

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272
		Președintele comisiei de evaluare externă	Botezatu Angela

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **1015001 Lucrător pensiune turistică, nivelul 3 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția Publică Școala Profesională nr. 2, mun. Chișinău** pe data de 17.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-272, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 17.02.2021-19.02.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.01.2021, proces-verbal nr. 60.

**Președinte: BOTEZATU Angela**

**Membru: CHIRSANOVA Aurica**

**Membru: CAPCANARI Tatiana**

**Membru: PECA Ludmila**

**Membru: EȘANU Tatiana**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională .....	5
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională</b> .....	<b>6</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională .....	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională .....	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadru Național al Calificărilor .....	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională .....	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională .....	8
2.2.2. Curricula pe discipline .....	9
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională .....	10
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev</b> .....	<b>11</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....	11
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare .....	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	13
Criteriul 3.2. Stagii de practică .....	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	14
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică .....	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării .....	16
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării .....	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	17
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti</b> .....	<b>18</b>
Criteriul 4.1. Admiterea la studii .....	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională .....	18
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale .....	19
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor .....	20
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor .....	20
4.2.2. Mobilitatea academică .....	21
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	22
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv .....	22
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>22</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic .....	23
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională .....	23
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	24
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....	24
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic .....	24
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	25
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti</b> .....	<b>26</b>
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare .....	26
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	26

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	27
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției .....	28
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular .....	29
<b>Criteriul 6.2. Resurse financiare .....</b>	<b>30</b>
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională .....	30
<b>Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor .....</b>	<b>31</b>
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin .....	31
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>31</b>
<b>Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....</b>	<b>31</b>
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	31
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....</b>	<b>33</b>
<b>Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....</b>	<b>33</b>
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	33
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională .....</b>	<b>34</b>
<b>Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională .....</b>	<b>34</b>
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională .....	34
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică .....	35
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	36
<b>Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....</b>	<b>37</b>
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	37
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii .....	38
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....</b>	<b>39</b>
<b>Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....</b>	<b>39</b>
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	39
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	40
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>40</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:.....</b>	<b>43</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actorii externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decizie privind înregistrarea persoanei juridice în rezultatul reorganizării prin transformare la Camera Înregistrării de Stat, 31.07.2014;</li> <li>• Hotărârea Guvernului nr. 1082 din 30.12.2014;</li> <li>• Ordinul nr.101 din 18.02.2014 al Ministerului Educației;</li> <li>• Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice, eliberat de Agenția de Servicii Publice la 18.06.2019;</li> <li>• Statutul Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, Chișinău, înregistrat la Agenția de Servicii Publice la 17.06.2019;</li> <li>• Autorizația sanitară pentru funcționare, nr. 004177/2019/2102, emisă de către MSMPS la data de 08.12.2020;</li> <li>• Organigrama plasată pe pagina web a instituției: <a href="https://sp2chisinau.md/structura/">https://sp2chisinau.md/structura/</a></li> <li>• Rezultatul discuțiilor cu managementul instituției;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția de învățământ Școala Profesională nr. 2, mun. Chișinău a fost reorganizată prin transfer din Liceul Profesional nr. 1, la data de 31.07.2014.</p> <p>Forma juridică de organizare reprezintă instituție publică cu numărul de identificare (IDNO) 1007600001090.</p> <p>Conform Extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice, instituția a fost înregistrată cu nr. 8717, având sediul în mun. Chișinău, str. I. Creangă 59.</p> <p>Programul de formare profesională la meseria <i>1015001 Lucrător pensiune turistică</i>, vizează formarea și dezvoltarea competenței profesionale specifice asigurării serviciilor calitative în cadrul pensiunilor turistice, conștientizarea importanței activității pensiunilor turistice pe teritoriul Republicii Moldova. Meseria <i>1015001 Lucrător pensiune turistică</i>, cod 1015001, face parte din domeniul ocupațional: Călătorie, turism și agrement, durata de studii – 2 ani, formarea inițială prin instruirea modulară.</p> <p><i>Scopul și misiunea</i> programului de formare profesională la meseria <i>1015001 Lucrător pensiune turistică</i> este de a oferi cunoștințe și de a dezvolta abilitățile necesare exercitării meseriei de lucrător pensiune turistică în cadrul pensiunilor turistice, agroturistice și a structurilor de cazare, bazate pe orice formă de proprietate.</p> <p>Programul de formare profesională la meseria <i>1015001 Lucrător pensiune turistică</i> a fost inițiat în cadrul instituției în anul 2015, cu o durată de studii de 2 ani.</p> <p>Până în 2015 a fost administrată meseria „Recepționar” și „Însoțitor de grup turistic” la care elevii studiau 3 ani, după care a fost preluată de specialitatea <i>Lucrător pensiune turistică</i>.</p> <p>Necesitatea inițierii programului în cadrul Școlii Profesionale nr. 2 a rezidat în faptul că domeniul de formare profesională în turism devine tot mai important, interesant, actual și fascinant, iar lipsa cadrelor calificate în domeniul organizării pensiunilor turistice și a structurilor de cazare este una stringentă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică a instituției 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului profesoral;</li> <li>• Politica și obiectivele instituției în domeniul calității, anul de studii 2020-2021, aprobate la ședința Consiliului profesoral din 11.11.2020;</li> <li>• Plan de acțiuni al CEIAC pentru anul 2020-2021, aprobat de către director la 09.09.2020;</li> <li>• Planul de activitate al Comisiei metodice „Comerț și Turism”, 2018-2019;</li> <li>• Ordin nr. 48 din 29.03.2016 privind constituirea CEIAC;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice și managementul instituției;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Strategia și politica instituțională de asigurare a calității este stabilită în documentele strategice instituționale (la nivel de instituție și subdiviziuni funcționale), este parte componentă a Planului de dezvoltare strategică. Planul de dezvoltare strategică a instituției a fost elaborat în anul 2016, cu durata de 5 ani (2016-2020) și prevede transformări orientate spre optimizarea activității și modernizarea continuă a instituției.</p> <p>Fundamentarea planului de dezvoltare strategică a instituției de învățământ profesional tehnic s-a axat pe analiza contextului social–economic și cultural în care funcționează aceasta.</p> <p><i>Misiunea instituției</i> este orientată spre crearea cadrului conceptual, normativ și funcțional adecvat asigurării și îmbunătățirii calității educației în instituție.</p> <p>Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională nu este stipulată expres în contextul strategiei de dezvoltare a instituției pe ultimii 5 ani/următorii 5 ani, însă, reiese din prevederile acesteia și din direcțiile de dezvoltare strategică reflectate în <i>Politica și obiectivele instituției în domeniul calității</i>.</p> <p>Misiunea formării profesionale vizează aspectele formării competențelor la meseria <i>1015001 Lucrător pensiune turistică</i> în activitatea serviciilor hoteliere și promovarea lor.</p> <p>Instituția nu are un plan de dezvoltare strategică a programului de formare profesională pe termen mediu (3-5 ani), acesta fiind parte a Planului de dezvoltare strategică a instituției.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională la meseria <i>1015001 Lucrător pensiune turistică</i> sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității și sunt materializate în curriculumul modular, standardul ocupațional, curriculumul stagiilor de practică.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională se axează pe cunoașterea, identificarea și caracterizarea structurilor de cazare după gradul de confort, forma de proprietate și alte criterii de clasificare; purtarea unui dialog cu clienții; elaborarea procedurii de check-in și check-out; promovarea serviciilor unei structuri de cazare; soluționarea reclamațiilor intervenite din partea clienților, prezentarea modului de organizare a serviciului de housekeeping în pensiunea turistică, dar și elaborarea traseelor turistice naționale și internaționale.</p> <p>Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare profesională este definită în <i>Planul de dezvoltare strategică a instituției 2016-2020</i>, în <i>Politica și obiectivele instituției în domeniul calității</i>, anul de studii 2020-2021, dar și prin racordarea formării competențelor profesionale ale elevilor la cerințele pieței muncii prin diversificarea ofertei educaționale, ceea ce va facilita angajarea ulterioară a absolvenților în câmpul muncii.</p> <p>Implementarea politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare profesională se regăsește în Planul de acțiuni al CEIAC, în cadrul Obiectivului strategic nr. 2: Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ.</p> <p>Recomandările și sugestiile de îmbunătățire a calității sunt reflectate în documentul <i>Politica și obiectivele instituției în domeniul calității</i>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>	continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea Strategiei de dezvoltare/ Planului de dezvoltare strategică a programului de formare profesională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, Hotărârea Guvernului din 03.07.2015;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de către Ministerul Educației, ordinul ME nr. 852 din 26.08.2015;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, ordinul MECC nr. 594 din 29.06.2020;</li> <li>• Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, ordinul ME nr. 488 din 07.05.2019;</li> <li>• Graficul de alternare a instruirii teoretice și practice, 2019-2020, aprobat de către director;</li> <li>• Chestionar de evaluare a calității disciplinelor de către elevii școlii;</li> <li>• Chestionar de evaluare a satisfacției agenților economici;</li> <li>• Procedura operațională PO.09 - Elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor, 12.08.2020;</li> <li>• Discuții cu responsabilul de program;</li> <li>• Discuții cu angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională la meseria <i>1015001 Lucrător pensiune turistică</i> este racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, la Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, la realitățile și tendințele în domeniul turismului. Programul vizat face parte din domeniul general: 10 Servicii; domeniul educație: 101 Servicii personale; domeniul ocupațional: 1015 Călătorie, turism și agrement. Meseria Lucrător pensiune turistică are codul 1015001, pentru forma de învățământ cu frecvență și o durată a studiilor de 2 ani.</p> <p>Programul de formare profesională la meseria <i>1015001 Lucrător pensiune turistică</i> conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline etc.) și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>La elaborarea programului au participat instituții de profil, de asemenea programul a fost supus expertizării din partea unor specialiști și al angajatorilor.</p> <p>Procesul de consultare a partenerilor – instituțiilor-cheie, agenților economici și a persoanelor (angajatori, absolvenți, tinerii specialiști, profesori, elevi etc.) are loc în cadrul elaborării și perfecționării programului de studii și curricula la disciplinele de studii, în cadrul organizării stagiilor de practică. Consultanții importanți sunt Ministerul Economiei și al Infrastructurii al Republicii Moldova, Agenția Turismului a Republicii Moldova, Agenția pentru protecția consumatorului, agenții economici: Hotelul „Iris”, Hotelul „Savoy”, Hotelul „Europa”, Hotelul Institutului Muncii” ș.a.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Consultarea mediului de afaceri și a instituțiilor-cheie în elaborarea planului de învățământ.		
<b>Recomandări</b>	✓ Documentarea/ sistematizarea consultărilor și opiniilor actorilor implicați în elaborarea planului de învățământ.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrul Național al Calificărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1016 din 23.11.2017;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, ordinul ME nr. 852 din 26.08.2015;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, ordinul MECC nr. 594 din 29.06.2020;</li> <li>• Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, ordinul ME nr. 488 din 07.05.2019;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției și responsabilul de program;</li> <li>• Discuții cu angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională corespunde nivelului prevăzut de Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic secundar aprobat prin Hotărârea Guvernului, fiind racordat la Cadrul European al Calificărilor.</p> <p>Programul de formare profesională la meseria <i>1015001 Lucrător pensiune turistică</i> este racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, la Cadrul Național și European al Calificărilor, la realitățile și tendințele în domeniul serviciilor turistice. Din consultarea documentelor propuse, se atestă racordarea programului la realitățile și tendințele din domeniul turismului, la Planul de dezvoltare strategică a instituției, prin care se promovează conceptul continuității și coerenței formării profesionale.</p> <p>Cadrele didactice și manageriale au afirmat că sectorul ospitalității are o poziție dominantă în cadrul industriei turismului. Pe lângă încasările generate în mod direct, acest sector asigură pe plan mondial, milioane de locuri de muncă, iar prin natura sa are cel mai pronunțat caracter internațional în rândul ramurilor turistice. Serviciile de cazare și alimentație au un rol distinct, esențial și primordial în ansamblul prestației turistice, fiind prin natura și conținutul lor, serviciile de bază ale consumului turiștilor la locul de petrecere al vacanței. Cazarea reprezintă o componentă necesară a dezvoltării turismului, iar calitatea și diversitatea serviciilor de cazare oferite influențează tipul de vizitatori ai unei localități. Cazarea este considerată o parte integrantă a infrastructurii turistice, în lipsa căreia turiștii nu vor vizita localitatea respectivă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Programul de formare profesională este racordat la Cadrul European al Calificărilor.		
<b>Recomandări</b>	✓ Motivarea necesității pregătirii specialiștilor programului vizat reieșind din analiza sectorului turistic la nivel local/național.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, ordinul ME nr. 852 din 26.08.2015;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, ordinul MECC nr. 594 din 29.06.2020;</li> <li>• Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, ordinul ME nr. 488 din 07.05.2019;</li> <li>• Regulament privind monitorizarea și evaluarea programelor de formare profesională, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 11 din 15.05.2019;</li> <li>• Statutul Instituției Publice Școala Profesională nr.2, Chișinău, înregistrat la Agenția Servicii Publice la 17.06.2019;</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului profesoral;</li> <li>• Politica și obiectivele instituției în domeniul calității, anul de studii 2020-2021, aprobată la Consiliul profesoral din 11.11.2020;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției și responsabilul de program;</li> <li>• Discuții cu angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>					
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniul turismului sunt reflectate în următoarele documentele proiective ale programului de formare profesională: Statutul Instituției Publice Școala Profesională nr.2, înregistrat la Agenția de Servicii Publice; Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2016-2020; Politica și obiectivele instituției în domeniul calității etc.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniul turismului.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională <i>1015001 Lucrător pensiune turistică</i> fac referire la Strategia „Educația 2020”, Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional tehnic 2013-2020, Strategia de dezvoltare a turismului „Turism 2020”. Din analiza documentelor oferite am constatat că <i>obiectivele programului de formare profesională</i> se axează pe cunoașterea, identificarea și caracterizarea structurilor de cazare după gradul de confort, forma de proprietate și alte criterii de clasificare; purtarea unui dialog cu clienții; elaborarea procedurii de check-in și check-out; promovarea serviciilor unei structuri de cazare; soluționarea reclamațiilor intervenite din partea clienților, prezentarea modului de organizare a serviciului de housekeeping în pensiunile turistice, dar și elaborarea traseelor turistice naționale și internaționale.</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională <i>1015001 Lucrător pensiune turistică</i> asigură formarea profesională a muncitorilor calificați și presupune formarea competențelor profesionale solicitate de calificări și standarde ocupaționale, prin activități de predare-învățare-evaluare și promovare transversală a valorilor profesionale. Conform Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, Planul de învățământ cuprinde 3 componente: <i>Formare generală</i>, care asigură dezvoltarea competențelor specifice disciplinelor de cultură generală; <i>Formare de profil</i> (teoretică și practică), ce asigură acumularea cunoștințelor și formarea abilităților de bază la elevi, integrate în competențe profesionale; <i>Formarea opțională</i>, care asigură extinderea cunoștințelor și dezvoltarea unor aptitudini ale elevilor în domeniul de formare profesională ales.</p> <p>Modernizarea și îmbunătățirea planului de învățământ la programul de formare profesională se realizează în baza Regulamentului instituției privind monitorizarea și evaluarea programelor de formare profesională.</p>					
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="365 1732 1190 1885" rowspan="2"> <p><b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.</p> </td> <td data-bbox="1190 1732 1360 1885" style="text-align: center;"><b>Ponderea (puncte)</b></td> <td data-bbox="1360 1732 1503 1885" style="text-align: center;"><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1190 1822 1360 1885" style="text-align: center;"><b>2,0</b></td> <td data-bbox="1360 1822 1503 1885" style="text-align: center;"><b>2,0</b></td> </tr> </table>	<p><b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<p><b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>		<b>Punctajul acordat</b>			
	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>				



