


|  |                                   |   |                |
|--|-----------------------------------|---|----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului                           | ÎPT.AFP.PFP-53 |
|  |                                   | Președintele comisiei de evaluare externă | Proțiuc Silvia |

### Raport de evaluare externă

În vederea **autorizării** de funcționare provizorie a programului de formare profesională **61210 Administrarea aplicațiilor web**, nivel 4 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de **Universitatea Tehnică a Moldovei**, pe data de 25.03.2022 în baza dosarului ÎPT.AFP.PFP-53, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 5 – 6 mai 2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 1.04.2022, proces-verbal nr. 73.

**Președinte: Proțiuc Silvia**

**Membru: Beșleagă Igor**

**Membru: Obadă Liuba**


**Membru: Ceauș Veaceslav**

**Membru: Bulicanu Ion**

|  |                                   |                 |                |
|--|-----------------------------------|-----------------|----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.AFP.PFP-53 |
|--|-----------------------------------|-----------------|----------------|

## Cuprins

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....                            | <b>3</b>  |
| Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....                   | 3         |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională .....        | 3         |
| 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională .....        | 4         |
| <b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională</b> .....    | <b>5</b>  |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională .....                      | 5         |
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională.....             | 5         |
| 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor .....        | 6         |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională .....                                    | 6         |
| 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională .....        | 6         |
| 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională .....   | 7         |
| <b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev</b> .....               | <b>8</b>  |
| Criteriul 3.2. Stagiile de practică.....   | 8         |
| 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică.....                        | 8         |
| <b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....   | <b>9</b>  |
| Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic .....  | 9         |
| 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională ..... | 9         |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....  | 10        |
| <b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi</b> .....                     | <b>10</b> |
| Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare .....  | 10        |
| 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....  | 10        |
| 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....   | 11        |
| 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției .....                  | 12        |
| Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor .....   | 12        |
| 6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin .....  | 12        |
| <b>Concluzii generale</b> .....  | <b>13</b> |
| <b>Recomandarea comisiei de evaluare externă:</b> .....  | <b>13</b> |

|  |                                   |                 |                |
|--|-----------------------------------|-----------------|----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.AFP.PFP-53 |
|--|-----------------------------------|-----------------|----------------|


## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hotărârea Comitetului executiv al sovietului orașenesc Chișinău din 30 noiembrie 1972 nr. 439;</li> <li>• Ordinul Ministerului construcțiilor de mașini pentru industria ușoară și alimentară și uz casnic al SSSR nr. 22 din 9 decembrie 1976;</li> <li>• Certificatul nr. 012/836/2 din 20 ianuarie 1977 și actul din 31 ianuarie 1977 de Primirea în exploatare a obiectului;</li> <li>• Trecerea Școlii Profesionale nr. 75 în Liceu Tehnic nr. 163 din 06.07.1990 prin Ordinul Consiliului Municipal Chișinău;</li> <li>• Crearea Liceului Tehnic, Ordinului Ministerului Științei și Învățământului al RSS Moldova nr. 125 din 11 decembrie 1990;</li> <li>• Primirea Statutului Liceului Tehnic nr. 3 din Chișinău HG nr. 321 din 28 iunie 1991;</li> <li>• Hotărârea Guvernului RM nr. 321 din 28 iunie 1991 (de reorganizare a liceului) și Ordinul Ministerului Științei și Învățământului nr. 250 din 5 iulie 1991;</li> <li>• Reorganizarea și afilierea la instituția de învățământ superior universitar prin HG 816/1998 din 28.07.1998;</li> <li>• Trecerea Colegiului Tehnic în structura Universității Tehnice a Moldovei (UTM), HG 253/2000 din 15.03.2000 și Ordinul Rectorului nr. 213-r din 19 iunie 2000;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de MECC al RM cu nr. SC-71/16 din 15.08.2016;</li> <li>• Ordinul de aprobare a Planului - cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza sistemului de credite de studii transferabile aprobat prin OME nr. 1205, din 16.12.2015;</li> <li>• Curricula programului;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Analiza documentelor prezentate de instituție.</li> </ul>  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>Istoria apariției Colegiului Tehnic al UTM începe prin acordarea terenului destinat construcției Școlii Profesionale nr. 75 conform Hotărârii Comitetului executiv al sovietului orașenesc Chișinău din 30 noiembrie 1972 nr. 439. Constituirea comisiei de predare - primire în exploatare a Școlii Profesionale nr.75 conform Ordinul Ministerului construcțiilor de mașini pentru industria ușoară și alimentară și uz casnic al SSSR nr. 22 din 9 decembrie 1976.</p> <p>Primirea în exploatare a obiectului Școala Profesională nr. 75 pentru 480 de elevi privind complexul de clădiri, Certificatul nr. 012/836/2 din 20 ianuarie 1977 și actul din 31 ianuarie 1977.</p> <p>Trecerea Școlii Profesionale nr. 75 în Liceu Tehnic nr. 163 din 06.07.1990 prin Ordinul Consiliului Municipal Chișinău. Crearea Liceului Tehnic din or. Chișinău conform Ordinului Ministerului Științei și Învățământului al RSS Moldova nr. 125 din 11 decembrie 1990.</p> <p>Primirea Statutului Liceului Tehnic nr. 3 din Chișinău HG nr. 321 din 28 iunie 1991 cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ mediu de specialitate. Reorganizarea Liceului Tehnic din or. Chișinău în Colegiul Tehnic din or. Chișinău, Hotărârea Guvernului RM nr. 321 din 28 iunie 1991 și Ordinul Ministerului Științei și Învățământului nr. 250 din 5 iulie 1991.</p> <p>Inițierea reorganizării și afilierii la instituția de învățământ superior universitar prin HG 816/1998 din 28.07.1998. Trecerea Colegiului Tehnic în structura Universității Tehnice a Moldovei (UTM), HG 253/2000 din 15.03.2000 și Ordinul Rectorului nr. 213-r din 19 iunie 2000. În conformitate cu Statutul, Colegiul Tehnic este succesor de drept al instituțiilor: Școala Profesionale nr. 75, Liceul Tehnic nr. 3 din Chișinău, Colegiul Tehnic din mun. Chișinău.</p> <p>Programul de formare profesională, 61210 Administrarea aplicațiilor web din domeniul de formare profesională 612 Crearea și administrarea bazelor de date și a rețelelor informaționale, a fost instituit în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (aprobat prin HG nr. 853 din 14.12.2015), în condițiile stabilite de MEC și oferta educațională cu privire la locurile cu finanțare din bugetul de stat și cu taxă de studiu achitată de persoane fizice și juridice interesate.</p> <p>Procesul de instruire la programul 61210 Administrarea aplicațiilor web se va realiza în conformitate cu standardele naționale de referință, standardele de acreditare elaborate de ANACEC și aprobate de Guvern, în baza Planului de învățământ (aprobat de MECC al RM cu</p> |

