	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-51
		Președintele comisiei de evaluare externă	Portarescu Serghei

Raport de evaluare externă

În vederea **autorizării de funcționare provizorie a programului de formare profesională 101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe (nivelul 4 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de Universitatea Liberă Internațională din Moldova, pe data de 24.03.2022 în baza dosarului ÎPT.AFP.PFP-51, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 26-27 mai 2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 01 aprilie 2022, proces-verbal nr. 73.

Președinte: Portarescu Serghei

Membru: Gheorghiu Cezara

Membru: Coptileț Valentina

Membru: Gherasim Inga

Membru: Tăbîrță Alisa

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	3
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	3
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	3
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	3
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	4
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	4
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	4
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	4
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	5
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	5
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev	6
Criteriul 3.2. Stagii de practică	6
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică.	6
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	6
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	6
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	6
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	7
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi	8
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	8
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	8
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	9
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	9
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor	10
6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin	10
Concluzii generale	10
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	11

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 5387, din 27 martie 2019; • Strategia de dezvoltare instituțională ULIM 2020-2025, aprobată prin decizia Senatului ULIM proces-verbal nr 8, din 24 iunie 2020; • Ordin de numire în funcție de director și director adjunct, nr 134 din 29 octombrie 2020; • Autorizația sanitară pentru funcționare nr 013199/2022 din 11 ianuarie 2022, valabilă până la 11 ianuarie 2027; • Decizia CDSI al ULIM nr 6/2021/1 din 10 decembrie 2021 referitor la inițierea procedurii de autorizare a programelor de studii; • Regulament privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, aprobat prin decizia Senatului ULIM, proces-verbal nr. 4, din 21 februarie 2018; • Interviu cu echipa managerială; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice se specifică drept obiect principal de activitate „1 Activitatea instituțiilor de învățământ privat de toate nivelurile, treptele și formele; învățământul complementar (extrașcolar) și (sau) pentru adulți, cu excepția celui finanțat de la bugetul public național.”</p> <p>„Colegiul ULIM” este o subdiviziune organizatorică a Instituției de Învățământ „Universitatea Liberă Internațională din Moldova”, fapt confirmat prin extrasul din registru de stat.</p> <p>Administrația ULIM a prezentat comisiei de evaluare externă copia neaprobată a organigramei. Instituția a prezentat comisiei de evaluare externă actele constitutive, dar și autorizațiile necesare. În urma revizuirii ofertei educaționale, CDSI al ULIM, în data de 10 decembrie 2021 decide inițierea procedurii de autorizare a mai multor programe, printre care și 101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe.</p> <p>În strategia de dezvoltare instituțională ULIM nu sunt incluse programele de studii înaintate spre autorizare. Programele de învățământ au fost elaborate în baza prevederilor Regulamentului intern privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranța antiincendiară.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Distribuirea copiei organigramei calității subdiviziunilor instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia de dezvoltare instituțională ULIM 2020-2025, aprobată prin decizia Senatului ULIM proces-verbal nr 8, din 24 iunie 2020; • Ghid – sinteză „Sistemul de asigurare a calității procesului universitar”, ediția a 2-a, 2017; • Manualul de Management al Calității, în conformitate cu standardul 9001-2001, proces-verbal nr.1 al Senatului ULIM din 14 septembrie 2016; • Plan de învățământ specialitatea „ Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe”, calificarea „Tehnician în servicii de frumusețe”, MECC al RM, din 21 noiembrie 2020; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-51
---	-----------------------------------	-----------------	----------------

