	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
		Președintele comisiei de evaluare externă	Botezatu Angela

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **721008 Cofetar, nivelul 3 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția Publică Școala Profesională nr. 2, mun. Chișinău** pe data de 17.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-269, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 17.02.2021-19.02.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.01.2021, proces-verbal nr. 60.

Președinte: BOTEZATU Angela

Membru: CHIRSANOVA Aurica

Membru: CAPCANARI Tatiana


Membru: PECA Ludmila

Membru: EȘANU Tatiana



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadru Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	8
2.2.2. Curricula pe discipline	10
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev	13
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	13
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	13
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	17
Criteriul 3.2. Stagii de practică	18
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	18
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	19
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	20
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	20
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	22
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti	23
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	23
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională	23
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	24
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor	25
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	25
4.2.2. Mobilitatea academică	26
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	26
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	26
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	27
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	27
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	27
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	28
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	29
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	29
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	30
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti	30
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	31
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	31

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	32
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	33
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	34
Criteriul 6.2. Resurse financiare	34
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	34
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	35
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	35
Standard de acreditare 7. Managementul informației	36
Criteriul 7.1. Sistemul informațional.....	36
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	36
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	37
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	38
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	38
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	39
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	39
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	39
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	40
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	41
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	42
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	42
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	42
✓ Orientarea absolvenților spre angajarea în câmpul muncii conform calificării obținute și acordarea sprijinului în creșterea competitivității acestora pe piața muncii.	44
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	44
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	44
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	44
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	44
Concluzii generale	45
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:.....	47

