

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-306
		Președintele comisiei de evaluare externă	Verdeș Tatiana

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **41110 Contabilitate, nivel 4 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția de învățământ mediu de specialitate „COLEGIUL AGROINDUSTRIAL DIN UNGHENI”** pe data de 18.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-306, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 17-19 februarie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.01.2021, proces-verbal nr. 60.

Președinte: Verdeș Tatiana

Membru: Țurcan Iuliu

Membru: Bacean Ion

Membru: Redico Pavel

Membru: Tentiuc Cristina



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	7
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadru Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	8
2.2.2. Curricula pe discipline	9
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	12
Criteriul 3.2. Stagii de practică	13
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	13
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	14
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	14
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	14
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	15
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti	16
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	16
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională	16
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	17
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor	17
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	17
4.2.2. Mobilitatea academică	18
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	18
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	18
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	19
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	19
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	19
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	20
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	21
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	21
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	22
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti	23
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	23
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	23

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-306
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	24
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	25
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	26
Criteriul 6.2. Resurse financiare	26
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	26
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	27
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	27
Standard de acreditare 7. Managementul informației	28
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	28
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	28
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	29
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	29
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	29
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	31
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	31
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	31
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	31
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	32
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	33
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	33
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	33
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	34
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	34
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	34
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	35
Concluzii generale	35
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:.....	39

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-306
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actorii externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 892 din 18.07.2003; • Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1551 din 23.12. 2003; • Hotărârrii Guvernului Republicii Moldova nr. 853 din 14.12. 2015; • Ordin MECC nr. 1202 din 07.08.2018; • Certificat de înregistrare Instituția de Învățământ Mediu de Specialitate Colegiul Agroindustrial din Ungheni, nr.1010609000962, MD 0095676, 15.04.2010; • Decizia privind înregistrarea modificărilor, dosar 1010609000962, înregistrat la data de 30.06.2016; • Autorizația sanitară pentru funcționare nr.003456/2019, emis la 07.11.2019, valabil până la 06.11.2024; • Plan de învățământ la specialitatea Contabilitate, aprobat ordinul nr. 1295 din 04.09.2019; • Statutul Colegiului Agroindustrial din Ungheni, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.08, din 20.01.2016, aprobat MAIA; • Standardul profesional de calificare a specialistului, specialitatea Contabilitate; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu angajații; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p><i>Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Ungheni (IP CAIU)</i> a fost fondată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 892 din 18 iulie 2003 prin reorganizarea Liceului agroindustrial din mun. Ungheni, înființat la necesitatea pregătirii specialiștilor în domeniul agrar, oferind programe de formare profesională inițială. În decembrie 2013, Colegiul Agroindustrial din mun. Ungheni a fost reorganizat din instituție de învățământ superior de scurtă durată în instituție de învățământ mediu de specialitate prin Hotărârea Guvernului R. Moldova nr. 1551 din 23.12. 2003, nominalizată ca instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar.</p> <p><i>Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din mun. Ungheni (IP CAIU)</i> a fost înregistrat la Camera Înregistrării de Stat la 15.04.2010 sub nr. MD 0095676 și înscris în Registrul de Stat al persoanelor juridice cu număr de identificare de stat 1010609000962, prin Decizia privind înregistrarea modificărilor, la data de 30.06.2016, cu sediul în mun Ungheni, str. Decebal, 38. Instituția Publică se identifică prin următoarele elemente: denumire, sediu, emblemă, sigiliu.</p> <p><i>IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni</i> se prezintă ca o instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar, având o structură organizatorică conform Organigramei aprobate de director și înregistrată la Camera înregistrării de Stat.</p> <p>Programul de formare profesională 41110 Contabilitate își are originea din anul 2003, când este inițiată pregătirea cadrelor la specialitatea 1810 Contabilitate. În anul 2015, odată cu adoptarea noului Nomenclator al domeniilor de formare profesională, a specialităților și calificărilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, programul de formare profesională 1810 Contabilitate devine programul de formare profesională 41110 Contabilitate. În anul 2016 a fost aprobat Planul de învățământ pentru programul de formare profesională 41110 Contabilitate. Planul de învățământ a fost elaborat având la bază Declarația de intenție, aprobată de către Comitetul Sectorial în Agricultură și Industria Alimentară și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, precum și Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului. Totodată, planul de învățământ este corelat cu Cadrul Național al Calificărilor, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și Clasificatorul ocupațiilor din RM. În concluzie, cadrul juridic–normativ al programului de formare profesională 41110 Contabilitate, din cadrul IP Colegiul Agroindustrial din mun. Ungheni, corespunde cerințelor legale actuale.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-306
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea statutului Colegiului Agroindustrial din Ungheni în contextul modificărilor legislative în vigoare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Statutul Colegiului Agroindustrial din Ungheni, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.08, din 20.01.2016, aprobat MAIA; • Regulamentul de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic, Colegiul Agroindustrial din Ungheni, aprobat CP, proces-verbal nr. 2 din 26.04.2017; pus în aplicare ordinul nr. 88 din 11.10.2017; • Regulamentul intern în Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Ungheni, aprobat CP, proces-verbal nr. 2 din 26.04.2017; pus în aplicare ordinul nr. 88 din 11.10.2017; • Regulamentul de activitate a Consiliului profesor, aprobat CP, nr. 23 din 26.09.2017; • Planul strategic de dezvoltare instituțională al IP CAIU pentru perioada 2020-2025, aprobat CP, proces-verbal nr.2 din 06.10.2020; • Strategia de evaluare internă a calității, aprobat CP, nr. 23 din 26.09.2017; • Regulamentul de activitate al Consiliului de Administrație în Colegiul Agroindustrial din Ungheni, aprobat CP nr.26 din 09.2017; • Regulamentul de activitate a Consiliului Metodico-Științific, aprobat CP nr.2 din 26.09.2017; • Ordinul directorului IP CAIU nr.51 din 14.05.2019, „Cu privire la evaluarea secțiilor de învățământ”; • Ordinul nr. 52 din 14. 05. 2019, „Cu privire la evaluarea internă a catedrelor”; • Ordinul 117, din 29.12.2017, „Cu privire la implementarea sistemului de management al calității în IP Colegiul Agroindustrial Ungheni”, pentru anul de studii 2018-2020; • Regulamentul de Funcționare a Comisiei de Evaluare Internă a Calității, aprobat CP, proces-verbal nr.2 din 25.09.2017, aprobat CA, proces-verbal nr. 6 din 25.09.2017; • Ghidului Managementului Calității în învățământul profesional tehnic; • Ghidului de autoevaluare pentru asigurarea internă a calității în învățământul profesional tehnic; • Managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Strategia de dezvoltare a IP CAIU în contextul socio-economic și cultural de funcționare este reglementată în actele normative interne: Statutul IPCAIU; Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Agroindustrial din mun. Ungheni; Regulamentul intern de muncă pentru salariații Colegiului Agroindustrial din mun. Ungheni; Regulamentul Consiliului profesional, Regulamentul Consiliului de administrație; Regulamentul Consiliului metodic-științific; Autorizației sanitare de funcționare, Strategia de evaluare internă a calității.</p> <p>În instituție activează <i>Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC)</i>. Pentru evaluarea diverselor probleme ce țin de dezvoltarea programului de formare profesională sunt elaborate și aprobate diverse proceduri de evaluare.</p> <p>CEIAC, anual, elaborează Planul de activitate al Comisiei, în care sunt planificate activitățile de evaluare internă la nivel de catedre, secții, alte subdiviziuni și în ansamblu pe IP CAIU, precum și acțiuni privind menținerea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității, în conformitate cu Regulamentul de activitate al CEIAC-ului.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-306
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Dezvoltarea programului de formare profesională <i>Contabilitate</i> este un obiectiv prioritar al IP CAIU, regăsit în actele normative interne: Planul strategic de dezvoltare instituțională al IP CAIU pentru perioada 2020-2025, Strategia de evaluare internă a calității, Regulamentul de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic, Colegiul Agroindustrial din Ungheni. La nivel de program de formare profesională, responsabil de Sistemului de Management al Calității (SMC) este numit șeful secției respective, care promovează strategia, politica, obiectivele și prioritățile CAIU în domeniul calității. Șeful de secție pentru asigurarea calității este reprezentantul directorului pentru SMC. Acesta coordonează activitatea CEIAC, având responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a SMC la nivel instituțional.</p> <p>Anual, în instituție se elaborează Planul de activitate instituțional, iar în baza acestuia – planurile de activitate educațională pentru fiecare subdiviziune Planul de activități include următoarele direcții: - Modernizarea procesului educațional prin aplicarea metodelor inovatoare și de asigurare a calității; - Extinderea activităților și metodelor de învățare care dezvoltă competențele antreprenoriale ale elevilor; - Extinderea activităților de orientare profesională și oportunități în domeniul agroindustrial.</p> <p>Pentru implementarea obiectivelor strategice, asigurarea funcționării eficiente a SMC, în cadrul IP CAIU, conform ordinului directorului IP CAIU nr. 117 din 29. 12. 2017, este implementat Sistemul de Management al Calității, care prevede responsabilitatea fiecărui conducător de subdiviziune pentru implementarea obiectivelor strategice la în colegiu la general, la programul de formare profesională în particular.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională, profilul ocupațional, finalitățile de studiu și competențele sunt incluse în Descrierea calificării <i>Contabilitate</i>. Conținutul programului de formare profesională 41110 <i>Contabilitate</i> respectă cerințele expuse în Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional tehnic pentru anii 2013-2020, în Cadrul Național al Calificărilor și Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, alte acte normative ce reglementează domeniul educațional.</p> <p>De îmbunătățirea continuă a calității, implicat a programului de formare profesională este responsabilă <i>Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității</i>.</p> <p>Obiectivele managementului calității sunt bazate pe o politică, o structură organizatorică și pe proceduri orientate spre gestionarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității.</p> <p>Scopul sistemului de management al calității este formarea profesională a elevilor la nivelul exigențelor naționale, sporirea calității formării profesionale a viitorilor specialiști.</p> <p>Directive ale îmbunătățirii continue a calității programului de formare profesională se regăsesc în ordinul directorului IP CAIU nr.51 din 14.05.2019 „Cu privire la evaluarea secțiilor de învățământ” și ordinul nr. 52 din 14. 05. 2019. „Cu privire la evaluarea internă a catedrelor”.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adaptarea Planului de dezvoltare strategică a instituției la direcțiile strategice mondiale și standardele ISO de calificare; ✓ Elaborarea procedurilor de evaluare periodică a calității programului de formare profesională, a fișelor de monitorizare continuă etc. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-306
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ la specialitatea 41110 <i>Contabilitate</i>, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, nr. SC-54/16 din 15 august 2016; Denumirea specialității Contabilitate (cod 41110, calificare Contabil, 120 credite) corespunde Nomenclatorului de formare profesională, aprobat prin HG nr. 853 din 14 decembrie 2015; Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova aprobat prin ordinul Ministerului muncii, protecției sociale și familiei nr. 22 din 03.03.2014; Cadrul Național al Calificărilor, aprobat prin HG nr. 1216 din 23.11.2017; Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015; Curriculumul specialității 41110 – Contabilitate, calificarea Contabil, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1081 din 29 decembrie 2016; Lista agenților economici care oferă stagii de practică elevilor, fără semnături; Au fost prezentate contracte de colaborare dintre agenții economici și Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Ungheni; Chestionare aplicate agenților economici privind gradul de pregătire al elevilor din CAIU; Raport privind chestionarea agenților economici, proces-verbal nr. 8 al ședinței CEIAC din 27 aprilie 2018. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pregătirea cadrelor la programul de formare profesională Contabil este legalizată, anual, prin planul de admitere, aprobat de către Guvernul Republicii Moldova. Proiectarea programului se efectuează în baza actelor normative reglatorii, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin HG nr. 853 din 14.12.2015; Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova aprobat prin ordinul Ministerului muncii, protecției sociale și familiei nr. 22 din 03.03.2014; Cadrul Național al Calificărilor, aprobat prin HG nr. 1216 din 23.11.2017; Metodologia de elaborare a calificărilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, ordinul Ministerului Educației nr. 990 din 17.09.2014 și aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1230 din 24.12.2015; Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015. <p>Programul de formare profesională corespunde tuturor cerințelor de proiectare ce se conțin în actele normative în vigoare și respectă cadrul legal existent și este un program integrat de studii profesionale tehnice postsecundare în baza studiilor gimnaziale ce presupune integrarea învățământului general cu învățământul de specialitate, orientat spre consolidarea competențelor cheie și formarea competențelor profesionale în specialitatea respectivă. Programul de formare profesională 41110 Contabilitate asigură pregătirea contabililor, în domeniul de formare respectivă în conformitate cu nivelul 4 ISCED.</p> <p>La elaborarea Descrierii calificării, a planului de învățământ, cât și a curriculum-urilor pentru programul de formare profesională au fost antrenați agenți economici, beneficiari ai cadrelor de contabili.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implicarea periodică a stakeholder-ilor programului în dezvoltarea programului de formare profesională Contabilitate.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-306
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ la specialitatea 41110 Contabilitate, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, nr. SC-54/16 din 15 august 2016; Cadrul Național al Calificărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1216 din 23.11.2017; Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională 41110 Contabilitate este racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, specialităților și calificărilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar profesional, la Cadrul Național al Calificărilor aprobat pentru nivelul IV al ISCED, precum și la realitățile și tendințele în domeniu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ la specialitatea 41110 Contabilitate, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, nr. SC-54/16 din 15 august 2016; Planul strategic de dezvoltare a instituției publice Colegiul Agroindustrial din Ungheni pentru anii 2020-2025, aprobat la ședința Consiliului profesional, proces-verbal nr.2 din 08.10.2020; Planul strategic de dezvoltare a instituției publice Colegiul Agroindustrial din Ungheni pentru anii 2015-2020, aprobat la ședința Consiliului profesional, proces-verbal nr.14 din 04.11.2015; Ordinul Ministerului Educației RM cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Nr. 1205 din 16 decembrie 2015; Cadrul Național al Calificărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1216 din 23.11.2017; Curriculum-urile modulare; Chestionare aplicate agenților economici privind gradul de pregătire al elevilor din CAIU; Raport privind chestionarea agenților economici, proces-verbal nr. 8 al ședinței CEIAC din 27 aprilie 2018; Raport vizând rezultatele obținute în urma administrării sondajului de opinie, absolvenților, promoția 2018, proces-verbal nr. 10 al ședinței CEIAC din 18.06.2018.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea și obiectivele programului de formare profesională 41110 <i>Contabilitate</i> sunt racordate la legislația în vigoare și realizează prevederile acesteia. Astfel, misiunea programului este cea de racordare a sistemului de pregătire a cadrelor de contabil la cerințele pieței forței de muncă, în scopul sporirii productivității acesteia și majorării ratei de ocupare în economie, după cum prevede Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional-tehnic pentru anii 2013-2020, HG nr. 97 din 01 februarie 2013.</p> <p>Misiunea și obiectivul expus este parte și a Planului de dezvoltare instituțională al IP CAIU pentru perioada 2020-2025 (aprobat de Ministerul Educației al RM, nr. 3C-54/16 din 15 august 2016) și vin să implementeze prevederile, Strategiei de dezvoltare a învățământului vocațional tehnic (HG nr. 97 din 01 februarie 2013), Cadrului Național al Calificărilor (HG nr. 1016 din 23 noiembrie 2017), Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-306
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației al RM nr. 1205 din 16 decembrie 2015), Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25 martie 2016), Cadrelui de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic.</p> <p>Planul de învățământ respectă cerințele Planului-cadru atât la formatul acestuia, cât și la componentele lui. În funcție de rolul pe care îl au în formarea profesională inițială, în dobândirea de competențe generale și competențe specifice, unitățile de curs din cadrul planului de învățământ la specialitatea 41110 Contabilitate sunt structurate în:</p> <p>a) componenta de formare a competențelor profesionale generale – 210 ore (7 credite de studii); b) componenta de orientare socio-umanistică – 300 ore (10 credite de studii); c) componenta fundamentală – 870 de ore (29 credite de studii); d) componenta de specialitate – 1050 ore (35 credite de studii); e) stagiile de practică – 630 ore (21 credite); f) componenta opțională de specialitate – 390 ore (13 credite de studii); g) componenta la libera alegere – cu 330 ore (11 credite de studii); h) examen de calificare – 60 ore (5 credite).</p> <p>Raportul dintre orele teoretice, practice, lucrul individual corespunde exigențelor formale și formative ale Planului-cadru. Numărul total de ore este de 3780 ore. Corelația dintre ore de contact direct și ore de studiu individual este de 2260 (59,78%) la 1520 (40,22%), lucru stipulat în Plan de învățământ (aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, nr. 3C-54/16 din 15 august 2016).</p>								
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.</p> <p>1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p>	<table border="1"> <tr> <td>Ponderea (puncte)</td> <td>Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td>2,0</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>3,0</td> <td>3,0</td> </tr> </table>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	2,0	2,0	3,0	3,0	
Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
2,0	2,0								
3,0	3,0								
Puncte tari	✓ Chestionarea agenților economici privind gradul de pregătire a specialiștilor.								
Recomandări	✓ Lărgirea relațiilor bilaterale cu agenții economici.								
Arii de îmbunătățire obligatorii									

