


| | | | |
|--|-----------------------------------|---|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-327 |
| | | Președintele comisiei de evaluare externă | Gușanu Simion |

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **716004 Lăcătuș redresare caroserii**, nivelul 3 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția Publică Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți** pe data de 18.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-327, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 29-31 martie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 26.12.2021, proces-verbal nr. 61.

Președinte: Gușanu Simion

Membru: Rusu Andrei

Membru: Turtureanu Ovidiu


Membru: Banari Alexandru

Membru: Mangos Octavian



Cuprins

| | |
|---|-----------|
| Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității | 4 |
| Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității | 4 |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională | 4 |
| 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională | 5 |
| Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională | 6 |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională | 6 |
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională | 6 |
| 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadru Național al Calificărilor | 7 |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională | 8 |
| 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională | 8 |
| 2.2.2. Curricula pe discipline | 9 |
| 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională | 10 |
| Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev | 11 |
| Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare | 11 |
| 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare | 11 |
| 3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare | 12 |
| 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare | 13 |
| Criteriul 3.2. Stagii de practică | 14 |
| 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică | 14 |
| 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică | 15 |
| Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării | 16 |
| 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării | 16 |
| 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică | 17 |
| Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi | 18 |
| Criteriul 4.1. Admiterea la studii | 18 |
| 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională | 18 |
| 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale | 19 |
| Criteriul 4.2. Progresul elevilor | 20 |
| 4.2.1. Promovabilitatea elevilor | 20 |
| 4.2.2. Mobilitatea academică | 21 |
| Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării | 22 |
| 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv | 22 |
| Standard de acreditare 5. Personalul didactic | 23 |
| Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic | 23 |
| 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională | 23 |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic | 24 |
| Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic | 25 |
| 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic | 25 |
| 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic | 26 |
| Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti | 27 |
| Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare | 27 |
| 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale | 27 |
| 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale | 28 |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-327 |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|-----------|
| 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției | 29 |
| 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular | 30 |
| Criteriul 6.2. Resurse financiare | 30 |
| 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională | 30 |
| Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor | 31 |
| 6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin | 31 |
| Standard de acreditare 7. Managementul informației | 32 |
| Criteriul 7.1. Sistemul informațional | 32 |
| 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației | 32 |
| Standard de acreditare 8. Informații de interes public | 32 |
| Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public | 33 |
| 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională | 33 |
| Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională | 34 |
| Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională | 34 |
| 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională | 34 |
| 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică | 35 |
| 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari | 36 |
| Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii | 37 |
| 9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii | 37 |
| 9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii | 37 |
| Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic | 38 |
| Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității | 38 |
| 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort | 38 |
| 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității | 39 |
| Concluzii generale | 40 |
| Recomandarea comisiei de evaluare externă privind: | 43 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-327 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale, Instituția Publică Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți, nr. 477158 din 20 aprilie 2018; • Statutul Instituția Publică Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți, aproba de Consiliul Profesorat, Procesul-Verbal nr. 3 din 12.12.2019 și înregistrat la Agenția Servicii Publice la 31/01/2020; • Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Profesionale nr. 4 din mun. Bălți, aprobat prin Procesul-verbal nr. 6 din 16/03/2016 al Consiliului Profesorat, cu modificările ulterioare; • Autorizație sanitară de funcționare Nr. 136 din 28/09/2018. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În rezultatul examinării s-a constatat că, Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți este o instituție publică, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale la 04 aprilie 2007 și reorganizată prin fuziune la 15 decembrie 2011 cu Școala de meserii nr. 6 din mun. Bălți, care deține autorizație sanitară de funcționare și își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare: Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014; Codul muncii al Republicii Moldova nr.154 din 28.03.2003; Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pentru anii 2013-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 97 din 01.02.2013; Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 994 din 14.11.2014; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 03.07.2015; Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015; Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015; Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 233 din 25.03.2016; Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1228 din 22.12.2015; Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, Hotărârea Guvernului nr. 616 din 18.05.2016; Codul de etică al cadrului didactic, Ordinul Ministerului Educației nr. 861 din 07.09.2015; Statutul Școlii Profesionale nr. 4, aprobat de Consiliul Profesorat din 12 decembrie 2018, proces-verbal nr. 3; Regulamentul intern de organizare și funcționare a Școlii Profesionale nr. 6, aprobat de Consiliul Profesorat din 16/03/2016, proces-verbal nr. 9; alte acte normative care reglementează organizarea și funcționarea învățământului profesional tehnic, inclusiv Regulamentele interne ale Școlii Profesionale nr. 4 din mun. Bălți.</p> <p>Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți dispune de ștampilă cu Stema de stat a Republicii Moldova, logou, bilanț financiar propriu, activează în baza principiilor de autogestiune financiar-economică și deține conturi în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice.</p> <p>Programul de formare profesională Lăcătuș redresare caroserii este focusat pe organizarea unui proces educațional de calitate, pe formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice, capabile să dezvolte la elevi competențe specifice disciplinelor de cultura generală și să asigure formarea competențelor corespunzătoare nivelului de calificare. Programul prevede cunoașterea tipurilor, utilajelor de lucru, reperelor unei caroserii, atât cele demontabile, cât și cele fixe, precum identificarea și remedierea defectelor cadrului și caroseriei autovehiculelor. Activitatea programului este axată pe formarea specialistului cu un larg spectru de competențe în corespundere cu cerințele pieței muncii.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-327 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | Programul Lăcătuș redresare caroserii cu durata studiilor de doi ani a fost inițiat în 2015 și a fost supus unor schimbări repetate ale denumirii: Lăcătuș caroserii, fondat în 2001 cu 406 absolvenți și Îndreptător caroserii, fondat în 2009 cu 404 absolvenți. Programul Lăcătuș redresare caroserii cu durata studiilor de doi ani are 4 promoții cu un număr de 93 de absolvenți. În 2021 se preconizează un număr de 23 de absolvenți. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | ✓ Instituția are o experiență în activitatea s-a de pregătire a specialiștilor calificați, astfel se bucură de reputație bună, prin diversele direcții de instruire și dându-i posibilitatea să atragă formabilii la programul de formare profesională, respectiv, creând o anumită stabilitate cantitativă și structurală. | | |
| Recomandări | ✓ Asigurarea integrității și mobilității academice; ✓ Implicarea actorilor externi în asigurarea calității programelor de formare profesională. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare strategică a Școlii Profesionale nr. 4 din mun. Bălți 2017-2022, aprobat Proces-verbal nr. 6 din 3/05/2016 al Consiliului Profesorat; Planul anual de activitate a Școlii Profesionale nr. 4 din mun. Bălți pentru anul de studii 2020-2021, aprobat Proces-verbal nr. 2 din 8/09/2020 al Consiliului Profesorat; Planul de asigurare a calității la nivelul programului de formare profesională Lăcătuș redresare caroserii, aprobat Proces-verbal nr. 1 din 12/09/2018 al CEIAC; Planul de îmbunătățire a calității studiilor oferite de Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți pentru anul de studii 2020-2021, aprobat Proces-verbal nr. 2 din 04/09/2018 al Consiliul Administrației; Proces-verbal nr. 1 din 12/09/2018 al CEIAC. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>S-a constatat că, este implementat și monitorizat Planul de Dezvoltare Strategică, planul anual de activitate a școlii privind realizarea eficientă a procesului educațional.</p> <p>Planul de Dezvoltare Strategică a Școlii Profesionale nr. 4 din mun. Bălți reflectă strategia educațională a școlii, bazată pe analiza evoluției economice a orașului, cât și a zonei de nord a țării, mobilitatea și cerințele pieței muncii față de formarea profesională a specialiștilor.</p> <p>A fost inițiată elaborarea unui nou Plan de Dezvoltare Strategică a Școlii, care este motivată de mai mulți factori: implementarea reformei educaționale, asigurarea calității educației, asigurarea competitivității educaționale pe plan european, astfel încât cadrele didactice să fie capabile să adapteze activitățile specifice instruirii în conformitate cu formarea competențelor și abilităților pe care absolvenții trebuie să le însușească.</p> <p>Activitatea și dezvoltarea programului de formare profesională Lăcătuș redresare caroserii se datorează resurselor bugetare alocate de stat. O altă sursă de finanțare a programului sunt veniturile interne care se obțin din prestarea serviciilor, аренда spațiilor, desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă.</p> <p>Instituția de învățământ dispune de un număr suficient de cadre didactice pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculum la programul de formare profesională Lăcătuș redresare caroserii. Cadrele didactice de la programul respectiv dispun de proiecte didactice de lungă și scurtă durată, elaborate în conformitate cu principiile educației centrate pe elev, pe formarea de competențe. Aplică strategii didactice interactive, inclusiv tehnologii informaționale, în procesul de predare-învățare. Organizează evaluarea rezultatelor școlare în conformitate cu standardele de evaluare. Cadrele didactice organizează activități extrașcolare/extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din planul anual de activitate și din planul de dezvoltare strategică.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-327 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>În contextul creșterii concurenței, al impactului noilor tehnologii asupra societății, precum și al necesității pregătirii elevilor pentru o ascensiune în carieră într-o lume aflată în rapidă schimbare, acest demers s-a fundamentat pe centrarea actului educațional pe elev, aplicarea noilor strategii didactice, stimularea creativității, modernizarea bazei materiale.</p> <p>Strategia de asigurare a calității la programul de formare profesională Lăcătuș redresare carosierii presupune selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri pentru îmbunătățirea calității, cât și aplicarea celor mai relevante standarde de referință. Pe parcursul anului sunt monitorizate și evaluate procesele de asigurare a calității, stabilindu-se gradul de satisfacție al elevilor, cadrelor didactice, agenților economici, iar la sfârșit de an de studiu se propun măsuri de îmbunătățire. Toate documentele ce țin de asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității se regăsesc pe site-ul școlii sp4balti.md/.</p> <p>De modul de organizare, analiză, conducere, implementare, control și feedback depinde succesul oricărei încercări de a atinge calitatea în procesul educațional.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Există oferta educațională diversificată; ✓ Sistemul de asigurare a calității este menținut și perfecționat. | | |
| Recomandări | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Promovarea unui climat de muncă bazat pe responsabilitate și respect reciproc pentru ca fiecare participant la proces să-și valorifice la maxim potențialul profesional și intelectual; ✓ Utilizarea tehnologiei informației, ca suport în îmbunătățirea continuă a calității activităților de formare. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Transpunerea în practică a politicilor de asigurare a calității printr-o varietate de procese de asigurare internă a calității, care permit participarea întregului personal al instituției. | | |

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ pentru Lăcătuș redresare carosierii, codul 716004, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Ordinul nr. 914 din 02/09/2020 și avizat de ministerul de resort; • Curriculumul modular pentru pregătirea profesională, Calificarea: Lăcătuș redresare carosierii, Codul meseriei: 716004, Vehicule cu motor, nave și aeronave, Durata studiilor: 2 ani, aprobat prin Ordinul Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. 830 din 17/08/2020; • Chestionar Formare de organizare a activităților didactice; • Chestionat pentru agenții economici. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>S-a constatat că, Planul de învățământ pentru programul de formare profesională Lăcătuș redresare carosierii cu durata studiilor de doi ani a fost proiectat de profesorii de la disciplinele tehnice din instituție în colaborare cu Școala Profesională nr. 5 din mun. Bălți, Școala Profesională din or. Cupcini, r-ul. Edineț, Școala Profesională din or. Drochia și aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în 2020.</p> <p>Planul este elaborat în conformitate cu Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, cu prevederile Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani și corespunde cu cerințele parvenite din partea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>La elaborarea planului au fost consultați profesori și agenți economici.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-327 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | ✓ Instituția de învățământ dispune de Program de formare profesională fiind proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. | | |
| Recomandări | ✓ Intensificarea procesului de consultare cu agenții economici și părțile interesate, în vederea îmbunătățirii procesului educațional la programul de formare profesională în scopul majorării gradului de angajare a elevilor absolvenți în câmpul muncii; ✓ Consultarea elevilor în vederea dezvoltării programul de formare profesională. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ pentru Lăcătuș redresare caroserii, codul 716004, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Ordinul nr. 914 din 02/09/2020 și avizat de ministerul de resort; Curriculumul modular pentru pregătirea profesională, Calificarea: Lăcătuș redresare caroserii, Codul meseriei: 716004, Vehicule cu motor, nave și aeronave, Durata studiilor: 2 ani, aprobat prin Ordinul Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. 830 din 17/08/2020. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Programul Lăcătuș redresare caroserii de nivelul III ISCED cu codul 716004 corespunde cu Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic și reflectă cerințele Cadrului European al Calificărilor. Conform „Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor” programul de studii face parte din domeniul Vehicule cu motor, nave și aeronave. Programul sus-numit, cu durata studiilor de doi ani, este aplicat în Școala Profesională nr. 4 pentru formarea profesională a elevilor într-o meserie, în baza studiilor gimnaziale. Acest program vizează dobândirea cunoștințelor, abilităților necesare unei calificări profesionale și asigură cu succes inserția pe piața muncii. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | ✓ Programul de formare profesională, este racordat și implementat de către instituție conform Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova. | | |
| Recomandări | ✓ Completarea Planului de îmbunătățire a calității studiilor oferite de Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți pentru anul de studii 2020-2021, cu indicatori de dezvoltare a programelor de formare profesională și includerea termenilor intermediari de evaluare pentru a permite efectuarea evaluării planului la jumate din termen; ✓ Consultarea Planului de învățământ cu agenții economici, privind desfășurarea orelor practice de producție, în vederea obținerii de către elevi a îndeletnicirilor practice necesare la angajarea în câmpul muncii. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-327 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ pentru Lăcătuș redresare caroserii, codul 716004, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Ordinul nr. 914 din 02/09/2020 și avizat de ministerul de resort; Curriculumul modular pentru pregătirea profesională, Calificarea: Lăcătuș redresare caroserii, Codul meseriei: 716004, Vehicule cu motor, nave și aeronave, Durata studiilor: 2 ani, aprobat prin Ordinul Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. 830 din 17/08/2020; Regulamentul privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională în ȘP nr.4 mun. Bălți. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>S-a constatat că, programul are misiunea de a oferi servicii de formare profesională în corespundere cu cerințele pieței muncii, care să permită absolventului să-și formeze abilități practice de cunoaștere și utilizare a dispozitivelor și utilajelor în lucrările de remediere a elementelor caroseriei și cadrului autovehiculului și de a asigura formarea unei personalități, capabile de a se adapta într-o societate aflată în continuă schimbare și a investi pe tot parcursul vieții în propria dezvoltare profesională. Misiunea programului este în deplină corespundere cu planul de dezvoltare strategică.</p> <p>Programul Lăcătuș redresare caroserii este ajustat la necesitățile economiei naționale și la tendințele din domeniu. La finele programului absolventul va deține abilități cognitive și practice pentru îndeplinirea sarcinilor tipice atribuite într-o varietate de condiții, abilități de rezolvare a problemelor legate de sarcini prin selectarea și aplicarea unor metode, instrumente, materiale și informații adecvate, abilități de comunicare în mod eficient și interpretare a datelor pentru efectuarea sarcinilor într-un anumit domeniu de muncă. Competențele profesionale asigură reușita activității profesionale în toate situațiile de manifestare.</p> <p>Obiectivele din cadrul programului prevăd pregătirea specialistului pentru activități specifice domeniului și sunt în corespundere cu cerințele pieței, fiind corelate cu Planul anual și cu Planul de Dezvoltare Strategică a instituției.</p> <p>Planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic. Procesul de formare profesională la meseria Lăcătuș redresare caroserii se organizează pe module care duc la realizarea obiectivelor programului de formare profesională. Este precizat numărul total de ore pentru pregătirea teoretică și practică. Evaluarea finală prevede susținerea examenului de calificare.</p> <p>Componenta Pregătire de cultură generală constă din două subcomponente – invariabilă și variabilă care vizează dezvoltarea acelor competențe-cheie, care vor sprijini formarea competențelor specifice meseriei studiate.</p> <p>Componenta Pregătire de profil este axată pe formarea nemijlocită a competențelor profesionale. „Pregătire teoretică” reprezintă fundamentul pentru „Instruire practică”, de aceea procesul de formare a competențelor specifice meseriei începe cu „Instruire teoretică”. La etapele ulterioare „Instruire teoretică” și „Instruire practică” se realizează în mod ciclic.</p> <p>Planul-cadru încorporează componentele: Pregătire de profil, prin „Instruire teoretică”, „Instruire practică”, Pregătire opțională și Practica în producție. Ponderea orelor alocate pentru Pregătire de cultură generală, Pregătire de profil și Pregătire opțională este, respectiv, de 25,89%, 70,32% și 3,79.</p> <p>La finele anului de studii se desfășoară Practica în producție, procesul e monitorizat de maestrul grupelor, șeful secției, directorul adjunct pentru instruire practică și producție. Practica în producție se desfășoară, de regulă, la agentul economic, în conformitate cu prevederile Planului-cadru și oferta curriculară: 6 săptămâni pentru anul I și 12 săptămâni pentru anul II.</p> <p>Disciplinele opționale sunt orientate spre formarea la elevi a unor competențe transdisciplinare și transversale. Oferta privind orele opționale pentru anul I de studii este anunțată până la 10 septembrie a anului în curs, iar pentru anul II - nu mai târziu de luna mai. Planul-cadru prevede, de asemenea, consultanță în probleme teoretice și practice asociate procesului educațional în întregime, în volum de 6% din numărul total de ore prevăzut pentru realizarea procesului de formare profesională, precum și evaluarea finală prin susținerea examenului de calificare, în volumul rezervat de 1,5%.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-327 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | Procesele de modernizare și îmbunătățire a planului de învățământ sunt parte integrantă a Sistemului de management al calității din Școala Profesională nr. 4 din Bălți, de aceea Comisia pentru disciplinele de profil inițiază reevaluarea planului de învățământ în vederea dezvoltării calității și a schimbărilor situației de pe piață. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| | 1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort. | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Examinarea posibilității de inițiere a unui acord de colaborare cu instituții de nivelul ȘP nr.4 în vederea dezvoltării schimbului de experiență a cadrelor didactice și elevilor. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.2. Curricula pe discipline

