


| | | | |
|--|-----------------------------------|---|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
| | | Președintele comisiei de evaluare externă | Gușanu Simion |

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **715005 Electrogazosudor-montator**, nivelul 3 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția Publică Școala Profesională nr. 5 mun. Bălți** pe data de 18.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-324, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 29-31 martie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 26.02.2021, proces-verbal nr. 61.

Președinte: Gușanu Simion

Membru: Rusu Andrei

Membru: Turtureanu Ovidiu


Membru: Banari Alexandru

Membru: Mangos Octavian



Cuprins

| | |
|---|-----------|
| Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității | 4 |
| Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității | 4 |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională | 4 |
| 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională | 5 |
| Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională | 6 |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională | 6 |
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională | 6 |
| 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadru Național al Calificărilor | 7 |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională | 8 |
| 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională | 8 |
| 2.2.2. Curricula pe discipline | 9 |
| 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională | 10 |
| Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev | 11 |
| Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare | 11 |
| 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare | 11 |
| 3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare | 12 |
| 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare | 13 |
| Criteriul 3.2. Stagii de practică | 14 |
| 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică | 14 |
| 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică | 15 |
| Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării | 16 |
| 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării | 16 |
| 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică | 17 |
| Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi | 19 |
| Criteriul 4.1. Admiterea la studii | 19 |
| 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională | 19 |
| 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale | 20 |
| Criteriul 4.2. Progresul elevilor | 21 |
| 4.2.1. Promovabilitatea elevilor | 21 |
| 4.2.2. Mobilitatea academică | 22 |
| Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării | 22 |
| 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv | 22 |
| Standard de acreditare 5. Personalul didactic | 23 |
| Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic | 23 |
| 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională | 23 |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic | 24 |
| Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic | 25 |
| 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic | 25 |
| 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic | 26 |
| Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi | 26 |
| Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare | 26 |
| 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale | 26 |
| 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale | 27 |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|-----------|
| 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției | 28 |
| 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular | 29 |
| Criteriul 6.2. Resurse financiare | 30 |
| 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională | 30 |
| Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor | 30 |
| 6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin | 30 |
| Standard de acreditare 7. Managementul informației | 31 |
| Criteriul 7.1. Sistemul informațional | 31 |
| 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației..... | 31 |
| Standard de acreditare 8. Informații de interes public..... | 32 |
| Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public | 32 |
| 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională..... | 32 |
| Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională | 33 |
| Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională | 33 |
| 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională | 33 |
| 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică | 34 |
| 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari | 35 |
| Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii | 36 |
| 9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii..... | 36 |
| 9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii | 37 |
| Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic..... | 38 |
| Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității | 38 |
| 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort..... | 38 |
| 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității | 38 |
| Concluzii generale | 39 |
| Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:..... | 42 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actorii externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale, Instituția Publică Școala Profesională nr. 5 din mun. Bălți, nr. 476949 din 07 decembrie 2017; • Statutul Instituția Publică Școala Profesională nr. 5 din mun. Bălți, aproba de Consiliul Profesorat, Procesul-verbal nr. 1 din 21.09.2017 și înregistrat la Ministerul Justiției cu nr. 8231 din 06.12.2017; • Regulamentul intern de activitate al Școlii Profesionale nr. 5 din mun. Bălți, aprobat prin proces-verbal nr. 1 din 21.09.2017 al Consiliului Profesorat, cu modificările ulterioare; • Autorizație sanitară de funcționare Nr. 789 din 19.12.2016. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În rezultatul examinării s-a constatat că, Școala Profesională nr.5, mun. Bălți (în continuare ȘP-5 mun. Bălți) este o instituție publică, înregistrată în Registrul de stat al persoanelor necomerciale cu nr. 8231 la data 25.02.2008, încadrată în structura sistemului de învățământ profesional din Republica Moldova, care își desfășoară activitatea în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, acordurilor și convențiilor internaționale la care Republica Moldova este parte, a propriului Statut, care datează din 12 ianuarie 1971, Ordinul nr.7 al Comitetului de stat al guvernului pentru învățământul profesional ca Școală Profesională Tehnică nr. 35 Bălți, școala de bază a uzinei „V. I. Lenin” din Bălți, astăzi societate pe acțiuni „Răut”.</p> <p>Sarcina școlii prevedea inițial pregătirea circa 240 de specialiști anual în domeniul prelucrării metalului prin așchiere.</p> <p>Pe parcursul a 40 de ani de activitate școala și-a schimbat denumirea respectiv în: Școala Tehnică nr. 12, Bălți, Ordinul nr. 130 al Comitetului de stat al pentru învățământul profesional; Școala Tehnică Profesională nr. 48. Bălți, Ordinul nr.70 al Comitetului de stat al guvernului pentru învățământul profesional; Prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.338, din 09.07.1997, instituția este reorganizată în Școala Profesională Polivalentă nr. 5, unde instituția realiza formare pe trepte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - treapta I (cu durata de 2 ani) asigurând formarea profesională într-o meserie și studii de cultură generală la nivelul clasei a X-a de liceu. - treapta a II-a (cu durata de 2 ani) asigura formarea profesională de o calitate mai înaltă comparativ cu treapta I și oferind o a doua meserie înrudită și studii de cultură generală la nivelul claselor XI-XII de liceu. <p>Conform Hotărârii Guvernului nr. 1371, din 17.11.2003 și ordinul nr. 532, din 24 noiembrie 2003 al Ministerului Educației, școlile polivalente sunt reorganizate, iar instituția este redenumită Școala Profesională nr. 5, mun. Bălți.</p> <p>Pe parcursul activității sale, instituția a pregătit peste 16000 de muncitori calificați la următoarele meserii: strungar; frezor, lăcătuș, lăcătuș-asamblor, electricieni pentru deservirea utilajului industrial și comercial, Electrogazosudor, lăcătuș-auto.</p> <p>ȘP-5 mun. Bălți este deschisă spre schimbare pentru a pregăti cadrele de muncitori în corespundere cu cerințele pieței muncii. Astfel, odată cu reformarea Învățământului Profesional Tehnic, Școala Profesională nr.5 mun. Bălți a început să realizeze programul de formare profesională Electrogazosudor-montator, domeniul de formare profesională - Mecanica și prelucrarea metalelor, codul meseriei 715005, nivelul 3 ISCED, forma de învățământ - cu frecvență la zi, din anul 2016. Instruirea teoretică este asigurată în instituția de învățământ cu posibilitatea de a promova practica în producție în secțiile de producție la întreprinderi.</p> <p>Obiectivul de bază al specialității este formarea profesională inițială a muncitorilor calificați în meserie, înzestrați cu principii morale decente, cunoștințe și deprinderi practice pentru executarea competență a profesiei.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | Până în prezent meseria are 4 promoții cu un număr total de 63 de absolvenți. În anul 2021 se preconizează a avea 16 absolvenți. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | ✓ Instituția are o experiență în activitatea s-a de pregătire a specialiștilor calificați, astfel se bucură de reputație bună, prin diversele direcții de instruire și dându-i posibilitatea să atragă formabilii la programul de formare profesională, respectiv, creând o anumită stabilitate cantitativă și structurală. | | |
| Recomandări | ✓ Asigurarea integrității și mobilității academice; ✓ Implicarea actorilor externi în asigurarea calității programelor de formare profesională. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Plan de dezvoltare strategică a Școlii Profesionale nr. 5, mun. Bălți, 2019 - 2024, aprobat prin Procesul-verbal nr. 6 din 27.06.2019 al Consiliului Profesorat; Plan de activitate a Comisiei metodice, Discipline tehnice anul de studii 2020-2021, aprobat Directorul Școlii la data de 08.09.2020; Planuri de îmbunătățire a calității educației pentru anul școlar 2018-2019, aprobat Directorul școlii; Proces-verbal nr. 4 din 23.12.2019 al comisiei CEIAC, anul de studii 2019 – 2020, aprobat de Șefa comisiei CEIAC. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Evaluarea, asigurarea și îmbunătățirea calității educației în ȘP-5 mun. Bălți se realizează prin două sisteme: (a) sistemul de evaluare și asigurare internă a calității educației, elaborat și pus în practică de către fiecare furnizor de educație prin Comisia de Evaluare Internă a Calității (CEIAC); (b) sistemul de evaluare externă a calității educației, elaborat și pus în practică la nivel național prin Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional Tehnic (ANACIP).</p> <p>În luna septembrie 2017, a fost formată Comisia de Evaluare Internă a Calității și are misiunea de a constitui conceperea și implementarea unui Sistem de Management al Calității eficient bazat pe o structură organizatorică și a documentației corespunzătoare, care să permită monitorizarea - evaluarea, intervenția corectivă – preventivă în vederea îmbunătățirii calității serviciilor educaționale conform cerințelor standardului ocupațional.</p> <p>Managementul calității, potrivit prevederilor art. 65 din Codul Educației, vizează următoarele dimensiuni de intervenție: capacitatea instituțională; eficiența educațională, inclusiv rezultatele școlare; calitatea programelor de formare profesională; managementul instituțional al calității; concordanța dintre evaluarea internă și situația reală.</p> <p>Managementul calității permite instituției să învețe despre ea însăși, să se autocunoască, să facă îmbunătățiri și schimbări acolo unde este necesar și să interacționeze eficient cu mediul extern, național și internațional. În acest scop au fost realizate următoarele activități: a) au fost determinate procesele necesare Sistemului de Management al Calității și aplicate în întreaga Școală; b) s-a determinat succesiunea și interacțiunea acestor procese; c) s-au determinat criteriile și metodele necesare pentru operarea și controlul eficace al proceselor; d) s-a asigurat disponibilitatea resurselor (umane și de infrastructură), a informațiilor și materialelor didactice necesare pentru funcționarea și monitorizarea acestor procese; e) se monitorizează, măsoară, analizează aceste procese; f) se urmărește și se implementează acțiuni pentru realizarea rezultatelor planificate și îmbunătățirea continuă a proceselor Sistemului de Management al Calității.</p> <p>Activitățile și acțiunile Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în ȘP5 sunt reflectate în documentele interne ale instituției: "Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității";</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <p>Regulamentul de funcționare CEIAC; Planuri de îmbunătățire a calității la nivel de instituție de învățământ; Planuri operaționale anuale.</p> <p>Toate documentele în domeniul asigurarea calității au un caracter public și sunt disponibile pe situl http://www.sp5.md/.</p> <p>Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în ȘP5 are următoarele obiective: Evaluarea calităților serviciilor educaționale și altor servicii oferite de instituție; Elaborare, coordonarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității; Monitorizarea activității instituției în aspectul asigurării calității; Compatibilizarea activităților instituționale cu standardele internaționale din domeniu; Asigurarea transparenței procesului de evaluare internă a calității; Implementarea indicatorilor de performanță ca instrumente de măsurare a realizării cerințelor definite de standardele de referință la nivel de sistem.</p> <p>La luarea deciziilor manageriale în ȘP 5 se iau în considerație următoarele priorități: satisfacerea beneficiarilor; competența personalului; cultura corporativă; tehnologiile de vârf; optimizarea cheltuielilor; sănătatea și siguranța.</p> <p>Elaborarea, implementarea și menținerea funcționării eficiente a Sistemului de Management al Calității, care cuprinde toate aspectele activității ȘP-5 și a personalului, este orientată spre realizarea politicii date. Angajații SP-5 din mun. Bălți sunt persoane competente în domeniile de activitate încredințate și depun eforturi orientate spre recunoașterea școlii drept un bun furnizor de servicii educaționale.</p> <p>Instituția are aprobat Planul de dezvoltare strategică pentru perioada 2019-2024, și planificarea activităților privind asigurarea calității prezentată anual prin planurile/rapoartele manageriale, planurile/rapoartele comisiei metodice de profil. Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională Electrogazosudor-montator se regăsește în strategia de dezvoltare a SP 5 mun. Bălți. Politica calității ȘP 5 din Bălți este aprobată și orientată spre confirmarea faptului că serviciile oferite de școală satisfac cerințele clienților și întrec așteptările lor.</p> <p>Conducerea instituției contribuie pe toate căile la realizarea politicii calității și își ia obligația de a susține eforturile angajaților în această direcție și de a asigura activitățile respective cu resursele necesare.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Există oferta educațională diversificată; ✓ Sistemul de asigurare a calității este menținut și perfecționat. | | |
| Recomandări | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Promovarea unui climat de muncă bazat pe responsabilitate și respect reciproc pentru ca fiecare participant la proces să-și valorifice la maxim potențialul profesional și intelectual; ✓ Utilizarea tehnologiei informației, ca suport în îmbunătățirea continuă a calității activităților de formare. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Transpunerea în practică a politicilor de asigurare a calității printr-o varietate de procese de asigurare internă a calității, care permit participarea întregului personal al instituției. | | |

