


| | | | |
|--|-----------------------------------|---|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
| | | Președintele comisiei de evaluare externă | Gușanu Simion |

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date**, nivelul 3 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția Publică Școala Profesională nr. 5 mun. Bălți** pe data de 18.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-322, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 29-31 martie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 26.02.2021, proces-verbal nr. 61.

Președinte: Gușanu Simion

Membru: Rusu Andrei

Membru: Turtureanu Ovidiu


Membru: Banari Alexandru

Membru: Mangos Octavian



Cuprins

| | |
|---|-----------|
| Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității | 4 |
| Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității | 4 |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională | 4 |
| 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională | 5 |
| Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională | 7 |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională | 7 |
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională | 7 |
| 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadru Național al Calificărilor | 8 |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională | 9 |
| 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională | 9 |
| 2.2.2. Curricula pe discipline | 11 |
| 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională | 12 |
| Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev | 12 |
| Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare | 13 |
| 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare | 13 |
| 3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare | 14 |
| 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare | 16 |
| Criteriul 3.2. Stagii de practică | 17 |
| 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică | 17 |
| 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică | 18 |
| Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării | 19 |
| 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării | 19 |
| 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică | 20 |
| Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi | 22 |
| Criteriul 4.1. Admiterea la studii | 22 |
| 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională | 22 |
| 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale | 23 |
| Criteriul 4.2. Progresul elevilor | 24 |
| 4.2.1. Promovabilitatea elevilor | 24 |
| 4.2.2. Mobilitatea academică | 24 |
| Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării | 25 |
| 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv | 25 |
| Standard de acreditare 5. Personalul didactic | 26 |
| Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic | 26 |
| 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională | 26 |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic | 27 |
| Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic | 28 |
| 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic | 28 |
| 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic | 29 |
| Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi | 29 |
| Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare | 29 |
| 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale | 29 |
| 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale | 30 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|-----------|
| 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției | 31 |
| 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular | 32 |
| Criteriul 6.2. Resurse financiare | 33 |
| 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională | 33 |
| Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor | 33 |
| 6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin | 33 |
| Standard de acreditare 7. Managementul informației | 34 |
| Criteriul 7.1. Sistemul informațional | 34 |
| 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației | 34 |
| Standard de acreditare 8. Informații de interes public | 35 |
| Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public | 35 |
| 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională | 35 |
| Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională | 36 |
| Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională | 36 |
| 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională | 36 |
| 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică | 37 |
| 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari | 38 |
| Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii | 39 |
| 9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii | 39 |
| 9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii | 39 |
| Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic | 40 |
| Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității | 41 |
| 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort | 41 |
| 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității | 41 |
| Concluzii generale | 42 |
| Recomandarea comisiei de evaluare externă privind: | 44 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actorii externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale, Instituția Publică Școala Profesională nr. 5 din mun. Bălți, nr. 476949 din 07 decembrie 2017; • Statutul Instituția Publică Școala Profesională nr. 5 din mun. Bălți, aproba de Consiliul Profesorat, Procesul-verbal nr. 1 din 21.09.2017 și înregistrat la Ministerul Justiției cu nr. 8231 din 6/12/2017; • Regulamentul intern de activitate al Școlii Profesionale nr. 5 din mun. Bălți, aprobat prin Procesul-verbal nr. 1 din 21/09/2017 al Consiliului Profesorat, cu modificările ulterioare; • Autorizație sanitară de funcționare Nr. 789 din 19/12/2016. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>S-a constatat că, Școala Profesională nr.5, mun. Bălți (în continuare ȘP-5 mun. Bălți) este o instituție publică, înregistrată în Registrul de stat al persoanelor necomerciale cu nr. 8231 la data 25.02.2008, încadrată în structura sistemului de învățământ profesional din Republica Moldova, care își desfășoară activitatea în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, acordurilor și convențiilor internaționale la care Republica Moldova este parte, a propriului Statut și a actelor normative de ordine internă http://sp5.md/?page_id=676, care datează din 12 ianuarie 1971, Ordinul nr.7 al Comitetului de stat al guvernului pentru învățământul profesional ca Școală Profesională Tehnică nr.35 Bălți, școala de bază a uzinei "V. I. Lenin" din Bălți, astăzi societate pe acțiuni "Răut".</p> <p>Conform Hotărârii Guvernului nr. 1371, din 17.11.2003 și ordinul nr. 532, din 24 noiembrie 2003 al Ministerului Educației, școlile polivalente sunt reorganizate, iar instituția este redenumită Școala Profesională nr. 5, mun. Bălți.</p> <p>Sarcina școlii prevedea inițial pregătirea circa 240 de specialiști anual în domeniul prelucrării metalului prin așchiere.</p> <p>Pe parcursul a peste 40 de ani de activitate școala și-a schimbat denumirea respectiv în: Școala Tehnică nr. 12, Bălți, Ordinul nr. 130 al Comitetului de stat al pentru învățământul profesional; Școala Tehnică Profesională nr. 48. Bălți, Ordinul nr.70 al Comitetului de stat al guvernului pentru învățământul profesional; Prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.338, din 09.07.1997, instituția este reorganizată în Școala Profesională Polivalentă nr. 5, mun. Bălți.</p> <p>În ianuarie 2013 a demarat proiectul „Îmbunătățirea calității învățământului vocațional tehnic în domeniul TIC (Tehnologiei Informației și Comunicațiilor) din Republica Moldova” implementat de Centrul Educațional PRO DIDACTICA, în parteneriat cu Asociația Națională a Companiilor din domeniul TIC / ATIC, sprijinit financiar de Cooperarea Austriacă pentru Dezvoltare. Proiectul prevedea armonizarea educației TIC din Republica Moldova cu cerințele pieței muncii, în vederea sporirii gradului de relevanță a studiilor pentru încadrarea profesională ulterioară. În urma analizei de necesități a pieții muncii s-a hotărât introducerea meseriei "operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor" în Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14) și în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (Hotărârea Guvernului nr.425 din 3 iulie 2015). ȘP nr. 5, mun. Bălți ca școală pilot în cadrul proiectului a început pilotarea programului de studii la meseria meseriei "operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor" la 1 septembrie 2014. În conformitate cu Planul de admitere 2014 au fost admiși la studii 25 de elevi. În perioada de implementare a proiectului s-a reușit: Introducerea unei meserii noi solicitată pe piața muncii și absolut necesară vizavi de dezvoltarea furtunoasă a calculatoarelor – 714019 - Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor; În strânsă colaborare cu reprezentanții mediului de afaceri să se elaboreze curriculum modulară pentru această meserie; Cadrele didactice și-au perfecționat competențele profesionale prin cursuri specializate, intership-uri, cursuri de limba engleză și formări psihopedagogice; Dotarea unui</p> |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
| | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>laborator modern cu echipamente tehnice performante care permite formarea competențelor elevilor în corespundere cu cerințele pieței muncii.</p> <p>În anul 2016 Școala Profesională nr. 5, mun. Bălți intervine către Ministerul Muncii, Protecției sociale și Familiei și Ministerul Educației cu propunerea de a completa Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al meseriilor/profesiilor prin includerea meseriei Operator introducere, validare și prelucrare date, codul 714025, domeniul de formare 714 Electronică și automată. Meseria era solicitată de agenții economici cu care colaborăm.</p> <p>Pentru diversificarea ofertei educaționale în domeniu și pentru a spori atractivitatea studiilor și a răspunde necesităților pieței muncii, în anul 2018, instituția intervine către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării cu propunerea de a introduce meseria conexă 714019 - 714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date.</p> <p>Pînă în prezent meseria Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor are 6 promoții, meseria Operator introducere, validare și prelucrare date – 4 promoții, iar meseria conexă – 3 promoții, cu un număr total de peste 179 de absolvenți. Actualmente la programul de studii „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor. Operator introducere, validare și prelucrare date”, își fac studiile 161 elevi, din care în anul 2021 vor absolvi cca 34 absolvenți.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | ✓ Instituția are o experiență în activitatea s-a de pregătire a specialiștilor calificați, astfel se bucură de reputație bună, prin diversele direcții de instruire și dîndu-i posibilitatea să atragă formabilii la programul de formare profesională, respectiv, creînd o anumită stabilitate cantitativă și structurală. | | |
| Recomandări | ✓ Asigurarea integrității și mobilității academice; ✓ Implicarea actorilor externi în asigurarea calității programelor de formare profesională. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Plan de dezvoltare strategică a Școlii Profesionale nr. 5, mun. Bălți, 2019-2024, aprobat prin Procesul-verbal nr. 6 din 27/06/2019 al Consiliului Profesorat; • Plan de activitate a Comisiei metodice, Discipline tehnice anul de studii 2020-2021, aprobat Directorul Școlii la data de 08/09/2020; • Planuri de îmbunătățire a calității educației pentru anul școlar 2018-2019, aprobat Directorul școlii; • Proces-verbal nr. 4 din 23.12.2019 al comisiei CEIAC, anul de studii 2019 – 2020, aprobat de Șefa comisiei CEIAC. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Evaluarea, asigurarea și îmbunătățirea calității educației în ȘP5 mun. Bălți se realizează prin două sisteme: (a) sistemul de evaluare și asigurare internă a calității educației, elaborat și pus în practică de către fiecare furnizor de educație prin Comisia de Evaluare Internă a Calității (CEIAC); (b) sistemul de evaluare externă a calității educației, elaborat și pus în practică la nivel național prin Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional Tehnic (ANACIP).</p> <p>În luna septembrie 2017, a fost formată Comisia de Evaluare Internă a Calității și are misiunea de a constitui conceperea și implementarea unui Sistem de Management al Calității eficient bazat pe o structură organizatorică și a documentației corespunzătoare, care să permită monitorizarea - evaluarea, intervenția corectivă – preventivă în vederea îmbunătățirii calității serviciilor educaționale conform cerințelor standardului ocupațional.</p> <p>Managementul calității, potrivit prevederilor art. 65 din Codul Educației, vizează următoarele dimensiuni de intervenție: capacitatea instituțională; eficiența educațională, inclusiv rezultatele</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <p>școlare; calitatea programelor de formare profesională; managementul instituțional al calității; concordanța dintre evaluarea internă și situația reală.</p> <p>Managementul calității permite instituției să învețe despre ea însăși, să se autocunoască, să facă îmbunătățiri și schimbări acolo unde este necesar și să interacționeze eficient cu mediul extern, național și internațional. În acest scop au fost realizate următoarele activități: a) au fost determinate procesele necesare Sistemului de Management al Calității și aplicate în întreaga Școală; b) s-a determinat succesiunea și interacțiunea acestor procese; c) s-au determinat criteriile și metodele necesare pentru operarea și controlul eficace al proceselor; d) s-a asigurat disponibilitatea resurselor (umane și de infrastructură), a informațiilor și materialelor didactice necesare pentru funcționarea și monitorizarea acestor procese; e) se monitorizează, măsoară, analizează aceste procese; f) se urmărește și se implementează acțiuni pentru realizarea rezultatelor planificate și îmbunătățirea continuă a proceselor Sistemului de Management al Calității.</p> <p>Activitățile și acțiunile Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în ȘP5 sunt reflectate în documentele interne ale instituției: "Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității"; Regulamentul de funcționare CEIAC; Planuri de îmbunătățire a calității la nivel de instituție de învățământ; Planuri operaționale anuale.</p> <p>Toate documentele în domeniul asigurarea calității au un caracter public și sunt disponibile pe situl instituției sp5.md/CEIAC: http://sp5.md/?page_id=703.</p> <p>Instituția are aprobat Planul de dezvoltare strategică pentru perioada 2019-2024, și planificarea activităților privind asigurarea calității prezentată anual prin planurile/rapoartele manageriale, planurile/rapoartele comisiei metodice de profil. Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională Electrogazosudor-montator se regăsește în strategia de dezvoltare a SP - 5 mun. Bălți.</p> <p>La luarea deciziilor manageriale în ȘP nr. 5 mun. Bălți se iau în considerație următoarele priorități: satisfacerea beneficiarilor; competența personalului; cultura corporativă; tehnologiile de vîrf; optimizarea cheltuielilor; sănătatea și siguranța.</p> <p>Elaborarea, implementarea și menținerea funcționării eficiente a Sistemului de Management al Calității, care cuprinde toate aspectele activității ȘP-5 și a personalului, este orientată spre realizarea politicii date. Angajații SP-5 din mun. Bălți sunt persoane competente în domeniile de activitate încredințate și depun eforturi orientate spre recunoașterea școlii drept un bun furnizor de servicii educaționale.</p> <p>Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în ȘP5 are următoarele obiective: Evaluarea calităților serviciilor educaționale și altor servicii oferite de instituție; Elaborare, coordonarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității; Monitorizarea activității instituției în aspectul asigurării calității; Compatibilizarea activităților instituționale cu standardele internaționale din domeniu; Asigurarea transparenței procesului de evaluare internă a calității; Implementarea indicatorilor de performanță ca instrumente de măsurare a realizării cerințelor definite de standardele de referință la nivel de sistem.</p> <p>Politica calității ȘP-5 din Bălți este aprobată și orientată spre confirmarea faptului că serviciile oferite de școală satisfac cerințele clienților și întrec așteptările lor.</p> <p>Conducerea instituției contribuie pe toate căile la realizarea politicii calității și își ia obligația de a susține eforturile angajaților în această direcție și de a asigura activitățile respective cu resursele necesare.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Există oferta educațională diversificată; ✓ Sistemul de asigurare a calității este menținut și perfecționat. | | |
| Recomandări | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Promovarea unui climat de muncă bazat pe responsabilitate și respect reciproc pentru ca fiecare participant la proces să-și valorifice la maxim potențialul profesional și intelectual; ✓ Utilizarea tehnologiei informației, ca suport în îmbunătățirea continuă a calității activităților de formare. | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|--|
| Arii de îmbunătățire obligatorii | ✓ Transpunerea în practică a politicilor de asigurare a calității printr-o varietate de procese de asigurare internă a calității, care permit participarea întregului personal al instituției. |
|---|--|

