	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-323
		Președintele comisiei de evaluare externă	Gușanu Simion

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **713007-713009 Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică Școala Profesională nr. 5 mun. Bălți** pe data de 18.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-323, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 29-31 martie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 26.02.2021, proces-verbal nr. 61.

Președinte: Gușanu Simion

Membru: Rusu Andrei

Membru: Turtureanu Ovidiu

Membru: Banari Alexandru

Membru: Mangos Octavian



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	8
2.2.2. Curricula pe discipline	9
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
Criteriul 3.2. Stagii de practică	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	14
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	16
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	17
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi	18
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională	18
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	19
Criteriul 4.2. Progresul elevilor	20
4.2.1. Promovabilitatea elevilor	20
4.2.2. Mobilitatea academică	21
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	22
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	22
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	22
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	23
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	23
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	24
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	24
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	24
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	25
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti	26
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	26
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	26

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-323
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	27
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	28
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular	28
Criteriul 6.2. Resurse financiare	29
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	29
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor	29
6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin	29
Standard de acreditare 7. Managementul informației	30
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	30
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	30
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	31
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	31
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	31
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	32
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	32
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	33
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	34
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	35
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	35
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	35
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	36
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	36
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	36
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	37
Concluzii generale	37
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:	40

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-323
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale, Instituția Publică Școala Profesională nr. 5 din mun. Bălți, nr. 476949 din 07 decembrie 2017; • Statutul Instituția Publică Școala Profesională nr. 5 din mun. Bălți, aproba de Consiliul Profesorial, Procesul-verbal nr. 1 din 21.09.2017 și înregistrat la Ministerul Justiției cu nr. 8231 din 6/12/2017; • Regulamentul intern de activitate al Școlii Profesionale nr. 5 din mun. Bălți, aprobat prin Procesul-verbal nr. 1 din 21/09/2017 al Consiliului Profesorial, cu modificările ulterioare; • Autorizație sanitară de funcționare Nr. 789 din 19/12/2016.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>S-a constatat că, Școala Profesională nr. 5, mun. Bălți (în continuare ȘP-5 mun. Bălți) este o instituție publică, înregistrată în Registrul de stat al persoanelor necomerciale cu nr. 8231 la data 25.02.2008, încadrată în structura sistemului de învățământ profesional din Republica Moldova, care își desfășoară activitatea în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, acordurilor și convențiilor internaționale la care Republica Moldova este parte, a propriului Statut, și a actelor normative de ordine internă, care datează din 12 ianuarie 1971, Ordinul nr.7 al Comitetului de stat al guvernului pentru învățământul profesional ca Școală Profesională Tehnică nr. 35 Bălți, școala de bază a uzinei „V. I. Lenin” din Bălți, astăzi societate pe acțiuni „Răut”.</p> <p>Sarcina școlii prevedea inițial pregătirea circa 240 de specialiști anual în domeniul prelucrării metalului prin așchiere.</p> <p>Pe parcursul a 40 de ani de activitate școala și-a schimbat denumirea respectiv în: Școala Tehnică nr. 12, Bălți, Ordinul nr. 130 al Comitetului de stat al pentru învățământul profesional; Școala Tehnică Profesională nr. 48. Bălți, Ordinul nr.70 al Comitetului de stat al guvernului pentru învățământul profesional; Prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.338, din 09.07.1997, instituția este reorganizată în Școala Profesională Polivalentă nr. 5, unde instituția realiza formare pe trepte:</p> <ul style="list-style-type: none"> -treapta I (cu durata de 2 ani) asigurând formarea profesională într-o meserie și studii de cultură generală la nivelul clasei a X-a de liceu. -treapta a II-a (cu durata de 2 ani) asigura formarea profesională de o calitate mai înaltă comparativ cu treapta I și oferind o a doua meserie înrudită și studii de cultură generală la nivelul claselor XI-XII de liceu. <p>Conform Hotărârii Guvernului nr. 1371, din 17.11.2003 și ordinul nr. 532, din 24 noiembrie 2003 al Ministerului Educației, școlile polivalente sunt reorganizate, iar instituția este redenumită Școala Profesională nr. 5, mun. Bălți.</p> <p>Pe parcursul activității sale, instituția a pregătit peste 16000 de muncitori calificați la următoarele meserii: strungar; frezor, lăcătuș, lăcătuș-asamblor, electricieni pentru deservirea utilajului industrial și comercial, electrogazosudor, lăcătuș-auto.</p> <p>Instituția de învățământ a promovat și realizat din anul 2013 până în anul 2016 programul de formare profesională Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice.</p> <p>ȘP-5 mun. Bălți este deschisă spre schimbare pentru a pregăti cadrele de muncitori în corespundere cu cerințe pieței muncii. Astfel, odată cu reformarea Învățământului Profesional Tehnic, Școala Profesională nr.5 mun. Bălți a început să realizeze programul de formare profesională conex Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice/Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice, domeniul de formare profesională - 713 Electricitate și energie, codul meseriei 713007/713009, nivelul 3 ISCED, forma de învățământ - cu frecvență la zi, din anul 2016. Instruirea teoretică este asigurată în instituția de învățământ cu posibilitatea de a promova practica în producție în secțiile de producție la întreprinderi.</p> <p>Obiectivul de bază al specialității este formarea profesională inițială a muncitorilor calificați în meserie, înzestrați cu principii morale decente, cunoștințe și deprinderi practice pentru executarea competență a profesiei.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-323
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Meseria conexă în anul 2019 a avut prima promoție cu un număr de 16 de absolvenți. În anul 2021 se preconizează a avea 15 absolvenți.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Instituția are o experiență în activitatea s-a de pregătire a specialiștilor calificați, astfel se bucură de reputație bună, prin diversele direcții de instruire și dându-i posibilitatea să atragă formabilii la programul de formare profesională, respectiv, creând o anumită stabilitate cantitativă și structurală.		
Recomandări	✓ Asigurarea integrității și mobilității academice; ✓ Implicarea actorilor externi în asigurarea calității programelor de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Plan de dezvoltare strategică a Școlii Profesionale nr. 5, mun. Bălți, 2019 - 2024, aprobat prin Procesul-verbal nr. 6 din 27.06.2019 al Consiliului Profesorat; Plan de activitate a Comisiei metodice, Discipline tehnice anul de studii 2020-2021, aprobat Directorul Școlii la data de 08.09.2020; Planuri de îmbunătățire a calității educației pentru anul școlar 2018-2019, aprobat Directorul școlii; Proces-verbal nr. 4 din 23.12.2019 al comisiei CEIAC, anul de studii 2019 – 2020, aprobat de Șefa comisiei CEIAC.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea, asigurarea și îmbunătățirea calității educației în ȘP-5 mun. Bălți se realizează prin două sisteme: (a) sistemul de evaluare și asigurare internă a calității educației, elaborat și pus în practică de către fiecare furnizor de educație prin Comisia de Evaluare Internă a Calității (CEIAC); (b) sistemul de evaluare externă a calității educației, elaborat și pus în practică la nivel național prin Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional Tehnic (ANACIP).</p> <p>În luna septembrie 2017, a fost formată Comisia de Evaluare Internă a Calității și are misiunea de a constitui conceperea și implementarea unui Sistem de Management al Calității eficient bazat pe o structură organizatorică și a documentației corespunzătoare, care să permită monitorizarea - evaluarea, intervenția corectivă – preventivă în vederea îmbunătățirii calității serviciilor educaționale conform cerințelor standardului ocupațional.</p> <p>Managementul calității, potrivit prevederilor art. 65 din Codul Educației, vizează următoarele dimensiuni de intervenție: capacitatea instituțională; eficiența educațională, inclusiv rezultatele școlare; calitatea programelor de formare profesională; managementul instituțional al calității; concordanța dintre evaluarea internă și situația reală.</p> <p>Managementul calității permite instituției să învețe despre ea însăși, să se autocunoască, să facă îmbunătățiri și schimbări acolo unde este necesar și să interacționeze eficient cu mediul extern, național și internațional. În acest scop au fost realizate următoarele activități: a) au fost determinate procesele necesare Sistemului de Management al Calității și aplicate în întreaga Școală; b) s-a determinat succesiunea și interacțiunea acestor procese; c) s-au determinat criteriile și metodele necesare pentru operarea și controlul eficace al proceselor; d) s-a asigurat disponibilitatea resurselor (umane și de infrastructură), a informațiilor și materialelor didactice necesare pentru funcționarea și monitorizarea acestor procese; e) se monitorizează, măsoară, analizează aceste procese; f) se urmărește și se implementează acțiuni pentru realizarea rezultatelor planificate și îmbunătățirea continuă a proceselor Sistemului de Management al Calității.</p> <p>Activitățile și acțiunile Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în ȘP nr.5 mun. Bălți sunt reflectate în documentele interne ale instituției: "Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității"; Regulamentul de funcționare CEIAC; Planuri de îmbunătățire a calității la nivel de instituție de învățământ; Planuri operaționale anuale.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-323
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Toate documentele în domeniul asigurarea calității au un caracter public și sunt disponibile pe situl http://www.sp5.md/ cu adresa directă http://sp5.md/?page_id=703.</p> <p>La luarea deciziilor manageriale în ȘP-5 se iau în considerație următoarele priorități: satisfacerea beneficiarilor; competența personalului; cultura corporativă; tehnologiile de vârf; optimizarea cheltuielilor; sănătatea și siguranța.</p> <p>Elaborarea, implementarea și menținerea funcționării eficiente a Sistemului de Management al Calității, care cuprinde toate aspectele activității ȘP-5 și a personalului, este orientată spre realizarea politicii date. Angajații SP-5 din mun. Bălți sunt persoane competente în domeniile de activitate încredințate și depun eforturi orientate spre recunoașterea școlii drept un bun furnizor de servicii educaționale.</p> <p>Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în ȘP5 are următoarele obiective: Evaluarea calităților serviciilor educaționale și altor servicii oferite de instituție; Elaborare, coordonarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității; Monitorizarea activității instituției în aspectul asigurării calității; Compatibilizarea activităților instituționale cu standardele internaționale din domeniu; Asigurarea transparenței procesului de evaluare internă a calității; Implementarea indicatorilor de performanță ca instrumente de măsurare a realizării cerințelor definite de standardele de referință la nivel de sistem.</p> <p>Instituția are aprobat Planul de dezvoltare strategică pentru perioada 2019-2024, și planificarea activităților privind asigurarea calității prezentată anual prin planurile/rapoartele manageriale, planurile/rapoartele comisiei metodice de profil. Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională 713007-713009 „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice” se regăsește în strategia de dezvoltare a SP - 5 mun. Bălți. Politica calității ȘP-5 din Bălți este aprobată și orientată spre confirmarea faptului că serviciile oferite de școală satisfac cerințele clienților și întrec așteptările lor.</p> <p>Conducerea instituției contribuie pe toate căile la realizarea politicii calității și își ia obligația de a susține eforturile angajaților în această direcție și de a asigura activitățile respective cu resursele necesare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Există oferta educațională diversificată; ✓ Sistemul de asigurare a calității este menținut și perfecționat. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promovarea unui climat de muncă bazat pe responsabilitate și respect reciproc pentru ca fiecare participant la proces să-și valorifice la maxim potențialul profesional și intelectual; ✓ Utilizarea tehnologiei informației, ca suport în îmbunătățirea continuă a calității activităților de formare. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Transpunerea în practică a politicilor de asigurare a calității printr-o varietate de procese de asigurare internă a calității, care permit participarea întregului personal al instituției. 		

