	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-293
		Președintele comisiei de evaluare externă	Tutunaru Irina

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **1012001 Coafor, nivelul 3 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția Publică Școla profesională nr. 3 mun. Bălți** pe data de 17.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-293, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 31 martie 2021, 1-2 aprilie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 26.02.2021, proces-verbal nr. 61.

**Președinte: Tutunaru Irina**

**Membru: Negrean Mariana**

**Membru: Morozan Raisa**

**Membru: Bubulici Vadim**

**Membru: Garabajiu Cristina**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională .....	5
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională</b> .....	<b>6</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională .....	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională .....	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadru Național al Calificărilor .....	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională .....	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională .....	8
2.2.2. Curricula pe discipline .....	10
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională .....	11
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev</b> .....	<b>12</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....	12
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare .....	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	14
Criteriul 3.2. Stagii de practică .....	15
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	15
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică .....	17
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării .....	18
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării .....	18
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	19
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti</b> .....	<b>20</b>
Criteriul 4.1. Admiterea la studii .....	20
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională .....	20
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale .....	21
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor .....	21
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor .....	21
4.2.2. Mobilitatea academică .....	22
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	23
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv .....	23
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>24</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic .....	24
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională .....	24
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	25
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....	26
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic .....	26
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	26
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti</b> .....	<b>27</b>
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare .....	27
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	27

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-293</b>
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	28
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției .....	29
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular .....	30
<b>Criteriul 6.2. Resurse financiare .....</b>	<b>30</b>
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională .....	30
<b>Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor .....</b>	<b>31</b>
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin.....	31
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>32</b>
<b>Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....</b>	<b>32</b>
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	32
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....</b>	<b>33</b>
<b>Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....</b>	<b>33</b>
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	33
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională .....</b>	<b>34</b>
<b>Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională .....</b>	<b>34</b>
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională .....	34
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică .....	35
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	35
<b>Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....</b>	<b>36</b>
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	36
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii .....	37
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....</b>	<b>37</b>
<b>Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....</b>	<b>37</b>
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	37
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	38
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>39</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:.....</b>	<b>42</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-293</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția publică Școala profesională nr. 3, mun. Bălți din 24.06.2008, nr. MD 476923;</li> <li>• Autorizație sanitară de funcționare nr. 754 eliberată la 22.11.2016, valabilă până la 22.11.2021;</li> <li>• Statutul instituției de învățământ Școala profesională nr. 3, mun. Bălți, aprobat în Consiliul profesoral, ședința nr. 17 din 21.01.2016;</li> <li>• Regulament intern de organizare și funcționare a Școlii profesionale nr. 3, mun. Bălți, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 12.01.2016;</li> <li>• Reglementări privind organizarea activității Școlii profesionale nr. 3, mun. Bălți în contextul epidemiologic al Covid-19, anul de studii 2020-2021, aprobat la Consiliul de administrație din 25.08.2020, proces-verbal nr. 11;</li> <li>• Regulament privind măsurile de protecție pentru organizarea activității Școlii Profesionale nr. 3, mun. Bălți în contextul epidemiologic al Covid-19 anul de studii 2020-2021, aprobat la Consiliul de administrație din 25.08.2020, proces-verbal nr. 11.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Școala profesională nr. 3 mun. Bălți este o unitate structurală a sistemului de învățământ secundar profesional tehnic din Republica Moldova, care funcționează în baza actelor normative adoptate la nivel de stat.</p> <p>A fost fondată în baza Hotărârii Guvernului RSSM nr. 93 din 11.05.1963 ca Școală Tehnică nr. 4. Pe parcursul timpului a trecut prin mai multe reorganizări:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conform Hotărârii Guvernului nr. 70 din 09.07.1984 instituția a fost redenumită în Școala Tehnică Profesională nr. 28.</li> <li>2. Conform Hotărârii Guvernului nr. 795 din 20.08.1997, ordinul nr. 33 de la 29.09.1997 al Ministerului Educației, instituția a fost redenumită în Școala Profesională Polivalentă nr. 3.</li> <li>3. În baza Hotărârii Guvernului nr. 1371 din 17.11.2003 și Ordinului nr. 532 din 24 noiembrie 2003 al Ministerului Educației instituția a fost redenumită în Școala profesională nr. 3 mun. Bălți.</li> </ol> <p>Școala profesională nr. 3 mun. Bălți, după forma sa organizatorico-juridică, este instituție de stat nonprofit și aplică standardele educaționale de stat.</p> <p>Instituția dispune de bilanț autonom, fiind la autogestiune financiară și finanțare per/elev, supus controlului de către organele ierarhice superioare, deține ștampilă cu stema Republicii Moldova. Activitatea Școlii Profesionale nr. 3 mun. Bălți se desfășoară în corespundere cu Regulamentul-cadru de funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, planurile de învățământ pe meserii, curricula pe module/discipline precum și a ghidurilor metodologice, aprobate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Astăzi instituția asigură pregătire profesională în domeniul industriei ușoare și servicii, funcționând cu 13 grupe de elevi în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, nivelul 3 ISCED.</p> <p>În urma cartografierii din anul 2014 instituția a fost apreciată cu calificativul „bine” din cele 3 categorii de apreciere (bune, medii, slabe). În anul de studii 2020-2021 instituția funcționează în baza Regulamentului cu privire la măsurile de protecție pentru organizarea activității în contextul epidemiologic al COVID-19.</p> <p>Programul de formare profesională Coafor prevede realizarea de către elevi a unităților de curs/modulelor din componenta fundamentală, care are drept scop acumularea cunoștințelor și formarea abilităților de bază, integrate în competențe. Acest program permite abordarea științifică a domeniului de formare profesională, precum și înțelegerea/crearea de cunoștințe noi. Programul de formare profesională în meseria Coafor, realizat în cadrul învățământului profesional tehnic secundar asigură formare la nivelul 3 de calificare, prezentat în Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova. Acest nivel de calificare se atribuie specialistului,</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-293
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	care în raport cu diversitatea de împuterniciri și responsabilități, trebuie să realizeze activități sub conducere cu independență numai la soluționarea unor sarcini bine cunoscute sau similare acestora. Acesta trebuie să-și planifice activități personale, reieșind din sarcinile puse de conducător, să-și asume responsabilitate individuală pentru sarcinile de realizat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Școala profesională nr. 3 mun. Bălți este o instituție cu tradiții, care a făcut față mai multor restructurări.		
<b>Recomandări</b>	✓ Actualizarea documentelor reglementorii interne: statut, regulament de organizare și funcționare, trecând în acestea toate structurile care funcționează în instituție.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Revederea Regulamentului cu privire la mobilitatea academică în Școala profesională nr. 3 mun. Bălți prin ajustare la actele normative în vigoare.		

