	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-305
		Președintele comisiei de evaluare externă	Tatiana VERDEȘ

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **81110 Agronomie, nivelul 4 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția de învățământ mediu de specialitate „COLEGIUL AGROINDUSTRIAL DIN UNGHENI”** pe data de 18.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-305, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 17-19 februarie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.01.2021, proces-verbal nr. 60.

**Președinte: Verdeș Tatiana**

**Membru: Țurcan Iuliu**

**Membru: Bacean Ion**


**Membru: Redico Pavel**

**Membru: Tentiuc Cristina**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională .....	5
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională</b> .....	<b>7</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională .....	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională .....	7
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor .....	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională .....	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională .....	8
2.2.2. Curricula pe discipline .....	10
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională .....	10
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev</b> .....	<b>11</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....	11
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare .....	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	14
Criteriul 3.2. Stagii de practică .....	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	14
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică .....	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării .....	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării .....	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	19
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti</b> .....	<b>20</b>
Criteriul 4.1. Admiterea la studii .....	20
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională .....	20
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale .....	20
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor .....	21
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor .....	21
4.2.2. Mobilitatea academică .....	21
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	22
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv .....	22
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>22</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic .....	23
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională .....	23
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	24
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....	24
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic .....	24
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	26
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti</b> .....	<b>26</b>
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare .....	27
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	27

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-305
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	28
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției .....	29
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular .....	30
<b>Criteriul 6.2. Resurse financiare .....</b>	<b>30</b>
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională .....	30
<b>Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor .....</b>	<b>31</b>
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin .....	31
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>32</b>
<b>Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....</b>	<b>32</b>
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	32
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....</b>	<b>33</b>
<b>Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....</b>	<b>33</b>
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	33
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.....</b>	<b>35</b>
<b>Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională .....</b>	<b>35</b>
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională .....	35
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică .....	35
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	36
<b>Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....</b>	<b>37</b>
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	37
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii.....	37
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....</b>	<b>38</b>
<b>Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....</b>	<b>39</b>
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	39
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	39
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>40</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:.....</b>	<b>43</b>

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actorii externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 892 din 18.07.2003;</li><li>• Hotărârea Guvernului R. Moldova nr. 1551 din 23.12. 2003;</li><li>• Hotărârrii Guvernului Republicii Moldova nr. 853 din 14.12. 2015;</li><li>• Ordin MECC nr. 1202 din 07.08.2018;</li><li>• Certificat de înregistrare <i>Instituția de Învățământ Mediu de Specialitate Colegiul Agroindustrial din Ungheni</i>, nr.1010609000962, MD 0095676, 15.04.2010;</li><li>• Decizia privind înregistrarea modificărilor, dosar 1010609000962, înregistrat la data de 30.06.2016;</li><li>• Autorizația sanitară pentru funcționare nr.003456/2019, emis la 07.11.2019, valabil până la 06.11.2024;</li><li>• Plan de învățământ la specialitatea <i>Agronomie</i>, aprobat ordinul nr. 1295 din 04.09.2019;</li><li>• Statutul Colegiului Agroindustrial din Ungheni, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.08, din 20.01.2016, aprobat MAIA;</li><li>• Standardul profesional de calificare a specialistului, specialitatea <i>Agronomie</i>;</li><li>• Discuții cu managerii instituției;</li><li>• Discuții cu angajații;</li><li>• Analiza documentelor.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p><i>Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Ungheni (IP CAIU)</i> a fost fondată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 892 din 18 iulie 2003 prin reorganizarea Liceului agroindustrial din mun. Ungheni, înființat la necesitatea pregătirii specialiștilor în domeniul agrar, oferind programe de formare profesională inițială. În decembrie 2013, Colegiul Agroindustrial din mun. Ungheni a fost reorganizat din instituție de învățământ superior de scurtă durată în instituție de învățământ mediu de specialitate prin Hotărârea Guvernului R. Moldova nr. 1551 din 23.12. 2003, nominalizată ca instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar.</p> <p><i>Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din mun. Ungheni (IP CAIU)</i> a fost înregistrat la Camera Înregistrării de Stat la 15.04.2010 sub nr. MD 0095676 și înscris în Registrul de Stat al persoanelor juridice cu număr de identificare de stat 1010609000962, prin Decizia privind înregistrarea modificărilor, la data de 30.06.2016, cu sediul în mun Ungheni, str. Decebal, 38. Instituția Publică se identifică prin următoarele elemente: denumire, sediu, emblemă, sigiliu.</p> <p><i>IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni</i> se prezintă ca o instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar, având o structură organizatorică conform Organigramei aprobate de director și înregistrată la Camera înregistrării de Stat.</p> <p>În anul 2003 a fost inițiată pregătirea cadrelor la programul de formare profesională (cod 2004) <i>Mecanizarea agriculturii</i>, conform Nomenclatorului pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior și superior de scurtă durată, aprobat în anul 2000.</p> <p>Odată cu intrarea în vigoare a Hotărârrii Guvernului Republicii Moldova nr. 853 din 14. 12. 2015 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, a specialităților și calificărilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, este inițiată pregătirea cadrelor la programul de formare profesională <i>cod 2004 Mecanizarea agriculturii</i> care prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1202 din 07.08.2018 a fost corelat cu specialitatea (71550) <i>Agronomie</i>, fiind succesorul acesteia.</p> <p>Organizarea și funcționarea IP CAIU, implicit și a programului de formare profesională <i>Agronomie</i> este în concordanță cu reglementările naționale: Constituția Republicii Moldova, Codul Educației al RM nr. 152 din 17 iulie 2014; Hotărârea Guvernului nr. 853 din 14.12.2015 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-305
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	regulamente și alte acte normative ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului precum și cu documentele manageriale interne.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	✓ Actualizarea statutului Colegiului Agroindustrial din Ungheni în contextul modificărilor legislative în vigoare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statutul Colegiului Agroindustrial din Ungheni, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.08, din 20.01.2016, aprobat MAIA;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic, Colegiul Agroindustrial din Ungheni, aprobat CP, proces-verbal nr. 2 din 26.04.2017; pus în aplicare ordinul nr. 88 din 11.10.2017;</li> <li>• Regulamentul intern în Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Ungheni, aprobat CP, proces-verbal nr. 2 din 26.04.2017; pus în aplicare ordinul nr. 88 din 11.10.2017;</li> <li>• Regulamentul de activitate a Consiliului profesor, aprobat CP, nr. 23 din 26.09.2017;</li> <li>• Planul strategic de dezvoltare instituțională al IP CAIU pentru perioada 2020-2025, aprobat CP, proces-verbal nr.2 din 06.10.2020;</li> <li>• Strategia de evaluare internă a calității, aprobat CP, nr. 23 din 26.09.2017;</li> <li>• Regulamentul de activitate al Consiliului de Administrație în Colegiul Agroindustrial din Ungheni, aprobat CP nr.26 din 09.2017;</li> <li>• Regulamentul de activitate a Consiliului Metodico-Științific, aprobat CP nr.2 din 26.09.2017;</li> <li>• Ordinul directorului IP CAIU nr.51 din 14.05.2019 „Cu privire la evaluarea secțiilor de învățământ”;</li> <li>• Ordinul nr. 52 din 14. 05. 2019. „Cu privire la evaluarea internă a catedrelor”;</li> <li>• Ordinul 117, din 29.12.2017, „Cu privire la implementarea sistemului de management al calității în IP Colegiul Agroindustrial Ungheni”, pentru anul de studii 2018-2020;</li> <li>• Regulamentul de Funcționare a Comisiei de Evaluare Internă a Calității, aprobat CP, proces-verbal nr.2 din 25.09.2017, aprobat CA, proces-verbal nr. 6 din 25.09.2017;</li> <li>• Ghidului Managementului Calității în învățământul profesional tehnic;</li> <li>• Ghidului de autoevaluare pentru asigurarea internă a calității în învățământul profesional tehnic;</li> <li>• Managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Strategia de dezvoltare a IP CAIU în contextul socio-economic și cultural de funcționare este reglementată în actele normative interne: Statutul IPCAIU; Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Agroindustrial din mun. Ungheni; Regulamentul intern de muncă pentru salariații Colegiului Agroindustrial din mun Ungheni; Regulamentul Consiliului profesoral, Regulamentul Consiliului de administrație; Regulamentul Consiliul metodico-științific; Autorizației sanitare de funcționare, Strategia de evaluare internă a calității.</p> <p>În instituție activează <i>Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC)</i>. Pentru evaluarea diverselor probleme ce țin de dezvoltarea programului de formare profesională sunt elaborate și aprobate diverse proceduri de evaluare.</p> <p>CEIAC, anual, elaborează Planul de activitate al Comisiei, în care sunt planificate activitățile de evaluare internă la nivel de catedre, secții, alte subdiviziuni și în ansamblu pe IP CAIU, precum și acțiuni privind menținerea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității, în</p>



	<p>conformitate cu Regulamentul de activitate al CEIAC-ului.</p> <p>Dezvoltarea programului de formare profesională <i>Agronomie</i> este un obiectiv prioritar al IP CAIU, regăsit în actele normative interne: Planul strategic de dezvoltare instituțională al IP CAIU pentru perioada 2020-2025, Strategia de evaluare internă a calității, Regulamentul de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic, Colegiul Agroindustrial din Ungheni.</p> <p>La nivel de program de formare profesională, responsabil de SMC este numit șeful secției respective, care promovează strategia, politica, obiectivele și prioritățile CAIU în domeniul calității. Șeful de secție pentru asigurarea calității este reprezentantul directorului pentru SMC. Acesta coordonează activitatea CEIAC, având responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a SMC la nivel instituțional.</p> <p>Anual, în instituție se elaborează Planul de activitate instituțional, iar în baza acestuia – planurile de activitate educațională pentru fiecare subdiviziune Planul de activități include următoarele direcții: - Modernizarea procesului educațional prin aplicarea metodelor inovatoare și de asigurare a calității; - Extinderea activităților și metodelor de învățare care dezvoltă competențele antreprenoriale ale elevilor; - Extinderea activităților de orientare profesională și oportunități în domeniul agroindustrial.</p> <p>Pentru implementarea obiectivelor strategice, asigurarea funcționării eficiente a Sistemului de Management al Calității, în cadrul IP CAIU, conform ordinului directorului IP CAIU nr. 117 din 29. 12. 2017, este implementat Sistemul de Management al Calității, care prevede responsabilitatea fiecărui conducător de subdiviziune pentru implementarea obiectivelor strategice la în colegiu la general, la programul de formare profesională în particular.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională, profilul ocupațional, finalitățile de studiu și competențele sunt incluse în Descrierea calificării <i>Agronomie</i>, care a fost validată de către Comitetul Sectorial în Agricultură și Industria Alimentară și aprobată de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, precum și Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului. Conținutul programului de formare profesională <i>81110 Agronomie</i> respectă cerințele expuse în Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional tehnic pentru anii 2013-2020, în Cadrul Național al Calificărilor și Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, alte acte normative ce reglementează domeniul educațional.</p> <p>De îmbunătățirea continuă a calității, implicat a programului de formare profesională este responsabilă <i>Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității</i>.</p> <p>Obiectivele managementului calității sunt bazate pe o politică, o structură organizatorică și pe proceduri orientate spre gestionarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității.</p> <p>Scopul sistemului de management al calității este formarea profesională a elevilor la nivelul exigențelor naționale, sporirea calității formării profesionale a viitorilor specialiști.</p> <p>Directive ale îmbunătățirii continue a calității programului de formare profesională se regăsesc în ordinul directorului IP CAIU nr.51 din 14.05.2019 „Cu privire la evaluarea secțiilor de învățământ” și ordinul nr. 52 din 14. 05. 2019. „Cu privire la evaluarea internă a catedrelor”.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Adaptarea Planului de dezvoltare strategică a instituției la direcțiile strategice mondiale și standardele ISO de calificare;</li><li>✓ Elaborarea procedurilor de evaluare periodică a calității programului de formare profesională, a fișelor de monitorizare continuă etc.</li></ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-305
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ - 81110 Agronomie, aprobat 15 august 2016 aprobat de către ME, este vizat de ministerul de resort MAIA;</li> <li>• Lista a 9 agenți economici care oferă stagii de practică elevilor din instituțiile de învățământ profesional tehnic;</li> <li>• Chestionar privind calitatea actului didactic desfășurat de către profesori, pentru absolvenți (promoția 2018);</li> <li>• Managementul instituției;</li> <li>• Interviu cu responsabilii de program;</li> <li>• Interviu on-line cu angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională 81110-Agronomie, domeniul de formare profesională 811 producția culturilor și creșterea animalelor, conform domeniului de educație 81 Agricultură, apreciat cu 120 credite de studii transferabile.</p> <p>Programul de formare profesională a fost elaborat în conformitate cu următoarele acte normative reglatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (HG RM nr. 853 din 14.12.2015);</li> <li>– Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (nr. 22 din 03.03.2014);</li> <li>– Cadrul național al calificărilor din republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1216 din 23.11.2017;</li> <li>– Metodologia de elaborare a calificărilor profesionale pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul ME nr. 990 din 17.09.2014).</li> <li>– Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul ME nr. 1205 din 16 decembrie 2015);</li> </ul> <p>Programul de formare profesională Agronomie conține toate elementele proiective și structurale, aprobat (semnătură, apostilă) pe data de 15 august 2016, cu numărul de înregistrare SC-82/16 din 15.08.2016 de către Ministerul Educației Republicii Moldova și Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al RM.</p> <p>La elaborarea Descrierii calificării, a planului de învățământ, cât și a curriculumurilor pentru programul de formare profesională Agronomie, au fost antrenați 9 agenți economici care oferă stagii de practică elevilor. Chestionar privind calitatea actului didactic desfășurat de către profesori, pentru absolvenți</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	✓ Includerea a unui număr mai mare de agenți economici la elaborarea descrierii calificării, a planului de învățământ, cât și a curriculumurilor pentru programul de formare profesională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-305
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ - 81110 Agronomie, aprobat 15 august 2016 aprobat de către ME, este vizat de ministerul de resort MAIA;</li> <li>• Interviu cu responsabilii de program din cadrul Colegiului Agroindustrial din Ungheni;</li> <li>• Interviu on - line cu angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională Agronomie corespunde și se regăsește în:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 853 din 14.12.2015);</li> <li>- Cadrul Național al Calificărilor Ordinul Ministerului Educației nr. 1230 din 24.12.2015;</li> <li>- Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământ profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015);</li> <li>- Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordin nr. 296 din 21.04.2016).</li> </ul> <p>Programul de formare profesională 81110 Agronomie este racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, specialităților și calificărilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar, la Cadrul Național al calificărilor aprobat pentru nivelul IV al ISCED. Această confirmare se asigură prin planul de învățământ aprobat și curriculumurile la unitățile de curs fundamentale, de specialitate, de instruirea practică și a unităților de curs la libera alegere.</p> <p>Absolvenții programului Agronomie obțin calificarea corespunzătoare nivelului 4 (ISCED).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	✓ Evaluarea (odată la 3-5 ani) a relevanței programului de formare profesională din perspectiva beneficiarilor serviciilor prestate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare profesională;</li> <li>• Planul de învățământ - 81110 Agronomie, aprobat 15 august 2016 aprobat de către ME;</li> <li>• Chestionare ce atestă existența procedurilor de modernizare și îmbunătățire a planului de învățământ /programului de formare profesională;</li> <li>• Managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu responsabilii de program;</li> <li>• Interviu cu angajatorii;</li> <li>• Analiza chestionarelor și proceselor verbale cu privire la misiunea și obiectivele de învățământ.</li> </ul>
---	--