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p><b>1,0</b> – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suportul metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat de Ministerul Educației, ordin nr. 676 din 13.07.2016;</li> <li>• Curriculumul stagiilor de practică în producție, aprobat prin ordinul MECC la 23.06.2020;</li> <li>• Procedura operațională PO.08 - Evaluarea stagiilor de practică, 19.06.2020;</li> <li>• Sursele bibliografice sunt actualizate parțial;</li> <li>• Managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu responsabilul de program;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Vizitarea bibliotecii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Curricula unităților de curs a fost elaborată în conformitate cu prevederile cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic. Disciplinele din Planul de învățământ al programului de formare profesională 1015001 <i>Lucrător pensiune turistică</i> sunt asigurate totalmente cu curricula.</p> <p>Structura și conținutul curricula disciplinară de studiu este conformă Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Curriculumul disciplinei este elaborat de către titularul disciplinei, se discută și se aprobă la ședința Comisiei metodice de profil, Consiliul profesoral al Școlii Profesionale nr. 2, coordonate cu Comitetul sectorial și CESPĂ, recenizat fiind de un agent economic din domeniu. La Planul de învățământ din 2020 Curriculumul modular la meseria <i>1015001 Lucrător pensiune turistică</i> a fost elaborat în baza Suportului metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar. Sursele bibliografice la disciplinele predate sunt actuale în proporție de circa 60 sută.</p> <p>Curricula modulare duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional prin structura acestora: <i>preliminariile; motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională; competențe profesionale specifice modulului; administrarea modulului; unitățile de învățare; repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare; lucrările practice recomandate; sugestii metodologice; sugestii de evaluare a competențelor profesionale; resurse necesare pentru desfășurarea procesului de studiu; resurse didactice recomandate elevilor.</i></p> <p>Prin prisma informației puse la dispoziție și prin intermediul cadrelor didactice, instituția asigură o comunicare continuă în vederea cunoașterii de către elevi a finalităților de studii, aceste aspect fiind reliefate în urma discuțiilor cu elevii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Actualizarea surselor bibliografice în curricula unităților de curs;		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implicarea cadrelor didactice ale școlii în elaborarea curricula;</li> <li>✓ Plasarea curricula la programul de formare profesională 1015001 <i>Lucrător pensiune turistică</i> pe platforma <a href="http://ipt.md/ro/produse-educationale">http://ipt.md/ro/produse-educationale</a> sau altă platformă accesibilă elevilor.</li> </ul>
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionar de evaluare de către elevi a activității profesorilor;</li> <li>• Chestionar de evaluare de către elevi a calității disciplinelor;</li> <li>• Procedura operațională PO.09 - Elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor;</li> <li>• Date ale Biroului Național de Statistică;</li> <li>• Politica și obiectivele IP Școala Profesională nr. 2, în domeniul calității, anul de învățământ 2020-2021;</li> <li>• Baze de date Excel, cu privire la angajarea în câmpul muncii pentru meseria 1015001 <i>Lucrător pensiune turistică</i>;</li> <li>• Interviu cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu responsabilul de program;</li> <li>• Discuții cu angajatorii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La elaborarea programului de formare profesională au fost consultate părțile interesate – angajatorii, opiniile specialiștilor, solicitările elevilor. De asemenea, au fost luate în vedere cerințele grupului de lucru la elaborarea curricula la programul de formare profesională la meseria 1015001 <i>Lucrător pensiune turistică</i>.</p> <p>Procesul de consultare a partenerilor – instituțiilor-cheie, agenților economici și persoanelor (angajatori, absolvenți, tinerii specialiști, profesorii, elevi etc.) are loc în cadrul elaborării și perfecționării programului de studii și curricula la disciplinele de studii, în cadrul organizării stagiilor de practică. Consultanții importanți sunt Ministerul Economiei și al Infrastructurii al Republicii Moldova, Agenția Turismului a Republicii Moldova, Agenția pentru protecția consumatorului, agenții economici: Hotelul „Iris”, Hotelul „Savoy”, Hotelul „Europa”, Hotelul Institutul Muncii” ș.a.</p> <p>Motivarea de către cadrele didactice a relevanței programului de formare profesională pentru dezvoltarea economică a țării rezidă din datele oferite de Biroul Național de Statistică, care informează că, în ianuarie-septembrie 2019 structurile de primire turistică colective cu funcțiuni de cazare au fost frecventate de 300,0 mii de turiști, din care 169,7 mii de turiști rezidenți (56,6 % din total) și 130,3 mii de turiști nerezidenți (43,4).</p> <p>Din documentele strategice la nivel național, Strategia de dezvoltare a turismului „Turism 2020”, rezidă faptul că programul de formare profesională ia în considerare și reflectă tendințele în domeniu.</p> <p>Evidența angajării absolvenților în câmpul muncii se ține într-un Registru special, care se păstrează la Secția profil tehnologic. Informația despre angajarea în câmpul muncii se culege prin diferite metode: comunicarea directă a absolventului cu dirigințele grupei, contactarea la telefon, expedierea mesajelor prin rețelele de socializare etc. În baza informației obținute se formează baza de date despre angajarea absolvenților în câmpul muncii și avansarea lor în carieră.</p> <p>Din datele prezentate în Raportul de autoevaluare observăm că angajarea absolvenților anilor de studii 2017-2020 se caracterizează prin următoarele: 12 % dintre absolvenți sunt angajați în câmpul muncii, 30 % angajați în alte domenii, 8 % continuă studiile în domeniul de referință, 20 % nu sunt angajați, 25 % plecați peste hotare. Despre alte 5%, nu este specificat, însă cele 20% de absolvenți neangajați și 25% plecați peste hotare nu reflectă o competitivitate relevantă a acestora pe piața muncii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cooptarea reprezentanților pensiunilor turistice la proiectarea programului de formare profesională;</li> <li>✓ Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului strategic cu angajatorii;</li> <li>✓ Acordarea suportului absolvenților în angajarea pe piața muncii conform meseriei obținute.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 13, din 24.06.2019;</li> <li>• Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării, nr. 232 din 13.03.2019;</li> <li>• Planul-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul MECC nr. 488 din 07.05.2019;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, anul 2015, anul 2020;</li> <li>• Ordin de formare a Comisiei metodice a diriginților, nr. 155-A, din 15.09.2020;</li> <li>• Curricula modulară pentru pregătirea profesională, aprobat de către MECC la 23.06.2020;</li> <li>• Orarul activităților didactice;</li> <li>• Graficul consultațiilor la disciplinele de specialitate, aprobat de către director;</li> <li>• Graficul de alternare a instruirii teoretice și practice, 2020-2021;</li> <li>• Registrul grupei academice, 2018-2019;</li> <li>• Proces-verbal nr. 3 din 06.12.2019 al ședinței Consiliului profesoral pentru determinarea gradului de satisfacție a elevilor;</li> <li>• Procedura operațională PO.05 - Observarea predării, învățării, evaluării, 19.06.2020;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice și managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu elevii și absolvenții.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formele de organizare a activităților didactice la programul de formare profesională <i>1015001 Lucrător pensiune turistică</i> sunt racordate și conforme actelor normative în vigoare, în corespundere cu planul de învățământ.</p> <p>Conform planului de învățământ procesul de predare-învățare este organizat sub formă de: instruire teoretică în cadrul sălilor de clasă ale instituției; instruire practică în laboratoare specializate; stagii de practică desfășurate în unitățile economice.</p> <p>Organizarea procesului de studii pe semestru este reglementată de orarul activităților didactice elaborat de directorul adjunct și aprobat de către directorul instituției în funcție de Graficul de alternare a instruirii teoretice și practice, orarul fiind plasat pe panoul informativ din holul instituției.</p> <p>Consultarea elevilor este asigurată prin afișarea informației de interes public pe panourile de informații ale școlii. De asemenea, se utilizează TI pentru proiectarea avizelor despre măsurile curriculare și extracurriculare organizate în cadrul școlii.</p> <p>În baza analizei documentelor atașate, se atestă completarea corectă a registrelor grupelor academice și respectarea evidenței frecventării orelor.</p> <p>În urma asistării la ore, de către asistenți se completează Fișa de asistare, oferindu-se calificative cadrelor didactice asistate. Ulterior, șeful și membrii CEIAC, directorii adjuncti oferă</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	sprijin de îmbunătățire a procesului de predare-învățare prin recomandări concrete și sugestii metodice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum modular la meseria Lucrător pensiune turistică, aprobată de către MECC la 23.06.2020;</li> <li>• Suporturi elaborate de către profesori nu sunt;</li> <li>• Procese-verbal al Consiliului profesoral pentru determinarea gradului de satisfacție a elevilor, proces-verbal, nr. 3 din 06.12.2019;</li> <li>• Graficul consultațiilor la disciplinele de specialitate, aprobat de director;</li> <li>• Proiect didactic la instruirea practică, aprobat la ședința Comisiei metodice la 13.02.2020;</li> <li>• Proiect didactic al activității extracurriculare „Turismul și munca: un viitor mai bun pentru toți”, 13.09.2019;</li> <li>• Ordin de formare a Comisiei metodice a diriginților, nr. 155-A, din 15.09.2020;</li> <li>• Fișă de analiză a activității didactice a profesoarei Donighevici V., 15.02.2021;</li> <li>• Regulament privind utilizarea tehnologiilor informaționale și ale comunicării, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal din 22.08.2020;</li> <li>• Procedura operațională PO.05 - Observarea predării, învățării, evaluării, 19.06.2020;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii și absolvenții.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formele de consultare și frecvența consultării elevilor înscriși la programul de formare profesională cu privire la organizarea procesului didactic se realizează prin diriginții grupelor academice, desemnați prin ordin de către director.</p> <p>Procesul de instruire este centrat pe elev, se pune accent pe utilizarea metodelor interactive. La orele elevului i se oferă posibilitatea de a se implica la maxim în procesul de învățare. Promovarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev se realizează prin participarea profesorilor la formări continue în instituții specializate, seminare, mese rotunde.</p> <p>La predarea disciplinelor la programul de formare profesională la meseria <i>1015001 Lucrător pensiune turistică</i> cadrele didactice aplică diverse strategii didactice, care se axează pe metodele interactive cu caracter formativ, pe modernizarea procesului de instruire. Profesorii aplică tehnologii centrate pe elev, strategii inductive, al căror demers didactic este de la particular la general; strategii deductive: de la general – la particular, concretizarea lor în exemple.</p> <p>La recomandarea Consiliului profesoral elevului îi poate fi stabilit un program individualizat de formare profesională tehnică cu acordul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>În cadrul ședințelor Comisiilor metodice s-a discutat utilizarea metodelor speciale de predare-învățare pentru elevii cu CES. Din discuția cu managementul instituției am determinat că la programul de formare profesională la meseria <i>1015001 Lucrător pensiune turistică</i> nu au fost înregistrați elevi cu CES, în același context la Standardul 4.1.2, este menționat că în perioada 2016-2020 au fost admiși 17 elevi cu din familii dezavantajate.</p> <p>Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare, precum și analiza eficienței metodelor utilizate se face prin intermediul asistențelor și interasistențelor la ore. Rezultatele observațiilor sunt notate în Fișele de asistare ale lecțiilor, evaluate cu calificative: <i>foarte bine, bine, satisfăcător</i>.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	În cadrul cursurilor cadrele didactice oferă elevilor suport individual de studiu prin asigurarea lor cu materiale didactice: sarcini de lucru, indicații metodice, texte de lecții, note de curs etc. în format electronic. În cadrul instituției se realizează ghidarea activității de învățare a elevilor la orele de contact direct și în cadrul orelor de consultații.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea planurilor individuale pentru elevii cu nevoi speciale, inclusiv în perioada pandemiei COVID 19;</li> <li>✓ Elaborarea unui grafic al consultațiilor profesorilor și afișarea acestuia la loc vizibil elevilor;</li> <li>✓ Diversificarea metodelor interactive în procesul de predare-învățare-evaluare (de ex: Brainstormingul, Diagrama Venn, Ciorchinele, Pălării gânditoare, Explozia stelară etc.)</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament privind utilizarea tehnologiilor informaționale și ale comunicării, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal din 22.08.2020;</li> <li>• Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua Internet;</li> <li>• Bază de date Excel a mijloacelor IT;</li> <li>• Suport didactic plasat pe platforma Google Classroom;</li> <li>• Standardul minim de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic, ordin ME nr. 1043 din 29.10 2015;</li> <li>• Factură fiscală de procurare Smart WI-FI Samsung, din 12.11.2020;</li> <li>• Factură fiscală de procurare a echipamentelor IT, 24.12.2019;</li> <li>• Camere de luat vederi;</li> <li>• Procedura operațională PO.10 – Emiterea, procesarea, afișarea informațiilor/documentelor pe pagina web a instituției, 12.08.2020;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Aplicarea metodelor și dispozitivelor interactive TIC în scopuri didactice permite atingerea obiectivelor de calitate, incluziune și eficiență, care îi pregătesc pe tineri pentru a satisface cerințele pieței muncii și a se încadra plenar în viața socio-economică.</p> <p>Conform datelor prezentate de către instituție, instrumentele TIC utilizate în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare sunt: prezentări PPT, Viber, Skype, Google Meet, Zoom, Ms Office. Comunicarea asincronă este asigurată prin Google Classroom. Comisia metodică de profil, responsabilă de programul de formare profesională <i>1015001 Lucrător pensiune turistică</i>, este asigurată cu 1 calculator, 1 notebook și 1 TV, toate fiind conectate la rețeaua Internet.</p> <p>În anul 2020 au fost procurate suplimentar 20 notebook-uri și primite 6 unități din donații, pentru asigurarea procesului educațional în perioada pandemică.</p> <p>Softuri ale școlii nu sunt, însă, se utilizează softurile agenților economici ce au dotat laboratoarele (Fidesco) și SIME a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Dotarea pentru realizarea cerințelor curriculare ale programului de formare profesională se încadrează în Standardul minim de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic. Scopul acestora este de a optimiza și asigura transparența procesului de selectare a tehnicii de calcul.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Unele suporturi în format electronic sunt elaborate conform curricula disciplinelor și contribuie la formarea competențelor preconizate, acumularea cunoștințelor și formarea abilităților praxiologice individuale.</p> <p>În procesul evaluării am determinat că profesorii și elevii utilizează laptop-uri, telefoane și alte gadgeturi pentru a participa la ore prin platforme de conectare sincronă Zoom/ Google Meet.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Toate cadrele didactice au fost alfabetizate în domeniul IT;</li> <li>✓ Cadrele didactice au fost asigurate cu laptopuri pentru desfășurarea procesului educațional la distanță, rezultat din crearea situației pandemice COVID 19.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diversificarea utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare;</li> <li>✓ Identificarea unei platforme de comunicare asincronă care să permită stocarea informațiilor și produselor elevilor/cadrelor didactice.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Stagii de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție, aprobat de către Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 3 din 12.11.2018;</li> <li>• Contract nr. 813, din 18.05.2018, privind stagiul de practică în producție, FPC „ABC” SA;</li> <li>• Graficului de alternare a instruirii teoretice și practice, anul de studii 2019-2020;</li> <li>• Ordinul de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională, nr. 31, din 12.02.2018;</li> <li>• Agenda formării profesionale a elevei Iașco Maria;</li> <li>• Procedura operațională PO.08 – Evaluarea stagiilor de practică;</li> <li>• Registrul de evidență a deplasărilor maiștrilor-instrucitori la agenții economici;</li> <li>• Raport privind realizarea stagiilor de practică pe săptămâni;</li> <li>• Referință privind practica în producție a elevei Slutu Ana;</li> <li>• Curriculumul stagiilor de practică în producție, aprobat de către MECC, 23.06.2020;</li> <li>• Orarul stagiilor de practică este parte componentă a orarului de bază;</li> <li>• Proces-verbal de evaluare a stagiilor de practică în producție din 26.06.2019;</li> <li>• Raportul, agenda, referința elevei Cimbir Veronica privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică;</li> <li>• Raport al Comisiei metodice privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică, prezentate în cadrul Consiliului profesoral din 26.03.2019;</li> <li>• Raport de evaluare a activității Comisiei metodice de profil „Comerț și Turism”, 2018-2019;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu reprezentanții bazelor de practică;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Vizitarea spațiilor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conform planului de învățământ, la meseria <i>1015001 Lucrător pensiune turistică</i> este prevăzută instruirea practică și practica în producție, care are scopul de a aprofunda cunoștințele obținute de elevi în cadrul cursurilor teoretice și de formare a abilităților practice corespunzătoare obiectivelor programului de formare profesională vizat.</p> <p>Practica în producție se desfășoară la finele fiecărui an de studiu, în cadrul agentului economic cu care instituția are semnate acorduri de parteneriat, conform Graficului de alternare a instruirii teoretice și practice.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Modalitatea de repartizare a elevilor la stagiile de practică din cadrul programului de formare profesională se realizează conform ordinului directorului. Prin ordinul directorului este numit un maestru-instructor, responsabil de desfășurarea stagiului de practică.</p> <p>Respectarea graficului stagiilor de practică este monitorizată de directorul adjunct pentru instruire practică și producție, șeful Secției profil tehnologic și maestru-instructor.</p> <p>Conținutul stagiilor de practică corespunde cu obiectivele fixate în curriculumul stagiului de practică. În <i>Curriculumul stagiului de practică</i> sunt stabilite obiectivele, iar sarcinile concrete și perioada de realizare ale acestora sunt precizate în <i>Agenda formării profesionale</i> pentru programul de formare profesională 1015001 <i>Lucrător pensiune turistică</i>. În <i>Agenda formării profesionale</i> sunt menționate referințele conducătorului de la unitatea economică, contractul privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică, raportul elevilor privind activitățile desfășurate la practică.</p> <p>Din analiza documentelor puse la dispoziție de către responsabilii de program, am constatat că o analiză detaliată a rezultatelor stagiilor de practică pe grupe academice, sunt reflectate în Raportul de evaluare a activității Comisiei metodice de profil „Comerț și Turism”.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Revizuirea și completarea periodică a suportului metodic necesar pentru desfășurarea stagiilor de practică;</li> <li>✓ Perfectarea rapoartelor de practică conform rigorilor și cerințelor/structurii unificate elaborate de Comisia metodică de profil.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contract nr. 813, din 18.05.2018, privind stagiul de practică în producție, FPC "ABC", SA;</li> <li>• Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție, aprobat de către Consiliu profesoral, proces-verbal nr. 3 din 12.11.2018;</li> <li>• Contract privind realizarea stagiilor de practică încheiat cu "Vila Etnica", nr. 816 din 18.05.2018;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice (responsabili de practică);</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții;</li> <li>• Discuții cu reprezentanții bazelor de practică;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Vizitarea laboratorului de realizare a stagiilor de practică.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Stagiul de practică în producție se realizează în unitățile economice de profil, identificate de către instituție în baza acordurilor de colaborare sau la solicitarea elevilor în baza contractelor privind efectuarea stagiilor de practică.</p> <p>Instituția Publică Școala Profesională nr. 2, are stabilite relații și încheiate contracte pentru instruirea practică a elevilor cu peste 15 structuri de cazare, dar și laboratorul care este dotat corespunzător unei structuri de cazare.</p> <p>Entitățile în care se realizează stagiile de practică oferă condiții de muncă relevante programului și corespund obiectivelor stagiilor de practică, parțial. Elevii desfășoară preponderent stagiile de practică la hotelurile, ceea ce este diferit de pensiunea turistică.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Condițiile de desfășurare a stagiilor de practică sunt stipulate în acordul de colaborare dintre entitatea bază de practică și instituție, iar cerințele de protecție la locul de muncă a bazelor de practică și garantarea siguranței elevilor sunt stipulate în contractele de colaborare și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție. Elevii sunt instruiți cu privire la regulile de securitate la locul de muncă, în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție și în baza procedurii operaționale PO.08 – Evaluarea stagiilor de practică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 80-99% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>2,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Identificarea locurilor de practică ce corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională (exemplu: pensiuni turistice, pensiuni agroturistice).		

