	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-295
		Președintele comisiei de evaluare externă	Tutunaru Irina

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **715017 Reglор utilaje tehnologice, nivelul 3 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția Publică Școala profesională nr. 3 mun. Bălți** pe data de 17.12.2020, în baza dosarului **ÎPT.ACR.PFP-295**, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 31 martie 2021, 1-2 aprilie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 26.02.2021, proces-verbal nr. 61.

Președinte: Tutunaru Irina

Membru: Negrean Mariana

Membru: Morozan Raisa


Membru: Bubulici Vadim

Membru: Garabajiu Cristina



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	7
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadru Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	8
2.2.2. Curricula pe discipline	10
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
Criteriul 3.2. Stagii de practică	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	14
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	16
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	17
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti	18
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională	18
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	19
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor	20
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	20
4.2.2. Mobilitatea academică	21
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	21
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	21
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	22
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	22
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	22
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	23
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	24
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	24
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	25
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti	25
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	25
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	25

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-295
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	27
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	28
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	28
Criteriul 6.2. Resurse financiare	29
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	29
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	29
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin.....	29
Standard de acreditare 7. Managementul informației	30
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	30
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	30
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	31
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	31
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	31
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	32
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	32
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	32
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	33
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	34
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	35
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	35
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	35
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	36
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	36
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	36
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	37
Concluzii generale	37
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:.....	40

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-295
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actorii externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția publică Școala profesională nr. 3 mun. Bălți din 24.06.2008, nr. MD 476923; • Autorizație sanitară de funcționare nr. 754 eliberată la 22.11.2016, valabilă până la 22.11.2021; • Statutul instituției de învățământ Școala profesională nr. 3 mun. Bălți, aprobat în Consiliul profesoral, ședința nr. 17 din 21.01.2016; • Regulament intern de organizare și funcționare a Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 12.01.2016; • Reglementări privind organizarea activității Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți în contextul epidemiologic al Covid-19, anul de studii 2020-2021, aprobat la Consiliul de administrație din 25.08.2020, proces-verbal nr. 11; • Regulament privind măsurile de protecție pentru organizarea activității Școlii Profesionale nr. 3 mun. Bălți în contextul epidemiologic al Covid-19 anul de studii 2020-2021, aprobat la Consiliul de administrație din 25.08.2020, proces-verbal nr. 11.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Școala profesională nr. 3 mun. Bălți este o unitate structurală a sistemului de învățământ secundar profesional tehnic din Republica Moldova, care funcționează în baza actelor normative adoptate la nivel de stat.</p> <p>A fost fondată în baza Hotărârii Guvernului RSSM nr. 93 din 11.05.1963 ca Școală Tehnică nr. 4. Pe parcursul timpului a trecut prin mai multe reorganizări:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conform Hotărârii Guvernului nr. 70 din 09.07.1984 instituția a fost redenumită în Școala Tehnică Profesională nr. 28. 2. Conform Hotărârii Guvernului nr. 795 din 20.08.1997, ordinul nr. 33 de la 29.09.1997 al Ministerului Educației, instituția a fost redenumită în Școala Profesională Polivalentă nr. 3. 3. În baza Hotărârii Guvernului nr. 1371 din 17.11.2003 și Ordinului nr. 532 din 24 noiembrie 2003 al Ministerului Educației instituția a fost redenumită în Școala Profesională nr. 3 mun. Bălți. Școala, după forma sa organizatorico-juridică, este instituție de stat nonprofit și aplică standardele educaționale de stat. <p>Școala dispune de bilanț autonom, fiind la autogestiune financiară și finanțare per/elev, supus controlului de către organele ierarhice superioare, deține ștampilă cu stema Republicii Moldova. Activitatea Școlii Profesionale nr. 3 mun. Bălți se desfășoară în corespundere cu Regulamentul-cadru de funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, planurile de învățământ pe meserii, curricula pe module/discipline precum și a ghidurilor metodologice, aprobate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Astăzi școala asigură pregătire profesională în domeniul industriei ușoare și servicii, funcționând cu 13 grupe de elevi în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, nivelul 3 ISCED.</p> <p>În urma cartografierii din anul 2014 școala a fost apreciată cu calificativul „bine” din cele 3 categorii de apreciere (bune, medii, slabe). În anul de studii 2020-2021 școala funcționează în baza Regulamentului cu privire la măsurile de protecție pentru organizarea activității în contextul epidemiologic al COVID-19.</p> <p>Programul de formare profesională prevede realizarea de către elevi a unităților de curs/modulelor din componenta fundamentală, care are drept scop acumularea cunoștințelor și formarea abilităților de bază, integrate în competențe. Acest program permite abordarea științifică a domeniului de formare profesională, precum și înțelegerea/crearea de cunoștințe noi. Programul de formare profesională în meseria Reglor utilaje tehnologice, realizat în cadrul învățământului profesional tehnic secundar asigură formare la nivelul 3 de calificare, prezentat în Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova. Acest nivel de calificare se atribuie</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-295
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	specialistului, care în raport cu diversitatea de împuterniciri și responsabilități, trebuie să realizeze activități sub conducere cu independență numai la soluționarea unor sarcini bine cunoscute sau similare acestora. Acesta trebuie să-și planifice activități personale, reieșind din sarcinile puse de conducător, să-și asume responsabilitate individuală pentru sarcinile de realizat. Până în anul 2017 meseria Reglor utilaje tehnologice se studia cu durata de studii de 1 an, orele fiind promovate pe discipline. Din 2017 s-a introdus predarea modulară. Din 2020 la solicitarea agenților economici în cadrul programului de formare profesională au fost lansate studii în sistem de învățământ dual cu termen de 2, fiind înmatriculați atât lucrătorii întreprinderilor cât și absolvenții din gimnazii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Școala profesională nr. 3 mun. Bălți este o instituție cu tradiții, care a făcut față mai multor restructurări.		
Recomandări	✓ Actualizarea documentelor reglementorii interne: statut, regulament de organizare și funcționare, trecând în acestea toate structurile care funcționează în instituție.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Revederea Regulamentului cu privire la mobilitatea academică în școala profesională nr. 3 mun. Bălți prin ajustare la actele normative în vigoare.		

