

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266
		Președintele comisiei de evaluare externă	Căpățîna Sofia

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **41310 Planificarea și administrarea afacerilor**, nivelul 4 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția Publică Centrul de Excelență în Economie și Finanțe** pe data de 17.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-266, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 06-08 aprilie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 26 februarie 2021, proces-verbal nr. 61.

Președinte: CĂPĂȚÎNĂ Sofia

Membru: OSADCI Natalia

Membru: BRAGARU Tudor

Membru: POPOVICI Angela

Membru: GUJA Anatol

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	8
2.2.2. Curricula pe discipline	9
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	9
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	10
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	10
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	11
Criteriul 3.2. Stagii de practică	12
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	12
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	13
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	13
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	13
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	14
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti	15
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	15
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională	15
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	16
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor	17
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	17
4.2.2. Mobilitatea academică	18
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	19
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	19
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	20
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	20
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	20
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	21
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	21
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	21
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	22
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti	23
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	23
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	23

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	24
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	26
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	27
Criteriul 6.2. Resurse financiare	28
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	28
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	29
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	29
Standard de acreditare 7. Managementul informației.....	30
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	31
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	31
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	32
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	32
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	32
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.....	33
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	33
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	33
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	34
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	35
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	37
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	37
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	38
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	39
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	39
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	39
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	40
Concluzii generale	40
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:.....	42

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actorii externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • HG RM nr.786 din 23.06.2016 „Cu privire la crearea, lichidarea și modificarea denumirii unor instituții de învățământ profesional tehnic”; • Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.700 din 15.07.2016 „Cu privire la executarea Hotărârii Guvernului nr.786 din 23.06.2016”; • Decizia Ministerului Justiției nr.673 din 30.12.2016; • Extras din Registrul de stat al organizațiilor necomerciale din 10.01.2017; • Certificat de înregistrare a organizației necomerciale „IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe” nr.476319, eliberat la 10 ianuarie 2017; • Statutul IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, înregistrat la Ministerul Justiției al RM la 30.12.2016, nr.339; • Regulamentul de organizare și funcționare al IP CEEF, aprobat prin Hotărârea Consiliului profesoral din 04.04.2019; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr.003466/2019 din 07.11.2019, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică, valabilă până la 13 august 2024; • Actul de prestare a consultanței de specialitate a Agenției pentru Supraveghere Tehnică, privind siguranța antiincendiară și protecție civilă, nr. 76 din 08.11.2019; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic, postsecundar și postsecundar-nonterțiar, aprobat prin HG nr. 853 din 14.12.2015; • Planul de învățământ, aprobat de ME al RM, nr.SC-05/16 din 05.07.2016, nr.SC-12/18 din 03.09.2018; • Plan-Cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OME nr.1205 din 16.12.2015; • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile nr.234 din 25 martie 2016; • Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate, aprobat prin Legea nr.1070-XIV din 22.06.2000; • Ordinul MECC nr.1202 din 07.08.2018 „Cu privire la corelarea profilului și a specialităților incluse în Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ mediu de specialitate”; • Organigrama IP CEEF (http://ceef.md/).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică Centrul de Excelență în Economie și Finanțe (CEEF) este o instituție de învățământ profesional tehnic, cu programe integrate de formare profesională tehnică postsecundară în domeniul general <i>Afaceri, administrație și drept</i>, dar și <i>Tehnologia informațiilor și a comunicațiilor</i>, cu atribuții în domeniul prestării serviciilor educaționale de formare inițială la nivelul IV ISCED.</p> <p>CEEF a fost constituit prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.786 din 23.06.2016 „Cu privire la crearea, lichidarea și modificarea denumirii unor instituții de învățământ profesional</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p><i>tehnic</i>” și ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.700 din 15.07.2016 „<i>Cu privire la executarea Hotărârii Guvernului nr.786 din 23.06.2016</i>”, ca succesor de drept al instituțiilor: <i>Colegiul Financiar Bancar din Chișinău, Colegiul Financiar Bancar „A. Diordiță” din Chișinău, Tehnicumul Financiar-Economic din or. Chișinău.</i> Prin Decizia Ministerului Justiției nr.673 din 30.12.2016, se înscrie în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale cu nr.1005600007685, din data 10.01.2017. IP CEEF dispune de <i>Certificat de înregistrare a organizației necomerciale nr.476319</i> eliberat la 10 ianuarie 2017, dispune de ștampilă cu stema de stat a RM și logo, de conturi bancare.</p> <p>Forma juridică, organizarea și desfășurarea activității este reglementată de: Statutul IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, <i>înregistrat la Ministerul Justiției al RM la 30.12.2016, nr.339; Regulamentul de organizare și funcționare al IP CEEF, aprobat prin Hotărârea Consiliului profesoral din 04.04.2019.</i></p> <p>IP CEEF deține Autorizație sanitară pentru funcționare nr.003466/2019 din 07.11.2019, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică și Actul de prestare a consultanței de specialitate a Agenției pentru Supraveghere Tehnică, privind siguranța antiincendiară și protecție civilă, nr. 76 din 08.11.2019.</p> <p>În anul 2016 a fost deschis programul de formare profesională <i>41310 Planificarea și administrarea afacerilor</i>, iar formarea inițială a specialiștilor la program s-a desfășurat în baza planului de învățământ din anul 2016. În primii 4 ani la programul <i>41310 Planificarea și administrarea afacerilor</i> au fost formați 28 absolvenți cu durata studiilor de 4 ani.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul strategic de dezvoltare al IP CEEF pentru anii 2016-2021, aprobat de Consiliul profesoral la 25 noiembrie 2016; • Nomenclatorul procedurilor interne de asigurare a calității, aprobate de Consiliul de administrație al IP CEEF, proces-verbal nr.14 din 26.03.2019; • Manualului calității, aprobat prin Decizia Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.6 din 04.04.2019; • Planul managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional (anul de învățământ 2020-2021), aprobat la ședința Consiliului Profesoral din 29 septembrie 2020; • Regulamentul de activitate al Secției „Asigurarea Calității”, aprobat de Consiliul profesoral al IP CEEF la date de 04.04.2019; • Programul operațional de activitate al secției „Asigurarea calității” pentru 2020-2021, aprobat director IP CEEF la 11.09.2020; • Planul strategic de activitate, Catedra „Administrarea afacerilor!”, perioada 2018-2023, examinată și aprobată în ședința Catedrei, Proces-verbal nr.1 din 03.09.2018; • Proces-verbal nr.5 al ședinței Catedrei „Administrarea afacerilor!”, din 09.01.2020; • Raportul anual de activitate al secției „Asigurarea Calității”, anul de studii 2019-2020, elaborat șef secție AC Aliona Șargo, aprobat director IP CEEF Romeo Cereteu; • Rezultatele Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice.
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Strategia și politica instituțională de asigurare a calității este stabilită în documentele strategice instituționale (la nivel de instituție și subdiviziuni funcționale), este parte componentă a <i>Planului strategic de dezvoltare pentru anii 2016-2021</i>, aprobat de Consiliul profesoral la 25 noiembrie 2016.</p> <p>Sistemul instituțional de asigurare a calității prevede aplicarea standardelor de calitate, evaluarea calității, menținerea și îmbunătățirea continuă a calității în cadrul instituției, în condițiile legii, în baza <i>Nomenclatorului procedurilor interne de asigurare a calității, aprobat de Consiliul de administrație al IP CEEF în 26.03.2019, Manualului calității, Programului operațional de activitate al secției „Asigurarea calității” etc.</i></p> <p>Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională este stabilită în documentele strategice instituționale (la nivel de instituție, program, catedră), este parte componentă a <i>Planului strategic de dezvoltare pentru anii 2016-2021</i>, Planul strategic de activitate, Catedra „Administrarea afacerilor!”, perioada 2018-2023.</p> <p>IP CEEF dispune de structuri, politici, strategii și proceduri concrete pentru asigurarea managementului calității. Asigurarea calității se realizează consecvent prin implementarea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității (SMC) de către secția „<i>Asigurarea calității</i>” și Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Colaborarea cu alte instituții de învățământ, realizarea schimbului de experiență.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Descrierea calificării la domeniul de formare <i>Planificarea și administrarea afacerilor</i>, aprobat de ME la 05.07.2016; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic, postsecundar și postsecundar-nonterțiar, aprobat prin HG nr. 853 din 14.12.2015; • Planul de învățământ, aprobat de ME al RM, nr.SC-05/16 din 05.07.2016, nr.SC-12/18 din 03.09.2018; • Ponderea unităților de curs în planul de învățământ la programul de formare <i>Planificarea și administrarea afacerilor</i>, • Aviz la curricula specialității 41310 <i>Planificarea și administrarea afacerilor</i> din 16.06.2017, („Valalim” SRL., Chișinău); • Aviz la curricula specialității 41310 <i>Planificarea și administrarea afacerilor</i>, din 15.06.2017 („Zimagro-Plus” SRL, Criuleni).
Constatări făcute în timpul	Programul de formare profesională 41310 <i>Planificarea și administrarea afacerilor</i> a fost proiectat și aprobat în corespundere cu <i>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și</i>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	<p><i>postsecundar nonterțiar</i> și face parte din domeniul de educație - 41 <i>Afaceri și administrare</i>, domeniul de formare profesională - 413 <i>Management și administrație</i>.</p> <p>Planul de învățământ a programului de formare profesională 41310 <i>Planificarea și administrarea afacerilor</i> conține toate elementele proiective și structurale: foaia de titlu; calendarul anului de studii; planul de formare profesională pe ani de studii, componenta de pregătire generală a planului de învățământ pe ani de studii, planul stagiilor de practică, standardele de pregătire profesională.</p> <p>Planul de învățământ a fost elaborat de un grup de lucru instituit prin ordinul ME nr.177 din 09.03.2016 prin care s-a specificat instituția responsabilă și coordonatoarele a grupului de lucru pentru elaborarea planului de învățământ.</p> <p>Planul de învățământ a fost examinat și aprobat de Consiliul profesoral al CFBC, <i>procesul verbal nr.8 din 13 mai 2016</i> și al instituțiilor ce au în oferta educațională același program, coordonat cu ASEM, Facultatea Business și Administrarea Afacerilor reprezentanții mediului de afaceri și avizat de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al RM și Ministerul Educației al RM la 05.07.2016, nr. de înregistrare SC-05/16, învățământ cu frecvență.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Descrierea calificării la domeniul de formare <i>Planificarea și administrarea afacerilor</i>, aprobat de ME la 05.07.2016; • Planul de învățământ, aprobat de ME al RM, nr.SC-05/16 din 05.07.2016, nr.SC-12/18 din 03.09.2018; • Aviz la curricula specialității 41310 <i>Planificarea și administrarea afacerilor</i> din 16.06.2017, („Valalim” SRL., Chișinău); • Aviz la curricula specialității 41310 <i>Planificarea și administrarea afacerilor</i>, din 15.06.2017 („Zimagro-Plus” SRL, Criuleni). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova este structurat pe opt niveluri de calificare, care corespund nivelurilor stabilite de Cadrul European al Calificărilor. Programul de formare profesională 41310 <i>Planificarea și administrarea afacerilor</i> este racordat la Cadrul Național al Calificărilor (nivelul 4) și la necesitățile de astfel de specialiști pe piața muncii. Absolvenții specialității obțin calificarea – <i>tehnician planificare</i>. La finele programului absolvenții obțin: calificare, cunoștințe, abilități, competențe, deprinderi etc.</p> <p>Caracteristicile-cheie ale programului realizează cerințele stipulate în descrierea calificării <i>Planificarea și administrarea afacerilor</i>.</p> <p>Competențele dobândite în cadrul programului de studii sunt evaluate prin Examenul de calificare, iar calificarea acordată <i>tehnician planificare</i> corespunde Cadrului Național al Calificărilor și <i>Nomenclatorului domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic</i>, aprobat prin HG nr.853 din 14.12.2015.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	✓ Implicarea activă a agenților economici în formarea abilităților practice ale elevilor și angajarea acestora în câmpul muncii.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Descrierea calificării la domeniul de formare <i>Planificarea și administrarea afacerilor</i>, aprobat de ME la 05.07.2016; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic, postsecundar și postsecundar-nonterțiar, aprobat prin HG nr. 853 din 14.12.2015; • Planul de învățământ, aprobat de ME al RM, nr.SC-05/16 din 05.07.2016, nr.SC-12/18 din 03.09.2018; • Ponderea unităților de curs în planul de învățământ la programul de formare <i>Planificarea și administrarea afacerilor</i>, • Manualului calității, aprobat prin Decizia Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.6 din 04.04.2019; • Procedura operațională cu privire la <i>Monitorizarea și actualizarea planului de învățământ, Cod PO.A-5 aprobată la 06.06.2018.</i> 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planul de învățământ a programului de formare profesională <i>41310 Planificarea și administrarea afacerilor</i> reprezintă un document în care se reflectă activitățile de formare a unui specialist calificat, elaborat conform cerințelor <i>Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile</i>. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională <i>41310 Planificarea și administrarea afacerilor</i> sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele internaționale din domeniul economic și misiunea instituției. Acestea sunt specificate în <i>Standardul profesional de calificare al specialistului</i> (Anexa 5 din <i>Planurile de învățământ</i> elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru. În anexa respectivă se face o descriere generală a domeniului, a profilului specialității, a atribuțiilor, a sarcinilor de lucru, a finalităților de studiu preconizate, consultarea partenerilor (angajatori, parteneri educaționali) și coordonarea procesului de elaborare a programului conform standardelor de asigurare a calității.</p> <p>Misiunea programului de formare profesională <i>41310 Planificarea și administrarea afacerilor</i> este racordat la misiunea și obiectivele reflectate în Planul strategic de dezvoltare a Centrului de Excelență în Economie și Finanțe.</p> <p>În vederea dezvoltării programului supus evaluării și în urma consultării părților interesate, planul de învățământ a fost reactualizat și aprobat de MECC în anul 2018.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.</p> <p>1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
		3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Curriculumul modular la disciplina Bazele manamentului aprobată la 12.06.2017; Aviz la curricula specialității 41310 <i>Planificarea și administrarea afacerilor</i> din 16.06.2017, („Valalim” SRL., Chișinău); Aviz la curricula specialității 41310 <i>Planificarea și administrarea afacerilor</i>, din 15.06.2017 („Zimagro-Plus” SRL, Criuleni); Biblioteca digitală a catedrei „Administrarea afacerilor”. 				
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curricula unităților de curs a fost elaborată în conformitate cu prevederile <i>Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile.</i></p> <p>Structura curriculumului la fiecare unitate de curs conține: <i>preliminariii, motivația, utilitatea unității de curs pentru dezvoltarea profesională, competențele profesionale specifice unității de curs, administrarea unității de curs, unitățile de învățare, repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare, studiu individual ghidat de profesor, lucrările practice recomandate, sugestii metodologice, sugestii de evaluare a competențelor profesionale, resurse necesare pentru desfășurarea procesului de studiu, resurse didactice recomandate elevilor.</i> Descrierea unităților de curs este inclusă în <i>Dosarul informațional</i> al Programului de formare profesională 41310 <i>Planificarea și administrarea afacerilor</i> publicat și plasat pe pagina web a instituției: http://www.ceef.md.</p>				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.</p>				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pondere (puncte)</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2,0</td> <td>2,0</td> </tr> </tbody> </table>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat	2,0	2,0
Pondere (puncte)	Punctajul acordat				
2,0	2,0				
Puncte tari					
Recomandări	✓ Actualizarea anuală a surselor bibliografice în curricula unităților de curs.				
Arii de îmbunătățire obligatorii					