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actorii externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Decizie privind înregistrarea persoanei juridice în rezultatul reorganizării prin transformare la Camera Înregistrării de Stat, 31.07.2014; • Hotărârea Guvernului nr.1082 din 30.12.2014; • Ordinul Ministerului Educației, nr.101 din 18.02.2014; • Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice, eliberat de Agenția de Servicii Publice la 18.06.2019; • Statutul Instituției Publice Școala Profesională nr.2, Chișinău, înregistrat la ASP la 17.06.2019; • Autorizația sanitară pentru funcționare, nr. 004177/2019/2102, emisă de către MSMPS la data de 08.12.2020; • Organigrama plasată pe pagina web a instituției: https://sp2chisinau.md/structura/ • Interviu cu managementul instituției; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția de învățământ Școala Profesională nr. 2, mun. Chișinău a fost reorganizată prin transfer din Liceul Profesional nr. 1, la data de 31.07.2014.</p> <p>Forma juridică de organizare reprezintă instituție publică cu numărul de identificare (IDNO) 1007600001090.</p> <p>Conform Extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice, instituția a fost înregistrată cu nr. 8717, având sediul în mun. Chișinău, str. I. Creangă 59.</p> <p>Domeniul de formare profesională al alimentației publice devine tot mai important, interesant, actual și fascinant, iar lipsa cadrelor calificate în domeniul alimentației publice a generat inițierea în cadrul Școlii Profesionale nr. 2, a programului de formare profesională <i>721008 Cofetar</i>, prin intermediul căruia se propune formarea adecvată a viitorilor specialiști în domeniul preparării produselor de patiserie și cofetărie, care vor fi garanția calității vieții social-economice și vor asigura un nivel înalt al competitivității mărfurilor și întreprinderilor pe piața locală. Meseria <i>721008 Cofetar</i>, cod 721008, face parte din domeniul ocupațional: Prelucrarea alimentelor, cod 721, termen de studii – 2 ani, formarea inițială prin instruirea modulară.</p> <p><i>Scopul și misiunea</i> programului de formare profesională <i>721008 Cofetar</i> este de a oferi cunoștințe și de a dezvolta abilitățile necesare exercitării meseriei de cofetar în cadrul unităților de alimentație publică, bazate pe orice formă de proprietate, departamente de vânzări și aprovizionări etc.</p> <p>Programul de formare profesională <i>721008 Cofetar</i> a fost inițiat în cadrul instituției în anul 2004, cu o durată de studii de 1 an. Din anul 2015 în baza Hotărârii de Guvern nr. 444 din 20.07.2015 cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ profesional tehnic, programul de formare profesională <i>721008 Cofetar</i> are o perioadă a studiilor de 2 ani.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare strategică a instituției 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului profesoral; • Politica și obiectivele instituției în domeniul calității, anul de studii 2020-2021, aprobate la ședința Consiliului profesoral din 11.11.2020; • Planul de activitate al Comisiei metodice, 2018-2019; • Plan de acțiuni al CEIAC pentru anul 2020-2021, aprobat de director la 09.09.2020; • Ordin nr. 48 din 29.03.2016 privind constituirea CEIAC; • Discuții cu cadrele didactice și managementul instituției; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Strategia și politica instituțională de asigurare a calității este stabilită în documentele strategice instituționale (la nivel de instituție și subdiviziuni funcționale), este parte componentă a Planului de dezvoltare strategică. Planul de dezvoltare strategică a instituției a fost elaborat în anul 2016, cu durata de 5 ani (2016-2020) și prevede transformări orientate spre optimizarea activității și modernizarea continuă a instituției.</p> <p>Fundamentarea planului de dezvoltare strategică a instituției de învățământ profesional tehnic s-a axat pe analiza contextului social – economic și cultural în care funcționează instituția.</p> <p><i>Misiunea instituției</i> este orientată spre crearea cadrului conceptual, normativ și funcțional adecvat asigurării și îmbunătățirii calității educației în instituție.</p> <p>Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională nu este stipulată expres în contextul strategiei de dezvoltare a instituției pe ultimii 5 ani/următorii 5 ani, însă, reiese din prevederile acesteia și din direcțiile de dezvoltare strategică reflectate în <i>Politica și obiectivele instituției în domeniul calității</i>.</p> <p>Scopul și misiunea programului de formare profesională <i>721008 Cofetar</i> este de a oferi cunoștințe și de a dezvolta abilitățile necesare exercitării meseriei de cofetar în cadrul unităților de alimentație publică, bazate pe orice formă de proprietate, departamente de vânzări și aprovizionări etc.</p> <p>Instituția nu are un plan de dezvoltare strategică a programului de formare profesională pe termen mediu (3-5 ani), acesta fiind parte a Planului de dezvoltare strategică a instituției.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională la meseria <i>721008 Cofetar</i> sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității și sunt materializate în curricula modulare, standardul ocupațional, curriculum stagiilor de practică.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională la meseria <i>721008 Cofetar</i> sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității, acestea fiind deduse în rezultatul discuțiilor cu angajatorii, necesitățile pieței muncii și specificul sistemului educațional în domeniu.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională se axează pe aprecierea calității materiilor prime, prepararea semipreparatelor, coacerea semipreparatelor, asamblarea, ornarea, ambalarea și etichetarea produselor de patiserie-cofetărie.</p> <p>Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare profesională este definită în Planul de dezvoltare strategică a instituției 2016-2020, în <i>Politica și obiectivele instituției în domeniul calității</i>, anul de studii 2020-2021, dar și prin racordarea formării competențelor profesionale ale elevilor la cerințele pieței muncii prin diversificarea ofertei educaționale, ceea ce va facilita angajarea ulterioară a absolvenților în câmpul muncii.</p> <p>Implementarea politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare profesională se regăsește în Planul de acțiuni al CEIAC, în cadrul Obiectivului strategic nr. 2: Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ.</p> <p>Recomandările și sugestiile de îmbunătățire a calității sunt reflectate în documentul <i>Politica și obiectivele instituției în domeniul calității</i>.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	✓ Elaborarea Strategiei de dezvoltare/ a Planului de dezvoltare strategică a programului de formare profesională.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor H.G. RM nr.425 din 03.07.2015, Publicat: 10-07-2015 în Monitorul Oficial Nr. 177-184 art. 480; • Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM-006-14), Ordin Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei Nr. 22 din 03.03.2014; • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării RM Nr. 488 din 07.05.19 • Codul Educației, nr.152 din 17.07.2014 aprobat de Parlamentul Republicii Moldova; • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 232 din 13.03.2019; • Cadru de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, ordinul ME nr. 1128 din 26.11.2015; • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării Nr. 840 din 21.08.2015; • Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesional, proces-verbal nr. 13, din 24.06.2019; • Planul de învățământ aprobat în aprobat de Ministerul Educației al RM, nr. de înregistrare 867 din 17.10.2016; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM, nr. de înregistrare 19 din 02.09.20 • Graficul de alternare a instruirii teoretice și practice, aprobat de directorul Belfi Vitalie; • Regulament privind monitorizarea și evaluare programelor de formare profesională, aprobat prin Hotărârea Consiliului profesoral, proces-verbal nr.11 din 15.05.19; • Orarul lecțiilor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională <i>721008 Cofetar</i> este racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, la Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM-006-14), la Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, la realitățile și tendințele în domeniul serviciilor.</p> <p>Procesul de învățământ la programul de formare profesională la <i>721008 Cofetar</i> se realizează cu respectarea strictă a prevederilor stabilite în Codul Educației, nr.152 din 17.07.2014 aprobat de Parlamentul Republicii Moldova, de Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 13, din 24.06.2019, Planul de învățământ aprobat în aprobat în 2016, Planul de învățământ aprobat în 2020, Graficul de alternare a instruirii teoretice și practice și Orarul lecțiilor.</p> <p>Procesele de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de formare profesională sunt parte integrantă a activității CEIAC. Programul de formare profesională se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative care reglementează procesul didactic, inclusiv organizarea studiilor pe semestre, realizarea numărului săptămânal de ore, etc.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Programul de formare profesională este proiectat ținând cont de cerințele stabilite în următoarele documente: Codul Educației, nr.152 din 17.07.2014, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, H.G. RM nr.425 din 03.07.2015, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor, Cadru de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, ordinul ME nr. 1128 din 26.11.2015, Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.232 din 13.03.2019, Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 13, din 24.06.2019</p> <p>Programul de formare profesională 721008 Cofetar până în anul 2015 avea o durată de 1 an. Din 2015, planul de învățământ a fost perfecționat și actualizat conform cerințelor la o perioadă de studii de 2 ani. Până în anul 2018 formarea profesională se realizează cu respectarea planului de învățământ cu pregătirea de profil pe discipline de studii (aprobat în anul 2015), iar la momentul actual pregătirea de profil se realizează pe module.</p> <p>La proiectarea programului de studii sunt luate în considerație necesitățile pieței muncii în specialişti calificați în domeniul respectiv, fapt vizibil prin conținutul planului de învățământ, competențele generale și specifice proiectate. Planul de învățământ include discipline fundamentale și de profil, care asigură traseul de formare a specialistului. Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Program de instruire unic, examinat și aprobat de toate instituțiile de ÎPT care oferă această specialitate, coordonat cu reprezentanții sectorului real.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor H.G. RM nr.425 din 03.07.2015, Publicat: 10-07-2015 în Monitorul Oficial Nr. 177-184 art. 480; • Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM-006-14), Ordin Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei Nr. 22 din 03.03.2014; • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării RM Nr. 488 din 07.05.19; • Codul Educației, nr.152 din 17.07.2014 aprobat de Parlamentul Republicii Moldova; • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 232 din 13.03.2019; • Cadru de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, ordinul ME nr. 1128 din 26.11.2015; • Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 13, din 24.06.2019; • Planul de învățământ aprobat în aprobat de Ministerul Educației al RM, nr. de înregistrare 867 din 17.10.2016; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM, nr. de înregistrare 19 din 02.09.20; • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Nr. 840 din 21.08.2015; • Regulament privind monitorizarea și evaluare programelor de formare profesională, aprobat prin Hotărârea Consiliului profesoral, proces-verbal 11 din 15.05.19.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La elaborarea programului de studii au fost respectate în totalitate criteriile și cerințele recomandate de CNC, EQF și Standardul Ocupațional: concordanța și continuitatea studiilor profesional tehnice, relevanța programului, formarea de cunoștințe și abilități profesionale, monitorizarea calității studiilor. La elaborarea planurilor de învățământ s-a ținut cont și de necesitățile întreprinderilor din domeniu. Respectarea criteriilor de formare a competențelor muncitorului calificat, formulate ca finalitățile Programului de studiu, sunt verificate în cadrul evaluărilor finale, examenului de calificare (proba scrisă și practică), corelate cu cerințele specialiștilor de valoare din domeniul profesional, membri ai Comisiei de evaluare.</p> <p>Formarea profesională a specialistului, realizată în cadrul instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar corespunde nivelului 3 de calificare, conform Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova. Acest nivel de calificare se atribuie muncitorului care, în raport cu diversitatea de împliniri și responsabilități, trebuie să realizeze activități sub conducere, având independență la soluționarea sarcinilor binecunoscute sau similare acestora.</p> <p>Finalitățile stabilite în programul de formare profesională <i>721008 Cofetar</i> corespund Cadrului Național al calificărilor pentru învățământul profesional tehnic și Cadrului European al Calificărilor. Astfel, programul prevede realizarea studiilor teoretice și practice, stagii de practică și obținere la absolvirea studiilor a Certificatelor de calificare, meseria <i>Cofetar</i>, cu calificarea de <i>Cofetar</i>.</p> <p>Finalitățile de învățare ale profesiei <i>721008 Cofetar</i> sunt orientate spre atingerea nivelului de calificare pretins și se realizează în baza curriculumului la meseria respectivă. Brutarul trebuie să-și planifice activitățile personale, reieșind din sarcinile puse de conducător, să-și asume responsabilitate individuală pentru sarcinile de realizat. Complexitatea activității se referă la soluționarea sarcinilor practice tipice. Cofetarul calificat alege modalitatea de realizare a sarcinii, reieșind din procedeele bine cunoscute în baza instruirii teoretice și practice. Acțiunile întreprinse se corectează în funcție de condițiile de realizare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională Cofetar; • Planul de învățământ aprobat în aprobat de Ministerul Educației al RM, Nr. de înregistrare 867 din 17.10.2016; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM, Nr. de înregistrare 19 din 02.09.20 • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Nr. 840 din 21.08.2015; • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării RM Nr. 488 din 07.05.19; • Codul Educației, nr.152 din 17.07.2014 aprobat de Parlamentul Republicii Moldova; • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 232 din 13.03.2019; • Cadru de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, ordinul ME nr. 1128 din 26.11.2015; • Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 13, din 24.06.2019;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> Regulament privind monitorizarea și evaluare programelor de formare profesională, aprobat prin Hotărârea Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 11 din 15.05.19; Proiect didactic de lungă durată pentru anul de studii 2020-2021, aprobat de comisia metodică din 08.09.2020, vizat de directorul Belii Vitalie.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formarea specialiștilor în domeniul alimentației publice se corelează cu prioritățile strategiilor naționale și sectoriale de dezvoltare a Republicii Moldova.</p> <p>Strategia de dezvoltare a comerțului interior pentru anii 2014-2020 stabilește drept scop prioritar – asigurarea consumatorilor cu produse și servicii competitive prin crearea unui sistem eficient de preparare și comercializare a acestora pe întreg teritoriul țării și prevede în Foaia de parcurs pentru realizarea obiectivelor strategice crearea unui centru agroalimentar la nivel național și a unor centre regionale cu baza material-tehnică și logistică adecvată, în care, activității de alimentație publică îi revine un rol prioritar.</p> <p>Strategia de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii pentru anii 2012 - 2020 pune un accent deosebit pe creșterea competitivității, în acest sens serviciilor de alimentație publică, li se oferă prioritate, iar specialiștii în domeniu alimentar, un element-cheie al cadrului de suport a dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. Totodată, în strategie se menționează că întreprinderile mici și mijlocii duc lipsă de specialiști calificați în domeniul alimentației publice.</p> <p>Programul de formare profesională <i>721008 Cofetar</i>, este adaptat la cerințele naționale și prioritățile internaționale, și asigură un învățământ modern și de calitate.</p> <p>Planul este racordat la realitățile și tendințele din domeniul alimentației publice la Planul de dezvoltare strategică al instituției, prin care se promovează conceptul continuității și coerenței formării profesionale.</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională <i>721008 Cofetar</i> asigură formarea profesională a muncitorilor calificați și presupune formarea competențelor profesionale solicitate de calificări și standarde ocupaționale, prin activități de predare - învățare - evaluare și promovare transversală a valorilor profesionale. Conform Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, planul de învățământ cuprinde 3 componente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formare generală – asigură dezvoltarea competențelor specifice disciplinelor de cultură generală; 2. Formare de profil (teoretic și practic) – asigură acumularea cunoștințelor și formarea abilităților de bază la elevi, integrate în competențe profesionale. 3. Formare opțională – asigură extinderea cunoștințelor și dezvoltarea unor aptitudini ale elevilor în alte domenii de formare profesională ales. <p>Formare de profil se realizează conform planului de învățământ aprobat de Ministerul Educației, nr. de înregistrare 867 din 17.10.2017, este realizată pe module. Programul de formare profesională <i>721008 Cofetar</i> se realizează și prin învățământ dual conform Planului de învățământ aprobat MECC nr. de înregistrare 07/19-59 din 23.01.2019.</p> <p>Structura și componentele planului de învățământ sunt în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar și cu cerințele de formare profesională în învățământul profesional tehnic la meseria <i>Cofetar</i> pentru obținerea calificării de <i>721008 Cofetar</i>. În acest context, planul prevede un spectru variat de unități de curs/module de specialitate obligatorii și opționale.</p> <p>Planul de învățământ la programul de formare profesională <i>721008 Cofetar</i> (pregătire de profil pe module) încorporează 3 componente: pregătire de cultură generală (25,88 %), pregătire opțională (3,78 %) și pregătire de profil care cuprinde: instruire teoretică, instruire practică și practica în producție (70,32 %), ponderea cărora corespund cerințelor prescrise de Planul – cadru. Pentru practica în producție și susținerea examenelor de calificare sunt preconizate 630 +150 ore.</p> <p>Planurile de învățământ al programului de studiu au fost elaborat în conformitate cu cerințele CNC/CEC. La elaborarea planurilor de studii au fost respectate criteriile de structurare a planului de studiu pe module. Programul de formare profesională <i>721008 Cofetar</i> prevede o perioadă de 2 ani de studii. În planul de lungă durată a fiecărui modul/discipline se identifică corelații directe între competențele asumate ale modulului/disciplinei, conținutul modulului, abilități. La finele fiecărui modul se aplică test scris/oral pentru evaluarea competențelor dobândite la instruirea teoretică și proba practică la instruirea practică. Corelația dintre numărul de ore</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>precum și coraportul orelor de curs, seminare și lucrul practic corespunde cerințelor formale ale Planului-cadru.</p> <p>Finalitățile programului de studiu corespund obiectivelor stabilite. La finalizarea acestui program de studiu absolvenții vor cunoaște aprecierea calității materiilor prime, prepararea semipreparatelor, asamblarea, ornarea, ambalarea și etichetarea produselor de brutărie.</p> <p>Programul de formare profesională 721008 Cofetar periodic este supus procedurilor de modernizare și îmbunătățire în conformitate cu prevederile Regulamentului privind monitorizarea și evaluarea programelor de formare profesională aprobat prin hotărârea Consiliului Profesorat al Școlii Profesionale nr. 2, proces-verbal nr. 11 din 15.05.2019. Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională este delegată echipei manageriale și Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea a Calității. La îmbunătățire au contribuit sugestiile angajatorilor, specialiștilor, opiniile elevilor absolvenți dar și ordinile Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	<p>1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p>	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Demonstrarea corespunderii programului cu tendințele și realitățile în domeniu prin statistici, sondaje, avize etc.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curricula pe discipline; • Surse bibliografice; • Suport metodologic privind proiectarea Curriculumului în Învățământul Profesional Tehnic secundar, Ministerul Educației RM, 2016; • Curriculumul modular în învățământul profesional tehnic secundar la meseria Cofetar, domeniul de formare profesională Servicii hoteliere, restaurant și alimentație publică, Ordin Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, nr. 830 din 17.08.2020; • Standardul ocupațional aprobat prin Ordinul Ministerului Economiei Nr. 35 din 02.03.2016; • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Nr. 840 din 21.08.2015; • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării RM Nr. 488 din 07.05.19; • Codul Educației, nr.152 din 17.07.2014 aprobat de Parlamentul Republicii Moldova; • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 232 din 13.03.2019; • Cadru de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, ordinul ME nr. 1128 din 26.11.2015; • Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 13, din 24.06.2019;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> Regulament privind monitorizarea și evaluare programelor de formare profesională, aprobat prin Hotărârea Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 11 din 15.05.19; Proiect didactic de lungă durată pentru anul de studii 2020-2021, aprobat de Comisia metodică din 08.09.2020, vizat de directorul Belii Vitalie. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curriculumul modular asigură formarea competențelor profesionale pentru nivelul III ISCED, prevăzute în CNC /CEC. Structura și conținutul curriculumului modular corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare din Suportul metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar, Anexa 1, pag. 63, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 676 din 13.06.2016.</p> <p>Școala Profesională nr.2, dispune de un mecanism eficient de implementare a curriculei. După aprobarea curriculei, titularul disciplinei (modulului) elaborează Proiecte didactice de lungă durată cu temele incluse în curriculum. În procesul de aplicare a curriculei se pune accentul pe gradul de implicare personală și autoperfecționare permanentă, atât a elevului, cât și a profesorului.</p> <p>Curriculumul modular la meseria 721008 Cofetar a fost elaborat în baza Standardul Ocupațional, aprobat prin Ordinul Ministerului Economiei.</p> <p>Competențele vizate prin parcurgerea curriculumului, prevăd criteriile de performanță și condiții de aplicabilitate, pe baza cărora sunt elaborate probele de evaluare. Standardul Ocupațional conține criteriile de performanță pentru fiecare competență, ce măsoară din punct de vedere cantitativ și calitativ dobândirea competenței. Toate componentele curriculumului modular au fost elaborate de specialiști cu calificarea relevantă domeniului, coordonate de experții proiectului CONCEPT și reprezentanți ai sectorului real. Programul este inclus în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al meseriilor/profesiilor și este similar programelor studii din învățământul profesional tehnic european, iar structura sa este compatibilă cu cea a planurilor de învățământ din școlile profesionale ale Uniunii Europene.</p> <p>Obiectivele disciplinelor sunt formulate clar și comunicate elevilor.</p> <p>Finalitățile de studii sunt formulate clar și comunicate elevilor.</p> <p>Sursele bibliografice la discipline sunt actuale. Elevii au acces la sursele bibliografice.</p> <p>Programul de studiu reflectă tendințele în domeniu, este relevant pentru economia națională, întreprinderile de alimentație publică fiind unități economice de dimensiuni mici și mijlocii, dar care în Republica Moldova reprezintă un sector bine ramificat și dezvoltat. Specialiștii din domeniu au fost consultați pentru a reliefa tendințele și problematica din domeniu.</p> <p>La discipline, module este o Specificare clară în curricula pe discipline a condițiilor de acces.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Corelarea competențelor prevăzute în curricula pe discipline cu competențele scontate, prevăzute în standardul ocupațional și actualitatea conținutului disciplinelor.		
Recomandări	✓ Actualizarea permanentă a conținuturilor curricula conform realităților și tendințelor în domeniu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Raport privind angajarea în câmpul muncii în ultimii 5 ani cu referire la programul de formare profesională; Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Nr. 840 din 21.08.2015; Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării RM Nr. 488 din 07.05.19;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
	<ul style="list-style-type: none"> • Codul Educației, nr.152 din 17.07.2014 aprobat de Parlamentul Republicii Moldova ; • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 232 din 13.03.2019; • Cadru de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, ordinul ME nr. 1128 din 26.11.2015; • Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 13, din 24.06.2019; • Regulament privind monitorizarea și evaluare programelor de formare profesională, aprobat prin Hotărârea Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 11 din 15.05.19; • Proiect didactic de lungă durată pentru anul de studii 2020-2021, aprobat de Comisia metodică din 08.09.2020, vizat de directorul Școlii Profesionale nr. 2, Belfi Vitalie. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Obiectivele programului de formare profesională la meseria <i>721008 Cofetar</i> sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității, acestea fiind deduse în rezultatul discuțiilor cu angajatorii, necesitățile pieței muncii și specificul sistemului educațional în domeniu.</p> <p>În cadrul proceselor de prestare a serviciilor educaționale, Școala Profesională nr. 2 promovează principiile de bază ale CEIAC, în corespundere cu cerințele și tendințele actuale în baza analizei cerințelor beneficiarilor și introducerea modificărilor în sistemul de finalități, iar în conformitate cu Planul de dezvoltare strategică a instituției, cu referire la promovarea meseriei Cofetar și asigurarea calității procesului educațional, au fost actualizate curricula pe module axate pe formarea de competențe.</p> <p>Programul de studiu reflectă tendințele în domeniu, este relevant pentru economia națională, întreprinderile de alimentație publică fiind unități economice de dimensiuni mici și mijlocii, dar care în Republica Moldova reprezintă un sector bine ramificat și dezvoltat. Specialiștii din domeniu au fost consultați pentru a reliefa tendințele și problematica din domeniu.</p> <p>Evidența angajării absolvenților în câmpul muncii se ține într-un Registru special, care se păstrează la Secția profil tehnologic. Informația despre angajarea în câmpul muncii se culege prin diferite metode. Din cele mai răspândite sunt: comunicare directă a absolventului cu dirigintele grupei, prin contactarea la telefon, prin expedierea mesajelor prin rețelele de socializare etc. În baza informației obținute se formează baza de date despre angajarea absolvenților în câmpul muncii și avansarea lor în carieră.</p> <p>În urma comunicării cu absolvenții prin diferite căi în ultimii ani se atestă că peste 20 % dintre ei sunt angajați încă de la începutul practicii de producere, iar alții se angajează la întreprinderile în care au realizat practica. Angajarea absolvenților în mediu se caracterizează prin următoarele date: 20,31% din absolvenți sunt angajați în câmpul muncii, 28,12% angajați în alte domenii, 51,56% nu sunt angajați, 22,22% plecați peste hotare.. Din numărul celor neangajați în mare parte sunt mamele cu copii mici, care se află în concediul de îngrijire a copilului și alți absolvenți care sunt în căutarea unui loc de muncă mai bine plătit. Aceștia activează pe cont propriu, fără a fi angajați.</p> <p>Impactul social și economic al programului de formare profesională <i>721008 Cofetar</i> reiese din necesitatea organizării eficiente a procesului de producere a produselor alimentare. Ramura panificației resimte în prezent lipsa stringentă de specialiști cu competențe profesionale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Consultarea părților interesate pentru îmbunătățirea continuă a calității programului de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării RM Nr. 488 din 07.05.19; • Codul Educației, nr.152 din 17.07.2014 aprobat de Parlamentul Republicii Moldova; • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 232 din 13.03.2019 • Cadru de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, ordinul ME nr. 1128 din 26.11.2015; • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Nr. 840 din 21.08.2015; • Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 13, din 24.06.2019; • Planul de învățământ aprobat în aprobat de Ministerul Educației al RM, Nr. de înregistrare 867 din 17.10.2016; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM, Nr. de înregistrare 19 din 02.09.20; • Orarul activităților didactice; • Registrele grupelor academice; • Surse bibliografice; • Suport metodologic privind proiectarea Curriculumului în Învățământul Profesional Tehnic secundar, Ministerul Educației RM, anul 2016; • Standardul ocupațional „Cofetar”, aprobat prin Ordinul Ministerului Economiei Nr. 35 din 02.03.2016 • Curricula pe discipline/ curriculumul meseriei; • Proces-verbal nr. 3 al Ședinței Consiliului profesoral din 06.12.2019 privind analiza rapoartelor cu privire chestionare • Chestionar pentru părinți privind determinarea gradului de satisfacție față de organizarea procesului educațional în instituție; • Chestionar pentru elevi privind determinarea gradului de satisfacție a elevilor din IP Școala Profesională nr. 2, mun. Chișinău; • Chestionar pentru elevii anului I, privind determinarea gradului de satisfacție în școală și a procesului de adaptare; • Raport de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, Ex. pentru semestrul I, anul de studii 2020-2021, proces-verbal nr. 16 din 12.01.2021, vizat Svetlana Chirev; • Nota informativă privind verificarea cataloagelor școlare, Ex. semestrul I, anul de studii 2020-2021, elaborat Lebediuc Marcela; • Chestionarele privind satisfacția angajatorilor și agenților economici; • Chestionar privind gradul de satisfacție a cadrelor didactice/maistrilor instructori.
