

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-572
		Președintele comisiei de evaluare externă	Sidorenco Elena

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **06111 Servicii de operare la calculator, calificarea: 06111.1 Operator/operatoare pentru suportul tehnic al calculatoarelor, 06111.2 Operator/operatoare introducere, validare și prelucrare date**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică Școala Profesională din Criuleni** pe data de 18.04.2024, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-572, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 12-13.02.2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 15 noiembrie 2024, Decizia nr. 97.

Președinte: SIDORENCO Elena

Membru: OJOGA Alexandru

Membru: ȚURCANU Iulii

Membru: COCIORVĂ Svetlana

Membru: CERNEI Victoria

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-572
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	10
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	10
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	12
Criteriul 3.2. Stagii de practică	13
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	13
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	14
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	15
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	15
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	15
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți	16
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	16
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională	16
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	17
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	17
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	17
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	18
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	18
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	19
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	19
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	19
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic (pentru IPT nivelul 3 ISCED de 2 sau 3 ani lipsește componenta liceala)	20
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	20
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	20
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	21
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	22
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	22
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	23
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	23
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular	24
Criteriul 6.2. Resurse financiare	25
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	25
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților	25
6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin	25
Standard de acreditare 7. Managementul informației	26

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-572
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 7.1. Sistemul informațional	26
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	26
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	27
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	27
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	27
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	28
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	28
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	28
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	29
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	29
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	30
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	30
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	31
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	31
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	32
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor ministere de resort	32
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	32
Concluzii generale	37
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	38

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-572
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Certificat de înregistrare MD 0120178, nr. 1007600002134, data înregistrării 17.01.2007; • Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice din 06.06.2022; • Autorizație sanitară pentru funcționare Nr. 009373 / 2021, valabilă până 12.04.2026; • Proces – verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/33/0088 din 14.03.2025; • Certificat de evaluare externă ANACEC, Seria ÎPT nr.0114 – 22, eliberat 21.10.2022; • Statutul IP Școala Profesională din Criuleni, înregistrat IP Agenția Servicii Publice nr. 1007600002134 din 06.06.2022; • Regulament intern al Școlii Profesionale or. Criuleni, aprobat prin ordinul Directorului nr. 1 din 04.01.2016; • Organigrama; • Hotărârea Guvernului RM nr. 580 din 08.08.2012, cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ; • Interviu cu echipa managerială; • Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Unitatea școlară a fost înființată la 15 august 1974 ca Școală Profesională Tehnică Orășenească nr.10. Prin numeroase reorganizări și conform Hotărârii Guvernului „Cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ” Școala Profesională nr.1 or. Criuleni este reorganizată prin absorbția Școlii Profesionale nr. 2 or. Criuleni și este formată în Școala Profesională or. Criuleni. Instituția Publică Școala Profesională din Criuleni (în continuare IP ȘP din Criuleni sau instituție) este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției RM, Codului de Educație RM și prevederile Codului civil RM, Statutul IP Școala Profesională din Criuleni, Regulament – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar și Regulament intern. În anul 2007 în instituția a fost introdus programul de formare profesională Operator la calculatoare electronice cu termenul de studii 1 an. În anul 2011 programul de formare profesională a fost redenumit în Operator la calculatoare. În anul 2015, conform planului de admitere, s-a realizat admiterea la programul de formare profesională Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor. Începând cu anul de studii 2020-2021 în Școala Profesională din Criuleni a fost introdus programul de formare profesională Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator, introducerea, validare și prelucrare date (Programul de formare profesională 06111 Servicii de operare la calculator, Calificarea-06111.1 Operator/operatoare pentru suportul tehnic al calculatoarelor - 06111.2 Operator/operatoare introducerea, validare și prelucrare date). Absolvenții programului obțin, conform Standardului de Calificare, următoarele competențe profesionale: dezvoltarea produsului/serviciului, testarea componentelor hardware/software, implementarea soluțiilor, documentarea măsurilor de întreținere a produsului și documentarea serviciilor, asistența utilizatorilor, furnizarea serviciilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-572
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul de dezvoltare 2022 – 2027, aprobat la Consiliul de Administrație, proces – verbal nr. 19 din 28.03.2022; - Plan de activitate a corpului didactic al IP Școala Profesională din Criuleni pe anul de studii 2023 – 2024, aprobat la ședința Consiliului Profesoral din 13.09.2023; - Plan de dezvoltare strategică al programului de formare profesională Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor – Operator introducere, validare și prelucrare date, 2024-2029, aprobat la ședința Comisiei Metodice, proces - verbal nr. 5 din 08.04.2024; - Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, aprobat la Consiliul de Administrare din 14.09.2017; - Strategia de evaluare internă a calității pentru perioada 2022 – 2027, aprobat la ședința CEIAC, proces – verbal nr. 1 din 30.09.22; - Plan operațional Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității pentru anul de studii 2023 – 2024, aprobat la ședința CEIAC nr. 1 din 07.09.23; - Raport de autoevaluare internă pentru anul de studii 2022 – 2023, aprobat la ședința CEIAC nr. 1 din 07.09.2023; - Plan de îmbunătățire pentru anul de studii 2023 – 2024, aprobat la ședința CEIAC nr. 1 din 07.09.23; - Proces-verbal ale ședinței CEIAC nr. 1 din 07.09.2023, cu privire la aprobarea Planului de îmbunătățire; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice; - Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea IP ȘP din Criuleni este de a orienta tânăra generație spre împlinire în viața privată și profesională. Direcțiile strategice, conform Planului de Dezvoltare: - Dezvoltarea unui sistem intern de asigurare a calității procesului educațional; - Dezvoltarea bazei tehnico-materiale în corespundere cu cerințele față de o pregătire profesională de calitate, racordată la solicitările pieței muncii; - Promovarea permanentă a imaginii școlii la nivel local și național prin diversificarea strategiilor, proiecte locale comune cu APL. Utilizarea resurselor WEB, proiecte și activități comune cu instituțiile educaționale; - La elaborarea misiunii, viziunii și a direcțiilor strategice ale școlii s-a ținut cont de ideile incluse în proiectele întocmite de catedre și comisii, de compartimentele funcționale ale unității școlare, de rezultatele sondajului realizat printre elevi. S-a luat în calcul propunerile adunărilor cu părinții și reprezentanților comunității cu care conlucrează instituția. Conform Planului de Dezvoltare Strategică a programului de formare profesională misiunea programului este formarea la elevi a competențelor, valorilor și atitudinilor ce corespund necesităților curente și de perspectivă ale pieței muncii și ale unei societăți aflate în permanentă schimbare. Obiectivele strategice au fost elaborate în baza competențelor transversale și profesionale ale programului, conform Standardelor de Calificare. În scopul asigurării și îmbunătățirii calității ofertei educaționale, în IP ȘP din Criuleni a fost creată Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC). CEIAC activează în baza următoarelor acte normative: - Ghid de autoevaluare - Asigurarea internă a calității în învățământul profesional tehnic din Republica Moldova; - Ghid de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic; - Regulament de organizare și funcționare a CEIAC; - Strategia de Evaluare Internă a Calității pentru perioada 2022-2027; - Plan Operațional CEIAC pentru anul de studii 2023 – 2024; - Raport de autoevaluare internă pentru anul de studii 2022 – 2023;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-572
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	g. Plan de îmbunătățire pentru anul de studii 2023 – 2024.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 853 din 14.12.2015; - Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului muncii și protecției sociale al Republicii Moldova nr. 11 din 12.11.2021; - Metodologia de elaborare a calificărilor profesionale în învățământul profesional tehnic secundar, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației nr. 990 din 17.09.2014; - Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1003 din 07.08.2023; - Curriculumul modular pentru pregătirea profesională, calificarea: Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, codul meseriei: 714019, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 885 din 25.08.2020; - Curriculumul modular pentru pregătirea profesională, calificarea: Operator introducere, validare, prelucrare date, codul meseriei: 714025, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1028 din 24.09.2020; - Plan de învățământ la specialitate 06111.1 – 06111.2 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor – Operator introducere, validare și prelucrare date, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 914 din 02/09/2020; - Standard de calificare Operator introducere, validare și prelucrare date, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova la data de 17/12/2018, Decizia Consiliului Național de Calificări nr. 01 din 10/12/2018; - Standard de calificare Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova la data de 17/12/2018, Decizia Consiliului Național de Calificări nr. 01 din 10/12/2018; - Interviu cu echipa manageriale, cadre didactice, agenți economici
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională 06111 Servicii de operare la calculator, Calificarea-06111.1 Operator/operatoroare pentru suportul tehnic al calculatoarelor - 06111.2 Operator/operatoroare introducere, validare și prelucrare date a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ național, inclusiv Standardele de calificare, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova. Documentele prezentate (planul de învățământ, curriculumele modulare) acoperă toate aspectele pregătirii profesionale, inclusiv competențele necesare integrării pe piața muncii.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-572
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Programul de formare profesională respectă Standardul de calificare la nivelul 3 al CNCRM (Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova) și este aliniat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, precum și la Clasificatorul ocupațiilor. Planul de învățământ și curricula modulară sunt structurate pentru a asigura o pregătire completă, incluzând activități curriculare și extracurriculare, precum și un calendar academic, planul de învățământ și lista orientativă a disciplinelor opționale. Instituția implementează programul în conformitate cu legislația națională și reglementările ANACEC. Procedurile interne includ aprobarea și actualizarea periodică a planurilor de învățământ, monitorizarea procesului educațional și implicarea părților interesate, asigurând conformitatea cu cerințele pieței muncii. Documentația și trasabilitatea sunt gestionate în mod transparent, fiind aliniate la standardele educaționale în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul ME nr. 1003 din 07.08.2023; - Cadrul național al calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernul RM, nr. 1016 din 23.11.2017; - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernul RM, nr. 425 din 03.07.2015; - Standard ocupațional Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, aprobat prin Ordinul Ministerului Tehnologiei, Informației și Comunicațiilor nr. 05 din 25.01.2016; - Interviu cu echipa manageriale, cadre didactice, agenți economici.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională <i>06111 Servicii de operare la calculator, Calificarea-06111.1 Operator/operatoare pentru suportul tehnic al calculatoarelor - 06111.2 Operator/operatoare introducere, validare și prelucrare date</i> este încadrat la nivelul III ISCED conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și Cadrului European al Calificărilor (CEC). Acest nivel corespunde competențelor profesionale generale și specifice necesare pentru ocuparea pozițiilor în domeniul TIC, conform Standardului ocupațional, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova. Programul include competențe teoretice și practice care asigură atât înțelegerea proceselor tehnologice, cât și aplicarea acestora în condiții reale de muncă. Competențele generale (CG1-CG10) și specifice (CS1-CS10) sunt detaliate și acoperă toate atribuțiile descrise în standardul ocupațional, inclusiv: CG1. Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă. CG3. Gestionarea eficientă a resurselor. CS1. Respectarea normelor de protecție a muncii și utilizarea instrumentelor de depanare a calculatoarelor. CS10. Organizarea activităților și respectarea prevederilor normative-juridice și etice privitoare la tehnologia informației și comunicațiilor. Curriculele modulare și planul de învățământ sunt aliniate la aceste competențe, incluzând discipline teoretice și practice necesare dobândirii competențelor specificate în standard. S-a constatat că programul a fost dezvoltat prin consultarea periodică a părților interesate, inclusiv angajatori, agenți economici, din domeniul TIC asigurând relevanța programului pentru piața muncii. Instituția dispune de resurse adecvate pentru implementarea programului, inclusiv laboratoare de informatică echipate cu calculatoare, software specific și alte instrumente