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum-urile modulare pe discipline; • Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației RM, nr. 296 din 21 aprilie 2016; • Cadrelui de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat la ședința Consiliului Național pentru Curriculum, proces verbal nr. 6 din 19 noiembrie 2015, prin ordinul Ministerului Educației RM, nr. 1128 din 26 noiembrie 2015; • Cadrelui Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic (HG nr. 1016 din 23 noiembrie 2017).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Curricula disciplinelor corespund Cadrelui de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat la ședința Consiliului Național pentru Curriculum, proces-verbal nr. 6 din 19 noiembrie 2015, prin ordinul Ministerului Educației RM, nr. 1128 din 26 noiembrie 2015.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-306
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Curricula sunt elaborate în corespundere cu Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației RM, nr. 296 din 21 aprilie 2016. Curricula pe unități de curs are ca scop formarea competențelor bazate pe cunoștințe, abilități și atitudini, prevăzute de Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic (HG nr. 1016 din 23 noiembrie 2017). În elaborarea fiecărui curriculum s-a asigurat legătura dintre necesitățile pieței muncii și conținutul curriculumului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Revizuirea și actualizarea periodică a literaturii recomandate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionare aplicate agenților economici privind gradul de pregătire al elevilor din CAIU; • Raport privind chestionarea agenților economici, proces-verbal nr. 8 al ședinței CEIAC din 27 aprilie 2018; • Informația privind traseul absolvenților este prezentată pentru anii 2016-2017, ... 2019-2020. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Relația dintre programul de formare profesională și piața muncii este strâns legată prin creșterea solicitărilor de specialiști calificați, cauzată de necesitatea sporită de prestarea a serviciilor de evidență contabile. Acest fapt este confirmat prin participarea agenților economici la oferirea locurilor pentru desfășurarea stagiilor de practică și angajarea absolvenților în câmpul muncii. Programul de formare profesională este elaborat în corespundere cu cerințele pieței muncii, în cooperare cu agenții economici.</p> <p>Absolvenții, care obțin calificarea profesională contabil, sunt angajați în câmpul muncii în cadrul entităților agricole, entităților economice, entităților comerciale în calitate de: contabil.</p> <p>Programul de formare profesională are la bază Sistemul de Credite Transferabile ceea ce permite absolvenților continuarea studiilor în instituțiile de învățământ superior de licență.</p> <p>Competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii este demonstrată prin rata angajării în câmpul muncii conform calificării obținute, traseul absolvenților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Dezvoltarea relațiilor durabile cu agenții economici din regiune în scopul asigurării angajării tinerilor specialiști.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studenții să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studenților reflectă această abordare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-306
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriaul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Ordinul Ministerului Educației, nr. 234 din 25 martie 2016; Regulamentul de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic Colegiul Agroindustrial din Ungheni, aprobat de Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 26.09.2017; Planul de învățământ la specialitatea 41110 Contabilitate, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, nr. SC-54/16 din 15 august 2016; Curriculum-urile modulare pe discipline; Orarul activităților didactice; Proiect de lungă durată. Unitatea de curs Teoria economică, aprobat la ședința catedrei Discipline Economice, proces-verbal nr. 6, din 14 ianuarie 2020; Raport vizând aplicarea chestionarului anonim pentru elevii anului I-III de studii, anul 2018; Catalogul, grupa C-171, 2018-2019; Raport vizând rezultatele obținute în urma administrării sondajului de opinie, absolvenților, promoția 2018, proces-verbal nr. 10 al ședinței CEIAC din 18.06.2018. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea didactică la programul de formare profesională 41110 Contabilitate se realizează conform actelor normative în vigoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a programelor de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară (niveluri IV și V ISCED) în cadrul IP CAIU; Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Agroindustrial din mun. Ungheni; Planul de învățământ; Curricula pe discipline/modulare; Orarul activităților didactice care este plasat pe panoul informativ al instituției din holul instituției. <p>Formele de organizare a procesului didactic sunt indicate în proiecte didactice de lungă durată pe discipline de studiu. Formele primare de organizare activităților didactice (lecții, lucrări practice și de laborator) sunt efectuate în laboratoare, ateliere, la întreprinderi, prin cercuri, activități extrașcolare etc.).</p> <p>Rezultatele consultării elevilor sunt utilizate de către cadrele didactice și catedre pentru îmbunătățirea formelor de organizare a procesului educațional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări	✓ Plasarea orarului, activităților legate de procesul de predare-învățare pe site-ul instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrea pe elev a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Curriculum-urile modulare pe discipline; Raport vizând rezultatele obținute în urma administrării sondajului de opinie, absolvenților, promoția 2018, proces-verbal nr. 10 al ședinței CEIAC din 18.06.2018; Fișa de evaluare a lecției asistate, data 14.11.2017, grupa C-161, Disciplina Chimia; Proiect de lecție, disciplina Contabilitatea financiară II, data 20 noiembrie 2020, grupa C-171, tema Caracteristica și clasificarea cheltuielilor. Evidența cheltuielilor operaționale; Evaluarea asistărilor la ore de către metodist, prezentat pentru anul 2018-2019;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-306
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea asistărilor la ore de către șeful de catedră Discipline Economice, pentru anul 2018-2019; Sunt organizate diverse seminare de discuții cu elevii pe diferite teme. 	Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Eficientizarea procesului de predare-învățare se realizează continuu prin analiza sistematică a chestionarelor/sondajelor completate, în care aceștia își expun opiniile și solicitările ce vizează acest proces.</p> <p>Pe parcursul perioadei analizate nu au fost înregistrate la studiu persoane cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Promovarea, aplicarea și evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev se efectuează în cadrul asistențelor reciproce la lecții ale cadrelor didactice, prin desfășurarea orelor publice, precum și prin evaluarea asistărilor de către metodistul instituției, a șefilor de catedre, a șefului secției, membrilor administrației, precum și a membrilor CEIAC. Totodată, menționăm că metodele de predare-învățare centrate pe elev sunt teme de discuții în cadrul seminarelor organizate de consiliul metodic.</p> <p>Predarea interactivă realizată de profesori le permite acestora să îl vadă pe fiecare elev în parte, ca pe o personalitate și să transmită un mesaj personal pentru fiecare elev. În acest sens, profesorii din cadrul programului de formare profesională organizează, săptămânal, lucrul individual cu elevii care nu reușesc. În cadrul orelor consultative, pe lângă atingerea performanțelor, elevii sunt mai dezinvolți și își exprimă gândurile personalizate fără trac, totodată, având loc o consolidare a parteneriatului profesor/elev.</p>
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Chestionarea elevilor pe discipline separate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 4 din 10.12.2020; Lista tuturor instrumentelor TIC aflate la balanța instituției, la data de 01.01.2021; Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională. 	Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În procesul de predare-învățare-evaluare, cadrele didactice din cadrul programul de formare profesională dețin abilitați de utilizare a instrumentelor TIC, pe care le aplică pentru optimizarea procesului instructiv-educativ, or acesta modifică modul de gândire și stilului de lucru la clasă al profesorilor și formează competențe necesare dezvoltării personale a elevului.</p> <p>Programul de formare profesională este asigurat cu tehnica informațională și echipamente funcționale pentru procesul educațional: 1 clase cu 16 calculatoare; 4 imprimante; 2 proiectoare; 7 televizoare; 7 laptopuri . Toate acestea pot fi utilizate atât în cadrul orelor teoretice și practice, cât și pentru studiul individual al elevilor.</p> <p>Elevii au acces la mijloacele tehnice de învățare, conform orarului stabilit și prin utilizarea acestora în sala de lectură.</p> <p>Utilizarea mijloacelor TIC în procesul de predare-învățare duce la eficientizarea procesului educațional.</p>
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-306
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	
Recomandări	✓ Folosirea mai pe larg a instrumentelor TIC.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul nr. 1086 din 29 decembrie 2016 de către Ministerul Educației al Republicii Moldova; • Regulament intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, aprobat de Consiliul profesoral al IP CAIU, proces-verbal nr. 2, din 26 septembrie 2017; • Planul de învățământ la specialitatea 41110 Contabilitate, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, nr. SC-54/16 din 15 august 2016; • Curriculum-urile pentru realizarea stagiilor de practică; • Graficul de instruire, anii 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021; • Proiect de lungă durată, Practica de specialitate I, aprobat la ședința catedrei Discipline Economice, proces-verbal nr. 6, din 15 ianuarie 2019; • Proiect de lungă durată, Practica de specialitate II, aprobat la ședința catedrei Discipline Economice, proces-verbal nr. 6, din 15 ianuarie 2019; • Agenda formării profesionale, stagiul de practică specialitatea II, Ivanov Victoria, grupa C-161, practica desfășurată în cadrul SRL „Denimaxcom”, 25 aprilie 2019 – 13 mai 2019; • Darea de seamă la practica de specialitate II, la SC „Luceafăr de seara” SRL, grupa C-161, Bodrug Feodora, 2019; • Contracte de colaborare dintre agenții economici și Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Ungheni; • Ordinul cu privire la practica ce anticipează probele de absolvire, nr. 22 din 25.03.2019, grupa C-151; • Borderouri de evaluare a stagiilor de practică. • Proces-verbal nr. 9 al ședinței catedrei Discipline Economice, unde au fost discutate organizarea practicii de absolvire la specialitatea Contabilitate și Merceologie. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La programul Contabilitate există: Practica de inițiere în specialitate, Practica de specialitate I, Practica de specialitate II, Practica ce anticipează probele de absolvire.</p> <p>Graficul desfășurării acestora este afișat la loc vizibil în holul instituției, pe panourile informative ale instituției</p> <p>Stagiile de practică se regăsesc în graficul procesului de studii pentru anul de învățământ respectiv, precum și în orarul activităților didactice ale instituției.</p> <p>Totodată, acesta este reprezentat prin curriculumul pentru fiecare stagiul de practică, prin îndrumări metodice privind desfășurarea stagiilor de practică de efectuare a unei sau altei operații sau lucrări.</p> <p>Suportul curricular pentru stagiile de practică din cadrul programului de formare profesională se reflectă direct în Agenda formării profesionale a elevului care este ulterior stocată în dosarul personal.</p> <p>Sălile de curs și laboratoarele instituției sunt asigurate cu documente normative, materiale ilustrative, fișe, tabele, literatură de specialitate, standuri informaționale, instrumente, computere, programa 1 C, instrucțiuni privind standardele de stat în domeniu, expoziții ale celor mai reușite lucrări ale elevilor-practicantți, instrucțiuni, recomandări.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-306
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.		
Puncte tari	✓ Contracte de colaborare cu agenții economici cu privire la desfășurarea stagiilor de practică a elevilor.		
Recomandări	✓ Creșterea numărului agenților economici ce pot oferi locuri de desfășurare a stagiilor de practică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Contracte de colaborare dintre agenții economici și Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Ungheni. • Registrul de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, grupa C-181, perioada 07.05.2019-28.05.2019 (practica de inițiere în specialitate) și grupa C-171, perioada 15.04.2019-15.05.2019 (practica de specialitate I). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Parteneriatul cu instituțiile-baze de practică constă în formarea continuă a competențelor profesionale ale cadrelor didactice și elevilor, aprofundarea cunoștințelor și dobândirea de noi competențe prevăzute de curricula, prin plasarea elevilor în situații reale de producere. Instituția are încheiate acorduri de colaborare pe termen lung și nelimitat cu unități economice de profil din municipiu. Toți elevii instituției sunt asigurați cu locuri pentru stagiile de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Contracte de colaborare cu agenții economici cu privire la desfășurarea stagiilor de practică a elevilor.		
Recomandări	✓ Creșterea numărului agenților economici ce pot oferi locuri de desfășurare a stagiilor de practică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul cu privire la evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în Colegiul Agroindustrial din Ungheni, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 2, din 26 septembrie 2017; • Catalogul, grupa C-171, 2018-2019; • Borderouri ale evaluărilor finale; • Planul de învățământ la specialitatea 41110 Contabilitate, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, nr. SC-54/16 din 15 august 2016; • Curriculum-urile modulare pe discipline; • Analiza și aprecierea criteriilor și metodelor de evaluare, a structurii testelor precum și a altor forme de evaluare se efectuează de catedre, Extras din procesul-verbal nr. 4, din 12 noiembrie 2019, al ședinței catedrei Discipline Economice; • Bilet la Examenul de promovare în cadrul sesiunii de vară – Bazele contabilității, din 4 iunie 2018, aprobat la ședința catedrei Discipline Economice, proces-verbal nr. 9, din 17 aprilie 2018. • Barem orientativ de evaluare; • Fișe personale ale elevilor.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-306
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul programului de formare profesională 41110 <i>Contabilitate</i> procedurile de organizare și transparență a evaluării curente și finale a activităților de învățare a elevilor se realizează în baza exigențelor curriculare pe discipline, cât și în baza Regulamentului privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în Colegiul Agroindustrial din Ungheni. Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor teoretice și practice fapt ce se consemnează în registrele grupelor. Evaluările semestriale și finale se efectuează în cadrul tezelor semestriale și examenelor scrise și orale, prin susținerea proiectelor de business-plan, prin utilizarea diverselor forme și conținut a testelor de evaluare.</p> <p>Analiza și aprecierea criteriilor și metodelor de evaluare, a structurii testelor precum și a altor forme de evaluare se efectuează de catedre. Conținutul tezelor semestriale și a examenelor scrise sau orale, după aprobarea de către catedre, se aprobă de către directorul adjunct.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice, evaluarea semestrială a elevilor se efectuează, în mare parte, în scris. Elevii, care comit fraudă academică sunt eliminați din clasă cu dreptul de a susține proba doar în sesiunea repetată. La probele orale evaluarea se efectuează conform unor teste structurate conform cerințelor, cu barem de punctaj și grila de transpunere a punctajului în notă. Baremul de notare este adus la cunoștința elevilor odată cu anunțarea rezultatelor, iar în anumite cazuri sunt parte a testului de evaluare.</p> <p>În conformitate cu p. 77 al Regulamentului privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în IP CAIU , elevul poate contesta nota acordată de profesor în decurs de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor. Contestarea este admisă la cererea în scris a elevului, consemnată de cadrul didactic respectiv și aprobată de către șeful de secție.</p> <p>Rezultatele evaluărilor curente sunt înscrise în registrul grupei respective, la pagina destinată disciplinei evaluate. În cazul tezelor și examenelor rezultatele se înscriu în borderou și se dublează prin înscrierea în registre pentru calcularea notei generale semestriale. Rezultatele evaluărilor semestriale se consemnează și în fișa personală a elevului, care este componentă a dosarului personal.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda formării profesionale, stagiul de practică specialitatea II, I.V., grupa C-161, practica desfășurată în cadrul SRL „Denimaxcom”, 25 aprilie 2019 – 13 mai 2019; • Darea de seamă la practica de specialitate II, la SC „Luceafăr de seara” SRL, grupa C-161, Bodrug Feodora, 2019; • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul nr. 1086 din 29 decembrie 2016 de către Ministerul Educației al Republicii Moldova; • Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar, aprobat de Consiliul profesoral al IP CAIU, proces-verbal nr. 2, din 26 septembrie 2017; • Planul de învățământ la specialitatea 41110 Contabilitate, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, nr. SC-54/16 din 15 august 2016; • Curriculum-urile pentru realizarea stagiilor de practică; • Graficul de instruire, anii 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-306
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect de lungă durată, Practica de specialitate I, aprobat la ședința catedrei Discipline Economice, proces-verbal nr. 6, din 15 ianuarie 2019; • Proiect de lungă durată, Practica de specialitate II, aprobat la ședința catedrei Discipline Economice, proces-verbal nr. 6, din 15 ianuarie 2019; • Ordinul cu privire la practica ce anticipează probele de absolvire, nr. 22 din 25.03.2019, grupa C-151; • Borderouri de evaluare a stagiilor de practică; • Proces-verbal nr. 9 al ședinței catedrei Discipline Economice, unde au fost discutate organizarea practicii de absolvire la specialitatea Contabilitate și Merceologie. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe parcursul activităților zilnice desfășurate, în baza unei fișe de evaluare, cât și la finalizarea acestei activități.</p> <p>Promovarea stagiilor de practică constituie una dintre condițiile de admitere la probele de absolvire/calificare.</p> <p>La sfârșitul fiecărui stagiul de practică realizat în bazele de practică/ la agenți economici, reprezentantul agentului economic responsabil de stagiul de practică evaluează elevii prin scrierea unei referințe, care este parte componentă a Raportului elevului. Concluzia este semnată și are aplicată ștampila umedă a entității sau asociației. Nota inclusă în concluzie, determină nota finală obținută de elev după susținerea publică a Raportului.</p> <p>Analiza evaluării stagiilor de practică se realizează sistematic prin redactarea coerentă a rapoartelor atât de către conducătorul unității economice, cât și de către conducătorul stagiului din instituția de învățământ, care se anexează la dosarele personale ale elevilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 4. Asdmiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de admitere pentru anii 2016-2020; • Contractul-tip privind realizarea studiilor la instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate (la zi) în grupele cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii, HG nr. 923 din 4 septembrie 2001; • Procese-verbale ale Comisiei de admitere pentru anii 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020; • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, anexa nr. 1 la Ordinul MECC, nr. 459 din 20 mai 2020; • Există materiale promoționale ale ofertei educaționale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În scopul recrutării elevilor la programul de formare profesională 41110 Contabilitate, instituția organizează, pe parcursul anului de studii, diverse activități de informare a absolvenților ciclului gimnazial și liceal cu oferta educațională, beneficiile și prioritățile programului de studiu. Formele de orientare profesională se realizează prin: repartizarea pliantelor cu privire la programul de formare profesională, părinților elevilor în cadrul ședințelor cu părinții, prin intermediul surselor media; prin rețelele de socializare (student.md, admitere.md, Facebook); prin anunțuri în ziarul local Unghiul, ziarul regional Expresul, a revistei Abiturientul.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-306
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Admiterea la programul de formare profesională se efectuează în bază de concurs, conform Planului de admitere. Candidații la studii se selectează pe criterii de performanță. Înmatricularea se efectuează în baza mediei de concurs calculată conform formulei. Concursul de admitere se organizează și se desfășoară în limitele planului aprobat. Membrii comisiei de admitere asigură consilierea candidaților în procesul admiterii. Candidații depun cererea de participare la concurs prin prezentarea actelor conform cerințelor.</p> <p>La finele perioadei de admitere, Comisia de admitere desfășoară concursul pentru înmatricularea elevilor. Candidații care au trecut pragul concursului de admitere, încheie contractul individual de studii și Contractul de studii cu achitarea taxei. Comisia de admitere întocmește un raport, privind rezultatele admiterii și îl prezintă Consiliului profesoral și ministerului de resort.</p> <p>Rezultatele admiterii sunt plasate pe panoul informativ al Comisiei de admitere, cât și pe avizierul din hol.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Plasarea rezultatelor admiterii pe site-ul instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de admitere pentru anii 2016-2020; • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, anexa nr. 1 la Ordinul MECC, nr. 459 din 20 mai 2020; • Procese-verbale ale Comisiei de admitere pentru anii 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020; • Există materiale promoționale ale ofertei educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională pe parcursul perioadei de referință nu au fost înregistrate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Includerea în materialele promoționale a informației despre posibilitatea studiilor persoanelor cu cerințe educaționale speciale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentului privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în Colegiul Agroindustrial din Ungheni, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, procesul-verbal nr. 2, din 26 septembrie 2017; • Catalogul, grupa C-171, 2018-2019;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-306
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Borderouri ale evaluărilor finale; • Procese-verbale al ședinței Comisiei cu privire la susținerea examenului de absolvire. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Promovarea elevilor de la an la an de studii se efectuează în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile; a Regulamentului privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în Colegiul Agroindustrial din mun. Ungheni. Pentru elevii rămași restanțieri se organizează sesiune repetată. Rata promovabilității la programul Contabilitate constituie peste 70%. Tabel Promovabilitatea elevilor 2015-2020. Tabel Analiza și aprecierea ratei de absolvire.</p> <p>Cauzele abandonului școlar sunt: motive personale; motive de sănătate; absențe nemotivate și nereușita la majoritatea disciplinelor; plecarea peste hotarele țării; pierderea legăturii cu instituția; neprezentarea la susținerea probelor de absolvire; probleme familiale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unor activități mai intensive, suplimentare cu elevii ce nu reușesc asimilarea programei de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Ordinul Ministerului Educației, nr. 234 din 25 martie 2016; • Acorduri privind mobilitatea academică cu Liceul Tehnologic nr.1, din loc. Salonta, România; Liceul Tehnologic „Gh. K. Constantinescu”, din or. Brăila, România; Liceul Agricol Poarta Albă, or. Constanța, România; Liceul Tehnologic nr. 1 Fundulea, din or. Călărași, România etc. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În scopul îmbunătățirii mobilităților academice IP CAIU a încheiat acorduri și convenții de colaborare cu Instituția Publică Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, Instituția Publică Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni, Instituția Publică Colegiul Tehnic Agricol din Soroca, Asociația obștească Făclia, Liceul Tehnologic Economic „Nicolae Iorga” , Pașcani, România.</p> <p>Nu au fost prezentate dovezi de mobilitate a elevilor în perioada 2015-2020.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	✓ Dezvoltarea relațiilor bilaterale cu instituțiile din străinătate.		
Recomandări	✓ Desfășurarea mobilităților elevilor și profesorilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de	• Ordinul nr. 72 din 21 iunie 2019, cu privire la admiterea elevilor gr. C-151 la examenul de absolvire;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-306
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, anexa nr. 1 la Ordinul MECC, nr. 1127 din 23 iulie 2018; Diploma de studii și suplimentul descriptiv; Registrul de eliberare a actelor de studii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Elevii care au realizat Planul de învățământ sunt admiși la susținerea examenului de calificare prin ordinul directorului, în temeiul deciziei Consiliului Profesorat. Examenul de calificare/susținerea proiectului de diplomă se organizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Crearea unei baze electronice de evidență a eliberării diplomelor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Statele de funcțiuni; Planul de activitate al Cabinetului Metodic, anul de studiu 2018-2019, coordonat cu directorul adjunct, aprobat CP, proces-verbal nr.1 din 25.09.2018; Standardele profesionale de calificare a specialistului specialitatea Contabilitate; Planul de învățământ la învățământ cu specialități cu profil automobilist, Ordinul MECC nr.1295 din 04.09.2018; Modele Contracte /acorduri de colaborare cu agenții economici; Model: Ordine privind angajarea personalului didactic/științific, semnat de angajator și adus la cunoștință angajatului; Dosare ale personalului didactic/ științific angajat; Contracte individuale de muncă; Modele: Fișa postului; Discuții cu managerii instituției; Discuții cu serviciul Resurse Umane, angajații auxiliari; Discuții cu personalul didactic; Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare profesională 41110 Contabilitate este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul de formare profesională continuă Contabilitate este asigurat de 23 cadre didactice, dintre care 16 titulari (70%)/7 cumulari (30 %). Cumul intern 2 angajați (8%); cumul extern -5 – 22%. Personalul încadrat la programul de formare continuă îl reprezintă personal științifico – didactic în proporție de 78 %. Structura personalului didactic după criteriul vârstei este următorul: până la 35 de ani – 6 (26%); 36-63 ani – 16 (70%); peste 63 ani – 1 (4%). Specialiștii din sectorul real se implică în procesul de instruire prin oferirea oportunităților de practică. Instituția dispune de contracte/acorduri de colaborare cu agenții economici.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-306
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare profesională <i>Contabilitate</i> corespunde cadrului normativ în vigoare.</p> <p>Recrutarea cadrelor de conducere se realizează prin concurs. Cadrele didactice se angajează în baza actului de studii, care confirmă corespunderea acestuia cu programul de formare profesională. Totodată, aceștia trebuie să promoveze modulul psihopedagogic și să corespundă cerințelor domeniului de formare inițială profesională în care sunt implicate.</p> <p>La încheierea contractului individual de muncă cadrul didactic i se prezintă și Fișa de post care prevede atribuțiile de funcție ale personalului angajat. Fișa postului din dosarul fiecărui angajat este semnată de către titularul fișei la rubrica „Am luat cunoștință”. Fiecărui angajați se eliberează o copie a acestei fișe de post. Angajații își cunosc atribuțiile de funcție.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	0,5 – 60-80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Lansarea unui program de dezvoltarea competențelor profesionale și personale a cadrelor didactice tinere pentru predarea disciplinelor de specialitate la program.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Asigurarea programului de formare profesională cu personal titular cu norma de bază și cumul intern mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice.		

