


9 	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-49
		Președintele comisiei de evaluare externă	Portarescu Serghei

Raport de evaluare externă

În vederea **autorizării de funcționare provizorie a programului de formare profesională 42110 Jurisprudența (nivelul 4 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de Universitatea Liberă Internațională din Moldova, pe data de 24.03.2022 în baza dosarului ÎPT.AFP.PFP-49, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 26-27 mai 2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 01 aprilie 2022, proces-verbal nr. 73.

Președinte: Portarescu Serghei

Membru: Gheorghiu Cezara

Membru: Coptileț Valentina

Membru: Gherasim Inga

Membru: Tăbîrță Alisa



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	3
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	3
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	3
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	3
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	4
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	4
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	4
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	4
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	5
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	5
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev	6
Criteriul 3.2. Stagii de practică	6
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică.	6
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	6
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	6
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	6
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	7
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi	8
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	8
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	8
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	9
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	9
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor	10
6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin	10
Concluzii generale	10
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	11

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-49
--	-----------------------------------	-----------------	----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.


Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 5387, din 27 martie 2019; • Strategia de dezvoltare instituțională ULIM 2020-2025, aprobată prin decizia Senatului ULIM proces-verbal nr 8, din 24 iunie 2020; • Ordin de numire în funcție de director și director adjunct, nr 134 din 29 octombrie 2020; • Autorizația sanitară pentru funcționare nr 013199/2022 din 11 ianuarie 2022, valabilă până la 11 ianuarie 2027; • Decizia CDSI al ULIM nr 6/2021/1 din 10 decembrie 2021 referitor la inițierea procedurii de autorizare a programelor de studii; • Regulament privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, aprobat prin decizia Senatului ULIM, proces-verbal nr. 4, din 21 februarie 2018; • Interviul cu echipa managerială; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice se specifică drept obiect principal de activitate „1 Activitatea instituțiilor de învățământ privat de toate nivelurile, treptele și formele; învățământul complementar (extrașcolar) și (sau) pentru adulți, cu excepția celui finanțat de la bugetul public național.”</p> <p>„Colegiul ULIM” este o subdiviziune organizatorică a Instituției de Învățământ „Universitatea Liberă Internațională din Moldova”, fapt confirmat prin extrasul din registru de stat.</p> <p>Administrația ULIM a prezentat comisie de evaluare externă copia neaprobată a organigramei. Instituția a prezentat comisiei de evaluare externă actele constitutive, dar și autorizațiile necesare. În urma revizuirii ofertei educaționale, CDSI al ULIM, în data de 10 decembrie 2021 decide inițierea procedurii de autorizare a mai multor programe, printre care și 42110 Jurisprudența. În strategia de dezvoltare instituțională ULIM nu sunt incluse programele de studii înaintate spre autorizare. Programele de învățământ au fost elaborate în baza prevederilor Regulamentului intern privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranța antiincendiară.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Distribuirea copiei organigramei calității subdiviziunilor instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia de dezvoltare instituțională ULIM 2020-2025, aprobată prin decizia Senatului ULIM proces-verbal nr 8, din 24 iunie 2020; • Ghid – sinteză „Sistemul de asigurare a calității procesului universitar”, ediția a 2-a, 2017; • Manualul de Management al Calității, în conformitate cu standardul 9001-2001, proces-verbal nr.1 al Senatului ULIM din 14 septembrie 2016; • Plan de învățământ specialitatea „Jurisprudența”, calificarea „Grefier”, MECC al RM, din 21 noiembrie 2020; • Interviul cu echipa managerială; • Interviul cu cadrele didactice;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-49
--	-----------------------------------	-----------------	----------------