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de dezvoltare a Școlii 2019-2024, aprobat în ședința Consiliului profesoral nr. 43 din 21.02.2019;</li> <li>• Planul de activitate al Școlii Profesionale nr. 3 mun. Bălți pentru anul 2020/2021, aprobat în ședința Consiliului Profesoral din 11.09.2020;</li> <li>• Activitatea Sistemului de management al calității, aprobată la Consiliul pedagogic din 11.09.2020;</li> <li>• Procese-verbale nr. 44-48 ale CEIAC din perioada octombrie 2020-februarie 2021;</li> <li>• Planuri de activitate lunare ale CEIAC pentru perioada octombrie 2020-februarie 2021, aprobate de director.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Școala Profesională nr. 3 mun. Bălți este dedicată dezvoltării personale și profesionale a elevilor în condiții de calitate a procesului educațional, asigurându-le șanse egale de integrare socio-profesională și de continuare a învățării pe tot parcursul vieții.</p> <p>Școala Profesională nr. 3 mun. Bălți își propune ca misiune educația și instruirea tinerei generații prin formarea unui absolvent responsabil, apt să decidă asupra carierei, să contribuie la articularea propriilor trasee de dezvoltare intelectuală și profesională, care posedă competențe de orientare și inserție activă într-un mediu social. Misiunea școlii este în concordanță cu cadrul legal național și cu direcțiile strategice ale politicii educaționale. Misiunea, obiectivele și indicatorii de performanță sunt expuse în Planul de dezvoltare strategică a instituției 2019-2024 și în Planul anual de activitate a școlii.</p> <p>Viziunea școlii la programul de studiu, meseria „Coafor” cuprinde următoarele principii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principiul relevanței, care evidențiază relațiile cu piața muncii și tehnologiile moderne;</li> <li>• Principiul axării procesului de învățământ pe competențe, unde se pune accentul pe formarea unui sistem de competențe necesare pentru a se angaja în câmpul muncii;</li> <li>• Principiul priorității funcționale, care stabilește sistemul prioritar de competențe și selectează conținuturile din perspectiva ponderii mesajului educativ;</li> <li>• Principiul flexibilității și receptivității față de cerințele pieții muncii, stabilitate a prevederilor curriculare, inovațiile ce se produc pe piața muncii, cât și în tehnologiile din domeniu;</li> <li>• Principiul perspectivei, integrării profesionale, care presupune saturarea activităților educaționale cu situații ce reflectă aspecte profesionale specifice locului de muncă.</li> </ul> <p>În mediu, la meseria „Coafor”, 93,99 % dintre elevi provin din mediul rural și 6,07% din localități urbane; 97,23 % sunt fete și 2,76 % - băieți.</p> <p>Nivelul de calificare propriu programului de formare profesională se atribuie specialistului, care în raport cu diversitatea de împuterniciri și responsabilități, trebuie să realizeze activități sub conducere cu independență numai la soluționarea unor sarcini binecunoscute sau similare</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-293
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>acestora. Acesta trebuie să-și planifice activități personale, reieșind din sarcinile puse de conducător, să-și asume responsabilitate individuală pentru sarcini.</p> <p>Abordarea prin competențe a procesului de formare profesională este una complexă și comportă un caracter integrator, care pretinde a forma comportamente adecvate cerințelor pieței muncii, chiar și în situația, când orice domeniu de activitate profesională suportă schimbări continue la nivelul modernizării tehnologiilor de producție.</p> <p>Politica de calitate în Școala Profesională nr. 3 mun. Bălți este focalizată asupra elevilor și nevoilor lor pentru a răspunde cerințelor pieței muncii. Strategia managementului calității este un proces de evaluare și îmbunătățire continuă a calității educației.</p> <p>În școală este format un sistem intern de asigurare a calității, care permanent se reînnoiește, reieșind din cerințele pieței muncii. Succesul politicii școlii în domeniul calității rezidă în asumarea responsabilității pentru contribuția adusă la realizarea obiectivelor de către fiecare colaborator al școlii.</p> <p>Activitatea CEIAC ca subdiviziune responsabilă de evaluarea calității este axată pe: implementarea celor mai bune practici de îmbunătățire continuă a procesului educațional, promovarea seminarelor metodice instructive de comun acord cu agenții economici parteneri sociali ai Școlii Profesionale nr. 3 mun. Bălți tendința fiind de a participa la cursuri de recalificare, schimb de experiență la diferite întreprinderi pentru ridicarea calității profesionale. Școala Profesională nr. 3 mun. Bălți se implică activ în viața socială a țării: elevii școlii participă la concursurile de creație tehnică interne, la nivel de oraș, în instituțiile din oraș și zonele limitrofe cu promovarea imaginii școlii, târguri și expoziții cu vânzări, etapa școlară și zonală a concursului „Cel mai bun elev în meserie”, concursul „Cel mai bun plan de afaceri”, concursuri sportive, teatrul de modă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Existența tendinței de a planifica activitățile instituției în mod descendent: strategie-plan anual-plan lunar.		
<b>Recomandări</b>	✓ Organizarea planurilor de activitate anuală, formând legătura cu obiectivele proiectate în strategii. ✓ Elaborarea planurilor de dezvoltare a programelor de formare profesională, punând accent pe aspectele specifice fiecărui program, inclusiv obiective. ✓ Organizarea sistemului de planificare-monitorizare-raportare, asigurând interconexiunea componentelor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării Nr. 27/17-98 din 12.09.2017;</li> <li>• Managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu responsabilul de program;</li> <li>• Discuții cu angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-293</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Școala profesională nr. 3 mun. Bălți pregătește specialiști în domeniul industriei ușoare și servicii publice. Programele de studii sunt elaborate în conformitate cu Codul Educației și Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii 2 ani, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 531 din 02.06.2015.</p> <p>Planurile de învățământ sunt elaborate, conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor de către cadrele didactice de specialitate cu participarea specialiștilor din domeniu, aprobate de Consiliul profesoral, coordonate cu agenții economici și MECC.</p> <p>În vederea dezvoltării programului de formare profesională, administrația consultă specialiștii din domeniu, bazele de practica, agenții economici. Toate sugestiile, propunerile se discută la Consiliul profesoral și de administrație.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării Nr. 27/17-98 din 12.09.2017;</li> <li>• Plan de dezvoltare, 2019-2024, aprobat în ședința Consiliului profesoral nr. 43 din 21.02.2019;</li> <li>• Plan de activitate al Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți pentru anul 2020/2021, aprobat în ședința Consiliului profesoral din 11.09.2020;</li> <li>• Managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu responsabilul de program;</li> <li>• Discuții cu angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională este racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/ profesiilor/, la Cadrul Național al Calificărilor / Cadrul European al Calificărilor, la standardul ocupațional și la realitățile și tendințele în domeniu. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/ profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 3.07.2015 plasează programul de formare profesională în:</p> <p>Domeniul general – 10. Servicii.</p> <p>Domeniul de educație -101. Servicii personale.</p> <p>Domeniu de formare profesională -1012. Servicii de coafor și frumusețe.</p> <p>Denumirea meseriei – 1012001 Coafor.</p> <p>Programele de formare profesională în Școala profesională nr. 3 mun. Bălți se realizează în concordanță cu misiunea instituției, care promovează învățământul profesional în corespundere cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere, pe educație continuă și integrare în circuitul european, contribuind la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere social, economic, cultural, printr-o implicare în viața comunitară. Ca conținut programele de formare profesională sunt racordate la Cadrul de referință a Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (MECC nr.303 din 12.03.2020) cât și cele anterioare.</p> <p>Programul de formare profesională este periodic revizuit în funcție de cerințele beneficiarilor și racordarea la Cadrul național al calificărilor. Finalitățile programului de studiu, sunt verificate în cadrul examenelor de calificare, corelate cu cerințele actuale ale pieții muncii, membri ai</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-293
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Comisiei de evaluare la examenul de calificare sunt specialiști de valoare din domeniul profesional.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Analiza periodică a Planului de învățământ în vederea racordării acestuia la nevoile pieței muncii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării Nr. 27/17-98 din 12.09.2017;</li> <li>Activitatea Sistemului de management al calității, aprobată la Consiliul pedagogic din 11.09.2020;</li> <li>Managementul instituției;</li> <li>Discuții cu responsabilul de program;</li> <li>Discuții cu angajatorii;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale din domeniu prin orientarea pregătirii muncitorilor calificați cu calificările respective în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor. Competențele profesionale dobândite de absolvenții programului de formare profesională corespund prevederilor Cadrului Național al Calificărilor și sunt bazate pe cunoștințe, abilități și alte achiziții.</p> <p>Competențele profesionale, dobândite de absolvenții programului de formare profesională, corespund prevederilor Cadrului Național al Calificărilor și sunt bazate pe cunoștințe, abilități și alte achiziții.</p> <p>Calificarea profesională se atribuie în baza unui sistem de competențe pe care le însușește și deținerea cărora o demonstrează absolventul programului de formare profesională.</p> <p>În contextul Curriculumului modular competența, ca finalitate a procesului de formare profesională, constituie elementul-cheie al documentului normativ-reglator, și determină ponderea și implicarea funcțională a conținutului, tehnologiilor didactice, precum și influențează managementul procesului educațional.</p> <p>Școala Profesională nr. 3 mun. Bălți, parte componentă a sistemului de instruire profesională, are ca misiune formarea unui absolvent responsabil, apt să decidă asupra carierei, să contribuie la articularea propriilor trasee de dezvoltare intelectuală și profesională, să posede competențe care să permită orientarea și inserția activă într-un mediu social.</p> <p>Obiective strategice generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Creșterea calității procesului educațional prin derularea de programe și strategii pentru asigurarea unui climat stimulatoriu pentru performanță.</li> <li>Îmbunătățirea/modernizarea și utilizarea bazei materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare.</li> <li>Asigurarea unui management eficient bazat pe motivare, implicare, participare.</li> </ul> <p>Obiectiv specific 1: Centrarea procesului instructiv-educativ pe formarea și dezvoltarea competențelor la elevi.</p> <p>Activități:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Implicare/participare la elaborarea Curriculumului disciplinar;</li> </ol> <p>Obiectiv specific 2: Pregătirea elevilor pentru construirea unei cariere de succes, dezvoltarea spiritului competitiv.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Participare la concursuri (locale, republicane), activități extracurriculare</li> </ol>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-293</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>Planul de învățământ al programului de formare corespunde cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.</p> <p>Programele de învățare corespund cerințelor procesului educațional și sporesc valoarea învățării teoretice și practice.</p> <p>Formarea profesională la meseria Coafor, realizată în cadrul instituției corespunde învățământului profesional tehnic secundar al sistemului de învățământ din Republica Moldova, cu durata studiilor de 2 ani, asigură formare la nivelul 3 de calificare, prezentat în Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova.</p> <p>Reieșind din faptul că Curriculumul este constituit din 5 module de formare profesională cota parte de pregătire teoretică constituie anul I de studii – 46,7% și anul II de studii – 53,3% din numărul total de ore preconizate pentru pregătirea de profil.</p> <p>Competențele profesionale constituie comportamente profesionale ce trebuie demonstrate în diverse activități profesionale. Sistemul de competențe profesionale asigură succesul/reușita activității profesionale în toate situațiile de manifestare.</p> <p>Coaforul trebuie să dețină următoarele competențe profesionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea și igienizarea rațională a locului de muncă;</li> <li>• Consilierea, consultanța și primirea clientului;</li> <li>• Comunicarea în diverse circumstanțe în raport cu membrii echipei de lucru, superiorii și alte persoane de referință, în limbaj profesional specific domeniului;</li> <li>• Aplicarea procedurilor de calitate;</li> <li>• Gestionarea eficientă a resurselor materiale, umane și de timp;</li> <li>• Aplicarea normelor de securitate în muncă și de protecție antiincendiară;</li> <li>• Aplicarea normelor de protecție a mediului înconjurător.</li> <li>• Respectarea Cadrului legal și normativ reglator de referință în procesul de realizare a atribuțiilor profesionale.</li> <li>• Asigurarea calității proceselor și produselor specifice domeniului.</li> <li>• Întocmirea documentelor specifice domeniului ocupațional.</li> </ul> <p>Sistemul de competențe profesionale asigură demonstrarea competențelor profesionale specifice, influențând calitatea acestora printr-o corelație sistemică.</p> <p>Modernizarea și îmbunătățirea Planului de învățământ al programelor de formare profesională are loc din anul 2015 în baza ordinului MECC „Cu privire la monitorizarea implementării Curriculumului modular”, din anul 2017 pînă în prezent planul de învățământ la programul dat este îmbunătățit.</p> <p>Programul de formare profesională prevede realizarea de către elev a unităților de curs /modulelor din:</p> <p>a) componenta fundamentală care are drept scop acumularea cunoștințelor și formarea abilităților de bază integrate în competențe, care permit abordarea științifică a domeniului de formare profesională, precum și înțelegerea și crearea de cunoștințe noi;</p> <p>b) componenta de formare a abilităților și competențelor generale, care are drept scop formarea deprinderilor de a învăța, cerceta, analiza, expune, comunica în domeniul de pregătire profesională;</p> <p>c) componenta de orientare socio-umanistică are drept scop formarea unui orizont larg, care îi permite viitorului specialist să-și asume responsabilități într-o societate liberă și să se adapteze operativ și eficient la modificările din societate.</p> <p>Unitatea de curs/modulele din componenta fundamentală, de formare a abilităților și competențelor generale și socio-umaniste constituie trunchiul programului de formare, care reprezintă structura formativă de bază obligatorie în pregătirea viitorului specialist</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
	<b>1,0</b> – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-293</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Planificarea procedurilor de modernizare și îmbunătățire a planului de învățământ.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum modular, aprobat MECC nr. 303 din 12.03.2020;</li> <li>• Surse bibliografice;</li> <li>• Managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu responsabilul de program;</li> <li>• Discuții cu elevii ;</li> <li>• Proces verbal nr.25 din 09.11.20 – privind îmbunătățirea procesului de instruire;</li> <li>• Vizitarea bibliotecii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Curriculumul pentru învățământul profesional tehnic secundar reprezintă ansamblul experiențelor prin care elevul trece în procesul de învățare, ce are drept scop formarea unui sistem de competențe, care îi asigură calificarea profesională. Abordarea modulară reflectată în Curriculum determină drept element-cheie al procesului de formare profesională- competența. Programul de formare profesională pentru învățământul profesional tehnic include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ pe meserii/ profesii/ specialități;</li> <li>• Curricula pe module/ discipline/ unități de curs ;</li> <li>• Ghiduri metodologice de implementare a Curricula;</li> <li>• Proiecte didactice de lungă durată, proiecte didactice de scurtă durată; manuale; materiale curriculare auxiliare.</li> </ul> <p>Fișele disciplinelor sunt elaborate în concordanță cu Planul de învățământ și competențele care definesc calificarea. Curricula actualizate, discutate și aprobate la ședința Comisiei metodice la disciplinele de specialitate sunt vizate la Consiliul profesoral și consemnate în procese verbale. Ordinea modulelor se stabilește în baza logicii formării sistemului de competențe, punându-se accent pe valorificarea maximă a principiului complementarității funcționale.</p> <p>Abordarea modulară în formarea profesională are multiple avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• realizează principalul deziderat al perioadei actuale – stabilește legătura dintre cerințele pieței muncii și formarea profesională;</li> <li>• reflectă o paradigmă educațională, care are drept finalitate formarea competențelor;</li> <li>• permite abordarea integrativă a conținuturilor;</li> <li>• previne lipsa de conexiune a acțiunilor profesorilor și elevilor în vederea formării competențelor;</li> <li>• permite îmbinarea reușită a teoriei și practicii;</li> <li>• creează condiții pentru o evaluare autentică, evaluarea competențelor.</li> </ul> <p>În contextul formării profesionale, competențele-cheie constituie baza formării competențelor profesionale, influențând calitatea acestora sistemic, dar în același timp, în dependență de specificul domeniului de formare și activitate profesională, anumite competențe au o pondere și o influență mai accentuată.</p> <p>Conform Curriculumului pentru meseria Coafor, fiecare disciplină corespunde prevederilor Cadrelor Naționale al Calificărilor. Conținutul curricular corespunde prevederilor Planului de învățământ, care este divizat în module pe unități de curs. Pentru fiecare unitate de curs se elaborează Curriculumul, caracteristicile-cheie sunt prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor, Cadrul European al Calificărilor. Curriculumul este compus din următoarele module:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pregătirea coaforului pentru activitatea profesională-18 ore;</li> <li>-Modelarea tunsorilor-270 ore;</li> <li>-Vopsirea părului prin diferite metode- 288 ore;</li> <li>-Modelarea coafurilor de dame-456 ore;</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-293</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>-Efectuarea undulației permanente de diferite tipuri-120 ore. Pentru a asigura parcurgerea cu succes a modulului și formarea competențelor profesionale, specifice modulului, la început de modul este stipulat scopul parcurgerii acestuia, cu care sunt familiarizați elevii. Finalitățile de învățare ale meseriei Coafor sunt orientate spre obținerea calificării de Coafor și se realizează în baza curriculumului modular. Elevii sunt anunțați la începutul modulului despre finalitățile de studii. Realizarea modulelor se desfășoară în mod sistematic și continuu pe o perioadă de timp și se finalizează prin evaluare teoretică și practică. Pe parcursul semestrului rezultatele evaluărilor sunt notate în registrul grupei de teorie și de practică. O condiție prioritară de parcurgere a modulului este aplicarea imediată a cunoștințelor teoretice achiziționate în realizarea activităților practice. Din discuțiile cu bibliotecara s-a constatat că biblioteca dispune de un număr mic de manuale, abordări profesionale, reviste de specialitate. Odata cu apariția în domeniu a produselor noi pentru îngrijirea părului, tendințelor și tehnicilor noi de vopsire, coafare și a frizurilor moderne conținutul programelor se actualizează periodic.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Curriculumul pentru meseria Coafor prevede întreg spectru de activități didactice: lecții teoretice, activități practice, evaluări finale.</li> <li>✓ Unitățile de conținut reflectă tendințele din domeniu începând cu deontologia meseriei de coafor, etica profesională, igiena și sanitară, securitatea și sănătatea în muncă, modelarea artistică a frizurilor de bază pentru dame și bărbați, modelarea artistică a coafurilor.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaboarea de către cadrele didactice a suporturilor metodice, ghidurilor, abordărilor profesionale.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum modular, aprobat MECC nr.303 din 12.03.2020;</li> <li>• Surse bibliografice;</li> <li>• Managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu responsabilul de program;</li> <li>• Discuții cu elevii ;</li> <li>• Proces verbal nr.25 din 09.11.20 – privind îmbunătățirea procesului de instruire;</li> <li>• Vizitarea bibliotecii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Relevanța programului de formare profesională este determinată de cerințele pieței muncii. Domeniile de formare profesională sunt aprobate de Ministerul Educației Culturii și Cercetării în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor. Programul de formare profesională este adaptat cerințelor actuale ale economiei naționale.</p> <p>Programul de formare profesională reflectă nevoile pieței muncii. Domeniile de formare profesională, specialitățile și calificările pentru care sunt instruiți elevii Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți, sunt trecute în planurile de înmatriculare, aprobate de MECC în corespundere cu cerințele actuale ale pieței muncii.</p> <p>Planul de învățământ se adaptează permanent, în funcție de cerințele pieței, apelându-se la feedbackul venit din partea partenerilor sociali și a absolvenților școlii.</p> <p>Școala profesională nr. 3 mun. Bălți depune efort pentru a se racorda la cerințele reale ale angajatorilor pentru promovarea viitorului specialist și încadrarea lui în câmpul muncii. Instituția urmărește traseul de angajare a elevilor. Pe parcursul ultimilor cinci ani de activitate, la specialitatea Coafor, au fost înmatriculați un număr de 181 elevi, dintre care 125 au absolvit și 41 au fost angajați în câmpul muncii.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-293
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Viitorii specialiști promovează instruirea practică în saloanele de frizerie ale instituției, iar stagiile de practică în baza contractelor încheiate cu agenții economici individuali.</p> <p>Programul de studiu ia în considerare și reflectă tendințele în domeniu, periodic sunt consultați partenerii din sectorul serviciilor personale și sunt analizate tendințele din domeniu, se discută rezultatele stagiilor de practică.</p> <p>Competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii este demonstrată prin: rata angajării în câmpul muncii conform calificării obținute; rata neangajării în câmpul muncii; rata angajării în câmpul muncii la altă specialitate/ meserie decât cea obținută prin program. Absolvenții programului de studiu sunt competitivi pe piața muncii și recunoscuți pentru competențele profesionale ce le dețin. Absolvenții sunt angajați în saloane de frumusețe și frizerii din oraș dar și în țară.</p> <p>S-a constatat o creștere a numărului de elevi proveniți din familii defavorizate și a celor având cel puțin un părinte. Urmând programul de formare profesională, elevii au posibilitatea să-și dezvolte abilitățile profesionale și spiritual morale ce le permite angajarea în câmpul muncii în calitate de muncitori calificați bine adaptați în mediul social.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evaluarea nivelului de satisfacție în rândul angajatorilor față de programul de formare profesională.</li> <li>✓ Cointeresarea agenților economici în evaluarea obiectivă a programelor de formare profesională.</li> <li>✓ Extinderea relațiilor de colaborare cu întreprinderi și agenți economici de profil.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statutul instituției de învățământ Școala profesională nr.3 mun.Bălți, aprobat la ședința nr.17 a CP din 12.01.2016;</li> <li>• Regulamentul intern de organizare și funcționare a Școlii profesionale nr.3 mun.Bălți, aprobat la ședința CP din 12.01.2016;</li> <li>• Planul de dezvoltare, 2019-2024, aprobat la ședința CP din 19.09.2020;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării Nr.27/17-98 din 12.09.2017;</li> <li>• Curriculum modular, aprobat MECC nr. 303 din 12.03.2020;</li> <li>• Orarul activităților didactice;</li> <li>• Registrele grupelor academice;</li> <li>• Activitatea sistemului de management al calității, aprobat la edința consiliului pedagogic din 11.09.2020;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Procesul de predare-învățare în Școala profesională nr. 3 mun. Bălți este organizat prin forma de învățământ cu frecvență, anul academic fiind constituit din două semestre. Procesul de