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Modele: Dosare ale angajaților; • Actele de studii; certificatele de formare continuă pe specialitate 120 credite, modulul psihopedagogic; • Ordin nr. 30 din 28.02.2018 cu privire la cursurile de formare continuă; • Discuții cu cadrele didactice; • Acord de colaborare cu Colegiul Agroindustrial din Gricăuți (Mobilitate academică); • Analiza documentelor; • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calificarea profesională a personalului didactic corespunde cerințelor pentru ocuparea funcțiilor respective și corespunde programului de formare profesională.</p> <p>Predarea disciplinelor de studii în cadrul programului de formare profesională este asigurată 96% cu profesori. Studiile de bază ale personalului didactic/științific pentru programul de formare profesională este de cel puțin nivelului 6 ISCED: 96% - studii superioare; 35% - studii de master.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Încurajarea angajaților să-și continue studiile de calificare profesională (masterat, doctorat, grade didactice).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-306
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de activitate al Cabinetului Metodic, anul de studiu 2018-2019, coordonat cu directorul adjunct, aprobat CP, proces-verbal nr.1 din 25.09.2018; • Planul strategic de dezvoltare instituțională al IP CAIU pentru perioada 2020-2025, aprobat CP, proces-verbal nr.2 din 06.10.2020; • Strategia de evaluare internă a calității, aprobat CP, nr. 23 din 26.09.2017; • Regulamentul de activitate al Consiliului de Administrație în Colegiul Agroindustrial din Ungheni, aprobat CP nr.26 din 09.2017; • Regulamentul de activitate a Consiliului Metodico-Științific, aprobat CP nr.2 din 26.09.2017; • Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanța personalului din Colegiul Agroindustrial din Ungheni, Ministerul Agriculturii, ordin nr.124 din 21.12.2018; • Nomenclatorul laboratorului 24 Informatică (suporturi de curs); • Modele: Fișe de evaluare a cadrelor didactice, semnate și realizate de către șeful de catedră Discipline Economice; • Ordin nr. 113/114/115 din 06.12.2018 cu privire la delegarea la cursuri de instruire; • Model: Fișa de evaluare a cadrului didactic care reflectă procesul de autoevaluare și evaluare internă a cadrelor didactice; • Proiectul Sistemul Formării Profesionale Continue a salariaților de la Întreprinderile din raionul Ungheni, Aprobat prin hotărârea adunării de constituire a Consiliului Raional Ungheni AgroindVET din 06.12.2018; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formarea profesională continuă a cadrelor didactice se realizează în conformitate cu Planul de dezvoltare instituțională al IP CAIU pentru perioada 2020-2025, prin cursuri realizate în instituții educaționale specializate de formare continuă, precum și organizații prestatoare de servicii de formare continuă.</p> <p>Cabinetul metodic al IP CAIU dispune de un plan anual de dezvoltare profesională a cadrelor didactice și monitorizează realizarea acestuia.</p> <p>În conformitate cu legislația în vigoare, cadrele didactice cu studii superioare din diverse ramuri ale economiei, angajați ai programului de formare profesională evaluat, au promovat programul de recalificare la modulul Psihopedagogie.</p> <p>În cadrul programului de formare profesională <i>Contabilitate</i> activează 23 cadre didactice, iar 16 cadre didactice dețin grade didactice, ceea ce constituie 69 %.</p> <p>În ultimii cinci ani, personalul academic a beneficiat de un șir de activități de formare continuă, training-uri, conferințe, seminare și alte activități de formare continuă atât în instituțiile specializate de formare continuă la nivel național, cât și internațional, realizate în conformitate cu strategiile de dezvoltare a personalului.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de formare profesională își stabilește propriul traseu de dezvoltare profesională pornind de la directivele și prioritățile instituționale, ținând cont de: Planul de activitate al Cabinetului Metodic, Planul de activitate al Consiliului metodico-științific, Planul strategic de dezvoltare instituțională al IP CAIU.</p> <p>La formările delegate de către instituție, cheltuielile le suportă instituția.</p> <p>Din discuțiile cu personalul didactic/științific s-a constatat că angajații sunt mulțumiți de cunoștințele obținute în cadrul cursurilor, activități de instruire și dezvoltare profesională la care au participat, aplicându-se la orele de clasă. În contextul pandemic, datorită formărilor cu privire la implementarea TIC în procesul educațional, cadrele didactice utilizează diverse softuri educaționale, precum classroom, zoom, viber, kahoot etc., fapt ce asigură eficiență și calitate procesului educațional.</p> <p>În vederea susținerii tinerilor specialiști, în instituție este organizat și dezvoltat mentoratul.</p> <p>În conformitate cu Regulamentul de activitate al Cabinetului metodic, sunt organizate, la nivel local, ședințe psihopedagogice, asistări la lecții cu acordarea ajutorului metodic necesar, convorbiri, etc., care contribuie la sporirea responsabilității tinerilor profesori în vederea promovării schimbărilor și asigurării calității procesului educațional în instituție.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-306
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Cadrele didactice tinere sunt implicați în activitățile educaționale desfășurate la nivel de instituție, prin pregătirea și desfășurarea orelor publice/ activități extrașcolare, participarea la conferințe, asistarea reciprocă la activitățile educaționale desfășurate de cadrele didactice cu experiență pedagogică.</p> <p>În cadrul programului de formare profesională <i>Contabilitate</i>, progresul profesional al personalului didactic, anual, este evaluat în baza Regulamentului privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice.</p> <p>Progresul profesional al personalului didactic se examinează prin autoevaluarea cadrelor didactice. La propunerea Comisiei de Evaluarea Internă și Asigurare a Calității (CEIAC), începând cu anul de studii 2017-2018, a fost implementată Fișa de evaluare a cadrului didactic care reflectă procesul de autoevaluare și evaluare internă a cadrelor didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Instituția de învățământ dispune de politici eficiente de dezvoltare a personalului didactic.		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formarea continuă a cadrelor didactice tinere în scopul asigurării continuității în procesul de predare și a actualității materialului predat; ✓ Actualizarea Strategiei de evaluare internă a calității, racordată la actele normative în vigoare; ✓ Motivarea mobilității internaționale în vederea eficientizării calității programului de formare profesională. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Exemple, drafturi, PPT (suport de curs); • Planul de activitate al Cabinetului Metodic, anul de studiu 2018-2019, coordonat cu directorul adjunct, aprobat CP, proces-verbal nr.1 din 25.09.2018; • Planul strategic de dezvoltare instituțională al IP CAIU pentru perioada 2020-2025, aprobat CP, proces-verbal nr.2 din 06.10.2020; • Regulamentul de activitate a Consiliului Metodico-Științific, aprobat CP nr.2 din 26.09.2017; • Regulamentul de activitate al Consiliului de Administrație în Colegiul Agroindustrial din Ungheni, aprobat CP nr.26 din 09.2017; • Strategia de evaluare internă a calității, aprobat CP, nr. 23 din 26.09.2017; • Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanța personalului din Colegiul Agroindustrial din Ungheni, Ministerul Agriculturii, ordin nr.124 din 21.12.2018; • Extras din procesul-verbal nr.2 al ședinței Catedrei discipline tehnice, Contabilitate, tehnologice CAI Ungheni din 10.09.2019 cu referință la aprobarea Indicațiilor metodice la specialitatea Contabilitate și aprobarea suporturilor de curs la specialitatea Contabilitate; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea metodică este realizată prin: pregătirea pentru predarea cursului, elaborarea suporturilor de curs, proiectarea didactică a activităților, inclusiv a celor individuale, elaborarea de curricula, elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți, elaborarea metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor academic, conducerea seminarelor metodologice. Activitatea metodică se planifică și realizează în conformitate cu planul anual de activitate a Centrului metodico-științific, ținând cont de prevederile Regulamentului de activitate al Consiliului metodico-științific.</p> <p>Consiliul metodico-științific își realizează activitatea în corespundere cu atribuțiile sale stipulate în Regulamentul de activitate al Consiliul metodico-științific, care prevede elaborarea strategiei de desfășurare și dezvoltare a activității metodice în cadrul Instituției Publice Colegiul</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-306
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Agroindustrial din Ungheni; aprobarea planurilor și programelor de studii; organizarea și monitorizarea activității metodice; aprobarea indicațiilor metodice, materialelor didactice etc. Susținerea și stimularea cadrelor didactice este argumentată de oferirea posibilității de creștere în cariera profesională, oferirea de diplome, acordarea sporului la salariu, oferirea premiilor bănești pentru obținerea gradelor didactice, rambursarea cheltuielilor în timpul deplasărilor de serviciu și de formare continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări	✓ Elaborarea, la nivel de instituție, a suporturilor didactice în format electronic pentru a fi utilizate online de către beneficiari.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarul cadastral al Colegiului Agroindustrial din Ungheni deschis la 25.04.2012 cu numărul cadastral 9201104232; • Autorizație sanitară de funcționare, nr. 003456/2019 din 07.11.2019 valabilă până la 06.11.2024; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/274 din 17.12.2020; • Plan de evacuare în caz de incendiu și alte calamități cu caracter natural și tehnogen; • Registrul evidenței medicamentelor eliberate elevilor colegiului în acordarea primului ajutor; • Instrucțiunea nr. 1 Instructajul introductiv-general de securitate și sănătate în muncă aprobat prin ordinul 37 din 22.04.2019; • Registrul de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă; • Carnete medicale; • Informație privind dotarea cabinetului pentru disciplinele de specialitate Contabilitate; • Planul managerial al activităților extracurriculare pentru anul de studii 2020-2021; • Tabel - Suprafața ce revine unui elev pe categorii de săli la programul de formare profesională (m²/elev); • Vizita spațiilor educaționale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Colegiul Agroindustrial din Ungheni asigură procesul de studii cu spații proprii dotate și amenajate conform standardelor și specificului activității instituției. Blocul de studii are 4 etaje, dispune de peste 40 săli de curs/seminare/ laboratoare/ateliere, 1 sală festivă, 1 sală de sport, 1 sală de conferințe, 1 bibliotecă. Conform planului cadastral, suprafața totală a blocului de studii constituie 3846,9 m ² , dintre care: 3168,9 m ² spațiu destinat procesului de studii și 678 m ² spații auxiliare. Pentru efectuarea stagiilor de practică instituția dispune de 50 ha teren arabil pentru culturi de câmp tehnice, horticole, 10 ha livezi de prune, mere, piersice, caise, 1,5 ha teren viță de vie tehnică, 3 ha viță de vie de masă, 0,5 ha pomușoare, hangare pentru tehnică agricolă, 1 seră de studiu. La fiecare etaj al blocului de studii și în ateliere sunt amplasate scheme de evacuare în cazuri excepționale. La fiecare etaj sunt instalate panouri antiincendiare, înzestrate cu cantitatea necesară de stingătoare. În instituție există un sistem de detectare, semnalizare și avertizare a incendiului. În auditorii sunt afișate instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-306
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Instituția dispune de Autorizație sanitară de funcționare, nr. 003456/2019 din 07.11.2019 valabilă până la 06.11.2024, și activează în baza Procesului verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/274 din 17.12.2020. Suprafața medie per elev la programul de formare profesională constituie: săli de curs – 3,02 m², săli de seminar – 3,02 m², laboratoare – 3,89 m². Spațiile educaționale ale instituției sunt dotate cu proiectoare, calculatoare conectate la rețeaua Internet, imprimante, televizoare, table interactive. La disciplinele fizică și chimie instituția dispune de laboratoare parțial specializate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Modernizarea spațiilor educaționale la programul de formare profesională prin atragerea investițiilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate la programul de formare profesională; • Ordinul ME nr. 1043 din 29 octombrie 2015 cu privire la aprobarea standardelor minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic; • Nomenclatorul cabinetului 19; • Nomenclatorul laboratorului 23 Contabilitate; • Vizita spațiilor educaționale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională sunt înzestrate cu necesarul pentru procesul educațional al elevilor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale. Accesul în spațiile educaționale este asigurat pentru elevii programului de formare profesională conform orarului stabilit pentru ore teoretice și practice, lucrul individual, sau alte activități didactice și planul activităților extracurriculare. Deplasarea elevilor/cadrelor didactice în blocul de studii este asigurată pe scări. La scările blocului de studii există o rampă de acces pentru persoanele cu necesități educaționale speciale. Dotarea și funcționarea sălilor de studii sunt în corespundere cu curricula unităților de curs. Toți elevii antrenați în procesul de studiu, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale pot avea acces la calculatoare conectate la rețeaua internet, iar pe teritoriul instituției este acces la Internet prin WI-FI. Ieșirile și intrările în încăperile instituției nu sunt dotate cu indicatoare de ieșire și intrare. Numărul spațiilor educaționale și destinația acestora sunt indicate pe ușă. Securitatea în instituție este asigurată</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-306
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	prin monitorizare video în blocul de studii și de ușier. Există spații sanitare și sunt dotate corespunzător. Conform ordinului ME nr. 1043 din 29.10.2015 privind standardele minime de dotare cu mijloace TIC, instituția înnoiește parcul de computere cu care sunt dotate sălile de studii/laboratoarele.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instalarea indicatoarelor de ieșire și intrare în incinta instituției; ✓ Accesarea fondurilor acoperite integral sau parțial de granturi pentru dotarea cu echipamente mai performante pentru orele practice. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Informație privind analiza dotării bibliotecii Colegiului Agroindustrial din Ungheni; • Regulamentul privind funcționarea Bibliotecii Colegiului Agroindustrial din Ungheni; • Ghid instrucțional al utilizatorului Bibliotecii Colegiului Agroindustrial din Ungheni; • Lista cărților donate în bibliotecă; • Pagina web a Bibliotecii Colegiului Agroindustrial din Ungheni; • Vizită la bibliotecă. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Biblioteca funcționează în conformitate cu regulamentul intern și oferă elevilor și profesorilor o gamă largă de servicii: consultarea cataloagelor, informare bibliografică și documentară, împrumut în sălile de lectură, împrumut la domiciliu, activități cultural-științifice, acces Internet. Biblioteca este deschisă pentru utilizatori zilnic de la 08:30-16:30, dispune o de sală de lectură cu capacitatea de 48 locuri și o sală de împrumut. Colecția totală a bibliotecii constituie 15215 volume, ce includ manuale, cărți științifico-cognitive și artistice, publicații periodice, documente normative etc. La programul de formare profesională, biblioteca dispune de 65 titluri de specialitate. Colecțiile bibliotecii se completează prin achiziții și donații. În ultimii 5 ani la programul de formare profesională au fost procurate 79 exemplare manuale de specialitate (20 titluri). Lucrările metodice, îndrumările instructiv-metodice elaborate de cadrele didactice sunt transmise la bibliotecă unde pot fi consultate de doritori. Biblioteca este abonată la mai multe titluri de publicații periodice, dintre care: reviste, ziare (Agromedinform, Unghiul, Facția, Expresul, Învățătorul modern, Didactica Pro, Contabilitate și audit, Pomicultura, viticultura, vinificația, Agricultură Moldovei, Curierul Agricol etc.) Instituția nu are acces la biblioteca online. Biblioteca este înzestrată cu 9 laptopuri cu acces la Internet.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Biblioteca Colegiului Agroindustrial din Ungheni deține sală de lectură dotată cu calculatoare conectate la internet, determinând elevii să viziteze suficient de des aceste spații. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reactualizarea paginii web a bibliotecii Colegiului Agroindustrial din Ungheni; ✓ Achiziționarea literaturii de specialitate necesară pentru programul de formare profesională. 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-306
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ 2016; • Indicație metodică la unitatea de curs „Bazele contabilității” la specialitatea Contabilitate; • Curricula la programul de formare profesională; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională 41110 Contabilitate este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil atât fizic, cât și electronic. Conținutul este în corespundere cu competențele planificate în planul de învățământ. Suportul curricular este accesibil și la catedră, se completează anual cu noi publicații didactico-științifice ale profesorilor și este oferit elevilor de profesorii catedrelor în format fizic sau electronic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adăugarea accesului la suportul curricular pe site-ul instituției; ✓ Actualizarea periodică a suportului curricular la programul de formare profesională. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Informație privind veniturile colectate din locațiunea bunurilor proprietate publică pentru anii 2015-2018; • Informație privind veniturile colectate din servicii cu plata pentru anii 2018-2019; • Contract de arendă funciară nr. 16; • Contract de locațiune nr. 07 din 21.01.2019; • Cheltuieli pe destinații pentru anii 2015-2019; • Venituri pe surse de finanțare pentru anii 2015-2019; • Dinamica taxelor școlare pentru anii de studii 2014-2020; • Investiții pe categorii pentru anii 2015-2019; • Contract-tip privind realizarea studiilor în instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate (la zi) cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii nr. 20 din 27.08.2018 (Contabilitate); • Ordin nr. 85 din 30.09.2019 cu privire la acordarea bursei de studii; • Ordin nr. 36 din 07.10.2020 cu privire la acordarea bursei de studii; • Contract de studii la specialitatea Contabilitate (elev R. S.); • HG nr. 1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile bursei altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu contabilul.
Constatări făcute în timpul	Sursele de finanțare ale instituției sunt constituite din mijloacele provenite din Bugetul de Stat destinate procesului educațional, cât și mijloacele colectate: contractele de studii, darea în