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Plan de dezvoltare a Școlii 2019-2024, aprobat în ședința Consiliului profesoral nr. 43 din 21.02.2019; Planul de activitate al Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți pentru anul 2020/2021, aprobat în ședința Consiliului Profesoral din 11.09.2020; Activitatea Sistemului de management al calității, aprobată la Consiliul pedagogic din 11.09.2020; Procese-verbale nr. 44-48 ale CEIAC din perioada octombrie 2020-februarie 2021; Planuri de activitate lunare ale CEIAC pentru perioada octombrie 2020-februarie 2021, aprobate de director.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Școala profesională nr. 3 mun. Bălți este dedicată dezvoltării personale și profesionale a elevilor în condiții de calitate a procesului educațional, asigurându-le șanse egale de integrare socio-profesională și de continuare a învățării pe tot parcursul vieții.</p> <p>Școala profesională nr. 3 mun. Bălți își propune ca misiune educația și instruirea tinerei generații prin formarea unui absolvent responsabil, apt să decidă asupra carierei, să contribuie la articularea propriilor trasee de dezvoltare intelectuală și profesională, care posedă competențe de orientare și inserție activă într-un mediu social. Misiunea școlii este în concordanță cu cadrul legal național și cu direcțiile strategice ale politicii educaționale. Misiunea, obiectivele și indicatorii de performanță sunt expuse în Planul de dezvoltare strategică a instituției 2019-2024 și în Planul anual de activitate a școlii.</p> <p>Viziunea școlii asupra programului de formare profesională Reglor utilaje tehnologice cuprinde următoarele caracteristici: performanțe ale absolvenților și cadrelor didactice; atractivitate pentru absolvenții de gimnaziu și de liceu; flexibilitate la cerințele pieței muncii; aplicarea noilor paradigme din pedagogie, motivarea elevilor pentru formarea cunoștințelor, abilităților, competențelor profesionale necesare, orientarea acestora spre dezvoltare personală și profesională; cadre didactice calificate, care aplică metode, tehnici, tehnologii avansate, moderne, centrate pe elev, dispuse spre formare continuă; implementarea învățământului dual, bază materială modernă, care facilitează procesul de instruire a elevilor, precum și angajarea absolvenților în câmpul muncii; parteneriate durabile cu agenții economici, axate pe dezvoltarea învățământului dual, care contribuie la formarea competențelor profesionale ale elevilor; căminul școlii oferă elevilor condiții optime de trai, cu grad sporit de confort; activități extra curriculare diversificate, care stimulează interesul elevilor și spiritul de competiție, cultivându-le valori</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-295
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>general-umane; biblioteca actualizată și completată cu manuale de specialitate și literatură artistică.</p> <p>În mediu la meseria Reglor utilaje tehnologice 95% din mediul rural și 5% din localități urbane; 100 % sunt băieți.</p> <p>Calificarea profesională Reglor utilaje tehnologice se atribuie specialistului, care în raport cu diversitatea de împuterniciri și responsabilități, realizează activități sub conducere cu independență numai la soluționarea unor sarcini bine-cunoscute sau similare acestora. Acesta trebuie să-și planifice activitățile personale reieșind din sarcinile puse de conducător, să-și asume responsabilitate individuală pentru sarcini.</p> <p>Abordarea prin competențe a procesului de formare profesională este una complexă și comportă un caracter integrator, care pretinde a forma comportamente adecvate cerințelor pieței muncii, chiar și în situația, când orice domeniu de activitate profesională suportă schimbări continue la nivelul modernizării tehnologiilor de producție.</p> <p>Politica de calitate în Școala profesionala nr. 3 mun. Bălți este focalizată asupra elevilor și nevoilor lor pentru a răspunde cerințelor pieței muncii. Strategia managementului calității este un proces de evaluare și îmbunătățire continuă a calității educației.</p> <p>În școală este format un sistem intern de asigurare a calității, care permanent se reînnoiește, reieșind din cerințele pieței muncii. Succesul politicii școlii în domeniul calității rezidă în asumarea responsabilității pentru contribuția adusă la realizarea obiectivelor de către fiecare colaborator al școlii.</p> <p>Activitatea CEIAC ca subdiviziune responsabilă de evaluarea calității este axată pe: implementarea celor mai bune practici de îmbunătățire continuă a procesului educațional, promovarea seminarelor metodice instructive de comun acord cu agenții economici parteneri sociali ai Școlii Profesionale nr. 3 mun. Bălți tendința fiind de a participa la cursuri de recalificare, schimb de experiență la diferite întreprinderi pentru ridicarea calității profesionale. Școala Profesionala nr. 3, mun. Bălți se implică activ în viața socială a țării: elevii școlii participă la concursurile de creație tehnică interne, la nivel de oraș, în instituțiile din oraș și zonele limitrofe cu promovarea imaginii școlii, târguri și expoziții cu vânzări, etapa școlară și zonală a concursului „Cel mai bun elev în meserie”, concursul „Cel mai bun plan de afaceri”, concursuri sportive, teatrul de modă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Existența tendinței de a planifica activitățile instituției în mod descendent: strategie-plan anual-plan lunar.		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizarea planurilor de activitate anuală, formând legătura cu obiectivele proiectate în strategii. ✓ Elaborarea planurilor de dezvoltare a programelor de formare profesională, punând accent pe aspectele specifice fiecărui program, inclusiv obiective. ✓ Organizarea sistemului de planificare-monitorizare-raportare, asigurând interconexiunea componentelor. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-295
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin MECC nr.488 din 07.05.2019 cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar; • Ordin MECC nr.795 din 28.05.2018 cu privire la aprobarea Curriculum modular; • HG Nr.425 din 03.07.2015 cu privire la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor; • Plan de învățământ Meseria Reglor utilaje tehnologice nr. de înregistrare 17/17-98 din 12.09.2017; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu angajatorii; • Curriculum modular la meseria Reglor utilaj tehnologic, durata studiilor 2 ani, aprobat de MECC prin ordin nr.795 din 28.05.2018. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională este racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/ profesiilor/ și la Cadrul Național al Calificărilor / Cadrul European al Calificărilor, la standardul ocupațional și la realitățile și tendințele în domeniu de baza.</p> <p>Domeniul general - 7 Inginerie, prelucrare și construcții Domeniul de educație -71 Inginerie și activități inginerești Domeniul de formare profesională -715 Mecanică și prelucrarea metalelor. Denumirea meseriei - 715017 Reglor utilaje tehnologice.</p> <p>Programele de studii sunt structurate și elaborate în conformitate cu Codul Educației și Planul-Cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii 2 ani aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Conținutul programului de formare profesională este racordat la Cadrul de referință al Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat condiționat în 2018.</p> <p>Curriculumul a fost avizat din partea agenților economici de ramură în conformitate cu ordinul nr. 1128 din 26 noiembrie 2015. În anul 2020 planul de învățământ a fost actualizat cu implicarea nemijlocită a agenților economici.</p> <p>Curriculumul modular a fost aprobat de Centrul de excelență în Industria Ușoară, coordonat cu comitetul sectorial în formarea profesională în domeniul industriei nealimentare. În același timp recenzii la document au fost oferite de doi agenți economici S.A. Ionel și S.A. Artizana.</p> <p>Agenții economici și CCI au participat la recenzia planul de învățământ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Participarea agenților economici și a Camerei de Comerț și Industrie la recenzarea planului de învățământ.		
Recomandări	✓ Implicarea mai multor agenți economici în consultarea componentelor programului de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ Meseria Reglor utilaje tehnologice nr. de înregistrare 17/17-98 din 12.09.2017; • Discuții cu Managementul instituției; • Discuții cu responsabilul de program; • Curriculum modular la meseria Reglor utilaj tehnologic, durata studiilor 2 ani, aprobat de MECC prin ordin nr.795 din 28.05.2018. • Discuții cu angajatorii.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-295
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 715017 Reglor utilaje tehnologice corespunde Cadrului Național al Calificărilor / Cadrului European al Calificărilor, fiind oferit în sistem modular de învățământ profesional tehnic. Conținutul curriculumului modular a fost elaborat în conformitate cu actele legislative și normative.</p> <p>Curriculumul modular a fost aprobat de Centrul de excelență în Industria Ușoară, coordonat cu comitetul sectorial în formarea profesională în domeniul industriei nealimentare.</p> <p>Programul de formare profesională reflectă nevoile pieței muncii. Agenții economici au confirmat necesitatea muncitorilor calificați în meseria Reglor utilaj tehnicologic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	✓ Coordonarea curriculumului modular cu comitetul sectorial în formarea profesională în domeniul industriei nealimentare.	2,0	2,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Plan de dezvoltare a Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți, 2019-2024, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 43 din 21.02.2019; Plan de învățământ Meseria Reglor utilaje tehnologice nr. de înregistrare 17/17-98 din 12.09.2017; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu angajatorii; Curriculum modular la meseria Reglor utilaj tehnicologic, durata studiilor 2 ani, aprobat de MECC prin ordin nr.795 din 28.05.2018; Ordin MECC nr.488 din 07.05.2019 cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar; Plan de învățământ la meseria Reglor utilaje tehnologice, aprobat de MECC din 2020.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul educațional se bazează pe obținerea de performanțe, pe formarea profesională de calitate, pe aplicarea elementelor învățământului modular.</p> <p>Obiectiv strategic general:</p> <ol style="list-style-type: none"> Centrarea procesului instructiv-educativ pe formarea și dezvoltarea competențelor la elevi. Pregătirea elevilor pentru construirea unei cariere de succes, dezvoltarea spiritului competitiv. Stimularea parcursurilor individuale de pregătire ale elevilor, cultivarea unui învățământ deschis, diversificat, flexibil, calitativ, în baza cerințelor pieței muncii. <p>Proiectarea programului a fost realizată reieșind din realitățile și tendințele din domeniu. Piața muncii a manifestat necesitatea muncitorilor calificați în acest domeniu prin intermediul scrisorilor de intenție transmise în atenția instituției.</p> <p>Calificarea profesională se atribuie în baza unui sistem de competențe pe care le însușește și deținerea cărora o demonstrează absolventul programului de formare în sistem de învățământ modular.</p> <p>Comunitatea europeană a determinat opt competențe-cheie, care se formează pe parcursul întregii vieți, elevul fiind capabil să: recunoască situațiile periculoase și să prevină accidentele la locul de muncă; respecte tehnica securității; organizeze locul de muncă; utilizeze instrucțiunile tehnologice/documentația tehnică; respecte cerințele tehnice în procesul de reglare-repararea mașinilor liniare și speciale, automate și semiautomate; încadreze în normele de timp; asigure calitatea lucrărilor efectuate.</p> <p>Instituția dispune de plan de Dezvoltare a Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți 2019-2024. Decizia de a desfășura programul de formare profesională 715017 Reglor utilaje tehnologice prin forma</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-295
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>alternativă, și anume prin învățământ dual, demonstrează centrarea instituției spre asigurarea legăturii între elev, comunitate și piața muncii. Acest scop este stipulat în planul de dezvoltare. Meseria Reglor utilizează tehnologii diverse activități ce asigură reușita/succesul în toate situațiile de manifestare.</p> <p>Reglorul va deține competențele profesionale specifice, fiind instruit pe baza modulelor: pregătirea reglorului pentru activitatea profesională; selectarea materialelor; întreținerea mașinilor de cusut liniare (universale); întreținerea mașinilor de cusut speciale, semiautomate, electronice, automate și roboți; întreținerea utilajului tehnologic TUT; întreținerea utilajelor tehnologice în secțiile întreprinderilor; întreținerea mașinilor de tricotat.</p> <p>Planul de învățământ prevede 592 de ore pentru pregătirea generală, ceea ce reprezintă circa 23,3% din numărul total de ore, 1668 de ore pentru pregătirea de profil, ceea ce reprezintă circa 65,6% din numărul total de ore. Altele circa 4,2% sunt prevăzute pentru pregătirea opțională, 4,8% - consultanță și 1,8% - examenul de calificare.</p> <p>Planul de învățământ a fost elaborat în conformitate cu planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic.</p> <p>Formarea profesională la meseria 715017 Reglor utilizează tehnologii, realizată în cadrul școlii profesionale, corespunde învățământului profesional tehnic secundar al sistemului de învățământ din Republica Moldova, din anul 2015-2016 durata studiilor fiind de 2 ani, asigură formare la nivelul 3 de calificare, prezentat în Cadru Național al Calificărilor din Republica Moldova.</p> <p>Reieșind din faptul că curriculumul este constituit din 7 module de formare profesională, cota parte de pregătire teoretică constituie anul I de studii - 66% , anul II de studii - 34% din numărul total de ore preconizate pentru pregătirea de profil. Absolventul are următoarele opțiuni pentru continuarea traseului de formare profesională/educațional: continuarea studiilor la următorul nivel al învățământului profesional tehnic.</p> <p>Finalitățile de studii ale programului de formare profesională corespund cu Cadru Național al calificărilor.</p> <p>Reieșind din faptul, că în 2014 planul de învățământ a fost constituit din 8 discipline de pregătire profesională, în 2017-2018 planul de învățământ a fost format din 7 module de formare profesională inițială.</p> <p>Modernizarea și îmbunătățirea Planului de învățământ al programelor de formare profesională are loc în baza Ordinului Ministerului Educației nr. 152 din 17.07.2014 avizărilor agenților economici de ramură și în conformitate cu ordinul nr.1128 din 26.11.2015 și dispoziția nr. 377 din 20.07.2017 „Cu privire la aprobarea Curriculumului modular”.</p> <p>Planul de învățământ la meseria Reglor utilizează tehnologii, aprobat de MECC din 2020 nu a fost prezentat în variantă semnată.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.</p> <p>1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p>	Ponderea (puncte) 2,0 3,0	Punctajul acordat 2,0 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Deținerea copie autentificate a planului de învățământ, emisă de MECC.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-295
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum modular la meseria Reglor utilaj tehnologic, durata studiilor 2 ani, aprobat de MECC prin ordin nr.795 din 28.05.2018; • Surse bibliografice din cadrul curriculum modular; • Discuții cu Managementul instituției; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu elevii; • Vizitarea virtuală a bibliotecii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La meseria Reglor utilaje tehnologice curriculum este documentul normativ reglator care descrie condițiile și finalitățile de învățare pentru formarea profesională inițială. Curriculumul este destinat cadrelor didactice, autorilor de manuale și materiale didactice, factorilor de decizie, elevilor și părinților. Cadrele didactice vor utiliza curriculumul pentru proiectarea, realizarea și evaluarea demersului didactic pentru formarea profesională la meseria Reglor utilaje tehnologice.</p> <p>Curriculumul modular a fost elaborat de Centrul de excelență în Industria Ușoară, coordonat cu comitetul sectorial în formarea profesională în domeniul industriei nealimentare.</p> <p>Conform Ghidului Metodologic pe formare de competențe și conform Cadrului Național al Calificărilor / Cadrul European al Calificărilor, programul de formare în sistemul modular de învățământ profesional tehnic se organizează prin intermediul unor planuri / curriculum aprobat de Consiliul metodic-științific al Centrului de excelență în Industria Ușoară și agenții economici. În cadrul interviului cu elevii s-a constatat că aceștia sunt informați despre obiectivele disciplinelor.</p> <p>În cadrul interviului cu elevii s-a constatat că aceștia sunt informați despre finalitățile de studii. Sursele bibliografice sunt actuale, deși există materiale cu anii ediției 1970-1980. Tendințele în domeniu sunt, în mare măsură, reflectate și conținuturile disciplinelor sunt actuale. În concepția curriculumului modular sunt descrise clar pre-achizițiile.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitări cu privire la pregătirea muncitorilor calificați din partea agenților economici Infitextil SRL și Textre SRL; • Evaluarea curriculumului meseriei 715017 Reglor utilaj tehnologic, din partea S.A Artizana; • Discuții cu Managementul instituției; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Discuții cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională reflectă nevoile pieței muncii. Domeniile de formare profesională, specialitățile și calificările pentru care sunt instruiți elevii Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți, sunt trecute în planurile de înmatriculare, aprobate de MECC în corespundere cu cerințele actuale ale pieței muncii.</p> <p>Planul de învățământ se adaptează permanent, în funcție de cerințele pieței, prin feedbackul venit din partea partenerilor sociali și a absolvenților școlii.</p> <p>Școala profesională nr. 3 mun. Bălți depune efort pentru a se racorda la cerințele reale ale angajatorilor pentru promovarea viitorului specialist și încadrarea lui în câmpul muncii.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-295
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>Curriculumul modular a fost elaborat de Centrul de excelență în Industria Ușoară, coordonat de comitetul sectorial în formarea profesională în domeniul industriei nealimentare. În același timp recenzii la document au fost oferite de doi agenți economici S.A. Ionel și S.A. Artizana.</p> <p>Viitorii specialiști promovează instruirea practică în atelierelor de producere a școlii, iar stagiile de practică în întreprinderile de ramură în baza contractelor individuale, specificul acestei meserii este faptul că întreprinderile de ramură iau un număr limitat de elevi la practică.</p> <p>Agenții economici pot oferi un număr limitat de posturi vacante la meseria Reglor utilaje tehnologice dat fiind faptul că și numărul de elevi încadrați în practica de producție este limitat elevii fiind nevoiți să-și încheie contracte individuale cu întreprinderile de profil.</p> <p>Industria Ușoară are nevoie de muncitori calificați, dar salariile mici nu sunt atractive, de aceea absolvenții nu se mențin la locul de muncă și sunt în căutarea unui loc de muncă mai bine plătit. Absolvenții pot fi angajați 100% la agenți economici, dar din motivul că elevii la meseria Reglor utilaje tehnologice după absolvirea școlii sunt înrolați în rândurile armatei naționale mulți dintre ei pierd această oportunitate și sunt nevoiți să-și caute un loc de lucru la alți agenți economici, nu la cei care au promovat practica de producție.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<input checked="" type="checkbox"/> Revizuirea listei de agenți economici din zonă interesați în pregătirea elevilor la acest program de formare profesională, inclusiv din alte domenii decât Industria Ușoară.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de organizare și funcționare al Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți, aprobat la ședința consiliului profesoral din 12.01.2016; • Plan de învățământ Meseria Reglor utilaje tehnologice nr. de înregistrare 17/17-98 din 12.09.2017; • Curriculum modular la meseria Reglor utilaj tehnologic, durata studiilor 2 ani, aprobat de MECC prin ordin nr.795 din 28.05.2018; • Registrul grupei 101; • Notă informativă privind gradul de satisfacție a elevilor față de școală; • Anexa privind rezultatele chestionarelor; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formele de organizare a procesului de predare-învățare în Școala profesională nr. 3 mun. Bălți prevede studiul cu frecvență, anul academic fiind constituit din două semestre. Procesul de predare-învățare la meseria Reglor utilaje tehnologice se axează pe învățământul modular, care finalizează cu probă de evaluare sumativă.</p> <p>Formele de organizare a procesului de predare-învățare corespunde rigorilor prevăzute de: Statutul școlii, aprobat la Consiliul Profesoral nr. 28 din 21.09.2017. Regulamentul de ordine internă elaborat la Consiliul Profesoral din 12.01.2016, Planurile de învățământ aprobate de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-295
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>MECC, orarul lecțiilor teoretice, orarul desfășurării orelor de instruire practică, graficul desfășurării stagiilor de practică, registrele grupelor academice.</p> <p>Instituția plasează toată informația necesară, inclusiv și orarul activităților didactice pe aviziere. Instituția respectă orarul activităților didactice.</p> <p>Activitățile didactice corespund cu prevederile curriculumului modular pentru programul de formare profesională.</p> <p>Elevii sunt motivați să participe la procesul de învățare, au acces la resurse educaționale: biblioteca școlară, sală de lectură, salon internet, astfel, contribuind la sporirea calității educației. Registrele grupelor academice sunt completate corespunzător, cu respectarea evidenței frecvenței orelor.</p> <p>Psihologul școlar colectează datele, le raportează prin intermediul unei note informative privind gradul de satisfacție a elevilor. Psihologul creează o listă de recomandări. Măsurile concrete de îmbunătățire cu evidența realizării nu au fost prezentate. Lipsește data elaborării la nota informativă privind gradul de satisfacție a elevilor față de școală.</p> <p>Lipsește perioada statisticii în anexa privind rezultatele chestionarelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Includerea informației cu privire la data elaborării a notei informative privind gradul de satisfacție a elevilor; ✓ Stipularea clară a perioadei statistice în anexa privind rezultatele chestionarelor. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stabilirea unor măsuri concrete de îmbunătățire în urma consultării elevilor cu privire la procesul de predare-învățare, cu evidența realizării acestora. 		

