțieri sunt prevăzute sesiuni repetate pentru lichidarea restanțelor cu posibilitatea primirii asistenței din partea cadrului didactic și repetarea procedurii de examinare.</p> <p>Reieșind din specificul instituției, specialității și cerințelor impuse candidaților, instituția nu admite elevi cu cerințe educaționale speciale.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-296
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Identificarea în cadrul procesului instructiv-metodic la nivel de instituție, comisie metodică, a metodelor active de predare, care asigură un randament înalt de asimilare a materialului predat în vederea implementării direcționate a acestora.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Factura fiscală nr. EAA002966819 din 14.08.2020, care demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională; • Vizitarea spațiilor educaționale; • Discuții cu cadrele didactice și elevii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Fiecare catedră este dotată cu proiectoare și laptop-uri, iar pentru pregătirea demersului didactic, catedrele sunt dotate cu calculatoare, scanere, xerox etc.</p> <p>Pentru diseminarea informației și consultații individuale ale elevilor, profesorii folosesc resursele web, forum-urile și aplicațiile de email pentru corespondența dintre profesor și elev. O pondere mai mare în acest sens o au rețelele de socializare, unde elevii au formate grupuri de diseminare și distribuire a informațiilor. Pentru organizarea și desfășurarea evaluărilor, cadrele didactice, în mod special cele de specialitate, folosesc aplicații software de evaluare „MyTest”, „Moodle”, „ErgosTest”.</p> <p>Diversitatea mijloacelor TIC, inclusiv celor specific specialității de instruire din dotarea sălilor de studii sporește semnificativ procesul de instruire, ceea ce asigură pe deplin atingerea obiectivelor programului.</p> <p>Reieșind din specificul instruirii și faptului că lecțiile se desfășoară cu frecvența la zi, contactul direct al cadrului didactic cu elevul este permanent, activitatea didactică în mare măsură se bazează pe utilizarea prezentărilor Power Point sau Prezi, Tutoriale Google, YouTube, Google Maps sau Earth. Nu se constată plasarea cursurilor pe platforme electronice.</p> <p>Din chestionarele aplicate elevilor, rezultatele evaluării de către CEIAC, deducem că utilizarea TIC sporește claritatea expunerii materialului, motivarea elevilor și accesul la informație în orice timp, loc și de pe orice sistem software/ hardware.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Cadrele didactice dețin abilități, obținute prin cursuri de formare continuă privind digitalizarea procesului educațional.		
Recomandări	✓ Plasarea cursurilor pe platforme electronice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiului de practică a elevilor CESF, aprobat prin ordinul șefului IGPF nr. 600 din 04.12.2020; • Regulament intern cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, aprobat
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-296	
Învățământ profesional tehnic	<p>prin ordinul directorului CESF nr. 111 din 29.10.2020;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curriculum la unitatea de curs F.01.O.011 <i>Instruirea tragerii</i> curs inițial, aprobat de către directorul al CESF pe data 03.09.2018; • Discuții cu responsabilul de program; • Proces-verbal nr. 6 din 05.02. 2021 al Consiliului profesoral cu privire la rezultatele stagiului; • Proces-verbal nr. 6 din 05.02. 2021 al Consiliului profesoral cu privire la rezultatele simestriale; • Registrul stagiului de practică al stagiului gr. 1721 A.N. din 2019; • Ordinul directorului CESF cu privire la desfășurarea stagiului de practică care precede probele de absolvire cu elevii anului II de studii nr. 36 din 03.04.2020. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul programului sunt prevăzute 4 tipuri de stagii de practică: practica de inițiere în specialitate, practica de specialitate, practica de instruire și practica ce precede probele de absolvire.</p> <p>Perioada desfășurării stagiilor de practică este stabilită la începutul anului de studii și este inclusă în Graficul procesului de studii, care este afișat pe avizierul instituției. Stagiul de practică este coordonat de catedrele din cadrul instituției, care desemnează conducătorii stagiului de practică.</p> <p>Repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică se realizează prin ordinul IGPF, cu indicarea perioadei, tipului și locului de desfășurare a stagiului de practică strict în cadrul subdiviziunilor tactice ale IGPF.</p> <p>Instrumentul de înregistrare și monitorizare a activităților realizate de către elevi pe durata stagiului de practică este Agenda formării profesionale, completată zilnic și se avizează de coordonatorul de practică din cadrul subdiviziunilor tactice ale IGPF sau de către conducătorul de practică din cadrul instituției. Elevul, la finalizarea stagiului de practică, prezintă conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ Agenda formării profesionale și susține Raportul stagiului de practică.</p> <p>Coordonatorul de practică din cadrul instituției asigură elevii cu suportul curricular necesar care face obiectul stagiului de practică în conformitate cu Agenda formării profesionale și ghid de performanță.</p> <p>Stagiile de practică se realizează în scopul formării competențelor profesionale ale elevilor și familiarizarea lor cu specificul de activitate la frontieră, în acest context conținutul stagiilor de practică coincide cu finalitățile de studiu dictate de program.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică sunt analizate la ședințele catedrelor responsabile de stagii de practică. Concluziile și recomandările exprimate sunt îmbunătățite și remediate în procesul de asigurare a calității stagiilor practice în următorul an de studii.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
Puncte tari	✓ Instruirea practică și stagiul se desfășoară în condiții reale de activitate la frontieră, în instituțiile subordonate IGPF.			
Recomandări	✓ Asigurarea gradului necesar de actualitate pentru activitățile realizate în cadrul instruirii prin stagiere.			
Arii de îmbunătățire obligatorii	-			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-296
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiului de practică a elevilor CESF, aprobat prin ordinul șefului IGPF nr. 600 din 04.12.2020; • Regulament intern cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, aprobat prin ordinul directorului CESF nr. 111 din 29.10.2020; • Interviu cu cadrele didactice și elevii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conform planului de învățământ elevii instituției desfășoară stagiile de practică pe teritoriul instituției și nemijlocit în subdiviziunile PF în baza ordinului șefului IGPF și ordinului directorului instituției, cu desemnarea coordonatorilor stagiului de practică din cadrul subdiviziunilor regionale și tactice. Reieșind din specificul instruirii instituția nu are nevoie de acorduri de colaborare cu alte instituții în afara IGPF pentru desfășurarea stagiului.</p> <p>Bazele de practică corespund obiectivelor stagiilor de practică și finalităților programului de formare profesională.</p> <p>Respectarea cerințelor de protecție la locul de muncă a bazelor de practică și garantarea siguranței elevilor este reglementată prin directivele și ordinele IGPF, reglementate pentru diferite activități conform specialității.</p> <p>Dovada instruirii elevilor cu privire la regulile de securitate la locul de serviciu sunt fișele semnate de către elevi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Inițierea unui acord internațional în vederea desfășurării stagiului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Cercetării și Culturii nr. SC-07/18 din 03.09.2018; • Regulament cadru de organizare și funcționare a instituțiilor profesionale tehnice, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 840 din 21.08.2015; • Curriculum la unitatea de curs F.01.O.011 Instruirea tragerii curs inițial, aprobat de către directorul al CESF pe data 03.09.2018; • Discuții cu responsabilul de program; • Planul de activitate al consiliului metodic-științific pentru anul de studii 2020-2021; • Proces-verbal nr. 3 din 09.01.2020 al ședinței consiliului metodic-științific al CESF, rezultatele procesului de învățământ și stagiile; • Hotărârea de Guvern nr. 629 din 08.08.2017 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de către elev sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente, evaluări sumative/finale, în conformitate cu planul de învățământ.</p> <p>Evaluarea curentă/sumativă a elevilor la fiecare unitate de curs este organizată și desfășurată respectând criteriile de evaluare stabilite de curriculum, iar la finele semestrului se realizează evaluarea finală prin examen.</p> <p>Orarul sesiunii de examinare este elaborat, aprobat prin ordinul directorului instituției și adus la cunoștința elevilor cu cel puțin o lună înainte de inițierea sesiunii de examinare, plasat la loc</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-296
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>vizibil pe avizierul instituției și pe platformele online de comunicare.</p> <p>Evaluarea performanțelor academice ale elevilor la program se desfășoară conform cadrului normativ în vigoare, ce asigură evaluarea competențelor prevăzute de programul dat. Evaluarea finală se efectuează la sfârșitul fiecărui semestru prin intermediul examenului, conform orarului stabilit, ce reprezintă un examen scris, oral sau asistat de calculator.</p> <p>Rezultatele evaluărilor sunt transparente și se aduc la cunoștință elevilor la timp scurt. Elevilor care au lipsit de la sesiunea de evaluare curentă/finală din motive întemeiate justificate prin documente respective, li se permite susținerea evaluărilor/examenelor după un orar special.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și de calificare se aplică prevederile legislației naționale și instituționale în domeniu, de asemenea elevii sunt îndrumați să sesizeze administrația despre orice tentativă de fraudare a procesului de evaluare comis de către elevi și/sau cadre didactice.</p> <p>Elevul este în drept să conteste nota la proba scrisă. Examinarea contestațiilor se efectuează în baza Procedurii operaționale privind contestarea rezultatelor evaluărilor scrise. Până în prezent nu se constată cereri de contestare a rezultatelor evaluărilor de către elevi.</p> <p>Notele acordate elevilor la examene finale și de calificare sunt documentate prin borderouri semnate de către evaluatori, iar rezultatele sunt înscrise de reprezentanții Secției învățământ și asigurarea calității a instituției, în sistemul instituțional informațional privind sesiunea de examinare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Elaborarea și aprobarea Declarației antifraudă academică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament intern cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, aprobat prin ordinul directorului CESF nr. 111 din 29.10.2020; Agenda formării profesionale a elevului V.G., grupa 1921 din 2020; Teste pentru evaluare sumativă la disciplinele Dreptul refugiaților și Bazele legislației în domeniul de activitate, aprobate de către șeful interimar al catedrei Discipline legislative pe data 02.11.2020, proces-verbal nr 5 din 02.11.2020; Borderou de verificare a cunoștințelor elevilor grupa 1912 anul de studii 2019-2020, semestrul II, stagiul de practică.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La evaluarea rezultatelor stagiului de practică sunt aplicate diverse instrumente: observarea directă și sistematică, portofoliul, proiectul individual și de grup, rapoartele de practică, prezentarea orală și computerizată a rezultatelor. Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea acestei activități.</p> <p>Evaluarea stagiului a elevilor este organizată și desfășurată respectând criteriile de evaluare stabilite de curriculum, iar la finele stagiului se realizează evaluarea finală prin examenarea stagiului.</p> <p>Stagiile de practică ce se desfășoară în cadrul instituției, sunt evaluate de conducătorul stagiului, în funcție de criteriile de evaluare a produselor realizate indicate în Curriculumul stagiului de practică la program. Stagiile de practică ce se desfășoară în subdiviziunile IGPF sunt evaluate de către coordonatorul de practică din cadrul subdiviziunilor tactice ale IGPF, fiind apreciat elevul stagiar cu notă.</p> <p>Analiza procesului de organizare a stagiului de practică, rezultatele finale, dificultățile și</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-296
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	propunerile de îmbunătățire sunt reflectate în Raportul conducătorului stagiului de practică din cadrul instituției, discutat și aprobat în cadrul ședinței catedrei responsabile, prezentate ulterior Consiliului profesoral.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Materiale promoționale ale ofertei educaționale; • Site-ul instituției www.border-school.md; • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică, aprobat prin ordinul MEEC nr. 459 din 20 mai 2020; • Ordin cu privire la organizarea și desfășurarea concursului de admitere în cadrul Centrului de Excelență în Securitatea Frontierei, nr. 49 din 29.05.2020; • Ordin privind înmatricularea candidaților în anul I de studii, nr. 63 din 04.08.2020; • Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; • Planul de admitere (comanda de stat), cu finanțare de la bugetul de stat, în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar pentru anul de studii 2018-2019, Anexa nr. 3 la HG nr. 648 din 10.07.2018, și Anexa 4 la HG nr. 346/2019. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția are o politică proprie de recrutare și admitere a formabililor, pe care o aplică în mod transparent și riguros, totodată cu implicare amplă a subdiviziunilor regionale și tactice a IGPF în organizarea și desfășurarea activității de promovare a imaginii PF.</p> <p>Admiterea la program se efectuează în bază de concurs al dosarelor, în vederea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini.</p> <p>Admiterea la studii se efectuează de către Comisia de admitere, constituită prin ordinul directorului instituției, pentru organizarea, desfășurarea și supravegherea concursului de admitere, în limita planului de înmatriculare aprobat anual de MECC și în contextul responsabilității sociale a instituției, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților.</p> <p>Pe parcursul sesiunii de admitere toate întrunirile Comisiei de admitere sunt documentate prin procese verbale. Candidații declarați admiși sunt înmatriculați la studii în baza deciziei Comisiei de admitere, validată prin ordinul directorului instituției. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților se întocmește în modul prevăzut de reglementările MECC, validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere a instituției, ulterior prezentat în adresa MECC în termenul stabilit, pe suport hârtie și varianta electronică.</p> <p>La finalizarea procesului de admitere, Comisia de admitere realizează o analiză a rezultatelor, care ulterior sunt prezentate Consiliului Profesoral.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-296
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	-
Recomandări	✓ Dezvoltarea mai largă a site-ului instituției.
Arii de îmbunătățire obligatorii	-