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-572
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	necesare pentru instruirea practică. Cadrele didactice sunt formate profesional și au experiență relevantă în domeniul TIC. Programul asigură formarea unor absolvenți capabili să ocupe poziții în domeniul TIC, cu competențe care includ atât introducerea, validarea și prelucrarea datelor, cât și suportul tehnic al calculatoarelor, precum și alte atribuții specifice meseriei, conform standardului ocupațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor Cadrul/ European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic, aprobat de către MEC prin ordin nr. 1003 din 07.08.2023; - Plan de învățământ la specialitate 06111.1 – 06111.2 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor – Operator introducere, validare și prelucrare date, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 914 din 02.09.2020; - Plan de dezvoltare a IP Școala Profesională din Criuleni, aprobat prin decizia Consiliului de Administrație, proces - verbal nr. 19 din 28.03.2022; - Plan de dezvoltare strategică a meseriei 06111.1 – 06111.2 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor – Operator introducere, validare și prelucrare date, aprobat la ședința instructiv-metodică a Comisiilor Metodice, proces-verbal nr. 05 din 08.04.2024; - Chestionar de satisfacție a elevilor vis-a-vis plan studii, curriculum, standard; procese - verbale de analiza chestionare, aprobat la Consiliu Profesoral, proces-verbal nr. 2 din 11.01.2024; - Interviu cu echipa manageriale, cadre didactice, elevi.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională <i>06111 Servicii de operare la calculator, Calificarea- 06111.1 Operator/operatoare pentru suportul tehnic al calculatoarelor - 06111.2 Operator/operatoare introducere, validare și prelucrare date</i>, sunt clar definite și aliniate la directivele strategice naționale. Acestea sunt documentate în planul de învățământ, care reflectă strategia națională de dezvoltare, inclusiv Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova 2030”, care promovează dezvoltarea capitalului uman prin educație și formare profesională, și Planul de Acțiune pentru Implementarea Strategiei Educației 2021-2030. Misiunea și obiectivele sunt, de asemenea, corelate cu cerințele actuale ale pieței muncii din sectorul IT și serviciilor digitale, răspunzând cerințelor angajatorilor și partenerilor economici. Planul de învățământ pentru programul este elaborat conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic. Acesta include patru componente definitorii: formare generală (34,4%), formare de profil (63,4%), formare opțională (2,2%) și practica profesională, repartizate progresiv pe durata studiilor (140 ore în anul I, 280 ore în anul II și 400 ore în anul III). Planul este structurat modular, respectând Standardul de Calificare pentru meseria respectivă, și asigură un echilibru optim între competențele teoretice, practice și transversale necesare integrării pe piața muncii. Conținutul include discipline fundamentale și module specifice meseriei, precum și practica profesională realizată în unități didactice și la întreprinderi, urmărind logica procesului de formare. Programul este dezvoltat cu implicarea părților interesate, inclusiv angajatori și agenți economici, documentată prin procese-verbale (proces-verbal nr. 05 din 08.04.2024 al Comisiei Metodice de la ȘP Criuleni), interviuri cu angajatorii și chestionare de satisfacție a elevilor. Relevanța programului este demonstrată prin alinierea la strategiile naționale și la cerințele pieței muncii din sectorul IT, cum ar fi integrarea competențelor IT în educația profesională tehnică, conform Agendei Digitale a Republicii Moldova.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-572
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Curriculumul este structurat pe discipline și module care acoperă competențele generale, specifice și transversale necesare programului, conform Standardului de Calificare. Planul de învățământ include o pondere semnificativă a practicii profesionale (până la 400 ore în anul III), realizată în producție, și este elaborat pentru a asigura realizarea obiectivelor programului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Alinierea competențelor specifice ale programului de formare profesională la cerințele actuale ale pieței muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Plan de învățământ la specialitate 06111.1 – 06111.2 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor – Operator introducere, validare și prelucrare date, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 914 din 02.09.2020; - Plan de dezvoltare a IP Școala Profesională din Criuleni, aprobat prin decizia Consiliului de Administrație, proces - verbal nr. 19 din 28.03.2022; - Plan de îmbunătățire pentru anul de studii 2023-2024, aprobat la ședința CEIAC, proces - verbal nr. 1 din 07.09.2023; - Interviu cu echipa managerială, cadre didactice, elevii
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Structura și conținutul planului de învățământ pentru programul <i>06111 Servicii de operare la calculator, Calificarea- 06111.1 Operator/operatoare pentru suportul tehnic al calculatoarelor - 06111.2 Operator/operatoare introducere, validare și prelucrare date</i> corespund prevederilor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic. Curriculumul este structurat modular, incluzând discipline fundamentale și specifice care acoperă competențele prevăzute în Standardul de Calificare și Standardul ocupațional pentru meseria respectivă. Curriculumul cuprinde discipline și module bine definite, care asigură formarea competențelor necesare pentru obținerea calificării, conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și Cadrului European al Calificărilor (CEC). Disciplinele includ: - Hardware și software (asamblarea și mentenanța calculatoarelor, instalarea și configurarea produselor software), - Programe și baze de date (sisteme de prelucrare grafică, crearea și prelucrarea documentelor web, utilizarea bazelor de date), - Administrarea rețelelor și securitatea informatică (administrarea rețelelor de calculatoare, diagnosticarea și remedierea defecțiunilor tehnice). Aceste discipline sunt structurate pentru a asigura dezvoltarea competențelor necesare integrării pe piața muncii, incluziv configurarea sistemelor de operare, diagnosticarea problemelor tehnice și prelucrarea datelor textuale, numerice etc. Conținutul curriculumului reflectă cerințele metodologice teoretice și este orientat pe module, asigurând formarea progresivă a competențelor specifice. Lucrările practice și stagiile de practică realizate în unități didactice și la întreprinderi contribuie la consolidarea cunoștințelor teoretice și la dobândirea deprinderilor practice. Curriculumul include atât ore de instruire teoretică, cât și ore de instruire practică, cu o pondere semnificativă a practicii profesionale (până la 400 ore în anul III). Materialul teoretic este consolidat prin realizarea lucrărilor practice și a stagiilor de practică, care sunt organizate în colaborare cu agenți economici din domeniu, documentată prin procese-verbale și interviuri cu angajatorii. Planul de învățământ este elaborat conform cerințelor normativ-regulatorii și constituie punctul de reper conceptual pentru formarea profesională, asigurând accesul elevilor la un spectru larg de cunoștințe vizate în programul de formare. Condițiile de acces sunt