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>Procesul de predare-învățare este organizată prin forma de învățământ cu frecvență la zi. Studiile sunt organizate în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.232 din 13.03.2019, Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 13, din 24.06.2019, planurile de învățământ.</p> <p>Anul de studii începe la 1 septembrie și se divizează în 2 semestre, care includ: instruirea teoretică, instruirea practică, stagii de practică, la care se adaugă vacanțele. Durata semestrelor, stagiilor de practică, durata vacanțelor, termenele sesiunilor de promovare,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>de absolvire, de susținere a examenelor de calificare, se stabilesc în planul de învățământ. Durata săptămânii de studii este de 5 zile, cu un număr săptămânal de până la 35 ore de contact direct. Lecțiile sunt organizate pe grupe și subgrupe.</p> <p>Organizarea procesului de studii în semestru este reglementat de Orarul activităților didactice elaborat de directorul adjunct și aprobat de către directorul instituției pe parcursul anului de studii în funcție de Graficul de alternare a instruirii teoretice și practice. Instruirea teoretică se desfășoară în grupe constituite de până la 25 de elevi, iar instruirea practică în subgrupe de 10-15 persoane în cadrul instituției și la agentul economic. Formațiunile de studii corespund prevederilor regulamentare.</p> <p>Modulele numărul de ore prevăzut pentru fiecare an de studii sunt stabilite de planul de învățământ aprobat de MECC și nu se admite excluderea unor module și nici modificarea numărului de ore prevăzut pentru fiecare din acestea.</p> <p>Orarul activităților didactice este afișat la loc vizibil fiind ștampilat și vizat de directorul instituției. Activitățile didactice corespund cu curriculumul programului de formare profesională.</p> <p>Consultarea elevilor este asigurată prin afișarea informației de interes public pe panourile de informații ale școlii. Din această informație face parte: graficul de alternare a instruirii teoretice și practice pentru anul de studii, orarul lecțiilor, tezelor, examenelor curente și de finalizare a studiilor, graficul orelor de consultații a tuturor cadrelor didactice.</p> <p>Registrele grupelor academice sunt completate, evidență frecvenței orelor se efectuează.</p> <p>Instituție colaborează strins cu agenții economici. Periodic sunt aplicate chestionarele privind satisfacția angajatorilor și agenților economici. Sunt analizate rezultatele chestionarelor în cadrul Ședințelor Consiliului profesoral. Rezultatele chestionarelor sunt luate în considerație la modernizarea procesului educațional. Chestionarele au fost prezentate la momentul vizitei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor utilizând procesoare de text, ex. Microsoft Word, având ca scop evidența automatizată, identificarea și comunicarea rapidă, în timp util, lizibilitatea etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrea pe elev a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal nr. 4 al Ședinței Consiliului profesoral din 30.11.2020 privind analiza rapoartelor cu privire chestionare; • Chestionar pentru părinți privind determinarea gradului de satisfacție față de organizarea procesului educațional în instituție; • Chestionar pentru elevi privind determinarea gradului de satisfacție a elevilor din IP Școala Profesională nr. 2, mun. Chișinău • Chestionar pentru elevii anului I, determinarea gradului de satisfacție în școală și a procesului de adaptare; • Raport de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, Ex. pentru semestrul I, anul de studii 2020-2021, proces-verbal nr. 16 din 12.01.2021, vizat Svetlana Chirev; • Nota informativă privind verificarea cataloagelor școlare, Ex. semestrul I, anul de studii 2020-2021, elaborat Lebediuc Marcela; • Fișa de analiza a activității didactice, Ex. Viotela Dohighevici, gr 4BRC, data evaluării 15.02.2021, disciplina Limba și literatura română;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Fișa de analiza a activității didactice, Ex. Corjița N, gr 12/22BCA, data evaluării 10.02.2021, disciplina Limba franceză; • Registrul asistărilor la ore; • Procese-verbale privind rezultatul chestionării elevilor; • Grafic de consultare individuală a elevilor, aprobat de director, din 15.09.2020; • Regulament privind utilizarea TI și ale comunicării, aprobat prin Ședința Consiliului profesoral, proces-verbal, nr. 1 din 22.08.2020, vizat de director, din 15.09.2020 • Proiect didactic instruirea modulară, aprobat de director, din 21.01.2021; • Curriculumul modular în învățământul profesional tehnic secundar la meseria Cofetar, domeniul de formare Industria alimentară, termen de studii 2 ani, Ordin Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, nr. 830 din 17.08.2020; • Curricula pe discipline; • Surse bibliografice; • Suport metodologic privind proiectarea Curriculumului în Învățământul Profesional Tehnic secundar, Ministerul Educației RM, 2016; • Standardul ocupațional „Cofetar”, aprobat prin Ordinul Ministerului Economiei Nr. 35 din 02.03.2016 • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Nr. 840 din 21.08.2015; • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării RM Nr. 488 din 07.05.19; • Codul Educației, nr.152 din 17.07.2014 aprobat de Parlamentul Republicii Moldova ; • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 232 din 13.03.2019; • Cadru de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, ordinul ME nr. 1128 din 26.11.2015; • Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 13, din 24.06.2019 • Regulament privind monitorizarea și evaluare programelor de formare profesională, aprobat prin Hotărârea Consiliului profesoral, proces-verbal, nr. 11 din 15.05.19; • Proiect didactic de lungă durată pentru anul de studii 2020-2021, aprobat de comisia metodică din 08.09.2020, vizat de directorul Belii Vitalie; • Test de evaluare curentă la instruirea modulară, Modulul transversal: Prepararea supelor; • Test de evaluare finală, Meseria Cofetar, Examen de calificare; • Graficul consultațiilor la disciplinele de specialitate, aprobat de directorul Belii Vitalie.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Prin ordinul directorului sunt desemnați diriginții pentru fiecare grupă care familiarizează elevii cu modul de organizare a studiilor, cu posibilitățile și facilitățile oferite de acesta; explică elevilor structura și modalitatea de organizare a procesului de învățământ; informează elevii despre posibilitățile oferite de instituția de învățământ informându-i despre opțiunile oferite în Planul de învățământ, condițiile existente, pentru obținerea calificării solicitate; aducerea la cunoștința elevilor programul de consultare a cadrelor didactice. Orarul consultațiilor include obligatoriu organizarea consultațiilor de două ori pe săptămână de către fiecare cadru didactic prin afișarea orarului pe panoul de informații al instituției.</p> <p>Graficul consultării elevilor se aprobă de șeful Comisiei metodice la începutul fiecărui semestru de studii și se aprobă de directorul adjunct.</p> <p>Conform Planului de învățământ sunt prevăzute ore pentru consultație în număr de 114 ore, care contribuie la întărirea cunoștințelor, abilităților și deprinderilor elevilor.</p> <p>Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a tehnicilor de învățare centrate pe elev și motivarea lor de a continua studiul în mod individual. Relația dintre profesor și elev este axată pe parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu elevii din perspectiva relevanței acestora.</p> <p>La recomandarea Consiliului profesoral elevului îi poate fi stabilit un program individualizat de formare profesională tehnică cu acordul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>La predarea modulelor la programul de formare profesională <i>721008 Cofetar</i> cadrele didactice aplică diverse strategii didactice, care se axează pe metodele interactive cu caracter formativ, pe modernizarea procesului de instruire. Profesorii aplică tehnologii centrate pe elev, strategii inductive, al căror demers didactic este de la particular la general; strategii deductive: de la general – la particular, concretizarea lor în exemple; strategii analogice - predarea și învățarea se desfășoară cu ajutorul modelelor; strategii mixte: inductiv-deductiv și deductiv-inductiv; strategii algoritmice: explicativ-demonstrative, intuitive, imitative, programate și algoritmice propriu-zise.</p> <p>Cadrele didactice din cadrul instituției utilizează în procesul didactic tehnologiile informaționale prin utilizarea prezentărilor în PowerPoint la cursuri și lecții practice.</p> <p>Pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor cognitive în cadrul programului de formare profesională se folosesc următoarele metode de predare-învățare centrate pe elev: harta de idei, demonstrarea, problematizarea, argumentarea orală, proiectul, referatul, rezumatul oral, rezumatul scris, studiul de caz, investigarea, brainstorming-ul, creativitatea, simularea didactică, lucrarea practică, demonstrarea cu ajutorul mijloacelor tehnice, exersarea.</p> <p>Activitățile de evaluare vor fi orientate spre motivarea elevilor și obținerea unui feedback continuu, fapt ce va permite corectarea operativă a procesului de învățare, stimularea autoevaluării și a evaluării reciproce, evidențierii succeselor, implementarea evaluării selective sau individuale. Astfel vor fi utilizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • evaluarea inițială se realizează la începutul unui program de instruire (semestru, unitate de învățare) prin intermediul probelor orale, identificând capacitățile de învățare a elevilor, nivelul de pregătire al acestora, motivația pentru învățare, nivelul la care sau format deprinderile de muncă intelectuală și gradul de dezvoltare al acestora. • evaluarea formativă se realizează pe tot parcursul semestrului asigurând o periodicitate eficientă al procesului de formare profesională, destinată identificării punctelor tari și slabe ale instruirii, determinând o analiză suficient de obiectivă a mecanismelor și cauzelor eșecului sau succesului școlar prin intermediul testelor, studiului de caz, referatelor, lucrărilor practice. <p>Evaluarea sumativă sau finală se realizează la sfârșitul perioadei de instruire (semestru, an de studii). Acest tip de evaluare evidențiază nivelul și calitatea pregătirii elevilor prin raportare la finalitățile stabilite pentru formarea profesională.</p> <p>În cadrul ședințele Comisiilor metodice s-a discutat utilizarea metodelor speciale de predare-învățare pentru elevii cu CES. La programul de formare profesională <i>721008 Cofetar</i> nu au fost înregistrați elevi cu CES.</p> <p>Instituția aplică mai multe tipuri de sondaje de opinii, chestionare a elevilor, părinților și profesorilor. Rezultatele acestora sunt discutate în cadrul Consiliului profesoral. Periodic are loc evaluarea a metodelor de predare-învățare centrate pe elev în cadrul programului de formare profesională. La momentul vizitei au fost prezentate fișele de analiza a lecțiilor, graficul de asistare la ore, registrul de asistare la ore, procese verbale privind discutarea activităților didactice.</p> <p>În cadrul cursurilor cadrele didactice oferă elevilor suport individual de studiu prin asigurarea lor cu materiale didactice: sarcini de lucru, indicații metodice, texte de lecții, note de curs etc. În cadrul instituției se realizează ghidarea activității de învățare a elevilor la orele de contact direct și în cadrul orelor de consultații.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Analiza sistematică a integrării TIC pentru centrarea pe elev a proceselor de predare-învățare-(auto) evaluare și training.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament privind utilizarea TI și ale comunicării, aprobat prin Ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 22.08.2020, vizat de director, din 15.09.2020; • Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua internet; • Cursuri electronice plasate pe platformel Google Classroom utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare; • Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională; • Totalitatea mijloacelor TIC (lista, denumirea, nr. de înregistrare etc.). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cadrele didactice folosesc resurse TIC pentru a aplica metode moderne de învățare, centrate pe creativitate și pe transmiterea de informații (e-mail, laptop și proiector) prin care efectuează transmiterea informației necesare în procesul de studiu în format electronic. Procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare a elevilor.</p> <p>Elevii pot beneficia de resurse didactice în format electronic puse la dispoziția lor de către cadrele didactice.</p> <p>Eficiența utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare - evaluare la programul de formare profesională <i>721008 Cofetar</i> reiese din elaborarea și utilizarea modulelor din curricula.</p> <p>Pentru diseminarea informației și consultații individuale a elevilor, profesorii folosesc resursele web, aplicațiile de email pentru corespondența dintre profesor-elev. O pondere tot mai mare în acest sens o au rețelele de socializare, unde elevii au formate grupuri de diseminare și distribuie a informațiilor.</p> <p>În afara de situațiile de predare propriu-zisă/metode tradiționale cadrele didactice utilizează, în predarea unor teme, prezentările Power Point, video materiale didactice, imagini, spoturi.</p> <p>Instrumente TIC (calculatoare, proiectoare, 2 table interactive se folosesc la toate disciplinele din planul de învățământ, în dependență de tema predată, auditoriile din instituție sunt dotate. La momentul vizitei în instituție au fost demonstrate sălile didactice, dotate cu calculatoare și laptopuri performante, sala de lectura cu calculatoare, cardele didactice sunt dotati cu laptop-uri. Au fost prezentate cursuri electronice plasate pe platforma Google classroom utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare; facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională; Totalitatea mijloacelor TIC (lista, denumirea, nr. de înregistrare etc.).</p> <p>Integrarea resurselor TIC în educație este benefică și duce la o creștere a performanțelor școlare. Aceasta implică introducerea elementului TIC la toate activitățile didactice. Toate cursurile sunt plasate pe platforma Google Classroom. Elevii au acces la informații necesare în format electronic. Orele on-line se petrec prin intermediul Google Meet. Este stabilit orarul, unde este acces la link-uri de acces. Orarul activităților didactice este amplasat în Classroom.</p> <p>Suporturile în format electronic sunt elaborate conform curriculei pe module și contribuie la formarea competențelor preconizate, acumularea cunoștințelor și formarea abilităților praxiologice individuale.</p> <p>Instrumente TIC (calculatoare, proiectoare, table interactive 2 se folosesc la toate disciplinele din planul de învățământ, în dependență de tema predată.</p> <p>Cadrele didactice au participat la cursuri de formare continuă privind digitalizarea procesului educațional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Integrarea plenară a mijloacelor TIC și platformelor educaționale electronice în procesele de predare, învățare, (auto) evaluare și de feed-back, în scopul oferirii deschiderilor de timp, loc, spațiu, potrivite cu constrângerile personale ale elevilor; ✓ Analiză exhaustivă și explicită privind eficiența utilizării TIC în procesele de predare-învățare-evaluare-training la nivel de catedre/secții, eventual și școală. 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriaul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Contract de organizare a instruirii practice, ex. Contract cu Restaurant, Beef Met-Wine nr. 968 din 08.11.2018; • Orarul stagiilor de practică; • Proces-verbal de evaluare a stagiilor de practică; • Rapoartele Consiliului profesoral privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică, ex. Raport prezentat de Coralia Babenco, director adjunct pentru instruirea practică în producere, 26.03.2019; • Agenda formării profesionale; • Rapoartele privind stagiile de practică, încadrate în Agenda formării profesionale; • Proces-verbal de susținere on-line a rapoartelor privind stagiul de practica, ex. gr. 19/25 BRC; • Ordin privind repartizarea elevilor la stagiile de practică, ex. ordin nr.285-A din 18.10.2019, privind repartizarea la întreprinderile cu proprietate de stat pentru desfășurarea instruirii practice în perioada 21.10.2019- 08.11.2019, vizat de director Școlii Profesionale nr. 2, Belfii Vitalie; • Curriculumul stagiilor practicii în producție, Calificarea: Cofetar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM nr. 830 din 17.08.2020, semnat Ministru Igor Șarov • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție ȘP nr. 2, mun. Chișinău, aprobat de Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 3 din 12.11.2018; • Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației RM nr 233 din 25.03.2016; • Proces-verbal la lucrarea BO din 17.06.2019, proba la practică în producere a grupei 211; • Graficul de monitorizare a stagiilor de practică, registrul.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conform planului de învățământ la meseria <i>721008 Cofetar</i> este prevăzută instruirea practică în instituție sau la agentul economic și practica în producție care are scopul de a aprofunda cunoștințele obținute de elevi în cadrul cursurilor teoretice și de formare a abilităților practice corespunzătoare obiectivelor programului de formare profesională <i>Cofetar</i>. Obiectivele și conținutul stagiului de practică corelează cu obiectivele și finalitățile programului de formare profesională la profilul dat, asigurând formarea competențelor și abilităților practice.</p> <p>Practica în producție se desfășoară la finele fiecărui an de studiu, care se desfășoară la agentul economic cu care instituția are semnate acorduri de parteneriat.</p> <p>Organizarea și desfășurarea stagiului de practică este reglementată prin <i>Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional secundar</i>, Regulamentul de desfășurare a stagiului de practică în producție în Școala Profesională nr. 2, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 3 din 12.11.2018 și <i>Curricula stagiului de practică</i> pentru elevii meseriei <i>721008 Cofetar</i>.</p> <p>Stagiile de practică sunt reflectate în Planul de învățământ, în graficul procesului de învățământ întocmit anual. Respectarea acestui grafic este monitorizată de directorul adjunct pentru instruirea practică și producție, șeful secției profil tehnologic și maistru-instructor.</p> <p>Graficul stagiilor de practică este parte componentă a orarului activităților didactice în cadrul școlii și corespunde cu prevederile planului de învățământ.</p> <p>Stagiul de practică se realizează în conformitate cu ordinul semnat de directorul școlii „Vizând practica în producție” prin care este numit un maistru-instructor, responsabil de desfășurarea stagiului de practică, lista elevilor și locul desfășurării practicii a fiecărui elev. În obligațiunea acestuia este monitorizarea procesului de realizare a stagiului de practică.</p> <p>Timul zilnic de desfășurare a practicii în producție nu depășește 7 ore, 5 zile pe săptămână.</p> <p>Elevii stagiați sunt asigurați cu suport curricular pentru stagiul de practică care conține: preliminarii, motivarea, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională;</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>competențe profesionale specifice stagiului de practică; administrarea stagiului de practică; descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică; sugestii metodologice; sugestii de evaluare a stagiului de practică; cerințe față de locurile de practică; resurse didactice recomandate elevilor <i>Curricula stagiului de practică</i> și <i>Agenda formării profesionale</i>. Acest suport curricular corespunde cerințelor privind organizarea stagiilor de practică și asigură atingerea rezultatelor planificate.</p> <p>Stagiile de practică sunt reflectate în Planul de învățământ, în graficul procesului de învățământ întocmit anual. Respectarea acestui grafic este monitorizată de directorul adjunct pentru instruirea practică și producție, șeful secției profil tehnologic și maistru-instructor.</p> <p>Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile programului de formare profesională prevăzute în Curricula pentru stagiile de practică. În <i>Curriculumul stagiului de practică</i> sunt stabilite obiectivele, iar sarcinile concrete și perioada de realizare ale acestora sunt precizate în <i>Agenda formării profesionale</i> pentru programa de formare profesională 721008 <i>Cofetar</i>. Stagiile practicii se desfășoară în diferite unități de alimentații publice sau private, ceea ce dă posibilitate elevului de a-și aprofunda cunoștințele teoretice acumulate pe parcursul studierii activității. Materialele acumulate pe parcursul efectuării practicilor au ca scop facilitarea aprofundării abilităților practice de profil și susținerii examenelor de calificare.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică elevilor înscriși la programul de formare profesională sunt consemnate și materializarea în rapoartele privind stagiile de practică.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică elevilor înscriși la programul de formare profesională sunt consemnate și materializarea în rapoartele Consiliului profesoral.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Revizuirea periodică a curriculumului și a suportului curricular privind stagiile de practică cu implicarea directă a reprezentanților angajatorilor în vederea creșterii relevanței programului de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Contract de organizare a instruirii practice, ex. contract cu Restaurant, Beef Met-Wine nr 968 din 08.11.2018; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 3 din 12.11.2018; Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației RM nr. 233 din 25.03.2016; Proces-verbal nr. 7 din 13.02.2020 al Comisiei profil tehnologic privind prezentarea și analiza agenților economici unde elevii urmează să-și desfășoare stagii de practică.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică Școala Profesională nr. 2, are stabilite relații și încheiate contracte pentru instruirea practică a elevilor cu peste 20 unități economice, care au menirea să asigure realizarea obiectivelor Programului de formare profesională <i>Cofetar</i>. Stagiile de practică se desfășoară în organizații și întreprinderi industriale, comerciale și de prestare a serviciilor cu diverse forme organizatorico-juridice: cu capital public, privat, sau mixt.</p> <p>Printre agenții economici cu care sunt încheiate contracte pentru instruirea practică a elevilor pentru toți anii de studii fac parte: SRL "Alimer Comerț", SC "Panilino" SRL, "Don Cezar" SRL "Cezar-Group" etc.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>În baza acordurilor de colaborare încheiate cu agenții economici toți elevii de la programul de formare profesională 721008 Cofetar își desfășoară stagiile de practică.</p> <p>Unitățile economice sunt selectate luând în calcul ca activitatea acestora să corespundă cerințelor stabilite pentru realizarea de către elevul-stagiatar a obiectivelor stagiilor de practică și finalităților programului de studii. S.A., „Bucuria”, S.C. „Stropșa Alexandra” Covrigăria „La mămuca”, S.R.L., „Nog Pan”, patiseria „Adam”, I.C.S., „Fourchette-M” S.R.L., S.R.L., „Universul restaurantelor”, S.R.L., „Plovdiv Len”, „Șapte spice” S.R.L., S. sunt întreprinderi de bază cu care instituția are o colaborare fructuoasă în decursul a mai multor ani. Stagiile de practică desfășurate oferă oportunități elevului de a-și forma competențele profesionale. La finalizarea stagiilor de practică elevii au posibilitatea de a se angaja în câmpul muncii la aceste întreprinderi..sunt întreprinderi de bază cu care instituția are o colaborare fructuoasă în decursul a mai multor ani. Stagiile de practică desfășurate oferă oportunități elevului de a-și forma competențele profesionale. La finalizarea stagiilor de practică elevii au posibilitatea de a se angaja în câmpul muncii la aceste întreprinderi.</p> <p>Înainte de repartizarea la practică elevii sunt consultați de maestru stagiului de practică și persoana responsabilă privind tehnica securității după care fiecare student aplică semnătură în registrul instructajului de protecție. Instructajul privind tehnica securității se realizează și la locul de muncă la întreprinderile bazele-practice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Identificarea locurilor de practică care ar asigura integrarea elevilor în muncă, salarizarea și posibilitatea de angajare post practică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, aprobat de Ministerul Educației RM prin Ordin nr. 638 din 30.06.2016; • Regulament de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării RM Nr. 1127 din 23.07.18; • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 232 din 13.03.2019; • Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 13, din 24.06.2019; • Test de evaluare finală, Meseria Cofetar, Examen de calificare; • Catalogul grupei; • Planul de învățământ aprobat în aprobat de Ministerul Educației al RM, Nr. de înregistrare 867 din 17.10.2016; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM, Nr. de înregistrare 19 din 02.09.20; • Orarul evaluărilor; • Borderou de evaluare a stagiilor de practică; • Curricula pe discipline; • Raport privind rezultatele examenelor de calificare la meseria Cofetar, grupele cu termen de studii 2 ani; • Dosare personale ale elevilor;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269	