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Materiale promoționale ale ofertei educaționale; • Site-ul instituției www.border-school.md; • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică, aprobat prin ordinul MECC nr. 459 din 20 mai 2020; • Ordin cu privire la organizarea și desfășurarea concursului de admitere în cadrul Centrului de Excelență în Securitatea Frontierei, nr. 49 din 29.05.2020; • Ordin privind înmatricularea candidaților în anul I de studii, nr. 63 din 04.08.2020; • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnic post-secundară în cadrul CESF, aprobat prin ordinul IGPF nr. 320 din 10 iulie 2020; • Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; • Planul de admitere (comanda de stat), cu finanțare de la bugetul de stat, în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar pentru anul de studii 2018-2019, Anexa nr. 3 la HG nr. 648 din 10.07.2018, și Anexa 4 la HG nr. 346/2019. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Reieșind din specificul specialității dobândite „Securitatea frontierei” precum și cerințele fondatorului (IGPF al MAI), cerințelor comisiei medicale în cadrul instituției nu sunt admiși la studii candidații cu cerințele educaționale speciale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, postsecundar și postsecundar nonterțiar, Ordinul 550 din 10 iunie 2015; • Ordin cu privire la desemnarea consilierului și coordonatorului instituțional, nr. 67 din 12.04.2019; • Ordin cu privire la încheierea situației școlare a formabililor anului I de studii, promoția 2019-2020, nr. 54 din 15.06.2020; • Cereri de înscrierea la programul 42120 Securitatea frontierei; • Registre de frecvență la ore; • Borderouri la disciplinele: Curs în domeniul securității și sănătății în muncă; Tactica intervenției profesionale curs inițial. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Promovarea este procedura anuală, care confirmă realizarea integrală a prevederilor Contractului anual de studii și se desfășoară în baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, postsecundar și postsecundar nonterțiar, specificând promovarea formabililor care, la finele anului de studii obțin numărul de credite de studii prevăzut în planul de învățământ, iar la unitățile de curs au cel puțin nota „5”. Formabilii sunt promovați prin hotărârea Consiliului profesoral, care validează situația școlară anuală a elevilor, fapt consemnat prin ordinul directorului instituției.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-296
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Cerințele de finalizare a programului sunt comunicate formabililor la începutul studiilor, dar și specificate în Contractul anual de studii, îndrumați de un consilier, desemnat prin ordinul directorului instituției și un coordonator instituțional.</p> <p>Rata absolvirii în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studiu variază în limitele a 92,39%.</p> <p>Rata promovabilității elevilor variază în limitele 94 – 100%. Rata de abandon a elevilor la program variază pe parcursul anilor supuși acreditării, motivele cele mai frecvente fiind exmatricularea din propria inițiativă. Motivele abandonului școlar sunt reglementate de cadrul normativ național în vigoare.</p> <p>Pentru diminuarea abandonului programului sunt întreprinse măsuri de prevenire: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară, sesiuni suplimentare de lichidare a restanțelor și implicarea în activități profilactice privind starea moral-psihiologică a elevilor. De asemenea, este realizată o evidență strictă a frecvenței elevilor, de către dirigințele grupei prin evidența frecvenței elevilor pe semestre, fapt consemnat în catalogul grupei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Gradul înalt al promovabilității elevilor.		
Recomandări	✓ Elaborarea unei activități mai intensive cu elevii cu reușita mai slabă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 07.07.2014. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mobilitatea academică a elevilor la programul supus acreditării, în învățământul profesional tehnic secundar nu este prevăzut în Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 07.07.2014, publicat: 24.10.2014 în Monitorul Oficial nr. 319-324 art. nr: 634, data intrării în vigoare: 23.11.2014.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, postsecundar și postsecundar nonterțiar, nr. 234 din 25 martie 2016; Diploma de studii/certificatul de calificare și suplimentul descriptiv; Ordin privind constituirea comisiei de evaluare și calificare, pentru organizarea și desfășurarea examenului de calificare, nr. 98 din 24.05.2019;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-296
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin cu privire la declararea formabililor anului II absolvenți ai Centrului de Excelență în Securitatea Frontierei și eliberarea diplomei de studii profesionale, nr. 114 din 27.06.2019; • Registrul de evidență și eliberare, acte studii, gr. 1822. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Atribuirea calificării se face de Comisia de evaluare și calificare constituită din cadre didactice și reprezentanți ai IGPF. Activitatea comisiei este consemnată în procese-verbale, prin care se specifică rezultatele susținerii probelor de evaluare finală, semnate de președinte și membrii comisiei și se păstrează în arhiva instituției în care s-a desfășurat evaluarea.</p> <p>Conferirea calificării „Subofiter superior unitate de control” se realizează prin eliberarea diplomelor de studii profesionale de către instituție elevilor, care au realizat integral programul de studiu (120 credite), stabilit prin planul de învățământ și au promovat cu succes examenul de calificare, în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare.</p> <p>Diploma de studii este însoțită de suplimentul descriptiv la diplomă, redactat în limbile română și engleză. Modelul tuturor actelor de studii emise de instituție (conținutul, formatul) sunt în strictă corespundere cu actele normative în vigoare, iar evidența actelor de studii eliberate de instituție este reflectată în Registrul de evidență și eliberare, acte de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Crearea unei baze electronice de evidență a eliberării diplomelor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Concepția de Dezvoltare Strategică a CESF, Ordin MECC, nr.296 din 22.06.2020; • Registru 91S privind statele de personal, (2014-2020; 2021...); • Instrucțiunea privind gestionarea dosarului personal al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI, ordin MAI nr. 146 din 25.05.2017; • Modele: Dosarul angajatului (cele nerestricționate); • Regulamentul de organizare și funcționare a CESF, ordin nr. 469 din 12.107.2018; • Regulamentul de funcționare a Consiliului de Administrație a CESF, aprobat prin ordinul nr. 2 din 09.11.20; • Model: Contractul individual de muncă nr.19/19, din 15.02.19, (C.C.); • Model: Fișa postului (specialist profesor), aprobată de șef IGPF al MAI, (B.I.); • Ordinul nr.136/ps din 06.09.2019, cu privire la organizarea și desfășurarea perioadei de probă; • Model: Plan individual de desfășurare a perioadei de probă (E. C.); • Planul de activitate a CEAC al CESF, pentru anul 2020-2021, ordinul nr.2 din 09.11.20; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu serviciul Resurse Umane (administrația); • Discuții cu personalul didactic; • Analiza documentelor.
---	--



Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În vederea realizării programului, personalul didactic este recrutat conform prevederilor cadrului normativ național și instituțional în vigoare: Codul Educației, Codul Muncii, Hotărârea Guvernului nr. 460 din 22 iunie 2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI.</p> <p>Statele de funcții sunt instituite de către IGPF prin coordonare cu MAI, constituit din funcționari publici cu statut special, ținându-se cont de planul de învățământ și normele didactice, ce își exercită atribuțiile în conformitate cu prevederile legislative, normative ce reglementează activitatea PF, inclusiv în baza prevederilor fișei postului.</p> <p>În anul de studii 2019 – 2020 procesul educațional la program a fost asigurat de 23 de cadre didactice. Dosarele cadrelor didactice a instituției ce dețin grade speciale de ofițer se păstrează în cadrul IGPF, iar dosarele subofițerilor și cadrului didactic prin cumul se păstrează în cadrul instituției.</p> <p>Fiecare dosar include 6 compartimente: I <i>Fișa personală; Deciziile Comisiilor de stabilirea vechimi în muncă/Proces-verbal; II Atestări de serviciu; Referinți de serviciu; Conferirea gradelor (speciale, militare); Foi de decorare; ordin/decizii de numire în funcție, transferare, concediere; certificat despre lucrul cu candidatul aflat în rezervă cadrelor pentru avansare;</i> III – <i>Cererea de angajare în serviciu, Fișa personală de evidență a cadrelor; Decizia/Ordinul de angajare; Materiale de studiere; Decizia Comisie medicomilitare; Contractul; Foaie cu textul jurământului, Revendicare și indicația la domiciliu;</i> IV – <i>materialele anchetelor de serviciu, hotărâri de instanță, materiale de arhivă, avize de informare;</i> V – <i>materialele controlului special ș.a.;</i> VI – <i>Studiile de dezvoltare personală.</i></p> <p>90% (21 persoane) din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal didactic titular cu normă de bază.</p> <p>10% (2 angajați prin cumul extern) au încheiate contracte individuale de muncă și acționează în temeiul ordinului IGPF de angajare, fișei postului).</p> <p>Din discuțiile cu managerii instituției și personalul didactic s-a constatat că specialiștii din sectorul real sunt nemilocit implicați în procesul de instruire la programul de formare profesională, instituția fiind în subordinea MAI, IGPF.</p> <p>Personalul didactic/ științific activează în temeiul ordinului de angajare, fișei de post și a contractelor individuale de muncă, în contractele de muncă specificându-se pe termen nedeterminat. Atribuțiile personalului didactic/științific sunt specificate în fișa postului.</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice: 23 profesori – funcționari publici cu statut special și elevi – în număr de 139, este unul optim pentru realizarea obiectivelor și asigurarea calității academice.</p> <p>Instituția întreprinde măsuri de recrutare a personalului didactic din rândurile angajaților IGPF, inclusiv absolvenții instituției, cu experiență în domeniul de specialitate, prin construirea unui traseu profesional treptat: formarea continuă la modulul Psihopedagogie cu angajarea ulterioară în calitate de profesor la modulele aferente calificării, fiind oferit suport metodic și ghidare didactică. În ultimii 5 ani au fost angajați tineri specialiști din cadrul subdiviziunilor PF în număr de 7 angajați, dintre care 2 sunt absolvenți ai instituției, 16 angajați cu vârsta între 35-63.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-296
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Respectarea cu strictețe a politicii de recrutare a personalului didactic; ✓ Asigurarea programului de formare profesională cu cadre tinere.
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lansarea unui program de dezvoltarea competențelor profesionale și personale a cadrelor didactice tinere pentru predarea disciplinelor de specialitate la program.
Arii de îmbunătățire obligatorii	-

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Modele: Dosarul angajatului (cele nerestricționate); • Regulamentul de organizare și funcționare a CESF, ordin nr. 469 din 12.107.2018; • Planul de activitate a CEAC al CESF, pentru anul 2020-2021, ordinul nr.2 09.11.20; • Planul de acțiuni al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității pentru anul de studii 2020-2021, proces-verbal nr.2 al Consiliului de Administrație din 09.11.2020; • HG nr. 650 din 12.06.2020 cu privire la sporul pentru performanță; • Ordinul MAI nr.18 din 24.01.2018 cu privire la retribuirea muncii la funcționarii publici; • Analiza documentelor; • Discuții cu angajații. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calificarea profesională a personalului didactic este în concordanță cu programul de formare profesională supus evaluării în proporție de 100%, ce deține calificare profesională de nivelul 6 ISCED – studii superioare, obligatorii pentru ocuparea postului prevăzut în statele de personal. Din personalul didactic ce asigură implementarea programului, 87% dețin cursuri de formare psihopedagogică, oferite de Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău și Universitatea de Stat „Alec Russo” din mun. Bălți. Totodată, instituția a inițiat procedura de identificare și selectare a cadrului didactic în scopul obținerii gradului didactic II.</p> <p>Cadrele didactice ale instituției gestionează propria dezvoltare profesională continuă prin dobândirea de noi competențe în dependență de evoluția nevoilor de educație, parteneri fideli fiind subdiviziunile PF.</p> <p style="padding-left: 40px;">100% angajați cadre didactice – au studii superioare; 39% - studii de master.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Toate cadrele didactice dețin studiile de bază în domeniul specialității. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Încurajarea angajaților să-și continue studiile de calificare profesională (masterat, doctorat, grade didactice). 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Concepția de Dezvoltare Strategică a CESF, Ordin MECC, nr.296 din 22.06.2020; • Ordin nr.44 din 23.01.2020 cu privire la organizarea și desfășurarea programului de formare continuă pentru anul 2020; • Regulamentul cu privire la formarea profesională continuă a funcționarilor publici cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul MAI nr. 114 din 04 mai 2017; • Plan de acțiuni al CEIAC 2020-2021, aprobat CA, proces-verbal nr.2 din 09.11.2020;
---	---