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-572
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	clar definite, iar curriculumul modular asigură formarea competențelor pentru obținerea calificării, fiind accesibil și adaptat la cerințele pieței muncii din sectorul IT din Republica Moldova.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Traseul profesional al absolvenților, 2022-2023; • Raport cu privire la activitatea de orientare profesională, aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 7 din 25.05.2023; • Ordin nr. 5 din 10.03.2023, cu privire la petrecerea orientării profesionale la promovarea imaginii școlii; • Chestionar cu absolvenții; • Chestionar cu agenții economici; • Interviu cu echipa managerială, cadre didactice, agenți economici, absolvenți, elevi		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională este aliniat cerințelor actuale ale pieței muncii din domeniul IT. Curriculumul modular include competențe relevante, precum: - Instalare și întreținere hardware/software, securitate cibernetică de bază (pentru Operator suport tehnic). - Utilizarea aplicațiilor de birou (MS Office, Google Workspace), administrare baze de date (pentru Operator introducere, validare și prelucrare date). Colaborarea cu agenții economici asigură stagii de practică integrate, facilitând transferul de competențe practice și creșterea șanselor de angajare. Obiectivul studiilor din cadrul programului este formarea unui muncitor calificat, capabil să execute activități specifice meseriei. Rata de angajare pe piața muncii este scăzută, aceasta fiind determinată de ofertele de muncă și salariile mai atractive disponibile în alte sectoare. Din cauza impactului social și economic generat de programul de formare profesională pentru Operator suport tehnic al calculatoarelor, nu toți absolvenții școlilor profesionale reușesc să se integreze în câmpul muncii și să se adapteze.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studenții să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• Planul de dezvoltare a instituției, aprobat la Consiliul de Administrație, proces - verbal nr.19 din 28.03.2022; • Regulamentul de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, Ordin MECC nr. 840 din 21.08.2015;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-572
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	- Planul de învățământ, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, Ordin nr. 29 din 02.09.2024; - Curriculum modular, aprobat prin Ordin MECC nr. 885 din 25.08.2020; - Curriculum modular, aprobat prin Ordin MECC nr. 1028 din 24.09.2020; - Catalogul grupei O-11, anul 2023-2024; - Rezultatele chestionării elevilor, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 2 din 11.01.2024; - Rezultatele chestionării cadrelor didactice, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 2 din 11.01.2024 - Planul de îmbunătățire, aprobat la ședința CEIAC, proces - verbal nr. 1 din 07.09.2023; - Chestionar de opinie a elevilor IP Școala Profesională din Criuleni; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice; - Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională se desfășoară în conformitate cu Planul-cadru destinat învățământului profesional tehnic secundar, precum și cu planul de învățământ aferent acestei specializări și cu planurile de lungă durată elaborate în baza curriculei modulare. Activitățile didactice din cadrul acestui program sunt structurate după un plan de învățământ care împarte studiile în ani, semestre, săptămâni, și lecții teoretice și practice, fiecare având durată stabilită de normele în vigoare. Analiza registrelor orelor teoretice și practice a arătat că acestea sunt completate corect, conform planurilor pe termen lung și cerințelor curriculare. În fiecare an, elevii completează chestionare privind tehnicile de predare și propunerile pentru îmbunătățirea calității lecțiilor. Aceste feedbackuri sunt revizuite de către Consiliul Profesoral, iar pe baza lor se iau decizii relevante. Raportul de evaluare externă menționează că sugestiile primite de la elevi sunt analizate și aplicate, în măsura posibilităților. La Școala Profesională din Criuleni există un sistem prin care elevii pot alege disciplinele opționale. Acest proces de aprobare a materiilor este gestionat atât de Consiliul elevilor, cât și de Consiliul Profesoral. Totuși, nu există proceduri instituționale pentru contestarea rezultatelor evaluărilor, iar rezultatele acestor contestații nu sunt comunicate. Nici elevii, nici profesorii sau managerii nu consideră necesară elaborarea unor astfel de proceduri. În ceea ce privește respectarea termenilor contractuali între elevi și instituție, analiza contractelor și interviurile cu cadrele didactice și managerii au arătat că, până în prezent, nu s-au înregistrat încălcări în acest sens.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund în totalitate cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea procedurilor instituționale pentru soluționarea a contestațiilor și asigurarea informării elevilor despre existența unor astfel de drepturi.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Curriculum modular, aprobat prin Ordin MEC nr. 885 din 25.08.2020; - Curriculum modular, aprobat prin Ordin MEC nr. 1028 din 24.09.2020; - Proces-verbal nr. 2 din 01.2024, privind rezultatul chestionării elevilor; - Proiect didactic Tehnologia informației și comunicației, gr. TZ-21 din 29.01.2024, profesor P.M.; - Fișa de analiză a lecției, gr. O-31 din 30.01.2024, Instruire practică, Crearea tabelor în Access;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-572
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	- Fișa de analiză a lecției, gr. O-21 din 26.01.2024; - Interviu cu cadrele didactice, elevii și absolvenții; - Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În raportul de autoevaluare, esența conceptului de „centrare pe elev” este corect definită, evidențiind importanța învățării active prin activități individuale și de grup, în cadrul cărora elevul își dezvoltă abilități de soluționare a problemelor, ia decizii independente și își asumă responsabilitatea pentru acțiunile sale. Totuși, rezultatele interviurilor cu elevii și cadrele didactice sugerează că procesul educațional din instituție nu pune accent pe individualizarea învățării și evaluării. Cadrele didactice argumentează acest aspect prin faptul că toți elevii urmează același curriculum și nu pot primi sarcini personalizate pentru a menține condiții egale. În ceea ce privește procesul de predare, intervievații menționează că profesorii oferă explicații suplimentare atunci când elevii solicită acest lucru. Deși rapoartele de analiză a chestionarelor indică o percepție pozitivă din partea elevilor privind organizarea procesului educațional, cadrele didactice de la Școala Profesională din Criuleni afirmă că aplică diverse strategii didactice în lecțiile teoretice și practice, însă nu detaliază aceste strategii sau modul în care sunt implementate. De asemenea, nu au fost prezentate materialele specifice care să demonstreze aplicarea conceptului de centrare pe elev la programul evaluat. Acest lucru a dus la o prezentare a unui amestec de fișe nestructurate și neclasificate. În plus, cadrele didactice au explicat că nu păstrează formatele electronice ale materialelor didactice, ci creează constant noi fișe și subiecte, fără a le arhiva. De asemenea, se menționează că atât profesorii, cât și maiștri - instructori adaptează metodele de predare nevoilor grupului, sprijinind elevii în înțelegerea conținutului și aplicarea acestora în viața de zi cu zi. Se subliniază faptul că, în cadrul învățării centrate pe elev, cadrele didactice își ajustează strategiile de predare conform stilurilor de învățare ale elevilor și diferențiază sarcinile în funcție de nevoile acestora. După lecții, cadrele didactice oferă asistență elevilor în asimilarea conținutului, dar consultațiile se realizează la cererea elevilor, fără un program fix.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Întocmirea unui set diversificat de fișe de lucru și opțiuni pentru evaluările curente și finale, având în vedere principiile de pertinenta, de conținut didactic conform curriculumului și complexitatea sarcinilor în raport cu tipul și durata evaluării.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Calculatoare funcționabile conectate la rețeaua Internet în număr de 40; - Teme, module în format electronic plasate pe Google Drive; - Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC, nr. EAL000607549, EAG000124662, EAG000275609; - Interviu cu cadrele didactice; - Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională <i>06111 Servicii de operare la calculator, Calificarea- 06111.1 Operator/operatoare pentru suportul tehnic al calculatoarelor - 06111.2 Operator/operatoare introducere, validare și prelucrare date</i> implică o utilizare extinsă a tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC). Aceasta include configurarea sistemelor de operare, aplicațiilor de securitate digitală și programelor specializate, esențiale pentru testarea componentelor hardware și software. Instrumentele TIC utilizate în acest domeniu sunt diverse, incluzând platforme precum YouTube, Google Meet și e-mail, care facilitează explicarea terminologiilor și tehnicilor detaliate, precum și modul de utilizare direct al acestora. În cadrul lecțiilor de instruire modulară pentru specialitatea menționată, elevii folosesc echipamente precum aparate pentru testarea rețelei, diagnoza calculatoarelor portabile, testarea dispozitivelor mobile, stații și accesorii de lipire a conductorilor, precum și aparate pentru sudarea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-572
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	fibrelor optice. Aceste module sunt demonstrate prin intermediul platformelor și software-urilor specializate, cum ar fi sistemul Office, Aida64, TeamViewer, CorelDraw și Adobe Photoshop. Nu există o listă electronică a unităților de curs accesibilă atât pentru profesori, cât și pentru elevi, care să sprijine procesul educațional. Deși Google Drive și Google Classroom sunt în utilizare, la momentul vizitei, instituția a prezentat foarte puține resurse încărcate pe drive. Este necesară participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pentru a se familiariza cu tehnologiile și platformele emergente. În plus, este esențială elaborarea și implementarea conținuturilor de lucrări de laborator, prin crearea fișelor de lucru necesare pentru activitățile practice. Conform interviurilor cu cadrele didactice și elevii, aceștia reușesc să se adapteze, dar nu au fost prezentate dovezi concrete în acest sens. Angajatorii și coordonatorii stagiilor de practică au menționat că elevii instituției dispun de aproximativ 50% - 60% din cunoștințele necesare, conform standardelor stabilite pentru programul de studii și cerințelor pieței muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează la peste 60% dintre unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Instituția posedă seturi de robotică LEGO MINDSTORMS EV3 Education.		
Recomandări	✓ Elaborarea și punerea în aplicare a conținuturilor de lucrări de laborator (fișe de lucru pentru lucrările de laborator / practice).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Planul de învățământ, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării nr. 29 din 02.09.2024; • Planul de lungă durată, pentru anul 2023-2024, aprobat 01.09.2023; • Acord de cooperare nr. 2 din 15.03.2021 între IP ȘP din Criuleni și S.R.L PROF-IT SYSTEM; • Contract nr. 018 0-031 din 11.03.2024, cu Consiliul raional Dubăsari; • Agenda formării profesionale a elevei B.A., 03.04.2024-28.06.2024; • Certificat de stagiul de practică, perioada 03.06.2024; • Evaluarea elevului C.C.; • Raportul stagiului de practică, elev C.C., 17.04.2024; • Ordine de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională; • Curriculum modular, aprobat prin Ordin MEC nr. 885 din 25.08.2020; • Curriculum modular, aprobat prin Ordin MEC nr. 1028 din 24.09.2020; • Borderouri de evaluare a stagiilor de practică din data 12.03.2024; • Interviu cu cadrele didactice și maiștrii - instructori; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Stagiile de practică în producție pentru elevii din cadrul Școlii Profesionale din Criuleni se desfășoară conform Planului de învățământ aprobat de Ministerul Educației, iar graficele sunt stabilite prin ordinul directorului, care indică perioada și locația practicii. Este important de menționat că nu există un Regulament intern specific de organizare a stagiilor de practică. Repartizarea elevilor la stagiile de practică se face în conformitate cu Planul de învățământ, având în vedere orele dedicate practicilor în fiecare an de studii, precum și planul pe termen lung pentru programul de formare profesională. În timpul stagiului, elevii completează Agenda formării profesionale, document în care înregistrează activitățile realizate și progresele obținute. La sfârșitul stagiului, evaluarea finală se bazează pe rezultatele obținute și pe observațiile făcute în timpul practicii, iar elevii primesc un certificat de stagiul, esențial pentru formarea și evaluarea lor profesională. În urma discuțiilor cu agenții economici unde se desfășoară stagiul de practică, s-a constatat că elevii vin cu o pregătire de bază, urmată de instruire specifică oferită de către companie. În cadrul acestui proces, coordonarea stagiilor este reglementată de Ordinul nr. 840/2015 și de Ordinul nr. 233 din 25.03.2016, care atestă organizarea stagiilor de practică în producție pe baza unui contract încheiat între instituția de învățământ și agenții economici.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-572
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Repartizarea elevilor pentru stagiile de practică se realizează prin ordinul directorului, conform graficelor stabilite, iar procesele verbale din Consiliul Profesorat confirmă aceste alocări. Instrumentele utilizate pentru realizarea stagiilor, precum Agenda formării profesionale, permit elevilor să își înregistreze activitățile și să fie evaluați de maiștri. Evaluările includ feedback asupra locului de practică, iar la finalul stagiului, elevii trebuie să prezinte un raport care să reflecte experiența acumulată. Agenții economici și cadrele didactice oferă elevilor modele pentru viitoarele caiete de practică și certificate, care sunt păstrate în dosarul personal al elevului. Evaluarea finală, realizată de maestrul-instructor, ia în considerare observațiile efectuate în timpul vizitelor și discuțiile cu elevii și responsabilii de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea la nivel de instituție a unei proceduri operaționale pentru punerea în aplicare a Regulamentului cadru privind stagiile de practică în învățământul profesional tehnic secundar.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Contract cu SRL INGEOPREST, GROUP, or. Criuleni, nr. 064 din 18.04.2024; - Contract SRL PROF -IT SYSTEMS, or. Criuleni, nr. 069 din 18.04.2024; - Contract cu Consiliul Raional Criuleni, nr.070, din 18.04.2024; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu personalul didactic; - Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Stagiile de practică sunt organizate conform curriculumului specificat și se desfășoară în ateliere corespunzătoare, cum ar fi cele destinate reparației tehnicii de calcul și birourilor. În urma discuțiilor cu mentorii, cadrele didactice responsabile și elevii, s-au constatat condiții favorabile pentru desfășurarea practicii. Instituția dispune de acorduri și contracte de colaborare cu diverse instituții-baze de practică pentru derularea programului de formare profesională. Analizând feedback-ul obținut din interviurile cu elevii, cadrele didactice și echipa managerială, reiese că sunt încheiate și o serie de contracte cu agenți economici locali care acceptă elevi pentru practica de producție. Instruirea elevilor referitor la normele de securitate și sănătate în muncă se realizează la locul de practică, iar administratorii întreprinderilor de bază țin evidența instruirilor efectuate. Evaluarea rezultatelor elevilor pe parcursul stagiilor de practică se face prin acordarea de note de către maiștrii-instructori. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor stagiilor de practică se realizează conform actelor normative în vigoare, asigurând astfel o integrare corectă a acestora în cadrul formării profesionale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-572
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul de învățământ, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării nr. 29 din 02.09.2024; - Curriculum modular, aprobat prin Ordin MEC nr. 885 din 25.08.2020; - Curriculum modular, aprobat prin Ordin MEC nr. 1028 din 24.09.2020; - Orarul tezelor, aprobat de către director, anul de studii 2023-2024; - Borderouri de evaluare a grupei O-31 din 11.06.2024; - Dovezi privind analiza și aprobarea testelor de evaluare, proces - verbal nr. 9 din 28.09.2022; - Catalogul grupei O-11; - Procese - verbale ale comisiilor de evaluare nr. 7 din 15.06.2023; - Raport al președintelui comisiei de evaluare a grupei O-31 din 15.06.2023;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluările curente și finale în cadrul programului de formare profesională sunt organizate sistematic, atât la lecțiile teoretice, cât și la cele practice. Tipurile și termenele evaluărilor sunt stabilite printr-o matrice de specificații, iar evaluarea sumativă se desfășoară la finalul fiecărui modul prin teste teoretice și simulări practice, conforme cu specificațiile curriculare. Procesul de evaluare respectă numeroase acte normative, inclusiv Regulamentul-cadru și standardele de calificare. Deși documentația referitoare la prevenirea fraudelor nu este menționată, se presupune că măsuri împotriva fraudei sunt implicite în proces. Nu au fost identificate contestații ale rezultatelor evaluării, iar documentarea acestora se efectuează în cadrul programului, asigurându-se astfel transparența și corectitudinea procesului de evaluare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea procedurii operaționale privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală în cadrul programului de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Raportul maestrului - instructor, anul de studii 2022-2023, aprobat în data de 27.12.2022; - Agenda formării profesionale a elevei, B.A., 03.04.2024-28.06.2024; - Certificat de stagiu de practică, perioada 03.06.2024; - Orarul realizării stagiilor de practică pentru anul 2023 - 2024, aprobat proces verbal nr.9; - Borderouri de evaluare a stagiilor de practică din data 12.03.2024; - Procese-verbale de totalizare a stagiilor de practică nr. 10. 22.06.2024;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția nu are proceduri scrise formale pentru evaluarea stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională. Cu toate acestea, comunicarea acestor proceduri elevilor se face în mod verbal, confirmându-se astfel prin contractele dintre instituția educațională și unitățile gazdă ale stagiilor de practică, care includ caietul de practică, rapoartele elevilor și fișele de evaluare. Responsabilitățile pentru organizarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică sunt asumate de șeful de secție, care coordonează activitățile întregului personal didactic implicat în aceste stagii. Stagiile de practică se desfășoară pe baza unui contract între Școala Profesională din Criuleni și agenții economici. La încheierea stagiilor, elevii sunt obligați să prezinte agenda formării profesionale și un raport scurt conform unui model aprobat de comisiile metodice, care pot include machete, scheme și materiale realizate de elevi. Cei care nu finalizează cu succes stagiul de practică nu vor fi promovați la anul următor și nu pot participa la examenele de calificare.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-572
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Evaluarea elevilor se efectuează de cadrele didactice care îi îndrumă, cum ar fi profesorii de specialitate și maiștrii-instructori, fiind realizată atât pe parcursul stagiului, cât și la finalizare. În prezent, nu există proceduri instituționale de contestare a rezultatelor evaluărilor, iar atât elevii, cât și cadrele didactice și managerii instituției nu văd necesitatea implementării unor astfel de proceduri. Evaluarea stagiilor de practică se realizează conform reglementărilor în vigoare, menținând transparența procesului. La finalizarea stagiilor, fiecare elev își va prezenta agenda formării profesionale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Primirea feedback-ului din partea agentului economic este importantă pentru pregătirea ulterioară a elevilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Ordin nr. 9 din 27.04.2022 cu privire la constituirea Comisiei de admitere în anul de studii 2022-2023; • Raportul de admitere, anul de studii 2021-2022; • Ordin nr. 09 din 16.09.2021, cu privire la înmatricularea contingentului nou de elevi pentru anul de studii 2021- 2022, cu finanțare de la bugetul de stat; • Cartea nominală a elevilor înmatriculați, început la data de 02.09.2016; • Dosar de înscriere la Concursul de admitere anul 2023 nr. dosar PV00000077-2023-000002; • Pagina web a instituției; • Planul de înmatriculare în anul 2022; • Regulamentul instituției de învățământ profesional tehnic privind admiterea la studii, aprobat la Consiliul de Administrare din 14.09.2017; • Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; • Materiale promoționale ale ofertei educaționale; • Interviu cu managerii, cadrele didactice, elevi și absolvenți.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Admiterea elevilor la studiile profesionale pentru programul de formare profesională se realizează conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al RM. Concursul de admitere se desfășoară în baza unui set de criterii reglementate, inclusiv performanțele școlare și media de concurs. Toate etapele procesului de admitere sunt transparente, iar informațiile și rezultatele sunt publicate pe pagina web a instituției și pe avizierul din hol. Promovarea programului de formare profesională este realizată prin diverse modalități: rețele de socializare, mass-media, pliante, întâlniri cu părinții și vizite la gimnazii. Membrii comisiei de admitere oferă sprijin candidaților și părinților pe tot parcursul procesului de înscriere, explicând criteriile și etapele de selecție. În ultimii 5 ani, planul de admitere a fost realizat în proporție de 100%. Înmatricularea elevilor admiși se face în conformitate cu actele normative în vigoare, iar documentația este gestionată atât fizic, cât și electronic. În perioada studiată nu au fost înregistrate reclamații legate de procesul de admitere, ceea ce confirmă corectitudinea și echitatea procesului.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-572
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, aprobat prin ordinul MEC nr. 648 din 07.07.2022; - Repere metodologice privind educația incluzivă în învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordinul MECC nr. 1430 din 25.09.2018, remodificat prin ordinul MECC nr. 1486 din 13.11.2019; - Totalurile concursului de admitere, sesiunea 2023; - Interviu cu managerii, cadrele didactice, elevi și absolvenți.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Admiterea grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale este reglementată prin cadrul normativ național și se realizează conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional tehnic. Cota de 15% din numărul total de locuri cu finanțare bugetară este rezervată elevilor din categorii vulnerabile, inclusiv copii rămași fără ocrotire părintească și persoane cu dizabilități. În perioada raportată 2020-2024, din 88 elevi admiși – 9 elevi (2021-2022 – 3 elevi; 2022-2023 – 6 elevi) au fost cu cerințe educaționale speciale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Există deschidere instituțională pentru admiterea și integrarea elevilor dezavantajați.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul MECC nr. 840 din 21.08.2015; - Regulamentul intern de activitate a Școlii profesionale din Criuleni, aprobat prin ordinul directorului nr. 1 din 04.01.2016; - Ordin nr. 04 din 10.06.2022, cu privire la promovarea elevilor grupelor anului I și II de studii; - Ordin nr. 31 din 30.12.2023, cu privire la lichidarea restanțelor; - Proces-verbal de lichidarea restanțelor a elevului/ei R.V., grupa O-31, din 27.02.2024; - Plan de acțiuni pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 29.08.2022; - Strategia de reducere a absențelor și abandonului școlar pentru anii de studii 2022-2027, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 29.08.2022; - Regulamentul privind prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 29.08.2022; - Proces verbal nr. 01 din 18.11.2022 a ședinței cu părinții elevilor grupei O-11;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-572
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Ordin nr. 38 din 15.09.2023, cu privire la constituirea Comisiei Interne de Evaluare și Asigurare a Calității, aprobat de către directorul IP ȘP Criuleni; • Ordin nr. 07 din 03.07.2023 de promovare a elevilor; • Ordin nr. 06 din 03.07.2023 de absolvire a elevilor; • Interviu cu managerii, cadrele didactice, elevi și absolvenți.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Promovarea elevilor la programul de formare profesională în următorul an de studii / finalizare a programului se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Regulamentului intern în IP SP din Criuleni, ordin cu privire la promovarea elevilor. Rata de promovare a elevilor la programul de formare profesională variază între 68% și 90,90% în ultimii 5 ani. Elevii care obțin media minimă de promovare ("5") la toate modulele de specialitate și unitățile de curs sunt declarați promovați și înmatriculați în următorul an de studii. Rata de absolvire variază între 80% și 84,61%, ceea ce arată o bună retenție și finalizare a studiilor. Rata de abandon a elevilor la programul studiat variază de la an la an.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Ordin nr. 7 din 25.05.2023, cu privire la admiterea elevilor la examenul de calificare; • Proces-verbal nr. 7 din 15.06.2023 al Comisiei de evaluare și calificare din instituția de învățământ; • Certificat de calificare, seria PTS, nr. 000016769; • Supliment la certificatul de calificare numărul de înregistrare 318001246584 din 13.07.2023; • Registru de înregistrare și eliberare a documentelor; • Registru de eliberare a actelor de studii seria PTS, început la data de 2023; • Raportul președintelui examenului de calificare la meseria 06111.1 – 06111.2 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date al grupei O-31 din 15.06.2023; • Regulamentul de organizare și desfășurare al examenului de calificare, aprobat prin ordinul Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. 1127 din 23.07.2018; • Monitorizarea traseului absolvenților; • Interviu cu echipa managerială, responsabil secția studii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de conferire a calificării și eliberare a diplomei și suplimentului descriptiv este realizat conform cadrului normativ național în vigoare. Comisia de evaluare și calificare este formată din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, asigurând o evaluare obiectivă și relevantă pentru cerințele pieței muncii. Certificatul de calificare și suplimentul descriptiv la programul de formare profesională corespunde cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional-tehnic aprobate de Ministerul Educației și Cercetării. Certificatele se eliberează absolvenților contra semnătură și se înregistrează în Registrul de eliberare a actelor de studii. Evidența actelor de studiu este menținută strict și se eliberează doar titularului actului respectiv nemijlocit sau prin procură notarială. Actele de studii ce nu au fost eliberate se păstrează în instituție 75 de ani.		
Gradul de realizare a	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la	Pondere (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-572
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