	<ul style="list-style-type: none"> Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedurile, instrumentele de evaluare în vederea asigurării calității sunt aplicate la nivelul tuturor structurilor și grupelor de beneficiari: cadre didactic-științifice, catedre, facultăți, structuri administrative. Obiectivele pedagogice, reflectate în „Manualul de management al calității ISO 9001:2001”, Ediția 2017, includ asigurarea competențelor și cunoștințelor pe care urmează să le dobândească absolventul programului de formare profesională la specialitatea 41510 Servicii administrative și de secretariat, stabilite în funcție de cererea socială, așteptările diferiților participanți și nevoile elevilor.</p> <p>Planul strategic de dezvoltare prevede dezvoltarea programelor de studii din domeniul învățământului profesional-tehnic, dar nu include anume programul 42110 Jurisprudența.</p> <p>Aceste obiective se reflectă și în misiunea programului de formare profesională la specialitatea 42110 Jurisprudența. Obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituției de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Să fie ajustat planul de dezvoltarea strategică prin includerea programelor autorizate într-acesta.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadru Național al Calificărilor, respectiv, din Cadru European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadru general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> REGULAMENT PRIVIND ÎNȚIEREA, PROIECTAREA, APROBAREA, PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ULIM, aprobat la ședința Senatului UIIM din 21 februarie 2018, p/v nr.4; Planul de învățământ 42110 Jurisprudență, calificarea Grefier, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării la 03.09.2018, nr. SL 11/18; Fișa de coordonare a planului cu Ministerul Justiției, Procuratura RM, Consiliul Superior al Magistraturii, Curtea Supremă de Justiție, Curtea Constituțională, Institutul Național al Justiției, Arbitrajul Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie, cu facultățile de Drept ale USM, USPEE "Constantin Stere", Baroul de Avocați "Avornic și Partenerii"; Interviul cu echipa managerială; Interviul cu responsabilul de program.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională: Domeniul general 04: Afaceri, administrație și drept; Domeniul de educație: 42 Drept; Domeniul de formare profesională: 421 Drept; Specialitatea: 42110 Jurisprudență; Calificarea: 42110 Grefier, 120 credite a fost proiectat colectiv de către Colegiul "Mihai Eminescu" din Soroca, Colegiul "Alexei Mateevici" din Chișinău, Colegiul de Studii Integrate "Constantin Stere" din Drochia în conformitate cu cadrul legal, conține toate elementele proiective și structurale și a fost aprobat de Ministerul Educației și Cercetării la 03.09.2018, nr. SL 11/18.</p> <p>Planul a fost coordonat cu Ministerul Justiției, Procuratura RM, Consiliul Superior al Magistraturii, Curtea Supremă de Justiție, Curtea Constituțională, Institutul Național al Justiției, Arbitrajul Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie, cu facultățile de Drept ale USM, USPEE "Constantin Stere", Baroul de Avocați "Avornic și Partenerii" etc</p> <p>Programul de formare profesională propus pentru evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-49
---	-----------------------------------	-----------------	----------------

	specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revizuirea și ajustarea Regulamentului instituțional privind inițierea, proiectare, aprobarea planurilor de învățământ conform Planului Cadru (2020). 2. Încadrarea în Regulament a dispozițiilor cu referire la modul de inițiere, proiectare, aprobare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ 42110 Jurisprudență, calificarea Grefier, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării la 03.09.2018, nr. SL 11/18; • Interviul cu echipa managerială; • Interviul cu responsabilul de program. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul interviului cu echipa managerială, coordonatorii programului de studii s-a confirmat faptul că programul de studii supus evaluării externe în vederea autorizării de <i>funcționare provizorie</i> este racordat cu nivelul de calificare ale Cadrului Național al Calificărilor (nivelul 4) pentru învățământul profesional din Republica Moldova și Cadrul european al calificărilor, este racordat la standardul ocupațional, conține descrierea atribuțiilor și sarcinilor profesionale specifice profesiilor din domeniul Drept și corespunde cu tendințele și realitățile în domeniul jurisprudenței. Programul prevede formarea competențelor profesionale pe care trebuie să le dețină absolventul în exercitarea profesiei de grefier. Competențele dobândite în cadrul programului de studii vor fi evaluate prin examenul de calificare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ 42110 Jurisprudență, calificarea Grefier, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării la 03.09.2018, nr. SL 11/18; • Fișa de coordonare a planului cu Ministerul Justiției, Procuratura RM, Consiliul Superior al Magistraturii, Curtea Supremă de Justiție, Curtea Constituțională, Institutul Național al Justiției, Arbitrajul Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie, cu facultățile de Drept ale USM, USPEE "Constantin Stere", Baroul de Avocați "Avornic și Partenerii"; • Planul de dezvoltare strategică a ULIM; • Planul de învățământ 42110 Jurisprudență, calificarea Grefier, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării la 03.09.2018, nr. SL 11/18. 		
Constatări făcute în timpul	În cadrul interviului cu echipa managerială a instituției, coordonatorii programului de studii supus evaluării externe s-a confirmat faptul că misiunea, obiectivele și finalitățile programului de		