<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Misiunea și obiectivele programului de formare profesională <i>Agronomie</i> sunt racordate la legislația în vigoare și realizează prevederile acesteia după cum prevede: Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”, HG Nr. 944 din 14.11.2014; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 853 din 14.12.2015); Planul Strategic de dezvoltare a Instituției publice Colegiul Agroindustrial din Ungheni pentru anii 2020-2025, aprobat la Ședința Consiliului profesoral, proces - verbal nr. 2 din 08.10. 2020, Cadrul Național al Calificărilor Ordinul Ministerului Educației nr. 1230 din 24.12.2015; Cadrul European al Calificărilor.</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională <i>Agronomie</i> este elaborat în conformitate cu cerințele Planului – cadru pentru învățământul Profesional tehnic, Ordinul ME nr. 488 din 07.05,2019 și respectă cerințele Planului-cadru atât la formatul acestuia, cât și la componentele lui. Unitățile de curs din cadrul planului de învățământ sunt structurate în:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) componenta de formare a competențelor profesionale generale – 330 ore (11 credite de studii);</li><li>b) componenta de orientare socio-umanistică – 330 ore (11 credite de studii);</li><li>c) componenta fundamentală – 690 de ore (23 credite de studii);</li><li>d) componenta de specialitate – 900 ore (30 credite de studii);</li><li>e) stagiile de practică – 840 ore (28 credite);</li><li>f) componenta opțională de specialitate – 360 ore (12 credite de studii);</li><li>g) componenta la libera alegere –cu 300 ore (10 credite de studii);</li><li>h) probe de evaluare finală – 5 credite.</li></ul> <p>Corelația dintre ore contact direct (2288 ore) și ore de studiu individual (1342 ore) este 61,01% la 38,99%.</p> <p>Corespunde: Cadrului Național al Calificărilor în învățământul profesional tehnic, Cadrul European al Calificărilor.</p> <p>Din discuțiile cu agenții economici s-a constatat că după nivelul de pregătire a elevilor corespund cerințelor pieții muncii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
	<b>1,0</b> – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea unei proceduri de modernizare și îmbunătățire continuă a programului de studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-305
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

### 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curricula pe discipline de specialitate sunt prezentate (Curriculum disciplinar F.01.O.009 Pedologie și agrometeorologie), inclusiv și cele la liberă alegere;</li> <li>• Cereri privind alegerea disciplinelor și discutate conform procesul verbal;</li> <li>• Managementul instituției;</li> <li>• Interviu cu responsabilul de program;</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Analiza documentelor curricula pe discipline fundamentale, de specialitate și la liberă alegere;</li> <li>• Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic;</li> <li>• Ghidul practic de elaborare a Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;</li> <li>• Curriculum disciplinar F.01.O.009 <i>Pedologie</i>;</li> <li>• Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/ Cadrul European al Calificărilor;</li> <li>• Vizitarea bibliotecii și constatarea actualizării (procurarea) surselor bibliografice, abonarea revistelor de specialitate.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conținuturile corespund curricula pe discipline Ghidului practic de elaborare a Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (<a href="https://mecc.gov.md/sites/default/files/ghid_practic_web.pdf">https://mecc.gov.md/sites/default/files/ghid_practic_web.pdf</a>);</p> <p>Cadrului național de referință pentru învățământul profesional tehnic postsecundar (<a href="https://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-invatamintul-profesional-tehnic-postsecundar">https://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-invatamintul-profesional-tehnic-postsecundar</a>);</p> <p>Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic;</p> <p>Curriculum disciplinar F.01.O.009 <i>Pedologie</i>; Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/ Cadrul European al Calificărilor (<a href="https://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-invatamintul-profesional-tehnic-postsecundar">https://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-invatamintul-profesional-tehnic-postsecundar</a>).</p> <p>În rezultatul interviului cu elevii programului de formare profesională <i>Agronomie</i> s-a constatat că obiectivele și finalitățile de studii disciplinei/lor sunt cunoscute de către elevi.</p> <p>La marea majoritatea disciplinelor în lista bibliografică se regăsesc surse informaționale editate recent. La unele discipline sursele bibliografice sunt relativ actuale, dar aceasta ține de specificul disciplinei.</p> <p>Conținutul disciplinelor corespunde necesităților de formare a specialiștilor <i>Agronomie</i>, este actualizat în conformitate cu ultimele realizări ale științei și tehnicii.</p> <p>Disciplinele și conținuturile incluse în planul de studii duc la formarea competențelor scontate prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	✓ De actualizat curricula cu surse bibliografice din ultimii 5 ani.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza chestionarelor și proceselor verbale cu privire la solicitarea de specialiști calificați;</li> <li>• Documente ce atestă impactul social și economic al programului de formare profesională;</li> <li>• Acte ce reflectă Traseul absolventului privind angajarea în câmpul muncii cu referire la programul de formare profesională <i>Agronomie</i>;</li> </ul>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-305
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Managementul instituției;</li> <li>• Interviu și Discuții cu responsabilul de program;</li> <li>• Interviu cu angajatorii;</li> <li>• Interviu cu absolvenții;</li> <li>• Contracte cu unități agricole.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Relația dintre programul de formare profesională și piața muncii este strâns legată prin creșterea solicitărilor de specialiști calificați aceasta s-a confirmat și în rezultatul interviului cu absolvenții specialității și angajatorii.</p> <p>Planul de învățământ corespunde standardelor europene și naționale privind cerințele pieței muncii, corelarea dintre instruirea teoretică și stagiile de practică și oportunitatea de perfecționare și este elaborat în cooperare cu agenții economici.</p> <p>Absolvenții, care obțin calificarea profesională <i>Agronomie</i> sunt angajați în câmpul muncii în cadrul întreprinderilor agricole.</p> <p>Programul de formare profesională are la bază Sistemul de Credite Transferabile ceea ce permite absolvenților continuarea studiilor în instituțiile de învățământ superior de licență.</p> <p>Programul de formare <i>Agronomie</i> are drept obiectiv pregătirea specialiștilor calificați cu caracter aplicativ pentru domeniul real al economiei, orientându-se spre necesitățile și cerințele actuale ale agenților economici din domeniu.</p> <p>Absolventul va fi capabil să demonstreze competențe, abilități, atitudini la nivel teoretic și practic, cu scopul de a activa cu succes în domeniul agriculturii.</p> <p>Întru implementarea prevederilor HG nr.1452/2007 pentru ÎPT și a Ordinului MECC nr. 596 din 10.05.2018, Colegiul Agroindustrial din Ungheni a propus modificări în Planul de învățământ, specialitatea 81110 <i>Agronomie</i>.</p> <p>În anul 2020, au absolvit 18 elevi, din care 1 elev este angajat conform calificării obținute, 6 elevi sunt angajați alt domeniu de formare profesională, 1 elev își continuă studiile, 3 elevi sunt angajați în afacerea de familie, 2 elevi sunt plecați peste hotare și 5 elevi sunt neangajați în câmpul muncii. În anul 2019, au absolvit 16 elevi, din care 4 elevi au fost angajați în domeniu, 2 elevi – în alt domeniu, 4 elevi își dezvoltă afacerea proprie, 4 elevi își continuă studiile, 1 elev – neangajat și 1 elev era plecat peste hotare.</p> <p>În rezultatul analizei Traseul absolvenților Colegiilor agricole și interviului cu absolvenții specialității de <i>Agronomie</i> ei activează ca agronomi, și-au deschis afaceri proprii (gospodărie țărănească), etc. alții își continuă studiile la Universități.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	✓ Implicarea mai multă a angajatorilor pe parcursul anilor de studii pentru motivarea elevilor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		


### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul intern al Colegiului Agroindustrial Ungheni, aprobat (proces - verbal nr.2 din 26.09.2017) la Ședința Consiliului profesoral;</li> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (aprobat proces - verbal nr. 1 din 17.09.2019);</li> <li>• Planul de învățământ cu numărul de înregistrare SC-82/16 din 15.08.2016;</li> </ul>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-305	
<b>tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curricula pe discipline fundamentale, specialitate și la liberă alegere;</li> <li>• Cereri de solicitare a disciplinei la liberă alegere;</li> <li>• Orarul activităților didactice, inclusiv studiul ghidat de profesor;</li> <li>• Registrele grupelor academice;</li> <li>• Procese-verbale privind rezultatul chestionării elevilor/ cadrelor didactice cu referire la organizarea activităților de predare-învățare;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Interviul on-line cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul on-line cu elevii;</li> <li>• Interviul on-line cu absolvenții;</li> <li>• Procese-verbale privind rezultatul chestionării absolvenților cu referire la organizarea activităților de predare-învățare;</li> <li>• Procesul-verbal nr.1 din 06.09.2019 privind îmbunătățirea curricula pe discipline la programul de studiu.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Organizarea activităților didactice la programul de formare profesională <i>Agronomie</i> este reglementată în: Regulamentul intern al Colegiului Agroindustrial Ungheni, aprobat (proces-verbal nr.2 din 26.09.2017) la Ședința Consiliului profesoral; Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile.</p> <p>Programul de formare profesională <i>Agronomie</i> conține toate elementele proiective și structurale, aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova și ministerul de resort, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al RM, la 15 august 2016, cu numărul de înregistrare SC-82/16 din 15.08.2016.</p> <p>Curricula pe discipline fundamentale și de specialitate se regăsesc pe site-ul ME <a href="http://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-invatamantul-profesional-tehnic-postsecundar">http://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-invatamantul-profesional-tehnic-postsecundar</a>.</p> <p>În baza cererilor se discută și se aprobă prin proces-verbal disciplina la alegere care urmează să fie citită.</p> <p>Registrele grupelor academice respectă reglementările în vigoare, structură, disciplinele, orele de curs, laborator, studiu individual, profesorul responsabil etc.</p> <p>Organizarea procesului educativ este reglementat de:</p> <p>Regulamentul de Funcționare a Comisiei de Evaluare Internă a calității este avizat Consiliul profesoral al nr. 2 din 26.09. 2017;</p> <p>Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică este avizat Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 2 din 26.09. 2017;</p> <p>Regulamentul privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în Colegiul Agroindustrial Ungheni, proces-verbal nr. 6 din 25.09.2017 <a href="http://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-invatamantul-profesional-tehnic-postsecundar">http://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-invatamantul-profesional-tehnic-postsecundar</a>.</p> <p>Organizarea activităților didactice corespunde cu planul de învățământ al programului de formare profesională mecanica agricolă.</p> <p>Orarul activităților didactice este afișat la loc vizibil, inclusiv Graficul activităților individuale.</p> <p>Orarul activităților didactice, Graficul activităților individuale se respectă.</p> <p>Activitățile didactice corespunde cu curriculumul programului de formare profesională <i>Agronomie</i>. La marea majoritate a disciplinelor în lista bibliografică se regăsesc surse informaționale editate recent. La unele discipline sursele bibliografice sunt relativ actuale, dar aceasta ține de specificul disciplinei.</p> <p>Evaluarea activităților didactice desfășurate cu elevii și cadrele didactice se efectuează în baza chestionarelor atât pe suport de hârtie, precum și on-line.</p> <p>Completarea registrelor grupelor academice se efectuează conform orarului activităților didactice și individuale cu evidența strictă a frecvenței orelor (atât fizic, cât și on-line).</p> <p>Chestionarea absolvenților se efectuează anual, se analizează și se discută la ședințele Consiliului Profesoral cu diseminarea informației cadrelor didactice pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>	