standardului de evaluare și punctajul oferit	programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Realizarea unui registru electronic privind procesul de eliberare a actelor de studii la programul de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Strategia de dezvoltare a personalului, aprobată la Consiliul de Administrație, proces – verbal nr. 12 din 05.09.2024; - Ordin IP Școala Profesională din Criuleni nr. 9 din 04.09.2024, cu privire la șarja pedagogică pentru anul de studii 2024-2025; - Ordin IP Școala Profesională din Criuleni nr. 43 din 01.09.2022, cu privire la numire în funcție; - Dosare ale personalului didactic angajat; - Contract individual de muncă pentru profesor de discipline speciale nr. 27 din 01.09.2022; - Fișa postului a cadrului didactic semnată PI, din 01.09.2022; - Fișa postului a maestrului – instructor semnată ED, din 02.09.2019; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu personalul didactic; - Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea, recrutarea și administrarea a personalului didactic are loc în dependență de numărul de elevi, numărul de grupe de elevi, conform Codului Muncii, Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar și Regulamentul intern al instituției. La programul de formare profesională sunt încadrați 2 cadre didactice de specialitate, ambii fiind angajați prin cumul intern. Vârsta cadrelor didactice fiind între 35-63 ani. Nu sunt încheiate contracte de prestare a serviciilor educaționale cu specialiștii din sectorul real. Agenții economici se implică în procesul de instruire la organizarea stagiilor de practică, la evaluarea și calificarea profesională a absolvenților. Raportul dintre cadrele didactice și numărul de elevi la programul de formare profesională este 2/19. Acest raport este rațional și permite realizarea obiectivelor educaționale la nivel optim. Cu toate cadrele didactice din instituție sunt încheiate contracte individuale de muncă. Pentru toți angajații este perfectată Fișa postului, care se află în dosarul personal la secția resurse umane. Atribuțiile de funcție sunt stipulate în fișa postului, care este contrasemnata de fiecare angajat în parte. Instituția dispune de strategii de atragere a personalului didactic tânăr prin politici salariale legate de sporuri de performanță, formări profesionale de calitate, dezvoltare de carieră în domeniul formării profesionale. Pentru viitor se preconizează de a oferi tinerilor specialiști locuințe în casă nouă.		
Gradul de realizare a	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-572
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