	<ul style="list-style-type: none"> Regulament cu privire la fraudele în Instituția Publică Școala Profesională nr. 2, mun. Chișinău, aprobat prin Consiliul profesoral proces-verbal nr. 13 din 24.06.19, vizat de directorul Belii Vitalie. Proces-verbal nr. 20 din 29.8.2019 al Comisiei profil tehnologic privind analiza rezultatelor examenului de calificare. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, ordinul MECC nr. 1127 din 23.07.2018.</p> <p>La programul de formare profesională <i>721008 Cofetar</i> se utilizează diferite forme de evaluare care rezultă din structura unității de curs, volumul și durata studierii acesteia: evaluare inițială, evaluare curentă care se efectuează în cadrul orelor practice, teoretice, de laborator și în sesiunile intermediare, evaluări sumative – la finele modulului, evaluări sumative și evaluări de certificare (examene de calificare).</p> <p>Evaluarea elevilor se efectuează în baza criteriilor care reflectă nivelul de cunoaștere a materiei, aplicarea în practică a proceselor, procedeele și tehnicilor de lucru, de integrare și dezvoltare a activității în domeniu în condițiile actuale. Astfel, cadrele didactice elaborează teste de evaluare curentă, teste de evaluare finală-sumativă, sarcini de lucru axate pe trei niveluri: de cunoaștere, aplicare și integrare.</p> <p>În cadrul instituției evaluările curente și finale sunt susținute în fața unei comisii din minim 2 cadre didactice. În cazul în care se constată abateri în organizarea examenelor în vederea respectării prevederilor legale în procesul de evaluare curentă exprimate prin fraudarea procedurilor de evaluare elevii care au comis fraude sunt eliminați de la proba de evaluare și sunt declarați eliminați din examen, iar testele acestora sunt anulate cu mențiunea „Test anulat pentru fraudă”. Candidații eliminați din examen au dreptul de a participa la probele următoare ale examenului, iar la unitatea de curs fraudat participă la sesiunea suplimentară. În cazul depistării unor acțiuni/tentative de corupție/corupere, inclusiv: trafic de influență sau manifestare de către candidat a unui comportament ce contravine normelor etice și morale general acceptate, comisia de evaluare și calificare, în baza probelor justificatoare este în drept să elimine candidatul respectiv din examen.</p> <p>În scopul prevenirii fraudelor în procesul de evaluare curentă și finală în cadrul instituției se implementează prevederile Regulamentul cu privire la prevenirea fraudelor în Școala Profesională nr. 2.</p> <p>Candidații au dreptul să contesteze rezultatele examenului: - la probele care se desfășoară în scris, timp de 24 ore de la afișarea rezultatelor; - la probele care se desfășoară practic, imediat după afișarea rezultatelor. Cererile pentru contestații, sunt depuse în adresa Comisiei de evaluare și calificare și se înregistrează de către vicepreședintele Comisiei în registrul de evidență. Candidații indică în cerere obiecțiile referitoare la rezultatele Examenului. Rezultatele contestațiilor se înregistrează în procese-verbale separate care se semnează de toți membrii Comisiei.</p> <p>Pe parcursul acestor ani în cadrul instituției nu au parvenit contestații a rezultatelor evaluărilor de către elevi.</p> <p>Rezultatele evaluării sunt reflectate în catalogul grupei, dosare personale ale elevilor, acte de studii și suplimentul la certificatele de calificare.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Orarul evaluărilor; • Borderou de evaluare a stagiilor de practică; • Dosare personale ale elevilor; • Regulament cu privire la fraudele la Instituția Publica Școala Profesională nr. 2, mun. Chișinău, aprobat prin Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 13 din 24.06.19, vizat de directorul Belii Vitalie; • Catalogul grupei; • Regulament de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării RM Nr. 1127 din 23.07.18; • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 232 din 13.03.2019; • Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 13, din 24.06.2019; • Test de evaluarea finală, meseria Cofetar, examen de calificare; • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 3 din 12.11.2018; • Agenda formării profesionale; • Curriculumul stagiilor practicii în producție, Calificarea: Cofetar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM nr. 830 din 17.08.2020, semnat Ministru Igor Șarov; • Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației RM nr 233 din 25.03.2016; • Proces-verbal nr. 10 al Ședinței Consiliului profesoral din 26.03.2019 privind analiza procesului de instruire practică în cadrul școlii și la întreprinderi, Raportor L. Cebotari, D. Dumbravă; • Raport privind organizarea stagiilor de practica în grupele de absolvire, Raportor Babenco C.; • Rapoarte ale Consiliului profesoral privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică, ex. Raport prezentat de Coralia Babenco, director adjunct pentru instruirea practică în producere, 26.03.2019; • Rapoartele privind stagiile de practică, încadrat în Agenda formarii profesionale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul de evaluare a cunoștințelor și competențelor acumulate pe parcursul stagiului de practică corespunde cadrului normativ în vigoare. Modalitățile de evaluare a stagiilor de practică sunt aduse la cunoștința elevului stagiar în cadrul instructajului organizat înainte de plecarea la practică. <i>Evaluarea stagiului din partea întreprinderii</i> este efectuată de către conducătorul practicii numit de către directorul acesteia.</p> <p>Evaluarea curentă și operativă a competențelor și aptitudinilor stagiului pe parcursul practicii se efectuează prin notarea zilnică a rezultatelor obținute în <i>Agenda formării profesionale</i>.</p> <p>Evaluarea finală a stagiului se efectuează la locul desfășurării practicii sau la instituție, unde se desfășoară susținerea unei probe practice, conform unui grafic.</p> <p>În calitate de criterii de evaluare curentă și finală a stagiului sunt: demonstrarea cunoștințelor teoretice și practice privind obiectul practicii, demonstrarea aptitudinilor practice în activitatea de producere, etc.</p> <p>Evaluările stagiilor de practică a elevilor în cadrul programului de formare profesională sunt transparente și în conformitate cu cadrul normativ-reglator</p> <p>Reprezentanții bazelor de practică apreciază zilnic activitatea elevului stagiar prin notarea în agendă și confirmarea notei prin semnătură. Iar activitatea de totalizare se apreciază cu caracteristica (referința) eliberată elevului stagiar la finele stagiului de practică confirmată prin semnătura conducătorului de practică și ștampila întreprinderii.</p> <p>Nota dată de comisia de evaluare stagiului de practică poate fi contestată regulamentar. Contestări la examene nu au fost înregistrate. Rezultatele susținerii probei practice se evaluează cu notă, care este fixată în catalogul grupei. Analiza rezultatelor sunt reflectate în dările de seamă ale comisiilor metodice și sunt discutate în cadrul Consiliului profesoral.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Materiale promoționale ale ofertei educaționale: pliante, filme video pe meserii, postere, pagina web oficială a instituției; • Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 13, din 24.06.2019; • Ordin MECC nr.623 din 02.07.2020 cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare la programe de formare profesională tehnică secundară, pentru anul de studii 2020-2021; • Ordin 166/A din 29.05.2020 cu privire la instituirea Comisiei de admitere, Comisiei de examinare a contestațiilor și Comisiei de evaluare; • Proces-verbal nr.11 al ședinței Consiliului de administrație din 25 ianuarie 2021, cu privire la aprobarea planului de admitere pentru 2021 (comanda de stat); • Rapoarte anuale ale Comisiei de admitere pentru anii 2019, 2020; • Discuții cu managementul instituției/ Șeful comisei metodice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În scopul promovării planului de formare profesională se utilizează diverse canale de comunicare în masă: publicitatea tv/radio, editarea și distribuirea în rândul absolvenților de gimnaziu a tipăriturilor cu caracter publicitar: calendare, pliante, foi volante etc. Informația se distribuie viitorilor elevi și prin intermediul paginii web a școlii. Administrația Școlii Profesionale nr.2 organizează periodic întâlniri ale practicienilor, absolvenților programului de formare profesională cu absolvenții gimnaziilor în cadrul diverselor manifestări, cum ar fi <i>Ziua Ușilor Deschise</i> etc.</p> <p>Admiterea la programul de formare profesională se efectuează în baza planului de admitere la studii în școlile profesionale, aprobat anual de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. În cadrul școlii admiterea se efectuează cu surse de finanțare de la buget și în baza contractului, care prevede achitarea unei taxe de studii. Admiterea se efectuează în baza <i>concurșului</i>. Candidații la studii se selectează pe criterii de performanță. Înmatricularea se face în baza mediei de concurs, calculată conform formulei în baza notelor din diploma de studii precedente (certificat de studii gimnaziale), ținând cont de ordinea ierarhic descrescătoare a mediei concursului.</p> <p>Se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a procesului de recrutare și admitere la programul de formare profesională. Rezultatele admiterii elevilor la programul de formare profesională <i>721008 Cofetar</i> sunt discutate la ședințele Consiliului profesoral și Consiliului de administrație al școlii, unde sunt analizate și adoptate decizii cu propuneri de perfecționare pentru perioada următoare.</p> <p>Planul de admitere la programul de formare profesională la meseria <i>721008 Cofetar</i> în ultimii ani a fost realizat.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Admiterea se efectuează în bază de concurs, pe meserii și sursă de finanțare (buget, contract), în limita Planului de admitere aprobat anual. Perioada de admitere, numărul de locuri, disciplinele în baza cărora se stabilește media de concurs sunt plasate și actualizate pe pagina web a instituției, pe rețele de socializare. Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt respectate. În scopul confirmării respectării criteriilor și procedurilor de admitere la programul de formare profesională se realizează un Raport privind desfășurarea admiterii. Rezultatele admiterii sunt plasate pe pagina web a instituției: https://sp2chisinau.md/structura/ Comisia de admitere întocmește anual Raportul privind desfășurarea admiterii în cadrul Școlii Profesionale nr.2, mun. Chișinău, prezentat atât la MECC cât și la consiliile profesionale ale instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Instituția dispune de materiale promoționale ale ofertei educaționale inclusiv: pliante, postere, pagina web oficială a instituției cât și a filmelor video.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de înmatriculare 2019-2020, Anexa 1 ordin MECC 3891 din 29.07.2019; Raport privind desfășurarea admiterii în Școala Profesională nr.2, mun. Chișinău pentru anul de studii 2019-2020; 2020-2021; Fișa de înscriere la concursul de admitere, anul 2019; Discuții cu managementul instituției/șeful subdiviziunii responsabilă de programul de formare profesională; Discuții cu elevii; Discuții cu absolvenții; Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională <i>721008 Cofetar</i> se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică secundară, care stipulează acordarea a 15 la sută din numărul total de locuri la fiecare specialitate acestor categorii de elevi. Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională <i>721008 Cofetar</i> se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii. În cadrul Școlii Profesionale nr. 2, la programul de formare profesională <i>721008 Cofetar</i> , pe parcursul perioadei de raport la concursul de admitere au participat 26 elevi la cota de 15 %. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională <i>721008 Cofetar</i> sunt respectate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 13, din 24.06.201; • Ordin nr.72 E/B din 1.07.2020, cu privire la promovarea elevilor pentru anul de studii 2019-2020 (buget); • Ordin nr.21 E/C din 1.07.2020, cu privire la promovarea elevilor pentru anul de studii 2019-2020 (contract); • Borderourile grupelor; • Registrul frecvenței la ore a grupelor; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Promovarea elevilor dintr-un an în altul se realizează în conformitate cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 232 din 13.03.2019, cu Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr.2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr.13, din 24.06.2019. Promovarea elevilor se efectuează la sfârșitul anului de studii, prin ordinul directorului, în baza deciziei Consiliului profesoral. Sunt declarați promovați elevii care la sfârșitul anului de studii obțin la fiecare disciplină din planul de învățământ al anului respectiv cel puțin nota "5". După necesitate se stabilește un termen de lichidare a restanțelor. În cazul în care restanțele nu sunt lichidate în termenul stabilit, elevii sunt exmatriculați în baza ordinului directorului în baza hotărârii Consiliului profesoral. Gradul de promovare a elevilor pe parcursul perioadei de studii corespunde normelor stabilite. Raportul procentual dintre numărul de elevi înscriși la începutul anului de studii și numărul elevilor promovați la finele anului după sesiunea de bază și cele repetate variază de la la 72,72% la 96,15%. Rata de absolvire în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I la programul de formare profesională 721008 Cofetar se încadrează în limita stabilită. Raportul procentual dintre numărul elevilor înscriși la anul I și numărul elevilor care au promovat examenul de calificare în ultimii trei ani se caracterizează prin următoarele date: 2017 – 80,00%; 2018 – 60,60%; 2019 – 80,76%; 2020 – 78,94%.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt comunicate elevilor la începutul studiilor.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională la programul de formare profesională sunt respectate. Motivele abandonului școlar sunt exmatricularea din propria dorință, nereușita, neachitarea taxei de studii, depășirea numărului de absențe, prevăzute în regulamentele interne în vigoare, neadaptarea elevilor din anul I, semestrul I.</p> <p>Pentru diminuarea abandonului programului sunt întreprinse mai multe măsuri de prevenire: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară, ședințe cu părinții, sesiuni suplimentare de lichidare a restanțelor, implicarea dirigintelui și a psihologului instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Implicarea activă a cadrelor didactice și a părinților în acțiunile de diminuare a absenteismului.		
Recomandări	✓ Elaborarea și implementarea unui chestionar în vederea identificării motivelor abandonului și/sau al insuccesului elevilor la programul de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament cu privire la mobilitatea academică a elevilor și a cadrelor didactice din cadrul Instituției publice Școala Profesională nr.2, mun. Chișinău, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces-verbal nr.3 din 24.06.2019; • Acord de cooperare cu Liceul Louis de Bougainville, Franța, 01.04.2019; • Acord de cooperare cu Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși”, România, 18.10.2019; • Contract de mobilitate academică: Școala profesională nr.5, Chișinău din 03.09.2019; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu șeful Comisiei metodice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională corespunde cerințelor stabilite. Elevii au dreptul să se implice și să participe în programe compacte de mobilitate în semestrul II de studii cu excepția ultimului semestru, atât la nivel național cât și internațional în scopul perfecționării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales.</p> <p>Mobilitatea elevilor în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii aprobate de MECC și instituționale. În Regulament cu privire la mobilitatea academică a elevilor și a cadrelor didactice din cadrul Instituției publice Școala Profesională nr.2, mun. Chișinău sunt stipulate etapele mobilității academice și modul de consemnare documentară a acestora.</p> <p>Sunt încheiate contracte de cooperare cu două instituții din afara țării (Franța și România) și cu două instituții de învățământ profesional din țară.</p> <p>Măsurile instituționale de îmbunătățire a mobilității academice la programul de formare profesională se realizează în mai multe etape necesare: negocierea cu instituțiile partenere pentru mobilitatea academică, informarea potențialelor elevi și a părinților, privind mobilitatea academică, analiza și aprobarea la Consiliul profesoral al elevilor-candidați pentru mobilitatea academică, elaborarea dosarului elevului pentru realizarea mobilității academice, însoțirea elevilor la instituțiile partenere, monitorizarea mobilității academice a elevului.</p> <p>Din anul 2015 până în prezent nu au fost înregistrate cereri cu privire la mobilitatea elevilor. Elevii beneficiază de recunoașterea automată a perioadei de studii, a rezultatelor obținute la examene și stagii de practică și/sau alte forme de evaluare realizate în conformitate cu regulamentul de mobilitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari	✓ Sunt încheiate acorduri de colaborare cu instituții din țară și de peste hotare (Franța și România).		
Recomandări	✓ Dezvoltarea procesului de mobilitate și implicarea elevilor în mobilitate academică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de calificare al elevului Dubovca Nicolai; • Supliment la Certificatul de calificare al elevului Dubovca Nicolai; • Procs-verbal ale ședințelor comisiilor de evaluare și de calificare, anul 2019; • Raport cu privire la rezultatele examenului de calificare, anul de studii 2018-2019; • Registrul de evidență a certificatelor de calificare a Școlii Profesionale nr.2, mun. Chișinău; • Discuții cu managementul instituției;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cerințele normative referitoare la conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională sunt respectate în conformitate cu actele normative în vigoare. Evaluarea finală a cunoștințelor se finalizează cu acordarea calificării în domeniul general de studiu. Absolvenților programului de formare profesională <i>721008 Cofetar</i> se conferă calificarea de <i>721008 Cofetar</i>.</p> <p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se face prin Ordin în baza procesului-verbal al Comisiei de evaluare și calificare. Ordinul de conferire a calificării și acordării certificatelor de studii profesionale absolvenților Școlii Profesionale nr.2, municipiul Chișinău constituie finalitatea studiilor în instituție și temei pentru eliberarea certificatelor de calificare.</p> <p>Certificatul de calificare și suplimentului descriptiv la programul de formare profesională corespunde cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de MECC.</p> <p>Evidența actelor de studii eliberate la programul de formare profesională are loc prin ținerea Registrului de eliberarea a certificatelor de calificare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, anul 2020-2021, aprobat prin ordin la 02.09.2020; Statele de personal aprobate de către MECC pentru perioada 01.09.2020-31.08.2021; Ordin de formare a comisiei metodice nr. 155A din 15.09.2020; Ordin privind angajarea profesorului Cîrstea Olga; Dosare ale personalului didactic, maestrului-instructor, contabilului șef; Contract colectiv de muncă, pentru anii 2019-2024, proces-verbal nr. 16 din 09.04.2019; Contract individual de muncă încheiat cu profesorul Cîrstea Olga, nr. 109 din 01.09.2018; Fișa postului a profesorului și a maestrului-instructor; Regulamentul cu privire la modul de stabilire pentru sporul de performanță, proces-verbal al Consiliului de administrație nr. 9 din 11.01.2019; Discuții cu personalul didactic și managementul instituției; Discuții cu specialistul Serviciului Resurse umane; Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conform ordinului de constituire a Comisiei metodice, organizarea procesului de studii la programul de formare profesională <i>721008 Cofetar</i>, este asigurată de Comisia metodică "Discipline de specialitate și formare profesională". Disciplinele de specialitate sunt predate de profesori angajați titulari.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Efectivul personalului didactic care asigură procesul educațional la programul de formare profesională supus evaluării constituie 16 cadre didactice, dintre care personal didactic titular cu normă de bază 12 persoane (75%), personal didactic prin cumul intern 2 persoane (12,5%) și personal didactic prin cumul extern 2 persoane (12,5%).</p> <p>Structura corpului profesoral după criteriul de vârstă constituie 2 persoane până la 35 ani și 14 persoane cu vârsta cuprinsă între 35-63 ani.</p> <p>Cadrele didactice se recrutează în strictă conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, a Contractului colectiv de muncă, a altor documente interne. În Raportul de autoevaluare și în cadrul vizitei administrația a prezentat modelul Contractului individual de muncă. Contractul individual de muncă este încheiat cu cadrele didactice/maștrii instructori, perfectat în 2 exemplare, unul dintre care este înmănat angajatului.</p> <p>În rezultatul interviului cadrelor didactice și discuția purtată cu administrația instituției s-a constatat, că cadrele didactice cunosc atribuțiile specificate în fișa postului cadrului didactic, aceasta fiind difuzată sub semnătură.</p> <p>În cadrul programului de formare profesională 721008 Cofetar își fac studiile 67 de elevi. Pentru realizarea obiectivelor programului se respectă raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi, acesta fiind optim pentru realizarea obiectivelor programului – 4,18 elevi la un cadru didactic.</p> <p>Instituția întreprinde măsuri de întinerire a personalului didactic și maștrilor prin crearea condițiilor adecvate, cursuri de formare continuă, mobilitate în străinătate, sporuri de performanță.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.</p>	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Planificarea de lungă durată (2-3 ani) a necesarului de cadre didactice și maștrii-instructori în scopul asigurării continue a procesului educațional de calitate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare ale personalului didactic, maestrului-instructor, contabilului șef; • Acord de colaborare cu școala Louis Antoine Bougainville, Franța; • Acord de colaborare cu Liceul tehnologic „Constantin Brâncuși”, Covasna, România; • Acord de colaborare cu Comitetul sectorial pentru formarea profesională în comerț, hoteluri și restaurante, nr. 3 din 28.09.2018; • Analiza documentelor; • Discuții cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La programul de formare profesională 721008 Cofetar, învățământ cu frecvență, în Planul de învățământ, sunt preconizate 16 unități de curs, stagiul de practică în producție, 3 discipline opționale, care sunt asigurate de 16 persoane. Dintre acestea, 13 persoane dețin grade didactice I și II, iar 1 profesor deține gradul didactic superior.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Din numărul total de 16 cadre didactice, 2 au obținut calificativ de absolvire a cursurilor de psihopedagogie sau perfecționare profesională. Așadar, asigurarea cursurilor teoretice cu personal ce deține grad didactic constituie 87,5 %. Studiile de bază ale personalului didactic/științific pentru programul de formare profesională este de cel puțin nivelului 6 ISCED (studii superioare de licență) pentru 100% dintre cadrele didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Circa 87% dintre profesori dețin grade didactice II, I și superior.		
Recomandări	✓ Încurajarea profesorilor și managerilor în obținerea gradelor didactice și manageriale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2016-2020; • Planul de dezvoltare a cadrelor didactice 2020-2021, aprobat la 09.09.2020; • Regulament cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță, proces-verbal nr. 9 din 11.01.2019; • Certificat de participare la master clas, profesor Cîrstea Olga; • Certificat de participare la cursuri tematice, profesor Cîrstea Olga; • Certificat privind cursurile de perfecționare la ProDidactica, profesor Cîrstea Olga; • Certificat privind activitatea de formare a abilităților profesionale, profesor Cîrstea Olga; • Discuții cu cadrele didactice și managementul instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice se realizează prin planificarea strategică a formării continue (perfecționare profesională) a acestora, aspecte reflectate în Planul de dezvoltare a personalului didactic/științific IP Școala Profesională nr.2.</p> <p>Formarea calificării a personalului didactic are loc permanent în domeniul psihopedagogiei în parteneriat cu IȘE și în domeniul de specialitate în parteneriat cu UTM, CONSEPT, MEEETA, PRO DIDACTICA.</p> <p>De asemenea, instituția delegă cadre didactice la seminare, conferințe organizate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Camera de Comerț, Comitetul Sectorial pentru dezvoltarea profesională în comerț, hoteluri și restaurante din Moldova, în cadrul altor instituții de învățământ. Din discuțiile cu cadrele didactice am constatat că acestea sunt interesate de stagiile de formare, cursuri, traininguri, ateliere de lucru, work-shopuri etc.</p> <p>Stagiile de formare sunt finanțate de către instituție, iar unele instruirii sunt finanțate de către partenerii LED, GIZ, CNPAC în cadrul diverselor proiecte.</p> <p>Ca rezultat al discuțiilor cu cadrele didactice angajate la program, s-a constatat că rezultatele perfecționării continue sunt utile, iar cunoștințele noi sunt aplicate în predarea orelor teoretice, activităților practice, coordonarea elaborării tezelor de an, a activităților individuale, elaborarea suporturilor curriculare etc.</p> <p>Cadrele didactice tinere sunt susținute în dezvoltarea continuă a competențelor profesionale în raport cu necesitățile educaționale, tendințele existente și gradul didactic solicitat, de motivare a autoformării și realizării unei activități didactice de calitate.</p> <p>În Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță, sunt stabilite mecanisme concrete de stimulare și motivare a activității salariaților instituției (sporuri, suplimente, adaosuri la salariu și prime).</p> <p>Aprecierii aportului angajatului la obținerea rezultatelor și evaluarea performanțelor individuale ale acestuia se realizează print-o comisie instituită prin ordinul directorului.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stimularea mobilităților academice a cadrelor didactice în scopul schimbului de experiență în instituții cu profil similar; ✓ Elaborarea Strategiei de dezvoltare a personalului didactic; ✓ Promovarea climatului organizațional pozitiv în rândul personalului didactic și managerial. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura internă PO.14 - Mentorat pentru dezvoltarea și integrarea profesională a cadrelor didactice, 09.09.2020; • Proiect didactic de lungă durată la disciplina „Tehnologia cofetară”; • Proiect didactic de lungă durată la instruirea modulară, Modulul 7 „Prepararea produselor de cofetărie cu valoare energetică redusă”; • Discuții cu cadrele didactice și managementul instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea metodică a instituției în perioada vizată a fost coordonată de Comisia metodică și șeful Comisiei metodice. Aceasta are ca scop asigurarea calității activității metodice, coordonarea, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea activității metodice.</p> <p>Planificarea activității metodice este realizată la nivel de instituție și prevede elaborarea de curricula, proiectarea de lungă durată, indicații metodice pentru lecțiile practice și de laborator, proiectelor zilnice de lecții, testelor de evaluare și a altor materiale didactice specifice pentru fiecare disciplină de studiu.</p> <p>Din discuțiile cu personalul didactic și maiștrii programului de formare profesională și din documentele analizate, aceștia realizează activitățile metodice conform planificării.</p> <p>Prin ghidarea acordată de către Comisia metodică, personalul didactic și maiștrii programului de formare profesională sunt susținuți în planificarea și realizarea activităților sale metodice.</p> <p>Activitatea de mentorat privind dezvoltarea cadrelor didactice se realizează în baza procedurii interne PO.14 - Mentorat pentru dezvoltarea și integrarea profesională a cadrelor didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură parțial realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	✓ Instituționalizarea procedurii interne PO.14 - Mentorat pentru dezvoltarea și integrarea profesională a cadrelor didactice.		
Recomandări	✓ Uniformizarea mecanismelor de planificare, realizare și susținere a activității metodice la nivel de instituție.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recrutarea unui metodist pentru buna organizare și desfășurare a activității metodice; ✓ Implicarea plenară a cadrelor didactice în crearea, dezvoltarea și actualizarea suportului metodic; ✓ Instituționalizarea Secției Asigurarea Calității și includerea acesteia ca structură în organigrama instituției. 		