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-305
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>și punctajul oferit</b>	privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.		
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	✓	Elaborarea unei proceduri care va reglementa activitățile necesare pentru identificarea măsurilor de îmbunătățire a procesului de predare-învățare, precum și modul de aplicare a acestora.	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### 3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistări la ore;</li> <li>• Curricula pe discipline /module programului de studiu la <i>Agronomie</i>;</li> <li>• Dovezi privind acordarea suportului individual elevilor (consultații, consiliere, curarea grupelor academice etc.);</li> <li>• Graficul studiului individual ghidat de profesor;</li> <li>• Interviul on-line cu absolvenții;</li> <li>• Interviul on-line cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul on-line cu elevii;</li> <li>• Manuale, indicații metodice și alte suporturi didactice pentru elevi;</li> <li>• Manuale, indicații metodice și alte suporturi didactice;</li> <li>• Planul de lucru al diriginților;</li> <li>• Planul de lucru al profesorului;</li> <li>• Procese-verbale privind rezultatul chestionării elevilor;</li> <li>• Proiecte didactice ale prelegerilor, aplicațiilor practice;</li> <li>• Registre de evidență a studiului individual ghidat de profesor;</li> <li>• Registrul de evaluare a elevilor;</li> <li>• Vizită în sala de lectură și bibliotecă.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Graficul activităților individuale este la loc vizibil. În Registrul grupei este compartiment special în care se duce evidența formelor consultative a elevilor cu notarea reușitei lor.</p> <p>Anual se fac chestionări referitor gradului de satisfacție a elevilor și părinților cu privire la organizarea procesului didactic. În opinia lor procesul de predare-învățare este intractiv și interesant.</p> <p>Manualele, indicațiile metodice și alte suporturi didactice pentru elevi se găsesc atât în laboratoare, cât și în sala de lectură și bibliotecă.</p> <p>La începutul fiecărui an de studiu sunt numiți prin ordin diriginți ai grupelor, care întocmesc un Planul de lucru și se aprobă la Consiliul profesoral.</p> <p>Disciplinele opționale sunt solicitate în baza cererilor și sunt incluse în contractele individuale ale elevilor.</p> <p>În vederea eficientizării procesului educațional se implementează Graficul studiului individual ghidat de profesor, Registrele de evidență a ghidării, dar și Registrul Planului controlului activităților educaționale.</p> <p>Metodele didactice, aplicate de profesorii instituției, sunt centrate pe elev, formare de competențe, contribuie la asigurarea unei pregătiri profesionale complexe și sunt adecvate materialului didactic și mijloacelor tehnice: Piramida, Diagrama Venn, Tehnica 3:2:1, Cubul, Dictare tehnică, Brainstormig-ul, etc.</p> <p>Anual, la finele practicilor didactice, se desfășoară mese rotunde, conferință cu privire la desfășurarea practicii didactice.</p> <p>La necesitate elevii pot beneficia de ghidare individuală, conform unui plan individual de studii. Elevul poate să se prezinte la catedră, de unde i se eliberează materialele necesare pentru studiu în auditoriu sau se poate adresa în sala de lectură, unde de asemenea poate găsi acest suport.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-305
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea recomandărilor pentru asigurarea procesului de predare-învățare în caz de înmatriculare a elevilor ce provin din grupurile dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calculatoare funcționabile, conectate la rețeaua Internet;</li> <li>• Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției;</li> <li>• Totalitatea mijloacelor TIC (lista, denumirea, nr. de înregistrare etc.);</li> <li>• Interviu on-line cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu on-line cu elevii;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională Mecanică agricolă este asigurat cu tehnica informațională și echipamente funcționale necesare pentru procesul educațional: 1 clasă cu 25 calculatoare; 3 imprimante; 5 proiectoare; 10 televizoare. Toate acestea pot fi utilizate atât în cadrul orelor teoretice și practice, cât și pentru studiul individual al elevilor. Elevii au acces la mijloacele tehnice de învățare conform orarului stabilit și prin utilizarea acestora în sala de lectură.</p> <p>Toate calculatoarele instituționale au instalate soft-uri specializate: Word, Excel, Meet, PPT, Scheme, Documente, Manuale digitale, Classroom, google forms, teste, meet, video, Test-siarsa.gov.md;</p> <p>Regulamente/instrucțiuni/ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare nu au fost prezentate de către reprezentanții instituției.</p> <p>Mijloacele și instrumentele TIC existente corespund cu obiectivele programului de formare profesională.</p> <p>Lista unor cursuri/activităților didactice în format electronic utilizate de cadrele didactice și elevi în procesul de predare-învățare-evaluare se poate găsi în sala de lectură a Colegiului Agroindustrial din Ungheni.</p> <p>Elevii dispun de Wi-Fi în holul instituției, în sala de lectură, dar și în cămin.</p> <p>Constatăm că la toate disciplinele programului se utilizează anumite instrumente TIC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	✓ Diversificarea instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### Criteriaul 3.2. Stagii de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar (Ordinul Ministerului Educației nr.1086 din 29 decembrie 2016);</li> <li>• Planul de învățământ;</li> <li>• Curriculua stagiilor de practică (<a href="https://drive.google.com/drive/u/2/my-drive">https://drive.google.com/drive/u/2/my-drive</a>);</li> <li>• Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul</li> </ul>
---	--





	<p>profesional tehnic postsecundar și postsecudar nonterțial aprobat de către Ministerul Educației Republicii Moldova – ordin nr.1086 din 29.12.2016;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (proces-verbal nr.2 din 26.09.2017);</li><li>•Contracte de colaborare cu bazele de practică;</li><li>•Ordine ale directorului cu referire la repartizarea la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare <i>Agronomie</i> și de numire a responsabililor de practică;</li><li>•Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor;</li><li>•Suport curricular pentru realizarea stagiilor de practică;</li><li>•Manuale, ghiduri specifice fiecărei discipline și practică didactică <a href="https://mecc.gov.md/sites/default/files/s.01.o.001_practica_de_initiere_in_specialitate_i.pdf">https://mecc.gov.md/sites/default/files/s.01.o.001_practica_de_initiere_in_specialitate_i.pdf</a>;</li><li>•Orarul stagiilor de practică;</li><li>•Registrul de respectare a normelor de securitate și sănătate, securitate antiincendiară;</li><li>•Borderouri de evaluare a stagiilor de practică;</li><li>•Agenda formării profesionale a elevului;</li><li>•Contracte de colaborare cu 8 unități agricole;</li><li>•Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică;</li><li>•Rapoarte ale catedrei <i>Agronomie</i> cu privire la activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică;</li><li>•Caietul stagiului de practică didactică cu sarcini specifice disciplinelor la care se va efectua practica;</li><li>•Agenda elevului cu descrierea activităților realizate pe perioada stagiului de practică;</li><li>•Raportul stagiilor de practică de producție efectuată de către elev;</li><li>•Planul - cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar, nr.1205 din 16 decembrie 2015;</li><li>•Raport al conferinței cu privire la desfășurarea practicii didactice;</li><li>•Interviu cu cadrele didactice;</li><li>•Interviu cu elevii;</li><li>•Interviu cu reprezentanții bazelor de practică;</li><li>•Analiza Rapoartelor cu privire la desfășurarea practicilor didactice și de producție;</li></ul> <p>Vizitarea spațiilor de laborator (<i>Agronomie, Mecanizarea agriculturii, Parcului de mașini agricole</i>).</p>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Graficul procesului de instruire este stabilit conform Planul de învățământ la specialitatea <i>Agronomie</i> și este afișat la loc vizibil (avizier) unde toți elevii au acces.</p> <p>Stagiile de practică se desfășoară și în conformitate cu Curriculumul în învățământul profesional tehnic referitor la stagiile de practică, prevăzute în orarul activităților instituției.</p> <p>Pentru stagiile de practică sunt preconizate 23 de săptămâni pentru toți anii de studiu.</p> <p>Graficul procesului de instruire se stabilește conform Planul de învățământ la specialitatea <i>Agronomie</i>. Practica se desfășoară în baza Curriculumului stagiului de practică.</p> <p>La programul <i>Mecanica agricolă</i> sunt planificate următoarele practici:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) practică de inițiere în specialitate;</li><li>b) practica de instruire;</li><li>c) practica de specialitate;</li><li>d) practica tehnologică (ce prevede probe de absolvire);</li><li>e) practica de producere (ce anticipează probele de absolvire).</li></ol> <p>Orarul stagiilor de practică este afișat la loc vizibil.</p> <p>Delegarea elevilor la stagiile de practică este anticipată de informarea acestora cu privire la tipul, locul efectuării stagiului de practică, prin Ordinul directorului.</p> <p>Stagiile de practică disciplinare se desfășoară în încinta colegiului în sălile de laborator, care sunt asigurate cu: ediții didactice, echipament pentru practică, suport curricular, fișe tehnologice.</p> <p>Suport curricular pentru realizarea stagiilor de practică mai constă din sarcini pe teme separate, determinatoare, manuale, ghiduri specifice fiecărei discipline și stagii de practică <a href="https://mecc.gov.md/sites/default/files/s.01.o.001_practica_de_initiere_in_specialitate_i.pdf">https://mecc.gov.md/sites/default/files/s.01.o.001_practica_de_initiere_in_specialitate_i.pdf</a>.</p> <p>Organizarea și realizarea stagiilor de practică se desfășoară conform cerințelor</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-305
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțial aprobat de către Ministerul Educației Republicii Moldova – ordin nr.1086 din 29.12.2016 și Regulamentului intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică aprobat de către directorul colegiului.</p> <p>Graficul de învățământ pe anii de studii este îndeplinit conform Planului de învățământ. Pentru stagiile de practică sunt preconizate 21% practici disciplinare și 31,5% stagiilor de practică.</p> <p>Prin Ordin se stabilește responsabilul (supraveghetorii) de practica la stagiile didactice. Supraveghetorii stagiilor de practică au o înțelegere clară a scopurilor și obiectivelor practicii.</p> <p>Foia de delegație a elevului la practica de producție se îndeplinește conform Ordinului de delegare a elevului la practica de producție.</p> <p>Sănătatea, siguranța și bunăstarea elevilor în procesul de organizare a stagiilor de practică este stipulată în Registrul de respectare a normelor de securitate și sănătate, securitate antiincendiară.</p> <p>La deplasarea către locul desfășurării practicii elevului i se eliberează: foia de delegație, semnată de șeful secției pentru instruirea practică, la reîntoarcere se vizează de către conducătorul de practică din cadrul unității economice.</p> <p>La finele stagiilor de practică în cadrul Colegiului se desfășoară Conferința privind realizarea stagiilor de practică cu demonstrarea abilităților practice obținute pe parcursul desfășurării acestora.</p> <p>Rezultatele desfășurării stagiilor de practică se discută la Consiliul profesoral într-un „Raport cu privire la desfășurarea stagiilor de practică”, de către catedra responsabilă de specialitatea <i>Agronomie</i>.</p> <p>Elevii au posibilitate efectuării unor cercetări și în laboratorul care este dotat cu utilaj (combine, tractoare, agregate de prelucrare a solului) din cadrul instituției.</p> <p>După încheierea stagiului de practică elevul prezintă „Agenda formării profesionale”, formată din mai multe fișe „Descrieri ale activităților zilnice realizate” de către elev, semnată de către elev și conducătorul practicii din unitatea agricolă.</p> <p>Conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțial, elevul prezintă la reîntoarcerea de la practica de producție Raportul stagiilor de practică completat și semnat de către elev, în care se indică conținutul și sarcinile de lucru, activitățile desfășurate, observațiile personale, concluzii.</p> <p>Rezultatele desfășurării stagiilor de practică se reflectă în Dările de seamă cu privire la realizarea stagiilor de practică, care sunt discutate la Consiliul profesoral.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea listei deprinderilor practice obligatorii, necesare antrenării în cadrul stagiului practic de producție.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contracte/acorduri de colaborare cu instituții-baze de practică;</li> <li>• Regulamentul privind stagiile de practică;</li> <li>• Registrul de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, grupa C-181, perioada</li> </ul>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-305
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>profesional tehnic</b>	07.05.2019-28.05.2019; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu cadrele didactice (responsabili de practică);</li> <li>• Interviul on-line cu elevii;</li> <li>• Interviul on-line cu absolvenții;</li> <li>• Interviul on-line cu reprezentanții bazelor de practică;</li> <li>• Analiza Agendelor, Rapoartelor stagiilor de practică;</li> <li>• Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Colaborarea cu întreprinderile agricole stă la baza implementării efective a practicilor tehnologice la programul de formare profesională <i>Agronomie</i> și se efectuează în baza Regulamentului de funcționare al instituțiilor-baze de practică (nu se deschide fișierul). Există acorduri de colaborare cu instituții-baze de practică. Contractele încheiate între colegiu și întreprinderile agricole prevăd obligația agenților economici de a crea condiții pentru realizarea obiectivelor stagiului de practică și a finalităților de formare profesională, conform curriculei aprobate. În cadrul unităților economice, sunt create condiții specific domeniului agricol, având echipament de lucru contemporan, ce duce la formarea competenței și la consolidarea abilităților viitorului agronom. Instruirea elevilor cu privire la regulile de securitate la locul de muncă în timpul derulării stagiilor de practică este efectuată atât în Colegiu în ziua delegării precum și la Instituția bază de desfășurare a stagiului de practică în prima zi de practică. După instructaj elevul se semnează în Registrul de respectare a normelor de securitate și sănătate, securitate antiincendiară.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	✓ Selectarea unităților agricole cu utilaj agricol performant pentru efectuarea practicii de producție a elevilor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare profesională <i>Agronomie</i>, aprobat (semnătură, apostilă) pe data de 15 august 2016, cu numărul de înregistrare SC-82/16 din 15.08.2016 de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și este doar vizat de ministerul de resort - Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al RM (actual Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediu);</li> <li>• Curricula pe discipline (<a href="https://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-invatomintul-profesional-tehnic-postsecundar">https://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-invatomintul-profesional-tehnic-postsecundar</a>);</li> <li>• Regulamentul privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în Colegiul Agroindustrial din Ungheni, proces - verbal nr.6 din 25.09 2017;</li> <li>• Orarul evaluărilor conform planului de învățământ și graficul de studiu;</li> <li>• Borderouri;</li> <li>• Contestații nu au fost la specialitate;</li> <li>• Baze de date privind rezultatele evaluărilor pe site-ul ME;</li> <li>• Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare;</li> <li>• Interviul on-line cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul on-line cu elevii;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-305
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviul on-line cu absolvenții;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>	<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formele de realizare a evaluărilor curente și finale a activității de învățare a elevilor se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative național, dar și în temeiul regulamentelor instituționale.</p> <p>Se aplică câteva metode de evaluare: <i>evaluarea inițială</i>, prin care se stabilește nivelul de pregătire al elevului la începutul unei perioade sau etape de lucru, la începutul unei unități de învățare, teme, capitol; <i>evaluarea continuă</i> (formativă), presupune verificarea permanentă a rezultatelor, pe tot parcursul procesului de instruire, de obicei operându-se pe secvențe mici. Realizată individual sau în grup, în baza unor interviuri orale, rezolvării de exerciții și probleme la calculator, dar și a realizării unor etape ale proiectelor; <i>evaluarea sumativă</i> (cumulativă) se realizează la sfârșitul unei etape de instruire, la finele studierii unei unități de învățare, teme, capitol și, periodic, la sfârșitul semestrelor, al anului.</p> <p>Profesorii la sfârșitul semestrului, cursului își planifică și realizează evaluările cursului (lucrări de teză)/examenele (oral/scris), care reflectă o apreciere, despre ceea ce a învățat și cum a învățat elevul, pe baza unor criterii precise.</p> <p>Rezultatele evaluărilor curente se înscriu în registrul grupei, la pagina destinată disciplinei evaluate. În cazul examenelor rezultatele se înscriu în borderoul pentru examen unde se indică nota, calitatea reușitei, nota medie la examen și este semnat de profesorul disciplinei și de către persoana care a monitorizat desfășurarea evaluării.</p> <p>Rezultatele evaluărilor semestriale se consemnează și în fișa personală a elevului care este componentă a dosarului personal.</p> <p>Nota semestrială la fiecare disciplină finalizată și numărul de credite se reflectă și în suplimentul la diplomă.</p> <p>Criteriilor, metodelor și formelor de realizare a evaluărilor curente și finale se comunică elevilor la începutul fiecărui semestru.</p> <p>În cazul examenelor rezultatele se înscriu în borderoul pentru examen unde se indică nota, calitatea reușitei, nota medie la examen și este semnat de profesorul disciplinei și de către persoana care a monitorizat desfășurarea evaluării.</p> <p>Evaluările curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională sunt transparente.</p> <p>Proceduri pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală constau în chestionarea elevilor și părinților. Până la moment astfel de situații nu au fost înregistrate.</p> <p>Contestații a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către elevii programului de formare mecanica agricolă nu s-au înregistrat.</p> <p>Analiza și aprecierea metodelor de evaluare, structura, formele evaluării, baremele se examinează la catedre, se aprobă de către șefii de catedre și director adjunct pentru instruire și educație. Itemii corespund Curriculumului disciplinelor. Instrumentele de evaluare sunt verificate de persoane calificate din cadrul administrației colegiului.</p>
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-	<b>Recomandări</b>	✓ Implicarea elevilor privind alegerea formelor de evaluare în timpul anului.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-305
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament intern de organizare a stagiilor de practică;</li> <li>• Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, proces-verbal nr. 2 din 26.09.2017;</li> <li>• Regulamentul privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor in Colegiul Agroindustrial din Ungheni, proces - verbal nr.6 din 25.09 2017;</li> <li>• Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională;</li> <li>• Orarul evaluărilor stagiilor de practică;</li> <li>• Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică;</li> <li>• Procese-verbale de totalizare a stagiilor de practică;</li> <li>• Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică;</li> <li>• Rapoarte ale catedrei de Mecanica agricolă privind stagiile de practică;</li> <li>• Borderouri;</li> <li>• Registre/fișe academice/ borderouri/baze de date privind rezultatele evaluărilor;</li> <li>• Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare;</li> <li>• Interviu on-line cu cadrele didactice (responsabili de practică);</li> <li>• Interviu on-line cu elevii;</li> <li>• Interviu on-line cu absolvenții;</li> <li>• Interviu on-line cu reprezentanții bazelor de practică;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Elevilor înainte de desfășurare a stagiului de practică li se efectuează un instructaj în care se comunică criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică. Evaluarea stagiilor de practică se face conform Regulamentului privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor in Colegiul Agroindustrial din Ungheni (Avizat Proces - verbal nr.6 din 25.09 2017).</p> <p>Procesul de evaluare a stagiului de practică al elevilor se finalizează cu susținerea Raportului de practică în fața comisiei de evaluare. Susținerea Raportului este apreciată cu notă. Anual, la finele stagiilor de practică, în colegiul, catedra din domeniu organizează Conferința rezultatelor desfășurării stagiilor de practică, la care elevii își susțin Raportul.</p> <p>La Conferință sunt invitați reprezentanții unităților economice care au dat o apreciere elevilor instituției, menționând buna pregătire teoretică și practică a elevilor, dar și despre abilitățile dobândite în colegiu și în timpul practicii; au accentuat și asupra căror momente să atragă atenția elevii în viitor pentru formarea eficientă a competențelor profesionale.</p> <p>Reprezentanții bazelor de practică apreciază nivelul competențelor profesionale ale elevului și prin completarea avizului eliberat la finele practicii de producție.</p> <p>Proceduri pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională constau în chestionarea elevilor, absolvenților, părinților.</p> <p>Contestări ale rezultatelor evaluărilor stagiilor de practică de către elevii de la Programul de studii <i>Agronomie</i> până la moment nu au fost înregistrate.</p> <p>Evaluarea stagiilor de practică se bazează pe criteriile de evaluare indicate în Curriculumul stagiilor de practică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-305
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

#### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

##### Criteriul 4.1. Admiterea la studii

##### 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de admitere pentru anii 2016-2020;</li> <li>Contractul-tip privind realizarea studiilor la instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate (la zi) în grupele cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii, HG nr. 923 din 4 septembrie 2001;</li> <li>Procese-verbale ale Comisiei de admitere pentru anii 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020;</li> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, anexa nr. 1 la Ordinul MECC, nr. 459 din 20 mai 2020;</li> <li>Materiale promoționale ale ofertei educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În scopul recrutării elevilor la programul de formare profesională <i>Agronomie</i>, instituția organizează, pe parcursul anului de studii, diverse activități de informare a absolvenților ciclului gimnazial și liceal cu oferta educațională, beneficiile și prioritățile programului de studiu. Formele de orientare profesională se realizează prin: repartizarea pliantelor cu privire la programul de formare profesională părinților elevilor în cadrul ședințelor cu părinții, prin intermediul surselor media; prin participarea la diverse emisiuni televizate și radio; etc; prin rețelele de socializare; prin anunțuri în ziarul local <i>Unghiul</i>, ziarul regional <i>Expresul</i>, a revistei <i>Abiturientul</i>.</p> <p>Admiterea la studii în cadrul programului de formare se realizează în baza Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară.</p> <p>Rezultatele admiterii sunt plasate pe panoul informativ al Comisiei de admitere, cât și pe avizierul din hol.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	✓ Plasarea rezultatelor admiterii și pe site-ul instituției.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

##### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de admitere pentru anii 2016-2020;</li> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, anexa nr. 1 la Ordinul MECC, nr. 459 din 20 mai 2020;</li> <li>Procese-verbale ale Comisiei de admitere pentru anii 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020;</li> <li>Materiale promoționale ale ofertei educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională <i>Agronomie</i> pe parcursul perioadei de referință nu au fost înregistrate.		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-305
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	✓ Includerea în materialele promoționale a informației despre posibilitatea studiilor persoanelor cu cerințe educaționale speciale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

#### Criteriaul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

##### 4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentului privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în Colegiul Agroindustrial din Ungheni, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, procesul-verbal nr. 2, din 26 septembrie 2017;</li> <li>Catalogul grupei A-161, 2019-2020;</li> <li>Borderouri ale evaluărilor finale grupa A-161, A-171;</li> <li>Procese-verbale ale ședințelor Comisiei cu privire la susținerea examenului de absolvire, grupa A-151.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Promovarea elevilor de la an la an de studii se efectuează în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile; a Regulamentului privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în Colegiul Agroindustrial din mun. Ungheni. Pentru elevii rămași restanțieri se organizează sesiune repetată.</p> <p>Analiza și aprecierea ratei de absolvire în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul întâi de studii la programul de formare profesională 81110 Agronomie se include în intervalul 64 – 95%.</p> <p>Cauzele abandonului școlar sunt: motive personale; motive de sănătate; absențe nemotivate și nereușita la majoritatea disciplinelor; plecarea peste hotarele țării; pierderea legăturii cu instituția; neprezentarea la susținerea probelor de absolvire; probleme familiale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	✓ Desfășurarea unor activități mai intensive, suplimentare cu elevii ce nu reușesc asimilarea programei de formare profesională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

##### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Ordinul Ministerului Educației, nr. 234 din 25 martie 2016;</li> <li>Acorduri privind mobilitatea academică cu Liceul Tehnologic nr.1, din loc. Salonta, România; Liceul Tehnologic „Gh. K. Constantinescu”, din or. Brăila, România; Liceul Agricol Poarta Albă, or. Constanța, România; Liceul Tehnologic nr. 1 Fundulea, din or. Călărași, România etc.;</li> <li>Acordul bilateral de studii privind mobilitatea academică a elevilor nr. 8 din 03.01.2021, Unitatea de curs: Practica de inițiere în specialitate, programul de formare profesională: 81110 <i>Agronomie</i>.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Organizarea și monitorizarea mobilității academice la programul de formare profesională este		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-305
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>în corespundere cu prevederile Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile.</p> <p>Instituția utilizează doar elemente ale mobilității clasice a elevilor și a cadrelor didactice.</p> <p>În scopul îmbunătățirii mobilităților academice IP CAIU a încheiat acorduri și convenții de colaborare cu Liceul Tehnologic Economic „Nicolae Iorga”, Pașcani, România, Liceul Tehnologic nr.1 „Fundulea”, Călărași, Romania.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Dezvoltarea relațiilor bilaterale cu instituțiile din străinătate.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Creșterea numărului mobilităților elevilor și profesorilor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

#### Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul nr. 71 din 20 iunie 2019, cu privire la admiterea elevilor gr. MA-151 la examenul de absolvire;</li> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, anexa nr. 1 la Ordinul MECC, nr. 1127 din 23 iulie 2018;</li> <li>• Diploma de studii și suplimentul descriptiv;</li> <li>• Registrul de eliberare a actelor de studii, grupa A-161, A-151, A-141.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Elevii care au realizat Planul de învățământ sunt admiși la susținerea examenului de calificare prin ordinul directorului, în temeiul deciziei Consiliului Profesorat.</p> <p>Examenul de calificare/susținerea proiectului de diplomă se organizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare.</p> <p>Absolvenții programului de formare profesională 81110 <i>Agronomie</i> obțin calificarea de Agronom (calificare medie) și li se eliberează Diploma de studii profesional, cu suplimentul descriptiv completat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>	-	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Crearea unei baze electronice de evidență a eliberării diplomelor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--		

#### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-305
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statele de funcțiuni;</li> <li>• Planul de activitate al Cabinetului Metodic, anul de studiu 2018-2019, coordonat cu directorul adjunct, aprobat CP, proces-verbal nr.1 din 25.09.2018;</li> <li>• <i>Standardele profesionale de calificare a specialistului specialitatea Agronomie</i>;</li> <li>• Planul de învățământ la învățământ cu specialități cu profil automobilist, Ordinul MECC nr.1295 din 04.09.2018;</li> <li>• Modele Contracte /acorduri de colaborare cu agenții economici;</li> <li>• Model: Ordine privind angajarea personalului didactic/științific, semnat de angajator și adus la cunoștință angajatului;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic/ științific angajat;</li> <li>• Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Modele: Fișa postului;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu serviciul Resurse Umane, angajații auxiliari;</li> <li>• Discuții cu personalul didactic;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională continuă <i>Agronomie</i>, este asigurat de 28 cadre didactice, dintre care 21 titulari/7 cumulari. Personalul încadrat la programul de formare continuă îl reprezintă personal științifico – didactic în proporție de 89 %. Structura personalului didactic după criteriul vârstei este următorul: până la 35 de ani – 6 (21%); 36-63 ani – 18 (65%); peste 63 ani – 4 (14%). Raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională este rațional și optim pentru realizarea obiectivelor programului: 28 cadre didactice/ 69 elevi.</p> <p>Specialiștii din sectorul real se implică în procesul de instruire prin oferirea oportunităților de practică. Instituția dispune de contracte/acorduri de colaborare cu agenții economici.</p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare profesională <i>Agronomie</i> corespunde cadrului normativ în vigoare.</p> <p>Recrutarea cadrelor de conducere se realizează prin concurs. Cadrele didactice se angajează în baza actului de studii, care confirmă corespunderea acestuia cu programul de formare profesională. Totodată, aceștia trebuie să promoveze modulul psihopedagogic și să corespundă cerințelor domeniului de formare inițială profesională în care sunt implicate.</p> <p>La încheierea contractului individual de muncă cadrulul didactic i se prezintă și Fișa de post care prevede atribuțiile de funcție ale personalului angajat. Fișa postului din dosarul fiecărui angajat este semnată de către titularul fișei la rubrica „Am luat cunoștință”. Fiecărui angajați se eliberează o copie a acestei fișe de post. Angajații își cunosc atribuțiile de funcție.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	✓ Lansarea unui program de dezvoltarea competențelor profesionale și personale a cadrelor didactice tinere pentru predarea disciplinelor de specialitate la program.		
<b>Arii de îmbunătățire</b>	-		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-305
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>obligatorii</b>	
--------------------	--

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modele: Dosare ale angajaților;</li> <li>• Actele de studii; certificatele de formare continuă pe specialitate 120 credite, modulul psihopedagogic;</li> <li>• Ordin nr. 30 din 28.02.2018 cu privire la cursurile de formare continuă;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> <li>• Acord de colaborare cu Colegiul Agroindustrial din Gricăuți (Mobilitate academică);</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Calificarea profesională a personalului didactic corespunde cerințelor pentru ocuparea funcțiilor respective și corespunde programului de formare profesională.</p> <p>Predarea disciplinelor de studii în cadrul programului de formare profesională este asigurată 100% cu profesori.</p> <p>Studiile de bază ale personalului didactic/științific pentru programul de formare profesională este de cel puțin nivelului 6 ISCED: 100% - studii superioare; 22% - studii de master.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea unei Strategii instructionale de personal;</li> <li>✓ Încurajarea angajaților să-și continue studiile de calificare profesională (masterat, doctorat, grade didactice).</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

