	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-294
		Președintele comisiei de evaluare externă	Tutunaru Irina

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **1012002 Cosmetician, nivelul 3 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția Publică Școla profesională nr. 3 mun. Bălți** pe data de 17.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-294, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 31 martie 2021, 1-2 aprilie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 26.02.2021, proces-verbal nr. 61.

Președinte: Tutunaru Irina

Membru: Negrean Mariana

Membru: Morozan Raisa

Membru: Bubulici Vadim

Membru: Garabajiu Cristina



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadru Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	8
2.2.2. Curricula pe discipline	9
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	9
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	10
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	10
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	12
Criteriul 3.2. Stagii de practică	12
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	12
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	13
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	14
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	14
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	14
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti	15
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	15
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională	15
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	16
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor	17
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	17
4.2.2. Mobilitatea academică	18
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	18
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	18
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	19
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	19
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	19
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	20
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	21
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	21
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	22
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti	22
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	22
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	22



6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	24
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	25
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	25
Criteriul 6.2. Resurse financiare	26
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	26
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	26
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	26
Standard de acreditare 7. Managementul informației	27
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	27
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	27
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	28
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	28
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	28
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.....	29
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	29
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	29
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	30
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	31
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	31
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	31
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii.....	32
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	33
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	33
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	33
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	33
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:.....	37

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actorii externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none">• Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția publică Școala profesională nr. 3 mun. Bălți din 24.06.2008, nr. MD 476923;• Autorizație sanitară de funcționare nr. 754 eliberată la 22.11.2016, valabilă până la 22.11.2021;• Statutul instituției de învățământ Școala profesională nr. 3 mun. Bălți, aprobat în Consiliul profesoral, ședința nr. 17 din 21.01.2016;• Regulament intern de organizare și funcționare a Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 12.01.2016;• Reglementări privind organizarea activității Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți în contextul epidemiologic al Covid-19, anul de studii 2020-2021, aprobat la Consiliul de administrație din 25.08.2020, proces-verbal nr. 11;• Regulament privind măsurile de protecție pentru organizarea activității Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți în contextul epidemiologic al Covid-19 anul de studii 2020-2021, aprobat la Consiliul de administrație din 25.08.2020, proces-verbal nr. 11.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Școala profesională nr. 3 mun. Bălți este o unitate structurală a sistemului de învățământ secundar profesional tehnic din Republica Moldova, care funcționează în baza actelor normative adoptate la nivel de stat.</p> <p>A fost fondată în baza Hotărârii Guvernului RSSM nr. 93 din 11.05.1963 ca Școală Tehnică nr. 4. Pe parcursul timpului a trecut prin mai multe reorganizări:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Conform Hotărârii Guvernului nr. 70 din 09.07.1984 instituția a fost redenumită în Școala Tehnică Profesională nr. 28.2. Conform Hotărârii Guvernului nr. 795 din 20.08.1997, ordinul nr. 33 de la 29.09.1997 al Ministerului Educației, instituția a fost redenumită în Școala Profesională Polivalentă nr. 3.3. În baza Hotărârii Guvernului nr. 1371 din 17.11.2003 și Ordinului nr. 532 din 24 noiembrie 2003 al Ministerului Educației instituția a fost redenumită în Școala profesională nr. 3 mun. Bălți. <p>Instituția, după forma organizatorico-juridică, este de stat nonprofit și aplică standardele educaționale de stat.</p> <p>Instituția dispune de bilanț autonom, fiind la autogestiune financiară și finanțare per/elev, supus controlului de către organele ierarhice superioare, deține ștampila cu stema Republicii Moldova.</p> <p>Activitatea Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți se desfășoară în corespundere cu Regulamentul-cadru de funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, planurile de învățământ pe meserii, curricula pe module/discipline precum și a ghidurilor metodologice, aprobate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Astăzi instituția asigură pregătire profesională în domeniul industriei ușoare și servicii, funcționând cu 13 grupe de elevi în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, nivelul 3 ISCED.</p> <p>În urma cartografierii din anul 2014 instituția a fost apreciată cu calificativul „bine” din cele 3 categorii de apreciere (bune, medii, slabe). În anul de studii 2020-2021 școala funcționează în baza Regulamentului cu privire la măsurile de protecție pentru organizarea activității în contextul epidemiologic al COVID-19.</p> <p>Programul de formare profesională Cosmetician prevede realizarea de către elevii a unităților de curs/modulelor din componenta fundamentală, care are drept scop acumularea cunoștințelor și formarea abilităților de bază, integrate în competențe. Programul de formare profesională Cosmetician permite abordarea științifică a domeniului de formare profesională, precum și înțelegerea/crearea de cunoștințe noi.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-294
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Programul de formare profesională Cosmetician, realizat în cadrul învățământului profesional tehnic secundar, asigură formare la nivelul 3 de calificare, prezentat în Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Școala profesională nr. 3 mun. Bălți este o instituție cu tradiții, care a făcut față mai multor restructurări.		
Recomandări	✓ Actualizarea documentelor reglementării interne: statut, regulament de organizare și funcționare, trecând în acestea toate structurile care funcționează în instituție.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Revederea Regulamentului cu privire la mobilitatea academică în Școala profesională nr. 3 mun. Bălți prin ajustare la actele normative în vigoare.		