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-306
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	arendă a spațiilor și utilajului, finanțarea prin proiecte. Mărimea veniturilor instituției pe parcursul anilor analizați a variat între 9332,6 mii lei (2015) și 13573,0 mii lei (2019). În anul 2019 mijloacele bugetare (venituri) au constituit 12046,8 mii lei, iar mijloacele colectate 1526,2 mii lei. Taxele de studii pentru perioada ultimilor 6 ani analizați la programul de formare profesională a constituit 5000,00 lei. Taxele de studii se calculează în baza HG nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC. Bursele de studii se acordă elevilor care au promovat sesiunea de examinare în termenele stabilite. În baza rezultatelor academice, elevilor li se acordă bursă în ordinea descrescătoare a mediei semestriale. La programul de formare profesională beneficiază de bursă socială 7 persoane. Serviciului contabil planifică/proiectează, colectează, gestionează și evaluează utilizarea resurselor financiare ale instituției la nivel centralizat. Sursele formate din taxe de studii sunt utilizate pentru cheltuieli de personal, cheltuieli pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale, cheltuieli pentru acoperirea integrală a consumului de resurse energetice, precum și pentru alte cheltuieli necesare procesului de studiu. Cheltuielile pentru remunerarea muncii sunt efectuate în baza actelor normative.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Instituția dispune de venituri suplimentare provenite din contractele de studii, darea în arendă a spațiilor și utilajului, finanțarea prin proiecte.		
Recomandări	✓ Atragerea surselor de venit prin granturi naționale și internaționale, sponsorizări etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarul cadastral al Colegiului Agroindustrial din Ungheni deschis la 25.04.2012 cu numărul cadastral 9201104232; • Autorizație sanitară de funcționare, nr. 003456/2019 din 07.11.2019 valabilă până la 06.11.2024; • Proces verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/274 din 17.12.2020; • Model de cerere privind acordarea locului de cazare în cămin; • Contract de cazare nr. 171; • Bon de cazare; • Regulamentul privind funcționarea căminului pentru elevi al Colegiului Agroindustrial din Ungheni; • Informație privind calculul taxei de cazare a elevilor în căminul Colegiului Agroindustrial din Ungheni pentru anul 2020, 2019, 2018, 2017, 2016; • Ordin nr. 78 din 02.09.2019 cu privire la cazarea elevilor în cămin nr. 1 al Colegiului Agroindustrial din Ungheni; • Ordin nr. 31 din 01.09.2020 cu privire la cazarea elevilor în căminul nr. 1 al Colegiului Agroindustrial din Ungheni; • Regulamentul privind funcționarea căminului pentru elevi al Colegiului Agroindustrial din Ungheni; • Vizită la cămin.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de 3 cămine proprii (1 cazare elevi, 1 cazare personal didactic, 1 cazare personal și alți locatari) cu o capacitate de 840 locuri. Elevilor de la programul de formare profesională supus evaluării ce au depus cereri de solicitare a cazării în cămin, li s-a acordat spațiu de cazare în căminul nr. 1, str. Decebal 38. Căminul dispune de sală de meditație, dotată