	<ul style="list-style-type: none">• Plan de activitate a catedrei „Discipline legislative”, conform PLANULUI de ACȚIUNI al CESF pentru anul 2020, aprobat de directorul adjunct al CESF și șeful catedrei, 17.07.2020;• Model: Plan individual de desfășurare a perioadei de probă (EC);• Chestionare (discutate și aprobate la ședința catedrei, proces-verbal nr 5 din 01.10.2020);• Protocol de colaborare nr.5 din 26.03.2019 cu Primăria Municipiului Ungheni;• Acord de parteneriat cu IP Liceul „Mihai Eminescu” din Ungheni, încheiat la 10.01.2015;• Acord de Cooperare cu Colegiul Național al Poliției de Frontieră (DPF al MAI), încheiat la 28.04.2017;• Diplome de grațitudine, scrisori de mulțumire de la oficiali, scrisori de felicitare;• Certificat de participare a CESF în organizarea, desfășurarea conferinței „Încredere, inspirație, oportunitate – tinerii spun: SE POATE!”, emis de Primăria Municipală Ungheni;• Discuții cu managerii instituției;• Discuții cu cadrele didactice și auxiliare.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Politica instituției de dezvoltare a cadrului didactic este reflectată în <i>Conceptul de dezvoltare strategică al CESF 2020 – 2022</i>. Printre obiectivele prioritare ale instituției este menținerea instituției la nivelul de pregătire furnizat de către învățământul profesional tehnic prin asigurarea unei dezvoltări continue.</p> <p>În scopul asigurării progresului profesional al cadrului didactic în instituție sunt implementate strategiile: recrutarea cadrului didactic în domeniu cu calificare, obținerea gradului didactic, formarea continuă la toate modulele și stagiile în domeniu, inclusiv prin participarea la cursuri, seminare, traininguri pe domeniul de specialitate, participarea la elaborarea testelor pentru susținerea examenelor de calificare, încurajarea schimbului de experiență.</p> <p>Activitatea metodică se realizează, în conformitate cu regulamentele interne la nivelul instituției și ține de competența Consiliului metodic–științific.</p> <p>Formare profesională continuă a personalului instituției se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la formarea profesională continuă a funcționarilor publici cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin ordinul MAI nr. 114 din 04 mai 2017. Ședințele la formarea profesională continuă se desfășoară pe compartimente: pregătirea de bază – în ziua de vineri, a fiecărei săptămâni; pregătirea fizică – în ziua de marți și joi, a fiecărei săptămâni, în sala de forță, sala sportivă, sala de lupte, teren sportiv a instituției, precum și participarea la instruire, traininguri, conferințe, sesiuni de informare și seminare pe domenii de specialitate, organizate de către partenerii naționali și internaționali de dezvoltare, prin ordinul IGPF.</p> <p>Pilonul în dezvoltarea instituției este personalul didactic care asigură calitatea predării în domeniul profesional. În acest context 11 – cadre didactice au fost instruite în domeniul „Managementului calității”, 5 – cadre didactice au fost instruite în domeniul evaluării finalităților de studiu.</p> <p>Cadrele didactice ale instituției gestionează propria dezvoltare profesională continuă prin dobândirea de noi competențe în dependență de evoluția nevoilor de educație, cu experiențe profesională acumulate în subdiviziunile PF. S-au înregistrat formări în Moldova, România, Polonia, Slovenia, Ucraina etc., cursuri precum: „Leadership și team-building”, „Asigurarea nivelului necesar de educație a poliției”, „Managementul calității”, „Studierea modalităților de implementarea a Curriculei Comune de Bază pentru pregătirea managerilor de nivel mediu a polițiștilor de frontieră și garda de coastă” ș.a.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de formare profesională este mulțumit de rezultatele/ cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională.</p> <p>Rezultatele/cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională sunt implementate în cadrul activității angajaților.</p> <p>Pe parcursul anului de studii, toate catedrele desfășoară activități organizatorice, întrunindu-se în ședințe, conform planului de activitate, în cadrul cărora:</p> <ul style="list-style-type: none">• se analizează activitatea profesorilor, în baza fișelor de observare a lecției;• se elaborează teste de evaluare, examene, lucrări practice și de laborator;• se elaborează curriculum-uri la unitățile de curs și stagiile de practică,• se organizează lucrul individual;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-296
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • se analizează situația reușitei la disciplinele de studii; • se actualizează cu materiale didactice portofoliile activității profesionale. <p>La finele anului academic, șefii de catedră prezintă darea de seamă privind activitatea catedrei Consiliului profesoral.</p> <p>Administrația instituției susține cadrele didactice debutante, asigurându-le spațiu de lucru, materiale didactice de bază, încurajând astfel formarea și dezvoltarea în domeniul de specializare. Progresul profesional al cadrului didactic debutant în activitatea pedagogică este stimulat în permanență prin activități de dezvoltare personală și profesională, ghidați pe traseul dezvoltării profesionale de către șefii de catedre, șefii de secții și mentorii cu experiență în domeniu.</p> <p>Din discuțiile cu managerii instituției și cadrele didactice/ științifice de la programul de formare profesională se constată că aceștia beneficiază de spor pentru performanță, în temeiul normelor naționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizarea programelor de formare continuă profesională destinate dezvoltării profesionale și personala cadrelor didactice; ✓ Susținerea cadrelor didactice tinere în formare pentru modulul psihopedagogic. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Motivarea mobilității internaționale în vederea eficientizării calității programului de formare profesională. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Exemple, drafturi, PPT (suporturi de curs); • Regulamentul de organizare și funcționare a CESF, ordin nr. 469 din 12.107.2018; • Plan de acțiuni a CEIAC 2020-2021, aprobat CA, proces-verbal nr.2 din 09.11.2020; • Plan de activitate a catedrei „Discipline legislative”, conform PLANULUI de ACȚIUNI al CESF pentru anul 2020, aprobat de directorul adjunct al CESF și șeful catedrei, 17.07.2020; • Model: Plan individual, Rapoarte de activitate metodică (EC); • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea metodică se planifică și realizează în conformitate cu planul anual de activitate a Catedrei, ținând cont de prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a instituției și planul de acțiuni a CEIAC. Activitatea metodică este realizată prin: pregătirea pentru predarea cursului, elaborarea suporturilor de curs, proiectarea didactică a activităților, inclusiv a celor individuale, elaborarea de curricula, elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți, elaborarea metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor academic, conducerea seminarelor metodologice. CEIAC își realizează activitatea în corespundere cu atribuțiile sale stipulate în Regulamentul de activitate, care prevede elaborarea strategiei de desfășurare și dezvoltare a activității metodice în cadrul Instituției; aprobarea planurilor și programelor de studii; organizarea și monitorizarea activității metodice; aprobarea indicațiilor metodice, materialelor didactice, etc. Susținerea și stimularea cadrelor didactice este argumentată de oferirea posibilității de creștere în cariera profesională, oferirea de diplome, acordarea sporului la salariu, oferirea premiilor bănești pentru obținerea gradelor științifice și militare, rambursarea cheltuielilor în timpul deplasărilor de serviciu și de formare continuă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-296
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