standardului de evaluare și punctajul oferit	funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Dosarele personalului didactic/administrativ; • Ordin MEC RM nr.1070 din 23.07.2024, cu privire la confirmarea grad didactic; • Ordin MEC RM nr.864 din 24.07.2014, cu privire la conferire gradului managerial; • Diploma de licență UTM, Seria ALII 000109261, Nr.513421103324, eliberat 08.07.2013; • Diploma Colegiului Politehnic din mun. Chișinău, Seria AMS Nr. 0011061, eliberat 04.07.2007; • Certificat de studii secundare profesionale IP ȘP din Criuleni, Seria ASP, Nr. 0042861, eliberat 23.06.1999; • Analiza documentelor prezentate de instituție; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul analizei dovezilor s-a constatat că calificarea profesională a cadrelor didactice corespunde cerințelor pentru ocuparea funcțiilor didactice și corespunde programului de formare profesională. Personalul didactic implicat în formarea specialiștilor la programul evaluat deține pregătire de bază în domeniul de specialitate, grad didactic și managerial. Studiile de bază ale personalului didactic implicat în predarea disciplinelor de specialitate sunt de nivelul 6 ISCED. Pregătirea profesională a cadrelor didactice și a celor de conducere de la programul de formare profesională corespunde profilului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Planul de dezvoltare 2022 – 2027, aprobat la Consiliul de Administrație, proces – verbal nr. 19 din 28.03.2022; • Registrul de evidență al atestării cadrelor didactice anul de studii 2023 – 2024, aprobat la Comisia Metodică, proces – verbal nr. 1 din 30.08.2023; • Plan de formare continuă a cadrelor didactice a IP Școlii Profesionale din Criuleni, anul de studii 2023 – 2024, aprobat la Comisia Metodică, proces – verbal nr. 1 din 30.08.2023; • Graficul atestării cadrelor didactice pentru anul 2022 – 2031; • Certificat de perfecționare Psihopedagogic, Seria CPF 000016903, Nr. de înregistrare 14233001277342, 06.11.2023; • Certificat de formare continuă, Seria CRP Nr. 000100429, eliberat la 07.02.2022; • Interviu cu echipa managerială;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-572
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția de învățământ dispune de strategii și politici de dezvoltare a personalului didactic. Obiectivul nr.1 a Planului de Dezvoltarea a instituției este: Perfecționarea anuală a min. 20% din cadrele didactice în baza necesităților identificate. Personalul didactic beneficiază de stagii, cursuri de perfecționare, alte activități pentru programul de formare profesională. Din mijloace instituției se achită cursurile de perfecționare și alte formări ale cadrelor didactice în limita prevederilor legislației în vigoare. Metodistul din școală coordonează formările profesionale ale cadrelor didactice în baza cerințelor Codului Educației și în dependență de necesitățile de dezvoltare individuală a angajaților. Fiecare cadru didactic își stabilește propriul program de formare profesională, pentru un an de studii. Cadrele didactice personal suportă cheltuielile de formare profesională sau recalificare doar în cazul când acestea sunt la libera alegere. Personalul didactic creează Mapa cadrului didactic. În care acumulează material și informații în urma activităților și formărilor. Toate cadrele didactice care au beneficiat de formări profesionale pun în aplicare metodele și procedeele în cadrul procesului de instruire. Administrația instituției susține cadrele didactice, asigurându-le spațiu de lucru și condiții bune, materiale didactice, suport TIC, acceptă propunerile de dezvoltare profesională și personală, recalificarea în caz de necesitate, încurajând astfel formarea și dezvoltarea continuă a cadrelor didactice cu suportul financiar al instituției. Echipa managerială încurajează profesorii și maiștrii - instructor să participe la diferite activități de perfecționare. De asemenea, cadrele didactice beneficiază de suportul directorilor adjuncți și a metodistului. Pe parcursul anului de studii sunt realizate lecții deschise la care asistă cadrele didactice pentru schimb de experiență.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Pașaportul catedrelor metodice pentru anul de studii 2023 – 2024, aprobat la ședința Comisiei Metodice, proces – verbal nr. 01 din 30.08.2023; • Raport de activitate a comisiilor metodice, anul de studii 2023 – 2024, aprobat la ședința Comisiei Metodice, proces – verbal nr. 01 din 30.08.2023; • Planificarea perspectiv tematică la modul de specialitate Crearea și prelucrarea documentelor web, anul de studii 2023 – 2024; • Proiectare de lungă durată la instruirea modulară Remedierea riscului informatic, aprobat 01.09.2024; • Materiale didactice elaborate de personalul didactic în format electronic; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP ȘP din Criuleni are mecanisme interne de planificare, realizare și susținere activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora. Metodistul întocmește anual Registrul de evidență atestării cadrelor didactice, Plan de formare continuă a cadrelor didactice, Graficul atestării cadrelor didactice. Activitatea metodică se planifică și se realizează în conformitate Planul anual/semestrial de activitate. Personalul didactic la programul de formare profesională realizează activitățile metodice conform planului individual de activitate anual. Fiecare cadru didactic este membru al unei catedre metodice conform disciplinei pe care o predă. Conform Planului anual de activitate a catedrei, cadrele didactice desfășoară anumite activități susținute și monitorizate de președintele catedrei, metodistul și administrația școlii.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-572
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Instituția acordă o atenție deosebită și sprijin în vederea realizării activităților metodice incluse în planului individual al cadrelor didactice. Cadrele didactice sunt susținute de instituție și colegi în toate inițiativele care ar asigura calitatea procesului instructiv-educativ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Certificat privind valoarea bunului imobil, nr. 3101/21/8038 din 27.04.2021; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/33/0088 din 14.03.2025; • Autorizație sanitară pentru funcționare, nr. 009373/2021, din 13.04.2021; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Dosar cadastral al instituției din 16.03.1979; • Dosar cadastral al instituției din 17.02.1979; • Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Școala Profesională din Criuleni dispune de 2 blocuri de studii cu o suprafață totală de 4884, 2 m², 12 ateliere didactice, 1 sală pentru sport, 1 teren sportiv, 3 săli de calculatoare, 2 cămine cu o suprafață totală de 5700 m² și capacitatea totală de 550 locuri, cantină, 1 punct medical, 1 sală de festivități. Pentru realizarea programului de formare profesională sunt utilizate 4 laboratoare, fiind folosite pentru ambele: instruire practică și teoretică. Laboratoarele dispun de un număr total de 66 de locuri, având o suprafață sumară de 120 m². Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională corespund cu cerințele de securitate și sănătate și sunt dotate cu: stingătoare de flăcări, panouri de informații, plan de evacuare, sistem antiincendiar și truse medicală. Vizitând spațiile instituției puse la dispoziția procesului de instruire a elevilor, se distinge că spațiile educaționale sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională. Suprafața atribuită unui elev este de 7 m², astfel corespunde cu necesarul pentru realizarea programului. Spațiile educaționale corespund cu cerințele de realizare a programului de formare profesională fiind dotate cu calculatoare personale, laptopuri, și alte echipamente și accesorii necesare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu:	2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-572
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: - săli de curs – 1,0 m²; - săli de seminar – 1,4 m²; - laboratoare – 2,0 m².		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Factură fiscală nr. EAC00285808, din 05.08.2022; - Factură fiscală nr. EAG000124662, din 23.03.2023; - Factura fiscală nr. EAL000607549, din 26.12.2023 (donație); - Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; - Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La programul de formare profesională evaluat sunt disponibile 4 laboratoare pentru instruirea practică, dotate cu 37 calculatoare și ustensile necesare realizării programului. În școală sunt 10 copiatoare/imprimante și 3 proiectoare, ce sunt utilizate în cadrul orelor de predare. Laboratoarele pentru desfășurarea stagiilor de instruirea practică sunt asigurate cu documente normative, dotate cu materiale ilustrative, fișe, tabele, literatura de specialitate, ghiduri metodice, instrumente, utilaj tehnic, planșe despre tehnica securității, registre de instructaj privind securitatea muncii, truse medicale, instrucțiuni, recomandări, etc. Relevanța bazei materiale pentru instruirea elevilor corespunde totalmente cu necesitățile educaționale la programul de formare profesională inclusiv pentru elevii cu necesități educaționale speciale. Mijloacele tehnice și didactice, ustensilele pentru instruirea practică se reînnoiesc continuu și în corespundere cu exigențele pieței muncii care este în schimbare dinamică. Baza materială pentru instruirea elevilor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale este suficientă pentru realizarea programului de formare profesională. Toți elevii, inclusiv elevii cu necesități educaționale speciale au acces la utilajele și echipamente destinate realizării programului de formare profesională. Toate echipamentele și mijloacele de învățământ sunt amplasate corespunzător și sunt funcționale pentru realizarea programului de formare profesională. Spațiile educaționale sunt dotate cu calculatoare sau laptop-uri și este asigurată conexiunea la internet. Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat și restricționat de către paznicul instituției. Toate spațiile sanitare sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare. Periodic sunt procurate mijloace tehnice și didactice, conform planificării bugetului instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii Școlii Profesionale din Criuleni, 19.05.2022; - Regulament de gestionare a colecțiilor bibliotecii Școlii Profesionale din Criuleni, 2022;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-572
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	• Registru de evidență a manualelor, 17.08.2020; • Registru de inventar nr. 1, a manualelor de specialitate; • Dovezi de acces fizic și electronic la fondul de carte al bibliotecii; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Vizitarea bibliotecii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul Școlii Profesionale din Criuleni activează o bibliotecă. În bibliotecă sunt 12 titluri de manuale pentru disciplinele de cultură generală, 60 titluri de manuale pentru disciplinele de specialitate, 17 titluri de presă periodică, 1156 manuale pentru disciplinele de cultură generală, 2690 cărți la literatura de specialitate și 5068 cărți de literatura artistică. Totuși, principalele surse de informare cu privire la programul sunt site-urile specializate în domeniul de specialitate și suporturile electronice. Conform vizitei efectuate la bibliotecă și interviurilor susținute cu elevii și cadrele didactice s-a constatat că literatura de specialitate este actuală. Pe parcursul ultimilor 5 ani fondul de carte cu privire la programul de formare profesională pe suport fizic nu a fost actualizat. În mare parte sunt solicitate doar cărțile în format electronic, actualizate periodic de către cadrele didactice și disponibile pe Google Drive. Biblioteca instituției nu este abonată la reviste de specialitate pe suport fizic. Cadrele didactice și elevii accesează articole actuale gratuite, disponibile în format electronic. Toți elevii și cadrele didactice au acces atât la biblioteca din instituție cât și la suporturile teoretice prin platforma Google Drive. Suportul didactic este stocat pe Google Drive și distribuit elevilor de către profesori. În caz de necesitatea, este posibil împrumutul de carte la bibliotecă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil elevilor și personalului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Procurarea manualelor de specialitate actuale și de abonat la reviste de specialitate periodice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Plan de învățământ, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, 24.06.2020; • Prezentarea Google Drive; • Suportul curricular; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Analiza suportului curricular.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Elevii sunt asigurați cu suport curricular fizic și electronic, după necesitate. Suportul curricular are un conținut adecvat pentru formarea competențelor profesionale. Elevii au acces la suportul curricular în cabinete, în biblioteca, cât și în format electronic. Suportul curricular este actualizat periodic de către cadrele didactice, în special în format electronic pentru a acoperi necesitățile dinamice ale programului de formare. Accesul la suportul curricular al elevilor programului de formare profesională este realizat prin fondul de carte al bibliotecii instituției și prin platforma Google Drive. Suportul curricular este selectat de către cadrele didactice și stocat pe Drive, ulterior distribuit elevilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.) .	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-572
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Lege Nr. 359 din 22-12-2022 bugetul de stat pentru anul 2023; • Hotărârea Guvernului RM nr. 99 din 30.01.2007, cu privire la taxele de cazare în căminele instituțiilor de stat de învățământ profesional tehnic; • Informația privind veniturile/cheltuielile instituțiilor de învățământ la autogestiune la 01.01.2024; • Factură fiscală nr. EAL000607549, din 26.12.2023 (donație AGAPEDIA); • Contract de donație, nr. 91/D/Ref, din 30.11.2023, între Asociația Obștească "Centru Educațional Pro-Didactica și ȘP din Criuleni; • Contract de donație nr. 40 din 20.03.2023, între CCF Moldova – Copil Comunitate Familie și Școala Profesională din Criuleni; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu contabilul; • Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Finanțarea procesului educațional se realizează din bugetul de stat și din mijloace colectate de instituție din taxa de cămin conform Planului de finanțare aprobat de către MECC. În cadrul programului de formare profesională nu sunt elevi la contract cu taxă de studii. Procesul educațional în cadrul programului de formare profesională este realizat, pe lângă finanțare din bugetul de stat, din donații, parteneriate și granturi de la organizații naționale și internaționale precum: Fundația AGAPEDIA, Centru Educațional Pro-Didactica, HelpAge International, Asociația obștească CCF Moldova-copil, Calea Fericirii, Swiss Federal Departament of Foreign Affairs, etc. Activitatea economico-financiară a Școlii Profesionale din Criuleni constă din: • Cheltuieli de personal – 71,12%, care se formează în baza listelor de tarificare și a statelor de personal; • Servicii comunale – 8,06%; • Reparații curente și alte cheltuieli- 0,73%; • Burse de studii ale elevilor – 12,32%; • Reparații capitale, instalarea sistemului automat de semnalizare – 2,86 %; • Consum și cheltuieli de materiale – 4,77 %; • Prestații sociale (incapacitate temporară de muncă) – 0,14%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Dosar cadastral al instituției din 16.03.1979; • Dosar cadastral al instituției din 17.02.1979; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/33/0088 din 14.03.2025; • Autorizație sanitară pentru funcționare, nr. 009373/2021, din 13.04.2021; • Regulament de activitate a căminului, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, 04.01.2016; • Calculul taxei de cazare pentru elevi, 2023-2024, aprobat 13.01.2023;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-572
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Ordin nr. 9 din 01.09.2024, cu privire la repartizarea locurilor de cazare în cămin; • Interviuri cu pedagogul social, intendent; • Interviuri cu elevii; • Vizitarea căminelor; • Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Școala Profesională din Criuleni dispune de 2 cămine, fiecare cu o capacitate de cazare de 275 elevi. Căminele funcționează conform Hotărârii Guvernului RM nr.74 din 25.01.2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat și Regulamentul intern de activitate a căminului. Solicitățile de cazare ale elevilor programului de formare profesională sunt acoperite în proporție de 100% de către instituție. Instituția promovează o abordare incluzivă, care urmărește integrarea elevilor cu nevoi speciale în comunitatea educațională și socială, fără a face diferențieri care ar putea să accentueze diferențele. Astfel, nu sunt prevăzute facilități speciale distincte, având ca obiectiv principal crearea unui mediu comun, accesibil și echitabil pentru toți elevii. Căminul propriu al instituției corespund normelor igienico-sanitare și anti-incendiară și dispune de autorizație valabilă de funcționare antiincendii și sanitară. Accesul pe teritoriul și în incinta căminului este monitorizat și restricționat de către intendent.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Registre de evidență a proceselor - verbale, aprobat în 2019; • Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate aflate la secretariat, înregistrate în 2019; • Registre de evidență și eliberare a certificatelor din 02.09.2016; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția are un sistem organizat pentru gestionarea informațiilor, atât de interes public, cât și de interes personal, referitoare la programul de formare profesională. Aceste informații sunt păstrate atât în format fizic, cât și digital. Colectarea și stocarea datelor este responsabilitatea șefilor de subdiviziuni, a secretariatului și a comisiilor. Informațiile despre elevi, inclusiv monitorizarea acestora de la admitere până la absolvire, parcursul educațional, rezultatele și prezența (cum ar fi borderourile, ordinele interne, contractele de studii și fișele personale), sunt gestionate pe suport hârtie și digital de diriginți și șefii de secție, împreună cu secretariatul. Comunicația informațiilor se face pe verticală, de la emitent la receptor, iar feedback-ul se întoarce în mod contrar. Informațiile de interes public sunt transmise de director, directorii adjuncți sau șefii de subdiviziuni în cadrul ședințelor Consiliului profesoral, Consiliului de administrație, sau prin e-mail și telefon, atât în scris, cât și verbal de către secretariat către părțile relevante. În ceea ce privește comunicarea externă, aceasta se desfășoară între instituția și Ministerul Educației și Cercetării, autoritățile centrale și locale, agenți economici, furnizori de servicii și parteneri educaționali. Astfel de informații sunt emise în format scris, semnate, ștampilate și înregistrate, ulterior fiind transmise receptorilor.		
Gradul de realizare a	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-572
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0	1,0
1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0	1,0
Puncte tari		
Recomandări		
Arii de îmbunătățire obligatorii		