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Curriculumul modular pentru pregătirea profesională, Calificarea: Lăcătuș redresare caroserii, Codul meseriei: 716004, Vehicule cu motor, nave și aeronave, Durata studiilor: 2 ani, aprobat prin Ordinul Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. 830 din 17/08/2020; • Manual pentru școlile profesionale anii II și III, Vopsitor auto; • Tehnologia Lucrărilor mecanice; • Automobile, Construcția, întreținerea și repararea. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Cadrele didactice utilizează curriculumul pentru proiectarea, realizarea și evaluarea demersului didactic pentru formarea profesională. Curriculumul modular la programul de formare profesională Lăcătuș redresare caroserii este elaborat de profesorii de la discipline tehnice din instituție, aprobat de Consiliul Profesorial din 28.02.2019, proces-verbal nr. 4 și coordonat cu Școala Profesională nr. 5 din mun. Bălți și Școala Profesională nr. 10 din mun. Chișinău.</p> <p>În Republica Moldova nu există standard ocupațional.</p> <p>Curriculumul este conceput astfel încât să ofere profesorilor și maiștrilor posibilitatea de a-și elabora o strategie eficientă de proiectare și organizare a demersului educațional în vederea formării la elevi a unor aptitudini, valori și atitudini în contextul necesităților pieței muncii și societății contemporane.</p> <p>Structura și conținutul Curriculum-ului corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare, fiind asigurate realizarea competențelor planificate și corelația cu cerințele pieței muncii.</p> <p>Curriculumul cuprinde: Introducere; Concepția curriculumului modular; Sistemul de competențe ce asigură calificarea profesională; Structura modulelor; Modulele de instruire; Sugestii metodologice; Sugestii de evaluare; Resurse bibliografice.</p> <p>Sursa bibliografică conține ediții actuale și includ: Manual pentru școlile profesionale anii II și III, Thinichigiu Vopsitor auto; Tehnologia Lucrărilor mecanice; Automobile, Construcția, întreținerea și repararea, etc..</p> <p>Rezultatele învățării duc la formarea de competențe pentru profesia Lăcătuș redresare caroserii conform Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic.</p> <p>La finalizarea programului de formare profesională, absolventul trebuie să demonstreze cunoștințe, abilități și competențe specifice activității profesionale în vederea rezolvării cu succes a situațiilor și problemelor aparente, cât și competențe transversale.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-327 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Asigurarea finalizării procesului de dotare a laboratorului practic cu instrumente și instalații necesare procesului de instruire și formare a specialiștilor calificați conform cerințelor actuale a pieții muncii. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Chestionar Formare de organizare a activităților didactice; • Chestionat pentru agenții economici; • Traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională Lăcătuș redresare carosierii, Durata studiilor – 2 ani, privind angajarea în câmpul muncii în ultimii 5 ani; • Analiza impactul social și economic al programului de formare profesională lipsește. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În ultima perioadă se acordă o atenție deosebită pregătirii unor muncitori calificați, competitivi pe piața muncii. Conform bazei de date a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă la data de 12.10.2020 erau în evidență 7854 locuri de muncă vacante în diferite domenii. La mare căutare sunt muncitorii care au o formare profesională tehnică secundară. Pentru această categorie, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă oferă 5914 locuri de muncă, ce constituie 75% din numărul total de locuri de muncă vacante.</p> <p>La elaborarea programului de formare profesională a fost consultat agentul economic pentru a asigura corelația cu cerințele pieței muncii și a îmbunătăți calitatea formării la programul de formare profesională. Agentul economic e prezent, la solicitarea instituției, în calitate de evaluator la examenul de calificare. În acest scop elevilor și agenților economici li se propune să evalueze calitatea programului prin intermediul chestionării.</p> <p>Necesitatea competențelor profesionale, dobândite prin diverse forme de activitate, inclusiv ore de instruire practică, stagii de practică contribuie vădit asupra nivelului de competitivitate a absolventului atunci când candidează la ocuparea unui loc de muncă. S-au realizat chestionare privind consilierea în carieră și a oportunităților existente pe piața muncii, ceea ce a demonstrat că din 93 de absolvenți au fost angajați doar 71, ceea ce constituie 76,34%.</p> <p>În conformitate cu analiza făcută putem constata că rata angajării în câmpul muncii conform calificării obținute este de 58,06%, rata neangajării în câmpul muncii este de 7,52%, iar rata angajării în câmpul muncii la altă specialitate este de 18,27%. Pentru menținerea contactului cu absolvenții se folosește poșta electronică și telefonia mobilă. Prin intermediul unui e-mail sau SMS absolvenții angajați în câmpul muncii sunt rugați să comunice unele date referitoare la locul de muncă.</p> <p>Crearea propriei afaceri constituie impactul social și economic al programului de formare profesională. Actualmente niciun elev nu și-a inițiat propria afacere.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Completarea orarului cu ore organizate de agenții economici din domeniu pentru informarea elevilor despre regulile pieței de încadrare în câmpul muncii și sensibilizarea acestora. | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-327 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|--|
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |
|---|--|