punctajul oferit			
Puncte tari	✓	Instituția dispune de politici eficiente de dezvoltare a personalului didactic.	
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul cadastral al instituției aprobat de Serviciul Cadastral Ungheni și IP Agenția Servicii Publice întocmit la data de 27.12.2013 cu numărul cadastral 92011070394; Titlu de autentificare a dreptului „Deținătorului de teren” cu numărul cadastral 92011070394; Autorizație sanitară de funcționare, nr. 005446/2020 din 01.06.2020 valabilă până la 29.05.2025; Proces – verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/273 din 17.12.2020; Tabel - Suprafața ce revine unui elev pe categorii de săli la programul de formare profesională (m²/elev); Registru măsurilor de securitate și sănătății în muncă; Vizita spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de sediu propriu cu spații dotate și amenajate conform standardelor și specificului activității instituției. Pentru asigurarea procesului educațional instituția dispune de 7 săli de studii, 1 sală dotată cu echipament lingofonic, 1 sală echipată cu calculatoare, 1 sală pentru disciplina „pregătire auto”, 2 săli de sport, 1 teren de minifotbal, 1 teren de volei/baschet, 1 sală pentru lecții practice la disciplina „sănătatea și securitatea în muncă”, 1 tir electronic, 1 cabinet de relaxare psihologică, 1 tir pentru tragere de luptă din pistol. Conform Planului cadastral 777,19 m² reprezintă spații destinate procesului de studii, din care 522,41 m² spațiu ocupat de săli de studii, laboratoare și ateliere, iar 254,78 m² – spații auxiliare pentru studii. La fiecare etaj al blocului de studii sunt amplasate scheme de evacuare în cazuri excepționale și sunt dotate cu inventarul necesar. Sălile de studiu sunt dotate conform cerințelor de securitate și sănătate la locul de muncă. Instituția dispune de Autorizație sanitară de funcționare, nr. 005446/2020 din 01.06.2020 valabilă până la 29.05.2025, și activează în baza Procesului – verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/273 din 17.12.2020. Suprafața medie per elev la programul de formare profesională constituie: săli de curs - 2,21 m², săli de seminar – 2,21 m², laboratoare – 3,07 m². Spațiile educaționale ale instituției sunt dotate în raport cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională și standardele minime de dotare cu mijloace TIC din învățământul profesional tehnic. Instituția dispune de 7 săli cu resurse TIC, ceea ce constituie circa 77%, destinate organizării seminarelor, training-urilor, atelierelor de lucru, dotate cu utilaj specializat (calculatoare, tablă interactivă, camera video). Actualmente parcul de calculatoare în dotarea instituției, include unități conectate la rețeaua internet, din acestea 108 sunt utilizate în procesul educațional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-296
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². • laboratoare – mai puțin de 2,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	2,0	2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Modernizarea continuă a spațiilor educaționale ale instituției prin atragerea investițiilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate la programul de formare profesională 42120 Securitatea frontierei; • Notă informativă cu privire la baza materială cu care este dotat CESF pentru procesul de învățământ; • Fișa de prezentare a laboratoarelor/atelierelor în CESF; • Ordinul ME nr. 1043 din 29 octombrie 2015 cu privire la aprobarea standardelor minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic; • Factură fiscală seria EAA002966819 din 14.08.2020 (procurare calculator, proiector); • Vizita spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională sunt înzestrate cu necesarul pentru procesul educațional al elevilor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale. Sistematic se fac investiții în modernizarea spațiilor educaționale. Deplasarea elevilor/cadrelor didactice în blocul de studii este asigurată pe scări. La scările blocului de studii există o rampă de acces pentru persoanele cu necesități educaționale speciale. Dotarea și funcționarea sălilor de studii sunt în corespundere cu curricula unităților de curs. Toți elevii antrenați în procesul de studiu, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale pot avea acces la calculatoare conectate la rețeaua internet, iar pe teritoriul instituției este acces la Internet prin WI-FI. Ieșirile și intrările în încăperile instituției sunt dotate cu indicatoare de ieșire și intrare.</p> <p>Numărul spațiilor educaționale este indicat pe ușă, pe culoare sunt instalate schemele de evacuare în caz de incendiu. Securitatea instituției este realizată prin monitorizare video, de către Secția organizare a serviciului interior a instituției, asigurată non – stop 24/24 ore. În incinta instituției funcționează 26 grupuri sanitare și sunt dotate corespunzător. Conform ordinului ME nr. 1043 din 29.10.2015 privind standardele minime de dotare cu mijloace TIC, instituția înnoiește parcul de computere cu care sunt dotate sălile de studii/laboratoarele.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-296
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	✓ Accesarea fondurilor acoperite integral sau parțial de granturi pentru dotarea cu echipamente mai performante pentru orele practice.
Arii de îmbunătățire obligatorii	-

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern de organizare și funcționare a bibliotecii CESF 2020; Registru de evidență a fondului de carte; Procedura operațională privind accesul și utilizarea fondului de bibliotecă; Act de predare-primire a cadourilor (literatură) din 25.01.2021; Act de predare-primire a cadourilor (literatură) din 02.07.2019; Act de predare-primire a cadourilor (literatură) din 21.10.2019; Act de predare primire a cadourilor (literatură) din 02.04.2019; Lista suporturilor de curs la programul de formare profesională 42120 Securitatea frontierei; Vizită la bibliotecă. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Biblioteca activează în baza Regulamentul intern de organizare și funcționare a bibliotecii în cadrul instituției. Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură și publicații de specialitate relevante realizării programului de formare profesională și specificului activității PF. Biblioteca are o suprafață totală de 38,32 m ² dotată cu 10 calculatoare conectate la rețeaua internet. Fondul de carte constituie 4558 exemplare (3078 titluri) și este abonată la 1 ediție periodică. Fondul de carte la programul de formare profesională este constituit din 1362 exemplare (87 titluri). Colecția bibliotecii este actualizată și dezvoltată prin donațiile partenerilor externi de dezvoltare și contribuțiile IGPF. Suporturile didactice (ghiduri, note de curs și altele) elaborate de cadrele didactice sunt transmise și la bibliotecă. Pe parcursul anului 2019 au fost donate în bibliotecă 39 exemplare literatură de specialitate (26 titluri). Nu este afișat programul de activitate a bibliotecii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓ Biblioteca instituției deține sală de lectură dotată cu calculatoare conectate la internet, determinând elevii să viziteze suficient de des aceste spații.		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Crearea unui compartiment al bibliotecii pe site-ul instituției și reactualizarea lui cu informații de ultimă oră; ✓ Afișarea pe ușă a programului de activitate a bibliotecii. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Plan de învățământ 2018; Lista suporturilor de curs la programul de formare profesională 42120 Securitatea frontierei; Notă de curs la disciplina „Tactica de control a frontierei”; Proces verbal nr. 1 al ședinței Comisiei Consiliului metodic-științific al CESF din 11.02.2019 cu privire la prezentarea și aprobarea notelor de curs pentru elevii anului I; Registru nr. 276 de evidență a proceselor verbale a ședințelor Consiliului metodic al CNPF; Curricula la programul de formare profesională; Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu elevii.
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-296
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul este asigurat în proporție de 100% cu suportul curricular. Disciplinele de studiu sunt asigurate cu manuale, ghiduri, suporturi de curs, note de curs și alte materiale didactice. Conținutul este în corespundere cu competențele planificate în planul de învățământ. Suportul curricular este accesibil atât în format electronic, cât și pe suport de hârtie la catedră, și se completează anual cu noi publicații didactico-științifice ale profesorilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualizarea periodică a suportului curricular la programul de formare profesională; ✓ Adăugarea accesului la suportul curricular pe site-ul instituției. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Bugetul de venituri și cheltuieli al CESF; • Contract de locațiune nr. 2 din 10.10.2019; • Contract de locațiune nr. 1 din 03.02.2020; • Ordin nr. 18 din 24.01.2018 cu privire la retribuirea muncii funcționarilor publici cu statut special/militarilor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne; • Contract anual de studii seria A nr. 429 din 10.09.2020; • Contract anual de studii seria A nr. 380 din 10.09.2020; • CONTRACT-tip privind realizarea studiilor în cadrul CESF în grupele cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii; • HG nr. 984 din 22.12.2020 cu privire la modificarea și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu contabilul. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Sursele de finanțare ale instituției sunt constituite din mijloacele financiare provenite din Bugetul de Stat destinate procesului educațional, cât și mijloacele colectate. Volumul total de finanțare a instituției de la Bugetul de Stat pentru perioada 2014 – 2018 la act. 00217 – Învățământ profesional – tehnic postsecundar constituie 41520,4 mii lei, în anul 2018 la act. 00377 – Învățământ nedefinit după nivel este de 568,7 mii lei. Sursele de venit suplimentare sunt formate din încasări de la prestarea serviciilor cu plată și plăți pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public, sponsorizări etc.</p> <p>Studiile la programul sunt cu finanțare bugetară. Tuturor elevilor instituțiilor de învățământ din domeniul militariei și ordinii publice li se acordă solde lunare în mărime de 150 lei. Acordarea soldelor lunare elevilor de la 01.01.2021 se efectuează în conformitate cu HG nr. 984 din 22.12.2020. Planificarea/proiectarea, colectarea, gestionarea și evaluarea utilizării resurselor financiare ale instituției este în atribuția Serviciului economie și finanțe al instituției. Veniturile și cheltuielile instituției sunt acumulate/efectuate în conformitate cu actele normative în vigoare. Procedura de alocare a soldei militarilor, sporurilor și suplimentelor se efectuează în baza Hotărârii Guvernului nr. 650 din 12 iunie 2006 privind salarizarea militarilor, efectivului de trupă și corpului de comandă angajați în serviciul organelor apărării naționale, securității statului și ordinii publice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-296
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	✓ Instituția dispune de venituri suplimentare provenite din încasări de la prestarea serviciilor cu plată și plăți pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public, sponsorizări etc.
Recomandări	✓ Atragerea surselor de venit prin proiecte, granturi naționale, internaționale.
Arii de îmbunătățire obligatorii	-