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de dezvoltare a școlii 2019-2024, aprobat în ședința Consiliului profesoral nr. 43 din 21.02.2019; • Planul de activitate al Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți pentru anul 2020/2021, aprobat în ședința Consiliului Profesoral din 11.09.2020; • Activitatea Sistemului de management al calității, aprobată la Consiliul pedagogic din 11.09.2020; • Procese-verbale nr. 44-48 ale CEIAC din perioada octombrie 2020-februarie 2021; • Planuri de activitate lunare ale CEIAC pentru perioada octombrie 2020-februarie 2021, aprobate de director.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Școala Profesională nr. 3 mun. Bălți este dedicată dezvoltării personale și profesionale a elevilor în condiții de calitate a procesului educațional, asigurându-le șanse egale de integrare socio-profesională și de continuare a învățării pe tot parcursul vieții.</p> <p>Școala Profesională nr. 3 mun. Bălți își propune ca misiune educația și instruirea tinerei generații prin formarea unui absolvent responsabil, apt să decidă asupra carierei, să contribuie la articularea propriilor trasee de dezvoltare intelectuală și profesională, care posedă competențe de orientare și inserție activă într-un mediu social. Misiunea școlii este în concordanță cu cadrul legal național și cu direcțiile strategice ale politicii educaționale. Misiunea, obiectivele și indicatorii de performanță sunt expuse în Planul de dezvoltare strategică a instituției 2019-2024 și în Planul anual de activitate a școlii.</p> <p>Viziunea instituției asupra Programului de formare profesională Cosmetician – meserie solicitată, cuprinde următoarele caracteristici: pregătirea muncitorilor calificați în domeniul servicii de frumusețe, școala fiind flexibilă la cerințele pieței muncii; motivarea elevilor pentru formarea cunoștințelor, abilităților, competențelor profesionale necesare; orientarea acestora spre dezvoltarea personală și profesională; baza modernă și performantă care facilitează procesul de instruire; oferirea de șanse egale elevilor în formarea profesională; activități extracurriculare diversificate, care stimulează interesele elevilor și spiritul de competiție, cultivându-le valorile general-umane și cele specifice meseriei Cosmetician, căminul școlii oferă elevilor condiții optime de trai, bibliotecă renovată și salon internet conectat la rețea.</p> <p>În mediu, la meseria Cosmetician 50% dintre elevi provin din mediul rural și 50% din localități urbane; 100% sunt fete.</p> <p>Calificarea profesională Cosmetician se atribuie specialistului, care în raport cu diversitatea de împuterniciri și responsabilități, realizează activități sub conducere cu independență numai la soluționarea unor sarcini binecunoscute sau similare acestora. Acesta trebuie să-și planifice activitățile personale reieșind din sarcinile puse de conducător, să-și asume responsabilitate individuală pentru sarcini.</p> <p>Abordarea prin competențe a procesului de formare profesională este una complexă și comportă un caracter integrator, care pretinde a forma comportamente adecvate cerințelor</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-294
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>pieței muncii, chiar și în situația, când orice domeniu de activitate profesională suportă schimbări continue la nivelul modernizării tehnologiilor de producție.</p> <p>Politica de calitate în Școala profesionala nr. 3 mun. Bălți este focalizată asupra elevilor și nevoilor lor pentru a răspunde cerințelor pieței muncii. Strategia managementului calității este un proces de evaluare și îmbunătățire continuă a calității educației.</p> <p>În instituție este organizat un sistem intern de asigurare a calității, care permanent se reînnoiește, reieșind din cerințele pieței muncii. Succesul politicii școlii în domeniul calității rezidă în asumarea responsabilității pentru contribuția adusă la realizarea obiectivelor de către fiecare colaborator al școlii.</p> <p>Activitatea CEIAC ca subdiviziune responsabilă de evaluarea calității este axată pe: implementarea celor mai bune practici de îmbunătățire continuă a procesului educațional, promovarea seminarelor metodice instructive de comun acord cu agenții economici parteneri sociali ai Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți, tendința fiind de a participa la cursuri de recalificare, schimb de experiență la diferite întreprinderi pentru ridicarea calității profesionale.</p> <p>Școala profesionala nr. 3 mun. Bălți se implică activ în viața socială a țării: elevii școlii participă la concursurile de creație tehnică interne, la nivel de oraș, în instituțiile din oraș și zonele limitrofe cu promovarea imaginii școlii, târguri și expoziții cu vânzări, etapa școlară și zonală a concursului „Cel mai bun elev în meserie”, concursul „Cel mai bun plan de afaceri”, concursuri sportive, teatrul de modă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Existența tendinței de a planifica activitățile instituției în mod descendent: strategie-plan anual-plan lunar.		
Recomandări	✓ Organizarea planurilor de activitate anuală, formând legătura cu obiectivele proiectate în strategii. ✓ Elaborarea planurilor de dezvoltare a programelor de formare profesională, punând accent pe aspectele specifice fiecărui program, inclusiv obiective. ✓ Organizarea sistemului de planificare-monitorizare-raportare, asigurând interconexiunea componentelor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ la meseria Cosmetician, aprobat de MECC RM la 12.09.2017, nr. de înregistrare 11/19 - 98; Regulamentul intern de organizare și funcționare a Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți, aprobat la ședința CP din 12.01.2016.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Denumirea Programului de formare profesională Cosmetician corespunde: <ul style="list-style-type: none"> Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 425 la 03.07.2015: domeniul general 10 Servicii, domeniul de educație 101 Servicii personale, domeniul de formare profesională 1012 Servicii de coafor și frumusețe, meseria/profesia 1012002 Cosmetician;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-294
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22 din 03.03.2014, Grupa majoră 5, Lucrători în domeniul serviciilor și comerț, Subgrupa majoră 51, Lucrători în domeniul serviciilor personale, Grupa minoră 514 Coaferi, cosmeticieni și asimilați, Grupa de bază 5142, Cosmeticieni și asimilați, Codul ocupației 514201 Cosmetician. <p>Programul de formare profesională Cosmetician este realizat în conformitate cu prevederile următoarelor documente normative (interne și naționale) și legislative în vigoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor; • Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14); • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de un an aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării RM nr. 596 din 29.06.2015. <p>Planul de învățământ la meseria Cosmetician conține toate elementele proiective și structurale: calendarul anului de studii, planul de învățământ la meseria Cosmetician, pregătire de profil modular, ruta de parcurgere a modulelor la anul I și grupul de lucru. Planul de învățământ la meseria Cosmetician este aprobat de MECC RM la 12.07.2019, nr. de înregistrare 11/19 – 98. Discuțiile cu managementul instituției confirmă consultarea documentelor normative cu agentul economic. Discuții cu angajatorii confirmă consultarea actelor normative, aplicate în procesul de formare a specialiștilor la programul de formare profesională. Analiza documentelor demonstrează corespunderea actelor elaborate recomandărilor metodologice în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Consultarea actelor normative, aplicate în procesul de formare a specialiștilor la programul de formare profesională cu specialiștii din domeniul, agenții economici și MECC RM.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Planul de învățământ la meseria Cosmetician, aprobat de MECC RM la 12.09.2017, nr. de înregistrare 11/19 – 98.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională Cosmetician corespunde Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor, Standardului ocupațional și este ajustat la realitățile și tendințele din domeniu. Conținutul programului de formare profesională Cosmetician este racordat la Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015), descrie atribuțiile/sarcinile profesionale specifice meseriei din domeniul Servicii de coafor și frumusețe. Programul de formare profesională Cosmetician asigură pregătirea specialiștilor pentru sectorul real al economiei, care asigură prestarea serviciilor de coafor și frumusețe.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Programul de formare profesională Cosmetician pregătește specialiști pentru sectorul real al economiei, care asigură prestarea serviciilor de coafor și frumusețe.		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-294
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ la meseria Cosmetician, aprobat de MECC RM la 12.09.2017, nr. de înregistrare 11/19 - 98; Statutul instituției de învățământ Școala Profesională nr.3 mun. Bălți, 2016 fără dată de aprobare; Planul de dezvoltare a școlii, 2019-2024, ȘP nr. 3 mun. Bălți, 2016 aprobat la ședința CP din 21.02.2019, proces-verbal nr. 43. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile Programului de formare profesională Cosmetician sunt specificate în documentele proiective elaborate de Școala profesională nr. 3 mun. Bălți. Programul de formare profesională Cosmetician este racordat la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020” (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 944 din 14.11.2014); Codul Educației Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 425 la 03.07.2015; Nomenclatorul meseriilor (profesiilor) aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1421 din 18.12.2006, cu modificările și completările ulterioare; Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22 din 03.03.2014, modificat prin OMSMPS nr. 953 din 13.08.18 MO 358-364 din 21.09.18 art. 1402. <p>Totodată, misiunea, obiectivele și finalitățile Programului de formare profesională Cosmetician sunt racordate la misiunea și obiectivele specificate în Planul de dezvoltare a școlii, 2019-2024, strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu.</p> <p>Planul de învățământ la Programului de formare profesională Cosmetician, aprobat de MECC RM la 12.09.2017, nr. de înregistrare 11/19 – 98 corespunde Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic profesional conform componentelor obligatorii: calendarul anului de studii, planul de învățământ la meseria Cosmetician, pregătire de profil modular, ruta de apcurgere a modulelor la anul I și grupul de lucru.</p> <p>Reieșind din faptul că curriculumul este constituit din 5 module de formare profesională, cota parte de pregătire teoretică constituie – 30%, iar pregătirea practică constituie - 70% (Instruirea practică și Practica în producție): instruirea teoretică - 373 ore, instruirea practică – 323, total – 696 ore, durata practicii în producție - 560 ore.</p> <p>Finalitățile de studii ale Programului de formare profesională Cosmetician corespund cu prevederile CNC pentru învățământul profesional tehnic secundar.</p> <p>Nu a fost aplicată procedura de modernizare a planului de învățământ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.	2,0	2,0
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.	3,0	3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-294
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	✓ Aplicarea procedurii de modernizare a Planului de învățământ, aprobat de către MECC RM în 2017.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Curriculum modular pentru pregătirea profesională la meseria Cosmetician, aprobat prin OMECC RM nr. 330 din 12.03.2020. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curriculumul modular respectată structura și prevederile metodologice ale teoriei curriculare, fiind realizat în cadrul Proiectului Europe Aid/133700/C/ SER/MD/12 „Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională în Republica Moldova” și implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene. Curriculumul modular asigură formarea competențelor scontate prevăzute în Standardul Ocupațional la meseria Cosmetician și Cadrul European al Calificărilor.</p> <p>Scopul modulelor, finalitățile de studii (competențele profesionale generale și specifice) sunt clar formulate și, din discuțiile cu elevii, sunt aduse la cunoștința lor la începutul studierii acestora.</p> <p>În calitate de surse bibliografice sunt prezentate resurse naționale și internaționale din anii 1998-2015. Curriculumul modular reflectă tendințele și actualitățile în domeniu. Curriculumul modular specifică parțial condiții pentru studierea modulelor propuse.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Specificarea în curriculumul modular a condițiilor pentru studierea modulelor propuse. ✓ Actualizarea surselor bibliografice utilizate în formarea abilităților specifice și competențelor profesionale. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ la meseria Cosmetician, aprobat de MECC RM la 12.09.2017, nr. de înregistrare 11/19 – 98. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională Cosmetician reflectă nevoile pieței muncii și este relevant tendințelor din domeniul vizând: cererea constatată pentru înmatriculare, încadrarea absolvenților în câmpul muncii. Agenții economici înaintează propuneri în vederea stabilirii competențelor profesionale, participă la instruirea practică a elevilor și în procesul de evaluare a competențelor profesionale.</p> <p>Programul de formare profesională Cosmetician reflectă necesitățile existente pe piața muncii și tendințele din domeniul Serviciilor de frumusețe pe plan național.</p> <p>Angajarea absolvenților în câmpul muncii reprezintă un indicator de bază al competitivității Programului de formare profesională Cosmetician pe piața muncii. Pe parcursul anilor se detectă atât angajarea eficientă a absolvenților în câmpul muncii, cât și continuarea traseului</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-294
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>profesional prin continuarea studiilor. Absolvind programul de formare profesională Cosmetician, elevii dezvoltă abilitățile profesionale și spiritual-morale, care le permit angajarea în câmpul muncii în calitate de muncitori calificați bine adaptați în mediul social. Absolvenții au posibilitatea de a fi angajați în câmpul muncii în saloanele de frumusețe din municipiu sau raioanele de unde provin.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Programul de formare profesională Cosmetician este relevant din perspectiva aplicativității competențelor profesionale formate.		
Recomandări	<p>✓ Studierea relevanței programului de formare profesională Cosmetician prin prisma agentului economic. ✓ Implicarea părților interesate (agentul economic și asociațiile profesionale) în actualizarea programului de formare profesională continuă Cosmetician.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Statutul instituției de învățământ Școala profesională nr. 3 mun. Bălți, aprobat la ședința nr. 17 a CP din 12.01.2016; • Regulamentul intern de organizare și funcționare a Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți, aprobat la ședința CP din 12.01.2016; • Planul de dezvoltare a școlii, 2019-2024, aprobat la ședința CP din 19.09.2020; • Planul de învățământ la meseria Cosmetician, aprobat de MECC RM la 12.09.2017, nr. de înregistrare 11/19 - 98; • Curriculum modular pentru pregătirea profesională la meseria Cosmetician, aprobat prin OMECC RM nr. 330 din 12.03.2020; • Contract nr. 154 din 09.11.2020 cu UTM; • Certificatul de participare la webinarul „Metodologia predării la distanță: sincron și asincron”, nr. 75 din 25.07.2020.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul de predare-învățare în Școala profesională nr. 3 mun. Bălți este organizat prin forma de învățământ cu frecvență, anul academic fiind constituit din două semestre, care includ examene, reexaminări pentru susținerea restanțelor, instruirea practică, stagii de practică și două vacanțe.</p> <p>Procesul de predare-învățare cuprinde diverse forme de organizare: lecții teoretice, lecții practice, studiul individual, stagii de practică, seminare desfășurate în saloanele din municipiu, examene. Studiul individual al elevului se axează pe învățământul modular, care finalizează cu probă de evaluare sumativă.</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice specifice modulelor vin în corespundere cu prevederile Planului de învățământ la meseria Cosmetician, fiind proiectate și realizate prin prisma curricula: lecții teoretice, lecții practice, studiul individual.</p> <p>Activitățile didactice, desfășurate conform orarului, corespund modulelor și vin în corespundere cu prevederile Planului de învățământ la meseria Cosmetician. Orarul activităților didactice este afișat la loc vizibil. Din discuții cu cadrele didactice se confirmă faptul, că orarului activităților didactice este respectat.</p> <p>În scopul evidenței realizării și respectării prevederilor Programului de formare profesională Cosmetician și a curriculumului, lecțiile teoretice, practice și lucrul individual sunt fixate în</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-294
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Registrul grupelor academice. Măsurile de îmbunătățire a procesului de predare-învățare sunt realizate prin formarea continuă a cadrelor didactice în diverse domenii (specialitate, psihopedagogie).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Preocuparea managementului instituției de formarea continuă a cadrelor didactice în domeniile psihopedagogiei, specialității și tehnologiilor informaționale.		
Recomandări	✓ Respectarea cerințelor cu privire la perfectarea documentelor normative prin fixarea datei de aprobare și aplicarea parafei instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum modular pentru pregătirea profesională la meseria Cosmetician, aprobat prin OMECC RM nr. 330 din 12.03.2020. • Proiectul didactic al lecției teoretice la disciplina Executarea tratamentelor cosmetice faciale din 12.02.2020, (fără subiect); • Proiectul didactic al lecției practice la disciplina Executarea tratamentelor cosmetice faciale subiectul, fără dată. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Consultarea elevilor înscriși la programul de formare profesională Cosmetician cu privire la organizarea procesului didactic se realizează în baza chestionarelor pe diferite domenii: formele de organizare a procesului instructiv-educativ, metodele aplicate de cadrele didactice, utilizarea sarcinilor și instrumentelor TIC în cadrul lecțiilor. Din discuții cu elevii s-a constatat, că chestionarele sunt realizate 1-2 ori pe an. Rezultatele chestionarului sunt discutate la ședința Consiliului Administrativ cu propunerea activităților de remediere.</p> <p>Cadrele didactice titulare utilizează metodele și tehnicile de predare-învățare centrate pe cel ce învață: simulare, situație-problemă, joc de rol, portofoliu, investigația, proiectul. Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare, precum și analiza eficienței metodelor utilizate se face lunar prin intermediul asistențelor și interasistențelor la ore cu notarea rezultatelor în fișele de analiză ale lecțiilor. Elevilor li se acordă suport individual, atât în timpul orelor de curs, cât și în afara programului de studiu. Acest suport servește drept sprijin în desfășurarea lucrărilor de laborator, lucrului cu clientul etc. Acordarea suportului individual are loc prin consultații, demonstrări, discuții etc.</p> <p>Pe parcursul ultimilor 5 ani, în cadrul programului de formare profesională Cosmetician nu au fost înscriși elevi cu cerințe educaționale speciale care ar necesita planuri personalizate de studii sau metode speciale de predare-învățare.</p> <p>Discuțiile cu cadrele didactice și cu elevii au confirmat aplicarea metodelor interactive și activ-participative de predare-învățare în procesul de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Instituția asigură centrarea procesului de predare-învățare pe elev.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-294
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Certificatul de participare la webinarul „Metodologia predării la distanță: sincron și asincron”, nr. 75 din 25.07.2020; • Certificatul de participare la cursul online: Utilizarea instrumentelor vizuale pe Classroom, seria CCMT, nr. 1164, 06.03.2021; • Anexa nr. 3 la Contractul de prestare a serviciilor nr.47Pt din 18.01.2021 care confirmă utilizarea surselor financiare pentru servicii de IT; • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru desfășurarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională Cosmetician sunt propuse: o clasă cu 12 calculatoare, 2 laboratoare dotate cu calculator și 2 table interactive, 7 cabinete de studii dotate cu calculator, 8 secții de producere, salon internet dotat cu 12 calculatoare. Instituția deține următoarea dotare tehnică cu echipamente TIC funcționale, utilizate în procesul educațional: calculatoare - 79, imprimante - 12, table interactive - 2, proiectoare - 4.</p> <p>Pentru realizarea procesului educațional, diseminarea informației și oferirea consultațiilor sunt folosite următoarele instrumente TIC: Google, Gmail, Youtube, Word, PPT. Mijloacele și instrumentele TIC corespund obiectivelor programului de formare profesională Cosmetician, se utilizează sistematic atât în cadrul orelor de predare-învățare, cât și în cadrul evaluării, însă varietatea lor este modestă.</p> <p>Asistările la lecțiile demonstrative în cadrul evaluării externe confirmă aplicarea în procesul educațional a diferitor instrumente TIC.</p> <p>Lista cursurilor/activităților didactice în format electronic utilizate de cadrele didactice și elevi în procesul de predare-învățare-evaluare este prezentată.</p> <p>Dexteritățile de utilizare a mijloacelor și instrumentelor TIC de către cadrele didactice și de elevi au fost evaluate în cadrul lecțiilor demonstrative. Pentru dezvoltarea dexterităților de utilizare a mijloacelor și instrumentelor TIC cadrele didactice participă în diferite webinare/ateliere.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Diversificarea și aplicarea mijloacelor/instrumentelor TIC (teste, webinare, tutoriale etc.) în procesul de predare-învățare-evaluare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind stagiile de practică în producție și ucenicie în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat de MECC RM; • Agenda formării profesionale; • Contractul nr. 181 privind stagiile de practică în producție din 16.03.2018; • Lista elevilor și saloanelor de desfășurare a stagiilor de practică, aprobată; • Lista de repartizare a elevilor la stagiul de practică.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică de producție se fundamentează pe Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015) și Regulamentul privind stagiile de practică în producție și ucenicie în învățământul profesional tehnic secundar. Stagiul de practică se realizează conform Planului procesului educațional pe semestre din Planul de învățământ la meseria Cosmetician. Stagiile de practică sunt prevăzute în orarul activităților instituției.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-294
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Repartizarea la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională Cosmetician se realizează în baza solicitărilor din partea agenților economici până la începutul lunii ianuarie a fiecărui an și ordinele de repartizare a elevilor la practică, ultimele fiind discutate la ședințele Consiliului Administrativ și aprobate la Consiliul Profesorat.</p> <p>Instrumentele pentru realizarea stagiilor de practică sunt prezentate în agenda formării profesionale și rapoartele finale.</p> <p>În cadrul discuțiilor s-au prezentat următoarele mecanisme de monitorizare a stagiilor de practică a elevilor de către cadrele didactice de la instituție și responsabilii de la bazele de practică: monitorizarea zilnică (organizatoric, disciplina de muncă, tehnica securității), consultații în cadrul realizării stagiului de practică, monitorizarea traseului individual al elevului în cadrul stagiului de practică.</p> <p>Conținutul și activitățile din cadrul stagiilor de practică asigură formarea și dezvoltarea finalităților de studiu prin prisma conținuturilor curriculare și serviciile oferite de saloanele de frumusețe. Rapoartele finale ale elevilor privind instruirea practică includ rezultatele stagiilor de practică. Din discuții cu cadrele didactice, rezultatele stagiilor de practică a elevilor sunt prezentate în cadrul Consiliilor Profesorale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și aplicarea în cadrul stagiilor de practică a referințelor elevilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Contractul nr. 181 privind stagiile de practică în producției din 16.03.2018. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Harta parteneriatului reprezintă diversitatea entităților economice-baze de practică cu care sunt semnate memorandumuri de colaborare sau contracte privind desfășurarea stagiilor de practică. Din discuțiile cu cadrele didactice s-a stabilit corespunderea bazelor de practică obiectivelor stagiilor de practică și finalităților programului de formare profesională Cosmetician.</p> <p>Din discuții cu agentul economic s-a stabilit corespunderea cerințelor de protecție la locul de muncă a bazelor de practică și garantarea siguranței elevilor. Instruirea elevilor cu privire la regulile de securitate la locul de muncă este realizată la începutul stagiilor de practică de instituție și de agentul economic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implicarea reprezentanților bazelor practice în actualizarea documentelor care reglementează procesul de instruire practică.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-294
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ la meseria Cosmetician, aprobat de MECC RM la 12.09.2017, nr. de înregistrare 11/19 - 98; Curriculum modular pentru pregătirea profesională la meseria Cosmetician, aprobat prin OMECC RM nr. 330 din 12.03.2020. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În procesul de învățământ se utilizează o gamă amplă de modalități de evaluare: evaluarea sumativă prin teste practice și teoretice; formativă (fișe de observație; fișe de lucru; fișe de autoevaluare, teste de verificare a cunoștințelor cu diverse tipuri de itemi, chestionarea orală) și evaluarea finală: proiectul, studiu de caz.</p> <p>Evaluarea se face după încheierea fiecărui modul prin scrierea testelor la instruirea teoretică și realizarea lucrărilor practice la instruirea practică. Evaluarea probelor teoretică și practică se face în baza unui barem de corectare/notare la instruirea teoretică și barem pentru aprecierea probei practice la instruirea practică.</p> <p>Evaluarea de certificare se realizează la sfârșitul perioadei de instruire în baza unui test scris și lucrării practice cu demonstrarea competențelor profesionale.</p> <p>Orarul sesiunii este stabilit și se aduce la cunoștința elevilor prin afișarea pe panoul informativ.</p> <p>Examenul de calificare se desfășoară conform Instrucțiunii de organizare și desfășurare a examenilor de calificare. Rezultatele evaluării finale sunt înregistrate în procesele-verbale, cu analiză rezultatelor obținute și informarea elevilor. Rezultatele elevilor sunt discutate la ședințele Comisiei metodice, apoi sunt anunțate la Consiliul Profesorat. Din discuții cu cadrele didactice se constată că profesorii sunt informați despre responsabilitatea în caz de fraudă confirmând prin semnătură. Elevii sunt informați că au dreptul la contestarea notelor doar la proba teoretică. În caz când elevii nu sunt de acord cu nota primită, atunci în baza unei cereri, ei au dreptul să ceară contestarea notei. Comisia formată verifică din nou lucrarea și se ea decizia finală.</p> <p>Pe parcursul ultimilor 5 ani la programul de formare profesională nu au fost depuse cereri de contestare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea cadrului normativ procedural instituțional pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală.		

