	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-267
		Președintele comisiei de evaluare externă	Botezatu Angela

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **416002 Controlor-casier, nivelul 3 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția Publică Școala Profesională nr. 2, mun. Chișinău** pe data de 17.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-267, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 17.02.2021-19.02.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.01.2021, proces-verbal nr. 60.

Președinte: BOTEZATU Angela

Membru: CHIRSANOVA Aurica

Membru: CAPCANARI Tatiana

Membru: PECA Ludmila

Membru: EȘANU Tatiana




Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	7
2.2.2. Curricula pe discipline	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	9
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	10
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	10
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	12
Criteriul 3.2. Stagii de practică	13
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	13
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	14
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	15
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	15
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	16
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti	16
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	17
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	18
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor	18
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	18
4.2.2. Mobilitatea academică	19
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	20
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	20
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	21
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	21
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	21
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	22
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	23
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	23
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	23
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti	24
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	24

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-267
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	24
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	25
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	26
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	27
Criteriul 6.2. Resurse financiare	28
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	28
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	29
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	29
Standard de acreditare 7. Managementul informației	29
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	29
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	29
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	31
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	31
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	31
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	32
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	32
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	32
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	33
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	34
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	35
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	35
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	35
✓ Orientarea absolvenților spre angajarea în câmpul muncii conform calificării obținute și acordarea sprijinului în creșterea competitivității acestora pe piața muncii.....	36
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	36
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	36
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	36
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	37
Concluzii generale	38
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:.....	40

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-267
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Decizie privind înregistrarea persoanei juridice în rezultatul reorganizării prin transformare la Camera Înregistrării de Stat, 31.07.2014; • Hotărârea Guvernului nr.1082 din 30.12.2014; • Ordinul Ministerului Educației, nr.101 din 18.02.2014; • Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice, eliberat de ASP la 18.06.2019; • Statutul Instituției Publice Școala Profesională nr.2, Chișinău, înregistrat la ASP la 17.06.2019; • Autorizația sanitară pentru funcționare, nr. 004177/2019/2102, emisă de către MSMPS la data de 08.12.2020; • Organigrama plasată pe pagina web a instituției: https://sp2chisinau.md/structura/ • Interviu cu managementul instituției; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția de învățământ Școala Profesională nr. 2, mun. Chișinău a fost reorganizată prin transfer din Liceul Profesional nr. 1, la data de 31.07.2014.</p> <p>Forma juridică de organizare reprezintă instituție publică cu numărul de identificare (IDNO) 1007600001090.</p> <p>Conform Extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice, instituția a fost înregistrată cu nr. 8717, cu sediul în mun. Chișinău, str. I. Creangă 59.</p> <p>Lipsa cadrelor calificate în domeniul vânzării mărfurilor și deservirii consumatorilor a generat inițierea în cadrul Școlii Profesionale nr.2, a programului de formare profesională la meseria 416002 Controlor-casier, prin intermediul căruia se propune formarea viitorilor specialiști în domeniul vânzării mărfurilor și deservirii consumatorilor, care vor fi garanția calității vieții social-economice și vor asigura un nivel înalt al competitivității mărfurilor și întreprinderilor pe piața locală. Meseria 416002 Controlor-casier, cod 416002, face parte din domeniul ocupațional: Vânzări en-gros (cu ridicata) și cu amănuntul, cod 416, termen de studii – 2 ani, formarea inițială prin instruirea modulară.</p> <p><i>Scopul și misiunea</i> programului de formare profesională la meseria 416002 Controlor-casier este de a oferi cunoștințe și de a dezvolta abilitățile necesare exercitării meseriei de controlor-casier în cadrul unităților comerciale, bazate pe orice formă de proprietate, departamente de vânzări și aprovizionări.</p> <p>Programul de formare profesională la meseria 416002 Controlor-casier a fost inițiat în cadrul instituției în anul 2008, cu o durată de studii de 3 ani. Din anul 2015 programul de formare profesională la meseria 416002 Controlor-casier are o perioadă a studiilor de 2 ani.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare strategică a instituției 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului profesoral; • Politica și obiectivele instituției în domeniul calității, anul de studii 2020-2021, aprobate la ședința Consiliului profesoral din 11.11.2020;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-267
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de acțiuni al CEIAC pentru anul 2020-2021, aprobat de director la 09.09.2020; • Planul de activitate al Comisiei metodice, 2018-2019; • Ordin nr. 48 din 29.03.2016 privind constituirea CEIAC; • Discuții cu cadrele didactice și managementul instituției; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Strategia și politica instituțională de asigurare a calității este stabilită în documentele strategice instituționale (la nivel de instituție și subdiviziuni funcționale), este parte componentă a Planului de dezvoltare strategică. Planul de dezvoltare strategică a instituției a fost elaborat în anul 2016, cu durata de 5 ani (2016-2020) și prevede transformări orientate spre optimizarea activității și modernizarea continuă a instituției.</p> <p>Fundamentarea planului de dezvoltare strategică a instituției de învățământ profesional tehnic s-a axat pe analiza contextului socio-economic și cultural în care funcționează aceasta.</p> <p><i>Misiunea instituției</i> este orientată spre crearea cadrului conceptual, normativ și funcțional adecvat asigurării și îmbunătățirii calității educației în instituție.</p> <p>Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională nu este stipulată expres în contextul strategiei de dezvoltare a instituției pe ultimii 5 ani/următorii 5 ani, însă, reiese din prevederile acesteia și din direcțiile de dezvoltare strategică reflectate în <i>Politica și obiectivele instituției în domeniul calității</i>.</p> <p><i>Scopul și misiunea</i> programului de formare profesională la meseria 416002 Controlor-casier este de a oferi cunoștințe și de a dezvolta abilitățile necesare exercitării meseriei de controlor-casier în cadrul unităților comerciale, bazate pe orice formă de proprietate, departamente de vânzări și aprovizionări.</p> <p>Instituția nu are un plan de dezvoltare strategică a programului de formare profesională pe termen mediu (3-5 ani), acesta fiind parte a Planului de dezvoltare strategică a instituției.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională la meseria 416002 Controlor-casier sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității și sunt materializate în curricula modulare, standardul ocupațional, curriculumul stagiilor de practică.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională la meseria 416002 Controlor-casier sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității, acestea fiind deduse în rezultatul discuțiilor cu angajatorii, necesitățile pieței muncii și specificul sistemului educațional în domeniu.</p> <p>La finalizarea acestui program de studiu absolvenții vor cunoaște mărfurile în toată varietatea și complexitatea problematicii lor și vor însuși cunoștințe despre noile forme și metode de vânzare, etalarea mărfurilor precum și lucru la mașinile de casă și control cu memorie fiscală.</p> <p>Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare profesională este definită în <i>Planul de dezvoltare strategică a instituției 2016-2020</i>, în <i>Politica și obiectivele instituției în domeniul calității</i>, anul de studii 2020-2021, dar și prin racordarea formării competențelor profesionale ale elevilor la cerințele pieței muncii prin diversificarea ofertei educaționale, ceea ce va facilita angajarea ulterioară a absolvenților în câmpul muncii.</p> <p>Implementarea politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare profesională se regăsește în Planul de acțiuni al CEIAC, în cadrul Obiectivului strategic nr. 2: Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ participativ.</p> <p>Recomandările și sugestiile de îmbunătățire a calității sunt reflectate în documentul <i>Politica și obiectivele instituției în domeniul calității</i>.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea Strategiei de dezvoltare/ a Planului de dezvoltare strategică a programului de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-267
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ la meseria 416002 Controlor-casier, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la 10.09.2015, numărul de înregistrare 886, organizat pe unități de curs; • Planul de învățământ la meseria 416002 Controlor-casier, aprobat de MECC la 17.08.2018, nr. 09-18-1395, formarea de profil realizată pe module. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Denumirea programului de formare profesională <i>416002 Controlor-casier</i>, 3 ISCED corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 425 la 03.07.2015: domeniul general 4 Afaceri, Administrare și Drept, 41 Afaceri și Administrare, 416 Vânzări en gros (cu ridicata) și cu amănuntul, codul meseriei/profesiei <i>416002 Controlor-casier</i>.</p> <p>Programul de formare profesională <i>416002 Controlor-casier</i> este realizat în conformitate cu prevederile: Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 425 la 03.07.2015, Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, 2015, Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani, Planului-cadru pentru ÎPTS (OME nr.488 din 07.05.2019).</p> <p>Programul de formare profesională <i>416002 Controlor-casier</i> conține elementele proiective și structurale de bază (plan de învățământ și curriculum modular) care sunt aprobate de MECC în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Planul de învățământ elaborat este racordat la criteriile și cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, termen de studii 2 ani, prin respectarea caracteristicilor structurale, axarea pe competențele definitorii și, în final, realizarea unui învățământ bazat pe competențe și centrat pe elev.</p> <p>Programul de formare profesională <i>416002 Controlor-casier</i> este consultat de MECC, instituții de învățământ similare (2 instituții), agenți economici. Totodată nu se determină consultarea programului de formare profesională <i>416002 Controlor-casier</i> cu reprezentanții asociațiilor profesionale.</p> <p>Managementul instituției deține cunoștințe și abilități în aplicarea prevederilor metodologiei elaborării programelor de formare profesională, transpuse în actele normative interne elaborate. Analiza documentelor confirmă respectarea normelor de elaborare a actelor normative conform cerințelor în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Programul de formare profesională <i>416002 Controlor-casier</i> este transpus în concepție de piața serviciilor educaționale și în conformitate cu necesitățile actuale ale sistemului de servicii oferite populației.		
Recomandări	✓ Consultarea programului de formare profesională <i>416002 Controlor-casier</i> cu reprezentanții asociațiilor profesionale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-267
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ, aprobat de ME al RM nr. 886 din 10.09.2015, organizat pe unități de curs; Planul de învățământ, aprobat de MECC al RM nr. 09-18-1395 din 17.08.2018, formarea de profil realizată pe module. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională <i>416002 Controlor-casier</i> este racordat la Nomenclatorul domeniului de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 425 la 03.07.2015: domeniul general 4 Afaceri Administrare și Drept, 41 Afaceri și Administrare, 416 Vânzări engross (cu ridicata) și cu amănuntul, codul meseriei/profesiei <i>416002 Controlor-casier</i>.</p> <p>Competențele profesionale, dobândite de absolvenții programului de formare profesională <i>416002 Controlor-casier</i> corespund prevederilor Cadrului Național al Calificărilor, nivelul 3 de calificare și sunt bazate pe cunoștințe, abilități și competențe.</p> <p>Programul de formare profesională <i>416002 Controlor-casier</i> este elaborat în conformitate cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor, cu descrierea competențelor profesionale formate și finalitățile de studii preconizate. Finalitățile de studii a Analiza Raportului de autoevaluare elucidează faptul că programul de formare profesională <i>416002 Controlor-casier</i> corespunde tendințelor și realităților în domeniul general 4 Afaceri, Administrare și Drept, 41 Afaceri și Administrare, cerințelor populației vizând serviciile acordate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări	✓ Evaluarea (o dată la 3-5 ani) a relevanței programului de formare profesională din perspectiva beneficiarilor serviciilor prestate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Politica și obiectivele instituției în domeniul calității, anul de studii 2020-2021, aprobate la ședința Consiliului profesoral din 11.11.2020; Strategia Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, regăsită în Planul de acțiuni al CEIAC pentru anul 2020-2021, aprobat de director la 09.09.2020; Procedura internă de monitorizare și actualizare a planurilor de învățământ; Ordin nr.98 din 12.09.2017 cu privire la aprobarea planurilor de învățământ pentru învățământul profesional tehnic secundar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională <i>416002 Controlor-casier</i> este realizat în conformitate cu cerințele actelor normative și racordat la prevederile: Codului Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014, Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 "Educația - 2020", Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 425 la 03.07.2015, Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii sunt racordate la strategiile naționale din domeniu prin orientarea pregătirii muncitorilor calificați în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de formare profesională <i>416002 Controlor-casier</i> sunt racordate la Strategia de evaluare internă a calității instituției.</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională <i>416002 Controlor-casier</i> este elaborat în conformitate cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-267
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Calificărilor. Planul de studii respectă cerințele de structurare și este constituit din 3 compartimente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Pregătire de cultură generală (componenta invariabilă și componenta variabilă); 2.Pregătire de profil: „Instruire teoretică modulară”, „Instruirea practică”, „Practica de producție”; 3.Pregătire opțională. <p>Raportul orelor preconizate pentru aceste compartimente este respectiv, de 8%, 89%, 3% (pregătirea generală 656 ore, pregătirea de profil 1782/1152 ore, pregătirea opțională 96 ore, 114 ore de consultații, examene - 36 ore) asigurând corespondența cu cerințele prescise de Planul-cadru.</p> <p>În planul de lungă durată al fiecărui modul se identifică corelații directe între competențele formate în cadrul modulului și conținutul modulului. La finele fiecărui modul se aplică un test pentru evaluarea competențelor dobândite la instruirea teoretică și probă practică la instruirea practică.</p> <p>Finalitățile de studii a programului de formare profesională 416002 <i>Controlor-casier</i> corespund nivelului 3 de calificare conform CNC RM. Procedurile de modernizare și îmbunătățire a planului de învățământ/ programului de formare profesională 416002 <i>Controlor-casier</i> sunt specificate în Strategia de evaluare internă a calității. Managementul instituției asigură aplicarea prevederilor misiunii și obiectivelor programului de formare profesională. Analiza documentelor a demonstrat aplicarea prevederilor strategiilor naționale din domeniu, în actele normative interne elaborate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	<p>1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p>	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea unei strategii de dezvoltare a programului de studii pentru a-l menține pe piața educațională; ✓ Elaborarea unei proceduri de modernizare și îmbunătățire continuă a programului de studii; ✓ Elaborarea părții descriptive a planului de învățământ pentru a putea specifica clar misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii, indicând racordarea la strategiile naționale, relațiile și tendințele din domeniu. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Planul de învățământ, aprobat de ME al RM cu nr.886 din 10.09.2015; ● Planul de învățământ aprobat de MECC nr.09-18-1395 din 17.08.2018, cu formarea de profil realizată pe module; ● Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea programelor de formare profesională, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral al IP Școala Profesional nr. 2, proces-verbal nr. 11 din 15.05.2019; ● Curricula pe discipline; ● Analiza RA și a documentelor anexate; ● Referințe bibliografice la meseria 416002 <i>Controlor-casier</i>.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curriculumul modular este realizat în conformitate cu prevederile Suportului metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat de MECC prin ordinul nr.676 din 13.06.2016 și Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-267
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Curriculumul modular asigură formarea competențelor scontate prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor. Competențele vizate prin parcurgerea curriculumului modular prevăd criteriile de performanță și condiții de aplicabilitate pe baza cărora sunt elaborate probele de evaluare. Curriculumul modular specifică condiții de acces pre-rechizit la modul.</p> <p>Pentru a asigura parcurgerea cu succes a modului și formarea competențelor profesionale, specifice, la început de modul este stipulat scopul acestuia, cu care elevii sunt familiarizați. O condiție de importanță majoră pentru asigurarea unei învățări eficiente este comunicarea și cunoașterea de către elevi a finalităților de studii, confirmată în timpul discuțiilor cu elevii.</p> <p>Bibliografia specificată corespunde actualizărilor informației.</p> <p>Programul de formare profesională <i>416002 Controlor-casier</i> este inclus în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al meseriilor/profesiilor, este similar programelor de studii din învățământul profesional tehnic european, iar structura sa este compatibilă cu cea a planurilor de învățământ din școlile profesionale ale Uniunii Europene.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Programul de formare profesională <i>416002 Controlor-casier</i> corespunde cu programele similare din învățământul profesional tehnic european.		
Recomandări	✓ Documentarea avizelor care confirmă consultarea curriculumului modular cu reprezentanții mediului academic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Procedura operațională referitor evaluarea stagiilor de practică, aprobată de către Consiliul profesoral, proces-verbal nr.10 din 19.06.2020; ● Proiecte de lungă durată aria Tehnologii; ● Rata referitoare la angajarea/neangajarea în câmpul muncii conform calificării obținute (2016-2020); ● Certificat de stagiu de practică în producție, semnat la 27.06.18; ● Ordin nr.308-A din 20.11.2019, cu privire la instruirea practică; ● Contract de colaborare cu privire la realizarea stagiului de practică, nr.1628/1629 din 09.03.2020. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Proiectarea componentelor profesionale ale programului de formare profesională <i>416002 Controlor-casier</i>, realizată în conformitate cu cerințele documentelor normative în vigoare, strategiile naționale, determină relevanța programului de formare profesională. Programul de formare profesională la <i>416002 Controlor-casier</i> este adaptat cerințelor actuale ale economiei naționale. Relevanța programului este determinată și de faptul, că absolvenții activează în domeniul selectat și deschid propriile afaceri.</p> <p>Programul de formare profesională <i>416002 Controlor-casier</i> este relevant pentru economia națională, fapt argumentat și de studiul efectuat de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de muncă "Proгноza Pieței Muncii 2017", care atestă o creștere a cererii pieței pentru domeniul Vânzări.</p> <p>Programul de formare profesională <i>416002 Controlor-casier</i> ia în considerare și reflectă tendințele în domeniu, ceea ce este confirmat prin parteneriatele multiple magazine/ firme/ companii care oferă servicii din domeniul Vânzări, care angajează elevii la stagiile de practică. Angajarea efectivă în câmpul muncii a absolvenților meseriei <i>Controlor-casier</i> constituie în medie 35% (angajați în câmpul muncii conform calificării).</p> <p>Discuțiile cu angajatorii confirmă relevanța programului de formare profesională <i>416002 Controlor-casier</i>, relatând creșterea necesității pieței muncii în specialiști din acest domeniu.</p> <p>Discuțiile cu absolvenții Programului de formare profesională <i>416002 Controlor-casier</i>, confirmă relevanța programului atât în țară, cât și peste hotarele ei.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-267
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