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Absolvența B. A. a deschis propria afacere (Extras din Registrul de Stat); Rata angajării absolvenților în câmpul muncii 78,57%.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Relevanța programului de formare profesională 41310 <i>Planificarea și administrarea afacerilor</i> derivă din faptul că IP CEEF asigură economia națională cu specialiști de înaltă calificare. Importanța cadrelor pregătite pentru piața muncii poate fi argumentată, prin alocarea anuală a locurilor bugetare la admitere pentru programul de formare profesională 41310 <i>Planificarea și administrarea afacerilor</i>.</p> <p>Existența solicitărilor de angajare a absolvenților programului din partea agenților economici și confirmările de angajare a acestora.</p> <p>Absolvenții programului evaluat au demonstrat competente profesionale, unii înființându-și propriile afaceri.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii nr. 234 din 25.03.2016 aprobat de ME al RM; Regulamentul de organizare și funcționare a IP CEEF aprobat la 04.04.2019 de Consiliul Profesorat al IP CEEF; Planul de învățământ, aprobat de ME al RM, nr.SC-05/16 din 05.07.2016, nr.SC-12/18 din 03.09.2018; Curriculumul modular la disciplina Bazele manamentului aprobată la 12.06.2017; Orarul activităților didactice; Orarul consultațiilor profesorilor, 21.09.2020; Proces-verbal nr. 5 privind rezultatul chestionării elevilor/ cadrelor didactice de către elevi din 09.01.2020; Chestionar de evaluare a prestației cadrului didactice de către elevi. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul <i>41310 Planificarea și administrarea afacerilor</i> în baza studiilor gimnaziale, termenul de studii 4 ani se cuantifică cu 60 credite pentru anii de studii I-III și 60 credite pentru următorul an de studii. Elementul formativ de bază al planului de învățământ este <i>unitatea de curs</i>. Unitatea de curs reprezintă activități unitare atribuite unui conținut formativ distinct.</p> <p>Unitatea de curs este realizată prin <i>prelegere, seminar, lucrări practice și de laborator, studiu individual</i> etc., aspecte reflectate în curriculumul acesteia. Studiul individual este prevăzut pentru toate unitățile de curs din planul de învățământ și constituie parte componentă din cantitatea de muncă necesară elevului pentru atingerea finalităților de studiu la unitatea de curs și este reglementat la nivel instituțional de <i>Procedura privind organizarea, desfășurarea și evaluarea studiului individual – PO.A-3</i>.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculumul modular la disciplina Bazele managementului aprobată la 12.06.2017; • Registrul grupei cu specificarea activității studiului individual; • Proiecte didactice de lungă durată; • Proiecte de scurtă durată; • Construcția unui curs nou. Ghid pentru profesori, 2014; • Proces-verbal nr. 5 privind rezultatul chestionării elevilor/ cadrelor didactice de către elevi din 09.01.2020. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul programului 41310 <i>Planificarea și administrarea afacerilor</i> procesul de predare-învățare centrat pe elev se materializează prin diversitatea tehnologiilor didactice (metodelor/instrumentelor/formelor de predare-învățare) moderne, reflectate în curricula la unitățile de curs și specificate în proiectele didactice ale lecției. Brainstormingul, Mozaicul, Turul galeriei, sunt doar câteva dintre metodele axate pe învățarea activă a elevului. Elaborarea proiectelor de grup, dezvoltă spiritul activ participativ al elevilor. În realizarea proiectelor individuale și de grup, elevii beneficiază de consultații săptămânale ale profesorilor desfășurate după un orar coordonat cu șeful de catedră și aprobat de directorul adjunct pentru instruire practică și producere.</p> <p>Promovarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev se realizează prin participarea profesorilor la formări continue în instituții specializate, seminare, mese rotunde, diseminarea bunelor practici ale profesorilor experimentați în cadrul ședințelor catedrelor de specialitate, la Consiliul profesoral etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Utilizarea firmelor de exercițiu în procesul de predare-învățare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională pentru evaluarea utilizării platformei educaționale electronice PO.A-14 din 07.05.2018; • Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua Internet; • Factură fiscală seria nr. AAG6493595 din 28.10.2019 (procurare tablă interactivă); • Factură fiscală seria nr. EAA001151646 din 28.10.2019 (procurare calculatoare); • Factură fiscală seria nr. EAA001499141 din 17.12.2019 (procurare calculatoare); • Biblioteca digitală a catedrei „Administrarea afacerilor”. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Dotarea cu echipamente TIC este o necesitate iminentă, fără de care procesul instructiv educativ la programul de formare profesională 41310 <i>Planificarea și administrarea afacerilor</i> nu s-ar putea desfășura eficient. Cele două servere performante, ce conțin poșta electronică, mașini virtuale, DNS și file storing, asigură buna funcționare a sistemelor informatice din instituție. Pentru desfășurarea procesului de instruire în cadrul programului vizat, sunt utilizate 9 laboratoare, dotate cu cca 11 calculatoare fiecare și 2 săli (sediul firmelor de exercițiu) dotate cu câte 7 calculatoare.</p> <p>Catedra <i>Administrarea afacerilor</i>, de resortul căreia ține programul de formare profesională 41310 <i>Planificarea și administrarea afacerilor</i>, este dotată cu 2 calculatoare, 6 laptopuri, 2 imprimante, 4 proiectoare multimedia.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	În procesul de predare-învățare se utilizează preponderent prezentări PowerPoint, Wakelet, Kahoot, Google Classroom, Testmoz, Zoom, QUIZZ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul ME nr.1086 din 29.12.2016; Curriculumul stagiului de practică - Practica de inițiere în specialitate, aprobat la 12.06.2017; Ghid pentru elevi „Organizarea și desfășurarea practicii de specialitate II” recomandat de Consiliul metodic-științific, proces verbal nr.5 din 18.02.2019; Contract privind efectuarea stagiului de practică încheiat cu SRL „Telemar” din 20.02.2020; Ordinul directorului de repartizare la stagiul practicii de specialitate II a elevilor din cadrul programului de formare profesională nr 59b din 20.05.2019; Acord de parteneriat „Floare-Carpet” SA nr.1-40 din 06.03.2020;; Agenda formării profesionale a elevului Reuțki Marcu, gr. PAA 1611 G; Orarul stagiului practicii de specialitate (Anexa 3.19);; Fișa de monitorizare pe teren a stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire; Fișa de examinare a stagiului de practică PAA 1611 G din 09.06.2020; Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiului de practică; Raport privind rezultatele susținerii practicii de inițiere în specialitate, perioada 23.03.2020-17.04.2020, din 18.05.2020; Chestionar de evaluare a practicii de specialitate PAA 1611 G, Movradin Brîndușa; Ordin nr.59-1b din 20.05.2019 privind constituirea comisiei de evaluare și susținere a stagiilor de practică; Fișa de monitorizare a stagiului de practică desfășurat online pentru anul de învățământ 2019-2020, grupa PAA 1712G din 16.04.2020. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagii de practică: practica de inițiere în specialitate, practica de specialitate I, practica de specialitate II, practica ce anticipează probele de absolvire.</p> <p>Catedra de resort coordonează desfășurarea stagiului de practică desemnând coordonatorii. Șeful de catedră elaborează orarul desfășurării stagiilor de practică din cadrul instituției, care este plasat la avizierele din hol, precum și transmis prin poșta electronică grupelor academice. Orarul conține durata în lecții, coordonatorul și sala de studii în care se desfășoară stagiul de practică.</p> <p>Perioada desfășurării stagiului de practică este stabilită la începutul anului de studiu și este inclusă în <i>calendarul anului de studii</i>, aprobat de directorul instituției.</p> <p>Repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică se realizează prin ordinul directorului IP CEEF, cu indicarea perioadei, tipului și locului de desfășurare a stagiului de practică</p>		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit	Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul ME nr.1086 din 29.12.2016; Contract privind efectuarea stagiului de practică încheiat cu SRL „Telemar” din 20.02.2020; Acord de parteneriat „Floare-Carpet” SA nr.1-40 din 06.03.2020;; Procedură operațională privind „Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională din 02.04.2018; Procedură de sistem Evaluarea nivelului de satisfacție a angajatorului PS-7 din 13.04.2018. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Valorificarea oportunităților de cooperare cu mediul de afaceri în vederea îmbunătățirii competențelor practice ale elevilor se manifestă prin încheierea contractelor privind stagiile de practică de specialitate și a practicii ce anticipează probele de absolvire.</p> <p>Întreprinderi din sectorul IMM, instituții și bănci notorii precum SA „Viorica Cosmetic”, S.A „Floare Carpet”, „Rogob” SRL, „Bicomplex Construct” SRL, OCN „Invest Credit” SRL, „DoruTrans” SRL etc. constituie baze solide de practică pentru elevi.</p> <p>Entitățile menționate oferă condiții de muncă relevante programului și corespund obiectivelor stagiilor de practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii nr. 234 din 25.03.2016 aprobat de ME al RM; Regulamentul de organizare și funcționare a IP CEEF aprobat la 04.04.2019 de Consiliul Profesorat al IP CEEF; Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare nr.1127 din 23.07.2018, aprobat de MECC; Planul de învățământ, aprobat de ME al RM, nr.SC-05/16 din 05.07.2016, nr.SC-12/18 din 03.09.2018;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității elevilor – PO.A-6 din 02.05.2018; • Procedura operațională privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală – PO.A-7 din 28.11.2018; • Curriculumul modular la disciplina Bazele manamentului aprobată la 12.06.2017; • Orarul examenelor pentru elevii anului IIV, anul de învățământ 2019-2020, sesiunea de iarnă (Anexa 3.33); • Teste de evaluare aprobate; • Borderouri de evaluare curente și finale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea competențelor elevilor la programul de formare profesională <i>41310 Planificarea și administrarea afacerilor</i> se realizează prin evaluări curente, sumative sau finale în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, Regulamentul de organizare și funcționare a IP CEEF, Procedura operațională privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității elevilor – PO.A-6, Procedura operațională privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală – PO.A-7.</p> <p>La începutul cursului, elevilor li se comunică criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale.</p> <p>Evaluarea curentă/formativă se realizează prin diverse modalități: <i>gradul de implicare a elevilor în dezbateri colective, analiza rezultatelor activității elevului, discuția/conversația, prezentarea sarcinilor individuale de activitate. În cadrul evaluării curente profesorul se axează pe utilizarea următoarelor modalități de evaluare: prezentarea în plen a sarcinilor realizate acasă și în sala de studii, analiza studiilor de caz, problematizarea, testele, prezentarea proiectelor individuale.</i></p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și funcționare a IP CEEF aprobat la 04.04.2019 de Consiliul Profesoral al IP CEEF; • Procedura operațională privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității elevilor – PO.A-6 din 02.05.2018; • Procedura operațională privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală – PO.A-7 din 28.11.2018; • Ordin privind constituirea comisiei de evaluare și susținere a stagiului de practică nr.59-1b din 20.05.2019; • Fișa de examinare a stagiului de practică PAA 1611 G din 09.06.2020; • Orarul evaluărilor stagiilor de practică; • Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Raport privind rezultatele susținerii practicii de inițiere în specialitate, perioada 23.03.2020-17.04.2020, din 18.05.2020; • Chestionar de evaluare a practicii de specialitate PAA 1611 G, Movradin Brîndușa; • Fișa de monitorizare a stagiului de practică desfășurat online pentru anul de învățământ 2019-2020, grupa PAA 1712G din 16.04.2020; • Borderou de date privind rezultatele evaluărilor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează în corespundere cu documentele de referință naționale, a curricula stagiilor de practică la programul de formare profesională 41310 <i>Planificarea și administrarea afacerilor</i>, și în baza <i>PO.A-8 Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională</i>. Evaluarea stagiului de practică se realizează atât în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea acestei activități.</p> <p>Evaluarea stagiilor de practică desfășurate în cadrul unităților economice se realizează în baza referințelor conducătorului stagiului de practică din partea agentului economic consemnate în <i>Agenda formării profesionale</i> prin semnătură și ștampilă. Acesta evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de elev, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unității economice.</p> <p>Evaluarea stagiilor de practică desfășurate în cadrul unităților economice se realizează în baza referințelor conducătorului stagiului de practică din partea agentului economic consemnate în <i>Agenda formării profesionale</i> prin semnătură și ștampilă. Acesta evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de elev, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unității economice.</p> <p>Susținerea raportului stagiului de practică este publică, iar constituirea Comisiei de evaluare și susținere a stagiilor de practică se face prin ordinul directorului cu implicarea reprezentanților mediului de afaceri.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți
 Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr. 459 din 20.05.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică; • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică nr. 459 din 20.05.2020; • Procedura de organizare și desfășurare a admiterii la studii în ÎP CEEF; • Materiale promoționale privind orientarea profesională - pliante, postere, avizierul instituției, pagina web; • Film promoțional; • Îndrumarul Abiturientului; • Realizarea planului de admitere cu finanțare de la bugetul de stat și în baza taxei de studii în perioada a.î. 2016-2020 la programul de formare profesională 41310 „Planificarea și administrarea afacerii”;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr. 51 b din 20.05.2020 cu privire la constituirea Comisiei de admitere; • Admiterea elevilor la programul de formare profesională 41310 „Planificarea și administrarea afacerii” în perioada 2016-2020; • Analiza rezultatelor admiterii în perioada 2016-2020 la programul de formare profesională 41310 „Planificarea și administrarea afacerii”; • Ordinul nr. 118 e din 03.08.2020 cu privire la înmatricularea la studii, anul de studii 2020-2021; • Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților; • Discuții cu managementul instituției/ șeful catedrei; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Promovarea programului de formare profesională 41310 „Planificarea și administrarea afacerii” se realizează prin distribuirea pliantelor și a posterelor în instituții de învățământ general (gimnazii), plasarea informațiilor pe panoul Admitere de la intrarea în instituție, pe pagina web a instituției, pe rețelele de socializare precum și prin agenții specializate, Îndrumarul abiturientului etc. În anul 2018 a fost realizat un film promoțional și difuzat la canalul televizat Accent TV. Informații ample despre instituție și programul de formare profesională 41310 „Planificarea și administrarea afacerii” este și pe site-ul http://www.admiterea.md/centre-de-excelenta/. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor se realizează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, Anexa nr. 2 a ordinului nr. 459 a MECC din 20.05.2020. Admiterea la programul de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor în IP CEEF se efectuează conform Procedurii de sistem privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii PS-11.</p> <p>În scopul evaluării calității procesului de admitere se efectuează periodic o anchetă pentru elevii înmatriculați la programul de studii. Sunt elaborate spoturi de promovare împreună cu elevii, care pot fi vizualizate pe youtube, sit-ul www.ceef.md</p> <p>Admiterea la studii se efectuează în limita planului de înmatriculare aprobat anual de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr. 459 din 20.05.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică; • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică nr. 459 din 20.05.2020; • Procedura de organizare și desfășurare a admiterii la studii în IP CEEF; • Materiale promoționale privind orientarea profesională- pliante, postere, avizierul instituției, pagina web; • Film promoțional; • Îndrumarul Abiturientului; • Realizări ale planului de admitere cu finanțare de la bugetul de stat și în baza taxei de studii în perioada a.