|   |                                   |                 |                |
|---|-----------------------------------|-----------------|----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.AFP.PFP-53 |
|---|-----------------------------------|-----------------|----------------|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | nr. SC-15/20 din 23.11.2020) elaborat în baza Planului - cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (aprobat prin OME nr.1205, din 16.12.2015), Curricula pe unități de curs la nivel național.   |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atesta respectarea normelor de siguranța antiincendiară. | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică a Colegiului Tehnic al UTM pentru perioada 2017 – 2022, din 30.08.2017;</li> <li>• Strategia de evaluare internă a calității aprobată de către Consiliul de administrație, proces - verbal nr. 7 din 10.03.2021;</li> <li>• Organigrama Colegiului Tehnic al UTM;</li> <li>• Planul operațional pentru anul 2020-2021;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Analiza documentelor prezentate de instituție.</li> </ul>   |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>Colegiul Tehnic al UTM dispune de structuri, politici, strategii și proceduri concrete pentru asigurarea calității. Este pe deplin angajat în demersul lui pentru îmbunătățirea continuă a calității în toate subdiviziunile instituției. Acest angajament este realizat consecvent prin implementarea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Asigurare al Calității (SAC) de către Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea a Calității (CEIAC).</p> <p>Strategia și politica instituțională de asigurare a calității este stabilită în documentele strategice instituționale (la nivel de instituție, program, catedră), este parte componentă a Planului de dezvoltare strategică al Colegiului Tehnic al UTM pentru perioada 2017 – 2022. Planul de dezvoltare strategică al Colegiului Tehnic al UTM pentru perioada 2017 – 2022 asigură creșterea calității, a eficienței și a echității activității instituției de învățământ, precum și responsabilitatea fiecărei subdiviziuni pentru activitatea sa. Direcțiile strategice vizează: reorganizarea instituției și promovarea oportunităților educaționale; asigurarea unei oferte de formare și dezvoltare profesională bazate pe competențe, ajustată la necesitățile reale ale economiei naționale și tendințele de dezvoltare a acesteia; organizarea conducerii operaționale, participative și performante la nivelul colegiului, cu scopul îmbunătățirii capacității organizatorice și întărirea disciplinei muncii la toate nivelurile de personal; dezvoltarea parteneriatelor educaționale pentru îmbunătățirea calității și eficienței formării profesionale și pentru o mai bună inserție socială a absolvenților; renovarea și diversificarea bazei tehnico-materiale și exploatarea rațională a resurselor.</p> <p>Sistemul instituțional de asigurare al calității prevede aplicarea standardelor de calitate, evaluarea calității, mentenanța și îmbunătățirea continua a calității în cadrul instituției, în condițiile legii, în baza: Strategiei de evaluare internă a calității aprobată prin procesul - verbal nr. 7 din 10.03.2021 de către Consiliul de administrație și Manualul Calității al Colegiului Tehnic al UTM.</p> <p>Asigurarea calității în Colegiului Tehnic al UTM este orientată spre realizarea unui ansamblu de acțiuni privind proiectarea, implementarea, coordonarea și monitorizarea sistemului de asigurare a calității în instituție prin care se formează și se consolidează încrederea beneficiarilor instituției. În cadrul Colegiului Tehnic al UTM există un sistem intern de asigurare a calității pentru fiecare nivel ierarhic managerial al instituției. Organul responsabil de menținerea și gestiunea sistemului de asigurare al calității este Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității CEIAC, iar modul de organizare este reprezentat în Organigrama instituției.</p> <p>În vederea menținerii funcționalității sistemului de asigurare al calității CEIAC elaborează planuri operaționale anuale de acțiuni în vederea asigurării calității și de îmbunătățire a serviciilor educaționale, care sunt elaborate în conformitate cu Planul de dezvoltare strategică a Colegiului Tehnic al UTM pentru perioada 2017 – 2022.</p> |