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • HG nr.425 din 03.07.2015 cu privire la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor; • Ord. Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 488 din 07.05.2019 Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar; • Curriculumul modular pentru pregătirea profesională 714019 - Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 885 din 29.08.2020; • Curriculumul modular pentru pregătirea profesională 714025 – Operator introducere, validare și prelucrare date, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 885 din 24.09.2020; • Standard ocupațional “Operator suport tehnic al calculatoarelor”, aprobat prin decizia nr.4, din 27.10.2015 de Comitetul Sectorial de formare profesională în Tehnologia Informației și Comunicării, aprobat de Ministerul Tehnologiei Informațiilor și Comunicațiilor în 17.11.2015, aprobat de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei în 16.11.2015, aprobat de Ministerul Educației (prin ord.05 din 25.01.2016); • Curriculum modular - Componenta de instruire profesională - Meseria: Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, elaborat de Centrul Educațional ProDidactica în colaborare cu ATIC cu sprijinul Cooperării Austriece pentru Dezvoltare, Chișinău, 2015; • Plan de învățământ la meseria Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor – Operator introducere, validare și prelucrare date, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr.4 din 24.06.2020, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin ord. nr. 914, din 02.09.2020, nr. înreg. 29. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Studierea permanentă a pieței muncii, pentru a determina ce fel de specialiști cere economia în dezvoltare în domeniul TIC, a dus la proiectarea, aprobarea și realizarea programului de formare profesională 714019-714025 – Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor-Operator introducere, validare și prelucrare date - conform nomenclatorului profesiilor prin Hotărârea Guvernului nr.425 din 3 iulie 2015. Denumirea programului de formare profesională 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională.</p> <p>Programul de formare profesională 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date conține toate elementele proiective și structurale (plan de învățământ, curricula pe discipline, partea descriptivă, etc) și este aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională 714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor a fost examinat și aprobat de Consiliul Profesoral al instituției, coordonat cu instituțiile superioare de învățământ și reprezentanții comitetului sectorial din domeniul TIC și avizat de Ministerul Educației. La elaborarea curriculei au fost consultate asociațiile profesionale și centrele educaționale specializate în domeniu, cum ar fi Centrul Educațional ProDidactica și Asociația Națională a Companiilor din Domeniul TIC.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de | 1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|------------|------------|
| evaluare și punctajul oferit | Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Elaborarea unor proceduri interne de adaptare a conținuturilor disciplinelor predate la necesitățile curente de pe piața forței de muncă. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 488 din 07.05.2019 Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar; • Curriculumul modular pentru pregătirea profesională 714019 - Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 885 din 29.08.2020; • Curriculumul modular pentru pregătirea profesională 714025 – Operator introducere, validare și prelucrare date, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 885 din 29.08.2020; • Standard de Calificare pentru Operator introducere, validare și prelucrare date, aprobat prin decizia Consiliului Național pentru Calificări din 01.12.2018, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în 17.12.2018, coordonat cu Ministerul Economiei și Infrastructurii în 06.12.2018; • Standard de Calificare pentru Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, aprobat prin decizia Consiliului Național pentru Calificări din 01.12.2018, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în 17.12.2018, coordonat cu Ministerul Economiei și Infrastructurii în 06.12.2018; • Curriculumul modular - Componenta de instruire profesională - Meseria: Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, elaborat de Cendrul Educațional ProDidactica în colaborare cu ATIC cu sprijinul Cooperării Austriece pentru Dezvoltare, Chișinău, 2015; • Plan de învățământ la meseria Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor – Operator introducere, validare și prelucrare date, aprobat de Consiliul profesional, proces-verbal nr.4 din 24.06.2020, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin ord. nr. 914, din 02.09.2020, nr. înreg. 29. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Programul de formare profesională 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date corespunde nivelului prevăzut de Cadrul Național al Calificărilor pentru Învățământul profesional tehnic, precum și Cadrului European al Calificărilor.</p> <p>Programul de formare profesională 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date corespunde standardelor de Calificare/Ocupaționale aprobate de Consiliul Național pentru Calificări, coordonate cu Ministerul Economiei și Infrastructurii, și aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Programul de formare profesională 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date a fost elaborat prin efortul comun al specialiștilor atât din domeniul educației, cât și al specialiștilor din economia reală. La discutarea și elaborarea standardelor ocupaționale Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date au participat specialiști în domeniu, au fost consultate asociațiile profesionale (Asociația Națională a Companiilor din Domeniul TIC - ATIC), a fost elaborat relativ recent și în discuții directe cu angajatorii s-a stabilit actualitatea lui.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|---|
| Puncte tari | |
| Recomandări | ✓ Promovarea prin toate canalele disponibile a faptului că programul de formare profesională este în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor. |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Plan de învățământ la meseria Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor – Operator introducere, validare și prelucrare date, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr.4 din 24.06.2020, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin ord. nr. 914, din 02.09.2020, nr. înreg. 29; Curriculumul modular pentru pregătirea profesională 714019 - Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 885 din 29.08.2020; Curriculumul modular pentru pregătirea profesională 714025 – Operator introducere, validare și prelucrare date, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 885 din 29.08.2020; Standard de Calificare pentru Operator introducere, validare și prelucrare date, aprobat prin decizia Consiliului Național pentru Calificări din 01.12.2018, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în 17.12.2018, coordonat cu Ministerul Economiei și Infrastructurii în 06.12.2018; Standard de Calificare pentru Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, aprobat prin decizia Consiliului Național pentru Calificări din 01.12.2018, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în 17.12.2018, coordonat cu Ministerul Economiei și Infrastructurii în 06.12.2018; Planul de dezvoltare strategică a ȘP nr. 5 mun. Bălți, 2019-2024, aprobat de Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 6, 27.06.2019. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date sunt specificate în standardul ocupațional Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, și sunt conținute în planul de învățământ la programul dat de formare profesională.</p> <p>În planul de învățământ aprobat prin ordinul Ministerului Educației și aprobat în Consiliul Profesoral sunt specificate strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniul programului de formare profesională vizat.</p> <p>Misiunile, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date specificate în planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației este racordat la strategia națională de dezvoltare a sectorului TIC, la realitățile și tendințele din domeniu (stabilite și în discuții cu angajatorii, dar și datorită participării părților interesate atât din mediul academic, cât și din cel profesional la elaborarea planului de învățământ).</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de formare profesională 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date sunt racordate la planul strategic de dezvoltare al ȘP nr. 5.</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date este elaborat ținând cont de cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.</p> <p>Planul de învățământ include patru componente definitorii: componenta temporală, care stabilește planificarea în timp a procesului de formare (săptămâna, semestru, an); componenta formativă care stabilește distribuția unităților de curs; componenta de evaluare, care stabilește modalitățile de evaluare finală.</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ cu siguranță asigură realizarea obiectivelor programului de formare profesională</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date.</p> <p>Planul de învățământ reprezintă documentul curricular de bază, care distribuie modulele pe niveluri, categorii/subcategorii, conexiunile între ele, numărul de ore pentru fiecare modul/disciplină, formele de realizare a activității de instruire și de evaluare. Planul de învățământ include setul de unități de curs repartizate după gradul de obligativitate și posibilitatea de formare a traseului individual de formare profesională, unitățile de curs se clasifică în următoarele tipuri: componentă invariabilă, componentă variabilă; pregătire de cultură generală, pregătire de profil, pregătire opțională. Componenta pregătire de profil are 2 părți: instruire practică, și instruire teoretică.</p> <p>Anul de studii se începe la 1 septembrie și prevede 38 săptămâni, repartizate în două semestre, respectiv câte 16 și 22 săptămâni, două vacanțe: de iarnă cu durata de 3 săptămâni și vacanța de Paști cu durata de o săptămână. Procesul educațional se realizează cu săptămâna de studii de 5 zile. Pentru Instruire teoretică și Instruire practică durata săptămânii de studii nu depășește 36 de ore academice.</p> <p>Durata practicii în producție realizată la întreprindere nu depășește 35 de ore pe săptămână pentru elevii anului I, 2 și 40 ore pe săptămână pentru elevii anului III, care au atins vârsta de 18 ani. Planul de învățământ este însoțit de ruta de parcurgere a componentelor planului de formare profesională.</p> <p>În cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară conexe, coraportul dintre componentele programului de studii este repartizat după cum urmează: Pregătirea generală (G) – 34,4%; Pregătirea de profil (P) –63,4%; Pregătirea opțională (A) – 2,2%; componenta pregătire de profil include: a) trunchiul comun constituit din module specifice pentru ambele meserii; b) componenta diferențiată compusă din module specifice fiecărei meserii.</p> <p>Finalitățile de studii ale programului de formare profesională corespund cu CNC pentru învățământul profesional/CEC.</p> <p>Structura planului de învățământ nu poate fi modificată ușor de către instituție (fiind un plan adoptat de către Ministerul Educației și care este valabil pentru mai multe instituții ce oferă programul de formare profesională 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date, dar totuși instituția dispune de mecanisme de modernizare și îmbunătățire a sa. Astfel sunt realizate discuții cu angajatorii (care își exprimă așteptările actualizate ale cunoștințelor și competențelor oferite în cadrul realizării practice a unităților de curs și a stagiilor de practică), evaluarea așteptărilor elevilor precum și aprecierea absolvenților deja încadrați în câmpul muncii.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.</p> <p>1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p> | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | <p>✓ Determinarea cauzelor care contribuie la angajabilitatea ulterioară a elevilor la finalizarea studiilor și legătura lor cu misiunea, obiectivele, finalitățile și planul de învățământ la programul de formare profesională.</p> | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

2.2.2. Curricula pe discipline

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ la meseria Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor – Operator introducere, validare și prelucrare date, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr.4 din 24.06.2020, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin ord. nr. 914, din 02.09.2020, nr. înreg. 29; • Curriculumul modular pentru pregătirea profesională 714019 - Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 885 din 29.08.2020; • Curriculumul modular pentru pregătirea profesională 714025 – Operator introducere, validare și prelucrare date, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 885 din 29.08.2020; • Standard de Calificare pentru Operator introducere, validare și prelucrare date, aprobat prin decizia Consiliului Național pentru Calificări din 01.12.2018, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în 17.12.2018, coordonat cu Ministerul Economiei și Infrastructurii în 06.12.2018; • Standard de Calificare pentru Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, aprobat prin decizia Consiliului Național pentru Calificări din 01.12.2018, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în 17.12.2018, coordonat cu Ministerul Economiei și Infrastructurii în 06.12.2018; • Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat la ședința Consiliului Național pentru Curriculum, proces-verbal nr. 6 din 19 noiembrie 2015; prin ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26 noiembrie 2015; • Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 296 din 21 aprilie 2016; • Chestionare elevi. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Structura și conținutul curriculei pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare specificate în Cadrul național de referință.</p> <p>Curricula pe fiecare disciplină asigură atingerea obiectivului de formare a competențelor scontate descrise în standardul ocupațional. Competențele prevăzute în curricula pe discipline sunt corelate cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional.</p> <p>Curricula unităților de curs sunt axate pe formarea de competențe prevăzute în standardul de calificare, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, tendințelor din domeniu și reflectă: durata studiilor, credite de studii, forme de organizare, condiții de acces, precondiții, stagii de practică, titlurile, competențele specifice, rolul domeniului în alte programe de formare etc.</p> <p>Elevii sunt informați despre obiectivele disciplinelor studiate direct de către cadrele didactice în cadrul cursurilor.</p> <p>Finalitățile studiilor sunt cunoscute de către elevi în baza standardului ocupațional, precum și în baza comunicărilor efectuate de către cadrele didactice și administrația instituției.</p> <p>Sursele bibliografice sunt destul de actuale, profesorii au grijă să le pună la dispoziție note de curs (care le sunt comunicate și prin rețelele de socializare). Biblioteca dispune de cărți la disciplinele de formare profesională, multe din ele sunt și în limba rusă.</p> <p>Conținutul disciplinelor este actual și reflectă tendințele în domeniu. Discutarea conținuturilor și metodelor lor de predare sunt discutate în ședințele comisiilor metodice respective.</p> <p>Condițiile de acces prealabile la disciplină/curs/modul sunt specificate în curricula pe discipline.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Analiza curriculei pe discipline și determinarea legăturii dintre rata de angajare a elevilor după finalizarea studiilor și conținutul curriculei pe discipline. | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|--|
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |
|---|--|

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Statistici de angajare ulterioară, statistici a admiterii; • Discuții cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții și angajatorii; • Discuții cu responsabilul de program; • Rezultatele urmării traseului profesional al absolvenților; • Extras din procesul-verbal nr.3 din 06.02.2018 al ședinței Consiliului Profesorat; • Sondaje ale angajatorilor; • Sondaje ale elevilor; • Managementul instituției. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Sectorul TIC are una din cele mai mari și energice creșteri în Republica Moldova. Din discuțiile cu angajatorii rezultă un interes clar al angajatorilor rezultă clar că 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date este o specialitate importantă pentru dezvoltarea ulterioară a domeniului.</p> <p>Absolvenții programului de studiu sunt solicitați în domeniul lor de pregătire. La finele programului de studii unii absolvenți se angajează în câmpul muncii, alții își continuă studiile în colegii și licee.</p> <p>La elaborarea programului de formare profesională 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date au participat profesioniști din mai multe instituții de educație de profil relevante din Republica Moldova, precum și reprezentanți ai sectorului privat.</p> <p>Programul de formare profesională 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date ține cont de tendințele din domeniul TIC (în special de operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor și operator introducere, validare și prelucrare date) și aceste tendințe sunt reflectate în planul de învățământ corespunzător.</p> <p>Conform statisticilor prezentate de către instituție în ultimul an, 47% dintre absolvenți își găsesc un loc de muncă în domeniul specializării (sau domenii conexe), 15% își continue studiile, 11% sunt înrolați în rândurile Armatei Naționale. Rata absolvenților neangajați reprezintă 27%.</p> <p>Programul de formare profesională 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date are un impact social și economic semnificativ asupra societății, participând la dezvoltarea unei societăți informaționale. Astfel, absolvenții programului evaluat au demonstrat competențe profesionale, unii înființându-și propriile afaceri în domeniul IT.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Determinarea unor metode mai eficiente de urmărire ulterioară a traseului profesional al elevilor; ✓ Utilizarea informațiilor despre traseul profesional al elevilor în promovarea programului de formare profesională. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