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Profesionale nr. 4 din mun. Bălți, aprobat prin Procesul-verbal nr. 6 din 16/03/2016 al Consiliului Profesorat, cu modificările ulterioare; Planul de învățământ pentru Lăcătuș redresare caroserii, codul 716004, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Ordinul nr. 914 din 02/09/2020 și avizat de ministerul de resort; Curriculumul modular pentru pregătirea profesională, Calificarea: Lăcătuș redresare caroserii, Codul meseriei: 716004, Vehicule cu motor, nave și aeronave, Durata studiilor: 2 ani, aprobat prin Ordinul Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. 830 din 17/08/2020; Orarul activităților didactice este plasat pe platforma electronică și holul școlii; Registrul grupei nr. 85; Raport privind interpretarea rezultatelor cu referire la Chestionarul Formele de organizare a procesului de predare-învățare, pentru elevii ȘP nr. 4 mun. Bălți, perioada 5/11/2018-30/11/2018. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Activitățile didactice la programul de formare profesională Lăcătuș redresare caroserii se desfășoară conform Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani.</p> <p>Anul de studii este constituit din două semestre. Durata săptămânii de studii nu depășește 36 de ore academice pentru „Instruire teoretică” și „Instruire practică”. Durata Practicii în producție la întreprinderi e de 24 ore pe săptămână, pentru elevii cu vârsta de până la 16 ani și 36 ore pe săptămână, pentru elevii cu vârsta de 16-18 ani.</p> <p>Disciplinele/modulele de studii au o pondere apreciabilă în procesul formării profilului intelectual și moral al elevului. Numărul de ore alocat pentru fiecare disciplină/modul este în strictă conformitate cu prevederile Planului-cadru. Activitățile didactice sunt însoțite de o curriculum, proiect de lungă durată, ghid care reflectă conținutul și corelația dintre unitățile de curs și competențele specifice disciplinei/modulului.</p> <p>În organizarea procesului didactic se identifică trei forme principale de activitate: frontală, individuală, de grup care se realizează în diferite moduri în funcție de specificul activității: lecții teoretice, lucrări de laborator, lecții de instruire practică, consultații, stagii de practică, cercuri de creație artistică și sportivă, activități extracurriculare, sesiuni de examinare care se desfășoară în funcție de obiectivele educaționale.</p> <p>Este desemnat Șeful adjunct al ȘP nr. 4 mun. Bălți, responsabil de nonitorizarea procesului educațional și desfășurarea orelor.</p> <p>În conformitate cu planul de învățământ ponderea activităților didactice ale programului de formare profesională alcătuiesc: instruirea teoretică și instruirea practică - 45,46%, stagii de practică- 24,86%. Așa dar, raportul orelor la pregătirea de profil și cea generală este 70% la 30%.</p> <p>Pe lângă ore mai există și lucrul individual al elevului în care acesta studiază suplimentar informații adăugătoare din cadrul consultațiilor. Consultațiile, ghidate de profesor, se includ în orarul procesului didactic.</p> <p>În conformitate cu recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării sunt propuse elevilor discipline opționale. Luând în considerare interesele elevilor, posibilitățile și particularitățile instituției de învățământ elevii de la programul respectiv studiază în anul I de studiu o disciplină opțională pentru care sunt prevăzute 32 ore, iar la anul II două discipline a câte 32 ore, contribuind astfel la extinderea și dezvoltarea capacităților lor cognitiv-creative.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-327 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>Orele de teorie, lecțiile de instruire practică, consultațiile, practica în producție se desfășoară conform orarului elaborat de directorul adjunct pentru instruire și producție, aprobat de directorul școlii și afișat la loc vizibil. Orarul este plasat pe site-ul instituției sp4balti.md/ și poate fi accesat în regim on-line de elevi, profesori sau maiștri din cadrul programului de formare profesională. Lecțiile de instruire practică se desfășoară în atelierul instituției, iar practica în producție, de regulă, la întreprindere.</p> <p>Activitățile extracurriculare (activități artistice, sportive, de creație tehnică) motivează învățarea, dezvoltă imaginația, creativitatea și se desfășoară în conformitate cu orarul activităților extracurriculare, aprobat la ședința Consiliului de administrație (proces-verbal nr.1 din 03.09.2019).</p> <p>Personalul didactic respectă conținutul programelor. Fiecare grupă academică are un registru în care se duce evidența orelor realizate, frecvența și notele elevilor.</p> <p>Elevii de la meseria Lăcătuș redresare caroserii au fost chestionați privind formele de organizare a activităților didactice. Periodic CEIAC realizează chestionări cu elevii în vederea îmbunătățirii organizării procesului didactic.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Completarea orelor de instruire cu elemente interactive și implicarea elevului în timpul lecției, pentru atingerea obiectivului lecției; ✓ Documentarea seminarelor-instructiv metodice. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Curriculumul modular pentru pregătirea profesională, Calificarea: Lăcătuș redresare caroserii, Codul meseriei: 716004, Vehicule cu motor, nave și aeronave, Durata studiilor: 2 ani, aprobat prin Ordinul Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. 830 din 17/08/2020; • Manual pentru școlile profesionale anii II și III, Thinichigiu Vopsitor auto; • Tehnologia Lucrărilor mecanice; • Automobile, Construcția, întreținerea și repararea • Raport privind interpretarea rezultatelor cu referire la Chestionarul Formele de organizare a procesului de predare-învățare, pentru elevii ȘP nr. 4 mun. Bălț, perioada 5/11/2018-30/11/2018; • Registrul Gr. nr. 85; • Fișa de asistență a lecției la Gr. nr. 85 și 99; • Proiecte didactic de lungă durată la meseria Lăcătuș redresare caroserii anul de studii 2020-2021, aprobat prin Procesul-Verbal nr. 1 din 10/09/2020 al Comisia Metodică. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>S-a constatat că, Comisia de evaluare internă și asigurare a calității a organizat procedura de consultare a opiniei elevilor. În procesul de aplicare a chestionarului s-a ținut cont de opinia elevilor.</p> <p>Centrarea demersului educațional pe formarea și dezvoltarea competențelor constituie axa de care este ghidat fiecare profesor în proiectarea și realizarea parcursului didactic. Proiectarea lecției începe cu stabilirea obiectivelor acesteia și are la bază proiectul de scurtă durată a unității de conținut din cadrul disciplinei de studiu/modulului.</p> <p>La programul de formare profesională Lăcătuș redresare caroserii se acordă o atenție deosebită metodelor activ-participative, centrate pe elev. Aceste metode sunt eficiente căci sunt adaptate obiectivelor și conținuturilor. Ele reprezintă o alternativă viabilă la formulele tradiționale, pentru că îmbogățesc procesul de învățare, stimulând, totodată, învățarea de tip euristic.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-327 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>Dintre metodele moderne specifice învățării active care pot fi aplicate cu succes la ore fac parte: turul galeriei, studiul de caz, știu-vreau să știu-am învățat, conversația euristică, descoperirea. Ele încurajează crearea unui climat de învățare plăcut, relaxat, elevii fiind participanți direcți la procesul de învățare. Din perspectiva centrării pe elev și formării competențelor este relevantă metoda 5D pentru realizarea unui proces educațional de calitate la disciplinele de profil. Într-adevăr, metodele de învățare-predare au evoluat, fiind preferate astăzi cele preponderent interactive, participative și colaborative, centrate, deci, pe elev. Profesorii cunosc metodele didactice, le integrează cu succes în activitatea lor.</p> <p>La programul respectiv este un elev cu cerințe educaționale speciale pentru care este elaborat Plan educațional individualizat.</p> <p>Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare a metodelor de predare-învățare se realizează în urma asistențelor și interasistențelor la ore.</p> <p>Predarea nu se limitează la transmiterea cunoștințelor doar în cadrul lecțiilor teoretice, orelor practice și de laborator. Profesorii oferă elevilor și consultații, conform Planului-cadru.</p> <p>Consultațiile sunt proiectate și desfășurate conform graficului. În cadrul consultațiilor, rolul profesorului e să fie la dispoziția elevilor când acestora le apar întrebări pentru realizarea sarcinilor, să mențină atenția elevilor asupra obiectivelor stabilite, să încurajeze lucrul individual sau al grupului, să rezume desfășurarea activității. Elevul inițial este dirijat de cadrul didactic în învățare, ca mai apoi, să se implice deplin în activitatea de învățare și să dezvolte autonomia în învățare.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Intensificarea procesului instructiv-metodic la nivel de instituție și în cadrul comisiilor metodice, precum și, cele de catedră în vederea consultării metodelor practicate care au un efect înalt de predare. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Regulamente privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului predare-învățare-evaluare în ȘP nr. 4 mun. Bălți, aprobat de Consiliul de Administrație, Procesul-verbal nr. 3 din 14/10/2019; Calculatoare funcționabile 14 un., conectate la rețeaua Internet; Facturi EAA001296728 din 18/11/2019. Totalitatea mijloacelor TIC 14 calculatoare, un laptop și televizor led. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În cadrul instituției există două săli de calculatoare conectate la Internet, tablă interactivă, proiectoare amplasate în săli. La fiecare comisie metodică din instituție se regăsește laptop, proiector, imprimantă.</p> <p>Instruirea asistată de calculator la disciplinele/modulele de studiu permite diversificarea strategiilor didactice, facilitează accesul elevului la informații prezentate în modalități diferite de vizualizare, stimulează interesul față de nou. Totodată, calculatorul se utilizează pentru comunicarea informației, pentru rezolvarea de probleme, pentru recapitularea materialului.</p> <p>TIC-ul este utilizat și în predarea tuturor disciplinelor de studii (matematică, fizică, chimie, limbă română, limbă străină), inclusiv la pregătirea de profil modulară (executarea lucrărilor de lăcătușărie, asamblări mecanice, construcția autovehiculelor, caroseriilor și exploatarea lor etc.). Din 19 martie, când accesul în instituție a fost restricționat urmare a răspândirii pandemiei virusului COVID-19, cadrele didactice și-au desfășurat activitatea în regim online.</p> <p>În perioada de referință au fost utilizate platformele educaționale Google Meet, Google Classroom, Viber. Din septembrie 2020, instituția activează după modelul 4 Hibrid.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-327 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | Unii profesori din cadrul programului au realizat cursuri de perfecționare referitoare la utilizarea mijloacelor informaționale de comunicare în învățământ și cursul de formare continuă Alfabetizarea digitală. În procesul de studii la meseria Lăcătuș redresare caroserii se implementează TIC mai mult de 83,33%. Cadrele didactice posedă abilități de utilizare a tehnologiilor informației și comunicațiilor, realizând proiecte didactice în Power Point. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Asigurarea procesului de instruire a profesorilor din cadrul programului cu cursuri de perfecționare referitoare la utilizarea mijloacelor informaționale de comunicare în învățământ și predare online a orelor. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriaul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Regulament privind desfășurarea și monitorizarea stagiilor de practică în producere pa programele de formare profesională, aprobat de Consiliul profesoral, Procesul-verbal nr. 8 din 15/03/2019; Regulament intern privind evaluarea rezultatelor învățării și promovării elevilor în ȘP nr. 4 mun. Bălți, aprobat prin Procesul-Verbal nr. 2 din 29/11/2018 al Consiliului Profesoral; Contractul privind stagiile de practică nr. 5 din 01/02/2020; Ordinul ȘP nr. 4 mun. Bălți nr. 08-E din 8/05/2019, cu privire la organizarea stagiilor de practică în producție, aprobat de directorul școlii; Agende formării profesionale a elevului C.L., Gr. nr.85; Suport curricular la programul de formare profesională Lăcătuș redresare caroserii; Graficul stagiilor de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională pentru anul de studii 2020-2021, aprobat Directorul ȘP nr. 4 mun. Bălți; Agenda formării profesionale a elevului C.L., Gr. nr.85; Borderoul de note, meseria Lăcătuș redresare caroserii, Gr. nr. 99; Raportul maestrului-instructor privind monitorizarea stagiului de practică în producție Gr. nr.79, 14/03/2019-14/06/2019. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Stagiile de practică ale elevilor reprezintă o componentă obligatorie a procesului de formare profesională, a căror durată este reglementată prin Planul-cadru și Planul de învățământ. Elevii desfășoară stagiile de practică în producție la întreprinderi, organizații, asociații în scopul formării competențelor profesionale, specifice unei calificări de nivel 3 ISCED al Cadrului Național al Calificărilor. Stagiile de practică în producție ale elevilor se organizează și se desfășoară în baza Contractului privind efectuarea stagiului de practică în producție, încheiat între instituția de învățământ și unitatea economică. În acest scop, directorul emite ordin cu privire la organizarea stagiului de practică în producție a candidaților la meseria Lăcătuș redresare caroserii.</p> <p>Graficul desfășurării practicii în producție este aprobat de directorul instituției și afișat la loc vizibil. În aprecierea rezultatelor stagiilor de practică se ține cont de organizarea și realizarea eficientă a activităților practice programate, nivelul și calitatea executării sau coordonării operațiunilor consemnate în curriculum-ul stagiilor de practică, participarea activă la diverse proiecte de dezvoltare a unității–baze de efectuare a stagiului de practică la care a fost repartizat elevul.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-327 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <p>Este instituit Graficul stagiilor de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională pentru anul de studii 2020-2021, și aprobat de către Directorul ȘP nr. 4 mun. Bălți. Practica în producție este prevăzută pentru semestrul II al anului de studii: 11 mai-28 iunie pentru elevii anului I, 18 martie-16 iunie pentru elevii anului II.</p> <p>Elevul, pe perioada practicii, pune în aplicare cunoștințele teoretice acumulate, învățând să lucreze în echipă și să se formează deprinderi, competențe. La finalizarea stagiului de practică în producție, elevul prezintă Agenda formării profesionale, semnată de șeful secției și de reprezentantul unității economice.</p> <p>Pentru a avea rezultate bune maestrul oferă elevilor un suport curricular, care îl ghidează. Mastru-instructor monitorizează frecvența și activitatea elevului la practica de producție prin persoana responsabilă de la întreprindere.</p> <p>Sunt conform curriculumului și cerințele agentului economic.</p> <p>La finalizarea stagiului de practică în producție, elevul prezintă Agenda formării profesionale, semnată de șeful secției și de reprezentantul unității economice.</p> <p>Se întocmește Proces-verbal privind evaluarea stagiilor de practică.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.</p> | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Diversificarea procesului de instruire practică în cadrul orelor de practică în producție la întreprinderile de specialitate. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | ✓ Elaborarea instrucțiunilor la locul de muncă și a placardelor ce indică metode de prevenire a accidentării, precum și, producerii traumelor în timpul orelor practice; ✓ Instalarea instrucțiunilor și a placardelor în locuri vizibile, precum și, ușor citite. | | |