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ, meseria Electrogazosudor – montator cod profesie: 715005, aprobat Consiliul profesoral proces-verbal nr. 9 din 29.06.2016, aprobat de ME din 17.10.2016; • Curriculumul modular pentru pregătirea profesională meseria Electrogazosudor-montator, anexa nr. 3 la ordinul ME nr. 860 din 05.10.2016; |
|--|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Curriculum modular stagiul de practică meseria Electrogazosudor – montator, proces-verbal al ședinței comisiei metodice nr. 6 din 07.05.2018; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 3 iulie 2015; • Standardul Ocupațional, aprobat prin Ordinul Ministerului Economiei nr. 87 din 04.05.2015, anexa nr. 1; • Standard de calificare, aprobat MECC din 26.12.2019; • Colaborare cu agenți economici nr. 63 din 10 aprilie 2017 Către „Direcția de troleibuze ÎM, Bălți”; • Colaborare cu agenți economici nr. 64 din 10 aprilie 2017 „Directorului SA RED-Nord, Bălți”; • Acord de parteneriat „cu Biblioteca Municipală Eugeniu Coșeriu, Bălți”. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Denumirea programului de formare profesională corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor aprobat prin Hotărârea Guvernului, programul de studii 715005 Electrogazosudor-montator face parte din Domeniul de formare profesională 715 Mecanica și prelucrarea metalelor.</p> <p>Programul de formare profesională Electrogazosudor - montator este proiectat, aprobat și se realizează conform cerințelor cadrului normativ. Curriculumul pentru meseria Electrogazosudor - montator este aprobat de Ministerul Educației, adaptat în conformitate cu Standardul Ocupațional și Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic.</p> <p>Planul de învățământ pentru programul de studii 715005 Electrogazosudor-montator a fost elaborat în corespundere cu exigențele actuale, conform legislației naționale și internaționale aprobat de Ministerul Educației. Planul de studii la meseria Electrogazosudor-montator este ajustat la necesitățile economiei naționale prin oferirea cursurilor de instruire teoretică și practică solicitate de agenții economici. Pentru îmbunătățirea și racordarea programului de formare profesională la tendințele de dezvoltare în domeniu, la structura cererii de instruire și la evoluția economică a țării, instituția de învățământ colaborează cu diferiți parteneri sociali.</p> <p>La elaborarea curriculumului au fost consultate părțile interesate în dezvoltarea programului de formare profesională.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | ✓ Existența standardului de calificare la meseria „Electrogazosudor-montator”, elaborat de specialiștii și reprezentanții întreprinderilor din domeniu cu implicarea partenerilor social. | | |
| Recomandări | ✓ Dezvoltarea și menținerea relațiilor de colaborare cu părțile interesate în proiectarea programului de formare profesională. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Curriculumul modular pentru pregătirea profesională meseria Electrogazosudor-montator, anexa nr. 3 la ordinul ME nr. 860 din 05.10.2016; • Plan de învățământ, meseria Electrogazosudor – montator cod profesie: 715005, aprobat Consiliul profesoral proces-verbal nr. 9 din 29.06.2016, aprobat de ME din 17.10.2016; • Planul de dezvoltare strategică pentru perioada 2019-2024, aprobat de consiliul profesoral proces-verbal nr. 6 din 27.06.19; • Scrisoare directorului Moldagrotehnica SA; • Scrisoare nr. 75 din 02 mai 2017 directorului SA „Moldagrotehnica”. | | |
| Constatări făcute în timpul | Cadrul național al calificărilor din Republica Moldova este structurat pe opt niveluri de calificare care corespund nivelurilor stabilite de Cadrul european al calificărilor. Programul de formare profesională Electrogazosudor-montator este elaborat, racordat și implementat de către instituție | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| vizitei de evaluare externă | <p>la Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova și corespunde Nivelului de calificare 3 ISCED.</p> <p>Programul de formare se realizează într-o anumită consecutivitate și în corespundere cu anumite rigori, care sunt respectate de toți prestatorii de servicii educaționale din sistem respectând atribuțiile și sarcinile profesionale specifice domeniului ocupațional.</p> <p>Programul de formare se bazează pe analize complexe privind mediul extern și resursele interne ale școlii.</p> <p>Coresponderea programului de formare profesională din analiza mediului extern se referă la evaluarea contextului economic și a pieței potențiale a muncii din Republica Moldova. Pentru a menține programul de formare profesională cu tendințele și realitățile din domeniu, instituția colaborează cu agenții economici din domeniu prin promovarea practicii în producție, excursii.</p> <p>Analiza mediului intern se referă la evaluarea ofertei educaționale și a resurselor disponibile ținând cont de Statutul și Planul de dezvoltare strategică.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | | 2,0 | 2,0 |
| Recomandări | ✓ Ghidarea continuă în raport cu standardul ocupațional și încadrarea parțială a sarcinilor și atribuțiilor profesionale în curriculum. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Plan de învățământ, meseria Electrogazosudor – montator cod profesie: 715005, aprobat Consiliul profesoral proces-verbal nr. 9 din 29.06.2016, aprobat de ME din 17.10.2016; Curriculumul modular pentru pregătirea profesională meseria Electrogazosudor-montator, anexa nr.3 la ordinul ME nr. 860 din 05.10.2016; Curriculum modular stagiul de practică meseria Electrogazosudor – montator, proces-verbal al ședinței comisiei metodice nr. 6 din 07.05.2018; Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul MECC nr. 448 din 07.05.2019; Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015; Planul de dezvoltare strategică pentru perioada 2019-2024, aprobat de consiliul profesoral proces-verbal nr. 6 din 27.06.19; Plan de îmbunătățire a calității educației pentru anul școlar 20018-2019, din 05.09.2018. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Misiunea programului este de a forma specialiști calificați în corespundere cu cerințele pieței muncii și de a asigura formarea unei personalități, capabile de a se adapta într-o societate aflată în continuă schimbare.</p> <p>Programul de formare profesională Electrogazosudor-montator este adaptat la Planul de dezvoltare instituțională 2019-2024, precum și la direcțiile de activitate ale școlii. Programul va fi îmbunătățit după necesitate și adaptat la noile cerințe ale pieței muncii.</p> <p>Programul de studii a fost elaborat în deplină conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul MECC nr. 448 din 07.05.2019 și al Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015.</p> <p>Obiectivele din cadrul programului prevăd pregătirea specialistului pentru activități specifice domeniului și sunt în corespundere cu cerințele pieței, fiind corelate cu Planul de Dezvoltare Strategică a instituției.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>Planul de învățământ reprezintă documentul curricular de bază, care distribuie modulele pe niveluri, categorii/subcategorii, conexiunile între ele, numărul de ore, formele de realizare a activității de instruire și de evaluare.</p> <p>Anul de studii se începe la 1 septembrie și prevede 38 săptămâni în anul I de studii și 37 de săptămâni în anul II de studii, repartizate în două semestre, respectiv câte 16 - 22 și 16 - 21 săptămâni, două vacanțe: de iarnă, cu durata de 3 săptămâni și vacanța de Paști, cu durata de o săptămână. Procesul educațional se realizează cu săptămâna de studii de 5 zile. Pentru Instruire teoretică și Instruire practică durata săptămânii de studii nu depășește 34 de ore academice. Durata practicii în producție realizată la întreprindere nu depășește 35 de ore pe săptămână. Planul de învățământ este însoțit de ruta de parcurgere a componentelor planului de formare profesională.</p> <p>La finele anului de studii se desfășoară practica în producție, procesul e monitorizat de maestrul grupelor, șeful secției, directorul adjunct pentru instruire practică și producție. Practica în producție se desfășoară la agentul economic, în conformitate cu prevederile Planului-cadru și oferta curriculară: 6 săptămâni pentru anul I și 12 săptămâni pentru anul II.</p> <p>Procedurile de modernizare și îmbunătățire ale planului de învățământ ale programului de formare profesională au fost monitorizate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar. Programul de formare este îmbunătățit periodic, prin achiziționarea echipamentelor moderne, formări ale cadrelor didactice, la solicitările agenților economici din sectorul dat.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| | 1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort. | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | ✓ Obiectivele și finalitățile programului specifice domeniului sunt în corespundere cu cerințele pieței și corelate cu Planul de Dezvoltare Strategică a instituției. | | |
| Recomandări | ✓ Menținerea la tendințele din domeniu prin înnoirea programului de formare profesională racordat la strategiile naționale și la planul de învățământ. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.2. Curricula pe discipline

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ, meseria Electrogazosudor – montator cod profesie: 715005, aprobat Consiliul profesoral proces-verbal nr. 9 din 29.06.2016, aprobat de ME din 17.10.2016; • Curriculumul modular pentru pregătirea profesională meseria Electrogazosudor-montator, anexa nr.3 la ordinul ME nr. 860 din 05.10.2016; • Curriculum modular stagiul de practică meseria Electrogazosudor – montator, proces-verbal al ședinței comisiei metodice nr. 6 din 07.05.2018; • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul MECC nr. 448 din 07.05.2019; • Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015; • Planul de dezvoltare strategică pentru perioada 2019-2024, aprobat de consiliul profesoral proces-verbal nr. 6 din 27.06.19; • Plan de îmbunătățire a calității educației pentru anul școlar 20018-2019, din 05.09.2018. |
|---|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>La programul de formare profesională Electrogazosudor-montator, instituția realizează programa aprobată și recomandată pentru aplicare de către Ministerul Educației, aceasta este Curriculum modular pentru pregătirea profesională la meseria 715005 Electrogazosudor-montator.</p> <p>Curriculumul a fost elaborat în cadrul proiectului Consolidarea Sistemului de Educație Profesională Tehnică în Moldova (CONSEPT), cu susținerea Fundației Liechtenstein Development Service (LED) și vizează formarea la elevi a unui sistem de competențe necesare pentru integrarea pe piața muncii.</p> <p>Prezentul curriculum reprezintă un document normativ-reglator, elaborat în baza Standardului ocupațional și constituie reperul conceptual de formare profesională, care specifică finalitățile de învățare și descrie condițiile de formare a competențelor profesionale prevăzute în standardul ocupațional pentru instruirea inițială la meseria Electrogazosudor-montator.</p> <p>Formarea profesională a electrogazosudorului-montator, realizată în cadrul instituției, corespunde nivelului 3 de calificare, conform Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova.</p> <p>S-a constatat că formabilii sunt informați despre obiectivele disciplinelor studiate direct de către cadrul didactic pe parcursul cursurilor.</p> <p>S-a constatat că elevii cunosc finalitățile studiilor a programului de formare profesională în baza comunicărilor efectuate de către cadrele didactice și administrația instituției.</p> <p>Conform suportului curricular la programului de formare profesională Electrogazosudor-montator unele surse bibliografice sunt actuale.</p> <p>Curriculumul modular, pentru pregătirea profesională la meseria 715005- Electrogazosudor-montator, corespunde după structură și conținut cerințelor stabilite în ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și reflectă tendințele de dezvoltare în domeniu.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | ✓ Se respectă prevederile metodologice ale teoriei curriculare și Cadrului național de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic. | | |
| Recomandări | ✓ Îmbunătățirea continuă prin efectuarea autoevaluării și monitorizări interne și externe. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Chestionar de satisfacție a elevilor din Școala Profesională nr. 5 mun. Bălți; • Chestionar Calitatea formării muncitorilor calificați în Școala Profesională nr.5 mun. Bălți în viziunea absolvenților; • Chestionar de evaluare a satisfacției angajatorilor/ beneficiarilor; • Dare de seamă chestionar. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Absolvenții programului de studii sunt foarte solicitați în domeniul lor de pregătire, cererile angajatorilor depășind numărul absolvenților. La finele programului de studii, absolvenții sunt repartizați în câmpul muncii la agenții economici din economia națională, în calitate de Electrogazosudor-montator.</p> <p>La planificarea programului, s-a ținut cont de faptul că un viitor muncitor în producție are nevoie de o pregătire tehnico-tehnologică, unităților de curs corespunzătoare revenindu-le două treimi din numărul total de ore preconizate.</p> <p>Cu scopul de a îmbunătăți calitatea formării la programul de studii, elevilor și absolvenților li se propune să evalueze calitatea cursurilor prin intermediul chestionărilor.</p> <p>Din discuțiile cu agenților economici s-a constatat competitivitatea absolvenților programului de formare profesională „Electrogazosudor-montator” pe piața muncii din regiune din perspectiva angajării ulterioare a lor în câmpul muncii.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | În ultimii ani atât Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, cât și mediul de afaceri acordă o atenție deosebită învățământului profesional tehnic, pregătirii unor specialiști, muncitori calificați, competitivi pe piața muncii. În cadrul programului de formare profesională Electrogazosudor-montator se îmbină activitatea teoretică cu cea practică prin promovarea stagiilor de practică în producție. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | ✓ Asigurarea comunității angajatorilor și părților interesate, că programa de formare profesională satisface nivelul de calitate raportat la standardele de formare profesională la bunele practici naționale. | | |
| Recomandări | ✓ Stimularea angajării formabililor cu scopul aplicării competențelor dobândite la programul de formare profesională. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în Școala Profesională nr. 5, mun. Bălți; Plan de învățământ, meseria Electrogazosudor – montator cod profesie: 715005, aprobat Consiliul profesoral proces-verbal nr. 9 din 29.06.2016, aprobat de ME din 17.10.2016; Catalogul pentru stagiile de practică grupa 17 meseria „Electrogazosudor-montator”; Graficul consultațiilor pe discipline de studiu pentru anul 2018-2019; Proiect didactic de lungă durată la sudarea cu flacăra de gaz, discutat la ședința comisiei metodice din 05.09.2017; Proiectare didactică de lungă durată, disciplina: Sudarea cu electrod învelit; Ordin nr. 81 din 03.09.2018 cu privire la repartizarea sarcinii didactice în anul de studii 2018-2019, buget; Orarul activităților didactice; Procedura privind organizarea procesului educațional în IP Școala Profesională nr. 5, mun. Bălți, în anul de studii 2020-2021 (pe perioada pandemică), aprobat consiliul profesoral proces-verbal n. 7 din 10.08.2020; Chestionar de opinie pentru părinți; Analiza rezultatelor chestionării cu părinții. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Programul de studii Electrogazosudor-montator este organizat prin învățământ cu frecvență la zi conform regulamentului de organizare și desfășurare a procesului didactic în Școala Profesională nr. 5, mun. Bălți.</p> <p>Procesul de predare-învățare este organizat pentru fiecare grupă aparte, după înmatricularea și înregistrarea obligatorie a grupei, se întocmește orarul, se desemnează profesorii, dirigințele, maistru-instructor și demarează lecțiile.</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice cuprind ore de teorie (pregătirea generală, pregătirea de profil, pregătirea opțională), ore de instruire practică (pregătirea de profil), practica în producere (pregătirea de profil) și consultații (pregătirea de profil). Elevul trebuie să participe la toate activitățile de formare: sesiuni de studii și sesiuni de examinare. Numărul orelor la pregătirea de profil constituie circa 70 % din numărul orelor din programul de formare.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <p>Procesul de predare-învățare este subordonat formării competențelor și implică particularizarea logică a competențelor-cheie în competențe specifice modulelor, modulele - în unități de competență, iar selectarea, adaptarea, construirea individuală de către fiecare cadru didactic a activităților de învățare sunt orientate spre dezvoltarea competențelor vizate și așteptate pentru fiecare elev. Cadrele didactice în timpul lecțiilor creează situații de învățare ca elevul să-și formeze un sistem de cunoștințe de durată, folositoare, capacități de aplicare a cunoștințelor, comportamente constructive, relevante propriei experiențe de viață și de învățare și adaptate propriului ritm.</p> <p>Orarul poate fi vizionat în orice moment de timp, în regim online, fie de elevi sau profesori din cadrul programului de studii, fie de persoane terțe. Orarul este plasat pe site-ul școlii. Orarul se accesează foarte ușor, ținând cont de denumirea programului de studii, grupă, se indică cadrul didactic și sala în care se va promova activitatea didactică.</p> <p>Responsabili de organizarea procesului instructiv sunt directorul adjunct pentru instruire și educație, directorul adjunct pentru instruire și producere care alcătuiesc orarul lecțiilor, graficul consultațiilor și duc evidența orelor programului de studii.</p> <p>Fiecare activitate didactică, teorie, instruire practică, practică în producție, este însoțită de un proiect de lungă durată, proiect de scurtă durată, suport de curs/manual sau un ghid care reflectă conținutul și corelația dintre unitatea de curs și competențele din curriculum</p> <p>Pe lângă orele de curs există și lucrul individual al elevului în care acesta, participă la consultații îndeplinind sarcini suplimentare oferite de cadrul didactic. Consultațiile, ghidate de profesor, se includ în sarcina didactică și se promovează după un grafic special al consultațiilor</p> <p>Conținuturile predate și lucrul pentru acasă la lecțiile de teorie sunt trecute în catalogul grupei. Conținutul lecțiilor practice, probelor practice și practicii de producere sunt trecute în registrul pentru stagiile de practică.</p> <p>În scopul îmbunătățirii procesului de predare-învățare privind diverse aspecte ale activității și ale procesului de studiu instituția de învățământ profesional tehnic efectuează chestionări elevilor, absolvenților, angajaților.</p> <p>Rezultatele chestionarelor se fac public cadrelor didactice la consiliul profesoral. Se elaborează măsuri de remediere în raport cu propunerile celor chestionați.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Asigurarea ambianței adecvate prin diversificarea formelor de organizare a procesului de studii la programului de formare profesională. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.2. Centrea pe elev a metodelor de predare-învățare