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-293</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	<p>predare-învățare la meseria Coafor se axează pe învățământul modular, care finalizează cu probă de evaluare sumativă.</p> <p>Caracterul sistematic, organizat al procesului de învățământ impune desfășurarea acestuia într-un anumit cadru. Forma de organizare desemnează tocmai acest cadru în care se desfășoară procesul de învățământ ca activitate de predare-învățare, în unitatea componentelor sale, în vederea realizării obiectivelor propuse.</p> <p>Procesul instructiv-educativ este organizat sub formă de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-instruire teoretică în cadrul școlii;</li> <li>-instruire practică în ateliere;</li> <li>-stagiul de practică la întreprinderile individuale ale agenților economici.</li> </ul> <p>Formele de organizare a procesului de predare-învățare corespunde rigorilor prevăzute de: Statutul instituției aprobat la Consiliul Profesoral nr. 28 din 21.09.2017 cu modificări ulterioare efectuate în anul 2020. Regulamentul de ordine internă, elaborat la Consiliul profesoral din 12.01.2016 și Regulamentul privind organizarea procesului educațional în perioada situației excepționale, HG nr 26 din 21.08.2020, Planurile de învățământ aprobate de MECC, orarul lecțiilor teoretice, orarul desfășurării orelor de instruire practică, graficul desfășurării stagiilor de practică, registrele grupelor academice.</p> <p>Orarul activităților didactice este respectat. În caz dacă intervin înlocuiri elevii sunt anunțați din timp prin grupul format în viber, dar și afișat pe panoul de informații.</p> <p>Activitățile didactice corespund cu curriculumul programului de formare profesională.</p> <p>Proiectarea didactică se realizează conform Curriculumului disciplinar, în baza căruia se proiectează planurile de lungă durată și planurile zilnice. Activitățile educative sunt programate în baza orarului activităților didactice, aprobat la Consiliul administrativ, iar lecțiile se desfășoară conform orarului elaborat și aprobat de către directorul instituției.</p> <p>Cadrele didactice și elevii sunt consultați referitor la activitățile didactice.</p> <p>Registrele grupelor academice sunt completate zilnic, conform cerințelor cu înscrierea notelor și absențelor.</p> <p>Cu scopul identificării gradului de satisfacție a elevilor cu privire la identificarea formelor de organizare a procesului de predare – învățare – evaluare periodic sunt aplicate chestionare. Rezultatele chestionării elevilor sunt aduse la cunoștință administrației și cadrelor didactice, în baza constatărilor se fac recomandări, care contribuie la îmbunătățirea procesului educațional.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea portofoliului elevului care să conțină: fișe tehnologice, materiale informative, poze cu lucrări proprii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum modular, aprobat MECC nr. 303 din 12.03.2020;</li> <li>• Manuale, indicații metodice și alte suporturi didactice pentru elevi;</li> <li>• Proiecte didactice ale aplicațiilor practice, maistru P. L.;</li> <li>• Ghid de performanță, elaborat P. L.;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	În scopul evaluării formelor de organizare a procesului instructiv-educativ, metodelor aplicate de cadrele didactice, gradului de utilizare a instrumentelor TIC în cadrul lecțiilor, s-au aplicat

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-293</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	<p>sondaje. Sondajele, procesul-verbal și rezultatele acestor chestionări sunt incluse în anexe. Cadrele didactice aplică strategii și tehnologii moderne pentru a spori atractivitatea procesului didactic.</p> <p>Activitatea didactică este corelată cu principiul centrării metodelor de învățare pe specificul elevului, astfel încât să beneficieze de condiții optime pentru asimilarea și aplicarea cunoștințelor necesare în viitoarea meserie. Centrarea pe elev a metodelor de învățare este vizibilă la nivelul proiectării didactice în cadrul Curriculumului disciplinei, la cel al îmbunătățirii ofertei educaționale prin includerea cursurilor opționale și la combinarea criteriilor și modalităților de evaluare.</p> <p>Prin aplicarea metodelor centrate pe elev, cel ce învață reconstruiește sensuri prin explorarea conținutului educațional, rezolvând probleme și aplicând cunoștințele dobândite în situații noi. Metodele de predare-învățare centrate pe elev sunt descrise în planurile didactice zilnice. Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare, precum și analiza eficienței metodelor utilizate se realizează periodic prin intermediul asistențelor la ore.</p> <p>La această meserie au fost înmatriculați elevi cu cerințe educaționale speciale și se lucrează foarte mult cu elevii individual la orele de curs, se desfășoară consultații și lucrări practice. Se elaborează sarcini de lucru individualizate și diferențiate. Cadrele didactice elaborează materiale didactice care reflectă asigurarea serviciilor de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale. Fiecare elev cu CES are un plan individualizat cu sarcini de lucru elaborate diferențiat. Se evaluează progresul școlar al elevilor cu CES, se stabilesc oportunități de evaluare finală și certificare a acestora.</p> <p>În urma analizei situației prezentate în raport s-au identificat mai multe mecanisme de promovare a metodelor de predare-învățare centrate pe elev. Cele mai frecvent utilizate fiind seminarele, atelierelor de lucru, trainingurile, care sunt desfășurate pe tot parcursul anului de studii și la care participă toate cadrele didactice. Pentru a-și îmbunătăți prestația profesională cadrele didactice participă și la cursurile de formare continuă.</p> <p>Elevilor li se acordă suport individual, atât în timpul orelor de curs, cât și în afara programului de studiu. Acest suport servește drept sprijin în executarea lucrărilor practice la disciplinele din program. Acordarea suportului individual are loc prin consultații, demonstrații, explicații, exerciții practice, de antrenament. Instituția achiziționează ustensile, echipamente și produse cosmetice necesare procesului de instruire practică. De asemenea, instituția pune la dispoziția elevilor spațiile educaționale pentru a-și dezvolta competențele și abilitățile profesionale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Revizuirea și completarea proiectelor didactice din cadrul programului de formare profesională, cu includerea unor metode interactive de predare-învățare centrate pe elev.</li> <li>✓ Abordarea de către profesor a metodologiilor de predare-învățare centrate pe elev la toate activitățile didactice.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin nr.145 din 02.07.2020 cu privire la implementarea Programului național de educație digitală pentru cadrele didactice;</li> <li>• Tabel anexa cuprivire la utilizarea instrumentelor TIC 2015-2020 la programul de formare profesională „Coafor” ;</li> <li>• Contract nr.154 din 09.11.2020 cu Centrul universitar de formare continuăUTM;</li> <li>• Fișa de evidență a cursurilor în format electronic;</li> <li>• Certificat de participare Seria CCMT nr.1164 pentru participarea la cursul online: Utilizarea instrumentelor vizuale pe Classroom;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> </ul>
---	---


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-293</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale .</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare. Mediul de învățare este optimizat de cadrele didactice prin integrarea în predare și activitatea de studiu a noilor tehnologii informaționale și comunicaționale. În vederea facilitării urmării active a activității teoretice de către elevi, cadrele didactice optează frecvent pentru prezentări electronice. În acest sens, s-au făcut pași importanți pentru dotarea sălilor de curs cu echipamente necesare: calculatoare, proiectoare video, table interactive.</p> <p>Studiile realizate în ultimii ani au arătat că introducerea TIC în procesul de instruire contribuie într-o măsură foarte mare la îmbunătățirea calității pregătirii viitorului muncitor calificat. S-au utilizat tehnici și mijloace TIC în cadrul orelor de curs (proiector, internet, prezentări Power Point) la disciplinele de cultură generală și disciplinele de specialitate din cadrul meseriei Coafor, atât pentru proiectarea și derularea procesului instructiv-educativ, cât și pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevi.</p> <p>Elevii dispun de o clasă cu 11 calculatoare, 2 saloane de frizerie, 7 cabinete de studii dotate cu calculator, 8 secții de producere, salon Internet dotat cu 11 calculatoare.</p> <p>Dotarea tehnică a instituției cu echipamente TIC, funcționale, utilizate în procesul educațional: calculatoare - 79, imprimante - 11, table interactive - 2, proiectoare – 4, laptopuri – 4.</p> <p>Existența activităților în format electronic utilizate de cadrele didactice și elevi în procesul de predare-învățare-evaluare pentru programul de formare profesională nu a fost demonstrată.</p> <p>În urma interviurilor cu elevii și absolvenții s-a constatat că în procesul de instruire profesorul utilizează frecvent mijloacele TIC. Elevii sunt foarte satisfăcuți la orele unde se utilizează diverse platforme, softuri de specialitate, atât de către profesor cât și de elevi.</p> <p>Utilizarea calculatorului permite o înțelegere mai bună a materiei într-un timp mai scurt. TIC influențează atractivitatea materiei predate, determinând implicarea mai activă a elevilor în cadrul lecțiilor, trecerea de la lecțiile centrate pe transferul de cunoaștere la cele centrate pe formarea de competențe și dezvoltarea de cunoștințe, eficientizează administrarea proceselor educaționale.</p>
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>0,5</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 30-60% dintre disciplinele programului de formare profesională.</p>
<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	<p>✓ Accesarea și utilizarea în procesul de instruire a platformelor, softurilor specializate, ex.: Happyhair, Pinterest, Divahair.</p>
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<p>✓ Formarea competențelor cadrelor didactice în vederea elaborării materialelor didactice vizuale eficiente cu ajutorul instrumentelor și mijloacelor TIC.</p>

### Criteriaul 3.2. Stagii de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament intern de organizare a stagiilor de practică, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 42 din 03.01.2019;</li> <li>• Ordin al ME al RM nr.233 din 25.03.2016, pentru aprobarea Regulamentului privind stagiile de practică;</li> <li>• Planul de dezvoltare în procesul stagiilor de practică din 11.09.2020;</li> <li>• Registrul de monitorizare a procesului de promovare a stagiilor de practică;</li> <li>• Planul de activitate a școlii profesionale nr. 3, pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului pedagogic din 19.09.2020;</li> <li>• Chestionar „Gradul de satisfacție al elevilor față de școală”;</li> <li>• Notă informativă cu privire la gradul de satisfacție a elevilor față de școală;</li> <li>• Contract de colaborare cu bazele de practică nr. 4 din 22.01.2020 SRL „Solvex Lux”;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-293</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contract de colaborare cu bazele de practică nr. 26 din 28.02.2017 SC „Loial-DT” SRL;</li> <li>• Contract de colaborare cu bazele de practică nr. 2 din 03.09.2020 SRL „Litorali-com”;</li> <li>• Contract de colaborare cu bazele de practică nr. 1 din 12.01.2017 „Dimarix Grup” SRL;</li> <li>• Proces-verbal nr. 25 din 09.11.2020 privind repartizarea la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională;</li> <li>• Agenda formării profesionale, raportul practicii de producție, referință de producție, caiet de sarcini – T. A., grupa 204;</li> <li>• Curriculumul modular pentru pregătirea profesională, nr. 303 din 12.03.2020;</li> <li>• Proces-verbal nr. 5 din 14.01.2021 privind evaluarea activității elevilor în cadrul stagiilor de practică;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu reprezentanții bazelor de practică;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Vizitarea spațiilor.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ prevede 630 de ore practice, realizate în timpul stagiilor de practică, distribuite în 210 ore pentru primul an și în 420 ore în cel de-al doilea.</p> <p>Perioada de desfășurare a stagiilor de practică este stipulată în Curriculumul stagiilor de practică în producție.</p> <p>Există Regulament și program pentru stagiile de practică, care corespund cerințelor bazei de practică și cu programele de studiu pentru meseria Coafor.</p> <p>Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică are loc în conformitate cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic secundar (ordinul Ministerului Educației nr.233 din 25.03.2016), Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Școala profesională nr. 3 mun. Bălți, Ordinul de repartizare a elevilor la practică, Graficul de repartizare al elevilor la stagiile de practică.</p> <p>S-au elaborat instrumente eficiente pentru evaluarea stagiilor de practică (raportul lunar pe grupe privind desfășurarea stagiilor de practică, analiza serviciilor pe care le oferă baza de practică ș.a.)</p> <p>Activitățile de învățare sunt planificate pentru a promova învățarea individuală centrată pe elev, precum și învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte.</p> <p>În urma interviului cu cadrele didactice s-a constatat că elevilor li se oferă suport curricular care include unități de conținut, sarcini practice, model de raport în baza căruia v-a fi notat.</p> <p>Stagiile de practică sunt monitorizate de către maistrul-instructor. Reprezentanții agenților economici din momentul repartizării și prezentării elevilor la locurile de muncă conform meseriei monitorizează îndeplinirea cerințelor de standarde și a instrucțiunilor, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, Regulamentului intern al unității economice, cerințelor, principiilor și valorilor profesionale.</p> <p>Complexitatea activității se referă la soluționarea sarcinilor practice tipice. Specialistul calificat alege modalitatea de realizare a sarcinii, reieșind din modalitățile bine cunoscute în baza instruirii teoretice și practice. În timpul stagiilor de practică elevii sunt capabili de a îndeplini o diversitate de lucrări practice, ceea ce le permite promovarea profesională.</p> <p>În urma efectuării stagiilor de practică elevii prezintă în Agenda formării profesionale informații despre desfășurarea activității în perioada practicii de producere.</p> <p>Maistrul-instructor prezintă Raportul practicii de producere și Referința de producție cu semnătura și sigiliul reprezentantului agentului economic. Evaluarea stagiilor de practică se realizează pe perioada de desfășurare a practicii și la finalizarea acestei activități. Evaluarea curentă pe durata practicii se efectuează de către maistrul-instructor care monitorizează desfășurarea stagiului de practică.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>	