	<ul style="list-style-type: none"> Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedurile, instrumentele de evaluare în vederea asigurării calității sunt aplicate la nivelul tuturor structurilor și grupelor de beneficiari: cadre didactic-științifice, catedre, facultăți, structuri administrative. Obiectivele pedagogice, reflectate în „Manualul de management al calității ISO 9001:2001”, Ediția 2017, includ asigurarea competențelor și cunoștințelor pe care urmează să le dobândească absolventul programului de formare profesională la specialitatea 41510 Servicii administrative și de secretariat, stabilite în funcție de cererea socială, așteptările diferiților participanți și nevoile elevilor.</p> <p>Planul strategic de dezvoltare prevede dezvoltarea programelor de studii din domeniul învățământului profesional-tehnic, dar nu include anume programul 101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe.</p> <p>Aceste obiective se reflectă și în misiunea programului de formare profesională la specialitatea 101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe. Obiectivele programelor de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituției de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.</p> <p>Asigurarea calității programului de formare profesională la specialitatea 101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe, calificarea Tehnician în servicii de frumusețe este realizată prin aplicarea recomandărilor ce derivă din auditul intern, efectuat de structurile ULIM responsabile de asigurarea calității proceselor universitare, cât și a recomandărilor beneficiarilor programului, a angajatorilor și partenerilor sociali.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Să fie ajustat planul de dezvoltarea strategică prin includerea programelor autorizate într-acesta.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadru Național al Calificărilor, respectiv, din Cadru European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadru general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ nr. înregistrare SC-04 din 21.08.2020; Curriculumul specialității (Ordinul Ministrului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 47 din 27.01.2022); Interviul cu membrii echipei manageriale; Interviul cu responsabilul de program.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Denumirea programului de formare profesională corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic post secundar și post secundar non terțiar: codul 101220, calificarea obținută în învățământul profesional tehnic – Tehnician în servicii de frumusețe, numărul creditelor – 120.</p> <p>Programul de formare profesională conține următoarele elemente proiective și structurale:</p> <p>1) Planul de învățământ aprobat de către Ministerul Educației al Republicii Moldova, cu numărul de înregistrare SC-04 din 21.08.2020;</p> <p>2) Curriculumul specialității aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 47 din 27.01.2022, inclusiv: curriculum-urile disciplinare și modulare din componentele fundamentală și de specialitate, curriculum-urile stagiilor de practică.</p> <p>Planul de învățământ este coordonat cu:</p> <p>Compania Internațională în produse cosmetice SRL "Tarragona"; Compania Internațională "Global Fashion"; SRL "Corvans-S".</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-51
---	-----------------------------------	-----------------	----------------

	Curriculumul specialității este avizat de către: - SRL "SMARTBOX" - SRL "Agricom-LUX" - SRL "Design-Betty" - SRL "Proiect-LAB" - USPEE "Constantin Stere"		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Revizuirea și ajustarea Regulamentului instituțional privind inițierea, proiectare, aprobarea planurilor de învățământ conform Planului Cadru (2020). ✓ Încadrarea în Regulament a dispozițiilor cu referire la modul de inițiere, proiectare, aprobare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Planul de învățământ nr. înregistrare SC-04 din 21.08.2020; ● Standardul profesional de calificare din Planul de învățământ; ● Interviu cu echipa managerială ● Interviu cu responsabilii de program. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională 101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe corespunde nivelului prevăzut de Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/ Cadrului European al Calificărilor și asigură pregătirea Tehnicienilor în servicii de frumusețe, în conformitate cu nivelul 4 ISCED. Programul de formare profesională este racordat la Standardul profesional de calificare al specialistului, care descrie atribuțiile și sarcinile profesionale specifice calificării. Programul de formare profesională a fost avizat de agenții economici cu genurile de activitate în domeniul respectiv, care este dovada alinierii programului la tendințele și realitățile pieței muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Planul de învățământ nr. înregistrare SC-04 din 21.08.2020; ● Standardul de pregătire profesională din Planul de învățământ; ● Analiza ponderii unităților de curs în componenta formativă a planului de învățământ la programul de formare profesională 101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe; ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu responsabilul de program. 		
Constatări făcute în timpul	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt specificate în planul de învățământ.		



vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea domeniului de formare profesională 101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe este să formeze competențe profesionale, pentru a satisface cerințele actuale și de perspectivă ale pieței muncii, care este formulată în Standardul profesional de calificare, parte componentă a Planului de învățământ.</p> <p>Pentru realizarea misiunii programul de formare are obiective de bază formarea competențelor profesionale.</p> <p>Prin misiune, obiective și finalități programul de formare profesională 101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe este racordat la strategiile naționale.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la Strategia de dezvoltare instituțională ULIM pentru anii 2020-2025, misiunea căreia este formulată ca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formarea personalităților multilateral dezvoltate și active prin pregătirea, perfecționarea și recalificarea la nivel superior, a specialiștilor și a cadrelor științifice în diverse domenii, în funcție de experiența universitară europeană și mondială; - Realizarea activităților de antreprenariat, conform practicii naționale și internaționale, întru asigurarea bazei tehnic-materiale și funcționării ireproșabile a tuturor subdiviziunilor universității. <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională 101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1205 din 16.12.2015.</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă este respectată în corespundere cu anexa 1 a Planului-cadru și constituie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • unități de curs de formare a competențelor profesionale generale – 12 credite (Planul-cadru: până la 15 credite); • unități de curs de orientare socio-umanistică – 10 credite (Planul-cadru: 10-12 credite); • unități de curs fundamentale – 30 credite (Planul-cadru: 28-32 credite); • unități de curs de specialitate – 43 credite (Planul-cadru: 40-50 credite); • stagii de practică – 20 credite (Planul-cadru: 20-30 credite); • probe de absolvire – 5 credite (Planul-cadru: 5 credite). <p>Unitățile de curs din componenta formativă asigură realizarea obiectivelor programului de formare profesională.</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională se modernizează și se îmbunătățește prin analiza pieței muncii, prin chestionarea agenților economici (identificat în cadrul interviului), vizând solicitările acestora privind competențele necesare pentru nivelul de calificare respectiv. Propuneri de îmbunătățire a planului de învățământ înaintează Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, în urma evaluării programului de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.	2,0	2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ nr. înregistrare SC-04 din 21.08.2020; • Standardul profesional de calificare al specialistului; • Curriculumul specialității, Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 47 din 21.01.2020; • Interviul cu echipa managerială; • Interviul cu responsabilul de program.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Relevanța programului de formare profesională pentru dezvoltarea economică a țării este confirmată din discuțiile cu echipa managerială și profesorii și demonstrat prin solicitările de angajare din partea agenților economici (fapt confirmat din interviuri).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-51
---	-----------------------------------	-----------------	----------------

	Standardul de pregătire profesională, partea componentă a Planului de învățământ, este elaborat cu implicarea mediului economic, precum și Curriculumul specialității 101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe. Dovada consultării pieței muncii la proiectarea programului de formare profesională 101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe este consemnată prin coordonarea Planului de învățământ cu: Compania Internațională în produse cosmetice SRL „Tarragona”, Compania Internațională „Global Fashion”, SRL „Corvans-S”. Totodată, curriculumul specialității este avizat de către SRL „SMARTBOX”, SRL „Agricom-LUX”, SRL „Design-Betty”, SRL „Proiect-LAB”, USPEE „Constantin Stere”.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică.


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Contracte pentru instruirea practică a elevilor; • Interviul cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică instituția are încheiate Contracte și Acorduri de colaborare privind desfășurarea stagiilor de practică ale elevilor la programul de formare profesională 101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe cu 2 actori pe piața forței de muncă:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SRL BIS ESTETIC, nr. 04 din 02.03.2020; 2. Centrul de instruire Belle Femme SRL, nr. 07 din 01.09.2020. <p>Bazele de practică corespund cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de formare profesională 101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe.</p> <p>Cerințele de protecție la locul de muncă a bazelor de practică și garantarea siguranței elevilor corespund prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1086 din 29.12.2016.</p> <p>Partenerul de practică / unitatea economică efectuează instructajul elevilor privind aspecte de organizare și norme de protecție / de securitate a muncii la locul efectuării stagiilor de practică, conform prevederilor Contractului pentru instruirea practică a elevilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. ✓ Perfectarea acordurilor de practică pentru programul de studii. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