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Curriculumul modular pentru pregătirea profesională meseria Electrogazosudor-montator, anexa nr.3 la ordinul ME nr. 860 din 05.10.2016; • Curriculumul modular stagiul de practică meseria Electrogazosudor – montator, proces-verbal al ședinței comisiei metodice nr. 6 din 07.05.2018; • Ghid privind educația interactivă centrată pe elev în Școala Profesională Nr.5 – mun. Bălți; • Extras din planul de activitate a ȘP 5 pentru anul de studii 2020-2021; • Fișă de observare a lecție, grupa 27 „Electrogazosudor - montator” din 26.11.2019; • Fișă de asistență la oră, obiectul „Instruirea practică”; • Tematica ședințelor seminarului instructiv metodic; • Proces-verbal nr. 1 din 21.10.2020 al ședinței instructiv metodice; • Proces-verbal nr. 4 al ședinței seminarului instructiv-metodic din 27.02.2019; |
|---|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Regulament privind utilizarea instrumentelor TIC în procesul educațional al Școlii Profesionale nr. 5, mun. Bălți. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare urmărește participarea eficientă a acestuia la construirea propriei cunoașteri și la autoevaluarea corectă a rezultatelor. În acest context, metodele folosite de cadrele didactice pun accent pe relația dintre experiența anterioară a elevilor, cunoștințele noi, îmbinate cu motivație și afectivitate.</p> <p>Metodele de predare-învățare centrate pe elev sunt utilizate atât la orele teoretice, cât și în cadrul orelor practice. Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare, precum și analiza eficienței metodelor utilizate se face lunar prin intermediul asistențelor și interasistențelor la ore. Rezultatele observațiilor sunt notate în fișele de analiză ale lecțiilor.</p> <p>La programul de formare profesională „Electrogazosudor-montator” elevi cu cerințe educaționale speciale nu aplică, reușind din specificul meseriei, de aceea nu există metode speciale de predare-învățare aplicate.</p> <p>În sistemul formării profesionale a electrogazosudorului-montatori la nivelul demersului managerial-pedagogic, din punct de vedere al produsului, documentele de tip metodologic: caiete de muncă independentă, ghiduri metodologice, softuri educaționale etc. lipsesc parțial. Cadrele didactice ingineresti identifică și evidențiază conținuturile de bază, le structurează ca sarcini de învățare concrete, realizabile diferențiat, orientate la competențele ce urmează a fi formate. Din aspectul subiectelor teoretico-pedagogice prezentate de către cadrele didactice la consiliile metodice, ca o modalitate de elaborare în cadrul grupului, în mod spontan și continuu, a ideilor, modelelor și soluțiilor noi, necesare și aplicate ulterior la lecții.</p> <p>Se organizează consultații pe parcursul anului cât și în preajma examenelor, unde orele promovate se fixează în cataloagele grupelor de fiecare profesor în parte.</p> <p>Profesorii permanent caută soluții metodologice, pentru a stimula și a menține interesul elevilor pentru cele învățate, ca să aplice corect cunoștințele obținute în situațiile reale de la locul de muncă, utilizând și ghidul privind educația interactivă centrată pe elev aprobat în școală</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dezvoltarea competențelor de înțelegere și utilizare a elementelor fundamentale de teoria și metodologia curriculum-ului; ✓ Dezvoltarea competențelor de utilizare a metodelor activ-participative, interactive de predare, învățare și evaluare. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Ghid de elaborare/utilizare a materialelor digitale, anexa nr. 3 la Regulament aprobat prin MECC nr. 393 din 06.04.2020; Regulament privind utilizarea instrumentelor TIC în procesul educațional al Școlii Profesionale nr. 5, mun. Bălți; Cursuri electronice plasate pe platforma Google Classroom utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare; Factură seria WH, nr. 3406528; Factură seria WH, nr. 3406549. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Instituția dispune de mijloace pentru a asigura utilizarea TIC în instruire. În cadrul școlii există (departament) inginer în domeniul TIC, care este responsabil de calitatea Traficului Internet și funcționalitatea platformelor educaționale locale: laboratoare cu calculatoare conectate la Internet, tablă interactivă, proiectoare amplasate în săli, proiectoare mobile existente la Comisiile Metodice etc.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>Programul de studii Electrogazosudor-montator utilizează diverse modalități de utilizare a instrumentelor TIC. În cadrul modulului Tehnologii de procesare a informației, se utilizează săli dotate cu calculatoare moderne, proiectoare, ecrane de proiecție, table interactive etc. La modulele de profil, se utilizează prezentări electronice, material video, soft-uri interactive etc. Mijloacele și instrumentele TIC corespund cu obiectivele programului de formare profesională, fiind folosite la elaborarea materialelor didactice și ilustrative, precum și la evaluarea rezultatelor activităților didactice.</p> <p>În procesul de predare-învățare-evaluare pentru programul de formare profesională „Electrogazosudor-montator” a fost prezentată lista cursurilor în format electronic plasate pe platforma Google Classroom.</p> <p>În cadrul unor ore, instrumentele TIC se utilizează modest dat fiind faptul că au un aspect specific, ca de exemplu, la orele unde elevii își formează deprinderi practice de lucru la diferite utilaje și SDV-uri sau la aplicarea unor tehnologii de fabricare a produselor.</p> <p>Cadrele didactice dețin deprinderi practice de elaborare a materialelor în format electronic și utilizarea mijloacelor și instrumentelor TIC.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | ✓ Deținerea deprinderilor practice la elaborarea materialelor în format electronic și utilizarea mijloacelor și instrumentelor TIC de către cadrele didactice. | | |
| Recomandări | ✓ Asigurarea proceselor de predare-învățare-evaluare prin intermediul proceselor evolutive de instruire asistată de calculator. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriaul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, nr. 233 din 25 martie 2016; • Regulament intern privind stagiile de practică în producție al Școlii Profesionale Nr. 5, mun. Bălți, aprobat Consiliul Profesorat nr. 4 din 06.04.2016; • Regulament privind funcționarea secției de instruire practica din Școala Profesionala nr. 5, mun. Bălți; • Curriculum modular stagiul de practică meseria Electrogazosudor–montator, proces-verbal al ședinței comisiei metodice nr. 6 din 07.05.2018; • Grafic de desfășurare a stagiilor de practică 2019-2020; • Graficul de promovare a practicii de producție anul de învățământ 2018 - 2019; • Graficul de promovare a practicii de producție anul de învățământ 2017 - 2018; • Graficul de promovare a practicii de producție anul de învățământ 2016 - 2017; • Graficul monitorizării practicii în producție anul de studii 2017 - 2018; • Ordin nr. 21 din 07.03.2019, despre repartizarea la practica de producerea a grupelor de meserii; • Contractul nr. 12/1 din 01/02/2020 privind stagiile de practică în producție cu SA Drumuri Bălți; • Scrisoare Nr. 75 din 02.05.2017 Directorului SA „Moldagrotehnica” pentru promovarea practicii de producție a elevilor din grupa nr. 14 „Electrogazosudor - montator”; • Catalogul pentru stagiile de practică; • Practica de producere în grupa 24 pe perioada 12.03-08.06.2018; • Agenda stagiului de practică în producție; • Agenda formării profesionale; |
|---|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Raport privind desfășurarea practicii în producție a elevilor pentru perioada martie-iunie 2018; • Certificat de stagiu de practică în producție meseria „Electrogazosudor-montator” perioada 12.03-08.06.2018; • Orarul stagiilor de practică. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Stagiile de practică în producție a programului de formare se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind stagiile de practică aprobat de către MECC.</p> <p>În baza contractului stagiul de practică în producție se desfășoară la întreprindere, în subgrupe, echipe, la locuri de muncă individuale, în dependență de caracterul și conținutul lucrărilor, forma organizării muncii și capacitățile tehnologice ale unităților economice.</p> <p>Repartizarea elevilor la stagiul de practică în producție se realizează în conformitate cu graficul intern de desfășurare a practicii în producție și ordinul de repartizare la practica în producție, semnat de directorul școlii, unde se indică perioada și locul de desfășurare a stagiului de practică.</p> <p>Practicantul înregistrează și descrie zilnic activitățile desfășurate în cadrul stagiului de practică în producție în Agenda formării profesionale.</p> <p>Unitatea economică creează condiții necesare și inofensive de lucru în corespundere cu conținutul programelor stagiilor de practică în producție, desfășoară instructajele cu privire la tehnica securității și sănătății în muncă cu elevii în ordinea stabilită pentru muncitorii meseriilor respective ale unităților economice.</p> <p>Responsabilul de realizarea stagiului de practică în producție a elevilor pentru programul de formare profesională este maestrul-instructor din instituție, care conform graficului monitorizării practicii în producție efectuează vizite la bazele de practică.</p> <p>Practicantul înregistrează și descrie zilnic activitățile desfășurate în cadrul stagiului de practică în producție în Agenda formării profesionale.</p> <p>La finalizarea stagiului de practică în producție, elevul prezintă Agenda formării profesionale, semnată de reprezentantul unității economice și maestru-instructor, care cuprinde: foaia de titlu; descrierea activităților realizate; informația privind lucrul individual; evaluarea activității elevului în perioada stagiului de practică în producție; evaluarea locului de practică de către elev; raportul privind stagiul de practică în producție.</p> <p>În urma evaluării calificării elevilor, rezultatele se notează în borderourile de evaluare a stagiilor de practică.</p> <p>Implementarea acestui mecanism se realizează prin respectarea unor norme convenite între cei trei parteneri: școală, elev, agent economic.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.</p> | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea și implementarea unui mecanism de asigurare a calității învățării la locul stagiului de practică. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional | <ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, nr. 233 din 25.03.2016; • Lista „Parteneri sociali, întreprinderi, asociații, etc. anul de studii 2017-2018 cu care au fost încheiate contracte de promovare a practicii în producție”; |
|--|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Contractul nr. 12/1 din 01/02/2020 privind stagiile de practică în producție cu SA Drumuri Bălți; Proces-verbal privind verificarea cunoștințelor la tehnica securității și protecția muncii pentru promovarea practicii de producere pe perioada 13.05.2019-21.06.2019; Proces-verbal privind verificarea cunoștințelor la tehnica securității, regulilor de circulație, regulilor antiincendiare, elevilor în anul 2018. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Școala Profesională nr. 5, mun. Bălți a încheiat contracte de promovare a practicii în producție a elevilor cu mai mult de 50 întreprinderi cu scopul de a promova practica în producție la locul de muncă.</p> <p>Deseori, elevilor li se propun locuri de angajare încă din perioada stagiului de practică. La baza acestei activități stă Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar unde sunt prevăzute drepturile și obligațiile elevului, drepturile și obligațiile școlii, drepturile și obligațiile agentului economic.</p> <p>Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare, și el are obligația ca, pe durata derulării stagiului de practică, să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile solicitate de maestru după o instruire, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.</p> <p>Din discuții cu maiștrii responsabili de stagiul de practică și cu partenerii bazelor de practică rezultă că elevii sunt instruiți cu privire la regulile de securitate la locul de muncă și semnează în jurnale destinate pentru aceasta, însă dovezi de consemnare în fișă de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, conform anexei nr.5 a Hotărârii de Guvern nr.95 din 5 februarie 2009 n-au fost aduse.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | ✓ Sunt stabilite parteneriate de colaborare cu întreprinderile mari din regiune în scopul ajustării procesului de formare profesională la necesitățile pieței muncii. | | |
| Recomandări | ✓ Acordarea priorității în vederea consemnării, înainte de începerea practicii, în Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, conform anexei nr. 5 la HG nr.95 din 05.02.2009, a elevilor delegați la practică. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Regulament intern privind evaluarea rezultatelor învățării; Ordin cu privire la orarul și președinții examenului de calificare din instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar nr. 775 din 22.05.18; Anexa nr. 10 la ordinul MECC nr. 775 22.05.18; Ordin nr. 14 din 17.05.2019 cu privire la admiterea la susținerea examenelor de absolvire și de calificare; Ordin de organizarea examenelor de calificare în instituție nr. 60 din 31.05.2018; Anexa nr. 2 la ordinul ME nr. 367 din 29.04.2016, orarul și componența Comisiilor pentru examenele de calificare în Școala profesională nr. 5, mun. Bălți pentru anul de studii 2015-2016; Examen de calificare meseria „Electrogazosudor-montator” – proba teoretică; Examen de calificare meseria „Electrogazosudor-montator” – desen de ansamblu; Borderou de notare examenul de calificare proba scrisă; Borderou de notare examenul de calificare proba practică; Dispoziție nr. 1 din 12.04.19 despre constituirea grupului de lucru pentru elaborarea subiectelor pentru examenul de calificare 2018-2019; |
|---|---|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none"> • Raport privind rezultatele examenului de calificare. <p>Procesul de evaluare în instituție este organizat în corespundere cu prevederile din curriculum și din documentele care indică modul de obținere a certificatului de calificare din învățământul profesional tehnic secundar, valabile pentru toți prestatorii de servicii din acest domeniu. Evaluarea cunoștințelor elevilor este organizată de profesorul titular, maistrul-instructor, comisia metodică, administrație. Sistemul de evaluare al performanțelor profesionale ale elevilor în cadrul școlii cuprinde trei tipuri de evaluare: inițială, curentă și finală. Evaluarea inițială este opțională, iar evaluarea curentă și evaluarea finală sunt obligatorii.</p> <p>Evaluarea rezultatelor învățării curente se realizează în mod ritmic, pe parcursul semestrelor. Metodele și instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psihopedagogice ale elevilor și de specificul fiecărui modul. Pentru evaluările curente se utilizează de obicei teste scrise, evaluare orală, referate, întrebări și situații de problemă (în cazul prezentării lucrărilor practice), portofolii, proiecte, fișe tehnologice etc.</p> <p>Programul de formare profesională se finalizează cu examen de calificare. Consiliului profesoral, în baza rezultatelor elevilor (sunt admiși elevii care au situația școlară încheiată la toate modulele/obiectele de instruire), ia decizia de a admite/nu admite elevii la Examenul de calificare. Examenul de calificare la programul de formare profesională Electrogazosudor-montator se desfășoară prin metoda sistemului unificat, în felul următor: se instituie Comisia de evaluare și calificare; se desfășoară examenul în două etape (după un anumit grafic): examenul sub forma testului și examenul practic: executarea unui proces sau a unui produs. Rezultatele evaluărilor se fixează în borderouri de evaluare cu semnăturile membrilor comisiei de evaluare. Nota finală se calculează în felul următor: 30% din nota la proba teoretică și 70% din proba practică.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezelor semestriale, testelor la examene, în fiecare an de studiu se aprobă teste cu un conținut variat, care nu se repetă.</p> <p>Procedeele de contestare a rezultatelor evaluărilor se realizează conform regulamentelor externe și interne. În ultimii 5 ani, contestări din partea elevilor nu au fost depuse.</p> <p>Nu au fost înregistrate cereri de contestare a rezultatelor evaluărilor de către elevi. Toate actele cu referire la examenul de calificare se păstrează în arhiva.</p> <p>Procedură operațională specifică dedicată acestui subiect nu s-a depistat.</p> <p>În baza rezultatelor examenelor de calificare, sunt întocmite procese-verbale, semnate de președintele Comisiei de Evaluare și membrii ei și se elaborează un Raport privind rezultatele examenului de calificare.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Formarea profesională continuă în evaluarea rezultatelor învățării dobândite în cadrul programului de formare profesională. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, nr. 233 din 25 martie 2016; • Regulament intern privind stagiile de practică în producție al Școlii Profesionale Nr. 5, mun. Bălți, aprobat Consiliul Profesoral nr. 4 din 06.04.2016; • Regulament privind funcționarea secției de instruire practica din Școala Profesionala nr. 5, mun. Bălți; • Regulament intern privind evaluarea rezultatelor învățării; |
|---|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Examen de calificare meseria „Electrogazosudor-montator” – proba teoretică; • Examen de calificare meseria „Electrogazosudor-montator” – desen de ansamblu; • Borderou de notare examenul de calificare proba scrisă; • Borderou de notare examenul de calificare proba practică; • Grafic de desfășurare a stagiilor de practică 2019 - 2020; • Graficul de promovare a practicii de producție anul de învățământ 2018 - 2019; • Graficul de promovare a practicii de producție anul de învățământ 2017 - 2018; • Graficul monitorizării practicii în producție anul de studii 2017-2018; • Catalogul pentru stagiile de practică; • Practica de producere în grupa 24 pe perioada 12.03.2018 - 08.06.2018; • Agenda stagiului de practică în producție; • Agenda formării profesionale; • Raport privind desfășurarea practicii în producție a elevilor pentru perioada martie - iunie 2018; • Certificat de stagiu de practică în producție meseria „Electrogazosudor-montator” perioada 12.03 - 08.06.2018; • Fișă de evaluare generală, examenul de calificare grupa 24 din 21.06.2018; • Fișă de monitorizare și evaluare a examenului de calificare la programul de formare profesională tehnică secundară; • Proces-verbal nr. 6 al ședinței Comisiei de evaluare și calificare din instituția de învățământ tehnic secundar Școala Profesională Nr. 5 mun. Bălți. | <p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p> | <p>Evaluarea curentă la instruirea practică se realizează pe parcursul semestrului. Evaluarea finală a instruirii practice se realizează la finele modulului sub formă de probe practice. La partea practică elevii realizează schița produsului, identifică procesul tehnologic și confecționează produsul.</p> <p>Stagiile de practică se desfășoară conform Curriculei și corespunde cu finalitățile de studiu, iar domeniul de activitate al agentului economic corespunde profilului de specialitate al elevului.</p> <p>Evaluarea stagiilor de practică în producție se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități. Responsabilul de desfășurarea stagiului de practică în producție din cadrul unității economice împreună cu maestrul-instructor evaluează elevul-practicant și notează în fiecare zi lucrarea efectuată în agenda formării profesionale.</p> <p>Evaluarea și notarea finală a elevului-practicant se realizează în instituția de învățământ prin prezentarea raportului privind stagiul de practică în producție, certificatului de stagiu de practică în producție, Agenda formării profesionale.</p> <p>În evaluarea practicii, un rol important îl are maestrul-instructor al grupei care notează elevii pe parcursul realizării practicii, iar la sfârșitul stagiului de practică indică nota finală fiecărui elev.</p> <p>În procesul de evaluare, reprezentanții bazelor de practică sunt implicați nemijlocit și sunt responsabili pentru elevii stagiați. Ei contribuie și la stabilirea categoriilor de calificare acordate în dependență de volumul de lucrări îndeplinite de stagiar din lista de elemente obligatorii necesară pentru practică, responsabilitate, punctualitate.</p> <p>Nu există proceduri pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională.</p> <p>Nu există proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor stagiilor de practică de către elevii programului de formare profesională, se pot contesta conform regulamentului de organizare și funcționare, doar rezultatele la probele scrise.</p> <p>Nu au existat contestații.</p> <p>Contestațiile și măsurile întreprinse s-ar înregistra în procese verbale semnate de membrii comisiilor de evaluare și calificare și comunicate beneficiarilor.</p> <p>Conducătorul practicii de producție evaluează calitatea și categoria lucrărilor îndeplinite, nivelul cunoștințelor, abilitățile de lucru și disciplina de lucru. La finele practicii de producție, acesta apreciază elevul cu notă și propune conferirea categoriei de calificare.</p> |
| <p>Gradul de realizare a standardului de</p> | <p>1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> | <p>Ponderea (puncte)</p> <p style="text-align: center;">3,0</p> | <p>Punctajul acordat</p> <p style="text-align: center;">3,0</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| evaluare și punctajul oferit | | | |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică. Anexa nr.1 la Ordinul MECC nr. 459 din 20.05.2020; • REGULAMENTUL INTERN de organizare și desfășurare a a admiterii în ȘP nr.5 din Bălți la programe de formare profesională tehnică secundară, aprobat de Consiliul Profesoral, proces verbal nr. 2, din 15.05.2019; • Mostre de pliante de promovare a programului de formare profesională • Pagina web a instituției www.sp5.md ; • Pagina Facebook a instituției www.facebook.com/sp5.md ; • Planul de acțiuni pentru orientarea profesională pentru anii 2019-2020, aprobat de Directorul ȘP nr.5; • Fișa vizitei de promovare a programelor de formare profesională efectuată de către cadrele didactice la gimnaziile din localitățile Pîrlița, Reuțel, Glingeni, semnată de cadrele didactice și administrațiile gimnaziilor respective; • Factura nr. 28 din 06.07.2017 către TV Bălți pentru reclamă; • Anexa nr.19 la ordinul MECC nr.917 din 19.07.2019 referitor la planul de admitere; • Ord. 62A Directorului ȘP nr.5 din Bălți din 31.05.2019 Despre organizarea Comisiei de admitere pentru sesiunea de admitere 2019. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Atragerea și înscrierea la programele de formare profesională oferite de către ȘP nr. 5 din Bălți se realizează prin calitatea lecțiilor și a programului în întregime. Elevii absolvenți ai instituției sunt principalii mesageri și promotori de publicitate, recomandările lor fiind esențiale pentru completarea locurilor disponibile. Totodată, în acest aspect se înscriu site-ul școlii www.sp5.md și pagina de Facebook www.facebook.com/sp5.md, prin vizite ale profesorilor școlii în gimnaziile și liceele din zonă. În acest scop au fost elaborate pliante în care sunt prezentate aspectele cheie de formare la acest program și oportunitățile de angajare în câmpul muncii.</p> <p>Anul de studii 2019-2020 Școala Profesională a participat la evenimentul dedicat absolvenților de gimnazii – Ziua învățământului, CIE Moldexpo Chișinău.</p> <p>Procesul de admitere se face pe baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar, precum și în baza Regulamentului de ordine internă în limita locurilor disponibile, conform Planului de admitere aprobat anual de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Pentru organizarea procesului de admitere, anual în cadrul Consiliului Profesoral se aprobă comisia de admitere.</p> <p>Se elaborează un plan de acțiuni referitor la orientarea profesională în care sunt prevăzute acțiunile de promovare a programelor de formare profesională oferite de către ȘP nr.5 din Bălți. Rezultatele sunt bune, toate locurile aprobate de MECC în planul de admitere sunt ocupate an de an.</p> <p>Admiterea la studii în instituție a elevilor la programul de formare profesională se face conform Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică secundară conform planului de admitere pe ani de studii și în conformitate cu regulamentele MECC.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | <p>Pe parcursul etapei de admitere se respectă principiul egalității șanselor tuturor candidaților și nici un candidat nu este discriminat.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programele de formare profesională sunt comunicate beneficiarilor (elevi/părinți) prin toate mijloacele disponibile: panou informativ, pagina web a instituției, pagina Facebook a instituției, comunicarea directă cu cei interesați.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt respectate.</p> <p>În ultimii ani toate locurile pentru candidații la programul de formare profesională sunt ocupate în totalitate.</p> <p>Rezultatele admiterii sunt discutate în Consiliul Profesorat și servesc ca bază pentru planul de acțiuni referitor la admiterea la studii în anul următor.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Crearea unui canal de comunicare pe platforma online Telegram. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr.60 din 30.03.2012; • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică. Anexa nr.1 la Ordinul MECC nr. 459 din 20.05.2020; • Regulamentul intern de organizare și desfășurare a admiterii în ȘP nr. 5 din Bălți la programe de formare profesională tehnică secundară, aprobat de Consiliul Profesorat, proces verbal nr. 2, din 15.05.2019; • Mostre de pliante de promovare a programului de formare profesională; • Pagina web a instituției www.sp5.md • Pagina Facebook a instituției www.facebook.com/sp5.md ; • Planul de acțiuni pentru orientarea profesională pentru anii 2019-2020, aprobat de Directorul ȘP nr. 5; • Fișa vizitei de promovare a programelor de formare profesională efectuată de către cadrele didactice la gimnaziile din localitățile Pîrlița, Reuțel, Glingeni, semnată de cadrele didactice și administrațiile gimnaziilor respective; • Anexa nr.19 la ordinul MECC nr.917 din 19.07.2019 referitor la planul de admitere. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Grupurile dezavantajate și persoanele cu cerințe educaționale speciale sunt admise la programul de formare profesională conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar și legislației în vigoare referitor la incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.</p> <p>15% din numărul candidaților admiși la studii, se alocă elevilor ce fac parte din grupurile dezavantajate și persoanelor cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>În perioada supusă evaluării nu au fost elevi cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională sunt respectate, iar la depunerea actelor de admitere pentru meseria dată se ia în vedere gravitatea dizabilităților candidaților și candidații sunt informați dacă li se recomandă alegerea meseriei date.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|--|
| Puncte tari | |
| Recomandări | ✓ Analiza statistică a problemelor elevilor cu dizabilități. |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