Criteriaul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ la meseria Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor – Operator introducere, validare și prelucrare date, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr.4 din 24.06.2020, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin ord. nr. 914, din 02.09.2020, nr. înreg. 29; • Curriculumul modular pentru pregătirea profesională 714019 - Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 885 din 29.08.2020; • Curriculumul modular pentru pregătirea profesională 714025 – Operator introducere, validare și prelucrare date, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 885 din 29.08.2020; • Standard de Calificare pentru Operator introducere, validare și prelucrare date, aprobat prin decizia Consiliului Național pentru Calificări din 01.12.2018, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în 17.12.2018, coordonat cu Ministerul Economiei și Infrastructurii în 06.12.2018; • Standard de Calificare pentru Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, aprobat prin decizia Consiliului Național pentru Calificări din 01.12.2018, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în 17.12.2018, coordonat cu Ministerul Economiei și Infrastructurii în 06.12.2018; • Cadru de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat la ședința Consiliului Național pentru Curriculum, proces-verbal nr. 6 din 19 noiembrie 2015; prin ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26 noiembrie 2015; • Ordinul nr.55 din 28.05.2019 al Directorului ȘP nr. 5 Despre organizarea examenelor de calificare; • Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1127 din 03.07.2018 cu privire la Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de calificare; • Ordinul nr.14 din 17.05.2019 al Directorului ȘP nr. 5 referitor la admiterea elevilor la susținerea examenelor de absolvire și calificare a elevilor; • Decizia Consiliului Profesoral din 17.05.2019, proces-verbal nr. 8, referitor la admiterea elevilor la susținerea examenelor de absolvire și calificare a elevilor; • Agenda formării profesionale a elevei Petrovschi Iulia, stagiul de practică 11.03-07.6.2019, meseria Operator pentru introducerea, validarea și prelucrarea datelor; • Borderou de notare privind stagiile de practică on-line în grupa 12, 01-30.06.2020, meseria Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, maistru Asaulenco Maxim; • Borderouri centralizatoare al notelor, sem. 1, 2019-2020, pe grupe, semnate de diriginți; • Orarul examenelor de calificare pentru anul de studii 2018-2019, semnat de Director; • Raportul anual de activitate al ȘP nr. 5, anul de studii 2018-2019, aprobat de Consiliul Profesoral nr.1, din 02.10.2019; • Raportul anual de activitate al ȘP nr. 5, anul de studii 2019-2020, aprobat de Consiliul Profesoral nr. 2, din 14.10.2020; • Extras din planul de activitate al ȘP nr. 5 pentru anul de studii 2020-2021 referitor la Tematica ședințelor instructiv-metodice în anul de studii 2020-2021; • Proces-verbal nr.1 din 21.10.2020 al ședinței instructiv-metodice; • Extras din prezența la ședința instructiv-metodice din 21.10.2020; • Proces-verbal nr.1 din 17.10.2029 al ședinței seminarului instructiv-metodic cu tematica – Planul educațional individualizat pentru tinerii cu CES; • Regulament de organizare și desfășurare a procesului didactic în ȘP nr. 5, mun. Bălți, aprobat în ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 4, din 17.03.2018; • Regulamentul privind organizarea procesului educațional în ȘP nr. 5 în anul de studii 2020-2021, aprobat de Consiliul Administrativ, proces-verbal nr.12 din 14.08.2020; • Regulamentul intern de activitate al ȘP nr. 5, aprobat în ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 1 din 21.09.2017, modificat în ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 10 din 20.03.2019; |
|---|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Registrul grupelor academice corespunzătoare, anul 1, 2, 3; • Orarul activităților didactice; • Orarul orelor de consultații ale profesorilor; • Ordinele de numire a dirigintilor de grupe. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Forma de organizare a procesului instructiv în cadrul instituției la programul de formare profesională 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date este cu frecvență la zi. Anul academic este alcătuit din două semestre și inclusiv două sesiuni, care includ evaluări la finele fiecărui modul, examene, stagii de practică și trei vacanțe. Activitatea didactică se desfășoară conform orarului stabilit și aprobat de către directorul instituției, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de MECC.</p> <p>Conform Codului Educației nr.152, aprobat de Parlamentul Republicii Moldova din 17.07.2014, curricula în învățământul profesional tehnic, inclusiv și la meseria dată, este organizată pe module.</p> <p>Procesul educațional se desfășoară cu săptămâna de studii de 5 zile, iar durata săptămânii de studii nu depășește 36 de ore academice pentru instruirea teoretică și instruirea practică. Durata practicii în producție la întreprinderi este de 35 ore pe săptămână, iar dacă elevii au împlinit vârsta de 18 ani durata săptămânală a practicii de producție este de 40 de ore.</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice la programul de formare profesională 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date corespunde cu planul de învățământ la programul de formare profesională 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date.</p> <p>Orarul este afișat la avizierul instituției și ține cont de denumirea programului de studii, grupă, se indică cadrul didactic și sala în care se va promova activitatea didactică. Orarul este afișat și online.</p> <p>Orarul activităților didactice este respectat și consemnat în registrele grupelor de elevi.</p> <p>Activitățile didactice corespund curriculei programului de formare profesională 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date.</p> <p>Pe lângă orele de curs mai există și lucrul individual al elevului în care acesta, participă la consultații îndeplinind sarcini suplimentare oferite de cadrul didactic. Consultațiile, ghidate de profesor, se includ în sarcina didactică și se promovează după un grafic special al consultațiilor. Frecvența la ore a elevilor este notată în registrul grupei.</p> <p>În scopul îmbunătățirii procesului de instruire și depistare a unor probleme ce țin de organizarea activităților didactice elevii instituției sunt chestionați la finalul semestrului. Rezultatele chestionării sunt analizate în Consiliul profesoral și sunt luate decizii corespunzătoare.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Utilizarea chatboților pentru distribuirea informațiilor legate de procesul didactic. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.2. Centrea pe elev a metodelor de predare-învățare

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Proiect didactic de scurtă durată (Proceduri de instalare și de demontare a prizelor de rețea conform schemelor de așezare a cablurilor de date, elaborat de Gherman Vasili, 02.11.2017); • Proiect didactic de lungă durată; • Sondaje despre satisfacția elevilor; |
|--|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Orarul consultațiilor; • Catalogul grupei; • Proiecte didactice ale aplicațiilor practice (Modulul: Instalarea și configurarea produselor program, Tema: Proceduri practice de creare a stick-ului bootabil cu sistemul de operare Linux cu ajutorul programei 2.11, elaborat de Asaulenco Maxim, 2018); • Fișa de evaluare a lecției (17.11.2020, gr. 25, prof. evaluat - Bîrsan Valentin, prof. evaluator – Gherman Vasili; 13.10.2020, gr 31, prof. evaluat - Bîrsan Valentin, prof. evaluator - Asaulenco Maxim); • Ghid privind educația interactivă centrată pe elev, aprobat de Director și discutat în ședința Comisiei metodice (proces-verbal nr.02 din 18.01.2018); • Discuții cu cadrele didactice, elevii, absolvenții; • Extras din planul de activitate al ȘP nr. 5 pentru 2020-2021 referitor la tematica ședințelor instructiv-metodice; • Procesul-verbal nr.1 din 21.10.2020 al ședinței instructiv-metodice cu tematica: harta conceptuală ca metodă de predare, utilizarea tablei interactive, prevenirea și combaterea eșecului școlar, utilizarea catalogului electronic, formarea abilităților de predare a cunoștințelor; • Planul lecției (la instruirea practică la modulul Crearea documentelor web, elaborat de prof. Gangan Elena și aprobat de șeful de catedră Tehnologii informaționale, 15.12.2019); • Proiect didactic de scurtă durată (la modulul Utilizarea bazelor de date, elaborat de prof. Gangan Elena, aprobat de șeful de catedră Tehnologii informaționale, 09.10.2019); • Regulamentul intern de activitate al ȘP nr. 5, aprobat în ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 1 din 21.09.2017, modificat în ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 10 din 20.03.2019. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Elevii din cadrul programului sunt consultați de 2 ori pe an la sfârșitul semestrului privind organizarea procesului didactic prin aplicarea chestionarului de evaluare a prestației didactice și a formelor de organizare a procesului de predare-învățare. Rezultatele chestionării, precum și măsurile de îmbunătățire a procesului de predare-învățare sunt analizate în cadrul ședințelor de catedră. Pe parcursul orelor elevii oferă feedback cadrului didactic și consideră această metodă pozitivă și utilă în procesul de instruire.</p> <p>Elevii sunt chestionați referitor la organizarea procesului didactic, în planul de învățământ există discipline opționale pentru care elevii pot opta, observațiile și doleanțele elevilor sunt discutate de către forurile decizionale ale instituției. Unitățile de curs opționale asigură constituirea unui traseu educațional individual al elevului.</p> <p>În procesul de organizare și desfășurare a activității didactice se utilizează metode centrate pe elev. Dovadă sunt planurile zilnice (5D, ERRE), fișele de evaluare la orele publice care se găsesc în portofoliul fiecărui cadru didactic.</p> <p>La predarea modulelor de specialitate profesorii folosesc un șir de metode interactive, activ-participative, centrate pe elev ca: brainstormingul, algoritmizarea, problematizarea, metoda mozaicului, ciorchinele, explozia stelară, demonstrarea, studiul de caz, modelarea.</p> <p>Metodele speciale de predare-învățare aplicate elevilor cu cerințe educaționale speciale corespund posibilităților elevilor respectivi.</p> <p>Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare, precum și analiza eficienței metodelor utilizate se face lunar prin intermediul asistenței reciproce la ore. Rezultatele observațiilor sunt notate în fișele de evaluare ale lecțiilor.</p> <p>Se organizează consultații pe parcursul anului cât și în preajma examenelor, unde orele efectuate se fixează în cataloagele grupelor de fiecare profesor în parte.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Diversificarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev. | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|--|
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |
|---|--|