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ aprobat de către MECC al RM, nr. de înregistrare 07/18 - 1279, din 03.09.2018; • Ordin ME al RM nr. 936 din 03.11.2016 cu privire la aprobarea Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, Curriculumul modular la meseria „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice”;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-323
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin MECC al RM nr. 1473 din 13.11.19 cu privire la aprobarea Curriculumului modular pentru învățământul profesional tehnic secundar, la meseria „Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice”; • Planul - cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul MECC nr. 488 din 07.05.2019; • Ordin MECC al RM nr. 840 din 21.08.2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar; • Act de colaborare cu SA „RED-Nord” Bălți, nr. 64 din 10.04.2017. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul analizei documentelor s-a constatat că, programul de formare profesională 713007-713009 Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice este proiectat, aprobat și realizat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Programul de formare profesională se încadrează, în domeniul de formare profesională 713, Electricitate și energie, domeniul de educație 71 Inginerie și activități inginerești, 7 Inginerie, prelucrare și construcții, Conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor.</p> <p>Planul de învățământ pentru programul de studii pentru programul de studii 713007-713009 Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice este elaborat în corespundere cu exigențele actuale, conform legislației naționale aprobat de MECC și conține toate elementele proiective și structurale parte descriptivă, planul de învățământ curricula pe discipline.</p> <p>Pentru îmbunătățirea și racordarea programului de formare profesională la tendințele de dezvoltare în domeniu, la structura cererii de instruire și la evoluția economică a țării, instituția de învățământ colaborează cu diferiți parteneri sociali.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Consultarea activităților didactice cu instituțiile de profil în scopul dezvoltării programului de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ aprobat de către MECC al RM, nr. de înregistrare 07/18 - 1279, din 03.09.2018; • Ordin ME al RM nr. 936 din 03.11.2016 cu privire la aprobarea Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, Curriculumul modular la meseria „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice”; • Ordin MECC al RM nr. 1473 din 13.11.19 cu privire la aprobarea Curriculumului modular pentru învățământul profesional tehnic secundar, la meseria „Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice”; • Planul - cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul MECC nr. 488 din 07.05.2019; • Hotărârea Guvernului RM nr.425 din 03.07.2015, cu privire la aprobarea nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor; • Standardul ocupațional pentru profesia „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice”, aprobat prin ordinul ME nr. 87 din 04.05.2015.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul analizei documentelor normative de referință s-a constatat că programul de formare profesională 713007-713009 „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice” este elaborat, racordat și implementat de către instituție la Cadrul național al calificărilor din Republica Moldova și corespunde Nivelul de calificare ISCED 3. Programul de formare profesională corespunde conform caracteristicilor stipulate în standardul ocupațional pentru profesia „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice”.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-323
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Programul de formare profesională dat dezvoltă abilitățile teoretice și practice de bază pentru formabil în domeniul respectiv, astfel programul respectiv corespunde pe deplin tendințelor și realităților din domeniul respectiv.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ aprobat de către MECC al RM, nr. de înregistrare 07/18 - 1279, din 03.09.2018; Ordin ME al RM nr. 936 din 03.11.2016 cu privire la aprobarea Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, Curriculumul modular la meseria „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice”; Ordin MECC al RM nr. 1473 din 13.11.19 cu privire la aprobarea Curriculumului modular pentru învățământul profesional tehnic secundar, la meseria „Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice”; Planul - cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul MECC nr. 488 din 07.05.2019; Standardul ocupațional pentru profesia „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice”, aprobat prin ordinul ME nr. 87 din 04.05.2015; Planul de dezvoltare strategică a instituției an. 2019 – 2024; Orarul activităților didactice; Chestionar de satisfacție al elevilor din cadrul ȘP nr. 5 Bălți, 2019; Chestionar de opinie pentru părinți, ȘP nr. 5 Bălți, 2019; Rapoarte de analiză a chestionării elevilor și părinților, 2019-2020.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul analizei documentelor normative de referință s-a constatat că misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională 713007-713009 „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice” sunt specificate în documentele proiective. În documentele proiective ale programului de formare profesională sunt specificate strategiile naționale și tendințele din domeniu.</p> <p>Programul de formare profesională dat este orientat pentru segmentul pieței muncii: electricitate și energie.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională cât și a planul de dezvoltare strategică al instituției constau în formarea competențelor profesionale a muncitorilor calificați în domeniile tehnic și TIC, capabili să se adapteze la cerințele pieței muncii.</p> <p>Planul de învățământ elaborat corespunde cerințelor Planului - cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar prin respectarea caracteristicilor structurale, axarea pe componentele definitorii și realizarea unui învățământ bazat pe competențe și centrat pe elev. Astfel anul de studii începe la 1 septembrie și prevede 38 săptămâni, repartizate în două semestre, respectiv câte 16 și 22 săptămâni, două vacanțe: de iarnă cu durata de 3 săptămâni și vacanța de Paști cu durata de o săptămână. Procesul educațional se realizează cu săptămâna de studii de 5 zile. Pentru Instruire teoretică și Instruire practică, durata săptămânii de studii nu depășește 36 de ore academice. Durata practicii în producție realizată la întreprindere nu depășește 35 de ore pe săptămână în anul I și II de studii și 40 de ore în anul III de studii. Planul de învățământ este însoțit de ruta de parcurgere a componentelor planului de formare profesională.</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ realizează atingerea obiectivelor programului de formare profesională. Finalitățile de studii ale programului de formare profesională dat corespund cu Cadrul Național al Calificărilor</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-323
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>pentru învățământul profesional tehnic/ Cadrul European al Calificărilor. Ca finalitate este dobândirea competențelor profesionale în domeniu.</p> <p>În scopul modernizării și îmbunătățirii planului de învățământ/programului de formare profesională sunt prevăzute chestionare pentru elevi și părinți.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	<p>1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p>	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ aprobat de către MECC al RM, nr. de înregistrare 07/18 - 1279, din 03.09.2018; Ordin ME al RM nr. 936 din 03.11.2016 cu privire la aprobarea Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, Curriculumul modular la meseria „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice”; Ordin MECC al RM nr. 1473 din 13.11.19 cu privire la aprobarea Curriculumului modular pentru învățământul profesional tehnic secundar, la meseria „Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice”; Planul - cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul MECC nr. 488 din 07.05.2019; Standardul ocupațional pentru profesia „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice”, aprobat prin ordinul ME nr. 87 din 04.05.2015.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul interviului cu managerii, cadrele didactice și elevii, s-a constatat că la programul de formare profesională dat instituția realizează programa aprobată și recomandată pentru aplicare de către MECC: Curriculum modular pentru pregătirea profesională la meseria: 713007-713009 „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice”.</p> <p>Prezentul curriculum este structurat pe module și constituie reperul conceptual și documentul normativ-reglator care valorifică noile paradigme ale învățării, reflectă elementul-cheie al concepției de formare profesională, stabilește o anumită conexiune dintre elementele procesului didactic și reflectată în noua structură. Abordarea modulară reflectată în curriculum determină drept element-cheie al procesului de formare profesională - competența. Curriculumul modular pentru pregătirea profesională la meseria dată corespunde după structură și conținut cerințelor stabilite în ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.</p> <p>Curriculumul vizează formarea la elevi a unui sistem de competente necesare pentru integrarea pe piața muncii. Acesta reprezintă un document normativ-reglator, elaborat în baza Standardul ocupațional și constituie reperul conceptual de formare profesională, care specifică finalitățile de învățare și descrie condițiile de formare a competențelor profesionale pentru instruire. Structura și conținutul curriculei pe discipline duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional al meseriei. Structura și conținutul curriculei pe discipline duc la formarea competențelor scontate prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/ Cadrul European al Calificărilor.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-323
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


	Elevilor li se comunică la început de disciplină/curs/modul de către cadrele didactice respective ale Instituției despre obiectivele și finalitățile disciplinei/cursului/modulului pentru a asigura formarea competențelor profesionale. În rezultatul analizei surselor bibliografice s-a constatat că acestea sunt de actualitate relativă. Sursele bibliografice la disciplinele de studiu sunt reflectate în curricula pe discipline.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea surselor bibliografice pentru disciplinele de specialitate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ aprobat de către MECC al RM, nr. de înregistrare 07/18 - 1279, din 03.09.2018; Ordin ME al RM nr. 936 din 03.11.2016 cu privire la aprobarea Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, Curriculumul modular la meseria „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice”; Ordin MECC al RM nr. 1473 din 13.11.19 cu privire la aprobarea Curriculumului modular pentru învățământul profesional tehnic secundar, la meseria „Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice”; Planul - cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul MECC nr. 488 din 07.05.2019; Standardul ocupațional pentru profesia „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice”, aprobat prin ordinul ME nr. 87 din 04.05.2015; Rata de ocupare a absolvenților ȘP nr. 5 Bălți în câmpul muncii, 2018-2019; Lista de acorduri de parteneriat încheiate cu întreprinderi de ȘP nr. 5 Bălți. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul interviului cu managerii, cadrele didactice și elevii, s-a constatat că relevanța programului de formare profesională 713007-713009 „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice” rezultă din atingerea finalităților programului care sunt conturate în baza cerințelor înaintate de către angajatori în ofertele expuse pentru angajare în domeniul respectiv. Programul de formare profesională dat reflectă necesitățile pieței muncii în specialiști calificați și tendințele din domeniu respectiv. Absolvenții programului de studiu sunt solicitați în domeniul lor de pregătire. La finele programului de studii, absolvenții sunt repartizați în câmpul muncii la agenții economici din economia națională în calitate de electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice, lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice. Impactul social și economic al programului de formare profesională dat, este demonstrat prin rata de angajare în câmpul muncii, conform calificării obținute, la instituțiile de profil.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-323
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament de organizare și desfășurare a procesului didactic în ȘP nr.5, mun. Bălți, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 4 din 14.03.2018; • Planul de învățământ aprobat de către MECC al RM, nr. de înregistrare 07/18 - 1279, din 03.09.2018; • Ordin ME al RM nr. 936 din 03.11.2016 cu privire la aprobarea Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, Curriculumul modular la meseria „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice”; • Ordin MECC al RM nr. 1473 din 13.11.19 cu privire la aprobarea Curriculumului modular pentru învățământul profesional tehnic secundar, la meseria „Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice”; • Planul - cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul MECC nr. 488 din 07.05.2019; • Proiect didactic la disciplina „Montarea și exploatarea utilajelor electrice de forță” din 31.01.19; • Proiect didactic la Instruirea practică din 17.12.2018; • Proiect didactic la disciplina „Montarea, exploatarea și repararea instalațiilor electrice de iluminat”; • Chestionar de satisfacție al elevilor din cadrul ȘP nr. 5 Bălți, 2019; • Chestionar de opinie pentru părinți, ȘP nr. 5 Bălți, 2019; • Rapoarte de analiză a chestionării elevilor și părinților, 2019-2020; • Proces-verbal nr. 5 al comisiei CEIAC, anul de studii 2020-2021, privind analiza rezultatelor chestionării elevilor și părinților; • Orarul activităților didactice; • Catalogul grupei 15, meseria „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice”, anul de studii 2019-2020; • Catalogul grupei 25, meseria „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice”, anul de studii 2019-2021; • Proiect de lungă durată la instruirea practică, aprobat la ședința secției metodice prin proces-verbal nr. 1 din 10.09.2019; • Proiect de lungă durată la disciplina „Montarea și exploatarea utilajelor electrice de forță”, aprobat la ședința secției metodice prin proces-verbal nr. 1 din 10.09.2019; • Proiect de lungă durată la disciplina „Montarea și exploatarea rețelelor de cablu”, aprobat la ședința secției metodice prin proces-verbal nr. 1 din 10.09.2019.
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>În rezultatul interviului cu managerii, cadrele didactice și analizei documentelor, s-a constatat că programul de studii 713007-713009 „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice” este organizat prin învățământ cu frecvență la zi conform regulamentului de organizare și desfășurare a procesului didactic al instituției. În activitatea didactică este inclusă formarea profesională prin aplicarea formelor de instruire cu caracter aplicativ practic.</p> <p>Organizarea procesului educațional la programul de formare profesională dat, este reglementat de regulamente și proceduri interne, respectă Planul de învățământ aprobat de MECC și curricula pe unități de curs. Procesul de predare-învățare este organizat pentru fiecare grupă aparte, după înmatricularea și înregistrarea obligatorie a grupei, se întocmește orarul, se desemnează profesorii, dirigintele, mastru-instructor și demarează lecțiile.</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice cuprind ore de teorie (pregătirea generală, pregătirea de profil, pregătirea opțională), ore de instruire practică (pregătirea de profil), practica în producție (pregătirea de profil) și consultații (pregătirea de profil). Elevul participă la toate activitățile de formare: sesiuni de studii și sesiuni de examinare. Numărul orelor de teorie constituie circa 30% din numărul orelor din programul de formare.</p> <p>Orarul activităților didactice este afișat în loc vizibil, în holul blocului administrativ, pe panoul „Informații”. De asemenea orarul poate fi vizionat în orice moment de timp, în regim online, fie de elevi sau profesori din cadrul programului de studii, fie de persoane terțe fiind plasat pe site-ul școlii și respectiv poate fi accesat ușor și ține cont de denumirea programului de studii, grupă, se indică cadrul didactic și sala în care se va promova activitatea didactică. Activitățile didactice sunt desfășurate conform orarului aprobat de către directorul instituției.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-323
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	În scopul consultării activităților didactice desfășurate cu elevii, sunt elaborate și aplicate chestionare de evaluare a prestației didactice și a formelor de organizare a procesului de predare-învățare-evaluare. Completarea registrelor grupelor academice se efectuează în conformitate cu cerințele Instrucțiunii privind completarea catalogului, unde este înregistrată și evidența frecvenței. Îmbunătățirea procesului de predare-învățare se efectuează prin chestionarea elevilor și părinților, dar și chestionarea cadrelor didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Afișarea orarului activităților didactice pe site-ul școlii, ce poate fi vizualizat în regim online.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrea pe elev a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament de organizare și desfășurare a procesului didactic în ȘP nr.5, mun. Bălți, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 4 din 14.03.2018; Regulament de activitate a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, aprobat la consiliul profesoral, proces-verbal nr. 02 din 17.02.2016; Ghid privind educația interactivă centrată pe elev în ȘP nr. 5 mun. Bălți; Proiect didactic la disciplina „Montarea și exploatarea utilajelor electrice de forță” din 31.01.19; Proiect didactic la Instruirea practică din 17.12.2018; Proiect didactic la disciplina „Montarea, exploatarea și repararea instalațiilor electrice de iluminat”; Proiect de lungă durată la instruirea practică, aprobat la ședința secției metodice prin proces-verbal nr. 1 din 10.09.2019; Proiect de lungă durată la disciplina „Montarea și exploatarea utilajelor electrice de forță”, aprobat la ședința secției metodice prin proces-verbal nr. 1 din 10.09.2019; Proiect de lungă durată la disciplina „Montarea și exploatarea rețelelor de cablu”, aprobat la ședința secției metodice prin proces-verbal nr. 1 din 10.09.2019; Extras din planul de activitate a ȘP nr. 5 mun. Bălți pentru anul de studii 2020-2021, Tematica ședințelor instructiv-metodice în anul de studii 2020-2021; Proces-verbal nr. 1 din 17.10.2018 al ședinței seminarului instructiv metodic; Proces-verbal nr. 2 din 22.11.2017 al ședinței seminarului instructiv metodic; Chestionar de satisfacție al elevilor din cadrul ȘP nr. 5 Bălți, 2019; Chestionar de opinie pentru părinți, ȘP nr. 5 Bălți, 2019; Rapoarte de analiză a chestionării elevilor și părinților, 2019-2020; Proces-verbal nr. 5 al comisiei CEIAC, anul de studii 2020-2021, privind analiza rezultatelor chestionării elevilor și părinților; Fișa de observare a lecției la disciplina IMT din 31.01.2019; Fișa de observare a lecției la Instruirea practică din 16.01.2018.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul interviului cu managerii, cadrele didactice și elevii s-a constatat că elevii din cadrul programului de formare profesională 713007-713009 „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice” sunt consultați privind eficacitatea formelor de organizare a procesului instructiv-educativ prin aplicarea chestionarelor de evaluare a prestației didactice și a formelor de organizare a procesului de predare-învățare-evaluare. Rezultatele chestionării elevilor sunt discutate la Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, în baza cărora sunt determinate recomandări respective precum și măsuri de îmbunătățire. În cadrul programului de formare profesională dat, procesul de predare-învățare este centrat pe elev. Învățământul centrat pe elev implică punerea accentului pe interesul celui care învață, pe