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-306
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	cu calculatoare și acces la internet, spații pentru utilizare publică - bucătărie la fiecare etaj, lavoare, blocuri sanitare. Gradul de satisfacție a cererii de cazare este de 100% din numărul solicitărilor. Elevii orfani sau cei rămași fără îngrijire părintească beneficiază de cazare gratuită pe întreaga durată a studiilor. Pentru elevii cu nevoi speciale (cu dizabilități), căminul nr. 1 este dotat cu rampă de acces. Căminul numărul 1, activează în conformitate cu autorizația valabilă sanitară eliberată de organele abilitate și funcționează în baza Procesului verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/274 din 17.12.2020. În căminul numărul 1 la fiecare etaj sunt instalate câte 1 panou antiincendiar și există un sistem de detectare, semnalizare și avertizare a incendiului. Leșirile și intrările în încăperile căminului 1 sunt dotate cu indicatoare. Numărul camerelor de locuit este indicat pe ușă și sunt vizibile. Pentru elevii cu necesități educaționale speciale, intrarea în căminul 1 este dotată cu rampă de acces. Accesul în căminul numărul 1 este asigurat, de ușier.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitățile de cazare ale elevilor sunt satisfăcute complet; ✓ Instituția acordă diverse forme de scutiri elevilor orfani și persoanelor cu dizabilități, ceea ce prezintă un factor stimulator și de atragere a elevilor la studii. 		
Recomandări	✓ Modernizarea bazei tehnico - materiale a căminului numărul 1 prin atragerea investițiilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern privind modalitatea de distribuire a documentelor al Colegiului Agroindustrial din Ungheni; • Ordin nr. 13 din 26.02.2019 cu privire la delegarea pentru participarea în cadrul Târgului Național al Firmelor de exercițiu din Moldova, ediția XI; • Panoul informațional al instituției; • Registrul de evidență a corespondenței ieșire pentru anii 2019-2020; • Nomenclatorul dosarelor Colegiului Agroindustrial din Ungheni pe anul de studii 2020-2021; • Registrul privind eliberarea adevărințelor pe anul de învățământ 2021; • Ordin nr. 118 din 24.12.2019 cu privire la desemnarea persoanei responsabile de administrarea bazei de date cu referire la candidații din sesiunea de examene 2020 din Colegiul Agroindustrial din Ungheni; • Dosar personal elev B.A.; • Dosar personal profesor P.N.; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu elevii; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul secției de învățământ catedra „Discipline economice” se folosește un sistem funcțional de gestionare a informației, structurat conform Nomenclatorului dosarelor. Ordinele, dispozițiile și recomandările administrației (director, director adjunct, șefi de secții) și organelor de conducere ale instituției (CP și CA) sunt comunicate catedrelor, cadrelor didactice, elevilor, în caz de necesitate, părinților, atât prin forma scrisă, prin afișarea pe panoul informațional, al secției. De asemenea se utilizează și formele de comunicare prin telefon (intern,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-306
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	urban/interurban), cât și cele de comunicare electronică (web, e mail, rețele de socializare). Corespondența de intrare/ieșire este înregistrată în Registrul corespondenței de intrare/ieșire a instituției. Utilizatorii informației cu privire la cadrele didactice, elevi, achiziționări, contracte etc. vor putea fi orice persoane autorizate (conform legislației și regulamentelor instituționale) interesate de informația din domeniu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Crearea unei baze de date electronice, structurată pe module, spre exemplu: Admitere; Contingentul și mobilitatea elevilor; Instruire; Evaluare; Sesiune; Evidența achitării taxelor de studii și cazare; Cazarea elevilor (cămin) etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web oficială: http://caiungheni.md; • Pagina Facebook a colegiului https://www.facebook.com/caiungheni; • Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru elevii din Instituția publică Colegiul Agroindustrial Ungheni (Aprobat de Consiliul Profesorat nr.18 din 28.06.2019); • Panouri informative; • Aviziere; • Interviu cu managementul instituției; • Interviu cu cadrele didactice, diriginți; • Vizitarea spațiilor; • Interviu cu elevii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Principalul mijloc prin care se asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de formare profesională este pagina web. Aici se prezintă informații despre fiecare program în parte cu privire la descrierea programului de formare profesională, durata studiilor, cât și în ce sferă se poate angaja absolventul după studii:</p> <p>Contabilitate: http://caiungheni.md/speciality/contabilitate);</p> <p>Toate regulamentele interne si actele normative în vigoare sunt plasate pe pagină în rubrica: Acte normative (http://caiungheni.md/about-us/acte-normative/).</p> <p>Informații privind modul de desfășurare a activităților didactice, de asemenea este descris pe pagină: (http://caiungheni.md/orarul).</p> <p>Informații pentru abiturienți: (http://caiungheni.md/entrance/).</p> <p>Este un formular online, unde abiturienții se pot înscrie online la studii.</p> <p>Pe pagina web a instituției se plasează informații cu privire la evenimentele ce au loc în cadrul colegiului. Cele mai recente fiind: donează sânge, felicitări de anul nou, boboceii anului și a.</p> <p>De asemenea, se utilizează materiale sub formă de: pliante, afișe, filme de prezentare (distribuite direct și prin intermediul rețelelor de socializare), participări ale conducerii Colegiului și cadrelor didactice la emisiuni. Prin intermediul mijloacelor enumerate sunt oferite date și informații privind programele de studii (alte informații).</p> <p>Pagina web a colegiului conține următoarele secțiuni principale:</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-306
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p><i>Principală.</i> Sunt plasate informații cu privire la specialități și anumite evenimente ce au loc în cadrul instituției;</p> <p><i>Despre noi.</i> Se prezintă informație despre Instituție care cuprinde următoarele compartimente: Istorie, acte normative, instruire, organigrama, secția asigurarea calității, rapoarte anuale, parteneriat social;</p> <p><i>Managementul calității.</i> Conține ansamblul de acte normative, acte normative interne, regulamente interne pe baza cărora are loc gestiunea activității colegiului.</p> <p><i>Specialitățile.</i> Această secțiune ne oferă informație despre specialitățile colegiului.</p> <p><i>Catedre.</i> Se dă informație despre disciplinele reale, social-umaniste, economice, tehnice, agronomice și tehnologice, diriginți și pedagogi sociali.</p> <p><i>Orarul.</i> Se dă orarul pe semestre.</p> <p><i>Admitere.</i> Admiterea 2020.</p> <p><i>Secția educație.</i> Cuprinde consiliul elevilor, biblioteca și activități extracurriculare.</p> <p>În secțiunea <i>Noutăți</i> se plasează informații cu privire la concursurile ce au loc la instituție, cât și evenimente cele mai importante, învățământul dual, etc.</p> <p><i>Galerie</i> este o secțiune a paginii web care prezintă viața de zi cu zi a colegiului și activitatea elevilor prin poze și video.</p> <p>Secțiunea <i>contacte</i> oferă date pentru a contacta reprezentanții colegiului.</p> <p>Orarul, alte informații sunt plasate pe panouri informative atârinate la vederea elevilor și a cadrelor didactice.</p> <p>Modalitatea de acordare a burselor se efectuează conform Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru elevii din Instituția publică Colegiul Agroindustrial Ungheni (Aprobat de Consiliul Profesoral nr.18 din 28.06.2019).</p> <p>Informația cu privire la burse este expusă și prezentată studenților de către diriginte în cadrul ședințelor cu elevii. Bursele sunt calculate în baza Metodologiei de calcul a bursei stabilite prin Hotărâre de Guvern. Activitatea Comisiei de acordare a burselor se desfășoară semestrial, corespunzător periodicității acordării burselor. Activitatea acestora este documentată corespunzător: calcule, liste ale elevilor pe tipuri de burse și procese verbale. Listele finale sunt aduse la cunoștința elevilor de către diriginți.</p> <p>Informația cu privire la locul de trai a elevilor în cămine este expusă de către fiecare diriginte unde sunt explicate modalitățile de repartizare a locurilor de cazare, iar Regulamentul cu privire la comportamentul și regulile necesare de trai în cămin sunt prezentate de către directorul căminului. De asemenea, în timpul interviului, elevii au comunicat că educatorul din cămin desfășoară periodic ședințe cu elevii, la care se discută problemele de trai și comportament în căminele colegiului. În cămine sunt aviziere unde se plasează informații cu caracter ce ține de regulile de comportament, anunțuri, măsuri de protecție COVID19 ș.a.</p> <p>Responsabilitatea pentru înregistrarea datelor cu caracter personal ale elevilor revine dirigintelui care îndeplinește dosarul personal al elevului. De asemenea, în cadrul instituției este o bază de date (act sau document cu caracter personal) a absolvenților și cadrele didactice, care se completează de către secretarul instituției și responsabilii secției Resurse Umane.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea continuă a paginii WEB a instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-306
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Raport vizând rezultatele obținute în urma administrării sondajului de opinie, absolvenților, promoția 2018; • Planul de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității 2020-2021, aprobat pe data 21.09.2020, proces-verbal nr. 2 din 21.09.2020; • Ordinul MECC nr. 1295 din 04.09.2018; • Curricula pe discipline; • Raport vizând aplicarea chestionarului anonim pentru elevii anului I-III de studii; • Discuții cu managerii instituției și cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea ofertei educaționale în cadrul instituției se efectuează în baza analizei opiniilor experților în domeniu, solicitărilor parvenite din partea angajatorilor, președinților examenelor de calificare, a rezultatelor chestionării absolvenților și a schimbărilor pe piața muncii și include diverse acțiuni de expertizare a ofertei educaționale și de revizuire a planului de învățământ și a curriculumurilor pe discipline/modulare în funcție de necesitatea pieței muncii.</p> <p>Proceduri interne de asigurare a calității sunt prevăzute și desfășurate conform Planului de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității 2020-2021.</p> <p>În procesul de revizuire a planului de învățământ sunt implicați specialiști ai Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, agenți economici din domeniu cât și în baza chestionării elevilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	✓ Consultarea agenților economici din toată țara, în vederea asigurării corespondenței dintre curriculum și cerințele pieței muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională privind observarea predării și învățării, elaborată pe 04.09.2017, în vigoare din 11.09.2017; • Regulamentul de organizare și funcționare a programelor de formare profesională tehnic postsecundară și postsecundară nonterțiară (nivelul IV ISCED); • Regulament intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică aprobat pe data 26.09.2017, proces-verbal nr. 2; • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (OME nr. 1086 din 29 decembrie 2016); • Regulamentul privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în Colegiul Agroindustrial, aprobat pe data 25.09.2017, proces-verbal nr. 6; • Raportul pe rezultatele practicii ce precede probele de absolvire a elevului C. D. din 2020; • Ordinul MECC nr. 1295 din 04.09.2018; • Orarul orelor semestrul I, anul de studii 2020-2021;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-306
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul vizând rezultatele obținute în urma administrării sondajului de opinie, absolvenților, promoția 2018; • Raportul vizând aplicarea chestionarului anonim pentru elevii anului I-III de studii; • Ordinul directorului nr. 9 din 15.02.2019 cu privire la stagiul de practică; • Chestionare ale elevilor; • Discuții cu managerii instituției, cadrele didactice/responsabilii instituționali de realizarea stagiilor de practică, elevii și absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și în cadrul stagiilor de practică se desfășoară în baza Regulamentului de organizare și funcționare a programelor de formare profesională tehnic postsecundară și postsecundară nonterțiară (nivelul IV ISCED), Regulamentului privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în instituție, Planului de învățământ, calendarului procesului de studii și orarului semestrial al lecțiilor.</p> <p>Calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare este evaluată prin metoda chestionării anonime a elevilor după încheierea modulelor de studii, ce se desfășoară atât pe parcursul anilor de studii, cât și la absolvirea instituției. Analiza rezultatelor chestionării anonime a elevilor este realizată în cadrul ședințelor Consiliul metodic-științific. Rezultatele procedurilor/activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică comportă un caracter evaluator și decizional, fiind centralizate într-un raport instituțional general și sunt disponibile pentru publicul larg instituțional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea planurilor de măsuri corective/preventive ca rezultat al analizei rezultatelor monitorizării; ✓ Aplicarea formularelor unificate pentru monitorizarea proceselor de predare-învățare – evaluare de către toate persoanele implicate. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul vizând rezultatele obținute în urma administrării sondajului de opinie, absolvenților, promoția 2018; • Raportul vizând aplicarea chestionarului anonim pentru elevii anului I-III de studii; • Chestionarul aplicat elevilor anului I din Colegiul Agroindustrial din Ungheni; • Raportul cu privire la rezultatele sondajului cu tema: „Atitudinea părinților în raport cu activitatea curentă din Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Ungheni” din 2019; • Raportul privind chestionarea agenților economici, proces-verbal nr. 8 din 27.04.2018; • Discuții on-line cu managerii instituției, cadrele didactice, personalul administrativ și auxiliar, angajatorii, elevii și absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În scopul evaluării interne a programului de formare profesională se aplică chestionarea atât a elevilor anilor I, II și III de studii, cât și a absolvenților, părinților și angajatorilor pe parcursul anilor de studii, cât și la absolvirea instituției. Procedura de colectare regulată a feed-back-ului presupune chestionarea formabililor și a altor factori externi. Rezultatele chestionării formabililor și a altor factori interesați interni comportă un caracter evaluator și decizional, fiind centralizate într-un raport instituțional general.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-306
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit	Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.		
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unui act intern procedural cu privire la evaluarea internă a programului de formare profesională, modul de organizare și periodicitatea.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Ministerului Educației nr.1187 din 10.XII.2015 privind aprobarea Metodologiei de urmărire a traseului profesional al absolvenților din învățământul profesional tehnic; • Ordinul Ministerului Educației nr.16 din 01.03.2017 cu privire la responsabilitatea urmăririi traseului profesional; • Informația privind traseul absolvenților anului de studii 2019-2020; • Discuții cu managerul instituției, absolvenții și angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evidența angajării în câmpul muncii a absolvenților ține de competența șefului secției instruire practică, care, prin intermediul diriginților de grupă, colectează informația respectivă, la începutul fiecărui an de studii. Instituția colectează informația de la angajatori referitor la locurile de muncă vacante, locuri care sunt propuse absolvenților. Totodată, în cadrul evaluărilor finale mai mulți angajatori își deleagă reprezentanții pentru a alege candidați potriviți pentru angajare. Instituția dispune de informații cu privire la traseul profesional al absolvenților în câmpul muncii, începând cu anul 2017.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	✓ Evidența traseului absolvenților.		
Recomandări	✓ Elaborarea unei proceduri de monitorizare a traseului absolvenților, stabilind periodicitatea colectării informațiilor, modul de stocarea a acestora și modul de comunicare cu absolvenții.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul strategic de dezvoltare a Instituției publice Colegiul agroindustrial din Ungheni, aprobat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 2 din 08.10.2020; • Materiale publicitare și promoționale; • Raport vizând rezultatele obținute în urma administrării sondajului de opinie, absolvenților, promoția 2018; • Raport vizând aplicarea chestionarului anonim pentru elevii anului I-III de studii; • Chestionar aplicat elevilor anului I din Colegiul Agrindustrial din Ungheni; • Raport privind chestionarea agenților economici, proces-verbal nr. 8 din 27.04.2018; • Contracte de colaborare cu agenți economici din 2019 (5 contracte); • Acordul bilateral de studii privind mobilitatea academică a elevilor nr. 9 din 03.01.2021; • Informația privind traseul absolvenților anilor de studii 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019 și 2019-2020; • Discuții cu managerul instituției, absolvenții și angajatorii. 		
---	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-306
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea de orientare profesională se organizează în cadrul instituției, prin publicarea anuală a informației necesare în diverse surse de mass-media, participarea la diverse emisiuni televizate și radio și participări la diverse expoziții a locurilor de muncă și se desfășoară de către cadrele didactice și maiștrii instructori.</p> <p>Analizând anul de studii 2019-2020, rata angajării conform specialității, afaceri personale, alte domenii sau continuarea studiilor, constituie 10,10 %, rata absolvenților neangajați în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 21,10%, iar rata absolvenților angajați în câmpul muncii la altă specialitate/meserie decât cea obținută - 68,80%, inclusiv cei plecați peste hotare. Analizând ultimii 5 ani, rata angajării în câmpul muncii conform calificării obținute este de circa 51%, luând în considerație continuarea studiilor, propriile afaceri și alte domenii de activitate înrudite calificărilor obținute. O parte din absolvenți sunt angajați fiind elevi ai anului IV de studii. Instituția dispune de un mecanism de chestionare atât a absolvenților, cât și a angajatorilor în vederea analizei corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de formare profesională, generalizarea cărora se prezintă în rapoartele generale, rezultatele căruia constată că angajatorii rămân satisfăcuți de abilitățile și competențele pe care le dețin absolvenții programului de formare profesională.</p> <p>Instituția colectează și sistematizează regulat datele statistice ce țin de traseul absolvenților, iar rezultatele denotă faptul că absolvenții instituției se regăsesc în diferite ramuri sociale (câmpul muncii, continuarea studiilor, afaceri proprii etc.). Constatăm o rată relativ ridicată a neangajării absolvenților (21% în anul 2020).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%.	3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atragerea și implicarea elevilor în proiecte care ghidează în dezvoltarea unei afaceri proprii în domeniul specialității; ✓ Elaborarea unei proceduri de monitorizare a traseului absolvenților plecați peste hotare, stabilind periodicitatea colectării informațiilor, modul de stocarea a acestora și modul de comunicare cu absolvenții. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea unei proceduri de asigurare a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii. 		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale, regăsite în Registrul de evidență a documentelor de intrare, Secretariat, 2015-2020; • Registrele de evidență a corespondenței de intrare/ieșire 2019-2020 (completat conform normelor în vigoare); • Dosarul: Corespondența de intrare; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu șeful catedrei; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul	Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului parvin în instituție prin intermediul poștei obișnuite sau în format electronic. Acestea sunt preluate de către secretariatul instituției, înregistrate în