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Rezultate ale vizitării spațiilor educaționale • Totalitatea mijloacelor TIC (lista, denumirea, nr. de înregistrare etc.) • Calculatoare – 128 bucăți • Laptopuri – 10 bucăți • Proiectoare – 13 bucăți • Proiector interactiv – 1 bucata • Tabla interactivă – 1 bucata • Imprimante – 11 bucăți • Factura Seria WH Nr.0374784 – licența KM.OP301.N6E • Discuții cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, cu absolvenții, cu angajatorii; • Extras din planul de activitate al ȘP nr. 5 pentru 2020-2021 referitor la tematica ședințelor instructiv-metodice; • Procesul-verbal nr.1 din 21.10.2020 al ședinței instructiv-metodice cu tematica: harta conceptuală ca metodă de predare, utilizarea tablei interactive, prevenirea și combaterea eșecului școlar, utilizarea catalogului electronic, formarea abilităților de predare a cunoștințelor. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>ȘP nr.5 din Bălți dispune de mijloace pentru a asigura utilizarea TIC în instruire. În cadrul școlii există administrator de rețea, care este responsabil de calitatea Traficului Internet și funcționalitatea platformelor educaționale locale; laboratoare cu calculatoare conectate la Internet; tablă interactivă, proiectoare amplasate în săli, proiectoare mobile existente la Comisii. Echipamentele digitale utilizate în procesul predare-învățare sunt: Calculatoare – 128 bucăți, Laptopuri – 10 bucăți, Proiectoare – 13 bucăți, Proiector interactiv – 1 bucata, Tabla interactivă – 1 bucata, Imprimante – 11 bucăți.</p> <p>Instrumentele TIC utilizate sunt: Baza de date modulară pentru predare-învățare și evaluare, elaborată de către dl prof. Bîrsan Valentin, EDMODO – la obiecte de cultură generală, CISCO https://www.netacad.com/ – la discipline de operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, CIMS http://cims.webassembler.net – baza de date (registru electronic), INDIGO – la discipline de operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor/operator introducere, validare, prelucrare date/electrician electronist auto-mecanic auto.</p> <p>Mijloacele și instrumentele TIC utilizate corespund cu obiectivele stabilite în programul de formare profesională 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date.</p> <p>Lista modulelor disponibile în format electronic bazate pe Baza de date modulară pentru predare-învățare și evaluare, elaborată de către dl prof. Bîrsan Valentin: Asamblarea și depanarea calculatoarelor, Întreținerea calculatoarelor, Instalarea și depanarea rețelelor de calculatoare, Instalarea și configurarea produselor de program, Întreținerea produselor-program, Tehnologia procesării informației.</p> <p>De asemenea modulele indicate anterior sunt disponibile și pe platforma CISCO https://www.netacad.com/.</p> <p>Instrumentele, mijloacele și platformele TIC utilizate pentru instruirea online sunt: GMail, Kahoot, Google Classroom, Plickers, Mentimeter, VirtualBox, Microsoft Excel, Microsoft Word, Google Drive, Adobe Photoshop, EasyQuizzzy, Indigo, OBS Studio, Bandicam, Geogebra, Adobe Reader, LeaningApps, Prezi, Google Docs.</p> <p>Mijloacele și instrumentele TIC sunt utilizate practic la toate orele ce țin de instruirea profesională și la o bună parte din orele ce țin de instruirea generală.</p> <p>Conform specificului specializării profesionale profesorii și cursanții au abilitățile de utilizare a mijloacelor și instrumentelor TIC necesare. Cadrele didactice participă la seminare instructiv-metodice realizate în cadrul ȘP nr.5 ce țin de metodele de utilizare în activitatea didactică a mijloacelor și instrumentelor TIC.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Elaborarea unei proceduri operaționale de analiză și promovare a instrumentelor TIC eficiente. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriaul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Regulamentului privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, ordinul ME nr.233 din 25.03.2016; • Ordinul (nr. 93, 01.10.2020) Directorului ȘP nr. 5 Despre repartizarea la practica de producere a grupei de meserii 26; • Agenda formării profesionale a elevei Petrovschi Lulia, stagiul de practică 11.03-07.6.2019, meseria Operator pentru introducerea, validarea și prelucrarea datelor; • Contract nr. 8/26 2020 privind stagiile de practică în producție din 01.10.2020 cu SC Mardincom-Prim SRL; • Certificat stagiul de practică (eliberat de către SRL Extratel-Grup elevului Marcoci Renat, 21.06.2020); • Borderou privind stagiile de practică online, grupa 11, perioada 01-26.06.2020, maistru: Frumusachi Serghei; • Orarul stagiilor de practică de producere; • Discuții cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, cu absolvenții, cu angajatorii, cu reprezentanții bazelor de practică de producere; • Raportul anual de activitate al ȘP nr.5 pentru 2018-2019, aprobat în Consiliul Profesoral nr. 1 din 02.10.2019; • Graficul de verificare a desfășurării practicii de producție, grupa 11, perioada 27.05-27.06.2019, semnat: maistru G. V., șef secție P. E.. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>La programul de formare profesională 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date se folosesc următoarele tipuri de stagii de practică: instruirea practică și practica în producție.</p> <p>Graficul desfășurării stagiilor de practică se efectuează conform Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar și este afișat la avizierul instituției.</p> <p>Orarul lecțiilor de instruire practică sunt prevăzute în orarul activităților instituției, iar orarul stagiilor de practică se afișează pe panoul informativ.</p> <p>Repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică se realizează prin ordinul directorului instituției, cu indicarea perioadei, tipului și locului de desfășurare a stagiului de practică.</p> <p>Pe durata stagiilor de practică, elevul primește o sarcină individuală complexă, care necesită ceva mai mult timp de realizare. În perioada de practică elevii completează agendele de practică, în care înregistrează zilnic activitățile desfășurate, iar agentul economic notează elevul pentru activitatea și disciplina la locul de muncă.</p> <p>Suportul curricular oferit în cadrul programului de formare profesională pentru realizarea stagiilor de practică conține: agenda formării profesionale, contractul privind desfășurarea stagiului de practică, și alte acte la solicitarea agenților economici: foaie de delegare, extras din ordin etc.</p> <p>Pe parcursul practicii de producere maistrul-instructor verifică frecvența elevilor, realizarea programului stagiilor de practică în producție, precum și respectarea tehnicii securității și sănătății în muncă de către elevi.</p> <p>La finalizarea stagiilor de practică în producție, elevii prezintă agendele formării profesionale, contractul semnat de reprezentantul unității economice.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>La sfârșitul perioadei stagiilor de practică în producție maestrul-instructor face evaluarea finală a elevilor-practicanți pe baza documentelor prezentate de aceștia și a informațiilor obținute în timpul desfășurării stagiilor de practică în producție prin convorbirile cu elevii și responsabilii de practică din cadrul unității economice, precum și prin observările la locul de desfășurare a practicii. Conținuturile stagiilor de practică coincid cu finalitățile de studiu realizate de programa de formare profesională. Ordinele de desfășurare a stagiilor de practică se regăsesc în cartea de ordine a secretariatului. Elevul, la finalizarea stagiului de practică, prezintă conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ Agenda formării profesionale și susține Raportul stagiului de practică.</p> <p>În urma evaluării calificării elevilor, rezultatele se notează în borderourile de evaluare a stagiilor de practică. Rezultatele practicii de producție sunt prezentate în raportul anual de activitate al ȘP nr.5 și sunt discutate și aprobate de Consiliul Profesorial al instituției.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.</p> | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu cadrele didactice (responsabile de practica de producere), cu elevii, cu absolvenții, cu angajatorii, cu reprezentanții bazelor de practică; • Raportul anual de activitate al ȘP nr. 5, anul de studii 2018-2019, aprobat de Consiliul Profesorial nr.1, din 02.10.2019; • Raportul anual de activitate al ȘP nr. 5, anul de studii 2019-2020, aprobat de Consiliul Profesorial nr. 2, din 14.10.2020; • Contract nr. 8/26 2020 privind stagiile de practică în producție din 01.10.2020 cu SC Mardincom-Prim SRL; • Curriculum pentru stagiile de practică la meseria Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, aprobat la ședința TIC, proces-verbal nr.1, din 09.09.2015; • Contract nr.21/3/2018 privind stagiile de practică în producție din 12.03.2018 cu SRL Digital Computer referitor la elevul Burlacu Alexandru; • Acord de colaborare cu SRL Total Computer mun. Bălți nr11/9 din 17.05.2018; • Acord de colaborare cu S.A. Unitech-Service or. Fălești, nr.16/11 din 01.06.2018; • Curriculum pentru stagiile de practică la meseria Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, aprobat la ședința TIC, proces-verbal nr.1, din 09.09.2015. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Școala Profesională nr. 5, mun. Bălți a încheiat contracte de promovare a practicii în producție a elevilor cu mai mult de 100 întreprinderi cu scopul de a promova practica în producție la locul de muncă.</p> <p>Deseori, elevilor li se propun locuri de angajare încă din perioada stagiului de practică. La baza acestei activități stă Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar unde sunt prevăzute drepturile și obligațiile elevului, drepturile și obligațiile școlii, drepturile și obligațiile agentului economic. Stagiul de practică este realizat de elev în vederea dobândirii competențelor profesionale.</p> <p>Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a elevului pe durata stagiului de practică. Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare, și el are obligația ca, pe durata derulării stagiului de practică, să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile solicitate de maestrul</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | după o instruire, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora. Elevii sunt instruiți referitor la regulile de securitate la locul de muncă. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | ✓ Existența acordurilor sau a contractelor de colaborare cu foarte multe organizații, instituții, întreprinderi prin care este sprijinită eficient realizarea stagiului de practică a elevilor în condiții foarte bune. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managementul instituției, cadrele didactice, elevii, angajatorii, absolvenții; • Regulament de organizare și desfășurare a procesului didactic în ȘP nr. 5 din Bălți, aprobat în Consiliul Profesoral, proces-verbal nr.7 din 14.03.2018; • Regulamentul de activitate al comisiei metodice „Tehnologii informaționale și comunicaționale”, aprobat în Consiliul Profesoral nr. 1 din 21.09.2017; • Regulamentul de activitate al comisiei metodice „Discipline de cultură generală”, aprobat în Consiliul Profesoral nr. 1 din 21.09.2017; • Regulamentul de activitate al comisiei metodice „Discipline tehnice”, aprobat în Consiliul Profesoral nr. 1 din 21.09.2017; • Procedura privind organizarea procesului educațional în ȘP nr. 5 din Bălți în anul de studii 2020-201 (pe perioada pandemică), aprobat în Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 7 din 10.08.2020; • Regulamentul intern de activitate al ȘP nr. 5, aprobat în ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 1 din 21.09.2017, modificat în ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 10 din 20.03.2019; • Ordinul Ministrului ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1127 din 23.07.2018 Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare; • Raport privind rezultatele examenului de calificare, grupa 21, 19.06.2019, semnat de președintele comisiei de evaluare; • Borderou de notare, examenul de calificare (proba scrisă), grupa 21, 12.06.2019; • Materiale pentru proba practică la examenul de calificare, din 10.06.2019, aprobate de șeful catedrei Tehnologii informaționale și Directorul-adjunct; • Ordinul Directorului Despre organizarea examenelor de calificare, nr. 55, din 28.05.2019; • Ordinul Directorului de admitere la susținerea examenelor de absolvire și calificare a elevilor, nr.14, din 17.05.2019; • Decizia Consiliului Profesoral de a propune admiterea la susținerea examenelor de absolvire și de calificare a elevilor, proces-verbal nr. 8, din 17.05.2019; • Borderoul reușitei, 2019-2020, sem. 1, grupa 16, diriginte Cislaș Valentin; • Fișa de evaluare finală la modulul 1 (proba practică), 2018-2019, aprobată de Șeful de catedră și Directorul adjunct; • Orarul evaluărilor. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Procesul de evaluare a rezultatelor academice la programul de formare profesională 714019-714025 – Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor-Operator introducere, validare și prelucrare date se realizează în baza cadrului normativ în vigoare. Sistemul de evaluare al performanțelor profesionale ale elevilor în cadrul Școlii cuprinde trei tipuri de evaluare: evaluare |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|---|---|
| | <p>inițială, evaluare curentă și evaluare finală. Evaluarea inițială este opțională, iar evaluarea curentă și evaluarea finală sunt obligatorii. Toate modulele de specialitate se finalizează cu susținerea unui test teoretic și o probă practică care sunt obligatorii pentru promovarea modulelor. Nota finală de modul este calculată ca medie dintre nota de la instruirea teoretică și nota de la instruirea practică. Examenul de calificare se constituie din două probe: proba teoretică și proba practică. Proba teoretică este sub forma unui test la calculator, iar proba practică reprezintă sarcini de lucru în laboratorul de practică. Proba teoretică cuprinde itemi de test din toate modulele de specialitate. Proba practică reprezintă o simulare a unei situații din activitatea practică a specialiștilor din domeniul IT. Ca președinți și membri ai comisiilor de examinare îi au ca invitați specialiști cu studii superioare ce activează în domeniul dat. Criteriile, metodele și formele de evaluare sunt comunicate elevilor de către cadrul didactic din timp la începutul semestrului.</p> <p>Evaluările curente și finale se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Toate modulele de specialitate se finalizează cu susținerea unui test teoretic și o probă practică care sunt obligatorii pentru promovarea modulelor. Nota finală de modul este calculată ca medie dintre nota de la instruirea teoretică și nota de la instruirea practică.</p> <p>În instrucțiunile pentru examenul de calificare este indicată în mod expres procedura de contestare a rezultatelor obținute, care se și aplică dacă este cazul.</p> <p>Nu au fost contestații până în prezent. Contestațiile la Examenele de calificare și măsurile întreprinse se înregistrează în procese-verbale semnate de membrii comisiilor de evaluare și calificare și comunicate beneficiarilor. În instrucțiunile pentru examenul de calificare este indicată în mod expres procedura de contestare a rezultatelor obținute, care se și aplică dacă este cazul. Până în prezent nu au fost înregistrate contestații.</p> <p>Notele, acordate elevilor la examene finale și de calificare, sunt documentate prin borderouri semnate de către evaluatori, iar rezultatele sunt înscrise în registru.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p> | <p>Ponderea (puncte)</p> <p>3,0</p> | <p>Punctajul acordat</p> <p>3,0</p> |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Utilizarea unor metode inovative, stabilite în prealabil, de evaluare a rezultatelor învățării. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, cu angajatorii, cu absolvenții, cu reprezentanții bazelor de practică; • Regulament de organizare și desfășurare a procesului didactic în ȘP nr. 5 din Bălți, aprobat în Consiliul Profesoral, proces-verbal nr.7 din 14.03.2018; • Procedura privind organizarea procesului educațional în ȘP nr. 5 din Bălți în anul de studii 2020-201 (pe perioada pandemică), aprobat în Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 7 din 10.08.2020; • Regulamentul intern de activitate al ȘP nr. 5, aprobat în ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 1 din 21.09.2017, modificat în ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 10 din 20.03.2019; • Discuții cu managementul instituției, cadrele didactice, elevi, absolvenți, angajatori, reprezentanți ai bazelor de practică; • Regulament intern privind stagiile de practică în producție, aprobat de Consiliul Profesoral (proces-verbal nr.4, din 06.04.2016); |
|---|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Metodologie de monitorizare a traseului profesional al absolvenților, aprobat de Consiliul Profesorat (proces-verbal nr. 1, din 21.09.2017); • Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea Consiliului de etică, aprobat în Consiliul Profesorat (proces-verbal nr.2, din 15.11.2017); • Raportul analitic privind rezultatele examenului de calificare, elaborat de Chiriliuk Ghenadie (directorul companiei IT RealProgres) din 20.06.2018; • Extras din ședința Consiliului Profesorat (proces-verbal nr.8 din 27.06.2018). | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Procesul de evaluare a stagiilor de practică la programul de formare profesională 714019-714025 – Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor-Operator introducere, validare și prelucrare date se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Evaluarea curentă la instruirea practică se realizează pe parcursul semestrului. Evaluarea finală a instruirii practice se realizează la finele modulului sub formă de subiecte teoretice și probe practice. La partea practică elevii realizează schița produsului, identifică procesul tehnologic și confecționează produsul.</p> <p>Evaluarea stagiilor de practică în producție se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități. Responsabilul de desfășurarea stagiului de practică în producție din cadrul unității economice împreună cu maestrul-instructor evaluează sistematic elevul-practicant și notează în fiecare zi lucrarea efectuată în agenda formării profesionale. Evaluarea stagiilor de practică în producție se face în baza referinței din agenda profesională, completată de către agentul economic. Evaluarea se face zilnic de către cel ce este numit ca responsabil pentru stagiar. În procesul de evaluare, reprezentanții bazelor de practică sunt implicați nemijlocit, dar și responsabilii în jurisdicția cărora sunt elevii stagiați.</p> <p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt comunicate elevilor în timp util. Evaluările stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator. Se realizează atât în perioada de desfășurare, cât și la încheierea acestei activități. Stagiile de practică ce se desfășoară în cadrul instituției sunt evaluate de conducătorul stagiului de practică în funcție de criteriile de evaluare a produselor realizate indicate în curriculumul stagiului de practică. Produsele ce urmează să fie elaborate în cadrul stagiului de practică și criteriile de evaluare a acestora sunt indicate în Curriculumul stagiului de practică. La evaluarea rezultatelor stagiului de practică sunt aplicate diverse instrumente: observarea directă și sistematică, portofoliul, proiectul individual și de grup, rapoartele de practică, prezentarea orală a rezultatelor. Evaluările stagiilor de practică a elevilor sunt transparente.</p> <p>Stagiile de practică ce se desfășoară în unități economice sunt evaluate atât de către conducătorul de practică din cadrul unității economice, cât și de către conducătorul de practică din cadrul ȘP nr. 5 din Bălți. Conducătorul de practică, din cadrul unității economice, apreciază elevul practicant cu notă și eliberează referința. Rezultatul acestei evaluări stă la baza notării elevului.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare se aplică procedurile specificate în ghidul de evaluare și în codul de etică, subiectele se modifică din an în an.</p> <p>În instrucțiunile pentru examenul de calificare este indicată în mod expres procedura de contestare a rezultatelor obținute, care se și aplică dacă este cazul. Nu au existat contestații până în prezent.</p> <p>Nu au existat contestații. Nu au fost înregistrate contestații. Contestațiile și măsurile întreprinse se înregistrează în procese-verbale semnate de membrii comisiilor de evaluare și calificare și comunicate beneficiarilor. Rezultatele evaluărilor stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională sunt documentate prin borderouri semnate de către evaluatori, iar rezultatele sunt înscrise în registru.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | ✓ Participarea interesată a agenților economici, care sunt baze pentru desfășurarea stagiului de practică al elevilor, la evaluarea finală a rezultatelor stagiului de practică al elevilor. | | |
| Recomandări | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|--|
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |
|---|--|

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică. Anexa nr.1 la Ordinul MECC nr. 459 din 20.05.2020; Regulamentul intern de organizare și desfășurare a a admiterii în ȘP nr.5 din Bălți la programe de formare profesională tehnică secundară, aprobat de Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 2, din 15.05.2019; Mostre de pliante de promovare a programului de formare profesională; Pagina web a instituției www.sp5.md; Pagina Facebook a instituției www.facebook.com/sp5.md; Planul de acțiuni pentru orientarea profesională pentru anii 2019-2020, aprobat de Directorul ȘP nr.5; Fișa vizitei de promovare a programelor de formare profesională efectuată de către cadrele didactice la gimnaziile din localitățile Pîrlița, Reuțel, Glingeni, semnată de cadrele didactice și administrațiile gimnaziilor respective; Anexa nr.19 la ordinul MECC nr.917 din 19.07.2019 referitor la planul de admitere; Ord. 62A Directorului ȘP nr.5 din Bălți din 31.05.2019 Despre organizarea Comisiei de admitere pentru sesiunea de admitere 2019; Registrul candidaților la admiterea 2020. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Atragerea și înscrierea la programele de formare profesională oferite de către ȘP nr. 5 din Bălți se realizează prin calitatea lecțiilor și a programului în întregime. Elevii absolvenți ai instituției sunt principalii mesageri și promotori de publicitate, recomandările lor fiind esențiale pentru completarea locurilor disponibile. Totodată, în acest aspect se înscriu site-ul școlii www.sp5.md și pagina de Facebook www.facebook.com/sp5.md, prin vizite ale profesorilor școlii în gimnaziile și liceele din zonă. În acest scop au fost elaborate pliante în care sunt prezentate aspectele cheie de formare la acest program și oportunitățile de angajare în câmpul muncii.</p> <p>Anul de studii 2019-2020 Școala Profesională a participat la evenimentul dedicat absolvenților de gimnazii – Ziua învățământului, CIE Moldexpo Chișinău. Echipa Școlii Profesionale Nr.5 a arătat master-class tematice “Elaborarea siturilor, crearea rețelelor locale, prelucrarea imaginilor în Photoshop”.</p> <p>Procesul de admitere se face pe baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar, precum și în baza Regulamentului de ordine internă în limita locurilor disponibile, conform Planului de admitere aprobat anual de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Pentru organizarea procesului de admitere, anual în cadrul Consiliului Profesorat se aprobă comisia de admitere.</p> <p>Se elaborează un plan de acțiuni referitor la orientarea profesională în care sunt prevăzute acțiunile de promovare a programelor de formare profesională oferite de către ȘP nr.5 din Bălți. Rezultatele sunt bune, toate locurile aprobate de MECC în planul de admitere sunt ocupate an de an.</p> <p>Admiterea la studii în instituție a elevilor la programul de formare profesională se face conform Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică secundară conform planului de admitere pe ani de studii și în conformitate cu regulamentele MECC. Pe parcursul etapei de admitere se respectă principiul egalității șanselor tuturor candidaților și nici un candidat nu este discriminat.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programele de formare profesională sunt comunicate beneficiarilor (elevi/părinți) prin toate mijloacele disponibile: panou informativ, pagina web a instituției, pagina Facebook a instituției, comunicarea directă cu cei interesați.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt respectate. În ultimii ani toate locurile pentru candidații la programul de formare profesională sunt ocupate în totalitate. Rezultatele admiterii sunt discutate în Consiliul Profesoral și servesc ca bază pentru planul de acțiuni referitor la admiterea la studii în anul următor. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Crearea unui canal de comunicare pe platforma online Telegram. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr.60 din 30.03.2012; • REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică. Anexa nr.1 la Ordinul MECC nr. 459 din 20.05.2020; • REGULAMENTUL INTERN de organizare și desfășurare a admiterii în ȘP nr.5 din Bălți la programe de formare profesională tehnică secundară, aprobat de Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 2, din 15.05.2019; • Mostre de pliante de promovare a programului de formare profesională • Pagina web a instituției www.sp5.md; • Pagina Facebook a instituției www.facebook.com/sp5.md; • Planul de acțiuni pentru orientarea profesională pentru anii 2019-2020, aprobat de Directorul ȘP nr.5; • Fișa vizitei de promovare a programelor de formare profesională efectuată de către cadrele didactice la gimnaziile din localitățile Pîrlița, Reuțel, Glingeni, semnată de cadrele didactice și administrațiile gimnaziilor respective; • Anexa nr.19 la ordinul MECC nr.917 din 19.07.2019 referitor la planul de admitere. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Grupurile dezavantajate și persoanele cu cerințe educaționale speciale sunt admise la programul de formare profesională conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar și legislației în vigoare referitor la incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități. 15% din numărul candidaților admiși la studii, se alocă elevilor ce fac parte din grupurile dezavantajate și persoanelor cu cerințe educaționale speciale. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională sunt respectate, iar la depunerea actelor de admitere pentru meseria dată se ia în vedere gravitatea dizabilităților candidaților și candidații sunt informați dacă li se recomandă alegerea meseriei date. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Analiza statistică a problemelor elevilor cu dizabilități. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