3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect didactic la disciplina Instruirea teoretică modulară-6 din 2018; • Notă informativă privind gradul de satisfacție a elevilor față de școală; • Anexă privind rezultatele chestionarelor; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Au fost elaborate chestionare pentru a evalua formele de organizare a procesului instructiv-educativ, metodele aplicate de cadrele didactice, gradul de utilizare a metodelor și instrumentelor TIC în cadrul lecțiilor pentru atractivitatea procesului instructiv. În cadrul discuției cu elevii, aceștia au menționat că completează circa patru chestionare anonime.</p> <p>Psihologul școlar colectează datele, le raportează prin intermediul unei note informative privind gradul de satisfacție a elevilor. Psihologul creează o listă de recomandări.</p> <p>Pentru atingerea de către elevi a competențelor vizate din module sunt utilizate metodele bazate pe acțiune, cum ar fi efectuarea lucrărilor practice, observarea directă, observarea independentă a metodelor expozitive.</p> <p>Metodele de predare-învățare se vor stabili, având în vedere: semnificația abilităților, care sunt dobândite prin învățare; stilurile de învățare diferite a elevilor; provocarea unor metode de învățare centrate pe elev: practică, atelier/ simulare/ joc de roluri; discuție: dezbateri/ masă rotundă/video/ multimedia; studiul de caz; demonstrație.</p> <p>Cadrele didactice efectuează planificarea conform Planului de învățământ, implementând metode de predare-învățare moderne pentru toți elevii școlii, luând în considerație potențialul lor intelectual. Elevii cu cerințe educaționale speciale la momentul de față în instituție nu există.</p> <p>Prin intermediul chestionarelor, asistărilor la ore se evaluează metodele de predare.</p> <p>Psihologul comunică în cadrul ședinței consiliului rezultatele și recomandările.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-295
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Elevilor li se acordă suport individual, atât în timpul orelor de curs, cât și în afara programului de studiu. Acest suport servește drept sprijin în montarea/demontarea pieselor, dezvoltarea abilităților de lucru la mașinile universale, speciale, automate și semiautomate etc. Acordarea suportului individual are loc prin consultații, discuții și demonstrații.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unui plan de acțiuni în urma chestionarelor elevilor cu privire la metodele de predare-învățare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Tabel anexa cu privire la utilizarea instrumentelor TIC la programul de formare profesională Reglor utilaje tehnologice în perioada 2015-2020; • Fișa de evidență a cursurilor în format electronic; • Discuții cu cadrele didactice; • Contract nr. 154 din 9.11.2020 cu Centrul universitar de formare continuă UTM; • Certificat de participare, Lotul nr. 7 din 25.07.2020, Metodologia predării la distanță sincron și asincron; • Certificat de participare Seria CCMT nr. 1164 pentru participarea la cursul online: Utilizarea instrumentelor vizuale pe Classroom; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Analiza documentelor; • Vizitarea spațiilor educaționale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Elevii instituției dispun de o clasă cu 12 calculatoare, 2 laboratoare dotate cu calculator și 2 table interactive, 7 cabinete de studii dotate cu calculator, 8 secții de producere, salon internet dotat cu 12 calculatoare. Dotarea tehnică a instituției cu echipamente TIC, funcționale, utilizate în procesul educațional: calculatoare – 79 dintre care 4 notebook, imprimante -12, table interactive - 2, proiectoare – 4.</p> <p>Nu a fost prezentată proveniența, lista, anul producerii.</p> <p>În procesul de predare – învățare se folosesc prezentările PowerPoint, prezentări audio și video cu informații specifice tehnologiilor de reglare/reparare pentru formarea profesională, diferite filme cu prezentarea modului de reparare și reglare a mașinilor de cusut ceea ce duce la consolidarea continuă a deprinderilor profesionale.</p> <p>S-au utilizat tehnici și mijloace TIC în cadrul orelor de curs (proiector, internet, prezentări PowerPoint), la disciplinele de cultură generală și disciplinele de specialitate din cadrul meseriei Reglor utilaje tehnologice, atât pentru proiectarea și derularea procesului instructiv-educativ, cât și pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevi.</p> <p>Instituția dispune de evidență a cursurilor în format electronic utilizate de cadre didactice în procesul de predare-învățare-evaluare. Această listă a cursurilor se documentează într-o fișă de evidență în care se specifică denumirea unității de curs, numărul de ore, platforma utilizată, metoda-online utilizată, cât și tema pentru acasă.</p> <p>Studiile realizate în ultimii ani au arătat, că introducerea TIC în procesul de instruire contribuie într-o măsură foarte mare la îmbunătățirea calității gradului de pregătire a viitorului muncitor calificat.</p> <p>Pentru a dezvolta la cadre didactice abilitățile de utilizare TIC au fost organizate cursuri. Instituția a semnat contract cu UTM pentru a asigura participarea a 16 persoane la cursul de formare profesională continuă Psihopedagogia învățământului profesional tehnic.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-295
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Instrumentele TIC utilizate sunt Google, Ok, Gmail, Viber, YouTube, Messenger, Zoom și Google Meet. Softurile specializate utilizate sunt Word și PowerPoint. Aceste instrumente se folosesc pentru elaborarea proiectelor didactice, materialelor didactice audio vizuale, fișe de informare, teste, instrucțiuni, fișe tehnologice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea unei liste de proveniență și anul producerii a mijloacelor TIC pentru a asigura evidența și mentenanța acestora.		

Criteriaul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament privind organizarea și promovarea stagiilor de practică în producție; Acord de cooperare Nr. 6 din 01.09.2020 între Școala profesională nr. 3 mun. Bălți și ÎCS Gruppo Due SRL; Acord de cooperare Nr.7 din 01.09.2020 între Școala profesională nr. 3 mun. Bălți și Textre SRL; Ordin nr.8 din 11.02.2019 cu privire la promovarea stagiului de practică; Ordin nr.45 din 10.05.2017 cu privire la promovarea stagiului de practică a grupei 103; Ordin nr.10 din 29.01.2018 cu privire la promovarea stagiului de practică; Referință de producție în urma stagiului de practică, IM Misotextile; Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu elevii; Discuții cu agenții economici; Vizitarea spațiilor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Statutul elevilor, pe toată durata stagiului de practică în producție, rămâne cel de elev al Școlii profesionale. Stagiile de practică în producție se desfășoară în conformitate cu Planul de învățământ aprobat de MECC. Stagiile de practică în producție se desfășoară în baza contractului individual privind efectuarea stagiului de practică în producție la ordinul MECC nr. 233 din martie 2016, încheiat între instituția de învățământ și unitatea economică.</p> <p>Reieșind că acest program de formare profesională se desfășoară prin sistem dual, activitățile practice se organizează prin instruire practică.</p> <p>Primele două module a instruirii practice se realizează direct în atelierul instituției, pe o suprafață de 82 metri pătrați.</p> <p>Instituția emite ordin cu privire la promovarea stagiilor de practică.</p> <p>Elevii sunt repartizați de către instituție la stagiile de practică. În cadrul interviului cu agenții economici, aceștia au specificat că nu își selectează elevii pentru practică.</p> <p>Elevii primesc caietul stagiului de practică și 2 exemplare de contract completate de ambele părți. Un contract se va întoarce la școală, iar al doilea exemplar rămâne la întreprinderea unde își desfășoară practica elevul.</p> <p>Fiecare elev dispune de agenda de formare profesională.</p> <p>În cadrul instruirii practice fiecare elev primește materialul necesar sub formă de fișe, indicații de lucru.</p> <p>Fiecare practicant este atașat de mentor maistru-formator, care îi va explica esența lucrului ce urmează să-l efectueze și îl va ghida pe tot parcursul practicii.</p> <p>Nu a fost prezentat planul de instruire practică la agentul economic.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-295
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>Se proiectează traseul de formare profesională astfel încât să fie stabilită relația dintre stagiile de practică și activitatea instructivă în instituția de învățământ. Astfel de parcurgere de formare profesională îi asigură elevului pregătirea necesară pentru încadrarea în câmpul muncii la întreprindere.</p> <p>Elevii în cadrul învățământului dual completează raportul săptămânal cu privire la activitățile practice realizate, inclusiv schemele și desenele tehnice necesare. Acest raport este semnat de către responsabilul de practică la finele fiecărei săptămâni.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică sunt reflectate în agenda elevului unde sunt incluse rezultatele evaluării de către reprezentanții agentului economic.</p> <p>În regulamentul privind organizarea și promovarea stagiilor de practică în producție lipsesc prevederi specifice pentru învățământul dual.</p> <p>Reieșind din informația prezentată de către instituție reiese că în perioada 2015-2019 au fost înscrși la practică 101 elevi la următoarele întreprinderi de confecții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ÎCS "Infinitextil" SRL Bălți; - ÎCS "Premiera Dona"; - ÎCS "CIB-TEX" SRL Bălți; - ÎCS "Ideea Moda"; - ÎCS "Excel manufacturing" SRL Fălești; - ÎCS "Porta Vita" SRL Bălți. <p>Maistru reglor este persoana responsabilă din cadrul instituției-bază de practică. Rezultatele realizate în cadrul stagiilor practice sunt documentate în agenda de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – stagiile de practică corespund parțial finalităților programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscrși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Includerea prevederilor specifice învățământului dual în regulamentul privind organizarea și promovarea stagiilor de practică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea planului de instruire practică la întreprindere în colaborare cu agenții economici parteneri.		

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de dezvoltare a Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți, 2019-2024, parteneriatul economic; • Acord de cooperare Nr. 6 din 01.09.2020 între Școala profesională nr. 3 mun. Bălți și ÎCS Gruppo Due SRL; • Acord de cooperare Nr.7 din 01.09.2020 între Școala profesională nr. 3 mun. Bălți și Textre SRL; • Proces-verbal nr. 069 din 11.09.2020 în scopul constatării conformității Textre SRL; • Proces-verbal nr. 067 din 10.09.2020 în scopul constatării conformității Premiera Donna SRL; • Proces-verbal nr. 068 din 11.09.2020 în scopul constatării conformității Infinitextile SRL; • Scrisoare de intenție din partea ICS Gruppo Due SRL pentru anul 2021-2022; • Scrisoare de intenție din partea Textre SRL pentru anul 2021-2022; • Discuții cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu reprezentanții bazelor de practică;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-295
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza documentelor; • Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru anul de studii 2020-2021 instituția are semnate acorduri de cooperare cu agenți economici în vederea pregătirii muncitorilor calificați la meseria Reglor utilaj tehnologic. În luna decembrie agenții economici expediază solicitările cu privire la numărul de elevi ce urmează a fi pregătiți în următorul an de studii. Ulterior instituția transmite aceste scrisori de intenție către CCI și MECC pentru a fi incluse în comanda de stat. Acordurile de cooperare au fost semnate în luna septembrie.</p> <p>Agenții economici au fost evaluați de către CCI în vederea constatării conformității. Fapt ce demonstrează întrunirea criteriilor de conformitate și corespunderea bazelor de practică. Locurile de practică corespund cu cerințele de protecție la locul de muncă. În contractele de practică nu este stabilit un salariu de ucenicie în quantum fix. Instruirea SSM se realizează de către persoana responsabilă din cadrul agentului economic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitarea includerii unui salariu de ucenicie prescris de legislație în contractul de ucenicie dintre agenții economici parteneri și elevii care își realizează instruirea practică. 		