Criteriaul 4.2. Progresul elevilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic și secundar; • Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr.60 din 30.03.2012; • Regulamentul intern de activitate al ȘP nr.5 din Bălți, aprobat în ședința Consiliului Profesorial, proces verbal nr. 1, din 21.09.2017, modificat la ședința Consiliului Profesorial, proces verbal nr. 10 din 20.03.2020; • Pagina web a instituției www.sp5.md ; • Pagina Facebook a instituției www.facebook.com/sp5.md. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Promovarea elevilor se efectuează, conform Regulamentului-cadru de funcționare a instituțiilor profesional tehnic secundar(Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015) și a regulamentului de ordine internă a instituției. În baza reușitei elevilor, Consiliul Profesorial decide promovarea elevilor în anul următor de studii și după necesitate se stabilește un termen de lichidare a restanțelor.</p> <p>În perioada supusă evaluării au promovat de la an la an următorul număr de elevi: în anul 2015-2016 – 31 elevi; în anul 2017-2018 – 33 elevi; în anul 2017-2018 – 18 elevi; în anul 2018-2019 – 33 elevi; în anul 2019-2020 – 31 elevi.</p> <p>În perioada supusă evaluării au susținut cu succes programul de formare profesională considerat 47 de absolvenți dintre care: în anul 2015-2016 – 16 absolvenți; în anul 2017-2018 – 15 absolvenți; în anul 2017-2018 – 0 absolvenți; în anul 2018-2019 – 16 absolvenți; în anul 2019-2020 – 0 absolvenți.</p> <p>Promovarea elevilor în următorul an de studii și finalizarea (absolvirea) cu succes a programului de formare, sunt următoarele: media pozitivă a notelor la disciplinele teoretice și instruirea practică, agenda de formare profesională completată de elev și agent economic cu ștampile și cu note săptămânal, raportul privind rezultatele practicii de producție, referință completată de agentul economic cu nota generală de la practica și obținerea notelor pozitive la examenele de absolvire și examenele de calificare.</p> <p>Cerințele pentru finalizarea programului de formare profesională le sunt comunicate elevilor din timp și sunt cunoscute de către elevi.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt respectate în totalitate.</p> <p>Printre motivele abandonului școlar, identificate de către colectivul și administrația ȘP nr.5 din Bălți sunt: nereușita academică, și transferul la alte instituții sau specialități.</p> <p>Pentru diminuarea abandonului școlar cauzat în special de nereușita academică sunt organizate consultații suplimentare cu elevii.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Utilizarea rezultatelor de promovabilitate la promovarea meseriei în rândul elevilor, părinților, angajatorilor. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