Criteriaul 4.2. Progresul elevilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic și secundar; • Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr.60 din 30.03.2012; • Regulamentul intern de activitate al ȘP nr.5 din Bălți, aprobat în ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 1, din 21.09.2017, modificat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 10 din 20.03.2020; • Pagina web a instituției www.sp5.md • Pagina Facebook a instituției www.facebook.com/sp5.md. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Promovarea elevilor se efectuează conform Regulamentului-cadru de funcționare a instituțiilor profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015) și a regulamentului de ordine internă a instituției. În baza reușitei elevilor, Consiliul Profesoral decide promovarea elevilor în anul următor de studii și după necesitate se stabilește un termen de lichidare a restanțelor.</p> <p>În perioada supusă evaluării au promovat de la an la an următorul număr de elevi: în anul 2017-2018 – 26 elevi; în anul 2018-2019 – 21 elevi; în anul 2019-2020 – 43 elevi.</p> <p>În perioada supusă evaluării au susținut cu succes programul de formare profesională considerat 39 de absolvenți dintre care: în anul 2017-2018 – 0 absolvenți; în anul 2018-2019 – 22 absolvenți; în anul 2019-2020 – 17 absolvenți.</p> <p>Promovarea elevilor în următorul an de studii și finalizarea (absolvirea) cu succes a programului de formare, sunt următoarele: media pozitivă a notelor la disciplinele teoretice și instruirea practică, agenda de formare profesională completată de elev și agent economic cu ștampile și cu note săptămânal, raportul privind rezultatele practicii de producție, referință completată de agentul economic cu nota generală de la practica și obținerea notelor pozitive la examenele de absolvire și examenele de calificare.</p> <p>Cerințele pentru finalizarea programului de formare profesională le sunt comunicate elevilor din timp și sunt cunoscute de către elevi. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt respectate în totalitate.</p> <p>Printre motivele abandonului școlar, identificate de către colectivul și administrația ȘP nr.5 din Bălți sunt: nereușita academică, și transferul la alte instituții sau specialități.</p> <p>Pentru diminuarea abandonului școlar cauzat în special de nereușita academică sunt organizate consultații suplimentare cu elevii.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Utilizarea rezultatelor de promovabilitate la promovarea meseriei în rândul elevilor, părinților, angajatorilor. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

4.2.2. Mobilitatea academică

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr.152 din 17.07.2014); • Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015 cu privire la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar. |
|---|---|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Transferul elevilor de la o instituție de învățământ profesional tehnic la alta se efectuează numai după încheierea cu succes a anului de învățământ, în timpul vacanței de vară cu acordul Ministerului Educației. Înmatricularea elevului prin transfer se face în limita locurilor vacante și cu susținerea diferențelor dintre planurile și programele de formare profesională (cel mult la 3-4 discipline de studii), ținându-se cont de domeniul ocupațional.</p> <p>Mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională se efectuează în strictă conformitate cu cerințele normative prevăzute în Codul Educației al Republicii Moldova și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar și regulamentele interne ale instituției.</p> <p>Nu au existat cazuri de mobilitate a elevilor în cadrul programului dat.</p> <p>Contracte de mobilitate a elevilor cu alte instituții de învățământ profesional din țară sau de peste hotare nu au fost identificate.</p> <p>Instituția este în discuții cu alte instituții similare despre posibilitatea încheierii unor acorduri de mobilitate a elevilor. Procedurile de recunoaștere sunt stabilite de documentele cadru elaborate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, precum și regulamentul intern de funcționare al instituției.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | | 1,0 | 1,0 |
| Recomandări | ✓ Promovarea mai activă a mobilității temporare a elevilor în instituțiile similare din Republica Moldova și din afara Republicii Moldova. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Ministerului Educației nr. 1203 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic; • Ordinului ME nr.1204 din 16.12.2015 „cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic; • Ordinul Directorului ȘP nr.5 din Bălți, nr.19 din 28.06.2019 de conferire a calificării și eliberarea a certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv; • Certificate de calificare a programelor de formare profesională, aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării; • Certificatul de calificare și suplimentul descriptiv corespunzător; • Registrul de evidență a certificatelor de calificare; • Procese-verbale ale ședințelor comisiei de calificare a absolvenților ȘP nr.5 din Bălți semnat de Președintele comisiei, Vicepreședinte și trei membri asistenți; • Registrul de evidență și eliberare a actelor de școală; • Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii menținut de arhivara Școlii profesionale nr. 5, mun. Bălți, care include seria și numărul certificatului; • Registrul de evidență și eliberare a suplimentului; • Registrul de evidență și eliberare a duplicatelor de studii. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Programul de formare profesională 714019-714025 – Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor-Operator introducere, validare și prelucrare date este de nivelul III ISCED, cu durata studiilor 2 ani, în baza studiilor gimnaziale. Cerințele normative pentru conferirea calificării și eliberarea actelor de studii și a suplimentului descriptiv sunt respectate.</p> <p>Conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se face prin ordin.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|-------------------------|--------------------------|
| | <p>Certificatul de calificare și suplimentul descriptiv la programul de formare profesională corespunde cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional-tehnic aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>CertIFICATELE se eliberează absolviților contra semnătură și se înregistrează în Registrul de eliberare a actelor de studii. Evidența actelor de studiu este menținută strict și se eliberează doar titularului actului respectiv nemijlocit sau prin procură notarială. Actele de studii ce nu au fost eliberate se păstrează în instituție 75 de ani.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> | Pondere (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Promovarea activă a faptului că studiile sunt calitative și recunoscute pe plan intern și extern și corespund cerințelor naționale și internaționale. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională


| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Strategia instituțională de personal, aprată prin Procesul-verbal nr. 8 din 09/02/2017, al Consiliului Administrativ; • Statele de Personal, aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la data de 20/08/2020; • Dosarul personalului didactic G.E., angajat la ȘP nr. 5 mun. Bălți; • Contracte individuale de muncă nr. 181 din 01/09/2001, cu profesorul G.E.; • Fișa postului profesorului V. G., din. 01/09/2020. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Angajarea personalului didactic în instituție se efectuează conform necesităților și cerințelor în realizarea programului de formare profesională în baza prevederilor Codului Mucii al Republicii Moldova, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015), Ordinul Ministerului Educației nr. 1087 din 13.11.2015 cu privire la contractul individual de muncă cu tinerii specialiști, a Regulamentului intern al instituției. Administrația instituției acordă un interes deosebit formării unui colectiv dedicat activităților educaționale, menținând și promovând unitatea colectivului prin Strategia instituțională de personal http://sp5.md/?page_id=676.</p> <p>La promovarea programului de studii Operator pentru introducerea, validare și prelucrare date sunt implicate 8 cadre didactice din cei 9 membri ai Comisiei Metodice Tehnologie Informației și Comunicației. Toți sînt cadre didactice titulari.</p> <p>La programul de formare profesională sunt angajate 3 cadre didactice prin cumul extern. Specialiști din sectorul real nu sunt implicați în procesul de instruire la programul de formare profesională.</p> <p>Planificarea personalului didactic (numărul de state) se efectuează de către administrația școlii, în dependență de contingentul de elevi și grupe. În programul dat actualmente își fac studiile la acest program 161 elevi. Astfel unei unități de cadru didactic îi revine aproximativ 20 elevi.</p> <p>La angajare cadrul didactic încheie un contract pe o durată nelimitată cu Administrația instituției. După încheierea contractului de muncă se emite ordinul de angajare.</p> <p>La încheierea contractului, cadrul didactic i se prezintă și Fișa de post.</p> <p>Fișa de post este adusă la cunoștință cadrului didactic și prezentate atribuțiile.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | Organizarea procesului de studii la programul de formare Operator pentru introducere, validare și prelucrare date este asigurat de instituție. Procesul de studii este acoperit cu cadre didactice în număr suficient pentru realizarea programului de studii. Statele de funcție constituie 8 unități. Dacă postul didactic rămâne vacant, Administrația școlii, poate încheia un contract pe perioadă determinată 1 an cu cadre didactice pensionare sau prin cumul extern, pentru ocuparea postului didactic vacant. Vârsta medie a cadrelor didactice implicate în programul de studii constituie 39 ani. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| | 1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%. | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | ✓ Personalul didactic cu experiență în domeniul profesional de bază și formare psihopedagogică. | | |
| Recomandări | ✓ Completarea Strategiei instituționale de personal cu prevederi privind formarea personalului didactic din rândurile absolvenților programului de formare profesională; ✓ Crearea unui stil corporativ în comunicarea cu personalul didactic, în vederea e-mail corporativ pentru fiecare angajat, formarea grupelor pe domenii de interes etc; ✓ Trecerea treptată a dosarelor personale a angajaților instituției în format electronic, dar numai în condițiile asigurării protecției datelor cu caracter personal. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Dosarul personalului didactic G.E., angajat la ȘP nr. 5 mun. Bălți; • Planul de activitate a catedrei "Discipline tehnice" pentru anul de studii 2017-2018, ȘP nr.5, mun. Bălți. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Analiza corespondenței structurii personalului didactic la conținutul programului de studiu arată că, personalul didactic implicat în programul dat de studii, corespunde cerințelor și are nivelul 6 ISCED. Calificarea profesională a personalului didactic corespunde nivelului necesar de realizare al programului de studiu în proporție de 100%. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – calificarea profesională a personalului didactic este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | ✓ Personal didactic deține formare și experiență necesară pentru asigurarea programului de formare profesională. | | |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 | |
| Recomandări | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Stabilirea acordurilor de colaborare și valorificarea potențialului agenților economici regionali din domeniul de interes profesional, care va permite pe viitor atragerea specialiștilor cu experiență profesională în activitatea didactică; ✓ Formarea și dezvoltarea continuă pe plan profesional a personalului managerial și didactic. | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | | |
| Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic | | | | |
| 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic | | | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Plan de dezvoltare strategică a Școlii Profesionale nr. 5, mun. Bałți, 2019-2024, aprobat prin Procesul-Verbal nr. 6 din 27/06/2019 al Consiliului Profesorat; • Strategia instituțională de personal, aprobată prin Procesul-verbal nr. 8 din 09/02/2017, al Consiliului administrativ. | | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Pregătirea profesională a cadrelor didactice corespunde nivelului instituției de învățământ profesional tehnic secundar. Cadrele didactice permanent își perfecționează calificarea la cursuri organizate de universitățile din țară, la stagiile specializate la instituțiile din domeniu. În conformitate cu Ordinul ME al RM nr. 199 din 04.04.2011, toate cadrele didactice din programul de studii au promovat modulul psiho-pedagogic. În planul de Dezvoltare Strategică a Școlii pentru perioada 2014-2019, capitolul „Resursele umane” sunt indicate obiectivele cu privire la dezvoltarea profesională a personalului didactic al școlii.</p> <p>Problema dezvoltării profesionale a personalului didactic la nivel de școală este permanent pe ordinea de zi a directorului/directorilor ajunși. Această problemă se regăsește în planurile/rapoartele anuale. Din cele 41 cadre didactice ale școlii, 22 sunt deținători de gradul didactic II, 6 deținători de gradul didactic I, 3 deținători de gradul didactic superior.</p> <p>Din cele 8 cadre didactice ale catedrei TIC implicate în programul de studii Operator pentru introducerea, validarea și prelucrarea datelor, 4 sunt deținători de gradul didactic II, 2 deținători de gradul didactic întâi, 2 deținători de gradul didactic superior.</p> <p>Cadrele didactice, la nivel de instituție, sunt implicate în diverse activități de formare profesională cum ar fi: ore publice, seminare, citiri pedagogice, mese rotunde, prezentări în cadrul sedintelor instructiv-metodice a temelor de cercetare metodic.</p> <p>Fiecare cadru didactic pe parcursul anului de studii își completează registrul dezvoltării personale și portofoliul personal care sunt evaluate de către administrația școlii.</p> <p>În perioada de dare de seamă unele cadre didactice au efectuat stagii și cursuri de formare într-un șir de proiecte internaționale cu suport material al partenerilor ȘP5.</p> <p>Cadrele didactice sunt sistematic implicate în diferite stagieri de formare profesională printr-un ordin de participare la programul de formare.</p> <p>În scopul susținerii progresului didactic, administrația ȘP-5, stimulează cadrele didactice prin: acordarea diplomelor de merit, acordarea premiilor financiare în baza hotărârii consiliului administrativ/regulamentului intern de oferire a premiilor și ajutoarelor materiale.</p> | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral. | Pondere (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 | |
| Puncte tari | | | | |
| Recomandări | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Stabilirea acordurilor de colaborare și valorificarea potențialului agenților economici regionali din domeniul de interes profesional, care va permite formarea profesională continuă a cadrelor didactice ce asigură disciplinele de specialitate; ✓ Diseminarea rezultatelor activităților de formare/perfecționare continuă în scopul obținerii valorii adăugate a acestora pentru programul de formare profesională. | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|--|
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |
|---|--|