standardului de evaluare și punctajul oferit		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Programul de formare profesională 416002 <i>Controlor-casier</i> formează specialiști pentru economia națională, care conform studiului efectuat de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă „Prognostica Pieței Muncii 2017”, sunt tot mai solicitați pe piața muncii pentru domeniul Vânzări.		
Recomandări	✓ Realizarea chestionării absolvenților programului de formare profesională 416002 <i>Controlor-casier</i> pentru evaluarea relevanței competențelor profesionale obținute.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr.232 din 13.03.2019; ● Planul-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul MECC nr.488 din 07.05.2019 și planurile de învățământ 2015, 2018, aprobate de Ministerul Educației; ● Curriculumul specialității 416002 <i>Controlor-casier</i>, aprobat MECC nr. 587 la 18.12.2017; ● Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor; ● Graficul de alternare a stagiilor de practică; ● Orarul consultațiilor aprobat; ● Orarul activităților didactice; ● Agenda stagiului de practică; ● Registrele grupelor academice; ● Procese-verbale privind rezultatul chestionării elevilor/ cadrelor didactice cu referire la organizarea activităților de predare-învățare.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Studiile la programul de formare profesională 416002 <i>Controlor-casier</i> se realizează prin învățământ cu frecvență, ceea ce implică participarea personală constantă a elevului la toate activitățile de formare. Durata și structura programului de formare profesională se reglementează prin Planul-cadru și planurile de învățământ. Orele de curs obligatorii/ opționale se desfășoară conform orarului, realizate prin ore teoretice și practice, lucrări practice realizate în atelierul didactic, stagii de instruire practică și practică de producere. Orarul activităților didactice este afișat la loc vizibil: pe avizierul instituției.</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice specifice modulelor vin în corespundere cu prevederile componente formative a programului de formare profesională 416002 <i>Controlor-casier</i>, fiind proiectate și realizate prin prisma curriculumului. Numărul lecțiilor teoretice și practice (totale și săptămânale), organizate în cadrul programului corespund planurilor de învățământ, rutelor de parcurgere a modulelor anexate la plan și a Planului-cadru, aprobat de MECC.</p> <p>Lecțiile teoretice și practice sunt organizate conform orarului aprobat de directorul instituției în sălile de clasă și atelier/ la întreprinderi. Schimbările, care intervin în orar, sunt înregistrate în Registrul de monitorizare a modificărilor în orar. Conținuturile sunt organizate pe module/ discipline de învățământ (unități de curs), studiul lor este eșalonat pe semestre. Finalitățile activităților didactice sunt înregistrate în registrele grupelor academice. Evidența frecvenței orelor este realizată prin notarea absențelor.</p> <p>Conținutul fiecărui modul este stabilit curriculumul modular structurat pe unități de conținut, unități de competență, tema lucrărilor practice, descrierea strategiilor instruirii practice. În procesul educațional sunt aplicabile metode de predare-învățare-evaluare activ-participative, care asigură obținerea finalităților trasate.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-267
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>În scopul identificării gradului de satisfacție a elevilor/cadrelor didactice cu privire la formele de organizare a procesului de predare-învățare, periodic este aplicată chestionarea actanților procesului educațional. Referitor la desfășurarea practicii în producere, elevii își exprimă gradul cunoaștere și de satisfacție în Agenda formării profesionale.</p> <p>Rezultatele chestionării elevilor sunt aduse la cunoștința cadrelor didactice în cadrul ședințelor, iar în baza constatărilor se fac recomandări, care contribuie la îmbunătățirea procesului educațional. Discuțiile cu cadrele didactice, actuali elevi și absolvenți confirmă aplicarea de către managementul instituției a chestionarelor pentru evaluarea satisfacției actorilor procesului educațional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unei proceduri care va reglementa activitățile necesare pentru identificarea măsurilor de îmbunătățire a procesului de predare-învățare, precum și modul de aplicare a acestora.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curricula pe discipline/curriculumul meseriei 416002 Controlor-casier; • Manuale/manuale electronice, indicații metodice și alte suporturi didactice pentru elevi, îndrumare practice; • Procese-verbale privind rezultatul chestionării elevilor; • Dovezi privind acordarea suportului individual elevilor (consultații, consiliere, monitorizarea grupelor academice etc.); • Proiecte didactice conținut teoretic/aplicativ/lucrări de laborator; • Registrul de asistări la ore publice/activități educaționale; • Ghid de utilizare a TIC, metode moderne, metode interactive de predare-învățare-evaluare.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În procesul de predare-învățare sunt utilizate metodele tradiționale în alternare cu cele moderne, precum implicarea elevilor în procesul de predare-învățare prin prezentarea comunicărilor la disciplinele audiate, prin organizarea dezbaterilor în cadrul orelor etc. Procesul de predare este axat în centrarea demersului didactic pe elev. Pentru obținerea performanței școlare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în procesul instructiv-educativ sunt utilizate metode și strategii didactice care stimulează implicarea activă, gândirea elevului și formarea deprinderilor de învățare prin proiecte, investigație sau portofolii; - în cadrul orelor teoretice/practice sunt aplicate metode activ-participative atât pentru dezvoltarea competențelor, abilităților și deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice. Elevii au influență asupra tuturor aspectelor legate de conținuturile propuse pentru însușire și de modul în care o vor face. <p>Mecanismul de promovare și aplicare a metodelor de predare-învățare centrate pe elev sunt evaluate prin asistări la orele de curs teoretice și practice, aplicarea chestionarelor elevilor etc. În scopul identificării gradului de satisfacție a elevilor cu privire la identificarea formelor de organizare a procesului educațional periodic sunt aplicate chestionare. Rezultatele chestionării sunt discutate cu cadrele didactice, în baza constatărilor se fac recomandări pentru îmbunătățire. Instituția întreprinde activități suplimentare pentru fortificarea procesului educațional: consultații la unitățile de curs, consultații pentru elevii care au restanțe academice, consilieri individuale a elevilor cu dirigintele.</p> <p>În scopul integrării în procesul educațional a elevilor ce provin din grupele dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale, în instituție sunt întreprinse următoarele activități: studiul individual al dosarului personal al fiecărui elev, de către diriginte și maistru-instructor, comunicarea cu părinții/asistentul acestor elevi, consilieri individuale a elevilor de către cadrele didactice, lucrătorul medical al instituției.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-267
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Nevoile elevilor sunt evaluate la începutul programului de formare profesională prin testare. Profesorii selectează conținutul cursului pe care îl predau, în conformitate cu nivelul și nevoile elevilor, predarea fiind clară și eficientă. Predarea se face în concordanță cu stilurile individuale de învățare ale elevilor. Elevii cu cerințe educaționale speciale, care au studiat în perioada de referință, nu au avut nevoie de adaptarea mediului fizic pentru acces în instituție și de stabilirea unui plan educativ individualizat.</p> <p>Evaluarea proiectelor didactice confirmă utilizarea metodelor activ-participative. Discuțiile cu elevii confirmă aplicarea chestionarelor pentru evaluarea satisfacției vizând calitatea procesului educațional, cu îmbunătățirea proceselor de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Asistarea activităților didactice confirmă aplicarea în procesul educațional a metodelor activ-participative de învățare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea recomandărilor pentru asigurarea procesului de predare-învățare în caz de înmatriculare a persoanelor cu cerințe educaționale speciale; ✓ Diversificarea instrumentelor curriculare aplicate în procesul educațional (ghiduri ale lecțiilor practice, standarde, protocoale etc.). 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamente/instrucțiuni/ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare; • Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua internet; • Ordinul ME nr.1043 din 29 octombrie 2015 cu privire la aprobarea standardelor minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic; • Planul de dezvoltare strategică al instituției; • Factură fiscală seria nr. AA15430394 (set de echipamente tehnice pentru realizarea orelor de practică la meseria <i>Controlor-casier</i>) nr. AA15430394; • Extras din baza de date a contabilității Mijloace fixe procurate (computere, televizor, imprimante ș.a); • Vizitarea spațiilor educaționale dotate cu calculatoare conectate la internet, proiector, tablă interactivă.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conform standardelor minime de dotare cu mijloace TIC, instituția dispune de 44 de calculatoare, 38 televizoare moderne. Toate sălile de curs utilizate în procesul de învățământ sunt dotate cu mobilier și televizoare necesar asigurării procesului de învățământ. Dotarea laboratoarelor și caracteristica echipamentelor este corespunzătoare cerințelor sanitare.</p> <p>Toate calculatoarele școlii și subdiviziunile funcționale sunt conectate la rețeaua internet. Elevii școlii au acces liber în sălile cu calculatoare pentru studiul individual etc.</p> <p>Pentru realizarea programului de studiu la <i>416002 Controlor-casier</i> elevii și cadrele didactice utilizează biblioteca cu sală de lectură; 4 săli de agrement în cămine, o sală fiind dotată cu 10 calculatoare unite la rețeaua internet, sală de ședințe pentru Consiliul elevilor.</p> <p>IP Școala Profesională nr. 2 dispune de o gamă de instrumente TIC, care sunt utilizate de către profesori și elevi pentru prezentarea produselor învățării: prezentările PPT, Prezi etc., materiale descriptive, imagini tematice, materiale video.</p> <p>Cadrele didactice și elevii dețin competențe de utilizare a instrumentelor și mijloacelor TIC. În cadrul vizitei a fost prezentată lista activităților didactice la care sunt utilizate diferite mijloace /instrumente/platforme TIC în procesul educațional. Mijloacele și instrumentele TIC asigură realizarea obiectivelor programului de formare profesională <i>416002 Controlor-casier</i>. În urma discuției cu elevii s-a confirmat satisfacția elevilor referitoare la gradul de aplicare a TIC în cadrul de curs teoretice și practice. Toți profesorii instituției utilizează la ore mijloace TIC în dependență de conținutul lecției, grupul de elevi ș.a.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-267
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Discuțiile cu cadrele didactice/ elevii, cât și asistarea activităților didactice confirmă utilizarea mijloacelor TIC în procesul educațional. Vizitarea spațiilor de învățare confirmă prezența și utilizarea mijloacelor TIC în procesul educațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Procesul de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională <i>416002 Controlor-casier</i> este digitalizat prin utilizare largă a mijloacelor și instrumentelor TIC.		
Recomandări	✓ Diversificarea instrumentelor TIC utilizate în realizarea procesului de predare-învățare (aplicarea în procesul educațional a platformelor de management al conținuturilor).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul ME nr.233 din 25.03.2016; Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr.3 din 12.11.2018; Curricula stagiilor de practică pentru elevii meseriei <i>416002 Controlor-casier</i>; Monitorizarea procesului de realizare a stagiului de practică ; Curriculumul stagiului de practică 2019; Agenda formării profesionale; Contracte de colaborare cu bazele de practică; Ordine de repartizare la stagiile de practică a elevilor; Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor; Orarul stagiilor de practică; Fișe/ borderouri de evaluare a stagiilor de practică; Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagiul practic de producție se desfășoară în baza Curriculumului pentru stagiile de practică, iar maestrul-instructor elaborează sarcini practice. Conținutul stagiului practic de producție corelează cu finalitățile învățării al programului de formare profesională <i>416002 Controlor-casier</i> din perspectiva formării competențelor profesionale.</p> <p>Desfășurarea stagiului practic de producție este realizat conform graficului procesului educațional. Stagiul practic de producție este prevăzut în orarul activităților instituției. Responsabilul principal, șeful secției practice elaborează graficul de repartizare a elevilor la stagiul practic în producție. În instituție este emis ordinul de desfășurare a stagiului practic în producție, în corelare cu graficul procesului educațional și norma didactică a persoanelor responsabile de organizarea și desfășurarea stagiului.</p> <p>Fiecare elev practicant este monitorizat de maestru care explică esența procedurii ce urmează să o efectueze și îl ghidează pe tot parcursul practicii. Statutul de elev îi permite solicitarea ajutorului atât a profesorilor, cât și a îndrumătorilor de la locul desfășurării practicii, iar programul de formare profesională îi oferă posibilități de lichidare a lacunelor.</p> <p>Elevii înscriși la programului de formare profesională <i>416002 Controlor-casier</i>, dispun de Agenda stagiului de practică. În Agenda stagiului de practică elevii notează sarcinile de lucru realizate zilnic, informații despre lucrul individual efectuat în perioada stagiului de practic de producție, raportul stagiului practic de producție, evaluarea etapizată în perioada realizării stagiului practic de producție, referința de producție.</p> <p>Rapoartele stagiului practic de producție sunt prezentate în cadrul ședinței Comisiei metodice. Responsabilul de stagiul practic elaborează raportul anual de organizare și desfășurare a stagiului practic de producție, care este prezentat în cadrul Consiliului profesoral.</p> <p>Discuțiile cu elevii confirmă monitorizarea, consilierea și asigurarea mentoratului în cadrul stagiului practic de producție.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-267
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