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 13, din 24.06.2019; Programul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2016-2020; Autorizație sanitară de funcționare, nr. 007770/2020 din 08.12.2020 valabilă până la 07.12.2021; Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr10/52 din 04.02.2021. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Baza tehnico-materială a IP Școala Profesională nr.2, asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Îmbunătățirea procesului de studii, sporirea calității serviciilor educaționale, optimizarea cheltuielilor, eficientizarea funcționării IP Școala Profesională nr.2 a fost realizată prin participarea și câștigarea proiectului „Proiect tripartit de colaborare cu Camera de Comerț a Republicii Moldova și Camera Meșteșugurilor din Koblenz” și a Proiectului, Consolidarea Sistemului de Educație Profesională Tehnică în Moldova-CONSEPT+. Baza material-tehnică al IP Școala Profesională nr.2, beneficiază de un bloc de studii și infrastructura social-adekvată realizării misiunii instituției. Suprafața totală constituie 5825,1 m², inclusiv cea destinată procesului didactic – 1437,4 m².</p> <p>Blocurile de studii, laboratoarele sunt dotate cu scheme de evacuare în cazuri de situații excepționale. La fiecare etaj sunt instalate panouri antiincendiară.</p> <p>IP Școala Profesională nr. 2 dispune de Autorizație sanitară de funcționare nr. 007770/2020 din 08.12.2020 valabilă până la 07.12.2021 și proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/52 din 04.02.2021. Elevii sunt echipați cu halate albe în cadrul orelor practice în laboratoare.</p> <p>Dotarea laboratoarelor satisface cerințele de securitate a muncii care se confirmă prin Autorizația sanitară de funcționare în domeniul educațional și Autorizația antiincendiară. Personalul școlii este instruit periodic în ceea ce privește modul de însușire și respectare a măsurilor de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor. În cadrul școlii la fiecare etaj există schemă de evacuare în caz de situații excepționale.</p> <p>Vizitând toate spațiile educaționale și de desfășurare a activităților practice am constatat că acestea sunt accesibile și suficiente pentru realizarea procesului didactic, sunt adecvate procesului de studii și permit organizarea acestuia conform cerințelor. Spațiile de studii disponibile permit organizarea procesului de învățământ în două schimburi. Instituția dispune și de 2 săli nou amenajate din cadrul unor proiecte, susținute de ProDidactica, în care elevii realizează activități extracurriculare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – 1,0 m²; 	2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 		
Puncte tari	✓ Instituția dispune de 2 săli nou-amenajate din cadrul unor proiecte dotate cu table interactive.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament privind utilizarea tehnologiilor informaționale și ale comunicării, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal din 22.08.2020; • Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua internet; • Bază de date Excel a mijloacelor IT; • Suport didactic plasat pe platforma Google Classroom; • Factură fiscală de procurare Smart WI-FI Samsung din 12.11.2020; • Factură fiscală de procurare a echipamentelor IT din 24.12.2019; • Calculatoare, laptopuri, camere de luat vederi; • Programul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2016-2020; • Ordinului ME 1043 din 29.10.2015 privind standardele minime de dotare cu mijloace TIC.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Actualmente IP Școala Profesională nr. 2 dispune de 44 de calculatoare, 38 televizoare moderne. Toate sălile de curs utilizate în procesul de învățământ sunt dotate cu mobilier și televizoare necesar asigurării procesului de învățământ. Dotarea laboratoarelor și caracteristica echipamentelor este corespunzătoare cerințelor sanitare. Instituția înnoiește parcul de computere cu care sunt dotate sălile de studii/laboratoarele.</p> <p>Toate calculatoarele școlii și a subdiviziunilor funcționale sunt conectate la rețeaua internet. Elevii școlii au acces liber în sălile de calculatoare pentru studiul individual etc.</p> <p>De asemenea, aceștia dispun de o bază de materiale suficientă pentru a putea avea acces la instruire, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale, dispunând de o tablă interactivă, de conexiune la internet și instrumente TIC, dar și posibilitatea de a comunica cu cadrele didactice pentru adresarea întrebărilor legate de procesul didactic.</p> <p>Vizitând toate spațiile educaționale și de desfășurare a activității practice putem constata că ele sunt destinate realizării programului de formare profesională pentru elevi, cadre didactice, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale fiind dotate cu echipamente performante pentru instruirea corectă și eficientă a elevilor.</p> <p>Orice elev are acces în spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională: în sălile de curs, în laboratoare, magazin didactic, bibliotecă, sălile de calculatoare. Sala de studii/laborator este amenajat conform disciplinei/unității de curs predate. Amenajarea sălilor de studii cuprinde standuri și planșe informaționale, table ilustrative, materiale didactice sub formă de instrucțiuni metodice, sarcini didactice, îndrumări metodice, comunicări ale elevilor. Standurile și planșele ilustrative sunt amplasate atât pe pereții laterali, cât și frontali sau posteriori. Mesele și scaunele sunt aranjate corespunzător unei săli de studii.</p> <p>Calculatoarele staționare sunt conectate la rețeaua internet a instituției, iar pe teritoriul Școlii Profesionale nr. 2 este acces liber la internet prin WI-FI.</p> <p>Toate ieșirile și intrările în încăperile instituției sunt dotate cu indicatoare de ieșire și intrare. Numărul spațiilor educaționale și destinația acestora sunt indicate pe ușă.</p> <p>La intrarea în instituție este panoul în care este indicat orarul vizat și ștampilat.</p> <p>Securitatea în instituție este asigurată prin monitorizare video și de către portar, iar în cazul în care dorește să intre cineva străin, o poate face doar cu permisul cadrelor didactice și/sau a directorului.</p> <p>Spațiile sanitare prezente la fiecare etaj sunt dotate corespunzător cerințelor. Nu sunt blocuri sanitare amenajate și adaptate persoanelor cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Dezvoltarea bazei material-tehnice a programului vizat este parte componentă a strategiei de dezvoltare instituțională.</p> <p>Accesul la dotările din sălile de curs și laboratoare se desfășoară sub supravegherea cadrelor didactice și a laboranților.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Monitorizarea video a spațiilor interioare/exteroare.		
Recomandări	✓ Crearea condițiilor necesare pentru accesibilitatea elevilor cu cerințe educaționale speciale în atelierul didactic și la etajele superioare ale blocului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin privind specificația serviciilor privind suma de bani cheltuită privind edițiile periodice; • Dovezi de acces fizic și electronic la fondul de carte al bibliotecii; • Regulament privind funcționarea bibliotecii IP Școlii Profesionale nr. 2; • Act de predare-primire din 26.02.2020; • Lista surselor bibliografice; • Vizita bibliotecii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Biblioteca Instituției Publice Școala Profesională nr.2 are misiunea de a contribui prin satisfacerea deplină a necesităților informaționale complexe ale elevilor, cadrelor didactice și a altor categorii de utilizatori. Biblioteca activează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii, a Planului de activitate a bibliotecii, Registrului inventar al colecțiilor de bibliotecă, Registrului de evidență zilnică a bibliotecii, Registrului de evidență a literaturii și a manualelor pierdute și înlocuite, Registrului de mișcare a fondului bibliotecii, Registrului de evidență a presei periodice, Acte de casare a literaturii, Acte de inventariere a fondului bibliotecii, Raport de activitate a bibliotecii, Raport statistic 6-C, anual; Fișa contract de utilizare a bibliotecii, Registrul de evidență a documentelor transmise contabilității. Biblioteca împreună cu sala de lectură cu suprafața totală de 155 m² realizează următoarele obiective: constituirea, completarea unei colecții reprezentative; asigurarea accesului utilizatorilor informații și servicii în procesul de studii; promovarea lecturii și a valorilor culturale naționale și universale. În bibliotecă cu suprafața de 92 m² și în sala de lectură cu suprafața de 63 m² unde sunt 30 de locuri și 7 calculatoare conectate la rețeaua internet, se prestează o gamă standard de servicii de bibliotecă bazându-se pe nevoile de informare ale utilizatorilor, acestea fiind: servicii de abonament; servicii de informare la aspecte specifice; servicii de organizare a comunicării în bibliotecă.</p> <p>Biblioteca Instituției Publice Școala Profesională nr.2, deține un fond de carte de 18062 de exemplare: manuale de specialitate - 7892, manuale de cultură generală pentru clasele liceale și literatură artistică, literatură metodică – 7877, donații – 2293 asigurând accesul elevilor la informația respectivă. Manualele la programele de formare profesională sunt accesibile pentru folosință atât în sala de lectură, cât și în sălile de clasă la instruirea teoretică și pentru folosire individuală a elevilor și profesorilor.</p> <p>Colecțiile bibliotecii se constituie și se dezvoltă prin achiziții, abonare ziare și reviste (10 titluri pentru anul 2020), donații. Are loc actualizarea periodică a fondului de carte dispunând de un contract de ediții periodice de carte, pentru anul 2020 ajungând la o sumă de 12 266 lei.</p> <p>Biblioteca este abonată la 10 titluri de publicații periodice, dintre care: 4 reviste și 6 ziare. La bibliotecă este prezent catalogul on-line unde doritorii pot accesa publicațiile deținute de bibliotecă.</p> <p>În cadrul bibliotecii utilizatorii dispun de fișa cititorului în care sunt menționate literatura împrumutată, îndrumare la raft și ghidarea de către bibliotecar. Accesul la colecțiile și serviciile bibliotecii este gratuit.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Dotarea sălii de lectură cu calculatoare conectate la internet.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare a cadrelor didactice pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la 09.09.2020; Regulamentul de organizare și funcționare a IP Școala Profesională nr. 2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesional, proces-verbal nr. 13, din 24.06.2019; Regulament cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță, proces-verbal nr. 9 din 11.01.2019 Certificat privind cursurile de perfecționare la Pro Didactica, profesor Borta Natalia; Proiect de lecție practică la disciplina „Instruirea practică a tehnologiei culinare”; Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu elevii; Analiza suportului curricular. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Disciplinele de studiu ale programului de formare <i>721008 Cofetar</i> sunt asigurate cu suport curricular: manuale, texte de lecții, indicații metodice pentru lucrările practice și de laborator adecvate atingerii competențelor planificate. Conținutul materialelor didactice corespunde cerințelor și asigură formarea competențelor planificate în programul de formare.</p> <p>Planul de învățământ 2016 prevede pregătirea de profil modulară, care include 8 module, care sunt reflectate în curricula modulară la meseria brutar, și este aprobată de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM.</p> <p>Pentru realizarea programului de învățământ cadrele didactice utilizează surse bibliografice editate, dar se întreprind acțiuni și se depune un efort deosebit pentru elaborarea propriilor materiale didactice. Titularii disciplinelor elaborează texte de lecții în format electronic și format hârtie.</p> <p>Conținutul suportului curricular este în corespundere cu competențele planificate în planul de învățământ.</p> <p>Suportul curricular este accesibil pe platformele Google Classroom care se completează cu noi publicații didactico-științifice ale profesorilor. Suportul curricular este oferit elevilor de profesori în format fizic sau electronic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> Hotărârea Guvernului nr. 872 din 21.12.2015 privind stabilirea taxei de studii; Regulament de ordine interioară al IP Școala Profesională nr.2;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu contabilul; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea economico-financiară a instituției este organizată în conformitate cu legislația națională în vigoare. Bugetul anual de venituri și cheltuieli este aprobat de către organul ierarhic superior și anume Ministerul Educației, Culturii și Cercetării care este verificat trimestrial și anual prin prezentarea în termen a rapoartelor financiare. Acest buget începând cu anul 2019 (din momentul alocării) este discutat și aprobat de către Consiliul de administrație al instituției. Mijloacele financiare ale instituției sunt formate din alocațiile bugetare și veniturile acumulate. Alocațiile bugetare sunt acordate în baza formulei de finanțare per/elev, iar veniturile acumulate sunt formate din taxele de studii și cazare ale elevilor în căminele instituției. După clasificarea funcțională bugetul pentru anii 2015 - 2019 a fost destinat pentru: programe de studii – 43431,8 mii lei; bursa elevilor – 9593,0 mii lei; alimentația elevilor – 3942,9 mii lei; întreținerea căminelor – 9184,6 mii lei și susținerea copiilor rămași fără îngrijire părintească – 2706,1 mii lei.</p> <p>Taxele de studii pentru perioada ultimilor 3 ani analizați nu au variat, constituind 4 900 lei per elev. În anul 2020 numărul elevilor care își fac studiile cu finanțare la buget constituie 570 persoane, iar 172 de elevi învață pe bază de contract, mărimea taxei de studii fiind stabilită prin Hotărârea Guvernului nr. 872 din 21.12.2015 privind stabilirea taxei de studii. Bursele de studii se acordă elevilor care au accesat la studii pe bază de buget și sunt asigurați cu alimentație gratis din cadrul școlii.</p> <p>Mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate de la Bugetul de Stat în conformitate cu cadrul normativ. Serviciului contabil planifică/proiectează, colectează, gestionează și evaluează utilizarea resurselor financiare ale instituției la nivel centralizat. Sursele formate din taxe de studii sunt utilizate pentru cheltuieli de personal, cheltuieli pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale, cheltuieli pentru acoperirea integrală a consumului de resurse energetice, precum și pentru alte cheltuieli necesare procesului de studiu. Cheltuielile pentru remunerarea muncii sunt efectuate în baza actelor normative.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Participarea activă în proiecte internaționale, astfel fiind atrase resurse financiare.		
Recomandări	✓ Implicarea elevilor în activități generatoare de venituri.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Autorizație sanitară de funcționare nr. 007770/2020 din 08.12.2020 valabilă până la 07.12.2021; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/52 din 04.02.2021; • Ordin nr. 01-E din 3 septembrie din 2019 cu privire la cazarea elevilor în căminele IP Școala Profesională nr. 2; • Lista elevilor cazați în căminele IP Școala Profesională nr.2; • Vizitarea căminelor; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Școala dispune de 3 cămine amplasate pe str. I. Creangă 59, cu suprafața totală de 4143,1 m ² și capacitatea de 525 locuri, fiind total la balanța acesteia. Analizând lista elevilor cazați în căminele instituției am constatat că toți elevii, care solicită un loc de trai în cămin, sunt asigurați cu spații de cazare, beneficiind de condiții de viață potrivit normelor sanitare.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Elevii orfani sau cei rămași fără îngrijire părintească beneficiază de cazare gratuită pe întreaga durată a studiilor.</p> <p>Căminele, activează în conformitate cu Autorizația sanitară de funcționare, nr. 007770/2020 din 08.12.2020 valabilă până la 07.12.2021 și proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/52 din 04.02.2021 eliberată de organele abilitate.</p> <p>În cămine la fiecare etaj este instalat câte 1 panou antiincendiar, existând un sistem de detectare, semnalizare și avertizare a incendiului și fiind acoperite cablurile electrice.</p> <p>Există femei de serviciu care fac curat în cămin și o persoană care menține curățenia pe teritoriul din afara căminului.</p> <p>Elevii sunt asigurați cu punct medical și în caz de necesitate se pot adresa.</p> <p>Toate ieșirile și intrările în încăperile căminelor și pentru fete și pentru băieți sunt dotate cu indicatoare. Toate odăile de locuit au indicate pe ușă numere.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Schimbarea prizelor electrice la bucătăriile din cămin sau blocarea acestora în cazul în care nu sunt funcționale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Sistem de gestionare a informației; ● Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă în IP Școala Profesională nr.2; ● Lista angajaților instituției; ● Registrul de evidență pentru concediile de boală; ● Ordin cu privire la angajare; ● Ordin cu privire la eliberare din funcție; ● Ordin cu privire la înmatricularea elevilor; ● Ordin cu privire la absolvire și eliberarea actelor de studii; ● Ordin cu privire la exmatricularea/ înmatricularea elevilor; ● Dosarul personal al elevului; ● Catalogul grupei pe an de studii; ● Proces-verbal de notare a elevilor; ● Evidența frecvenței elevilor; ● Registrul de evidență și eliberare acte de studii; ● Corespondența cu părțile interesate; ● Registrul de evidență a corespondenței expediate; ● Registrul corespondenței recepționate.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică Școala Profesională nr. 2 din mun. Chișinău, deține un mecanism de colectare și stocare a informației electronic și format hârtie, bazat pe regulamente și ordine interne.</p> <p>Evidența cadrelor didactice se realizează de la angajare, care este oficializată prin emiterea ordinului de angajare și semnarea contractului individual de muncă. Toate contractele de muncă sunt înregistrate în Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă al IP Școala Profesională nr.2, care servește ca bază pentru emiterea anuală a Listei angajaților pe categorii, care se elaborează de către secția de cadre la începutul fiecărui an de studii. În mod separat se duce evidența concediilor de boală și a celor de maternitate și îngrijire a copilului, datele fiind</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>trecute în registre speciale de evidență: Registrul de evidență pentru concediile de boală al IP Școala Profesională nr.2 și Lista angajaților care se află în concediile de maternitate și îngrijirea copilului. Încetarea relațiilor de muncă se face prin emiterea ordinului de eliberare.</p> <p>Pentru evidența contingentului de elevi, după emiterea ordinului de înmatriculare, se emite fișa personală a elevului, în care se trec datele personale ale acestuia la momentul admiterii. Fișele personale se păstrează în dosarul personal. Registrul contingentului de elevi se elaborează pe grupe fiecare fiecare an de studii. Pe durata studiilor contingentul de elevi este monitorizat, la necesitate fiind emise diverse ordine interne: Ordin cu privire la promovare, Ordin cu privire la absolvire și eliberarea actelor de studii, ordin cu privire la exmatriculare/înmatriculare. Toate ordinele cu privire la contingentul de elevi sunt înregistrate în Cartea de Ordine privind fluctuația elevilor pe perioade de studii.</p> <p>Gestionarea informației cu privire la rezultatele academice ale elevilor este realizată prin înregistrările corespunzătoare în cataloagele școlare și dările de seamă semestriale/anuale, realizate pentru fiecare grupă. Catalogul grupei este utilizat și pentru evidența frecvenței orelor pentru fiecare zi de studiu. Actele de studii sunt eliberate după emiterea ordinilor cu privire la absolvire și eliberarea actelor de studii, evidența acestora se realizează prin completarea Registrului de evidență și eliberare a actelor de studii.</p> <p>Informațiile cu referire la contingentul de elevi se păstrează la Secția studii.</p> <p>În instituție există un sistem de gestionare a corespondenței de intrare și de ieșire. Acesta se asigură prin recepționarea corespondenței de către secretariat cu transmiterea ulterioară spre părțile interesate. Informația este recepționată prin poștă și la adresa electronică a instituției. Indiferent de modul de recepționare, informația intrată este trecută în Registrul de înregistrare a corespondenței expediate. Corespondența, la necesitate imprimată, este stocată în dosare.</p> <p>Pentru distribuirea informației către persoanele interesate, managementul instituției utilizează ședințele consiliilor, comisiilor, catedrelor metodice, în cadrul cărora sistematic se analizează informațiile utile pentru planificarea, elaborarea și implementarea strategiilor de formare personală. În scopul informării personalului cu privire la regulamentele interne se face în cadrul seminarelor, meselor rotunde, ore metodice.</p> <p>Afișarea informației pentru uz comun se face în format fizic, la loc vizibil (panou de informare pe care este plasat orarul pentru procesul educațional și diverse informații necesare în procesul de studiu pentru elevi și cadre didactice) cât și în format digital, pe pagina web a școlii/pagina de facebook (pe care sunt prezente ultimile noutăți, concursuri, diverse evenimente din procesul de studiu).</p> <p>În cadrul instituției activează Consiliul elevilor, format din șefii tuturor grupelor de elevi, care aduc la cunoștința elevilor toată informația discutată în cadrul ședințelor profesorele. Elevii sunt informați și prin intermediul rețelelor de socializare</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea unor ordine/acte în format hârtie, cu elemente caracteristice instituției (ex. logo); ✓ Implementarea unui sistem electronic de gestionare maximă a informației; ✓ Instruirea personalului în utilizarea sistemului de gestiune a informației, bazei de date a instituției. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Pagina web oficială a instituției - http://www.sp2chisinău.md; ● Regulamentul paginii web; ● Procedura operațională privind emiterea, procesarea și afișarea informațiilor/documentelor pe pagina web a IP Școala Profesională nr.2, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 12.08.2020; ● Pagina de Facebook a instituției: https://www.facebook.com/scoalaprofesionala2; ● Poșta electronică a instituției cu intrări și ieșiri de documente; ● Panouri informative; ● Hotărârea de Guvern nr. 870 din 28.07.2004; ● Regulamentul de cazare a elevilor; ● Aviziere; ● Vizitarea spațiilor; ● Discuții cu elevii. 					
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică Școala Profesională nr. 2 din mun. Chișinău, asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională. Există un sistem de informate a tuturor celor interesați: toți angajații instituției și elevii au acces imediat la informațiile relevante. În blocul de instruire există panouri de informare, atât în interiorul cât și la intrarea în acestea, la fel panou de informare și în holul căminului pentru elevi, pe care sunt afișate anunțurile actualizate la zi, instituția are pagina web și pagina pe Facebook.</p> <p>Pe pagina web, sunt postate date generale despre instituție, informații privind programele de formare profesională, acte normative, sunt informații despre activitatea Școlii, găsim plasate diverse avize, informații privind admiterea și alte anunțuri. Informații suplimentare pot fi solicitate în rubrica "Adresează întrebări".</p> <p>Ca concluzie a interviurilor s-a constatat că publicațiile plasate sunt urmărite atât de elevi, cât și de absolvenții programelor de studii, în special cele de pe pagina de Facebook.</p> <p>Modalitatea de acordare a burselor este una transparentă, ceea ce presupune că fiecare elev este informat privind modalitatea de acordare a burselor și distribuirea pe categorii în funcție de reușita la studii. Listele bursierilor este anunțată, de regulă, în cadrul ședințelor de grup, afișate pe panoul de informații, canale din rețele de socializare ale grupei. Elevii sunt informați referitor modalitatea de repartizare a locurilor de cazare, precum și alte facilități prin intermediul responsabililor pe direcții de responsabilitate. Elevii depun cerere pentru loc de cazare în cămine și în urma deciziei comisiei responsabile de repartizare a locurilor de cazare, listele persoanelor beneficiare de cazare în cămine sunt afișate pe panoul de informare. Anunțurile cu referire taxele de cazare sunt plasate la panou informare sau adus la cunoștință de către mentor/ contabilitate, totodată informarea părinților este efectuată prin diverse metode: rețeaua grupului clasei, telefon, mail.</p> <p>La solicitarea informației din baza de date, instituția furnizează informații în conformitate cu actele normativ-reglatorii privind furnizarea și protecția datelor cu caracter personal. În perioada vizitei s-a constatat că instituția deține o bază de date cu informație de diferit caracter: date de contact a elevilor/părinților, contacte ale absolvenților programelor de formare, informații privind reușita școlară a fiecărui elev, și multe alte informații. Din comunicarea cu persoanele responsabile s-a constatat că există registre cu scop de evidență referitor oferirea diverselor certificate.</p>					
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p>	<table border="1"> <tr> <td>Ponderea (puncte)</td> <td>Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2,0</td> <td style="text-align: center;">2,0</td> </tr> </table>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	2,0	2,0
Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
2,0	2,0					
Puncte tari	✓ Existența paginii pe rețelele de socializare (Facebook), care poate fi accesată de toate persoanele interesate (elevi, părinți, angajați etc.);					