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Contractul privind stagiile de practică nr. 5 din 01/02/2020; Regulament privind desfășurarea și monitorizarea stagiilor de practică în producere pe programele de formare profesională, aprobat de Consiliul profesoral, Procesul-verbal nr. 8 din 15/03/2019; În cadrul procesului de examinare a spațiilor de realizare a stagiilor de practică s-a constatat că, lipsesc instrucțiunile la locul de muncă și placatele ce măsurile de prevenire a traumării, pe motiv că au fost comandate și în curând vor fi amplasate. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Practica în producție se efectuează la întreprinderi de stat sau private din mun. Bălți și alte localități, conform meseriei și angajării ulterioare în câmpul muncii, având drept finalitate formarea și dezvoltarea unui sistem de competențe, care integrează cunoștințe, abilități, aptitudini.</p> <p>Pentru promovarea practicii în producție, Școala Profesională nr. 4 încheie anual contracte cu agenți economici din mun. Bălți și suburbii. Elevii pot să promoveze practica în producție și la locul de trai.</p> <p>Corelația procentuală dintre meseria dată și întreprinderile predispușe pentru petrecerea practicii în producere în mun. Bălți este de 78,04%.</p> <p>Sunt instalate instrucțiuni generale privind protecția în muncă dar lipsesc instrucțiunile la locul de muncă și placatele cu metode de prevenire a accidentului.</p> <p>Sunt întocmite registrele de instruire.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.</p> | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-327 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|---|
| Puncte tari | |
| Recomandări | ✓ Organizarea meselor rotunde cu agenții economici în vederea identificării părților slabe a elevului și comunicarea acestora profesorilor în vederea obținerii unei performanțe mai înalte la calificarea profesională a elevilor. |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Regulament intern privind evaluarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor în ȘP nr. 4 din Bălți, aprobat la Ședința Consiliul Profesorial, Procesul-verbal nr. 2 din 29/11/2018; Planul de învățământ pentru Lăcătuș redresare caroserii, codul 716004, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Ordinul nr. 914 din 02/09/2020 și avizat de ministerul de resort; Curriculumul modular pentru pregătirea profesională, Calificarea: Lăcătuș redresare caroserii, Codul meseriei: 716004, Vehicule cu motor, nave și aeronave, Durata studiilor: 2 ani, aprobat prin Ordinul Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. 830 din 17/08/2020; Graficul evaluărilor la programul de formare profesională "Lăcătuș redresare caroserii", în anul de învățământ 2019-2020; Teste evaluare inițială la meseria Lăcătuș redresare caroserii; Test evaluare sumativă la modulul V, meseria Lăcătuș redresare caroserii, aprobat de Directorul adjunct al ȘP nr. 4 mun. Bălți, la 03/09/2020; Borderoul de note, meseria Lăcătuș redresare caroserii, Gr. nr. 99; Procesul-verbal al Comisie metodice nr. 1 din 03/09/2020, privind aprobarea Testului evaluării sumative la modulul V, meseria Lăcătuș redresare caroserii, Proces-verbal privind evaluarea stagiilor de practică, Gr. 79 din 14/06/2019, aprobat Șef de secție. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Evaluarea rezultatelor se realizează în mod ritmic, în baza Regulamentului privind evaluarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor. Administrația instituției de învățământ și cadrele didactice sunt direct responsabile de rezultatele școlare. Formele și strategiile de evaluare sunt selectate în dependență de specificul curriculum-ului și de particularitățile psihopedagogice ale elevilor, fiind discutate în cadrul comisiilor metodice și la Consiliul Profesorial. Rezultatele obținute se înscriu în catalogul grupei academice și se comunică elevilor. Subcomisia de monitorizare și evaluare a rezultatelor învățării monitorizează acest proces. Anual se elaborează un grafic al evaluărilor pentru elevii de la meseria respectivă care este afișat pe panoul informativ.</p> <p>Evaluarea rezultatelor învățării se efectuează sistematic prin probe orale și scrise la lecțiile teoretice, prin probe practice la lecțiile de laborator și în cadrul orelor de instruire practică. Fiecare semestru include activități de evaluare. Evaluarea inițială se realizează la începutul fiecărui an școlar, la preluarea de către profesor a unui colectiv nou de elevi. Rezultatele obținute la evaluarea inițială nu se trec în registru, ci servesc ca repere pentru măsurarea progresului școlar al elevilor.</p> <p>Evaluarea curentă se realizează pe parcursul procesului didactic. Profesorii elaborează teste, însoțite de instrumentele de evaluare.</p> <p>Evaluarea finală a nivelului de competențe specifice se realizează prin susținerea examenului de calificare, care presupune proba scrisă și proba practică, organizat și desfășurat în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare.</p> <p>Este aplicarea Ordinul cu privire la asigurarea integrității nr. 54-AB din 29.05.2019. Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare se emite ordin, care se aduce la cunoștința tuturor. Se atenționează toate cadrele didactice din cadrul programului de formare profesională.</p> <p>Este prevăzut în Regulament intern privind evaluarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor în ȘP nr. 4.</p> <p>Contestații nu s-au înregistrat.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-327 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| | <p>Nu a fost întrunită din lipsa contestațiilor.</p> <p>Utilizarea competență a instrumentelor și a formelor de evaluare este o premisă atât a obținerii unor informații relevante privind calitatea actului didactic, cât și o pârgie motivațională a învățării.</p> <p>Rezultatele evaluărilor sunt puse în discuție la ședințele Comisiilor metodice, Consiliului Profesorat și se regăsesc în registre, procese-verbale.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | <input checked="" type="checkbox"/> Revizuirea Regulamentului intern privind evaluarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor în ȘP nr. 4 mun. Bălți, încât elevului să i se dea dreptul deplin de a depune contestația. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Regulament privind desfășurarea și monitorizarea stagiilor de practică în producere pa programele de formare profesională, aprobat de Consiliul profesoral, Procesul-verbal nr. 8 din 15/03/2019; • Regulament intern privind evaluarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor în ȘP nr. 4 din Bălți, aprobat la Ședința Consiliului Profesorat, Procesul-verbal nr. 2 din 29/11/2018; • Agenda formării profesionale a elevului C.L., Gr. nr.85; • Graficul stagiilor de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională pentru anul de studii 2020-2021, aprobat Directorul ȘP nr. 4 mun. Bălți; • Borderoul de note, meseria Lăcătuș redresare caroserii, Gr. nr. 99; • Raportul maestrului-instructor privind monitorizarea stagiului de practică în producție Gr. nr. 79, 14/03/2019-14/06/2019; • Procesul-verbal nr. 2 din 31.10.2019 al Consiliului Profesorat. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Stagiile de practică se realizează în conformitate cu Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar.</p> <p>Evaluarea finală a practicii în producție la meserie se realizează în ședința comisiei metodice, în cadrul căreia elevii susțin rapoartele privind desfășurarea practicii în producție. Raportul final, elaborat de șeful secției se prezintă Consiliului Profesorat (proces-verbal nr. 2 din 31.10.2019).</p> <p>Responsabilul de desfășurarea stagiului de practică în producție din cadrul unității economice evaluează sistematic elevul. La solicitare, acesta se prezintă în ședința de evaluare a stagiului de practică.</p> <p>Concomitent cu graficul desfășurării practicii în producție se aprobă și graficul de evaluare a stagiului de practică. Responsabilul de desfășurarea stagiului de practică în producție din cadrul unității economice împreună cu maestrul-instructor evaluează elevul, conform nivelului competențelor profesionale, comportamentului, modalității de integrare a elevului în activitatea unității economice (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului intern al unității economice).</p> <p>Evaluarea realizată de către responsabilul de desfășurarea stagiului de practică în producție din cadrul unității economice este consultativă. Evaluarea și notarea finală se realizează în instituție.</p> <p>Evaluarea stagiului de practică urmează să se desfășoare în conformitate cu cerințele capitolului VI al curriculum-ului stagiilor de practică. Evaluarea se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități. Responsabilul de desfășurarea stagiului de practică în producție din cadrul unității economice evaluează sistematic elevul. De menționat, că evaluarea curentă a stagiilor de practică se realizează pe întreaga perioadă de desfășurare a acestora și de către maestrul grupei, care participă, totodată, la organizarea, desfășurarea și monitorizarea stagiului de practică. La finalizarea stagiilor de practică maestrul</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-327 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | <p>realizează un raport al acestei activități efectuate pe perioada respectivă cu aprecierea relevanței activităților desfășurate în formarea profesională, în raport cu curricula stagiului de practică.</p> <p>Este aplicarea Ordinului cu privire la asigurarea integrității nr. 54-AB din 29.05.2019.</p> <p>Este prevăzut în Regulament intern privind evaluarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor în ȘP nr. 4 din Bălți.</p> <p>Contestații și măsuri de îmbunătățire întreprinse Nu s-a înregistrat.</p> <p>Nu s-a înregistrat comunicarea rezultatelor contestațiilor și măsurilor întreprinse beneficiarilor.</p> <p>Rezultatele elevilor la stagiile de practică se apreciază cu note de cadrele didactice și conducătorii de practică care au îndrumat elevii la desfășurarea practicii.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | | 3,0 | 3,0 |
| Recomandări | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Îmbunătățirea procesului de evaluare a elevului la orele practice cu includerea unor standarde practice în câmpul muncii; ✓ Desfășurarea evaluărilor intermediare a elevului practicant, pentru a verifica însușita formării profesionale la fiecare elev în parte. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Pagina web http://www.sp4balti.md/; • Anexa nr.18 la ordinul MECC nr. 623 din 02.07.2020 cu privire la Planul de Înmatriculare în anul 2020, buget și contract; • Ordinul MECC nr. 894 din 12.06.2018 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a Concursului de admitere; • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară, Anexa nr.1 la ord. MECC nr.894 din 12.06.2018; • Ordinul nr. 57C din 02.09.2019 al Directorului ȘP nr. 4 cu privire la înmatricularea elevilor la studii pentru anulșcolar2019-2020; • Acord de colaborare cu Asociația Obștească ”Silent generation”, din 24.09.2020; • Ordinul nr. 226-AB din 28.05.2020 al Directorului ȘP nr. 4 cu privire la constituirea Comisiei de admitere și a Comisiei de examinare a contestațiilor; • Registrul Concursul de Admitere; • Proces-verbal nr. 4 din 26.08.2020 al ședinței Comisiei de admitere referitor la rezultatele concursului de admitere în sesiunea 2020-2021; • Raportul rezultatelor admiterii prezentat către MECC, anexa nr.2, din 2020. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Pentru îmbunătățirea procesului de recrutare și admitere la studii, Școala Profesională nr. 4 colaborează cu instituțiile relevante, părinții, ONG-urile și mass-media. Cea mai reușită modalitate de promovare este crearea și distribuirea de pliante. Cadrele didactice desfășoară sesiuni de informare cu absolvenții din gimnaziile din Zona de Nord a țării privind orientarea |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-327 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>profesională și ghidarea în carieră. Se invită publicul larg la evenimente importante pentru a asigura înmatricularea și participarea tuturor elevilor la procesul de educație.</p> <p>Procesul de admitere se face pe baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar, precum și în baza Regulamentului de ordine internă în limita locurilor disponibile, conform Planului de admitere aprobat anual de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Pentru organizarea procesului de admitere, anual în cadrul Directorului instituției emite ordinul corespunzător.</p> <p>Rezultatele admiterii sunt discutate în cadrul Consiliului Profesorat. Asigurarea funcționării site-ului, reactualizarea periodică a paginii web, implementarea de acțiuni cu parteneri educaționali, întreținerea și dezvoltarea patrimoniului școlar au de asemenea un rol important în promovarea imaginii programului de formare profesională.</p> <p>Admiterea la studii în instituție a elevilor la programul de formare profesională se face conform Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică secundară conform planului de admitere pe ani de studii și în conformitate cu regulamentele MECC.</p> <p>Admiterea la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programele de formare profesională sunt comunicate beneficiarilor (elevi/părinți) prin toate mijloacele disponibile: panou informativ, pagina web a instituției, pagina Facebook a instituției, comunicarea directă cu cei interesați.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt respectate.</p> <p>În ultimii ani toate locurile pentru candidații la programul de formare profesională sunt ocupate în totalitate.</p> <p>Rezultatele admiterii sunt discutate în Consiliul Profesorat și servesc ca bază pentru planul de acțiuni referitor la admiterea la studii în anul următor.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.</p> | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Utilizarea unui sistem de admitere online performant. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr.60 din 30.03.2012; • Anexa nr.18 la ordinul MECC nr. 623 din 02.07.2020 cu privire la Planul de Înmatriculare în anul 2020, buget și contract; • Ordinul MECC nr. 894 din 12.06.2018 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a Concursului de admitere; • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară, Anexa nr.1 la ord. MECC nr.894 din 12.06.2018; • Ordinul nr. 57C din 02.09.2019 al Directorului ȘP nr. 4 cu privire la înmatricularea elevilor la studii pentru anul școlar 2019-2020; • Acord de colaborare cu Asociația Obștească "Silent generation", din 24.09.2020; • Ordinul nr. 226-AB din 28.05.2020 al Directorului ȘP nr. 4 cu privire la constituirea Comisiei de admitere și a Comisiei de examinare a contestațiilor; • Registrul Concursul de Admitere; |
|---|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-327 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Proces-verbal nr. 4 din 26.08.2020 al ședinței Comisiei de admitere referitor la rezultatele concursului de admitere în sesiunea 2020-2021; Raportul rezultatelor admiterii prezentat către MECC, anexa nr.2, din 2020. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Grupurile dezavantajate și persoanele cu cerințe educaționale speciale sunt admise la programul de formare profesională conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar și legislației în vigoare referitor la incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.</p> <p>15% din numărul candidaților admiși la studii, se alocă elevilor ce fac parte din grupurile dezavantajate și persoanelor cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>La programul de formare profesională Electrogazosudor-montator cu durata studiilor de doi ani a fost depusă o cerere la admitere din partea unui elev cu cerințe educaționale speciale, dar care nu a necesitat adaptarea planului de învățământ.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională sunt respectate, iar la depunerea actelor de admitere pentru meseria dată se ia în vedere gravitatea dizabilităților candidaților și candidații sunt informați dacă li se recomandă alegerea meseriei date.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – recrutarea și admiterea elevilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Analiza statistică a problemelor elevilor cu dizabilități. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 4.2. Progresul elevilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Regulament intern privind evaluarea rezultatelor învățării și promovării elevilor, aprobat în ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 2, din 29.11.2018; Codul Educației nr.152, din 17.07.2014; Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, Ordinul MECC nr. 840 din 21.08.2015; Regulamentul de organizare și funcționare al ȘP nr. 4 din Bălți, aprobat în ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.6 din 16.03.2016; Instrucțiunea de organizare și desfășurare a examenului de calificare în învățământul profesional tehnic secundar, Ordinul MECC nr. 516 din 31.05.2016; Plan de orientare profesională și ghidare în carieră pentru anul de studii 2019-2020, aprobat de Director; Extras din Ordinul nr. 56/1-C din 05.07.2019 cu privire la promovarea elevilor; Plan de măsuri pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar pentru anul 2020-2021, aprobat în ședința CA din 23.10.2020, proces-verbal nr. 3. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Cerințele de promovare la următorul an de studii/finalizare a programului de formare profesională sunt stabilite în documentele proiective: regulamente interne ale instituției, regulamente-cadru ale MECC.</p> <p>În perioada supusă evaluării au promovat de la an la an următorul număr de elevi (limba de instruire română): în anul 2015-2016 – 28 elevi; în anul 2016-2017 – 26 elevi; în anul 2018-2019 – 16 elevi; în anul 2019-2020 – 38 elevi.</p> <p>În perioada supusă evaluării au promovat de la an la an următorul număr de elevi (limba de instruire rusă): în anul 2016-2017 – 25 elevi; în anul 2017-2018 – 54 elevi; în anul 2018-2019 – 28 elevi.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-327 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <p>În perioada supusă evaluării au susținut cu succes programul de formare profesională considerat 40 de absolvenți (limba de instruire română) dintre care: în anul 2016-2017 – 25 absolvenți; în anul 2019-2020 – 15 absolvenți.</p> <p>În perioada supusă evaluării au susținut cu succes programul de formare profesională considerat 53 de absolvenți (limba de instruire rusă) dintre care: în anul 2017-2018 – 25 absolvenți; în anul 2018-2019 – 28 absolvenți.</p> <p>Promovarea elevilor în următorul an de studii și finalizarea (absolvirea) cu succes a programului de formare, sunt următoarele: media pozitivă a notelor la disciplinele teoretice și instruirea practică, agenda de formare profesională completată de elev și agent economic cu ștampile și cu note săptămânal, raportul privind rezultatele practicii de producție, referință completată de agentul economic cu nota generală de la practica și obținerea notelor pozitive la examenele de absolvire și examenele de calificare.</p> <p>Cerințele pentru finalizarea programului de formare profesională le sunt comunicate elevilor din timp și sunt cunoscute de către elevi.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt respectate în totalitate.</p> <p>Printre motivele abandonului școlar, identificate de către colectivul și administrația ȘP nr.5 din Bălți sunt: nereușita academică, și transferul la alte instituții sau specialități. Abandonul școlar nu este o problemă majoră pentru instituție la programul de profesionalizare considerat.</p> <p>Pentru diminuarea abandonului școlar este elaborat anual un plan de măsuri pentru prevenirea absenteismului și a abandonului școlar, care se bazează pe monitorizarea absențelor, pe discuții cu elevii, pe colaborarea cu familiile.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Utilizarea rezultatelor de promovabilitate la promovarea meseriei în rândul elevilor, părinților, angajatorilor. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