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-293
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contract de colaborare cu bazele de practică nr. 4 din 22.01.2020 SRL „Solvex Lux”;</li> <li>Contract de colaborare cu bazele de practică nr. 26 din 28.02.2017 SC „Loial-DT” SRL;</li> <li>Contract de colaborare cu bazele de practică nr. 2 din 03.09.2020 SRL „Litorali-com”;</li> <li>Contract de colaborare cu bazele de practică nr. 1 din 12.01.2017 „Dimarix Grup” SRL;</li> <li>Raport al bazei practice „Nariss-Com”;</li> <li>Statutul instituției de învățământ Școala profesională nr. 3 mun.Bălți, aprobat la ședința nr.17 a CP din 12.01.2016;</li> <li>Regulamentul intern de organizare și funcționare a Școlii profesionale nr. 3 mun.Bălți, aprobat la ședința CP din 12.01.2016;</li> <li>Planul de dezvoltare a școlii, 2019-2024, aprobat la ședința CP din 19.09.2020;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice (responsabili de practică);</li> <li>Discuții cu elevii;</li> <li>Discuții cu absolvenții;</li> <li>Discuții cu reprezentanții bazelor de practică;</li> <li>Analiza documentelor;</li> <li>Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Stagiul de practică se efectuează în baza contractelor individuale de muncă cu agenții economici.</p> <p>Instituția asigură acumularea abilităților practice ale elevilor prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor baze de practică. Există acorduri de colaborare cu instituțiile baze de practică care corespund realizării obiectivelor programelor de formare profesională.</p> <p>Pentru a oferi elevilor posibilitatea desfășurării activităților practice se încheie contracte de colaborare cu instituțiile bază de practică prin diverse modalități. Conform contractelor individuale, elevii realizează stagiul de practică și practica ce precede probele de absolvire.</p> <p>Bazele de practică corespund cerințelor de protecție la locul de muncă. Sălile pentru desfășurarea stagiilor de practică din instituție corespund cerințelor de protecție la locul de muncă. Sunt bine amenajate, dotate cu mobilier și aparataje, instrumente și ustensile. Produsele cosmetice se păstrează separat. După fiecare lucrare practică instrumentele sunt dezinfectate conform cerințelor sanitaro-igienice.</p> <p>La începutul stagiului de practică, elevii sunt instruiți cu privire la regulile de securitate, sănătate și igienă la locul de muncă. Ei semnează în registrul de evidență că au făcut cunoștință cu acestea.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Creșterea numărului de contracte de colaborare cu agenți economici, baze de practică.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-293
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin MECC nr. 1127 din 23.07.2018 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare;</li> <li>• Planul de învățământ Meseria Coafor, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării Nr.27/17-98 din 12.09.2017;</li> <li>• Curriculum modular, aprobat MECC nr. 303 din 12.03.2020;</li> <li>• Ordinul nr. 36 din 29.05.2020 Cu privire la instituirea Comisiei de admitere și Comisiei de examinare a constestațiilor pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Fișa de evaluare pentru proba practică IPM5, Specialitatea Coafor, gr. 201;</li> <li>• Chestionar „Gradul de satisfacție al elevilor față de școală”;</li> <li>• Notă informativă cu privire la gradul de satisfacție a elevilor față de școală;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Forma de evaluare este prevăzută în Planul de învățământ, iar modalitățile de verificare sunt elaborate, analizate și aprobate la ședințele Comisiei metodice.</p> <p>Pentru desfășurarea eficientă a procesului didactic sunt identificate următoarele strategii: evaluarea inițială, formativă, sumativă. Formele de evaluare cuprind examene, evaluări intermediare, evaluări sumative.</p> <p>Elevii sunt anunțați din timp cu privire la metodele, criteriile și formele de evaluare. Ei dispun de timp suficient pentru pregătirile de evaluări. Despre evaluările finale sunt anunțați la începutul modulului, reamintindu-le pe parcursul instruirii.</p> <p>Fiecare curs de studiu finalizează cu proba de evaluare, unde elevii demonstrează cunoștințele achiziționate pe parcursul studierii programului de studiu. La finele examenului elevii sunt anunțați despre rezultatele obținute la proba practică și cea teoretică. Evaluarea la final de program se efectuează în baza examenului de calificare (evaluarea competențelor profesionale), care este alcătuit din două probe: teoretică și practică. Evaluarea probelor se efectuează în baza unor baremuri și criterii de apreciere. Examenul de calificare se desfășoară conform Instrucțiunii de organizare și desfășurare a examenelor de calificare.</p> <p>Evaluarea modulelor la meseria Coafor se efectuează în baza testelor la instruirea teoretică și în baza unei probe practice la instruirea practică. Evaluarea acestor probe se face în baza unui barem de corectare/notare la instruirea teoretică și barem pentru aprecierea probei practice la instruirea practică.</p> <p>După verificarea testelor (teoretice și practice) cadrul didactic oferă elevilor un feed-back constructiv referitor la rezultatele evaluării propuse.</p> <p>Pentru asigurarea transparenței și prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală se respectă prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare în învățământul profesional tehnic.</p> <p>Elevii sunt informați că au dreptul la contestarea notelor doar la proba teoretică.</p> <p>În rezultatul discuțiilor cu cadrele didactice s-a constatat că există o procedură de contestare a rezultatelor evaluărilor. Elevul poate depune o cerere către administrația instituției, se formează o comisie și se analizează rezultatele evaluării.</p> <p>Toate rezultate evaluării finale sunt înregistrate în procese-verbale și se efectuează analiza performanțelor obținute. Se realizează o diagnostică a rezultatelor obținute pentru a compara creșterea gradului de pregătire profesională a elevilor absolvenți.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-293
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Sporirea gradului de obiectivitate în cadrul evaluărilor curente și finale prin realizarea de teste cu itemi de test valizi și credibili.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament intern de organizare a stagiilor de practică aprobat, proces-verbal nr.42 din 03.01.2019;</li> <li>Agenda formării profesionale și caiet de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevei C. T., grupa 105, programul de formare profesională Coafor;</li> <li>Fișe/borderouri de evaluare a stagiului de practică T. A., grupa 204;</li> <li>Agenda formării profesionale, raportul practicii de producție, referință de producție, caiet de sarcini – T. A., grupa 204;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice (responsabili de practică);</li> <li>Discuții cu elevii;</li> <li>Discuții cu absolvenții;</li> <li>Discuții cu reprezentanții bazelor de practică;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formele de realizare a evaluărilor activității în cadrul stagiilor de practică sunt prevăzute în documentele proiective.</p> <p>Elevii sunt informați din timp cu privire la criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică.</p> <p>Evaluarea stagiilor de practică în anii de studii I - II se realizează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic secundar, de către maestrul - instructor în baza rezultatelor din Agenda formării profesionale și a observațiilor maestrului - instructor pe perioada practicii.</p> <p>Evaluările stagiilor de practică a elevilor în cadrul programului de formare profesională sunt transparente.</p> <p>Reprezentanții agentului economic evaluează zilnic sarcina executată de elev și îl apreciază la finele zilei de lucru cu notă, care este înregistrată în Agenda formării profesionale și confirmată prin semnătură. De asemenea, se efectuează evaluarea activității elevului în perioada practicii de producere.</p> <p>Contestări a rezultatelor evaluărilor stagiilor de practică de către elevii programului de formare profesională nu au fost solicitate.</p> <p>Cadrul didactic responsabil de desfășurarea stagiului de practică la ședințele Consiliului profesoral și de administrație aduce la cunoștință Rapoartele prezentate de către agenții economici despre perioada promovării stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională cu indicarea prezenței elevilor, calitatea îndeplinirii lucrărilor în grupă, dinamica de creștere a productivității, obiectiile și propunerile agenților economici la programul dat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea de către elev a unui raport detaliat despre rezultatele realizării stagiului de practică cu descrierea lucrărilor efectuate, cu prezentarea pozelor din procesul tehnologic dar și cu produsul final.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-293
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

#### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

##### Criteriul 4.1. Admiterea la studii

##### 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Statutul instituției de învățământ Școala profesională nr. 3 mun. Bălți, aprobat la ședința nr. 17 a CP din 12.01.2016;</li> <li>Regulamentul intern de organizare și funcționare a Școlii Profesionale nr. 3 mun. Bălți, aprobat la ședința CP din 12.01.2016;</li> <li>Planul de dezvoltare, 2019-2024, aprobat la ședința CP din 19.09.2020;</li> <li>Planul de înmatriculare, anul de studii 2020-2021;</li> <li>Raportul Comisiei de admitere, 2020-2021;</li> <li>Ordinul nr. 36 din 29.05.2020 Cu privire la instituirea Comisiei de admitere și a Comisiei de contestații pentru anul 2020-2021;</li> <li>Ordinul nr. 4k din 01.09.2020 Cu privire la înmatriculare.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Orientarea profesională și admiterea la studii la Programul de formare profesională Coafor se efectuează de comun acord cu agenții economici în baza Planului de acțiuni de promovare a imaginii școlii. Administrația Școlii Profesionale nr. 3 mun. Bălți publică pe site-ul instituției în compartimentul „Admitere” următoarea informație: criteriile de admitere; Planul de înmatriculare aprobat de MECC RM, numărul de locuri conform Planului de înmatriculare, numărul de cereri depuse de candidați. Anual instituție publică anunțuri cu privire la admiterea la studii pe blogul școlii.</p> <p>Recrutarea se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova, aprobat de MECC RM, în baza unei planificări de activități de promovare a imaginii școlii, elaborat de echipa de lucru și aprobat la ședința Consiliului de Administrație. Procedura și criteriile de înscriere sunt comunicate potențialilor beneficiari atât la adresarea directă, cât și prin activitățile de promovare a instituției</p> <p>Admiterea la studii este organizată și realizată prin aplicarea prevederilor: Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015), Planului de înmatriculare aprobat de MECC RM, Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova, aprobat de MECC RM. Comisia de admitere întocmește anual rapoarte privind rezultatele admiterii.</p> <p>Din discuțiile cu managementul instituției s-a constatat că, pentru îmbunătățirea procesului de recrutare a viitorilor elevi, se prevede publicarea pe pagina instituției și în rețelele de socializare a informației relevante.</p> <p>Toate procedurile de înscriere la Programul de formare profesională Coafor sunt respectate și documentate.</p> <p>Pe parcursul ultimilor 5 ani la Programul de formare profesională Coafor au fost depuse 230 de cereri de înscriere, dintre care 178 persoane au fost admise la studii. Conform datelor prezentate în Raportul de autoevaluare, Comisia de admitere realizează rapoarte, care sunt aprobate la ședințele Consiliului de Administrație.</p> <p>Discuțiile cu managementul instituției confirmă preocuparea administrației instituției de îmbunătățirea procesului de recrutare a viitorilor elevi.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-293
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>	Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.		
<b>Puncte tari</b>	✓ IP Școala profesională nr. 3 mun. Bălți respectă și documentează toate procedurile de înscriere la Programul de formare profesională Coafor.		
<b>Recomandări</b>	✓ Participarea la evenimentele municipale și republicane cu scop de promovare a programului de formare profesională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern de organizare și funcționare a al Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți, aprobat la ședința CP din 12.01.2016;</li> <li>Planul de înmatriculare, anul de studii 2020-2021;</li> <li>Raportul Comisiei de admitere, 2020-2021;</li> <li>Ordinul nr. 36 din 29.05.2020 Cu privire la instituirea Comisiei de admitere și Comisiei de examinare a contestațiilor pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>Ordinul nr. 4k din 01.09.2020 Cu privire la înmatriculare.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Admiterea grupurilor dezavantajate este realizată conform Legii nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015). În conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru menționat în Planul de admitere cu finanțare bugetară, din numărul total de locuri 15 la sută se atribuie abiturienților din care fac parte și persoane cu dezabilități. La Programul de formare profesională Coafor în perioada de 5 ani a fost înmatriculat 1 elev dezavantajat (cu cerințe educaționale speciale).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea politicii instituționale cu privire la oferirea serviciilor educaționale persoanelor cu dezabilități sau cu cerințe educaționale speciale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