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-306
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	<p>Registrul corespondenței de intrare și transmise pentru examinare și decizie directorului. La decizia directorului, acestea sunt redirecționate spre subdiviziunile instituției, responsabile de problema indicată. Actele respective sunt păstrate în dosarul Corespondența de intrare. În caz de necesitate, la dispozițiile și recomandările care necesită un răspuns se redactează scrisorile de răspuns care sunt semnate de director, înregistrate în Registrul corespondenței de ieșire și se expediază pe adresa ministerelor prin intermediul poștei obișnuite sau a poștei electronice.</p> <p>Realizarea, executarea prevederilor ordinelor, dispozițiilor, hotărârilor organelor superioare sunt supervizate de director și directori adjuncți responsabili, repartizate, indicându-se termenul de executare, subdiviziunilor și persoanelor nemijlocit responsabile pentru executarea acestora, în dependență de tematică, conținut. Secretarul instituției monitorizează acțiunile respective, precum și respectarea termenelor de răspuns.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Fortificarea procedurii de monitorizare a executării dispozițiilor, ordinelor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării, trecând în registrul de evidență a termenului de executare și a rezultatului înregistrat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională <i>4110 Contabilitate</i> nu a fost supus anterior procedurii de evaluare externă și acreditare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Concluzii generale
<p>Constatări:</p> <p>1. Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Ungheni (IP CAIU) a fost fondată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 892 din 18 iulie 2003 prin reorganizarea Liceului agroindustrial din mun. Ungheni, înființat la necesitatea pregătirii specialiștilor în domeniul agrar, oferind programe de formare profesională inițială. În decembrie 2013, Colegiul Agroindustrial din mun. Ungheni a fost reorganizat din instituție de învățământ superior de scurtă durată în instituție de învățământ mediu de specialitate prin Hotărârea Guvernului R. Moldova nr. 1551 din 23.12. 2003,</p>