|  |                                   |                 |                |
|--|-----------------------------------|-----------------|----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.AFP.PFP-53 |
|--|-----------------------------------|-----------------|----------------|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | Rezultatele activității educaționale sunt reflectate în rapoartele anuale la nivel instituțional, la nivel de program și la nivel de catedră. În rezultat se conturează activitățile ulterioare ale CEIAC care stau la baza elaborării Planului de acțiuni pentru următorul an școlar și planul operațional. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existența spațiilor pentru desfășurarea activităților extrașcolare;</li> <li>✓ Posibilitatea continuării studiilor la UTM.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |


## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ a fost examinat și aprobat de consiliile profesionale ale instituțiilor ce au în oferta educațională acest program, coordonat cu instituțiile superioare de învățământ și aprobat prin OME nr. 1310 din 23.11.2020;</li> <li>• Programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web, aprobat de MECC cu nr. SC-15/20 din 23.11.2020;</li> <li>• Planul - cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile (OME 1205/2015);</li> <li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (HG 853/2015);</li> <li>• Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (OME 234/2016);</li> <li>• Rezultatele interviului cu echipa managerială, responsabilul de program și cadrele didactice.</li> </ul>   |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>Programul de formare profesională tehnică postsecundară 61210 Administrarea aplicațiilor Web se regăsește în Nomenclatorului domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 853 din 14 decembrie 2015 sub codul 61210, ceea ce corespunde domeniului de educație 61 Tehnologia informației și a comunicațiilor, domeniul de formare profesională 612 Crearea și administrarea bazelor de date și a rețelelor de calculatoare.</p> <p>Planul de învățământ a fost elaborat de un grup de lucru constituit din reprezentanții IPT, examinat și aprobat de consiliile profesionale ale instituțiilor ce au acest program în oferta educațională, coordonat cu instituțiile de învățământ superior și reprezentanți ai mediului de afaceri din domeniul TIC și avizat de ME la 23.11.2020, nr. înregistrare SC-15/20, învățământ cu frecvența la zi.</p> <p>La elaborarea programului supus evaluării s-a ținut cont de competențele profesionale formulate în Cadrul Național al Calificărilor din RM, solicitate pe piața muncii, stipulate în Standardul de calificare Tehnician de site-uri Web.</p> <p>Din discuțiile cu managerii instituției și cadrele didactice s-a constatat că lansarea programului de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web a fost consultată cu reprezentanții mediului de afaceri cu care UTM are o colaborare de lungă durată, cu care au încheiat acorduri de parteneriat. Instituția are elaborate modele de chestionare pentru mai multe părți interesate, dar acestea încă nu au fost puse în aplicație.</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor web conține toate elementele proiective și structurale: foaia de titlu; calendarul anului de studii; planul de formare profesională pe ani de studii, componenta liceală a planului de învățământ pe ani de studii/profil real; planul stagiilor de practică.</p> |

|  |                                   |                 |                |
|--|-----------------------------------|-----------------|----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.AFP.PFP-53 |
|--|-----------------------------------|-----------------|----------------|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ Planul de învățământ este unic, coordonat cu instituțiile de învățământ profesional tehnic care oferă acest program și are un trunchi comun în primii doi ani de studii, ceea ce permite o bună mobilitate a elevilor, criterii unice de evaluare etc. |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