##### 4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern de organizare și funcționare a al Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți, aprobat la ședința CP din 12.01.2016;</li> <li>Strategia Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți privind reducerea absenteismului, abandonului și crearea unui climat psihologic adecvat, 2019-2020, aprobată la CA, procesul-verbal nr. 7 din 21.02.2019.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Elevii sunt promovați la următorul an de studii/finalizare în baza Hotărârii Consiliului Pedagogic prin ordin intern în baza rezultatelor îndeplinirii programului de studii: nota mai mare de 5 obținută la unitățile de curs, stagiul de practică în producție realizat, evaluările semestriale susținute. Finalizarea Programului de formare profesională Coafor se face în baza examenului final în conformitate cu Planul de învățământ. Prin evaluarea actelor prezentate se confirmă respectarea tuturor cerințelor de finalizare a programului de formare profesională.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-293</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>Elevilor care au restanțe academice li se acordă, prin decizia Consiliului Profesoral, perioadă de lichidare a restanțelor. Rata de promovabilitate și analiza contingentului se efectuează în baza rapoartelor diriginților prezentate la Consiliul Profesoral la sfârșitul anului de studii.</p> <p>Numărul de elevi care au promovat de la an la an/pe parcursul perioadei de studii programul de formare profesională Coafor în ultimii 5 ani constituie 157. Numărul de elevi care au finalizat cu succes Programul de formare profesională Coafor în ultimii 5 ani constituie 125.</p> <p>Din discuții cu elevii s-a constatat, că cerințele de finalizare a programului sunt comunicate elevilor la începutul studierii unităților de curs, pe parcursul studiilor, inclusiv prin abordarea individuală a fiecărui elev. Din discuții cu colaboratorii instituției s-a stabilit, că se asigură un grad înalt de respectare a cerințelor de finalizare a programului de formare profesională.</p> <p>Elevii abandonează studiile din diverse motive: schimbul locului de trai, condiții nefavorabile de trai în familie, lipsa surselor financiare în familie pentru întreținerea elevului, lipse nemotivate.</p> <p>În instituție este aprobată și implementată Strategia Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți privind reducerea absentismului, abandonului și crearea unui climat psihologic adecvat, 2019-2020.</p> <p>În scopul prevenirii abandonului școlar, s-au elaborat proceduri de ameliorare a situației prin diverse acțiuni: integrarea elevilor cu risc de renunțare la educație, creșterea responsabilizării cadrelor didactice, monitorizarea stării sistemului pentru prevenirea timpurie a crizelor și a factorilor de abandon școlar.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ IP Școala profesională nr. 3 mun. Bălți dispune de politică instituțională cu privire la reducerea absentismului, abandonului și crearea unui climat psihologic adecvat.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern de organizare și funcționare a al Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți, aprobat la ședința CP din 12.01.2016;</li> <li>Regulamentul intern de mobilitate academică aprobat la Consiliul Profesoral din 03.01.2019 proces-verbal nr. 42.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Condițiile de mobilitate a elevilor sunt specificate în Regulamentul intern de mobilitate academică aprobat la Consiliul Profesoral din 03.01.2019, proces-verbal nr. 42. Regulamentul intern de mobilitate academică în Școala profesională nr. 3 mun. Bălți stabilește modul de transfer a elevilor de la o meserie la alta și de la o instituție de învățământ la alta, precum și acordarea concediului academic elevilor în conformitate cu Statutul școlii și Regulamentul intern de organizare și funcționare a școlii.</p> <p>Elevul implicat în programe de mobilitate, în baza acordurilor de parteneriat, semnate între instituția ce delegează elevul și o altă instituție care primește elevul, trebuie să prezente la întoarcere dovadă activităților desfășurate și a examenelor susținute.</p> <p>Contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ profesional din țară/de peste hotare nu au fost prezentate.</p> <p>Facilitarea mobilității academice este realizată prin permiterea transferului de la o meserie la alta în cadrul Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți în anul întâi de studii, în limita locurilor vacante, până la data de 1 octombrie.</p> <p>Regulamentul intern de mobilitate academică prevede că cursurile prevăzute în Contractul de mobilitate pot fi echivalente cu cursurile din Planul de învățământ al instituției de origine, asimilabile în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională/meserii/profesii, acceptabile ca alternativă la cursurile existente.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-293
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Totodată se menționează, că înmatricularea elevului prin transfer se face în limita locurilor vacante și cu susținerea diferențelor dintre planurile și programele de formare profesională (cel mult la 3-4 discipline de studii), ținându-se cont de domeniul ocupațional. Se determină diferențele de program dintre planurile de învățământ și programele de formare profesională, și se stabilește prin ordin termenul de lichidare a acestora. Transferul poate avea loc cu acordul prin ordin al MECC RM.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Încheierea contractelor de mobilitate cu instituții de învățământ profesional din țară/de peste hotare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

#### 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de calificare în învățământul profesional secundar conform legii nr. 88/2020, seria PTS 000024800, nr. de înregistrare 320001255883;</li> <li>• Registrul de eliberare și înregistrare a certificatelor, numerotat, șampilat, sigilat.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția asigură conferirea calificărilor și eliberarea certificatelor de calificare/suplimentelor descriptive în conformitate cu cerințele normative: Codul Educației nr.152 din 17 iulie 2014; Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin OME RM nr. 516 din 31.05.2016 după susținerea examenelor de absolvire.</p> <p>Conferirea și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la Programul de formare profesională Coafor este realizată conform legislației în vigoare.</p> <p>Certificatul de calificare profesională este eliberat de CTICE în mod centralizat și corespunde cu modelele actelor de studii/suplimentelor actelor de studii, aprobate de MECC RM. Certificatul de calificare profesională, eliberat absolvenților Programului de formare profesională Coafor, întrunește toate cerințele față de actele de studii, aprobate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării Republicii Moldova.</p> <p>Conform Raportului de autoevaluare și în baza discuțiilor cu managementul instituției, în Școala profesională nr. 3 mun. Bălți certificatele de calificare sunt înregistrate în Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii și sunt eliberate în baza semnăturii la prezentarea foii de lichidare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-293</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

## Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

#### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anexa nr. 1 la ordinul MECC RM nr. 323 din 29.03.2019, Statele-tip de personal pentru anul 2020, de la 01.09.2020 până la 31.08.2021;</li> <li>• Scrisoarea către MECC RM de argumentare a numărului de unități de personal pentru perioada 01.09.2020-31.12.2020, nr. 56 din 29.09.2020;</li> <li>• Procesul-verbal nr 11 din 25.08.2020 al Consiliului de administrație privind încadrarea numărului de unități incluse în Statele de personal;</li> <li>• Ordin nr. 67-C din 01.12.2020, cu privire la personal;</li> <li>• Contract individual de muncă nr. 174 din 01.12.2020;</li> <li>• Dosar personal al cadrului didactic Ș. S.;</li> <li>• Fișa postului Maistru-instructor al unității de învățământ secundar profesional, aprobată de director, semnată de Ș. S., fără dată;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu serviciul Resurse Umane (administrația)</li> <li>• Discuții cu personalul didactic;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planificarea și recrutarea personalului didactic se realizează conform Ordinului Ministerului Educației RM nr. 661 din 12.07.2016 cu privire la aprobarea statelor tip de personal din Învățământul profesional tehnic. Pentru fiecare angajat a fost elaborată fișa postului care se semnează în două exemplare. Aceasta, împreună cu alte acte se păstrează în dosarul personal. Programul de formare profesională este asigurat în anul de studii 2020/2021 de 16 cadre didactice, 75% dintre care sunt titulari și angajați prin cumul intern. Vârsta medie a persoanelor antrenate în formarea profesională în acest an de studii constituie 40 ani, 5 cadre didactice fiind în categoria de vârstă de până la 35 ani, 9 – în categoria 35-63 ani și 2 persoane - peste 63 ani. Programul de formare profesională este asigurat de 9 cadre didactice titulare, ceea ce constituie 56,25% din numărul total.</p> <p>Programul de formare profesională este asigurat de 3 cadre didactice angajate prin cumul intern și 4 cadre didactice angajate prin cumul extern, ceea ce constituie 18,75% și 25% corespunzător.</p> <p>Specialiștii din sectorul real joacă un rol important în procesul de instruire a elevilor și a maistrilor - instructori în timpul promovării stagiului de practică. Toți specialiștii din sectorul real au studii profesionale în domeniul de formare ce contribuie la dezvoltarea la elevi a abilităților și cunoștințelor necesare.</p> <p>Raportul dintre numărul elevilor și cel al cadrelor didactice variază pe parcursul ultimilor 5 ani în limitele 1,46...4,5, în anul 2019/2020 constituind 4,5 pentru anul I și 2,87 pentru anul II. Conform statelor de funcții, în aceeași perioadă unei unități didactice îi revine un număr de elevi care variază între 7,03 și 15, în anul 2019/2020 constituind cca 13.</p> <p>La angajare s-au încheiat contracte individuale de muncă cu tot personalul instituției cu durată determinată. Cu persoanele noi angajate se încheie contracte cu durată de un an, după care, dacă se decide că continue activitatea – cu durată de 5 ani.</p> <p>Fișa postului prezentată pentru Maistru-instructor al unității de învățământ secundar profesional conține două compartimente: Organizează, exercită și poartă răspundere personală de... și Participă la activități de...</p> <p>Din interviu cu cadrele didactice s-a constatat că acestea își cunosc atribuțiile de funcție, care sunt specificate în fișa postului, care se semnează în două exemplare, unul dintre care este la titular.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-293
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	<b>0,5</b> – 60-80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Revederea structurii fișelor de post.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Recrutarea și angajarea cadrelor didactice titulare care vor asigura formarea la meseria Coafor.		

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosar personal al cadrului didactic Ș. S.;</li> <li>• Certificat de perfecționare în specialitatea Economie și management, seria CRP, nr. 000033751;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Calificarea profesională a personalului didactic de la disciplinele de pregătire generală este conformă. 3 cadre didactice care predau Etica profesională și Protecția civilă nu dețin formare în domeniu.</p> <p>Studiile de bază ale personalului didactic pentru programul de formare profesională sunt de cel puțin nivelului 6 ISCED (studii superioare de licență) pentru 14 persoane din 16, 2 persoane deținând formare echivalentă cu nivelul III ISCED, una dintre care duce ore teoretice în cadrul modulului I.</p> <p>În dovezile suplimentare prezentate de instituție cu privire la predarea disciplinelor Protecție civilă și Etica profesională se invocă categoria de opționalitate a disciplinelor, motivând decizia de angajare a profesorilor prin solicitarea elevilor, fără a prezenta dovezi în acest sens. Pentru disciplina Bazele antreprenoriatului, predată de C. I. a fost prezentată dovada de calificare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigurarea formării inițiale în domeniul în care activează pentru toate cadrele didactice angajate.</li> <li>✓ Asigurarea recalificării sau calificării suplimentare pentru persoanele care predau disciplinele opționale Etica profesională și Protecția civilă.</li> <li>✓ Distribuirea orelor teoretice doar persoanelor formate la nivelul VI ISCED.</li> <li>✓ Realizarea modificărilor în statele de personal și în distribuția sarcinii didactice, documentând corespunzător acest proces.</li> </ul>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-293</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

### 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de dezvoltare a școlii 2019-2024, aprobat în ședința Consiliului Profesorat nr. 43 din 21.02.2019.</li> <li>Interviu cu cadrele didactice, cu administrația școlii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de strategii de dezvoltare a resurselor umane – parte componentă a planului de dezvoltare strategică, elaborat în baza actelor normative în vigoare pe o perioadă determinată.</p> <p>Formarea profesională continuă constituie un sistem de dezvoltare profesională sistemică, în cadrul căruia toți angajații au oportunitatea de a-și dezvolta competențele profesionale în mod regulat, prin modalități de învățare formativă și informativă. Formarea profesională are ca scop: îmbunătățirea sau actualizarea competențelor profesionale, dobândirea de noi cunoștințe și dezvoltarea personală sau profesională. Persoanele care desfășoară cursurile de formare continuă beneficiază de compensare a tuturor cheltuielilor prevăzute în Codul Muncii, dar nu s-au adus dovezi în acest sens.</p> <p>Pe parcursul perioadei de evaluare, conform datelor prezentate în tabelele obligatorii, 12 cadre didactice nominalizate au fost încadrate în diverse stagii de formare, 1 persoană a avut parte de instruire.</p> <p>Anual, în luna mai, în baza cererilor personale, prevederilor legale și necesităților instituției este elaborat planul de formare profesională a cadrelor didactice, dar fără prezentarea acestuia.</p> <p>Datele prezentate în tabelele obligatorii indică faptul că cadrele didactice prezintă inițiativă pentru instruire, achitând în unele cazuri personal formările profesionale.</p> <p>Cadrele didactice ce practică meseria „Coafor”, au participat la diverse cursuri de formare organizate de MECC în colaborare cu diverși parteneri: compania ”LOIAL” Schwarzkopf Professional, Centrul pentru Educație Antreprenorială și Asistență în Afaceri, etc.</p> <p>Cadrele didactice au declarat că implementează cunoștințele și abilitățile acumulate în cadrul formărilor la orele de instruire teoretică și practică, dar nu au adus dovezi în acest sens.</p> <p>Cadrele tinere din cadrul programului de formare profesională Coafor sunt stimulate prin diplome de merit, menționi pentru aportul adus în desfășurarea procesului de instruire a elevilor.</p> <p>În timpul desfășurării stagiilor de practică maiștrii-instructori sunt motivați de către agenții economici prin scrisori de mulțumire, prime, diplome de laudă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Motivarea cadrelor didactice pentru atestare prin acordare de grade didactice.</li> <li>✓ Documentarea procesului de dezvoltare a personalului didactic pentru a deține informații complete despre acesta.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de activitate al Școlii Profesionale nr. 3, mun. Bălți pentru anul 2020/2021, aprobat în ședința Consiliului Profesorat din 11.09.2020;</li> <li>Procese-verbale nr. 22-28 al Consiliului metodic Discipline de specialitate din perioada septembrie-decembrie 2020;</li> <li>Discuții cu managementul instituției;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-293
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planul anual de activitate al instituției conține capitolul Activitate metodică, care cuprinde planurile de activități pe subdiviziuni și anume: Planul de dezvoltare curriculară în asigurarea calității instruirii în procesul stagiilor de practică și obiectele de specialitate; Program de dezvoltare curriculară în asigurarea calității instruirii la disciplinele de cultură generală pentru anul de studii 2020-2021 și Planul de activitate al Comisiei metodice la dirigenție pe anul de studii 2020-2021.</p> <p>Activitatea subdiviziunilor în aspect metodic este axată pe analiza Planurilor de învățământ și Curricula, proiectelor didactice, pe realizarea unor activități publice, fără a avea în vizor elaborarea materialelor didactice la programul de formare profesională.</p> <p>Analiza rezultatelor activității metodice a personalului didactic se efectuează la Consiliul Administrativ și Consiliul Profesoral cu scopul de a atinge obiectivele generale expuse în planul de activitate.</p> <p>În cadrul Comisiilor metodice se discută și se aprobă proiectele didactice de lungă durată, planurile tematice, subiectele pentru examenele de promovare.</p> <p>Lunar au loc ședințe ale Consiliului metodic-științific, în cadrul cărora se analizează activitatea metodică și orele publice susținute în scopul adaptării metodelor și strategiilor de predare la nevoile elevilor. La ședințele Comisiilor metodice se elaborează planul de activitate a Lunarului profesilor, decadelor, concursurilor, expozițiilor ș.a. activități didactice.</p> <p>Evaluarea activității metodice a personalului didactic se efectuează în baza Planului de activitate al școlii prin control intern, cu întocmirea rapoartelor și proceselor-verbale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Axarea activităților metodice și pe materialele didactice elaborate pentru predarea disciplinelor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