nominalizată ca instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar. IP CAIU este o instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar. Instituția deține autorizație sanitară de funcționare, asigurând respectarea cadrului juridic-normativ al programului de formare profesională și cerințele legale. Instituția a elaborat strategia de dezvoltare a programului de formare profesională *Contabilitate* formulată în contextul obiectivelor strategice de dezvoltare a instituției de învățământ profesional tehnic, fiind regăsită tangențial în alte acte care vizează planificarea și gestionarea calității. În instituție funcționează Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională *Contabilitate* sunt racordate la strategiile instituționale și naționale;

2. Pregătirea cadrelor la programul de formare profesională *Contabil* este legalizată, anual, prin planul de admitere, aprobat de către Guvernul Republicii Moldova. Proiectarea programului se efectuează în baza actelor normative reglatorii. Programul de formare profesională corespunde tuturor cerințelor de proiectare ce se conțin în actele normative în vigoare și respectă cadrul legal existent și este un program integrat de studii profesionale tehnice postsecundare în baza studiilor gimnaziale ce presupune integrarea învățământului general cu învățământul de specialitate, orientat spre consolidarea competențelor cheie și formarea competențelor profesionale în specialitatea respectivă. Programul de formare profesională 41110 *Contabilitate* este racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, specialităților și calificărilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar profesional, la Cadrul Național al Calificărilor aprobat pentru nivelul IV al ISCED, precum și la realitățile și tendințele în domeniu. Misiunea și obiectivele programului de formare profesională 41110 *Contabilitate* sunt racordate la legislația în vigoare și realizează prevederile acesteia. Astfel, misiunea programului este cea de racordare a sistemului de pregătire a cadrelor de contabil la cerințele pieței forței de muncă, în scopul sporirii productivității acesteia și majorării ratei de ocupare în economie. Curricula pe discipline corespund Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat la ședința Consiliului Național pentru Curriculum, proces-verbal nr. 6 din 19 noiembrie 2015, prin ordinul Ministerului Educației RM, nr. 1128 din 26 noiembrie 2015;