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind stagiile de practică în producție și ucenicie în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat de MECC RM; Agenda formării profesionale; Borderouri cu privire la înregistrarea rezultatelor stagiilor de practică. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de	Evaluarea stagiilor de practică se realizează pe durata de desfășurare a practicii și la finalizarea acestei activități. Evaluarea curentă pe durata practicii se efectuează de către maestrul-instructor, care monitorizează desfășurarea stagiului de practică. La sfârșitul zilei de		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-294
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare externă	<p>muncă fiecare elev înregistrează în Agenda formării profesionale procedurile realizate. La sfârșitul efectuării stagiilor de practică elevii prezintă Agenda formării profesionale și informații despre activitatea pe durata întregii perioade a practicii de producere. Maistrul-instructor efectuează evaluarea finală a elevului-practicant în baza documentelor prezentate și a informațiilor obținute în timpul desfășurării stagiului de practică în producție, prin discuții cu elevul și responsabilul de practică din cadrul unității economice, precum și prin observările la locul de desfășurare a practicii. În urma discuțiilor cu elevii s-a constatat, că criteriile de evaluare sunt prezentate acestora la începutul stagiului de practică.</p> <p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează conform Regulamentului intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. Maistrul-instructor, responsabilul de practică, asigură transparența procesului de evaluare. Rezultatele evaluării sunt înscrise în borderoul de examinare a stagiilor de practică și registrul stagiilor de practică.</p> <p>Din discuțiile cu agenții economici s-a confirmat implicarea reprezentanților mediului economic în procesul de evaluare a stagiilor de practică, care asigură transparența procesului de evaluare.</p> <p>Pe parcursul ultimilor 5 ani la programul de formare profesională nu au fost depuse cereri de contestare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Participarea reprezentanților mediului economic în procesul de evaluare a stagiului de practică.		
Recomandări	✓ Implicarea reprezentanților mediului academic în procesul de evaluare a stagiului de practică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Statutul instituției de învățământ Școala profesională nr. 3 mun.Bălți, aprobat la ședința nr. 17 a CP din 12.01.2016; • Regulamentul intern de organizare și funcționare a Școlii profesionale nr. 3 mun.Bălți, aprobat la ședința CP din 12.01.2016; • Planul de dezvoltare a școlii, 2019-2024, aprobat la ședința CP din 19.09.2020; • Planul de înmatriculare, anul de studii 2020-2021; • Raportul Comisiei de admitere, 2020-2021; • Ordinul nr. 36 din 29.05.2020 Cu privire la instituirea Comisiei de admitere și a Comisiei de contestațiilor pentru anul 2020-2021; • Ordinul nr. 4k din 01.09.2020 Cu privire la înmatriculare.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În perioada concursului de admitere informația cu privire la înmatriculare se plasează la avizierul Școlii și pe frontospiciu. Din discuții cu managementul instituției s-a constatat că instituția interpretează următoarele măsuri de promovare a Programului de formare profesională Cosmetician: completarea paginilor instituției pe rețele de socializare (blogul școlii, facebook, poșta electronică), publicarea informației despre admitere în ziare și spoturi publicitare, organizarea activității „Ziua ușilor deschise”, „Teatrul de Modă”, participări în cadrul ședințelor cu părinții în gimnazii.</p> <p>Orientarea profesională și admiterea la studii la Programul de formare profesională Cosmetician se efectuează de comun acord cu agenții economici în baza Planului de acțiuni de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-294
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>promovare a imaginii școlii. Administrația Școlii Profesionale nr. 3 mun. Bălți publică pe site-ul instituției în compartimentul „Admitere” următoarea informație: criteriile de admitere; Planul de înmatriculare aprobat de MECC RM, numărul de locuri conform Planului de înmatriculare, numărul de cereri depuse de candidați. Anual instituția publică anunțuri cu privire la admiterea la studii pe blogul școlii.</p> <p>Recrutarea se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova, aprobat de MECC RM, în baza unei planificări de activități de promovare a imaginii școlii, elaborat de echipa de lucru și aprobat la ședința Consiliului de Administrație. Procedura și criteriile de înscriere sunt comunicate potențialilor beneficiari atât la adresarea directă, cât și prin activitățile de promovare a instituției.</p> <p>Admiterea la studii este organizată și realizată prin aplicarea prevederilor: Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015), Planului de înmatriculare aprobat de MECC RM, Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova, aprobat de MECC RM. Comisia de admitere întocmește anual rapoarte privind rezultatele admiterii.</p> <p>Din discuțiile cu managementul instituției s-a constatat că, pentru îmbunătățirea procesului de recrutare a viitorilor elevi, se prevede publicarea pe pagina instituției și în rețelele de socializare a informației relevante.</p> <p>Candidații sunt înregistrați în registru, achită în contabilitatea școlii taxa, conform prevederilor Regulamentului aprobat de MECC RM.</p> <p>Pe parcursul ultimilor 5 ani la Programul de formare profesională Cosmetician au fost depuse 100 de cereri de înscriere, dintre care 84 persoane au fost admise la studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Participarea la evenimentele municipale și republicane cu scop de promovare a programului de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern de organizare și funcționare a Școlii profesionale nr. 3 mun.Bălți, aprobat la ședința CP din 12.01.2016; Planul de înmatriculare, anul de studii 2020-2021; Raportul Comisiei de admitere, 2020-2021; Ordinul nr. 36 din 29.05.2020 Cu privire la instituirea Comisiei de admitere și Comisiei de examinare a contestațiilor pentru anul de studii 2020-2021; Ordinul nr. 4k din 01.09.2020 Cu privire la înmatriculare. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Admiterea grupurilor dezavantajate la instituție se realizează conform Legii nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015).</p> <p>În conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015) în Planul de admitere cu finanțare bugetară, din numărul total de locuri, 15 la sută se atribuie abiturienților din care fac parte și persoane cu dezabilități.</p> <p>La programul de formare profesională Cosmetician în perioada de 5 ani nu au fost înmatriculați elevi dezavantajați (cu cerințe educaționale speciale).</p>		
Gradul de	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-294
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	(puncte) 2,0	acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea politicii instituționale cu privire la oferirea serviciilor educaționale persoanelor cu dizabilități sau cu cerințe educaționale speciale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ la meseria Cosmetician, aprobat de MECC RM la 12.09.2017, nr. de înregistrare 11/19 - 98; Regulamentul intern de organizare și funcționare a Școlii profesionale nr. 3 mun.Bălți, aprobat la ședința CP din 12.01.2016; Strategia Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți privind reducerea absentismului, abandonului și crearea unui climat psihologic adecvat, 2019-2020, aprobată la CA, procesul-verbal nr. 7 din 21.02.2019; Ordinul nr. 4k din 01.09.2020 Cu privire la înmatriculare. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Elevii sunt promovați la următorul an de studii/finalizare în baza Hotărârii Consiliului Pedagogic și prin ordinul intern al școlii în baza rezultatelor îndeplinirii programului de studii: nota mai mare de 5 obținută la unitățile de curs, stagiul de practică în producție realizat, evaluările semestriale susținute. Finalizarea Programului de formare profesională Cosmetician se face în baza examenului final în conformitate cu Planul de învățământ.</p> <p>Rezultatele sunt notate în procesul-verbal aprobat de către Consiliul de administrare; procesul-verbal al Consiliului profesoral, ordinele de promovare și absolvire a elevilor.</p> <p>Elevilor care au restanțe academice li se acordă, prin decizia Consiliului Profesoral, perioadă de lichidare a restanțelor. Rata de promovabilitate și analiza contingentului se efectuează în baza rapoartelor diriginților prezentate la Consiliul Profesoral la sfârșitul anului de studii.</p> <p>Numărul de elevi care au finalizat cu succes Programul de formare profesională Cosmetician în ultimii 5 ani constituie 74.</p> <p>Din discuții cu elevii s-a constatat, că cerințele de finalizare a programului sunt comunicate elevilor la începutul studierii unităților de curs, pe parcursul studiilor, inclusiv prin abordarea individuală a fiecărui elev. Prin evaluarea actelor prezentate se confirmă respectarea tuturor cerințelor de finalizare a programului de formare profesională.</p> <p>Elevii abandonează școala din diverse cauze: schimbul locului de trai, condiții nefavorabile de trai în familie, lipsa surselor financiare în familie pentru întreținerea elevului, lipse nemotivate.</p> <p>În instituție este aprobată și implementată Strategia Școlii profesionale nr. 3 mun.Bălți privind reducerea absentismului, abandonului și crearea unui climat psihologic adecvat, 2019-2020.</p> <p>În scopul prevenirii abandonului școlar s-au elaborat proceduri de ameliorare a situației prin diverse acțiuni: integrarea elevilor cu risc de renunțare la educație, creșterea responsabilizării cadrelor didactice, monitorizarea stării sistemului pentru prevenirea timpurie a crizelor și a factorilor de abandon școlar.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ IP Școala profesională nr.3 mun.Bălți dispune de politică instituțională cu privire la reducerea absentismului, abandonului și crearea unui climat psihologic adecvat.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-294
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