standardului de evaluare și punctajul oferit	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Buna comunicare cu mediul de afaceri, unde elevii programului de formare profesională <i>416002 Controlor-casier</i> merg la practica de producție; ✓ Huburi/laboratoare cu rol de simulare a practicilor din afara instituției, care oferă o bună pregătire a elevului pentru practica externă.		
Recomandări	✓ Elaborarea listei deprinderilor practice obligatorii, necesare antrenării în cadrul stagiului practicii de producție.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Contracte/acorduri de colaborare cu instituții baze de practică; • Statutul/ regulamentul de funcționare al instituțiilor baze de practică; • Discuții cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Analiza documentelor; • Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică; • Discuții cu agenții economici la care elevii școlii își petrec stagiile de practică. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planul de învățământ și curriculumul la programul de formare profesională <i>416002 Controlor-casier</i> sunt coordonate cu agenții economici. Curriculumul modular și Curriculumul pentru stagiul practic în producție la meseria <i>416002 Controlor-casier</i> sunt recenzate de agenții economici. Bazele practice utilizate pentru realizarea procesului educațional satisfac obiectivele stagiului practic de producție și asigură atingerea finalităților programului de formare profesională <i>416002 Controlor-casier</i> . Reprezentanții agenților economici din momentul repartizării și prezentării elevilor la locurile de muncă monitorizează îndeplinirea cerințelor de standarde și a instrucțiunilor, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, regulamentul intern al unității economice, cerințelor, principiilor și valorilor profesionale. Reprezentanții agenților economici asigură instruirea elevilor cu privire la respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă. Discuțiile cu reprezentanții bazelor de practică confirmă consultarea documentelor de politici cu agentul economic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Agentul economic este cointerestat în formarea competențelor profesionale a viitorilor specialiști și concurează pentru antrenarea elevilor în procesul de instruire practică.		
Recomandări	✓ Formarea la mentorii din domeniul practic, implicați în instruirea practică, a competențelor psihopedagogice de bază.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-267
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Planul-cadru, Planul de învățământ; ● Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar; ● Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr.2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 13, din 24.06.2019; ● Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar; ● Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, ordinul MECC nr.1127 din 23.07.2018; ● Curricula pe discipline; ● Curriculumul stagiului de practică, aprobat în anul 2019; ● Orarul evaluărilor; ● Teste elaborate intern și procese-verbale de aprobare, model teste de evaluare curentă, model evaluare sumativă; ● Regulamentului cu privire la prevenirea fraudelor în IP Școala Profesională nr.2; ● Registre, fișe academice, borderouri, baze de date privind rezultatele evaluărilor; catalogul grupei, dosarele personale ale elevilor; ● Sarcina pentru proba practică (pentru elev); ● Formularul pentru evaluator (probă practică) cu baremul de specificație și convertire; ● Borderou de notare la probă scrisă. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Rezultatele activităților de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și evaluarea finalităților de studiu și competențelor dobândite de către elev se realizează atât prin evaluarea curentă (test, portofoliu, raport, sarcini de lucru etc.) pe tot parcursul studiilor, cât și prin evaluarea finală (examen de calificare), care se susține în perioada stabilită în conformitate cu calendarul anului de studii, conform planului de învățământ și orarului semnat de MECC. Fiecare modul se finalizează cu test scris pentru instruirea teoretică și probă practică pentru instruirea practică. Formele de realizare a evaluărilor curente și finale corespund Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare în învățământul profesional tehnic secundar.</p> <p>Evaluarea curentă a cunoștințelor elevilor se efectuează sistematic atât la orele teoretice, cât și la orele de instruire practică, fiind ghidate de maestrul-instructor.</p> <p>După aplicarea testelor (teoretic și practic) de evaluare, profesorul oferă elevilor un feed-back constructiv referitor la rezultatele evaluării. Anual testele pentru pretestare și examenul de calificare, cât și sarcinile practice sunt elaborate de grupul de lucru aprobat prin Ordinul MECC. Pentru evaluarea finală la examenul de certificare a competențelor profesionale sunt stabilite criterii exacte prin fișe de evaluare, borderouri de notare, care se revizuiesc în fiecare an.</p> <p>Pentru asigurarea transparenței și prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală sunt respectate prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare în învățământul profesional tehnic secundar. Contestări pe parcursul perioadei de referință nu au avut loc.</p> <p>Instituția este responsabilă de coordonarea instituțiilor din domeniu, de expedierea testelor și a fișierelor cu probă practică, de colectarea rezultatelor examenelor și a rapoartelor din instituțiile respective. La finalizarea examenului de calificare către MECC RM sunt prezentate rapoarte privind organizarea și desfășurarea examenului de calificare.</p> <p>Discuțiile cu cadrele didactice confirmă participarea în procesul de elaborare a testelor. Discuțiile cu elevii confirmă obținerea unui feedback constructiv referitor rezultatele evaluărilor realizate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-267
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