### 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor


|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ, aprobat de MECC cu nr. SC-15/20 din 23.11.2020;</li> <li>Standardul de calificare Tehnician de site-uri Web, aprobat de MEC în decembrie 2018.</li> <li>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (HG 853/2015);</li> <li>Rezultatele interviului cu echipa managerială.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Programul 61210 Administrarea aplicațiilor Web, lansat de Colegiul Tehnic al UTM oferă studii profesionale tehnice postsecundare, corespunde Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova, prin corelare cu Cadrul European al Calificărilor și corespunde nivelului 4 de calificare.</p> <p>Caracteristicile - cheie ale programului realizează cerințele stipulate în Standardul de calificare Tehnician de site-uri Web.</p> <p>Din discuțiile cu managerii instituției și cadrele didactice s-a constatat că programul supus evaluării prevede formarea competențelor profesionale pe care trebuie să le dețină absolventul în exercitarea profesiei, competențe impuse de piața muncii în practicarea ocupațiilor compatibile cu calificarea profesională obținută în urma formării profesionale.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Elaborarea unor proceduri operaționale interne de asumare și implementare a programului de formare profesională, conform standardelor de calitate.  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

### Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

#### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ, aprobat de MECC cu nr. SC-15/20 din 23.11.2020;</li> <li>Planul - cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile (OME 1205/2015);</li> <li>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (HG 853/2015);</li> <li>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (OME 234/2016);</li> <li>Regulamentul intern de activitate al Colegiului Tehnic al UTM (aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces - verbal nr.4 , din 13.11.2015);</li> <li>Planul de dezvoltare strategică a Colegiului Tehnic al UTM 2017-2022, (aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces - verbal nr.1 din 30.08.2017);</li> <li>Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a elevilor Colegiului Tehnic (aprobat la 13.11.2015);</li> <li>Rezultate ale interviului cu managementul instituției;</li> </ul> |  |  |
|---|---|--|--|




|   |                                   |                 |                |
|---|-----------------------------------|-----------------|----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.AFP.PFP-53 |
|---|-----------------------------------|-----------------|----------------|

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul> <p>În rezultatul vizitei s-a constatat că misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele internaționale din domeniul TIC. Conform Codului Educației, art.66, calificările în învățământul profesional tehnic se atribuie în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, elaborat în baza standardelor ocupaționale pentru fiecare nivel al învățământului profesional, în corespundere cu Cadrul European al Calificărilor și cu necesitatea de calificări pe piața muncii.</p> <p>Finalitățile de studiu corespund cu obiectivele programului de formare profesională, determinând setul de cunoștințe, abilități și competențe specifice activității la locul de muncă, corelate cu atribuțiile de serviciu, precum și asigură posibilitatea de continuare a studiilor la instituții superioare de învățământ din domeniu.</p> <p>Misiunea programului de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web este pe deplin racordată la misiunea instituției și constă în pregătirea temeinică a specialiștilor cu caracter aplicativ în domeniul de formare profesională 612 Crearea și administrarea bazelor de date și a rețelelor informaționale.</p> <p>Planul de învățământ include patru componente definitorii: componenta temporală, care stabilește planificarea în timp a procesului de formare (săptămâna, semestru, an), unitatea principală de măsură fiind creditul de studii; componenta formativă care stabilește distribuția unităților de curs; componenta de acumulare care stabilește alocarea creditelor de studii transferabile; componenta de evaluare, care stabilește modalitățile de evaluare curentă și finală.</p> <p>Planul de învățământ cuprinde unități de curs obligatorii, dar și unități de curs opționale care asigură constituirea traseului individual de formare profesională, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională și perspectivele de angajare în câmpul muncii. Unitățile de curs opționale se aleg din oferta planului de învățământ, fiecare alegere se face din minimum două oferte.</p> <p>Pentru extinderea cunoștințelor și dezvoltarea unor aptitudini ale elevilor în domeniul de formare profesională, planul de învățământ oferă unități de curs la libera alegere. Cursurile la libera alegere se programează pe tot parcursul formării profesionale și se creditează separat, supra numărului total de credite prevăzut în Planul de învățământ.</p> <p>În vederea dezvoltării programului supus evaluării, din discuțiile cu managerii instituției și cadrele didactice, planul poate fi modernizat/actualizat cu acordul/la solicitarea MEC.</p> |  |  |
|  | <b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
|  | <b>1,0</b> – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.   | <b>2,0</b>                                 | <b>2,0</b>                                 |
| <b>Puncte tari</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Programul de formare profesională tehnică postsecundară este ajustat la necesitățile pieței muncii;</li> <li>✓ Totodată, diversificarea este obținută din contul unităților de curs de specialitate, opționale și cele la libera alegere.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Recomandări</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Actualizarea periodică a planului de învățământ și a conținuturilor curricula conform tendințelor din domeniu.</li> </ul>  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                        |   |  |  |