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la prevenirea fraudelor în Școala profesională nr. 2, aprobat la Consiliu profesoral, proces-verbal nr. 13, din 26.06.2019;</li> <li>Curriculum modular pentru meseria <i>1015001 Lucrător pensiune turistică</i>, aprobat de către MECC la 23.06.2020;</li> <li>Procedura operațională PO.03 – Evaluarea inițială a elevilor;</li> <li>Procedura operațională PO.04 – Completarea și verificarea cataloagelor;</li> <li>Procedura operațională PO.12 – Organizarea procesului de predare-învățare-evaluare în perioada suspendării procesului educațional;</li> <li>Graficul de alternare a instruirii teoretice și practice, anul de studii 2019-2020;</li> <li>Test de evaluare curentă și finală la disciplina „Servicii hoteliere”;</li> <li>Procedura operațională PO.11 - Prevenirea fraudelor, 12.08.2020;</li> <li>Proces-verbal al examenului de promovare, 2017-2018;</li> <li>Subiecte pentru examenul de calificare aprobate la ședința Comisiei metodice din 24.05.2015;</li> <li>Registrul grupei academice;</li> <li>Raport privind rezultatele examenului de calificare, anul 2017;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>Discuții cu elevii și absolvenții;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La programul de formare profesională <i>1015001 Lucrător pensiune turistică</i> se utilizează diferite forme de evaluare care rezultă din structura unității de curs, volumul și durata studierii acesteia. Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor practice și de laborator prin comunicări orale, referate, prezentări de proiecte în PPT, testări, lucrări individuale, studii de caz, jocuri de rol, dezbateri etc.</p> <p>Metodologia evaluării rezultatelor școlare este în conformitate cu cerințele normative naționale și instituționale în vigoare.</p> <p>La începutul cursului, elevilor li se comunică criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale conform procedurilor interne elaborate de către CEIAC și aprobate de către director.</p> <p>Evaluările curente și finale ale activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională sunt transparente, sunt consemnate în registrele grupelor și se comunică șefilor de grupă, diriginților.</p> <p>Aspectele ce țin de prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală în cadrul programului de formare profesională <i>1015001 Lucrător pensiune turistică</i> sunt reflectate</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>în Regulamentul cu privire la prevenirea fraudelor în instituție și în Procedura operațională PO.11 - Prevenirea fraudelor.</p> <p>În cazul în care se constată abateri în organizarea examenelor în vederea respectării prevederilor legale în procesul de evaluare curentă exprimate prin fraudarea procedurilor de evaluare, elevii care au comis fraude sunt eliminați de la proba de evaluare și sunt declarați eliminați din examen, iar testele acestora sunt anulate cu mențiunea „Test anulat pentru fraudă”. Candidații eliminați de la examen au dreptul de a participa la probele următoare ale examenului, iar la unitatea de curs fraudată participă la sesiunea suplimentară. La examenul de calificare, în cazul depistării unor acțiuni/tentative de corupție/corupere, inclusiv, trafic de influență sau manifestare de către candidat a unui comportament ce contravine normelor etice și morale general acceptate, Comisia de evaluare și calificare, în baza probelor justificatoare este în drept să elimine candidatul respectiv de la examen.</p> <p>Din Raportul de autoevaluare, am determinat că cazuri de contestare a notelor acordate de profesori la disciplinele programului <i>1015001 Lucrător pensiune turistică</i> nu sunt.</p> <p>Rezultatele evaluării sunt reflectate în catalogul grupei, dosare personale ale elevilor, acte de studii și suplimentul la certificatul de calificare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Procesul de evaluare este bine documentat și organizat prin multitudinea procedurilor interne elaborate.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție, aprobat de către Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 3 din 12.11.2018;</li> <li>• Graficul de alternare a instruirii teoretice și practice, anul de studii 2019-2020;</li> <li>• Agenda formării profesionale, raportul, referința elevei Iațco Maria privind activitățile realizate în cadrul stagiului de practică;</li> <li>• Referință privind practica în producție a elevei Slutu Ana;</li> <li>• Curriculumul stagiilor de practică în producție, aprobat de către MECC la 23.06.2020;</li> <li>• Proces-verbal al lucrării de verificare la stagiul de practică în producție, din 21.06.2019;</li> <li>• Raport al Comisiei metodice privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică, prezentate la Consiliului profesoral din 26.03.2019;</li> <li>• Raport de evaluare a activității Comisiei metodice de profil „Comerț și Turism”, anul de studii 2018-2019;</li> <li>• Procedura operațională PO.11 - Prevenirea fraudelor, 12.08.2020;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice (responsabili de practică);</li> <li>• Discuții cu elevii și absolvenții;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de evaluare a cunoștințelor și competențelor acumulate pe parcursul stagiului de practică corespunde cadrului normativ în vigoare și Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție.</p> <p>Evaluarea stagiilor de practică desfășurate în cadrul unităților economice se realizează în baza referințelor conducătorului stagiului de practică din partea agentului economic consemnate în <i>Agenda formării profesionale</i> prin semnătură și ștampilă. Acesta evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de elev, precum și comportamentul, modalitatea de</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>integrare a acestuia în activitatea entității economice. Reprezentanții bazelor de practică apreciază zilnic activitatea elevului stagiar prin notarea în agendă și confirmarea notei prin semnătură și ștampila întreprinderii. Iar activitatea de totalizare se apreciază cu caracteristica (referința) eliberată elevului stagiar la finele stagiului de practică confirmată prin semnătura conducătorului de practică și ștampila întreprinderii.</p> <p>Susținerea raportului stagiului de practică este publică, notele fiind consemnate în procesul-verbal. Evaluarea activității practice desfășurate în instituție se efectuează de către cadrul didactic-conducător al stagiului de practică.</p> <p>Acțiunile pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională sunt reflectate în Regulamentul cu privire la prevenirea fraudelor și procedura operațională PO.11.</p> <p>Din informația prezentată în Raportul de autoevaluare, cazuri de contestare documentată a notelor acordate de conducătorii stagiilor de practică la programul 1015001 <i>Lucrător pensiune turistică</i> nu sunt.</p> <p>Evaluarea finală a stagiului pentru acordarea calificării se efectuează la locul desfășurării practicii sau la instituție, unde are loc susținerea unei probe practice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definirea clară a produselor/rezultatelor ce vor fi obținute la finele stagiului de practică;</li> <li>✓ Analiza în dinamică (3-5 ani) a feed-back-ului elevilor și agenților economici privind stagiile de practică.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