**Standard de acreditare 5. Personalul didactic**

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic**5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia de recrutare și dezvoltare a personalului Universității Libere Internaționale, proces-verbal al Senatului universității nr. 8 din 24 iunie 2020; • Statele de funcții; • Ordine privind angajarea personalului didactic; • Dosare ale personalului didactic angajat; • Contracte individuale de muncă; • Fișa postului; • Interviul cu echipa managerială; • Interviul cu serviciul Resurse Umane (administrația); • Interviul cu personalul didactic; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru anul I de studii la programul de formare profesională 101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe procesul de instruire va fi asigurat de 5 cadre didactice (nu sunt incluse cadrele didactice care vor asigura disciplinele de cultură generală), dintre care 1 cadru didactic este titular și cumul intern - 4 cadre didactice. Vârsta cadrelor didactice este cuprinsă între 35 și 63 ani.</p> <p>Din rezultatele interviului s-a constatat că programul de formare profesională va fi asigurat cu cadre didactice ale facultății de Biomedicină din cadrul universității.</p> <p>Recrutarea cadrelor didactice titulare se realizează conform prevederilor cadrului normativ național și instituțional. Cadrele didactice titulare sunt angajate conform statelor de funcții, care sunt întocmite anual, ținându-se cont de planurile de învățământ și normele didactice.</p> <p>Cadrul didactic titular ce asigură procesul de instruire la programul de formare profesională 101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe are studii superioare de licență ciclul II – master.</p> <p>Recrutarea cadrelor didactice titulare se realizează conform prevederilor cadrului normativ național și instituțional. Cadrele didactice titulare sunt angajate conform statelor de funcții, care sunt întocmite anual, ținându-se cont de planurile de învățământ și normele didactice.</p> <p>Cadrul didactic titular ce asigură procesul de instruire la programul de formare profesională 101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe are studii superioare de licență ciclul II – master.</p> <p>Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic-științific se realizează conform Regulamentului cu privire la modul de ocupare a funcțiilor didactice și științific-didactice, aprobat în cadrul Senatului universității, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020.</p> <p>Actele ce țin de angajarea personalului didactic sunt incluse în dosarele personale, contractele de muncă sunt perfectate/actualizate conform prevederilor normative pe o perioadă determinată. Dosarul cadrului didactic-științific este constituit din documente prevăzute de cadrul normativ național și instituțional.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic angajat sunt specificate în fișa postului, care sunt semnate de rectorul instituției și salariat.</p> <p>În timpul interviului s-a constatat ca personalul didactic cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului.</p> <p>Instituția dispune de Strategia de recrutare și dezvoltare a personalului Universității Libere Internaționale, aprobată în cadrul Senatului universității, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020. Scopul Strategiei de dezvoltare a personalului instituției constă în atragerea, menținerea și dezvoltarea unui personal didactic și de cercetare competitiv prin creșterea permanentă a calității vieții active de muncă, necesar pentru realizarea misiunii, precum și a obiectivelor strategice ale ULIM în condițiile concurenței de pe piața serviciilor educaționale și de cercetare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care	3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-51
	asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.		
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare ale personalului didactic angajați; • Analiza documentelor prezentate de instituție; • Interviul cu cadrele didactice; • Interviul cu serviciul Resurse Umane (administrația). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calificarea personalului didactic care asigura programul de formare profesională (pentru anul I de studii) 101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe corespunde domeniului de formare profesională conform diplomei de studii.</p> <p>Din numărul total de cadre didactice de specialitate la programul de formare profesională, toți dețin grade didactice sau didactic-științifice.</p> <p>Studiile de bază ale personalului didactic care asigura programul de formare profesională 101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe (pentru anul I de studii) sunt: toate 5 cadre didactice dețin studii de nivelul licență, 2 cadre didactice - licență și master, 2 cadre didactice - doctorat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.</p> <p>1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
		1,0	1,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern cu privire la securitatea și sănătatea în muncă, anexa nr.1 la ordinul Rectorului ULIM, nr.153 din 10.10.2016; • Ordin nr 3, din 16.01.2017 „Cu privire la sănătatea și securitatea în muncă și apărării împotriva incendiilor la ULIM”; • Ordin nr. 95 din 28 august, 2016 „Cu privire la sănătatea și securitatea în muncă și apărării împotriva incendiilor a studenților ULIM”; • Act nr.10/82 din 28.02.2020, de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență, eliberat de AST; • Autorizație sanitară de funcționare nr. 013199, eliberată la 11.01.2022, valabilă până la 11.01.2027; • Interviul cu echipa managerială;
---	---