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-323
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>parteneriatul profesor-elev; se aplică noi abordări ale predării-învățării, suport efectiv și activități de consiliere. Cadrele didactice utilizează metode de predare-învățare care susțin învățarea prin cooperare, învățarea bazată pe probleme, învățarea bazată pe studiul de caz, învățarea ce dezvoltă spiritul creativ, învățarea ce dezvoltă spiritul critic, învățarea ce dezvoltă spiritul activ (investigația, cercetarea surselor, documentelor).</p> <p>De menționat că în perioada vizată nu au fost elevi cu necesități speciale.</p> <p>Metodele de predare-învățare centrate pe elev sunt utilizate la orele teoretice cât și cele practice, iar mecanismul de promovare, aplicare și evaluare, precum și analiza eficienței metodelor utilizate se face lunar prin intermediul asistențelor și interasistențelor la ore.</p> <p>Elevii de la programul de formare dat sunt nemijlocit implicați în formarea de competente, oferindu-li-se posibilitatea de a-și forma traseul individual de dezvoltare profesională. Profesorii permanent caută soluții metodologice, pentru a stimula și a menține interesul elevilor pentru cele învățate, utilizând și ghidul privind educația interactivă centrată pe elev aprobat în școală. Prin ordinul directorului pentru fiecare grupă este desemnat un diriginte, care activează conform planului anual de activitate, având misiunea de coordonare educativă și consiliere a elevilor pe parcursul studiilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Aplicarea chestionarelor pentru instituțiile de profil la care elevii urmează practica.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de activitate al comisiei metodice „Tehnologii Informaționale și Comunicaționale”, aprobat la consiliul profesoral, proces-verbal nr. 1 din 21.09.2017; Lista cursurilor/activităților didactice în format electronic plasate pe platforma google classroom la meseria 713007-713009 „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice”; Calculatoare – 141; Laptop - 42; Proiectori – 17; Imprimante – 22; Televizoare – 7; Table interactive – 2.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul interviului cu managerii și cadrele didactice, dar și vizitării sălilor, s-a constatat că instituția dispune de mijloace pentru a asigura utilizarea TIC în instruire. În cadrul instituției unitățile de curs din planul de studii al programului de formare profesională dat se axează pe utilizarea metodelor interactive asistate de TIC, care au ca obiectiv principal centrarea activităților didactice pe elev. Cabinetele de specialitate sunt dotate cu echipamente TIC (laptop-uri, calculatoare, proiectori și tablă interactivă), care facilitează dezvoltarea competențelor profesionale specifice.</p> <p>În procesul de predare-învățare-evaluare sunt utilizate următoarele instrumente TIC: prezentări PowerPoint, poșta electronică, instrumente multimedia (video, audio, imagini), de asemenea sunt utilizate atât instrumente de comunicare (googlemeet, viber, messenger), cât și platforme educaționale (google forms, google classroom, ș.a.).</p> <p>Mijloacelor și instrumentelor TIC corespund cu obiectivele programului de formare profesională. Pentru diseminarea informației și consultații individuale, cât și pentru desfășurarea lecțiilor online, profesorii folosesc resursele web google clasrom.</p> <p>De menționat că mijloacele și instrumentele TIC, în procesul de predare-învățare pentru programul de formare profesională dat, sunt utilizate la necesitate. În același timp s-a constatat că abilitățile de utilizare a instrumentelor TIC atât de către cadrele didactice, cât și de elevi, sunt de nivel mediu.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-323
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări	✓ Elaborarea regulamentului/ghidului privind utilizarea instrumentelor TIC.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament intern privind stagiile de practică în producție al ȘP nr. 5 mun. Bălți, aprobat la consiliul profesoral, proces-verbal nr. 4 din 06.04.2016; Act de colaborare cu SA „RED-Nord” Bălți, nr. 64 din 10.04.2017; Lista de acorduri de parteneriat încheiate cu întreprinderi de ȘP nr. 5 mun. Bălți; Ordin nr. 21 din 07.03.2019 cu privire la repartizarea la practica de producere a grupelor de meserii; Ordin nr. 25 din 12.03.2018 cu privire la repartizarea la practica de producere a grupelor de meserii; Graficul de desfășurare a stagiilor de practică 2019-2020; Graficul de promovare a practicii în producție 2020-2021; Borderou de evaluare a practicii de producere în grupa 37, perioada 11.03.2019-24.05.2019; Borderou de evaluare a practicii de producere în grupa 27, perioada 30.04.2018-22.06.18; Contract nr. 27/5 din 30.04.2018 privind stagiile de practică în producție al elevului C. A.; Contract nr. 27/15 din 30.04.2018 privind stagiile de practică în producție al elevului R. M.; Contract nr. 3/18 din 25.05.2017 privind stagiile de practică în producție al elevului C. D.; Certificat de stagiu de practică în producție al elevului B. A. din 25.06.2018; Certificat de stagiu de practică în producție al elevului C. A. din 25.06.2018.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul interviului cu managerii, cadrele didactice, elevii și angajatorii s-a constatat că la programul de formare profesională 713007-713009 „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice”, elevii efectuează stagii practice în producție în cadrul întreprinderilor agenților economici.</p> <p>Stagiile de practică sunt prevăzute în orarul activităților ȘP în dependență de instruirea practică din cadrul modulelor și se desfășoară la agenții economici, cu care instituția are semnate contracte de colaborare, în subgrupe, echipe, la locuri de muncă individuale în dependență de caracterul și conținutul lucrărilor, forma organizării muncii și capacitățile tehnologice ale unităților economice. Responsabilul de realizarea stagiului de practică în producție a elevilor pentru programul de formare profesională, este maestrul-instructor din instituție. Repartizarea elevilor la stagiile de practică se efectuează individual de către responsabilii de la școală.</p> <p>Instrumentul pentru realizarea stagiilor de practică este Agenda formării profesionale. Elevul înregistrează și descrie zilnic activitățile desfășurate în cadrul stagiului de practică în producție în Agenda formării profesionale. La finalizarea stagiului de practică în producție, elevul prezintă Agenda formării profesionale, semnată de reprezentantul unității economice și maestrul-instructor, care cuprinde: foaia de titlu; descrierea activităților realizate; informația privind lucrul individual; evaluarea activității elevului în perioada stagiului de practică în producție; evaluarea locului de practică de către elev; raportul privind stagiul de practică în producție.</p> <p>Suportul curricular pentru stagiile de practică la programul de formare profesională dat, este specificat în curriculum modular la program.</p> <p>Maistrul instructor vizitează elevii și îi monitorizează la locul de practică, pe tot parcursul stagiului de practică. Verifică respectarea îndeplinirii programei stagiului de practică, corespunderea locului de practică și activității de practică cu meseria studiată.</p> <p>Conținutul și activitățile stagiilor de practică corespund cu finalitățile de studiu/rezultatele învățării ale programului de formare profesională dat.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-323
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Rezultatele realizării stagiilor de practică sunt reflectate în Raportul stagiului de practică cu privire la activitatea realizată. În final stagiile practice se soldează cu dezvoltarea competențelor profesionale specifice, care sunt reflectate în rezultatele evaluării - borderoul de evaluare a stagiului de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament intern privind stagiile de practică în producție al ȘP nr. 5 mun. Bălți, aprobat la consiliul profesoral, proces-verbal nr. 4 din 06.04.2016; Act de colaborare cu SA „RED-Nord” Bălți, nr. 64 din 10.04.2017; Lista de acorduri de parteneriat încheiate cu întreprinderi de ȘP nr. 5 mun. Bălți; Ordin nr. 21 din 07.03.2019 cu privire la repartizarea la practica de producere a grupelor de meserii; Ordin nr. 25 din 12.03.2018 cu privire la repartizarea la practica de producere a grupelor de meserii; Graficul de desfășurare a stagiilor de practică 2019-2020; Contract nr. 3/18 din 25.05.2017 privind stagiile de practică în producție al elevului C. D.; Certificat de stagiu de practică în producție al elevului B. A. din 25.06.2018; Graficul de promovare a practicii în producție 2020-2021. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul interviului cu angajatorii și elevii, dar și analizei documentelor, s-a constatat că Instituția Publică Școala Profesională nr. 5, mun. Bălți are încheiate contracte de promovare a practicii în producție a elevilor cu mai mult de 100 întreprinderi cu scop de a promova practica în producție la locul de muncă, inclusiv pentru elevii programului de formare profesională 713007-713009 „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice”. Relațiile de colaborare cu agenții economici sunt realizate în baza planului de învățământ, în conformitate cu obiectivele stagiilor, care contribuie la pregătirea muncitorilor calificați în domeniu, competitivi pe piața muncii, conform finalităților programului de formare profesională. Reprezentanții agenților economici din momentul repartizării și prezentării elevilor la locurile de muncă conform meseriei, monitorizează îndeplinirea cerințelor de standard și a instrucțiunilor privind respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă. La locul de muncă a bazelor de practică elevii sunt instruiți privitor la regulile de securitate la locul de muncă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Pentru desfășurarea stagiilor de practică la programul de formare profesională dat, instituția are încheiate contracte cu instituții de profil relevante pentru formarea abilităților practice la elevi.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-323
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament intern privind evaluarea rezultatelor învățării în ȘP nr. 5 mun. Bălți, aprobat la consiliul profesoral, proces-verbal nr. 1 din 21.09.2017; • Instrucțiune de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat la consiliul profesoral, proces-verbal nr. 4 din 06.04.2016; • Planul de învățământ aprobat de către MECC al RM, nr. de înregistrare 07/18 - 1279, din 03.09.2018; • Ordin ME al RM nr. 936 din 03.11.2016 cu privire la aprobarea Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, Curriculumul modular la meseria „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice”; • Ordin MECC al RM nr. 1473 din 13.11.19 cu privire la aprobarea Curriculumului modular pentru învățământul profesional tehnic secundar, la meseria „Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice”; • Planul - cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul MECC nr. 488 din 07.05.2019; • Proiect didactic la disciplina „Montarea, exploatarea și repararea instalațiilor electrice de iluminat”; • Proiect de lungă durată la disciplina „Montarea și exploatarea utilajelor electrice de forță”, aprobat la ședința secției metodice prin proces-verbal nr. 1 din 10.09.2019; • Test la modulul „Utilaje electrice de forță”; • Test la modulul „Instalațiile electrice de iluminat”; • Test la modulul „Exploatarea SDV-urilor și AMC-urilor”; • Bilete de examinare la disciplina „Exploatarea și repararea utilajului electric”, aprobate la ședința catedrei „Discipline Tehnice” din 15.02.2016; • Bilete de examinare la disciplina „Exploatarea și repararea utilajelor electrice de forță”, aprobate la ședința catedrei „Discipline Tehnice” din 14.02.2017; • Borderou anual al grupei 37, anii de studii 2016-2019; • Borderou semestrial, grupa 18; • Fișa de examinare la disciplina „Exploatarea și repararea utilajului electric”, grupa 39 din 04.03.2016; • Dare de seamă despre reușita și frecvența grupei 18, semestrul 7, anul de studii 2018-2019; • Dare de seamă despre reușita și frecvența grupei 27, semestrul 2, anul de studii 2017-2018; • Proces-verbal nr. 7 din 30.05.2018 al consiliului profesoral cu privire la admiterea la examenul de calificare a elevilor din grupele absolvente; • Proces-verbal nr. 8 din 17.05.2019 al consiliului profesoral cu privire la aprobarea materialelor pentru examenele de calificare în anul de studii 2018-2019; • Orarul examenelor de evaluare și calificare pentru anul de studii 2018-2019; • Test pentru examenul de calificare; • Borderou de notare la examenul de calificare, grupa 37, din 10.06.2019; • Raport cu privire la organizarea, desfășurarea și rezultatele examenului de calificare la meseria 713007-713009 „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice”, din 03.06.2019 și 10.06.2019; • Procedura privind prevenirea fraudelor academice în demersul didactic și procesul de evaluare curentă și finală, aprobat la consiliul profesoral.
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>În rezultatul interviului cu cadrele didactice și elevii s-a constatat că evaluarea cunoștințelor elevilor este organizată de profesorul titular, maistru-instructor, comisia metodică, administrație. Sistemul de evaluare al performanțelor profesionale ale elevilor în cadrul Școlii cuprinde trei tipuri de evaluare: evaluare inițială, curentă și evaluarea finală. Evaluarea inițială este opțională, iar evaluarea curentă și evaluarea finală sunt obligatorii.</p> <p>Evaluarea rezultatelor învățării curente se realizează în mod ritmic, pe parcursul semestrelor. Pentru evaluările curente se utilizează de obicei teste scrise, evaluare orală, referate, întrebări și situații de problemă (în cazul prezentării rapoartelor la lucrări de laborator), portofolii, proiecte, fișe tehnologice etc. Evaluarea se planifică în proiectul de lungă durată la disciplină în baza competențelor specifice.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-323
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Formele de evaluare sunt prevăzute în Curriculumul modular pentru programul de formare profesională 713007-713009 „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice”. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt comunicate în timp util elevilor.</p> <p>Procesul instructiv-educativ se finalizează cu examenul de calificare, la care sunt admiși, prin ordinul directorului, în baza deciziei consiliului profesional candidații care au realizat integral programele de formare profesională și au situația academică încheiată, conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare aprobat de MEEC.</p> <p>Organizarea examenului de calificare la programul de formare dat se desfășoară în felul următor: se instituie Comisia care elaborează probele pentru Examenul de Calificare; probele pentru Examenul de Calificare sunt aprobate de comisia metodică și directorul adjunct. Examenul se desfășoară în două etape: examenul sub forma testului și examenul practic: executarea unui proces sau a unui produs.</p> <p>Orarul susținerii evaluărilor finale (tezelor la disciplinele de cultură generală, examene de calificare) este stabilit din timp și afișat pe panoul informativ în instituție, în conformitate cu cadrul normativ-reglator, și afișat pe panoul informativ al școlii.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezelor semestriale, testelor la examene, în fiecare an de studiu se aprobă teste cu un conținut variat, care nu se repetă. Cu toate că instituția are aprobată procedura privind prevenirea fraudelor academice în demersul didactic și procesul de evaluare curentă și finală, aprobată la consiliul profesoral, totuși nu au fost constatate dovezi privind aplicarea acestora.</p> <p>De menționat că în perioada vizată nu au fost depuse contestații din partea elevilor.</p> <p>Rezultatele evaluărilor finale se fixează în borderouri de evaluare cu semnăturile membrilor comisiei de evaluare. Nota finală se calculează conform: 30% din nota la proba teoretică și 70% din proba practică. Statistica rezultatelor obținute de candidați sunt înregistrate în Raportul privind rezultatele examenului de calificare. Toate documentele utilizate în cadrul examenului de calificare sunt stocate și depozitate în Arhiva instituției, în care este asigurată securitatea acestora în conformitate cu legislația în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>0,5 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează cu unele abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare și este parțial transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<p>✓ Aplicarea procedurii privind prevenirea fraudelor academice și informarea cadrelor didactice și elevilor despre existența acestora și prevederile care sunt incluse în procedură.</p>		