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Pagina web a instituției; • Pagina facebook; • Regulament de activitate a căminului, aprobat prin ordin directorului nr.1 din 04.01.2016; • Registru de evidență și eliberare, acte de studii, anul de studii 2020-2021; • Panouri informative; • Aviziere; • Interviu cu echipa managerială; • Vizitarea spațiilor; • Accesarea paginii web; • Interviu cu elevii; • Interviu cu elevii absolvenți.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Școala Profesională din Criuleni dispune de o pagină activă web, dar la momentul vizitei (13.02.2025) era încă în proces de mentenanță, iar timpul estimat este până la data de 12.03.2025. În cadrul instituției este activă pagina Facebook, care reflectă bine activitățile didactice și extracurriculare, dar reflectă foarte puțină informație despre programul de formare <i>06111 Servicii de operare la calculator, Calificarea- 06111.1 Operator/operatoare pentru suportul tehnic al calculatoarelor - 06111.2 Operator/operatoare introducere, validare și prelucrare date.</i> Informarea elevilor de la programul de formare se realizează pe grupurile Viber de către diriginți și profesori și la panourile informative din cadrul instituției. În cadrul orelor de dirigiență elevii sunt familiarizați cu prevederile Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor. Cazarea în cămin se efectuează în conformitate cu Regulamentul de activitate al căminelor, în baza cererii elevului și a contractului de cazare. Cazarea se efectuează conform bonului de cazare. Furnizarea informațiilor din baza de date a instituției despre programul de formare profesională se realizează cu respectarea strictă a legislației privind protecția datelor cu caracter personal. Informațiile sunt oferite sub formă anonimă, prin publicarea statisticilor generale, prin răspunsurile la solicitări oficiale sau în baza unor parteneri instituționali reglementați. Accesul la date personale este permis doar cu consimțământul expres al absolvenților. Instituția asigură transparența și securitatea datelor, respectând principiile necesității, proporționalității și confidențialității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Crearea unui document centralizat cu toate detaliile programului, acces printr-un link public pe perioada de mentenanță a site-ului de bază;		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-572
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	✓ Colaborarea cu presa locală pentru articole sau anunțuri despre program, contactarea autorităților locale pentru a distribui informațiile pe site-urile lor.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Grafic de monitorizare internă a calității 2023-2024, aprobat la ședința CEIAC, proces - verbal nr. 1 din 07.09.2023; - Regulament de organizare și funcționare a CEIAC, aprobat în Consiliul de Administrație din 14.09.2017; - Strategia de evaluare internă a calității, aprobat la ședința CEIAC, proces-verbal nr. 1 din 24.08.19; - Plan operațional pentru anul de studii 2023-2024, aprobat la ședința CEIAC nr. 1 din 07.09.2023; - Raport de autoevaluare internă pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința CEIAC, proces - verbal nr. 1 din 07.09.2023; - Plan de îmbunătățire pentru anul de studii 2023-2024, aprobat la Ședința CEIAC nr.1 din 07.09.2023; - Proces-verbal nr. 1 al CEIAC din 07.09.2023; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu șefii comisiilor metodice; - Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programele de formare profesională sunt analizate și revizuite înainte de începerea anului de studii. Programul este monitorizat în permanentă și este supus îmbunătățirii prin: - analizele anuale efectuate de către administrație, realizate în baza rezultatelor admiterii elevilor la programul și rata de angajare a absolvenților în câmpul muncii; - feedback-ul informațional de la elevi, părinți, agenți economici și alți beneficiari direcți sau indirecti ai programului de formare profesională; - identificarea problemelor și stabilirea măsurilor corective necesare; - evaluarea proiectelor de lungă durată sub aspectul satisfacerii cerințelor definite în programul formare profesională. Înainte de începerea anului școlar, fiecare cadru didactic de la programul de formare profesională actualizează planurile tematice, de lungă durată, și cele zilnice. Lansarea procesului de revizuire a planului de învățământ se realizează la inițiativa MECC, care formează grupuri de lucru în acest sens. Procesele de bază ale instituției sunt reglementate prin proceduri interne sau operaționale. Pentru asigurarea calității, la programul de formare profesională, se desfășoară ședințe ale Comisiei metodice, ore publice, activități extracurriculare, asistențe la ore, participări la formări continue.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-572
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulament de organizare și funcționare a CEIAC, aprobat în Consiliul de Administrație din 14.09.2017; - Ordin ME nr. 233 din 25.03.2016, pentru aprobarea Regulamentului privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar; - Graficul realizării stagiului de producere în IP Școala Profesională din Criuleni în anul de studii 2023-2024, aprobat de Directorul IP ȘP Criuleni. - Informație privind stagiile de practică de producere, Grupa O-11, anul de studii 2023-2024; - Ordin MEC nr. 14 din 25.05.2022, cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. - Proces-verbal nr. 2 al Consiliului Profesorat IP ȘP din Criuleni din 11.01.2014, cu privire la rezultatele chestionării CEIAC a elevilor; - Chestionare ale elevilor; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice/ responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică; - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Oferta educațională este revizuită periodic de către Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova. În cadrul instituției sunt formate comisii care efectuează măsuri de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională. Instituția înaintează propuneri pentru revizuirea planului de admitere următor. În instituție a fost instituită și funcționează Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea Calității, în atribuțiile căreia intră conceperea și implementarea sistemului intern de management al calității, bazat pe o structură organizatorică și a documentelor corespunzătoare, care să permită monitorizarea-evaluarea, intervenția corectivă, preventivă și îmbunătățirea continuă a calității. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică este efectuată de către administrația școlii, președintele comisiei metodice, metodist și membrii CEIAC. Ca instrumente de monitorizare servesc fișe de observare și chestionarea profesorilor, Agenda formării profesionale a elevului, raportul maestrului - instructor cu privire la instruirea practică și practica în producție, raportul de autoevaluare a cadrului didactic. În urma analizei opiniilor privind calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv și în cadrul stagiilor de practică expuse atât verbal în cadrul mese rotunde, discuții ghidate, ateliere de lucru etc., cât și prelucrarea chestionarelor aplicate este întocmit un plan de acțiuni privind îmbunătățirii continuă a calității cu indicarea termenilor de realizare. În cadrul ședințelor Consiliului Profesorat și Consiliului de Administrație sunt prezentate și discutate rezultatele procedurilor de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic monitorizează și îmbunătățește continuu calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulament de organizare și funcționare a CEIAC, aprobat la Consiliul de Administrație din 14.09.2017; - Strategia de evaluare internă a calității, aprobată la ședința CEIAC, proces - verbal nr. 1 din 24.08.19;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-572
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	- Raport de autoevaluare internă pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința CEIAC nr. 1 din 07.09.2023; - Chestionar pentru elevi; - Chestionar pentru părinți; - Chestionar cadre didactice; - Proces-verbal nr. 2 al Consiliului Profesoral al ȘP din Criuleni din 11.03.2024, cu privire la rezultatele chestionării CEIAC a elevilor; - Interviu cu echipa managerială, cadrele didactice, angajatorii, elevii și absolvenții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instrumentele și procedurile de evaluare internă a calității sunt prezentate în Strategia de evaluare internă și asigurare a calității. Evaluarea programului de formare profesională de către beneficiarii programului are loc prin chestionarea beneficiarilor, asistarea la lecțiile de instruire teoretică și practică cu scopul de a monitoriza și îmbunătăți procesul instructiv-educativ. În anul de studii 2023-2024 au fost evaluați elevii. Conform rezultatelor chestionării, respondenții sunt mulțumiți de meseria aleasă, dar ar dori renovarea și îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a școlii, în special, cu materiale didactice și mobilier nou. Rezultatele chestionarelor se analizează și se propun acțiuni de ameliorare sau lichidare ale acestora prin diverse activități educaționale prin intermediul diriginților, cadrelor didactice și șefului de secție. Aplicarea și analiza rezultatelor chestionării elevilor, absolvenților cât și măsurile corective sunt reprezentate în raportul CEIAC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Traseul profesional al absolvenților pentru anul absolvirii 2023; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu absolvenții; - Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evidența angajării absolvenților Școlii Profesionale din Criuleni în câmpul muncii se realizează în conformitate cu Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic. Urmărirea traseului profesional se prezintă a fi dificilă în contextul lipsei unui mecanism clar la nivel de stat. Instituția încearcă să mențină corespondența în măsura posibilităților. Astfel instituția a oferit date despre angajarea absolvenților doar pentru promoția anului 2023.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolventelor programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea mecanismului de urmărire a evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-572
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Ordin Direcției Educației Criuleni nr. 127 din 09.03.2022, cu privire la promovarea ofertei educaționale a IP ȘP din Criuleni pentru anul de studii 2022-2023; • Graficul traseului petrecerii orientării profesionale și promovare IP ȘP din Criuleni pentru anul 2023; • Ordinul directorului nr. 11 din 28.02.2020 în legătură cu necesitatea organizării orientării profesionale și promovarea imaginii școlii • Strategia de evaluare internă a calității, aprobat la ședința CEIAC, proces-verbal nr. 1 din 24.08.19; • Acord de colaborare între AO „Fiecare contribuie pentru schimbare” și IP ȘP din Criuleni; • Acord de cooperare nr. 2 din 15.03.2021 între IP ȘP din Criuleni și S.R.L PROF-IT SYSTEM; • Participări la diverse evenimente publicitare și culturale; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Elevii sunt ghidați în carieră în cadrul orelor de dirigiență și la disciplinele Dezvoltarea personală și proiectarea carierei și Bazele antreprenorialului, pe parcursul anilor de studii. Se elaborează anual un plan de activități pentru orientarea profesională a elevilor. Elevii sunt informați despre oportunitățile sale profesionale prin intermediul materialelor publicitare și a avizelor publicate de agenții economici. Anual se organizează Ziua Ușilor Deschise în cadrul Școlii Profesionale din Criuleni. Orientarea profesională este realizată conform planului întocmit de tot corpul didactic din școală. Pe tot parcursul anului, este livrată informații prin intermediul diverselor căi de comunicare, despre activitățile desfășurate în cadrul instituției de promovare a meseriilor, activități extracurriculare, „Ziua ușilor deschise” la care sunt invitați elevi, părinții acestora și cadrele didactice liceelor și gimnaziilor din raion. Informarea privind oferta școală se mai realizează prin deplasări/vizite ale cadrelor didactice în localitățile din vecinătate în cadrul cărora se distribuie pliante informative. Conform datelor prezentate în raportul de autoevaluare privind rata angajării absolvenților a programului de formare profesională este de 30%. De asemenea, aproximativ 12% dintre absolvenți își continuă studiile, 11% activează într-un alt domeniu, 17% au plecat peste hotare, iar 30% sunt înrolați în serviciul militar. Unii absolvenți se angajează în câmpul muncii imediat după finalizarea studiilor. Rata absolvenților neangajați în câmpul muncii este nulă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 30%-50%.	3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Crearea unei baze de date centralizate care să urmărească traseul profesional al absolvenților, corelarea acestor date cu registrele agenților pentru ocuparea forței de muncă și ale angajatorilor; ✓ Implementarea învățământului dual.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-572
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale; • Registru de evidență a corespondenței expediate, nr. 01-18, 2017; • Registru de evidență a corespondenței de intrare, nr. 01-19, 2017; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu șeful catedrei; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ministerelor de resort sunt comunicate prin poșta electronică a instituției. Corespondența este stocată în registrele corespondenței expediate și de intrare. Informația este disipată către catedrele instituției, comunicată cadrelor didactice și ulterior elevilor. Școala Profesională din Criuleni comunică, execută și monitorizează în termenii stabiliți dispozițiile și recomandările MEC, ANACEC și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională. Prevederile și recomandările propuse de Ministerul Educației și Cercetării și alte ministere au fost puse în aplicare de către administrația și personalul Școlii Profesionale din Criuleni.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Certificat de evaluare externă a calității, seria ÎPT nr. 0114-22; • Raport de evaluare externă, nr. ÎPT.ACR.PFP-409; • Proces-verbal nr. 06 din 10.06.2022, cu privire la informarea membrilor comisiei metodice privind rezultatele acreditării programului de formare profesională Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor; • Plan de dezvoltare strategică al programului de formare profesională Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor – Operator introducere, validare și prelucrare date, 2024-2029, proces-verbal nr.05 din 08.04.2024; • Plan de îmbunătățire pentru anul de studii 2023-2024, discutat și aprobat la ședința CEIAC nr. 1 din 07.09.2023; • Graficul de monitorizare internă a calității 2023-2024; • Factură fiscală nr. EAC00285808, din 05.08.2022; • Factură fiscală nr. EAG000124662, din 23.03.2023; • Factura fiscala nr. EAL000607549, din 26.12.2023 (donație); • Chestionar pentru elevi; • Locuri angajării în câmpul muncii, Grupa MA – 31, 3 ani de studii, 2022-2023; • Ordin nr. 5 din 21.05.2024, cu privire la delegarea elevilor la Atelierul de lucru pentru Membrii Consiliului Național al Elevilor din ÎPT; • Ordin nr. 6 din 27.05.2024, cu privire la delegarea elevei la evenimentul de lansare a campaniei Ambasadori Pentru Referendum; • Planificarea perspectiv-tematică la modulul Crearea și prelucrarea documentelor WEB, anul de studii 2023-2024; • Certificat de studii secundare profesionale IP Școala Profesională din Criuleni, Seria ASP, Nr. 0042861, eliberat 23.06.1999; • Ordin MEC RM nr.1070 din 23.07.2024, cu privire la confirmarea grad didactic; • Prezentare suport didactic pe Google Drive;		
---	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-572
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Ordin nr. 23 din 30.09.2024, cu privire la desemnarea administratorului paginii WEB; • Borderouri de evaluare a stagiilor de practică din data 12.03.2024; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La data de 21.10.2022, a fost eliberat certificatul de evaluare externă a calității, în baza rezultatelor evaluării externe de către Consiliul de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, privind acreditarea programului de formare profesională 714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani. Conform Raportului de evaluare externă din 2022, au fost stabilite următoarele: Recomandări: • Modernizarea continuă a bazei tehnico-materiale și didactice pentru pregătirea profesională adecvată prin aplicarea și dezvoltarea tehnologiilor educaționale avansate în baza utilizării TIC moderne. • Elaborarea, sistematizarea, stocarea și actualizarea periodică a programelor analitice, precum și, efectuarea unui control riguros asupra conținuturilor la analiză incluse și / sau actualizate în programele analitice la începutul fiecărui an de studii; • Elaborarea și punerea în aplicare, la nivel de documente interne (dispoziții; procese verbale; decizii etc.) procedura de elaborare, actualizare, implementare în cadrul orelor de teorie și practică a modificărilor introduse; • Sistematizarea și reluarea activităților cercului „Robotica”, existent în cadrul școlii, în baza unui orar și elaborarea strategiei prin care să se atragă elevi de vârstă gimnazială din zonă în activitățile în cadrul cercului „Robotica” și de creare a unei comunități dintre elevii școlii și potențialii abiturienți a specialității Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor; • Conceperea și punerea în aplicare a unui sistem instituțional de actualizare a surselor bibliografice de care e nevoie la specialitatea Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor; • Crearea posibilității de accesare a resurselor bibliografice de care dispune instituția și / sau cadrul didactic în format digital fie din incinta instituției (de la bibliotecă), fie la distanță; • Elaborarea și punerea în aplicare a procesul de chestionare a agenților economici în vederea corelării cu viitorii angajatori ai conținuturilor didactice formatoare de competențe profesionale pe termen mediu și lung; • Modificarea conținutului chestionarelor diseminate elevilor nu doar pe domeniile afective; • Elaborarea unui spectru mai larg de fișe de lucru, precum și variante de evaluare curentă și finală cu respectarea principiilor de relevanță, de conținuturi didactice prevăzute de curriculum și complexitate a sarcinii raportată la tipul și timpul evaluării etc și examinarea posibilității de achiziționare a dispozitivelor pe care elevii ar putea exersa / testa la lecțiile de laborator; • Elaborarea și asigurarea unei transparențe (face public pe site-ul instituției) a orarului de consultații pentru fiecare cadru didactic implicat la programul de studii Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor; • Desfășurarea activităților didactice cu scop de familiarizare/formare a competențelor profesionale ale contingentului de elevi și pentru utilizarea SO precum sunt: Unix / Ubuntu / Linux, Android, preferabil IOS etc.; • Reexaminarea formularelor-tip distribuite elevilor pentru a completa Agenda formării profesionale cu descrierea activităților din cadrul practicii (zilnic / săptămânal etc.), dar și aportul personal al elevului, privind stagiul de practică pentru a îmbunătăți calitativ și nu doar cantitativ efectul și finalitățile stagiului de practică; • Elaborarea la nivel de instituție a unui statut / regulament de funcționare a instituțiilor-baze de practică și punerea în aplicare acestuia în cadrul instituției și a asigura transparența (a plasa pe site-ul instituției informația despre) existența unui astfel de document atât pentru angajați, cât și elevi, părinți; • Asigurarea elaborării / reflectării în lucrarea de evaluare, precum și a aduce la cunoștința elevilor care sunt criteriile de evaluare în baza cărora se va puncta / depuncta lucrarea și se va stabili nota finală;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-572