obligatorii	
--------------------	--

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern de organizare și funcționare a Școlii profesionale nr. 3 mun.Bălți, aprobat la ședința CP din 12.01.2016; Regulamentul intern de mobilitate academică aprobat la Consiliul Profesoral din 03.01.2019 proces-verbal nr. 42. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Condițiile de mobilitate a elevilor sunt specificate în Regulamentul intern de mobilitate academică aprobat la Consiliul Profesoral din 03.01.2019, proces-verbal nr. 42.</p> <p>Regulamentul intern de mobilitate academică în Școala profesională nr. 3 mun. Bălți stabilește modul de transfer a elevilor de la o meserie la alta și de la o instituție de învățământ la alta, precum și acordarea concediului academic elevilor în conformitate cu Statutul școlii și Regulamentul intern de organizare și funcționare a școlii.</p> <p>Elevul implicat în programe de mobilitate, în baza acordurilor de parteneriat, semnate între instituția ce delegă elevul și o altă instituție care primește elevul, trebuie să prezinte la întoarcere dovadă activităților desfășurate și a examenilor susținute.</p> <p>Contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ profesional din țară/de peste hotare nu au fost prezentate.</p> <p>Facilitarea mobilității academice este realizată prin permiterea transferului de la o meserie la alta în cadrul Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți în anul întâi de studii, în limita locurilor vacante, până la data de 1 octombrie.</p> <p>Regulamentul intern de mobilitate academică prevede că cursurile prevăzute în Contractul de mobilitate pot fi echivalente cu cursurile din Planul de învățământ al instituției de origine, asimilabile în cadrul aceleiași domeniu de formare profesională/meserii/profesii, acceptabile ca alternativă la cursurile existente.</p> <p>Înmatricularea elevului prin transfer se face în limita locurilor vacante și cu susținerea diferențelor dintre planurile și programele de formare profesională (cel mult la 3-4 discipline de studii), ținându-se cont de domeniul ocupațional. Sunt determinate diferențele de program dintre planurile de învățământ și programele de formare profesională și prin ordin se stabilește termenul de lichidare a acestora.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Încheierea contractelor de mobilitate cu alte instituții de învățământ profesional din țară/de peste hotare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Certificatul de calificare în învățământul profesional secundar conform Legii nr. 88/2020, seria PTS 000024726, nr. de înregistrare 320001256638; Registrul de eliberare și înregistrare a certificatelor, numerotat, ștampilat, sigilat.
Constatări făcute în timpul	Școala profesională nr. 3 mun. Bălți asigură conferirea calificărilor și eliberarea certificatelor de calificare/suplimentelor descriptive în conformitate cu cerințele normative: Codul educației nr.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-294
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	<p>152 din 17 iulie 2014; Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin OME RM nr. 516 din 31.05.2016 după susținerea examenelor de absolvire.</p> <p>Conferirea și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la Programul de formare profesională Cosmetician se realizează conform legislației în vigoare.</p> <p>Certificatul de calificare profesională este eliberat de CTICE în mod centralizat și corespund cu modelele actelor de studii/suplimentelor actelor de studii, aprobate de MECC RM. Certificatul de calificare profesională, eliberat absolvenților Programului de formare profesională Cosmetician, întrunește toate cerințele față de actele de studii, aprobate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării Republicii Moldova.</p> <p>Conform Raportului de autoevaluare și în baza discuțiilor cu managementul instituției, în Școala profesională nr. 3 mun.Bălți certificatele de calificare sunt înregistrate în Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii și sunt eliberate în baza semnăturii la prezentarea foii de lichidare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Anexa nr. 1 la Ordinul MECC RM nr. 323 din 29.03.2019, Statele-tip de personal pentru anul 2020, de la 01.09.2020 până la 31.08.2021; • Scrisoarea către MECC RM de argumentare a numărului de unități de personal pentru perioada 01.09.2020-31.12.2020, nr. 56 din 29.09.2020; • Procesul-verbal nr. 11 din 25.08.2020 al Consiliului de administrație privind încadrarea numărului de unități incluse în Statele de personal; • Ordinul nr. 67-C din 01.12.2020, cu privire la personal; • Contractul individual de muncă nr. 174 din 01.12.2020; • Dosarul personal al cadrului didactic Ș. S.; • Fișa postului Maistru-instructor al unității de învățământ secundar profesional, aprobată de director, semnată de Ș. S., fără dată.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea și recrutarea personalului didactic se realizează conform Ordinului Ministerului Educației RM nr. 661 din 12.07.2016 cu privire la aprobarea statelor-tip de personal din Învățământul profesional tehnic. Pentru fiecare angajat a fost elaborată fișa postului care se semnează în două exemplare. Aceasta, împreună cu alte acte, se păstrează în dosarul personal.</p> <p>Programul de formare profesională Cosmetician este asigurat în anul de studii 2020/2021 de 7 cadre didactice, 100% dintre care sunt titulari și angajați prin cumul intern. Vârsta medie a persoanelor antrenate în formarea profesională în acest an de studii constituie 39 ani, 1 cadru didactic fiind în categoria de vârstă de până la 35 ani, 5 – în categoria 35-63 ani și 1- peste 63 ani.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-294
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Programul de formare profesională Cosmetician este asigurat de 5 cadre didactice titulare, ceea ce constituie 71,43% din numărul total și de 2 cadre didactice angajate prin cumul intern, ceea ce constituie 28,57%.</p> <p>Specialiștii din sectorul real joacă un rol important în procesul de instruire a elevilor și a maștrilor-instruciori în timpul realizării stagiului de practică. Toți specialiștii din sectorul real au studii profesionale în domeniul de formare, asigurând la dezvoltarea abilităților și cunoștințelor necesare.</p> <p>Raportul dintre numărul elevilor și cel al cadrelor didactice variază pe parcursul ultimilor 5 ani în limitele 1,5...4,2, în anul 2019/2020 constituind 4,2. Conform statelor de funcții, în aceeași perioadă unei unități didactice îi revine un număr de elevi care variază între 5,09 și 13,06, în anul 2019/2020 constituind 12,06.</p> <p>La angajare s-au încheiat contracte individuale de muncă cu tot personalul instituției pe durată determinată. Cu persoanele noi angajate se încheie contracte pe durata de un an, după care, dacă se decide că continue activitatea – pe durată de 5 ani.</p> <p>Fișa postului prezentată pentru Maistru-instrucior al unității de învățământ secundar profesional conține două compartimente: Organizează, exercită și poartă răspundere personală de... și Participă la activități de...</p> <p>Din interviu cu cadrele didactice s-a constatat că acestea își cunosc atribuțiile de funcție, care sunt specificate în fișa postului, care se semnează în două exemplare, unul dintre care este la titular.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.</p>	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Asigurarea funcționării programului de formare profesională Cosmetician integral prin cadre didactice titulare și angajate prin cumul intern, cu vârsta medie de 39 ani.		
Recomandări	✓ Revederea structurii fișelor de post.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarul personal al cadrului didactic Ș. S; • Analiza documentelor; • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea profesională a personalului didactic în general, este conformă. Două cadre didactice care predau M.5 Aplicarea machiajului și Protecția civilă nu dețin formare în domeniu. Studiile de bază ale personalului didactic pentru Programul de formare profesională Cosmetician sunt de cel puțin nivelului 6 ISCED (studii superioare de licență) pentru 6 persoane din 7, 1 persoană deținând formare echivalentă cu nivelul IV ISCED.		
Gradul de realizare a	0,5 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-294
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

standardului de evaluare și punctajul oferit	în proporție de 80-90%. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Asigurarea formării inițiale în domeniul în care activează pentru toate cadrele didactice angajate.		