#### 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de activitate al Cabinetului Metodic, anul de studiu 2018-2019, coordonat cu directorul adjunct, aprobat CP, proces-verbal nr.1 din 25.09.2018;</li> <li>• Planul strategic de dezvoltare instituțională al IP CAIU pentru perioada 2020-2025, aprobat CP, proces-verbal nr.2 din 06.10.2020;</li> <li>• Strategia de evaluare internă a calității, aprobat CP, nr. 23 din 26.09.2017;</li> <li>• Regulamentul de activitate al Consiliului de Administrație în Colegiul Agroindustrial din Ungheni, aprobat CP nr.26 din 09.2017;</li> <li>• Regulamentul de activitate a Consiliului Metodico-Științific, aprobat CP nr.2 din 26.09.2017;</li> <li>• Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanța personalului din Colegiul Agroindustrial din Ungheni, Ministerul Agriculturii, ordin nr.124 din 21.12.2018;</li> <li>• Nomenclatorul laboratorului 24 Informatică (suporturi de curs);</li> <li>• Modele: Fișe de evaluare a cadrelor didactice, semnate și realizate de către șeful de catedră Discipline Economice;</li> <li>• Ordin nr. 113/114/115 din 06.12.2018 cu privire la delegarea la cursuri de instruire;</li> <li>• Model: Fișa de evaluare a cadrului didactic care reflectă procesul de autoevaluare și evaluare internă a cadrelor didactice;</li> <li>• Proiectul <i>Sistemul Formării Profesionale Continue a salariaților de la Întreprinderile din raionul Ungheni</i>, Aprobat prin hotărârea adunării de constituire a Consiliului Raional Ungheni AgroindVET din 06.12.2018;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>
---	--



<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formarea profesională continuă a cadrelor didactice se realizează în conformitate cu Planul de dezvoltare instituțională al IP CAIU pentru perioada 2020-2025, prin cursuri realizate în instituții educaționale specializate de formare continuă, precum și organizații prestatoare de servicii de formare continuă.</p> <p>Cabinetul metodic al IP CAIU dispune de un plan anual de dezvoltare profesională a cadrelor didactice și monitorizează realizarea acestuia.</p> <p>În conformitate cu legislația în vigoare, cadrele didactice cu studii superioare din diverse ramuri ale economiei, angajați ai programului de formare profesională evaluat, au promovat programul de recalificare la modulul Psihopedagogie.</p> <p>În cadrul programului de formare profesională <i>81110 Agronomie</i> activează 15 cadre didactice, 8 cadre didactice dețin grade didactice, ceea ce constituie 53,33 %.</p> <p>În ultimii cinci ani, personalul academic a beneficiat de un șir de activități de formare continua, training-uri, conferințe, seminare și alte activități de formare continuă atât în instituțiile specializate de formare continuă la nivel național, cât și internațional, realizate în conformitate cu strategiile de dezvoltare a personalului.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de formare profesională își stabilește propriul traseu de dezvoltare profesională pornind de la directivele și prioritățile instituționale, ținând cont de: Planul de activitate al Cabinetului Metodic, Planul de activitate al Consiliului metodico-științific, Planul strategic de dezvoltare instituțională al IP CAIU.</p> <p>La formările delegate de către instituție, cheltuielile le suportă instituția.</p> <p>Din discuțiile cu personalul didactic/științific s-a constatat că angajații sunt mulțumiți de cunoștințele obținute în cadrul cursurilor, activități de instruire și dezvoltare profesională la care au participat, aplicându-se la orele de clasă. În contextul pandemic, datorită formărilor cu privire la implementarea TIC în procesul educațional, cadrele didactice utilizează diverse softuri educaționale, precum classroom, zoom, viber, kahoot etc., fapt ce asigură eficiență și calitate procesului educațional.</p> <p>În vederea susținerii tinerilor specialiști, în instituție este organizat și dezvoltat mentoratul.</p> <p>În conformitate cu Regulamentul de activitate al Cabinetului metodic, sunt organizate, la nivel local, ședințe psihopedagogice, asistări la lecții cu acordarea ajutorului metodic necesar, convorbiri, etc., care contribuie la sporirea responsabilității tinerilor profesori în vederea promovării schimbărilor și asigurării calității procesului educațional în instituție.</p> <p>Cadrele didactice tinere sunt implicați în activitățile educaționale desfășurate la nivel de instituție, prin pregătirea și desfășurarea orelor publice/ activități extrașcolare, participarea la conferințe, asistarea reciprocă la activitățile educaționale desfășurate de cadrele didactice cu experiență pedagogică.</p> <p>În cadrul programului de formare profesională <i>Agronomie</i>, progresul profesional al personalului didactic, anual, este evaluat în baza Regulamentului privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice.</p> <p>Progresul profesional al personalului didactic se examinează prin autoevaluarea cadrelor didactice. La propunerea Comisiei de Evaluarea Internă și Asigurare a Calității (CEIAC), începând cu anul de studii 2017-2018, a fost implementată Fișa de evaluare a cadrului didactic care reflectă procesul de autoevaluare și evaluare internă a cadrelor didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția de învățământ dispune de politici eficiente de dezvoltare a personalului didactic.		
<b>Recomandări</b>	✓ Formarea continuă a cadrelor didactice tinere în scopul asigurării continuității în procesul de predare și a actualității materialului predat; ✓ Actualizarea Strategiei de evaluare internă a calității, racordată la actele normative în vigoare; ✓ Motivarea mobilității internaționale în vederea eficientizării calității programului de formare profesională.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-305
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-
---	---

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exemple, drafturi, PPT (suport de curs);</li> <li>• Planul de activitate al Cabinetului Metodic, anul de studiu 2018-2019, coordonat cu directorul adjunct, aprobat CP, proces-verbal nr.1 din 25.09.2018;</li> <li>• Planul strategic de dezvoltare instituțională al IP CAIU pentru perioada 2020-2025, aprobat CP, proces-verbal nr.2 din 06.10.2020;</li> <li>• Regulamentul de activitate a Consiliului Metodico-Științific, aprobat CP nr.2 din 26.09.2017;</li> <li>• Regulamentul de activitate al Consiliului de Administrație în Colegiul Agroindustrial din Ungheni, aprobat CP nr.26 din 09.2017;</li> <li>• Strategia de evaluare internă a calității, aprobat CP, nr. 23 din 26.09.2017;</li> <li>• Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanța personalului din Colegiul Agroindustrial din Ungheni, Ministerul Agriculturii, ordin nr.124 din 21.12.2018;</li> <li>• Extras din procesul-verbal nr.2 al ședinței Catedrei discipline tehnice, Agronomie, tehnologice CAI Ungheni din 10.09.2019 cu referință la aprobarea <i>Indicațiilor metodice la specialitatea Agronomie</i> și aprobarea suporturilor de curs la specialitatea <i>Agronomie</i>;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Activitatea metodică este realizată prin: pregătirea pentru predarea cursului, elaborarea suporturilor de curs, proiectarea didactică a activităților, inclusiv a celor individuale, elaborarea de curricula, elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți, elaborarea metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor academic, conducerea seminarelor metodologice. Activitatea metodică se planifică și realizează în conformitate cu planul anual de activitate a Centrului metodic-științific, ținând cont de prevederile Regulamentului de activitate al Consiliului metodic-științific.</p> <p>Consiliul metodic-științific își realizează activitatea în corespundere cu atribuțiile sale stipulate în Regulamentul de activitate al Consiliul metodic-științific, care prevede elaborarea strategiei de desfășurare și dezvoltare a activității metodice în cadrul Instituției Publice Colegiul Agroindustrial din Ungheni; aprobarea planurilor și programelor de studii; organizarea și monitorizarea activității metodice; aprobarea indicațiilor metodice, materialelor didactice etc.</p> <p>Susținerea și stimularea cadrelor didactice este argumentată de oferirea posibilității de creștere în cariera profesională, oferirea de diplome, acordarea sporului la salariu, oferirea premiilor bănești pentru obținerea gradelor didactice, rambursarea cheltuielilor în timpul deplasărilor de serviciu și de formare continuă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea, la nivel de instituție, a suporturilor didactice în format electronic pentru a fi utilizate online de către beneficiari.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-305
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

### 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarul cadastral al Colegiului Agroindustrial din Ungheni deschis la 25.04.2012 cu numărul cadastral 9201104232;</li> <li>• Autorizație sanitară de funcționare, nr. 003456/2019 din 07.11.2019 valabilă până la 06.11.2024;</li> <li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/274 din 17.12.2020;</li> <li>• Plan de evacuare în caz de incendiu și alte calamități cu caracter natural și tehnogen;</li> <li>• Registrul evidenței medicamentelor eliberate elevilor colegiului în acordarea primului ajutor;</li> <li>• Instrucțiunea nr. 1 Instructajul introductiv-general de securitate și sănătate în muncă aprobat prin ordinul 37 din 22.04.2019;</li> <li>• Registrul de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă;</li> <li>• Carnet medical;</li> <li>• Informație privind dotarea cabinetului pentru disciplinele de specialitate Ameliorarea plantelor, Producerea semințelor, Pedologie, Agrochimie, Protecția plantelor, Fitotehnie, Agroecologie;</li> <li>• Planul managerial al activităților extracurriculare pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Tabel - Suprafața ce revine unui elev pe categorii de săli la programul de formare profesională (m<sup>2</sup>/elev);</li> <li>• Vizita spațiilor educaționale.</li> </ul>	<p>Colegiul Agroindustrial din Ungheni asigură procesul de studii cu spații proprii dotate și amenajate conform standardelor și specificului activității instituției. Blocul de studii are 4 etaje, dispune de peste 40 săli de curs/seminare/ laboratoare/ateliere, 1 sală festivă, 1 sală de sport, 1 sală de conferințe, 1 bibliotecă. Conform planului cadastral, suprafața totală a blocului de studii constituie 3846,9 m<sup>2</sup>, dintre care: 3168,9 m<sup>2</sup> spațiu destinat procesului de studii și 678 m<sup>2</sup> spații auxiliare. Pentru efectuarea stagiilor de practică instituția dispune de 50 ha teren arabil pentru culturi de câmp tehnice, horticole, 10 ha livezi de prune, mere, piersice, caise, 1,5 ha teren viță de vie tehnică, 3 ha viță de vie de masă, 0,5 ha pomușoare, hangare pentru tehnică agricolă, 1 seră de studiu. La fiecare etaj al blocului de studii și în ateliere sunt amplasate scheme de evacuare în cazuri excepționale. La fiecare etaj sunt instalate panouri antiincendiare, înzestrate cu cantitatea necesară de stingătoare. În instituție există un sistem de detectare, semnalizare și avertizare a incendiului. În auditorii sunt afișate instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă. Instituția dispune de Autorizație sanitară de funcționare, nr. 003456/2019 din 07.11.2019 valabilă până la 06.11.2024, și activează în baza Procesului-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/274 din 17.12.2020. Suprafața medie per elev la programul de formare profesională constituie: săli de curs – 3,58 m<sup>2</sup>, săli de seminar – 3,58 m<sup>2</sup>, laboratoare – 9,76 m<sup>2</sup>. Spațiile educaționale ale instituției sunt dotate cu proiectoare, calculatoare conectate la rețeaua Internet, imprimante, televizoare, table interactive. La disciplinele fizică și chimie instituția dispune de laboratoare parțial specializate.</p>	<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> </ul>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-305
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>		
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	✓ Modernizarea atelierelor, laboratoarelor la programul de formare profesională prin atragerea investițiilor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate la programul de formare profesională;</li> <li>• Ordinul ME nr. 1043 din 29 octombrie 2015 cu privire la aprobarea standardelor minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic;</li> <li>• 2 autoturisme, 1 autocamion, 5 tractoare cu roți, 2 tractoare cu șenile, 1 mini tractor, 1 combină cereale, 5 remorci, 2 semănători, 1 stropitoare, 3 pluguri, 2 cultivator printre rânduri, 1 tăvălug;</li> <li>• Nomenclatorul cabinetului 38;</li> <li>• Cheltuieli pe destinații pentru anii 2015-2019;</li> <li>• Vizita spațiilor educaționale.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională sunt înzestrate cu necesarul pentru procesul educațional al elevilor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale. Accesul în spațiile educaționale este asigurat pentru elevii programului de formare profesională conform orarului stabilit pentru ore teoretice și practice, lucrul individual, sau alte activități didactice și planul activităților extracurriculare. Deplasarea elevilor/cadrelor didactice în blocul de studii este asigurată pe scări. La scările blocului de studii există o rampă de acces pentru persoanele cu necesități educaționale speciale. Dotarea și funcționarea sălilor de studii sunt în corespundere cu curricula unităților de curs. Toți elevii antrenați în procesul de studiu, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale pot avea acces la calculatoare conectate la rețeaua internet, iar pe teritoriul instituției este acces la Internet prin WI-FI. Ieșirile și intrările în încăperile instituției nu sunt dotate cu indicatoare de ieșire și intrare. Numărul spațiilor educaționale și destinația acestora sunt indicate pe ușă. Securitatea în instituție este asigurată prin monitorizare video în blocul de studii și de ușier. Există spații sanitare și sunt dotate corespunzător. Conform ordinului ME nr. 1043 din 29.10.2015 privind standardele minime de dotare cu mijloace TIC, instituția înnoiește parcul de computere cu care sunt dotate sălile de studii/laboratoarele.</p> <p>Pentru programul de formare profesională supus evaluării sunt disponibile următoarele mijloace tehnice: 2 autoturisme, 1 autocamion, 5 tractoare cu roți, 2 tractoare cu șenile, 1 mini tractor, 1 combină cereale, 5 remorci, 2 semănători, 1 stropitoare, 3 pluguri, 2 cultivator printre rânduri, 1 tăvălug.</p> <p>Vehiculul ce urmează a fi utilizat în procesul de instruire auto pentru categoria „B” a fost reutilizat cu comandă dublă în lipsa autorizației de rigoare fapt ce contravine prevederilor Hotărârii Guvernului nr.415/2003 despre aprobarea Regulamentului cu privire la supravegherea tehnică exercitată de poliția rutieră, totodată la acesta cauciucurile cu care este dotat nu sunt cu același profil și sunt uzate ceea ce pune în pericol securitatea procesului de instruire. La fel la vehiculul prenotat, parbrizul este deteriorat fapt interzis de prevederile pct. 121 lit. e) al Regulamentului circulației rutiere aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 357/2009.</p> <p>Vehiculele destinate pentru instruire în conducere nu erau echipate cu caseta de formă</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-305
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>triunghiulară cu lumină albă, care sa fie cu conturul de culoare roșie și inscripția „Ș” de culoare neagră fapt ce contravine cu pct. 36 al Regulamentului circulației rutiere aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 357/2009.</p> <p>La angajații implicați nemijlocit la procesul de instruire practică nu a fost prezentat avizul narcologic și certificatul medical valabil prevăzut de Hotărârea Guvernului nr.1452/2007 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>0,5</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură parțial realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instalarea indicatoarelor de ieșire și intrare în incinta instituției;</li> <li>✓ Accesarea fondurilor acoperite integral sau parțial de granturi pentru dotarea cu echipamente mai performante pentru orele practice.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dotarea instituției cu vehiculele necesare pentru desfășurarea practicii auto, respectându-se normele în vigoare.</li> </ul>		