3. Activitatea didactică la programul de formare profesională 41110 *Contabilitate* se realizează conform actelor normative în vigoare. Formele de organizare a procesului didactic sunt indicate în proiecte didactice de lungă durată pe discipline de studiu. Formele primare de organizare activităților didactice (lecții, lucrări practice și de laborator) sunt efectuate în laboratoare, ateliere, la întreprinderi, prin cercuri, activități extrașcolare etc.). Eficientizarea procesului de predare-învățare se realizează continuu prin analiza sistematică a chestionarelor/sondajelor completate, în care aceștia își expun opiniile și solicitările ce vizează acest proces. Promovarea, aplicarea și evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev se efectuează în cadrul asistențelor reciproce la lecții ale cadrelor didactice, prin desfășurarea orelor publice, precum și prin evaluarea asistărilor de către metodistul instituției, a șefilor de catedre, a șefului secției, membrilor administrației, precum și a membrilor CEIAC. De menționat faptul că programul de formare profesională respectiv este asigurat cu tehnica informațională și echipamente funcționale pentru procesul educațional: 1 clase cu 16 calculatoare; 4 imprimante; 2 proiectoare; 7 televizoare; 7 laptopuri. La programul *Contabilitate* există: Practica de inițiere în specialitate, Practica de specialitate I, Practica de specialitate II, Practica ce anticipează probele de absolvire. Graficul desfășurării acestora este afișat la loc vizibil în holul instituției, pe panourile informative ale instituției. Stagiile de practică se regăsesc în graficul procesului de studii pentru anul de învățământ respectiv, precum și în orarul activităților didactice ale instituției. În cadrul programului de formare profesională 41110 *Contabilitate* procedurile de organizare și transparență a evaluării curente și finale a activităților de învățare a elevilor se realizează în baza exigențelor curriculare pe discipline, cât și în baza Regulamentului privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în Colegiul Agroindustrial din Ungheni. Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor teoretice și practice fapt ce se consemnează în registrele grupelor. Evaluările semestriale și finale se efectuează în cadrul tezelor semestriale și examenelor scrise și orale, prin susținerea proiectelor de business-plan, prin utilizarea diverselor forme și conținut ale testelor de evaluare;

4. În scopul recrutării elevilor la programul de formare profesională 41110 *Contabilitate*, instituția organizează, pe parcursul anului de studii, diverse activități de informare a absolvenților ciclului gimnazial și liceal despre oferta educațională, beneficiile și prioritățile programului de studiu. Formele de orientare profesională se realizează prin: repartizarea pliantelor cu privire la programul de formare profesională, părinților elevilor în cadrul ședințelor cu părinții, prin intermediul surselor media; prin rețelele de socializare (student.md, admitere.md, Facebook); prin anunțuri în ziarul local *Unghiul*, ziarul regional *Expresul*, a revistei *Abiturientul*. Admiterea la programul de formare profesională se efectuează în bază de concurs, conform Planului de admitere. Promovarea elevilor de la an la an de studii se efectuează în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile; a Regulamentului privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în Colegiul Agroindustrial din mun. Ungheni. Pentru elevii rămași restanțieri se organizează sesiune repetată. Rata promovabilității la programul *Contabilitate* constituie peste 82%. Elevii care au realizat Planul de învățământ sunt admiși la susținerea examenului de calificare prin ordinul directorului,



în temeiul deciziei Consiliului Profesorat. Examenul de calificare/susținerea proiectului de diplomă se organizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare;

5. Angajarea personalului didactic se realizează în conformitate cu actele reglatorii naționale. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare profesională 41110 *Contabilitate* este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul de formare profesională continuă *Contabilitate* este asigurat de 23 cadre didactice, dintre care 16 titulari (70%) / 7 cumulări (30 %); cumul intern 2 angajați (8%); cumul extern -5 – 22%. Personalul încadrat la programul de formare continuă îl reprezintă personalul științifico – didactic în proporție de 78%. Structura personalului didactic după criteriul vârstei este următorul: până la 35 de ani – 6 (26%); 36-63 ani – 16 (70%); peste 63 ani – 1 (4%). Calificarea profesională a personalului didactic corespunde programului de formare profesională și cerințelor pentru ocuparea funcțiilor respective. Studiile de bază ale personalului didactic/științific pentru programul de formare profesională este de cel puțin nivelulul 6 ISCED: 96% - studii superioare; 35% - studii de master. Cadrele didactice, în baza colaborării IP CAIU cu centrele de formare continuă, în temeiul proiectelor ce susțin reforma sistemului profesional tehnic, realizează diverse formări în domeniile de profil, psihopedagogice, implementarea TIC, în dependență de necesitățile profesionale;

6. Instituția dispune de spații suficiente de studii pentru asigurarea pe deplin a necesităților procesului de studiu. Instituția asigură suprafețe ce revin unui elev după standardele obligatorii minime de evaluare. Instituția are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea obiectivelor programului de formare profesională. Fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională 41110 *Contabilitate* este corespunzător, actualizat sistematic și accesibil actorilor procesului educațional. Programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90 % cu suport curricular adecvat, fiind accesibil elevilor atât în format imprimat, cât și în format electronic. Mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru elevii solicitanți de la programul de formare profesională în proporție de 100%;

7. Sistemul de management al informațiilor din cadrul Colegiului Agroindustrial din Ungheni se bazează pe metode manuale și automatizate de colectare, păstrare, procesare și difuzare a informațiilor pe suport de hârtie și pe suport electronic, ce permite procesarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de formare profesională și a altor activități;

8. Principalul mijloc prin care se asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de formare profesională este pagina web. Colegiul Agroindustrial din Ungheni asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională;

9. Instituția monitorizează continuu și evaluează periodic programul de formare profesională, procedurile fiind reglementate și desfășurate conform algoritmilor instituționale;

10. Colegiul Agroindustrial din Ungheni comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării, dispunând de o procedură clară în acest sens. Programul de formare profesională *Contabilitate* nu a fost supus evaluării externe în vederea acreditării până în prezent.

Puncte tari:

- Organizarea programelor de formare continuă profesională destinate dezvoltării profesionale și personale a cadrelor didactice;
- Toate cadrele didactice dețin studiile de bază în domeniul specialității;
- Evidența traseului absolvenților;
- Biblioteca Colegiului Agroindustrial din Ungheni deține sală de lectură dotată cu calculatoare conectate la internet, determinând elevii să viziteze suficient de des aceste spații;
- Instituția dispune de venituri suplimentare provenite din contractele de studii, darea în arendă a spațiilor și utilajului, finanțarea prin proiecte;
- Solicitățile de cazare ale elevilor sunt satisfăcute complet;
- Instituția acordă diverse forme de scutiri elevilor orfani și persoanelor cu dizabilități, ceea ce prezintă un factor stimulator și de atragere a elevilor la studii;
- Chestionarea agenților economici privind gradul de pregătire a specialiștilor;
- Contracte de colaborare cu agenții economici cu privire la desfășurarea stagiilor de practică a elevilor.

Recomandări:

- Accesarea fondurilor acoperite integral sau parțial de granturi pentru dotarea cu echipamente mai performante pentru orele practice;
- Achiziționarea literaturii de specialitate recentă necesară pentru programul de formare profesională;



- Actualizarea paginii WEB a instituției;
- Actualizarea periodică a suportului curricular la programul de formare profesională;
- Actualizarea actelor instituționale interne: statutului Colegiului Agroindustrial din Ungheni, a Strategiei de evaluare internă a calității, racordate la actele normative în vigoare;
- Adaptarea Planului de dezvoltare strategică a instituției la direcțiile strategice mondiale și standardele ISO;
- Adăugarea accesului la suportul curricular pe site-ul instituției;
- Aplicarea formularelor unificate pentru monitorizarea proceselor de predare-învățare –evaluare de către toate persoanele implicate;
- Atragerea surselor financiare prin granturi naționale și internaționale, finanțări etc.;
- Atragerea și implicarea elevilor în proiecte care ghidează în dezvoltarea unei afaceri proprii în domeniul specialității;
- Chestionarea elevilor pe discipline separate;
- Consultarea agenților economici din toată țara, în vederea asigurării corespondenței dintre curricula și cerințele pieței muncii;
- Crearea unei baze de date electronice, structurată pe module, spre exemplu: Admitere; Contingentul și mobilitatea elevilor; Instruire; Evaluare; Sesiune; Evidența achitării taxelor de studii și cazare; Cazarea elevilor (cămin) etc.;
- Crearea unei baze electronice de evidență a eliberării diplomelor;
- Creșterea numărului agenților economici ce pot oferi locuri de desfășurare a stagiilor de practică;
- Dezvoltarea relațiilor durabile cu agenții economici din regiune în scopul asigurării angajării tinerilor specialiști;
- Elaborarea planurilor de măsuri corective/preventive ca rezultat al analizei rezultatelor monitorizării;
- Elaborarea procedurilor de evaluare periodică a calității programului de formare profesională, a fișelor de monitorizare continuă etc.;
- Elaborarea unei proceduri de monitorizare a traseului absolvenților, stabilind periodicitatea colectării informațiilor, modul de stocarea a acesteia și modul de comunicare cu absolvenții;
- Elaborarea unor activități diferențiate cu elevii ce nu reușesc să asimileze programa educațională;
- Elaborarea unei proceduri cu privire la evaluarea internă a programului de formare profesională, modul de organizare și periodicitatea acesteia;
- Elaborarea, la nivel de instituție, a suporturilor didactice în format electronic pentru a fi utilizate online de către beneficiari;
- Folosirea mai pe larg a instrumentelor TIC;
- Fortificarea procedurii de monitorizare a executării dispozițiilor, ordinelor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării, trecând în registrul de evidență a termenului de executare și a rezultatului înregistrat;
- Implicarea periodică a stakeholder-ilor programului în dezvoltarea programului de formare profesională Contabilitate;
- Includerea în materialele promoționale a informației despre posibilitatea studiilor persoanelor cu cerințe educaționale speciale;
- Instalarea indicatoarelor de ieșire și intrare în incinta instituției;
- Încurajarea angajaților să-și continue studiile de calificare profesională (masterat, doctorat, grade didactice).
- Lansarea unui program de dezvoltarea competențelor profesionale și personale a cadrelor didactice tinere pentru predarea disciplinelor de specialitate la program;
- Lărgirea relațiilor bilaterale cu agenții economici;
- Modernizarea atelierelor, laboratoarelor la programul de formare profesională prin atragerea investițiilor;
- Modernizarea bazei tehnico - materiale a căminului numărul 1 prin atragerea investițiilor;
- Motivarea mobilității internaționale în vederea eficientizării calității programului de formare profesională;
- Plasarea orarului, activităților legate de procesul de predare-învățare pe site-ul instituției;
- Plasarea rezultatelor admiterii pe site-ul instituției;
- Reactualizarea continuă a paginii web a bibliotecii Colegiului Agroindustrial din Ungheni;
- Revizuirea și actualizarea periodică a literaturii recomandate.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- ✓ Asigurarea programului de formare profesională cu personal titular cu norma de bază și cumul intern mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-306
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

- ✓ Elaborarea unei proceduri de asigurare a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **41110 Contabilitate**, nivelul 4 ISCED, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	9	12,5	16	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	89,28	100	100	100	90,62	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 41110 Contabilitate**, nivelul 4 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani**.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Verdeș Tatiana _____
Membru: Țurcan Iuliu _____
Membru: Bacean Ion _____
Membru: Redico Pavel _____
Membru: Tentiuc Cristina _____