Recomandări	✓Elaborarea și instituționalizarea Regulamentului intern/procedurii interne privind organizarea și desfășurarea examenelor de calificare.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia internă de evaluare a stagiilor de practică; • Curriculumul stagiului de practică; • Agenda formării profesionale; • Orarul evaluării stagiului de practică; • Fișe de evaluare a stagiului de practică; • Procese-verbale de totalizare a stagiului de practică; • Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiului de practică; • Rapoarte ale Comisiei metodice privind stagiile de practică; • Formularul elevilor pentru evaluarea stagiului de practică; • Procedura de desfășurare a stagiului de practică. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic secundar, de către maestrul-instructor în baza rezultatelor din Agenda formării profesionale și observațiilor maestrului-instructor pe perioada practicii.</p> <p>Modalitatea de determinare a notei finale la stagiul de practică este stipulată în Regulamentul intern de organizare și desfășurare a stagiilor de practică. În cadrul susținerii raportului, elevul prezintă Agenda formării profesionale și referința de la locul desfășurării practicii.</p> <p>Evaluarea nivelului de dobândire a competențelor profesionale, comportamentului și modalității de integrare a stagiului în activitatea profesională la întreprindere (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției etc.) sunt specificate în Agenda stagiului de practică și reflectate în raport.</p> <p>Maiștrii manifestă obiectivitate și transparență în evaluarea cunoștințelor. Rezultatele evaluărilor finale se înscriu în borderouri/ procese verbale de către maestrul-instructor și se prezintă directorului adjunct pentru instruire și educație.</p> <p>Pentru asigurarea transparenței și prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală se respectă prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare în învățământul profesional tehnic secundar. În perioada de referință la programului de formare profesională 416002 <i>Controlor-casier</i> contestări nu au fost.</p> <p>Discuțiile cu elevii au constatat, că criteriile, metodele și formele de evaluare a stagiilor de practică sunt comunicate elevilor la începutul stagiului practic. Discuțiile cu elevii confirmă implicarea specialiștilor din domeniul practic în evaluarea stagiului de practică.</p> <p>Reprezentanții bazelor de practică/mediului economic confirmă implicarea în evaluarea stagiului practic la Programul de formare profesională 416002 <i>Controlor-casier</i>.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	✓Elaborarea și aplicarea referinței elevului, care va specifica competențele comunicative, personale și profesionale ale elevului în perioada stagiului de practică în producție.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-267
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Materiale promoționale ale ofertei educaționale: pliante, filme video pe meserii, postere, pagina web oficială a instituției; • Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 13, din 24.06.2019; • Ordin MECC nr.623 din 02.07.2020 cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare la programe de formare profesională tehnică secundară, pentru anul de studii 2020-2021; • Ordin 166/A din 29.05.2020 cu privire la instituirea Comisiei de admitere, Comisiei de examinare a contestațiilor și Comisiei de evaluare; • Proces-verbal nr.11 al ședinței Consiliului de administrație din 25 ianuarie 2021, cu privire la aprobarea planului de admitere pentru 2021 (comanda de stat); • Rapoarte anuale ale Comisiei de admitere pentru anii 2019, 2020; • Discuții cu managementul instituției/ șeful comisiei metodice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În scopul promovării planului de formare profesională se utilizează diverse canale de comunicare în masă: publicitatea tv/radio, editarea și distribuirea în rândul absolvenților de gimnaziu a tipăriturilor cu caracter publicitar: calendare, pliante, foi volante etc. Informația se distribuie viitorilor elevi și prin intermediul paginii web a școlii. Administrația Școlii Profesionale nr.2 organizează periodic întâlniri ale practicienilor, absolvenților programului de formare profesională cu absolvenții gimnaziilor în cadrul diverselor manifestări, cum ar fi Ziua Ușilor Deschise etc.</p> <p>Admiterea la programul de formare profesională se efectuează în baza planului de admitere la studii în școlile profesionale, aprobat anual de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. În cadrul școlii admiterea se efectuează cu surse de finanțare de la buget și în baza taxei de studii. Admiterea se efectuează în baza concursului. Candidații la studii se selectează pe criterii de performanță. Înmatricularea se face în baza mediei de concurs, calculată conform formulei în baza notelor din diploma de studii precedente (certificat de studii gimnaziale), ținând cont de ordinea ierarhică descrescătoare a mediei concursului.</p> <p>Se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a procesului de recrutare și admitere la programul de formare profesională. Rezultatele admiterii elevilor la programul de formare profesională 416002 Controlor-casier sunt discutate la ședințele Consiliului profesoral și Consiliului de administrație al școlii, unde sunt analizate și adoptate decizii cu propuneri de perfecționare pentru perioada următoare.</p> <p>Planul de admitere la programul de formare profesională la meseria 416002 Controlor-casier în ultimii ani a fost realizat.</p> <p>Admiterea se efectuează în bază de concurs, pe meserii și sursă de finanțare (buget, contract), în limita Planului de admitere aprobat anual.</p> <p>Perioada de admitere, numărul de locuri, disciplinele în baza cărora se stabilește media de concurs sunt plasate și actualizate pe pagina web a instituției, pe rețele de socializare.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt respectate. În scopul confirmării respectării criteriilor și procedurilor de admitere la programul de formare profesională se realizează un Raport privind desfășurarea admiterii.</p> <p>Rezultatele admiterii sunt plasate pe pagina web a instituției: https://sp2chisinau.md/structura/. Comisia de admitere întocmește anual Raportul privind desfășurarea admiterii în cadrul Școlii Profesionale nr.2, mun. Chișinău, prezentat atât la MECC cât și la consiliile profesionale ale instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Instituția dispune de materiale promoționale ale ofertei educaționale inclusiv: pliante, postere, pagina web oficială a instituției cât și a filmelor video.		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-267
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de înmatriculare 2019-2020, Anexa 1 ordin MECC 3891 din 29.07.2019; • Raport privind desfășurarea admiterii în Școala Profesională nr.2, mun. Chișinău pentru anul de studii 2019-2020; 2020-2021; • Fișa de înscriere la concursul de admitere, anul 2019; • Discuții cu managementul instituției/șeful subdiviziunii responsabilă de programul de formare profesională; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională 416002 Controlor-casier se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională secundară, care stipulează acordarea a 15 la sută din numărul total de locuri la fiecare specialitate acestor categorii de elevi. Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională 416002 Controlor-casier se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii. În cadrul Școlii Profesionale nr. 2, la programul de formare profesională 416002 Controlor-casier, pe parcursul perioadei de raport la concursul de admitere au participat 17 elevi la cotă de 15 %.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională 416002 Controlor-casier sunt respectate.</p> <p>Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională 416002 Controlor-casier se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică secundară, care stipulează acordarea a 15 la sută din numărul total de locuri la fiecare specialitate acestor categorii de elevi. Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională 416002 Controlor-casier se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii. În cadrul Școlii Profesionale nr. 2, la programul de formare profesională 416002 Controlor-casier pe parcursul perioadei de raport la concursul de admitere au participat 23 elevi la cota de 15 %.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională 416002 Controlor-casier sunt respectate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 13, din 24.06.201; • Ordin nr.72 E/B din 1.07.2020 cu privire la promovarea elevilor pentru anul de studii 2019-2020 (buget); • Ordin nr.21 E/C din 1.07.2020 cu privire la promovarea elevilor pentru anul de studii 2019-2020 (contract); • Borderourile grupelor; • Registru frecvenței la ore a grupelor;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-267
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Promovarea elevilor dintr-un an în altul se realizează în conformitate cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și cercetării nr. 232 din 13.03.2019, cu Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr.2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr.13, din 24.06.2019. Promovarea elevilor se efectuează la sfârșitul anului de studii, prin ordinul directorului, în baza deciziei Consiliului Profesoral. Sunt declarați promovați elevii care la sfârșitul anului de studii obțin la fiecare disciplină din planul de învățământ al anului respectiv cel puțin nota "5". După necesitate se stabilește un termen de lichidarea restanțelor. În cazul în care restanțele nu sunt lichidate în termenul stabilit, elevii sunt exmatriculați în baza ordinului directorului în baza hotărârii Consiliului profesoral.</p> <p>Gradul de promovare a elevilor pe parcursul perioadei de studii corespunde normelor stabilite. Raportul procentual dintre numărul de elevi înscriși la începutul anului de studii și numărul elevilor promovați la finele anului după sesiunea de bază și cele repetate variază de la 88% la 100%.</p> <p>Rata de absolvire în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I la programul de formare profesională 416002 <i>Controlor-casier</i> se încadrează în limita stabilită. Raportul procentual dintre numărul elevilor înscriși la anul I și numărul elevilor care au promovat examenul de calificare în ultimii trei ani se caracterizează prin următoarele date: în anul 2017 – 95,40%; 2018 – 80%; 2019– 86,66%; 2020– 92,00%.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională la programul de formare profesională sunt respectate.</p> <p>Pentru diminuarea abandonului programului sunt întreprinse mai multe măsuri de prevenire: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară, ședințe cu părinții, sesiuni suplimentare de lichidarea restanțelor, implicarea dirigintelui și a psihologului instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament cu privire la mobilitatea academică a elevilor și a cadrelor didactice din cadrul Instituției publice Școala Profesională nr.2, mun. Chișinău, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces-verbal nr.3 din 24.06.2019; • Acord de cooperare cu Liceul Louis de Bougainville, Franța, 01.04.2019; • Acord de cooperare cu Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși”, România, 18.10.2019; • Contract de mobilitate academică: Școala profesională nr.5, Chișinău din 03.09.2019; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu șeful Comisiei metodice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională corespunde cerințelor stabilite. Elevii au dreptul să se implice și să participe în programe compacte de mobilitate în semestrul II de studii cu excepția ultimului semestru, atât la nivel național, cât și internațional în scopul perfecționării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-267
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Mobilitatea elevilor în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii aprobate de MECC și instituționale. În Regulamentul cu privire la mobilitatea academică a elevilor și a cadrelor didactice din cadrul Instituției Publice Școala Profesională nr.2, mun. Chișinău sunt stipulate etapele mobilității academice și modul de consemnare documentară a acestora.</p> <p>Sunt încheiate contracte de cooperare cu două instituții din afara țării (din Franța și România) și cu două instituții de învățământ profesional din țară.</p> <p>Măsurile instituționale de îmbunătățire a mobilității academice la programul de formare profesională se realizează în mai multe etape necesare: negocierea cu instituțiile partenere pentru mobilitatea academică, informarea potențialilor elevi și a părinților, privind mobilitatea academică, analiza și aprobarea la Consiliul profesoral al elevilor-candidați pentru mobilitatea academică, elaborarea dosarului elevului pentru realizarea mobilității academice, însoțirea elevilor la instituțiile partenere, monitorizarea mobilității academice a elevului.</p> <p>Din anul 2015 până în prezent nu au fost înregistrate cereri cu privire la mobilitatea elevilor. Elevii beneficiază de recunoașterea automată a perioadei de studii, a rezultatelor obținute la examene și stagii de practică și/sau alte forme de evaluare realizate în conformitate cu regulamentul de mobilitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	✓ Sunt încheiate acorduri de colaborare cu instituții din țară și de peste hotare (Franța și România).		
Recomandări	✓ Implicarea mai multor elevi în mobilitatea academică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Certificat de calificare: Lipovan Gabriel; ● Supliment la Certificatul de calificare: Lipovan Gabriel; ● Proces-verbal al ședinței comisiei de evaluare și de calificare, anul 2019; ● Raport cu privire la rezultatele examenului de calificare, anul de studii 2018-2019; ● Registrul de evidență a certificatelor de absolvire a Școlii Profesionale nr.2, mun. Chișinău; ● Discuții cu managementul instituției; ● Discuții cu șeful Comisiei metodice; ● Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cerințele normative referitoare la conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională sunt respectate în conformitate cu actele normative în vigoare. Evaluarea finală a cunoștințelor se finalizează cu acordarea calificării în domeniul general de studiu. Absolvenților programului de formare profesională <i>416002 Controlor-casier</i> se conferă calificarea de Controlor-casier.</p> <p>Conferirea calificării și eliberarea certificatului și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se face prin ordin în baza procesului-verbal al comisiei de evaluare și calificare. Ordinul de conferire a calificării și acordării certificatelor de studii profesionale absolvenților Școlii Profesionale nr.2, municipiul Chișinău constituie finalitatea studiilor în instituție și temei pentru eliberarea certificatelor de studii.</p> <p>Certificatul de studii și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională corespunde cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de MECC.</p> <p>Evidența actelor de studii eliberate la programul de formare profesională are loc prin ținerea Registrului de eliberarea a certificatelor de calificare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-267
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit	profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, 2020-2021, aprobat prin ordin la 02.09.2020; Statele de personal aprobate de către MECC pentru perioada 01.09.2020-31.08.2021; Ordin de formare a Comisiei metodice nr. 155A din 15.09.2020; Ordin privind angajarea maistrului instructor Barba Ludmila; Dosare ale personalului didactic, maistrului instructor, contabilului șef; Contract colectiv de muncă, pentru anii 2019-2024, proces-verbal nr. 16 din 09.04.2019; Contract individual de muncă încheiat cu maistrul instructor Halipa Silvia, nr. 136 din 30.08.2019; Fișa postului a profesorului și a maistrului instructor; Regulamentul cu privire la modul de stabilire pentru sporul de performanță, proces-verbal al Consiliului de administrație nr. 9 din 11.01.2019; Discuții cu personalul didactic și managementul instituției; Discuții cu specialistul Serviciului Resurse umane; Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Organizarea procesului de studii la programul de formare profesională <i>416002 Controlor-casier</i>, este asigurată de Comisia metodică „Discipline de specialitate și formare profesională”. Disciplinele de profil sunt predate de profesori conform meseriei, angajați titulari.</p> <p>Astfel, efectivul personalului didactic care asigură procesul educațional la programul de formare profesională supus evaluării constituie 18 cadre didactice, dintre care personal didactic titular cu normă de bază 14 persoane (77,78%), personal didactic prin cumul intern 3 persoane, (16,66%), personal didactic prin cumul extern 1 persoană (5,56%).</p> <p>Din totalul cadrelor didactice 17 persoane au vârsta cuprinsă între 35-63 de ani și o persoană cu vârsta peste 63 ani.</p> <p>Cadrele didactice se recrutează în strictă conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, a Contractului colectiv de muncă, a altor documente interne. În Raportul de autoevaluare și în cadrul vizitei administrația a prezentat modelul Contractului individual de muncă. Contractul individual de muncă este încheiat cu cadrele didactice/maistri instructori, perfectat în 2 exemplare, unul dintre care este înmănat angajatului.</p> <p>În rezultatul interviuării cadrelor didactice și discuția purtată cu administrația instituției s-a constatat, că cadrele didactice cunosc atribuțiile specificate în fișa postului cadrului didactic, aceasta fiind difuzată sub semnătură.</p> <p>Cadrele didactice implicate în predare la programul de formare profesională la meseria <i>416002 Controlor-casier</i>, este în număr de 18 persoane, iar numărul elevilor care fac studiile la acest program este de 65 persoane. Astfel, raportul dintre numărul de cadre didactice elevi constituie 3,61 elevi la un cadru didactic.</p> <p>Pentru realizarea obiectivelor programului se respectă raportul dintre numărul de cadre didactice (18 persoane) și elevi (65 persoane), acesta fiind optim pentru realizarea obiectivelor programului - 3,61 elevi la un cadru didactic.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-267
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Instituția întreprinde măsuri de întinerire a personalului didactic/ științific prin crearea condițiilor adecvate, cursuri de formare continuă, mobilitate în străinătate, sporuri de performanță.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Asigurarea programul de formare profesională 416002 Controlor-casier în proporție de 94,44 % cu cadre didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern.		
Recomandări	✓ Planificarea de lungă durată (2-3 ani) a necesarului de cadre didactice și maștri-instructori în scopul asigurării continue a procesului educațional de calitate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare ale personalului didactic, maestrului instructor, contabilului șef; • Acord de colaborare cu școala Louis Antoine Bougainville, Franța; • Acord de colaborare cu Liceul tehnologic „Constantin Brâncuși”, Covasna, România; • Analiza documentelor; • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La programul de formare profesională 416002 Controlor-casier, învățământ cu frecvență, în Planul de învățământ, sunt preconizate 14 unități de curs, stagiul de practică în producție, 3 discipline opționale, care sunt asigurate de 18 persoane. Dintre acestea, 16 persoane dețin grade didactice I și II, iar 1 profesor deține grad didactic superior.</p> <p>Din numărul total de 18 cadre didactice, 4 au obținut calificativ de absolvire a cursurilor de psihopedagogie sau perfecționare profesională. Așadar, asigurarea cursurilor teoretice cu personal ce deține grad didactic constituie 94,4 %.</p> <p>Studiile de bază ale personalului didactic/științific pentru programul de formare profesională este de cel puțin nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) pentru 94,4% din personalul didactic/științific, iar 1 cadru didactic deține nivelul 5 ISCED.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ 94,4% din totalul profesorilor dețin grade didactice II, I și superior.		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Încurajarea profesorilor și managerilor în obținerea gradelor didactice și manageriale; ✓ Acoperirea integrală a programului de formare profesională cu cadre didactice ce dețin cel puțin nivelul 6 ISCED. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-267
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Programul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2016-2020; ● Planul de dezvoltare a cadrelor didactice 2020-2021, aprobat la 09.09.2020; ● Regulament cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță, proces-verbal nr. 9 din 11.01.2019; ● Certificat de participare la atelierul de lucru, profesor Dumbrava Dorina; ● Discuții cu managementul instituției; ● Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice se realizează prin planificarea strategică a formării continue (perfecționare profesională) a acestora, aspecte reflectate în Planul de dezvoltare a personalului didactic/științific IP Școala Profesională nr. 2.</p> <p>În perioada anilor 2015 - 2020 cadrele didactice au participat la seminare științifico-practice, de documentare (perfecționare). Din discuțiile cu acestea am constatat că se manifestă interes pentru stagiile de formare, cursuri, traininguri, ateliere de lucru, workshop-uri etc.</p> <p>Perfecționarea cadrelor didactice are loc permanent în domeniul psihopedagogiei în parteneriat cu IȘE și în domeniul de specialitate în parteneriat cu UTM, CONSEPT etc.</p> <p>Unele instruirii sunt finanțate de către partenerii LED, GIZ, CEDA, OAED în cadrul diverselor proiecte, iar stagiile de formare de către instituție.</p> <p>Ca rezultat al discuțiilor cu cadrele didactice angajate la program, s-a constatat că rezultatele perfecționării continue sunt utile, iar cunoștințele noi sunt aplicate în predarea orelor teoretice, activităților practice, a activităților individuale, elaborarea suporturilor curriculare etc.</p> <p>Ca rezultat al Parteneriatului cu proiectul CONSEPT maiștrii-instructori au beneficiat de formare profesională în domeniu.</p> <p>Cadrele didactice tinere sunt susținute în dezvoltarea continuă a competențelor profesionale în raport cu necesitățile educaționale, tendințele existente și gradul didactic solicitat, de motivare a autoformării și realizării unei activități didactice de calitate.</p> <p>În Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță, sunt stabilite mecanisme concrete de stimulare și motivare a activității salariaților instituției (sporuri, suplimente, adaosuri la salariu și prime).</p> <p>Aprecierii aportului angajatului la obținerea rezultatelor și evaluarea performanțelor individuale ale acestuia se realizează printr-o comisie instituită prin ordinul directorului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stimularea mobilităților academice a cadrelor didactice în scopul schimbului de experiență în instituții cu profil similar; ✓ Promovarea climatului organizațional pozitiv în rândul personalului didactic și managerial. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Procedura internă PO.14 - Mentorat pentru dezvoltarea și integrarea profesională a cadrelor didactice, 09.09.2020; ● Proiect didactic de lungă durată la instruirea modulară, modulul „Organizarea vânzării”; ● Proiect didactic la instruirea modulară, profesor Halipa Silvia; ● Test sumativ la instruirea modulară, modulul „Organizarea vânzării”; ● Discuții cu cadrele didactice și managementul instituției; ● Procedura privind accesul în instituția de învățământ, discutat și aprobat la ședința consiliului de administrație din 28.09.2018.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea metodică a instituției în perioada vizată a fost coordonată de Comisia metodică și șeful Comisiei metodice. Aceasta are ca scop asigurarea calității activității metodice, coordonarea, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea activității metodice.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-267
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Activitatea de mentorat privind dezvoltarea cadrelor didactice se realizează în baza procedurii interne PO.14 - Mentorat pentru dezvoltarea și integrarea profesională a cadrelor didactice. Planificarea activității metodice este realizată la nivel de instituție și prevede elaborarea de curriculum, proiectarea de lungă durată, indicații metodice pentru lecțiile practice și de laborator, proiectelor zilnice de lecții, testelor de evaluare și a altor materiale didactice specifice pentru fiecare disciplină de studiu.</p> <p>Din discuțiile cu personalul didactic și maiștrii-instructori ai programului de formare profesională și din documentele analizate, acesta realizează activitățile metodice conform planificării. Prin ghidarea acordată de către Comisia metodică, personalul didactic și maiștrii-instructori ai programului de formare profesională sunt susținuți în planificarea și realizarea activităților sale metodice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură parțial realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	✓ Instituționalizarea procedurii interne PO.14 - Mentorat pentru dezvoltarea și integrarea profesională a cadrelor didactice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recrutarea unui metodist pentru buna organizare și desfășurare a activității metodice; ✓ Implicarea plenară a cadrelor didactice în crearea, dezvoltarea și actualizarea suportului metodic; ✓ Instituționalizarea Secției Asigurarea Calității și includerea acesteia ca structură în organigrama instituției. 		