##### Criteriul 4.1. Admiterea la studii

##### 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale promoționale ale ofertei educaționale: pliante, filme video pe meserii, postere, pagina web oficială a instituției;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 13, din 24.06.2019;</li> <li>• Ordin MECC nr.623 din 02.07.2020 cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare la programe de formare profesională tehnică secundară, pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Ordin 166/A din 29.05.2020 cu privire la instituirea Comisiei de admitere, Comisiei de examinare a contestațiilor și Comisiei de evaluare;</li> <li>• Proces-verbal nr.11 al ședinței Consiliului de administrație din 25 ianuarie 2021, cu privire la aprobarea planului de admitere pentru 2021 (comanda de stat);</li> <li>• Rapoarte anuale ale Comisiei de admitere pentru anii 2019, 2020;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției/ Șeful comisiei metodice;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În scopul promovării planului de formare profesională se utilizează diverse canale de comunicare în masă: publicitatea tv/radio, editarea și distribuirea în rândul absolvenților de gimnaziu a tipăriturilor cu caracter publicitar: calendare, pliante, foi volante etc. Informația se distribuie viitorilor elevi și prin intermediul paginii web a școlii. Administrația Școlii Profesionale nr.2

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>organizează periodic întâlniri ale practicienilor, absolvenților programului de formare profesională cu absolvenții gimnaziilor în cadrul diverselor manifestări, cum ar fi Ziua Ușilor Deschise etc.</p> <p>Admiterea la programul de formare profesională se efectuează în baza planului de admitere la studii în școlile profesionale, aprobat anual de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. În cadrul școlii admiterea se efectuează cu surse de finanțare de la buget și în baza taxei de studii. Admiterea se efectuează în baza concursului. Candidații la studii se selectează pe criterii de performanță. Înmatricularea se face în baza mediei de concurs, calculată conform formulei în baza notelor din diploma de studii precedente (certificat de studii gimnaziale), ținând cont de ordinea ierarhică descrescătoare a mediei concursului.</p> <p>Se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a procesului de recrutare și admitere la programul de formare profesională. Rezultatele admiterii elevilor la programul de formare profesională <i>1015001 Lucrător pensiune turistică</i> sunt discutate la ședințele Consiliului profesoral și Consiliului de Administrație al școlii, unde sunt analizate și adoptate decizii cu propuneri de perfecționare pentru perioada următoare.</p> <p>Planul de admitere la programul de formare profesională la meseria <i>1015001 Lucrător pensiune turistică</i> în ultimii ani a fost realizat. Rezultatele admiterii sunt plasate pe pagina web a instituției: <a href="https://sp2chisinau.md/structura/">https://sp2chisinau.md/structura/</a>.</p> <p>Perioada de admitere, numărul de locuri, disciplinele în baza cărora se stabilește media de concurs sunt plasate și actualizate pe pagina web a instituției, pe rețele de socializare.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt respectate. În scopul confirmării respectării criteriilor și procedurilor de admitere la programul de formare profesională se realizează un Raport privind desfășurarea admiterii.</p> <p>Comisia de admitere întocmește anual Raportul privind desfășurarea admiterii în cadrul Ș.P. nr.2, mun. Chișinău, prezentat atât la MECC cât și la consiliile profesionale ale instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția dispune de materiale promoționale ale ofertei educaționale inclusiv: pliante, postere, pagina web oficială a instituției cât și a filmelor video.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de înmatriculare 2019-2020, Anexa 1 ordin MECC 3891 din 29.07.2019;</li> <li>• Raport privind desfășurarea admiterii în Școala Profesională nr.2, mun. Chișinău pentru anul de studii 2019-2020; 2020-2021;</li> <li>• Fișa de înscriere la concursul de admitere, anul 2019;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției/șeful subdiviziunii responsabilă de programul de formare profesională;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională <i>1015001 Lucrător pensiune turistică</i> se realizează în conformitate cu Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional tehnic la programele de formare profesională tehnică secundară, care stipulează acordarea a 15 la sută din numărul total Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională <i>1015001 Lucrător pensiune turistică</i> se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii. În cadrul Școlii Profesionale nr. 2, la programul



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	de formare profesională vizat pe parcursul perioadei de raport la concursul de admitere au participat 17 elevi la cota de 15 %. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională <i>1015001 Lucrător pensiune turistică</i> sunt respectate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

##### 4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 13, din 24.06.201;</li> <li>• Ordin nr.72 E/B din 1.07.2020, cu privire la promovarea elevilor pentru anul de studii 2019-2020 (buget);</li> <li>• Ordin nr.21 E/C din 1.07.2020, cu privire la promovarea elevilor pentru anul de studii 2019-2020 (contract);</li> <li>• Borderourile grupelor;</li> <li>• Registru frecvenței la ore a grupelor;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Promovarea elevilor dintr-un an în altul se realizează în conformitate cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și cercetării nr. 232 din 13.03.2019, cu Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr.2, Chișinău, proces-verbal nr.13, din 24.06.2019. Promovarea elevilor se efectuează la sfârșitul anului de studii, prin ordinul directorului, în baza deciziei Consiliului profesoral. Sunt declarați promovați elevii care la sfârșitul anului de studii obțin la fiecare disciplină din planul de învățământ al anului respectiv cel puțin nota "5". După necesitate se stabilește un termen de lichidare a restanțelor. În cazul în care restanțele nu sunt lichidate în termenul stabilit, elevii sunt exmatriculați în baza ordinului directorului în baza hotărârii Consiliului profesoral.</p> <p>Gradul de promovare a elevilor pe parcursul perioadei de studii corespunde normelor stabilite. Raportul procentual dintre numărul de elevi înscriși la începutul anului de studii și numărul elevilor promovați la finele anului după sesiunea de bază și cele repetate variază de la 80 % la 100 %</p> <p>Rata de absolvire în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I la programul de formare profesională <i>1015001 Lucrător pensiune turistică</i> se încadrează în limita stabilită. Raportul procentual dintre numărul elevilor înscriși la anul I și numărul elevilor care au promovat examenul de calificare în ultimii trei ani se caracterizează prin următoarele date: în anul 2017 – 58,33%; 2018 – 72,91%; 2019 – 65,38%; 2020- 84 %.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt specificate în Planul de învățământ al programului de formare profesională <i>1015001 Lucrător pensiune turistică</i>, plasat pe site-ul instituției. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt comunicate elevilor la începutul studiilor.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Cerințele de finalizare a programului de formare profesională la programul de formare profesională sunt respectate. Motivele abandonului școlar sunt: exmatricularea din propria dorință, nereușita, neachitarea taxei de studii, depășirea numărului de absențe, prevăzute în regulamentele interne în vigoare, neadaptarea elevilor din anul I, semestrul I. Pentru diminuarea abandonului programului sunt întreprinse mai multe măsuri de prevenire: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară, ședințe cu părinții, sesiuni suplimentare de lichidare a restanțelor, implicarea dirigintei.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>20</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Implicarea activă a cadrelor didactice și a părinților în acțiunile de diminuare a absenteismului.		
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea și implementarea unui chestionar în vederea identificării motivelor abandonului și/sau al insuccesului elevilor la programul de formare profesională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament cu privire la mobilitatea academică a elevilor și a cadrelor didactice din cadrul Instituției publice Școala Profesională nr.2, mun. Chișinău, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces-verbal nr.3 din 24.06.2019;</li> <li>• Acord de cooperare cu Liceul Louis de Bougainville, Franța, 01.04.2019;</li> <li>• Acord de cooperare cu Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși”, România, 18.10.2019;</li> <li>• Contract de mobilitate academică cu Școala profesională nr.5, Chișinău din 03.09.2019;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu șeful Comisiei metodice;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională corespunde cerințelor stabilite. Elevii au dreptul să se implice și să participe în programe compacte de mobilitate în semestrul II de studii cu excepția ultimului semestru, atât la nivel național cât și internațional în scopul perfecționării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales.</p> <p>Mobilitatea elevilor în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii aprobate de MECC și instituționale. În Regulament cu privire la mobilitatea academică a elevilor și a cadrelor didactice din cadrul Instituției Publice Școala profesională nr.2, mun. Chișinău sunt stipulate etapele mobilității academice și modul de consemnare documentară a acestora.</p> <p>Sunt încheiate contracte de cooperare cu două instituții din afara țării (din Franța și România) și cu două instituții de învățământ profesional din țară.</p> <p>Măsurile instituționale de îmbunătățire a mobilității academice la programul de formare profesională se realizează în mai multe etape necesare: negocierea cu instituțiile partenere pentru mobilitatea academică, informarea potențialelor elevi și a părinților, privind mobilitatea academică, analiza și aprobarea la Consiliul profesoral al elevilor-candidați pentru mobilitatea academică, elaborarea dosarului elevului pentru realizarea mobilității academice, însoțirea elevilor la instituțiile partenere, monitorizarea mobilității academice a elevului. Din anul 2015 până în prezent nu au fost înregistrate cereri cu privire la mobilitatea elevilor. Elevii beneficiază de recunoașterea automată a perioadei de studii, a rezultatelor obținute la examene și stagii de practică și/sau alte forme de evaluare realizate în conformitate cu regulamentul de mobilitate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>	✓ Sunt încheiate acorduri de colaborare cu instituții din țară dar și de peste hotare (Franța și România).		
<b>Recomandări</b>	✓ Dezvoltarea procedurii de mobilitate academică și implicarea mai multor elevi în mobilitatea academică.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de calificare al elevei Merșic Marcela;</li> <li>• Supliment la Certificatul de calificare al elevei Merșic Marcela;</li> <li>• Procese-verbale ale ședințelor Comisiilor de evaluare și de calificare, anul 2019;</li> <li>• Raport cu privire la rezultatele examenului de calificare, anul de studii 2018-2019;</li> <li>• Raport cu privire la rezultatele examenului de calificare, anul de studii 2019-2020;</li> <li>• Registrul de evidență a certificatelor de absolvire a Școlii Profesionale nr.2, mun. Chișinău;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu responsabilul de program;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Cerințele normative referitoare la conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională sunt respectate în conformitate cu actele normative în vigoare. Evaluarea finală a cunoștințelor se finalizează cu acordarea calificării în domeniul general de studiu. Absolvenților programului de formare profesională <i>1015001 Lucrător pensiune turistică</i> i se conferă calificarea de Lucrător pensiune turistică. Conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se face prin Ordin în baza procesului-verbal al comisiei de evaluare și calificare. Ordinul de conferire a calificării și acordării certificatelor de studii profesionale absolvenților Școlii Profesionale nr.2, municipiul Chișinău constituie finalitatea studiilor în instituție și temei pentru eliberarea certificatelor de studii.</p> <p>Certificatul de calificare și suplimentului descriptiv la programul de formare profesională corespunde cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de MECC.</p> <p>Evidența actelor de studii eliberate la programul de formare profesională are loc prin ținerea Registrului de eliberarea a certificatelor de calificare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, anul de studii 2020-2021, aprobat prin ordin la 02.09.2020;</li> <li>• Statele de personal aprobate de către MECC pentru perioada 01.09.2020-31.08.2021;</li> <li>• Ordin de formare a Comisiei metodice nr. 155A din 15.09.2020;</li> <li>• Ordin privind angajarea maestrului-instructor Borta Natalia;</li> <li>• Contract individual de muncă încheiat cu maestrul-instructor Borta Natalia, nr. 90 din 23.10.2018;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic, maestrului-instructor, contabilului șef;</li> <li>• Contract colectiv de muncă, pentru anii 2019-2024, proces-verbal nr. 16 din 09.04.2019;</li> <li>• Fișa postului a profesorului și a maestrului-instructor;</li> <li>• Regulamentul cu privire la modul de stabilire pentru sporul de performanță, proces-verbal al Consiliului de administrație nr. 9 din 11.01.2019;</li> <li>• Discuții cu personalul didactic și managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu specialistul Serviciului Resurse umane;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conform ordinului de constituire al Comisiei metodice, organizarea procesului de studii la programul de formare profesională 1015001 <i>Lucrător pensiune turistică</i>, este asigurată de Comisia metodică "Discipline de specialitate și formare profesională".</p> <p>Astfel, efectivul personalului didactic care asigură procesul educațional la programul de formare profesională supus evaluării, studii cu frecvență, constituie 18 cadre didactice, dintre care personal didactic titular cu normă de bază 14 persoane (77,77%), personal didactic prin cumul intern 3 persoane, ceea ce constituie 16,66% și 1 cumular extern.</p> <p>Din analiza structurii corpului profesoral după criteriul de vârstă se atestă 3 persoane cu vârstă de până la 35 ani, 14 persoane cu vârstă cuprinsă între 35-63 ani și o persoană ce depășește vârsta de 63 ani.</p> <p>Cadrele didactice se recrutează în strictă conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional secundar, a Contractului colectiv de muncă, a altor documente interne. În Raportul de autoevaluare și în cadrul vizitei administrația a prezentat modelul contractului individual de muncă. Contractul individual de muncă este încheiat cu cadrele didactice/maistri instructori, perfectat în 2 exemplare, unul dintre care este înmănat angajatului.</p> <p>În rezultatul interviului cadrelor didactice și discuția purtată cu administrația instituției s-a constatat: cadrele didactice cunosc atribuțiile specificate în fișa postului, aceasta fiind difuzată sub semnătură.</p> <p>În cadrul programului de formare profesională 1015001 <i>Lucrător pensiune turistică</i> își fac studiile 49 de elevi. Pentru realizarea obiectivelor programului se respectă raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională acesta fiind optim pentru realizarea obiectivelor programului - 2,72 elevi la un cadru didactic.</p> <p>Instituția întreprinde măsuri de întinerire a personalului didactic/ științific prin crearea condițiilor adecvate, cursuri de formare continuă, mobilitate în străinătate, sporuri de performanță.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Planificarea de lungă durată (2-3 ani) a necesarului de cadre didactice și maiștri-instruciori în scopul asigurării continue a procesului educațional de calitate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare ale personalului didactic, maestrului-instructor, contabilului șef;</li> <li>• Acord de colaborare cu școala Louis Antoine Bougainville, Franța;</li> <li>• Fișa postului a profesorului și a maestrului-instructor;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La programul de formare profesională 1015001 <i>Lucrător pensiune turistică</i>, învățământ cu frecvență, în Planul de învățământ sunt preconizate 8 module de specialitate, stagiul de practică în producție, 3 discipline opționale, procesul de predare-învățare-evaluare fiind asigurat de 18 persoane. Dintre acestea, 13 persoane dețin grade didactice I și II, iar 2 profesori dețin grad didactic superior.</p> <p>Din numărul total de 18 cadre didactice, 3 au obținut calificativ de absolvire a cursurilor de psihopedagogie sau perfecționare profesională. Așadar, asigurarea cursurilor teoretice cu personal ce deține grad didactic constituie 83,33 %.</p> <p>Studiile de bază ale personalului didactic/științific pentru programul de formare profesională este de cel puțin nivelului 6 ISCED (studii superioare de licență) pentru 88,89% din personalul didactic/științific, iar 1 cadru didactic deține nivelul 5 ISCED. De asemenea, un maestru-instructor își face studiile la universitate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelului 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Circa 83% dintre profesori dețin grade didactice II, I și superior.		
<b>Recomandări</b>	✓ Încurajarea profesorilor și managerilor în obținerea gradelor didactice și manageriale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