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Plan de activitate a Comisiei metodice TIC, pe anul de studii 2020-2021, aprobat Directorul Școlii la data de 08/09/2020; Planul de activitate a catedrei de informatică pentru anul de studii 2018-2019, aprobat de directorul ȘP nr. 5 din 10/09/2020. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Annual fiecare șef de comisie metodică și metodistul își planifică să elaboreze un șir de activități metodice cum ar fi ședințe, decade, consilii, unde sunt implicate cadrele didactice.</p> <p>Activitatea cadrului didactic este efectuată conform Planului de activitate a catedrei de informatică pentru anul de studii 2018-2019.</p> <p>Annual, fiecare șef de comisie metodică și metodistul întocmesc darea de seamă la consiliul profesoral despre activitatea sa și a comisiei.</p> <p>Sunt organizate ședințele comisiilor metodice în cadrul cărora sunt examinate chestiunile înaintate de profesori.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența unei strategii de lungă durată în vederea formării profesionale ale personalului didactic. | | |
| Recomandări | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Examinarea și selectarea programelor educaționale cu impact din aria formării profesionale ale cadrelor didactice, oferite de instituțiile și centrele de formare continuă din țară, care ar asigura formarea competențelor profesionale necesare la moment în activitatea didactică; ✓ Implicarea mai activă a cadrelor didactice în evaluarea periodică a programului de formare profesională, în special maiștrii-instructori care asigură formarea abilităților practice a viitorilor specialiști. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Certificat de înregistrare a organizației necomerciale, Instituția Publică ȘP nr.5, mun, Bălți, nr. de identificare 1008602002261 din 07.12.2017; Registrul bunurilor imobile, al oficiului cadastral teritorial Bălți, nr. 0300201469 din 17.11.2015; Planul geometric al bunului imobil, nr. cadastral 0300201469 din 21.04.2016; Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 1-8033/20 din 14.12.2020; Autorizație sanitară de funcționare nr 789 din 19.12.2016. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | În rezultatul vizitării spațiilor educaționale s-a constatat că Instituția Publică Școala Profesională Nr. 5, mun, Bălți dispune de: 5 laboratoare pentru instruirea practică cu 81 de locuri cu o suprafață totală de 256 m ² , pentru programul de formare profesională 714019-714025 „Operator |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <p>pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date”, echipate cu utilaje și dispozitive corespunzătoare.</p> <p>Instituția Publică Școala Profesională Nr. 5, mun, Bălți este amplasată pe o suprafață de 1,24 hectare, unde sunt situate: Blocul de studii, cu o capacitate arhitecturală de 550 locuri; Sală pentru sport – 163,4 m² - dotată conform cerințelor și necesităților pentru a petrece orele de sport; Spații pentru instruirea teoretică – 4 săli, 515,10 m²; Cabinete predestinate pentru lecții practice – 5 laboratoare practice reutilate parțial cu utilaj pentru efectuarea instruirii practice conform cerințelor pieței muncii.</p> <p>În timpul vizetei s-a constatat că instituția asigură cu spații proprii adecvate pentru realizarea programului de formare profesională în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă (nr.186-XVI – din 10.07.2008), care prevede nu mai puțin de 2 m² pentru un elev.</p> <p>Instituția asigură în totalitate cu spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Astfel elevii de la programul de formare profesională dat realizează lecțiile teoretice în săli de studii bine amenajate, analiza suprafeței ce revine unui elev pe categorii de săli: pentru sălile de curs fiecărui elev îi revin – 3,20 m², și pentru laboratoare/ateliere – 3,16 m². De asemenea, procesul de studii este asigurat cu spații proprii, adecvate programului de formare profesională pentru realizarea programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| | <p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <p>săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m².</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <p>săli de curs – 1,0 m²; săli de seminar – 1,4 m²; laboratoare – 2,0 m²</p> | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 1-8033/20 din 14.12.2020; • Autorizație sanitară de funcționare nr 789 din 19.12.2016; • Instrucțiunea nr. 10 despre regulile tehnicii securității antiincendiare în ȘP-5, aprobat de directorul școlii la 03.09.2018; • Instrucțiunea nr. 11 despre regulile tehnicii securității în cabinetul de informatică și tehnică de calcul (pentru elevi), aprobat de directorul școlii la 03.09.2018; • Registrul de instruire în tehnica securității și sănătății în muncă; • Registrul ambulator al ȘP nr.5, mun. Bălți; |
|---|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p> | <ul style="list-style-type: none"> Facturi fiscale privind procurarea de consumabile (seria: AAA 0928268, LV 1309506, LV 5403340, AAK 5804421). <p>În rezultatul vizitării spațiilor educaționale s-a constatat că spațiile educaționale sunt dotate în corespundere cu cerințele curriculare ale programului de studiu. Baza tehnico-materială permite organizarea și desfășurarea orelor teoretice și practice conform curriculumului și asigură instruirea elevilor într-un singur schimb.</p> <p>Relevanța bazei materiale pentru instruirea elevilor corespunde cu necesitățile educaționale la programul de formare profesională. Elevii sunt asigurați cu baze materiale, pentru formarea deprinderilor practice prin intermediul lucrărilor.</p> <p>Pentru asigurarea formării profesionale a elevilor sunt amenajate spații educaționale, în care este acces liber nu numai în timpul orelor de curs, dar și în timpul lucrului individual.</p> <p>Spațiile educaționale sunt dotate cu materialele necesare care permit formarea competențelor elevilor în domeniu și asigură realizarea obiectivelor programului de studiu și sunt accesibile pentru formabili. Acestea corespund cerințelor și normelor de protecție a muncii, toate utilajele sunt conectate conform cerințelor, în ateliere se află registre, instrucțiuni de protecția a muncii, stingătoare, trusă medicală etc. Sălile dotate cu calculatoare și alte instrumente IT destinate procesului de învățare, sunt conectate la internet.</p> <p>Atât în incinta cât și în afara spațiilor educaționale, atât elevii cât și cadrele didactice se pot orienta ușor datorită indicatorilor și amplasării intuitive a locațiilor.</p> <p>În scopul monitorizării și restricționării accesului a persoanelor străine în spațiile educaționale și locative sunt portari la intrare care supraveghează accesul.</p> <p>Instituția de învățământ asigură cu spații sanitare în fiecare atelier în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă. Spațiile sunt dotate cu minimul necesar care asigură cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de studii. De asemenea instituția dispune de un punct medical dotat în conformitate cu cerințele sanitaro-igienice.</p> <p>Baza tehnico-materială a instituției a fost extinsă în prin dotarea atelierelor de instruire practică și sălilor de clasă prin următoarele echipamente și utilaje: proiectoare, laptopuri, instrumente de întreținerea calculatoarelor, mijloace și utilaje de specialitate.</p> | | |
| <p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</p> | <p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> | <p>Ponderea (puncte)</p> <p>3,0</p> | <p>Punctajul acordat</p> <p>3,0</p> |
| <p>Puncte tari</p> | | | |
| <p>Recomandări</p> | | | |
| <p>Arii de îmbunătățire obligatorii</p> | | | |

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

| | |
|--|---|
| <p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</p> | <ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și funcționarea bibliotecii, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 21.09.2017; Planul de activitate al bibliotecii, pentru anul de studii 2020-2021; Lista fondului de carte la programul de formare profesională 714019-714025 „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date”; Facturi fiscale privind procurarea manualelor de specialitate (seria: WH 3406528, WH 3406549, WH 3406593). |
| <p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p> | <p>În rezultatul vizitării bibliotecii ȘP nr. 5, mun. Bălți, s-a constatat că aceasta este amplasată în cămin, într-o sală special amenajată. Colecția totală de cărți la începutul anului 2021 este de 7205 unități materiale (u.m), cuprinzând diverse documente, manuale, cursuri, dicționare, ziare și reviste.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|
| | Fondul de specialitate la meseria 714019-714025 „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date” este de 691 buc. La programul de formare profesională dat în perioada vizată, pentru procesul educațional, sunt utilizate preponderent manuale/resurse digitale. Anual biblioteca se reînnoiește cu literatură de specialitate parțial. Biblioteca instituției este abonată la reviste de cultură generală, dar nu de specialitate. Atât elevii, cât și cadrele didactice pot beneficia de împrumut de cărți și manuale la domiciliu. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat sporadic și parțial accesibil. | Pondere (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Abonarea bibliotecii la mai multe reviste de specialitate unde elevii pot să se informeze cu informații utile la programul de formare profesională ales; ✓ Actualizarea fondului de carte al bibliotecii pentru programul de formare dat cu mai multe exemplare. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Amenajarea unei săli de lectură, inclusiv dotată cu calculatoare, conectate la internet, pentru accesul elevilor la diverse surse informaționale în domeniul programului ales. | | |

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ aprobat de către MECC al RM, nr. de înregistrare 29, din 02.09.2020; • Ordin MECC al RM nr. 885 din 25.08.2020 cu privire la aprobarea Curriculumului modular pentru învățământul profesional tehnic secundar, la meseria „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor”; • Ordin MECC al RM nr. 1028 din 24.09.2020 cu privire la aprobarea Curriculumului modular pentru învățământul profesional tehnic secundar, la meseria „Operator introducere, validare și prelucrare date”; • Lista fondului de carte la programul de formare profesională 714019-714025 „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date”; • Regulamentul privind organizarea și funcționarea bibliotecii, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 21.09.2017; • Planul de activitate al bibliotecii, pentru anul de studii 2020-2021; • Interviu cu managerii instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În rezultatul interviului cu managerii instituției, cadrele didactice dar și cu elevii, s-a constatat că toate unitățile de curs din programul de studii sunt acoperite cu suport curricular editat, în plus fiecare cadru didactic elaborează materiale didactice (manuale, fișe de lucru, teste, agende de practică) ca suport pentru disciplina predată.</p> <p>Suporturile curriculare reflectă tendințele din domeniu și au un conținut adecvat pentru formarea competențelor la programul de formare profesională respectiv.</p> <p>Elevii au acces liber la materialele pentru suportul curricular la programul de formare profesională dat în format electronic dar pot beneficia și de împrumut la domiciliu de cărți și manuale de la biblioteca instituției.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil. | Pondere (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

Criteriaul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Informații privind executarea bugetului în perioada anului de studii 2018; • Informație privind planurile anuale efectuate a achizițiilor publice pentru anul 2018; • Raport privind realizarea procedurilor de achiziții publice pentru anul 2020 în ȘP nr. 5 mun. Bălți; • Hotărârea Guvernului RM nr.872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC; • Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru elevii ȘP nr. 5 mun. Bălți, aprobat la consiliul profesoral, proces-verbal nr. 5 din 23.12.2016; • Calculul taxei de cazare pentru elevi, în căminele studentești, aprobat la 15.01.2021. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Sursa principală de finanțare în sistemul public de învățământ profesional tehnic o constituie mijloacele bugetare. Alocarea acestor resurse este în cea mai mare parte de la bugetul de stat cu colectarea mijloacelor financiare adăugătoare din executarea lucrărilor și serviciilor, contra plată, chirie sau darea în arendă a patrimoniului, donații, sponsorizări și alte mijloace bănești întrate legal în posesia instituțiilor din subordinea M.E.C.C. Astfel instituția urmează a fi finanțată în baza numărului de elevi alocat de către gestionar în corespundere cu planul de înmatriculare și numărul de elevi în anii trecători și în dependentă de meserii.</p> <p>Taxele de studii pentru elevi sunt asigurate de către bugetul de stat.</p> <p>Fondurile destinate procesului educațional în cadrul programului de formare profesională servesc pentru acoperirea costurilor aferente procesului de instruire, cum ar fi: Cheltuielile aferente procesului didactic și practicii de producere la meserie; Cheltuielile de menținerea spațiilor destinate procesului de instruire, spațiilor administrative; Cheltuielile pentru materiale și bunuri de uz casnic; Cheltuielile pentru alimentare.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriaul 6.3. Asigurarea socială a elevilor