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Planul de dezvoltare a școlii 2019-2024, aprobat în ședința Consiliului Profesoral nr. 43 din 21.02.2019.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de strategii de dezvoltare a resurselor umane – parte componentă a planului de dezvoltare strategică, elaborat în baza actelor normative în vigoare pe o perioadă determinată.</p> <p>Formarea profesională continuă constituie un sistem de dezvoltare profesională sistemică, în cadrul căruia toți angajații au oportunitatea de a-și dezvolta competențele profesionale în mod regulat, prin modalități de învățare formativă și informativă. Formarea profesională are ca scop: îmbunătățirea sau actualizarea competențelor profesionale, dobândirea de noi cunoștințe și dezvoltarea personală sau profesională. Persoanele care desfășoară cursurile de formare continuă beneficiază de compensare a tuturor cheltuielilor prevăzute în Codul Muncii, dar nu s-au adus dovezi în acest sens.</p> <p>Pe parcursul perioadei de evaluare, conform datelor prezentate în tabelele obligatorii, 6 cadre didactice nominalizate au fost încadrate în diverse stagii de formare, 2 persoane au avut parte de instruire.</p> <p>Annual, în luna mai, în baza cererilor personale, prevederilor legale și necesităților instituției este elaborat Planul de formare profesională a cadrelor didactice, dar fără prezentarea acestuia.</p> <p>Datele prezentate în tabelele obligatorii indică faptul, că cadrele didactice prezintă inițiativă pentru instruire, achitând în unele cazuri personal formările profesionale.</p> <p>Cadrele didactice au declarat că implementează cunoștințele și abilitățile acumulate în cadrul formărilor la orele de instruire teoretică și practică, dar nu au adus dovezi în acest sens.</p> <p>Cadrele tinere din cadrul Programului de formare profesională Cosmetician sunt stimulate prin diplome de merit, mențiuni pentru aportul adus în desfășurarea procesului de instruire a elevilor.</p> <p>În timpul desfășurării stagiilor de practică maiștrii-instructori sunt motivați de către agenții economici prin scrisori de mulțumire, prime, diplome de laudă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Motivarea cadrelor didactice pentru atestare prin acordare de grade didactice. ✓ Documentarea procesului de dezvoltare a personalului didactic pentru a deține informații complete despre acesta.		
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-294
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

obligatorii	
--------------------	--

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de activitate al Școlii Profesionale nr. 3 mun. Bălți pentru anul 2020/2021, aprobat în ședința Consiliului Profesorat din 11.09.2020; • Procese-verbale nr. 22-28 al Consiliului metodic Disciplini de specialitate din perioada septembrie-decembrie 2020; • Proiectul didactic ITM 4 Executarea tratamentelor cosmetice faciale, profesor G. A., 12.02.2020. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planul anual de activitate al instituției conține capitolul Activitate metodică, care cuprinde planurile de activități pe subdiviziuni și anume: Planul de dezvoltare curriculară în asigurarea calității instruirii în procesul stagiilor de practică și obiectele de specialitate; Program de dezvoltare curriculară în asigurarea calității instruirii la disciplinele de cultură generală pentru anul de studii 2020-2021 și Planul de activitate al Comisiei metodice la dirigenție pe anul de studii 2020-2021.</p> <p>Activitatea subdiviziunilor în aspect metodic este axată pe analiza Planurilor de învățământ și Curricula, proiectelor didactice, pe realizarea unor activități publice, fără a avea în vizor elaborarea materialelor didactice la programul de formare profesională.</p> <p>Analiza rezultatelor activității metodice a personalului didactic se efectuează la Consiliul Administrativ și Consiliul Profesorat cu scopul de a atinge obiectivele generale expuse în planul de activitate.</p> <p>În cadrul Comisiilor metodice se discută și se aprobă proiectele didactice de lungă durată, planurile tematice, subiectele pentru examenele de promovare.</p> <p>Lunar au loc ședințe ale Consiliului metodic-științific, în cadrul cărora se analizează activitatea metodică și orele publice susținute în scopul adaptării metodelor și strategiilor de predare la nevoile elevilor. La ședințele Comisiilor metodice se elaborează planul de activitate a Lunarului profesiorilor, decadelor, concursurilor, expozițiilor ș.a. activități didactice.</p> <p>Evaluarea activității metodice a personalului didactic se efectuează în baza Planului de activitate al școlii prin control intern, cu întocmirea rapoartelor și proceselor-verbale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Axarea activităților metodice și pe materialele didactice elaborate pentru predarea disciplinelor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare a organizației necomerciale IP Școala profesională nr. 3 mun. Bălți, numărul de identificare – codul fiscal 1008602005491, data înregistrării 24 iunie 2008, data eliberării 21 noiembrie 2008; • Titlu de autentificare a dreptului deținătorului de teren eliberat 28.06.2002; • Decizie privind înregistrarea modificărilor Dosar nr. 1008602005491 din 06.05.2016; • Plan de amplasare a construcțiilor și amenajărilor. Data perfectării 06.11.2013, număr cadastral 02002110060;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-294	
	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 1-7912/20 din 14 decembrie 2020; • Autorizație sanitară de funcționare nr. 754 eliberată la 22.11.2016, valabilă până la 22.11.2021; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Școala profesională nr.3 mun.Bălți dispune de: cămin cu capacitatea de cazare 150 locuri, 7 săli de studii, 2 laboratoare, 8 ateliere de producere, 2 săli de sport, salon Internet cu 12 calculatoare, bibliotecă cu sală de lectură, teren de sport, sală de festivități, clasă cu 12 calculatoare.</p> <p>Spațiile educaționale sunt dotate și amenajate pentru realizarea programului de formare profesională Cosmetician. Este amenajat un salon de frumusețe de 25 locuri pentru pregătirea cosmeticienilor, dotat cu mobilier, fotoliu pentru proceduri cosmetologice, calculator, utilaje noi în cosmetologie. Suprafața salonului permite realizarea orelor pentru 25 elevi. Anexă de 12 m² pentru îngrijiri corporale. Sălile de clasă sunt cu specific general, cu excepția laboratoarelor unde se desfășoară orele practice și permit menținerea distanței sociale de cel puțin 1 m.</p> <p>Instituția asigură spații ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională Cosmetician, conform cerințelor educaționale, tehnicii securității și a Codului muncii. În instituție există Registrul tehnicii securității și apărării împotriva incendiilor, stingătoare în ateliere, săli de studii, saloane de frumusețe, cămin, unde periodic, se instrucează cadrele didactice, personalul tehnic și elevii conform reglementării tehnice și se confirmă cu semnătura personală. Școala profesională nr. 3 mun. Bălți deține Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 1-7912/20 din 14 decembrie 2020 și Autorizație sanitară de funcționare nr. 754 eliberată la 22.11.2016, valabilă pînă la 22.11.2021.</p> <p>Spațiile educaționale sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională reeșind și din numărul de elevi la această meserie. Astfel, spațiul ce îi revine unui elev în sala de curs și seminar este de 2 m², iar în laborator de 3 m².</p> <p>Spațiile educaționale prezentate sunt dotate cu necesarul curricular pentru îndeplinirea programului de studiu. Laboratoarele sunt dotate cu ustensile, utilaj, consumabile necesare, sălile de clasă cu fișe de lucru, planșe, proiector. Spațiile educaționale corespund cerințelor programului de formare profesională și oferă facilități de învățare corespunzătoare. Condițiile de învățare satisfac cerințele privind sănătatea, siguranța, precum și alte condiții prevăzute de legislația în vigoare.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		3,0	3,0	
	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	2,0	2,0	
Puncte tari				
Recomandări	✓ Asigurarea specializării sălilor de studii pentru a forma competențele scontate.			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-294
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Factură fiscală seria, nr. IV4117964 din 02.12.2019; • Factură fiscală seria, nr. AAH8611609 din 02.12.2019; • Factură seria WB, nr. 3489237 din 19 decembrie 2019; • Factură fiscală seria, nr. AAH5210903 din 20.12.2019; • Factură fiscală seria, nr. AAJ6124267 din 12.11.2020; • Factură fiscală seria, nr. AA16288628 din 20.22.2020; • Balanța de verificare pe cont 213; 211.13 Cosmetologi 2021. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția de învățământ are o dotare a spațiilor educaționale ce asigură realizarea finalităților de studiu. Baza materială în ateliere și laboratoare corespunde conținutului curricular, unde elevii au posibilitatea de a-și dezvolta abilitățile de formare profesională.</p> <p>Salonul de frumusețe este dotat cu echipamentul necesar pentru instruirea viitorilor cosmeticieni. Salonul dispune de: mese de lucru pentru orele teoretice – 8; scaune mobile pentru cosmetician – 13; scaune pentru profesor – 1; scaune moi pentru elevi – 6; scaun pentru profesor – 1; mobilier pentru vestimentația cosmeticianului (dulap în secții) – 2; dulap pentru materiale didactice –1; lampă pentru masă SCALE, cușetă pentru masaj VASTIS, scaun pentru pedichiură ASTRA, scaun pentru vizaj CONFORT; oglinzi cu raft – 9; oglinzi simple – 2; lămpi -8; draperii –2; fotoliu cosmetologic profesional -1; masă pentru lucrări cosmetologice – 2; chiuvetă cu robinet –1; boiler 80 l – 1; tablă magnetică – 1; calculator – 1; lampa-lupa 1; vaporizator „Romanița” – 1; încălzitor pentru parafină – 1; darsonval – 1; lenjerie pentru lucrări cosmetologice (prosoape) – 10; cosmetică profesională „Anna Lotan”; lampa cuarț - 1, masajor pentru picioare „Scarlett”, încălzitor de ceară, cuptor pentru sterilizare, Frezer 35000RPM 65 W, aspirator Icoral 65W.</p> <p>Sunt procurate, la necesitate, produse cosmetice și de îngrijire (consumabile) pentru eficacitatea procesului de instruire practică și desfășurarea lucrărilor de laborator. În raport cu numărul de elevi la meseria Cosmetician, baza materială existentă este suficientă pentru formarea profesională. Elevii cu necesități educaționale speciale nu sunt, dar instituția este pregătită pentru crearea condițiilor necesare în caz de înmatriculare a acestor elevi.</p> <p>Blocul de studii, atelierul sunt accesibile pentru elevi, cadre didactice, inclusiv pentru persoane cu necesități educaționale speciale, fiind dotate cu pandus pentru scaune cu roțile. Utilajul de lucru, mijloacele de învățare, calculatoarele, suportul curricular sunt accesibile elevilor și cadrelor didactice. La necesitate și solicitare elevii primesc necesarul pentru studiu în cabinetele de studii, bibliotecă, sală de lectură în format electronic. Dotările spațiilor educaționale sunt amplasate corespunzător și sunt funcționale. Rețeaua de internet este extinsă în toate spațiile educaționale, bloc de studii, cămin, atelier și este accesibilă.</p> <p>Spațiile educaționale sunt dotate cu indicatoare de orientare, acestea sunt la locuri vizibile și facilitează orientarea în incinta spațiilor pentru elevi, cadre didactice, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Accesul în spațiile educaționale se efectuează în baza Orarului lecțiilor și Orarului de consultații. Accesul la bibliotecă, sala de lectură și salonul Internet conform graficului de lucru. Elevii instituției au acces la frecventarea cercurilor de creație, secțiilor sportive, seminarelor în municipiu etc. Spațiile sanitare sunt în stare bună, recent renovate și corespund normelor de igienă în vigoare.</p> <p>Conform facturilor fiscale și vizitei spațiilor educaționale este vizibilă diversificarea și creșterea cantitativă a utilajului modern procurat sistematic și folosit la orele practice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-294
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.		
Puncte tari	✓ Spațiile educaționale destinate realizării orelor practice sunt bine dotate, cu utilaj nou, corespunzător meseriei și suplinit periodic.		
Recomandări	✓ Monitorizarea video a spațiilor interioare și exterioare a instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Factură fiscală seria, nr. IY2613416 din 18 noiembrie 2020; • Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 42 din 03.01.2019; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Vizitarea bibliotecii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Biblioteca Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți funcționează în baza Statutului și Regulamentului de funcționare a bibliotecii. Biblioteca dispune de literatură de specialitate, care asigură accesul elevilor la informația respectivă.</p> <p>Fondul bibliotecii constituie: manuale la disciplinele de cultură generală - 4343 unități; manuale de specialitate - 6321 unități (24 unități pentru cosmeticieni); literatură artistică - 10765 unități; literatură metodică - 59 unități: total - 21488 unități. Biblioteca este dotată cu 12 calculatoare, disponibile elevilor. Periodic se actualizează literatura de specialitate prin achiziții. Anual se planifică resurse financiare pentru procurarea manualelor și materialelor didactice. Din interviurile realizate, biblioteca nu este abonată la reviste de specialitate periodice.</p> <p>La începutul anului de studii elevii sunt înregistrați prin Carnet de cititor la biblioteca școlii. Elevii primesc cărțile recomandate de către profesori totodată solicită și literatură artistică. Pentru informații suplimentare elevii și cadrele didactice au acces la sala de lectură și la salonul Internet.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Dezvoltarea unui sistem electronic pentru accesarea manualelor în format electronic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Abonarea la reviste, ziare, publicații periodice specifice meseriei Cosmetician. ✓ Înoirea fondului bibliotecii cu literatură de specialitate. 		