î. 2016-2020 la programul de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerii; • Evoluția numărului de elevi înmatriculați la cota 15%, în perioada 2016-2020;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Evoluția numărului de elevi cu dizabilități înmatriculați în perioada 2016-2020; • Evoluția numărului de elevi orfani/tutelă înmatriculați în perioada 2016-2020; • Discuții cu managementul instituției/ șeful catedrei; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La înmatriculare sunt respectate prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, Anexa nr. 2 a ordinului nr. 459 a MECC din 20.05.2020, care stipulează că 15% din numărul total de locuri (pentru fiecare program de formare profesională), prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară, se rezervă pentru diferite categorii de candidați, inclusiv cu CES. În perioada 2016-2020, la programul de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor au fost înmatriculați 16 elevi la cota de 15%. O categorie aparte sunt elevii cu dizabilități severe. Un elev din această categorie a fost înmatriculat în ultimii 5 ani. Copiii rămași fără ocrotire părintească, beneficiază de anumite facilități dintre care menționăm studii cu finanțare bugetară, cazare gratuită în căminele instituției, suport financiar. Înscrierea candidaților la cota de 15% se efectuează la cererea acestora și prezentarea actelor confirmative, dar ei pot participa și la concursul general de admitere.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	<p>✓ Administrația instituției creează condiții corespunzătoare (rampă de acces, ascensor, condiții speciale de cazare) pentru copii cu CES.</p>	2,0	2,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile nr. 234 din 25 martie 2016; • Regulamentul de organizare și funcționare a IP CEEF; • Ordin nr. 1341 din 02.07.2019, cu privire promovarea elevilor, 2019-2020; • Promovabilitatea elevilor la programul de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor, 2016-2020; • Proces-verbal nr. 6 din 04.04.2018, al ședinței Consiliului Profesorat; • Rata absolvirii în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studiu la programul 41310 Planificarea și administrarea afacerilor; • Catalogul grupei PAA 1960 G, anul de învățământ 2020-2021; • Fișa de examinare la MG proiectelor, anul IV PAA1712G, examinator Botezatu Angela • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conform cap. III, pct.12 al Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile nr. 234 din 25 martie 2016, promovarea este procedura anuală, prin care este menținută calitatea de elev, dobândită prin înmatriculare, care confirmă realizarea integrală a prevederilor Contractului anual de studii. În același timp Regulamentul de organizare și funcționare a IP CEEF (pct.221, 247) stipulează că la finele fiecărui semestru se totalizează situația școlară a elevilor, iar la sfârșitul anului de învățământ se încheie situația școlară a fiecărui elev.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Pe parcursul perioadei de studii, rata de promovare a elevilor, de la an la an constituie, în mediu – 90%.</p> <p>La finele fiecărui semestru se totalizează situația școlară a elevilor, iar la sfârșitul anului de învățământ se încheie situația școlară a fiecărui elev. Acest fapt se consemnează printr-un ordin al directorului, menționându-se pentru fiecare elev situația școlară (promovat, restanțier, amânat, transferat, exmatriculat).</p> <p>Pentru a asigura parcurgerea cu succes a unității de curs și formarea competențelor profesionale, cadrele didactice informează elevii la începutul cursului despre ceea ce ei trebuie să fie capabili să demonstreze la finalul unității de curs, asigură conexiunea dintre învățare și evaluare la începutul procesului de învățare în așa fel ca elevii să știe cum rezultatele lor vor fi măsurate.</p> <p>Rata de abandon a elevilor la programul de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor variază pe parcursul anilor 2016-2020 în limitele de 7%, motivele cele mai frecvente fiind retragerea elevului din propria dorință, nereușita școlară, depășirea numărului de absențe prevăzut de Regulamentul de organizare și funcționare a IP CEEF (pct.152, 170).</p> <p>Analiza promovabilității și a ratei de abandon școlar se efectuează semestrial în cadrul ședințelor Consiliilor de administrație și a Consiliului profesoral. Pe parcursul anului de studii în Instituție se organizează două atestări interne de diagnosticare a situației școlare. Absenteismul școlar este monitorizat și de psihologul instituției care realizează sondaje de opinii privind cauzele absenteismului și abandonului școlar. Totalurile sondajelor sunt analizate la ședințele Consiliului profesoral.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile nr. 234 din 25 martie 2016; Procedura operațională privind recunoașterea disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice – PO.A-17 din 2018; Ordinul nr. 93b din 19.10.2020, cu privire la mobilitatea academică; Acord bilateral de studii privind mobilitatea academică a elevilor, nr.02+309, din 16.10.2020, (CMVEA din Brătușeni); Grafice de realizare a orelor de contact și Studii individuale pe ZOOM și Google Classroom; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu șeful catedrei; Discuții cu elevii; Discuții cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Elevii beneficiază de dreptul de a participa în programe compacte de mobilitate atât la nivel național, cât și internațional, în scopul perfecționării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales. Această prevedere este stipulată în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile nr.234 din 25 martie 2016 și susținută prin actele normative interne.</p> <p>În cadrul instituției de învățământ IP CEEF, mobilitatea academică a elevilor este reglementată de Procedura operațională privind recunoașterea disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice – PO.A-17.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Activitățile de mobilitate academică între instituțiile partenere din țară sunt reglementate de contractele de parteneriat educațional sau acordul bilateral de studii privind mobilitatea academică cu IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni.</p> <p>În legătură cu trecerea învățământului la distanță pe perioada de COVID-19 în anul de învățământ 2020-2021 au fost elaborate grafice de realizare a orelor de contact și Studii individuale pe ZOOM și Google Classroom.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Instrucțiunea de organizare și desfășurare a examenului de calificare în învățământul profesional tehnic postsecundar, aprobată prin OME nr.517 din 31.05.2016; • Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul MECC nr.1127 din 23.07.2018; • LEGE Nr. LP88/2020 din 11.06.2020 privind anularea examenelor de calificare la finalizarea programelor de formare profesională tehnică, anul de studii 2019–2020; • Ordinul nr. 18b din 10.02.2020, cu privire la constituirea comisiei de elaborare a билетelor pentru examenele de calificare; • ORDIN Nr. OMECC584/2020 din 26.06.2020 cu privire la eliberarea actelor de studii la finalizarea programelor de formare profesională tehnică, anul de studii 2019-2020; • Ordinul nr. 116e din 10.07.2020, cu privire la absolvirea ÎP CEEF; • Procedura operațională privind conferirea calificării și eliberarea diplomei și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională – PO.A-9; • Mostră a diplomei de studii; • Suplimentul descriptiv la diploma de studii; • Registrul de eliberare a diplomelor de studii de specialitate absolvenților; • Baza de date CTICE; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu șeful catedrei.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv absolvenților programelor de formare profesională se realizează la finalizarea studiilor prin promovarea examenului de calificare, aspecte reglementate de Instrucțiunea de organizare și desfășurare a examenului de calificare în învățământul profesional tehnic postsecundar, aprobată prin OME nr.517 din 31.05.2016 și Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul MECC nr.1127 din 23.07.2018.</p> <p>În anul de studii 2019-2020 prin Legea nr. LP88/2020 din 11.06.20 a fost anulată organizarea și desfășurarea examenelor de calificare la finalizarea programelor de formare profesională tehnică.</p> <p>În scopul reglementării procesului de monitorizare, completare și elaborare a actelor de studii în IP CEEF a fost elaborată Procedura operațională privind conferirea calificării și eliberarea diplomei și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională – PO.A-9.</p> <p>Diplomele eliberate absolvenților sunt personalizate automatizat de către CTICE. Diploma de studii este însoțită de suplimentul descriptiv la diplomă, redactat în limbile română și engleză.</p> <p>Diploma de studii/certificatului de calificare și suplimentului descriptiv la programul de formare profesională corespund cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de ME.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Evidența actelor de studii eliberate de IP CEEF este ținută în Registrul de eliberare a diplomelor de absolvire în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Concomitent actele de studii eliberate de IP CEEF sunt înregistrate în baza de date elaborată de CTICE.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de tarificare la 01.01.2020; • Contract individual de muncă nr. 13/19 din 02.09.2019 a doamnei D.N.; • Ordine privind angajarea personalului didactic/științific; • Fișa postului din 25.02.2019 a dnei D.N.; • Proces verbal de stabilire a vechimii în muncă; • Ordin cu privire la stimularea personalului nr.145-p din 24.09.2018; • Ordin cu privire la atribuirea treptei, clasei și coeficientul de salarizare nr.250-p din 28.12.2018; • Fișa de evaluare a performanțelor individuale a personalului didactic și nedidactic, care ocupă posturi din 17.04.2019; • Activități educaționale cu implicarea reprezentanților din sectorul real (Anexa 5.7); • Pentru performanță se acordă spor în mărime de 7-10%. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de recrutare se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare: Codul Educației, Codul Muncii și <i>Regulamentul de organizare și funcționare a IP CEEF</i> (pct.84, 85). Cadrele didactice titulare, prin cumul intern/extern sunt angajate conform Statelor-tip de personal pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic. Lista de tarificare este întocmită anual, ținându-se cont de planurile de învățământ și normele didactice. Personalul didactic angajat încheie cu instituția un contract individual de muncă, și semnează fișa postului. Dosarul persoanei angajate, constituit din documentele prevăzute de cadrul normativ se păstrează la <i>Serviciul personal</i> . În anul de învățământ 2019-2020 procesul educațional la programul de formare profesională 41310 <i>Planificarea și administrarea afacerilor</i> este asigurat de 51 de cadre didactice, dintre care personal didactic titular cu normă de bază 42 persoane și prin cumul intern 6 persoane. Cumularzii externi constituie 5,89% din totalul cadrelor didactice angajate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Contract individual de muncă nr. 13/19 din 02.09.2019 a doamnei D.N.; Ordine privind angajarea personalului didactic/științific; Fișa postului din 25.02.2019 a dnei D.N.; Lista cadrelor didactice ÎP CEEF formatori pentru module de formare continuă; Proces verbal de stabilire a vechimii în muncă. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în mărime de 98% învățământ cu frecvență. Personalul didactic-științific pentru programul de formare profesională au nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență), 7 ISCED (studii superioare de masterat) și 8 ISCED (studii superioare de doctorat).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Strategia de dezvoltare a personalului IP CEEF perioada 2021-2026, aprobat la Consiliul de Administrație, proces-verbal nr.15 din 01.03.2021; Planul strategic de dezvoltare a Centrului de Excelență în Economie și Finanțe pentru anii 2016-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, 25.11.2016; Ordin cu privire la activitatea de mentorat nr. 91b din 12.10.2020; Procedura de sistem PS-8 Aprecierea gradului de satisfacție a angajaților din 19.06.2018; Portofoliul cadrului didactic; Pentru performanță se acordă spor în mărime de 7-10%.
Constatări făcute în timpul	Strategiile instituționale de dezvoltare a cadrelor didactice și manageriale la programul de formare continuă presupun stabilirea parteneriatelor cu mediul de afaceri în organizarea și desfășurarea diferitor activități.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	<p>IP CEEF solicită prin scrisori cursuri instituțiilor care prestează servicii educaționale de formare profesională continuă pentru cadrele didactice la modulul <i>Psihopedagogie</i> sau <i>Didactica disciplinelor economice</i>, după cum urmează: UTM, ASEM, <i>CE ProDidactica</i>.</p> <p>Profesorii sunt interesați de perfecționarea profesională implicându-se în proiecte, stagii/programe de formare profesională continuă, cursuri, training-uri, seminare, workshop-uri, ateliere de lucru etc.</p> <p>În scopul realizării obiectivelor de bază instituția are proprii formatori, inclusiv la programul de formare profesională supus acreditării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Strategia de dezvoltare a personalului IP CEEF perioada 2021-2026.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional, examinat la Consiliul Profesorat la 08.10.2018; Ordin privind componența Consiliului metodic-științific nr. 75b din 15.09.2020; Programe operaționale de activitate a subdiviziunilor examinat la Consiliul Profesorat la 29.09.2020; Program de activitate al profesorului Cebanu Ion; Registrul de activitate a profesorului; Portofoliile cadrelor didactice; Raport de realizare a programului de activitate pentru anul de învățământ 2019-2020, catedra Administrarea afacerilor, proces verbal nr. 11 din 19.06.2020; Programul activităților desfășurate în cadrul săptămânii carierei la ÎP CEEF; Procedura operațională PO-P 3 Promovarea meritocrației și stimularea personalului din 23.04.2018. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea metodic-științifică a instituției în perioada a.a 2014-2019 a fost coordonată de către Consiliul metodic-științific, membrii căreia sunt desemnați prin ordin și metodistul instituției. Consiliul metodic-științific are ca scop asigurarea calității activității metodice și formarea profesională continuă a cadrelor didactice care predau unitățile de curs de profil economic, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea activității metodice, elaborarea, testarea și implementarea de metode noi și inovatoare din practica internațională. Planificarea activităților metodice este inclusă în <i>Planul managerial de activitate</i>. Acesta vizează: <i>elaborarea și aprobarea planurilor și a listelor de atestare a cadrelor didactice, monitorizarea acumulării creditelor profesionale de către cadrele didactice solicitante de grad</i>.</p> <p>Pe parcursul anului de învățământ toate catedrele desfășoară activități organizatorice, se întrunesc lunar în ședințe, în cadrul cărora analizează activitatea profesorilor în baza fișelor de observare a lecției, elaborează teste de evaluare, subiectele pentru olimpiade, teze, examene, lucrări practice și de laborator, curricula la discipline/unități de curs, organizează lucrul individual, analizează situația reușitei elevilor, actualizează cu materiale didactice portofoliile activității profesionale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 003466 din 07 noiembrie 2019; • Nomenclatorul sălilor de studii IP CEEF, 2018/2019; • Dotare tehnica CEEF - 01.10.2020 • Instrucțiuni de dotare și funcționare sălilor de studii și laboratoarelor – baze de practică ale instituției; • Interviu cu echipa managerială a instituției, personalul didactic la programul de formare profesională, personalul auxiliar; • Prezentarea video care confirmă dotarea cabinetelor programului de studiu Planificarea și Administrarea Afacerii; • Prezentarea video cu panourile informative ale programului de studiu Planificarea și Administrarea Afacerii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IP CEEF dispune de sediu propriu cu edificii dotate și amenajate conform standardelor și specificului activității instituției incluse în Planul cadastral al instituției înregistrat și aprobat de Serviciul Cadastral Chișinău și IP Agenția Servicii Publice, întocmit și aprobat la data de 26.06.2017, cu numărul cadastral 0100414.309.01.</p> <p>Instituția dispune de teren aferent cu o suprafață de 21135 m², din care, 6340,5 m² îi revin curții. Spațiul verde constituie cca 70% din suprafața totală a teritoriului.</p> <p>Spațiul mediu predestinat pentru instruire per elev este de 3,65 m².</p> <p>În funcție de numărul de elevi la curs, suprafața variază între 2,75 m² și 4,0 m², în mediu per elev îi revine 3,0 m² ceea ce corespunde normelor în vigoare.</p> <p>Conform Planului cadastral, în blocul de studii 6178,5 m² sunt spații destinate procesului de studii, din care 4081,1 m² spațiu ocupat de săli de studii și laboratoare, iar 2097,4 m² spații auxiliare pentru studii.</p> <p>În cele 3 cămine ale instituției sunt amplasate câte 2 săli de studii cu suprafața de cca 50 m² fiecare.</p> <p>În conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă nr.186 din 10.07.2008 (art.10), angajatorul ia măsuri de asigurare a protecției și sănătății (art.12, Legii nr.186). Prin art. 21 al aceleiași legi, angajații instituției sunt obligați să treacă anual un examen medical, după care instituția primește autorizația sanitară de funcționare.</p> <p>De asemenea CEEF este conectată la un sistem antiincendii, sunt indicate panouri de evacuare, și un panou informativ „Apărarea împotriva incendiilor, cu ilustrații, acordarea primului ajutor medical” și un panou „Protecția Civilă”.</p> <p>Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor sunt înzestrate cu tot necesarul pentru procesul educațional și corespund cerințelor de securitate și sănătate.</p> <p>Spațiile educaționale corespund cu cerințele de realizare a programului de formare profesională Planificarea și Administrarea Afacerii.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 3,0 m²; • săli de seminar – 3,0 m²; • laboratoare – 3,65 m² 	2,0	2,0