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	✓ Sistemul informațional de colectare date/sortare date pe categorii de interes (eliberarea diferitor rapoarte imediate în funcție de interes).
Recomandări	✓ Documentarea acordurilor cu privire la publicarea datelor cu caracter personal ale elevilor.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor H.G. RM nr.425 din 03.07.2015, Publicat: 10-07-2015 în Monitorul Oficial Nr. 177-184 art. 480; • Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM-006-14), Ordin Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei Nr. 22 din 03.03.2014; • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării RM Nr. 488 din 07.05.19; • Codul Educației, nr.152 din 17.07.2014 aprobat de Parlamentul Republicii Moldova; • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 232 din 13.03.2019; • Cadru de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, ordinul ME nr. 1128 din 26.11.2015; • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Nr. 840 din 21.08.2015; • Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesional, proces-verbal nr. 13, din 24.06.2019; • Planul de învățământ aprobat în aprobat de Ministerul Educației al RM, Nr. de înregistrare 852 din 26.08.2015; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM, Nr. de înregistrare 594 din 29.06.20; • Proces-verbal al Ședinței Consiliului de administrație din 25.01.2021 privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională, aprobarea planului de admitere 2021 (comanda de stat).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea ofertei educaționale în cadrul instituției se efectuează în baza înregistrării și analizei opiniilor experților în domeniu, solicitărilor parvenite din partea angajatorilor, președinților examenelor de calificare, a elevilor și a modificărilor ce au loc pe piața muncii din țară. Astfel, monitorizarea include diferite acțiuni de expertizare a ofertei educaționale și de revizuire a planului de învățământ la programa de formare profesională la meseria <i>721008 Cofetar</i>.</p> <p>Aprecierea planului de învățământ și a curriculelor la programul de formare profesională la meseria <i>721008 Cofetar</i> sunt revizuite prin prisma celor mai noi modificări în domeniul alimentație publice, așteptărilor, nevoilor și satisfacției elevilor în raport cu programul de formare profesională. În procesul de revizuire a planului de învățământ a programului de formare profesională la meseria <i>721008 Cofetar</i> sunt implicați specialiștii și experții din cadrul unor întreprinderi de alimentație publică. Planul de învățământ la programa de formare profesională la meseria <i>721008 Cofetar</i> în ultimii 5 ani a fost actualizat, revizuit și reaprobat de 3 ori, în anul 2015, 2016 și 2020.</p> <p>În instituție elevii sunt implicați în procesul de monitorizare a proceselor de predare-învățare - evaluare și a stagiilor de practică. Implicarea elevilor în procesul de monitorizare se efectuează prin colectarea în cutia poștală internă a informațiilor anonime despre cazuri neadecvate de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>organizare a procesului de instruire, prin discutarea problemelor cu dirigintele grupei la orele educative, prin completarea și expunerea opiniei în chestionarul de evaluare a calității cursului și a serviciilor educaționale oferite de școală. Elevii se implică în monitorizare prin intermediul membrilor Consiliului elevilor unde se discută problemele predării și învățării.</p> <p>Angajatorii se implică în procesul de monitorizare prin prezentarea referințelor la curricula și programele de formare profesională la meseria <i>721008 Cofetar</i>, la module și la conținutul stagiilor de practică, dar și prin înaintarea propunerilor de actualizare a planului de învățământ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	✓ Instituția aplică proceduri eficiente evaluare și revizuire periodică a programului de studiu. În urma evaluării programele sunt îmbunătățite, luându-se în considerație cerințele actuale ale pieței.	3,0	3,0
Recomandări	✓ Îmbunătățirea continuă a programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Lege nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal; • Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2016-2020, aprobat la Consiliul profesoral, 2016; • Statutul Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, mun. Chișinău, înregistrat la Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept, Secția înregistrări organizații necomerciale, din 17.06.2019, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova la data de 06.2019; • Regulamentul de ordine internă al Școlii Profesionale nr.2 din mun. Chișinău, aprobat de directorul Belii Vitalie, din 30.10.2018; • Graficul de alternare a instruirii teoretice și practice; • Orarul lecțiilor; • Planul de învățământ aprobat în aprobat de Ministerul Educației al RM, Nr. de înregistrare 852 din 26.08.2015; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM, Nr. de înregistrare 594 din 29.06.20; • Regulament privind monitorizarea și evaluare programelor de formare profesională, aprobat prin Hotărârea Consiliului profesoral, proces-verbal nr 11 din 15.05.19; • Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 13, din 24.06.2019; • Regulamentul de desfășurare a stagiului de practică în producție în Școala Profesională nr.2, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 3 din 12.11.2018.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul instituției se realizează monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională la meseria <i>721008 Cofetar</i>, în baza Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 13, din 24.06.2019, <i>Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional secundar</i>, Regulamentul de desfășurare a stagiului de practică în producție în Școala Profesională nr.2, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces-verbal nr.3 din 12.11.2018. Planul de învățământ, Graficul de alternare a instruirii teoretice și practice și Orarul lecțiilor.</p> <p>Monitorizarea conformității prevederilor acestor documente se efectuează de către director, directorii adjuncți și șefii de secții prin verificarea frecvenței elevilor, completarea registrelor, înregistrarea rezultatelor evaluărilor curente și finale etc. Rezultatele monitorizării sunt discutate la ședințele Comisiilor metodice și Comisiei de Evaluare a Calității, Consiliul profesoral.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Procedurile de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se efectuează în urma analizei acestor activități: chestionarele privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică discutate în cadrul ședințelor Comisiilor metodice, iar realizarea activităților și comunicarea rezultatelor se organizează prin revizuirea programelor de formare profesională, curriculelor disciplinare și modulare.</p> <p>Chestionarea elevilor cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională, inclusiv în cadrul stagiilor de practică se aplica periodic.</p> <p>Rezultatele procedurilor de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică sunt discutate în cadrul Consiliului profesoral și sunt comunicate beneficiarilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Viabilitatea procedurilor de monitorizare a proceselor de predare -învățare-evaluare în cadrul instituției.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionar de evaluare a satisfacției agenților economici; • Chestionar cu privire la inserția pe piața muncii a absolvenților; • Datele statistice privind angajarea absolvenților. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În scopul evaluării programului de formare profesională, la nivel instituțional se aplică „<i>Chestionarul de evaluare a satisfacției absolvenților</i>”. Chestionarul se distribuie absolvenților la finalizarea studiilor, de către membrii CEIAC.</p> <p>Identificarea cerințelor și măsurarea satisfacției beneficiarilor-angajatori se efectuează în baza „<i>Chestionarul de evaluare a satisfacției agenților economici</i>” completate de reprezentanții instituțiilor, agenților economici cu care instituția menține relații de colaborare (practică, angajarea absolvenților).</p> <p>Chestionarea se efectuează o dată pe an.</p> <p>În urma analizei opiniei elevilor s-a atestat că majoritatea sunt satisfăcuți de calitatea cursurilor predate, de tematica și conținuturile acestora și de prestația profesorilor. În special au fost apreciate tendințele de racordare a programului de formare profesională 721008 Cofetar la realitățile de pe piața forței de muncă.</p> <p>Neconformitățile serviciilor identificate și înregistrate se analizează pentru determinarea cauzelor în scopul eliminării acestora. Rezultatele analizei cauzelor neconformităților serviciilor și acțiunile corective stabilite se documentează în procesul verbal al ședinței CEIAC, a Consiliului profesoral.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Datele statistice privind angajarea absolvenților; • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 232 din 13.03.2019; • Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 13, din 24.06.2019; • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție, mun. Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 3 din 12.11.2018; • Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al RM nr. 233 din 25.03.2016; • Chestionar de evaluare a satisfacției agenților economici; • Chestionar cu privire la inserția pe piața muncii a absolvenților. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Administrația Școlii Profesionale nr. 2 duce evidența angajării absolvenților în câmpul muncii prin intermediul Registrului de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii.</p> <p>Administrația și șeful Secției profil tehnologic, acumulează informație de la angajatori despre locurile vacante și ofertele acestora, care mai apoi sunt propuse absolvenților pentru angajare. Astfel, pe parcursul anului se colectează oferte de angajare unde sunt inițial repartizați elevii la practică.</p> <p>Ca mecanism de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii, de către instituție sunt utilizate rețelele de socializare și comunicarea telefonică, prin e-mail.</p> <p>În cadrul instituției se practică și repartizarea elevilor în câmpul muncii în baza solicitărilor parvenite din partea unor angajatori. Astfel, unii absolvenți sunt repartizați la serviciu în cadrul unităților de alimentație publică unde au desfășurat stagiile de practică.</p> <p>Este creată o bază de date despre absolvenții programului de formare profesională la meseria <i>721008 Cofetar</i>, unde se monitorizează angajarea absolvenților și mișcarea acestora în timp.</p> <p>De asemenea, șeful Secției profil tehnologic ține evidența angajării absolvenților în câmpul muncii cu ajutorul Registrului angajării absolvenților în câmpul muncii, unde sunt înregistrați toți absolvenții promoțiilor pe ani cu indicarea locului de angajare și a funcției deținute. Problema este că absolvenții deseori își schimbă locul de muncă, funcția deținută, numărul de telefon și catedra nu reușește să înregistreze aceste modificări.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instituția dispune de proceduri constructive de evidență a evoluției profesionale a absolvenților conform calificării obținute și funcției ocupate; ✓ Instituția conlucrează eficient cu absolvenții. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Datele statistice privind angajarea absolvenților;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării, nr. 232 din 13.03.2019; Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal, nr. 13, din 24.06.2019; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție al Școlii Profesionale nr. 2, mun. Chișinău, aprobat de Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 3 din 12.11.2018; Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al RM nr. 233 din 25.03.2016. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În scopul orientării profesionale cadrele didactice și elevii instituției se implică în activitatea de orientare profesională prin plasarea avizelor publicitare la instituțiile de învățământ în localitățile de baștină. Activitatea de orientare profesională se realizează de către instituție prin publicarea anuală a informației despre programele de formare profesională prin intermediul diverselor surse mass-media (Teleradio Moldova-radio, Student Card SRL, Business Media Grup, Образование и работа, МК KH World Weekly SRL, Media Service SRL, Abiturient, www.student.md, www.admiterea.md) și participarea la diferite evenimente prin promovarea ofertei educaționale. Școala Profesională nr.2, ține parțial evidența evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii prin diferite proceduri instituționale. Informația referitoare la plasarea în câmpul muncii se fixează în registre și baze de date ale absolvenților. Evidența absolvenților în câmpul muncii este dusă de diriginții grupelor în Registrul evidenței angajării absolvenților în câmpul muncii, formându-se, astfel, baza de date privind angajarea absolvenților în câmpul muncii și evoluția lor profesională.</p> <p>Analiza cantitativă și calitativă a angajării absolvenților programului de formare profesională.</p> <p>Timpul mediu necesar absolvenților pentru a găsi un loc de muncă este de 1-3 luni. În cadrul instituției sunt elevi ai anului II, care în perioada studiilor sunt angajați în câmpul muncii în domeniul ales.</p> <p>Sondajul realizat în rândul absolvenților la programul de formare profesională la meseria 721008 Cofetar în anul 2020, denotă faptul precum că cunoștințele dobândite corespund pieței forței de muncă, fiind apreciate cu calificativul „Foarte bine”- 72%, și cu calificativul ”Bine” -28%, iar circa 94% au șanse foarte bune și bune de angajare în câmpul muncii.</p> <p>Absolvenții programului de formare profesională la meseria 721008 Cofetar sunt solicitați pe piața muncii a Republicii Moldova și a unor țări din Uniunea europeană în calitate de Cofetar, merceolog, șef secție de mărfuri, administrator sălii vânzător consultant produse alimentare. În urma anchetării absolvenților programului de studii din ultimii 5 ani s-a constatat că rata angajării în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 85 %, informație menționată în Raportul de autoevaluare. În același context, evidențiem că la Standardul 2.2.3 este menționat că angajarea absolvenților anilor de studii 2017-2020 se caracterizează prin următoarele: 20,31% din absolvenți sunt angajați în câmpul muncii, 28,12% angajați în alte domenii, 51,56% nu sunt angajați, 22,22% plecați peste hotare.</p> <p>O parte din absolvenții la programul de formare profesională la meseria 721008 Cofetar își continuă studiile în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundare și licee. În perioada de evaluare cota absolvenților care își continuă studiile la ciclul I constituie circa 10 %.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%.	3,0	1,5
Puncte tari	✓ Activități viabile privind orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.		
Recomandări	✓ Incurajarea elevilor și sporirea numărului de absolvenți ai programului să-și continue studiile.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Orientarea absolvenților spre angajarea în câmpul muncii conform calificării obținute și acordarea sprijinului în creșterea competitivității acestora pe piața muncii.
---	--