Criteriaul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul cadastral al instituției aprobat de Serviciul Cadastral Ungheni și IP Agenția Servicii Publice întocmit la data de 27.12.2013 cu numărul cadastral 92011070394; Titlu de autentificare a dreptului „Deținătorului de teren” cu numărul cadastral 92011070394; Autorizație sanitară de funcționare, nr. 005446/2020 din 01.06.2020 valabilă până la 29.05.2025; Proces – verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/273 din 17.12.2020; Hotărâre nr. HG 74/2007 din 25.01.2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat; Vizită la cămin. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Tuturor elevilor de la programul de formare profesională supus evaluării li s-a acordat spațiu de cazare în cămine. Căminele pentru elevi sunt amenajate conform normelor și cerințelor în vigoare. Repartizarea spațiului locativ în cadrul instituției se realizează în temeiul ordinului de înmatriculare și repartizare pe grupe a elevilor. Gradul de satisfacție a cererii de cazare este de 100% din numărul solicitărilor. Toți elevii beneficiază de cazare gratuită pe toată durata studiilor. Căminele activează în conformitate cu Autorizația sanitară de funcționare, nr. 005446/2020 din 01.06.2020 valabilă până la 29.05.2025 și funcționează în baza Procesului – verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/273 din 17.12.2020. În cămine sunt instalate panouri antiincendiare dotate corespunzător și există un sistem de detectare, semnalizare și avertizare a incendiului. Ieșirile și intrările în încăperile cămine sunt dotate cu indicatoare. Numărul camerelor de locuit este indicat pe ușă și sunt vizibile. Accesul în incinta spațiilor de cazare este monitorizat de personalul de serviciu 24/24 ore, există și monitorizare video.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓ Solicitățile de cazare ale elevilor sunt satisfăcute complet.		
Recomandări	✓ Elaborarea și aprobarea unui regulament propriu al instituției de funcționare a căminelor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriaul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Ordin nr. 200 din 09.12.2019 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind evidența, păstrarea și arhivarea documentelor; Instrucțiune privind evidența, păstrarea și arhivarea documentelor; Ordin nr. 651 din 31.12.2020 cu privire la aprobarea procedurii de sistem „Circuitul
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-296
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	electronic al documentelor” în cadrul Poliției de Frontieră; <ul style="list-style-type: none"> • Procedură sistem circuitul electronic al documentelor în cadrul poliției de Frontieră; • Registre de evidență a documentelor (intrare-ieșire); • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu elevii; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Gestionarea informației în instituție permite transmiterea corectă a informației și a datelor prin recepționarea corespondenței de către Serviciul secretariat, transmisă directorului, ulterior repartizată destinatarului. Corespondența cu părțile interesate: se efectuează prin Serviciul poștă electronică al autorităților administrației publice https://mail.border.gov.md și biroul de curieri speciali. Corespondența părții cointeresate se înregistrează în: Registrul de evidență a documentelor de intrare și Registru de evidență a documentelor de ieșire. Utilizatorii informației cu privire la cadrele didactice, contingentul de elevi, achiziționări, contracte etc., vor putea fi orice persoane autorizate (conform legislației și regulamentelor instituționale) interesate de informația din domeniu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituțiade învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Crearea unei baze de date electronice a instituției, structurată pe module, spre exemplu: Admitere; Contingentul și mobilitatea elevilor; Instruire; Evaluare; Sesiune; Cazarea elevilor (cămin) etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web oficială: https://www.border.gov.md/; • Pagina Facebook a colegiului https://www.facebook.com/CESFUngeni/; • CESF (@cesf_20) • Instagram photos and videos www.instagram.com > cesf_20; • Panouri informative; • Aviziere; • Interviu cu managerii instituției; • Interviu cu cadrele didactice, cu diriginți, educatori etc.; • Vizitarea spațiilor; • Interviu cu elevii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția este o subdiviziune din subordinea IGPF, misiunea căreia este de a asigura formarea inițială și, după caz, formarea continuă a personalului PF. Formarea inițială în instituție se organizează prin învățământ cu frecvență la zi. Principalul mijloc prin care se asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de formare profesională a instituției este pagina Facebook https://www.facebook.com/CESFUngeni/ . Toate regulamentele interne și actele normative în vigoare sunt plasate pe pagină web oficială https://www.border.gov.md/ . Informații privind modul de desfășurare a activităților didactice, de asemenea este descris pe		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-296
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>pagina: https://www.border.gov.md/. Ordin cu privire la aprobarea Procedurilor Operaționale aferente procesului de învățare din cadrul instituției (Ordin nr.136 din 08.12.20).</p> <p>Informații pentru abiturienți: instituția este o subdiviziune din subordinea IGPF. Adresă electronică: admitere@border.gov.md. Înscrierea se poate face pe site-ul: https://aplica.admitere.md/.</p> <p>Informația cu privire la burse este expusă și prezentată formabililor de către diriginte. Bursele sunt calculate în baza Metodologiei de calcul a bursei stabilite prin Hotărâre de Guvern. Activitatea acestora este documentată corespunzător. Listele finale sunt aduse la cunoștința formabililor de către diriginți.</p> <p>Informația cu privire la locul de trai a formabililor în cămine este expusă de către fiecare diriginte unde sunt explicate modalitățile de repartizare a locurilor de cazare, iar Regulamentul cu privire la comportamentul și regulile necesare de trai în cămin sunt prezentate de către directorul căminului. De asemenea, în timpul interviului, formabilii au comunicat că educatorul din cămin desfășoară periodic sedințe, la care se discută problemele de trai și comportament în cămine. În cămine sunt aviziere unde se plasează informații cu caracter ce ține de regulile de comportament, anunțuri, măsuri de protecție COVID19 ș.a.</p> <p>Responsabilitatea pentru înregistrarea datelor cu caracter personal al formabililor revine dirigintelui care îndeplinește dosarul personal. De asemenea în cadrul instituției este o bază de date (act sau document cu caracter personal) a absolvenților și cadrelor didactice, care se completează de către secretarul instituției și responsabilii secției Resurse Umane.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituțiile de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	✓ Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Plan de acțiuni al CEIAC anul de studii 2020-2021 aprobat de către consiliul de administrație proces-verbal nr. 2 din 09.11.2020; Plan de învățământ aprobat de MECC nr. SC-07/18 din 03.09.2018; Regulamentul de organizare și funcționare a CESF al PF aprobat prin ordinul șefului IGPF nr. 469 din 12.07.2018; Curriculum la unitatea de curs S.03.O.024 Tactica supravegherii frontierei de stat curs inițial, aprobat de către directorul interimar al CESF pe data 03.12.2018; Curriculum la unitatea de curs F.01.O.011 Instruirea tragerii curs inițial, aprobat de către directorul al CESF pe data 03.09.2018; Regulament de organizare și funcționare și constituire a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, aprobat prin ordinul directorului CESF nr. 100 din 09.10.2020; Strategia de Evaluare Internă a Calității aprobată prin ordinul directorului CESF nr. 135
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-296
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>din 08.12.2020;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interviuri administrația, cadrele didactice, absolvenții și elevii. <p>Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studiu supus evaluării se realizează cu participarea structurii responsabile de problemele privind asigurarea calității CEIAC. Revizuirea/actualizarea planului de învățământ s-a realizat în anii 2015, 2016, 2018, în baza schimbărilor survenite în sistemul educațional, impuse de necesitatea adaptării la nevoile imediate PF. Astfel, în cadrul programului fiind diversificat pachetul de cursuri opționale și la liberă alegere, s-a dat prioritate aspectului practic al formării profesionale și a stagiilor de practică. Volumul de muncă al elevilor corespunde cu planul de învățământ. Evaluarea este de diferite tipuri: inițială, curentă și finală. Rezultatele obținute reflectă nivelul de pregătire profesională, necesitățile și satisfacția în raport cu cerințele beneficiarilor, care sunt în continuă schimbare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea procedurii de monitorizare și revizuire a programelor de studii administrate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (HG nr.616 din 18.05.2016); • Raportul privind rezultatele examenului de calificare/susținerea lucrărilor de diplomă din 21 iunie 2019; • Plan de acțiuni al CEIAC anul de studii 2020-2021 aprobat de către consiliul de administrație proces-verbal nr. 2 din 09.11.2020; • Fișa de evaluare a lecției din data 05.02.2021; • Organizarea stagiilor de practică (2016-2020); • Proces-verbal nr. 05 din 01.10.2020, aprobarea chestionării elevilor; • Agenda formării profesionale a elevului V.G., grupa 1921 din 2020; • Nota informativă cu privire la chestionarul de evaluare a calității disciplinelor, pe semestrul I de activitate din 29.01.2018; • Nota informativă cu privire la chestionarul pentru identificarea nevoilor de informare și consiliere din 15.01.2020; • Chestionare; • Interviuri administrația, cadrele didactice, absolvenții și elevii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Derularea procesului de predare-învățare-evaluare și desfășurarea stagiilor de practică, se monitorizează pe parcursul întregului an de studii de către administrația instituției, șefii de catedră prin asistarea la orele teoretice și practice. Calitatea procesului de predare-evaluare-învățare la program este realizată conform Planului de învățământ, asigurat de administrația instituției și de CEIAC în baza Planului de activitate CEIAC.</p> <p>Planificarea și periodicitatea activităților de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare nu este prevăzută în mod expres în documentele instituției.</p> <p>Chestionarea elevilor cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională, inclusiv în cadrul stagiilor de practică se desfășoară după încheierea modulelor de studii. Analiza rezultatelor chestionării anonime a elevilor este realizată în cadrul ședințelor CEIAC. În rezultatul analizei opiniei elevilor s-a atestat că majoritatea dintre aceștia apreciază nivelul înalt al calității cursurilor predate, tematica, conținutul și prestația cadrelor didactice.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-296