4.2.2. Mobilitatea academică

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr.152 din 17.07.2014); • Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015 cu privire la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar Discuții cu managementul instituției; • Regulament privind mobilitatea academică a elevilor și a personalului didactic, aprobat în ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 3, 29.10.2020; • Acord de colaborare cu Asociația Obștească "Silent generation", din 24.09.2020. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Înmatricularea elevilor prin transfer se face ținându-se cont de domeniul ocupațional, în limita locurilor vacante și cu susținerea diferențelor. Elevul are posibilitatea de a se transfera de la o instituție la alta după încheierea anului de învățământ prin ordinul directorului și cu acordul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Mobilitatea elevilor în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii și a regulamentului instituției privind mobilitatea academică a elevilor.</p> <p>Contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ profesional nu au fost identificate. Instituția are încheiate acorduri de colaborare prin care elevii pot primi aptitudini facultative suplimentare. Instituția este în discuții cu alte instituții similare despre posibilitatea încheierii unor acorduri de mobilitate a elevilor.</p> <p>Procedurile de recunoaștere sunt stabilite de documentele cadru elaborate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, precum și regulamentul intern de funcționare al instituției.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-327 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative. | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | ✓ Existența unui regulament intern clar ce se referă la mobilitatea elevilor. | | |
| Recomandări | ✓ Promovarea mai activă a mobilității temporare a elevilor în instituțiile similare din Republica Moldova și din afara Republicii Moldova. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Ordinul MECC nr. 1127 din 23.07.2018 Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare; • Certificat de calificare PTS 000024169 eliberat la 03.07.2020, semnat de Directorul ȘP nr.4 mun. Bălți; • Regulamentul privind acordarea categoriei de calificare, aprobat în Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 11, 29.06.2018; • Proces-verbal nr.4 al Comisiei de evaluare și calificare din ȘP nr. 4 mun. Bălți, din 20.06.2019; • Ordinul nr. 48/1-AB din 13.05.2019 cu privire la constituirea Comisiilor de evaluare și calificare pentru Examenul de calificare; • Ordinul nr. 21-C din 29.06.2018 al Directorului ȘP nr. 4 mun. Bălți cu privire la exmatricularea elevilor absolvenți și înmânarea certificatelor corespunzătoare. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Programul de formare profesională considerat finalizează cu obținerea unei calificări de nivel III ISCED după susținerea examenului de calificare, care presupune proba scrisă și proba practică. Elevii sunt examinați în baza competențelor profesionale, în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare.</p> <p>Conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se face prin ordinul Directorului în baza rezultatelor la examenul de calificare.</p> <p>Certificatul de calificare și suplimentul descriptiv la programul de formare profesională corespunde cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional-tehnic aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Certificatele se eliberează absolviților contra semnătură și se înregistrează în Registrul de eliberare a actelor de studii. Evidența actelor de studii este menținută strict și se eliberează doar titularului actului respectiv nemijlocit sau prin procură notarială. Actele de studii ce nu au fost eliberate se păstrează în instituție 75 de ani.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Promovarea activă a faptului că studiile sunt calitative și recunoscute pe plan intern și extern și corespund cerințelor naționale și internaționale. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-327 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Strategia de formare continuă a personalului școlii pentru perioada 2019-2024, aprobat prin Procesul-Verbal nr. 4 din 18/11/2019 al Consiliului Administrativ; • Plan de acțiuni de formare continuă a personalului școlii pentru perioada 2019-2024, aprobat prin Procesul-Verbal nr. 3 din 08/10/2019 al Consiliului metodic; • Regulamentul privind modul de angajare a cadrelor didactice în ȘP nr.4 mun. Bălți, aprobat Procesul-Verbal al Consiliului Profesorat nr. 11 din 29/06/2018; • Statele de personal a ȘP nr.4 mun. Bălți pentru perioada 01/01-31/08/2020, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Consiliul Administrativ al ȘP nr. 4, Proces-Verbal nr. 5 din 28/11/2019; • Ordinul ȘP nr.4 mun. Bălți cu privire la încadrarea salariatului și stabilirea clasei de salarizare și a altor drepturi, nr. 1-SC din 02/01/2019; • Fișa individuală a profesorului; • Contracte individuale de muncă nr. 5 din 21/01/2013 al cadrului didactic P. A.; • Fișa postului-CADRU DACTIC PELIN ARCADIE, nr. 30 din 21/09/2020. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Planificarea și recrutarea personalului didactic este o sarcină importantă pentru instituția noastră, deoarece oferă soluții de îmbunătățire a procesului didactic prin care pot fi realizate obiectivele școlii. Recrutarea personalului didactic este determinată de existența unor posturi neocupate sau de eliberarea unor posturi ca urmare a plecării titularilor. Instituția proiectează anual în baza ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării statele de personal. Se stabilește numărul de unități în limitele bugetului pe fiecare sursă de finanțare.</p> <p>La programul de formare profesională Lăcătuș redresare carosierii sunt angajați 7 titulari, inclusiv 5 profesori și 2 maiștri și asigurați cu un salariu de funcție.</p> <p>Sunt angajate prin cumul intern 2 cadre didactice.</p> <p>Nu sunt specialiști din sectorul real implicați în procesul de instruire la programul de formare profesională.</p> <p>În ceea ce privește structura pe vârste a personalului, aceasta, la prima vedere, se prezintă a fi relativ echilibrată. Majoritatea personalului sunt în vârstă aptă de muncă. Astfel, angajații în vârstă de 31-60 de ani constituie 100% din totalul personalului programului, pe când ponderea angajaților tineri, în vârstă de până la 30 de ani s-a cifrat la nivelul de 0%. În ceea ce privesc angajații în vârstă de peste 60 de ani aceștia constituie, respectiv, 0% din totalul angajaților la program.</p> <p>Angajarea personalului în Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți se face în bază de concurs, conform Regulamentului privind modul de angajare a cadrelor didactice în Școala Profesională nr. 4. Concursul are caracter deschis. După alegerile prin concurs, cadrul didactic încheie un contract individual de muncă cu angajatorul. La încheierea contractului cadrului didactic i se prezintă Fișa de post și se emite ordinul de angajare a persoanei trecute prin concurs.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișa postului.</p> <p>Personalul didactic cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului.</p> <p>În același context, poate fi menționat și faptul, că în urma unor proceduri de optimizare a procesului de studii sau a normei didactice menționate a crescut și numărul de elevi ce-i revin la un profesor. Actualmente își fac studiile la acest program de formare profesională 23 de elevi. Astfel unei unități de cadru didactic îi revine 2,55 elevi.</p> <p>Necesitatea de a asigura o predare de înaltă calitate a devenit unul dintre obiectivele-cheie ale școlii, de aceea în procesul de instruire la programul respectiv sunt implicați agenții economici la elaborarea planului de învățământ, la efectuarea practicii în producție, la susținerea examenului de calificare și la angajarea în câmpul muncii.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-327 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| | 1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%. | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | ✓ Personalul didactic cu experiență în domeniul profesional de bază și formare psihopedagogică. | | |
| Recomandări | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Completarea Strategiei de formare continuă a personalului cu prevederi privind formarea personalului didactic din rândurile absolvenților programului de formare profesională; ✓ Crearea unui stil corporativ în comunicarea cu personalul didactic, în vederea e-mail corporativ pentru fiecare angajat, formarea grupelor pe domenii de interes etc; ✓ Trecerea treptată a dosarelor personale a angajaților instituției în format electronic, dar numai în condițiile asigurării protecției datelor cu caracter personal. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Dosarul cadrului didactic P. A.; • Fișa individuală de formare continuă a cadrului didactic P. A. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Posturile didactice sunt ocupate de către profesori și maiștri titulari, astfel încât raportul dintre numărul de posturi didactice ocupate și numărul cadrelor didactice titulari pe parcursul ultimilor ani se menține la un nivel destul de înalt.</p> <p>Analiza calificării profesionale a personalului didactic la programul de formare profesională Lăcăuș redresare carosierii este ilustrată în.</p> <p>Potrivit datelor incluse în tabel, reiese că calificarea profesională a personalului didactic este conformă programului de formare profesională în proporție de peste 90%.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – calificarea profesională a personalului didactic este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | ✓ Personal didactic deține formare și experiență necesară pentru asigurarea programului de formare profesională. | | |
| Recomandări | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Stabilirea acordurilor de colaborare și valorificarea potențialului agenților economici regionali din domeniul de interes profesional, care va permite pe viitor atragerea specialiștilor cu experiență profesională în activitatea didactică; ✓ Formarea și dezvoltarea continuă pe plan profesional a personalului managerial și didactic. | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-327 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|--|
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |
|---|--|

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Strategia de formare continuă a personalului școlii pentru perioada 2019-2024, aprobat prin Procesul-Verbal nr. 4 din 18/11/2019 al Consiliul Administrativ; • Plan de acțiuni de formare continuă a personalului școlii pentru perioada 2019-2024, aprobat prin Procesul-Verbal nr. 3 din 08/10/2019 al Consiliului metodic; • Fișa individuală de formare continuă a cadrului didactic P. A. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Sistemul de formare profesională a cadrelor didactice a fost modernizat. În Școala Profesională nr. 4 sunt elaborate Strategia de formare continuă și planul de formare profesională a cadrelor didactice, căci calitatea actului educațional este condiționată de profesionalismul cadrelor didactice. Menținem deschiderea cadrelor didactice din instituție pentru modernizarea și eficientizarea procesului didactic prin participarea la diferite forme de perfecționare. Membrii echipei manageriale au urmat cursuri la specialitatea Managementul educațional, iar cadrele didactice din instituție au participat la cursurile de perfecționare la specialitate și la Psihopedagogia Învățământului Profesional Tehnic.</p> <p>Dinamica societății conduce la evoluția unei participări mai active a personalului în formare, ținând cont de nevoile lor particulare și de experiența profesională. Noile modalități de formare continuă dețin întâietate: participarea la cursuri, stagii, traininguri și alte forme.</p> <p>Sunt alocate sporuri la salariu conform Regulamentului aprobat prin Procesul-Verbal al Consiliului Profesoral nr. 4 din 21/12/2018.</p> <p>Activitățile de formare continuă sunt coordonate de instituție și sprijinite de MECC, în scopul eficientizării sistemului de formare profesională. Aceasta fiind cea mai profitabilă investiție și, totodată, o preocupare a tuturor factorilor interesați. Este o prioritate a fiecărui cadru, ce include participarea la seminare instructiv-metodice, mese rotunde, ore publice. Cadrele didactice de la programul de formare profesională permanent își perfecționează calificarea la cursuri organizate de PRO DIDACTICA, UTM și alte instituții prestatoare de servicii educaționale.</p> <p>Modernizarea continuă a procesului educațional asigură condiții pentru dezvoltarea armonioasă a fiecărui cadru didactic din școală, îl încurajează să se manifeste liber și-l ajută să descopere că, prin muncă asiduă, cu talent și perseverență, poate deveni „cel mai bun”. Motivarea creșterii performanțelor și a competitivității personalului didactic se asigură, de regulă, prin aplicarea diverselor forme de evaluare și autoevaluare. La moment în cadrul instituției sunt utilizate următoarele forme de evaluare a personalului: evaluarea calității predării disciplinelor de studii/modulelor; asistența și interasistența la ore; raport anual privind activitatea didactică.</p> <p>Pentru asigurarea calității procesului educațional cadrele didactice din instituție sunt motivate pentru avansarea în grad didactic, acordarea sporurilor salariale etc.</p> <p>Fiecare cadru didactic este evaluat anual, după un șir de indici. Instituția dispune de un sistem de acordare a sporurilor la salariu pentru performanțe și specific. Evaluarea se face trimestrial. Tuturor cadrelor didactice le sunt compensate cheltuielile. Perfecționarea măiestriei profesionale a sporit numărul deținătorilor de grade didactice. Din 7 titulari, 1 deține gradul didactic I, 3 dețin gradul didactic II.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | | 3,0 | 3,0 |
| Recomandări | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Stabilirea acordurilor de colaborare și valorificarea potențialului agenților economici regionali din domeniul de interes profesional, care va permite formarea profesională continuă a cadrelor didactice ce asigură disciplinele de specialitate; | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-327 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|--|
| | ✓ Diseminarea rezultatelor activităților de formare/perfecționare continuă în scopul obținerii valorii adăugate a acestora pentru programul de formare profesională. |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Plan de activitate al Consiliului metodic anul de studii 2020-2021, aprobat prin Procesul Verbal nr. 2 din 8/009/2020; Portofoliul cadrului didactic P. A.; Portofoliul maestrului-instructor; Plan individual de lucru a cadrului didactic P. A., pentru anul de învățământ 2019-2020, aprobat Șeful Comisiei metodice; Plan individual de lucru a maestrului instructor Pulbere Ruslan, pentru anul de învățământ 2020-2021, aprobat Șeful Comisiei metodice. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Activitatea metodică este monitorizată și coordonată de metodistul instituției și este axată pe organizarea și desfășurarea ședințelor metodice, atestarea cadrelor didactice, activitatea de îndrumare pentru tinerii specialiști, acordarea ajutorului metodic cadrelor didactice în elaborarea proiectelor semestriale și de scurtă durată, a probelor și instrumentelor de evaluare și notare. Activitatea metodică se realizează în baza Planului managerial anual, a PDS-ului, precum și a Planului lunar instituțional, în care sunt reflectate activitățile și obiectivele propuse pentru realizare. Cadrele didactice de la programul respectiv participă la elaborarea acestor planuri și se regăsesc ca executori ai unor activități. Ei elaborează Planul individual de dezvoltare profesională, reieșind din PDS și-l prezintă președintelui comisiei metodice. La sfârșitul anului de studii, fiecare cadru didactic elaborează un raport despre activitatea sa anuală, inclusiv prezintă materialele didactice elaborate pe parcursul anului. Aceste materiale se regăsesc în portofoliile cadrelor didactice care sunt structurate corect. Asistența la ore este o practică obișnuită care contribuie la asigurarea calității procesului educațional. Comisia de evaluare internă și asigurarea a calității evaluează activitatea fiecărui cadru didactic după un șir de indici, acordând unul din calificativele: foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător.</p> <p>Fiecare comisie metodică din instituție dispune de un plan al subdiviziunii, cu indicarea subiectelor propuse spre discuție.</p> <p>Procesul de atestare se desfășoară în baza Regulamentului în vigoare. Comisiile de atestare sunt constituite anual prin ordinul directorului instituției și își desfășoară activitatea conform Regulamentului. Portofoliile cadrelor didactice care s-au atestat ultimii 5 ani sunt completate conform structurii și conțin materialele necesare.</p> <p>Activitățile desfășurate corespund Fișei de atestare. Se acordă asistență metodică proiectării activităților de formare continuă și atestare, corectitudinii elaborării și perfectării documentației.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | ✓ Existența unei strategii de lungă durată în vederea formării profesionale ale personalului didactic. | | |
| Recomandări | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Examinarea și selectarea programelor educaționale cu impact din aria formărilor profesionale ale cadrelor didactice, oferite de instituțiile și centrele de formare continuă din țară, care ar asigura formarea competențelor profesionale necesare la moment în activitatea didactică; ✓ Implicarea mai activă a cadrelor didactice în evaluarea periodică a programului de formare profesională, în special maiștrii-instructori care asigură formarea abilităților practice a viitorilor specialiști. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-327 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare a organizației necomerciale, Instituția Publică ȘP nr.4 mun. Bălți, nr. de identificare 1007602003973 din 20.04.2018; • Registrul bunurilor imobile, al oficiului cadastral teritorial Bălți, nr. 0300201450 din 10.12.2019; • Planul geometric al bunului imobil, nr. cadastral 0300201450 din 01.11.2019; • Act nr. 18/1389 AST din 21.02.2020, de prestare a consultației de specialitate pe domeniul de competență Siguranța antiincendiară și protecție civilă; • Autorizație sanitară de funcționare nr 136 din 28.09.18; • Proces-verbal nr. 170-181 din 25.09.2018, cu privire la investigarea aerului, ȘP nr.4 mun. Bălți; • Proces-verbal nr. 51 din 25.09.2018 cu privire la măsurarea iluminării, ȘP nr.4 din mun. Bălți; • Proces-verbal nr. 51 din 25.09.2018 cu privire la măsurarea factorilor meteorologici, ȘP nr.4 din mun. Bălți; • Proces-verbal nr. 12 din 25.09.2018 cu privire la măsurarea zgomotului și vibrației, ȘP nr.4 mun. Bălți; • Proces-verbal de examinare sanitaro-epidemiologică a ȘP nr.4 mun. Bălți, din 21-26.09.2018. | | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În rezultatul vizitării spațiilor educaționale s-a constatat că Instituția Publică Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți dispune de 10 cabinete pentru promovarea orelor teoretice la disciplinele de cultură generală, inclusiv, la programul de formare profesională 716004 „Lăcătuș redresare caroserii”, și 1 atelier pentru desfășurarea orelor de instruire practică, bibliotecă, sală de conferințe, sală de sport, sală de festivități, cabinet medical, cabinetul psihologului școlar, 2 terenuri sportive, cantină.</p> <p>Suprafața totală a blocului de studii este de 2692 m², iar a atelierelor de instruire practică este de 2508 m². Suprafața totală a cabinetelor de profil la la programul de formare profesională dat este de 92 m², iar a atelierelor de 88 m². Sala de sport și sala de festivități au suprafața de 250 m² fiecare. Cantina renovată și reutilată cu echipament necesar și dispune de 220 locuri.</p> <p>În timpul vizitei s-a constatat că instituția asigură cu spații proprii adecvate pentru realizarea programului de formare profesională în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă (nr.186-XVI – din 10.07.2008), care prevede nu mai puțin de 2 m² pentru un elev.</p> <p>Instituția asigură în totalitate cu spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Astfel elevii de la programul de formare profesională dat realizează lecțiile teoretice în săli de studii bine amenajate, analiza suprafeței ce revine unui elev pe categorii de săli: pentru sălile de curs fiecărui elev îi revin – 4,00 m², și pentru laboratoare/ateliere – 3,82 m².</p> <p>Instituția de învățământ asigură procesul de studii cu spații proprii, adecvate programului de formare profesională pentru realizarea programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="354 1612 1174 1856"> 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor. </td> <td data-bbox="1174 1612 1344 1856"> Ponderea (puncte) 3,0 </td> <td data-bbox="1344 1612 1485 1856"> Punctajul acordat 3,0 </td> </tr> </table> | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-327 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|------------|------------|
| | <p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | ✓ Înlăturarea neconformităților menționate cu termen de îndeplinire, în procesul verbal de examinare sanitaro-epidemiologică a ȘP nr.4 din mun. Bălți, din 21-26.09.2018. | | |