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Extrasul din Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii 2020; • Anexa la ordinul MECC, nr. 623 din 02.07.2020; • Ordinul MECC cu privire la măsurile de prevenire a riscului îmbolnăvirilor COVID 19, nr. 619, din 01.07.2020, plasat pe https://sp2chisinau.md/regulament/; • Procedura internă PO.10 – Emiterea, procesarea și afișarea informațiilor/documentelor pe pagina web a instituției, 12.08.2020; • Registrul de înregistrare a corespondenței recepționate; • Discuții cu cadrele didactice și managementul instituției; • Discuții cu șeful Comisiei metodice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Comunicarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării angajaților instituției și, după caz, elevilor, se realizează imediat după aprobarea acestora, prin difuzare în formă tipărită și în formă electronică. Instituția dispune de un registru în care se înregistrează toate dispozițiile privind executarea actelor normative, care sunt aduse la cunoștință fiecărui executant sub semnătură.</p> <p>Ordinele, dispozițiile, hotărârile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării sunt comunicate cadrelor didactice de către administrație utilizând atât metodele de comunicare orală și electronice (pagina web, e-mail, telefon), cât și afișarea acestora în versiune printată pe avizierul școlii.</p> <p>Realizarea prevederilor dispozițiilor și recomandărilor MECC și ale organelor de conducere ale instituției sunt urmărite, discutate și documentate la ședințele operative, ședințele Consiliului profesoral și ale Consiliului de administrație.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Achiziționarea/elaborarea unui sistem informatic de gestiune a corespondenței și a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării; ✓ Elaborarea unei proceduri operaționale interne pentru monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru 2016-2020; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În perioada 2015-2020 programul de formare profesională 721008 Cofetar nu a fost supus procedurii de acreditare de către ANACEC. Programul de formare profesională 721008 Cofetar a fost inițiat în cadrul instituției în anul 2008, cu o durată de studii de 2 ani.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
<p>Constatări:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instituția Publică Școala Profesională nr. 2 este o instituție de stat din Republica Moldova, care activează în baza cadrului legislativ-normativ în vigoare, în baza principiului managementului strategic și a principiilor generale de management al calității în domeniul educațional. Sistemul de management și procesele interne de organizare și desfășurare a activității educaționale se înscriu în cadrul juridic-normativ ce reglementează procesul educațional al unei instituții de învățământ profesional tehnic. 2. Instituția deține și aplică eficiente procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Proiectarea programului de formare profesională facilitează atingerea obiectivelor și rezultatelor învățării scontate. Calificările rezultate în urma programului de formare profesională sunt specificate clar și corespund cu prevederile Cadrelor Naționale al Calificărilor. 3. Programul de formare profesională este oferit astfel încât elevii sunt încurajați să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare. Abordarea respectivă se regăsește și în organizarea procesului de evaluare formativă și sumativă. 4. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională, inclusiv a persoanelor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale, precum și promovarea elevilor la următorul an de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. 5. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională 721008 Cofetar se efectuează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Efectivul personalului didactic care asigură procesul educațional la programul de formare profesională supus evaluării constituie 16 cadre didactice, dintre care personal didactic titular cu normă de bază 12 persoane (75%), personal didactic prin cumul intern 2 persoane (12,5%) și personal didactic prin cumul extern 2 persoane (12,5%). 87,5% dintre profesori dețin grade didactice II, I și superior, astfel cursurile teoretice și practice sunt asigurate cu personal ce deține grad didactic. Formarea calificării personalului didactic are loc permanent în domeniul psihopedagogiei și în specialitate în parteneriat cu instituții de profil. În același timp se necesită uniformizarea mecanismelor de planificare, realizare și susținere a activității metodice la nivel de instituție, prin cooptarea/ angajarea unui metodist. 6. Instituția Publică Școala Profesională nr.2 dispune de spații educaționale proprii, bine dotate. Fondul de carte al bibliotecii, în mare parte, acoperă necesarul de manuale și suport curricular. Finanțarea procesului educațional se realizează din Bugetul de stat, conform planului de finanțare aprobat de către MECC în limitele stabilite. Instituția oferă locuri de cazare pentru toți solicitanții în căminele proprii, amenajate corespunzător normelor sanitare. Facilitățile de cazare acoperă 100% solicitările elevilor. Mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