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ, aprobat de MECC cu nr. SC-15/20 din 23.11.2020;</li> <li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (HG 853/2015);</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică a Colegiului Tehnic al UTM 2017-2022, (aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces - verbal nr.1 din 30.08.2017);</li> <li>• Rezultate ale interviului cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul> |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de</b>                           | Din interviul cu cadrele didactice s-a constatat că Tehnicianul de site-uri web lucrează de cele mai multe ori în companii care dezvoltă aplicații software. Absolventul programului 61210 Administrarea aplicațiilor Web este angajat în mod special în dezvoltarea aplicațiilor Web sau a   |

|   |                                   |                 |                |
|---|-----------------------------------|-----------------|----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.AFP.PFP-53 |
|---|-----------------------------------|-----------------|----------------|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>evaluare externă</b>   | <p>aplicațiilor distribuite în rețea. Tot el conduce activități de întreținere a site-urilor, execută testarea și asigură calitatea funcționării acestora, mențin, monitorizează și sprijină funcționarea optimă a site-urilor web.</p> <p>Din discuțiile cu managerii instituției și cadrele didactice s-a constatat că calificarea Tehnician de site-uri Web este solicitată pe piața muncii atât de companiile mari, cât și cele mici, care nu fac parte doar din ramura TIC.</p> <p>Programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web este elaborat în baza Standardului de calificare al tehnicianului de site-uri web, unde se face o descriere generală a domeniului, a profilului specialității, a atribuțiilor, a sarcinilor de lucru, a finalităților de studiu preconizate, consultate cu partenerii (angajatori, parteneri educaționali) conform standardelor de asigurare a calității.</p> <p>Perspectivile de creștere a carierei profesionale ar fi posibilitățile de avansare pe verticală spre calificări de nivel superior (studii de licență), licențiat în Calculatoare și rețele, Tehnologia informației, Informatică.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev


Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

##### 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică.

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <p>În cadrul vizitei s-au prezentat următoarele dovezi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acordul de colaborare privind desfășurarea stagiilor de practică dintre Instituția Publică Colegiul Tehnic al UTM și M-TESTING S.R.L. înregistrat nr. 29-20 din 04.05.2022;</li> <li>• Acordul de colaborare privind desfășurarea stagiilor de practică dintre Instituția Publică Colegiul Tehnic al UTM și CODE FACTORY S.R.L. înregistrat nr. 29-19 din 04.05.2022;</li> <li>• Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar nr. 1086 din 29 decembrie 2016;</li> <li>• Regulamentul cu privire la instruirea practică a elevilor, aprobat de directorul Colegiului Tehnic Vengher Dumitru;</li> <li>• Curriculumul în învățământul profesional tehnic postsecundar la programul de formare profesională Administrarea aplicațiilor web nr.1077 din 27 decembrie 2016.</li> </ul>  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>Constatările făcute în timpul vizitei sunt următoarele:</p> <p>Pentru realizarea programului de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor web sunt încheiate mai multe Acorduri de colaborare cu Companii și Instituții ca baze de practică, pe o perioadă de 5 ani, ceea ce va oferi elevilor posibilitatea elevilor de a selecta baza de practică conform aspirațiilor și potențialele oferte de angajare. Aceste Acorduri de colaborare stabilesc modalitatea de organizare și desfășurare a stagiului de practică, efectuată de elev, pentru formarea abilităților practice și dobândirea competențelor profesionale.</p> <p>Planurile de învățământ și curricula la programul de formare la specialitatea 61210 Administrarea aplicațiilor web au fost coordonate cu agenții economici, evaluate și recenzate. Acest lucru confirmă că organizarea și asigurarea condițiilor corespunzătoare va fi asigurată pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică în corespundere cu actele normative în vigoare.</p> <p>La programul de formare profesională Administrarea aplicațiilor web la moment nu sunt elevi pentru a confirma instruirea cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă. Se constată, conform Contractelor de colaborare, precum că Reprezentanții agenților economici din momentul repartizării elevilor la locurile de practică, va realiza instruirea privind respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, li se vor prezenta regulamentul intern precum și cerințele și principiile profesionale.</p> |