6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Dosar cadastral al bunului imobil cu numărul cadastral 0300201210 din 04.03.2015; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 1-8033/20 din 14.12.2020; • Autorizație sanitară de funcționare nr 789 din 19.12.2016; • Regulamentul privind funcționarea căminului din subordinea ȘP nr. 5 mun. Bălți, aprobat la consiliul profesoral, proces-verbal nr. 2 din 15.09.2017; • Metodologia repartizării locurilor de trai în căminul ȘP nr. 5 mun. Bălți; • Calculul taxei de cazare pentru elevi, în căminele studentești, aprobat la 15.01.2021; • Cerere de cazare în căminul instituției al elevului B. V. din 03.09.2018; • Cerere de cazare în căminul instituției al elevului P. D. din 08.05.2018; • Contract pentru închiriere a spațiului locativ în căminul ȘP-5 Bălți al elevului P. V. din 02.09.2018; • Contract pentru închiriere a spațiului locativ în căminul ȘP-5 Bălți al elevului B. P. din 15.01.2019; • Ordin nr. 77A din 03.09.2020 despre cazarea elevilor în cămin. |
|---|---|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Instituția Publică ȘP-5 mun. Bălți dispune de un cămin studentesc cu suprafața de cazare 1025 m², cu 210 locuri; suprafața medie de locuit care revine unui elev: 5,1 m². Asigurarea elevilor cu cămin, inclusiv și a celor care-și fac studiile la programul de formare profesională 714019-714025 „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date”, se realizează la solicitarea elevului, prin cerere scrisă și analizată de comisia de cazare.</p> <p>Capacitatea de cazare a căminului corespunde numărului de solicitări, astfel toți elevii care doresc să se cazeze în cămin obțin un loc de trai. Printre locuitorii căminului sunt elevi cu nevoi speciale, pentru acești elevi s-au amenajat căi de acces către cămin, blocul sanitar, odăi. Elevii orfani sunt cazați în cămin gratuit (fără achitarea taxei).</p> <p>Anual înaintea începerii anului de studii serviciul sanitar orășenesc verifică condițiile de trai. Căminul corespunde normelor igienico-sanitare și anti-incendiar și dispune de autorizație valabilă de funcționare anti-incendii și sanitară.</p> <p>Atât în incinta cât și în afara spațiilor locative, elevii se pot orienta ușor datorită indicatorilor și amplasării intuitive a locațiilor.</p> <p>În scopul monitorizării și restricționării accesului a persoanelor străine pe teritoriul instituției și accesului în spațiile educaționale și locative sunt montate camere de luat vederi, dar sunt și portari la intrare care supraveghează accesul.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | ✓ Căminul este dotat adecvat în ce privește accesul și condițiile de trai pentru persoanele cu necesități speciale, precum și, cu sistem anti-incendiar modern. | 2,0 | 2,0 |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr. 62A din 31 mai 2019 de înființare a Comisiei de admitere; • Ordin nr. 917 din 19.07.19 Cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare, anul de studii 2019-2020; • Plan de învățământ, Aprobare de ME al RM, nr. 867 din 17.10.2016; • Evidența reușitei elevilor, anul de studii 2019-2020; • Procese-verbale teze și examene; • Ordin nr. 25 din 12.03.2018 Despre repartizarea la practica de producere. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Colectarea și stocarea informațiilor începe odată cu formarea și înregistrarea grupelor în cadrul comisiei de admitere. Ulterior sunt create listele grupelor (pe format de hârtie și format electronic) pentru secretari, contabili, directori adjuncți, diriginți care permit gestionarea grupelor de elevi. Instituția colectează și stochează documente care confirmă activitatea didactică a fiecărui program de formare profesională.</p> <p>Analizând datele colectate, cele mai uzuale fiind: ordinul de înmatriculare, planul de învățământ, orarul lecțiilor și personalul responsabil de realizarea lui, registrele teoretice și practice ale grupei, procesele-verbale ale tezelor și examenelor, fișele personale ale elevilor, rapoartele semestriale și anuale a diriginților și maiștrilor, ordinele de repartizare la practica de producție, proces-verbal privind securitatea și sănătatea în perioada vacanței și pe perioada practicii în producție, proces-verbal despre evaluarea practicii în producție, rapoarte lunare ale diriginților, fișele lunare de evidență a orelor promovate.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | În instituție este dusă și documentată activitatea de secretariat: documente de intrare/ieșire, ordine, dispoziții etc., evidența contabilă și statistică reflectată în rapoartele anuale, asigurată de către cadrele responsabile. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | ✓ Sistemul de management al informațiilor din cadrul școlii este bine structurat și utilizează două metode de bază în colectarea, păstrarea, procesarea și difuzarea acestora: pe suport de hârtie și pe suport electronic. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • MECC al RM, Ordin nr. 917 din 19.07.19, Cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare la programe de formare profesională, anul de studii 2019-2020; • Date din 17.07.19 privind numărul de elevi înmatriculați; • Graficul evaluărilor la programul de formare profesională, anul de învățământ 2019-2020; • Ordin nr. 55 din 28 mai 2019, Despre organizarea examenelor de calificare; • Proces-verbal nr. 4, din 14.01.21, privind ședința Consiliului profesoral; • Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei de studii pentru elevii Școlii Profesionale nr. 5 din mun. Bălți, Aprobate de Consiliul de administrație din 23 decembrie 2016; • Date privind media notelor; • Procedura repartizării bursei elevilor ȘP-5 mun. Bălți; • Regulamentul privind funcționarea căminului din subordinea ȘP-5 mun. Bălți, Aprobate de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 2, din 15.09.2017; • Informație privind planurile anuale efectuate a achizițiilor publice pentru perioada 2014-2020; • Ordin nr. 77A din 03.09.20, Cu privire la cazarea elevilor în cămin. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În vederea unei bune asigurări a liberului acces la informație, în Instituția Publică Școala Profesională nr. 5 mun. Bălți, se realizează mai multe acțiuni, inclusiv: accesarea site-ului școlii, paginii de facebook, afișarea unor panouri speciale, pe care își găsesc locul orice tip de avis. Informația de interes public cu privire la programul de formare poate fi accesată de pe site-ul http://www.ipt.md/ și de pe site-ul școlii www.sp5.md, pagina pe rețeaua de socializare www.facebook.com/sp5.md. Pe aceste adrese electronice pot fi vizualizate informații despre actele normative interne și externe, admitere (oferta educațională), orarul programului de studii, cadrele didactice din cadrul programul de studii, activitățile și alte informații de interes public. Toată această informație poate fi accesată direct de către elev, cadru didactic sau persoane din exterior.</p> <p>Diverse materiale, care nu sunt editate, prezentări electronice, elevul le primește de la cadrele didactice, în varianta electronică, prin poșta electronică sau stick, ori au posibilitatea să-și facă o copie a variantei scriptice. Școala pune la dispoziția elevilor orarul lecțiilor, orarul consultațiilor și alte grafice ale activităților educaționale, care sunt afișate pe panoul de informații.</p> <p>Evaluarea are loc conform regulamentelor în vigoare, rezultatele evaluării sunt anunțate elevilor de către examinator sau aceștia pot să acceseze baza de date pentru vizualizarea rezultatelor</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>evaluării. Pe parcursul semestrului cadrul didactic este obligat să noteze elevul în registrul grupei și să-l încurajeze la îmbunătățirea situației școlare. Notarea și evidența absențelor este înregistrată și în registrul electronic https://prof.amssoft-group.com/#/login. Atât elevii cât și părinții, pot accesa registrul electronic pentru a afla temele studiate în clasă.</p> <p>Bursele sunt alocate elevilor în corespundere actele normative în vigoare și cu Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei elevilor în Școala Profesională nr. 5, mun. Bălți. Informarea elevilor cu ordinul cu privire la repartizarea bursei se face de către diriginți. Bursele elevilor se eliberează pe card, ceea ce previne implicarea factorului uman.</p> <p>Modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămine este stipulată și se efectuează în conformitate cu Regulamentul – cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=320357, Regulamentul de funcționare a căminului ȘP5, mun. Bălți, precum și în Metodologia de repartizare a locurilor de cazare în cămin. Listele elevilor cazați în cămin pentru următorul an de studii sunt afișate la avizier în luna mai. Elevii anului I sunt cazați în baza cererii în perioada imediat ce sunt afișate rezultatele admiterii.</p> <p>În cazul solicitării din exterior a informației din baza de date aceasta se furnizează în conformitate cu politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal http://lex.justice.md/md/340495/.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | ✓ Elevii și părinții au acces la registrul electronic unde pot face cunoștință cu tematica orelor, dar și cu situația școlară a elevului. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Manual de autoevaluare, aprobat director SP 5 Bălți; Strategia de evaluare internă și asigurare a calității Școala Profesională nr. 5, mun. Bălți, aprobat Consiliului profesoral proces-verbal nr. 2 din 17.02.2016; Regulament de activitate a comisiei de evaluare internă și asigurare a calității; Plan de îmbunătățire a calității educației pentru anul școlar 2020 – 2021, aprobat în ședința Consiliului profesoral din 10.10.2020; Plan operațional anul școlar 2020 – 2021, aprobat în ședință din 20.10.2020; Raport de activitate CEIAC anul școlar 2019-2020, aprobat în ședința Consiliului profesoral din data 10.10.2020. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Instituția asigură calitatea instruirii prin monitorizarea implementării programului de formare profesională, în forma și structura existentă. Relevanța formării profesionale se realizează în parteneriat cu agenții economici care ne oferă o stabilitate pe termen lung.</p> <p>Analiza volumului de muncă al elevilor, succesul acestora, precum și parcursul educațional se face, de regulă, în baza constatărilor cadrelor didactice și doleanțelor elevilor. Elevii pot să-și exprime doleanțele maistrilor-instructori de grupă, care transmit informația administrației.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>Procedurile de asigurare a calității în ceea ce privește programul de studiu sunt discutate între școală și agenții economici. Rezultatele discuțiilor sunt utilizate pentru revizuirea și îmbunătățirea instruirii practice, proiectelor didactice de lungă durată, lucrărilor practice, evaluărilor finale ș.a., cu scopul de sprijin/susținere pentru elevi și adecvării acestora scopului programului.</p> <p>Planul de învățământ, curricula la programul de formare au fost revizuite prin prisma celor mai noi cercetări în domeniu, asigurându-se astfel că programele sunt de actualitate, corespund cerințelor în schimbare ale societății. În scopul asigurării calității, Comisia de Evaluare Internă a Calității elaborează, iar consiliul profesoral aprobă documentele ce prevăd monitorizarea programelor de studii.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | ✓ Realizarea anuală pe perioada ultimilor 4 ani de către Comisia de Evaluare Internă a Calității a Planului de îmbunătățire a calității educației în cadrul instituției. | | |
| Recomandări | ✓ Documentarea continuă a procedurii de monitorizare și revizuire ofertei educaționale și a programului de formare profesională. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Raport de activitate CEIAC al Școlii Profesionale nr. 5, mun. Bălți; • Instrucțiuni de organizare și desfășurare a examenului de calificare; • Regulament intern privind stagiile de practica în producție al Școlii Profesionale nr. 5, mun. Bălți; • Regulament de organizare și desfășurare a procesului didactic în Școala Profesionala nr. 5, mun. Bălți; • Regulament intern privind evaluarea rezultatelor învățării în Școala Profesionala nr. 5, mun. Bălți; • Regulament privind funcționarea secției de instruire practica din Școala Profesionala nr. 5, mun. Bălți; • Monitorizarea și evaluarea procesului educațional; • Rezultatele școlare pe semestrul I anul de studii 2019-2020, Consiliul Profesoral din 13.01.2020; • Analiza însușitei elevilor Școlii Profesionale nr. 5 mun. Bălți pe semestrul I anul de studii 2018–2019; • Proces-verbal nr. 1 al Consiliului profesoral din 12.01.2016; • Proces-verbal nr. 2 al Consiliului profesoral din 10.01.2017. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare- evaluare în cadrul programului de studiu se bazează pe respectarea cerințelor regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Fiecare cadru didactic decide formele de evaluare curentă utilizate în limitele celor recomandate de regulamente în funcție de specificul modulului. Cadrele didactice analizează rezultatele evaluărilor curente și își planifică activitățile ulterioare în funcție de rezultate.</p> <p>Organizarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice constituie atribuții funcționale ale directorului adjunct pentru instruire și producție, managerului de formare, care coordonează activitatea tuturor cadrelor didactice, implicate în acest proces. Stagiile de practică sunt organizate și monitorizate încât să se desfășoare în conformitate cu planul de învățământ aprobat de către MECC. Responsabilul de realizarea instruirii practice a elevilor pentru programul de formare profesională este maestrul-instructor.</p> <p>Pentru îmbunătățirea procesului, administrația, practică asistarea la orele teoretice și practice, completând fișe de asistență/evaluare a lecției. În baza lor se face analiza prestației profesorului</p> |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
| | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <p>sau maestru-instructor privind implementarea adecvată a conținuturilor de bază, a metodelor de predare-învățare-evaluare în vederea realizării obiectivelor lecțiilor. Analiza subiectelor de evaluare asistată finalizează cu decizii și recomandări.</p> <p>Pe parcursul anului de studii, la finele fiecărui semestru, administrația școlii evaluează procesul de predare – învățare – evaluare, în baza rapoartelor cadrelor didactice și stabilesc un plan de acțiuni de îmbunătățire a acestuia. Rezultatele procesului de predare – învățare - evaluare sunt discutate la ședințele consiliului profesoral.</p> <p>Anual comisia CEIAC a școlii efectuează un raport de activitate care are ca obiectiv: Monitorizarea procesului de evaluare a învățării/predării. Raportul de activitate CEIAC conține o analiză amplă (SWOT) și soluții posibile se de îmbunătățire a procesului.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | ✓ Este efectuată analiza amplă a însușitei elevilor divizată pe semestre de studii cu scopul monitorizării și îmbunătățirii continuă a calității proceselor formare profesională. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Chestionare de satisfacție a elevilor din Școala Profesională nr. 5, mun. Bălți; • Raport pe marginea chestionarului petrecut în perioada 01.10.2017-10.10.2017; • Întrebări sondaj școală; • Rezultate sondaj școală; • Chestionar de evaluare a satisfacției angajatorilor/ beneficiarilor; • Analiza chestionarului de evaluare a angajatorilor; • Chestionar referitor la satisfacția legată de școala unde va desfășurați activitatea; • Darea de seamă pentru chestionarul petrecut în rândurile profesorilor despre activitatea comisiei CEIAC 2016 – 2017 în ȘP. nr. 5, mun. Bălți; • Chestionar de opinie a satisfacției elevilor din cursul – I ,anul de studiu 2017 – 2018; • Chestionar de satisfacție a elevilor din Școala Profesională nr. 5, mun. Bălți; • Analiza chestionarelor de satisfacție a elevilor anului I, din Școala Profesională nr. 5, mun. Bălți; • Raport pe marginea chestionarului petrecut în perioada 01.10.2017-10.10.2017; • Întrebări sondaj școală; • Chestionare opinie părinți; • Rezultatele chestionării părinților; • Calitatea formării muncitorilor calificați în Școala Profesională nr. 5 mun. Bălți în viziunea absolvenților; • Manual de autoevaluare, aprobat director SP 5 Bălți; • Strategia de evaluare internă și asigurare a calității Școala Profesională nr. 5, mun. Bălți, aprobat Consiliul profesoral proces-verbal nr. 2 din 17.02.2016; • Ședința CEIAC Analiza chestionar elevi; • Ședința CEIAC Analiza chestionar părinți 2020-2021; • Proces-verbal nr. 4 din 14.01.2021 al Consiliului profesoral, ȘP 5, mun. Bălți. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Pe parcursul studiilor, elevii fiecărui program de formare sunt invitați să participe la procedura de evaluare a opiniilor. Rezultatele sondajului sunt analizate la nivel de Școală.</p> <p>În anul de studii 2020 - 2021 Chestionările comisiei CEIAC a Școlii Profesionale nr. 5 mun. Bălți au avut loc în regim online, conform link-ului de mai jos:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1z0Ntfd96lh_ppAnJ3MLg4OyCZslk JrUs?usp=sharing</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | <p>La finele studiilor, absolvenții școlii participă la Sondajul privind evaluarea programului de formare.</p> <p>Un alt chestionar elaborat și aplicat, prevede evaluarea satisfacției angajatorilor față de cunoștințele și aptitudinile pe care le posedă absolvenții școlii. În dependență de opiniile și recomandările angajatorilor, școala intervine cu modificări/ajustări a programului de studii.</p> <p>Rezultatele chestionărilor sunt analizate și luate în considerare la îmbunătățirea programelor de formare profesională.</p> <p>În activitatea instituției nu au existat plângeri, reclamații. Personalul instituției este mulțumit de managementul organizatoric, elevii în discuții individuale aduc mulțumiri și sunt recunoscători pentru prestarea serviciilor de calitate oferite de instituție</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | ✓ Programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii, iar chestionarele și rezultate analizei acestora sunt publicate pe pagina electronică a instituției de învățământ. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic Ordinul Ministrului Educației nr. 1187 din 10 decembrie 2015; • Metodologie de monitorizare a traseului profesional al absolvenților în școala Profesională nr. 5, mun Bălți. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În ultimii ani la nivel de școală se duce o evidență a angajării și a evoluției absolvenților programului de studii. Monitorizarea problemei angajării este permanent în viziunea diriginților, profesorilor, maiștrilor instructori, care în fiecare an culeg informația despre angajarea elevilor la locul de muncă telefonic, poșta electronică sau prin rețelele de socializare.</p> <p>Școala dispune de o bază de date a absolvenților programelor de formare cu privire la evidența angajării absolvenților în câmpul muncii https://qtafi.etf.europa.eu/admin/manager#login.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1,0 | 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Identificarea unui mecanism pentru înregistrarea ratei de angajare a absolvenților în câmpul muncii. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