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament intern privind stagiile de practică în producție al ȘP nr. 5 mun. Bălți, aprobat la consiliul profesoral, proces-verbal nr. 4 din 06.04.2016; Regulament intern privind evaluarea rezultatelor învățării în ȘP nr. 5 mun. Bălți, aprobat la consiliul profesoral, proces-verbal nr. 1 din 21.09.2017; Instrucțiune de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat la consiliul profesoral, proces-verbal nr. 4 din 06.04.2016; Planul de învățământ aprobat de către MECC al RM, nr. de înregistrare 07/18 - 1279, din 03.09.2018; Ordin ME al RM nr. 936 din 03.11.2016 cu privire la aprobarea Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, Curriculumul modular la meseria „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice”; Ordin MECC al RM nr. 1473 din 13.11.19 cu privire la aprobarea Curriculumului modular pentru învățământul profesional tehnic secundar, la meseria „Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice”;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-323
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Planul - cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul MECC nr. 488 din 07.05.2019; • Graficul de desfășurare a stagiilor de practică 2019-2020; • Graficul de promovare a practicii în producție 2020-2021; • Borderou de evaluare a practicii de producere în grupa 37, perioada 11.03.2019-24.05.2019; • Borderou de evaluare a practicii de producere în grupa 27, perioada 30.04.2018-22.06.18; • Procedura privind prevenirea fraudelor academice în demersul didactic și procesul de evaluare curentă și finală, aprobat la consiliul profesoral; • Contract nr. 27/5 din 30.04.2018 privind stagiile de practică în producție al elevului C. A.; • Contract nr. 27/15 din 30.04.2018 privind stagiile de practică în producție al elevului R. M.; • Contract nr. 3/18 din 25.05.2017 privind stagiile de practică în producție al elevului C. D.; • Certificat de stagiu de practică în producție al elevului B. A. din 25.06.2018; • Certificat de stagiu de practică în producție al elevului C. A. din 25.06.2018. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul interviului cu cadrele didactice, elevii și angajatorii s-a constatat că evaluarea stagiilor de practică se realizează atât zilnic, în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea acestuia. Formele de evaluare sunt prevăzute în Curriculumul modular pentru programul de formare profesională 713007-713009 „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice”. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt comunicate în timp util elevilor.</p> <p>Monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică este realizată în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, de către maestrul-instructor, șeful secție producere și coordonat de către directorul adjunct pentru instruire și producție. Stagiile de practică sunt coordonate din timp cu maistri-instructori în producție de la întreprindere, iar graficul de desfășurare a stagiilor de practică este stabilit din timp, în conformitate cu cadrul normativ-reglator, și afișat pe panoul informativ al școlii.</p> <p>Evaluarea stagiilor de practică în producție se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cit și la finalizarea acestei activități. Responsabilul de desfășurarea stagiului de practică în producție din cadrul unității economice împreună cu maestrul-instructor evaluează elevul-practicant și notează în fiecare zi lucrarea efectuată în agenda formării profesionale.</p> <p>De menționat că în perioada vizată nu au fost depuse contestații din partea elevilor.</p> <p>Rezultatele evaluărilor sunt colectate, analizate și consemnate în fișele de evaluare generală; borderourile de notare. Toate documentele utilizate sunt stocate și depozitate în Arhiva instituției, în care este asigurată securitatea acestora în conformitate cu legislația în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică. Anexa nr.1 la Ordinul MECC nr. 459 din 20.05.2020; • Regulamentul intern de organizare și desfășurare a admiterii în ȘP nr.5 din Bălți la programe de formare profesională tehnică secundară, aprobat de Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 2, din 15.05.2019; • Mostre de pliante de promovare a programului de formare profesională;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-323
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web a instituției www.sp5.md; • Pagina Facebook a instituției www.facebook.com/sp5.md; • Planul de acțiuni pentru orientarea profesională pentru anii 2019-2020, aprobat de Directorul ȘP nr.5; • Fișa vizitei de promovare a programelor de formare profesională efectuată de către cadrele didactice la gimnaziile din localitățile Pîrlița, Reuțel, Glingeni, semnată de cadrele didactice și administrațiile gimnaziilor respective; • Factura nr. 28 din 06.07.2017 către TV Bălți pentru reclamă; • Anexa nr.19 la ordinul MECC nr.917 din 19.07.2019 referitor la planul de admitere; • Ord. 62A Directorului ȘP nr.5 din Bălți din 31.05.2019 Despre organizarea Comisiei de admitere pentru sesiunea de admitere 2019. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Atragerea și înscrierea la programele de formare profesională oferite de către ȘP nr. 5 din Bălți se realizează prin calitatea lecțiilor și a programului în întregime. Elevii absolvenți ai instituției sunt principalii mesageri și promotori de publicitate, recomandările lor fiind esențiale pentru completarea locurilor disponibile. Totodată, în acest aspect se înscriu site-ul școlii www.sp5.md și pagina de Facebook www.facebook.com/sp5.md, prin vizite ale profesorilor școlii în gimnaziile și liceele din zonă. În acest scop au fost elaborate pliante în care sunt prezentate aspectele cheie de formare la acest program și oportunitățile de angajare în câmpul muncii.</p> <p>Anul de studii 2019-2020 Școala Profesională a participat la evenimentul dedicat absolvenților de gimnaziu – Ziua învățământului, CIE Moldexpo Chișinău.</p> <p>Procesul de admitere se face pe baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar, precum și în baza Regulamentului de ordine internă în limita locurilor disponibile, conform Planului de admitere aprobat anual de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Pentru organizarea procesului de admitere, anual în cadrul Consiliului Profesorat se aprobă comisia de admitere.</p> <p>Se elaborează un plan de acțiuni referitor la orientarea profesională în care sunt prevăzute acțiunile de promovare a programelor de formare profesională oferite de către ȘP nr.5 din Bălți. Rezultatele sunt bune, toate locurile aprobate de MECC în planul de admitere sunt ocupate an de an.</p> <p>Admiterea la studii în instituție a elevilor la programul de formare profesională se face conform Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică secundară conform planului de admitere pe ani de studii și în conformitate cu regulamentele MECC.</p> <p>Pe parcursul etapei de admitere se respectă principiul egalității șanselor tuturor candidaților și nici un candidat nu este discriminat.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programele de formare profesională sunt comunicate beneficiarilor (elevi/părinți) prin toate mijloacele disponibile: panou informativ, pagina web a instituției, pagina Facebook a instituției, comunicarea directă cu cei interesați.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt respectate.</p> <p>În ultimii ani toate locurile pentru candidații la programul de formare profesională sunt ocupate în totalitate.</p> <p>Rezultatele admiterii sunt discutate în Consiliul Profesorat și servesc ca bază pentru planul de acțiuni referitor la admiterea la studii în anul următor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Crearea unui canal de comunicare pe platforma online Telegram.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr.60 din 30.03.2012;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-323
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică. Anexa nr.1 la Ordinul MECC nr. 459 din 20.05.2020; • REGULAMENTUL INTERN de organizare și desfășurare a admiterii în ȘP nr.5 din Bălți la programe de formare profesională tehnică secundară, aprobat de Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 2, din 15.05.2019; • Mostre de pliante de promovare a programului de formare profesională; • Pagina web a instituției www.sp5.md; • Pagina Facebook a instituției www.facebook.com/sp5.md; • Planul de acțiuni pentru orientarea profesională pentru anii 2019-2020, aprobat de Directorul ȘP nr.5; • Fișa vizitei de promovare a programelor de formare profesională efectuată de către cadrele didactice la gimnaziile din localitățile Pîrlița, Reuțel, Glingeni, semnată de cadrele didactice și administrațiile gimnaziilor respective; • Anexa nr.19 la ordinul MECC nr.917 din 19.07.2019 referitor la planul de admitere. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Grupurile dezavantajate și persoanele cu cerințe educaționale speciale sunt admise la programul de formare profesională conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar și legislației în vigoare referitor la incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.</p> <p>15% din numărul candidaților admiși la studii, se alocă elevilor ce fac parte din grupurile dezavantajate și persoanelor cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>În perioada supusă evaluării nu au fost elevi cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională sunt respectate, iar la depunerea actelor de admitere pentru meseria dată se ia în vedere gravitatea dizabilităților candidaților și candidații sunt informați dacă li se recomandă alegerea meseriei date.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări	✓ Analiza statistică a problemelor elevilor cu dizabilități.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic și secundar; • Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr.60 din 30.03.2012; • Regulamentul intern de activitate al ȘP nr.5 din Bălți, aprobat în ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 1, din 21.09.2017, modificat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 10 din 20.03.2020; • Pagina web a instituției www.sp5.md; • Pagina Facebook a instituției www.facebook.com/sp5.md.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Promovarea elevilor se efectuează, conform Regulamentului-cadru de funcționare a instituțiilor profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015) și a regulamentului de ordine internă a instituției. În baza reușitei elevilor, Consiliul Profesoral decide promovarea elevilor în anul următor de studii și după necesitate se stabilește un termen de lichidare a restanțelor.</p> <p>În perioada supusă evaluării au promovat de la an la an următorul număr de elevi: în anul 2015-2016 – elevi; în anul 2017-2018 – 21 elevi; în anul 2017-2018 – 38 elevi; în anul 2018-2019 – 38 elevi; în anul 2019-2020 – 31 elevi.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-323
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>În perioada supusă evaluării au susținut cu succes programul de formare profesională considerat 81 de absolvenți dintre care: în anul 2015-2016 – 18 absolvenți; în anul 2017-2018 – 0 absolvenți; în anul 2017-2018 – 19 absolvenți; în anul 2018-2019 – 18 absolvenți; în anul 2019-2020 – 16 absolvenți.</p> <p>Promovarea elevilor în următorul an de studii și absolvirea cu succes a programului de formare, sunt următoarele: media pozitivă a notelor la disciplinele teoretice și instruirea practică, agenda de formare profesională completată de elev și agent economic cu ștampile și cu note săptămânal, raportul privind rezultatele practicii de producție, referință completată de agentul economic cu nota generală de la practica și obținerea notelor pozitive la examenele de absolvire și examenele de calificare.</p> <p>Cerințele pentru finalizarea programului de formare profesională le sunt comunicate elevilor din timp și sunt cunoscute de către elevi.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt respectate în totalitate.</p> <p>Printre motivele abandonului școlar, identificate de către colectivul și administrația ȘP nr.5 din Bălți sunt: nereușita academică, și transferul la alte instituții sau specialități.</p> <p>Pentru diminuarea abandonului școlar cauzat în special de nereușita academică sunt organizate consultații suplimentare cu elevii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Utilizarea rezultatelor de promovabilitate la promovarea meseriei în rândul elevilor, părinților, angajatorilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr.152 din 17.07.2014); Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015 cu privire la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Transferul elevilor de la o instituție de învățământ profesional tehnic la alta se efectuează numai după încheierea cu succes a anului de învățământ, în timpul vacanței de vară cu acordul Ministerului Educației. Înmatricularea elevului prin transfer se face în limita locurilor vacante și cu susținerea diferențelor dintre planurile și programele de formare profesională (cel mult la 3-4 discipline de studii), ținându-se cont de domeniul ocupațional.</p> <p>Mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională se efectuează în strictă conformitate cu cerințele normative prevăzute în Codul Educației al Republicii Moldova și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar și regulamentele interne ale instituției.</p> <p>Nu au existat cazuri de mobilitate a elevilor în cadrul programului dat.</p> <p>Contracte de mobilitate a elevilor cu alte instituții de învățământ profesional din țară sau de peste hotare nu au fost identificate.</p> <p>Instituția este în discuții cu alte instituții similare despre posibilitatea încheierii unor acorduri de mobilitate a elevilor.</p> <p>Procedurile de recunoaștere sunt stabilite de documentele cadru elaborate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, precum și regulamentul intern de funcționare al instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-323
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	✓ Promovarea mai activă a mobilității temporare a elevilor în instituțiile similare din Republica Moldova și din afara Republicii Moldova.
Arii de îmbunătățire obligatorii	


Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Ministerului Educației nr. 1203 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic; • Ordinului ME nr.1204 din 16.12.2015 „cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic”; • Ordinul Directorului ȘP nr.5 din Bălți, nr.19 din 28.06.2019 de conferire a calificării și eliberarea a certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv; • Certificate de calificare a programelor de formare profesională, aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării; • Certificatul de calificare și suplimentul descriptiv corespunzător; • Registrul de evidență a certificatelor de calificare; • Procese-verbale ale ședințelor comisiei de calificare a absolvenților ȘP nr.5 din Bălți semnat de Președintele comisiei, Vicepreședinte și trei membri asistenți; • Decizia Consiliului Profesoral despre admiterea la examenul de calificare a elevilor absolvenți, proces-verbal nr. 7, din 30.05.2018; • Registru de evidență și eliberare a actelor de școală; • Registru de evidență și eliberare a actelor de studii menținut de arhivara Școlii profesionale nr. 5, mun. Bălți, care include seria și numărul certificatului; • Registrul de evidență și eliberare a suplimentului; • Registru de evidență și eliberare a duplicatelor de studii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 713007-713009 „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice” este de nivelul III ISCED, cu durata studiilor 2 ani, în baza studiilor gimnaziale. Cerințele normative pentru conferirea calificării și eliberarea actelor de studii și a suplimentului descriptiv sunt respectate. Conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se face prin ordin.</p> <p>Certificatul de calificare și suplimentul descriptiv la programul de formare profesională corespunde cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional-tehnic aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Certificatele se eliberează absolviților contra semnătură și se înregistrează în Registrul de eliberare a actelor de studii. Evidența actelor de studii este menținută strict și se eliberează doar titularului actului respectiv nemijlocit sau prin procură notarială. Actele de studii ce nu au fost eliberate se păstrează în instituție 75 de ani.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Promovarea activă a faptului că studiile sunt calitative și recunoscute pe plan intern și extern și corespund cerințelor naționale și internaționale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-323
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia instituțională de personal, aprobată prin Procesul-verbal nr. 8 din 09/02/2017, al Consiliului Administrativ; • Statele de Personal, aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la data de 20/08/2020; • Dosarul dlui T. V. cadru didactic angajat la ȘP nr. 5 mun. Bălți; • Contracte individuale de muncă nr.16/20 din 01/09/2020 cu dl S. I.; • Fișa postului dlui T. V. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Angajarea personalului didactic în instituție se efectuează conform necesităților și cerințelor în realizarea programului de formare profesională în baza prevederilor Codului Mucii al Republicii Moldova, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015), Ordinul Ministerului Educației nr. 1087 din 13.11.2015 cu privire la contractul individual de muncă cu tinerii specialiști, a Regulamentului intern al instituției. Administrația instituției acordă un interes deosebit formării unui colectiv dedicat activităților educaționale, menținând și promovând unitatea colectivului, ce se reflectat în termenii Planului de dezvoltare strategică a instituției an. 2019 – 2024 http://sp5.md/?page_id=676.</p> <p>Planificarea personalului didactic (numărul de state) se efectuează de către administrația școlii, în dependență de contingentul de elevi și grupe.</p> <p>Organizarea procesului de studii la programul de studii 713007-713009 „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice”. este asigurată atât de instituție, cât și de instructorii de formare. Procesul de studii este acoperit cu cadre didactice în număr suficient pentru realizarea programului de studii.</p> <p>Structura personalului didactic din școală la meseria 713007-713009 „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice” participă 13 cadre didactice.</p> <p>La programul de formare profesională sunt angajate 2 cadre didactice prin cumul extern. Specialiști din sectorul real nu sunt implicați în procesul de instruire la programul de formare profesională.</p> <p>În programul dat statele de funcție constituie 2 unități. Actualmente își fac studiile la acest program 46 elevi. Astfel unei unități de cadru didactic îi revine 23 elevi.</p> <p>La angajare cadrul didactic încheie un contract pe o durată nelimitată cu Administrația instituției. După încheierea contractului de muncă se emite ordinul de angajare.</p> <p>La încheierea contractului, cadrului didactic i se prezintă și Fișa de post.</p> <p>Fișa de post este adusă la cunoștință cadrului didactic și prezentate atribuțiile.</p> <p>La promovarea programului de studii Electromontor la repararea și întreținerea utilajului electric/Lăcătuș-electrician la repararea și întreținerea utilajelor electrice sunt implicați 2 cadre didactice.</p> <p>Dacă postul didactic rămâne vacant, Administrația școlii, poate încheia un contract temporar, pe o perioadă de 1 an cu cadre didactice pensionare sau prin cumul extern, pentru ocuparea postului didactic vacant.</p> <p>Vârsta medie a cadrelor didactice implicate în programul de studii constituie 47 ani.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.</p>	3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-323
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	✓ Personalul didactic cu experiență în domeniul profesional de bază și formare psihopedagogică.
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Completarea Strategiei instituționale de personal cu prevederi privind formarea personalului didactic din rândurile absolvenților programului de formare profesională; ✓ Crearea unui stil corporativ în comunicarea cu personalul didactic, în vederea e-mail corporativ pentru fiecare angajat, formarea grupelor pe domenii de interes etc; ✓ Trecerea treptată a dosarelor personale a angajaților instituției în format electronic, dar numai în condițiile asigurării protecției datelor cu caracter personal.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarul dlui T. V. cadrului didactic angajat la ȘP nr. 5 mun. Bălți; • Planul de activitate a catedrei "Discipline tehnice" pentru anul de studii 2018-2019, ȘP nr.5, mun. Bălți. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Analiza corespondenței structurii personalului didactic la conținutul programului de studiu arată că, personalul didactic implicat în programul de formare, corespunde programului de studii. Calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studii în proporție de peste 90%.</p> <p>Ponderea cadrelor didactice ce asigură predarea cursurilor, care dețin grade didactice, este de 100%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – calificarea profesională a personalului didactic este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Personal didactic deține formare și experiență necesară pentru asigurarea programului de formare profesională.		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stabilirea acordurilor de colaborare și valorificarea potențialului agenților economici regionali din domeniul de interes profesional, care va permite pe viitor atragerea specialiștilor cu experiență profesională în activitatea didactică; ✓ Formarea și dezvoltarea continuă pe plan profesional a personalului managerial și didactic. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de dezvoltare strategică a Școlii Profesionale nr. 5, mun. Bălți, 2019-2024, aprobat prin Procesul-verbal nr. 6 din 27/06/2019 al Consiliului Profesorat; • Strategia instituțională de personal, aprobată prin Procesul-verbal nr. 8 din 09/02/2017, al Consiliului administrativ.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pregătirea profesională a cadrelor didactice corespunde nivelului instituției de învățământ profesional tehnic secundar. Cadrele didactice permanent își perfecționează calificarea la cursuri organizate de universitățile din țară, la stagiile specializate la instituțiile din domeniu.</p> <p>În conformitate cu Ordinul ME al RM nr. 199 din 04.04.2011, toate cadrele didactice din programul de studii au promovat modulul psiho-pedagogic.</p> <p>În planul de Dezvoltare Strategică a Școlii pentru perioada 2019-2024, capitolul „Resursele umane” sunt indicate obiectivele principale și modalitățile de soluționare cu privire la dezvoltarea profesională, inclusiv și a personalului didactic al școlii.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-323
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Din cei 44 cadre didactice ai școlii, 27 sunt deținători de gradul didactic II, 4 deținători de gradul didactic I, 3 deținători de gradul didactic superior.</p> <p>Problema dezvoltării profesionale a personalului didactic la nivel de școală este permanent pe ordinea de zi a directorului/directorilor adjuncți. Această problemă se regăsește în planurile/rapoartele anuale.</p> <p>Cadrele didactice, la nivel de instituție, sunt implicate în diverse activități de formare profesională cum ar fi: seminare, citiri pedagogice, mese rotunde, prezentări în cadrul ședințelor instructiv-metodice a temelor de cercetare metodică.</p> <p>Fiecare cadru didactic pe parcursul anului de studiu își completează registrul dezvoltării personale și portofoliul personal.</p> <p>În scopul susținerii progresului didactic, administrația ȘP-5, stimulează cadrele didactice prin: acordarea diplomelor de merit, acordarea premiilor financiare în baza hotărârii consiliului administrativ și regulamentului intern de oferire a premiilor și ajutoarelor materiale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stabilirea acordurilor de colaborare și valorificarea potențialului agenților economici regionali din domeniul de interes profesional, care va permite formarea profesională continuă a cadrelor didactice ce asigură disciplinele de specialitate; ✓ Diseminarea rezultatelor activităților de formare/perfecționare continuă în scopul obținerii valorii adăugate a acestora pentru programul de formare profesională. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de activitate a Comisiei metodice, Discipline tehnice anul de studii 2019-2021, aprobat Directorul Școlii la data de 08/09/2020; • Planul de activitate a catedrei „Discipline tehnice” pentru anul de studii 2018-2019. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Anual fiecare șef de comisie metodică și metodistul își planifică să elaboreze un șir de activități metodice cum ar fi ședințe, decade, consilii, unde sunt implicate cadrele didactice.</p> <p>Activitatea cadrului didactic este efectuată conform Planul de activitate a catedrei „Discipline tehnice”.</p> <p>Anual, fiecare șef de comisie metodică și metodistul întocmesc darea de seamă la consiliul profesoral despre activitatea sa și a comisiei.</p> <p>Sunt organizate ședințele comisiilor metodice în cadrul cărora sunt examinate chestiunile înaintate de profesori.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	✓ Existența unei strategii de lungă durată în vederea formării profesionale ale personalului didactic.	2,0	2,0
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Examinarea și selectarea programelor educaționale cu impact din aria formării profesionale ale cadrelor didactice, oferite de instituțiile și centrele de formare continuă din țară, care ar asigura formarea competențelor profesionale necesare la moment în activitatea didactică; ✓ Implicarea mai activă a cadrelor didactice în evaluarea periodică a programului de formare profesională, în special maiștrii-instructori care asigură formarea abilităților practice a viitorilor specialiști. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-323
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare a organizației necomerciale, Instituția Publică ȘP nr.5, mun, Bălți, nr. de identificare 1008602002261 din 07.12.2017; • Registrul bunurilor imobile, al oficiului cadastral teritorial Bălți, nr. 0300201469 din 17.11.2015; • Planul geometric al bunului imobil, nr. cadastral 0300201469 din 21.04.2016; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 1-8033/20 din 14.12.2020; • Autorizație sanitară de funcționare nr 789 din 19.12.2016. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitării spațiilor educaționale s-a constatat că Instituția Publică Școala Profesională Nr. 5, mun, Bălți dispune de: 2 laboratoare pentru instruirea practică cu 24 de locuri cu o suprafață totală de 136 m², pentru programul de formare profesională 713007-713009 „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice”, echipate cu utilaje și dispozitive corespunzătoare.</p> <p>Instituția Publică Școala Profesională Nr. 5, mun, Bălți este amplasată pe o suprafață de 1,24 hectare, unde sunt situate: Blocul de studii, cu o capacitate arhitecturală de 550 locuri; Sală pentru sport – 163,4 m² - dotată conform cerințelor și necesităților pentru a petrece orele de sport; Spații pentru instruirea teoretică – 4 săli, 260 m²; Cabinete predestinate pentru lecții practice – 2 laboratoare practice reutilate parțial cu utilaj pentru efectuarea instruirii practice conform cerințelor pieței muncii.</p> <p>În timpul vizitei s-a constatat că instituția asigură cu spații proprii adecvate pentru realizarea programului de formare profesională în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă (nr.186-XVI – din 10.07.2008), care prevede nu mai puțin de 2 m² pentru un elev.</p> <p>Instituția asigură în totalitate cu spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Astfel elevii de la programul de formare profesională dat realizează lecțiile teoretice în săli de studii bine amenajate, analiza suprafeței ce revine unui elev pe categorii de săli: pentru sălile de curs fiecărui elev îi revin – 5,41 m², și pentru laboratoare/ateliere – 5,66 m². De asemenea, procesul de studii este asigurat cu spații proprii, adecvate programului de formare profesională pentru realizarea programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-323
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 1-8033/20 din 14.12.2020; • Autorizație sanitară de funcționare nr 789 din 19.12.2016; • Instrucțiunea nr. 10 despre regulile tehnicii securității antiincendiară în ȘP-5, aprobat de directorul școlii la 03.09.2018; • Instrucțiunea nr. 11 despre regulile tehnicii securității în cabinetul de informatică și tehnică de calcul (pentru elevi), aprobat de directorul școlii la 03.09.2018; • Registrul de instruire în tehnica securității și sănătății în muncă; • Registrul ambulator al ȘP nr.5, mun. Bălți; • Facturi fiscale privind procurarea de consumabile (seria: AAA 0928268, LV 1309506, LV 5403340, AAK 5804421). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitării spațiilor educaționale s-a constatat că spațiile educaționale sunt dotate în corespundere cu cerințele curriculare ale programului de studiu. Baza tehnico-materială permite organizarea și desfășurarea orelor teoretice și practice conform curriculumului și asigură instruirea elevilor într-un singur schimb.</p> <p>Relevanța bazei materiale pentru instruirea elevilor corespunde cu necesitățile educaționale la programul de formare profesională. Elevii sunt asigurați cu baze materiale, pentru formarea deprinderilor practice prin intermediul lucrărilor.</p> <p>Pentru asigurarea formării profesionale a elevilor sunt amenajate spații educaționale, în care este acces liber nu numai în timpul orelor de curs, dar și în timpul lucrului individual.</p> <p>Spațiile educaționale sunt dotate cu materialele necesare care permit formarea competențelor elevilor în domeniu și asigură realizarea obiectivelor programului de studiu și sunt accesibile pentru formabili. Acestea corespund cerințelor și normelor de protecție a muncii, toate utilajele sunt conectate conform cerințelor, în ateliere se află registre, instrucțiuni de protecția a muncii, stingătoare, trusă medicală etc. Sălile dotate cu calculatoare și alte instrumente IT destinate procesului de învățare, sunt conectate la internet.</p> <p>Atât în incinta cât și în afara spațiilor educaționale, atât elevii cât și cadrele didactice se pot orienta ușor datorită indicatorilor și amplasării intuitive a locațiilor.</p> <p>În scopul monitorizării și restricționării accesului a persoanelor străine în spațiile educaționale și locative sunt portari la intrare care supraveghează accesul.</p> <p>Instituția de învățământ asigură cu spații sanitare în fiecare atelier în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă. Spațiile sunt dotate cu minimul necesar care asigură cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de studii. De asemenea instituția dispune de un punct medical dotat în conformitate cu cerințele sanitaro-igienice.</p> <p>Baza tehnico-materială a instituției a fost extinsă în prin dotarea atelierelor de instruire practică și sălilor de clasă prin următoarele echipamente și utilaje: proiectoare, laptopuri, instrumente de întreținerea calculatoarelor, mijloace și utilaje de specialitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-323
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și funcționarea bibliotecii, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 21.09.2017; Planul de activitate al bibliotecii, pentru anul de studii 2020-2021; Lista fondului de carte a bibliotecii la programul de formare profesională 713007-713009 „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice”; Facturi fiscale privind procurarea manualelor de specialitate (seria: WH 3406528, WH 3406549, WH 3406593). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitării bibliotecii ȘP nr. 5, mun. Bălți, s-a constatat că aceasta este amplasată în cămin, într-o sală special amenajată. Colecția totală de cărți la începutul anului 2021 este de 7205 unități materiale (u.m), cuprinzând diverse documente, manuale, cursuri, dicționare, ziare și reviste.</p> <p>Fondul de specialitate la meseria 713007-713009 „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice” este de 210 buc. În perioada vizată colecțiile cu referire la programul dat au fost completate cu circa 52 exemplare. Anual biblioteca se reînnoiește cu literatură de specialitate parțial.</p> <p>Biblioteca instituției este abonată la reviste de cultură generală, dar nu de specialitate.</p> <p>Atât elevii, cât și cadrele didactice pot beneficia de împrumut de cărți și manuale la domiciliu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat sporadic și parțial accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Abonarea bibliotecii la mai multe reviste de specialitate unde elevii pot să se informeze cu informații utile la programul de formare profesională ales; ✓ Actualizarea fondului de carte al bibliotecii pentru programul de formare dat cu mai multe exemplare. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Amenajarea unei săli de lectură, inclusiv dotată cu calculatoare, conectate la internet, pentru accesul elevilor la diverse surse informaționale în domeniul programului ales. 		