|  |                                   |                 |                |
|--|-----------------------------------|-----------------|----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.AFP.PFP-53 |
|--|-----------------------------------|-----------------|----------------|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ Proiecte inovatoare și tehnologii de ultimă generație implementate în cadrul UTM, ceea ce va oferi un climat favorabil în pregătirea practică a elevilor.  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Plasarea și actualizarea informațiilor cu privire la acte normative, informații utile pe pagina web la rubrica instruirii practice a elevilor;</li> <li>✓ Diversificarea și atragerea mai multor companii din domeniul Administrarea aplicațiilor web privind instruirea practică a elevilor pe perioada studiilor cât și posibilitățile reale de angajare ulterior;</li> <li>✓ Actualizarea paginii web a Colegiului Tehnic al UTM și completarea cu informațiile generale privind instruirea, stagiile de practică etc..</li> </ul> |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |


### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014;</li> <li>• Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03. 2003;</li> <li>• Regulamentul intern de activitate a Colegiului tehnic al UTM (aprobat prin Hotărârea Consiliului profesoral, proces - verbal nr. 4 din 13.11.2015);</li> <li>• Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic pentru anul de studii 2022/2023 pentru programul de formare profesională Administrarea aplicațiilor web;</li> <li>• Statele de personal, aprobate prin ordinul rectorului UTM din 04.01.2021;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic angajat;</li> <li>• Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Fișa postului;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația);</li> <li>• Interviu cu personalul didactic;</li> <li>• Analiza documentelor prezentate de instituție.</li> </ul> |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | Personalul didactic pentru realizarea programului de formare profesională Administrarea aplicațiilor web, este constituit din 36 de cadre didactice titulare cu normă de bază și prin cumul. Personalul didactic dispune de un potențial uman calificat. Sistemul instituțional de planificare și recrutare se realizează în baza legislației în vigoare. Procedura de angajare este coordonată de directorul instituție și realizată de referentul de evidență a persoanelor.  |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
|   | <b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.  | <b>3,0</b>                             | <b>3,0</b>                             |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

|   |                                   |                 |                |
|---|-----------------------------------|-----------------|----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.AFP.PFP-53 |
|---|-----------------------------------|-----------------|----------------|

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare ale personalului didactic angajat;</li> <li>• Analiza documentelor prezentate de instituție;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația).</li> </ul>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Personalul didactic pentru realizarea programului de formare profesională tehnică Administrarea aplicațiilor web, are calificarea profesională de cel puțin nivelul 6 ISCED. Procesul educațional la programul Administrarea aplicațiilor web, este asigurat de personalul didactic ce deține grade didactice ce reflectă numărul profesorilor și performanța pedagogică din perspectiva gradului didactic: 68,57% - dețin grade didactice, 31,43% - fără grade didactice.</p> <p>Calificarea profesională a personalului didactic este conformă programului de formare profesională supus evaluării în proporție de 100%.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic</p>  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2,0</b> |
|   | <p><b>1,0</b> – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.</p>   | <b>1,0</b>                             | <b>1,0</b>                             |
| <b>Puncte tari</b>  | <p>✓ Personalul didactic participă sistematic la formări continue în scopul dezvoltării profesionale și personale.</p>  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |


### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

##### 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale


|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizare sanitară pentru funcționare nr.005701/2020/786 din 03 iulie 2020 valabilă până la 01 iulie 2025;</li> <li>• Proces - verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/201 din 12 iulie 2021;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activităților practice și de laborator;</li> <li>• Rezultate ale discuțiilor cu Rectorul UTM, directorul Colegiului Tehnic al UTM, cadre didactice și responsabili de aule, laboratoare și cabinete.</li> </ul>  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>În rezultatul familiarizării cu spațiile și încăperile didactice s-a constatat că instituția deține contractul de locațiune pentru spațiile de studii și de desfășurare a activităților de laborator și practice, există săli de lectură, bibliotecă, cantină.</p> <p>Spațiile de instruire teoretică sunt dotate cu video proiectoare, televizoare, laptopuri, mese, scaune, table simple, table interactive. Sălile pentru instruirea teoretică cu un număr de locuri de la 15...20 (pentru limbi străine) până la 100.</p> <p>Laboratoarele pentru instruire practică și laborator, sunt înzestrate cu utilaje, calculatoare, softuri de specialitate, proiectoare, practic pentru toate disciplinele atât de cultură generală, cât și de specialitate în general cu locuri disponibile de la 10...15 până la 15...30.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de</p>   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |

|   |                                   |                 |                |
|---|-----------------------------------|-----------------|----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.AFP.PFP-53 |
|---|-----------------------------------|-----------------|----------------|

|   |   |            |            |
|---|---|------------|------------|
|   | <p>studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>.</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>.</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>;</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>.</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>.</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> | <b>2,0</b> | <b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>                      | Spațiile educaționale sunt bine amenajate și dotate cu tehnologii informaționale utilizate în procesul predării – învățării elevilor, corespund normelor sanitare și antiincendiară: ce confirmă siguranța antiincendiară și protecția civilă.  |            |            |
| <b>Recomandări</b>                      |   |            |            |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |   |            |            |