#### 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de dezvoltare strategică a instituției, anii 2016-2020;</li> <li>• Planul de dezvoltare a cadrelor didactice, anul de studii 2020-2021, aprobat la 09.09.2020;</li> <li>• Regulament cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță, proces-verbal nr. 9 din 11.01.2019;</li> <li>• Certificat de participare la atelierul de lucru, profesor Borta Natalia;</li> <li>• Certificat privind cursurile de perfecționare la ProDidactica, profesor Borta Natalia;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Școala Profesională nr. 2 nu dispune de Strategie de dezvoltare a personalului didactic, însă dezvoltarea profesională a cadrelor didactice se realizează prin planificarea strategică a formării		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	<p>continue (perfecționare profesională) a acestora, aspecte reflectate în Planul de dezvoltare a personalului didactic/științific IP Școala Profesională. nr.2.</p> <p>Formarea calificării personalului didactic are loc permanent în domeniul psihopedagogiei în parteneriat cu IȘE și în domeniul de specialitate în parteneriat cu UTM, USM, CEDA, OAED etc. De asemenea, instituția delegă cadre didactice la seminare, conferințe organizate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Camera de Comerț, Comitetul Sectorial pentru dezvoltarea profesională în comerț, hoteluri și restaurante din Moldova, în cadrul altor instituții de învățământ. Din discuțiile cu cadrele didactice am constatat că acestea sunt interesate de stagiile de formare, cursuri, traininguri, ateliere de lucru, work-shopuri etc.</p> <p>Stagiile de formare sunt finanțate atât de către instituție, cât și de partenerii LED, GIZ, CEDA, OAED în cadrul diverselor proiecte.</p> <p>Ca rezultat al discuțiilor cu cadrele didactice angajate la program, s-a constatat că rezultatele perfecționării continue sunt utile, iar cunoștințele noi sunt aplicate în predarea orelor teoretice, activităților practice, coordonarea activităților individuale, elaborarea suporturilor curriculare etc.</p> <p>Cadrele didactice tinere sunt susținute în dezvoltarea continuă a competențelor profesionale în raport cu necesitățile educaționale, tendințele existente și gradul didactic solicitat, de motivare a autoformării și realizării unei activități didactice de calitate.</p> <p>În Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță, sunt stabilite mecanisme concrete de stimulare și motivare a activității salariaților instituției (sporuri, suplimente, adaosuri la salariu și prime).</p> <p>Aprecierea aportului angajatului la obținerea rezultatelor și evaluarea performanțelor individuale ale acestuia se realizează print-o comisie instituită prin ordinul directorului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea Strategiei de dezvoltare a personalului didactic;</li> <li>✓ Promovarea climatului organizațional pozitiv în rândul personalului didactic și managerial.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura internă PO.14 - Mentorat pentru dezvoltarea și integrarea profesională a cadrelor didactice, 09.09.2020;</li> <li>• Proiect didactic de lungă durată la unitatea de curs „Servicii hoteliere”;</li> <li>• Proiect didactic la „Înstruirea practică”, profesor Borta Natalia;</li> <li>• Test de evaluare sumativă la disciplina „Servicii hoteliere”;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>IP Școala Profesională nr. 2 nu are un metodist care să coordoneze și susțină întreaga activitate metodică. Activitatea metodică a instituției în perioada vizată a fost coordonată de Comisia metodică și șeful Comisiei metodice. Aceasta are ca scop asigurarea calității activității metodice, coordonarea, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea activității metodice. Planificarea activității metodice la nivel de instituție prevede elaborarea de curricula, proiectarea de lungă durată, indicații metodice pentru lecțiile practice și de laborator, proiectelor zilnice de lecții, testelor de evaluare și a altor materiale didactice specifice pentru fiecare disciplină/modul de studiu.</p> <p>Din discuțiile cu personalul didactic/științific al programului de formare profesională și din documentele analizate, acesta realizează activitățile metodice conform planificării.</p> <p>Activitatea de mentorat privind dezvoltarea cadrelor didactice se realizează în baza procedurii interne PO.14 - Mentorat pentru dezvoltarea și integrarea profesională a cadrelor didactice.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Prin ghidarea acordată de către Comisia metodică, personalul didactic/științific al programului de formare profesională este susținut în planificarea și realizarea activităților sale metodice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură parțial realizarea acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Uniformizarea mecanismelor de planificare, realizare și susținere a activității metodice la nivel de instituție.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Recrutarea unui metodist pentru buna organizare și desfășurare a activității metodice; ✓ Implicarea plenară a cadrelor didactice în crearea, dezvoltarea și actualizarea suportului metodic; ✓ Instituționalizarea Secției Asigurarea Calității și includerea acesteia ca structură în organigrama instituției.		

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

##### 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 13, din 24.06.2019;</li> <li>• Programul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2016-2020;</li> <li>• Autorizație sanitară de funcționare, nr. 007770/2020 din 08.12.2020 valabilă până la 07.12.2021;</li> <li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr10/52 din 04.02.2021.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Baza tehnico-materială a IP Școala Profesională nr.2, asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Îmbunătățirea procesului de studii, sporirea calității serviciilor educaționale, optimizarea cheltuielilor, eficientizarea funcționării IP Școala Profesională nr.2 a fost realizată prin participarea și câștigarea proiectului „Proiect tripartit de colaborare cu Camera de Comerț a Republicii Moldova și Camera Meșteșugurilor din Koblenz” și a Proiectului, Consolidarea Sistemului de Educație Profesională Tehnică în Moldova-CONSEPT+. Baza material-tehnică al IP Școala Profesională nr.2, beneficiază de un bloc de studii și infrastructura social-adekvată realizării misiunii instituției. Suprafața totală constituie 5825,1 m<sup>2</sup>, inclusiv cea destinată procesului didactic – 1437,4 m<sup>2</sup>.</p> <p>Blocurile de studii, laboratoarele sunt dotate cu scheme de evacuare în cazuri de situații excepționale. La fiecare etaj sunt instalate panouri antiincendiară.</p> <p>IP Școala Profesională nr. 2 dispune de Autorizație sanitară de funcționare nr. 007770/2020 din 08.12.2020 valabilă până la 07.12.2021 și proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/52 din 04.02.2021. Elevii sunt echipați cu halate albe în cadrul orelor practice în laboratoare.</p> <p>Dotarea laboratoarelor satisface cerințele de securitate a muncii care se confirmă prin Autorizația sanitară de funcționare în domeniul educațional și Autorizația antiincendiară. Personalul școlii este instruit periodic în ceea ce privește modul de însușire și respectare a măsurilor de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor. În cadrul școlii la fiecare etaj există schemă de evacuare în caz de situații excepționale.</p> <p>Vizitând toate spațiile educaționale și de desfășurare a activităților practice am constatat că acestea sunt accesibile și suficiente pentru realizarea procesului didactic, sunt adecvate procesului de studii și permit organizarea acestuia conform cerințelor. Spațiile de studii disponibile permit organizarea procesului de învățământ în două schimburi. Instituția dispune și de 2 săli nou amenajate din cadrul unor proiecte, susținute de ProDidactica, în care elevii realizează activități extracurriculare.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția dispune de 2 săli nou-amenajate din cadrul unor proiecte dotate cu table interactive.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament privind utilizarea tehnologiilor informaționale și ale comunicării, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal din 22.08.2020;</li> <li>• Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua internet;</li> <li>• Bază de date Excel a mijloacelor IT;</li> <li>• Suport didactic plasat pe platforma Google Classroom;</li> <li>• Factură fiscală de procurare Smart WI-FI Samsung din 12.11.2020;</li> <li>• Factură fiscală de procurare a echipamentelor IT din 24.12.2019;</li> <li>• Calculatoare, laptopuri, camere de luat vederi;</li> <li>• Programul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2016-2020;</li> <li>• Ordinului ME 1043 din 29.10.2015 privind standardele minime de dotare cu mijloace TIC.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Actualmente IP Școala Profesională nr. 2 dispune de 44 de calculatoare, 38 televizoare moderne. Toate sălile de curs utilizate în procesul de învățământ sunt dotate cu mobilier și televizoare necesar asigurării procesului de învățământ. Dotarea laboratoarelor și caracteristica echipamentelor este corespunzătoare cerințelor sanitare. Instituția înnoiește parcul de computere cu care sunt dotate sălile de studii/laboratoarele.</p> <p>Toate calculatoarele școlii și a subdiviziunilor funcționale sunt conectate la rețeaua internet. Elevii școlii au acces liber în sălile de calculatoare pentru studiul individual etc.</p> <p>De asemenea, aceștia dispun de o bază de materiale suficientă pentru a putea avea acces la instruire, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale, dispunând de o tablă interactivă, de conexiune la internet și instrumente TIC, dar și posibilitatea de a comunica cu cadrele didactice pentru adresarea întrebărilor legate de procesul didactic.</p> <p>Vizitând toate spațiile educaționale și de desfășurare a activității practice putem constata că ele sunt destinate realizării programului de formare profesională pentru elevi, cadre didactice, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale fiind dotate cu echipamente performante pentru instruirea corectă și eficientă a elevilor.</p> <p>Orice elev are acces în spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională: în sălile de curs, în laboratoare, magazin didactic, bibliotecă, sălile de calculatoare.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Sala de studii/laboratorul este amenajat conform disciplinei/unității de curs predate. Amenajarea sălilor de studii cuprinde standuri și planșe informaționale, tablele ilustrative, materiale didactice sub formă de instrucțiuni metodice, sarcini didactice, îndrumări metodice, comunicări ale elevilor. Standurile și planșele ilustrative sunt amplasate atât pe pereții laterali, cât și frontali sau posteriori. Mesele și scaunele sunt aranjate corespunzător unei săli de studii.</p> <p>Calculatoarele staționare sunt conectate la rețeaua internet a instituției, iar pe teritoriul Școlii Profesionale nr. 2 este acces liber la internet prin WI-FI.</p> <p>Toate ieșirile și intrările în încăperile instituției sunt dotate cu indicatoare de ieșire și intrare. Numărul spațiilor educaționale și destinația acestora sunt indicate pe ușă.</p> <p>La intrarea în instituție este panoul în care este indicat orarul vizat și ștampilat.</p> <p>Securitatea în instituție este asigurată prin monitorizare video și de către portar, iar în cazul în care dorește să intre cineva străin, o poate face doar cu permisul cadrelor didactice și/sau a directorului.</p> <p>Spațiile sanitare prezente la fiecare etaj sunt dotate corespunzător cerințelor. Nu sunt blocuri sanitare amenajate și adaptate persoanelor cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Dezvoltarea bazei material-tehnice a programului vizat este parte componentă a strategiei de dezvoltare instituțională.</p> <p>Accesul la dotările din sălile de curs și laboratoare se desfășoară sub supravegherea cadrelor didactice și a laboranților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Monitorizarea video a spațiilor interioare/exteroare.		
<b>Recomandări</b>	✓ Crearea condițiilor necesare pentru accesibilitatea elevilor cu cerințe educaționale speciale în atelierul didactic și la etajele superioare ale blocului de studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin privind specificația serviciilor privind suma de bani cheltuită privind edițiile periodice;</li> <li>• Dovezi de acces fizic și electronic la fondul de carte al bibliotecii;</li> <li>• Regulament privind funcționarea bibliotecii IP Școlii Profesionale nr. 2;</li> <li>• Act de predare-primire din 26.02.2020;</li> <li>• Lista surselor bibliografice;</li> <li>• Vizita bibliotecii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Biblioteca Instituției Publice Școala Profesională nr.2 are misiunea de a contribui prin satisfacerea deplină a necesităților informaționale complexe ale elevilor, cadrelor didactice și a altor categorii de utilizatori. Biblioteca activează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii, a Planului de activitate a bibliotecii, Registrului inventar al colecțiilor de bibliotecă, Registrului de evidență zilnică a bibliotecii, Registrului de evidență a literaturii și a manualelor pierdute și înlocuite, Registrului de mișcare a fondului bibliotecii, Registrului de evidență a presei periodice, Acte de casare a literaturii, Acte de inventariere a fondului bibliotecii, Raport de activitate a bibliotecii, Raport statistic 6-C, anual; Fișa contract de utilizare a bibliotecii, Registrul de evidență a documentelor transmise contabilității. Biblioteca împreună cu sala de lectură cu suprafața totală de 155 m <sup>2</sup> realizează următoarele obiective: constituirea, completarea unei colecții reprezentative; asigurarea accesului utilizatorilor informații și servicii în procesul de studii; promovarea lecturii și a valorilor culturale naționale și universale. În bibliotecă cu suprafața de 92 m <sup>2</sup> și în sala de lectură cu suprafața de 63 m <sup>2</sup> unde sunt 30 de locuri și 7 calculatoare conectate la rețeaua internet, se prestează o gamă standard de servicii