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 13, din 24.06.2019; • Programul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2016-2020; • Autorizație sanitară de funcționare, nr. 007770/2020 din 08.12.2020 valabilă până la 07.12.2021; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr10/52 din 04.02.2021.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Baza tehnico-materială a IP Școala Profesională nr.2, asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Îmbunătățirea procesului de studii, sporirea calității serviciilor educaționale, optimizarea cheltuielilor, eficientizarea funcționării IP Școala Profesională nr.2 a fost realizată prin participarea și câștigarea proiectului „Proiect tripartit de colaborare cu Camera de Comerț a Republicii Moldova și Camera Meșteșugurilor din Koblenz” și a Proiectului „Consolidarea Sistemului de Educație Profesională Tehnică în Moldova-CONCEPT+”. Baza material-tehnică al IP Școala Profesională nr.2, beneficiază de un bloc de studii și infrastructura social-adecvată realizării misiunii instituției. Suprafața totală constituie 5825,1 m², inclusiv cea destinată procesului didactic – 1437,4 m². Blocurile de studii, laboratoarele sunt dotate cu scheme de evacuare în cazuri de situații excepționale. La fiecare etaj sunt instalate panouri antiincendiar.</p> <p>IP Școala Profesională nr. 2 dispune de Autorizație sanitară de funcționare nr. 007770/2020 din 08.12.2020 valabilă până la 07.12.2021 și proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/52 din 04.02.2021. Elevii sunt echipați cu halate albe în cadrul orelor practice în laboratoare.</p> <p>Dotarea laboratoarelor satisface cerințele de securitate a muncii care se confirmă prin Autorizația sanitară de funcționare în domeniul educațional și Autorizația antiincendiară. Personalul școlii este instruit periodic în ceea ce privește modul de însușire și respectare a măsurilor de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor. În cadrul școlii la fiecare etaj există schemă de evacuare în caz de situații excepționale.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-267
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Vizitând toate spațiile educaționale și de desfășurare a activităților practice am constatat că acestea sunt accesibile și suficiente pentru realizarea procesului didactic, sunt adecvate procesului de studii și permit organizarea acestuia conform cerințelor. Spațiile de studii disponibile permit organizarea procesului de învățământ în două schimburi. Instituția dispune și de 2 săli nou amenajate din cadrul unor proiecte, susținute de ProDidactica, în care elevii realizează activități extracurriculare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ² ; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ² ; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ² . Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m ² ; • săli de seminar – 1,4 m ² ; • laboratoare – 2,0 m ² .	2,0	2,0
Puncte tari	✓ Instituția dispune de 2 săli nou-amenajate din cadrul unor proiecte dotate cu table interactive.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament privind utilizarea tehnologiilor informaționale și ale comunicării, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal din 22.08.2020; Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua internet; Bază de date Excel a mijloacelor IT; Suport didactic plasat pe platforma Google Classroom; Factură fiscală de procurare Smart WI-FI Samsung din 12.11.2020; Factură fiscală de procurare a echipamentelor IT din 24.12.2019; Calculatoare, laptopuri, camere de luat vederi; Programul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2016-2020; Ordinului ME 1043 din 29.10.2015 privind standardele minime de dotare cu mijloace TIC.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Actualmente IP Școala Profesională nr. 2 dispune de 44 de calculatoare, 38 televizoare moderne. Toate sălile de curs utilizate în procesul de învățământ sunt dotate cu mobilier și televizoare necesar asigurării procesului de învățământ. Dotarea laboratoarelor și caracteristica echipamentelor este corespunzătoare cerințelor sanitare. Instituția înnoiește parcul de computere cu care sunt dotate sălile de studii/laboratoarele.</p> <p>Toate calculatoarele școlii și a subdiviziunilor funcționale sunt conectate la rețeaua internet. Elevii școlii au acces liber în sălile de calculatoare pentru studiul individual etc.</p> <p>De asemenea, aceștia dispun de o bază de materiale suficientă pentru a putea avea acces la instruire, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale, dispunând de o tablă interactivă, de conexiune la internet și instrumente TIC, dar și posibilitatea de a comunica cu cadrele didactice pentru adresarea întrebărilor legate de procesul didactic.</p> <p>Vizitând toate spațiile educaționale și de desfășurare a activității practice putem constata că ele sunt destinate realizării programului de formare profesională pentru elevi, cadre</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-267
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>didactice, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale fiind dotate cu echipamente performante pentru instruirea corectă și eficientă a elevilor.</p> <p>Orice elev are acces în spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională: în sălile de curs, în laboratoare, magazin didactic, bibliotecă, sălile de calculatoare.</p> <p>Sala de studii/laboratorul este amenajat conform disciplinei/unității de curs predate. Amenajarea sălilor de studii cuprinde standuri și planșe informaționale, tabele ilustrative, materiale didactice sub formă de instrucțiuni metodice, sarcini didactice, îndrumări metodice, comunicări ale elevilor. Standurile și planșele ilustrative sunt amplasate atât pe pereții laterali, cât și frontali sau posteriori. Mesele și scaunele sunt aranjate corespunzător unei săli de studii.</p> <p>Calculatoarele staționare sunt conectate la rețeaua internet a instituției, iar pe teritoriul Școlii Profesionale nr. 2 este acces liber la internet prin WI-FI.</p> <p>Toate ieșirile și intrările în încăperile instituției sunt dotate cu indicatoare de ieșire și intrare. Numărul spațiilor educaționale și destinația acestora sunt indicate pe ușă.</p> <p>La intrarea în instituție este panoul în care este indicat orarul vizat și ștampilat.</p> <p>Securitatea în instituție este asigurată prin monitorizare video și de către portar, iar în cazul în care dorește să intre cineva străin, o poate face doar cu permisul cadrelor didactice și/sau a directorului.</p> <p>Spațiile sanitare prezente la fiecare etaj sunt dotate corespunzător cerințelor. Nu sunt blocuri sanitare amenajate și adaptate persoanelor cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Dezvoltarea bazei material-tehnice a programului vizat este parte componentă a strategiei de dezvoltare instituțională.</p> <p>Accesul la dotările din sălile de curs și laboratoare se desfășoară sub supravegherea cadrelor didactice și a laboranților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Monitorizarea video a spațiilor interioare/exteroare.		
Recomandări	✓ Crearea condițiilor necesare pentru accesibilitatea elevilor cu cerințe educaționale speciale în atelierul didactic și la etajele superioare ale blocului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin privind specificația serviciilor privind suma de bani cheltuită privind edițiile periodice; • Dovezi de acces fizic și electronic la fondul de carte al bibliotecii; • Regulament privind funcționarea bibliotecii IP Școlii Profesionale nr. 2; • Act de predare-primire din 26.02.2020; • Lista surselor bibliografice; • Vizita bibliotecii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Biblioteca Instituției Publice Școala Profesională nr.2 are misiunea de a contribui prin satisfacerea deplină a necesităților informaționale complexe ale elevilor, cadrelor didactice și a altor categorii de utilizatori. Biblioteca activează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii, a Planului de activitate a bibliotecii, Registrului inventar al colecțiilor de bibliotecă, Registrului de evidență zilnică a bibliotecii, Registrului de evidență a literaturii și a manualelor pierdute și înlocuite, Registrului de mișcare a fondului bibliotecii, Registrului de evidență a presei periodice, Acte de casare a literaturii, Acte de inventariere a fondului bibliotecii, Raport de activitate a bibliotecii, Raport statistic 6-C, anual; Fișa contract de utilizare a bibliotecii, Registrul de evidență a documentelor transmise contabilității. Biblioteca împreună cu sala de lectură cu suprafața totală de 155 m² realizează</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-267
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>următoarele obiective: constituirea, completarea unei colecții reprezentative; asigurarea accesului utilizatorilor informații și servicii în procesul de studii; promovarea lecturii și a valorilor culturale naționale și universale. În bibliotecă cu suprafața de 92 m² și în sala de lectură cu suprafața de 63 m² unde sunt 30 de locuri și 7 calculatoare conectate la rețeaua internet, se prestează o gamă standard de servicii de bibliotecă bazându-se pe nevoile de informare ale utilizatorilor, acestea fiind: servicii de abonament; servicii de informare la aspecte specifice; servicii de organizare a comunicării în bibliotecă.</p> <p>Biblioteca Instituției Publice Școala Profesională nr.2, deține un fond de carte de 18062 de exemplare: manuale de specialitate - 7892, manuale de cultură generală pentru clasele liceale și literatură artistică, literatură metodică – 7877, donații – 2293 asigurând accesul elevilor la informația respectivă. Manualele la programele de formare profesională sunt accesibile pentru folosință atât în sala de lectură, cât și în sălile de clasă la instruirea teoretică și pentru folosire individuală a elevilor și profesorilor.</p> <p>Colecțiile bibliotecii se constituie și se dezvoltă prin achiziții, abonare ziare și reviste (10 titluri pentru anul 2020), donații. Are loc actualizarea periodică a fondului de carte dispunând de un contract de ediții periodice de carte, pentru anul 2020 ajungând la o sumă de 12 266 lei. Biblioteca este abonată la 10 titluri de publicații periodice, dintre care: 4 reviste și 6 ziare. La bibliotecă este prezent catalogul on-line unde doritorii pot accesa publicațiile deținute de bibliotecă.</p> <p>În cadrul bibliotecii utilizatorii dispun de fișa cititorului în care sunt menționate literatura împrumutată, îndrumare la raft și ghidarea de către bibliotecar. Accesul la colecțiile și serviciile bibliotecii este gratuit.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Dotarea sălii de lectură cu calculatoare conectate la internet.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare a cadrelor didactice pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la 09.09.2020; • Regulamentul de organizare și funcționare a IP Școala Profesională nr. 2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesional, proces-verbal nr. 13, din 24.06.2019; • Regulament cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță, proces-verbal nr. 9 din 11.01.2019 • Certificat privind cursurile de perfecționare la ProDidactica, profesor Borta Natalia; • Proiect de lecție practică la disciplina „Instruirea practică a tehnologiei culinare”; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Analiza suportului curricular.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Disciplinele de studiu ale programului de formare <i>416002 Controlor-casier</i> sunt asigurate cu suport curricular: manuale, texte de lecții, indicații metodice pentru lucrările practice și de laborator adecvate atingerii competențelor planificate. Conținutul materialelor didactice corespunde cerințelor și asigură formarea competențelor planificate în programul de formare. Planul de învățământ 2016 prevede pregătirea de profil modulară, care include 8 module, care sunt reflectate în curricula modulară la meseria brutar, și este aprobată de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM.</p> <p>Pentru realizarea programului de învățământ cadrele didactice utilizează surse bibliografice editate, dar se întreprind acțiuni și se depune un efort deosebit pentru elaborarea propriilor materiale didactice. Titularii disciplinelor elaborează texte de lecții în format electronic și format hârtie.</p> <p>Conținutul suportului curricular este în corespundere cu competențele planificate în planul de învățământ.</p>