| | |
|-----------------------------|---|
| Dovezi prezentate de | <ul style="list-style-type: none"> • Metodologie de monitorizare a traseului profesional al absolvenților în Școala Profesională nr. 5, mun Bălți; |
|-----------------------------|---|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • „Ziua ușilor deschise” eveniment organizat de Școala Profesională nr. 5 Bălți din 14 mai 2016; • Chestionar de evaluare a satisfacției angajatorilor/ beneficiarilor; • Analiza chestionarului de evaluare a angajatorilor; • Baza de date privind angajarea în câmpul muncii https://qtafi.etf.europa.eu/admin/manager#login. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Activitățile de orientare profesională urmăresc creșterea gradului de informare în rândul absolvenților, în ceea ce privește diverse domenii de activitate în care doresc să dezvolte o carieră. Acestea se efectuează prin vizite, excursii tematice, întâlniri cu agenții economici, consolidarea relațiilor cu unitățile-bază de efectuare a stagiilor de practică. La momentul interviurilor, unii angajatori au reconfirmat disponibilitatea în vederea angajării. Ghidarea în carieră a elevilor se realizează de către școală odată cu începerea instruirii practice și practicii în producție.</p> <p>Conform rezultatelor de care dispune școala, s-a constatat că absolvenții programului de studii sunt angajați în diferite domenii ale economiei naționale, însă preponderentă este angajarea în întreprinderile de profil. Analizând datele prezentate în raportul de autoevaluare pentru anii 2018-2020, s-a constatat că, din numărul total de 94 de absolvenți au fost angajați în câmpul muncii conform calificării 31%. Din numărul total de absolvenți, 14,63% elevi angajați în alt domeniu, 8,13% își continuă studiile și 5,69% elevi încorporați în rândurile armatei naționale. Ceea ce în total reprezintă 59,45%. Din numărul total de 94 de absolvenți 14,8% din elevi neangajați și 25,20% plecați peste hotare. Absolvenții programului de studii pot fi angajați în câmpul muncii la altă meserie. La finele programului de studii absolvenților li se propun locuri de muncă din partea agenților economici la care au promovat stagiile de practică.</p> <p>În rezultatul analizei chestionării, s-a constatat că angajatorii rămân satisfăcuți de abilitățile și competențele pe care le dețin absolvenții programului de formare profesională.</p> <p>Din discuțiile efectuate cu absolvenții programului de studiu s-a constatat că rata de angajare este mică din cauza salariilor mici în economia națională și lipsa stagiului de muncă.</p> <p>Dovezile suplimentare prezentate de instituție cu referire la ghidarea și consilierea în carieră conform calificării indică aplicarea Regulamentului de organizare a consilierii profesionale și ghidării în carieră; Curriculumului la modulul „Dezvoltarea personală și proiectarea carierei”, pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar și postsecundar, Chișinău 2016; Proiectului didactic de lungă durată a materiei de studiu pentru anul de învățământ 2020-2021, disciplina: Ghidarea în carieră; Proiectului didactic la Ghidarea în carieră subiectul: „Interviul de angajare”; Fișa de observație a lecției, subiectul lecției: „Interviul de angajare”; Contractelor de colaborare: Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, Centrul de Instruire și Dezvoltare Personală „ANIMA”, Asociația pentru Dezvoltarea Comunicațiilor Electronice și Tehnologiilor Inovaționale.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| | 0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%. | 3,0 | 1,5 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Publicarea informației privind locurile disponibile de muncă pe pagina web a instituției, pe pagini de socializare, panouri de informații în scopul simplificării procesului de angajare în câmpul. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | ✓ Eficientizarea procedurii existente în vederea obținerii datelor complete privind rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute. | | |

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Poșta electronică sp5balti@gmail.com; Registru de evidență a corespondenței de intrare 2020; Registru de evidență a corespondenței de ieșire 2020; Registru de evidență a ordinelor 2015 – 2020; Registru de evidență a proceselor-verbale ale Consiliului Profesorat 2015 – 2020; Regulamentul de funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC). | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Ordinele, dispozițiile, hotărârile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, Directorului sunt comunicate cadrelor didactice utilizând atât metodele de comunicare verbală, electronice (pagina web, email, telefon), cât și afișarea acestora în versiune printată la avizierul școlii. Toate dispozițiile, ordinele și recomandările MECC sunt recepționate de către secretar, care le transmite directorului și se repartizează de către acesta responsabililor pe domenii.</p> <p>Administrația instituției numește persoanele responsabile de executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și în caz de necesitate se formează grupuri de lucru în sarcina cărora se pune executarea acestora.</p> <p>Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării se realizează în termenul stabilit. Administrația instituției prezintă informațiile și rapoartele de activitate solicitate. Monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării este efectuată de către echipa managerială a instituției.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Utilizarea unui sistem electronic pe baza semnăturii electronice de evidență a documentației. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Discuții cu managementul instituției; Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; Analiza documentelor. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Programul de formare profesională considerat nu a fost supus anterior unei evaluări externe. Acreditarea programului de formare profesională 714019 - 714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date se solicită pentru prima dată.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-322 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia. | | |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Elaborarea unui plan de acțiuni pentru implementarea recomandărilor comisiei de evaluare externă. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| |
|--|
| Concluzii generale |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Programul de formare profesională 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date este elaborat în conformitate cu: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor; Cadrul National al Calificărilor din RM. Misiunea planului de învățământ are un impact social și economic asupra societății, participând la formarea și dezvoltarea specialiștilor pentru activitatea în domeniului transportului auto la deservirea și repararea automobilelor, în corespundere cu cerințele pieței muncii și de a asigura formarea unei personalități. 2. Programul de formare profesională respectiv atinge în linii generale obiectivele de atingere a calificării date, racordat la CNC. 3. Metodele de predare, învățare, evaluare sunt centrate pe elev, se utilizează instrumentele TIC, metode interactive de implicare a elevilor în procesul de studii. 4. Instituția aplică procedeele corespunzătoare funcționalității tuturor fazelor de accesare în calitate de elev, de la admitere până la monitorizarea angajării în câmpul muncii. Intensiv se promovează meseria dată și se conlucrează cu mediul de afaceri. 5. Instituția dispune de o Strategie de formare continuă a personalului școlii pentru perioada 2019-2024. Cadrele didactice de la programul de formare își dezvoltă permanent capacitățile profesionale în conformitate cu planurile individuale elaborate. Sunt elaborate planuri individuale de dezvoltare a competențelor cadrelor didactice, care includ auto instruire, instruirii interne și externe. Cadrele didactice participă activ la diferite stagii și cursuri de perfecționare organizate la nivel național, preferențiale fiind: Centrul formare și perfecționare UTM, Pro-Didactica. 6. Instituția asigură elevii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile pentru asigurarea în deplin a activităților de învățare și predare. Instituția are în administrare 1 cămin care asigură necesitățile de cazare a elevilor în proporție de 100%. 7. Instituția deține un sistem de gestionare a informației funcțional și eficient, informația fiind menținută atât în regim manual pe suport de hârtie, cât și electronic. 8. Școala Profesională nr. 5 din mun. Bălți dispune de pagina web oficială, funcțională, dinamică, prin intermediul căreia se asigură transparența activității și a documentelor cu acces public. Mediatizarea activității școlii este efectuată și prin intermediul rețelelor de socializare. În interiorul instituției se utilizează pe larg panourile informative și avizierele, plasate la locuri vizibile. 9. Programul de formare profesională se evaluează periodic, se actualizează la necesitate pentru a răspunde nevoilor elevilor și agenților economici. Rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform calificării obținute și/sau continuării studiilor în instituțiile superioare/clasa XII de liceu este la un nivel satisfăcător. 10. Programul de formare profesională considerat este supus pentru prima dată unei proceduri de evaluare și acreditare. |
| <p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instituția are o experiență în activitatea s-a de pregătire a specialiștilor calificați, astfel se bucură de reputație bună, prin diversele direcții de instruire și dându-i posibilitatea să atragă formabilii la programul de formare profesională, respectiv, creând o anumită stabilitate cantitativă și structurală; • Există oferta educațională diversificată; • Sistemul de asigurare a calității este menținut și perfecționat; • Personalul didactic cu experiență în domeniul profesional de bază și formare psihopedagogică; • Personal didactic deține formare și experiență necesară pentru asigurarea programului de formare profesională; |



- Existența unei strategii de lungă durată în vederea formării profesionale ale personalului didactic;
- Căminul este dotat adecvat în ce privește accesul și condițiile de trai pentru persoanele cu necesități speciale, precum și, cu sistem anti-incendiar modern;
- Sistemul de management al informațiilor din cadrul școlii este bine structurat și utilizează două metode de bază în colectarea, păstrarea, procesarea și difuzarea acestora: pe suport de hârtie și pe suport electronic;
- Elevii și părinții au acces la registrul electronic unde pot face cunoștință cu tematica orelor, dar și cu situația școlară a elevului;
- Realizarea anuală pe perioada ultimilor 4 ani de către Comisia de Evaluare Internă a Calității a Planului de îmbunătățire a calității educației în cadrul instituției;
- Este efectuată analiza amplă a însușirii elevilor divizată pe semestre de studii cu scopul monitorizării și îmbunătățirii continue a calității proceselor formare profesională;
- Existența acordurilor sau a contractelor de colaborare cu foarte multe organizații, instituții, întreprinderi prin care este sprijinită eficient realizarea stagiului de practică a elevilor în condiții foarte bune;
- Participarea interesată a agenților economici, care sunt baze pentru desfășurarea stagiului de practică al elevilor, la evaluarea finală a rezultatelor stagiului de practică al elevilor;
- Programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii, iar chestionarele și rezultate analizei acestora sunt publicate pe pagina electronică a instituției de învățământ.

Recomandări:

- Asigurarea integrității și mobilității academice;
- Implicarea actorilor externi în asigurarea calității programelor de formare profesională;
- Promovarea unui climat de muncă bazat pe responsabilitate și respect reciproc pentru ca fiecare participant la proces să-și valorifice la maxim potențialul profesional și intelectual;
- Utilizarea tehnologiei informației, ca suport în îmbunătățirea continuă a calității activităților de formare;
- Completarea Strategiei instituționale de personal cu prevederi privind formarea personalului didactic din rândurile absolvenților programului de formare profesională;
- Crearea unui stil corporativ în comunicarea cu personalul didactic, în vederea e-mail corporativ pentru fiecare angajat, formarea grupelor pe domenii de interes etc;
- Trecerea treptată a dosarelor personale a angajaților instituției în format electronic, dar numai în condițiile asigurării protecției datelor cu caracter personal;
- Stabilirea acordurilor de colaborare și valorificarea potențialului agenților economici regionali din domeniul de interes profesional, care va permite pe viitor atragerea specialiștilor cu experiență profesională în activitatea didactică;
- Formarea și dezvoltarea continuă pe plan profesional a personalului managerial și didactic;
- Stabilirea acordurilor de colaborare și valorificarea potențialului agenților economici regionali din domeniul de interes profesional, care va permite formarea profesională continuă a cadrelor didactice ce asigură disciplinele de specialitate;
- Diseminarea rezultatelor activităților de formare/perfecționare continuă în scopul obținerii valorii adăugate a acestora pentru programul de formare profesională;
- Analiza curriculei pe discipline și determinarea legăturii dintre rata de angajare a elevilor după finalizarea studiilor și conținutul curriculei pe discipline;
- Examinarea și selectarea programelor educaționale cu impact din aria formărilor profesionale ale cadrelor didactice, oferite de instituțiile și centrele de formare continuă din țară, care ar asigura formarea competențelor profesionale necesare la moment în activitatea didactică;
- Implicarea mai activă a cadrelor didactice în evaluarea periodică a programului de formare profesională, în special maiștrii-instructori care asigură formarea abilităților practice a viitorilor specialiști;
- Abonarea bibliotecii la mai multe reviste de specialitate unde elevii pot să se informeze cu informații utile la programul de formare profesională selectat;
- Actualizarea fondului de carte al bibliotecii pentru programul de formare dat cu mai multe exemplare;
- Crearea unui canal de comunicare pe platforma online Telegram;
- Analiza statistică a problemelor elevilor cu dizabilități;
- Utilizarea rezultatelor de promovabilitate la promovarea meseriei în rândul elevilor, părinților, angajatorilor;
- Promovarea mai activă a mobilității temporare a elevilor în instituțiile similare din Republica Moldova și din afara Republicii Moldova;

- Determinarea cauzelor care contribuie la rata de angajare ulterioară a elevilor la finalizarea studiilor și legătura lor cu misiunea, obiectivele, finalitățile și planul de învățământ la programul de formare profesională;
- Utilizarea unui sistem electronic pe baza semnăturii electronice de evidență a documentației;
- Elaborarea unui plan de acțiuni pentru implementarea recomandărilor comisiei de evaluare externă;
- Elaborarea unor proceduri interne de adaptare a conținuturilor disciplinelor predate la necesitățile curente de pe piața forței de muncă;
- Documentarea continuă a procedurii de monitorizare și revizuire ofertei educaționale și a programului de formare profesională;
- Determinarea unor metode mai eficiente de urmărire ulterioară a traseului profesional al elevilor;
- Utilizarea informațiilor despre traseul profesional al elevilor în promovarea programului de formare profesională;
- Utilizarea chatboților pentru distribuirea informațiilor legate de procesul didactic;
- Identificarea unui mecanism pentru înregistrarea ratei de angajare a absolvenților în câmpul muncii;
- Elaborarea unei proceduri operaționale de analiză și promovare a instrumentelor TIC eficiente;
- Diversificarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev;
- Utilizarea unor metode inovative, stabilite în prealabil, de evaluare a rezultatelor învățării;
- Publicarea informației privind locurile disponibile de muncă pe pagina web a instituției, pe pagini de socializare, panouri de informații în scopul simplificării procesului de angajare în câmpul.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Transpunerea în practică a politicilor de asigurare a calității printr-o varietate de procese de asigurare internă a calității, care permit participarea întregului personal al instituției;
- Amenajarea unei săli de lectură, inclusiv dotată cu calculatoare, conectate la internet, pentru accesul elevilor la diverse surse informaționale în domeniul programului ales;
- Eficientizarea procedurii existente în vederea obținerii datelor complete privind rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute.

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date**, nivelul 3 ISCED s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-------|-----|
| Punctaj total | 5 | 15 | 17 | 9 | 14 | 16 | 2 | 2 | 16 | 4 |
| Valoare evaluată | 5 | 15 | 17 | 9 | 14 | 15 | 2 | 2 | 14,5 | 4 |
| Nivel de realizare, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 93,75 | 100 | 100 | 90,62 | 100 |

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date**, nivelul 3 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani.**

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Gușanu Simion _____

Membru: Rusu Andrei _____

Membru: Turtureanu Ovidiu _____

Membru: Banari Alexandru _____

Membru: Mangos Octavian _____