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Includerea în documentele care prevăd planificare anuală a activităților a acțiunilor de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare; ✓ Elaborarea planurilor de măsuri corective/preventive ca rezultat al analizei rezultatelor monitorizării; ✓ Aplicarea formularelor unificate pentru monitorizarea proceselor de predare-învățare – evaluare de către toate persoanele implicate. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Fișa de evaluare a lecției din data 05.02.2021; • Promovabilitatea elevilor la programul de formare pentru anul de studii 208-2019; • Nota informativă cu privire la chestionarul de evaluare a calității disciplinelor, pe semestrul I de activitate din 29.01.2018; • Nota informativă cu privire la chestionarul pentru identificarea nevoilor de informare și consiliere din 15.01.2020; • Interviuri cu administrația, cadrele didactice, absolvenții și elevii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Toți subiecții instituției (elevi, cadre didactice, absolvenți) au posibilitatea de evaluare și apreciere a bazei tehnico –materiale, a condițiilor în spațiul locativ și alimentație, a nivelului de pregătire a cadrelor didactice. În acest scop se utilizează diferite metode: discuții cu șefii subdiviziunilor tactice ale PF, care se implică în stagiile de practică și își pot exprima opinia referitor la instruirea și pregătirea elevilor, chestionarea elevilor pe parcursul studiilor, la finalizarea acestora.</p> <p>În instituție există și se aplică sistematic procedurile de colectare periodică a feed-back-ului elevilor, vizând programul de formare profesională, operat în baza chestionarelor după finalizarea fiecărui modul. În instituție este instalată cutia de scrisori, unde elevii pot plasa în scris propuneri, sugestii și reclamații referitor la programul de formare profesională.</p> <p>În cadrul instituției rezultatele chestionării elevilor sunt analizate în fișe speciale. În rezultatul discuției cu elevii s-a atestat că majoritatea dintre aceștia apreciază nivelul înalt al calității cursurilor predate, tematica, conținutul și prestația cadrelor didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea planurilor de măsuri corective/preventive ca rezultat al analizei rezultatelor monitorizării. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-296
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Interviuri cu administrația, cadrele didactice, absolvenții și elevii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Angajarea în câmpul muncii este un criteriu esențial care exprimă realizarea misiunii instituției, măsura relevantă a programului de studiu. Informațiile privind activitatea profesională a elevilor sunt colectate direct de la angajator (IGPF) prin intermediul Serviciului resurse umane. Absolut toți absolvenții sunt încadrați în subdiviziunile PF, majoritatea absolvenților se angajează în subdiviziunile PF unde au desfășurat practica ce precede probele de absolvire. În perioada de raportare 2015 –2019, în cadrul instituției au fost pregătiți și au absolvit programul de formare profesională 340 elevi, dintre care 7 au obținut studii superioare, 4 au fost promovați la funcții de ofițer.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	✓ Existența unei baze de date cu privire la plasarea absolvenților în câmpul muncii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Pagină web oficială: http://border-school.md/; • Rețeaua de socializare a școlii https://www.facebook.com/; • Nota informativă cu privire la chestionarul de evaluare a calității disciplinelor, pe semestrul I de activitate din 29.01.2018; • Nota informativă cu privire la chestionarul pentru identificarea nevoilor de informare și consiliere din 15.01.2020; • Panouri informative; • Aviziere; • Pliante cu informația despre CEFS; • Interviuri administrația, cadrele didactice, absolvenții și elevii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În perioada studiilor, în cadrul disciplinelor opționale, elevii au posibilitatea să studieze modalitățile de completare a unui CV, de participare la un interviu de angajare, să studieze legislația în vigoare din domeniul muncii și activității PF.</p> <p>Reieșind din specificul structurii instituționale instituția nu deține structuri separate de orientare profesională. Reieșind din specificul specialității angajarea în cadrul IGPF constituie 100%.</p> <p>În rezultatul analizei chestionării s-a constatat că absolvenții programului de formare profesională sunt satisfăcuți de calitatea procesului de predare-învățare.</p> <p>Instituția nu colectează și sistematizează datele statistice ce țin de traseul absolvenților, fiind parte a aceleiaș structuri cu angajatorul. Odată angajați, absolvenții instituției au oportunitatea de a participa la activități de instruire coordonate, gestionate, organizate și desfășurate de către IGPF, în cadrul cărora își completează cunoștințele într-un anumit domeniu de specialitate de bază sau deprinderea unor metode sau procedee noi aplicate în cadrul specialității repsective, capabil să genereze performanță, flexibilitate și implicit profesionalism, eficacitate și eficiență în domeniul de activitate, inclusiv prin identificarea oportunităților pentru</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-296
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	carieră prin continuitatea pregătirii în învățământul superior. În cazul că absolventul instituției dorește să își continue studiile poate aplica la studii superioare, preponderent în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare”, astfel încât se crează continuitate în formarea profesională		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 70%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Registru scrisorilor intrate (2020, 2021); • Modele: Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu șeful catedrei; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, execută ordinele, dispozițiile și recomandările MECC și a IGPF al MAI.</p> <p>Toate dispozițiile, ordinele și recomandările instituțiilor menționate sunt recepționate de către Serviciul secretariat al instituției, care ulterior sunt transmise directorului și se repartizează de către acesta responsabililor pe domenii. Comunicarea cu MECC, alte ministere și parteneri educaționali are loc prin intermediul poștei electronice a instituției, asigurând schimbul de informații într-o formă rapidă și sigură. Directorul monitorizează executarea solicitării și raportează prin intermediul poștei electronice organului emitent. Originalele răspunsurilor sunt transmise instituțiilor fie prin poșta electronică, poștă sau în momentul vizitelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Fortificarea procedurii de monitorizare a executării dispozițiilor, ordinelor și recomandărilor MECC și a IGPF al MAI, trecând în registrul de evidență a termenului de executare și a rezultatului înregistrat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-296
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul din cadrul instituției nu a fost supus anterior evaluării ANACEC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Concluzii generale
Constatări: <ol style="list-style-type: none"> 1. Instituția de Învățământ „CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN SECURITATEA FRONTIEREI”, instituție a IGPF, face parte din cadrul sistemului de învățământ profesional tehnic cu potențial sporit în domeniul de competență „<i>Securitatea frontierei</i>”, cu atribuții atât în prestarea serviciilor educaționale, cât și în dezvoltarea capacităților sectorului de învățământ profesional tehnic, în vederea racordării acestora la cerințele IGPF al MAI. Instituția dispune de politici, strategii și proceduri privind asigurarea managementului calității, de implementarea politicilor de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la program, de aceasta preocupându-se CEIAC. Sistemul instituțional de asigurare a calității prevede aplicarea standardelor de calitate, evaluarea calității, mentenanța și îmbunătățirea continuă a calității în cadrul instituției, și se implementează în temeiul: Strategiei de evaluare internă a calității în perioada 2020 – 2023 și a Regulamentului privind monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională. Obiectivele programului se regăsesc în planul de învățământ, aprobat de MECC, MAI, IGPF, Consiliu profesoral (03.09.2018): asigurarea succesului/reușitei activității profesionale în toate situațiile de manifestare, acumulare de cunoștințe și formare de competențe; formarea unui orizont larg de cultură juridică, filosofică, psihologică, care i-ar permite tânărului specialist să-și asume responsabilități; 2. Instituția dispune de procese de proiectare și aprobare a programului de formare profesională. Programul este proiectat în așa fel, încât atinge obiectivele pentru care a fost creat, incluzând rezultatele învățării; 3. Programul este proiectat în așa mod, încât încurajează elevii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor reflectă această abordare; 4. Rata absolvirii în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studiu variază în limitele a 92,39%. Rata promovabilității elevilor variază în limitele 94 – 100%. Rata de abandon a elevilor la program variază pe parcursul anilor supuși acreditării, motivele cele mai frecvente fiind exmatricularea din propria inițiativă. Motivele abandonului școlar sunt reglementate de cadrul normativ național în vigoare. Conferirea calificării „Subofițer superior unitate de control” se realizează prin eliberarea diplomelor de studii profesionale de către instituție elevilor, care au realizat integral programul de studiu (120 credite); 5. În vederea realizării programului personalul didactic este recrutat conform prevederilor cadrului normativ național și instituțional în vigoare: Codul Educației, Codul Muncii, Hotărârea Guvernului nr. 460 din 22 iunie