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-267
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Suportul curricular este accesibil pe platformele Google Classroom care se completează cu noi publicații didactico-științifice ale profesorilor. Suportul curricular este oferit elevilor de profesori în format fizic sau electronic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Hotărârea Guvernului nr. 872 din 21.12.2015 privind stabilirea taxei de studii; • Regulament de ordine interioară al IP Școala Profesională nr.2; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu contabilul; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea economico-financiară a instituției este organizată în conformitate cu legislația națională în vigoare. Bugetul anual de venituri și cheltuieli este aprobat de către organul ierarhic superior și anume Ministerul Educației, Culturii și Cercetării care este verificat trimestrial și anual prin prezentarea în termen a rapoartelor financiare. Acest buget începând cu anul 2019 (din momentul alocării) este discutat și aprobat de către Consiliul de administrație al instituției. Mijloacele financiare ale instituției sunt formate din alocațiile bugetare și veniturile acumulate. Alocațiile bugetare sunt acordate în baza formulei de finanțare per/elev, iar veniturile acumulate sunt formate din taxele de studii și cazare ale elevilor în căminele instituției. După clasificarea funcțională bugetul pentru anii 2015 - 2019 a fost destinat pentru: programe de studii – 43431,8 mii lei; bursa elevilor – 9593,0 mii lei; alimentația elevilor – 3942,9 mii lei; întreținerea căminelor – 9184,6 mii lei și susținerea copiilor rămași fără îngrijire părintească– 2706,1 mii lei.</p> <p>Taxele de studii pentru perioada ultimilor 3 ani analizați nu au variat, constituind 4 900 lei per elev. În anul 2020 numărul elevilor care își fac studiile cu finanțare la buget constituie 570 persoane, iar 172 de elevi învață pe bază de contract, mărimea taxei de studii fiind stabilită prin Hotărârea Guvernului nr. 872 din 21.12.2015 privind stabilirea taxei de studii. Bursele de studii se acordă elevilor care au accesat la studii pe bază de buget și sunt asigurați cu alimentație gratis din cadrul școlii.</p> <p>Mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate de la Bugetul de Stat în conformitate cu cadrul normativ. Serviciului contabil planifică/proiectează, colectează, gestionează și evaluează utilizarea resurselor financiare ale instituției la nivel centralizat. Sursele formate din taxe de studii sunt utilizate pentru cheltuieli de personal, cheltuieli pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale, cheltuieli pentru acoperirea integrală a consumului de resurse energetice, precum și pentru alte cheltuieli necesare procesului de studiu. Cheltuielile pentru remunerarea muncii sunt efectuate în baza actelor normative.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Participarea activă în proiecte internaționale, astfel fiind atrase resurse financiare.		
Recomandări	✓ Implicarea elevilor în activități generatoare de venituri.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-267
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriaul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Autorizație sanitară de funcționare nr. 007770/2020 din 08.12.2020 valabilă până la 07.12.2021; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/52 din 04.02.2021; • Ordin nr. 01-E din 3 septembrie din 2019 cu privire la cazarea elevilor în căminele IP Școala Profesională nr. 2; • Lista elevilor cazați în căminele IP Școala Profesională nr.2; • Vizitarea căminelor; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Școala dispune de 3 cămine amplasate pe str. I. Creangă 59, cu suprafața totală de 4143,1 m² și capacitatea de 525 locuri, fiind total la balanța acesteia. Analizând lista elevilor cazați în căminele instituției am constatat că toți elevii, care solicită un loc de trai în cămin, sunt asigurați cu spații de cazare, beneficiind de condiții de viață potrivit normelor sanitare. Elevii orfani sau cei rămași fără îngrijire părintească beneficiază de cazare gratuită pe întreaga durată a studiilor.</p> <p>Căminele, activează în conformitate cu Autorizația sanitară de funcționare, nr. 007770/2020 din 08.12.2020 valabilă până la 07.12.2021 și proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/52 din 04.02.2021 eliberată de organele abilitate.</p> <p>În cămine la fiecare etaj este instalat câte 1 panou antiincendiar, existând un sistem de detectare, semnalizare și avertizare a incendiului și fiind acoperite cablurile electrice.</p> <p>Există femeii de serviciu care fac curat în cămin și o persoană care menține curățenia pe teritoriul din afara căminului.</p> <p>Elevii sunt asigurați cu punct medical și în caz de necesitate se pot adresa.</p> <p>Toate ieșirile și intrările în încăperile căminelor și pentru fete și pentru băieți sunt dotate cu indicatoare. Toate odăile de locuit au indicate pe ușă numere.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări	✓ Schimbarea prizelor electrice la bucătăriile din cămin sau blocarea acestora în cazul în care nu sunt funcționale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriaul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem de gestionare a informației; • Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă în IP Școala Profesională nr.2; • Lista angajaților instituției; • Registrul de evidență pentru concediile de boală; • Ordin cu privire la angajare; • Ordin cu privire la eliberare din funcție; • Ordin cu privire la înmatricularea elevilor; • Ordin cu privire la absolvire și eliberarea actelor de studii; • Ordin cu privire la exmatricularea/ înmatricularea elevilor; • Dosarul personal al elevului; • Catalogul grupei pe an de studii;
---	--