Puncte tari	✓ Instituția dispune de un sistem modern de antiincendiu atât în blocul de studii, cât și cămine.		
Recomandări	✓ Continuarea modernizării blocurilor de studii pentru programul Planificarea și administrarea afacerii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Nomenclatorul sălilor de studii IP CEEF, 2018/2019; • Dotare tehnica CEEF-01.10.2020 • Instrucțiuni de dotare și funcționare sălilor de studii și laboratoarelor – baze de practică ale instituției; • Proces verbal nr.6 al ședinței Consiliului Profesorat din 04 aprilie 2019; • Proces verbal nr. 7 al ședinței catedrei Administrarea Afacerilor din cadrul CEEF din 06 martie 2020; • Factură fiscal nr. 003761354 din 23.11.2020 de procurare a echipamentului tehnic; • Ordin nr. 1043 din • 29.10.15 cu privire la aprobarea standardelor minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic; • Numirea administratori săli de studii din 01 septembrie 2020; • Plan de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie COVID-19; • Ghid de folosire a platformei online Zoom. • Prezentarea video care confirmă dotarea cabinetelor programului de studiu Planificarea și Administrarea Afacerii; • Prezentarea video cu panourile informative ale programului de studiu Planificarea și Administrarea Afacerii; • Interviu cu echipa managerială a instituției, personalul didactic la programul de formare profesională, personalul auxiliar; • Interviu cu elevii tuturor anilor de studii și absolvenții programului Planificarea și Administrarea Afacerii.
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IP CEEF este dotată cu spații educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor.</p> <p>Instituția dispune de spații proprii pentru studii: săli de curs, laboratoare, care corespund standardelor de securitate și igienico-sanitare, calitatea dotării, starea tehnică și funcționalitate. Instituția implementează tehnologiile didactice moderne cu utilizarea TIC prin introducerea software educaționale, procură echipament modern TIC care este conectat în rețea, precum și instruieste cadrele didactice în aplicarea acestuia în procesul de predare-învățare.</p> <p>Dotarea spațiilor educaționale în cadrul CEEF sunt în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională.</p> <p>În rezultatul evaluării dotării tehnice a catedrelor din IP CEEF s-a constatat că catedrele dispun de mijloace tehnice pentru desfășurarea procesului didactic, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiectoare (de la 2 până la 4 unități); • Laptop-uri (de la 1 până la 4 unități); • Calculatoare staționare la catedre (de la 1 până la 3 unități). <p>Catedra Administrarea afacerilor dispune de proiectoare și laptopuri portabile care asigură calitatea procesului de instruire în cadrul programului de formare supus evaluării.</p> <p>Toți elevii, au acces la dotările tehnice ale CEEF.</p> <p>Dotarea și funcționarea sălilor de studii și laboratoarelor-baze de practică se realizează în corespundere cu Instrucțiunile privind dotarea sălilor de studii și laboratoarelor-baze de practică ale CEEF.</p> <p>În cadrul CEEF există suficiența bazei materiale pentru instruirea elevilor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale, inclusiv prin rampele de acces în blocurile instituției.</p> <p>CEEF are în dotare un ascensor pentru elevii cu necesități educaționale speciale, rampe de acces în instanție și o intrare separată mai aproape de cămin.</p> <p>Deplasarea elevilor este asigurată pe 2 scări laterale. Pentru elevii cu nevoi speciale este funcțional liftul și rampe de acces. De asemenea, la etajul 1 sunt blocuri sanitare adaptate elevilor cu nevoi speciale.</p> <p>Modernizarea continuă a tehnologiilor didactice, inclusiv prin aplicarea TIC este una dintre orientările strategice vizate prin Obiectivul specific nr.4 din Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pentru anii 2013-2020.</p> <p>CEEP posedă dotări precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Camere video pentru siguranța elevilor; • Proiectoare; • Imprimante simple; • Imprimante multifuncționale; • Calculatoare; • Laptopuri. <p>Toți participanții la programul de studii au acces direct la dotările tehnice ale CEEF.</p> <p>La cerere, cadrele didactice pot solicita folosirea calculatoarelor, laptopurilor pentru procesul educațional chiar și la domiciliul acestora.</p> <p>Amplasarea și funcționalitatea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și a spațiilor educaționale destinate realizării programului de studiu corespunde necesităților elevilor.</p> <p>Annual se efectuează o evaluare a potențialului IP CEEF în domeniul IT de către directorul adjunct pentru instruire practică și administratorii de rețea.</p> <p>Elevii, cadrele didactice au acces la internet în sălile de studii, bibliotecă, cămine.</p> <p>De asemenea în bibliotecă există o sală de calculatoare, conectate la internet, tablă digitală, scanner.</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>În cadrul CEEF sunt plasate indicatoare de intrare/ieșire, panouri de evacuare în caz de incendiu, la fiecare etaj al blocurilor de studii pentru a putea fi o orientare mai ușoară de deplasare.</p> <p>Securitatea în instituție este asigurată prin monitorizare video (50 camere video).</p> <p>Pentru securitatea și desfășurarea eficientă a studiilor la distanță pe perioada COVID-19 a fost elaborat un Plan de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie.</p> <p>Blocurile sanitare din incinta CEEF sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.</p> <p>În baza facturii fiscale nr. 003761354 din 23.11.2020 s-a constatat procurarea a echipamentului tehnic în valoare de 130548,00 lei.</p> <p>De asemenea conform facturilor nr. 004662192 din 01.03.2021 și factura nr. 2213907 din 23.03.2021 s-au făcut achiziții de accesorii tehnice pentru procesul didactic în valoare de 27232,50 și respectiv 16933,00 lei.</p> <p>Conform ordinului ME 1043 din 29.10.2015 privind standardele minime de dotare cu mijloace TIC instituția înnoiește o dată la 5 ani parcul de computere cu care sunt dotate sălile de studii/laboratoarele.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Instituția dispune de lift pentru studenții cu cerințe educaționale speciale și o cameră de cămin echipată corespunzător.		
Recomandări	✓ Modernizarea cu echipament tehnic a sălilor de studii pentru programul Planificarea și administrarea afacerii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin nr. 1043 din 29.10.15 cu privire la aprobarea standardelor minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic; • Numirea administratori săli de studii din 01 septembrie 2020; • Contract abonare ediții periodice nr.32 din 22.07.2020 • Asigurarea cu literatură a disciplinelor incluse în planul de învățământ; • Investițiile instituției pentru achiziții de literatură de specialitate pentru perioada 2015-2020, bibliotecar principal C. O.; • Interviu cu echipa managerială a instituției, personalul didactic la programul de formare profesională, personalul auxiliar; • Interviu cu elevii tuturor anilor de studii și absolvenții programului Planificarea și Administrarea Afacerii; • Prezentarea video a bibliotecii CEEF.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Biblioteca IP CEEF oferă servicii utilizatorilor în 2 compartimente: sala de lectură și servicii împrumut la domiciliu. Suprafața serviciului împrumut la domiciliu a Bibliotecii IP CEEF este de 117,9 m².</p> <p>Colecția totală a bibliotecii constituie 92635 exemplare (29341 titluri), ce includ manuale, cărți științifico-cognitive și artistice, publicații periodice, documente normative etc. Din numărul total al documentelor deținute de bibliotecă, 32990 exemplare sunt manuale de cultură generală.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Din punct de vedere lingvistic, cuantumul prioritar aparține documentelor în limba română – 61926 exemplare, numărul documentelor în limba rusă și în alte limbi (limbile engleză, franceză, germană, spaniolă) fiind de 30709 exemplare.</p> <p>Evidența fondului de carte/reviste este monitorizată de către bibliotecarul principal. Colecția bibliotecii este actualizată și dezvoltată prin achiziții de la librării și centre editoriale, implicații în proiecte, donațiile unor parteneri educaționali și agenți economici.</p> <p>Dezvoltarea colecției se desfășoară conform necesităților procesului instructiv-educativ prin analiza curriculară, colaborarea cu structurile de învățământ, cu catedrele și utilizatorii elevi și cadrele didactice. În ultimii cinci ani au fost achiziționate documente de toate tipurile, valoroase sub aspect didactic, documentar, cultural și informațional. Numărul total de documente achiziționate în perioada de referință constituie - 3161 exemplare.</p> <p>Fondul de carte și ediții periodice din domeniile specialităților constituie 18386 volume. În anul 2020 CEEF au făcut achiziții de literatură de specialitate în volum de 3301,25 lei.</p> <p>Biblioteca CEEF este abonată la reviste de specialitate periodice, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bănci și Finanțe – Profit; • Didactica PRO; • Economica; • Făclia; • Învățătorul modern; • Moldova; • Monitorul Oficial; • Capital market; <p>Biblioteca IP CEEF este deschisă pentru utilizatori 40 de ore săptămânal, Sala de lectură cu suprafața de 104,1m² și 60 locuri pentru utilizatori activează zilnic – de la ora 8.00 până la ora 18.00, însă pe timp de pandemie bibliotecara lucrează personal cu elevi online. Elevii pot solicita informații dintr-o carte, iar bibliotecara scanează și trimite pe poșta elevilor acel material, însă în cadrul interviurilor s-a constata că sunt puține astfel de cereri.</p> <p>Elevii folosesc mai mult literatura online sau biblioteca digitală a catedrei Administrarea Afacerii din cadrul CEEF, disponibilă pe https://iptdigital.ceiti.md/index.php/economie-si-finante/materiale/planificarea-si-administrarea-afacerilor/.</p> <p>De asemenea biblioteca CEEF are pagina oficială de facebook: https://www.facebook.com/Biblioteca-IP-CEEF-103657197771890/</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Majorarea și modernizarea manualelor și resurselor electronice disponibile pentru studenți în biblioteca CEEF.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dosar informațional (ghid pentru elevi și profesori), specialitatea: 41310 Planificarea și administrarea afacerii; • Digitalizarea materiei educaționale în IPT din Moldova https://iptdigital.ceiti.md/; • Site-ul oficial http://www.ceef.md/; • Interviul cu echipa managerială a instituției, personalul didactic la programul de formare profesională;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> Interviul cu elevii tuturor anilor de studii și absolvenții programului Planificarea și Administrarea Afacerii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor este asigurat curricular complet cu manuale, note de curs, ghiduri, caiete de sarcini etc. atât în format fizic (la bibliotecă), cât și în format electronic pe pagina oficială a IP CEEF - http://www.ceef.md/academic/publicatii/ și platforma: https://iptdigital.ceiti.md/index.php/economie-si-finante/materiale/planificarea-si-administrarea-afacerilor elaborată prin proiectul Twining sau distribuite elevilor prin intermediul aplicațiilor Google Classroom sau în format electronic pe alte aplicații sau rețele digitale.</p> <p>Suportul curricular are un conținut corespunzător formării competențelor planificate ale programului de formare profesională.</p> <p>Curricula la unitățile de curs de specialitate sunt accesibile elevilor și publicului larg prin site-ul MECC - https://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-invatomintul-profesional-tehnic-postsecundar. De asemenea, accesibilitatea suportului curricular este asigurată de Dosarul informațional al programului plasat pe pagina oficială a instituției http://www.ceef.md/.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Raport de execuție a bugetului - venituri pe surse de finanțare pentru anii 2016-2020; Raport de execuție a bugetului - cheltuieli pe surse de finanțare pentru anii 2016-2020; Relatarea investițiilor CEEF pentru anii 2016-2020; Ponderea cheltuielilor în total pe instituția IP CEEF, anii 2016-2020; Dinamica taxelor școlare pentru anii de studii 2016-2020; Proces verbal al comisiei IP CEEF pentru monitorizarea procesului de acordare a bursei de studii și bursei sociale din 29.01.2020; Ordin de acordare a bursei din 23 septembrie 2020; Interviul cu echipa managerială a instituției, personalul didactic la programul de formare profesională, personalul auxiliar;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IP CEEF este finanțată în mod sistematic din bugetul de stat, resursele fiind divizate în mijloace bugetare și mijloace colectate: taxe pentru instruire, taxe de cazare, venituri provenite din locațiunea patrimoniului, alte venituri, sponsorizări, intrări cu titlu gratuit etc. Organizarea și conducerea activității economico-financiare este asigurată de director, care conform legislației în vigoare, are obligația gestionării patrimoniului IP CEEF.</p> <p>Planificarea, colectarea, gestionarea și evaluarea utilizării resurselor financiare ale instituției sunt în atribuția serviciului contabil, care elaborează la începutul fiecărui an Devize de venituri și cheltuieli, pentru fiecare tip de activitate, iar la sfârșitul anului Raportul cu privire la venituri pe surse de finanțare și cheltuieli pe destinații.</p> <p>Volumul total de finanțare a IP CEEF pentru perioada 2016 – 2020 este 132211,1 mii lei. Analiza dinamicii mijloacelor bugetare alocate instituției demonstrează că pe parcursul acestor ani</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>sursele au variat esențial, alocațiile financiare fiind în creștere, de la 18395,9 mii lei în anul 2016 la cifra de 28273,6 mii lei în anul 2020 cu 9877,7 mii lei mai mult.</p> <p>Pe parcursul anilor 2016-2020 s-a investit în blocul de studii și cămine la procurarea echipamentului nou, reparații curente și capitale, mobilier, materiale didactice, tehnica de calcul etc.</p> <p>Ponderea cea mai mare din totalul cheltuielilor instituției revine retribuirii muncii, în anul 2016 – 63,44%, în anul 2017 – 55,79%, în anul 2018 – 60,56%, în anul 2019 – 57,45%, în anul 2020 (6 luni) – 79,36 %, după care urmează cheltuielile privind bursele și indemnizațiile în anul 2016 – 14,05 %, în anul 2017 -10,68%, în anul 2018 -10,15%, în anul 2019 -6,88% și în anul 2020 (6 luni) – 9,27%.</p> <p>Taxele de studii se calculează în bază HG nr. 872 din 21.12.2015 HG nr.872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC.</p> <p>Argumentarea taxelor de studii se face în baza HG nr. 872 din 21.12.2015 HG nr.872 din 21.12.2015.</p> <p>Din 2018 în IP CEEF se realizează proiectul de reconstrucție și modernizare a blocului de studii în valoare totală de 28,6 mil. lei, finanțat din contul grantului acordat de Uniunea Europeană pentru reformarea învățământului profesional din Republica Moldova.</p> <p>Procedura de alocare a bursei se efectuează în baza HG nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumul bursei În baza rezultatelor academice de la sfârșitul fiecărui semestru, Comisia de stabilire a bursei, constituită la începutul fiecărui an de învățământ, analizează mediile școlare, selectează candidaturile în ordinea descrescătoare a mediei semestriale, iar directorul emite ordinul pentru alocarea bursei.</p> <p>Conform HG nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumul bursei, altor forme de ajutoare sociale din numărul total de locuri aprobate prin Comanda de stat se acordă burse elevilor înmatriculați în proporție de 70% dintre care: 10% - burse de categoria 1; 20% - burse de categoria 2; 30% - burse de categoria a 3; 10% - burse sociale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament de activitate a căminelor, aprobat de consiliul de administrație al IP CEEF din 27 mai 2019; • Procedura de sistem privind modalitățile de repartizare a locurilor de cazare în cămine; • Ordin de cazare în cămin a elevilor anilor I și III în căminele IP CEEF; • Ordin nr. 1484 din 13.11.19 cu privire la organizarea atelierului de lucru „programul Twinning”; • Plan de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie COVID-19; • Ghid de folosire a platformei online Zoom; • Ordin cu privire la măsurile suplimentare în căminele IP CEEF din 24 martie 2020;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Hotărârea nr.26 din 21 august 2020 a Comisiei Naționale Extraordinară de Sănătate Publică; • Interviu cu echipa managerială a instituției, personalul didactic la programul de formare profesională, personalul auxiliar; • Interviu cu elevii tuturor anilor de studii și absolvenții programului Planificarea și Administrarea Afacerii; • Prezentarea video a căminelor CEEF. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Căminele IP CEEF sunt subdiviziuni ale instituției destinate pentru cazarea elevilor cu domiciliul permanent în afara mun. Chișinău și asigurarea condițiilor de viață, odihnă și studii. Activitatea acestora este reglementată de Regulamentul – cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, aprobat prin HG nr. 74 din 25 ianuarie 2007, a Anexei nr. 1 la HG nr.1055 din 15 septembrie 2016 și Regulamentul de activitate a căminelor IP CEEF.