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Implicarea elevilor și absolvenților în activități de promovare a programului de studii; • Promovarea programului de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” în rândul abiturienților, prin exemple de succes ale absolvenților instituției; • Implicarea elevilor în diverse training-uri de scurtă durată pentru a ridica nivelul de competitivitate pe piața muncii și pentru a lărgi posibilitățile de angajare a absolvenților; • Elaborarea unei strategii interne de formare a personalului didactic din rândurile absolvenților programului de formare profesională și promovarea continuă a cadrelor didactice tinere în vederea obținerii gradelor didactice; • Colaborarea cu reprezentanții mediului economic în vederea încheierii contractelor de prestare a serviciilor educaționale de către specialiștii din sectorul real; • Încurajarea cadrelor didactice tinere în vederea obținerii gradelor didactice; • Mărirea numărului tehnicii de calcul utilizate în instituție; • Organizarea mai multor activități extra-curriculare pentru încurajarea elevilor să citească; • Accesarea fondurilor externe de finanțare pentru îmbunătățirea procesului de studii; • De procurat mai multe frigidere și mașini de spălat; • Publicarea informației relevante prin intermediul pagina WEB a instituției despre pregătirea profesională și competențele cadrelor didactice, a maiștrilor, a echipei de manageri, a instituției, fără a face publice datele personale, care sunt: fotografiile, adresa de la domiciliu, numerele personale de telefon și adresele de email personale (datele corporative – adresa de email și telefonul de serviciu, fiind prezente pe site-ul WEB și/sau pe pagina de Facebook doar a instituției, pentru reprezentanții echipei manageriale); • Reflectarea pe site-ul Web, dar și pe pagina de socializare sistemic informațiile referitoare la eventualele locuri vacante, precum și setul necesar de acte pentru angajare în calitate de cadru didactic, maestru, alte tipuri de poziții vacante în cadrul Școlii Profesionale din Criuleni (cu specificarea obligațiilor, tipului de angajare, timpului de lucru și alte detalii relevante posturilor vacante); • Dezvoltarea metodelor de monitorizare a proceselor de predare, învățare și evaluare în vederea obținerii mai multor informații utile pentru îmbunătățirea calității programului de studii; • Implicarea mai activă a angajatorilor în evaluarea programului de studii și elaborarea unui ghid de evaluare de către angajatori; • Formarea unor legături mai strânse cu elevii instituției pentru a stimula emoțional atitudinea acestora pentru furnizare de date cu privire la evoluția traseului profesional; • Stabilirea unui instrument instituțional de evidență a angajării absolvenților; • Stabilirea unui nivel mai bun de comunicare și conlucrare cu partenerii sociali/agenții economici pentru inserția în câmpul muncii a absolvenților; • Ținerea evidenței și reflectarea în Planurile operaționale și Planurile de îmbunătățire pe toată perioada evaluată conform Strategiei de evaluare internă a calității pentru perioada de 5 ani. Arii de îmbunătățire obligatorii: • Monitorizarea sistemică a modernizării și actualizării conținuturilor didactice la nivel de instituție, dar și la nivelul catedrelor, precum și individual de către cadrele didactice; • Configurarea la zi a calculatoarelor (la nivel de hardware și software, deoarece sunt uzate moral) din laboratorul în care își formează competențele profesionale elevii de la specialitatea Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor; • Implicarea profesorilor la diverse formări ce țin de dezvoltarea și formarea competențelor digitale; • Elaborarea și implementarea chestionare pe mai multe dimensiuni după cum urmează: Cu sugestii de evaluare a calității orei curs / orelor teoretice / practice de către elev / cadru didactic; Cu sugestii de evaluare a calității orelor practice / practice de către elev / cadru didactic; Chestionar de evaluare a calității predării / învățării disciplinelor de către elevii instituției (după evaluarea finală); Chestionar de evaluare a activității profesorului de către elevi (după evaluarea finală din cadrul cursului); • Aplicarea pe documentele interne data referitoare la perioada activității didactice și / sau stagii de practică, precum și, data semnării acestora; • Sistematizarea de către cadrul didactic a materialelor didactice pe tematici, tip de activitate și discipline de studii. În acest sens e mai simplu și ușor de gestionat (găsit, diseminat, pus
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-572
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	în aplicare etc.) informațiile date atât pentru uzul profesional personal, cât și pentru elevi, evaluatori etc; • Achiziționarea cu punerea ulterioară la dispoziția cadrelor didactice și a elevilor a unor resurse bibliografice aferente specialității, în particular, disciplinelor de profesionalizare nu mai vechi de 5 ani; • Completarea studiului la nivel teoretic și practic, a conținuturilor aferente altor sisteme de operare, precum Android, Ubuntu, Linux și Windows în cele mai noi versiuni etc. (cu referire la instalare, depanare, configurare, utilizare, mentenanță și actualizare); • Dotarea laboratorului în scopuri didactice cu dispozitive portabile: tabletă, tableta grafică, smartphone cu diverse versiuni de android, laptop; • Sistematizarea per cadru didactic, într-un portofoliu de performanță profesională personală toate certificatele care confirmă formările și / sau obținerea/confirmarea gradelor, a efectivului profesoral; • Elaborarea și documentarea mecanismului de soluționare a contestațiilor și asigurarea informării elevilor despre existența unor astfel de drepturi; • Corelarea criteriilor de evaluare în baza cărora se va puncta / depuncta lucrarea și se va stabili nota cu matricea de specificații pentru modulele specialității Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor din Instituția de Învățământ Școala Profesională din Criuleni la nivel de cadru normativ de circulație internă și publicarea acestora pe site-ul instituției; • Implicarea tuturor angajaților și elevilor școlii în procesul de admitere; • Stabilirea noilor strategii de lucru pentru suplinirea grupei de elevi la programul de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” în anul de studii 2022-2023; • Asigurarea accesului liber a elevilor la tehnica de calcul, conectată la internet, în orice parte a zilei; • Abonarea la publicații periodice de specialitate, înnoirea periodică a literaturii de specialitate și mărirea numărului de literatură în limba română; • Alocarea periodică a mijloacelor financiare pentru înnoirea tehnicii de calcul și literaturii de specialitate; • Numirea persoanei responsabile (o persoană responsabilă) care să se efectueze actualizarea paginii Web și/sau a paginii de Facebook a instituției (cu oferirea celui responsabil ale unor facilități contra cantității și calității obligațiilor îndeplinite), precum și să asigure securizarea paginii Web a instituției prin metode informatice; • Reflectarea sistemic pe site-ul Web, dar și pe pagina de socializare a instituției informațiile referitoare la viața studentască; eventualele posibilități de angajare în câmpul muncii pentru viitorii absolvenți; oportunitățile de efectuare a practicii; distribuția locurilor în cămin, precum și condițiile de acces și de trai existente în căminele instituției; procesul didactic în întregime; • Creșterea ratei de angajare a absolvenților conform calificării deținute; • Ținerea evidenței reale a schimbărilor (pozitive/negative a calității în instituție) pe parcursul unei perioade clar determinate de documentele interne elaborate de instituție; • Reflectarea dinamică a schimbărilor în documentele de evidență internă a instituției. Conform Planului de Dezvoltare Strategică a programului de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor – Operator introducere, validare și prelucrare date ” au fost stabilite obiectivele strategice ale programului privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. De asemenea, observațiile și recomandările au fost stabilite în Planul de Îmbunătățire a instituției. În urma evaluării externe din 2022, au fost implementate observații și recomandări după cum urmează: Recomandări: • A fost modernizată baza tehnico-materială și didactică pentru pregătirea profesională adecvată prin aplicarea și dezvoltarea tehnologiilor educaționale avansate în baza utilizării TIC moderne. • Au fost elaborate, sistematizate, stocate și actualizate periodic planificări de perspectiva tematică la toate modulele; • A fost stabilit drept obiectiv strategic atragerea elevilor școlii în activitățile în cadrul cercului „Robotica” în Planului de Dezvoltare Strategică a programului de formare profesională;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-572
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Sursele bibliografice de care e nevoie la specialitatea Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor sunt actualizate de către cadrele didactice, în mare parte în format electronic; • A fost creată posibilitatea de accesare a resurselor bibliografice de care dispune instituția și / sau cadrul didactic în format digital prin intermediul Google Drive; • A fost stabilit drept obiectiv strategic chestionarea agenților economici în Planul de îmbunătățire pentru anul de studii 2023-2024; • A fost actualizat conținutul chestionarelor diseminate elevilor; • Fișele de lucru au fost reexamine și actualizate; • Activitățile didactice au fost actualizate și includ familiarizarea cu sistemul operare Linux; • Formularele distribuite elevilor au fost reexamine și actualizate inclusiv: Agenda formării profesionale cu descrierea activităților din cadrul practicii (zilnic / săptămânal etc.), dar și raportul personal al elevului; • Criteriile de evaluare, baremul de notare și matricea de specificații sunt indicate în testele de evaluare a elevilor; • Elevii și absolvenții sunt implicați în activități de promovare a programului de studii prin discuții și recomandări; • Elevii sunt implicați în diverse evenimente și training-uri, de exemplu: evenimentul de lansare a campaniei de Ambasadori pentru referendum, Atelierul de lucru pentru Membrii Consiliului Național al Elevilor (CNE ÎPT); • Instituția angajează absolvenții proprii drept cadre didactice la programul de formare evaluat; • Cadrul didactic la programul de formare profesională deține gradul didactic II; • Numărului tehnicii de calcul utilizate în instituție a fost mărită prin intermediul achizițiilor din surse proprii și a donațiilor; • Instituția beneficiază de donații externe pentru îmbunătățirea procesului de studii a organizațiilor precum: Fundația AGAPEDIA, Centru Educațional Pro-Didactica, HelpAge International, Asociația obștească CCF Moldova-copil, Calea Fericirii, Swiss Federal Departament of Foreign Affairs, etc..; • Căminele instituției dispun de numărul necesar de frigidere și mașini de spălat pentru a acoperi toate solicitările; • A fost realizat graficul de monitorizare internă a calității pentru monitorizarea proceselor de predare, învățare și evaluare în vederea obținerii mai multor informații utile pentru îmbunătățirea calității programului de studii; • Instituția dispune de informații cu privire la evoluția traseului profesional; • Evidența a angajării absolvenților este realizată prin intermediul rețelelor de socializare; • A fost elaborat Plan de dezvoltare strategică al programului de formare profesională Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor – Operator introducere, validare și prelucrare date, 2024-2029 și Plan de îmbunătățire a CEIAC. Arii de îmbunătățire obligatorii: • Se monitorizează sistematic modernizarea și actualizarea conținuturilor didactice la nivel de instituție, dar și la nivelul catedrelor, precum și individual de către cadrele didactice; • Au fost procurate calculatoare din laboratoarele în care își formează competențele profesionale elevii de la specialitatea Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor; • Cadrele didactice au competențe digitale necesare; • Au fost elaborate și implementate chestionare pe mai multe dimensiuni precum: atitudinea față de școală și actualitatea programului de formare, comunicarea între elevi și între elevi și cadre didactice, opinia privind cadrele didactice și ajutorul primit de către ele, detalii privind ambianța în școală, aspecte negative și pozitive; • Documentele interne conțin data referitoare la perioada activității didactice și / sau stagii de practică, precum și, data semnării acestora; • Cadrul didactic are materialele didactice aranjate pe module; • Suportul curricular este asigurat cu materiale didactice digitale pentru a asigura actualitatea lor și a corespunde cu dinamica programului de formare; • Activitățile didactice au fost actualizate și includ familiarizarea cu sistemul operare Linux; • Laboratoarelor sunt dotate cu tehnica necesară conform programului de formare profesională;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-572
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Certificatele care confirmă formările profesionale și a gradelor se păstrează în dosarele personale; • Elevii sunt informați despre mecanismul contestațiilor la începutul examenelor de la director adjunct pentru instruire și producere / șeful secției de instruire practică. Instituția este ghidată în domeniul respectiv de Ordinul MECC RM Nr.1127 din 23.07.18; • Criteriile de evaluare, punctarea/depunctarea, baremul de notare și matricea de specificații sunt indicate în testele de evaluare a elevilor; • Instituția asigură accesului liber a elevilor la tehnica de calcul, conectată la internet, în orice parte a zilei; • Publicațiile periodice de specialitate actuale sunt disponibile gratuit în format electronic și sunt accesate de cadre didactice și de către elevi pe pagini web; • Instituția alocă periodic mijloace financiare pentru înnoirea tehnicii de calcul; • Instituția a desemnat persoană responsabilă pentru administrarea paginii WEB; • Instituția publică activ informațiile referitoare la viața studentască și alte aspecte privind programul de formare pe pagina de Facebook a instituției; • O rată exactă nu a putut fi oferită, dar procentul celor plecați, concediul de maternitate, continuitate de studii și angajări în alte ramuri constituie aproximativ 70%; • Evidența schimbărilor și reflectarea dinamică a schimbărilor pe parcursul anilor de studii este realizată prin intermediul Planului de îmbunătățire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
Constatări: 1. Instituția Publică Școala Profesională din Criuleni este organizat și funcționează în baza actelor normative și legislației în vigoare, precum și în baza reglementărilor și hotărârilor proprii. Instituția dispune de politica pentru asigurarea calității care este publică și face parte a managementului lor strategic; 2. Programul de formare profesională este proiectat și aprobat, conform cerințelor cadrului normativ, astfel asigurând baza modulelor care sunt racordate la cerințele Cadrului Național al Calificărilor. Instituția asigură dobândirea abilităților practice ale elevilor prin activități practice și prin organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor partenere, cu care s-au stabilit contracte sau acorduri de colaborare; 3. Programul de formare profesională se conformează cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Instituția asigură dobândirea abilităților practice ale elevilor prin activități practice și prin organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor partenere, cu care s-au stabilit contracte sau acorduri de colaborare; 4. Instituția Publică Școala Profesională din Criuleni respectă reglementările naționale și instituționale pentru programul de formare profesională acoperind toate etapele de formare profesională a elevului, și anume: admiterea, promovarea, recunoașterea și dobândirea de certificări; 5. Instituția recrutează și administrează personalul didactic în strictă conformitate cu legislația muncii în vigoare. Instituția dispune de strategii și măsuri de dezvoltare a personalului didactic. Administrația școlii planifică și susține integral activitatea metodică a personalului didactic; 6. Instituția finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare și asigură elevii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile; 7. Instituția deține un mecanism de colectare și stocare a informației în format hârtie cât și cel electronic bazat pe regulamente, proceduri și ordine interne; 8. Instituția Publică Școala Profesională din Criuleni dispune de o pagină web oficială, dar la momentul evaluării era în proces de mentenanță. Pagina oficială de Facebook a instituției publică informații relevante despre activități extracurriculare, Consiliul profesoral, Consiliul elevilor, Comisiile metodice, Comisia de admitere și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-572
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