4.2.2. Mobilitatea academică

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr.152 din 17.07.2014); • Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015 cu privire la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Transferul elevilor de la o instituție de învățământ profesional tehnic la alta se efectuează numai după încheierea cu succes a anului de învățământ, în timpul vacanței de vară cu acordul Ministerului Educației. Înmatricularea elevului prin transfer se face în limita locurilor vacante și cu susținerea diferențelor dintre planurile și programele de formare profesională (cel mult la 3-4 discipline de studii), ținându-se cont de domeniul ocupațional.</p> <p>Mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională se efectuează în strictă conformitate cu cerințele normative prevăzute în Codul Educației al Republicii Moldova și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar și regulamentele interne ale instituției.</p> <p>Nu au existat cazuri de mobilitate a elevilor în cadrul programului dat.</p> <p>Contracte de mobilitate a elevilor cu alte instituții de învățământ profesional din țară sau de peste hotare nu au fost identificate.</p> <p>Instituția este în discuții cu alte instituții similare despre posibilitatea încheierii unor acorduri de mobilitate a elevilor.</p> <p>Procedurile de recunoaștere sunt stabilite de documentele cadru elaborate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, precum și regulamentul intern de funcționare al instituției.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Promovarea mai activă a mobilității temporare a elevilor în instituțiile similare din Republica Moldova și din afara Republicii Moldova. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Ministerului Educației nr. 1203 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic; • Ordinului ME nr.1204 din 16.12.2015 „cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic; • Ordinul Directorului ȘP nr.5 din Bălți, nr. 19 din 28.06.2019 de conferire a calificării și eliberarea a certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv; • Certificate de calificare a programelor de formare profesională, aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării; • Certificatul de calificare și suplimentul descriptiv corespunzător; • Registrul de evidență a certificatelor de calificare; • Procese verbale ale ședințelor comisiei de calificare a absolvenților ȘP nr. 5 din Bălți semnat de Președintele comisiei, Vicepreședinte și trei membri asistenți; • Decizia Consiliului Profesoral despre admiterea la examenul de calificare a elevilor absolvenți, proces verbal nr. 7, din 30.05.2018; • Registrul de evidență și eliberare a actelor de școală; • Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii menținut de arhivara Școlii profesionale nr. 5, mun. Bălți, care include seria și numărul certificatului; | | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență și eliberare a suplimentului, • Registrul de evidență și eliberare a duplicatelor de studii. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Programul de formare profesională 715005 Electrogazosudor-montator este de nivelul III ISCED, cu durata studiilor 2 ani, în baza studiilor gimnaziale. Cerințele normative pentru conferirea calificării și eliberarea actelor de studii și a suplimentului descriptiv sunt respectate. Conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se face prin ordin.</p> <p>Certificatul de calificare și suplimentul descriptiv la programul de formare profesională corespunde cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional-tehnic aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>CertIFICATELE se eliberează absolviților contra semnătură și se înregistrează în Registrul de eliberare a actelor de studii. Evidența actelor de studiu este menținută strict și se eliberează doar titularului actului respectiv nemijlocit sau prin procură notarială. Actele de studii ce nu au fost eliberate se păstrează în instituție 75 de ani.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Promovarea activă a faptului că studiile sunt calitative și recunoscute pe plan intern și extern și corespund cerințelor naționale și internaționale. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Strategia instituțională de personal, aprobat prin Procesul-verbal nr. 8 din 09/02/2017, al Consiliului Administrativ; • Statele de Personal, aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la data de 20/08/2020; • Dosarul personal al dlui Ciobanu Ion cadru didactic angajat la ȘP nr. 5 mun. Bălți; • Contracte individuale de muncă nr. 185 din 01/09/2015, semnat cu dl Ciobanu Ion; • Fișa postului dlui E. P. din 01/09/2020. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>S-a constatat că, angajarea personalului didactic în instituție se efectuează conform necesităților și cerințelor în realizarea programului de formare profesională în baza prevederilor Codului Muncii al Republicii Moldova, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015), Ordinul Ministerului Educației nr. 1087 din 13.11.2015 cu privire la contractul individual de muncă cu tinerii specialiști, a Regulamentului intern al instituției. Administrația instituției acordă un interes deosebit formării unui colectiv dedicat activităților educaționale, menținând și promovând unitatea colectivului, ce se reflectă în termenii Planului de dezvoltare strategică a instituției an. 2019 – 2024 http://sp5.md/?page_id=676.</p> <p>Planificarea personalului didactic (numărul de state) se efectuează de către administrația școlii, în dependență de contingentul de elevi și grupe.</p> <p>Organizarea procesului de studii la programul de studii Electrogazosudor-montator este asigurată atât de instituție, cât și de instructorii de formare din sectorul real la promovarea practicii în producție.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <p>La programul de formare profesională nu sunt angajate cadre didactice prin cumul. Specialiști din sectorul real nu sunt implicați în procesul de instruire la programul de formare profesională.</p> <p>În programul dat, statele de funcție constituie 9 unități. Actualmente își fac studiile la acest program 28 elevi. Astfel unei unități de cadru didactic îi revine 3,11 elevi.</p> <p>La angajare cadrul didactic încheie un contract pe o durată nelimitată cu Administrația instituției. După încheierea contractului de muncă se emite ordinul de angajare.</p> <p>La încheierea contractului, cadrului didactic i se prezintă și Fișa de post.</p> <p>Fișa de post este adusă la cunoștință cadrului didactic și prezentate atribuțiile.</p> <p>La promovarea programului de studii Electrogazosudor-montator, sunt implicați 10 cadre didactice.</p> <p>Dacă postul didactic rămâne vacant, Administrația școlii poate încheia un contract temporar, pe o perioadă de 1 an cu cadre didactice pensionare sau prin cumul extern, pentru ocuparea postului didactic vacant. Procesul de studii este acoperit cu cadre didactice în număr suficient pentru realizarea programului de studii. Vârsta medie a cadrelor didactice implicate în programul de studii constituie 42,5 ani. Structura personalului didactic la programul dat este: 2 cadre didactice cu vârsta de până la 35 ani și 11 cu vârșă între 35-63.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| | 1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%. | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | ✓ Personalul didactic cu experiență în domeniul profesional de bază și formare psihopedagogică. | | |
| Recomandări | ✓ Completarea Strategiei instituționale de personal cu prevederi privind formarea personalului didactic din rândurile absolvenților programului de formare profesională; ✓ Crearea unui stil corporativ în comunicarea cu personalul didactic, în vederea e-mail corporativ pentru fiecare angajat, formarea grupelor pe domenii de interes etc; ✓ Trecerea treptată a dosarelor personale a angajaților instituției în format electronic, dar numai în condițiile asigurării protecției datelor cu caracter personal. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Dosarul dlui C.I. cadrului didactic angajat la ȘP nr. 5 mun Bălți; • Planul de activitate a catedrei "Discipline tehnice" pentru anul de studii 2017-2018, ȘP nr.5, mun. Bălți; • Analiza documentelor; • Discuții cu cadrele didactice. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Analiza corespondenței structurii personalului didactic la conținutul programului de studiu arată că, personalul didactic implicat în programul de formare, corespunde programului de studii. Calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în proporție de peste 90%. |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | Ponderea cadrelor didactice ce asigură predarea cursurilor, care dețin grade didactice, este de 100%. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | ✓ Personal didactic deține formare și experiență necesară pentru asigurarea programului de formare profesională. | | |
| Recomandări | ✓ Stabilirea acordurilor de colaborare și valorificarea potențialului agenților economici regionali din domeniul de interes profesional, care va permite pe viitor atragerea specialiștilor cu experiență profesională în activitatea didactică; ✓ Formarea și dezvoltarea continuă pe plan profesional a personalului managerial și didactic. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Plan de dezvoltare strategică a școlii Profesionale nr. 5, mun. Bălți, 2019-2024, aprobat prin Procesul-verbal nr. 6 din 27/06/2019 al Consiliului Profesorat; Strategia instituțională de personal, aprobată prin Procesul-verbal nr. 8 din 09/02/2017, al Consiliului administrativ. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Pregătirea profesională a cadrelor didactice corespunde nivelului instituției de învățământ profesional tehnic secundar. Cadrele didactice permanent își perfecționează calificarea la cursuri organizate de universitățile din țară, la stagiile specializate la instituțiile din domeniu.</p> <p>În conformitate cu Ordinul ME al RM nr. 199 din 04.04.2011, toate cadrele didactice din programul de studii au promovat modulul psiho-pedagogic.</p> <p>În planul de Dezvoltare Strategică a Școlii pentru perioada 2019-2024, capitolul „Resursele umane” sunt indicate obiectivele principale și modalitățile de soluționare cu privire la dezvoltarea profesională, inclusiv și a personalului didactic al școlii.</p> <p>Cadrele didactice, la nivel de instituție, sunt implicate în diverse activități de formare profesională cum ar fi: seminare, citiri pedagogice, mese rotunde, prezentări în cadrul ședințelor instructiv-metodice a temelor de cercetare metodică.</p> <p>Problema dezvoltării profesionale a personalului didactic la nivel de școală este permanent pe ordinea de zi a directorului/directorilor adjuncți. Această problemă se regăsește în planurile/rapoartele anuale. Din cei 41 cadre didactice ai școlii, 22 sunt deținători de gradul didactic II, 6 deținători de gradul didactic I, 3 deținători de gradul didactic superior.</p> <p>Fiecare cadru didactic pe parcursul anului de studiu își completează registrul dezvoltării personale și portofoliul personal.</p> <p>În scopul susținerii progresului didactic, administrația ȘP nr. 5 mun Bălți, stimulează cadrele didactice prin: acordarea diplomelor de merit, acordarea premiilor financiare în baza hotărârii consiliului administrativ și regulamentul intern de oferire a premiilor și ajutoarelor materiale.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|---|
| Recomandări | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Stabilirea acordurilor de colaborare și valorificarea potențialului agenților economici regionali din domeniul de interes profesional, care va permite formarea profesională continuă a cadrelor didactice ce asigură disciplinele de specialitate; ✓ Diseminarea rezultatelor activităților de formare/perfecționare continuă în scopul obținerii valorii adăugate a acestora pentru programul de formare profesională. |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Plan de activitate a Comisiei metodice, Discipline tehnice anul de studii 2019-2021, aprobat Directorul Școlii la data de 08/09/2020; • Planul de activitate a catedrei „Disciplini tehnice”; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Anual fiecare șef de comisie metodică și metodistul își planifică să elaboreze un șir de activități metodice cum ar fi ședințe, decade, consilii, unde sunt implicate cadrele didactice. Activitatea cadrului didactic este efectuată conform Planul de activitate a catedrei „Disciplini tehnice”.</p> <p>Anual, fiecare șef de comisie metodică și metodistul întocmesc darea de seamă la consiliul profesoral despre activitatea sa și a comisiei.</p> <p>Sunt organizate ședințele comisiilor metodice în cadrul cărora sunt examinate chestiunile înaintate de profesori.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența unei strategii de lungă durată în vederea formării profesionale ale personalului didactic. | | |
| Recomandări | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Examinarea și selectarea programelor educaționale cu impact din aria formării profesionale ale cadrelor didactice, oferite de instituțiile și centrele de formare continuă din țară, care ar asigura formarea competențelor profesionale necesare la moment în activitatea didactică; ✓ Implicarea mai activă a cadrelor didactice în evaluarea periodică a programului de formare profesională, în special maiștrii-instructori care asigură formarea abilităților practice a viitorilor specialiști. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare a organizației necomerciale, Instituția Publică ȘP nr.5, mun, Bălți, nr. de identificare 1008602002261 din 07.12.2017; • Registrul bunurilor imobile, al oficiului cadastral teritorial Bălți, nr. 0300201469 din 17.11.2015; • Planul geometric al bunului imobil, nr. cadastral 0300201469 din 21.04.2016; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 1-8033/20 din 14.12.2020; |
|---|---|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none"> • Autorizație sanitară de funcționare nr 789 din 19.12.2016. | | |
| | <p>Instituția Publică Școala Profesională nr. 5 mun, Bălți dispune de: 2 laboratoare pentru instruirea practică cu 18 de locuri cu o suprafață totală de 101,9 m2, pentru programul de formare profesională 715005 „Electorgazosudor-montator”, echipate cu utilaje și dispozitive corespunzătoare.</p> <p>Instituția Publică Școala Profesională nr. 5, mun, Bălți este amplasată pe o suprafață de 1,24 hectare, unde sunt situate: Blocul de studii, cu o capacitate arhitecturală de 550 locuri; Sală pentru sport – 163,4 m2 - dotată conform cerințelor și necesităților pentru a petrece orele de sport; Spații pentru instruirea teoretică – 5 săli, 450m2; Cabinete predestinate pentru lecții practice – 2 laboratoare practice reutilate parțial cu utilaj pentru efectuarea instruirii practice conform cerințelor pieței muncii.</p> <p>În timpul vizitei s-a constatat că instituția asigură cu spații proprii adecvate pentru realizarea programului de formare profesională în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă (nr.186-XVI – din 10.07.2008), care prevede nu mai puțin de 2 m2 pentru un elev.</p> <p>Instituția asigură în totalitate cu spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Astfel elevii de la programul de formare profesională 715005 „Electorgazosudor-montator” realizează lecțiile teoretice în săli de studii bine amenajate, analiza suprafeței ce revine unui elev pe categorii de săli: pentru sălile de curs fiecărui elev îi revin – 10,27 m2, și pentru laboratoare/ateliere – 5,66 m2.</p> <p>Instituția de învățământ asigură procesul de studii cu spații proprii, adecvate programului de formare profesională pentru realizarea programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| | <p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional | <ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 1-8033/20 din 14.12.2020; • Autorizație sanitară de funcționare nr 789 din 19.12.2016; • Instrucțiunea nr. 10 despre regulile tehnicii securității antiincendiare în ȘP-5, aprobat de directorul școlii la 03.09.2018; |
|--|---|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Instrucțiunea nr. 11 despre regulile tehnicii securității în cabinetul de informatică și tehnică de calcul (pentru elevi), aprobat de directorul școlii la 03.09.2018; • Registrul de instruire în tehnica securității și sănătății în muncă; • Registrul ambulatoriu al ȘP nr. 5, mun. Bălți; • Facturi fiscale privind procurarea de consumabile (seria: AAA 0928268, LV 1309506, LV 5403340, AAK 5804421). | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În rezultatul vizitării spațiilor educaționale s-a constatat că spațiile educaționale sunt dotate în corespundere cu cerințele curriculare ale programului de studiu. Baza tehnico-materială permite organizarea și desfășurarea orelor teoretice și practice conform curriculumului și asigură instruirea elevilor într-un singur schimb.</p> <p>Relevanța bazei materiale pentru instruirea elevilor corespunde cu necesitățile educaționale la programul de formare profesională.</p> <p>Elevii sunt asigurați cu baze materiale, pentru formarea deprinderilor practice prin intermediul lucrărilor.</p> <p>Pentru asigurarea formării profesionale a elevilor sunt amenajate spații educaționale, în care este acces liber nu numai în timpul orelor de curs, dar și în timpul lucrului individual.</p> <p>Spațiile educaționale sunt dotate cu materialele necesare care permit formarea competențelor elevilor în domeniu și asigură realizarea obiectivelor programului de studiu și sunt accesibile pentru formabili.</p> <p>Spațiile educaționale corespund cerințelor și normelor de protecție a muncii, toate utilajele sunt conectate conform cerințelor, în ateliere se află registre, instrucțiuni de protecția a muncii, stingătoare, trusă medicală etc.</p> <p>Sălile dotate cu calculatoare și alte instrumente IT destinate procesului de învățare, sunt conectate la internet.</p> <p>Atât în incinta cât și în afara spațiilor educaționale, atât elevii cât și cadrele didactice se pot orienta ușor datorită indicatorilor și amplasării intuitive a locațiilor.</p> <p>În scopul monitorizării și restricționării accesului a persoanelor străine în spațiile educaționale și locative sunt portari la intrare care supraveghează accesul.</p> <p>Instituția de învățământ asigură cu spații sanitare în fiecare atelier în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă. Spațiile sunt dotate cu minimul necesar care asigură cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de studii.</p> <p>Instituția dispune de un punct medical dotat în conformitate cu cerințele sanitaro-igienice.</p> <p>Baza tehnico-materială a instituției a fost extinsă în prin dotarea atelierelor de instruire practică și sălilor de clasă prin următoarele echipamente și utilaje: proiectoare, laptopuri, instrumente de întreținerea calculatoarelor, mijloace și utilaje de specialitate.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional | <ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind organizarea și funcționarea bibliotecii, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 21.09.2017; • Planul de activitate al bibliotecii, pentru anul de studii 2020-2021; • Lista fondului de carte a bibliotecii la programul de formare profesională 715005 „Electrogazosudor-montator”; |
|--|---|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Facturi fiscale privind procurarea manualelor de specialitate (seria: WH 3406528, WH 3406549, WH 3406593). | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În rezultatul vizitării bibliotecii ȘP nr. 5, mun. Bălți, s-a constatat că aceasta este amplasată în cămin, într-o sală special amenajată. Colecția totală de cărți la începutul anului 2021 este de 7205 unități materiale (u. m), cuprinzând diverse documente, manuale, cursuri, dicționare, ziare și reviste.</p> <p>Fondul de specialitate la meseria 715005 „Electrogazosudor-montator” este de 260 buc. În perioada vizată colecțiile cu referire la programul dat au fost completate cu circa 101 exemplare. Anual biblioteca se reînnoiește cu literatură de specialitate parțial.</p> <p>Biblioteca instituției este abonată la reviste de cultură generală, dar nu de specialitate. Atât elevii, cât și cadrele didactice pot beneficia de împrumut de cărți și manuale la domiciliu.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat sporadic și parțial accesibil. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Abonarea bibliotecii la mai multe reviste de specialitate unde elevii pot să se informeze cu informații utile la programul de formare profesională ales; ✓ Actualizarea fondului de carte al bibliotecii pentru programul de formare dat cu mai multe exemplare. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Amenajarea unei săli de lectură, inclusiv dotată cu calculatoare, conectate la internet, pentru accesul elevilor la diverse surse informaționale în domeniul programului ales. | | |