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Tabel nr. 1 privind Rezultatele evaluărilor în cadrul programului de formare profesională; • Regulamentul intern de organizare și funcționare al Școlii profesionale nr.3 mun. Bălți, aprobat la ședința consiliului profesoral din 12.01.2016; • Plan de învățământ meseria Reglor utilaje tehnologice nr. de înregistrare 17/17-98 din 12.09.2017; • Curriculum modular la meseria Reglor utilaj tehnologic, durata studiilor 2 ani, aprobat de MECC prin ordin nr.795 din 28.05.2018; • Test M-2; • Proba de evaluare a cunoștințelor la disciplina Utilaj tehnologic, aprobat DAP din 22.01.2018; • Rezultatele examenelor de calificare prezentate în Planul de dezvoltare al Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți, 2019-2021; • Certificat K-1.17.007, UTM; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La finele fiecărui modul profesorul propune un test de evaluare pentru verificarea cunoștințelor acumulate. Profesorul îi va încuraja pe elevi să se autoevalueze sau să se evalueze unul pe celălalt. La probele practice se evaluează procesul de reglare/reparare a mașinii de cusut, calitatea lucrului efectuat precum și respectarea cerințelor tehnice. La finele fiecărui modul se efectuează evaluarea sumativă la ITM și IPM ce arată rezultatul final al elevului. La atingerea unui rezultat înalt este importantă corelarea metodică dintre profesor de specialitate și maistru instructor.</p> <p>În cadrul interviului cu elevii și absolvenții s-a constatat că aceștia primesc informația privind metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale.</p> <p>Cadrele didactice au participat la diverse seminare cu tema:</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-295
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>"Evaluarea rezultatelor școlare", în grupurile de lucru pentru elaborarea itemilor de test, metodelor de evaluare, baremele de notare.</p> <p>Evaluările curente și finale atât în timpul instruirii teoretice cât și în timpul instruirii practice sunt transparente.</p> <p>Elevul are dreptul să conteste rezultatele examenului: la probele care se desfășoară în scris-timp de 24 de ore la afișarea rezultatelor. La probele care se desfășoară practic imediat după comunicarea rezultatelor. Examinarea contestației se realizează în termen de până la 24 de ore. Cererile pentru contestații sunt depuse în adresa Comisiei de evaluare și calificare și se înregistrează de către vicepreședintele Comisiei în Registrul de evidență. Candidații indică în cerere obiecțiile referitoare la Examen (pentru proba scrisă-itemii concreți care urmează să fie reevaluați).</p> <p>Rezultatele contestațiilor se înregistrează în procese-verbale separate care se semnează de toți membrii Comisiei de evaluare și calificare.</p> <p>În cadrul interviului cu elevii aceștia au menționat că nu au avut cazuri de contestații.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Axarea procesului de evaluare pe abilitățile practice, organizând în mod corespunzător itemii din cadrul evaluărilor teoretice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Referință de producție Misotextile SRL; • Regulament privind organizarea și promovarea stagiilor de practică în producție; • Proiect didactic al lecției practice, aprobat DAIP din 02.04.2021; • Metoda patru pași; • Ghid de performanță; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu agenții economici.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea se realizează de către responsabilul de desfășurarea procesului instructiv acesta fiind maestru-instructor. Evaluarea și notarea finală se realizează în instituția de învățământ a elevului–practicant. La sfârșitul zilei de muncă fiecare elev înregistrează în Agenda formării profesionale tipul lucrului efectuat. În urma efectuării stagiilor de practică elevii prezintă: Agenda formării profesionale, Raportul practicii de producere, Referința de producție, cu semnătura și sigiliul reprezentantului întreprinderii.</p> <p>În cadrul interviului cu elevii și absolvenții s-a constatat că aceștia primesc informația privind metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică.</p> <p>Maistru instructor sau responsabilul de practică de la agentul economic evaluează realizarea sarcinilor practice și o documentează corespunzător în agenda elevului.</p> <p>Evaluările în cadrul instruirii practice sunt transparente.</p> <p>Evaluarea stagiilor de practică în producție se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități. Reprezentanții bazelor de practică evaluează periodic cunoștințele elevilor cu privire la regulile de exploatare a mașinilor, instalațiilor, mecanismelor și regulilor securității și sănătății în muncă, securitatea contra incendiilor. La sfârșitul perioadei stagiului de practică în producție maestrul-instructor face evaluarea finală a</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-295
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>elevului-practicant pe bază documentelor prezentate de acesta și a informațiilor obținute în timpul desfășurării stagiului de practică în producție prin discuțiile cu elevul și responsabilul de practică din cadrul unității economice, precum și prin observările la locul de desfășurare a practicii. Reprezentanții bazelor de practică evaluează zilnic sarcina executată de elev și apreciază la finele zilei de lucru cu notă care este înregistrată în Agenda formării profesionale cu semnătură.</p> <p>Elevul are dreptul să conteste rezultatele examenului: la probele care se desfășoară în scris-timp de 24 de ore la afișarea rezultatelor. La probele care se desfășoară practic imediat după comunicarea rezultatelor. Examinarea contestației se realizează în termen de până la 24 de ore. Cererile pentru contestații, sunt depuse în adresa Comisiei de evaluare și calificare și se înregistrează de către vicepreședintele Comisiei în Registrul de evidență. Candidații indică în cerere obiecțiile referitoare la Examenului (pentru proba scrisă-itemii concreți care urmează să fie reevaluați).</p> <p>Rezultatele contestațiilor se înregistrează în procese-verbale separate care se semnează de toți membrii Comisiei de evaluare și calificare.</p> <p>Elevii care au participat la interviu au menționat că nu au avut cazuri de contestații.</p> <p>Șeful secției instruire practică și practică în producere, la Consiliile Profesionale și de Administrație aduce la cunoștință Rapoartele prezentate de către agenții economici despre perioada promovării stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională cu indicarea prezenței elevilor, dinamica de creștere a calității lucrului îndeplinit, obiecțiile și propunerile agenților economici la programul dat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Statutul instituției de învățământ Școala profesională nr. 3 mun. Bălți, aprobat la ședința nr. 17 a CP din 12.01.2016; • Regulamentul intern de organizare și funcționare a Școlii Profesionale nr. 3 mun. Bălți, aprobat la ședința CP din 12.01.2016; • Planul de dezvoltare, 2019-2024, aprobat la ședința CP din 19.09.2020; • Planul de înmatriculare, anul de studii 2020-2021; • Raportul Comisiei de admitere, 2020-2021; • Ordinul nr. 36 din 29.05.2020 Cu privire la instituirea Comisie de admitere și Comisiei de examinare a contestațiilor pentru anul de studii 2020-2021; • Ordinul nr. 4k din 01.09.2020 Cu privire la înmatriculare.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Orientarea profesională și admiterea la studii la Programul de formare profesională Reglor utilaje tehnologice se efectuează de comun acord cu agenții economici în baza Planului de acțiuni de promovare a imaginii școlii. Administrația Școlii Profesionale nr. 3 mun. Bălți publică pe site-ul instituției în compartimentul „Admitere” următoarea informație: criteriile de admitere; Planul de înmatriculare aprobat de MECC RM, numărul de locuri conform Planului de înmatriculare, numărul de cereri depuse de candidați. Anual instituție publică anunțuri cu privire la admiterea la studii pe blogul școlii.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-295
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>Recrutarea se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova, aprobat de MECC RM, în baza unei planificări de activități de promovare a imaginii școlii, elaborat de echipa de lucru și aprobat la ședința Consiliului de Administrație. Procedura și criteriile de înscriere sunt comunicate potențialilor beneficiari atât la adresarea directă, cât și prin activitățile de promovare a instituției</p> <p>Admiterea la studii este organizată și realizată prin aplicarea prevederilor: Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015), Planului de înmatriculare aprobat de MECC RM, Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova, aprobat de MECC RM. Comisia de admitere întocmește anual rapoarte privind rezultatele admiterii.</p> <p>Din discuțiile cu managementul instituției s-a constatat că, pentru îmbunătățirea procesului de recrutare a viitorilor elevi, se prevede publicarea pe pagina instituției și în rețelele de socializare a informației relevante.</p> <p>Toate procedurile de înscriere la Programul de formare profesională Reglor utilaje tehnologice sunt respectate și documentate.</p> <p>Pe parcursul ultimilor 5 ani la Programul de formare profesională Reglor utilaje tehnologice au fost depuse 71 de cereri de înscriere, dintre care 71 persoane au fost admise la studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ IP Școala profesională nr. 3 mun. Bălți respectă și documentează toate procedurile de înscriere la Programul de formare profesională Reglor utilaje tehnologice.		
Recomandări	✓ Participarea la evenimentele municipale și republicane cu scop de promovare a programului de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern de organizare și funcționare a al Școlii profesionale nr.3 mun. Bălți, aprobat la ședința CP din 12.01.2016; Planul de înmatriculare, anul de studii 2020-2021; Raportul Comisiei de admitere, 2020-2021; Ordinul nr. 36 din 29.05.2020 Cu privire la instituirea Comisie de admitere și Comisiei de examinare a contestațiilor pentru anul de studii 2020-2021; Ordinul nr. 4k din 01.09.2020 Cu privire la înmatriculare. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Admiterea grupurilor dezavantajate la studii se realizează conform Legii nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015).</p> <p>În conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015) în Planul de admitere cu finanțare bugetară din numărul total de locuri, 15 la sută le atribuie abiturienților din care fac parte și persoane cu dezabilități.</p> <p>La programul de formare profesională Reglor utilaje tehnologice în perioada de 5 ani nu au fost înmatriculați elevi dezavantajați (cu cerințe educaționale speciale).</p>		
Gradul de realizare a standardului de	<p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-295
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea politicii instituționale cu privire la oferirea serviciilor educaționale persoanelor cu dezabilități sau cu cerințe educaționale speciale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern de organizare și funcționare a al Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți, aprobat la ședința CP din 12.01.2016; Strategia Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți privind reducerea absenteismului, abandonului și crearea unui climat psihologic adecvat, 2019-2020, aprobată la CA, procesul-verbal nr. 7 din 21.02.2019. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Elevii sunt promovați la următorul an de studii/finalizare în baza Hotărârii Consiliului Pedagogic și prin ordinul intern al școlii în baza rezultatelor îndeplinirii programului de studii: nota mai mult de 5 obținută la unitățile de curs, stagiul de practică în producție realizat, evaluările semestriale susținute. Finalizarea Programului de formare profesională Reglor utilaje tehnologice se face în baza examenului final în conformitate cu Planul de învățământ. Prin evaluarea actelor prezentate se confirmă respectarea tuturor cerințelor de finalizare a programului de formare profesională. Elevilor care au restanțe academice li se acordă, prin decizia Consiliului Profesorat, perioadă de lichidare a restanțelor. Rata de promovabilitate și analiza contingentului se efectuează în baza rapoartelor diriginților prezentate la Consiliul Profesorat la sfârșitul anului de studii.</p> <p>Numărul de elevi care au promovat de la an la an/pe parcursul perioadei de studii Programul de formare profesională Reglor utilaje tehnologice în ultimii 4 ani constituie 49.</p> <p>Conform Raportului de autoevaluare, numărul de elevi care au finalizat cu succes Programul de formare profesională Reglor utilaje tehnologice în ultimii 5 ani constituie 65.</p> <p>Din discuții cu elevii s-a constatat, că cerințele de finalizare a programului sunt comunicate elevilor la începutul studierii unităților de curs, pe parcursul studiilor, inclusiv prin abordarea individuală a fiecărui elev.</p> <p>Elevii abandonează școala din diverse motive: schimbul locului de trai, condiții nefavorabile de trai în familie, lipsa surselor financiare în familie pentru întreținerea elevului, lipse nemotivate.</p> <p>În instituție este aprobată și implementată Strategia Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți privind reducerea absenteismului, abandonului și crearea unui climat psihologic adecvat, 2019-2020.</p> <p>În scopul prevenirii abandonului școlar s-au elaborat proceduri de ameliorare a situației prin diverse acțiuni: integrarea elevilor cu risc de renunțare la educație, creșterea responsabilizării cadrelor didactice, monitorizarea stării sistemului pentru prevenirea timpurie a crizelor și a factorilor de abandon școlar.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓ IP Școala profesională nr. 3 mun. Bălți dispune de politică instituțională cu privire la reducerea absenteismului, abandonului și crearea unui climat psihologic adecvat.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-295
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern de organizare și funcționare a Școlii profesionale nr.3, mun. Bălți, aprobat la ședința CP din 12.01.2016; Regulamentul intern de mobilitate academică aprobat la Consiliul Profesoral din 03.01.2019 proces-verbal nr. 42. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Condițiile de mobilitate a elevilor sunt specificate în Regulamentul intern de mobilitate academică aprobat la Consiliul Profesoral din 03.01.2019, proces-verbal nr. 42. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în Școala profesională nr. 3 mun. Bălți stabilește modul și condițiile de mobilitate academică. Elevul implicat în programe de mobilitate, în baza acordurilor de parteneriat, semnate între instituția ce delegă elevul și o altă instituție care primește elevul, trebuie să prezente la întoarcere dovadă activităților desfășurate și a examenelor susținute. Contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ profesional din țară/de peste hotare nu au fost prezentate.</p> <p>Facilitarea mobilității academice este realizată prin permiterea transferului de la o meserie la alta în cadrul Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți în anul întâi de studii, în limita locurilor vacante, până la data de 1 octombrie.</p> <p>Regulamentul intern de mobilitate academică prevede că cursurile prevăzute în Contractul de mobilitate pot fi echivalente cu cursurile din Planul de învățământ al instituției de origine, asimilabile în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională/meserii/profesii, acceptabile ca alternativă la cursurile existente.</p> <p>Totodată se menționează, că înmatricularea elevului prin transfer se face în limita locurilor vacante și cu susținerea diferențelor dintre planurile și programele de formare profesională (cel mult la 3-4 discipline de studii), ținându-se cont de domeniul ocupațional. Se determină diferențele de program dintre planurile de învățământ și programele de formare profesională, și se stabilește prin ordin termenul de lichidare a acestora. Transferul poate avea loc cu acordul prin ordin al MECC RM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări	✓ Încheierea contractelor de mobilitate cu alte instituții de învățământ profesional din țară/de peste hotare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Certificat de calificare în învățământul profesional secundar conform legii nr. 88/2020, seria PTS 000021025, nr. de înregistrare 319001249478; Registrul de eliberare și înregistrare a certificatelor, numerotat, ștampilat, sigilat. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Școala profesională nr. 3 mun. Bălți asigură conferirea calificărilor și eliberarea certificatelor de calificare/suplimentelor descriptive în conformitate cu cerințele normative: Codul educației nr. 152 din 17.07.2014, Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin OME RM nr. 516 din 31.05.2016 după susținerea examenelor de absolvire.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-295
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare/suplimentului descriptiv la Programul de formare profesională Reglor utilaje tehnologice se realizează conform legislației în vigoare. Certificatul de calificare profesională este eliberat de CTICE în mod centralizat și corespunde cu modelele actelor de studii/suplimentelor actelor de studii, aprobate prin Ordinului ME RM nr. 1203 din 16.12.2015.</p> <p>Certificatul de calificare profesională, eliberat absolvenților programului de formare profesională Reglor utilaje tehnologice întrunește toate cerințele față de actele de studii, aprobate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării Republicii Moldova.</p> <p>Conform Raportului de autoevaluare și în baza discuțiilor cu managementul instituției, în Școala profesională nr. 3 mun. Bălți certificatele de calificare sunt înregistrate în Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii și sunt eliberate în baza semnăturii la prezentarea foii de lichidare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Anexa nr. 1 la ordinul MECC RM nr. 323 din 29.03.2019, Statele-tip de personal pentru anul 2020, de la 01.09.2020 până la 31.08.2021; Scrisoarea către MECC RM de argumentare a numărului de unități de personal pentru perioada 01.09.2020-31.12.2020, nr. 56 din 29.09.2020; Procesul-verbal nr 11 din 25.08.2020 al Consiliului de administrație privind încadrarea numărului de unități incluse în Statele de personal; Ordin nr. 35-C din 01.09.2020, cu privire la personal; Contract individual de muncă nr. 160 din 01.09.2020; Dosar personal al cadrului didactic M. I.; Fișa postului Maistru-instructor al unității de învățământ secundar profesional, aprobată de director, semnată de M. I., fără dată.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea și recrutarea personalului didactic se realizează conform Ordinului Ministerului Educației RM nr. 661 din 12.07.2016 cu privire la aprobarea statelor tip de personal din Învățământul profesional tehnic. Pentru fiecare angajat a fost elaborată fișa postului care se semnează în două exemplare. Aceasta, împreună cu alte acte se păstrează în dosarul personal.</p> <p>Programul de formare profesională Reglor utilaje tehnologice este asigurat în anul de studii 2020/2021 de 10 cadre didactice, 70% dintre care sunt titulari și angajați prin cumul intern. Vârsta medie a persoanelor antrenate în formarea profesională în acest an de studii constituie 42 ani, 1 cadru didactic fiind în categoria de vârstă de până la 35 ani și ceilalți 9 – în categoria 35-63 ani.</p> <p>Programul de formare profesională este asigurat de 5 cadre didactice titulare, ceea ce constituie 50% din numărul total, de 2 cadre didactice angajate prin cumul intern și 3 cadre didactice angajate prin cumul extern, ceea ce constituie 20 și 30% corespunzător.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-295
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Specialiștii din sectorul real joacă un rol important în procesul de instruire a elevilor și a maștrilor - instructori în timpul promovării stagiului de practică. Toți specialiștii din sectorul real au studii profesionale în domeniul industriei ușoare, contribuind la dezvoltarea la elevi a abilităților, cunoștințelor și atitudinilor prin implicarea activă în procesul de reglare/reparare a mașinilor de cusut, comportamentul la locul de muncă și în întreprindere. Cadrele didactice, maștrii - instructori, sunt familiarizați în cadrul întreprinderii cu metodele noi de reglare/reparare, cu utilajul modern din întreprindere, ustensile și metodele inovative de prelucrare.</p> <p>Raportul dintre numărul elevilor și cel al cadrelor didactice variază pe parcursul ultimilor 5 ani în limitele 1,15...2,37, în anul 2020/2021 constituind 1,54. Conform statelor de funcții, în aceeași perioadă unei unități didactice îi revine un număr de elevi care variază între 5,06 și 13,1, în anul curent constituind 8,67.</p> <p>La angajare s-au încheiat contracte individuale de muncă cu tot personalul instituției cu durată determinată. Cu persoanele noi angajate se încheie contracte cu durata de un an, după care, dacă se decide că continue activitatea – cu durată de 5 ani.</p> <p>Fișa postului prezentată pentru Maistru-instructor al unității de învățământ secundar profesional conține două compartimente: Organizează, exercită și poartă răspundere personală de... și Participă la activități de...</p> <p>Din interviu cu cadrele didactice s-a constatat că acestea își cunosc atribuțiile de funcție, care sunt specificate în fișa postului, care se semnează în două exemplare, unul dintre care este la titular.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>0,5 – 60-80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.</p>	3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Revederea structurii fișelor de post.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Recrutarea și angajarea cadrelor didactice titulare care vor asigura formarea la meseria Reglor utilaje tehnologice.		