	<ul style="list-style-type: none">• Borderou de notare a elevilor;• Evidența frecvenței elevilor;• Registrul de evidență și eliberare acte de studii;• Corespondența cu părțile interesate;• Registrul de evidență a corespondenței expediate;• Registrul corespondenței recepționate.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică Școala Profesională nr. 2 din mun. Chișinău, deține un mecanism de colectare și stocare a informației electronic și format hârtie, bazat pe regulamente și ordine interne. Evidența cadrelor didactice se realizează de la angajare, care este oficializată prin emiterea ordinului de angajare și semnarea contractului individual de muncă. Toate contractele de muncă sunt înregistrate în Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă, care servește ca bază pentru emiterea anuală a Listei angajaților pe categorii, care se elaborează de către secția de cadre la începutul fiecărui an de studii. În mod separat se duce evidența concediilor de boală și a celor de maternitate și îngrijire a copilului, datele fiind trecute în registre speciale de evidență: Registrul de evidență pentru concediile de boală și Lista angajaților care se află în concediile de maternitate și îngrijirea copilului. Încetarea relațiilor de muncă se face prin emiterea ordinului de eliberare.</p> <p>Pentru evidența contingentului de elevi, după emiterea ordinului de înmatriculare, se emite fișa personală a elevului, în care se trec datele personale ale acestuia la momentul admiterii. Fișele personale se păstrează în dosarul personal. Registrul contingentului de elevi se elaborează pe grupe fiecare fiecare an de studii. Pe durata studiilor contingentul de elevi este monitorizat, la necesitate fiind emise diverse ordine interne: Ordin cu privire la promovare, Ordin cu privire la absolvire și eliberarea actelor de studii, ordin cu privire la exmatriculare/înmatriculare. Toate ordinele cu privire la contingentul de elevi sunt înregistrate în Cartea de Ordine privind fluctuația elevilor pe perioade de studii.</p> <p>Gestionarea informației cu privire la rezultatele academice ale elevilor este realizată prin înregistrările corespunzătoare în cataloagele școlare și dările de seamă semestriale/anuale, realizate pentru fiecare grupă. Catalogul grupei este utilizat și pentru evidența frecvenței orelor pentru fiecare zi de studiu. Actele de studii sunt eliberate după emiterea ordinilor cu privire la absolvire și eliberarea actelor de studii, evidența acestora se realizează prin completarea Registrului de evidență și eliberare a actelor de studii.</p> <p>Informațiile cu referire la contingentul de elevi se păstrează la Secția studii.</p> <p>În instituție există un sistem de gestionare a corespondenței de intrare și de ieșire. Acesta se asigură prin recepționarea corespondenței de către secretariat cu transmiterea ulterioară spre părțile interesate. Informația este recepționată prin poștă și la adresa electronică a instituției. Indiferent de modul de recepționare, informația intrată este trecută în Registrul de înregistrare a corespondenței expediate. Corespondența, la necesitate imprimată, este stocată în dosare.</p> <p>Pentru distribuirea informației către persoanele interesate, managementul instituției utilizează ședințele consiliilor, comisiilor, catedrelor metodice, în cadrul cărora sistematic se analizează informațiile utile pentru planificarea, elaborarea și implementarea strategiilor de formare personală. În scopul informării personalului cu privire la regulamentele interne se face în cadrul seminarelor, meselor rotunde, ore metodice.</p> <p>Afișarea informației pentru uz comun se face în format fizic, la loc vizibil (panou de informare pe care este plasat orarul pentru procesul educațional și diverse informații necesare în procesul de studiu pentru elevi și cadre didactice) cât și în format digital, pe pagina web a școlii/pagina de Facebook (pe care sunt prezente ultimele noutăți, concursuri, diverse evenimente din procesul de studiu).</p> <p>În cadrul IPȘP nr.2 funcționează Consiliul elevilor, format din monitorii tuturor grupelor de elevi, care aduc la cunoștința elevilor toată informația discutată în cadrul ședințelor profesionale. Elevii sunt informați și prin intermediul rețelelor de socializare</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none">✓ Elaborarea unor ordine/acte în format hârtie, cu elemente caracteristice instituției (ex. logo);✓ Implementarea unui sistem electronic de gestionare maximă a informației;		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-267
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	✓ Instruirea personalului în utilizarea sistemului de gestiune a informației, bazei de date a instituției.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Pagina web oficială a instituției - http://www.sp2chisinau.md; ● Regulamentul paginii web; ● Procedura operațională privind emiterea, procesarea și afișarea informațiilor/documentelor pe pagina web a IP Școala Profesională nr.2, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 12.08.2020; ● Pagina de Facebook a instituției: https://www.facebook.com/scoalaprofesionala2; ● Poșta electronică a instituției cu intrări și ieșiri de documente; ● Panouri informative; ● Hotărârea de Guvern nr. 870 din 28.07.2004; ● Regulamentul de cazare a elevilor; ● Aviziere; ● Vizitarea spațiilor; ● Discuții cu elevii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică Școala Profesională nr. 2 din mun. Chișinău, asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională. Există un sistem de informare a tuturor celor interesați: toți angajații instituției și elevii au acces imediat la informațiile relevante. În blocul de instruire există panouri de informare, atât în interiorul cât și la intrarea în acestea, la fel panou de informare și în holul căminului pentru elevi, pe care sunt afișate anunțurile actualizate la zi, instituția are pagina web și pagina pe Facebook.</p> <p>Pe pagina web, sunt postate date generale despre instituție, informații privind programele de formare profesională, acte normative, sunt informații despre activitatea Școlii pe catedre, găsim plasate diverse avize, informații privind admiterea și alte anunțuri. Informații suplimentare pot fi solicitate în rubrica "Adresează întrebări".</p> <p>Ca concluzie a interviurilor sa constatat că publicațiile plasate sunt urmărite de elevi cât și de absolvenții programelor de studii, în special cele de pe pagina de Facebook.</p> <p>Modalitatea de acordare a burselor este una transparentă, ceea ce presupune că fiecare elev este informat privind modalitatea de acordare a burselor și distribuția pe categorii în funcție de reușita la studii. Listele bursierilor este anunțată, de regulă, în cadrul ședințelor de grup, afișate pe panoul de informații, canale din rețele de socializare ale grupei. Elevii sunt informați referitor modalitatea de repartizare a locurilor de cazare, precum și alte facilități prin intermediul responsabililor pe direcții de responsabilitate. Elevii depun cerere pentru loc de cazare în cămine și în urma deciziei comisiei responsabile de repartizare a locurilor de cazare, listele persoanelor beneficiare de cazare în cămine sunt afișate pe panoul de informare. Anunțurile cu referire taxele de cazare sunt plasate la panou informare sau adus la cunoștință de către mentor/ contabilitate, totodată informarea părinților este efectuată prin diverse metode: rețeaua grupului clasei, telefon, mail.</p> <p>La solicitarea informației din baza de date, instituția furnizează informații în conformitate cu actele normativ-reglatorii privind furnizarea și protecția datelor cu caracter personal. În perioada vizitei s-a constatat că instituția deține o bază de date cu informație de diferit caracter: date de contact a elevilor/părinților, contacte ale absolvenților programelor de formare, informații privind reușita școlară a fiecărui elev, și multe alte informații. Din comunicarea cu persoanele responsabile s-a constatat că există registre cu scop de evidență referitor oferirea diverselor certificate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-267
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența paginii pe rețelele de socializare (Facebook), care poate fi accesată de toate persoanele interesate (elevi, părinți, angajați etc.) ✓ Sistemul informațional de colectare date/ sortare date pe categorii de interes (eliberarea diferitor rapoarte imediate în funcție de interes). 		
Recomandări	✓ Documentarea acordurilor cu privire la publicarea datelor cu caracter personal ale elevilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor H.G. RM nr.425 din 03.07.2015, Publicat: 10-07-2015 în Monitorul Oficial Nr. 177-184 art. 480; • Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM-006-14), Ordin Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei Nr. 22 din 03.03.2014; • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul MECC al RM Nr. 488 din 07.05.19; • Codul Educației, nr.152 din 17.07.2014 aprobat de Parlamentul Republicii Moldova; • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar aprobat prin ordinul ME nr. 232 din 13.03.2019; • Cadru de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, ordinul ME nr. 1128 din 26.11.2015; • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ord. ME. nr. 840 din 21.08.2015; • Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 13, din 24.06.2019; • Planul de învățământ aprobat în aprobat de ME al RM, Nr. de înregistrare 886 din 10.09.2015; • Planul de învățământ aprobat de MECC nr. de înregistrare 1395 din 11.09.18; • Proces-verbal al ședinței Consiliului de administrație din 25.01.2021 privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională, aprobarea planului de admitere 2021 (comanda de stat).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea ofertei educaționale în cadrul instituției se efectuează în baza înregistrării și analizei opiniilor experților în domeniu, solicitărilor parvenite din partea angajatorilor, președinților examenelor de calificare, a elevilor și a modificărilor ce au loc pe piața muncii din țară. Astfel, monitorizarea include diferite acțiuni de expertizare a ofertei educaționale și de revizuire a planului de învățământ la programa de formare profesională la meseria 416002 <i>Controlor-casier</i>.</p> <p>Aprecierea planului de învățământ și a curriculelor la programul de formare profesională la meseria 416002 <i>Controlor-casier</i> sunt revizuite prin prisma celor mai noi modificări în domeniul alimentație publice, așteptărilor, nevoilor și satisfacției elevilor în raport cu programul de formare profesională. În procesul de revizuire a planului de învățământ a programului de formare profesională la meseria 416002 <i>Controlor-casier</i> sunt implicați specialiștii și experții din cadrul unor întreprinderi de alimentație publică. Planul de învățământ la programul de formare profesională la meseria 416002 <i>Controlor-casier</i> în ultimii 5 ani a fost actualizat, revizuit și aprobat de 2 ori în anul 2015 și 2020.</p> <p>În instituție elevii sunt implicați în procesul de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică. Implicarea elevilor în procesul de monitorizare se efectuează prin colectarea în cutia poștală internă a informațiilor anonime despre cazuri neadecvate de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-267
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>organizare a procesului de instruire, prin discutarea problemelor cu dirigintele grupei la orele educative, prin completarea și expunerea opiniei în chestionarul de evaluare a calității cursului și a serviciilor educaționale oferite de școală. Elevii se implică în monitorizare prin intermediul membrilor Consiliului elevilor unde se discută problemele predării și învățării.</p> <p>Angajatorii se implică în procesul de monitorizare prin prezentarea referințelor la curricula și programele de formare profesională la meseria 416002 Controlor-casier, la module și la conținutul stagiilor de practică, dar și prin înaintarea propunerilor de actualizare a planului de învățământ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Instituția aplică proceduri eficiente de evaluare și revizuire periodică a programului de studiu. În urma evaluării programele sunt îmbunătățite, luându-se în considerare cerințele actuale ale pieței.		
Recomandări	✓ Îmbunătățirea continuă a programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal; • Plan de dezvoltare strategică a instituției pe anul 2016-2020, aprobat la Consiliul profesoral, 2016 • Statutul Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, mun. Chișinău, înregistrat la Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept Secția înregistrării organizații necomerciale din 17.06.2019, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova la data de 06.2019; • Regulamentul de ordine internă al IP Școlii Profesionale nr.2 din mun. Chișinău, aprobat de directorul Belii Vitalie din 30.10.2018; • Graficul de alternare a instruirii teoretice și practice; • Orarul procesului educațional; • Planul de învățământ aprobat în aprobat de Ministerul Educației al RM, nr. de înregistrare 886 din 10.09.2015; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM, nr. de înregistrare 1395 din 11.09.18; • Regulament privind monitorizarea și evaluare programelor de formare profesională, aprobat prin Hotărârea Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 11 din 15.05.19; • Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 13, din 24.06.2019; • Regulamentul de desfășurare a stagiului de practică în producție în IP Școala Profesională nr.2, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces-verbal nr.3 din 12.11.2018.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul instituției se realizează monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională la meseria 416002 Controlor-casier, în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 13, din 24.06.2019, Regulamentului privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional secundar, Regulamentului de desfășurare a stagiului de practică în producție în IP Școala Profesională nr.2, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces-verbal nr.3 din 12.11.2018, planul de învățământ, graficul de alternare a instruirii teoretice și practice și orarul lecțiilor.</p> <p>Monitorizarea conformității prevederilor acestor documente se efectuează de către director, directorii adjuncți și șefii de secții prin verificarea frecvenței elevilor, completarea registrelor, înregistrarea rezultatelor evaluărilor curente și finale etc. Rezultatele monitorizării sunt discutate la ședințele Comisiilor metodice și CEIAC, Consiliul profesoral al școlii.</p> <p>Procedurile de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se efectuează în urma analizei acestor activități: chestionarele privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică discutate în cadrul ședințelor Comisiilor metodice, iar realizarea activităților și comunicarea</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-267
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>rezultatelor se organizează prin revizuirea programelor de formare profesională, curriculelor disciplinare și modulare.</p> <p>Chestionarea elevilor cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională, inclusiv în cadrul stagiilor de practică se aplica periodic.</p> <p>Rezultatele procedurilor de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică sunt discutate în cadrul Consiliului profesoral și sunt comunicate beneficiarilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Viabilitatea procedurilor de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul instituției.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionar de evaluare a satisfacției agenților economici; • Chestionar cu privire la inserția pe piața muncii a absolvenților din IP Școala Profesională nr. 2, mun. Chișinău; • Datele statistice privind angajarea absolvenților. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În scopul evaluării programului de formare profesională, la nivel instituțional se aplică „Chestionarul de evaluare a satisfacției absolvenților”. Chestionarul se distribuie absolvenților la finalizarea studiilor, de către membrii CEIAC.</p> <p>Identificarea cerințelor și măsurarea satisfacției beneficiarilor angajatori se efectuează în baza „Chestionarul de evaluare a satisfacției agenților economici” completat de reprezentanții instituțiilor, agenților economici cu care instituția menține relații de colaborare (practică, angajarea absolvenților).</p> <p>Chestionarea se efectuează o dată pe an.</p> <p>În urma analizei opiniei elevilor s-a atestat că majoritatea sunt satisfăcuți de calitatea cursurilor predate, de tematică și conținuturile acestora și de prestația profesorilor. În special au fost apreciate tendințele de racordare a programului de formare profesională 416002 <i>Controlor-casier</i> la realitățile de pe piața forței de muncă.</p> <p>Neconformitățile serviciilor identificate și înregistrate se analizează pentru determinarea cauzelor în scopul eliminării acestora. Rezultatele analizei cauzelor neconformităților serviciilor și acțiunile corective stabilite se documentează în procesul-verbal al ședinței CEIAC, a Consiliului profesoral.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-267
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Datele statistice privind angajarea absolvenților; • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 232 din 13.03.2019; • Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 13, din 24.06.2019; • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr.3 din 12.11.2018; • Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul ME nr. 233 din 25.03.2016; • Chestionar de evaluare a satisfacției agenților economici; • Chestionar cu privire la inserția pe piața muncii a absolvenților din IP Școala Profesională nr. 2, mun. Chișinău. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Administrația IP Școala Profesională nr. 2 duce evidența angajării absolvenților în câmpul muncii prin intermediul Registrului de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii. Administrația și șeful Secției profil tehnologic, acumulează informație de la angajatori despre locurile vacante și ofertele acestora, care mai apoi sunt propuse absolvenților pentru angajare. Astfel pe parcursul anului se colectează oferte de angajare unde sunt inițial repartizați elevii la practică.</p> <p>Ca mecanism de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii, de către instituție sunt utilizate rețelele de socializare și comunicarea telefonică, prin e-mail.</p> <p>În cadrul instituției se practică și repartizarea elevilor în câmpul muncii în baza solicitărilor parvenite din partea unor angajatori. Astfel, unii absolvenți sunt repartizați la serviciu în cadrul unităților de alimentație publică unde au desfășurat stagiile de practică.</p> <p>Este creată o bază de date despre absolvenții programului de formare profesională la meseria 416002 <i>Controlor-casier</i>, unde se monitorizează angajarea absolvenților și mișcarea acestora în timp. De asemenea, șeful Secției profil tehnologic ține evidența angajării absolvenților în câmpul muncii cu ajutorul Registrului angajării absolvenților în câmpul muncii, unde sunt înregistrați toți absolvenții promoțiilor pe ani cu indicarea locului de angajare și a funcției deținute. Problema este că absolvenții deseori își schimbă locul de muncă, funcția deținută, numărul de telefon și catedra nu reușește să înregistreze aceste modificări.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instituția dispune de proceduri constructive de evidență a evoluției profesionale a absolvenților conform calificării obținute și funcției ocupate; ✓ Instituția conlucrează eficient cu absolvenții. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Datele statistice privind angajarea absolvenților; • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar aprobat prin ordinul ME nr. 232 din 13.03.2019; • Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 13, din 24.06.2019; • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 3 din 12.11.2018;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-267
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației RM nr 233 din 25.03.2016. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În scopul orientării profesionale cadrele didactice și elevii instituției se implică în activitatea de orientare profesională prin plasarea avizelor publicitare la instituțiile de învățământ în localitățile de baștină. Activitatea de orientare profesională se realizează de către Școala Profesională nr. 2 prin publicarea anuală a informației despre programele de formare profesională prin intermediul diverselor surse mass-media (Teleradio Moldova-radio, Student Card SRL, Business Media Grup, Образование и работа, МК KH World Weekly SRL, Media Service SRL, Abiturient, www.student.md, www.admiterea.md) și participarea la diferite evenimente prin promovarea ofertei educaționale.</p> <p>IP Școala Profesională nr.2, ține parțial evidența evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii prin diferite proceduri instituționale. Informația referitoare la plasarea în câmpul muncii se fixează în registre și baze de date ale absolvenților. Evidența absolvenților în câmpul muncii este dusă de dirigenții grupelor în Registrul evidenței angajării absolvenților în câmpul muncii, formându-se, astfel, baza de date privind angajarea absolvenților în câmpul muncii și evoluția lor profesională.</p> <p>Tempul mediu necesar absolvenților pentru a găsi un loc de muncă este de 1-3 luni. În cadrul instituției sunt elevi ai anului II, care în perioada studiilor sunt angajați în câmpul muncii în domeniul ales.</p> <p>Sondajul realizat în rândul absolvenților la programul de formare profesională la meseria 416002 Controlor-casier în anul 2020, denotă faptul precum că cunoștințele dobândite corespund pieței forței de muncă, fiind apreciate cu calificativul „ Foarte bine”- 72%, și cu calificativul "Bine" - 28%, iar circa 94% au șanse foarte bune și bune de angajare în câmpul muncii.</p> <p>Absolvenții programului de formare profesională la meseria 416002 Controlor-casier sunt solicitați pe piața muncii a Republicii Moldova și a unor țări din Uniunea europeană în calitate de Controlor-casier, merceolog, șef secție de mărfuri, administrator sălii vânzător consultant produse alimentare. În urma anchetării absolvenților programului de studii din ultimii 5 ani s-a constatat că rata angajării în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 91%, informație menționată în Raportul de autoevaluare. În același context, evidențiem că la Standardul 2.2.3 este menționat că angajarea absolvenților anilor de studii 2017-2020 se caracterizează prin următoarele date: 33,69% din absolvenți sunt angajați în câmpul muncii, 15,21% - angajați în alte domenii, 27,17% nu sunt angajați, 11,95% - plecați peste hotare. Despre alte 11,98%, nu este specificat, însă cele 27,17% de absolvenți neangajați și 11,95 % plecați peste hotare nu reflectă o competitivitate relevantă a acestora pe piața muncii.</p> <p>O parte din absolvenții la programul de formare profesională la meseria 416002 Controlor-casier își continuă studiile în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundare și licee. În perioada de evaluare cotă absolvenților care își continuă studiile la ciclul I constituie circa 30%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%.	3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Incurajarea elevilor și sporirea numărului de absolvenți ai programului să-și continue studiile.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Orientarea absolvenților spre angajarea în câmpul muncii conform calificării obținute și acordarea sprijinului în creșterea competitivității acestora pe piața muncii.		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> Extras din Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii, 2020; Anexa la ordinul MECC nr. 623 din 02.07.2020;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-267
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul MECC cu privire la măsurile de prevenire a riscului îmbolnăvirilor COVID 19, nr. 619, din 01.07.2020, plasat pe https://sp2chisinau.md/regulament/; • Procedura internă PO10 – Emiterea, procesarea și afișarea informațiilor/documentelor pe pagina web a instituției, 12.08.2020; • Registrul de înregistrare a corespondenței recepționate; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu șeful Comisiei metodice; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Comunicarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării angajaților instituției și, după caz, elevilor, se realizează imediat după aprobarea acestora, prin difuzare în formă tipărită și în formă electronică. Instituția dispune de un registru în care se înregistrează toate dispozițiile privind executarea actelor normative, care sunt aduse la cunoștință fiecărui executant sub semnătură.</p> <p>Ordinele, dispozițiile, hotărârile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării sunt comunicate cadrelor didactice de către administrație utilizând atât metodele de comunicare orală și electronice (pagina web, e-mail, telefon), cât și afișarea acestora în versiune printată pe avizierul școlii.</p> <p>Realizarea prevederilor dispozițiilor și recomandărilor MECC și ale organelor de conducere ale instituției sunt urmărite, discutate și documentate la ședințele operative, ședințele Consiliului profesoral și ale Consiliului de administrație.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Achiziționarea/elaborarea unui sistem informatic de gestiune a corespondenței și a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării; ✓ Elaborarea unei proceduri operaționale interne pentru monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2016-2020; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În perioada 2015-2020 programul de formare profesională 416002 <i>Controlor-casier</i> nu a fost supus procedurii de acreditare de către ANACEC. Programul de formare profesională 416002 <i>Controlor-casier</i> a fost inițiat în cadrul instituției în anul 2015, cu o durată de studii de 2 ani.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-267
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Concluzii generale
<p>Constatări:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instituția Publică Școala Profesională nr.2, activează în baza unui plan strategic, realizările prevăzute de acesta fiind urmărite anual. Pentru asigurarea calității în instituție funcționează o structură specială care realizează activități în conformitate cu documentele de planificare de lungă și scurtă durată, iar pentru monitorizarea și asigurarea funcționării proceselor de bază sunt elaborate acte normative și proceduri operaționale. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității este dezvoltată la nivel de instituție, atingând mai puțin aspectele legate de programul de formare profesională. 2. Programul de formare profesională <i>416002 Controlor-casier</i> este proiectat și aprobat conform prevederilor actelor legislative și normative în vigoare. Curricula sunt realizate în conformitate cu prevederile metodologice și documentele de referință interne și naționale. Programul de formare profesională <i>416002 Controlor-casier</i> este transpus în concepție pe piața serviciilor educaționale în conformitate cu prevederile normative și legislative în vigoare, este bazat pe formarea competențelor generale, profesionale și manageriale, stipulează finalitățile de studiu. Curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/ Cadrul European al Calificărilor, iar misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la Planul de Dezvoltare Strategică a instituției pentru anii 2016-2020. Programul este revizuit periodic în funcție de exigențele pieței muncii și a tendințelor în domeniu. 3. Procesul de predare-învățare la programul de formare profesională <i>416002 Controlor-casier</i> se organizează cu respectarea prevederilor actelor normative interne și externe. Metodele de predare-învățare sunt centrate pe elev și asigură motivarea implicării active a acestuia în procesul de formare profesională. Procesul de predare-învățare-evaluare este realizat prin utilizarea metodelor activ-participative și instrumentelor TIC. 4. Admiterea la studii se face prin proceduri de admitere transparente, respectând principiul egalității de șanse pentru toți candidații, fără discriminare. Recrutarea și admiterea elevilor din grupurile cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională <i>416002 Controlor-casier</i> este în conformitate cu actele normative în vigoare. Promovarea elevilor programului de formare profesională la următorul an de studiu este în strictă conformitate cu prevederile regulamentare. Eliberarea certificatelor de calificare alături de suplimentul descriptiv este în conformitate cu cerințele normative, eliberarea acestora fiind consemnată în Registrul de evidență a certificatelor de calificare. 5. Instituția Publică Școala Profesională nr.2, aplică proceduri concrete/transparente de recrutare și administrare a personalului didactic, realizate în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional. Calificarea profesională a personalului didactic, în general, corespunde cu disciplinele predate din planul de învățământ. IP Școala Profesională nr.2 oferă diverse oportunități și promovează consecvent responsabilitatea instituțională privind dezvoltarea profesională a personalului didactic. În același timp se necesită uniformizarea mecanismelor de planificare, realizare și susținere a activității metodice la nivel de instituție, prin cooptarea, angajarea unui metodist. 6. Instituția Publică Școala Profesională nr.2 dispune de spații educaționale proprii, bine dotate. Fondul de carte al bibliotecii, în mare parte, acoperă necesarul de manuale și suport curricular. Finanțarea procesului educațional se realizează din Bugetul de stat, conform planului de finanțare aprobat de către MECC în limitele stabilite. Instituția oferă locuri de cazare pentru toți solicitanții în căminele proprii, amenajate corespunzător normelor sanitare. 7. Instituția Publică Școala Profesională nr.2 deține un sistem de gestionare a informației, care este funcțional, dar mai puțin eficient, deoarece este menținut pe suport de hârtie. 8. Instituția oferă informații despre activitatea sa utilizând aspecte clare, exacte și obiective. Informațiile de interes public sunt actualizate și ușor accesibile, fiind diseminate prin diverse canale (panouri informative și platforme online), asigurând transparența informației despre programul de formare profesională. 9. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională <i>416002 Controlor-casier</i> este realizată continuu prin prisma necesităților pieței muncii, în scopul satisfacerii cerințelor beneficiarilor și în conformitate cu actele normative. Instituția monitorizează și evaluează periodic programul de formare profesională prin feed-back operativ, sondaje ale elevilor, observarea orelor, analiza calitativă și cantitativă a planurilor și rapoartelor subdiviziunilor responsabile de diverse componente ale procesului de formare profesională. Instrumentele și procedurile de evaluare internă a calității sunt prezentate în Strategia de evaluare