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ aprobat de către ME al RM, nr. de înregistrare 867, din 17.10.2016; Ordin ME al RM nr. 860 din 05.10.2016 cu privire la aprobarea Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, Curriculum modular la meseria „Electrogazosudor-montator”; Lista fondului de carte a bibliotecii la programul de formare profesională 715005 „Electrogazosudor-montator”; Regulamentul privind organizarea și funcționarea bibliotecii, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 21.09.2017; Planul de activitate al bibliotecii, pentru anul de studii 2020-2021; Interviul cu managerii instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În rezultatul interviului cu managerii instituției, cadrele didactice dar și cu elevii, s-a constatat că toate unitățile de curs din programul de studii sunt acoperite cu suport curricular editat, în plus fiecare cadru didactic elaborează materiale didactice (manuale, fișe de lucru, teste, agende de practică) ca suport pentru disciplina predată.</p> <p>Suporturile curriculare reflectă tendințele din domeniu și au un conținut adecvat pentru formarea competențelor la programul de formare profesională respectiv.</p> <p>Elevii au acces liber la materialele pentru suportul curricular la programul de formare profesională dat în format electronic dar pot beneficia și de împrumut la domiciliu de cărți și manuale de la biblioteca instituției.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Informații privind executarea bugetului în perioada anului de studii 2018; • Informație privind planurile anuale efectuate a achizițiilor publice pentru anul 2018; • Raport privind realizarea procedurilor de achiziții publice pentru anul 2020 în ȘP nr. 5 mun. Bălți; • Hotărârea Guvernului RM nr.872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărirea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC • Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru elevii ȘP nr. 5 mun. Bălți, aprobat la consiliul profesoral, proces-verbal nr. 5 din 23.12.2016; • Calculul taxei de cazare pentru elevi, în căminele studentești, aprobat la 15.01.2021. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Sursa principală de finanțare în sistemul public de învățământ profesional tehnic o constituie mijloacele bugetare. Alocarea acestor resurse este în cea mai mare parte de la bugetul de stat cu colectarea mijloacelor financiare adăugătoare din executarea lucrărilor și serviciilor, contra plată, chirie sau darea în arendă a patrimoniului, donații, sponsorizări și alte mijloace bănești întrate legal în posesia instituțiilor din subordinea MECC. Astfel instituția urmează a fi finanțată în baza numărului de elevi alocat de către gestionar în corespundere cu planul de înmatriculare și numărul de elevi în anii trecători și în dependentă de meserii.</p> <p>Taxele de studii sunt asigurate de către bugetul de stat.</p> <p>Nu sunt alte forme de finanțare a procesului educațional în cadrul instituției.</p> <p>Fondurilor destinate procesului educațional în cadrul programului de formare profesională servesc pentru acoperirea costurilor aferente procesului de instruire, cum ar fi: Cheltuielile aferente procesului didactic și practicii de producere la meserie; Cheltuielile de menținerea spațiilor destinate procesului de instruire, spațiilor administrative; Cheltuielile pentru materiale și bunuri de uz casnic; Cheltuielile pentru alimentare.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | | 2,0 | 2,0 |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor