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Act nr. 18/1389 AST din 21.02.2020, de prestare a consultației de specialitate pe domeniul de competență Siguranța antiincendiară și protecție civilă; • Autorizație sanitară de funcționare nr 136 din 28.09.18; • Instrucțiunea nr. 1 Instructaj înainte de practica de producție; • Instrucțiunea nr. 2 Securității și Sănătății în Muncă în cabinetul de lăcătușărie; • Instrucțiunea nr. 9 Securității și Sănătății în Muncă la efectuarea lucrărilor de tinichigerie; • Baza tehnico-materială la programul de formare profesională 716004 „Lăcătuș redresare caroserii”; • Registrul adresărilor înregistrate la punctul medical; • Factură fiscală seria EAA 001296728 privind procurarea de mijloace TIC; • Facturi fiscale privind procurarea de consumabile pentru procesul de instruire (seria: IV 5853907, AAJ 3701034); • Factură fiscală seria WH 6031237 privind procurarea de materialele didactice; • Factură fiscală seria AAK 8585070 privind procurarea de materialele de construcții; • Factură fiscală seria EAA 001700144 privind efectuarea lucrărilor de reparație. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În rezultatul vizitării spațiilor educaționale s-a constatat că spațiile educaționale sunt dotate în corespundere cu cerințele curriculare ale programului de studiu. Baza tehnico-materială permite organizarea și desfășurarea orelor teoretice și practice conform curriculumului și asigură instruirea elevilor într-un singur schimb.</p> <p>Relevanța bazei materiale pentru instruirea elevilor corespunde cu necesitățile educaționale la programul de formare profesională. Elevii sunt asigurați cu baze materiale, pentru formarea deprinderilor practice prin intermediul lucrărilor.</p> <p>Pentru asigurarea formării profesionale a elevilor sunt amenajate spații educaționale, în care este acces liber nu numai în timpul orelor de curs, dar și în timpul lucrului individual.</p> <p>Spațiile educaționale sunt dotate cu materialele necesare care permit formarea competențelor elevilor în domeniu și asigură realizarea obiectivelor programului de studiu și sunt accesibile pentru formabili. Acestea corespund cerințelor și normelor de protecție a muncii, toate utilajele sunt conectate conform cerințelor, în ateliere se află registre, instrucțiuni de protecția a muncii, stingătoare, trusă medicală etc. Sălile dotate cu calculatoare și alte instrumente IT destinate procesului de învățare, sunt conectate la internet.</p> <p>Atât în incinta cât și în afara spațiilor educaționale, atât elevii cât și cadrele didactice se pot orienta ușor datorită indicatorilor și amplasării intuitive a locațiilor.</p> <p>În scopul monitorizării și restricționării accesului a persoanelor străine în spațiile educaționale și locative sunt portari la intrare care supraveghează accesul.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-327 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|
| | Instituția de învățământ asigură cu spații sanitare în fiecare atelier în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă. Spațiile sunt dotate cu minimul necesar care asigură cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de studii. De asemenea instituția dispune de un punct medical dotat în conformitate cu cerințele sanitaro-igienice. Baza tehnico-materială a instituției a fost extinsă în prin dotarea atelierelor de instruire practică și sălilor de clasă prin echipamente și utilaje, proiectoare, laptopuri, instrumente de întreținerea calculatoarelor, mijloace și utilaje de specialitate. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. | Pondere (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | ✓ Blocul de studii este dotat cu sistem antiincendiar modern. | | |
| Recomandări | ✓ Dotarea tuturor spațiilor educaționale inclusiv atelierelor cu stingătoare. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii, aprobat în cadrul consiliului profesoral, proces-verbal nr. 2 din 31.10.2019; Planul de activitate a bibliotecii, pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la 15.09.2020; Lista fondului de carte a bibliotecii la programul de formare profesională 716004 „Lăcătuș redresare caroserii”; Facturi fiscale privind procurarea manualelor de specialitate (seria: WK 0269717, WH 3406580, WK 3406596); Act de donație de cărți în cadrul proiectului CONSEPT; Facturi fiscale privind abonarea la ediții periodice (seria: EUK 000087107, EAA 001253975). | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Biblioteca ȘP nr. 4 din mun. Bălți dispune de un fond de carte, care constituie 31879 exemplare - 4578 titluri dintre care: literatură artistică - 6905 exemplare; literatură metodică - 1109 exemplare; manuale la disciplinele de cultură generală - 3382 exemplare; manuale la specialitate - 20483 exemplare. În anul de studiu 2019-2020 fondul de carte a fost completat cu 684 exemplare, 45 de titluri, procurate din mijloace financiare proprii și din donații oferite de Centrul Educațional PRO DIDACTICA și a proiectului CONSEPT. Anual biblioteca se reînnoiește cu literatură de specialitate parțial. Biblioteca instituției este abonată la 12 publicații periodice de cultură generală. În sala de lectură este organizat accesul liber la fondul de carte și publicațiile periodice. Biblioteca dispune de sală de lectură dotată cu cinci calculatoare, laptop conectate la internet. De asemenea membrii comunității școlare: elevii și cadrele didactice pot beneficia de împrumut la domiciliu. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil. | Pondere (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Abonarea bibliotecii la mai multe reviste de specialitate unde elevii pot să se informeze cu informații utile la programul de formare profesională ales. | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-327 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|--|
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |
|---|--|

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular

| | | | |
|---|--|-------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ aprobat de către MECC al RM, nr. de înregistrare 21, din 02.09.2020; Ordin MECC al RM nr. 830 din 17.08.2020 cu privire la aprobarea Curriculumului modular pentru învățământul profesional tehnic, la meseria „Lăcătuș redresare caroserii”; Suport curricular la programul de formare profesională 716004 „Lăcătuș redresare caroserii”; Lista fondului de carte a bibliotecii la programul de formare profesională 716004 „Lăcătuș redresare caroserii”; Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii, aprobat în cadrul consiliului profesoral, proces-verbal nr. 2 din 31.10.2019; Planul de activitate a bibliotecii, pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la 15.09.2020; Interviul cu managerii instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În rezultatul interviului cu managerii instituției, cadrele didactice dar și cu elevii, s-a constatat că toate unitățile de curs din programul de studii sunt acoperite cu suport curricular editat, în plus fiecare cadru didactic elaborează materiale didactice (manuale, fișe de lucru, teste, agende de practică) ca suport pentru disciplina predată.</p> <p>Suporturile curriculare reflectă tendințele din domeniu și au un conținut adecvat pentru formarea competențelor la programul de formare profesională respectiv.</p> <p>Elevii au acces liber la materialele pentru suportul curricular la programul de formare profesională în sala de lectură a bibliotecii în format de hârtie.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil. | Pondere (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | | 2,0 | 2,0 |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriaul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la modul de formare și utilizare a veniturilor colectate, aprobat la consiliul de administrație, proces-verbal nr. 10 din 11.03.2019; Informație privind veniturile/ cheltuielile instituției la 01.10.2019; Informație privind planurile anuale de efectuare a achizițiilor publice pentru anul 2019; Darea de seamă privind realizarea achizițiilor publice de valoare mică; Acte de donație în cadrul Proiectului CONCEPT; Calculul taxei de cazare pentru studenți în căminul instituției pentru anul 2020, aprobat la 10.02.2020. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Sursa principală de finanțare în sistemul public de învățământ profesional tehnic o constituie mijloacele bugetare. Sursele de venit se constituie din alocații de la bugetul de stat, taxe, venituri provenite din activități antreprenoriale, аренда spațiilor, proiecte, granturi. În afară de resursele de la bugetul de stat, se recrutaază și resurse exterioare. De la diferiți parteneri locali și internaționali au fost atrase diverse resurse: resurse informaționale (suporturi de curs, informații despre oportunități de finanțare), resurse fizice (utilaje și accesorii, materii prime, cărți etc.). Taxele de studii pentru elevi sunt asigurate de către bugetul de stat.</p> <p>Fondurilor destinate procesului educațional în cadrul programului de formare profesională servesc pentru acoperirea costurilor aferente procesului de instruire, cum ar fi: Cheltuielile</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-327 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | afere procesului didactic și practicii de producere la meserie; Cheltuielile de menținerea spațiilor destinate procesului de instruire, spațiilor administrative; Cheltuielile pentru materiale și bunuri de uz casnic; Cheltuielile pentru alimentare. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor

6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Act nr. 18/1389 AST din 21.02.2020, de prestare a consultației de specialitate pe domeniul de competență Siguranța antiincendiară și protecție civilă; • Autorizație sanitară de funcționare nr 136 din 28.09.18; • Regulament privind funcționarea căminului ȘP nr.4 din mun. Bălți; • Proces-verbal nr. 1 din 03.09.2019 cu privire la cazarea elevilor din anul I în căminul instituției; • Proces-verbal nr. 2 din 27.05.2019 cu privire la distribuirea spațiului locativ în căminul instituției pentru elevii anului II și III în anul de studii 2019-2020; • Calculul taxei de cazare pentru studenți în căminul instituției pentru anul 2020, aprobat la 10.02.2020; • Contract de locațiune nr. 86 din 01.09.2020 al elevului G. M.; • Contract de locațiune nr. 85 din 01.09.2020 al elevului D. A.; • Contract de locațiune nr. 81 din 01.09.2020 al elevului G. N.; • Lista elevilor pentru plata de cazare pentru perioada 18.01.2021-30.05.2021. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Instituția Publică ȘP nr. 4 din mun. Bălți dispune de un cămin funcțional cu suprafața de 2245 m² și capacitatea de cazare conform proiectului de 217 locuri. Suprafața medie ce revine unui elev cazat e de 6 m². Asigurarea elevilor cu cămin, inclusiv și a celor care-și fac studiile la programul de formare profesională 716004 „Lăcătuș redresare caroserii”, se realizează la solicitarea elevului, prin cerere scrisă și analizată de comisia de cazare.</p> <p>Distribuirea spațiului locativ în căminul instituției se efectuează în baza Regulamentului privind funcționarea căminului Școlii Profesionale nr. 4 din mun. Bălți. În acest scop este creată o comisie specială de cazare care este obligată să mediatizeze, cu suficient timp înainte de începerea procesului de cazare, numărul de locuri de cazare, criteriile aplicate la repartizarea acestora și alte condiții ale procedurii de cazare. Capacitatea de cazare a căminului corespunde numărului de solicitări, astfel toți elevii care doresc să se cazeze în cămin obțin un loc de trai.</p> <p>În funcție de necesitate, la cererea de cazare în cămin sunt anexate acte doveditoare care atestă situația socială dificilă (orfani, părinți invalizi, familii cu mulți copii, etc). Elevii orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor. De menționat că în cadrul programului de formare profesională dat este un elev cu grad de dizabilitate mediu.</p> <p>Anual înaintea începerii anului de studii serviciul sanitar orășenesc verifică condițiile de trai. Căminul corespunde normelor igienico-sanitare și anti-incendiară și dispune de autorizație valabilă de funcționare anti-incendii și sanitară.</p> <p>Atât în incinta cât și în afara spațiilor locative, elevii se pot orienta ușor datorită indicatorilor și amplasării intuitive a locațiilor.</p> <p>În scopul monitorizării și restricționării accesului a persoanelor străine pe teritoriul instituției și accesului în spațiile educaționale și locative sunt portari la intrare care supraveghează accesul.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-327 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | ✓ Etajul 5 al căminului dispune de reparație capitală. | | |
| Recomandări | ✓ Dotarea căminului cu rampă de acces pentru persoanele cu necesități speciale. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Fișa de evaluare a progresului școlar a elevilor din ȘP-4, mun. Bălți, Anul de învățământ 2018-2019; Evidența reușitei anuale a elevilor, anul de studii 2019-2020; Fișa de pontaj – Tabel de evidență a timpului de muncă, decembrie 2019. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>La programul de formare profesională 716004 „Lăcătuș redresare caroserii” există un sistem eficient de colectare și analiză a informației. Sunt create două baze de date ce conțin informații cu referire la resursa umană: numărul de cadre didactice, calificarea lor, vechimea în muncă, angajare și număr de elevi înmatriculați, evidența reușitei, absențe, absolvenți. Există un plan de monitorizare care ajută să determine progresul. Se colectează date prin tabele, diagrame.</p> <p>Analizând datele colectate, cele mai uzuale fiind: numărul de elevi, rezultatele evaluărilor, abandonul școlar, rapoarte, care sunt puse în discuție la ședințele Consiliului Profesorial (proces-verbal nr. 9 din 29 iunie 2020).</p> <p>Secretarul înregistrează și duce evidența corespondenței școlii. Există Registrul de evidență a corespondenței expediate și recepționate, Registrul de evidență și eliberare a certificatelor. La serviciul personal se regăsește Fișa de pontaj.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | ✓ Sistemul de management al informațiilor din cadrul școlii este bine structurat și utilizează două metode de bază în colectarea, păstrarea, procesarea și difuzarea acestora: pe suport de hârtie și pe suport electronic. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-327 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Date privind numărul de cereri depuse, perioada 13.07.20-31.07.20; • Deviz de cheltuieli pentru taxa de admitere. Aprobata, 21.05.20; • Graficul evaluărilor la programul de formare profesională, anul de învățământ 2019-2020; • Proces-verbal nr. 6, din 3 mai 2017, privind ședința Consiliului profesoral; • Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei de studii pentru elevii Școlii Profesionale nr. 4 din mun. Bălți, Aprobata de Consiliul de administrație din 28 ianuarie 2019, proces-verbal nr. 9; • Date privind media notelor; • Ordin nr. 4-E din 24.09.20, Cu privire la acordarea bursei elevilor ȘP-4 mun. Bălți; • Metodologia cazării elevilor în căminul ȘP-4 mun. Bălți; • Ordin nr. 3-E din 14.09.20, Cu privire la cazarea elevilor. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În vederea unei bune asigurări a liberului acces la informație, în Instituția Publică Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți, se realizează mai multe acțiuni, inclusiv: accesarea site-ului școlii, paginii de facebook, afișarea unor panouri speciale, pe care își găsesc locul orice tip de avis. Procesul de înscriere la programul de formare profesională 716004 „Lăcătuș redresare caroserii” se efectuează în limita planului de admitere aprobat de Guvern. Secretarul Comisiei de admitere afișează planul de admitere pe programe de formare profesională pe panoul informațional, la loc vizibil. Afișează, zilnic, informații privind numărul cererilor depuse la programul de formare profesională în dependență de categoriile de candidați la concurs. Candidații achită o taxă de înscriere la concursul de admitere. Devizul de cheltuieli se aprobă de către președintele Comisiei de admitere la ședința Consiliului Profesoral. Mijloacele bănești respective se depun la contabilitatea instituției de învățământ. Informația ce ține de rezultatele învățării, evaluării, examinării se regăsește în baza de date a elevilor. La acest program există un grafic al evaluărilor semestriale, care este afișat pe panou vs de orarul lecțiilor. Referitor la angajarea absolvenților este creată baza de date cu referire la traseul de urmărire profesională. Toate Regulamentele ce se referă la procesul didactic sunt plasate pe pagina web a școlii. Bursile de studii se acordă semestrial prin decizia Consiliului de administrație, conform rezultatelor sesiunii și se achită lunar. Pentru elevii anului I, bursele de studii în semestrul I, se stabilesc în mărimea prevăzută în Hotărârea Guvernului nr.1284 din 29.11.2016 și Hotărârea Guvernului nr.1378 din 21.12.2016, conform mediei notelor înregistrate la Concursul de admitere. Pentru elevii anului II, diriginții calculează în Excel media elevilor la disciplinele/modulele de studii, inclusiv practica în producție. Rezultatele sunt ordonate în descresștere de membrii Subcomisiei de monitorizare și evaluare a rezultatelor învățării și anunțate elevilor, apoi prezentate directorului adjunct pentru instruire și educație, care determină candidații la burse pentru categoria I, II, III. În contextul celor expuse mai sus, directorul instituției emite ordin, care este adus la cunoștința elevilor în cadrul orelor de dirigenție. Modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămin se efectuează în conformitate cu Metodologia cazării elevilor în căminul Școlii Profesionale nr. 4 din mun. Bălți. Rolul important în distribuirea locurilor în cămin îi revine Comisiei de cazare, care afișează listele pe panoul informativ din cămin. Urmare a distribuirii spațiului locativ în căminul instituției, directorul emite ordin de cazare. La solicitările din exterior se colectează informația respectivă și se prezintă la timp prin poșta electronică, prin fax ori suport de hârtie în conformitate cu politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-327 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|------------|------------|
| evaluare și punctajul oferit | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Creșterea calității site-ului din contul afișării directe și actualizarea permanentă a informațiilor pertinente de pe pagina web. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Manualul calității al ȘP nr. 4, aprobat Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 14 din 13.05.2019; Regulament monitorizarea și revizuirea periodică a a programelor de formare profesională, aprobat de Consiliul de Administrație, procesul-verbal nr. 5 din 4.12.2018; Graficul monitorizării și revizuirii periodice a programelor de formare profesională în Școala Profesională nr. 4 mun. Bălți, proces-verbal nr. 2 din 18.09.2019; Raport asupra monitorizării programului de formare profesională Lăcătuș redresare caroserii, proces verbal nr. 6 din 15.01.2020; Strategia de evaluare internă a calității 2018-2022; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu cadrele didactice. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>S-a constatat că, programul de formare profesională „Lăcătuș redresare caroserii” constă în totalitatea activităților de proiectare, organizare și realizare efectivă a predării-învățării-evaluării, care conduc la obținerea unei calificări.</p> <p>CEIAC a elaborat Regulamentul privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională, aprobat la ședința Consiliului de administrație care include analiza documentelor aferente programului de formare profesională: planul de învățământ, borderouri, procese-verbale ale ședințelor comisiei metodice, rapoarte ale președintelui Comisiei de evaluare și calificare, efectuarea de sondaje de opinie, alte documente care relevă derularea programului de formare profesională.</p> <p>Totodată, programul e supus unui proces de monitorizare continuă și revizuirii periodice conform graficului în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității lui.</p> <p>Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programului de formare profesională este delegată comisiei metodice Discipline de profil și subcomisiei de monitorizare și evaluare a rezultatelor învățării.</p> <p>Aprecierea planului de învățământ, a curriculumului meseriei sunt revizuite prin prisma celor mai noi cercetări în domeniu. În acest proces sunt implicate cadre didactice și agenți economici.</p> <p>Procedurile de asigurare a calității în ceea ce privește programul de formare profesională, volumul de muncă al elevilor, eficacitatea procedurilor de evaluare, succesele, așteptările și gradul de satisfacție al elevilor sunt discutate anual la ședințele CEIAC.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | | 3,0 | 3,0 |
| Recomandări | ✓ Documentarea continuă a procedurii de monitorizare și revizuire ofertei educaționale și a programului de formare profesională. | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-327 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|--|
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |
|---|--|