	<ul style="list-style-type: none"> • Vizitarea spațiilor predestinate procesului educațional. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de spații proprii utilizate direct pentru procesul educațional cât și pentru servicii adiționale. Spații destinate procesului de studii și cercetare - săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive etc. Suprafața totală a blocurilor de studii ale ULIM este de 25583.3 m² cu o capacitate de 6385 locuri de studii (conform actelor tehnice). Blocurile de studii sunt conectate la centrala termică proprie, iar birourile sunt prevăzute cu ferestre termopan și izolatori termici și fonici din polistiren. Unitățile structurale de cercetare științifică și didactică se desfășoară în 63 auditorii cu capacitate de 3700 locuri.</p> <p>Unitățile structurale de cercetare științifică și didactică se desfășoară în 63 auditorii cu capacitate de 3700 locuri, clase cu sistem simultan de traducere – 240 locuri, centru instituțional de convenție – 450 locuri, aula magnifică – 220 locuri, sala mare a senatului – 144 locuri, sala mică a senatului – 90 locuri, 14 săli de laborator cu capacitate de 30 locuri fiecare, săli pentru profesori – 125 locuri, spațiu multimedia – 800 locuri, sală sportivă dotată cu 34 echipamente sportive, sală de tenis, sală de fitness, clasa de șah cu 42 de locuri.</p> <p>Toate sălile predestinate procesului de studii corespund cerințelor de securitate și sănătate. Instituția deține Autorizație sanitară de funcționare nr. 013199, eliberată la 11.01.2022, valabilă până la 11.01.2027 și Actul nr.10/82 din 28.02.2020, de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență, eliberat de AST.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	<p>0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – cel puțin de 1,0 m². • săli de seminar – cel puțin de 1,4 m². • laboratoare – cel puțin de 2,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m². • săli de seminar – 1,4 m². • laboratoare – 2,0 m² 	2,0	1,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Completarea grupelor de elevi conform cerințelor de capacitate a sălilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Informații referitoare la dotarea spațiilor educaționale și de cercetare, semnat de către decanul facultății de Biomedicină, Vasilii Socolov, fără dată; • Informații referitoare la Fondul de auditorii ULIM, aprobat de către rectorul ULIM, 01.09.2016; • Vizitarea spațiilor educaționale; • Interviu cu cadrele manageriale și didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>ULIM dispune de spații pentru studii și cercetare: amfiteatre, aule, săli de curs, săli de laborator, care corespund standardelor de siguranță și igienico-sanitare, din punct de vedere al calității, dotărilor, stării tehnice și funcționalității. Toate spațiile academice sunt adaptate la obiectivele de exploatare a acestora: didactice, științifice, bibliotecare, administrative etc. Majoritatea sălilor de curs sunt dotate cu echipamente moderne: videoproiectoare, table interactive, pupitre multimedia, calculatoare. Actualmente parcul de calculatoare în dotarea ULIM include 1116 unități conectate la rețeaua internet la care sunt instalate sisteme de operare Windows 7, în</p>