</p> <p>La fiecare etaj sunt amplasate camere de locuit, spații pentru utilizare publică - blocuri sanitare, bucătării, lavoare, iar la subsol camerele de baie. Camerele de locuit sunt de 2, 3 și 4 locuri, au în dotare paturi, dulapuri, noptiere, mese, scaune etc. Pe lângă cămine funcționează unități de prestare a serviciilor pentru locatari: punctul medical, market, cizmărie, spălătorie.</p> <p>De asemenea în căminul CEEF este echipată o cameră pentru elevii cu necesități speciale, și dacă au nevoie și pentru un însoțitor. Atât camera când și blocul sanitar au fost adaptate la nevoile acestor elevi.</p> <p>IP CEEF dispune de trei cămine, care au 760 locuri, dintre care: căminul 1 – 280 locuri; căminul 2 - 200 locuri; căminul 3 – 280 locuri și spațiu total – 7856,6 m². Toate căminele sunt în 5 nivele. Cazarea în cămin a elevilor se realizează în baza Procedurii de sistem privind modalitățile de repartizare a locurilor de cazare în cămin.</p> <p>Repartizarea locurilor în cămin se efectuează în baza cererilor. Elevii de la programul de formare profesională supus evaluării sunt asigurați 100% cu cămin.</p> <p>În anul de studii 2020-2021 au fost luate măsuri suplimentare cu privire la cazarea și traiul elevilor în cămine în baza Hotărârii CNESP nr.26 din 21.08.2020 privind măsurile de protecție în contextul epidemiologic al COVID-19.</p> <p>Pentru elevii cu nevoi speciale, căminul 3 este dotat cu rampă de acces, iar o odaie este amenajată în acest scop.</p> <p>Amenajarea și dotarea căminelor se efectuează conform normelor sanitare și antiincendiare. Acestea sunt asigurate cu grupuri sanitare accesibile, mașini de spălat.</p> <p>Datorită panourilor informative, indicatoarelor plasate în incinta căminului, elevii, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale se pot orienta ușor în incinta și în afara căminului. Accesul pe teritoriul și în incinta căminelor este monitorizat de către camere video și restricționat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Majorarea numărului camerelor de baie în căminele instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Nomenclatorul dosarelor pentru anul 2018, Fondul nr. 2408 din 25 ianuarie 2018; • Procedura de sistem pentru circuitul documentelor în IP CEEF; • Registru corespondența de intrare al CEEF pe anul 2020; • Registru corespondența de ieșire al CEEF pe anul 2020; • Buletin informativ privind activitatea științifico-practică a profesorilor și elevilor din IP CEEF, anul 2019; • Activitatea instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar la începutul anului de studii 2020/2021; • Extras din baza de date a absolvenților IP CEEF, grupa: PAA 1611, anul absolvirii 2020; • Baza de date Contacte și monitorizare traseu profesional • Extras din Proces – verbal nr.5 al ședinței Consiliului profesoral din 08.02.2018; • Sistemul informațional de management din care face parte CEEF; • Interviu cu echipa managerială a instituției, personalul didactic la programul de formare profesională, personalul auxiliar; • Interviu cu elevii tuturor anilor de studii și absolvenții programului Planificarea și Administrarea Afacerii; • Site-ul http://www.ceef.md/
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IP CEEF dispune de propriul sistem informațional care constă din ansamblul de elemente implicate în procesul de colectare, prelucrare și transmitere de informație susținut de sistemul informatic al instituției.</p> <p>Asigurarea transparenței informaționale se realizează prin plasarea pe pagina web a instituției sau rețelele de socializare, pe avizier a informațiilor relevante pentru toți beneficiarii (elevi, cadre didactice, părinți, agenți economici, parteneri sociali etc.).</p> <p>Pagina web oficială a instituției - www.ceef.md, conține informații relevante despre activitatea instituției: admiterea la studii, orarul lecțiilor, proiectele instituționale, managementul calității, planurile de învățământ, publicațiile profesorilor, campusul academic, Consiliul elevilor, istorii de succes ale absolvenților, planul strategic de dezvoltare, planul managerial anual de activitate, rapoartele de activitate, datele de contact ale administrației și subdiviziunilor etc.</p> <p>Pe rețeaua de socializare Facebook este creată pagina oficială a instituției, https://www.facebook.com/CentrulDeExcelentaInEconomieSiFinante cu un impact al postărilor asupra circa 6700 persoane; grupul public IP CEEF (2832 membri) în cadrul căreia sunt postate sau distribuite cele mai marcante realizări ale instituției sau ale absolvenților, grupul închis Profesori CEEF (105 membri) - https://www.facebook.com/groups/.</p> <p>Pentru distribuirea informației în rândul elevilor a fost creată pagina oficială a Consiliului Elevilor IP CEEF.</p> <p>Panourile informative sunt amplasate în holul instituției și conțin informații ce țin de: modificările în orar, desfășurarea serviciului administrativ în instituție, orarul consultațiilor, ordinele directorului, rezultatele concursurilor pe obiecte, stagiile de practică, oferte de muncă ale agenților economici, săptămânile catedrelor, bacalaureat, activități de voluntariat etc.</p> <p>Un panou aparte este destinat orarului grupelor academice din instituție, acesta fiind plasat semestrial și pe pagina web a instituției. Pe avizierele din holul secțiilor didactice se plasează informații ce țin de orarul sunetelor, orarul examenelor, sălile disponibile. În incinta fiecărei catedre există câte un panou informativ cu orarul profesorilor catedrei, orarul consultațiilor și al studiilor individuale ghidate de profesor.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Gestionarea eficientă a informațiilor despre absolvenți se realizează prin Baza de date despre absolvenți, actualizată anual și Baza de date „Contacte și monitorizare traseu profesional”. Conform Legii privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07.2011, dosarele personale ale elevilor sunt păstrate de către Secția studii în condiții de acces restricționat în safeu separat. În același context menționăm că subiectul privind Optimizarea managementului informațional al IP CEEF a fost analizat în cadrul Consiliului profesoral din 08.02.2018, proces – verbal nr.5.</p> <p>Pentru comunicarea cu partenerii externi instituția utilizează 2 e-mail-uri verificate zilnic de către secretariat office@ceef.md și cfbc.chisinau@gmail.com. Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME) la care a aderat IP CEEF oferă accesul la datele statistice din domeniul educațional pentru toate persoanele interesate.</p> <p>Secretariatul este responsabil de corespondența de intrare și ieșire, gestionând informațiile în baza Registrelor corespondenței de intrare și ieșire.</p> <p>Elaborarea unor documente centralizate facilitează comunicarea și informarea colaboratorilor instituției: planurile operaționale de activitate a instituției, regulamentele de funcționare a tuturor subdiviziunilor, buletinele informative privind activitatea științifico-practică a elevilor și profesorilor</p> <p>Baza de date a tuturor elevilor instituției servește la facilitarea completării Rapoartelor statistice 3 Edu, prezentate anual la BNS până la 5 octombrie.</p> <p>Dărilor de seamă și rapoartele de activitate sunt păstrate atât în varianta electronică, cât și pe suport de hârtie în mape separate conform Nomenclatorului dosarelor subdiviziunilor.</p> <p>De asemenea accesul la informații cu privire la cadrele didactice, contacte sunt prezentare pe site-ul CEEF, http://www.ceef.md/.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Accesarea pagini web oficiale a instituției www.ceef.md/; • Accesarea pagini oficiale pe Rețele de socializare Facebook: https://www.facebook.com/CentrulDeExcelentaInEconomieSiFinante/; • Accesarea pagini destinate a grupului de profesori CEEF https://www.facebook.com/groups/128379790510116/; • Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME) https://mecc.gov.md/ro/content/sistem-informational-de-management-educatie/; • Panouri informative; • Aviziere; • Contracte cu elevii privind colectarea și prelucrarea datelor personale; • Interviuri cu managementul instituției; • Interviuri cu elevii și absolvenții;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Vizitarea (virtuală) a spațiilor colegiului. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Informațiile publice cu privire la programul de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor sunt accesibile pe panouri informative, avizare, situl instituției, pagina oficială CEEF și pagina destinată grupului de profesori (cu acces controlat). În cămin este amenajat un panou unde se afișează toată informația necesară elevilor-locatari: regulamentul de ordine internă a căminului, regimul zilei, drepturile și obligațiile elevilor etc. Alte informațiile accesibile public se referă la admiterea la programul de studii, orarul lecțiilor, cadre didactice, elevi, absolvenți etc.</p> <p>Informarea elevilor cu privire la modalitatea de acordare a burselor și altor forme de sprijin material este realizată prin avizare și pe situl oficial al instituției, pe care este publicat și „Regulamentul privind cuantumul și acordarea burselor”. Totodată, elevii sunt informați privind desfășurarea procesului educațional, acordarea burselor, căminelor etc. inclusiv și de către Consiliul elevilor și de către diriginții de grupe.</p> <p>Informațiile din baza de date a instituției sunt accesibile persoanelor vizate din exterior (<i>poliție, procuratură, comisariatul militar etc.</i>) conform legislației în vigoare cu fixarea în registre speciale de evidență. CEEF oferă acces la datele statistice din domeniul educațional pentru toate persoanele interesate inclusiv și prin Sistemul Informațional de Management în Educație. Pe site există o fereastră de Căutare, care fie că nu funcționează fie că nu este intuitivă, ceea ce îngreunează navigarea conținutului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓ Utilizarea diverselor metode de asigurare a transparenței informației cu privire la programul de formare profesională.		
Recomandări	✓ Îmbunătățirea navigabilității site-ului, eventual prin afișarea hărții conținutului și funcționării ferestrei de căutare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Manualul calității al instituției; • Procedura de sistem privind evaluarea instituțională; • Procedura operațională privind evaluarea cursurilor și a curricula disciplinare - PO.A-4; • Procedura operațională privind monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ - PO.A-5; • Procedura operațională privind evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi - PO.P-1; • Programul de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova; • Planul de învățământ Planificarea și administrarea afacerilor aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Curricula programului de formare profesională; • Raportul anual al secției Asigurarea calității; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice. 	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Măsurile de monitorizare și evaluare periodică a programului de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor se implementează de către Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEIAC) pe următoarele dimensiuni: colectarea datelor privind angajarea în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională, în vederea estimării gradului de satisfacție a angajatorilor cu privire la competențele profesionale ale absolvenților, cât și a absolvenților programului cu privire la calitatea serviciilor educaționale oferite de IP CEEF. În scopul satisfacerii cerințelor și exigențelor impuse de piața muncii, programul de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor este monitorizat, evaluat periodic și revizuit în conformitate cu prevederile Manualului calității și Procedurii de sistem privind evaluarea instituțională. Programul de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor periodic este supus procedurilor de modernizare și îmbunătățire prin monitorizarea rezultatelor învățării prin evaluarea de către CEIAC a calității suportului curricular și a procesului de predare-învățare, Procedura operațională privind evaluarea cursurilor și a curricula disciplinare - PO.A-4, a modului de organizare a procesului didactic, în vederea respectării planului de învățământ, Procedura operațională privind monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ - PO.A-5, cât și a calității prestației fiecărui cadru didactic din perspectiva beneficiarilor de servicii de formare profesională, Procedura operațională privind evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi - PO.P-1.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.		
Puncte tari	<input checked="" type="checkbox"/> Programul de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor a IP CEEF este supus măsurilor de monitorizare și evaluare periodică de către Comisia de evaluare și asigurare a calității.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura PO.A-6 privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională; • Procedura PO.A-3 privind organizarea/desfășurarea/evaluarea studiului individual; • Procedura PO.A-8 privind organizarea/desfășurarea și evaluarea stagiului de practică; • Procedura PO.P-1 Evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi; • Procedura PS - 14 cu privire la elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor; • Fișa de evaluare a activității didactice; • Proces-verbal al Consiliului de administrație nr.12 din 25.03.2019; • Curriculumul stagiului de practică; • Procese-verbale: ședința catedrei, a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională; • Raportul anual al secției Asigurarea calității; • Chestionare ale elevilor; • Rezultate chestionar Calitatea demersului didactic în regim online; • Rezultate chestionar Analiza aspectelor cantitative și calitative ale digitalizării IP CEEF; • Rezultate privind opinia elevilor anului 4 privind studiile în CEEF + Chestionarul; • Rezultate sondaje elaborate împreună cu elevii PAA;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Dovezi privind măsurile întreprinse în rezultatul examinării chestionarelor; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice/ responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se efectuează de către director și managerii instituției. Procesele de predare-învățare-evaluare, finalitățile de studii și competențele dobândite de către elev sunt evaluate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale. Finalitățile de studii se evaluează prin note curente, testări, portofolii, rapoarte, referate etc., în cadrul orelor teoretice, orelor practice, seminarelor, lucrărilor de laborator, orelor de studiu individual, cât și prin examene, teze semestriale, lucrări de diplomă. Organizarea și transparența evaluării curente se realizează în baza Procedurii operaționale privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională - PO.A-6. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul orelor de curs este realizată prin asistarea la ore și completarea Fișei de evaluare a activității didactice de către managerii instituției, șefi de catedră, cadre didactice cu experiență avansată, iar rezultatele se discută în cadrul ședințelor de catedră sau a consiliului de administrație și sunt consemnate în procese-verbale. Toate unitățile de curs ale programului de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor au componenta studiu individual, organizarea, desfășurarea și evaluarea acestuia este reglementată de procedura operațională - PO.A-3 privind organizarea/desfășurarea/evaluarea studiului individual. Monitorizarea tuturor stagiilor de practică se realizează în baza procedurii operaționale - PO.A-8 privind organizarea/desfășurarea și evaluarea stagiului de practică. Planificarea și periodicitatea activităților de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare se efectuează sporadic și sunt reglementate în acte confirmative (proceduri operaționale: PO.A-6, PO.A-3, PO.A-8, PO.P-1 etc.). Percepția elevilor instituției privind calitatea predării cursurilor și modul de colectare a datelor privind opinia acestora referitor la prestația cadrelor didactice din cadrul IP CEEF se realizează conform procedurii PO.P-1. Evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi, în baza unui chestionar aplicat la finele cursului. Ca rezultat al monitorizării proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se stabilesc unele rezultate care sunt discutate în cadrul consiliului administrativ și consiliului metodico-științific. În baza rezultatelor obținute se stabilesc măsuri de îmbunătățire continuă a calității procesului de predare – învățare - evaluare și a stagiilor de practică. Neconformitățile serviciilor identificate și înregistrate se analizează pentru determinarea cauzelor în scopul eliminării acestora. Rezultatele analizei cauzelor neconformităților serviciilor și acțiunile corective stabilite se discută în cadrul ședințelor instituției.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; padding: 5px;">1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.</td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">Ponderea (puncte)</td> <td style="width: 20%; text-align: center; padding: 5px;">3,0</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Punctajul acordat</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3,0</td> </tr> </table>	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte)	3,0		Punctajul acordat	3,0
1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte)	3,0					
	Punctajul acordat	3,0					
Puncte tari	✓ Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul 41310 Planificarea și administrarea afacerilor se efectuează de către director și managerii instituției, aplicând procedurile de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității acestora.						
Recomandări	-						
Arii de îmbunătățire obligatorii	-						