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>de bibliotecă bazându-se pe nevoile de informare ale utilizatorilor, acestea fiind: servicii de abonament; servicii de informare la aspecte specifice; servicii de organizare a comunicării în bibliotecă.</p> <p>Biblioteca Instituției Publice Școala Profesională nr.2, deține un fond de carte de 18062 de exemplare: manuale de specialitate - 7892, manuale de cultură generală pentru clasele liceale și literatură artistică, literatură metodică – 7877, donații – 2293 asigurând accesul elevilor la informația respectivă. Manualele la programele de formare profesională sunt accesibile pentru folosință atât în sala de lectură, cât și în sălile de clasă la instruirea teoretică și pentru folosire individuală a elevilor și profesorilor.</p> <p>Colecțiile bibliotecii se constituie și se dezvoltă prin achiziții, abonare ziare și reviste (10 titluri pentru anul 2020), donații. Are loc actualizarea periodică a fondului de carte dispunând de un contract de ediții periodice de carte, pentru anul 2020 ajungând la o sumă de 12 266 lei.</p> <p>Biblioteca este abonată la 10 titluri de publicații periodice, dintre care: 4 reviste și 6 ziare. La bibliotecă este prezent catalogul on-line unde doritorii pot accesa publicațiile deținute de bibliotecă.</p> <p>În cadrul bibliotecii utilizatorii dispun de fișa cititorului în care sunt menționate literatura împrumutată, îndrumare la raft și ghidarea de către bibliotecar. Accesul la colecțiile și serviciile bibliotecii este gratuit.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Dotarea sălii de lectură cu calculatoare conectate la internet.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare a cadrelor didactice pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la 09.09.2020;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a IP Școala Profesională nr. 2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 13, din 24.06.2019;</li> <li>• Regulament cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță, proces-verbal nr. 9 din 11.01.2019</li> <li>• Certificat privind cursurile de perfecționare la Pro Didactica, profesor Borta Natalia;</li> <li>• Proiect de lecție practică la disciplina „Instruirea practică a tehnologiei culinare”;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Analiza suportului curricular.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Disciplinele de studiu ale programului de formare <i>1015001 Lucrător pensiune turistică</i> sunt asigurate cu suport curricular: manuale, texte de lecții, indicații metodice pentru lucrările practice și de laborator adecvate atingerii competențelor planificate. Conținutul materialelor didactice corespunde cerințelor și asigură formarea competențelor planificate în programul de formare.</p> <p>Planul de învățământ 2016 prevede pregătirea de profil modulară, care include 8 module, care sunt reflectate în curricula modulară la meseria brutar, și este aprobată de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM.</p> <p>Pentru realizarea programului de învățământ cadrele didactice utilizează surse bibliografice editate, dar se întreprind acțiuni și se depune un efort deosebit pentru elaborarea propriilor materiale didactice. Titularii disciplinelor elaborează texte de lecții în format electronic și format hârtie.</p> <p>Conținutul suportului curricular este în corespundere cu competențele planificate în planul de învățământ.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Suportul curricular este accesibil pe platforma Google Classroom. Suportul curricular este oferit elevilor de profesori în format fizic sau electronic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.2. Resurse financiare

### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hotărârea Guvernului nr. 872 din 21.12.2015 privind stabilirea taxei de studii;</li> <li>• Regulament de ordine interioară al IP Școala Profesională nr.2;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu contabilul;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Activitatea economico-financiară a instituției este organizată în conformitate cu legislația națională în vigoare. Bugetul anual de venituri și cheltuieli este aprobat de către organul ierarhic superior și anume Ministerul Educației, Culturii și Cercetării care este verificat trimestrial și anual prin prezentarea în termen a rapoartelor financiare. Acest buget începând cu anul 2019 (din momentul alocării) este discutat și aprobat de către Consiliul de administrație al instituției. Mijloacele financiare ale instituției sunt formate din alocațiile bugetare și veniturile acumulate. Alocațiile bugetare sunt acordate în baza formulei de finanțare per/elev, iar veniturile acumulate sunt formate din taxele de studii și cazare ale elevilor în căminele instituției. După clasificarea funcțională bugetul pentru anii 2015 - 2019 a fost destinat pentru: programe de studii – 43431,8 mii lei; bursa elevilor – 9593,0 mii lei; alimentația elevilor – 3942,9 mii lei; întreținerea căminelor – 9184,6 mii lei și susținerea copiilor rămași fără îngrijire părintească– 2706,1 mii lei.</p> <p>Taxele de studii pentru perioada ultimilor 3 ani analizați nu au variat, constituind 4 900 lei per elev. În anul 2020 numărul elevilor care își fac studiile cu finanțare la buget constituie 570 persoane, iar 172 de elevi învată pe bază de contract, mărimea taxei de studii fiind stabilită prin Hotărârea Guvernului nr. 872 din 21.12.2015 privind stabilirea taxei de studii. Bursele de studii se acordă elevilor care au accedat la studii pe bază de buget și sunt asigurați cu alimentație gratis din cadrul școlii.</p> <p>Mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate de la Bugetul de Stat în conformitate cu cadrul normativ. Serviciului contabil planifică/proiectează, colectează, gestionează și evaluează utilizarea resurselor financiare ale instituției la nivel centralizat. Sursele formate din taxe de studii sunt utilizate pentru cheltuieli de personal, cheltuieli pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale, cheltuieli pentru acoperirea integrală a consumului de resurse energetice, precum și pentru alte cheltuieli necesare procesului de studiu. Cheltuielile pentru remunerarea muncii sunt efectuate în baza actelor normative.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Participarea activă în proiecte internaționale, astfel fiind atrase resurse financiare.		
<b>Recomandări</b>	✓ Implicarea elevilor în activități generatoare de venituri.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

### Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

#### 6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizație sanitară de funcționare nr. 007770/2020 din 08.12.2020 valabilă până la 07.12.2021;</li> <li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/52 din 04.02.2021;</li> <li>• Ordin nr. 01-E din 3 septembrie din 2019 cu privire la cazarea elevilor în căminele IP Școala Profesională nr. 2;</li> <li>• Lista elevilor cazați în căminele IP Școala Profesională nr.2;</li> <li>• Vizitarea căminelor;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Școala dispune de 3 cămine amplasate pe str. I. Creangă 59, cu suprafața totală de 4143,1 m<sup>2</sup> și capacitatea de 525 locuri, fiind total la balanța acesteia. Analizând lista elevilor cazați în căminele instituției am constatat că toți elevii, care solicită un loc de trai în cămin, sunt asigurați cu spații de cazare, beneficiind de condiții de viață potrivit normelor sanitare. Elevii orfani sau cei rămași fără îngrijire părintească beneficiază de cazare gratuită pe întreaga durată a studiilor.</p> <p>Căminele, activează în conformitate cu Autorizația sanitară de funcționare, nr. 007770/2020 din 08.12.2020 valabilă până la 07.12.2021 și proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/52 din 04.02.2021 eliberată de organele abilitate. În cămine la fiecare etaj este instalat câte 1 panou antiincendiar, existând un sistem de detectare, semnalizare și avertizare a incendiului și fiind acoperite cablurile electrice. Există femeii de serviciu care fac curat în cămin și o persoană care menține curățenia pe teritoriul din afara căminului.</p> <p>Elevii sunt asigurați cu punct medical și în caz de necesitate se pot adresa. Toate ieșirile și intrările în încăperile căminelor și pentru fete și pentru băieți sunt dotate cu indicatoare. Toate odăile de locuit au indicate pe ușă numere.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Schimbarea prizelor electrice la bucătăriile din cămin sau blocarea acestora în cazul în care nu sunt funcționale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem de gestionare a informației;</li> <li>• Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă în IP Școala Profesională nr.2;</li> <li>• Lista angajaților instituției;</li> <li>• Registrul de evidență pentru concediile de boală;</li> <li>• Ordin cu privire la angajare;</li> <li>• Ordin cu privire la eliberare din funcție;</li> <li>• Ordin cu privire la înmatricularea elevilor;</li> <li>• Ordin cu privire la absolvire și eliberarea actelor de studii;</li> <li>• Ordin cu privire la exmatricularea/ înmatricularea elevilor;</li> </ul>
---	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarul personal al elevului;</li> <li>• Catalogul grupei pe an de studii;</li> <li>• Proces-verbal de notare a elevilor;</li> <li>• Evidența frecvenței elevilor;</li> <li>• Registrul de evidență și eliberare acte de studii;</li> <li>• Corespondența cu părțile interesate;</li> <li>• Registrul de evidență a corespondenței expediate;</li> <li>• Registrul corespondenței recepționate.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția Publică Școala Profesională nr. 2 din mun. Chișinău, deține un mecanism de colectare și stocare a informației electronic și format hârtie, bazat pe regulamente și ordine interne. Evidența cadrelor didactice se realizează de la angajare, care este oficializată prin emiterea ordinului de angajare și semnarea contractului individual de muncă. Toate contractele de muncă sunt înregistrate în Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă al IP Școala Profesională nr.2, care servește ca bază pentru emiterea anuală a Listei angajaților instituției pe categorii, care se elaborează de către Serviciul personal la începutul fiecărui an de studii. În mod separat se duce evidența concediilor de boală și a celor de maternitate și îngrijire a copilului, datele fiind trecute în registre speciale de evidență: Registrul de evidență pentru concediile de boală și Lista angajaților care se află în concediile de maternitate și îngrijirea copilului. Încetarea relațiilor de muncă se face prin emiterea ordinului de eliberare.</p> <p>Pentru evidența contingentului de elevi, după emiterea ordinului de înmatriculare, se completează fișa personală a elevului, în care se trec datele personale ale acestuia la momentul admiterii. Fișele personale se păstrează în dosarul personal. Registrul contingentului de elevi se elaborează pe grupe în fiecare an de studii. Pe durata studiilor contingentul de elevi este monitorizat, la necesitate fiind emise diverse ordine interne: Ordin cu privire la promovare, Ordin cu privire la absolvire și eliberarea actelor de studii, ordin cu privire la exmatriculare/înmatriculare. Toate ordinele cu privire la contingentul de elevi sunt înregistrate în Cartea de ordine privind fluctuația elevilor pe perioade de studii.</p> <p>Gestionarea informației cu privire la rezultatele academice ale elevilor este realizată prin înregistrările corespunzătoare în cataloagele școlare și dările de seamă semestriale/anuale, realizate pentru fiecare grupă. Catalogul grupei este utilizat și pentru evidența frecvenței orelor pentru fiecare zi de studiu. Actele de studii sunt eliberate după emiterea ordinelor cu privire la absolvire și eliberarea actelor de studii, evidența acestora se realizează prin completarea Registrului de evidență și eliberare a actelor de studii.</p> <p>Informațiile cu referire la contingentul de elevi se păstrează la Secția studii.</p> <p>În IP Școala Profesională nr.2 există un sistem de gestionare a corespondenței de intrare și de ieșire. Acesta se asigură prin recepționarea corespondenței de către secretariat cu transmiterea ulterioară spre părțile interesate. Informația este recepționată prin poștă și la adresa electronică a instituției. Indiferent de modul de recepționare, informația intrată este trecută în Registrul de înregistrare a corespondenței expediate. Corespondența, la necesitate imprimată, este stocată în dosare.</p> <p>Pentru distribuirea informației către persoanele interesate, managementul instituției utilizează ședințele consiliilor, comisiilor, catedrelor metodice, în cadrul cărora sistematic se analizează informațiile utile pentru planificarea, elaborarea și implementarea strategiilor de formare personală. În scopul informării personalului cu privire la regulamentele interne se face în cadrul seminarelor, meselor rotunde, ore metodice.</p> <p>Afișarea informației pentru uz comun se face în format fizic, la loc vizibil (panou de informare pe care este plasat orarul pentru procesul educațional și diverse informații necesare în procesul de studiu pentru elevi și cadre didactice) cât și în format digital, pe pagina web a școlii/pagina de Facebook (pe care sunt prezente ultimele noutăți, concursuri, diverse evenimente din procesul de studiu).</p> <p>În cadrul IP Școala Profesională nr.2 activează Consiliul elevilor, format din șefii tuturor grupelor de elevi, care aduc la cunoștința acestora toată informația discutată în cadrul ședințelor profesionale. Elevii sunt informați și prin intermediul rețelelor de socializare.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea unor ordine/acte în format hârtie, cu elemente caracteristice instituției (ex. logo);</li> <li>✓ Implementarea unui sistem electronic de gestionare maximă a informației;</li> <li>✓ Instruirea personalului în utilizarea sistemului de gestiune a informației, bazei de date a instituției.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pagina web oficială a instituției - <a href="http://www.sp2chisinău.md">http://www.sp2chisinău.md</a>;</li> <li>● Regulamentul paginii web;</li> <li>● Procedura operațională privind emiterea, procesarea și afișarea informațiilor/documentelor pe pagina web a IP Școala Profesională nr.2, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 12.08.2020;</li> <li>● Pagina de Facebook a instituției: <a href="https://www.facebook.com/scoalaprofesionala2">https://www.facebook.com/scoalaprofesionala2</a>;</li> <li>● Poșta electronică a instituției cu intrări și ieșiri de documente;</li> <li>● Panouri informative;</li> <li>● Hotărârea de Guvern nr. 870 din 28.07.2004;</li> <li>● Regulamentul de cazare a elevilor;</li> <li>● Aviziere;</li> <li>● Vizitarea spațiilor;</li> <li>● Discuții cu elevii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția Publică Școala Profesională nr. 2 din mun. Chișinău, asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională <i>1015001 Lucrător pensiune turistică</i>. Există un sistem de informare a tuturor celor interesați: angajații instituției și elevii au acces imediat la informații relevante. În blocul de instruire există panouri de informare, atât în interiorul cât și la intrarea în acesta, la fel panou de informare și în holul căminului pentru elevi, pe care sunt afișate anunțurile actualizate la zi, instituția are pagină web și pagină de Facebook.</p> <p>Pe pagina web sunt postate date generale despre instituție, informații privind programele de formare profesională, acte normative, sunt informații despre activitatea Școlii pe subdiviziuni, diverse avize, informații privind admiterea și alte anunțuri. Informații suplimentare pot fi solicitate în rubrica „Adresează întrebări”.</p> <p>Ca concluzie a interviurilor s-a constatat că publicațiile plasate sunt urmărite atât de către elevi, cât și de absolvenții programelor de studii, în special cele de pe pagina de Facebook.</p> <p>Modalitatea de acordare a burselor este una transparentă, ceea ce presupune că fiecare elev este informat privind modalitatea de acordare a burselor și distribuirea pe categorii în funcție de reușita la studii. Listele bursierilor este anunțată, de regulă, în cadrul ședințelor de grupă, afișate pe panoul de informații, canale din rețele de socializare ale grupei. Elevii sunt informați referitor modalitatea de repartizare a locurilor de cazare, precum și alte facilități prin intermediul responsabililor. Elevii depun cerere pentru loc de cazare în cămine și în urma deciziei comisiei responsabile de repartizarea locurilor de cazare, listele persoanelor beneficiare de cazare în cămine sunt afișate pe panoul de informare. Anunțurile cu referire taxele de cazare sunt plasate la panou de informare sau adus la cunoștință de către diriginte/contabilitate, totodată informarea părinților este efectuată prin diverse metode: rețeaua grupei academice, telefon, mail.</p> <p>La solicitarea informației din baza de date, instituția furnizează informații în conformitate cu actele normativ-reglatorii privind furnizarea și protecția datelor cu caracter personal. În perioada</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	vizitei s-a constatat că instituția deține o bază de date cu informație de diferit caracter: date de contact ale elevilor/părinților, contacte ale absolvenților programelor de formare, informații privind reușita școlară a fiecărui elev. Din comunicarea cu persoanele responsabile s-a constatat că există registre cu scop de evidență referitor oferirea diverselor certificate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existența paginii pe rețelele de socializare (Facebook), care poate fi accesată de toate persoanele interesate (elevi, părinți, angajați etc.);</li> <li>✓ Sistemul informațional de colectare date/ sortare date pe categorii de interes (eliberarea diferitor rapoarte imediate în funcție de interes).</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	✓ Documentarea acordurilor cu privire la publicarea datelor cu caracter personal ale elevilor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor H.G. RM nr.425 din 03.07.2015, Publicat: 10-07-2015 în Monitorul Oficial Nr. 177-184 art. 480;</li> <li>• Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM-006-14), Ordin Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei Nr. 22 din 03.03.2014;</li> <li>• Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării RM Nr. 488 din 07.05.19;</li> <li>• Codul Educației, nr.152 din 17.07.2014 aprobat de Parlamentul Republicii Moldova;</li> <li>• Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 232 din 13.03.2019;</li> <li>• Cadru de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, ordinul ME nr. 1128 din 26.11.2015;</li> <li>• Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Nr. 840 din 21.08.2015;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesional, proces-verbal nr. 13, din 24.06.2019;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat în aprobat de Ministerul Educației al RM, Nr. de înregistrare 852 din 26.08.2015;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM, Nr. de înregistrare 594 din 29.06.20;</li> <li>• Proces-verbal al Ședinței Consiliului de administrație din 25.01.2021 privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională, aprobarea planului de admitere 2021 (comanda de stat).</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Monitorizarea ofertei educaționale în cadrul instituției se efectuează în baza înregistrării și analizei opiniilor experților în domeniu, solicitărilor parvenite din partea angajatorilor, președinților examenelor de calificare, a elevilor și a modificărilor ce au loc pe piața muncii din țară. Astfel, monitorizarea include diferite acțiuni de expertizare a ofertei educaționale și de