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

| | | | |
|---|---|-------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Regulamente privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională în ȘP nr.4; Regulament intern privind evaluarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor în ȘP 4, mun. Bălți; Raport stagiul de practică a maestrului Pulbere Ruslan, grupa 79, din 14.03.2019-14.06.2019; Graficul privind monitorizarea stagiului de practică în producție grupa 78 14.03.2019-14.06.2019; Raport privind asistențele la ore în anul de învățământ 2018-2019 în cadrul CEIAC; Fișă de asistență a lecției, din 26.11.2019 grupa 99; Fișă de interasistență din 21.03.2019, grupa 85; Chestionar evaluarea activității cadrului didactic de către elevi. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>S-a constatat că producerea învățării dorite se datorează procesului de predare-învățare-evaluare, care se realizează prin strategii și metode didactice activ-participative. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională Lăcătuș redresare caroserii îi revin directorului adjunct pentru instruire și producție, metodistului și CEIAC-ului. În acest scop, pentru a crește eficiența lecției cadrul didactic concepe, pregătește și organizează materialul didactic corespunzător specificului grupei de elevi. Folosește procedee de exersare la toate momentele lecției prin activități frontale, pe grupe mici, în perechi sau individual în funcție de tematica lecției, nivelul de instruire al elevilor. Punctul de plecare în predarea noilor cunoștințe este evaluarea inițială. Cadrele didactice decid formele de evaluare în limitele celor recomandate de Regulamentul privind evaluarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor. Fiecare cadru didactic elaborează și aplică teste, analizează rezultatele evaluărilor curente și își planifică activitățile ulterioare în funcție de rezultate.</p> <p>Maiștrii grupelor aflate la practica în producție întocmesc grafice de monitorizare a efectuării stagiului de practică. La finele practicii realizează un raport pe perioada practicii pe care-l prezintă șefului de secție în producție.</p> <p>În proiectarea anuală a Comisiilor metodice, în proiectarea activităților CEIAC sunt prevăzute ore demonstrative. Responsabilii de monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare asistă la aceste ore cu scopul de a oferi un feedback obiectiv-constructiv în vederea creșterii profesionale și realizează fișe de asistență.</p> <p>CEIAC efectuează sondaje cu elevii programului de formare profesională prin care li se cere să evalueze procesul de predare-învățare-evaluare a fiecărui cadru didactic. În urma analizei acestor chestionare s-a stabilit că cadrele didactice, implicate în programul de formare profesională Lăcătuș redresare caroserii sunt apreciate cu calificativul bine și foarte bine.</p> <p>Metodistul întocmește o analiză SWOT a orelor asistate, a rezultatelor învățării, iar șeful secției a desfășurării stagiilor de practică, după care realizează un plan de îmbunătățire a procesului de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică, care este pus în discuție la ședințele ordinare ale Comisiilor metodice și ale Consiliului Profesorat.</p> <p>Potrivit discuțiilor, sunt comunicate elevilor după finalizarea cursului și discutate cu agenții economicii rezultatele obținute de elev în cadrul practicii de producție.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională. | Pondere (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | | 3,0 | 3,0 |
| Recomandări | ✓ Analizarea însușitei elevilor pe semestre de studii/module cu scopul îmbunătățirii continuă a calității proceselor formare profesională. | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-327 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|--|
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |
|---|--|

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

| | | | |
|---|---|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională Electrogazosudor-montator; Chestionar privind gradul de satisfacție a elevilor față de Școala profesională nr. 4, mun. Bălți; Chestionar privind gradul de satisfacție a agentului economic; Chestionar – grad de satisfacție pentru cadrele didactice din Școala Profesională nr. 4 num. Bălți; Chestionar – grad de satisfacție pentru părinți; Chestionar de satisfacție pentru absolvent; Chestionar pentru absolvenții Școlii Profesionale nr. 4 mun. Bălți; Raport referitor la rezultatele analizei răspunsurilor chestionarului cu privire la gradul de satisfacție a agentului economic față de serviciile educaționale oferite de Școala Profesională nr. 4, mun Bălți; Raport asupra monitorizării programului de formare profesională Lăcătuș redresare carosierii, proces verbal nr. 6 din 15.01.2020; Raport cu privire la rezultatele sondajului pe bază de chestionar cu privire la gradul de satisfacție a agentului economic. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>La evaluarea programului de formare profesională, beneficiarilor li s-a propus să-și expună părerile. S-au efectuat sondaje de opinie a elevilor, cadrelor didactice, cât și a părinților, absolvenților, agenților economici.</p> <p>În sondaj au fost antrenați 56 de beneficiari. Rezultatele chestionării ne permit să menționăm că 85,71% din ei au remarcat că în funcție de competențe, se definește, se anticipează, se organizează, se evaluează și se reglează întreaga structură a activității didactice: conținuturile, metodele și mijloacele didactice, formele de organizare a activității, relațiile profesor-elevi, sistemul de evaluare a progresului școlar.</p> <p>Un rol important în evaluarea internă a calității o are alegerea disciplinelor de studii/modulelor pentru stabilirea propriului traseu, aceasta realizându-se în baza chestionarelor completate de elevi pentru disciplinele opționale ale programului de studii. În urma analizei opiniilor elevilor s-a atestat că marea majoritate sunt satisfăcuți de calitatea disciplinelor/modulelor predate, de tematica și conținuturile acestora, precum și de prestația profesorilor.</p> <p>CEIAC a elaborat și aplicat pe parcursul ultimilor ani un chestionar ce prevede evaluarea satisfacției angajatorilor vis-a-vis de cunoștințele și aptitudinile pe care le posedă absolvenții Școlii Profesionale nr. 4 din mun. Bălți. În dependență de opiniile și recomandările angajatorilor, comisia metodică intervine cu propuneri de modificare și ajustare a programului de formare profesională.</p> <p>În baza sondajelor au fost elaborate rapoarte.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acorda 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Perfecționarea conținutului chestionarului în scopul evaluării eficiente și publicarea chestionarului și analizei acestora pe pagina electronică a instituției de învățământ. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-327 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal nr. 6 din 03.05.2017, cu privire la formarea grupului de lucru referitor la urmărirea traseului profesional; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu angajatorii. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Principalul indicator de performanță al Școlii Profesionale nr. 4 din mun. Bălți este rata de angajare a absolvenților în câmpul muncii. În instituție este instituit grupul de lucru pentru urmărirea traseului profesional al absolvenților. Responsabilul culege informația și duce evidența angajării absolvenților în câmpul muncii la programul de formare profesională Lăcătuș redresare caroserii.</p> <p>Diriginții contactează absolvenții prin diferite mijloace și le solicită să ofere informația cu referire la inserția socio-profesională. Activitatea se desfășoară în scopul sporirii calității studiilor și vizează gradul de satisfacție al elevilor față de meseria aleasă și relevanța pe piața muncii.</p> |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.</p> |
| Puncte tari | |
| Recomandări | <p>✓ Identificarea unei proceduri pentru înregistrarea ratei de angajare a absolvenților în câmpul muncii.</p> |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Strategia de evaluare internă a calității 2018-2022; • Traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională Lăcătuș redresare caroserii; • Raport cu privire la rezultatele sondajului pe bază de chestionar cu privire la gradul de satisfacție a agentului economic; • Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu angajatorii. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Învățământul profesional are multe beneficii, pentru că oferă elevilor șansa să se specializeze într-un anumit domeniu. Elevii-abiturienți nu cunosc oportunitățile de angajare într-o serie de domenii. În acest scop diriginții, maistrii grupelor au rolul de a facilita procesul de orientare și de a susține abiturienții în luarea deciziilor proprii în determinarea traseului individual optim.</p> <p>Activitățile de orientare profesională urmăresc creșterea gradului de informare în rândul celor 18 absolvenți de la meseria Electrogazosudor-montator în ceea ce privește diverse domenii de activitate în care doresc să dezvolte o carieră. Acestea se axează pe derularea mai multor acțiuni: vizite, excursii tematice, întâlniri cu agenții economici, consolidarea relațiilor cu unitățile-bază de efectuare a stagiilor de practică. Pentru noi este foarte important ca activitățile de orientare profesională să fie corelate cu necesitățile pieței muncii, creând astfel context pentru o colaborare eficientă cu agenții economici.</p> <p>Elevii instituției participă la Târgul locurilor de muncă pentru Tineret. Rolul lor e de a informa toți absolvenții cu oferta propusă de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-327 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>În școală se desfășoară întâlniri cu Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (ODIMM) care desfășoară cursuri de instruire pentru tinerii care doresc să lanseze sau să extindă o afacere. Se constată că, într-o anumită măsură, elevii sunt mulțumiți de modul în care școala îi informează despre realizarea unei cariere de succes.</p> <p>Din sondajele efectuate s-a constatat din numărul total de 93 de absolvenți au fost angajați în câmpul muncii conform calificării 58,06% sau 76,2% conform datelor sondajului efectuat la care au participat 21 de elevi. Din numărul total de absolvenți, 18,27% elevi angajați în alt domeniu și 9,67% elevi încorporați în rândurile armatei naționale. Ceea ce în total reprezintă 86%. Din numărul total de 93 de absolvenți 7,52% din elevi neangajați și 6,48% plecați peste hotare.</p> <p>Dovezile suplimentare prezentate de instituție cu referire la angajarea în câmpul muncii conform calificării indică angajarea la SC „Savgemia-Prim” SRL, Întreprinderea Municipală „Direcția de Troleibuze” mun.Balți, SRL „Șaronda-Peo” și ÎM „Elektromanufacturing” SRL.</p> <p>Calitatea studiilor reprezintă o problemă dintre cele mai importante în relațiile sistemului de învățământ cu mediul de afaceri și lumea muncii. Chiar dacă progresul tehnologic, inovația și distribuția eficientă a bunurilor și serviciilor sunt importante pentru dezvoltarea economică, calitatea și relevanța resurselor umane sunt recunoscute ca esențiale. În urma desfășurării practicii în producție la întreprinderi, agenții economici asigură plasarea în câmpul muncii a tinerilor.</p> <p>În rezultatul analizei chestionării, s-a constatat că angajatorii rămân satisfăcuți de abilitățile și competențele pe care le dețin absolvenții programului de formare profesională.</p> <p>Nu s-a înregistrat.</p> <p>Școala nu dispune de analiza rezultatelor performanțelor absolvenților.</p> <p>Un interes deosebit în acest studiu prezintă intențiile profesionale ale elevilor după absolvirea școlii, atitudinea lor față de muncă și, cel mai important, viziunea lor privind o carieră de succes. Este relevant faptul că elevii apreciază serviciile de orientare profesională oferite de către instituție, chiar dacă s-a constatat că profesorii nu au suficientă pregătire inițială în domeniu și își doresc oportunități de dezvoltare profesională.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 1,5 |
| | 1,0 - rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 70%. | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Publicarea informației privind locurile disponibile de muncă pe pagina web a instituției, pe pagini de socializare, panouri de informații în scopul simplificării procesului de angajare în câmpul muncii. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | ✓ Eficientizarea procedurii existente în vederea ghidării și consilierii în carieră a absolvenților programului de formare profesională. | | |