vizitei de evaluare externă	<p>formare profesională Domeniul de formare profesională: 421 Drept; Specialitatea: 42110 Jurisprudență; Calificarea: 42110 Grefier sunt racordate la strategiile naționale pe segmentul educațional, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a ULIM. Programul este racordat la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor. Programul asigură pregătirea specialiștilor în domeniul Jurisprudenței, capabili să desfășoare activități profesionale în conformitate cu cerințele pieții muncii și solicitările angajatorilor. În lipsa unui standard ocupațional aprobat de minister, evaluarea finalităților se realizează în baza standardelor de calificare, parte componentă a planului de învățământ și în colaborare cu reprezentanții instituțiilor de profil în baza fișei de post a grefierului. Obiectivele programului și finalitățile obținute corespund cerințelor pe piața muncii.</p> <p>Planul de învățământ a fost proiectat în conformitate cu cerințele Planului cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile din 16.12.2015. Repartizarea unităților de curs și a ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ corespund cerințelor legale. Planul de învățământ include patru componente definitorii: componenta temporală, care stabilește planificarea în timp a procesului de formare (săptămâni, semestru, an), unitatea de măsură fiind creditul de studiu; componenta formativă care stabilește distribuția unităților de curs; componenta de acumulare care stabilește alocarea creditelor de studii transferabile și componenta de evaluare, care stabilește modalitățile de evaluare curentă și finală. Planul de învățământ al programului supus evaluării este proiectat pentru învățământ cu frecvență la zi.</p> <p>Monitorizarea elaborării/ actualizării planurilor de învățământ este prevăzută în Regulamente/proceduri instituționale.</p> <p>Instituția periodic consultă părțile interesate (absolvent, angajator etc.). Consultarea are loc prin completarea grilei de apreciere a absolventului și a anchetei pentru angajatorii ULIM. După finalizarea procesului de consultare Instituția face o analiză a rezultatelor consultării părților interesate și a tendințelor din domeniu în vederea actualizării programelor de studii.</p> <p>Prin aceste consultări sunt elucidate ofertele educaționale și sunt identificate modalități de îmbunătățire a conținuturilor programelor de studii, curriculumelor etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare strategică a ULIM; • Planul de învățământ 42110 Jurisprudență, calificarea Grefier, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării la 03.09.2018, nr. SL 11/18; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul interviului cu echipa managerială a instituției, coordonatorii programului de studii, cadrele didactice s-a confirmat faptul că programul de studii supus evaluării externe la specialitatea Jurisprudență este unul relevant reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.</p> <p>Programul supus evaluării este relevant în contextul reformelor actuale ale sistemului judecătoresc, creșterii numărului de judecători, de cauze în instanțele de judecată, care implică implicit și creșterea numărului de lucrători tehnici: grefieri, consultanți etc.</p> <p>Programul de studii supus autorizării a fost consultat cu angajatori.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-49
--	-----------------------------------	-----------------	----------------

	Consultarea a avut loc prin completarea fișei de coordonare. Prin aceste consultări au fost elucidate ofertele educaționale și au fost identificate modalități de îmbunătățire a conținuturilor programului de studii, curriculelor etc		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică.

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ 42110 Jurisprudență, calificarea Grefier, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării la 03.09.2018, nr. SL 11/18; Convenție de parteneriat nr.3 din 19.02.2014; Lista acordurilor de colaborare încheiate între ULIM cu entități publice și private între anii 2011-2017; FIȘA DE EVALUARE a stagiului practic desfășurat conform planurilor de învățământ a Facultății Științe Economice, Universitatea Liberă Internațională din Moldova (model); Contract privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților din instituțiile superioare de învățământ superioare, ciclul I, licență, practica de inițiere; Cooperation Agreement between Rhodesnow UAB and Free International University of Moldova 21 march 2014. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Organizarea stagiilor de practică este reglementată în REGULAMENTUL cadru privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.</p> <p>ULIM deține acorduri de colaborare cu instituțiile de drept pentru realizarea stagiilor de practică</p> <p>Din interviul cu echipa managerială, s-a constatat că stagiile de practică va fi organizate la unitățile de proveniență, asigurându-se un instructaj preliminar, precum și documentele necesare efectuării stagiului de practică.</p> <p>La începutul derulării stagiilor de practică instituțiile de drept (instanțele de judecată, procuratura etc) în cadrul cărora elevii vor desfășura stagiile de practică, vor întreprinde măsuri de instruire a elevilor cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, de respectare a lor la locul desfășurării practicii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0 2,0
Recomandări	<ol style="list-style-type: none"> Elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Perfectarea acordurilor de practică pentru programul de studii. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Standard de acreditare 5. Personalul didactic**