### 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informație privind analiza dotării bibliotecii Colegiului Agroindustrial din Ungheni;</li> <li>• Regulamentul privind funcționarea Bibliotecii Colegiului Agroindustrial din Ungheni;</li> <li>• Ghid instrucțional al utilizatorului Bibliotecii Colegiului Agroindustrial din Ungheni;</li> <li>• Lista cărților donate în bibliotecă;</li> <li>• Pagina web a Bibliotecii Colegiului Agroindustrial din Ungheni;</li> <li>• Vizită la bibliotecă.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Biblioteca funcționează în conformitate cu regulamentul intern și oferă elevilor și profesorilor o gamă largă de servicii: consultarea cataloagelor, informare bibliografică și documentară, împrumut în sălile de lectură, împrumut la domiciliu, activități cultural-științifice, acces Internet. Biblioteca este deschisă pentru utilizatori zilnic de la 08:30-16:30, dispune o de sală de lectură cu capacitatea de 48 locuri și o sală de împrumut. Colecția totală a bibliotecii constituie 15215 volume, ce includ manuale, cărți științifico-cognitive și artistice, publicații periodice, documente normative etc. La programul de formare profesională, biblioteca dispune de 65 titluri de specialitate. Colecțiile bibliotecii se completează prin achiziții și donații. În ultimii 5 ani la programul de formare profesională au fost procurate 215 exemplare manuale de specialitate. Lucrările metodice, îndrumările instructiv-metodice elaborate de cadrele didactice sunt transmise la bibliotecă unde pot fi consultate de doritori. Biblioteca este abonată la mai multe titluri de publicații periodice, dintre care: reviste, ziare (Agromedinform, Unghiul, Faclia, Expresul, Învățătorul modern, Didactica Pro, Contabilitate și audit, Pomicultura, viticultura, vinificația, Agricultură Moldovei, Curierul Agricol etc.) Instituția nu are acces la biblioteca online. Biblioteca este înzestrată cu 9 laptopuri cu acces la Internet.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Biblioteca Colegiului Agroindustrial din Ungheni deține sală de lectură dotată cu calculatoare conectate la internet, determinând elevii să viziteze suficient de des aceste spații.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reactualizarea paginii web a bibliotecii Colegiului Agroindustrial din Ungheni;</li> <li>✓ Achiziționarea literaturii de specialitate necesară pentru programul de formare profesională.</li> </ul>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-305
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-
---	---

#### 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ 2016;</li> <li>• Indicația metodică la unitatea de curs „Bazele legislație în traficul rutier” la specialitatea 81110 <i>Agronomie</i>;</li> <li>• Lista suporturilor de curs a Catedrei discipline tehnice, agronomice, tehnologice al Colegiului Agroindustrial din Ungheni;</li> <li>• Extrasul din proces-verbal nr. 2 al ședinței catedrei discipline tehnice, agronomice, tehnologice al Colegiului Agroindustrial din Ungheni din 10.09.2019 cu referință la aprobarea suporturilor de curs la specialitatea 81110 <i>Agronomie</i>;</li> <li>• Extrasul din proces-verbal nr. 3 al ședinței catedrei discipline tehnice, agronomice, tehnologice al Colegiului Agroindustrial din Ungheni din 08.10.2019 cu referință la aprobarea indicațiilor metodice la specialitatea 81110 <i>Agronomie</i>;</li> <li>• Curricula la programul de formare profesională;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de formare profesională 81110 <i>Agronomie</i> este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil atât fizic, cât și electronic. Conținutul este în corespundere cu competențele planificate în planul de învățământ. Suportul curricular este accesibil și la catedră, se completează anual cu noi publicații didactico-științifice ale profesorilor și este oferit elevilor de profesorii catedrelor în format fizic sau electronic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Actualizarea periodică a suportului curricular la programul de formare profesională;</li> <li>✓ Adăugarea accesului la suportul curricular pe site-ul instituției.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

#### Criteriul 6.2. Resurse financiare

##### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informația privind veniturile colectate din locațiunea bunurilor proprietate publică pentru anii 2015-2018;</li> <li>• Informația privind veniturile colectate din servicii cu plata pentru anii 2018-2019;</li> <li>• Contractul de arendă funciară nr. 16;</li> <li>• Contractul de locațiune nr. 07 din 21.01.2019;</li> <li>• Cheltuieli pe destinații pentru anii 2015-2019;</li> <li>• Venituri pe surse de finanțare pentru anii 2015-2019;</li> <li>• Dinamica taxelor școlare pentru anii de studii 2014-2020;</li> <li>• Investiții pe categorii pentru anii 2015-2019;</li> <li>• Contractul-tip privind realizarea studiilor în instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate (la zi) cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii nr. 06 din 21.08.2017 (<i>Agronomie</i>);</li> <li>• Ordinul nr. 85 din 30.09.2019 cu privire la acordarea bursei de studii;</li> <li>• Ordinul nr. 36 din 07.10.2020 cu privire la acordarea bursei de studii;</li> <li>• Contractul de studii la specialitatea <i>Agronomie</i> (elev C. A.);</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-305
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HG nr. 1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar;</li> <li>• Discuții on-line cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții on-line cu contabilul.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Sursele de finanțare ale instituției sunt constituite din mijloacele provenite din Bugetul de Stat destinate procesului educațional, cât și mijloacele colectate: contractele de studii, darea în arendă a spațiilor și utilajului, finanțarea prin proiecte. Mărimea veniturilor instituției pe parcursul anilor analizați a variat între 9332,6 mii lei (2015) și 13573,0 mii lei (2019). În anul 2019 mijloacele bugetare (venituri) au constituit 12046,8 mii lei, iar mijloacele colectate 1526,2 mii lei. Taxele de studii pentru perioada ultimilor 6 ani analizați la programul de formare profesională a constituit 3000,00 lei. Taxele de studii se calculează în baza HG nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC. Bursele de studii se acordă elevilor care au promovat sesiunea de examinare în termenele stabilite. În baza rezultatelor academice, elevilor li se acordă bursă în ordinea descrescătoare a mediei semestriale. La programul de formare profesională beneficiază de bursă socială 3 persoane. Serviciului contabil planifică/proiectează, colectează, gestionează și evaluează utilizarea resurselor financiare ale instituției la nivel centralizat. Sursele formate din taxe de studii sunt utilizate pentru cheltuieli de personal, cheltuieli pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale, cheltuieli pentru acoperirea integrală a consumului de resurse energetice, precum și pentru alte cheltuieli necesare procesului de studiu. Cheltuielile pentru remunerarea muncii sunt efectuate în baza actelor normative.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția dispune de venituri suplimentare provenite din contractele de studii, darea în arendă a spațiilor și utilajului, finanțarea prin proiecte.		
<b>Recomandări</b>	✓ Atragerea surselor de venit prin granturi naționale și internaționale, sponsorizări etc.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților

#### 6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarul cadastral al Colegiului Agroindustrial din Ungheni deschis la 25.04.2012 cu numărul cadastral 9201104232;</li> <li>• Autorizația sanitară de funcționare, nr. 003456/2019 din 07.11.2019 valabilă până la 06.11.2024;</li> <li>• Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/274 din 17.12.2020;</li> <li>• Model de cerere privind acordarea locului de cazare în cămin;</li> <li>• Contracte de cazare nr. 171;</li> <li>• Bon de cazare;</li> <li>• Regulamentul privind funcționarea căminului pentru elevi al Colegiului Agroindustrial din Ungheni;</li> <li>• Informația privind calculul taxei de cazare a elevilor în căminul Colegiului Agroindustrial din Ungheni pentru anul 2020, 2019, 2018, 2017, 2016;</li> <li>• Ordinul nr. 78 din 02.09.2019 cu privire la cazarea elevilor în cămin nr. 1 al Colegiului Agroindustrial din Ungheni;</li> <li>• Ordinul nr. 31 din 01.09.2020 cu privire la cazarea elevilor în căminul nr. 1 al Colegiului</li> </ul>
---	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-305
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Agroindustrial din Ungheni; <ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind funcționarea căminului pentru elevi al Colegiului Agroindustrial din Ungheni;</li> <li>Vizita la cămin.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția dispune de 3 cămine proprii (1 cazare elevi; 1 cazare personal didactic, 1 cazare personal și alți locatari) cu o capacitate de 840 locuri. Elevilor de la programul de formare profesională supus evaluării ce au depus cereri de solicitare a cazării în cămin, li s-a acordat spațiu de cazare în căminul nr. 1, str. Decebal 38. Căminul dispune de sală de meditație, dotată cu calculatoare și acces la internet, spații pentru utilizare publică - bucătărie la fiecare etaj, lavoare, blocuri sanitare. Gradul de satisfacție a cererii de cazare este de 100% din numărul solicitărilor. Elevii orfani sau cei rămași fără îngrijire părintească beneficiază de cazare gratuită pe întreaga durată a studiilor. Pentru elevii cu nevoi speciale (cu dizabilități), căminul nr. 1 este dotat cu rampă de acces. Căminul numărul 1, activează în conformitate cu autorizația valabilă sanitară eliberată de organele abilitate și funcționează în baza Procesului verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/274 din 17.12.2020. În căminul numărul 1 la fiecare etaj sunt instalate câte 1 panou antiincendiar și există un sistem de detectare, semnalizare și avertizare a incendiului. Ieșirile și intrările în încăperile căminului 1 sunt dotate cu indicatoare. Numărul camerelor de locuit este indicat pe ușă și sunt vizibile. Pentru elevii cu necesități educaționale speciale, intrarea în căminul 1 este dotată cu rampă de acces. Accesul în căminul numărul 1 este asigurat, de ușier.			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="350 835 1175 989"> <b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.         </td> <td data-bbox="1175 835 1349 989"> <b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b> </td> <td data-bbox="1349 835 1487 989"> <b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b> </td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>		
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Solicitățile de cazare ale elevilor sunt satisfăcute complet;</li> <li>✓ Instituția acordă diverse forme de scutiri elevilor orfani și persoanelor cu dizabilități, ceea ce prezintă un factor stimulator și de atragere a elevilor la studii.</li> </ul>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Modernizarea bazei tehnico - materiale a căminului numărul 1 prin atragerea investițiilor.</li> </ul>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-			

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern privind modalitatea de distribuire a documentelor al Colegiului Agroindustrial din Ungheni;</li> <li>Ordin nr. 13 din 26.02.2019 cu privire la delegarea pentru participarea în cadrul Târgului Național al Firmelor de exercițiu din Moldova, ediția XI;</li> <li>Panoul informațional al instituției;</li> <li>Registrul de evidență a corespondenței ieșire pentru anii 2019-2020;</li> <li>Nomenclatorul dosarelor Colegiului Agroindustrial din Ungheni pe anul de studii 2020-2021;</li> <li>Registrul privind eliberarea adevărințelor pe anul de învățământ 2021;</li> <li>Ordin nr. 118 din 24.12.2019 cu privire la desemnarea persoanei responsabile de administrarea bazei de date cu referire la candidații din sesiunea de examene 2020 din Colegiul Agroindustrial din Ungheni;</li> <li>Dosar personal elev B.I.;</li> <li>Dosar personal profesor M.R.;</li> <li>Discuții cu managementul instituției;</li> </ul>
---	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-305
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>						
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul secției de învățământ catedra „Discipline tehnice, agronomice și tehnologice” se folosește un sistem funcțional de gestionare a informației, structurat conform Nomenclatorului dosarelor. Ordinele, dispozițiile și recomandările administrației (director, director adjunct, șefi de secții) și organelor de conducere ale instituției (CP și CA) sunt comunicate catedrelor, cadrelor didactice, elevilor, în caz de necesitate, părinților, atât prin forma scrisă, prin afișarea pe panoul informațional, al secției. De asemenea, se utilizează și formele de comunicare prin telefon (intern, urban/interurban), cât și cele de comunicare electronică (web, e-mail, rețele de socializare). Corespondența de intrare/ieșire este înregistrată în Registrul corespondenței de intrare/ieșire a instituției. Utilizatorii informației cu privire la cadrele didactice, elevi, achiziționări, contracte etc. vor putea fi orice persoane autorizate (conform legislației și regulamentelor instituționale) interesate de informația din domeniu.</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="350 653 1175 810"> <b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficient de gestionare a informației.         </td> <td data-bbox="1175 653 1349 810" style="text-align: center;"><b>Ponderea (puncte)</b></td> <td data-bbox="1349 653 1490 810" style="text-align: center;"><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="1175 737 1349 810" style="text-align: center;"><b>2,0</b></td> <td data-bbox="1349 737 1490 810" style="text-align: center;"><b>2,0</b></td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficient de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficient de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>					
	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>					
<b>Puncte tari</b>	-						
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Crearea unei baze de date electronice, structurată pe module, spre exemplu: Admitere; Contingentul și mobilitatea elevilor; Instruire; Evaluare; Sesiune; Evidența achitării taxelor de studii și cazare; Cazarea elevilor (cămin) etc.</li> </ul>						
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-						