2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI. Calificarea profesională a personalului didactic este în concordanță cu programul de formare profesională supus evaluării în proporție de 100%, ce deține calificare profesională de nivelul 6 ISCED – studii superioare, obligatorii pentru ocuparea postului prevăzut în statele de personal. Statele de funcții sunt instituite de către IGPF prin coordonare cu MAI, constituit din funcționari publici cu statut special, ținându-se cont de planul de învățământ și normele didactice, ce își exercită atribuțiile în conformitate cu prevederile legislative, normative, ce reglementează activitatea PF, inclusiv în baza prevederilor fișei postului. Activitatea metodică se planifică și realizează în conformitate cu planul anual de activitate a Catedrei, ținând cont de prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a instituției și planul de acțiuni a CEIAC;

6. Instituția dispune de spații suficiente de studii pentru asigurarea pe deplin a necesităților procesului de studiu. Instituția asigură suprafețe ce revin unui elev după standardele obligatorii minime de evaluare. Instituția are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea obiectivelor programului. Fondul bibliotecii destinat programului este dotat corespunzător, actualizat sistematic și accesibil actorilor procesului educațional. Programul de formare profesională este asigurat în proporție de 100 % cu suport curricular adecvat este accesibil elevilor atât în format imprimat cât și în format electronic. Mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru elevii în proporție de 100%;
7. Sistemul de management al informațiilor din cadrul instituției se bazează pe metode manuale și automatizate de colectare, păstrare, procesare și difuzare a informațiilor pe suport de hârtie și pe suport electronic, ce permite procesarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului și a altor activități;
8. Instituția asigură transparența informației de interes public cu privire la program;
9. Instituția monitorizează continuu și evaluează periodic programul, procedurile fiind reglementate și desfășurate conform algoritmilor instituționale;
10. Instituția își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, execută ordinele, dispozițiile și recomandările MECC și a IGPF al MAI. Toate dispozițiile, ordinele și recomandările instituțiilor menționate sunt recepționate de către Serviciul secretariat al instituției, care ulterior sunt transmise directorului și se repartizează de către acesta responsabililor pe domenii. Comunicarea cu MECC, alte ministere și parteneri educaționali are loc prin intermediul poștei electronice a instituției, asigurând schimbul de informații într-o formă rapidă și sigură.

Puncte tari:

- Instituția de Învățământ „CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN SECURITATEA FRONTIEREI” este unica instituție de specialitate în domeniul securității frontierei în Republica Moldova;
- Existența politicii de control și asigurare a calității programului, reflectată explicit în actele interne: Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională, Planul de dezvoltare strategică al instituției pentru anii 2020 – 2022, Regulamentul de organizare și funcționare a CEIAC etc;
- Documentele proiective ale programului sunt elaborate respectând atât cerințele generale, cât și cele specifice specialității;
- Cadrele didactice dețin abilități, obținute prin cursuri de formare continuă privind digitalizarea procesului educațional;
- Instruirea practică și stagiul se desfășoară în condiții reale de activitate la frontieră, în instituțiile subordonate IGPF;
- Gradul înalt al promovabilității elevilor;
- Elaborarea unei activități mai intensive cu elevii cu reușita mai slabă;
- Identificarea și dezvoltarea mobilității academice în cadrul programului pe plan internațional;
- Respectarea cu strictețe a politicii de recrutare a personalului didactic;
- Toate cadrele didactice dețin studiile de bază în domeniul specialității;
- Organizarea programelor destinate dezvoltării profesionale și personale a cadrelor didactice;
- Susținerea cadrelor didactice tinere în formare pentru modulul psihopedagogic;
- Instituția dispune de politici eficiente de dezvoltare a personalului didactic;
- Biblioteca instituției deține sală de lectură dotată cu calculatoare conectate la internet, determinând elevii să viziteze suficient de des aceste spații;



- Instituția dispune de venituri suplimentare provenite din încasări de la prestarea serviciilor cu plată și plăți pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public, sponsorizări etc;
- Solicitățile de cazare ale elevilor sunt satisfăcute complet;
- Instituția asigură transparența informației de interes public cu privire la program.

Recomandări:

- Adaptarea Planului de dezvoltare strategică a instituției la direcțiile strategice mondiale și standardele ISO;
- Elaborarea procedurilor de evaluare periodică a calității programului de formare profesională, a fișelor de monitorizare continuă etc;
- Inițierea unui acord de colaborare cu instituții de învățământ cu profil peste hotare în vederea organizării activităților care vor asigura un schimb de experiență între cadre didactice și elevi;
- Documentarea seminarelor-instructiv metodice;
- Identificarea în cadrul procesului instructiv-metodic la nivel de instituție, comisiei metodice, a metodelor active de predare, care asigură un randament înalt de asimilare a materialului predat în vederea implementării direcționate a acestora;
- Plasarea cursurilor pe platforme electronice;
- Asigurarea gradului necesar de actualitate pentru activitățile realizate în cadrul instruirii prin stagiere;
- Inițierea unui acord internațional în vederea desfășurării stagiului;
- Elaborarea și aprobarea Declarației antifraudă academică;
- Dezvoltarea mai largă a site-ului instituției;
- Crearea unei baze electronice de evidență a eliberării diplomelor;
- Lansarea unui program de dezvoltare a competențelor profesionale și personale a cadrelor didactice tinere pentru predarea disciplinelor de specialitate la program;
- Încurajarea angajaților să-și continue studiile de calificare profesională (masterat, doctorat, grade didactice);
- Motivarea mobilității internaționale în vederea eficientizării calității programului de formare profesională;
- Modernizarea continuă a spațiilor educaționale ale instituției prin atragerea investițiilor;
- Accesarea fondurilor acoperite integral sau parțial de granturi pentru dotarea cu echipamente mai performante pentru orele practice;
- Crearea unui compartiment al bibliotecii pe site-ul instituției și reactualizarea lui cu informații de ultimă oră;
- Afișarea pe ușă a programului de activitate a bibliotecii;
- Actualizarea periodică a suportului curricular al programului;
- Adăugarea accesului la suportul curricular pe site-ul instituției;
- Atragerea surselor de venit prin proiecte, granturi naționale, internaționale;
- Elaborarea și aprobarea unui regulament propriu al instituției de funcționare a căminelor;
- Crearea unei baze de date electronice a instituției, structurată pe module, spre exemplu: Admitere; Contingentul și mobilitatea elevilor; Instruire; Evaluare; Sesiune; Cazarea elevilor (cămin) etc;
- Elaborarea procedurii de monitorizare și revizuire a programelor de studii administrate;
- Includerea în documentele care prevăd planificare anuală a activităților a acțiunilor de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare;
- Elaborarea planurilor de măsuri corective/preventive ca rezultat al analizei rezultatelor monitorizării;
- Aplicarea formularelor unificate pentru monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare de către toate persoanele implicate;
- Fortificarea procedurii de monitorizare a executării dispozițiilor, ordinelor și recomandărilor MECC și a IGPF al MAI, trecând în registrul de evidență a termenului de executare și a rezultatului înregistrat.

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **42120 Securitatea frontierei**, nivelul 4 ISCED, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-296
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Valoare evaluată	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului **42120 Securitatea frontierei**, nivelul 4 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani**.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Verdeș Tatiana _____

Membru: Țurcan Iuliu _____

Membru: Bacean Ion _____

Membru: Redico Pavel _____

Membru: Tentiuc Cristina _____