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ la meseria Cosmetician nr. de înregistrare 11/17-98 din 12.09.2017; • Ordinul nr. 303 din 12.03.2020 cu privire la aprobarea curriculumului modular pentru programe de formare profesională tehnică secundară.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională Cosmetician este asigurat cu suport curricular, confirmat prin ordinul nr. 303 din 12.03.2020. Suportul curricular corespunde cerințelor programului de formare profesională Cosmetician.</p> <p>Acces la suportul curricular au toti elevii în baza literaturii de specialitate din bibliotecă. Instrucțiunile pentru lucrări practice, suportul teoretic este păstrat în cabinetele/laboratoarele instituției și la necesitate profesorii le oferă elevilor pentru studiul direct sau indirect. Biblioteca școlii este dotată cu calculatoare utilizate de elevi în scopul pregătirii lecțiilor și selectării informației pentru orele de curs. Sala de lectură oferă elevilor posibilitatea de a se instrui, de a</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-294
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	se forma ca personalitate. Fondul de carte oferă elevilor posibilitățile formării specialiștilor de calificare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Crearea formei electronice a cursurilor pentru accesarea de către elevi.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 872 din 21 decembrie 2015 cu privire la taxele de studii; Anexa nr. 3 la contractul de prestare a serviciilor nr. 47PT din 18.01.2021. Repartizarea resurselor financiare pentru anul 2021. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Finanțarea procesului educațional se realizează din bugetul de stat conform planului de finanțare aprobat prin Legea bugetului de stat pe programe de dezvoltare a învățământului profesional secundar tehnic. Taxa de studii pentru meseria Cosmetician este de 4300lei/persoană și este stabilită în Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 872 din 21 decembrie 2015.</p> <p>Personalul instituției se implică în proiecte naționale pentru a atrage surse de finanțare. Planificarea și remunerarea personalului se efectuează în corespundere cu planul de studii, în baza listei de tarifare a profesorilor, maiștrilor-instructori și statelor de personal, conform schemei de încadrare aprobată de către MECC RM pentru fiecare an financiar. Din luna decembrie 2018 Școala profesională nr. 3 mun. Bălți a trecut la autogestiune financiară. Salarizarea se face în corespundere cu Legea nr. 270 din 23.11.2018 MG nr. 1234/2018 din 14.12.2018. Anual se planifică bugetul de venituri și cheltuieli.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implicarea în proiecte naționale sau internaționale pentru atragerea surselor de venit.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Ordinul nr. 8 din 18.01.2021 Cu privire la plata pe cămin, Lista elevilor pentru cazare în cămin din 17.01.2021 în număr de 101 cereri; Regulamentul de activitate a căminului Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 42 din 03.01.2019; Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 1-7912/20 din 14 decembrie 2020; Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren eliberat 28.06.2002; Decizia privind înregistrarea modificărilor Dosar nr. 1008602005491 din 06.05.2016; 		
---	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-294
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> Planul de amplasare a construcțiilor și amenajărilor. Data perfectării 06.11.2013, număr cadastral 02002110060. <p>Școala profesională nr. 3 mun. Bălți dispune de 1 cămin situat pe teritoriul instituției cu 4 nivele, cu fondul locativ de 150 locuri de trai. Suprafața ce-i revine 1 elev este de aproximativ 6,5 m². Căminul funcționează în baza Regulamentului intern cu privire la cazarea elevilor în cămin, Raportul numărului de cereri depuse pentru cazare în cămin, Pașaportul tehnic, actele oficiale de control de către serviciile de pompieri etc. Locurile în cămin sunt distribuite în baza cererii elevilor la înmatriculare la programul de formare profesională Cosmetician (se practică cazarea elevilor în odăi pe meserii). Solicitarea de cazare ale elevilor se păstrează pe parcursul perioadei de studii cu prestarea condițiilor conform cerințelor și Regulamentului de trai a elevilor în cămin. Solicitățile pentru cazare sunt acoperite 100%. Achitarea se efectuează în baza formulei de calcul, în baza Ordinului MECC RM.</p> <p>Pentru elevii cu nevoi speciale (cu dizabilități) la intrarea în cămin este instalat pandus. Elevii cu nevoi speciale sunt cazați la etajul I. Până în prezent nu au fost elevi cu dizabilitate severă, doar medie. Pentru elevii din familii defavorizate instituția poate acorda lenjerie de pat, plapume, prosoape.</p> <p>Starea căminului corespunde normelor tehnice și igienico-sanitare stabilite (apă caldă, frigidere la fiecare etaj, mașini de spălat automate, televizor în hol, salon internet, sală de menaj). Școala profesională nr. 3 mun. Bălți deține Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 1-7912/20 din 14 decembrie 2020.</p> <p>Căminul este asigurat cu indicatoare de orientare atât la intrare, cât și la fiecare etaj. Elevii, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale, se pot orienta ușor în incinta și în afara căminului. Accesul pe teritoriul și în incinta căminului restricționat și monitorizat de către ușieră. Acces în cămin au doar elevii cazați.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Supravegherea video a căminului. ✓ Separarea dușurilor prin perdea sau altă modalitate. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriaul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Pagina electronica www.facebook.com/sp3Balti; https://sp3balti.blogspot.com/ ; Registrul corespondenței recepționate, început la 04 ianuarie 2019, ștampilat și semnat de către director; Registrul corespondenței existente, început la 09 octombrie 2017, ștampilat și semnat de către director; Registru pentru eliberarea și înregistrarea certificatelor, început la 1 ianuarie 2020, ștampilat și semnat de către director; Baza de date ce conține informații despre elevi.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția de învățământ dispune de un sistem de gestionare a informației: blogul școlii, poșta electronică, pagină web, rețele de socializare Facebook www.facebook.com/sp3Balti. Corespondența cu părțile interesate se efectuează prin intermediul poștei electronice și Poșta Moldovei. Există Registrul de evidență a corespondenței expediate și recepționate (responsabil – secretara). Există Registrul de evidență și eliberare a certificatelor (responsabil – secretara /</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-294
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>contabilitate).</p> <p>În Școala profesională nr. 3 mun. Bălți există un sistem de comunicare internă și externă privind accesul elevilor și a personalului instituției la informații relevante despre resursele de învățare disponibile, serviciile de sprijin pentru elevi, personal didactic administrativ și auxiliar.</p> <p>Colectarea și stocarea informațiilor despre cadrele didactice se realizează de către Departamentul Resurse Umane, informațiile despre elevi se stochează și păstrează în dosarul personal al fiecărui elev și în baza de date Excel, datele referitoare la stagiile de practică, inclusiv contractele de practică la membrii administrației responsabili de acest compartiment. Documentele ce atestă realizarea achizițiilor sunt păstrate la Contabilitate. Informațiile ce necesită a fi păstrate un timp îndelungat sunt păstrate în arhiva instituției.</p> <p>Toate informațiile necesare de ordin public sunt afișate pe panourile informative (de exemplu panoul informativ privind reușita școlară și repartizarea burselor elevilor). Informații cu privire la desfășurarea orelor de studii, schimbările parvenite pe parcurs (în ceea ce privește orele de studiu) sunt afișate în orar. Consiliul elevilor asigură informarea beneficiarilor în privința structurilor organizatorice pentru rezolvarea diferitor probleme legate de viața școlară.</p> <p>Accesul la informația cu privire la cadrele didactice o au membrii administrației și însuși cadrul didactic, informația despre elevi este accesibilă administrației și profesorilor, părinților în baza unui motiv întemeiat, cu acordul administrației. Informațiile cu caracter personal sunt accesibile părților interesate doar prin acordul administrației.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informație.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Îmbunătățirea site-ului oficial al instituției prin plasarea de informații suplimentare. ✓ Crearea unei baze de date pentru monitorizarea și gestionarea eficientă a datelor cu caracter personal a personalului și elevilor instituției. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web oficială: sp3balti.blogspot.com; • E-mail: sp3balti@gmail.com; • Rețea de socializare ale instituției de învățământ profesional tehnic facebook; • https://www.facebook.com/sp3Balti; • Regulament de activitate al căminului, proces-verbal nr. 42 din 03.01.2019; • Panouri informative; • Aviziere; • Discuții cu managementul instituției; • Vizitarea spațiilor; • Discuții cu elevii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția de învățământ dispune de un sistem de gestionare a informației: pagină web, blogul școlii, poșta electronică, rețele de socializare Facebook https://www.facebook.com/sp3Balti.</p> <p>Toate informațiile necesare de ordin public sunt afișate pe panourile informative. Procesul de înscriere la programul dat se efectuează conform Planului de înmatriculare propus de MECC în baza Regulamentului de înmatriculare, se introduce în baza de date cu datele personale ale abiturientului care se transmite la finele perioadei de înmatriculare la MECC cu ordinul intern</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-294
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>de înmatriculare în instituție.</p> <p>Taxa de înscriere este stabilită de către MECC în sumă de 30,00 lei, totodată se efectuează devizul de cheltuieli pentru consumabilele necesare.</p> <p>Rezultatele evaluării și examenelor de calificare se plasează pe avizier.</p> <p>Informații cu privire la desfășurarea orelor de studii, schimbările parvenite pe parcurs (în ceea ce privește orele de studiu) sunt afișate în orar.</p> <p>Avizierul are un scop aparte de a informa atât elevii, cât și cadrele didactice despre orele publice desfășurate, activitățile extra curriculare, proiectele implementate sau care urmează a fi implementate în școală și alte informații de ordin public.</p> <p>Agenții economici propun oferta de angajare prin pliante, avize, se organizează „Târgul locurilor de muncă” în școală cu agenții economici pe parcursul anului de studii. Informațiile despre angajarea absolvenților sunt colectate de la partenerii sociali prin certificate de confirmare, care se păstrează în școală.</p> <p>În Școala profesională nr. 3 mun. Bălți există un sistem de comunicare internă și externă privind accesul elevilor și a personalului instituției la informații relevante despre resursele de învățare disponibile, serviciile de sprijin pentru elevi, personal didactic administrativ și auxiliar. Elevii școlii sunt informați în permanență referitor la modalitatea de acordare a bursei, care se realizează în baza Regulamentului intern.</p> <p>Elevilor, din familii defavorizate, în baza ordinului MECC se acordă sprijin material sub formă de surse financiare lunare, iar la absolvirea studiilor se acordă suport în sumă de 10000 lei.</p> <p>Locurile de cazare în cămin se repartizează în baza cererii la înmatriculare, încheierea contractului de trai și achitarea taxei stabilită în conformitate cu Regulamentul și ordinul MECC în baza formulei de calcul. Această informație la fel este plasată pe panoul informativ din incinta școlii și la intrare în cămin.</p> <p>La solicitare din exterior a informației din baza de date, instituția furnizează informații în conformitate cu legislația, doar că instituția nu a prezentat dovezi privind respectării actelor normativ-reglatorii referitoare la furnizarea și protecția datelor cu caracter personal.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări	<p>✓ Întocmirea listelor atât personalului cât și a elevilor în care este confirmat consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<p>✓ Crearea compartimentului referitor la activitatea didactică prin plasarea Programelor de studiu și a Stagiilor de practică, Planului de învățământ, Suport didactic, modalități de examinare etc.</p> <p>✓ Prezentarea posibilităților și facilităților de studiere în cadrul Programului de formare profesională Cosmetician a persoanelor cu cerințe educaționale speciale.</p>		