#### 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

|   |  |                                       |  |
|---|--|---------------------------------------|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificarea operațională pentru perioada 2022-2027, elaborată de către directorul Colegiului Tehnic al UTM;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activităților practice și de laborator;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu Rectorul UTM, Directorul Colegiului Tehnic al UTM, cadre didactice și altor responsabili;</li> <li>• Autorizație Sanitară pentru funcționare Nr005701/2020/786 din 03 iulie 2020, valabilă până la 01 iulie 2025.</li> </ul>   |                                       |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>În rezultatul vizitei s-a constatat că spațiile educaționale, sălile de curs, laboratoarele, cabinetele specializate sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională. Sălile de curs sunt dotate cu materiale ilustrative, fișe tehnologice, tabele, ghiduri de performanță, resurse materiale, softuri necesare. Sunt instalate echipamente multimedia (proiector, ecran), table interactive, calculatoare, televizoare. Mijloacele de învățământ auxiliare, curriculare, spațiilor educaționale destinate realizării programului profesională sunt amplasate corespunzător și funcționează.</p> <p>Baza materială pentru instruirea elevilor este suficientă.</p> <p>Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională pentru elevi, cadre didactice sunt accesibile. În sălile de calculatoare, sala de lectură accesul este restricționat.</p> |                                       |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/>Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>   | <b>Pondere (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2,0</b> |
|   | <p><b>1,0</b> – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.</p>  | <b>1,0</b>                            | <b>1,0</b>                             |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor web corespund cu cerințele de realizare a programului, sunt bine amenajate și amplasate pentru orientare ușoară.   |                                       |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |                                       |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                                       |  |

|   |                                   |                 |                |
|---|-----------------------------------|-----------------|----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.AFP.PFP-53 |
|---|-----------------------------------|-----------------|----------------|

### 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biblioteca activează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Tehnico - Științifice a UTM, precum și a Regulamentului intern, aprobate la ședința Senatului UTM din 31.01.2017, Proces - verbal nr. 5;</li> <li>• Fondul de carte;</li> <li>• Dovezi de acces fizic și electronic la fondul de carte al bibliotecii UTM;</li> <li>• Abonarea Bibliotecii UTM la reviste tehnice propuse pentru Colegiul Tehnic al UTM;</li> <li>• Fotografii cu accesul elevilor Colegiului Tehnic al UTM la biblioteca UTM;</li> <li>• Fișe ale cititorilor bibliotecii;</li> <li>• Fondul bibliotecii;</li> <li>• Vizitarea spațiilor bibliotecii;</li> <li>• Interviu cu colaboratorii bibliotecii.</li> </ul> |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>În rezultatul vizitei s-a constatat că biblioteca este dotată cu fonduri de carte/bibliografie de cultură generală și specialitate, relevante programului de formare profesională. Biblioteca este dotată cu calculatoare conectate la internet, aparat de copiere, mese, scaune pentru lectură. Elevii, cadrele didactice de la programul de formare profesională au acces liber la fondurile bibliotecii. În sala de lectură au acces la serviciile bibliotecii toți utilizatorii înscriși. Capacitatea sălii de lectură 20 locuri.</p>  |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil elevilor și personalului didactic.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | Biblioteca este dotată cu fondul de carte corespunzător, completat periodic, conectată la rețeaua Internet pentru asigurarea cu literatură online, accesibilă elevilor și cadrelor didactice.   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

### Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor

#### 6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament privind funcționarea căminelor ale UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.06.2017, proces-verbal nr.10;</li> <li>• Autorizație Sanitară pentru funcționare Nr005701/2020/786 din 03 iulie 2020, valabilă până la 01 iulie 2025, pentru toate spațiile de studii și cămine;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu Rectorului UTM, Directorul Colegiului Tehnic al UTM.</li> </ul>  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>În rezultatul familiarizării și discuția cu responsabilii de cămine, s-a constatat că toți elevii solicitanți pot fi asigurați cu un loc de trai în cămin cu condiții conform cerințelor normelor de trai în căminele studentești. Suprafața medie pentru un elev cazat în cămin constituie 6,0 m<sup>2</sup>. Căminele UTM sunt sistematic supuse controlului sanitar - epidemiologic, antiincendiar de către Centru de Medicină Preventivă, Serviciu de pompieri. Accesul pe teritoriul și în incinta căminului este monitorizat și restricționat de către recepția care se află la intrarea în cămin.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