internă și asigurare a calității. Instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii, procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente. Rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute se încadrează în limitele 50%-70%.

10. Ordinele, dispozițiile, hotărârile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării sunt comunicate cadrelor didactice de către administrație utilizând atât metodele de comunicare orală/scrișă prin platforme și instrumente online. În ultimii 5 ani programul nu a fost supus evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității.

Puncte tari:

- Programul de formare profesională *416002 Controlor-casier* este transpus în concepție pe piața serviciilor educaționale în conformitate cu necesitățile actuale ale sistemului de servicii oferite populației;
- Corespunderea programului de formare profesională *416002 Controlor-casier* cu programele similare din învățământul profesional tehnic european;
- Programul de formare profesională *416002 Controlor-casier* formează specialiști pentru economia națională, care conform studiului efectuat de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă „Prognostica Pieței Muncii 2017”, sunt solicitați pe piața muncii pentru domeniul Vânzării;
- Procesul de predare-învățare-evaluare la programul de formare *416002 Controlor-casier* este digitalizat cu utilizarea largă a mijloacelor și instrumentelor TIC;
- Agentul economic este cointerestat în formarea competențelor profesionale a viitorilor specialiști și concurează pentru antrenarea elevilor în procesul de instruire practică;
- Instituția dispune de materiale promoționale ale ofertei educaționale inclusiv: pliante, postere, pagina web oficială a instituției cât și a filmelor video;
- Implicarea activă a cadrelor didactice și a părinților în acțiunile de diminuare a absenteismului;
- Sunt încheiate acorduri de colaborare cu instituții din țară dar și de peste hotare (Franța și România);
- Instituția aplică proceduri eficiente de evaluare și revizuire periodică a programului de studiu. În urma evaluării programele sunt îmbunătățite, luându-se în considerare cerințele actuale ale pieței;
- Viabilitatea procedurilor de monitorizare a proceselor de predare -învățare-evaluare în cadrul instituției;
- Instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu;
- Instituția dispune de proceduri constructive de evidență a evoluției profesionale a absolvenților conform calificării obținute și funcției ocupate;
- Instituția conlucrează eficient cu absolvenții;
- Activități viabile privind orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.

Recomandări:

- Prezentarea programului de formare profesională ca unitate de instruire importantă pentru instituție, evidențiind clar evoluția programului și locul acestuia în procesul de dezvoltare a instituției;
- Completarea organigramei instituției cu legăturile dintre subdiviziunile constituente;
- Extinderea analizei SWOT asupra tuturor programelor administrate de instituție;
- Aplicarea abordării sistemice în procesul de evaluare și asigurare a calității;
- Revederea indicatorilor de performanță din Strategia de dezvoltare a instituției, în vederea identificării celor măsurabili;
- Elaborarea planurilor de măsuri în baza analizelor efectuate în procesul de monitorizarea a proceselor aferente activității instituției;
- Consultarea Programului de formare profesională *416002 Controlor-casier* cu reprezentanții asociațiilor profesionale;
- Evaluarea (o dată la 3-5 ani) a relevanței programului de formare profesională din perspectiva beneficiarilor serviciilor prestate;
- Elaborarea părții descriptive a planului de învățământ pentru a putea specifica clar misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii, identificând racordarea la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu;
- Elaborarea unei Strategii de dezvoltare a programului de studii pentru a-l menține pe piața educațională;
- Elaborarea unei proceduri de modernizare și îmbunătățire continuă a programului de studii;
- Documentarea avizelor, care confirmă consultarea curriculumului modular cu reprezentanții mediului academic;
- Realizarea chestionării absolvenților programului de formare profesională *416002 Controlor-casier* pentru evaluarea relevanței competențelor profesionale obținute;



- Elaborarea unei proceduri care va reglementa activitățile necesare pentru identificarea măsurilor de îmbunătățire a procesului de predare-învățare, precum și modul de aplicare a acestora;
- Diversificarea instrumentelor curriculare aplicate în procesul educațional (ghiduri ale lecțiilor practice, standarde, protocoale etc.);
- Diversificarea instrumentelor TIC utilizate pentru realizarea procesului de predare-învățare (aplicarea în procesul educațional a platformelor sincrone și asincrone);
- Elaborarea listei deprinderilor practice obligatorii, necesare antrenării în cadrul stagiului practic de producție;
- Formarea la mentorii din domeniul practic, implicați în instruirea practică, a competențelor psihopedagogice elementare;
- Elaborarea și aplicarea referinței elevului, care va specifica competențele comunicative, personale și profesionale ale elevului în timpul stagiului practic de producție;
- Căutarea unor soluții eficiente (mentorat, discuții cu părinții etc.) pentru prevenirea/reducerea abandonului și absenteismului școlar;
- Implicarea elevilor care prezintă risc de abandon în mai multe activități din cadrul instituției;
- Promovarea activităților de follow-up, pentru asigurarea succesului transunerii în practică a achizițiilor/competențelor formate în cadrul Programului de formare profesională 416002 Controlor-casier;
- Atragerea specialiștilor din sectorul real pentru asigurarea unui proces de instruire corelat cu cerințele pieței muncii;
- Fortificarea măsurilor de promovare a programului de formare profesională 416002 Controlor-casier pentru realizarea anuală a Planului de admitere;
- Implicarea mai multor elevi în mobilitate academică;
- Dezvoltarea unui sistem electronic pentru accesarea manualelor în format electronic;
- Dotarea sălii de lectură cu calculatoare conectate la internet;
- Dotarea fondului bibliotecii cu manuale noi, în limba de stat, care vizează direct programul de studii;
- Extinderea fondului de carte digitală;
- Elaborarea unor ordine/acte, în format electronic, cu elemente caracteristice instituției precum logo, culoare etc.;
- Elaborarea procedurii operaționale care ar reglementa procesul de monitorizare și revizuire la nivel de instituție a programului de studii;
- Evaluarea periodică a satisfacției agentului economic vizând calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională 416002 Controlor-casier;
- Utilizarea activă și completă a instrumentului deținut pentru evidența angajării;
- Încurajarea elevilor și sporirea numărului de absolvenți ai programului să-și continue studiile;
- Plasarea informației privind locurile disponibile de muncă din întreprinderile din domeniu pe avizierele școlii, pe pagina web și cea de Facebook a instituției de învățământ;
- Achiziționarea/elaborarea unui sistem informatic de gestiune a corespondenței și a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;
- Elaborarea unei proceduri operaționale interne pentru monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Recrutarea unui metodist pentru buna organizare și desfășurare a activității metodice;
- Implicarea plinară a cadrelor didactice în crearea, dezvoltarea și actualizarea suportului metodic;
- Instituționalizarea Secției Asigurarea Calității și includerea acesteia ca structură în organigrama instituției.

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **416002 Controlor-casier**, nivelul 3 ISCED, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	9	13	16	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	92,85	100	100	100	90,62	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.



În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului de formare profesională **416002 Controlor-casier**, nivelul 3 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani**.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: BOTEZATU Angela _____

Membru: CHIRSANOVA Aurica _____

Membru: CAPCANARI Tatiana _____

Membru: PECA Ludmila _____

Membru: EȘANU Tatiana _____