listele nominale ale candidaților înscriși la concursul de admitere, organizate pe meserii, alături de alte date de interes public necesare asigurării transparenței;

9. Programul de formare profesională este monitorizat, evaluat periodic și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor), racordării la ultimele cerințe din domeniu, conform actelor normative. Monitorizarea și revizuirea programului de formare profesională este un proces continuu și se efectuează în baza mecanismului intern de asigurare a calității;
10. Instituția asigură calitatea externă în mod ciclic prin executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort. Instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.

Puncte tari:

- Instituția posedă seturi de robotică LEGO MINDSTORMS EV3 Education;
- Există deschidere instituțională pentru admiterea și integrarea elevilor dezavantajați.

Recomandări:

- Alinierea competențelor specifice ale programului de formare profesională la cerințele actuale ale pieței muncii;
- Elaborarea procedurilor instituționale pentru soluționarea a contestațiilor și asigurarea informării elevilor despre existența unor astfel de drepturi;
- Întocmirea unui set diversificat de fișe de lucru și opțiuni pentru evaluările curente și finale, având în vedere principiile de pertinentă, de conținut didactic conform curriculumului și complexitatea sarcinilor în raport cu tipul și durata evaluării;
- Elaborarea și punerea în aplicare a conținuturilor de lucrări de laborator (fișe de lucru pentru lucrările de laborator / practice);
- Elaborarea la nivel de instituție a unei proceduri operaționale pentru punerea în aplicare a Regulamentului cadru privind stagiile de practică în învățământul profesional tehnic secundar;
- Elaborarea procedurii operaționale privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală în cadrul programului de formare profesională;
- Primirea feedback-ului din partea agentului economic este importantă pentru pregătirea ulterioară a elevilor;
- Realizarea unui registru electronic privind procesul de eliberare a actelor de studii la programul de formare profesională;
- Procurarea manualelor de specialitate actuale și de abonat la reviste de specialitate periodice;
- Crearea unui document centralizat cu toate detaliile programului, acces printr-un link public pe perioada de mentenanță a site-ului de bază;
- Colaborarea cu presa locală pentru articole sau anunțuri despre program, contactarea autorităților locale pentru a distribui informațiile pe site-urile lor;
- Elaborarea mecanismului de urmărire a evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii;
- Crearea unei baze de date centralizate care să urmărească traseul profesional al absolvenților, corelarea acestor date cu registrele agențiilor pentru ocuparea forței de muncă și ale angajatorilor;
- Implementarea învățământului dual.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

—

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **06111 Servicii de operare la calculator, calificarea: 06111.1 Operator/operatoroare pentru suportul tehnic al calculatoarelor; 06111.2 Operator/operatoroare introducere, validare și prelucrare date** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Tabel pentru IPT **3 ISCED** de 2 sau 3 ani (**secundar**) (**Lipsește mobilitatea (st 4) și componenta liceala (st 5)**)

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	8	13	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	8	13	16	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	90,63	100

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-572
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, , 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2(1) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 06111 Servicii de operare la calculator, calificarea: 06111.1 Operator/operatoare pentru suportul tehnic al calculatoarelor, 06111.2 Operator/operatoare introducere, validare și prelucrare date**, nivelul 3 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire - română, **pentru o perioadă de 5 ani**. Capacitatea de școlarizare 25 elevi. (Adresa juridică și sediul: MD 4801, str. 31 August, nr. 130, or. Criuleni).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: SIDORENCO Elena _____

Membru: OJOGA Alexandru _____

Membru: ȚURCANU Iulii _____

Membru: COCIORVĂ Svetlana _____

Membru: CERNEI Victoria _____