**Concluzii generale**

1. IP Colegiul Tehnic al UTM este o instituție de învățământ profesional tehnic, cu programe integrate de formare profesională tehnică postsecundară și cu atribuții în domeniul prestării serviciilor educaționale de formare inițială la nivelul 4 ISCED. Instituția dispune de structuri, politici, strategii și proceduri concrete pentru asigurarea calității de strategii și politici de asigurare a calității. Cadrul juridic-normativ și condițiile de funcționare a programului de formare profesională corespund cerințelor legale. Obiectivele programului de formare profesională Administrarea aplicațiilor web sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.
2. Programul de formare profesională tehnică postsecundară Administrarea aplicațiilor Web se regăsește în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și corespunde Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova, prin corelare cu Cadrul European al Calificărilor. Misiunea programului de formare profesională este racordată la misiunea instituției. Planul de învățământ cuprinde unități de curs obligatorii, dar și unități de curs opționale care asigură constituirea traseului individual de formare profesională.
3. Conform informațiilor prezentate și a vizitei realizate în cadrul Colegiului Tehnic al UTM, se confirmă că la programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor web stagiile de practică se vor realiza conform actelor normative în vigoare și se vor respecta toate normele de securitate și sănătate în muncă la locul desfășurării practicii.
5. Sistemul instituțional de planificare și recrutare a personalului didactic se realizează în baza legislației în vigoare. Cadrele didactice dispun de un potențial uman calificat.
6. Instituția de învățământ asigură procesul de studii cu spații, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor și accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.

**Puncte tari:**

- Programul de formare profesională tehnică postsecundară Administrarea aplicațiilor Web este ajustat la necesitățile pieței muncii.
- Posibilitatea continuării studiilor la UTM.
- Proiecte inovative și tehnologii de ultimă generație implementate în cadrul UTM, ceea ce va oferi un climat favorabil în pregătirea practică a elevilor.
- Personalul didactic participă periodic la cursuri de formare continuă, în scopul dezvoltării competențelor profesionale și personale.
- Spațiile educaționale sunt bine amenajate și dotate cu tehnologii informaționale utilizate în procesul educațional al elevilor, corespund cerințelor de realizare a programului și normelor sanitare, antiincendiare: ce confirmă siguranța antiincendiară și protecția civilă. Toate spațiile sunt bine amenajate și amplasate pentru orientare ușoară.
- Biblioteca este dotată cu fondul de carte corespunzător, completat periodic, conectată la rețeaua Internet pentru asigurarea cu literatură online, accesibilă elevilor și cadrelor didactice.


**Recomandări:**

- Actualizarea periodică a Planului de învățământ și a conținuturilor curricula conform tendințelor din domeniu.
- Elaborarea unor proceduri operaționale interne de asumare și implementare a programului de formare profesională, conform standardelor de calitate.
- Plasarea și actualizarea informațiilor cu privire la acte normative, informații utile pe pagina web la rubrica instruirii practice a elevilor.
- Diversificarea și atragerea mai multor companii din domeniul Administrarea aplicațiilor web privind instruirea practică a elevilor pe perioada studiilor cât și posibilitățile reale de angajare ulterior;
- Actualizarea paginii web a Colegiului Tehnic al UTM și completarea cu informațiile generale privind instruirea, stagiile de practică etc.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului 61210 Administrarea aplicațiilor web, nivel 4 ISCED s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1   | 2   | 3   | 5   | 6   |
|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Punctaj total          | 5   | 13  | 2   | 9   | 12  |
| Valoare evaluată       | 5   | 13  | 2   | 9   | 12  |
| Nivel de realizare, %  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

|  |                                   |                 |                |
|--|-----------------------------------|-----------------|----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.AFP.PFP-53 |
|--|-----------------------------------|-----------------|----------------|

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, , 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2(1) sunt îndeplinite.

În baza pct. 61 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune autorizarea de funcționare provizorie a programului 61210 Administrarea aplicațiilor web, nivel 4 ISCED, forma de învățământ cu frecvență.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: Proțiu Silvia** \_\_\_\_\_

**Membru: Beșleagă Igor** \_\_\_\_\_

**Membru: Obadă Liuba** \_\_\_\_\_

**Membru: Ceauș Veaceslav** \_\_\_\_\_

**Membru: Bulicanu Ion** \_\_\_\_\_