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dosar personal al cadrului didactic M. I.; • Analiza documentelor. • Discuții cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calificarea profesională a personalului didactic de la disciplinele de pregătire generală este conformă. Cadrele didactice care predau discipline de specialitate nu dețin formare inițială în domeniul 715. Mecanică și prelucrarea metalelor.</p> <p>Studiile de bază ale personalului didactic pentru programul de formare profesională sunt de cel puțin nivelului 6 ISCED (studii superioare de licență) pentru 8 persoane din 10, o persoană deținând formare echivalentă cu nivelul IV ISCED și una - de nivel III ISCED, dar cu implicare doar în activități practice.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-295
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asigurarea formării inițiale în domeniul în care activează pentru toate cadrele didactice angajate. ✓ Promovarea cadrelor didactice, motivându-le pentru continuarea studiilor la nivelul VI ISCED. ✓ Angajarea cadrelor didactice deținătoare de calificare în domeniul 715. Mecanică și prelucrarea metalelor pentru predarea disciplinelor de specialitate. 		

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare a școlii 2019-2024, aprobat în ședința Consiliului Profesorat nr. 43 din 21.02.2019. • Interviu cu cadrele didactice, cu administrația școlii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de strategii de dezvoltare a resurselor umane – parte componentă a planului de dezvoltare strategică, elaborat în baza actelor normative în vigoare pe o perioadă determinată. Ca rezultat al parteneriatului cu proiectul LED CONCEPT maiștrii-instructori și profesorii de specialitate au beneficiat de formare profesională în domeniu.</p> <p>Formarea profesională continuă constituie un sistem de dezvoltare profesională sistemică, în cadrul căruia toți angajații au oportunitatea de a-și dezvolta competențele profesionale în mod regulat, prin modalități de învățare formativă și informativă. Formarea profesională are ca scop: îmbunătățirea sau actualizarea competențelor profesionale, dobândirea de noi cunoștințe și dezvoltarea personală sau profesională. Persoanele care desfășoară cursurile de formare continuă beneficiază de compensare a tuturor cheltuielilor prevăzute în Codul Muncii, dar nu s-au adus dovezi în acest sens.</p> <p>Datele prezentate în tabelele obligatorii indică faptul că cadrele didactice prezintă inițiativă pentru instruire, achitând în unele cazuri personal formările profesionale.</p> <p>Annual, în luna mai, în baza cererilor personale, prevederilor legale și necesităților instituției este elaborat planul de formare profesională a cadrelor didactice, dar fără prezentarea acestuia.</p> <p>Datele prezentate în tabelele obligatorii indică faptul că cadrele didactice prezintă inițiativă pentru instruire, achitând în unele cazuri personal formările profesionale.</p> <p>Cadrele didactice au declarat că implementează cunoștințele și abilitățile acumulate în cadrul formărilor la orele de instruire teoretică și practică, dar nu au adus dovezi în acest sens.</p> <p>Cadrele tinere din cadrul programului de formare profesională Reglor utilaje tehnologice sunt stimulate prin diplome de merit, mențiuni pentru aportul adus în desfășurarea procesului de instruire a elevilor.</p> <p>În timpul desfășurării stagiilor de practică maiștrii-instructori sunt motivați de către agenții economici prin scrisori de mulțumire, prime, diplome de laudă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-295
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Motivarea cadrelor didactice pentru atestare prin acordare de grade didactice. ✓ Documentarea procesului de dezvoltare a personalului didactic pentru a deține informații complete despre acesta.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de activitate al Școlii Profesionale nr. 3, mun. Bălți pentru anul 2020/2021, aprobat în ședința Consiliului Profesorat din 11.09.2020; • Procese-verbale nr. 22-28 al Consiliului metodic Discipline de specialitate din perioada septembrie-decembrie 2020; • Proiect didactic al lecției M3, elaborat de M. L.; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planul anual de activitate al instituției conține capitolul Activitate metodică, care cuprinde planurile de activități pe subdiviziuni și anume: Planul de dezvoltare curriculară în asigurarea calității instruirii în procesul stagiilor de practică și obiectele de specialitate; Program de dezvoltare curriculară în asigurarea calității instruirii la disciplinele de cultură generală pentru anul de studii 2020-2021 și Planul de activitate al Comisiei metodice la dirigenție pe anul de studii 2020-2021.</p> <p>Activitatea subdiviziunilor în aspect metodic este axată pe analiza Planurilor de învățământ și Curricula, proiectelor didactice, pe realizarea unor activități publice, fără a avea în vizor elaborarea materialelor didactice la programul de formare profesională.</p> <p>Analiza rezultatelor activității metodice a personalului didactic se efectuează la Consiliul Administrativ și Consiliul Profesorat cu scopul de a atinge obiectivele generale expuse în planul de activitate.</p> <p>În cadrul Comisiilor metodice se discută și se aprobă proiectele didactice de lungă durată, planurile tematice, subiectele pentru examenele de promovare.</p> <p>Lunar au loc ședințe ale Consiliului metodic-științific, în cadrul cărora se analizează activitatea metodică și orele publice susținute în scopul adaptării metodelor și strategiilor de predare la nevoile elevilor. La ședințele Comisiilor metodice se elaborează planul de activitate a Lunarului profesiilor, decadelor, concursurilor, expozițiilor ș.a. activități didactice.</p> <p>Evaluarea activității metodice a personalului didactic se efectuează în baza Planului de activitate al școlii prin control intern, cu întocmirea rapoartelor și proceselor-verbale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Axarea activităților metodice și pe materialele didactice elaborate pentru predarea disciplinelor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-295	
Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare a organizației necomerciale IP Școala profesională nr. 3 mun. Bălți, numărul de identificare – codul fiscal 1008602005491, data înregistrării 24 iunie 2008, data eliberării 21 noiembrie 2008; • Titlu de autentificare a dreptului deținătorului de teren eliberat 28.06.2002; • Decizie privind înregistrarea modificărilor Dosar nr. 1008602005491 din 06.05.2016; • Plan de amplasare a construcțiilor și amenajărilor. Data perfectării 06.11.2013, număr cadastral 02002110060; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 1-7912/20 din 14 decembrie 2020; • Autorizație sanitară de funcționare nr. 754 eliberată la 22.11.2016, valabilă până la 22.11.2021; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Școala profesională nr. 3 mun. Bălți dispune de: cămin cu capacitatea de cazare 150 locuri, 7 săli de studii, 2 laboratoare, 8 ateliere de producere, 2 săli de sport, salon Internet cu 11 calculatoare, bibliotecă cu sală de lectură, teren de sport, sală de festivități, clasă cu 11 calculatoare.</p> <p>Spațiile educaționale sunt dotate și amenajate pentru realizarea programului de formare profesională 715017 Reglor utilaje tehnologice. Suprafața spațiilor utilizate în procesul educațional pentru Meseria Reglor utilaje tehnologice este suficientă, 1 laborator de 68 m². Sălile de clasă sunt cu specific general, cu excepția laboratoarelor unde se desfășoară orele practice și permit menținerea distanței sociale de cel puțin 1 m.</p> <p>Instituția asigură spații ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, conform cerințelor educaționale, tehnicii securității și Codului muncii. În instituție există Registrul tehnicii securității și apărării împotriva incendiilor, stingătoare în ateliere, săli de studii, saloane de frumusețe, cămin, unde periodic se instrucează cadrele didactice, personalul tehnic și elevii conform reglementării tehnice și se confirmă cu semnătura personală. Școala profesională nr. 3 mun. Bălți deține Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 1-7912/20 din 14 decembrie 2020 și Autorizație sanitară de funcționare nr. 754 eliberată la 22.11.2016, valabilă pînă la 22.11.2021.</p> <p>Spațiile educaționale sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională reeșind și din numărul de elevi la această meserie. Astfel, spațiul ce îi revine unui elev în sala de curs și seminar este de 2m², iar în laborator de 3m².</p> <p>Laboratoarele sunt dotate cu ustensile, utilaj, consumabile necesare, sălile de clasă cu fișe de lucru, planșe, proiector. Spațiile educaționale corespund cerințelor programului de formare profesională și oferă facilități de învățare corespunzătoare. Condițiile de învățare satisfac cerințele privind sănătatea, siguranța, precum și alte condiții prevăzute de legislația în vigoare.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; 	3,0	3,0	
		2,0	2,0	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-295
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> săli de seminar – 1,4 m²; laboratoare – 2,0 m² 		
Puncte tari			
Recomandări	✓ Asigurarea specializării sălilor de studii pentru a asigura formarea competențelor scontate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Factură fiscală seria, nr. IV4117964 din 02.12.2019; Factură fiscală seria, nr. AAH8611609 din 02.12.2019; Factură seria WB, nr. 3489237 din 19 decembrie 2019; Factură fiscală seria, nr. AAH5210903 din 20.12.2019; Factură fiscală seria, nr. AAJ6124267 din 12.11.2020; Factură fiscală seria, nr. AAI6288628 din 20.22.2020; Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția de învățământ are o dotare a spațiilor educaționale ce asigură realizarea finalităților de studiu. Din vizita on-line, baza materială în ateliere și laboratoare corespunde conținutului curricular și se bazează pe utilajul folosit la meseriile din Industria ușoară care este divers și în număr suficient, unde elevii au posibilitatea de a-și dezvolta abilitățile de formare profesională. În urma solicitării de a prezenta Facturi de procurare/donare a echipamentelor sau balanță de verificare la meseria Reglor utilaje tehnologice dovezile nu au fost prezentate. Baza materială la meseria Reglor utilaje tehnologice asigură formarea profesională. La meseria dată nu sunt elevi cu necesități speciale. Echipamentul tehnologic: mașini universale, mașini speciale, mașini semiautomate, mașini de uz casnic, fier de călcat, masă de călcat, ustensile necesare pentru reglare, montare și demontare, se reflectă în toate modulele din Curriculum-ul la programul de formare profesională dat. Baza materială în ateliere asigură formarea profesională a elevilor, inclusiv a celor cu necesități speciale (utilaj de uz casnic, tensiunea la 220W). În raport cu numărul de elevi la meseria Reglor utilaje tehnologice, baza materială existentă este suficientă pentru formarea profesională.</p> <p>Blocul de studii, atelierul sunt accesibile pentru elevi, cadre didactice, inclusiv pentru persoane cu necesități educaționale speciale fiind dotate cu pandus pentru scaune cu rotile.</p> <p>Utilajul de lucru, mijloacele de învățare, calculatoare, suportul curricular este accesibil elevilor și cadrelor didactice. La necesitate și solicitare elevii primesc necesarul pentru studiu în cabinetele de studii, bibliotecă, sală de lectură, format electronic.</p> <p>Dotările spațiilor educaționale sunt amplasate corespunzător și sunt funcționale.</p> <p>Rețeaua de internet este extinsă în toate spațiile educaționale, bloc de studii, cămin, atelier și este accesibilă.</p> <p>Spațiile educaționale sunt dotate cu indicatoare de orientare, acestea sunt la locuri vizibile și facilitează orientarea în incinta spațiilor pentru elevi, cadre didactice, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Accesul în spațiile educaționale se efectuează în baza Orarului lecțiilor și Orarului de consultații. Accesul la bibliotecă, sala de lectură și salonul Internet conform graficului de lucru. Elevii școlii au acces la frecventarea cercurilor de creație, secții sportive, seminare în municipiu ș.a.</p> <p>Spațiile sanitare sunt în stare bună, recent renovate și corespund normelor de igienă în vigoare. Conform vizitei spațiilor educaționale este vizibilă diversificarea și creșterea cantitativă a utilajului actual folosit la orele practice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-295
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	✓ Spațiile educaționale destinate realizării orelor practice sunt bine dotate, cu utilaj nou, corespunzător meseriei și suplinite periodic.
Recomandări	✓ Monitorizarea video a spațiilor interioare și exterioare a instituției.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Factură fiscală seria, nr. IY2613416 din 18 noiembrie 2020; • Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii Școlii Profesionale nr. 3 mun. Bălți, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 42 din 03.01.2019; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Vizitarea bibliotecii. 				
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Biblioteca Școlii Profesionale nr. 3 mun. Bălți funcționează în baza Statutului și Regulamentului de funcționare a bibliotecii. Biblioteca dispune de literatură de specialitate, care asigură accesul elevilor la informația respectivă. Din 2012 în baza pilotării proiectului LED CONCEPT au fost elaborate materiale didactice și suport didactic (manuale, fișe de lucru, instrucțiuni pentru lucrările de laborator, materiale didactice pentru demonstrarea procesului de montare, demontare, reglarea mașinilor de cusut) pentru programul de formare la meseria Reglor utilaje tehnologice pentru toate modulele. Pentru îmbunătățirea procesului de predare prin intermediul MECC s-au achiziționat 100 exemplare manuale pentru modulul III, elaborate în cadrul proiectului LED CONCEPT.</p> <p>Periodic se actualizează literatura de specialitate prin achiziții. Anual se planifică resurse financiare pentru procurarea manualelor și materialelor didactice. Din interviurile realizate, biblioteca nu este abonată la reviste de specialitate periodice.</p> <p>La începutul anului de studii elevii sunt înregistrați prin Carnet de cititor la biblioteca școlii, elevii primesc cărțile recomandate de către profesori totodată solicită și literatură artistică. Pentru informații suplimentare elevii și cadrele didactice au acces la sala de lectură și la salonul Internet.</p>				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.</p>				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pondere (puncte)</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2,0</td> <td>2,0</td> </tr> </tbody> </table>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat	2,0	2,0
Pondere (puncte)	Punctajul acordat				
2,0	2,0				
Puncte tari					
Recomandări	✓ Dezvoltarea unui sistem electronic pentru accesarea manualelor în format electronic.				
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Abonarea la reviste, ziare, publicații periodice specifice meseriei Reglor utilaje tehnologice; ✓ Înoirea fondului bibliotecii cu literatură de specialitate. 				