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ la meseria Cosmetician, aprobat de MECC RM din 12.09.2017; • Activitatea sistemului de management al calității; • Planul de activitate al CEIAC pentru luna decembrie 2020.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-294
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În conformitate cu reglementările Planului-cadru, Școala profesională nr. 3 mun. Bălți revizuieste Planurile de învățământ o dată la cinci ani. În cadrul CEIAC este reprezentată activitatea sistemului de management al calității. Sunt proiectate și planificate activitățile de evaluare a calității. Instituția elaborează lunar planul de activitate al CEIAC. Rezultatele așteptărilor, nevoilor și satisfacția elevilor în raport cu programul de studii se pot analiza în urma anchetelor elevilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de monitorizare a procesului de promovare a stagiilor de practică; • Planul de activitate a Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți, pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic din 19.09.2020; • Regulamentul privind organizarea și promovarea stagiile de practică în producție, aprobat la ședința Consiliului profesoral, procesul-verbal nr. 42 din 03.01.2019; • Chestionarul „Gradul de satisfacție al elevilor față de școală”. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagiile de practică sunt monitorizate prin următoarele acțiuni: elevul împreună cu părinții la recomandările maștrilor, diriginților își găsesc locul petrecerii practicii; școala eliberează elevului 2 exemplare identice de contracte cu ștampile. Sub monitorizarea maestrului-instructor un exemplar rămâne la întreprindere, altul în Registrul de petrecere a stagiilor de practică al instituției.</p> <p>Elevii, în perioada stagiilor de practică, sunt monitorizați zilnic de către maștrii-instructori și reprezentanții agenților economici și săptămânal de către șeful de secție. Graficul stagiilor de practică este elaborat în corespundere cu planul de învățământ pentru meseria dată. Mastru în baza contractelor prezintă lista administrației. Stagiile de practică se monitorizează săptămânal cu înregistrare în Registrul de monitorizare a procesului de promovare a stagiilor de practică. Studiile sociologice cu elevii se efectuează periodic prin diferite teste (de către psihologul instituției), itemi de test cu aprecierea procedurilor de predare a programului de studiu. În cadrul interviului cu elevii s-a constatat că aceste chestionare sunt anonime și se completează anual sau semestrial.</p> <p>Rezultatul este comunicat la ședințele Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral cu analiză și propuneri de îmbunătățire. Mastrul-instructor notează în agenda sa personală lucrul efectuat de către fiecare elev, apoi comunică rezultatele la Ședința Comisiei metodice și prezintă rezultatele la Ședința Consiliului profesoral.</p> <p>În cadrul Planului anual de activitate sunt specificate acțiunile pentru evaluarea procesului educațional, inclusiv și evaluarea cadrelor didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-294
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

obligatorii	
--------------------	--

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de activitate a Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului pedagogic din 19.09.2020; Chestionarul „Gradul de satisfacție al elevilor față de școală”; Notă informativă cu privire la gradul de satisfacție a elevilor față de școală. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul planului anual de activitate sunt specificate acțiunile de control intern. Evaluarea internă a Programului de formare profesională este o procedură ce se realizează anual. Începând cu anul 2016, s-a introdus în statele de personal funcția de psiholog. Au fost elaborate teste pentru beneficiarii instituției cu scopul de a depista satisfacția sau neajunsurile în procesul de instruire, modul de trai în cămin, tratarea psihologică a elevilor.</p> <p>În 2018 s-a introdus evaluarea rezultatelor elevilor la programele de formare profesională prin platforma electronică, unde chestionarele sunt grupate pe compartimente (procesul de instruire la programul dat, atitudinea cadrului didactic față de programul predat și față de beneficiari, procesul de promovare a stagiilor de practică, angajarea în câmpul muncii, condițiile de trai în cămin).</p> <p>Agenții economici au menționat în timpul interviului că au completat chestionare anual. Rezultatele studiilor sociologice se aduc la cunoștința cadrelor didactice la ședințele Consiliului profesoral și de administrație. Maiștri-instructori prezintă rapoarte despre activitatea elevilor la întreprindere, după care sunt analizate la ședințele Comisiei metodice. Rezultatele chestionarelor sunt analizate de către psihologul școlar. Acesta realizează statistica participării la sondaj. Este reflectată statistica răspunsurilor oferite în %. În urma acestei analize este creată o notă informativă în care se prezintă raportul cu privire la rezultatele sondajului. Sunt înaintate recomandări pentru îmbunătățirea rezultatelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și punerea în aplicație a sondajelor pentru toate categoriile de beneficiari: elevi, absolvenți, părinți, angajatori, cadre didactice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Raport anual al Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți pentru anul de studii 2019-2020; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu absolvenții; Discuții cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea problemei angajării în câmpul muncii este în gestiunea Consiliului de administrație și a Comisiei metodice (discipline de specialitate). Politica Comisiei metodice (discipline de specialitate) prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> – numirea responsabililor pentru întocmirea contactului cu absolvenții;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-294
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> - actualizarea anuală a listelor absolvenților din ultimii 4 ani, - informarea permanentă a absolvenților asupra ofertelor noi de muncă. <p>Maiștri-instructori responsabili de grupele absolvente colectează date despre angajarea absolvenților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Tabelul nr.10 Rata angajării în câmpul muncii, prezentat în raportul de autoevaluare; • Planul de promovare a imaginii Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului de administrație din 08.10.2020; • Activități de promovare a imaginii școlii; • Plan de dezvoltare a școlii 2019-2024, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 43 din 21.02.2019. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Anual se elaborează un Plan de activități pentru orientarea profesională a elevilor. Elevii din gimnaziile limitrofe sunt informați prin intermediul elevilor școlii noastre despre activitatea școlii, măsurile extrașcolare organizate, despre cercurile de creație, oportunitățile oferite de către instituție. Informația mai este oferită prin intermediul avizelor, pliantelor, Mass-media, blogul școlii. Agenții economici au menționat că participă la seminare și master-class.</p> <p>Activitățile de promovare a imaginii instituției sunt în responsabilitatea directorului adjunct instruire și educație. Analizând datele prezentate în raportul de autoevaluare pentru anii 2015-2020, s-a constatat că din numărul total de 74 de absolvenți, 12 de elevi s-au angajat în câmpul muncii conform calificării obținute, ceea ce constituie 16,2%.</p> <p>Din numărul total de 74 de absolvenți, nu sunt elevi neangajați, 15 elevi plecați peste hotare și 20 elevi aflați în concediu de îngrijire a copilului. Ceea ce în total reprezintă 47,3%. Din numărul total de 74 de absolvenți, 14 elevi s-au angajat în alt domeniu, ceea ce reprezintă 18,91%.</p> <p>A fost creată o metodologie de urmărire a traseului absolvenților care se pilotează. În urma chestionării absolvenților s-a constatat că elevii instruiți în instituție corespund nivelului de pregătire profesională solicitat de către agenții economici. Măsuri întreprinse în urmă chestionării agenților economici nu au fost prezentate. Își continuă studiile 16 elevi, ceea ce constituie 21,62%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%.	3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea unui Plan de acțiuni în colaborare cu agenții economici pentru îmbunătățirea procesului de angajare și ratei de angajare a absolvenților programului de formare profesională Cosmetician în câmpul muncii conform calificării obținute.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-294
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul MECC RM nr. 488 din 07.05.2019 cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar; • Ordinul MECC RM nr. 1127 din 23.07.2018 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare; • Ordinul nr. 22 din 11.03.2020 cu privire la suspendarea procesului educațional în școală; • Ordinul MECC RM nr. 292 din 10.03.2020 cu privire la suspendarea procesului educațional în instituțiile de învățământ. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Dispozițiile și recomandările MECC RM sunt recepționate prin intermediul mesajelor electronice sau a scrisorilor și sunt aduse la cunoștință membrilor comunității. Pentru a informa angajații cu privire la subiectele care-i vizează, se emit ordine interne prin care se specifică activitatea necesară pentru executare. În ordinul intern este trecută referința la actul venit de la instituția superioară.</p> <p>Administrația instituției întreprinde măsuri în vederea realizării acestora. Toate prevederile și recomandările propuse de către ministerele de resort au fost puse în aplicare. Ordinele interne emise în baza solicitărilor instanțelor superioare prevăd nominalizarea persoanelor responsabile pentru executarea prevederii, care semnează pe formularul ordinului, confirmând faptul că cunosc responsabilitățile atribuite.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Existența sistemului de confirmare a cunoașterii responsabilităților atribuite prin emiterea unui ordin intern.		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea mecanismului de monitorizare a procesului de executare a ordinelor și dispozițiilor. ✓ Implementarea unei proceduri de evidență a distribuirii, monitorizării și executării ordinelor și dispozițiilor. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională nu a fost supus anterior evaluării externe.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-294
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Școala profesională nr. 3 mun. Bălți este o unitate structurală a sistemului de învățământ secundar profesional tehnic din Republica Moldova, care funcționează în baza actelor normative adoptate la nivel de stat: regulamentul-cadru de funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, planurile de învățământ pe meserii, curricula pe module/discipline, ghidurile metodologice, aprobate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Instituția asigură pregătire profesională în domeniul industriei ușoare și servicii, funcționând cu 13 grupe de elevi în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, nivelul 3 ISCED. Programul de formare profesională Cosmetician este orientat spre formarea specialistului, care în raport cu diversitatea de împuterniciri și responsabilități, trebuie să realizeze activități sub conducere cu independență numai la soluționarea unor sarcini bine cunoscute sau similare acestora. Politica de calitate este focalizată asupra elevilor și nevoilor, asigurând conexiunea cu cerințele pieței muncii. În școală este format un sistem intern de asigurare a calității. Succesul politicii școlii în domeniul calității rezidă în asumarea responsabilității pentru contribuția adusă la realizarea obiectivelor de către fiecare colaborator al școlii. Activitatea CEIAC ca subdiviziune responsabilă de evaluarea calității este axată pe implementarea celor mai bune practici de îmbunătățire continuă a procesului educațional. 2. Programul de formare profesională Cosmetician este conceptualizat, realizat și aprobat conform prevederilor actelor legislative și normative în vigoare. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ promovează învățământul axat pe elev, asigurând dezvoltarea profesională și personală a viitorului cosmetician. Curriculumul disciplinar este reliazat în conformitate cu prevederile metodologice și documentele de referință interne și naționale. Programul de formare profesională Cosmetician este relevant cerințelor pieței muncii și tendințelor în domeniul Serviciilor de frumusețe, facilitând angajarea în câmpul muncii al specialiștilor formați. 3. Procesul de predare-învățare la programul de formare profesională Cosmetician este organizat conform prevederilor actelor normative interne și externe, și se realizează în conformitate cu specificul unităților de curs. Metodele de predare-învățare sunt centrate pe elev, asigură formarea competențelor profesionale și promovează implicarea elevilor în procesul educațional. Procesul de predare-învățare este realizat prin utilizarea metodelor activ-participative și instrumentelor TIC. Evaluarea, ca parte componentă a procesului educațional, este una transparentă, realizată în conformitate cu prevederile actelor normative interne și naționale aprobate, și comunicată elevilor, cadrelor didactice. 4. Școala profesională nr. 3 mun. Bălți deține politică internă de recrutare și admitere a elevilor, aplicată transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților. Instituția asigură condiții inclusiv pentru instruirea candidaților cu cerințe educaționale speciale. Conferirea calificării și eliberarea actelor de absolvire a Programului de formare profesională Cosmetician este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. 5. Planificarea și recrutarea personalului didactic se realizează conform Ordinului Ministerului Educației cu privire la aprobarea statelor tip de personal din Învățământul profesional tehnic. Programul de formare profesională Cosmetician este asigurat în anul de studii 2020/2021 de 7 cadre didactice, vârsta medie a constituind 39 ani. Programul de formare profesională Cosmetician este asigurat de 5 cadre didactice titulare, ceea ce constituie 71,43% din numărul total și de 2 cadre didactice angajate prin cumul intern, ceea ce constituie 28,57%. Nu toate cadrele didactice dețin formare inițială în domeniu. Pentru fiecare angajat a fost elaborată fișa postului care se semnează în două exemplare. Aceasta, împreună cu alte acte se păstrează în