##### 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de înregistrare a organizației necomerciale IP Școala profesională nr. 3 mun. Bălți, numărul de identificare – codul fiscal 1008602005491, data înregistrării 24 iunie 2008, data eliberării 21 noiembrie 2008;</li> <li>• Titlu de autentificare a dreptului deținătorului de teren eliberat 28.06.2002;</li> <li>• Decizie privind înregistrarea modificărilor Dosar nr. 1008602005491 din 06.05.2016;</li> <li>• Plan de amplasare a construcțiilor și amenajărilor. Data perfectării 06.11.2013, număr cadastral 02002110060;</li> <li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 1-7912/20 din 14 decembrie 2020;</li> <li>• Autorizație sanitară de funcționare nr. 754 eliberată la 22.11.2016, valabilă până la 22.11.2021;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Școala Profesională nr.3 mun. Bălți dispune de: cămin cu capacitatea de cazare 150 locuri, 6 săli de studii, 2 laboratoare, 8 ateliere de producere, 2 săli de sport, salon Internet cu 11 calculatoare, bibliotecă cu sală de lectură, teren de sport, sală de festivități, clasă cu 11 calculatoare.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-293
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Spațiile educaționale sunt dotate și amenajate pentru realizarea programului de formare profesională 1012001 Coafor. Suprafața spațiilor utilizate în procesul educațional pentru Meseria Coafor este suficientă, 1 laborator de 68 m<sup>2</sup> și 1 laborator cu 58 m<sup>2</sup>. Sălile de clasă sunt cu specific general, cu excepția laboratoarelor unde se desfășoară orele practice și permit menținerea distanței sociale de cel puțin 1 m.</p> <p>Instituția asigură spații ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, conform cerințelor educaționale, tehnicii securității și Codului muncii. În instituție există Registrul tehnicii securității și apărării împotriva incendiilor, stingătoare în ateliere, săli de studii, saloane de frumusețe, cămin, unde periodic se instrucează cadrele didactice, personalul tehnic și elevii conform reglementării tehnice și se confirmă cu semnătura personală. Școala profesională nr. 3 mun. Bălți deține Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 1-7912/20 din 14 decembrie 2020 și Autorizație sanitară de funcționare nr. 754 eliberată la 22.11.2016, valabilă pînă la 22.11.2021.</p> <p>Spațiile educaționale sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională reeșind și din numărul de elevi la această meserie. Astfel, spațiul ce îi revine unui elev în sala de curs și seminar este de 2m<sup>2</sup>, iar în laborator de 3m<sup>2</sup>.</p> <p>Spațiile educaționale prezentate sunt dotate cu necesarul curricular pentru îndeplinirea programului de studiu. Laboratoarele sunt dotate cu ustensile, utilaj, consumabile necesare, sălile de clasă cu fișe de lucru, planșe, proiector. Spațiile educaționale corespund cerințelor programului de formare profesională și oferă facilități de învățare corespunzătoare. Condițiile de învățare satisfac cerințele privind sănătatea, siguranța, precum și alte condiții prevăzute de legislația în vigoare. Instituția asigură spații ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, conform cerințelor educaționale, tehnicii securității și Codului muncii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Asigurarea specializării sălilor de studii pentru a forma competențele scontate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Factură fiscală seria, nr. IV4117964 din 02.12.2019;</li> <li>• Factură fiscală seria, nr. AAH8611609 din 02.12.2019;</li> <li>• Factură seria WB, nr. 3489237 din 19 decembrie 2019;</li> <li>• Factură fiscală seria, nr. AAH5210903 din 20.12.2019;</li> </ul>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-293
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Factură fiscală seria, nr. AAJ6124267 din 12.11.2020;</li> <li>• Factură fiscală seria, nr. AAI6288628 din 20.22.2020;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția de învățământ are o dotare a spațiilor educaționale ce asigură realizarea finalităților de studiu. Baza materială în ateliere și laboratoare corespunde conținutului curricular, unde elevii au posibilitatea de a-și dezvolta abilitățile de formare profesională.</p> <p>În raport cu numărul de elevi la Meseria Coafor, baza materială existentă este suficientă pentru formarea profesională. Elevi cu necesități educaționale speciale nu sunt, dar instituția este pregătită pentru crearea condițiilor necesare în caz de înmatriculare a acestor elevi.</p> <p>Blocul de studii, atelierul sunt accesibile pentru elevi, cadre didactice, inclusiv pentru persoane cu necesități educaționale speciale fiind dotate cu pandus pentru scaune cu rotile.</p> <p>Utilajul de lucru, mijloacele de învățare, calculatoare, suportul curricular este accesibil elevilor și cadrelor didactice. La necesitate și solicitare elevii primesc necesarul pentru studiu în cabinetele de studii, bibliotecă, sală de lectură, format electronic.</p> <p>Dotările spațiilor educaționale sunt amplasate corespunzător și sunt funcționale.</p> <p>Rețeaua de internet este extinsă în toate spațiile educaționale, bloc de studii, cămin, atelier și este accesibilă.</p> <p>Spațiile educaționale sunt dotate cu indicatoare de orientare, acestea sunt la locuri vizibile și facilitează orientarea în incinta spațiilor pentru elevi, cadre didactice, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Accesul în spațiile educaționale se efectuează în baza Orarului lecțiilor și Orarului de consultații.</p> <p>Accesul la bibliotecă, sala de lectură și salonul Internet conform graficului de lucru. Elevii școlii au acces la frecventarea cercurilor de creație, secții sportive, seminare în municipiu ș.a.</p> <p>Spațiile sanitare sunt în stare bună, recent renovate și corespund normelor de igienă în vigoare. Conform facturilor fiscale și vizitei spațiilor educaționale este vizibilă diversificarea și creșterea cantitativă a utilajului modern procurat sistematic și folosit la orele practice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Spațiile educaționale destinate realizării orelor practice sunt bine dotate, cu utilaj nou, corespunzător meseriei și suplinite periodic.		
<b>Recomandări</b>	✓ Monitorizarea video a spațiilor interioare și exterioare a instituției.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Factură fiscală seria, nr. IY2613416 din 18 noiembrie 2020;</li> <li>• Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 42 din 03.01.2019;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Vizitarea bibliotecii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Biblioteca Școlii Profesionale nr. 3 mun. Bălți funcționează în baza Statutului și Regulamentului de funcționare a bibliotecii. Biblioteca dispune de literatură de specialitate, care asigură accesul elevilor la informația respectivă.</p> <p>Fondul bibliotecii constituie: total 21524 unități, manuale 10674 unități; literatură artistică 10749 unități; literatură metodică 101 unități. Periodic se actualizează literatura de specialitate prin achiziții. Anual se planifică resurse financiare pentru procurarea manualelor și materialelor didactice. Din interviurile realizate, biblioteca nu este abonată la reviste de specialitate periodice.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-293
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	La începutul anului de studii elevii sunt înregistrați prin Carnet de cititor la biblioteca școlii, elevii primesc cărțile recomandate de către profesori totodată solicită și literatură artistică. Pentru informații suplimentare elevii și cadrele didactice au acces la sala de lectură și la salonul Internet.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Dezvoltarea unui sistem electronic pentru accesarea manualelor în format electronic.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Abonarea la reviste, ziare, publicații periodice specifice meseriei Coafor. ✓ Înoirea fondului bibliotecii cu literatură de specialitate.		

#### 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de învățământ Meseria Coafor nr. de înregistrare 27/17-98 din 12.09.2017;</li> <li>Ordin nr. 303 din 12.03.2020 cu privire la aprobarea curriculumului modular pentru programe de formare profesională tehnică secundară.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de formare profesională este asigurat cu suport curricular, confirmat prin ordinul nr. 303 din 12.03.2020. Suportul curricular corespunde cerințelor programului de formare. Acces la suportul curricular au toți elevii în baza literaturii de specialitate din bibliotecă. Instrucțiunile pentru lucrări practice, suportul teoretic este păstrat în cabinetele/ laboratoarele instituției și la necesitate profesorii le oferă elevilor pentru studiul direct sau indirect. Biblioteca școlii este dotată cu calculatoare utilizate de elevi în scopul pregătirii lecțiilor și selectării informației pentru orele de curs. Sala de lectură oferă elevilor posibilitatea de a se instrui, de a se forma ca personalitate. Fondul de carte oferă elevilor posibilitățile formării specialiștilor de calificare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Crearea formei electronice a cursurilor pentru accesarea de către elevi.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 6.2. Resurse financiare

##### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 872 din 21 decembrie 2015 cu privire la taxele de studii;</li> <li>Anexa nr. 3 la contractul de prestare a serviciilor nr. 47PT din 18.01.2021. Repartizarea resurselor financiare pentru anul 2021.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Finanțarea procesului educațional se realizează din bugetul de stat conform planului de finanțare aprobat prin Legea bugetului de stat pe programe de dezvoltare a învățământului profesional secundar tehnic. Taxa de studii pentru Meseria Coafor este de 4300lei/ 1 persoană și este stabilită în Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 872 din 21 decembrie 2015. Personalul instituției se implică în proiecte naționale pentru a atrage surse de finanțare. Planificarea și		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-293
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	remunerarea personalului se efectuează în corespundere cu planul de studii, în baza listei de tarifare a profesorilor, maiștrilor-instructori și statelor de personal, conform schemei de încadrare aprobată de către MECC pentru fiecare an financiar. Din luna decembrie 2018 Școala profesională nr. 3 mun. Bălți a trecut la autogestiune financiară. Salarizarea se face în corespundere cu Legea nr. 270 din 23.11.2018 MG nr.1234/2018 din 14.12.2018. Anual se planifică bugetul de venituri și cheltuieli.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Implicarea în proiecte naționale sau internaționale pentru atragerea surselor de venit.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

#### 6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin nr. 8 din 18.01.2021 Cu privire la plata pe cămin, Lista elevilor pentru cazare în cămin din 17.01.2021 în număr de 101 cereri.</li> <li>• Regulament de activitate a căminului Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 42 din 03.01.2019;</li> <li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 1-7912/20 din 14 decembrie 2020;</li> <li>• Titlu de autentificare a dreptului deținătorului de teren eliberat 28.06.2002;</li> <li>• Decizie privind înregistrarea modificărilor Dosar nr. 1008602005491 din 06.05.2016;</li> <li>• Plan de amplasare a construcțiilor și amenajărilor. Data perfectării 06.11.2013, număr cadastral 02002110060.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Școala profesională nr. 3 mun. Bălți dispune de 1 cămin situat pe teritoriul școlii cu 4 nivele, cu fondul locativ de 150 locuri de trai. Suprafața ce-i revine 1 elev este de aproximativ 6,5 m<sup>2</sup>. Căminul funcționează în baza Regulamentului intern cu privire la cazarea elevilor în cămin, Raportul numărului de cereri depuse pentru cazare în cămin, Pașaportul tehnic, Actele oficiale de control de către serviciile de pompieri etc. Locurile în cămin sunt distribuite în baza cererii elevilor la înmatriculare la programul de formare profesională (se practică cazarea elevilor în odăi pe meserii). Solicitarea de cazare a elevilor se păstrează pe parcursul anilor de studii cu prestarea condițiilor conform cerințelor și Regulamentului de trai a elevilor în cămin. Solicitățile pentru cazare sunt acoperite la 100%. La meseria Coafor au fost cazați 32 elevi în 16 odăi. Achitarea se efectuează în baza formulei de calcul, în baza Ordinului MECC.</p> <p>Pentru elevii cu nevoi speciale (cu dizabilități) la intrarea în cămin este instalat pandus. Elevii cu nevoi speciale sunt cazați la etajul I. Până în prezent nu au fost elevi cu dizabilitate severă, doar medie. Pentru elevii din familii defavorizate instituția poate acorda lenjerie de pat, plapume, prosoape.</p> <p>Starea căminului corespunde normelor tehnice și igienico-sanitare stabilite (apă caldă, frigider la fiecare etaj, mașini de spălat automat, televizor în hol salon internet, sală de menaj). Școala profesională nr. 3 mun. Bălți deține Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 1-7912/20 din 14 decembrie 2020.</p> <p>Căminul este asigurat cu indicatoare de orientare atât la intrare cât și la fiecare etaj. Elevii, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale se pot orienta ușor în incinta și în afara căminului. Accesul pe teritoriul și în incinta căminului restricționat și monitorizat de către ușieră. Acces în cămin au doar elevii cazați.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-293
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Supravegherea video a căminului.</li> <li>✓ Separarea dușurilor prin perdea sau altă modalitate.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina electronica <a href="http://www.facebook.com/sp3Balti">www.facebook.com/sp3Balti</a>; <a href="https://sp3balti.blogspot.com/">https://sp3balti.blogspot.com/</a> ;</li> <li>• Registrul corespondenței recepționate, început la 04 ianuarie 2019, ștampilat și semnat de către director;</li> <li>• Registrul corespondenței existente, început la 09 octombrie 2017, ștampilat și semnat de către director;</li> <li>• Registru pentru eliberarea și înregistrarea certificatelor, început la 1 ianuarie 2020, ștampilat și semnat de către director;</li> <li>• Baza de date ce conține informații despre elevi.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția de învățământ dispune de un sistem de gestionare a informației: blogul școlii, poșta electronică, pagină web, rețele de socializare Facebook <a href="http://www.facebook.com/sp3Balti">www.facebook.com/sp3Balti</a>. Corespondența cu părțile interesate se efectuează prin intermediul poștei electronice și Poșta Moldovei. Există Registrul de evidență a corespondenței expediate și recepționate (responsabil – secretara). Există Registrul de evidență și eliberare a certificatelor (responsabil –secretara / contabilitate).</p> <p>În Școala profesională nr. 3 mun. Bălți există un sistem de comunicare internă și externă privind accesul elevilor și a personalului instituției la informații relevante despre resursele de învățare disponibile, serviciile de sprijin pentru elevi, personal didactic administrativ și auxiliar.</p> <p>Colectarea și stocarea informațiilor despre cadrele didactice se realizează de către Departamentul Resurse Umane, informațiile despre elevi se stochează și păstrează în dosarul personal al fiecărui elev și în baza de date Excel, datele referitoare la stagiile de practică, inclusiv contractele de practică la membrii administrației responsabili de acest compartiment. Documentele ce atestă realizarea achizițiilor sunt păstrate la Contabilitate. Informațiile ce necesită a fi păstrate un timp îndelungat sunt păstrate în arhiva instituției.</p> <p>Toate informațiile necesare de ordin public sunt afișate pe panourile informative (de exemplu panoul informativ privind reușita școlară și repartizarea burselor elevilor). Informații cu privire la desfășurarea orelor de studii, schimbările parvenite pe parcurs (în ceea ce privește orele de studiu) sunt afișate în orar. Consiliul elevilor asigură informarea beneficiarilor în privința structurilor organizatorice pentru rezolvarea diferitor probleme legate de viața școlară.</p> <p>Accesul la informația cu privire la cadrele didactice o au membrii administrației și însuși cadrul didactic, informația despre elevi este accesibilă administrației și profesorilor, părinților în baza unui motiv întemeiat, cu acordul administrației. Informațiile cu caracter personal sunt accesibile părților interesate doar prin acordul administrației.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Îmbunătățirea site-ului oficial al instituției prin plasarea de informații suplimentare.		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-293
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	✓ Crearea unei baze de date pentru monitorizarea și gestionarea eficientă a datelor cu caracter personal a personalului și elevilor instituției.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

#### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina web oficială: sp3balti.blogspot.com;</li> <li>• E-mail:sp3balti@gmail.com;</li> <li>• Rețea de socializare ale instituției de învățământ profesional tehnic facebook;</li> <li>• <a href="https://www.facebook.com/sp3Balti">https://www.facebook.com/sp3Balti</a>;</li> <li>• Regulament de activitate al căminului, proces-verbal nr.42 din 03.01.2019;</li> <li>• Panouri informative;</li> <li>• Aviziere;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Vizitarea spațiilor;</li> <li>• Accesarea paginii web;</li> <li>• Discuții cu elevii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția de învățământ dispune de un sistem de gestionare a informației: pagină web, blogul școlii, poșta electronică, rețele de socializare Facebook <a href="https://www.facebook.com/sp3Balti">https://www.facebook.com/sp3Balti</a>.</p> <p>Toate informațiile necesare de ordin public sunt afișate pe panourile informative. Procesul de înscriere la programul dat se efectuează conform Planului de înmatriculare propus de MECC în baza Regulamentului de înmatriculare, se introduce în baza de date cu datele personale ale abiturientului care se transmite la finele perioadei de înmatriculare la MECC cu ordinul intern de înmatriculare în instituție.</p> <p>Taxa de înscriere este stabilită de către MECC în sumă de 30,00 lei, totodată se efectuează de costul de cheltuieli pentru consumabilele necesare.</p> <p>Rezultatele evaluării și examenelor de calificare se plasează pe avizier.</p> <p>Informații cu privire la desfășurarea orelor de studii, schimbările parvenite pe parcurs (în ceea ce privește orele de studiu) sunt afișate în orar.</p> <p>Avizierul are un scop aparte de a informa atât elevii, cât și cadrele didactice despre orele publice desfășurate, activitățile extra curriculare, proiectele implementate sau care urmează a fi implementate în școală și alte informații de ordin public.</p> <p>Agenții economici propun oferta de angajare prin pliante, avize, se organizează „Târgul locurilor de muncă” în școală cu agenții economici pe parcursul anului de studii. Informațiile despre angajarea absolvenților sunt colectate de la partenerii sociali prin certificate de confirmare, care se păstrează în școală.</p> <p>În Școala profesională nr. 3 mun. Bălți există un sistem de comunicare internă și externă privind accesul elevilor și a personalului instituției la informații relevante despre resursele de învățare disponibile, serviciile de sprijin pentru elevi, personal didactic administrativ și auxiliar. Elevii școlii sunt informați în permanență referitor la modalitatea de acordare a bursei, care se realizează în baza Regulamentului intern.</p> <p>Elevilor, din familiile defavorizate, în baza ordinului MECC se acordă sprijin material sub formă de surse financiare lunare, iar la absolvirea studiilor se acordă suport în sumă de 10000 lei.</p> <p>Locurile de cazare în cămin se repartizează în baza cererii la înmatriculare, încheierea contractului de trai și achitarea taxei stabilită în conformitate cu Regulamentul și ordinul MECC în baza formulei de calcul. Această informație la fel este plasată pe panoul informativ din incinta școlii și la intrare în cămin.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-293
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	La solicitare din exterior a informației din baza de date, instituția furnizează informații în conformitate cu legislația, doar că instituția nu a prezentat dovezi privind respectării actelor normativ-reglatorii referitoare la furnizarea și protecția datelor cu caracter personal.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Întocmirea listelor atât personalului cât și a elevilor în care este confirmat consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Crearea pe site a compartimentului referitor la activitatea didactică prin plasarea Programelor de studiu și a Stagiilor de practică, Planului de învățământ, Suport didactic, modalități de examinare etc.; ✓ Prezentarea posibilităților și facilităților de studiere în Programele de formare profesională a persoanelor cu cerințe educaționale speciale.		

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de învățământ la meseria Coafor, aprobat de MECC din 12.09.2017;</li> <li>Activitatea sistemului de management al calității;</li> <li>Discuții cu managementul instituției;</li> <li>Plan de activitate al CEIAC pentru luna Decembrie 2020;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În conformitate cu reglementările Planului-cadru, Școala profesională nr. 3 mun. Bălți revizuieste planurile de învățământ o dată la cinci ani. În cadrul CEIAC este reprezentată activitatea sistemului de management al calității. Sunt proiectate și planificate activitățile de evaluare a calității. Instituția elaborează lunar planul de activitate al CEIAC. Rezultatele așteptărilor, nevoilor și satisfacția elevilor în raport cu programul de studii se pot analiza în urma anchetelor elevilor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-293
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de monitorizare a procesului de promovare a stagiilor de practică;</li> <li>• Planul de activitate a Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului pedagogic din 19.09.2020;</li> <li>• Regulament privind organizarea și promovarea stagiile de practică în producție, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 42 din 03.01.2019;</li> <li>• Chestionar „Gradul de satisfacție al elevilor față de școală”;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții;</li> <li>• Discuții cu angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pentru asigurarea internă a calității privind monitorizarea de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se elaborează un Plan de acțiuni anual și lunar. Monitorizarea se efectuează de către membrii Consiliului de administrație, CEIAC și Consiliului metodic cu întocmirea proceselor-verbale cu indicarea obiectivelor și sugestiilor de îmbunătățire.</p> <p>Stagiile de practică se monitorizează săptămânal cu înregistrare în Registrul de monitorizare a procesului de promovare a stagiilor de practică. În registru este inclusă informația generală despre elevi, frecvența la ore, notele și tema/ conținutul lucrărilor practice.</p> <p>Studiile sociologice cu elevii se efectuează periodic prin diferite teste (de către psihologul instituției), itemi de test cu aprecierea procedurilor de predare a programului de studiu. În cadrul interviului cu elevii s-a constatat că aceste chestionare sunt anonime și se completează anual sau semestrial.</p> <p>Instituția dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică. În cadrul planului anual de activitate sunt specificate acțiunile pentru evaluarea procesului educațional, inclusiv și evaluarea cadrelor didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de activitate a Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți, pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului pedagogic din 19.09.2020;</li> <li>• Chestionar „Gradul de satisfacție al elevilor față de școală”;</li> <li>• Notă informativă cu privire la gradul de satisfacție a elevilor față de școală;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice</li> <li>• Discuții cu angajatorii;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul planului anual de activitate sunt specificate acțiunile de control intern.</p> <p>Evaluarea internă a programului de formare profesională este o procedură ce se realizează anual.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-293
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Începând cu anul 2016, s-a introdus în statele de personal funcția de psiholog. Au fost elaborate teste pentru beneficiarii instituției cu scopul de a depista satisfacția sau neajunsurile în procesul de instruire, modul de trai în cămin, tratarea psihologică a elevilor.</p> <p>În 2018 s-a introdus evaluarea rezultatelor elevilor la programele de formare profesională prin platforma electronică, unde chestionarele sunt grupate pe compartimente (procesul de instruire la programul dat, atitudinea cadrului didactic față de programul predat și față de beneficiari, procesul de promovare a stagiilor de practică, angajarea în câmpul muncii, condițiile de trai în cămin).</p> <p>Agenții economici au menționat în timpul interviului că au completat chestionare anual.</p> <p>Rezultatele studiilor sociologice se aduc la cunoștința cadrelor didactice la ședințele Consiliului profesoral și de administrație. Maiștrii-instructori prezintă rapoarte despre activitatea elevilor la întreprindere, după care sunt analizate la ședințele Comisiei metodice.</p> <p>Rezultatele chestionarelor sunt analizate de către psihologul școlar. Acesta realizează statistica participării la sondaj. Este reflectată statistica răspunsurilor oferite în %. În urma acestei analize este creată o notă informativă în care se prezintă raportul cu privire la rezultatele sondajului. Sunt înaintate recomandări pentru îmbunătățirea rezultatelor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea și punerea în aplicație a sondajelor pentru toate categoriile de beneficiari: elevi, absolvenți, părinți, angajatori, cadre didactice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport anual al Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți pentru anul de studii 2019-2020;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu absolvenții;</li> <li>• Discuții cu angajatorii;</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea problemei angajării în câmpul muncii este în gestiunea Consiliului de administrație și a Comisiei metodice (discipline de specialitate).</p> <p>Politica Comisiei metodice (discipline de specialitate) prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numirea responsabililor pentru întocmirea contactului cu absolvenții;</li> <li>- actualizarea anuală a listelor absolvenților din ultimii 4 ani, informarea permanentă a absolvenților asupra ofertelor noi de muncă. Maiștrii-instructori responsabili de grupele absolvente colectează date despre angajarea absolvenților.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-293
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## 9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabel nr. 9. Rata angajării în câmpul muncii, prezentat în raportul de autoevaluare;</li> <li>• Planul de promovare a imaginii Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului de administrație din 08.10.2020;</li> <li>• Activități de promovare a imaginii școlii;</li> <li>• Plan de Dezvoltare a școlii 2019-2024, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 43 din 21.02.2019;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu absolvenții;</li> <li>• Discuții cu angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Anual se elaborează un Plan de activități pentru orientarea profesională a elevilor. Elevii din gimnaziile limitrofe sunt informați prin intermediul elevilor școlii noastre despre activitatea școlii, măsurile extrașcolare organizate, despre cercurile de creație, oportunitățile oferite de către instituție. Informația mai este oferită prin intermediul avizelor, pliantelor, Mass-media, blogul școlii. Agenții economici au menționat că participă la seminare și master-class. Activitățile de promovare a imaginii școlii sunt în responsabilitatea Directorului adjunct instruire și educație.</p> <p>Analizând datele prezentate în raportul de autoevaluare pentru anii 2016-2020, s-a constatat că din numărul total de 126 de absolvenți, 61 de elevi s-au angajat în câmpul muncii conform calificării obținute, ceea ce constituie 48,4%.</p> <p>Din numărul total de 126 de absolvenți, 16 elevi sunt neangajați, 13 elevi plecați peste hotare și 12 elevi aflați în concediu de îngrijire a copilului. Ceea ce în total reprezintă 32,5%.</p> <p>Din numărul total de 126 de absolvenți, 16 elevi s-au angajat în alt domeniu, ceea ce reprezintă 12,7%. Își continuă studiile 7 elevi, ceea ce constituie 5,5%.</p> <p>Instituția nu urmărește timpul mediu necesar absolvenților pentru a găsi un loc de muncă. A fost creată o metodologie de urmărire a traseului absolvenților care se pilotează. În urma chestionării absolvenților s-a constatat că elevii instruiți în instituție corespund nivelului de pregătire profesională solicitat de către agenții economici.</p> <p>Măsurile întreprinse în urmă chestionării agenților economici nu au fost prezentate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>0,5</b> – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%.	<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea unui plan de acțiuni în colaborare cu agenții economici pentru îmbunătățirea procesului de angajare și ratei de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute.</li> </ul>		

## Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

#### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul MECC RM nr. 488 din 07.05.2019 cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar;</li> </ul>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-293
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul MECC RM nr. 1127 din 23.07.2018 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare;</li> <li>• Ordinul nr. 22 din 11.03.2020 cu privire la suspendarea procesului educațional în școală;</li> <li>• Ordinul MECC RM nr. 292 din 10.03.2020 cu privire la suspendarea procesului educațional în instituțiile de învățământ.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Dispozițiile și recomandările MECC RM sunt recepționate prin intermediul mesajelor electronice sau a scrisorilor și sunt aduse la cunoștință membrilor comunității. Pentru a informa angajații cu privire la subiectele care-i vizează, se emit ordine interne prin care se specifică activitatea necesară pentru executare. În ordinul intern este trecută referința la actul venit de la instituția superioară.</p> <p>Administrația școlii întreprinde măsuri în vederea realizării acestora. Toate prevederile și recomandările propuse de către ministerele de resort au fost puse în aplicare. Ordinele interne emise în baza solicitărilor instanțelor superioare prevăd nominalizarea persoanelor responsabile pentru executarea prevederii, care semnează pe formularul ordinului, confirmând faptul că cunoasc responsabilitățile atribuite.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Existența sistemului de confirmare a cunoașterii responsabilităților atribuite prin emiterea unui ordin intern.		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea mecanismului de monitorizare a procesului de executare a ordinelor și dispozițiilor.</li> <li>✓ Implementarea unei proceduri de evidență a distribuției, monitorizării și executării ordinelor și dispozițiilor.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de formare profesională nu a fost supus anterior evaluării externe.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-293</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

<b>Concluzii generale</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Școala profesională nr. 3 mun. Bălți este o unitate structurală a sistemului de învățământ secundar profesional tehnic din Republica Moldova, care funcționează în baza actelor normative adoptate la nivel de stat: regulamentul-cadru de funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, planurile de învățământ pe meserii, curricula pe module/discipline, ghidurile metodologice, aprobate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Instituția asigură pregătire profesională în domeniul industriei ușoare și servicii, funcționând cu 13 grupe de elevi în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, nivelul 3 ISCED. Programul de formare profesională Coafor este orientat spre formarea specialistului, care în raport cu diversitatea de împuterniciri și responsabilități, trebuie să realizeze activități sub conducere cu independență numai la soluționarea unor sarcini bine cunoscute sau similare acestora. Politica de calitate este focalizată asupra elevilor și nevoilor, asigurând conexiunea cu cerințele pieței muncii. În școală este format un sistem intern de asigurare a calității. Succesul politicii școlii în domeniul calității rezidă în asumarea responsabilității pentru contribuția adusă la realizarea obiectivelor de către fiecare colaborator al școlii. Activitatea CEIAC ca subdiviziune responsabilă de evaluarea calității este axată pe implementarea celor mai bune practici de îmbunătățire continuă a procesului educațional.</li> <li>2. Școala Profesională nr. 3 mun. Bălți pregătește specialiști în domeniul industriei ușoare și servicii publice. Programele de studii sunt elaborate în conformitate cu Codul Educației și Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii 2 ani, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 531 din 02.06.2015. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției. Curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.</li> <li>3. Procesul de predare-învățare în Școala profesională nr. 3 mun. Bălți prevede organizarea studiului prin forma de învățământ cu frecvență, anul academic fiind constituit din două semestre. Procesul de predare-învățare la meseria Coafor se axează pe învățământul modular, care finalizează cu probă de evaluare sumativă. Stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională. Metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării dar și a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</li> <li>4. IP Școala profesională nr.3 mun.Bălți deține politică proprie de recrutare și admitere a formabililor, aplicată transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților. IP Școala profesională nr. 3 mun. Bălți dispune de politică instituțională cu privire la reducerea absentismului, abandonului și crearea unui climat psihologic adecvat. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</li> <li>5. Planificarea și recrutarea personalului didactic se realizează conform Ordinului Ministerului Educației cu privire la aprobarea statelor tip de personal din Învățământul profesional tehnic. Programul de formare profesională Coafor este asigurat în anul de studii 2020/2021 de 16 cadre didactice, vârsta medie constituind 40 ani. Programul de formare profesională este asigurat de 9 cadre didactice titulare, ceea ce constituie 56,25% din numărul total, de 3 cadre didactice angajate prin cumul intern și 4 cadre didactice angajate prin cumul extern, ceea ce constituie 18,75% și 25% corespunzător. Nu toate cadrele didactice dețin formare inițială în domeniu. Pentru fiecare angajat a fost elaborată fișa postului care se semnează în două exemplare. Aceasta, împreună cu alte acte se păstrează în dosarul personal. Instituția dispune de strategii de dezvoltare a resurselor umane – parte componentă a planului de dezvoltare strategică. Formarea profesională continuă constituie un sistem de dezvoltare profesională sistemică, cu compensarea cheltuielilor prevăzute. Activitatea subdiviziunilor în aspect metodic este axată pe analiza Planurilor de învățământ și Curricula, proiectelor didactice, pe realizarea unor activități publice, fără a avea în vizor elaborarea materialelor didactice la programul de formare profesională.</li> </ol>



6. Școala profesională nr. 3 mun. Bălți dispune de spații educaționale proprii, dotate suficient, accesibile și de elevii cu necesități speciale, bibliotecă ce acoperă necesarul de manuale, suport curricular dezvoltat și finanțări de la bugetul de stat, inclusiv din proiectele în care a fost implicată, astfel fiind acoperite cerințele necesare îndeplinirii programului de formare profesională. Instituția oferă locuri de cazare pentru toți solicitanții în căminul propriu, corespunzător amenajat.
7. Sistemul de gestiune a informației în cadrul Școlii profesionale nr. 3 mun. Bălți este funcțional și acoperă necesarul comunicării interne și externe.
8. Instituția de învățământ dispune de un sistem de gestionare a informației: pagină web, blogul școlii, poșta electronică, rețele de socializare facebook <https://www.facebook.com/sp3Balti>. Informația despre Programul de formare profesională, Planuri de învățământ, Stagii de practică nu se regăsește pe aceste rețele. Toate informațiile necesare de ordin public sunt afișate pe panourile informative (orarul activităților, informații despre cazarea în cămin, modalități de acordare a burselor, oferte de angajare în câmpul muncii ș.a.).
9. În cadrul planului anual de activitate sunt specificate acțiunile pentru evaluarea procesului educațional, inclusiv și evaluarea cadrelor didactice. Agenții economici au menționat în timpul interviului că au completat chestionare anual. Rezultatele chestionarelor sunt analizate de către psihologul școlar. Acesta realizează statistica participării la sondaj. Anual se elaborează un Plan de activități pentru orientarea profesională a elevilor.
10. Dispozițiile și recomandările MECC RM sunt recepționate prin intermediul mesajelor electronice sau a scrisorilor și sunt aduse la cunoștință membrilor comunității. Pentru a informa angajații cu privire la subiectele care-i vizează, se emit ordine interne cu nominalizarea persoanelor responsabile pentru executarea prevederii, care semnează pe formularul ordinului, confirmând faptul că cunosc responsabilitățile atribuite.

**Puncte tari:**

- IP Școala profesională nr. 3 mun. Bălți respectă și documentează toate procedurile de înscriere la Programul de formare profesională Coafor.
- IP Școala profesională nr. 3 mun. Bălți dispune de politică instituțională cu privire la reducerea absenteismului, abandonului și crearea unui climat psihologic adecvat.
- Școala profesională nr. 3 mun. Bălți este o instituție cu tradiții, care a făcut față mai multor restructurări.
- Existența tendinței de a planifica activitățile instituției în mod descendent: strategie-plan anual-plan lunar.
- Curriculumul pentru meseria Coafor, prevede întreg spectru de activități didactice: lecții teoretice, activități practice, evaluări finale.
- Unitățile de conținut reflectă tendințele din domeniu începând cu deontologia meseriei de coafor, etica profesională, igiena și sanitară, securitatea și sănătatea în muncă, modelarea artistică a frizurilor de bază pentru dame și bărbați, modelarea artistică a coafurilor.
- Existența sistemului de confirmare a cunoașterii responsabilităților atribuite prin emiterea unui ordin intern.
- Spațiile educaționale destinate realizării orelor practice sunt bine dotate, cu utilaj nou, corespunzător meseriei și supliment periodic.

**Recomandări:**

- Participarea la evenimentele municipale și republicane cu scop de promovare a programului de formare profesională.
- Elaborarea politicii instituționale cu privire la oferirea serviciilor educaționale persoanelor cu dezabilități sau cu cerințe educaționale speciale.
- Încheierea contractelor de mobilitate cu instituții de învățământ profesional din țară/de peste hotare.
- Întocmirea listelor atât personalului cât și a elevilor în care este confirmat consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
- Actualizarea documentelor reglementării interne: statut, regulament de organizare și funcționare, trecând în acestea toate structurile care funcționează în instituție.
- Organizarea planurilor de activitate anuală, formând legătura cu obiectivele proiectate în strategii.
- Elaborarea planurilor de dezvoltare a programelor de formare profesională, punând accent pe aspectele specifice fiecărui program, inclusiv obiective.
- Organizarea sistemului de planificare-monitorizare-raportare, asigurând interconexiunea componentelor.
- Analiza periodică a Planului de învățământ în vederea racordării acestuia la nevoile pieței muncii.
- Elaboarea de către cadrele didactice a suporturilor metodice, ghidurilor, abordărilor profesionale.
- Planificarea procedurilor de modernizare și îmbunătățire a planului de învățământ.





- Evaluarea nivelului de satisfacție în rândul angajatorilor față de programul de formare profesională.
- Cointeresarea agenților economici în evaluarea obiectivă a programelor de formare profesională.
- Extinderea relațiilor de colaborare cu întreprinderi și agenți economici de profil.
- Elaborarea portofoliului elevului care să conțină: fișe tehnologice, materiale informative, poze cu lucrări proprii.
- Revizuirea și completarea proiectelor didactice, din cadrul programului de formare profesională, cu includerea unor metode interactive de predare-învățare centrate pe elev.
- Abordarea de către profesor a metodologiilor de predare-învățare centrate pe elev la toate activitățile didactice.
- Accesarea și utilizarea în procesul de predare a platformelor, softurilor specializate, ex.: Happyhair, Pinterest, Divahair.
- Creșterea numărului de contracte de colaborare cu agenți economici, baze de practică.
- Sporirea gradului de obiectivitate în cadrul evaluărilor curente și finale prin realizarea de teste cu itemi de test valizi și credibili.
- Elaborarea de către elev a unui raport detaliat despre rezultatele realizării stagiului de practică cu descrierea lucrărilor efectuate, cu prezentarea pozelor din procesul tehnologic dar și cu produsul final.
- Revederea structurii fișelor de post.
- Axarea activităților metodice și pe materialele didactice elaborate pentru predarea disciplinelor.
- Motivarea cadrelor didactice pentru atestare prin acordare de grade didactice.
- Documentarea procesului de dezvoltare a personalului didactic pentru a deține informații complete despre acesta.
- Elaborarea și punerea în aplicație a sondajelor pentru toate categoriile de beneficiari: elevi, absolvenți, părinți, angajatori, cadre didactice.
- Elaborarea mecanismului de monitorizare a procesului de executare a ordinelor și dispozițiilor.
- Implementarea unei proceduri de evidență a distribuirii, monitorizării și executării ordinelor și dispozițiilor.
- Îmbunătățirea site-ului oficial al instituției prin plasarea de informații suplimentare.
- Crearea unei baze de date pentru monitorizarea și gestionarea eficientă a datelor cu caracter personal a personalului și elevilor instituției.
- Asigurarea specializării sălilor de studii pentru a forma competențele scontate.
- Monitorizarea video a spațiilor interioare și exterioare a instituției.
- Dezvoltarea unui sistem electronic pentru accesarea manualelor în format electronic.
- Crearea formei electronice a cursurilor pentru accesarea de către elevi.
- Implicarea în proiecte naționale sau internaționale pentru atragerea surselor de venit.
- Supravegherea video a căminului.
- Separarea dușurilor prin perdea sau altă modalitate.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Crearea pe site a compartimentului referitor la activitatea didactică prin plasarea Programelor de studiu și a Stagiilor de practică, Planului de învățământ, Suport didactic, modalități de examinare etc.
- Prezentarea posibilităților și facilităților de studiere în Programele de formare profesională a persoanelor cu cerințe educaționale speciale.
- Revederea Regulamentului cu privire la mobilitatea academică în Școala profesională nr. 3 mun. Bălți prin ajustare la actele normative în vigoare.
- Formarea competențelor cadrelor didactice în vederea elaborării materialelor didactice vizuale eficiente cu ajutorul instrumentelor și mijloacelor TIC.
- Recrutarea și angajarea cadrelor didactice titulare care vor asigura formarea la meseria Coafor.
- Asigurarea formării inițiale în domeniul în care activează pentru toate cadrele didactice angajate.
- Asigurarea recalificării sau calificării suplimentare pentru persoanele care predau disciplinele opționale Etica profesională și Protecția civilă.
- Distribuirea orelor teoretice doar persoanelor formate la nivelul VI ISCED.
- Realizarea modificărilor în statele de personal și în distribuția sarcinii didactice, documentând corespunzător acest proces.
- Abonarea la reviste, ziare, publicații periodice specifice meseriei Coafor.
- Înoirea fondului bibliotecii cu literatură de specialitate.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-293</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

- Elaborarea unui plan de acțiuni în colaborare cu agenții economici pentru îmbunătățirea procesului de angajare și ratei de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:**

În procesul de evaluare a programului **1012001 Coafor**, nivelul 3 ISCED, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	16	9	12,5	16	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	100	100	94,11	100	89,28	100	100	100	90,62	100

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii:** 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului **1012001 Coafor**, nivelul 3 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani**.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

- Președinte: Tutunaru Irina** \_\_\_\_\_
- Membru: Negrean Mariana** \_\_\_\_\_
- Membru: Morozan Raisa** \_\_\_\_\_
- Membru: Bubulici Vadim** \_\_\_\_\_
- Membru: Garabajiu Cristina** \_\_\_\_\_