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Poșta electronică scoalaprof4balti@gmail.com; • Pagina web www.sp4balti.md; • Telefon/Fax 023172457; • Registrul „Corespondența cu ministerele, organele publice de stat și locale, cu întreprinderi, organizații”. |
|---|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-327 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Pentru asigurarea în dublu sens a fluxului informațional între instituție și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, instituțiile de învățământ profesional tehnic, organele centrale de resort și beneficiarii ei se realizează corespondența electronică. În privința instrumentelor ce fac posibilă comunicarea, instituția ține pasul cu noile mijloace pe care mediul on-line le oferă: pagina web, poșta electronică. Acest sistem permite un grad mai înalt de securitate și confidențialitate în circulația documentelor. Totodată, menținem relații de comunicare la telefon și prin fax.</p> <p>Dispozițiile, ordinile, hotărârile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării sunt supuse examinării la ședințele Consiliului de administrație, comunicate profesorilor, după caz, elevilor și afișate pe avizier. În funcție de conținutul lor, directorul numește persoana responsabilă de executarea și realizarea acestora în termen.</p> <p>Dispozițiile, ordinile, hotărârile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării sunt înregistrate și stocate în registrul destinat corespondenței cu ministerele, organele publice de stat și locale, cu întreprinderile și organizațiile. Monitorizarea realizării acestora este responsabilitatea Directorului.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.</p> | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Utilizarea unui sistem electronic pe baza semnăturii electronice de evidență a documentației. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Programul de formare profesională considerat nu a fost supus anterior unei evaluări externe. Acreditarea programului de formare profesională 716004 Lăcătuș redresare caroserii se solicită pentru prima dată.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.</p> | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Elaborarea unui plan de acțiuni pentru implementarea recomandărilor comisiei de evaluare externă. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

**Concluzii generale**

1. Programul de formare profesională 716004 Lăcătuș redresare caroserii este elaborat în conformitate cu: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor; Cadrul National al Calificărilor din RM. Misiunea planului de învățământ are un impact social și economic asupra societății, participând la formarea și dezvoltarea specialiștilor pentru activitatea în domeniului transportului auto la deservirea și repararea automobilelor, în corespundere cu cerințele pieței muncii și de a asigura formarea unei personalități;
2. Procesul didactic la programul de formare profesională este organizat și desfășoară cu respectarea cerințelor regulamentare, stipulate în Planul-cadru și Planul de învățământ. În procesul de predare se aplică metode centrate pe elev. Elevii sunt consultați cu privire la calitatea actului didactic, participând la sondaje de opinie, organizate de CEIAC. În procesul de predare-învățare în cadrul programului de formare profesională sunt utilizate televizorul și calculatorul. Dezvoltarea abilităților practice se realizează în cadrul stagiilor de practică, care sunt organizate prin instruirea practică în ateliere și două practici în producție, organizate la finele fiecărui an de studii. Conținutul stagiilor de practică este corelat cu finalitățile de studiu ale programului de formare profesională. Școala are acorduri de colaborare cu agenți economici, semnate în scopul realizării formării profesionale a viitorilor muncitori. Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională Lăcătuș redresare caroserii este prevăzut și realizat transparent în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;
3. Promovarea programului de studiu 716004 Lăcătuș redresare caroserii se realizează pe parcursul întregului an de studii prin intermediul activităților cultural-artistice, sportive, inclusiv activități privind orientarea profesională care sunt mediatizate pe pagina web și pe pagina de facebook. Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți dispune de procedură de prevenire a abandonului școlar. Conferirea calificării, eliberarea certificatului de absolvire și a suplimentului la certificatul de absolvire la programul de studiu 716004 Lăcătuș redresare caroserii sunt realizate în conformitate cu cerințele normative în vigoare;
4. Instituția aplică procedeele corespunzătoare funcționalității tuturor fazelor de accesare în calitate de elev, de la admitere până la monitorizarea angajării în câmpul muncii. Intensiv se promovează meseria dată și se conlucrează cu mediul de afaceri;
5. Instituția dispune de o Strategie de formare continuă a personalului școlii pentru perioada 2019-2024. Cadrele didactice de la programul de formare își dezvoltă permanent capacitățile profesionale în conformitate cu planurile individuale elaborate. Sunt elaborate planuri individuale de dezvoltare a competentelor cadrelor didactice, care includ auto instruire, instruire interne și externe. Cadrele didactice participă activ la diferite stagii și cursuri de perfecționare organizate la nivel național, preferențiale fiind: Centrul formare și perfecționare UTM, Pro-Didactica;
6. Instituția asigură elevii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile pentru asigurarea în deplin a activităților de învățare și predare. Instituția are în administrare 1 cămin care asigură necesitățile de cazare a elevilor în proporție de 100%;
7. Instituția deține un sistem de gestionare a informației, care este funcțional, dar mai puțin eficient, în cea mai mare parte fiind menținut în regim manual pe suport de hârtie;
8. Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți dispune de pagina web oficială, funcțională, dinamică, prin intermediul căreia se asigură transparența activității și a documentelor cu acces public, majoritatea conținuturilor putând fi doar descărcate, nu și vizualizate direct pe site. Mediatizarea activității școlii este efectuată și prin intermediul rețelelor de socializare. În interiorul instituției se utilizează pe larg panourile informative și avizierele, plasate la locuri vizibile;
9. Programul de formare profesională se evaluează periodic, se actualizează la necesitate pentru a răspunde nevoilor elevilor și agenților economici. Rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform calificării obținute este la un nivel satisfăcător;
10. Programul de formare profesională considerat este supus pentru prima dată unei proceduri de evaluare și acreditare.

Puncte tari:

- Instituția are o experiență în activitatea s-a de pregătire a specialiștilor calificați, astfel se bucură de reputație bună, prin diversele direcții de instruire și dându-i posibilitatea să atragă formabilii la programul de formare profesională, respectiv, creând o anumită stabilitate cantitativă și structurală;



- Instituția de învățământ dispune de Program de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;
- Programul de formare profesională, este racordat și implementat de către instituție conform Cadrul național al calificărilor din Republica Moldova;
- Existența unui regulament intern clar ce se referă la mobilitatea elevilor;
- Există oferta educațională diversificată;
- Sistemul de asigurare a calității este menținut și perfecționat;
- Personalul didactic cu experiență în domeniul profesional de bază și formare psihopedagogică;
- Personal didactic deține formare și experiență necesară pentru asigurarea programului de formare profesională;
- Existența unei strategii de lungă durată în vederea formării profesionale ale personalului didactic;
- Blocul de studii este dotat cu sistem antiincendiar modern;
- Etajul 5 al căminului dispune de reparație capitală;
- Sistemul de management al informațiilor din cadrul școlii este bine structurat și utilizează două metode de bază în colectarea, păstrarea, procesarea și difuzarea acestora: pe suport de hârtie și pe suport electronic.

Recomandări:

- Asigurarea integrității și mobilității academice;
- Implicarea actorilor externi în asigurarea calității programelor de formare profesională.
- Promovarea unui climat de muncă bazat pe responsabilitate și respect reciproc pentru ca fiecare participant la proces să-și valorifice la maxim potențialul profesional și intelectual;
- Utilizarea tehnologiei informației, ca suport în îmbunătățirea continuă a calității activităților de formare;
- Intensificarea procesului de consultare cu agenții economici și părțile interesate, în vederea îmbunătățirii procesului educațional la programul de formare profesională în scopul majorării gradului de angajare a elevilor absolvenți în câmpul muncii;
- Consultarea elevilor în vederea dezvoltării programul de formare profesională;
- Completarea Planului de îmbunătățire a calității studiilor oferite de Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți pentru anul de studii 2020-2021, cu indicatori de dezvoltare a programelor de formare profesională și să se includă termeni intermediari de evaluare pentru a permite efectuarea evaluării planului la jumate din termen;
- Consultarea Planului de învățământ cu agenții economici, privind desfășurarea orelor practice de producție, în vederea obținerii de către elevi a îndeletnicirilor practice necesare la angajarea în câmpul muncii;
- Examinarea posibilității de inițiere a unui acord de colaborare cu instituții de nivelul ȘP nr.4 în vederea dezvoltării schimbului de experiență a cadrelor didactice și elevilor;
- Asigurarea finalizării procesului de dotare a laboratorului practic cu instrumente și instalații necesare procesului de instruire și formare a specialiștilor calificați conform cerințelor actuale a pieței muncii;
- Completarea orarului cu ore organizate de agenții economici din domeniu pentru informarea elevilor despre regulile pieței de încadrare în câmpul muncii și sensibilizarea acestora;
- Completarea orelor de instruire cu elemente interactive și implicarea elevului în timpul lecției, pentru atingerea obiectivului lecției;
- Documentarea seminarelor-instructiv metodice;
- Intensificarea procesului instructiv-metodic la nivel de instituție și în cadrul comisiilor metodice, precum și, cele de catedră în vederea consultării metodelor practicate care au un efect înalt de predare;
- Asigurarea procesului de instruire a profesorilor din cadrul programului cu cursuri de perfecționare referitoare la utilizarea mijloacelor informaționale de comunicare în învățământ și predare online a orelor;
- Diversificarea procesului de instruire practică în cadrul orelor de practică în producție la întreprinderile de specialitate;
- Organizarea meselor rotunde cu agenții economici în vederea identificării părților slabe a elevului și comunicarea acestora profesorilor în vederea obținerii unei performanțe mai înalte la calificarea profesională a elevilor;
- Revizuirea Regulamentului intern privind evaluarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor în ȘP nr. 4 mun. Bălți, încât elevului să i se dea dreptul deplin de a depune contestația;
- Îmbunătățirea procesului de evaluare a elevului la orele practice cu includerea unor standarde practice în câmpul muncii;



- Desfășurarea evaluărilor intermediare a elevului practicant, pentru a verifica însușita formării profesionale la fiecare elev în parte;
- Utilizarea unui sistem de admitere online performant;
- Analiza statistică a problemelor elevilor cu dizabilități;
- Utilizarea rezultatelor de promovabilitate la promovarea meseriei în rândul elevilor, părinților, angajatorilor;
- Promovarea mai activă a mobilității temporare a elevilor în instituțiile similare din Republica Moldova și din afara Republicii Moldova;
- Promovarea activă a faptului că studiile sunt calitative și recunoscute pe plan intern și extern și corespund cerințelor naționale și internaționale;
- Completarea Strategiei de formare continuă a personalului cu prevederi privind formarea personalului didactic din rândurile absolvenților programului de formare profesională;
- Crearea unui stil corporativ în comunicarea cu personalul didactic, în vederea e-mail corporativ pentru fiecare angajat, formarea grupelor pe domenii de interes etc;
- Trecerea treptată a dosarelor personale a angajaților instituției în format electronic, dar numai în condițiile asigurării protecției datelor cu caracter personal;
- Stabilirea acordurilor de colaborare și valorificarea potențialului agenților economici regionali din domeniul de interes profesional, care va permite pe viitor atragerea specialiștilor cu experiență profesională în activitatea didactică;
- Formarea și dezvoltarea continuă pe plan profesional a personalului managerial și didactic;
- Stabilirea acordurilor de colaborare și valorificarea potențialului agenților economici regionali din domeniul de interes profesional, care va permite formarea profesională continuă a cadrelor didactice ce asigură disciplinele de specialitate;
- Diseminarea rezultatelor activităților de formare/perfecționare continuă în scopul obținerii valorii adăugate a acestora pentru programul de formare profesională;
- Examinarea și selectarea programelor educaționale cu impact din aria formărilor profesionale ale cadrelor didactice, oferite de instituțiile și centrele de formare continuă din țară, care ar asigura formarea competențelor profesionale necesare la moment în activitatea didactică;
- Implicarea mai activă a cadrelor didactice în evaluarea periodică a programului de formare profesională, în special maiștrii-instructori care asigură formarea abilităților practice a viitorilor specialiști;
- Dotarea tuturor spațiilor educaționale inclusiv atelierele cu stingătoare;
- Abonarea bibliotecii la mai multe reviste de specialitate unde elevii pot să se informeze cu informații utile la programul de formare profesională ales;
- Dotarea căminului cu rampă de acces pentru persoanele cu necesități speciale;
- Creșterea calității site-ului din contul afișării directe și actualizarea permanentă a informațiilor pertinente de pe pagina web;
- Documentarea continuă a procedurii de monitorizare și revizuire ofertei educaționale și a programului de formare profesională;
- Analizarea însușitei elevilor pe semestre de studii/module cu scopul îmbunătățirii continuă a calității proceselor formare profesională;
- Perfecționarea conținutului chestionarului în scopul evaluării eficiente și publicarea chestionarului și analizei acestora pe pagina electronică a instituției de învățământ;
- Identificarea unei proceduri pentru înregistrarea ratei de angajare a absolvenților în câmpul muncii;
- Publicarea informației privind locurile disponibile de muncă pe pagina web a instituției, pe pagini de socializare, panouri de informații în scopul simplificării procesului de angajare în câmpul muncii;
- Elaborarea unui plan de acțiuni pentru implementarea recomandărilor comisiei de evaluare externă.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Transpunerea în practică a politicilor de asigurare a calității printr-o varietate de procese de asigurare internă a calității, care permit participarea întregului personal al instituției;
- Elaborarea instrucțiunilor la locul de muncă și a placardelor ce indică metode de prevenire a accidentării, precum și, producerii traumelor în timpul orelor practice;
- Instalarea instrucțiunilor și a placardelor în locuri vizibile, precum și, ușor citite;
- Înlăturarea neconformităților menționate cu termen de îndeplinire, în procesul verbal de examinare sanitaro-epidemiologică a ȘP nr.4 din mun. Bălți, din 21-26.09.2018;

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-327 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

- Eficientizarea procedurii existente în vederea ghidării și consilierii în carieră a absolvenților programului de formare profesională.

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **716004 Lăcătuș redresare caroserii**, nivelul 3 ISCED s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|------------|
| Punctaj total | 5 | 15 | 17 | 9 | 14 | 16 | 2 | 2 | 16 | 4 |
| Valoare evaluată | 5 | 15 | 17 | 9 | 14 | 16 | 2 | 2 | 14,5 | 4 |
| Nivel de realizare, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 90,62 | 100 |

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 716004 Lăcătuș redresare caroserii**, nivelul 3 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani (cu dreptul de eliberare a Fișei de școlarizare pentru conducerea autovehiculelor la programul dat, pentru Agenția Servicii Publice).**

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Gușanu Simion _____

Membru: Rusu Andrei _____

Membru: Turtureanu Ovidiu _____

Membru: Banari Alexandru _____

Membru: Mangos Octavian _____