dosarul personal. Instituția dispune de strategii de dezvoltare a resurselor umane – parte componentă a planului de dezvoltare strategică. Formarea profesională continuă constituie un sistem de dezvoltare profesională sistemică, cu compensarea cheltuielilor prevăzute. Activitatea subdiviziunilor în aspect metodic este axată pe analiza Planurilor de învățământ și Curricula, proiectelor didactice, pe realizarea unor activități publice, fără a avea în vizor elaborarea materialelor didactice la programul de formare profesională.

6. Școala profesională nr. 3 mun. Bălți dispune de spații educaționale proprii, dotate suficient, accesibile și de elevii cu necesități speciale, bibliotecă ce acoperă necesarul de manuale, suport curricular dezvoltat și finanțări de la bugetul de stat, inclusiv din proiectele în care a fost implicată, astfel fiind acoperite cerințele necesare îndeplinirii programului de formare profesională. Instituția oferă locuri de cazare pentru toți solicitanții în căminul propriu, corespunzător amenajat.
7. Sistemul de gestiune a informației în cadrul Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți este funcțional și acoperă necesarul comunicării interne și externe.
8. Instituția de învățământ dispune de un sistem de gestionare a informației: pagină web, blogul școlii, poșta electronică, rețele de socializare facebook <https://www.facebook.com/sp3Balti>. Informația despre Programul de formare profesională, Planuri de învățământ, Stagii de practică nu se regăsește pe aceste rețele. Toate informațiile necesare de ordin public sunt afișate pe panourile informative (orarul activităților, informații despre cazarea în cămin, modalități de acordare a burselor, oferte de angajare în câmpul muncii ș.a.).
9. În cadrul Planului anual de activitate sunt specificate acțiunile pentru evaluarea procesului educațional, inclusiv și evaluarea cadrelor didactice. Agenții economici au menționat în timpul interviului că au completat chestionare anual. Rezultatele chestionarelor sunt analizate de către psihologul școlar. Acesta realizează statistica participării la sondaj. Anual se elaborează un Plan de activități pentru orientarea profesională a elevilor.
10. Dispozițiile și recomandările MECC RM sunt recepționate prin intermediul mesajelor electronice sau a scrisorilor și sunt aduse la cunoștință membrilor comunității. Pentru a informa angajații cu privire la subiectele care-i vizează, se emit ordine interne cu nominalizarea persoanelor responsabile pentru executarea prevederii, care semnează pe formularul ordinului, confirmând faptul că cunosc responsabilitățile atribuite.

Puncte tari:

- Școala profesională nr. 3 mun. Bălți este o instituție cu tradiții, care a făcut față mai multor restructurări.
- Existența tendinței de a planifica activitățile instituției în mod descendent: strategie-plan anual-plan lunar.
- Consultarea actelor normative, aplicate în procesul de formare a specialiștilor la programul de formare profesională cu specialiștii din domeniul, agenții economici și MECC RM.
- Programul de formare profesională Cosmetician asigură pregătirea specialiștilor pentru sectorul real al economiei, care asigură prestarea serviciilor de coafor și frumusețe.
- Programul de formare profesională Cosmetician este relevant din perspectiva aplicativității competențelor profesionale formate.
- Preocuparea managementului instituției de formarea continuă a cadrelor didactice în domeniile psihopedagogiei, specialității și tehnologiilor informaționale.
- Instituția asigură centrarea procesului de predare-învățare pe elev.
- Participarea reprezentanților mediului economic în procesul de evaluare a stagiului de practică.
- IP Școala profesională nr. 3 mun. Bălți dispune de politică instituțională cu privire la reducerea absentismului, abandonului și crearea unui climat psihologic adecvat.
- Asigurarea funcționării programului de formare profesională Cosmetician integral prin cadre didactice titulare și angajate prin cumul intern, cu vârsta medie de 39 ani.
- Spațiile educaționale destinate realizării orelor practice sunt bine dotate, cu utilaj nou, corespunzător meseriei și suplinit periodic.
- Existența sistemului de confirmare a cunoașterii responsabilităților atribuite prin emiterea unui ordin intern.

Recomandări:

- Actualizarea documentelor reglementării interne: statut, regulament de organizare și funcționare, trecând în acestea toate structurile care funcționează în instituție.
- Organizarea planurilor de activitate anuală, formând legătura cu obiectivele proiectate în strategii.
- Elaborarea planurilor de dezvoltare a programelor de formare profesională, punând accent pe aspectele specifice programului, inclusiv obiective.
- Organizarea sistemului de planificare-monitorizare-raportare, asigurând interconexiunea componentelor.
- Aplicarea procedurii de modernizare a Planului de învățământ, aprobat de către MECC RM în 2017.



- Specificarea în curriculumul modular a condițiilor pentru studierea modulelor propuse.
- Actualizarea surselor bibliografice utilizate în formarea abilităților specifice și competențelor profesionale.
- Studiul relevanței programului de formare profesională Cosmetician prin prisma agentului economic.
- Implicarea părților interesate (agentul economic și asociațiile profesionale) în actualizarea programului de formare profesională continuă Cosmetician.
- Respectarea cerințelor cu privire la perfectarea documentelor normative prin fixarea datei de aprobare și aplicarea parafei instituției.
- Diversificarea și aplicarea mijloacelor/instrumentelor TIC (teste, webinare, tutoriale etc.) în procesul de predare-învățare-evaluare.
- Elaborarea și aplicarea în cadrul stagiilor de practică a referințelor elevilor.
- Implicarea reprezentanților bazelor practice în actualizarea documentelor care reglementează procesul de instruire practică.
- Implicarea reprezentanților mediului academic în procesul de evaluare a stagiului de practică.
- Participarea la evenimentele municipale și republicane cu scop de promovare a programului de formare profesională.
- Revederea structurii fișelor de post.
- Elaborarea politicii instituționale cu privire la oferirea serviciilor educaționale persoanelor cu dizabilități sau cu cerințe educaționale speciale.
- Încheierea contractelor de mobilitate cu alte instituții de învățământ profesional din țară/de peste hotare.
- Motivarea cadrelor didactice pentru atestare prin acordare de grade didactice.
- Documentarea procesului de dezvoltare a personalului didactic pentru a deține informații complete despre acesta.
- Axarea activităților metodice și pe materialele didactice elaborate pentru predarea disciplinelor.
- Asigurarea specializării sălilor de studii pentru a forma competențele scontate.
- Monitorizarea video a spațiilor interioare și exterioare a instituției.
- Dezvoltarea unui sistem electronic pentru accesarea manualelor în format electronic.
- Crearea formei electronice a cursurilor pentru accesarea de către elevi.
- Implicarea în proiecte naționale sau internaționale pentru atragerea surselor de venit.
- Supravegherea video a căminului.
- Separarea dușurilor prin perdea sau altă modalitate.
- Îmbunătățirea site-ului oficial al instituției prin plasarea de informații suplimentare.
- Crearea unei baze de date pentru monitorizarea și gestionarea eficientă a datelor cu caracter personal a personalului și elevilor instituției.
- Întocmirea listelor atât personalului cât și a elevilor în care este confirmat consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
- Elaborarea mecanismului de monitorizare a procesului de executare a ordinelor și dispozițiilor.
- Implementarea unei proceduri de evidență a distribuirii, monitorizării și executării ordinelor și dispozițiilor.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Revederea Regulamentului cu privire la mobilitatea academică în Școala Profesională nr. 3 mun. Bălți prin ajustare la actele normative în vigoare.
- Elaborarea cadrului normativ procedural instituțional pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală.
- Asigurarea formării inițiale în domeniul în care activează pentru toate cadrele didactice angajate.
- Abonarea la reviste, ziare, publicații periodice specifice meseriei Cosmetician.
- Înoirea fondului bibliotecii cu literatură de specialitate.
- Crearea compartimentului referitor la activitatea didactică prin plasarea Programelor de studiu și a Stagiilor de practică, Planului de învățământ, Suport didactic, modalități de examinare etc.
- Prezentarea posibilităților și facilităților de studiere în cadrul Programului de formare profesională Cosmetician a persoanelor cu cerințe educaționale speciale.
- Elaborarea unui Plan de acțiuni în colaborare cu agenții economici pentru îmbunătățirea procesului de angajare și ratei de angajare a absolvenților programului de formare profesională Cosmetician în câmpul muncii conform calificării obținute.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-294
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului de formare profesională **1012002 Cosmetician**, nivelul 3 ISCED s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	9	12,5	16	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	89,28	100	100	100	90,62	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 1012002 Cosmetician**, nivelul 3 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani**.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Tutunaru Irina _____

Membru: Negrean Mariana _____

Membru: Morozaan Raisa _____

Membru: Bubulici Vadim _____

Membru: Garabajiu Cristina _____