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura PO.A.10 - Opinia absolvenților; • Procedura de sistem pentru evaluarea nivelului de satisfacție a angajatorului-PS-7; • Procedura PS - 14 cu privire la Elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266	
instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionări ale elevilor/absolvenților/ angajatorilor; • Rezultate chestionar Calitatea demersului didactic în regim online; • Rezultate chestionar Analiza aspectelor cantitative și calitative ale digitalizării IP CEEF; • Rezultate privind opinia elevilor anului 4 privind studiile în CEEF + Chestionarul; • Rezultate sondaje elaborate împreună cu elevii PAA; • Dovezi privind măsurile întreprinse în rezultatul examinării chestionarelor; • Procese-verbale: ședința catedrei, a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de formare profesională; • Raportul anual al secției Asigurarea calității; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Discuții cu angajatorii; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul instituției se realizează procedura de evaluare internă la programul de formare profesională, în baza chestionării elevii, profesorii, agenții economici. Evaluarea internă a programului de formare profesională se efectuează periodic. În cadrul instituției de învățământ există proceduri de colectare regulată a feed-back-ului din partea formabililor cu privire la programul de formare profesională continuă care se efectuează în baza chestionarelor completate o dată în an. În scopul asigurării calității procesului de formare profesională, de către catedre, administrație se aplică și alte chestionare care evaluează programul de formare profesională: PO.A.10 - Opinia absolvenților IP CEEF privind calitatea studiilor, chestionar de urmărire a traseului profesional al absolvenților, chestionar privind evaluarea stagiilor de practică de specialitate și a practicii ce anticipează probele de absolvire, chestionar privind imaginea CEEF pe piața educațională, referințe ale angajatorilor privind stagiul de practică al elevilor. Aprecierea gradului de satisfacție a angajatorului se realizează o dată la 3 ani în baza Procedurii de sistem pentru evaluarea nivelului de satisfacție a angajatorului-PS-7. Evaluarea programului de formare profesională se efectuează și în cadrul ședințelor cu părinții, evaluării imaginii IP CEEF pe piața educațională (sondaj de opinii postat pe pagina oficială de Facebook a instituției). Chestionarele se aplică și se colectează de către șeful secției Asigurarea calității.</p> <p>Rezultatele chestionărilor elevilor, absolvenților și angajaților se discută în cadrul ședințelor catedrei, Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral, precum și se regăsesc în Raportul anual al secției Asigurarea calității, care este plasat pe pagina web a instituției. Neconformitățile serviciilor identificate și înregistrate se analizează pentru determinarea cauzelor în scopul eliminării acestora. Rezultatele analizei cauzelor neconformităților serviciilor și acțiunile corective stabilite se discută în cadrul ședințelor instituției.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0	
Puncte tari	✓ Programul de formare profesională este evaluat de către elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a. și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.			
Recomandări	-			
Arii de îmbunătățire obligatorii	-			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic; • Procedura operaționale privind evidența angajării și a evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii-PO.A-11; • Procedura PS - 14 cu privire la Elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor; • Platforma Google Drive Baza de date privind traseul absolvenților; • Rata de înmatriculare la studii superioare a absolvenților anului de studii 2019-2020 la programul de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor; • Chestionar privind confirmarea angajării în câmpul muncii sau a continuării studiilor prin aplicarea chestionarului Google Forms; • Chestionar de urmărire a traseului profesional al absolvenților; • Chestionar privind evaluarea stagiilor de practică de specialitate și a practicii ce anticipează probele de absolvire; • Referințe ale angajatorilor privind stagiul de practică al elevilor; • Sondaj de opinii a părinților privind evaluarea programului de formare profesională; • Raport privind rezultatele urmăririi traseului profesional al absolvenților; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Gradului de integrare profesională a absolvenților pe piața forței de muncă, precum și a ratei de tranziție a acestora la următorul nivel de educație se realizează în baza Metodologiei de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic. Instituția dispune de informații pe platforma Google Drive Baza de date privind traseul absolvenților. Evidența angajării și a evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii se realizează în baza Procedurii operaționale privind evidența angajării și a evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii-PO.A-11. Pentru facilitarea aplicării procedurii diriginții grupelor absolvente colectează datele elevilor absolvenți (e-mail-ul, skype, facebook) în luna martie-aprilie a anului de absolvire. Rata de angajare la 01 octombrie a fiecărui an este reflectată în raportul anual al instituției. Rata de tranziție la alt nivel de studii (studii superioare în țară și peste hotare) la programul de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor constituie 100%. Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor conform calificării constituie 78,57. În cadrul instituției de învățământ există informațiilor cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii pentru ultimii 5 ani. Instituția a completat și stocat pe platforma Google Drive Baza de date privind traseul absolvenților învățământului profesional tehnic pentru perioada 2014-2019.</p> <p>Anual, în cadrul consiliului profesoral, directorul adjunct pentru instruire practică prezintă un raport integrat privind rezultatele urmăririi traseului profesional al absolvenților. Conform metodologiei de urmărire a traseului profesional absolvenții sunt chestionați după 9-10 luni după angajare, evidența angajării absolvenților din promoția 2019-2020 este investigată de diriginți. Fiecare absolvent este contactat individual, prin folosirea poștei electronice sau a telefonului solicitându-li-se confirmarea angajării în câmpul muncii sau a continuării studiilor, ulterior urmează a fi aplicat chestionarul în baza metodologie sus-numite prin aplicarea chestionarului Google Forms.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit			
Puncte tari	✓	Instituția dispune de informații pe platforma Google Drive Baza de date privind traseul absolvenților.	
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planului de orientare profesională și ghidare în carieră; • Programul activităților desfășurate în cadrul săptămânii carierei în IP CEEF, 24.02.2020-28.02.2020; • Planul managerial de activitate al directorului adjunct pentru instruire practică și producere; • Concurs la care participă elevii instituției: Târgul Național/Internațional al Firmelor de Exercițiu, Târgul Național al Companiilor și Minifirmelor Școlare; • Participarea elevilor la olimpiada republicană la economie; • Platforma Google Drive Baza de date privind traseul absolvenților; • Chestionar privind confirmarea angajării în câmpul muncii sau a continuării studiilor prin aplicarea chestionarului Google Forms; • Chestionar de urmărire a traseului profesional al absolvenților; • Referințe ale angajatorilor privind stagiul de practică al elevilor; • Sondaj de opinii a părinților privind evaluarea programului de formare profesională; • Raport privind rezultatele urmăririi traseului profesional al absolvenților; • Rata de înmatriculare la studii superioare a absolvenților anului de studii 2019-2020 la programul de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor; • Procese-verbale ale ședințelor catedrei, a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de formare profesională; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția desfășoară în mod constant diverse activități de orientare profesională și ghidare în carieră, stipulate în ordinul MECC nr. 793 din 12.09.2016, privind aprobarea modulului „Dezvoltarea personală și proiectarea carierei”, în cadrul orelor de Educație pentru societate și Dezvoltare personală/ore de dirigenție. Activitățile de orientare profesională sunt monitorizate de către directorul adjunct pentru instruire practică, sunt organizate de către catedre în cadrul Săptămânii Carierei, care include un ansamblu de activități de orientare profesională și ghidare în carieră cu implicarea reprezentanților mediului socio-economic. Profesorii unităților de curs de specialitate planifică și desfășoară activități didactice și extradidactice de orientare profesională sub formă de paneluri de discuții, mese rotunde, traininguri, vizite la agenții economice și expoziții specializate, concursuri profesionale etc, organizate în baza Planului de orientare profesională și ghidare în carieră. Dintre concursurile de amploare la care participă elevii instituției este Târgul Național/Internațional al Firmelor de Exercițiu, Târgul Național al Companiilor și Minifirmelor Școlare, olimpiada republicană la economie, activități la care participă plenar elevii programului de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor. Activitățile ce țin de orientarea profesională și ghidarea în carieră, sunt incluse în planul managerial de activitate al directorului adjunct pentru instruire practică și producere. Rata angajării absolvenților în primele 3 luni după absolvire depășește 75%, iar după primul an de la absolvire 100% dintre elevii instituției care își caută un loc de muncă îl pot obține. Conform datelor Raportului de urmărire a traseului absolvenților persoanele care s-au încadrat în câmpul muncii imediat după absolvire (78,57%), au căutat locul de muncă până la 1 lună de zile. Rata absolvenților neangajați în câmpul muncii constituie 21,43%. Rata absolvenților angajați în câmpul muncii la altă specialitate/meserie decât cea obținută este de 32,14%. Administrația colegiului solicită angajatorilor să răspundă la un chestionar de evaluare în vederea analizei</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de formare profesională cu cerințele pieței muncii. Rezultatele chestionărilor angajaților se discută în cadrul ședințelor catedrei, Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral, precum și se regăsesc în Raportul anual al secției Asigurarea calității în vederea identificării măsurilor de îmbunătățire a programului de formare profesională. Nu putem evidenția însă rezultate/performance cu impact socio-economic la nivel local/național/internațional, care se implică în activități de voluntariat, în proiecte educaționale, instruirii și stagii în diferite domenii și tematici. Deficitul stringent de forță de muncă care s-a creat în ultimii ani, impune agenții economici să angajeze tinerii în perioada practicii ce anticipează probele de absolvire. Din aceste considerente absolvenții nu întâmpină dificultăți la angajare. Traseului absolvenților persoanele care s-au încadrat în câmpul muncii imediat după absolvire (78,57%).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 70%.	3,0	3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Includerea în chestionarele absolvenților întrebarea aferentă implicării acestora în activități de voluntariat, în proiecte educaționale, instruirii și stagii în diferite domenii și tematici, astfel încât instituția să poată evidenția rezultate/performance cu impact socio-economic la nivel local/național/internațional.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Dispoziția MECC nr. 77 din 23.02.2017 privind monitorizarea implementării ordinelor MECC în învățământul profesional tehnic; Registrele de evidență a intrărilor (02-05) și /ieșirilor (02-06); Procedura PS-3 Circuitul documentelor în IP CEEF; Procedura de Comunicarea internă și externă PS-13; Fișa de monitorizare a OME nr. 1158/2015 în scopul implementării Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a CEEF; Interviuri cu managementul instituției; Interviuri cu cadrele didactice; Interviuri cu personalul administrativ și auxiliar; Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Circuitul documentelor în IP CEEF este reglementat de procedura internă PS-3, iar Comunicarea internă și externă de procedura internă PS-13. Toate ordinele, dispozițiile, scrisorile și circularele MECC, ale ministerelor de resort și altor instituții, cu referire la programul de formare profesională 41310 sunt recepționate de către secretariat, fixate în Registrul corespondenței de intrare cu nr. 02-05, analizate de către directorul instituției și redirecționate către subdiviziunile instituționale vizate spre executare conform procedurilor operaționale interne. Executarea, în caz de necesitate, este raportată prin scrisori de răspuns,		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările MECC și ale ministerelor de resort privind programul de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Automatizarea monitorizării dispozițiilor și recomandărilor ministerelor de resort, a circulației documentelor și executării deciziilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curricula programului 41310 Planificarea și administrarea afacerilor, calificarea Tehnician planificare, publicate pe https://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-invatomintul-profesional-tehnic-postsecundar/; • Interviuri cu managementul instituției; • Interviuri cu cadrele didactice; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor a fost inițiat în 2016 și încă nu a fost supus evaluării externe în vederea acreditării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
<ol style="list-style-type: none"> 1. Instituția Publică Centrul de Excelență în Economie și Finanțe (CEEF) este o instituție de învățământ profesional tehnic, cu programe integrate de formare profesională tehnică postsecundară. Cadrul juridic-normativ și condițiile de funcționare a programului de formare profesională corespunde cerințelor legale. Controlul și asigurarea calității programului de formare profesională se face conform „Strategiei de Evaluare Internă a Calității” din cadrul Centrului de Excelență în Economie și Finanțe. 2. Programul de formare profesională 41310 „Planificarea și administrarea afacerii” este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Planul de învățământ al programului corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către MECC. Structura și conținutul curricula corespund modelului recomandat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Conținutul programului corespunde cu prevederile Cadrului European/Cadrului Național al Calificărilor, cu nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar din Republica Moldova. Curricula pe module reflectă noutățile și fenomenele actuale. 3. Programul de formare profesională <i>Planificarea și administrarea afacerii</i> respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic, inclusiv referitor la stagiile de practică. Metodele de



predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev. Instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare în mărime de 82% dintre disciplinele programului de formare profesională. Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională. Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.

4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi la PFP 41310 „Planificarea și administrarea afacerii” se realizează în conformitate cu actele normativ reglatorii în vigoare, respectând planul de admitere stabilit de MADRM, într-un final rata de promovare a elevilor PFP 41310 „Planificarea și administrarea afacerii” în mediu constituind 93%.
5. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor se efectuează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Calificarea profesională a personalului aferentă programului de formare profesională constituie 98%. Personalul didactic-științific pentru programul de formare profesională au nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență), 7 ISCED (studii superioare de masterat) și 8 ISCED (doctorat).
6. IP CEEF dispune de sediu propriu cu edificii dotate și amenajate conform standardelor și specificului activității instituției incluse în Planul cadastral al instituției înregistrat și aprobat de Serviciul Cadastral Chișinău și IP Agenția Servicii Publice. CEEF are în dotare un ascensor pentru elevii cu necesități educaționale speciale, rampe de acces în instituție și o intrare separată mai aproape de cămin. De asemenea în căminul CEEF este echipată o cameră pentru elevii cu necesități speciale, și dacă au nevoie și pentru un însoțitor. Atât camera cât și blocul sanitar au fost adaptate la nevoile acestor elevi.
7. Asigurarea transparenței informaționale se realizează prin plasarea pe pagina web a instituției sau rețelele de socializare, pe avizier a informațiilor relevante pentru toți beneficiarii (elevi, cadre didactice, părinți, agenți economici, parteneri sociali etc.). IP CEEF dispune de propriul sistem informațional care constă din ansamblul de elemente implicate în procesul de colectare, prelucrare și transmitere de informație susținut de sistemul informatic al instituției.
8. Instituția asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională prin panouri informative la vedere, aviziere, situl oficial, rețelele de socializare și Sistemul Informațional de Management în Educație Moldova.
9. Programului de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor a IP CEEF este supus măsurilor de monitorizare și evaluare periodică de către Comisia de evaluare și asigurare a calității. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul 41310 Planificarea și administrarea afacerilor se efectuează de către director și managerii instituției, aplicând procedurile de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității acestora.
10. Dispozițiile și recomandările MECC, ministerelor de resort și și altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt comunicate, executate și monitorizate în conformitate cu cerințele legislației în vigoare.