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>revizuire a planului de învățământ la programa de formare profesională la meseria 1015001 <i>Lucrător pensiune turistică</i>.</p> <p>Aprecierea planului de învățământ și a curriculelor la programul de formare profesională la meseria 1015001 <i>Lucrător pensiune turistică</i> sunt revizuite prin prisma celor mai noi modificări în domeniul alimentație publice, așteptărilor, nevoilor și satisfacției elevilor în raport cu programul de formare profesională. În procesul de revizuire a planului de învățământ a programului de formare profesională la meseria 1015001 <i>Lucrător pensiune turistică</i> sunt implicați specialiștii și experții din cadrul unor întreprinderi turistice. Planul de învățământ la programul de formare profesională la meseria 1015001 <i>Lucrător pensiune turistică</i> în ultimii 5 ani a fost actualizat, revizuit și reaprobat de 2 ori: în anul 2015 și 2020.</p> <p>În instituție elevii sunt implicați în procesul de monitorizare a proceselor de predare-învățare - evaluare și a stagiilor de practică. Implicarea elevilor în procesul de monitorizare se efectuează prin colectarea în cutia poștală internă a informațiilor anonime despre cazuri neadecvate de organizare a procesului de instruire, prin discutarea problemelor cu dirigintele grupei la orele educative, prin completarea și expunerea opiniei în chestionarul de evaluare a calității cursului și a serviciilor educaționale oferite de școală. Elevii se implică în monitorizare prin intermediul membrilor Consiliului elevilor unde se discută problemele predării și învățării.</p> <p>Angajatorii se implică în procesul de monitorizare prin prezentarea referințelor la curricula și programele de formare profesională la meseria 1015001 <i>Lucrător pensiune turistică</i>, la module și la conținutul stagiilor de practică, dar și prin înaintarea propunerilor de actualizare a planului de învățământ.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția aplică proceduri eficiente de evaluare și revizuire periodică a programului de studiu. În urma evaluării, programul este îmbunătățit, luându-se în considerație cerințele actuale ale pieței.		
<b>Recomandări</b>	✓ Îmbunătățirea continuă a programului de studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lege nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;</li> <li>• Planul de Dezvoltare Strategică a instituției pentru anii 2016-2020, aprobat la Consiliul profesoral, 2016;</li> <li>• Statutul Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, mun. Chișinău, înregistrat la Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept, Secția înregistrări organizații necomerciale, din 17.06.2019, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova la data de 06.2019;</li> <li>• Regulamentul de ordine internă al Școlii Profesionale nr.2 din mun. Chișinău, aprobat de directorul Belii Vitalie, din 30.10.2018;</li> <li>• Graficul de alternare a instruirii teoretice și practice;</li> <li>• Orarul lecțiilor;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat în aprobat de Ministerul Educației al RM, Nr. de înregistrare 852 din 26.08.2015;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM, Nr. de înregistrare 594 din 29.06.20;</li> <li>• Regulament privind monitorizarea și evaluare programelor de formare profesională, aprobat prin Hotărârea Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 11 din 15.05.19;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 13, din 24.06.2019;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de desfășurare a stagiului de practică în producție în Școala Profesională nr.2, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 3 din 12.11.2018.</li> </ul> <p>În cadrul instituției se realizează monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională la meseria <i>1015001 Lucrător pensiune turistică</i>, în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, Regulamentului privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional secundar, Regulamentului de desfășurare a stagiului de practică în producție în Școala Profesională nr.2, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, planului de învățământ, graficului de alternare a instruirii teoretice și practice și orarului lecțiilor.</p> <p>Monitorizarea conformității prevederilor acestor documente se efectuează de către director, directorii adjuncți și șefii de secții prin verificarea frecvenței elevilor, completarea registrelor, înregistrarea rezultatelor evaluărilor curente și finale etc. Rezultatele monitorizării sunt discutate la ședințele Comisiilor metodice și Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, Consiliul profesoral al școlii.</p> <p>Procedurile de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se efectuează în urma analizei acestor activități: chestionarele privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică discutate în cadrul ședințelor Comisiilor metodice, iar realizarea activităților și comunicarea rezultatelor se organizează prin revizuirea programelor de formare profesională, curriculelor disciplinare și modulare.</p> <p>Chestionarea elevilor cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională, inclusiv în cadrul stagiilor de practică se aplica periodic. Rezultatele procedurilor de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică sunt discutate în cadrul Consiliului profesoral și sunt comunicate beneficiarilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Viabilitatea procedurilor de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul instituției.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chestionar de evaluare a satisfacției agenților economici;</li> <li>Chestionar cu privire la inserția pe piața muncii a absolvenților;</li> <li>Datele statistice privind angajarea absolvenților.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În scopul evaluării programului de formare profesională, la nivel instituțional se aplică „<i>Chestionarul de evaluare a satisfacției absolvenților</i>”. Chestionarul se distribuie absolvenților la finalizarea studiilor, de către membrii CEIAC.</p> <p>Identificarea cerințelor și măsurarea satisfacției beneficiarilor-angajatori se efectuează în baza „<i>Chestionarul de evaluare a satisfacției agenților economici</i>” completate de reprezentanții instituțiilor, agenților economici cu care instituția menține relații de colaborare (practică, angajarea absolvenților).</p> <p>Chestionarea se efectuează o dată pe an.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>În urma analizei opiniei elevilor s-a atestat că majoritatea sunt satisfăcuți de calitatea cursurilor predate, de tematica și conținuturile acestora și de prestația profesorilor. În special au fost apreciate tendințele de racordare a programului de formare profesională <i>1015001 Lucrător pensiune turistică</i> la realitățile de pe piața forței de muncă.</p> <p>Neconformitățile serviciilor identificate și înregistrate se analizează pentru determinarea cauzelor în scopul eliminării acestora. Rezultatele analizei cauzelor neconformităților serviciilor și acțiunile corective stabilite se documentează în procesul-verbal al ședinței CEIAC, a Consiliului profesoral.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datele statistice privind angajarea absolvenților;</li> <li>• Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 232 din 13.03.2019;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesional, proces-verbal nr. 13, din 24.06.2019;</li> <li>• Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție, mun. Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 3 din 12.11.2018;</li> <li>• Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al RM nr. 233 din 25.03.2016;</li> <li>• Chestionar de evaluare a satisfacției agenților economici;</li> <li>• Chestionar cu privire la inserția pe piața muncii a absolvenților.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Administrația Școlii Profesionale nr. 2 duce evidența angajării absolvenților în câmpul muncii prin intermediul Registrului de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii.</p> <p>Administrația și șeful Secției profil tehnologic, acumulează informație de la angajatori despre locurile vacante și ofertele acestora, care mai apoi sunt propuse absolvenților pentru angajare. Astfel, pe parcursul anului se colectează oferte de angajare unde sunt inițial repartizați elevii la practică.</p> <p>Ca mecanism de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii de către instituție sunt utilizate rețelele de socializare și comunicarea telefonică, prin e-mail.</p> <p>În cadrul instituției se practică și repartizarea elevilor în câmpul muncii în baza solicitărilor parvenite din partea unor angajatori. Astfel, unii absolvenți sunt repartizați la serviciu în cadrul întreprinderilor turistice unde au desfășurat stagiile de practică.</p> <p>Este creată o bază de date despre absolvenții programului de formare profesională la meseria <i>1015001 Lucrător pensiune turistică</i>, unde se monitorizează angajarea absolvenților și mișcarea acestora în timp. De asemenea, șeful Secției profil tehnologic ține evidența angajării absolvenților în câmpul muncii cu ajutorul Registrului angajării absolvenților în câmpul muncii, unde sunt înregistrați toți absolvenții promoțiilor pe ani cu indicarea locului de angajare și a funcției deținute. Problema este că absolvenții deseori își schimbă locul de muncă, funcția deținută, numărul de telefon și catedra nu reușește să înregistreze aceste modificări.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instituția dispune de proceduri constructive de evidență a evoluției profesionale a absolvenților conform calificării obținute și funcției ocupate;</li> <li>✓ Instituția conlucrează eficient cu absolvenții.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datele statistice privind angajarea absolvenților;</li> <li>• Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării, nr. 232 din 13.03.2019;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal, nr. 13, din 24.06.2019;</li> <li>• Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție al Școlii Profesionale nr. 2, mun. Chișinău, aprobat de Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 3 din 12.11.2018;</li> <li>• Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al RM nr. 233 din 25.03.2016.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În scopul orientării profesionale cadrele didactice și elevii instituției se implică în activitatea de orientare profesională prin plasarea avizelor publicitare la instituțiile de învățământ în localitățile de baștină. Activitatea de orientare profesională se realizează de către instituție prin publicarea anuală a informației despre programele de formare profesională prin intermediul diverselor surse mass-media (Teleradio Moldova-radio, Student Card SRL, Business Media Grup, Образование и работа, МК KH World Weekly SRL, Media Service SRL, Abiturient, <a href="http://www.student.md">www.student.md</a>, <a href="http://www.admiterea.md">www.admiterea.md</a>) și participarea la diferite evenimente prin promovarea ofertei educaționale. Școala Profesională nr. 2, ține parțial evidența evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii prin diferite proceduri instituționale. Informația referitoare la plasarea în câmpul muncii se fixează în registre și baze de date ale absolvenților. Evidența absolvenților în câmpul muncii este dusă de diriginții grupelor în Registrul evidenței angajării absolvenților în câmpul muncii, formându-se, astfel, baza de date privind angajarea absolvenților în câmpul muncii și evoluția lor profesională.</p> <p>Analiza cantitativă și calitativă a angajării absolvenților programului de formare profesională.</p> <p>Timpul mediu necesar absolvenților pentru a găsi un loc de muncă este de 1-3 luni. În cadrul instituției sunt elevi ai anului II, care în perioada studiilor sunt angajați în câmpul muncii în domeniul ales.</p> <p>Sondajul realizat în rândul absolvenților la programul de formare profesională la meseria 1015001 <i>Lucrător pensiune turistică</i> în anul 2020, denotă faptul precum că cunoștințele dobândite corespund pieței forței de muncă, fiind apreciate cu calificativul „Foarte bine”- 72%, și cu calificativul ”Bine” -28%, iar circa 94% au șanse foarte bune și bune de angajare în câmpul muncii.</p> <p>Absolvenții Programului de formare profesională la meseria 1015001 <i>Lucrător pensiune turistică</i> sunt solicitați pe piața muncii a Republicii Moldova și a unor țări din Uniunea europeană în calitate de 1015001 <i>Lucrător pensiune turistică</i>. În urma anchetării absolvenților programului de studii din ultimii 5 ani s-a constatat că rata angajării în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 85 %, informație menționată în Raportul de autoevaluare. În același context, evidențiem că la Standardul 2.2.3 este menționat că angajarea absolvenților anilor de studii 2017-2020 se caracterizează prin următoarele: 12 % dintre absolvenți sunt angajați în câmpul</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>muncii, 30 % angajați în alte domenii, 8 % continuă studiile în domeniul de referință, 20 % nu sunt angajați, 25 % plecați peste hotare. Despre alte 5%, nu este specificat, însă cele 20% de absolvenți neangajați și 25% plecați peste hotare nu reflectă o competitivitate relevantă a acestora pe piața muncii.</p> <p>O parte din absolvenții la programul de formare profesională la meseria 1015001 <i>Lucrător pensiune turistică</i> își continuă studiile în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundare și licee. În perioada de evaluare cota absolvenților care își continuă studiile la ciclul I constituie circa 10 %.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	<b>0,5</b> – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%.	<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Incurajarea elevilor și sporirea numărului de absolvenți ai programului să-și continue studiile.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Orientarea absolvenților spre angajarea în câmpul muncii conform calificării obținute și acordarea sprijinului în creșterea competitivității acestora pe piața muncii.		

#### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

##### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extrasul din Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii, anul 2020;</li> <li>• Anexa la ordinul MECC nr. 623 din 02.07.2020;</li> <li>• Ordinul MECC cu privire la măsurile de prevenire a riscului îmbolnăvirilor COVID 19, nr. 619, din 01.07.2020, plasat pe <a href="https://sp2chisinau.md/regulament/">https://sp2chisinau.md/regulament/</a>;</li> <li>• Procedura internă PO.10 – Emiterea, procesarea și afișarea informațiilor/documentelor pe pagina web a instituției, 12.08.2020;</li> <li>• Registrul de înregistrare a corespondenței recepționate;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu șeful Comisiei metodice;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Comunicarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării angajaților instituției și, după caz, elevilor, se realizează imediat după aprobarea acestora, prin difuzare în formă tipărită și în formă electronică.</p> <p>Ordinele, dispozițiile, hotărârile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării sunt comunicate cadrelor didactice de către administrație utilizând atât metodele de comunicare orală și electronice (pagina web, e-mail, telefon), cât și afișarea acestora în versiune printată pe avizierul școlii. Instituția dispune de un registru în care se înregistrează toate dispozițiile privind executarea actelor normative, care sunt aduse la cunoștință fiecărui executant sub semnătură. Realizarea prevederilor dispozițiilor și recomandărilor MECC și a organelor de conducere ale instituției sunt urmărite, discutate și documentate la ședințele operative, ședințele Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Achiziționarea/elaborarea unui sistem informatic de gestiune a corespondenței și a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;</li> <li>✓ Elaborarea unei proceduri operaționale interne pentru monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2016-2020;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În perioada anilor 2015-2020 programul de formare profesională <i>1015001 Lucrător pensiune turistică</i> nu a fost supus procedurii de acreditare de către ANACEC. Programul de formare profesională la meseria <i>1015001 Lucrător pensiune turistică</i> a fost inițiat în cadrul instituției în anul 2015, cu o durată de studii de 2 ani.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

<b>Concluzii generale</b>
<p><b>Constatări:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instituția Publică Școala Profesională nr. 2 este o instituție de stat din Republica Moldova, care activează în baza cadrului legislativ-normativ în vigoare, în baza principiului managementului strategic și a principiilor generale de management al calității în domeniul educațional. Sistemul de management și procesele interne de organizare și desfășurare a activității educaționale se înscriu în cadrul juridic-normativ ce reglementează procesul educațional al unei instituții de învățământ profesional tehnic.</li> <li>2. Programul de formare profesională <i>1015001 Lucrător pensiune turistică</i> este proiectat și aprobat în conformitate cu prevederile actelor legislative și normative în vigoare. Structura și conținutul curricula sunt realizate în conformitate cu prevederile metodologice și documentele de referință interne și naționale. Curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/ Cadrul European al Calificărilor, iar misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la Planul de Dezvoltare Strategică a instituției pentru anii 2016-2020. Programul este revizuit periodic în funcție de exigențele pieței muncii și a tendințelor în domeniu.</li> </ol>



3. Programul de formare profesională *1015001 Lucrător pensiune turistică* respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic, inclusiv la stagiile de practică. Metodele de predare-învățare-evaluare sunt preponderant centrate pe elev. Sunt respectate toate prevederile cu privire la evaluările curente și finale. Instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la toate unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ, aspect condiționat și de situația pandemică din țară. Instituția de învățământ profesional tehnic asigură dezvoltarea abilităților practice ale elevilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică, însă numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale programului de formare profesională nu corespund în totalitate obiectivelor acestuia.
4. Admiterea la studii se face prin proceduri de admitere transparente, respectând principiul egalității de șanse pentru toți candidații, fără discriminare. Grupurile dezavantajate se înmatriculează la cota de 15 la sută din numărul total de locuri prevăzute în Planul de admitere. Promovarea elevilor programului de formare profesională la următorul an de studiu este în strictă conformitate cu prevederile regulamentare. Eliberarea certificatelor de calificare alături de suplimentul descriptiv este în conformitate cu cerințele normative, eliberarea acestora fiind consemnată în Registrul de evidență a certificatelor de calificare.
5. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională *1015001 Lucrător pensiune turistică* se efectuează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Efectivul personalului didactic care asigură procesul educațional la programul de formare profesională supus evaluării constituie 18 cadre didactice, dintre care personal didactic titular cu normă de bază 14 persoane (77,77%), personal didactic prin cumul intern 3 persoane, ceea ce constituie 16,66% și 1 cumulard extern. 83,33% dintre profesori dețin grade didactice II, I și superior, astfel cursurile teoretice și practice sunt asigurate cu personal ce deține grad didactic. Formarea calificării personalului didactic are loc permanent în domeniul psihopedagogiei în parteneriat cu IȘE și în domeniul de specialitate în parteneriat cu UTM, USM, CEDA, OAED etc. În același timp se atestă carențe în procesul de uniformizare a mecanismelor de planificare, realizare și susținere a activității metodice la nivel de instituție.
6. Instituția Publică Școala Profesională nr.2 dispune de spații educaționale proprii, bine dotate. Fondul de carte al bibliotecii, în mare parte, acoperă necesarul de manuale și suport curricular. Finanțarea procesului educațional se realizează din Bugetul de stat, conform planului de finanțare aprobat de către MECC în limitele stabilite. Instituția oferă locuri de cazare pentru toți solicitanții în căminele proprii, amenajate corespunzător normelor sanitare. Facilitățile de cazare acoperă 100% solicitările elevilor. Mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.
7. Instituția Publică Școala Profesională nr. 2 din mun. Chișinău, deține un mecanism de colectare și stocare a informației preponderent în format hârtie, bazat pe regulamente, proceduri și ordine interne. Gestionarea informației cu privire la rezultatele academice ale elevilor este realizată prin înregistrările corespunzătoare în cataloagele școlare și dările de seamă semestriale/ anuale realizate pentru fiecare grupă.
8. Transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională *1015001 Lucrător pensiune turistică* este asigurată prin pagina web oficială a instituției, panourile informative, aviziere și comunicarea prin rețelele de socializare.
9. Programul de formare profesională *1015001 Lucrător pensiune turistică* este monitorizat, evaluat periodic și revizuit în scopul racordării la tendințele mediului dinamic și la exigențele pieței muncii. Programul vizat este evaluat de către elevi, absolvenți, angajatori conform procedurilor interne în baza chestionării părților interesate și a beneficiarilor. Rata de angajare conform calificării se încadrează în limitele 50-70%.
10. Ordinele, dispozițiile, hotărârile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării sunt comunicate cadrelor didactice de către administrație utilizând atât metodele de comunicare orală/scrisă prin platforme și instrumente online. În ultimii 5 ani programul nu a fost supus evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității.

**Puncte tari:**

- Consultarea mediului de afaceri și a instituțiilor-cheie în elaborarea planului de învățământ;
- Programul de formare profesională este racordat la Cadrul European al Calificărilor;
- Procesul de evaluare este bine documentat și organizat prin multitudinea procedurilor interne elaborate;
- Instituția dispune de materiale promoționale ale ofertei educaționale inclusiv: pliante, postere, pagina web oficială a instituției, cât și a filmelor video;
- Implicarea activă a cadrelor didactice și a părinților în acțiunile de diminuare a absenteismului;
- Sunt încheiate acorduri de colaborare cu instituții din țară, dar și de peste hotare (Franța și România);
- Circa 83% dintre profesori dețin grade didactice II, I și superior;



- Instituția dispune de 2 săli nou-amenajate din cadrul unor proiecte dotate cu table interactive;
- Monitorizarea video a spațiilor interioare/exteroare;
- Dotarea sălii de lectură cu calculatoare conectate la internet;
- Participarea activă în proiecte internaționale, astfel fiind atrase resurse financiare;
- Existența paginii pe rețelele de socializare (Facebook), care poate fi accesată de toate persoanele interesate (elevi, părinți, angajați etc.);
- Sistemul informațional de colectare date/ sortare date pe categorii de interes (eliberarea diferitor rapoarte imediate în funcție de interes);
- Instituția aplică proceduri eficiente de evaluare și revizuire periodică a programului de studiu. În urma evaluării, programul este îmbunătățit, luându-se în considerație cerințele actuale ale pieței;
- Viabilitatea procedurilor de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul instituției;
- Instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu;
- Instituția dispune de proceduri constructive de evidență a evoluției profesionale a absolvenților conform calificării obținute și funcției ocupate;
- Instituția conlucrează eficient cu absolvenții;
- Activități viabile privind orientarea profesională.

**Recomandări:**

- Elaborarea Strategiei de dezvoltare/ Planului de dezvoltare strategică a programului de formare profesională;
- Documentarea/ sistematizarea consultărilor și opiniilor actorilor implicați în elaborarea planului de învățământ;
- Motivarea necesității pregătirii specialiștilor programului vizat reieșind din analiza sectorului turistic la nivel local/național;
- Actualizarea surselor bibliografice în curricula unităților de curs;
- Implicarea plenară a cadrelor didactice ale școlii în elaborarea curricula;
- Plasarea curricula la programul de formare profesională *1015001 Lucrător pensiune turistică* pe platforma <http://ipt.md/ro/produse-educationale> sau altă platformă accesibilă elevilor;
- Cooptarea reprezentanților pensiunilor turistice la proiectarea programului de formare profesională;
- Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului strategic cu angajatorii;
- Acordarea suportului absolvenților în angajarea pe piața muncii conform meseriei obținute;
- Elaborarea planurilor individuale pentru elevii cu nevoi speciale, inclusiv în perioada pandemiei COVID 19;
- Elaborarea unui grafic al consultațiilor profesorilor și afișarea acestuia la loc vizibil elevilor;
- Diversificarea metodelor interactive în procesul de predare-învățare-evaluare (de ex.: Brainstormingul, Diagrama Venn, Ciorchinele, Pălării gânditoare, Explozia stelară etc.);
- Diversificarea utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Identificarea unei platforme de comunicare asincronă care să permită stocarea informațiilor și produselor elevilor/cadrelor didactice;
- Revizuirea și completarea periodică a suportului metodic necesar pentru desfășurarea stagiilor de practică;
- Perfectarea rapoartelor de practică conform rigorilor și cerințelor/ structurii unificate elaborate de Comisia metodică de profil;
- Definirea clară a produselor/ rezultatelor ce vor fi obținute la finele stagiului de practică;
- Analiza în dinamică (3-5 ani) a feed-back-ului elevilor și agenților economici privind stagiile de practică;
- Elaborarea și implementarea unui chestionar în vederea identificării motivelor abandonului și/ sau al insuccesului elevilor la programul de formare profesională;
- Dezvoltarea procedurii de mobilitate academică și implicarea mai multor elevi în mobilitatea academică;
- Planificarea de lungă durată (2-3 ani) a necesarului de cadre didactice și maiștri-instructori în scopul asigurării continue a procesului educațional de calitate;
- Încurajarea profesorilor și managerilor în obținerea gradelor didactice și manageriale;
- Elaborarea Strategiei de dezvoltare a personalului didactic;
- Promovarea climatului organizațional pozitiv în rândul personalului didactic și managerial;
- Uniformizarea mecanismelor de planificare, realizare și susținere a activității metodice la nivel de instituție;
- Crearea condițiilor necesare pentru accesibilitatea elevilor cu cerințe educaționale speciale în atelierul didactic și la etajele superioare ale blocului de studii;
- Implicarea elevilor în activități generatoare de venituri;

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-272
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

- Schimbarea prizelor electrice la bucătăriile din cămin sau blocarea acestora în cazul în care nu sunt funcționale;
- Elaborarea unor ordine/acte în format hârtie, cu elemente caracteristice instituției (ex. logo);
- Implementarea unui sistem electronic de gestionare maximă a informației;
- Instruirea personalului în utilizarea sistemului de gestiune a informației, bazei de date a instituției;
- Documentarea acordurilor cu privire la publicarea datelor cu caracter personal ale elevilor;
- Îmbunătățirea continuă a programului de studii;
- Incurajarea elevilor și sporirea numărului de absolvenți ai programului să-și continue studiile;
- Achiziționarea/ elaborarea unui sistem informatic de gestiune a corespondenței și a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;
- Elaborarea unei proceduri operaționale interne pentru monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Identificarea locurilor de practică ce corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională (exemplu: pensiuni turistice, pensiuni agroturistice);
- Recrutarea unui metodist pentru buna organizare și desfășurare a activității metodice;
- Implicarea pleneră a cadrelor didactice în crearea, dezvoltarea și actualizarea suportului metodic;
- Instituționalizarea Secției Asigurarea Calității și includerea acesteia ca structură în organigrama instituției;
- Orientarea absolvenților spre angajarea în câmpul muncii conform calificării obținute și acordarea sprijinului în creșterea competitivității acestora pe piața muncii.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:**

În procesul de evaluare a programului **1015001 Lucrător pensiune turistică**, nivelul 3 ISCED, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	16	9	13	16	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	100	100	94,11	100	92,85	100	100	100	90,62	100

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului de formare profesională **1015001 Lucrător pensiune turistică**, nivelul 3 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani**.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: BOTEZATU Angela** \_\_\_\_\_

**Membru: CHIRSANOVA Aurica** \_\_\_\_\_

**Membru: CAPCANARI Tatiana** \_\_\_\_\_

**Membru: PECA Ludmila** \_\_\_\_\_

**Membru: EȘANU Tatiana** \_\_\_\_\_