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ aprobat de către MECC al RM, nr. de înregistrare 07/18 - 1279, din 03.09.2018; Ordin ME al RM nr. 936 din 03.11.2016 cu privire la aprobarea Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, Curriculumul modular la meseria „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice”; Ordin MECC al RM nr. 1473 din 13.11.19 cu privire la aprobarea Curriculumului modular pentru învățământul profesional tehnic secundar, la meseria „Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice”; Lista fondului de carte a bibliotecii la programul de formare profesională 713007-713009 „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice”; Regulamentul privind organizarea și funcționarea bibliotecii, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 21.09.2017; Planul de activitate al bibliotecii, pentru anul de studii 2020-2021; Interviul cu managerii instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul interviului cu managerii instituției, cadrele didactice dar și cu elevii, s-a constatat că toate unitățile de curs din programul de studii sunt acoperite cu suport curricular editat, în plus fiecare cadru didactic elaborează materiale didactice (manuale, fișe de lucru, teste, agende de practică) ca suport pentru disciplina predată.</p> <p>Suporturile curriculare reflectă tendințele din domeniu și au un conținut adecvat pentru formarea competențelor la programul de formare profesională respectiv.</p> <p>Elevii au acces liber la materialele pentru suportul curricular la programul de formare profesională dat în format electronic dar pot beneficia și de împrumut la domiciliu de cărți și manuale de la biblioteca instituției.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-323
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Informații privind executarea bugetului în perioada anului de studii 2018; • Informație privind planurile anuale efectuate a achizițiilor publice pentru anul 2018; • Raport privind realizarea procedurilor de achiziții publice pentru anul 2020 în ȘP nr. 5 mun. Bălți; • Hotărârea Guvernului RM nr.872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC; • Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru elevii ȘP nr. 5 mun. Bălți, aprobat la consiliul profesoral, proces-verbal nr. 5 din 23.12.2016; • Calculul taxei de cazare pentru elevi, în căminele studentești, aprobat la 15.01.2021. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Sursa principală de finanțare în sistemul public de învățământ profesional tehnic o constituie mijloacele bugetare. Alocarea acestor resurse este în cea mai mare parte de la bugetul de stat cu colectarea mijloacelor financiare adăugătoare din executarea lucrărilor și serviciilor, contra plată, chirie sau darea în arendă a patrimoniului, donații, sponsorizări și alte mijloace bănești întrate legal în posesia instituțiilor din subordinea M.E.C.C. Astfel instituția urmează a fi finanțată în baza numărului de elevi alocat de către gestionar în corespundere cu planul de înmatriculare și numărul de elevi în anii trecători și în dependentă de meserii.</p> <p>Taxele de studii pentru elevi sunt asigurate de către bugetul de stat.</p> <p>Fondurile destinate procesului educațional în cadrul programului de formare profesională servesc pentru acoperirea costurilor aferente procesului de instruire, cum ar fi: Cheltuielile aferente procesului didactic și practicii de producere la meserie; Cheltuielile de menținerea spațiilor destinate procesului de instruire, spațiilor administrative; Cheltuielile pentru materiale și bunuri de uz casnic; Cheltuielile pentru alimentare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor

6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dosar cadastral al bunului imobil cu numărul cadastral 0300201210 din 04.03.2015; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 1-8033/20 din 14.12.2020; • Autorizație sanitară de funcționare nr 789 din 19.12.2016; • Regulamentul privind funcționarea căminului din subordinea ȘP nr. 5 mun. Bălți, aprobat la consiliul profesoral, proces-verbal nr. 2 din 15.09.2017; • Metodologia repartizării locurilor de trai în căminul ȘP nr. 5 mun. Bălți; • Calculul taxei de cazare pentru elevi, în căminele studentești, aprobat la 15.01.2021; 		
---	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-323
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Cerere de cazare în căminul instituției al elevului B. V. din 03.09.2018; • Cerere de cazare în căminul instituției al elevului P. D. din 08.05.2018; • Contract pentru închiriere a spațiului locativ în căminul ȘP-5 Bălți al elevului P. V. din 02.09.2018; • Contract pentru închiriere a spațiului locativ în căminul ȘP-5 Bălți al elevului B. P. din 15.01.2019; • Ordin nr. 77A din 03.09.2020 despre cazarea elevilor în cămin. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică ȘP-5 mun. Bălți dispune de un cămin studentesc cu suprafața de cazare 1025 m², cu 210 locuri; suprafața medie de locuit care revine unui elev: 5,1 m². Asigurarea elevilor cu cămin, inclusiv și a celor care-și fac studiile la programul de formare profesională 713007-713009 „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice”, se realizează la solicitarea elevului, prin cerere scrisă și analizată de comisia de cazare.</p> <p>Capacitatea de cazare a căminului corespunde numărului de solicitări, astfel toți elevii care doresc să se cazeze în cămin obțin un loc de trai. Printre locuitorii căminului sunt elevi cu nevoi speciale, pentru acești elevi s-au amenajat căi de acces către cămin, blocul sanitar, odăi. Elevii orfani sunt cazați în cămin gratuit (fără achitarea taxei).</p> <p>Anual înaintea începerii anului de studii serviciul sanitar orășenesc verifică condițiile de trai. Căminul corespunde normelor igienico-sanitare și anti-incendiar și dispune de autorizație valabilă de funcționare anti-incendii și sanitară.</p> <p>Atât în incinta cât și în afara spațiilor locative, elevii se pot orienta ușor datorită indicatorilor și amplasării intuitive a locațiilor.</p> <p>În scopul monitorizării și restricționării accesului a persoanelor străine pe teritoriul instituției și accesului în spațiile educaționale și locative sunt montate camere de luat vederi, dar sunt și portari la intrare care supraveghează accesul.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓ Căminul este dotat adecvat în ce privește accesul și condițiile de trai pentru persoanele cu necesități speciale, precum și, cu sistem anti-incendiar modern.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr. 62A din 31 mai 2019 de înființare a Comisiei de admitere; • Ordin nr. 917 din 19.07.19 Cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare, anul de studii 2019-2020; • Plan de învățământ, Aprobare de ME al RM, nr. 867 din 17.10.2016; • Evidența reușitei elevilor, anul de studii 2019-2020; • Procese-verbale teze și examene; • Ordin nr. 25 din 12.03.2018 Despre repartizarea la practica de producere.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colectarea și stocarea informațiilor începe odată cu formarea și înregistrarea grupelor în cadrul comisiei de admitere. Ulterior sunt create listele grupelor (pe format de hârtie și format electronic) pentru secretari, contabili, directori adjuncți, diriginți care permit gestionarea grupelor de elevi.</p> <p>Instituția colectează și stochează documente care confirmă activitatea didactică a fiecărui program de formare profesională.</p> <p>Analizând datele colectate, cele mai uzuale fiind: ordinul de înmatriculare, planul de învățământ, orarul lecțiilor și personalul responsabil de realizarea lui, registrele teoretice și practice ale</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-323
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>grupeii, procesele verbale ale tezelor și examenelor, fișele personale ale elevilor, rapoartele semestriale și anuale a diriginților și maiștrilor, ordinele de repartizare la practica de producție, proces verbal privind securitatea și sănătatea în perioada vacanței și pe perioada practicii în producție, proces verbal despre evaluarea practicii în producție, rapoarte lunare ale diriginților, fișele lunare de evidență a orelor promovate.</p> <p>În instituție este dusă și documentată activitatea de secretariat: documente de intrare/ieșire, ordine, dispoziții etc., evidența contabilă și statistică reflectată în rapoartele anuale, asigurate de către cadrele responsabile.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Sistemul de management al informațiilor din cadrul școlii este bine structurat și utilizează două metode de bază în colectarea, păstrarea, procesarea și difuzarea acestora: pe suport de hârtie și pe suport electronic.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • MECC al RM, Ordin nr. 917 din 19.07.19, Cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare la programe de formare profesională, anul de studii 2019-2020; • Date din 17.07.19 privind numărul de elevi înmatriculați; • Graficul evaluărilor la programul de formare profesională, anul de învățământ 2019-2020; • Ordin nr. 55 din 28 mai 2019, Despre organizarea examenelor de calificare; • Proces-verbal nr. 4, din 14.01.21, privind ședința Consiliului profesoral; • Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei de studii pentru elevii Școlii Profesionale nr. 5 din mun. Bălți, Aprobate de Consiliul de administrație din 23 decembrie 2016; • Date privind media notelor; • Procedura repartizării bursei elevilor ȘP-5 mun. Bălți; • Regulamentul privind funcționarea căminului din subordinea ȘP-5 mun. Bălți, Aprobate la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 2, din 15.09.2017; • Informație privind planurile anuale efectuate a achizițiilor publice pentru perioada 2014-2020; • Ordin nr. 77A din 03.09.20, Cu privire la cazarea elevilor în cămin.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În vederea unei bune asigurări a liberului acces la informație, în Instituția Publică Școala Profesională nr. 5 mun. Bălți, se realizează mai multe acțiuni, inclusiv: accesarea site-ului școlii, paginii de facebook, afișarea unor panouri speciale, pe care își găsesc locul orice tip de aviz. Informația de interes public cu privire la programul de formare poate fi accesată de pe site-ul http://www.ipt.md/ și de pe site-ul școlii www.sp5.md, pagina pe rețeaua de socializare www.facebook.com/sp5.md. Pe aceste adrese electronice pot fi vizualizate informații despre actele normative interne și externe, admitere (oferta educațională), orarul programului de studii, cadrele didactice din cadrul programul de studii, activitățile și alte informații de interes public. Toată această informație poate fi accesată direct de către elev, cadru didactic sau persoane din exterior.</p> <p>Diverse materiale, care nu sunt editate, prezentări electronice, elevul le primește de la cadrele didactice, în varianta electronică, prin poșta electronică sau stick, ori au posibilitatea să-și facă o copie a variantei scriptice. Școala pune la dispoziția elevilor orarul lecțiilor, orarul consultațiilor și alte grafice ale activităților educaționale, care sunt afișate pe panoul de informații.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-323
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Evaluarea are loc conform regulamentelor în vigoare, rezultatele evaluării sunt anunțate elevilor de către examinator sau aceștia pot să acceseze baza de date pentru vizualizarea rezultatelor evaluării. Pe parcursul semestrului cadrul didactic este obligat să noteze elevul în registrul grupei și să-l încurajeze la îmbunătățirea situației școlare. Notarea și evidența absențelor este înregistrată și în registrul electronic https://prof.amsoft-group.com/#/login. Atât elevii cât și părinții, pot accesa registrul electronic pentru a afla temele studiate în clasă.</p> <p>Bursele sunt alocate elevilor în corespundere actele normative în vigoare și cu Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei elevilor în Școala Profesională nr. 5, mun. Bălți. Informarea elevilor cu ordinul cu privire la repartizarea bursei se face de către diriginți. Bursele elevilor se eliberează pe card, ceea ce previne implicarea factorului uman.</p> <p>Modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămine este stipulată și se efectuează în conformitate cu Regulamentul – cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=320357, Regulamentul de funcționare a căminului ȘP5, mun. Bălți, precum și în Metodologia de repartizare a locurilor de cazare în cămin. Listele elevilor cazați în cămin pentru următorul an de studii sunt afișate la avizier în luna mai. Elevii anului I sunt cazați în baza cererii în perioada imediat ce sunt afișate rezultatele admiterii.</p> <p>În cazul solicitării din exterior a informației din baza de date aceasta se furnizează în conformitate cu politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal http://lex.justice.md/md/340495/.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Elevii și părinții au acces la registrul electronic unde pot face cunoștință cu tematica orelor, dar și cu situația școlară a elevului.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Manual de autoevaluare, aprobat director SP 5 Bălți; Strategia de evaluare internă și asigurare a calității Școala Profesională nr. 5, mun. Bălți, aprobat CP proces-verbal nr. 2 din 17.02.2016; Regulament de activitate a comisiei de evaluare internă și asigurare a calității; Plan de îmbunătățire a calității educației pentru anul școlar 2020 – 2021, aprobat în ședința CP din 10.10.2020; Plan operațional anul școlar 2020 – 2021, aprobat în ședință din 20.10.2020; Raport de activitate CEIAC anul școlar 2019-2020, aprobat în ședința CP din data 10.10.2020; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția asigură calitatea instruirii prin monitorizarea implementării programului de formare profesională, în forma și structura existentă. Relevanța formării profesionale se realizează în parteneriat cu agenții economici (promovând practica în producție) care ne oferă o stabilitate pe termen lung.</p> <p>Analiza volumului de muncă al elevilor, succesul acestora, precum și parcursul educațional se face, de regulă, în baza constatărilor cadrelor didactice și doleanțelor elevilor. Elevii pot să-și exprime dorințele maiștrilor instructori de grupă, care transmit informația administrației.</p> <p>Procedurile de asigurare a calității în ceea ce privește programul de studiu sunt discutate între școală și agenții economici. Rezultatele discuțiilor sunt utilizate pentru revizuirea și îmbunătățirea instruirii practice, proiectelor didactice de lungă durată, lucrărilor practice,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-323
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>evaluărilor finale ș.a., cu scopul de sprijin/susținere pentru elevi și adecvării acestora scopului programului.</p> <p>Planul de învățământ, curriculum la programul de formare au fost revizuite prin prisma celor mai noi cercetări în domeniu, asigurându-se astfel că programele sunt de actualitate, corespund cerințelor în schimbare ale societății.</p> <p>În scopul asigurării calității, Comisia de Evaluare Internă a Calității elaborează, iar consiliul profesoral aprobă documentele ce prevăd monitorizarea programelor de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Realizarea anuală pe perioada ultimilor 4 ani de către Comisia de Evaluare Internă a Calității a Planului de îmbunătățire a calității educației în cadrul instituției.		
Recomandări	✓ Documentarea continuă a procedurii de monitorizare și revizuire ofertei educaționale și a programului de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Raport de activitate CEIAC al Școlii Profesionale nr. 5, mun. Bălți; • Instrucțiune de organizare și desfășurare a examenului de calificare; • Regulament intern privind stagiile de practică în producție al Școlii Profesionale nr. 5, mun. Bălți; • Regulament de organizare și desfășurare a procesului didactic în Școala Profesională nr. 5, mun. Bălți; • Regulament intern privind evaluarea rezultatelor învățării în Școala Profesională nr. 5, mun. Bălți; • Regulament privind funcționarea secției de instruire practică din Școala Profesională nr. 5, mun. Bălți; • Monitorizarea și evaluarea procesului educațional; • Rezultatele școlare pe semestrul I anul de studii 2019-2020, Consiliul Profesoral din 13.01.2020; • Analiza însușitei elevilor Școlii Profesionale nr. 5 mun. Bălți pe semestrul I anul de studii 2018–2019; • Proces-verbal nr. 1 al consiliului profesoral din 12.01.2016; • Proces-verbal nr. 2 al consiliului profesoral din 10.01.2017.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare- evaluare în cadrul programului de studiu se bazează pe respectarea cerințelor regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Fiecare cadru didactic decide formele de evaluare curentă utilizate în limitele celor recomandate de regulamente în funcție de specificul modulului. Cadrele didactice analizează rezultatele evaluărilor curente și își planifică activitățile ulterioare în funcție de rezultate.</p> <p>Organizarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice constituie atribuții funcționale ale directorului adjunct pentru instruire și producție, managerului de formare, care coordonează activitatea tuturor cadrelor didactice, implicate în acest proces. Stagiile de practică sunt organizate și monitorizate încât să se desfășoare în conformitate cu planul de învățământ aprobat de către MECC. Responsabilul de realizarea instruirii practice a elevilor pentru programul de formare profesională este maestrul instructor.</p> <p>Pentru îmbunătățirea procesului, administrația, practică asistarea la orele teoretice și practice, completând fișe de asistență/evaluare a lecției. În baza lor se face analiza prestației profesorului sau maistru-instructor privind implementarea adecvată a conținuturilor de bază, a metodelor de predare-învățare-evaluare în vederea realizării obiectivelor lecțiilor. Analiza subiectelor de evaluare asistată finalizează cu decizii și recomandări.</p> <p>Pe parcursul anului de studii, la finele fiecărui semestru, administrația școlii evaluează procesul de predare – învățare – evaluare, în baza rapoartelor cadrelor didactice și stabilesc un plan de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-323
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	acțiuni de îmbunătățire a acestuia. Rezultatele procesului de predare – învățare - evaluare sunt discutate la ședințele consiliului profesoral Anual comisia CEIAC a școlii efectuează un raport de activitate care are ca obiectiv: Monitorizarea procesului de evaluare a învățării/predării. Raportul de activitate CEIAC conține o analiză amplă (SWOT) și soluții posibile se de îmbunătățire a procesului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Este efectuată analiza amplă a însușitei elevilor divizată pe semestre de studii cu scopul monitorizării și îmbunătățirii continuă a calității proceselor formare profesională.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionare de satisfacție a elevilor din Școala Profesională nr. 5, mun. Bălți; • Raport pe marginea chestionarului petrecut în perioada 01.10.2017-10.10.2017; • Întrebări sondaj școală; • Rezultate sondaj școală; • Chestionar de evaluare a satisfacției angajatorilor/ beneficiarilor; • Analiza chestionarului de evaluare a angajatorilor; • Chestionar referitor la satisfacția legată de școala unde va desfășurați activitatea; • Darea de seamă pentru chestionarul petrecut în rândurile profesorilor despre activitatea comisiei CEIAC 2016 – 2017 în ȘP. nr. 5, mun. Bălți; • Chestionar de opinie a satisfacției elevilor din cursul – I ,anul de studiu 2017 – 2018; • Chestionar de satisfacție a elevilor din Școala Profesională nr. 5, mun. Bălți; • Analiza chestionarelor de satisfacție a elevilor anului I, din Școala Profesională nr. 5, mun. Bălți; • Raport pe marginea chestionarului petrecut în perioada 01.10.2017-10.10.2017; • Întrebări sondaj școală; • Chestionare opinie părinți; • Rezultatele chestionării părinților; • Calitatea formării muncitorilor calificați în Școala Profesională nr. 5 mun. Bălți în viziunea absolvenților; • Manual de autoevaluare, aprobat director SP 5 Bălți; • Strategia de evaluare internă și asigurare a calității Școala Profesională nr. 5, mun. Bălți, aprobat CP proces-verbal nr. 2 din 17.02.2016; • Ședința CEIAC Analiza chestionar elevi; • Ședința CEIAC Analiza chestionar părinți 2020-2021; • Proces-verbal nr. 4 din 14.01.2021 al consiliului profesoral, ȘP 5, mun. Bălți.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pe parcursul studiilor, elevii fiecărui program de formare sunt invitați să participe la procedura de evaluare a opiniilor. Rezultatele sondajului sunt analizate la nivel de Școală.</p> <p>În anul de studii 2020 - 2021 Chestionările comisiei CEIAC a Școlii Profesionale nr. 5 mun. Bălți au avut loc în regim online, conform link-ului de mai jos https://drive.google.com/drive/folders/1z0Ntfd96lh_ppAnJ3MLg4OyCZslk JrUs?usp=sharing.</p> <p>La finele studiilor, absolvenții școlii participă la Sondajul privind evaluarea programului de formare.</p> <p>Un alt chestionar elaborat și aplicat, prevede evaluarea satisfacției angajatorilor față de cunoștințele și aptitudinile pe care le posedă absolvenții școlii. În dependență de opiniile și recomandările angajatorilor, școala intervine cu modificări/ajustări a programului de studii. Rezultatele chestionărilor sunt analizate și luate în considerare la îmbunătățirea programelor de formare profesională.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-323
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	În activitatea instituției nu au existat plângeri, reclamații. Personalul instituției este mulțumit de managementul organizatoric, elevii în discuții individuale aduc mulțumiri și sunt recunoscători pentru prestarea serviciilor de calitate oferite de instituție.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii, iar chestionarele și rezultate analizei acestora sunt publicate pe pagina electronică a instituției de învățământ.		
Recomandări	✓ Îmbunătățirea conținutului chestionarelor în scopul evaluării eficiente a programului de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic Ordinul Ministrului Educației nr. 1187 din 10 decembrie 2015; • Metodologie de monitorizare a traseului profesional al absolvenților în școala Profesională nr. 5 mun. Bălți. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În ultimii ani la nivel de școală se duce o evidență a angajării și a evoluției absolvenților programului de studii. Monitorizarea problemei angajării este permanent în viziunea diriginților, profesorilor, maiștrilor instructori, care în fiecare an culeg informația despre angajarea elevilor la locul de muncă telefonic, poșta electronică sau prin rețelele de socializare. Școala dispune de o bază de date a absolvenților programelor de formare cu privire la evidența angajării absolvenților în câmpul muncii https://qtafi.etf.europa.eu/admin/manager#login .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Identificarea unui mecanism pentru înregistrarea ratei de angajare a absolvenților în câmpul muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologie de monitorizare a traseului profesional al absolvenților în școala Profesională nr. 5, mun. Bălți; • „Ziua ușilor deschise” eveniment organizat de Școala Profesională nr. 5 Bălți din 14 mai 2016; • Chestionar de evaluare a satisfacției angajatorilor/ beneficiarilor; • Analiza chestionarului de evaluare a angajatorilor; • Baza de date privind angajarea în câmpul muncii https://qtafi.etf.europa.eu/admin/manager#login. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitățile de orientare profesională urmăresc creșterea gradului de informare în rândul absolvenților, în ceea ce privește diverse domenii de activitate în care doresc să dezvolte o carieră. Acestea se efectuează prin vizite, excursii tematice, întâlniri cu agenții economici,		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-323
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>consolidarea relațiilor cu unitățile-bază de efectuare a stagiilor de practică. La momentul interviurilor, unii angajatori au reconfirmat disponibilitatea în vederea angajării.</p> <p>Ghidarea în carieră a elevilor se realizează de către școală odată cu începerea instruirii practice și practicii în producție.</p> <p>Conform rezultatelor de care dispune școala, putem constata că absolvenții programului de studii sunt angajați în diferite domenii ale economiei naționale, însă preponderentă este angajarea în întreprinderile de profil. În urma analizei informației de care dispunem s-a constatat că rata de angajare constituie 58%, rata medie de angajare a absolvenților în alte domenii este de 12,45%.</p> <p>Rata absolvenților neangajați alcătuiește 29,55%. O mare parte din cei neangajați sunt plecați peste hotare circa 20,20%.</p> <p>Absolvenții programului de studii pot fi angajați în câmpul muncii la altă meserie.</p> <p>La finele programului de studii absolvenților li se propun locuri de muncă din partea agenților economici la care au promovat stagiile de practică.</p> <p>În rezultatul analizei chestionării, s-a constatat că angajatorii rămân satisfăcuți de abilitățile și competențele pe care le dețin absolvenții programului de formare profesională.</p> <p>Din discuțiile efectuate cu absolvenții programului de studiu s-a constatat că rata de angajare este mică din cauza salariilor mici în economia națională și lipsa stagiului de muncă.</p> <p>Totodată constatăm că circa 3% din numărul total din elevii absolvenți își continuă studiile în diferite programe de formare la Colegii, sau sunt înrolați în rândurile armatei naționale 6,35%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	1,5
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 70%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Identificarea punctelor slabe în procedurile de ghidare și consiliere în carieră, reieșind din specificul meseriei, care să contribuie la completivitatea profesională a elevilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Eficientizarea procedurii existente în vederea ghidării și consilierii în carieră a absolvenților, care va permite obținerea datelor complete privind rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Poșta electronică sp5balti@gmail.com; • Registru de evidență a corespondenței de intrare 2020; • Registru de evidență a corespondenței de ieșire 2020; • Registru de evidență a ordinelor 2015 – 2020; • Registru de evidență a proceselor-verbale ale Consiliului Profesorat 2015 – 2020; • Regulamentul de funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Ordinele, dispozițiile, hotărârile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, Directorului sunt comunicate cadrelor didactice utilizând atât metodele de comunicare verbală, electronică (pagina web, email, telefon), cât și afișarea acestora în versiune printată la avizierul școlii. Toate dispozițiile, ordinele și recomandările MECC sunt recepționate de către secretar, care le transmite directorului și se repartizează de către acesta responsabililor pe domenii.</p> <p>Administrația instituției numește persoanele responsabile de executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și în caz de necesitate se formează grupuri de lucru în sarcina cărora se pune executarea acestora.</p> <p>Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării se realizează în termenul stabilit. Administrația instituției prezintă informațiile și rapoartele de activitate solicitate.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-323
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării este efectuată de către echipa managerială a instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Utilizarea unui sistem electronic pe baza semnăturii electronice de evidență a documentației.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională considerat nu a fost supus anterior unei evaluări externe. Accreditarea programului de formare profesională 713007-713009 „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice” se solicită pentru prima dată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unui plan de acțiuni pentru implementarea recomandărilor comisiei de evaluare externă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
Constatări: <ol style="list-style-type: none"> 1. Programul de formare profesională 713007-713009 „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice” este elaborat în conformitate cu: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor; Cadru National al Calificărilor din RM. Misiunea planului de învățământ are un impact social și economic asupra societății, participând la formarea și dezvoltarea specialiștilor pentru activitatea în domeniului transportului auto la deservirea și repararea automobilelor, în corespundere cu cerințele pieței muncii și de a asigura formarea unei personalități; 2. Programul de formare profesională 713007-713009 „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice” corespunde cadrului general de proiectare și aprobare; este elaborat, implementat și racordat de către instituție la cadrul național al calificărilor și corespunde nivelului de calificare ISCED 3. Conținutul programului de formare profesională asigură