	<p>calitate de soft se utilizează pachetele Office 2007, Office 2010 și un șir de pachete specializate (wizCount, 1C, EViews) care permanent se reînnoiesc conform ultimelor cerințe. Din acestea, 789 sunt utilizate în procesul educațional.</p> <p>Pentru realizarea programului de formare profesională la specialitatea 101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe, calificarea Tehnician în servicii de frumusețe se utilizează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sălile de curs sunt dotate cu mijloace tehnice de instruire, table interactive, proiectoare, table multifuncționale, mobilier și alte utilaje necesare pentru activitatea didactică. 2. În laboratoarele de tehnologii informaționale elevii au la dispoziția lor calculatoare moderne pentru fiecare, conectate la rețeaua internet; 3. Baza sportivă a Universității este alcătuită din: sală sportivă dotată cu 34 echipamente sportive, sală de tenis, sală de fitness, clasa de șah. <p>Baza materială existentă permite adaptarea metodologică pentru desfășurarea procesului de instruire al elevilor cu necesități educaționale speciale, dar nu permite accesul în cadrul instituției al persoanelor cu dizabilități locomotorii din lipsa ascensorului, a barelor speciale sau alte facilități fizice. (Până la moment instituția nu a avut beneficiari cu necesități educaționale speciale)</p> <p>Baza materială existentă permite desfășurarea Programului de formare profesională – 101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe.</p> <p>Instituția de învățământ este accesibilă pentru elevii și cadrele didactice și dispune de rampă de acces din exterior pentru persoanele cu nevoi speciale. În interior, persoanele cu dizabilități locomotorii pot fi limitate de lipsa ascensorului, a barelor speciale sau altor facilități de amenajare pentru acces. (Până la moment instituția nu a avut beneficiari cu necesități educaționale speciale).</p> <p>Dotările spațiilor educaționale sunt accesibile și permit realizarea scopurilor și obiectivelor teoretice și practice curriculare.</p> <p>Amplasarea dotărilor claselor și laboratoarelor este ergonomică și comodă. Dotările sunt funcționale.</p> <p>Sălile de curs, laboratoarele, biblioteca sunt asigurate optimal cu calculatoare și dotări tehnologice (1116 unități conectate la sisteme de operare Windows 7, în calitate de soft se utilizează pachetele Office 2007, Office 2010, pachete specializate: wizCount, 1C, EViews.)</p> <p>Conexiunea la internet este accesibilă în toate spațiile educaționale și administrative.</p> <p>Elevii, cadrele didactice se pot orienta în incinta spațiilor educaționale după informațiile plasate la intrare referitoare la amplasarea departamentelor instituției. Pe ușa fiecărui oficiu este notat numărul și denumirea sălii.</p> <p>Nu sunt prevăzute facilități pentru persoanele cu nevoi speciale.</p> <p>Accesul pe teritoriul instituției, în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat și restricționat de serviciul de pază asigurat non-stop 24/24 ore.</p> <p>Spațiile sanitare sunt situate la fiecare etaj al instituției și sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.</p> <p>Instituția achiziționează și reînnoiește permanent mijloacele tehnice și didactice în raport cu necesitățile educaționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	2,0	2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • http://library.ulim.md/
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-51
---	-----------------------------------	-----------------	----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament de ordine interioară a departamentului informațional biblioteconomic, aprobat la Senatul ULIM, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020; Vizitarea bibliotecii; Analizarea fondului de carte. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de Departamentul Informațional – Biblioteconomic ULIM (DIB) care activează în baza Regulamentului privind organizarea și funcționarea DIB și este unul dintre compartimentele de bază universitare, plasat în subordinea administrativă a Rectorului ULIM. DIB este parte integrantă a Sistemului Național de Bibliotecă, funcționând în cadrul universitar în baza principiului autonomiei profesionale. Biblioteca pune la dispoziție beneficiarilor programului de formare profesională acces la: fondul științific de bază (carte științifică, didactică, de referință); colecții, periodice, disertații, autoreferate, programe, articole, teze.</p> <p>Colecțiile DIB sunt actualizate și dezvoltate prin achiziții de la librării și centre editoriale, târguri naționale și internaționale de carte, implicații în proiecte internaționale, publicații ale Centrului Editorial ULIM, donații individuale și ale diverselor instituții (Înaltul Comisariat al Națiunilor Unite, Curtea Supremă de Justiție, Camera Națională a Cărții, Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală etc.). O sursă importantă de îmbogățire a colecțiilor DIB este schimbul de publicații național și internațional. DIB este inițiatorul semnării Convenției de colaborare profesională a bibliotecilor universitare din țară (din 20 februarie 2014), astfel fiind fundamentat schimbul echivalent de publicații, editate sub egida universităților din Republica Moldova. Acorduri de colaborare, reflectând schimbul de publicații, sunt semnate între DIB și Biblioteca Națională a Republicii Moldova, Camera Națională a Cărții, Biblioteca Republicană Tehnico-Științifică. DIB întreține relații de schimb cu bibliotecile publice (municipale, raionale).</p> <p>DIB a actualizat fondul de carte relevant Programului de formare profesională 101220 - Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe cu ediții periodice și manuale editate recent. Departamentul Informațional – Biblioteconomic ULIM (DIB) pune la dispoziția utilizatorilor resursele informaționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fondul științific de bază (carte științifică, didactică, de referințe); colecții, periodice, disertații și autoreferate. - e-Biblioteca pune la dispoziția utilizatorilor resurse necesare procesului didactic și de cercetare cu respectarea dreptului de autor; - colecția de filme didactice și imprimări muzicale; - baze de date cu acces la surse internaționale în conformitate cu Consorțiul Resurse Electronice pentru Moldova, Centrul de Informare UE și ONU, constituite la ULIM, ale asociațiilor internaționale în cadrul cărora ULIM deține statutul de membru. <p>Elevii, studenții, cadrele didactice/științifice al programului de formare profesională tehnică la specialitatea 101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe, calificarea Tehnician în servicii de frumusețe vor avea acces la fondul bibliotecii prin intermediul a trei săli de lectură, Mediateca, serviciul – împrumut la domiciliu. La fel au acces la literatura online prin intermediul bazelor de date instituționale, internaționale cu Acces Deschis.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil elevilor și personalului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor

6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Act nr.10/82 din 28.02.2020, de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență, eliberat de AST; Autorizație sanitară de funcționare nr. 013199, eliberată la 11.01.2022, valabilă până la 11.01.2027; Interviul cu cadrul managerial.
Constatări făcute în timpul	Instituția dispune de cămin propriu cu suprafața totală de 3365 m2 și capacitatea de cazare pentru 320 locuri. Cazarea studenților în căminele universității se efectuează în bază de contract

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-51
---	-----------------------------------	-----------------	----------------

vizitei de evaluare externă	<p>cu taxă. Taxa de cazare este aprobată de Consiliul de Administrație al ULIM, iar studenții beneficiari dispun de reducere la taxa de cazare față de cheltuielile reale ale căminelor. Din discuțiile cu cadrul managerial al instituției, nu se oferă servicii de cazare în cămin a persoanelor minore, respectiv elevii Programului de formare profesională nu vor beneficia de cămin.</p> <p>Căminul ULIM este proprietatea ULIM și funcționează conform Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărâre de Guvern nr. 74 din 25.01.2007) și Regulamentul privind funcționarea căminului și hotelului ULIM. Accesul în campusul academic și rezidențial este monitorizat, serviciul de pază fiind asigurat non-stop 24/24 ore.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Concluzii generale	
<p>Constatări:</p> <ol style="list-style-type: none"> Instituția ULIM activează în cadrul normativ corespunzător; a demonstrat capacitatea de a asigura instruire calitativă pentru programul Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională se efectuează în conformitate cu cerințele metodologice respective. Relații de colaborare cu diverse organizații publice, agenți economici de profil, permit asigurarea elevilor cu locuri pentru desfășurarea stagiilor de practică. Numărul mare al angajaților ULIM permite asigurarea cu cadre didactice calificate pentru a asigura și programul Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe. Infrastructură dezvoltată a instituției permite, în caz de necesitate, asigurarea elevilor cu locuri de cazare în cămin. <p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distribuirea copiei organigramei calității subdiviziunilor instituției; • Să fie ajustat planul de dezvoltarea strategică prin includerea programelor autorizate; • Revizuirea și ajustarea Regulamentului instituțional privind inițierea, proiectare, aprobarea planurilor de învățământ conform Planului Cadru (2020); • Încadrarea în Regulament a dispozițiilor cu referire la modul de inițiere, proiectare, aprobare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; • Elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; • Perfectarea acordurilor de practică pentru programul de studii; • Completarea grupelor de elevi conform cerințelor de capacitate a sălilor. <p>Arii de îmbunătățire obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nu au fost specificate. 	

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe (nivelul 4 ISCED)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Tabel de IPT 4 și 5 ISCED **de 4 sau 5 ani (postsecundar și postsecundar nonterțiar) (Exista componenta liceala st (5))**

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ÎPT.AFP.PFP-51

Standard de acreditare	1	2	3	5	6
Punctaj total	5	13	2	9	12
Valoare evaluată	5	13	2	9	11
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	91,67

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2(1) sunt îndeplinite.

În baza pct. 61 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **autorizarea** de funcționare provizorie a programului **101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe (nivelul 4 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Portarescu Serghei _____

Membră: Gheorghîța Cezara _____

Membră: Coptileț Valentina _____

Membră: Gherasim Inga _____

Membră: Tăbîrță Alisa _____