6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Dosar cadastral al bunului imobil cu numărul cadastral 0300201210 din 04.03.2015; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 1-8033/20 din 14.12.2020; • Autorizație sanitară de funcționare nr 789 din 19.12.2016; • Regulamentul privind funcționarea căminului din subordinea ȘP nr. 5 mun. Bălți, aprobat la consiliul profesoral, proces-verbal nr. 2 din 15.09.2017; • Metodologia repartizării locurilor de trai în căminul ȘP nr. 5 mun. Bălți; • Calculul taxei de cazare pentru elevi, în căminele studentești, aprobat la 15.01.2021; • Cerere de cazare în căminul instituției al elevului Bujor Viorel din 03.09.2018; • Cerere de cazare în căminul instituției al elevului Pogor Dionis din 08.05.2018; • Contract pentru închiriere a spațiului locativ în căminul ȘP-5 Bălți al elevului Pascari Victor din 02.09.2018; • Contract pentru închiriere a spațiului locativ în căminul ȘP-5 Bălți al elevului Bantuș Pavel din 15.01.2019; |
|---|---|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Ordin nr. 77A din 03.09.2020 despre cazarea elevilor în cămin. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Instituția Publică ȘP-5 mun. Bălți dispune de un cămin studentesc cu suprafața de cazare 1025 m2, cu 210 locuri; suprafața medie de locuit care revine unui elev: 5,1 m2. Asigurarea elevilor cu cămin , inclusiv și a celor care-și fac studiile la programul de formare profesională 715005 „Electorgazosudor-montator”, se realizează la solicitarea elevului, prin cerere scrisă și analizată de comisia de cazare.</p> <p>Capacitatea de cazare a căminului corespunde numărului de solicitări, astfel toți elevii care doresc să se cazeze în cămin obțin un loc de trai.</p> <p>Printre locuitorii căminului sunt elevi cu nevoi speciale, pentru acești elevi s-au amenajat căi de acces către cămin, blocul sanitar, odăi. Elevii orfani sunt cazați în cămin gratuit (fără achitarea taxei).</p> <p>Anual înaintea începerii anului de studii serviciul sanitar orășenesc verifică condițiile de trai. Căminul corespunde normelor igienico-sanitare și anti-incendiar și dispune de autorizație valabilă de funcționare anti-incendii și sanitară.</p> <p>Atât în incinta cât și în afara spațiilor locative, elevii se pot orienta ușor datorită indicatorilor și amplasării intuitive a locațiilor.</p> <p>În scopul monitorizării și restricționării accesului a persoanelor străine pe teritoriul instituției și accesului în spațiile educaționale și locative sunt portari la intrare care supraveghează accesul.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | ✓ Căminul este dotat adecvat în ce privește accesul și condițiile de trai pentru persoanele cu necesități speciale, precum și, cu sistem anti-incendiar modern. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr. 62A din 31 mai 2019 de înființare a Comisiei de admitere; • Ordin nr. 917 din 19.07.19 Cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare, anul de studii 2019-2020; • Plan de învățământ, Aprobata de ME al RM, nr. 867 din 17.10.2016; • Evidența reușitei elevilor, anul de studii 2019-2020; • Procese-verbale teze și examene; • Ordin nr. 25 din 12.03.2018 Despre repartizarea la practica de producere. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Colectarea și stocarea informațiilor începe odată cu formarea și înregistrarea grupelor în cadrul comisiei de admitere. Ulterior sunt create listele grupelor (pe format de hârtie și format electronic) pentru secretari, contabili, directori adjuncți, diriginți care permit gestionarea grupelor de elevi. Instituția colectează și stochează documente care confirmă activitatea didactică a fiecărui program de formare profesională.</p> <p>Analiză a datelor colectate, cele mai uzuale fiind: ordinul de înmatriculare, planul de învățământ, orarul lecțiilor și personalul responsabil de realizarea lui, registrele teoretice și practice ale grupei, procesele verbale ale tezelor și examenelor, fișele personale ale elevilor, rapoartele semestriale și anuale a diriginților și maiștrilor, ordinele de repartizare la practica de producție, proces verbal privind securitatea și sănătatea în perioada vacanței și pe perioada practicii în</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | <p>producție, proces verbal despre evaluarea practicii în producție, rapoarte lunare ale diriginților, fișele lunare de evidență a orelor promovate.</p> <p>În instituție este dusă și documentată activitatea de secretariat: documente de intrare/ieșire, ordine, dispoziții etc.; evidența contabilă și statistică reflectată în rapoartele anuale, asigurată de către cadrele responsabile.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | ✓ Sistemul de management al informațiilor din cadrul școlii este bine structurat și utilizează două metode de bază în colectarea, păstrarea, procesarea și difuzarea acestora: pe suport de hârtie și pe suport electronic. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • MECC al RM, Ordin nr. 917 din 19.07.19, Cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare la programe de formare profesională, anul de studii 2019-2020; • Date din 17.07.19 privind numărul de elevi înmatriculați; • Graficul evaluărilor la programul de formare profesională, anul de învățământ 2019-2020; • Ordin nr. 55 din 28 mai 2019, Despre organizarea examenelor de calificare; • Proces-verbal nr. 4, din 14.01.21, privind ședința Consiliului profesoral; • Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor de studii pentru elevii Școlii Profesionale nr. 5 din mun. Bălți, Aprobate de Consiliul de administrație din 23 decembrie 2016; • Date privind media notelor; • Procedura repartizării bursei elevilor ȘP-5 mun. Bălți; • Regulamentul privind funcționarea căminului din subordinea ȘP 5 mun. Bălți, Aprobate la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 2, din 15.09.2017; • Informație privind planurile anuale efectuate a achizițiilor publice pentru perioada 2014-2020; • Ordin nr. 77A din 03.09.20, <i>Cu privire la cazarea elevilor în cămin.</i> |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În vederea unei bune asigurări a liberului acces la informație se realizează mai multe acțiuni, inclusiv: accesarea site-ului școlii, paginii de Facebook, afișarea unor panouri speciale, pe care își găsesc locul orice tip de avis. Informația de interes public cu privire la programul de formare poate fi accesată de pe site-ul http://www.ipt.md/ și de pe site-ul școlii www.sp5.md, pagina pe rețeaua de socializare www.facebook.com/sp5.md. Pe aceste adrese electronice pot fi vizualizate informații despre actele normative interne și externe, admitere (oferta educațională), orarul programului de studii, cadrele didactice din cadrul programului de studii, activitățile și alte informații de interes public. Toată această informație poate fi accesată direct de către elev, cadru didactic sau persoane din exterior.</p> <p>Diverse materiale, care nu sunt editate, prezentări electronice, elevul le primește de la cadrele didactice, în varianta electronică, prin poșta electronică sau sticks, ori au posibilitatea să-și facă</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| | <p>o copie a variantei scriptice. Școala pune la dispoziția elevilor orarul lecțiilor, orarul consultațiilor și alte grafice ale activităților educaționale, care sunt afișate pe panoul de informații.</p> <p>Evaluarea are loc conform regulamentelor în vigoare, rezultatele evaluării sunt anunțate elevilor de către examinator sau aceștia pot să acceseze baza de date pentru vizualizarea rezultatelor evaluării. Pe parcursul semestrului cadrul didactic este obligat să noteze elevul în registrul grupei și să-l încurajeze la îmbunătățirea situației școlare. Notarea și evidența absențelor este înregistrată și în registrul electronic https://prof.amsoft-group.com/#/login. Atât elevii cât și părinții, pot accesa registrul electronic pentru a afla temele studiate în clasă.</p> <p>Bursele sunt alocate elevilor în corespundere actele normative în vigoare și cu Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei elevilor în Școala Profesională nr. 5, mun. Bălți. Informarea elevilor cu ordinul cu privire la repartizarea bursei se face de către diriginți. Bursele elevilor se eliberează pe card, ceea ce previne implicarea factorului uman.</p> <p>Modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămine este stipulată și se efectuează în conformitate cu Regulamentul – cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=320357, Regulamentul de funcționare a căminului ȘP 5, mun. Bălți, precum și în Metodologia de repartizare a locurilor de cazare în cămin. Listele elevilor cazați în cămin pentru următorul an de studii sunt afișate la avizier în luna mai. Elevii anului I sunt cazați în baza cererii în perioada imediat ce sunt afișate rezultatele admiterii.</p> <p>În cazul solicitării din exterior a informației din baza de date aceasta se furnizează în conformitate cu politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal http://lex.justice.md/md/340495/.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | ✓ Elevii și părinții au acces la registrul electronic unde pot face cunoștință cu tematica orelor, dar și cu situația școlară a elevului. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Manual de autoevaluare, aprobat director SP 5 Bălți; • Strategia de evaluare internă și asigurare a calității Școala Profesională nr. 5, mun. Bălți, aprobat CP proces-verbal nr. 2 din 17.02.2016; • Regulament de activitate a comisiei de evaluare internă și asigurare a calității; • Plan de îmbunătățire a calității educației pentru anul școlar 2020 – 2021, aprobat în ședința CP din 10.10.2020; • Plan operațional anul școlar 2020 – 2021, aprobat în ședință din 20.10.2020; • Raport de activitate CEIAC anul școlar 2019-2020, aprobat în ședința CP din data 10.10.2020. |
| Constatări făcute în timpul | Instituția asigură calitatea instruirii prin monitorizarea implementării programului de formare profesională, în forma și structura existentă. Relevanța formării profesionale se realizează în |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| vizitei de evaluare externă | <p>parteneriat cu agenții economici (promovând practica în producție) care ne oferă o stabilitate pe termen lung.</p> <p>Analiza volumului de muncă al elevilor, succesul acestora, precum și parcursul educațional se face, de regulă, în baza constatărilor cadrelor didactice și doleanțelor elevilor. Elevii pot să-și exprime dorințele maiștrilor instructori de grupă, care transmit informația administrației.</p> <p>Procedurile de asigurare a calității în ceea ce privește programul de studiu sunt discutate între școală și agenții economici. Rezultatele discuțiilor sunt utilizate pentru revizuirea și îmbunătățirea instruirii practice, proiectelor didactice de lungă durată, lucrărilor practice, evaluărilor finale ș.a., cu scopul de sprijin/susținere pentru elevi și adecvării acestora scopului programului.</p> <p>Planul de învățământ, curriculum la programul de formare au fost revizuite prin prisma celor mai noi cercetări în domeniu, asigurându-se astfel că programele sunt de actualitate, corespund cerințelor în schimbare ale societății.</p> <p>În scopul asigurării calității, Comisia de Evaluare Internă a Calității elaborează, iar consiliul profesoral aprobă documentele ce prevăd monitorizarea programelor de studii.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | ✓ Realizarea anuală pe perioada ultimilor 4 ani de către Comisia de Evaluare Internă a Calității a Planului de îmbunătățire a calității educației în cadrul instituției. | | |
| Recomandări | ✓ Documentarea continuă a procedurii de monitorizare și revizuire ofertei educaționale și a programului de formare profesională. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Raport de activitate CEIAC al Școlii Profesionale nr. 5, mun. Bălți; • Instrucțiune de organizare și desfășurare a examenului de calificare; • Regulament intern privind stagiile de practica în producție al Școlii Profesionale nr. 5, mun. Bălți; • Regulament de organizare și desfășurare a procesului didactic în Școala Profesională nr. 5, mun. Bălți; • Regulament intern privind evaluarea rezultatelor învățării în Școala Profesională nr. 5, mun. Bălți; • Regulament privind funcționarea secției de instruire practica din Școala Profesională nr. 5, mun. Bălți; • Monitorizarea și evaluarea procesului educațional; • Rezultatele școlare pe semestrul I anul de studii 2019-2020, Consiliul Profesoral din 13.01.2020; • Analiza însușitei elevilor Școlii Profesionale nr. 5 mun. Bălți pe semestrul I anul de studii 2018–2019; • Proces-verbal nr. 1 al consiliului profesoral din 12.01.2016; • Proces-verbal nr. 2 al consiliului profesoral din 10.01.2017. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare- evaluare în cadrul programului de studiu se bazează pe respectarea cerințelor regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Fiecare cadru didactic decide formele de evaluare curentă utilizate în limitele celor recomandate de regulamente în funcție de specificul modulului. Cadrele didactice analizează rezultatele evaluărilor curente și își planifică activitățile ulterioare în funcție de rezultate.</p> <p>Organizarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice constituie atribuții funcționale ale directorului adjunct pentru instruire și producție, managerului de formare, care coordonează</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
| | <p>activitatea tuturor cadrelor didactice, implicate în acest proces. Stagiile de practică sunt organizate și monitorizate încât să se desfășoare în conformitate cu planul de învățământ aprobat de către MECC. Responsabilul de realizarea instruirii practice a elevilor pentru programul de formare profesională este maestrul instructor.</p> <p>Pentru îmbunătățirea procesului, administrația, practică asistarea la orele teoretice și practice, completând fișe de asistență/evaluare a lecției. În baza lor se face analiza prestației profesorului sau maestru-instructor privind implementarea adecvată a conținuturilor de bază, a metodelor de predare-învățare-evaluare în vederea realizării obiectivelor lecțiilor. Analiza subiectelor de evaluare asistată finalizează cu decizii și recomandări.</p> <p>Pe parcursul anului de studii, la finele fiecărui semestru, administrația școlii evaluează procesul de predare – învățare – evaluare, în baza rapoartelor cadrelor didactice și stabilesc un plan de acțiuni de îmbunătățire a acestuia. Rezultatele procesului de predare – învățare - evaluare sunt discutate la ședințele consiliului profesoral.</p> <p>Anual comisia CEIAC a școlii efectuează un raport de activitate care are ca obiectiv: Monitorizarea procesului de evaluare a învățării/predării. Raportul de activitate CEIAC conține o analiză amplă (SWOT) și soluții posibile se de îmbunătățire a procesului.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională | Pondere (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | ✓ Este efectuată analiza amplă a însușitei elevilor divizată pe semestre de studii cu scopul monitorizării și îmbunătățirii continuă a calității proceselor formare profesională. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Chestionare de satisfacție a elevilor din Școala Profesională nr. 5, mun. Bălți; • Raport pe marginea chestionarului petrecut în perioada 01.10.2017-10.10.2017; • Întrebări sondaj școală; • Rezultate sondaj școală; • Chestionar de evaluare a satisfacției angajatorilor/ beneficiarilor; • Analiza chestionarului de evaluare a angajatorilor; • Chestionar referitor la satisfacția legată de școala unde va desfășurați activitatea; • Darea de seamă pentru chestionarul petrecut în rândurile profesorilor despre activitatea comisiei CEIAC 2016 – 2017 în ȘP. nr. 5, mun. Bălți; • Chestionar de opinie a satisfacției elevilor din cursul – I ,anul de studiu 2017 – 2018; • Chestionar de satisfacție a elevilor din Școala Profesională nr. 5, mun. Bălți; • Analiza chestionarelor de satisfacție a elevilor anului I, din Școala Profesională nr. 5, mun. Bălți; • Raport pe marginea chestionarului petrecut în perioada 01.10.2017-10.10.2017; • Întrebări sondaj școală; • Chestionare opinie părinți; • Rezultatele chestionării părinților; • Calitatea formării muncitorilor calificați în Școala Profesională nr. 5 mun. Bălți în viziunea absolvenților; • Manual de autoevaluare, aprobat director SP 5 Bălți; • Strategia de evaluare internă și asigurare a calității Școala Profesională nr. 5, mun. Bălți, aprobat CP proces-verbal nr. 2 din 17.02.2016; • Ședința CEIAC Analiza chestionar elevi; • Ședința CEIAC Analiza chestionar părinți 2020-2021; |
|---|---|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Proces-verbal nr. 4 din 14.01.2021 al consiliului profesoral, ȘP 5, mun. Bălți. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Pe parcursul studiilor, elevii fiecărui program de formare sunt invitați să participe la procedura de evaluare a opiniilor. Rezultatele sondajului sunt analizate la nivel de Școală.</p> <p>În anul de studii 2020 - 2021 Chestionările comisiei CEIAC a Școlii Profesionale nr. 5 mun. Bălți au avut loc în regim online, conform link-ului de mai jos https://drive.google.com/drive/folders/1z0Ntfd96lh_ppAnJ3MLg4OyCZslk JrUs?usp=sharing</p> <p>La finele studiilor, absolvenții școlii participă la Sondajul privind evaluarea programului de formare.</p> <p>Un alt chestionar elaborat și aplicat, prevede evaluarea satisfacției angajatorilor față de cunoștințele și aptitudinile pe care le posedă absolvenții școlii. În dependență de opiniile și recomandările angajatorilor, școala intervine cu modificări/ajustări a programului de studii.</p> <p>Rezultatele chestionărilor sunt analizate și luate în considerare la îmbunătățirea programelor de formare profesională.</p> <p>În activitatea instituției nu au existat plângeri, reclamații. Personalul instituției este mulțumit de managementul organizatoric, elevii în discuții individuale aduc mulțumiri și sunt recunoscători pentru prestarea serviciilor de calitate oferite de instituție.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii, iar chestionarele și rezultate analizei acestora sunt publicate pe pagina electronică a instituției de învățământ. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic Ordinul Ministrului Educației nr. 1187 din 10 decembrie 2015; Metodologie de monitorizare a traseului profesional al absolvenților în școala Profesională nr. 5, mun Bălți. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În ultimii ani la nivel de școală se duce o evidență a angajării și a evoluției absolvenților programului de studii. Monitorizarea problemei angajării este permanent în viziunea diriginților, profesorilor, maiștrilor instructori, care în fiecare an culeg informația despre angajarea elevilor la locul de muncă telefonic, poșta electronică sau prin rețelele de socializare.</p> <p>Școala dispune de o bază de date a absolvenților programelor de formare cu privire la evidența angajării absolvenților în câmpul muncii https://qtafi.etf.europa.eu/admin/manager#login.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1,0 | 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificarea punctelor slabe în procedurile de ghidare și consiliere în carieră, reieșind din specificul meseriei, care să contribuie la completivitatea profesională a elevilor. | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|--|
| Arii de îmbunătățire obligatorii | ✓ Eficientizarea procedurii existente în vederea ghidării și consilierii în carieră a absolvenților, care va permite obținerea datelor complete privind rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii. |
|---|--|

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Metodologie de monitorizare a traseului profesional al absolvenților în școala Profesională nr. 5, mun Bălți; • „Ziua ușilor deschise” eveniment organizat de Școala Profesională nr. 5 Bălți din 14 mai 2016; • Chestionar de evaluare a satisfacției angajatorilor/ beneficiarilor; • Analiza chestionarului de evaluare a angajatorilor; • Baza de date privind angajarea în câmpul muncii https://qtafi.etf.europa.eu/admin/manager#login. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Activitățile de orientare profesională urmăresc creșterea gradului de informare în rândul absolvenților, în ceea ce privește diverse domenii de activitate în care doresc să dezvolte o carieră. Acestea se efectuează prin vizite, excursii tematice, întâlniri cu agenții economici, consolidarea relațiilor cu unitățile-bază de efectuare a stagiilor de practică. La momentul interviurilor, unii angajatori au reconfirmat disponibilitatea în vederea angajării.</p> <p>Ghidarea în carieră a elevilor se realizează de către școală odată cu începerea instruirii practice și practicii în producție.</p> <p>Conform rezultatelor de care dispune școala, s-a constata că absolvenții programului de studii sunt angajați în diferite domenii ale economiei naționale, însă preponderentă este angajarea în întreprinderile de profil. Analizând datele prezentate în raportul de autoevaluare pentru anii 2017-2020, s-a constatat că, din numărul total de 77 de absolvenți au fost angajați în câmpul muncii conform calificării 39,13%. Din numărul total de absolvenți, 14,63% elevi angajați în alt domeniu și 8,13% elevi încorporați în rândurile armatei naționale. Ceea ce în total reprezintă 61,89%. Din numărul total de 77 de absolvenți 40,55% din elevi neangajați și 25,20% plecați peste hotare.</p> <p>Absolvenții programului de studii pot fi angajați în câmpul muncii la altă meserie.</p> <p>La finele programului de studii absolvenților li se propun locuri de muncă din partea agenților economici la care au promovat stagiile de practică.</p> <p>În rezultatul analizei chestionării, s-a constatat că angajatorii rămân satisfăcuți de abilitățile și competențele pe care le dețin absolvenții programului de formare profesională.</p> <p>Din discuțiile efectuate cu absolvenții programului de studiu s-a constatat că rata de angajare este mică din cauza salariilor mici în economia națională și lipsa stagiului de muncă.</p> <p>Nu au fost prezentate date.</p> <p>Dovezile suplimentare prezentate de instituție cu referire la ghidarea și consilierea în carieră conform calificării indică aplicarea Regulamentului de organizare a consilierii profesionale și ghidării în carieră; Curriculumului la modulul „Dezvoltarea personală și proiectarea carierei”, pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar și postsecundar, Chișinău 2016; Proiectului didactic de lungă durată a materiei de studiu pentru anul de învățământ 2020-2021, disciplina: Ghidarea în carieră; Proiectului didactic la Ghidarea în carieră subiectul: „Interviul de angajare”; Fișa de observație a lecției, subiectul lecției: „Interviul de angajare”; Contractelor de colaborare: Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, Centrul de Instruire și Dezvoltare Personală „ANIMA”, Asociația pentru Dezvoltarea Comunicațiilor Electronice și Tehnologiilor Inovaționale.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3,0 | 3,0 |
| | 0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%. | 3,0 | 1,5 |
| Puncte tari | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|--|
| Recomandări | ✓ Publicarea informației privind locurile disponibile de muncă pe pagina web a instituției, pe pagini de socializare, panouri de informații în scopul simplificării procesului de angajare în câmpul muncii. |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | ✓ Eficientizarea procedurii existente în vederea obținerii datelor complete privind rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute. |