dobândirea competențelor profesionale și specifice conforme standardului ocupațional și nivelului de calificare;

3. Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare. Instituția asigură dezvoltarea abilităților practice prin realizarea stagiilor de practică la agenții economici parteneri. Procesul de evaluare în instituție este organizat în corespundere cu prevederile din curriculum și din cardul normativ-reglator;
4. Instituția aplică procedeele corespunzătoare funcționalității tuturor fazelor de accesare în calitate de elev, de la admitere până la monitorizarea angajării în câmpul muncii. Intensiv se promovează meseria dată și se conlucrează cu mediul de afaceri;
5. Instituția dispune de o Strategie de formare continuă a personalului școlii pentru perioada 2019-2024. Cadrele didactice de la programul de formare își dezvoltă permanent capacitățile profesionale în conformitate cu planurile individuale elaborate. Sunt elaborate planuri individuale de dezvoltare a competențelor cadrelor didactice, care includ auto instruire, instruirii interne și externe. Cadrele didactice participă activ la diferite stagii și cursuri de perfecționare organizate la nivel național, preferențiale fiind: Centrul formare și perfecționare UTM, Pro-Didactica;
6. Instituția asigură elevii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile pentru asigurarea în deplin a activităților de învățare și predare. Instituția are în administrare 1 cămin care asigură necesitățile de cazare a elevilor în proporție de 100%;
7. Instituția deține un sistem de gestionare a informației funcțional și eficient, informația fiind menținută atât în regim manual pe suport de hârtie, cât și electronic;
8. Școala Profesională nr. 5 din mun. Bălți dispune de pagina web oficială, funcțională, dinamică, prin intermediul căreia se asigură transparența activității și a documentelor cu acces public. Mediatizarea activității școlii este efectuată și prin intermediul rețelelor de socializare. În interiorul instituției se utilizează pe larg panourile informative și avizierile, plasate la locuri vizibile;
9. Programul de formare profesională se evaluează periodic, se actualizează la necesitate pentru a răspunde nevoilor elevilor și agenților economici. Rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform calificării obținute și/sau continuării studiilor în instituțiile superioare/clasa XII de liceu este la un nivel satisfăcător;
10. Programul de formare profesională considerat este supus pentru prima dată unei proceduri de evaluare și acreditare.

Puncte tari:

- Instituția are o experiență în activitatea s-a de pregătire a specialiștilor calificați, astfel se bucură de reputație bună, prin diversele direcții de instruire și dându-i posibilitatea să atragă formabilii la programul de formare profesională, respectiv, creând o anumită stabilitate cantitativă și structurală;
- Există oferta educațională diversificată;
- Sistemul de asigurare a calității este menținut și perfecționat;
- Afișarea orarului activităților didactice pe site-ul școlii, ce poate fi vizualizat în regim online;
- Pentru desfășurarea stagiilor de practică la programul de formare profesională dat, instituția are încheiate contracte cu instituții de profil relevante pentru formarea abilităților practice la elevi;
- Personalul didactic cu experiență în domeniul profesional de bază și formare psihopedagogică;
- Personal didactic deține formare și experiență necesară pentru asigurarea programului de formare profesională;
- Existența unei strategii de lungă durată în vederea formării profesionale ale personalului didactic;
- Căminul este dotat adecvat în ce privește accesul și condițiile de trai pentru persoanele cu necesități speciale, precum și, cu sistem anti-incendiar modern;
- Sistemul de management al informațiilor din cadrul școlii este bine structurat și utilizează două metode de bază în colectarea, păstrarea, procesarea și difuzarea acestora: pe suport de hârtie și pe suport electronic;
- Elevii și părinții au acces la registrul electronic unde pot face cunoștință cu tematica orelor, dar și cu situația școlară a elevului;
- Realizarea anuală pe perioada ultimilor 4 ani de către Comisia de Evaluare Internă a Calității a Planului de îmbunătățire a calității educației în cadrul instituției;
- Este efectuată analiza amplă a însușitei elevilor divizată pe semestre de studii cu scopul monitorizării și îmbunătățirii continue a calității proceselor de formare profesională;
- Programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii, iar chestionarele și rezultatele analizei acestora sunt publicate pe pagina electronică a instituției de învățământ.

Recomandări:

- Asigurarea integrității și mobilității academice;



- Implicarea actorilor externi în asigurarea calității programelor de formare profesională;
- Promovarea unui climat de muncă bazat pe responsabilitate și respect reciproc pentru ca fiecare participant la proces să-și valorifice la maxim potențialul profesional și intelectual;
- Utilizarea tehnologiei informației, ca suport în îmbunătățirea continuă a calității activităților de formare;
- Consultarea activităților didactice cu instituțiile de profil în scopul dezvoltării programului de formare profesională;
- Actualizarea surselor bibliografice pentru disciplinele de specialitate;
- Aplicarea chestionarelor pentru instituțiile de profil la care elevii urmează practica;
- Elaborarea regulamentului/ghidului privind utilizarea instrumentelor TIC;
- Crearea unui canal de comunicare pe platforma online Telegram;
- Analiza statistică a problemelor elevilor cu dizabilități;
- Utilizarea rezultatelor de promovabilitate la promovarea meseriei în rândul elevilor, părinților, angajatorilor;
- Promovarea mai activă a mobilității temporare a elevilor în instituțiile similare din Republica Moldova și din afara Republicii Moldova;
- Completarea Strategiei instituționale de personal cu prevederi privind formarea personalului didactic din rândurile absolvenților programului de formare profesională;
- Crearea unui stil corporativ în comunicarea cu personalul didactic, în vederea e-mail corporativ pentru fiecare angajat, formarea grupelor pe domenii de interes etc;
- Trecerea treptată a dosarelor personale a angajaților instituției în format electronic, dar numai în condițiile asigurării protecției datelor cu caracter personal;
- Stabilirea acordurilor de colaborare și valorificarea potențialului agenților economici regionali din domeniul de interes profesional, care va permite pe viitor atragerea specialiștilor cu experiență profesională în activitatea didactică;
- Formarea și dezvoltarea continuă pe plan profesional a personalului managerial și didactic;
- Stabilirea acordurilor de colaborare și valorificarea potențialului agenților economici regionali din domeniul de interes profesional, care va permite formarea profesională continuă a cadrelor didactice ce asigură disciplinele de specialitate;
- Diseminarea rezultatelor activităților de formare/perfecționare continuă în scopul obținerii valorii adăugate a acestora pentru programul de formare profesională;
- Examinarea și selectarea programelor educaționale cu impact din aria formărilor profesionale ale cadrelor didactice, oferite de instituțiile și centrele de formare continuă din țară, care ar asigura formarea competențelor profesionale necesare la moment în activitatea didactică;
- Implicarea mai activă a cadrelor didactice în evaluarea periodică a programului de formare profesională, în special maiștrii-instrucitori care asigură formarea abilităților practice a viitorilor specialiști;
- Abonarea bibliotecii la mai multe reviste de specialitate unde elevii pot să se informeze cu informații utile la programul de formare profesională ales;
- Actualizarea fondului de carte al bibliotecii pentru programul de formare dat cu mai multe exemplare;
- Documentarea continuă a procedurii de monitorizare și revizuire ofertei educaționale și a programului de formare profesională;
- Îmbunătățirea conținutului chestionarelor în scopul evaluării eficiente a programului de formare profesională;
- Identificarea unui mecanism pentru înregistrarea ratei de angajare a absolvenților în câmpul muncii;
- Identificarea punctelor slabe în procedurile de ghidare și consiliere în carieră, reieșind din specificul meseriei, care să contribuie la completivitatea profesională a elevilor;
- Utilizarea unui sistem electronic pe baza semnăturii electronice de evidență a documentației;
- Elaborarea unui plan de acțiuni pentru implementarea recomandărilor comisiei de evaluare externă.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Transpunerea în practică a politicilor de asigurare a calității printr-o varietate de procese de asigurare internă a calității, care permit participarea întregului personal al instituției;
- Aplicarea procedurii privind prevenirea fraudelor academice și informarea cadrelor didactice și elevilor despre existența acestora și prevederile care sunt incluse în procedură;
- Amenajarea unei săli de lectură, inclusiv dotată cu calculatoare, conectate la internet, pentru accesul elevilor la diverse surse informaționale în domeniul programului ales;
- Eficientizarea procedurii existente în vederea ghidării și consilierii în carieră a absolvenților, care va permite obținerea datelor complete privind rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:**

În procesul de evaluare a programului **713007-713009 Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice**, nivelul 3 ISCED s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	15,5	9	14	15	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	100	100	91,17	100	100	93,75	100	100	90,62	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 713007-713009 Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice**, nivelul 3 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani**.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Gușanu Simion _____

Membru: Rusu Andrei _____

Membru: Turtureanu Ovidiu _____

Membru: Banari Alexandru _____

Membru: Mangos Octavian _____