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publice furnizează informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina web oficială: <a href="http://caiungheni.md">http://caiungheni.md</a>;</li> <li>• Pagina Facebook a colegiului <a href="https://www.facebook.com/caiungheni">https://www.facebook.com/caiungheni</a>;</li> <li>• Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei pentru elevii din Instituția publică Colegiul Agroindustrial Ungheni (Aprobat de Consiliul Profesoral nr.18 din 28.06.2019);</li> <li>• Panouri informative;</li> <li>• Aviziere;</li> <li>• Interviu cu managementul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice, cu diriginți, educatori etc.;</li> <li>• Vizitarea spațiilor;</li> <li>• Interviu cu elevii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Principalul mijloc prin care se asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de formare profesională este pagina web. Aici se prezintă informații despre fiecare program în parte cu privire la descrierea programului de formare profesională, durata studiilor, cât și în ce sferă se poate de angaja absolventul după studii: agronomie: <a href="http://caiungheni.md/speciality/agronomie/">http://caiungheni.md/speciality/agronomie/</a></p> <p>Toate regulamentele interne și actele normative în vigoare sunt plasate pe pagină în rubrica Acte normative (<a href="http://caiungheni.md/about-us/acte-normative/">http://caiungheni.md/about-us/acte-normative/</a>)</p> <p>Informații privind modul de desfășurare a activităților didactice, de asemenea este descris pe pagină: (<a href="http://caiungheni.md/orarul/">http://caiungheni.md/orarul/</a>)</p> <p>Informații pentru abiturienți: (<a href="http://caiungheni.md/entrance/">http://caiungheni.md/entrance/</a>)</p>



	<p>Este un formular online, unde abiturienții se pot înscrie online la studii.</p> <p>Pe pagina web a instituției se plasează informații cu privire la evenimentele ce au loc în cadrul colegiului. Cele mai recente fiind: <i>Donează sânge, felicitări de Anul Nou, Bobociei anului</i> și a.</p> <p>De asemenea, se utilizează materiale sub formă de: pliante, afișe, filme de prezentare (distribuite direct și prin intermediul rețelelor de socializare), participări ale conducerii Colegiului și cadrelor didactice la emisiuni. Prin intermediul mijloacelor enumerate sunt oferite date și informații privind programele de studii (alte informații).</p> <p>Pagina web a colegiului conține următoarele secțiuni principale:</p> <p><i>Principală:</i> unde sunt plasate informații cu privire la specialități și anumite evenimente ce au loc în cadrul instituției.</p> <p><i>Despre noi:</i> Ne prezintă informație despre Instituției printre care avem următoarele compartimente: Istorie, acte normative, instruire, organigrama, secția asigurarea calității, rapoarte anuale, parteneriat social.</p> <p><i>Managementul calității.</i> În această secțiune găsim ansamblul de acte normative, acte normative interne, regulamente interne pe baza cărora are loc gestiunea activității colegiului.</p> <p><i>Specialitățile.</i> Această secțiune ne oferă informație despre specialitățile colegiului.</p> <p><i>Catedre.</i> Se dă informație despre disciplinele reale, social-umaniste, economice, tehnice, agronomice și tehnologice, diriginți și pedagogi sociali.</p> <p><i>Orarul.</i> Se dă orarul pe semestre.</p> <p><i>Admitere.</i> Admiterea 2020.</p> <p><i>Secția educație cuprinde:</i> Consiliul elevilor, biblioteca și activități extracurriculare.</p> <p>În secțiunea <i>Noutăți</i> se plasează informații cu privire la concursurile ce au loc la instituție, cât și evenimente cele mai importante, învățământul dual, etc.</p> <p><i>Galerie</i> este o secțiune a paginii web care prezintă viața de zi cu zi a colegiului și activitatea elevilor prin poze și video.</p> <p>Secțiunea <i>contacte</i> oferă date pentru a contacta reprezentanții colegiului.</p> <p>Orarul, alte informații sunt plasate pe panouri informative atârinate la vederea elevilor și a cadrelor didactice.</p> <p>Modalitatea de acordare a bursei se efectuează conform Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei pentru elevii din Instituția publică Colegiul Agroindustrial Ungheni (Aprobat de Consiliul Profesorat nr.18 din 28.06.2019).</p> <p>Informația cu privire la burse este expusă și prezentată studenților de către diriginte. În cadrul ședințelor cu elevii. Bursele sunt calculate în baza Metodologiei de calcul a bursei stabilite prin Hotărâre de Guvern. Activitatea Comisiei de acordare a bursei se desfășoară semestrial, corespunzător periodicității acordării bursei. Activitatea acesteia este documentată corespunzător: calcule, liste ale elevilor pe tipuri de burse și procese verbale. Listele finale sunt aduse la cunoștința elevilor de către diriginți.</p> <p>Informația cu privire la locul de trai a elevilor în cămine este expusă de către fiecare diriginte unde sunt explicate modalitățile de repartizare a locurilor de cazare, iar Regulamentul cu privire la comportamentul și regulile necesare de respectat în cămin sunt prezentate de către directorul căminului. De asemenea, în timpul interviului, elevii au comunicat că educatorul din cămin desfășoară periodic ședințe cu elevii, la care se discută problemele de trai și comportament în căminele colegiului. În cămine sunt aviziere unde se plasează informații cu caracter ce țin de regulile de comportament, anunțuri, măsuri de protecție COVID19 ș.a.</p> <p>Responsabilitatea pentru înregistrarea datelor cu caracter personal ale elevilor revine dirigintelui care îndeplinește dosarul personal al elevului. De asemenea, în cadrul instituției este o bază de date (act sau document cu caracter personal) a absolvenților și cadrele didactice, care se completează de către secretarul instituției și responsabilii secției Resurse Umane.</p> <p>Un Regulament intern sau alt document de procedură privind gestionarea datelor cu caracter personal nu a fost identificat de către experți.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-305
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.		
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	✓ Actualizarea continuă a paginii WEB a instituției.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curricula pe discipline;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției și cadrele didactice;</li> <li>• Ordinul MECC nr. 1295 din 04.09.2018;</li> <li>• Planul de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității 2020-2021, aprobat pe data 21.09.2020, proces-verbal nr. 2 din 21.09.2020;</li> <li>• Raportul vizând aplicarea chestionarului anonim pentru elevii anului I-III de studii;</li> <li>• Raportul vizând rezultatele obținute în urma administrării sondajului de opinie, absolvenților, promoția 2018.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea ofertei educaționale în cadrul instituției se efectuează în baza analizei opiniilor experților în domeniu, solicitărilor parvenite din partea angajatorilor, președinților examenelor de calificare, a rezultatelor chestionării absolvenților și a schimbărilor pe piața muncii și include diverse acțiuni de expertizare a ofertei educaționale și de revizuire a planului de învățământ și a curriculumurilor pe discipline/modulare în funcție de necesitatea pieței muncii.</p> <p>Proceduri interne de asigurare a calității sunt prevăzute și desfășurate conform Planului de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității 2020-2021.</p> <p>În procesul de revizuire a planului de învățământ sunt implicați specialiști ai Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, agenți economici din domeniu cât și în baza chestionării elevilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	✓ Consultarea agenților economici din toată țara, în vederea asigurării corespondenței dintre curriculum și cerințele pieței muncii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

##### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura operațională privind observarea predării și învățării, elaborată pe 04.09.2017, în vigoare din 11.09.2017;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a programelor de formare profesională tehnic postsecundară și postsecundară nonterțiară (nivelul IV ISCED);</li> <li>• Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică aprobat pe data 26.09.2017, proces-verbal nr. 2;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-305
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (OME nr. 1086 din 29 decembrie 2016);</li> <li>Regulamentul privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în Colegiul Agroindustrial, aprobat pe data 25.09.2017, proces-verbal nr. 6;</li> <li>Raportul pe rezultatele practicii ce precede probele de absolvire a elevului C. D. din 2020;</li> <li>Ordinul MECC nr. 1295 din 04.09.2018;</li> <li>Orarul orelor semestrul I, anul de studii 2020-2021;</li> <li>Raportul vizând rezultatele obținute în urma administrării sondajului de opinie, absolvenților, promoția 2018;</li> <li>Raportul vizând aplicarea chestionarului anonim pentru elevii anului I-III de studii;</li> <li>Ordinul directorului nr. 9 din 15.02.2019 cu privire la stagiul de practică;</li> <li>Chestionare ale elevilor;</li> <li>Discuții cu managerii instituției, cadrele didactice/responsabilii instituționali de realizarea stagiilor de practică, elevii și absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și în cadrul stagiilor de practică se desfășoară în baza Regulamentului de organizare și funcționare a programelor de formare profesională tehnic postsecundară și postsecundară nonterțiară (nivelul IV ISCED), Regulamentului privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în instituție, Planului de învățământ, calendarului procesului de studii și orarului semestrial al lecțiilor.</p> <p>Calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare este evaluată prin metoda chestionării anonime a elevilor după încheierea modulelor de studii, ce se desfășoară atât pe parcursul anilor de studii, cât și la absolvirea instituției. Analiza rezultatelor chestionării anonime a elevilor este realizată în cadrul ședințelor Consiliul metodic-științific. Rezultatele procedurilor/activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică comportă un caracter evaluator și decizional, fiind centralizate într-un raport instituțional general. și sunt disponibile pentru publicul larg instituțional.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea planurilor de măsuri corective/preventive ca rezultat al analizei rezultatelor monitorizării;</li> <li>✓ Aplicarea formularelor unificate pentru monitorizarea proceselor de predare-învățare – evaluare de către toate persoanele implicate.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raportul vizând rezultatele obținute în urma administrării sondajului de opinie, absolvenților, promoția 2018;</li> <li>Raportul vizând aplicarea chestionarului anonim pentru elevii anului I-III de studii;</li> <li>Chestionarul aplicat elevilor anului I din Colegiul Agroindustrial din Ungheni;</li> <li>Raportul cu privire la rezultatele sondajului cu tema: „Atitudinea părinților în raport cu activitatea curentă din Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Ungheni” din 2019;</li> <li>Raportul privind chestionarea agenților economici, proces-verbal nr. 8 din 27.04.2018;</li> <li>Discuții cu managerii instituției, cadrele didactice, personalul administrativ și auxiliar, angajatorii, elevii și absolvenții.</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-305
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În scopul evaluării interne a programului de formare profesională se aplică chestionarea atât a elevilor anilor I, II și III de studii, cât și a absolvenților, părinților și angajatorilor pe parcursul anilor de studii, cât și la absolvirea instituției. Procedura de colectare regulată a feed-back-ului presupune chestionarea formabililor și a altor factori externi. Rezultatele chestionării formabililor și a altor factori interesați interni comportă un caracter evaluator și decizional, fiind centralizate într-un raport instituțional general.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea unui act intern procedural cu privire la evaluarea internă a programului de formare profesională, modul de organizare și periodicitatea.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul Ministerului Educației nr.1187 din 10.XII.2015 privind aprobarea Metodologiei de urmărire a traseului profesional al absolvenților din învățământul profesional tehnic;</li> <li>• Ordinul Ministerului Educației nr.16 din 01.03.2017 cu privire la responsabilitatea urmăririi traseului profesional;</li> <li>• Informația privind traseul absolvenților anului de studii 2019-2020;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției, absolvenții și angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Evidența angajării în câmpul muncii a absolvenților ține de competența șefului secției instruire practică, care, prin intermediul diriginților de grupă, colectează informația respectivă, la începutul fiecărui an de studii. Instituția colectează informația de la angajatori referitor la locurile de muncă vacante, locuri care sunt propuse absolvenților. Totodată, în cadrul evaluărilor finale mai mulți angajatori își delegă reprezentanții pentru a alege candidați potriviți pentru angajare. Instituția dispune de informații cu privire la traseul profesional al absolvenților în câmpul muncii, începând cu anul 2017.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Evidența traseului absolvenților.		
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea unei proceduri de monitorizare a traseului absolvenților, stabilind periodicitatea colectării informațiilor, modul de stocarea a acesteia și modul de comunicare cu absolvenții.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### 9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul strategic de dezvoltare a Instituției publice Colegiul agroindustrial din Ungheni, aprobat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 2 din 08.10.2020;</li> </ul>
-----------------------------	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-305
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale publicitare și promoționale;</li> <li>• Raportul vizând rezultatele obținute în urma administrării sondajului de opinie, absolvenților, promoția 2018;</li> <li>• Raportul vizând aplicarea chestionarului anonim pentru elevii anului I-III de studii;</li> <li>• Chestionarul aplicat elevilor anului I din Colegiul Agrindustrial din Ungheni;</li> <li>• Raportul privind chestionarea agenților economici, proces-verbal nr. 8 din 27.04.2018;</li> <li>• Contracte de colaborare cu agenți economici din 2019 (5 contracte);</li> <li>• Acordul bilateral de studii privind mobilitatea academică a elevilor nr. 9 din 03.01.2021;</li> <li>• Informația privind traseul absolvenților anilor de studii 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019 și 2019-2020;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției, absolvenții și angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Activitatea de orientare profesională se organizează în cadrul instituției prin publicarea anuală a informației necesare în diverse surse de mass-media, participarea la diverse emisiuni televizate și radio și participări la diverse expoziții a locurilor de muncă și se desfășoară de către cadrele didactice și maiștrii instructori.</p> <p>Analizând anul de studii 2019-2020 rata angajării conform specialității, afaceri personale, alte domenii sau continuarea studiilor constituie 10,10 %, rata absolvenților neangajați în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 21,10%, iar rata absolvenților angajați în câmpul muncii la altă specialitate/meserie decât cea obținută 68,80%, inclusiv cei plecați peste hotare. Analizând ultimii 5 ani, rata angajării în câmpul muncii conform calificării obținute este de circa 51%, luând în considerație continuarea studiilor, propriile afaceri și alte domenii de activitate înrudite calificărilor obținute. O parte din absolvenți sunt angajați, fiind elevi ai anului IV de studii.</p> <p>Instituția dispune de un mecanism de chestionare atât a absolvenților, cât și a angajatorilor în vederea analizei corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de formare profesională, generalizarea cărora se prezintă în rapoartele generale, rezultatele căruia constată că angajatorii rămân satisfăcuți de abilitățile și competențele pe care le dețin absolvenții programului de formare profesională.</p> <p>Instituția colectează și sistematizează regulat datele statistice ce țin de traseul absolvenților, iar rezultatele denotă faptul că absolvenții instituției se regăsesc în diferite ramuri sociale (câmpul muncii, continuarea studiilor, afaceri proprii etc.). Constatăm o rată relativ ridicată a neangajării absolvenților (21% în anul 2020).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>0,5</b> – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%.	<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atragerea și implicarea elevilor în proiecte care ghidează în dezvoltarea unei afaceri proprii în domeniul specialității;</li> <li>✓ Elaborarea unei proceduri de monitorizare a traseului absolvenților plecați peste hotare, stabilind periodicitatea colectării informațiilor, modul de stocarea a acestora și modul de comunicare cu absolvenții.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea unei proceduri de asigurare a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.</li> </ul>		

#### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-305
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

#### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale, regăsite în Registrul de evidență a documentelor de intrare, Secretariat, 2015-2020;</li> <li>• Registrele de evidență a corespondenței de intrare/ieșire 2019-2020 (completat conform normelor în vigoare);</li> <li>• Dosarul: <i>Corespondența de intrare</i>;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu șeful catedrei;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului parvin în instituție prin intermediul poștei obișnuite sau în format electronic. Acestea sunt preluate de către secretariatul instituției, înregistrate în Registrul corespondenței de intrare și transmise pentru examinare și decizie directorului. La decizia directorului, acestea sunt redirecționate spre subdiviziunile instituției, responsabile de problema indicată. Actele respective sunt păstrate în dosarul Corespondența de intrare. În caz de necesitate, la dispozițiile și recomandările care necesită un răspuns se redactează scrisorile de răspuns care sunt semnate de director, înregistrate în Registrul corespondenței de ieșire și se expediază pe adresa ministerelor prin intermediul poștei obișnuite sau a poștei electronice.</p> <p>Realizarea, executarea prevederilor ordinelor, dispozițiilor, hotărârilor organelor superioare sunt supervizate de director și directori adjuncți responsabili, repartizate, indicându-se termenul de executare, subdiviziunilor și persoanelor nemijlocit responsabile pentru executarea acestora, în dependență de tematică, conținut. Secretarul instituției monitorizează acțiunile respective, precum și respectarea termenelor de răspuns.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	✓ Fortificarea procedurii de monitorizare a executării dispozițiilor, ordinelor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării, trecând în registrul de evidență a termenului de executare și a rezultatului înregistrat.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de formare profesională <i>81110 Agronomie</i> nu a fost supus anterior procedurii de evaluare externă și acreditare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-305
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>	programului de formare profesională după evaluarea externă.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

## Concluzii generale

### Constatări:

1. Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Ungheni (IP CAIU) a fost fondată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 892 din 18 iulie 2003 prin reorganizarea Liceului agroindustrial din mun. Ungheni, înființat la necesitatea pregătirii specialiștilor în domeniul agrar, oferind programe de formare profesională inițială. În decembrie 2013, Colegiul Agroindustrial din mun. Ungheni a fost reorganizat din instituție de învățământ superior de scurtă durată în instituție de învățământ mediu de specialitate prin Hotărârea Guvernului R. Moldova nr. 1551 din 23.12. 2003, nominalizată ca instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar.

IP CAIU este o instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar. Instituția deține autorizație sanitară de funcționare, asigurând conformitatea dintre cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională și cerințele legale. Instituția a elaborat strategia de dezvoltare a programului de formare profesională *Agronomie* formulată în contextul obiectivelor strategice de dezvoltare a instituției de învățământ profesional tehnic, fiind regăsită tangențial în alte acte care vizează planificarea și gestionarea calității. În instituție funcționează Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională *Agronomie* sunt racordate la strategiile instituționale și naționale;

2. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției. Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort. 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor;

3. Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională. Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent;

4. Admiterea la studii în cadrul programului de formare se realizează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară. Rezultatele admiterii sunt plasate pe panoul informativ al Comisiei de admitere, cât și pe avizierul din hol. Promovarea elevilor de la an la an de studii se efectuează în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile; a Regulamentului privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în Colegiul Agroindustrial din mun. Ungheni. Analiza și aprecierea ratei de absolvire în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul întâi de studii la programul de formare profesională 81110 Agronomie se include în intervalul 64 – 95%. Organizarea și monitorizarea mobilității academice la programul de formare profesională este în corespundere cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile. Instituția utilizează doar elemente ale mobilității clasice a elevilor și a cadrelor didactice. În scopul îmbunătățirii mobilităților academice IP CAIU a încheiat acorduri și convenții de colaborare cu Liceul Tehnologic Economic "Nicolae Iorga", Pașcani, România, Liceul Tehnologic nr.1 "Fundulea", Călărași, România. Elevii care au realizat Planul de învățământ sunt admiși la susținerea examenului de calificare prin ordinul directorului, în temeiul deciziei Consiliului Profesorat. Absolvenții programului de formare profesională 81110 Agronomie obțin calificarea de Agronom (calificare medie) și li se eliberează Diploma de studii profesional, cu suplimentul descriptiv completat;

5. Angajarea personalului didactic se realizează în conformitate cu actele reglatorii naționale. Planificarea și



recrutarea personalului didactic se efectuează de către secția Studii și secția Resurse umane. Statele de personal se aprobă anual de către Consiliul de Administrație. La încheierea contractului cadrului didactic i se prezintă și Fișa de post. Programul de formare profesională continuă *Agronomie*, este asigurat de 28 cadre didactice, dintre care 21 titulari/7 cumulari. Personalul încadrat la programul de formare continuă îl reprezintă personal științifico – didactic în proporție de 89 %. Structura personalului didactic după criteriul vârstei este următorul: până la 35 de ani – 6 (21%); 36-63 ani – 18 (65%); peste 63 ani – 4 (14%). Raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională este rațional și optim pentru realizarea obiectivelor programului: 28 cadre didactice/ 69 elevi. Calificarea profesională a personalului didactic corespunde cerințelor pentru ocuparea funcțiilor respective și corespunde programului de formare profesională. Predarea disciplinelor de studii în cadrul programului de formare profesională este asigurată cu profesori. Studiile de bază ale personalului didactic/științific pentru programul de formare profesională este de cel puțin nivelului 6 ISCED: 100% - studii superioare; 22% - studii de master. Cadrele didactice, în baza colaborării IP CAIU cu centrele de formare continuă, în temeiul proiectelor ce susțin reforma sistemului profesional tehnic, realizează diverse formări în domeniile de profil, psihopedagogice, implementarea TIC, în dependentă de necesitățile profesionale;

**6.** Instituția dispune de spații suficiente de studii pentru asigurarea pe deplin a necesităților procesului de studiu. Instituția asigură suprafețe ce revin unui elev după standardele obligatorii minime de evaluare. Instituția are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea obiectivelor programului de formare profesională. Fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională 81110 Agronomie este dotat corespunzător, actualizat sistematic și accesibil actorilor procesului educațional. Programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90 % cu suport curricular adecvat este accesibil elevilor atât în format imprimat cât și în format electronic. Mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru elevii solicitanți de la programul de formare profesională în proporție de 100%;

**7.** Sistemul de management al informațiilor din cadrul Colegiului Agroindustrial din Ungheni se bazează pe metode manuale și automatizate de colectare, păstrare, procesare și difuzare a informațiilor pe suport de hârtie și pe suport electronic, ce permite procesarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de formare profesională și a altor activități;

**8.** Principalul mijloc prin care se asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de formare profesională este pagina web. Aici se prezintă informații despre fiecare program în parte cu privire la descrierea programului de formare profesională, durata studiilor, cât și în ce sferă se poate de angaja absolventul după studii;

**9.** Instituția monitorizează continuu și evaluează periodic programul, procedurile fiind reglementate și desfășurate conform algoritmilor instituționale;

**10.** Colegiul Agroindustrial din Ungheni comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării, dispunând de o procedură clară în acest sens. Programul de formare profesională *Agronomie* nu a fost supus evaluării externe în vederea acreditării până în prezent.

#### **Puncte tari:**

- Organizarea programelor de formare continuă profesională destinate dezvoltării profesionale și personale a cadrelor didactice;
- Toate cadrele didactice dețin studiile de bază în domeniul specialității;
- Instituția dispune de politici eficiente de dezvoltare a personalului didactic.
- Biblioteca Colegiului Agroindustrial din Ungheni deține sală de lectură dotată cu calculatoare conectate la internet, determinând elevii să viziteze suficient de des aceste spații;
- Instituția dispune de venituri suplimentare provenite din contractele de studii, darea în arendă a spațiilor și utilajului, finanțarea prin proiecte;
- Solicitățile de cazare ale elevilor sunt satisfăcute complet;
- Instituția acordă diverse forme de scutiri elevilor orfani și persoanelor cu dizabilități, ceea ce prezintă un factor stimulator și de atragere a elevilor la studii;
- Dezvoltarea relațiilor bilaterale cu instituțiile din străinătate.

#### **Recomandări:**

- Achiziționarea literaturii de specialitate necesară pentru programul de formare profesională;
- Actualizarea periodică a suportului curricular la programul de formare profesională;
- Actualizarea statutului Colegiului Agroindustrial din Ungheni în contextul modificărilor legislative în vigoare;



- Actualizarea Strategiei de evaluare internă a calității, racordată la actele normative în vigoare;
- Adaptarea Planului de dezvoltare strategică a instituției la direcțiile strategice mondiale și standardele ISO;
- Adăugarea accesului la suportul curricular pe site-ul instituției;
- Aplicarea formularelor unificate pentru monitorizarea proceselor de predare-învățare –evaluare de către toate persoanele implicate;
- Atragerea surselor de venit prin granturi naționale și internaționale, sponsorizări etc.;
- Atragerea și implicarea elevilor în proiecte care ghidează în dezvoltarea unei afaceri proprii în domeniul specialității;
- Consultarea agenților economici din toată țara, în vederea asigurării corespondenței dintre curriculum și cerințele pieței muncii;
- Crearea unei baze de date electronice, structurată pe module, spre exemplu: Admitere; Contingentul și mobilitatea elevilor; Instruire; Evaluare; Sesiune; Evidența achitării taxelor de studii și cazare; Cazarea elevilor (cămin) etc.;
- Crearea unei baze electronice de evidență a eliberării diplomelor;
- Creșterea numărului mobilităților elevilor și profesorilor;
- Desfășurarea activităților suplimentare cu elevii ce nu reușesc asimilarea programului de formare;
- Elaborarea planurilor de măsuri corective/preventive ca rezultat al analizei rezultatelor monitorizării;
- Elaborarea procedurilor de evaluare periodică a calității programului de formare profesională, a fișelor de monitorizare continuă etc.;
- Elaborarea recomandărilor pentru asigurarea procesului de predare-învățare în caz de elevi cu CES;
- Elaborarea unei proceduri de monitorizare a traseului absolvenților, stabilind periodicitatea colectării informațiilor, modul de stocarea a acestora și modul de comunicare cu absolvenții;
- Elaborarea unui act intern procedural cu privire la evaluarea internă a programului de formare profesională, modul de organizare și periodicitatea;
- Elaborarea, la nivel de instituție, a suporturilor didactice în format electronic pentru a fi utilizate online de către beneficiari;
- Evaluarea (odată la 3-5 ani) a relevanței programului de formare profesională din perspectiva beneficiarilor serviciilor prestate;
- Formarea continuă a cadrelor didactice tinere în scopul asigurării continuității în procesul de predare și a actualității materialului predat;
- Fortificarea procedurii de monitorizare a executării dispozițiilor, ordinelor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării, trecând în registrul de evidență a termenului de executare și a rezultatului înregistrat;
- Implicarea mai multă a angajatorilor pe parcursul anilor de studii pentru motivarea elevilor;
- Includerea în materialele promoționale a informației despre posibilitatea studiilor persoanelor cu cerințe educaționale speciale;
- Instalarea indicatoarelor de ieșire și intrare în incinta instituției;
- Încurajarea angajaților să-și continue studiile de calificare profesională (masterat, doctorat, grade didactice). Înmatriculare a elevilor ce provin din grupurile dezavantajate și a persoanelor cu CES;
- Lansarea unui program de dezvoltarea competențelor profesionale și personale a cadrelor didactice tinere pentru predarea disciplinelor de specialitate la program;
- Modernizarea atelierelor, laboratoarelor la programul de formare profesională prin atragerea investițiilor;
- Modernizarea bazei tehnico - materiale a căminului numărul 1 prin atragerea investițiilor;
- Motivarea mobilității internaționale în vederea eficientizării calității programului de formare profesională;
- Plasarea rezultatelor admiterii și pe site-ul instituției;
- Promovarea programelor de formare profesională la emisiuni televizate;
- Reactualizarea paginii web a bibliotecii Colegiului Agroindustrial din Ungheni;
- Selectarea unităților agricole cu utilaj agricol performant pentru efectuarea practicii de producție a elevilor.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Dotarea instituției cu vehiculele necesare pentru desfășurarea practicii auto, respectându-se normele în vigoare;
- Elaborarea unei proceduri de asigurare a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-305
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

**Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:**

În procesul de evaluare a programului **81110 Agronomie**, nivelul 4 ISCED, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	9	14	14,5	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>90,62</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>90,62</b>	<b>100</b>

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 81110 Agronomie**, nivelul 4 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani (cu dreptul de eliberare a Fișei de școlarizare pentru conducerea autovehiculelor la programul dat, pentru Agenția Servicii Publice)**.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: Verdeș Tatiana** \_\_\_\_\_

**Membru: Țurcan Iuliu** \_\_\_\_\_

**Membru: Bacean Ion** \_\_\_\_\_

**Membru: Redico Pavel** \_\_\_\_\_

**Membru: Tentiuc Cristina** \_\_\_\_\_