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic**5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Strategia de recrutare și dezvoltare a personalului Universității Libere Internaționale, proces-verbal al Senatului universității nr. 8 din 24 iunie 2020; ● Statele de funcții; ● Ordine privind angajarea personalului didactic; ● Dosare ale personalului didactic angajat; ● Contracte individuale de muncă; ● Fișa postului; ● Interviul cu echipa managerială ● Interviul cu serviciul Resurse Umane (administrația) ● Interviul cu personalul didactic; ● Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru anul I de studii la programul de formare profesională 42110 Jurisprudență procesul de instruire va fi asigurat de 4 cadre didactice, dintre care 1 cadru didactic este titular și cumul intern - 3 cadre didactice. Vârsta cadrelor didactice este cuprinsă între 35 și 63 ani.</p> <p>Din rezultatele interviului s-a constatat că programul de formare profesională va fi asigurat cu cadre didactice ale facultății de Biomedicină din cadrul universității.</p> <p>Pentru disciplinele de cultură generală este prezentă lista profesorilor.</p> <p>Recrutarea cadrelor didactice titulare se realizează conform prevederilor cadrului normativ național și instituțional. Cadrele didactice titulare sunt angajate conform statelor de funcții, care sunt întocmite anual, ținându-se cont de planurile de învățământ și normele didactice.</p> <p>Cadrul didactic titular ce asigură procesul de instruire la programul de formare profesională 42110 Jurisprudență are studii superioare de licență ciclul II – master.</p> <p>Cadrele didactice prin cumul intern sunt angajate prin ordinul directorului. Astfel, din 3 cadre didactice prin cumul intern: cu studii superioare de licență ciclul II (master) sunt 2 cadre didactice și doctorat 1 cadru didactic.</p> <p>Dosarul cadrului didactic-științific este constituit din documente prevăzute de cadrul normativ național și instituțional. Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic-științific se realizează conform Regulamentului cu privire la modul de ocupare a funcțiilor didactice și științific-didactice, aprobat în cadrul Senatului universității, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020.</p> <p>Actele ce țin de angajarea personalului didactic sunt incluse în dosarele personale, contractele de muncă sunt perfectate/actualizate conform prevederilor normative pe o perioadă determinată. Atribuțiile personalului didactic angajat sunt specificate în fișa postului, care sunt semnate de rectorul instituției și salariat.</p> <p>Fișele postului sunt semnate atât de titularii postului, cât și de administrația ULIM. În timpul interviului s-a constatat că personalul didactic cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului.</p> <p>Instituția dispune de Strategia de recrutare și dezvoltare a personalului Universității Libere Internaționale, aprobată în cadrul Senatului universității, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020. Scopul Strategiei de dezvoltare a personalului instituției constă în atragerea, menținerea și dezvoltarea unui personal didactic și de cercetare competitiv prin creșterea permanentă a calității vieții active de muncă, necesar pentru realizarea misiunii, precum și a obiectivelor strategice ale ULIM în condițiile concurenței de pe piața serviciilor educaționale și de cercetare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.	3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-49
--	-----------------------------------	-----------------	----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	✓
---	---

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare ale personalului didactic angajați; • Analiza documentelor prezentate de instituție; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația). 									
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calificarea personalului didactic care asigura programul de formare profesională (pentru anul I de studii) 42110 Jurisprudență corespunde domeniului de formare profesională conform diplomei de studii.</p> <p>Din numărul total de cadre didactice de specialitate la programul de formare profesională, toți dețin grade didactice sau științific-didactice.</p> <p>Studiile de bază ale personalului didactic care asigura programul de formare profesională 42110 Jurisprudență (pentru anul I de studii) sunt: toate 4 cadre didactice– licență și 1 cadru didactic– licență și master, 3 cadre didactice - doctorat.</p>									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Ponderea (puncte)</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.</td> <td>2,0</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> </tbody> </table>		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	2,0	2,0	1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	1,0	1,0
	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	2,0	2,0								
1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	1,0	1,0								
Puncte tari	✓									
Recomandări	✓									
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓									