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ Meseria Reglor utilaje tehnologice nr. de înregistrare 17/17-98 din 12.09.2017; • Ordin nr. 303 din 12.03.2020 cu privire la aprobarea curriculumului modular pentru programe de formare profesională tehnică secundară.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională este asigurat cu suport curricular, confirmat prin ordinul nr. 303 din 12.03.2020. Suportul curricular corespunde cerințelor programului de formare.</p> <p>Acces la suportul curricular au toți elevii în baza literaturii de specialitate din bibliotecă. Instrucțiunile pentru lucrări practice, suportul teoretic este păstrat în cabinetele/ laboratoarele instituției și la necesitate profesorii le oferă elevilor pentru studiul direct sau indirect. Biblioteca școlii este dotată cu calculatoare utilizate de elevi în scopul pregătirii lecțiilor și selectării informației pentru orele de curs. Sala de lectură oferă elevilor posibilitatea de a se instrui, de a</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-295
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	se forma ca personalitate. Fondul de carte oferă elevilor posibilitățile formării specialiștilor de calificare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Crearea formei electronice a cursurilor pentru accesarea de către elevi.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 872 din 21 decembrie 2015 cu privire la taxele de studii; Anexa nr. 3 la contractul de prestare a serviciilor nr. 47PT din 18.01.2021. Repartizarea resurselor financiare pentru anul 2021. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Finanțarea procesului educațional se realizează din bugetul de stat conform planului de finanțare aprobat prin Legea bugetului de stat pe programe de dezvoltare a învățământului profesional secundar tehnic. Taxa de studii pentru meseria Reglor utilaje tehnologice este de 4300lei/ 1 persoană și este stabilită în Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 872 din 21 decembrie 2015. Personalul instituției se implică în proiecte naționale pentru a atrage surse de finanțare. Planificarea și remunerarea personalului se efectuează în corespundere cu planul de studii, în baza listei de tarifare a profesorilor, maistrilor-instructori și statelor de personal, conform schemei de încadrare aprobată de către MECC pentru fiecare an financiar. Din luna decembrie 2018 Școala profesională nr.3 mun. Bălți a trecut la autogestiune financiară. Salarizarea se face în corespundere cu Legea nr.270 din 23.11.2018 MG nr.1234/2018 din 14.12.2018. Anual se planifică bugetul de venituri și cheltuieli.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implicarea în proiecte naționale sau internaționale pentru atragerea surselor de venit.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Ordin nr. 8 din 18.01.2021 Cu privire la plata pe cămin, Lista elevilor pentru cazare în cămin din 17.01.2021 în număr de 101 cereri. Regulament de activitate a căminului Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți, aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 42 din 03.01.2019; Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 1-7912/20 din 14 decembrie 2020; Titlu de autentificare a dreptului deținătorului de teren eliberat 28.06.2002; Decizie privind înregistrarea modificărilor Dosar nr. 1008602005491 din 06.05.2016; 		
---	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-295
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> Plan de amplasare a construcțiilor și amenajărilor. Data perfectării 06.11.2013, număr cadastral 02002110060. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Școala profesională nr. 3 mun. Bălți dispune de 1 cămin situat pe teritoriul instituției, cu 4 nivele, cu fondul locativ de 150 locuri de trai. Suprafața ce-i revine 1 elev este de aproximativ 6,5 m². Căminul funcționează în baza Regulamentului intern cu privire la cazarea elevilor în cămin, Raportul numărului de cereri depuse pentru cazare în cămin, Pașaportul tehnic, Actele oficiale de control de către serviciile de pompieri etc. Locurile în cămin sunt distribuite în baza cererii elevilor la înmatriculare la programa dată (se practică cazarea elevilor în odăi pe meserii). Solicitarea de cazare ale elevilor se păstrează pe parcursul anilor de studii cu prestarea condițiilor conform cerințelor și Regulamentului de trai a elevilor în cămin. Solicitări pentru cazare sunt acoperite 100%. La meseria Reglor utilaje tehnologice au fost cazați 3 elevi într-o odaie. Achitarea se efectuează în baza formulei de calcul, în baza Ordinului MECC.</p> <p>Pentru elevii cu nevoi speciale (cu dizabilități) la intrarea în cămin este instalat pandus. Elevii cu nevoi speciale sunt cazați la etajul I. Până în prezent nu au fost elevi cu dizabilitate severă, doar medie. Pentru elevii din familii defavorizate școala poate acorda lenjerie de pat, plăpume, prosoape.</p> <p>Starea căminului corespunde normelor tehnice și igienico-sanitare stabilite (apă caldă, frigider la fiecare etaj, mașini de spălat automat, televizor în hol salon internet, sală de menaj). Școala profesională nr. 3 mun. Bălți deține Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 1-7912/20 din 14 decembrie 2020.</p> <p>Căminul este asigurat cu indicatoare de orientare atât la intrare cât și la fiecare etaj. Elevii, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale se pot orienta ușor în incinta și în afara căminului. Accesul pe teritoriul și în incinta căminului restricționat și monitorizat de către ușieră. Acces în cămin au doar elevii cazați.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Supravegherea video a căminului; ✓ Separarea dușurilor prin perdea sau altă modalitate. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Pagina electronica www.facebook.com/sp3Balti; https://sp3balti.blogspot.com/ ; Registrul corespondenței recepționate, început la 04 ianuarie 2019, ștampilat și semnat de către director; Registrul corespondenței existente, început la 09 octombrie 2017, ștampilat și semnat de către director; Registru pentru eliberarea și înregistrarea certificatelor, început la 1 ianuarie 2020, ștampilat și semnat de către director; Baza de date ce conține informații despre elevi.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția de învățământ dispune de un sistem de gestionare a informației: blogul școlii, poșta electronică, pagină web, rețele de socializare Facebook www.facebook.com/sp3Balti . Corespondența cu părțile interesate se efectuează prin intermediul poștei electronice și Poșta Moldovei. Există Registrul de evidență a corespondenței expediate și recepționate (responsabil