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Poșta electronică sp5balti@gmail.com; • Registru de evidență a corespondenței de intrare 2020; • Registru de evidență a corespondenței de ieșire 2020; • Registru de evidență a ordinelor 2015 – 2020; • Registru de evidență a proceselor-verbale ale Consiliului Profesorat 2015 – 2020; • Regulamentul de funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC). | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Ordinele, dispozițiile, hotărârile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, Directorului sunt comunicate cadrelor didactice utilizând atât metodele de comunicare verbală, electronică (pagina web, email, telefon), cât și afișarea acestora în versiune printată la avizierul școlii. Toate dispozițiile, ordinele și recomandările MECC sunt recepționate de către secretar, care le transmite directorului și se repartizează de către acesta responsabililor pe domenii.</p> <p>Administrația instituției numește persoanele responsabile de executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și în caz de necesitate se formează grupuri de lucru în sarcina cărora se pune executarea acestora.</p> <p>Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării se realizează în termenul stabilit. Administrația instituției prezintă informațiile și rapoartele de activitate solicitate.</p> <p>Monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării este efectuată de către echipa managerială a instituției.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.</p> | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Utilizarea unui sistem electronic pe baza semnăturii electronice de evidență a documentației. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

| | |
|-----------------------------|--|
| Dovezi prezentate de | <ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; |
|-----------------------------|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|---|--|
| instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Analiza documentelor. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Programul de formare profesională considerat nu a fost supus anterior unei evaluări externe. Accreditarea programului de formare profesională 715005 Electorgazosudor-montator se solicită pentru prima dată. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia. | Pondere (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Elaborarea unui plan de acțiuni pentru implementarea recomandărilor comisiei de evaluare externă. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| |
|--|
| Concluzii generale |
| <ol style="list-style-type: none"> Managementul instituției implementează strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională într-un mod destul de firesc cu cele europene, bazată pe principiile accesibilității, creativității și diversității a interesului pentru dezvoltarea profesională și personală continuă atât pentru cadrele didactice cât și pentru elevi; Programul de formare profesională 715005 Electorgazosudor-montator este elaborat în conformitate cu: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor; Cadrul National al Calificărilor din Republica Moldova necesară pentru a asigura cu cadre calificate economia națională și racordarea la cerințele pieței muncii; Organizarea, proiectarea și efectuarea procesului didactic corespund cu planul de învățământ la programul de formare profesională „Electorgazosudor-montator”, astfel încât obiectivele generale ale disciplinelor de referință sunt formulate pe cele trei nivelele de competență: cunoaștere, aplicare și înțelegere ale elevului; Instituția aplică procedeele corespunzătoare funcționalității tuturor fazelor de accesare în calitate de elev, de la admitere până la monitorizarea angajării în câmpul muncii. Intensiv se promovează meseria dată și se conlucrează cu mediul de afaceri; Instituția dispune de o Strategie de formare continuă a personalului școlii pentru perioada 2019-2024. Cadrele didactice de la programul de formare își dezvoltă permanent capacitățile profesionale în conformitate cu planurile individuale elaborate. Sunt elaborate planuri individuale de dezvoltare a competentelor cadrelor didactice, care includ auto instruire, instruirii interne și externe. Cadrele didactice participă activ la diferite stagii și cursuri de perfecționare organizate la nivel național, preferențiale fiind: Centrul formare și perfecționare UTM, Pro-Didactica; Instituția asigură elevii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile pentru asigurarea în deplin a activităților de învățare și predare. Instituția are în administrare 1 cămin care asigură necesitățile de cazare a elevilor în proporție de 100%; Instituția deține un sistem de gestionare a informației funcțional și eficient, informația fiind menținută atât în regim manual pe suport de hârtie, cât și electronic; Școala Profesională nr. 5 din mun. Bălți dispune de pagina web oficială, funcțională, dinamică, prin intermediul căreia se asigură transparența activității și a documentelor cu acces public. Mediatizarea activității școlii este efectuată și prin intermediul rețelelor de socializare. În interiorul instituției se utilizează pe larg panourile informative și avizierele, plasate la locuri vizibile; |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

9. Programul de formare profesională se evaluează periodic, se actualizează la necesitate pentru a răspunde nevoilor elevilor și agenților economici. Rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform calificării obținute și/sau continuării studiilor în instituțiile superioare/clasa XII de liceu este la un nivel satisfăcător;
10. Programul de formare profesională considerat este supus pentru prima dată unei proceduri de evaluare și acreditare.

Puncte tari:

- Instituția are o experiență în activitatea s-a de pregătire a specialiștilor calificați, astfel se bucură de reputație bună, prin diversele direcții de instruire și dându-i posibilitatea să atragă formabilii la programul de formare profesională, respectiv, creând o anumită stabilitate cantitativă și structurală;
- Există oferta educațională diversificată;
- Sistemul de asigurare a calității este menținut și perfecționat;
- Existența standardului de calificare la meseria „Electrogazosudor-montator”, elaborat de specialiștii și reprezentanții întreprinderilor din domeniu cu implicarea partenerilor social;
- Obiectivele și finalitățile programului specifice domeniului sunt în corespundere cu cerințele pieței și corelate cu Planul de Dezvoltare Strategică a instituției;
- Se respectă prevederile metodologice ale teoriei curriculare și Cadrului național de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic;
- Asigurarea comunității angajatorilor și părților interesate, că programa de formare profesională satisface nivelul de calitate raportat la standardele de formare profesională la bunele practici naționale;
- Deținerea deprinderilor practice la elaborarea materialelor în format electronic și utilizarea mijloacelor și instrumentelor TIC de către cadrele didactice;
- Sunt stabilite parteneriate de colaborare cu întreprinderile mari din regiune în scopul ajustării procesului de formare profesională la necesitățile pieței muncii;
- Personalul didactic cu experiență în domeniul profesional de bază și formare psihopedagogică;
- Personal didactic deține formare și experiență necesară pentru asigurarea programului de formare profesională;
- Existența unei strategii de lungă durată în vederea formării profesionale ale personalului didactic;
- Căminul este dotat adecvat în ce privește accesul și condițiile de trai pentru persoanele cu necesități speciale, precum și, cu sistem anti-incendiar modern;
- Sistemul de management al informațiilor din cadrul școlii este bine structurat și utilizează două metode de bază în colectarea, păstrarea, procesarea și difuzarea acestora: pe suport de hârtie și pe suport electronic;
- Elevii și părinții au acces la registrul electronic unde pot face cunoștință cu tematica orelor, dar și cu situația școlară a elevului.
- Realizarea anuală pe perioada ultimilor 4 ani de către Comisia de Evaluare Internă a Calității a Planului de Îmbunătățire a calității educației în cadrul instituției;
- Este efectuată analiza amplă a însușirii elevilor divizată pe semestre de studii cu scopul monitorizării și îmbunătățirii continue a calității proceselor de formare profesională;
- Programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii, iar chestionarele și rezultatele analizei acestora sunt publicate pe pagina electronică a instituției de învățământ.

Recomandări:

- Asigurarea integrității și mobilității academice;
- Implicarea actorilor externi în asigurarea calității programelor de formare profesională;
- Promovarea unui climat de muncă bazat pe responsabilitate și respect reciproc pentru ca fiecare participant la proces să-și valorifice la maxim potențialul profesional și intelectual;
- Utilizarea tehnologiei informației, ca suport în îmbunătățirea continuă a calității activităților de formare;
- Dezvoltarea și menținerea relațiilor de colaborare cu părțile interesate în proiectarea programului de formare profesională;
- Ghidarea continuă în raport cu standardul ocupațional și încadrarea parțială a sarcinilor și atribuțiilor profesionale în curriculum;
- Menținerea la tendințele din domeniu prin înnoirea programului de formare profesională racordat la strategiile naționale și la planul de învățământ;
- Îmbunătățirea continuă prin efectuarea autoevaluării și monitorizării interne și externe;



- Stimularea angajării formabililor cu scopul aplicării competențelor dobândite la programul de formare profesională;
- Asigurarea ambianței adecvate prin diversificarea formelor de organizare a procesului de studii la programului de formare profesională;
- Dezvoltarea competențelor de înțelegere și utilizare a elementelor fundamentale de teoria și metodologia curriculum-ului;
- Dezvoltarea competențelor de utilizare a metodelor activ-participative, interactive de predare, învățare și evaluare;
- Asigurarea proceselor de predare-învățare-evaluare prin intermediul proceselor evolutive de instruire asistată de calculator;
- Elaborarea și implementarea unui mecanism de asigurare a calității învățării la locul stagiului de practică;
- Acordarea priorității în vederea consemnării, înainte de începerea practicii, în Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, conform anexei nr. 5 la HG nr.95 din 05.02.2009, a elevilor delegați la practică;
- Formarea profesională continuă în evaluarea rezultatelor învățării dobândite în cadrul programului de formare profesională;
- Crearea unui canal de comunicare pe platforma online Telegram;
- Analiza statistică a problemelor elevilor cu dizabilități;
- Utilizarea rezultatelor de promovabilitate la promovarea meseriei în rândul elevilor, părinților, angajatorilor;
- Promovarea mai activă a mobilității temporare a elevilor în instituțiile similare din Republica Moldova și din afara Republicii Moldova;
- Completarea Strategiei instituționale de personal cu prevederi privind formarea personalului didactic din rândurile absolvenților programului de formare profesională;
- Crearea unui stil corporativ în comunicarea cu personalul didactic, în vederea e-mail corporativ pentru fiecare angajat, formarea grupelor pe domenii de interes etc;
- Trecerea treptată a dosarelor personale a angajaților instituției în format electronic, dar numai în condițiile asigurării protecției datelor cu caracter personal;
- Stabilirea acordurilor de colaborare și valorificarea potențialului agenților economici regionali din domeniul de interes profesional, care va permite pe viitor atragerea specialiștilor cu experiență profesională în activitatea didactică;
- Formarea și dezvoltarea continuă pe plan profesional a personalului managerial și didactic;
- Stabilirea acordurilor de colaborare și valorificarea potențialului agenților economici regionali din domeniul de interes profesional, care va permite formarea profesională continuă a cadrelor didactice ce asigură disciplinele de specialitate;
- Diseminarea rezultatelor activităților de formare/perfecționare continuă în scopul obținerii valorii adăugate a acestora pentru programul de formare profesională;
- Examinarea și selectarea programelor educaționale cu impact din aria formărilor profesionale ale cadrelor didactice, oferite de instituțiile și centrele de formare continuă din țară, care ar asigura formarea competențelor profesionale necesare la moment în activitatea didactică;
- Implicarea mai activă a cadrelor didactice în evaluarea periodică a programului de formare profesională, în special maiștrii-instructori care asigură formarea abilităților practice a viitorilor specialiști;
- Abonarea bibliotecii la mai multe reviste de specialitate unde elevii pot să se informeze cu informații utile la programul de formare profesională ales;
- Actualizarea fondului de carte al bibliotecii pentru programul de formare dat cu mai multe exemplare;
- Documentarea continuă a procedurii de monitorizare și revizuire ofertei educaționale și a programului de formare profesională;
- Publicarea informației privind locurile disponibile de muncă pe pagina web a instituției, pe pagini de socializare, panouri de informații în scopul simplificării procesului de angajare în câmpul muncii;
- Identificarea unui mecanism pentru înregistrarea ratei de angajare a absolvenților în câmpul muncii;
- Utilizarea unui sistem electronic pe baza semnăturii electronice de evidență a documentației;
- Elaborarea unui plan de acțiuni pentru implementarea recomandărilor comisiei de evaluare externă.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-324 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

- Transpunerea în practică a politicilor de asigurare a calității printr-o varietate de procese de asigurare internă a calității, care permit participarea întregului personal al instituției;
- Amenajarea unei săli de lectură, inclusiv dotată cu calculatoare, conectate la internet, pentru accesul elevilor la diverse surse informaționale în domeniul programului ales;
- Eficientizarea procedurii existente în vederea obținerii datelor complete privind rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute.

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **715005 Electroghazosudor-montator**, nivelul 3 ISCED, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|------------|------------|--------------|------------|
| Punctaj total | 5 | 15 | 17 | 9 | 14 | 16 | 2 | 2 | 16 | 4 |
| Valoare evaluată | 5 | 15 | 17 | 9 | 14 | 15 | 2 | 2 | 14,5 | 4 |
| Nivel de realizare, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 93,75 | 100 | 100 | 90,62 | 100 |

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 715005 Electroghazosudor-montator**, nivelul 3 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani.**

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Gușanu Simion _____

Membru: Rusu Andrei _____

Membru: Turtureanu Ovidiu _____

Membru: Banari Alexandru _____

Membru: Mangos Octavian _____