Puncte tari:

- Colaborarea cu alte instituții de învățământ, realizarea schimbului de experiență;
- Implicarea activă a agenților economici în formarea abilităților practice ale elevilor și angajarea acestora în câmpul muncii;
- Utilizarea firmelor de exercițiu în procesul de predare-învățare;
- Administrația instituției creează condiții corespunzătoare (rampă de acces, ascensor, condiții speciale de cazare) pentru copiii cu CES;
- Strategia de dezvoltare a personalului IP CEEF perioada 2021-2026;
- Instituția dispune de un sistem modern de andiincendiu atât în blocul de studii, cât și cămine;
- Instituția dispune de lift pentru studenții cu cerințe educaționale speciale și o cameră de cămin echipată corespunzător;
- Utilizarea diverselor metode de asigurare a transparenței informației cu privire la programul de formare profesională;
- Programul de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor a IP CEEF este supus măsurilor de monitorizare și evaluare periodică de către Comisia de evaluare și asigurare a calității;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-266
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

- Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul 41310 Planificarea și administrarea afacerilor se efectuează de către director și managerii instituției, aplicând procedurile de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității acestora;
- Programul de formare profesională este evaluat de către elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a. și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;
- Instituția dispune de informații pe platforma Google Drive Baza de date privind traseul absolvenților.

Recomandări:

- Actualizarea anuală a surselor bibliografice în curricula unităților de curs;
- Continuarea modernizării blocurilor de studii pentru programul Planificarea și administrarea afacerii;
- Modernizarea cu echipament tehnic a sălilor de studii pentru programul Planificarea și administrarea afacerii;
- Majorarea și modernizarea manualelor și resurselor electronice disponibile pentru studenți în biblioteca CEEF;
- Majorarea numărului camerelor de baie în căminele instituției;
- Îmbunătățirea navigabilității site-ului, eventual prin afișarea hărții conținutului și funcționării ferestrei de căutare;
- Includerea în chestionarele absolvenților întrebarea aferentă implicării acestora în activități de voluntariat, în proiecte educaționale, instruirii și stagii în diferite domenii și tematici, astfel încât instituția să poată evidenția rezultate/permanențe cu impact socio-economic la nivel local/național/internațional;
- Automatizarea monitorizării dispozițiilor și recomandărilor ministerelor de resort, a circulației documentelor și executării deciziilor.

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **41310 Planificarea și administrarea afacerilor**, nivelul 4 ISCED s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 41310 Planificarea și administrarea afacerilor**, nivelul 4 ISCED, forma de învățământ cu frecvență **pentru o perioadă de 5 ani**.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: CĂPĂȚÎNĂ Sofia _____

Membru: OSADCI Natalia _____

Membru: BRAGARU Tudor _____

Membru: POPOVICI Angela _____

Membru: GUJA Anatol _____