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern cu privire la securitatea și sănătatea în muncă, anexa nr.1 la ordinul Rectorului ULIM, nr.153 din 10.10.2016; • Ordin nr 3, din 16.01.2017 „Cu privire la sănătatea și securitatea în muncă și apărării împotriva incendiilor la ULIM”; • Ordin nr. 95 din 28 august, 2016 „Cu privire la sănătatea și securitatea în muncă și apărării împotriva incendiilor a studenților ULIM”; • Act nr.10/82 din 28.02.2020, de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență, eliberat de AST; • Autorizație sanitară de funcționare nr. 013199, eliberată la 11.01.2022, valabilă până la 11.01.2027; • Interviu cu echipa managerială; • Vizitarea spațiilor predestinate procesului educațional.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de sediu propriu cu diverse categorii de spații pentru programul de formare profesională 42110 Jurisprudență: săli de curs, săli de seminar, săli de calculatoare, Clinică Juridică, biblioteci, săli de lectură, de sport etc. Numărul total al sălilor de curs este de 63, cu capacitatea de 3700 locuri.</p> <p>Suprafața totală a spațiilor utilizate în procesul educațional constituie 34.216m² cu un număr de 3858 locuri de studii. Activitățile didactice se desfășoară în 63 auditorii cu capacitatea de 3700</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-49
--	-----------------------------------	-----------------	----------------

	<p>locuri, clase cu sistem simultan de traduceri – 240 locuri, 14 săli de laborator cu capacitatea de 30 locuri fiecare, Mediateca cu suprafața de 379,4 m².</p> <p>Spațiile educaționale destinate programul de formare profesională (săli de curs, laboratoare, ateliere, cabinete specializate etc.) sunt în corespundere cu cerințele de securitate și sănătate. Instituția deține Autorizație sanitară de funcționare nr. 013199, eliberată la 11.01.2022, valabilă până la 11.01.2027 și Actul nr.10/82 din 28.02.2020, de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență, eliberat de AST.</p> <p>Spațiile educaționale sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională 42110 Jurisprudența.</p> <p>Suprafața minimă per elev în sălile de curs este de 1m², în sălile de seminar – 1,4m², iar în laborator – 2m².</p> <p>Spațiile educaționale sunt în corespundere cu cerințele de realizare a programului de formare profesională 42110 Jurisprudența, fiind dotate cu calculatoare, laptopuri, proiectoare și ecrane pentru proiectii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – cel puțin de 1,0 m². • săli de seminar – cel puțin de 1,4 m². • laboratoare – cel puțin de 2,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m². • săli de seminar – 1,4 m². • laboratoare – 2,0 m² 	2,0	1,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Completarea grupelor de elevi conform cerințelor de capacitate a sălilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Interviuri cu responsabilii de săli specializate.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Dotarea spațiilor educaționale este în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională 42110 Jurisprudența, sălile fiind dotate cu mobilier: mese, scaune, dulapuri, calculatoare și conectare la internet, proiectoare și ecrane, șevalete.</p> <p>Baza materială este relevantă pentru instruirea elevilor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Baza materială este suficientă pentru instruirea elevilor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională 42110 Jurisprudența pentru elevi, cadre didactice, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale sunt accesibile, cu excepția lipsei ascensorului pentru deplasarea la etajele superioare – 8, 9, 10.</p> <p>Dotările cu echipamente, cu mijloace de învățământ, auxiliare curriculare a spațiilor educaționale destinate realizării programului de formare profesională 42110 Jurisprudența pentru elevi, cadre didactice, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale sunt accesibile.</p> <p>Dotările spațiilor educaționale destinate realizării programului de formare profesională 42110 Jurisprudența au o amplasare corespunzătoare și sunt funcționale.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-49
--	-----------------------------------	-----------------	----------------