7. Instituția Publică Școala Profesională nr. 2 din mun. Chișinău, deține un mecanism de colectare și stocare a informației preponderent în format hârtie, bazat pe regulamente, proceduri și ordine interne. Gestionarea informației cu privire la rezultatele academice ale elevilor este realizată prin înregistrările corespunzătoare în cataloagele școlare și dările de seamă semestriale/ anuale realizate pentru fiecare grupă.
8. Transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională *721084 Cofetar* este asigurată prin pagina web oficială a instituției, panourile informative, aviziere și comunicarea prin rețelele de socializare.
9. Instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică programului de formare profesională. Programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. Instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii, procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente. Rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute se încadrează în limitele a 50-70%.
10. Ordinele, dispozițiile, hotărârile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării sunt comunicate cadrelor didactice de către administrație utilizând atât metodele de comunicare orală/scrisă prin platforme și instrumente online. În ultimii 5 ani programul nu a fost supus evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității.

Puncte tari:

- Program de instruire unic, examinat și aprobat de toate instituțiile de ÎPT care oferă această specialitate, coordonat cu reprezentanții sectorului real;
- Demonstrarea corespunderii programului cu tendințele și realitățile în domeniu prin statistici, sondaje, avize etc.;
- Corelarea competențelor prevăzute în curricula pe discipline cu competențele scontate, prevăzute în standardul ocupațional și actualitatea conținutului disciplinelor;
- Materiale promoționale ale ofertei educaționale inclusiv: pliante, postere, pagina web oficială a instituției cât și a filmelor video;
- Implicarea activă a cadrelor didactice și a părinților în acțiunile de diminuare a absenteismului;
- Sunt încheiate acorduri de colaborare cu instituții din țară și de peste hotare (Franța și România);
- Circa 87% dintre profesori dețin grade didactice II, I și superior.
- Instituționalizarea procedurii interne PO.14 - Mentorat pentru dezvoltarea și integrarea profesională a cadrelor didactice;
- Spațiile educaționale sunt accesibile și suficiente pentru realizarea procesului didactic;
- Instituția dispune de 2 săli nou-amenajate din cadrul unor proiecte în care elevii realizează activități extracurriculare;
- Monitorizarea video a spațiilor exterioare;
- Dotarea sălii de lectură cu calculatoare conectate la internet;
- Participarea activă în proiecte internaționale, astfel fiind atrase resurse financiare;
- Existența paginii pe rețelele de socializare (Facebook), care poate fi accesată de toate persoanele interesate (elevi, părinți, angajați etc.);
- Instituție aplică proceduri eficiente evaluare și revizuire periodică a programului de studiu. În urma evaluării programele sunt îmbunătățite, luându-se în considerație cerințele actuale ale pieței;
- Viabilitatea procedurilor de monitorizare a proceselor de predare -învățare-evaluare în cadrul instituției;
- Instituția dispune de proceduri constructive de evidență a evoluției profesionale a absolvenților conform calificării obținute și funcției ocupate;
- Instituția conlucrează eficient cu absolvenții;
- Instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu;
- Activități viabile privind orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.

Recomandări:

- Elaborarea Strategiei de dezvoltare/ a Planului de dezvoltare strategică a programului de formare profesională;
- Actualizarea permanentă a conținuturilor curricula conform realităților și tendințelor în domeniu;
- Consultarea părților interesate pentru îmbunătățirea continuă a calității programului de formare profesională;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

- Întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor utilizând procesoare de text, ex. Microsoft Word, având ca scop evidența automatizată, identificarea și comunicarea rapidă, în timp util, lizibilitatea etc.;
- Analiza sistematică a integrării TIC pentru centrarea pe elev a proceselor de predare-învățare-(auto)evaluare și training;
- Integrarea plinară a mijloacelor TIC și platformelor educaționale electronice în procesele de predare, învățare, (auto)evaluare și de feed-back, în scopul oferirii deschiderilor de timp, loc, spațiu, potrivite cu constrângerile personale ale elevilor;
- Analiză exhaustivă și explicită privind eficiența utilizării TIC în procesele de predare-învățare-evaluare-training la nivel de catedre/secții, eventual și școală;
- Revizuirea periodică a curriculumului și a suportului curricular privind stagiile de practică cu implicarea directă a reprezentanților angajatorilor în vederea creșterii relevanței programului de formare profesională;
- Identificarea locurilor de practică care ar asigura integrarea elevilor în muncă, salarizarea și posibilitatea de angajare post practică;
- Elaborarea și implementarea unui chestionar în vederea identificării motivelor abandonului și/sau al insuccesului elevilor la programul de formare profesională;
- Dezvoltarea procedurii de mobilitate și implicarea elevilor în mobilitatea academică;
- Recrutarea și atragerea cadrelor didactice tinere în procesul didactic;
- Planificarea de lungă durată (2-3 ani) a necesarului de cadre didactice și maiștri-instrucitori în scopul asigurării continue a procesului educațional de calitate;
- Încurajarea profesorilor și managerilor în obținerea gradelor didactice și manageriale;
- Stimularea mobilităților academice a cadrelor didactice în scopul schimbului de experiență în instituții cu profil similar;
- Elaborarea Strategiei de dezvoltare a personalului didactic;
- Promovarea climatului organizațional pozitiv în rândul personalului didactic și managerial;
- Crearea condițiilor necesare pentru accesibilitatea elevilor cu cerințe educaționale speciale în atelierul didactic și la etajele superioare ale blocului de studii;
- Implicarea elevilor în activități generatoare de venituri;
- Schimbarea prizelor electrice la bucătăriile din cămin sau blocarea acestora în cazul în care nu sunt funcționale.
- Elaborarea unor ordine/acte în format hârtie, cu elemente caracteristice instituției (ex. logo);
- Implementarea unui sistem electronic de gestionare maximă a informației;
- Instruirea personalului în utilizarea sistemului de gestiune a informației, bazei de date a instituției;
- Documentarea acordurilor cu privire la publicarea datelor cu caracter personal ale elevilor;
- Îmbunătățirea continuă a programului de studii;
- Încurajarea elevilor și sporirea numărului de absolvenți ai programului să-și continue studiile
- Achiziționarea/elaborarea unui sistem informatic de gestiune a corespondenței și a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;
- Elaborarea unei proceduri operaționale interne pentru monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Recrutarea unui metodist pentru buna organizare și desfășurare a activității metodice;
- Implicarea plinară a cadrelor didactice în crearea, dezvoltarea și actualizarea suportului metodic;
- Instituționalizarea Secției Asigurarea Calității și includerea acesteia ca structură în organigrama instituției;
- Orientarea absolvenților spre angajarea în câmpul muncii conform calificării obținute și acordarea sprijinului în creșterea competitivității acestora pe piața muncii.

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **721008 Cofetar**, nivelul 3 ISCED, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-269
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Valoare evaluată	5	15	17	9	13	16	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	92,85	100	100	100	90,62	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului de formare profesională **721008 Cofetar**, nivelul 3 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani**.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: BOTEZATU Angela _____
Membru: CHIRSANOVA Aurica _____
Membru: CAPCANARI Tatiana _____
Membru: PECA Ludmila _____
Membru: EȘANU Tatiana _____