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-295
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>– secretara). Există Registrul de evidență și eliberare a certificatelor (responsabil –secretara / contabilitate).</p> <p>În Școala profesională nr. 3 mun. Bălți există un sistem de comunicare internă și externă privind accesul elevilor și a personalului instituției la informații relevante despre resursele de învățare disponibile, serviciile de sprijin pentru elevi, personal didactic administrativ și auxiliar.</p> <p>Colectarea și stocarea informațiilor despre cadrele didactice se realizează de către Departamentul Resurse Umane, informațiile despre elevi se stochează și păstrează în dosarul personal al fiecărui elev și în baza de date Excel, datele referitoare la stagiile de practică, inclusiv contractele de practică la membrii administrației responsabili de acest compartiment. Documentele ce atestă realizarea achizițiilor sunt păstrate la Contabilitate. Informațiile ce necesită a fi păstrate un timp îndelungat sunt păstrate în arhiva instituției.</p> <p>Toate informațiile necesare de ordin public sunt afișate pe panourile informative (de exemplu panoul informativ privind reușita școlară și repartizarea burselor elevilor). Informații cu privire la desfășurarea orelor de studii, schimbările parvenite pe parcurs (în ceea ce privește orele de studiu) sunt afișate în orar. Consiliul elevilor asigură informarea beneficiarilor în privința structurilor organizatorice pentru rezolvarea diferitor probleme legate de viața școlară.</p> <p>Accesul la informația cu privire la cadrele didactice o au membrii administrației și însuși cadrul didactic, informația despre elevi este accesibilă administrației și profesorilor, părinților în baza unui motiv întemeiat, cu acordul administrației. Informațiile cu caracter personal sunt accesibile părților interesate doar prin acordul administrației.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Îmbunătățirea site-ului oficial al instituției prin plasarea de informații suplimentare; ✓ Crearea unei baze de date pentru monitorizarea și gestionarea eficientă a datelor cu caracter personal a personalului și elevilor instituției. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web oficială: sp3balti.blogspot.com; • E-mail:sp3balti@gmail.com; • Rețea de socializare ale instituției de învățământ profesional tehnic Facebook; • https://www.facebook.com/sp3Balti; • Regulament de activitate al căminului, proces-verbal nr.42 din 03.01.2019; • Panouri informative; • Aviziere; • Discuții cu managementul instituției; • Vizitarea spațiilor; • Accesarea paginii web; • Discuții cu elevii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția de învățământ dispune de un sistem de gestionare a informației: pagină web, blogul școlii, poșta electronică, rețele de socializare Facebook https://www.facebook.com/sp3Balti.</p> <p>Toate informațiile necesare de ordin public sunt afișate pe panourile informative. Procesul de înscriere la programul dat se efectuează conform Planului de înmatriculare propus de MECC în</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-295
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>baza Regulamentului de înmatriculare, se introduce în baza de date cu datele personale ale abiturientului care se transmite la finele perioadei de înmatriculare la MECC cu ordinul intern de înmatriculare în instituție.</p> <p>Taxa de înscriere este stabilită de către MECC în sumă de 30,00 lei, totodată se efectuează devizul de cheltuieli pentru consumabilele necesare.</p> <p>Rezultatele evaluării și examenelor de calificare se plasează pe avizier.</p> <p>Informații cu privire la desfășurarea orelor de studii, schimbările parvenite pe parcurs (în ceea ce privește orele de studiu) sunt afișate în orar.</p> <p>Avizierul are un scop aparte de a informa atât elevii, cât și cadrele didactice despre orele publice desfășurate, activitățile extra curriculare, proiectele implementate sau care urmează a fi implementate în școală și alte informații de ordin public.</p> <p>Agenții economici propun oferta de angajare prin pliante, avize, se organizează „Târgul locurilor de muncă” în școală cu agenții economici pe parcursul anului de studii. Informațiile despre angajarea absolvenților sunt colectate de la partenerii sociali prin certificate de confirmare, care se păstrează în școală.</p> <p>În Școala profesională nr. 3 mun. Bălți există un sistem de comunicare internă și externă privind accesul elevilor și a personalului instituției la informații relevante despre resursele de învățare disponibile, serviciile de sprijin pentru elevi, personal didactic administrativ și auxiliar. Elevii școlii sunt informați în permanență referitor la modalitatea de acordare a bursei, care se realizează în baza Regulamentului intern.</p> <p>Elevilor, din familii defavorizate, în baza ordinului MECC se acordă sprijin material sub formă de surse financiare lunare, iar la absolvirea studiilor se acordă suport în sumă de 10000 lei.</p> <p>Locurile de cazare în cămin se repartizează în baza cererii la înmatriculare, încheierea contractului de trai și achitarea taxei stabilită în conformitate cu Regulamentul și ordinul MECC în baza formulei de calcul. Această informație la fel este plasată pe panoul informativ din incinta școlii și la intrare în cămin.</p> <p>La solicitare din exterior a informației din baza de date, instituția furnizează informații în conformitate cu legislația, doar că instituția nu a prezentat dovezi privind respectării actelor normativ-reglatorii referitoare la furnizarea și protecția datelor cu caracter personal.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<p>✓ Întocmirea listelor atât personalului cât și a elevilor în care este confirmat consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<p>✓ Crearea pe site a compartimentului referitor la activitatea didactică prin plasarea Programelor de studiu și a Stagiilor de practică, Planului de învățământ, Suport didactic, modalități de examinare etc.;</p> <p>✓ Prezentarea posibilităților și facilităților de studiere în Programele de formare profesională a persoanelor cu cerințe educaționale speciale.</p>		

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> Plan de învățământ Meseria Reglor utilaje tehnologice nr. de înregistrare 17/17-98 din 12.09.2017;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-295
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Activitatea sistemului de management al calității; • Plan de activitate al CEIAC pentru luna Decembrie 2020; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În conformitate cu reglementările Planului-cadru, Școala profesională revizuieste planurile de învățământ o dată la cinci ani.</p> <p>În cadrul CEIAC este reprezentată activitatea sistemului de management al calității.</p> <p>Sunt proiectate și planificate activitățile de evaluare a calității.</p> <p>Instituția elaborează lunar planul de activitate al CEIAC.</p> <p>Rezultatele așteptărilor, nevoilor și satisfacția elevilor în raport cu programul de studii se pot analiza în urma anchetelor elevilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de monitorizare a procesului de promovare a stagiilor de practică; • Planul de activitate a Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului pedagogic din 19.09.2020; • Regulament privind organizarea și promovarea stagiile de practică în producție, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 42 din 03.01.2019; • Chestionar „Gradul de satisfacție al elevilor față de școală”; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru asigurarea internă a calității privind monitorizarea de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se elaborează un Plan de acțiuni anual și lunar. Monitorizarea se efectuează de către membrii Consiliului de administrație, CEIAC și Consiliului metodic cu întocmirea proceselor verbale cu indicarea obiectivelor și sugestiilor de îmbunătățire.</p> <p>Stagiile de practică se monitorizează săptămânal cu înregistrare în Registrul de monitorizare a procesului de promovare a stagiilor de practică. În registru este inclusă informația generală despre elevi, frecvența la ore, notele și tema/ conținutul lucrărilor practice.</p> <p>Studiile sociologice cu elevii se efectuează periodic prin diferite teste (de către psihologul instituției), itemi de test cu aprecierea procedurilor de predare a programului de studiu. În cadrul interviului cu elevii s-a constatat că aceste chestionare sunt anonime și se completează anual sau semestrial.</p> <p>Instituția dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică.</p> <p>În cadrul planului anual de activitate sunt specificate acțiunile pentru evaluarea procesului educațional, inclusiv și evaluarea cadrelor didactice.</p> <p>Planul de învățământ a fost revizuit în anul 2020.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-295
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de activitate a Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului pedagogic din 19.09.2020; Chestionar „Gradul de satisfacție al elevilor față de școală”; Notă informativă cu privire la gradul de satisfacție a elevilor față de școală; Discuții cu managementul instituției Discuții cu cadrele didactice Discuții cu angajatorii; Discuții cu elevii; Discuții cu absolvenții. 				
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul planului anual de activitate sunt specificate acțiunile de control intern. Evaluarea internă a programului de formare profesională este o procedură ce se realizează anual.</p> <p>Începând cu anul 2016 în statele de personal s-a introdus funcția de psiholog. Au fost elaborate teste pentru beneficiarii instituției cu scopul de a depista satisfacția sau neajunsurile în procesul de instruire, modul de trai în cămin, tratarea psihologică a elevilor.</p> <p>În 2018 s-a introdus evaluarea rezultatelor elevilor la programele de formare profesională prin platforma electronică, unde chestionarele sunt grupate pe compartimente (procesul de instruire la programul dat, atitudinea cadrului didactic față de programul predat și față de beneficiari, procesul de promovare a stagiilor de practică, angajarea în câmpul muncii, condițiile de trai în cămin).</p> <p>Agenții economici au menționat în timpul interviului că au completat chestionare anual.</p> <p>Rezultatele studiilor sociologice se aduc la cunoștința cadrelor didactice la ședințele Consiliului profesoral și de administrație. Maiștri-instructori prezintă rapoarte despre activitatea elevilor la întreprindere, după care sunt analizate la ședințele Comisiei metodice.</p> <p>Rezultatele chestionarelor sunt analizate de către psihologul școlar. Acesta realizează statistica participării la sondaj. Este reflectată statistica răspunsurilor oferite în %. În urma acestei analize este creată o notă informativă în care se prezintă raportul cu privire la rezultatele sondajului. Sunt înaintate recomandări pentru îmbunătățirea rezultatelor.</p>				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pondere (puncte)</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3,0</td> <td>3,0</td> </tr> </tbody> </table> <p>1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat	3,0	3,0
Pondere (puncte)	Punctajul acordat				
3,0	3,0				
Puncte tari					
Recomandări	✓ Elaborarea și punerea în aplicație a sondajelor pentru toate categoriile de beneficiari: elevi, absolvenți, părinți, angajatori, cadre didactice.				
Arii de îmbunătățire obligatorii					

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-295
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Raport anual al Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți pentru anul de studii 2019-2020; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu angajatorii; 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea problemei angajării în câmpul muncii este în gestiunea Consiliului de administrație și a Comisiei metodice (discipline de specialitate).</p> <p>Politica Comisiei metodice (discipline de specialitate) prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numirea responsabililor pentru întocmirea contactului cu absolvenții; - actualizarea anuală a listelor absolvenților din ultimii 4 ani, informarea permanentă a absolvenților asupra ofertelor noi de muncă. Maiștri-instructori responsabili de grupele absolvente colectează date despre angajarea absolvenților. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Tabel nr.9. Rata angajării în câmpul muncii, prezentat în raportul de autoevaluare; • Planul de promovare a imaginii Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului de administrație din 08.10.2020; • Activități de promovare a imaginii școlii; • Plan de Dezvoltare, 2019-2024, aprobat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 43 din 21.02.2019; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Anual se elaborează un Plan de activități pentru orientarea profesională a elevilor.</p> <p>Elevii din gimnaziile limitrofe sunt informați prin intermediul elevilor școlii noastre despre activitatea școlii, măsurile extrașcolare organizate, despre cercurile de creație, oportunitățile oferite de către instituție. Informația mai este oferită prin intermediul avizelor, pliantelor, Mass-media, blogul școlii. Agenții economici au menționat că participă la seminare și master-class.</p> <p>Activitățile de promovare a imaginii școlii sunt în responsabilitatea Directorului adjunct instruire și educație.</p> <p>Analizând datele prezentate în raportul de autoevaluare pentru anii 2016-2019, s-a constatat că din numărul total de 47 de absolvenți, 27 de elevi s-au angajat în câmpul muncii conform calificării obținute, ceea ce constituie 57,5%.</p> <p>Din numărul total de 47 de absolvenți, nu sunt elevi neangajați, un elev plecat peste hotare și 18 elevi încorporați în rândurile armatei naționale. Ceea ce în total reprezintă 40,4%.</p> <p>Din numărul total de 47 de absolvenți, nu sunt elevi angajați în alt domeniu.</p> <p>Instituția nu urmărește timpul mediu necesar absolvenților pentru a găsi un loc de muncă.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-295
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	A fost creată o metodologie de urmărire a traseului absolvenților care se pilotează. În urma chestionării absolvenților s-a constatat că elevii instruiți în instituție corespund nivelului de pregătire profesională solicitat de către agenții economici. Măsuri întreprinse în urmă chestionării agenților economici nu au fost prezentate. Își continuă studiile 1 elev, ceea ce constituie 2,1%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%.	3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea unui plan de acțiuni în colaborare cu agenții economici pentru îmbunătățirea procesului de angajare și ratei de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute.		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul MECC RM nr. 488 din 07.05.2019 cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar; • Ordinul MECC RM nr. 1127 din 23.07.2018 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare; • Ordinul nr. 22 din 11.03.2020 cu privire la suspendarea procesului educațional în școală; • Ordinul MECC RM nr. 292 din 10.03.2020 cu privire la suspendarea procesului educațional în instituțiile de învățământ. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Dispozițiile și recomandările MECC RM sunt recepționate prin intermediul mesajelor electronice sau a scrisorilor și sunt aduse la cunoștință membrilor comunității. Pentru a informa angajații cu privire la subiectele care-i vizează, se emit ordine interne prin care se specifică activitatea necesară pentru executare. În ordinul intern este trecută referința la actul venit de la instituția superioară. Administrația școlii întreprinde măsuri în vederea realizării acestora. Toate prevederile și recomandările propuse de către ministerele de resort au fost puse în aplicare. Ordinele interne emise în baza solicitărilor instanțelor superioare prevăd nominalizarea persoanelor responsabile pentru executarea prevederii, care semnează pe formularul ordinului, confirmând faptul că cunoasc responsabilitățile atribuite.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓ Existența sistemului de confirmare a cunoașterii responsabilităților atribuite prin emiterea unui ordin intern.		
Recomandări	✓ Elaborarea mecanismului de monitorizare a procesului de executare a ordinelor și dispozițiilor.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-295
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	✓ Implementarea unei proceduri de evidență a distribuirii, monitorizării și executării ordinelor și dispozițiilor.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională nu a fost supus anterior evaluării externe.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
<ol style="list-style-type: none"> Școala profesională nr. 3 mun. Bălți este o unitate structurală a sistemului de învățământ secundar profesional tehnic din Republica Moldova, care funcționează în baza actelor normative adoptate la nivel de stat: regulamentul-cadru de funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, planurile de învățământ pe meserii, curricula pe module/discipline, ghidurile metodologice, aprobate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Instituția asigură pregătire profesională în domeniul industriei ușoare și servicii, funcționând cu 13 grupe de elevi în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, nivelul 3 ISCED. Programul de formare profesională Reglor utilaje tehnologice este orientat spre formarea specialistului, care în raport cu diversitatea de împuterniciri și responsabilități, trebuie să realizeze activități sub conducere cu independență numai la soluționarea unor sarcini bine cunoscute sau similare acestora. Politica de calitate este focalizată asupra elevilor și nevoilor, asigurând conexiunea cu cerințele pieței muncii. În școală este format un sistem intern de asigurare a calității. Succesul politicii școlii în domeniul calității rezidă în asumarea responsabilității pentru contribuția adusă la realizarea obiectivelor de către fiecare colaborator al școlii. Activitatea CEIAC ca subdiviziune responsabilă de evaluarea calității este axată pe implementarea celor mai bune practici de îmbunătățire continuă a procesului educațional. Curriculumul modular a fost aprobat de Centrul de excelență în Industria Ușoară, coordonat cu comitetul sectorial în formarea profesională în domeniul industriei nealimentare. În același timp recenzii la document au fost oferite de doi agenți economici S.A Ionel și S.A Artizana. Agenții economici și CCI au participat la recenzarea planului de învățământ. Programul de formare profesională reflectă nevoile pieței muncii, însă e necesară optimizarea relevanței programului odată ce agenții economici pot oferi un număr limitat de posturi vacante la meseria Reglor utilaje tehnologice.