	<p>Calculatoare din spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională au conexiune la Internet prin Wi Fi.</p> <p>În incinta instituției sunt indicatoare, după care se pot orienta elevii, cadrele didactice, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Accesul în incinta spațiilor educaționale este monitorizat și restricționat 24/24 ore.</p> <p>În instituție există spații sanitare care sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.</p> <p>Instituția modernizează permanent parcul de calculatoare, soft-urile, dispozitive multimedia și de conectare la internet.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.</p>	2,0	2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament de ordine interioară a Departamentului Informațional biblioteconomic, aprobat de Senatul ULIM, proces verbal nr. 8 din 24.06.2020; Anexe Standard VI Resurse biblioteconomice; Interviul cu cadrele didactice; Vizitarea bibliotecii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Biblioteca ULIM este dotată cu fonduri de carte/literatură de specialitate relevante realizării programului de formare profesională 42110 Jurisprudența.</p> <p>Fondul de carte/literaturii de specialitate cu privire la programul de formare profesională este actualizat, majoritatea surselor fiind editate după anul 2000.</p> <p>Actualizarea periodică a fondului de carte/edițiilor periodice/literaturii de specialitate a bibliotecii cu privire la programul de formare profesională 42110 Jurisprudența se realizează prin achiziții de la librării și centre editoriale, târguri naționale și internaționale de carte, publicații ale Centrului Editorial ULIM, proiecte internaționale, donații individuale și ale unor instituții.</p> <p>Biblioteca instituției este abonată la reviste periodice, inclusiv cele disponibile online, alte biblioteci online.</p> <p>Elevii, cadrele didactice de la programul de formare profesională 42110 Jurisprudența au acces la fondul bibliotecii în 3 săli de lectură, Mediatecă, serviciul împrumut la domiciliu, acces la literatura online prin baza de date instituționale, internaționale și cu Acces Deschis.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil elevilor și personalului didactic.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor

6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> Act nr.10/82 din 28.02.2020, de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență, eliberat de AST;
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-49
--	-----------------------------------	-----------------	----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 013199/2022/49, eliberată la 11.01.2022, valabilă până la 11.01.2027. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de cămin propriu cu suprafața totală de 3365 m2 și capacitatea de cazare pentru 320 locuri. Cazarea studenților în căminele universității se efectuează în bază de contract cu taxă. Taxa de cazare este aprobată de Consiliul de Administrație al ULIM, iar studenții beneficiari dispun de reducere la taxa de cazare față de cheltuielile reale ale căminelor.</p> <p>Din discuțiile cu cadrul managerial al instituției, nu se oferă servicii de cazare în cămin a persoanelor minore, respectiv elevii Programului de formare profesională nu vor beneficia de cămin.</p> <p>Căminul instituției corespunde normelor igienico-sanitare și anti-incendiar, dispune de Act nr.10/82 din 28.02.2020, de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență, eliberat de AST și Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 013199/2022/49, eliberată la 11.01.2022, valabilă până la 11.01.2027.</p> <p>Accesul pe teritoriul și în incinta căminului (lor) este monitorizat și restricționat, inclusiv prin supraveghere video.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Concluzii generale
<p>Constatări:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instituția ULIM activează în cadrul normativ corespunzător; a demonstrat capacitatea de a asigura instruire calitativă pentru programul Jurisprudența. 2. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională se efectuează în conformitate cu cerințele metodologice respective. 3. Relații de colaborare cu diverse organizații publice, agenți economici de profil, permit asigurarea elevilor cu locuri pentru desfășurarea stagiilor de practică. 4. Numărul mare al angajaților ULIM permite asigurarea cu cadre didactice calificate pentru a asigura și programul Jurisprudența. 5. Infrastructură dezvoltată a instituției permite, în caz de necesitate, asigurarea elevilor cu locuri de cazare în cămin. <p>Puncte tari:</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distribuirea copiei organigramei calității subdiviziunilor instituției; • Să fie ajustat planul de dezvoltarea strategică prin includerea programelor autorizate; • Revizuirea și ajustarea Regulamentului instituțional privind inițierea, proiectare, aprobarea planurilor de învățământ conform Planului Cadru (2020); • Încadrarea în Regulament a dispozițiilor cu referire la modul de inițiere, proiectare, aprobare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; • Elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; • Perfectarea acordurilor de practică pentru programul de studii; • Completarea grupelor de elevi conform cerințelor de capacitate a sălilor. <p>Arii de îmbunătățire obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nu au fost specificate.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului **42110 Jurisprudența (nivelul 4 ISCED)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Tabel de IPT 4 și 5 ISCED **de 4 sau 5 ani (postsecundar și postsecundar nonterțiar) (Exista componenta liceala st. (5)).**

Standard de acreditare	1	2	3	5	6
Punctaj total	5	13	2	9	12
Valoare evaluată	5	13	2	9	11
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	91,67

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2(1) sunt îndeplinite.

În baza pct. 61 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **autorizarea** de funcționare provizorie a programului **42110 Jurisprudența (nivelul 4 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Portarescu Serghei _____

Membră: Gheorghita Cezara _____

Membră: Coptileț Valentina _____

Membră: Gherasim Inga _____

Membră: Tăbîrță Alisa _____