3. Formele de organizare a procesului de predare-învățare în Școala profesională nr. 3 mun. Bălți preved studiu cu frecvență, anul academic fiind constituit din două semestre. Procesul de predare-învățare la meseria Reglor utilaje tehnologice se axează pe învățământul modular, care finalizează cu probă de evaluare sumativă. Au fost elaborate chestionare pentru a stabili formele de organizare a procesului instructiv- educativ, metodele aplicate de cadrele didactice cu scopul utilizării metodelor și instrumentelor TIC în cadrul lecțiilor pentru atractivitatea procesului instructiv. Reieșind că acest program de formare profesională se desfășoară prin sistem dual, activitățile practice se organizează prin instruire practică. Locurile de practică corespund cu cerințele de protecție la locul de muncă. În contractele de practică nu este stabilit un salariu de ucenicie în quantum fix. Instruirea SSM se realizează de către persoana responsabilă din cadrul agentului economic. La finele fiecărui modul profesorul propune un test de evaluare pentru verificarea cunoștințelor acumulate.
4. IP Școala profesională nr.3, mun. Bălți deține politică proprie de recrutare și admitere a formabililor, aplicată transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților. IP Școala profesională nr.3, mun. Bălți dispune de politică instituțională cu privire la reducerea absenteismului, abandonului și crearea unui climat psihologic adecvat. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.
5. Planificarea și recrutarea personalului didactic se realizează conform Ordinului Ministerului Educației cu privire la aprobarea statelor tip de personal din Învățământul profesional tehnic. Programul de formare profesională Reglor utilaje tehnologice este asigurat în anul de studii 2020/2021 de 10 cadre didactice, vârsta medie a constituind 42 ani. Programul de formare profesională Reglor utilaje tehnologice este asigurat de 5 cadre didactice titulare, ceea ce constituie 50% din numărul total, de 2 cadre didactice angajate prin cumul intern și 3 prin cumul extern, ceea ce constituie 20% și 30% corespunzător. Nu toate cadrele didactice dețin formare inițială în domeniu. Pentru fiecare angajat a fost elaborată fișa postului care se semnează în două exemplare. Aceasta, împreună cu alte acte se păstrează în dosarul personal. Instituția dispune de strategii de dezvoltare a resurselor umane – parte componentă a planului de dezvoltare strategică. Formarea profesională continuă constituie un sistem de dezvoltare profesională sistemică, cu compensarea cheltuielilor prevăzute. Activitatea subdiviziunilor în aspect metodic este axată pe analiza Planurilor de învățământ și Curricula, proiectelor didactice, pe realizarea unor activități publice, fără a avea în vizor elaborarea materialelor didactice la programul de formare profesională.
6. Școala profesională nr. 3 mun. Bălți dispune de spații educaționale proprii, dotate suficient, accesibile și de elevii cu necesități speciale, bibliotecă ce acoperă necesarul de manuale, suport curricular dezvoltat și finanțări de la bugetul de stat , inclusiv din proiectele în care a fost implicată, astfel fiind acoperite cerințele necesare îndeplinirii programului de formare profesională. Instituția oferă locuri de cazare pentru toți solicitanții în căminul propriu, corespunzător amenajat.
7. Sistemul de gestiune a informației în cardul Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți este funcțional și acoperă necesarul comunicării interne și externe.
8. Instituția de învățământ dispune de un sistem de gestionare a informației: pagină web, blogul școlii, poșta electronică, rețele de socializare Facebook <https://www.facebook.com/sp3Balti>. Informația despre Programul de formare profesională, Planuri de învățământ, Stagii de practică nu se regăsește pe aceste rețele. Toate informațiile necesare de ordin public sunt afișate pe panourile informative (orarul activităților, informații despre cazarea în cămin, modalități de acordare a burselor, oferte de angajare în câmpul muncii ș.a.).
9. În cadrul planului anual de activitate sunt specificate acțiunile pentru evaluarea procesului educațional, inclusiv și evaluarea cadrelor didactice. Planul de învățământ a fost revizuit în anul 2020. Agenții economici au menționat în timpul interviului că au completat chestionare anual. Rezultatele chestionarelor sunt analizate de către psihologul școlar. Acesta realizează statistica participării la sondaj. Anual se elaborează un Plan de activități pentru orientarea profesională a elevilor. Măsurile întreprinse în urmă chestionării agenților economici nu au fost prezentate.
10. Dispozițiile și recomandările MECC RM sunt recepționate prin intermediul mesajelor electronice sau a scrisorilor și sunt aduse la cunoștință membrilor comunității. Pentru a informa angajații cu privire la subiectele care-i vizează, se emit ordine interne cu nominalizarea persoanelor responsabile pentru executarea prevederii, care semnează pe formularul ordinului, confirmând faptul că cunosc responsabilitățile atribuite.

Puncte tari:

- Școala Profesională nr. 3 mun. Bălți este o instituție cu tradiții, care a făcut față mai multor restructurări.
- Existența tendinței de a planifica activitățile instituției în mod descendent: strategie-plan anual-plan lunar.
- Existența sistemului de confirmare a cunoașterii responsabilităților atribuite prin emiterea unui ordin intern.
- Participarea agenților economici și a Camerei de Comerț și Industrie la recenzarea planului de învățământ.



- Coordonarea curriculum modular cu comitetul sectorial în formarea profesională în domeniul industriei nealimentare.
- Spațiile educaționale destinate realizării orelor practice sunt bine dotate, cu utilaj nou, corespunzător meseriei și suplinite periodic.
- IP Școala Profesională nr. 3 mun. Bălți respectă și documentează toate procedurile de înscriere la Programul de formare profesională Reglor utilaje tehnologice.
- IP Școala profesională nr. 3 mun. Bălți dispune de politică instituțională cu privire la reducerea absenteismului, abandonului și crearea unui climat psihologic adecvat.

Recomandări:

- Actualizarea documentelor reglementorii interne: statut, regulament de organizare și funcționare, trecând în acestea toate structurile care funcționează în instituție.
- Organizarea planurilor de activitate anuală, formând legătura cu obiectivele proiectate în strategii.
- Elaborarea planurilor de dezvoltare a programelor de formare profesională, punând accent pe aspectele specifice fiecărui program, inclusiv obiective.
- Organizarea sistemului de planificare-monitorizare-raportare, asigurând interconexiunea componentelor.
- Implicarea mai multor agenți economici în consultarea componentelor programului de formare profesională.
- Deținerea copiei autentificate a planului de învățământ, emisă de MECC.
- Revederea structurii fișelor de post.
- Motivarea cadrelor didactice pentru atestare prin acordare de grade didactice.
- Documentarea procesului de dezvoltare a personalului didactic pentru a deține informații complete despre acesta.
- Axarea activităților metodice și pe materialele didactice elaborate pentru predarea disciplinelor.
- Elaborarea mecanismului de monitorizare a procesului de executare a ordinelor și dispozițiilor.
- Asigurarea specializării sălilor de studii pentru a asigura formarea competențelor scontate.
- Monitorizarea video a spațiilor interioare și exterioare a instituției.
- Dezvoltarea unui sistem electronic pentru accesarea manualelor în format electronic.
- Crearea formei electronice a cursurilor pentru accesarea de către elevi.
- Implicarea în proiecte naționale sau internaționale pentru atragerea surselor de venit.
- Supravegherea video a căminului.
- Separarea dușurilor prin perdea sau altă modalitate.
- Îmbunătățirea site-ului oficial al instituției prin plasarea de informații suplimentare.
- Crearea unei baze de date pentru monitorizarea și gestionarea eficientă a datelor cu caracter personal a personalului și elevilor instituției.
- Implementarea unei proceduri de evidență a distribuirii, monitorizării și executării ordinelor și dispozițiilor.
- Întocmirea listelor atât personalului cât și a elevilor în care este confirmat consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
- Elaborarea și punerea în aplicație a sondajelor pentru toate categoriile de beneficiari: elevi, absolvenți, părinți, angajatori, cadre didactice.
- Revizuirea listei de agenți economici din zonă interesați în pregătirea elevilor la acest program de formare profesională, inclusiv din alte domenii decât Industria Ușoară.
- Includerea informației cu privire la data elaborării a notei informative privind gradul de satisfacție a elevilor.
- Stipularea clară a perioadei statistice în anexa privind rezultatele chestionarelor.
- Elaborarea unui plan de acțiuni în urma chestionarelor elevilor cu privire la metodele de predare-învățare.
- Includerea prevederilor specifice învățământului dual în regulamentul privind organizarea și promovarea stagiilor de practică.
- Axarea procesului de evaluare pe abilitățile practice, organizând în mod corespunzător itemii din cadrul evaluărilor teoretice.
- Participarea la evenimentele municipale și republicane cu scop de promovare a programului de formare profesională.
- Elaborarea politicii instituționale cu privire la oferirea serviciilor educaționale persoanelor cu dezabilități sau cu cerințe educaționale speciale.
- Încheierea contractelor de mobilitate cu alte instituții de învățământ profesional din țară/de peste hotare.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-295
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

- Revederea Regulamentului cu privire la mobilitatea academică în școala profesională nr. 3 mun. Bălți prin ajustare la actele normative în vigoare.
- Recrutarea și angajarea cadrelor didactice titulare care vor asigura formarea la meseria Reglor utilaje tehnologice.
- Asigurarea formării inițiale în domeniul în care activează pentru toate cadrele didactice angajate.
- Promovarea cadrelor didactice, motivându-le pentru continuarea studiilor la nivelul VI ISCED.
- Angajarea cadrelor didactice deținătoare de calificare în domeniul 715. Mecanică și prelucrarea metalelor pentru predarea disciplinelor de specialitate.
- Stabilirea unor măsuri concrete de îmbunătățire în urma consultării elevilor cu privire la procesul de predare-învățare, cu evidența realizării acestora.
- Elaborarea unei liste de proveniență și anul producerii a mijloacelor TIC pentru a asigura evidența și mentenanța acestora.
- Elaborarea planului de instruire practică la întreprindere în colaborare cu agenții economici parteneri.
- Solicitarea includerii unui salariu de ucenicie prescris de legislație în contractul de ucenicie dintre agenții economici parteneri și elevii care își realizează instruirea practică.
- Crearea compartimentului referitor la activitatea didactică prin plasarea Programelor de studiu și a Stagiilor de practică, Planului de învățământ, Suport didactic, modalități de examinare etc.
- Abonarea la reviste, ziare, publicații periodice specifice meseriei Reglor utilaje tehnologice.
- Înnoirea fondului bibliotecii cu literatură de specialitate.
- Prezentarea posibilităților și facilităților de studiere în Programele de formare profesională a persoanelor cu cerințe educaționale speciale.
- Elaborarea unui plan de acțiuni în colaborare cu agenții economici pentru îmbunătățirea procesului de angajare și ratei de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute.

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **715017 Reglor utilaje tehnologice, nivelul 3 ISCED** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	15,5	9	12,5	16	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	100	100	91,17	100	89,28	100	100	100	90,62	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 715017 Reglor utilaje tehnologice, nivelul 3 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani.**

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Tutunaru Irina _____

Membru: Negrean Mariana _____

Membru: Morozan Raisa _____

Membru: Bubulici Vadim _____

Membru: Garabajiu Cristina _____