	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-317
		Președintele comisiei de evaluare externă	Ciobanu Natalia

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **811013-811011 Viticultor-vinificator - Pomicultor, nivelul 3 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică Școala Profesională din or. Leova** pe data de 18.12.2020 în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-317, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 24-26 martie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 26.02.2021, proces-verbal nr. 61

Președinte: Ciobanu Natalia

Membru: Clipaci Diana

Membru: Grumeza Irina

Membru: Borosan Constantin

Membru: Bulican Ion



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	8
2.2.2. Curricula pe discipline	9
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	12
Criteriul 3.2. Stagii de practică	13
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	13
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	14
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	14
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	14
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	16
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti	17
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	17
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	19
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor	19
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	19
4.2.2. Mobilitatea academică	20
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	21
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	21
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	22
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	22
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	22
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	24
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	24
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	24
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	25
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti	26
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	26
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	26

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-317
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	27
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	29
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	29
Criteriul 6.2. Resurse financiare	30
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	30
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	31
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	31
Standard de acreditare 7. Managementul informației	32
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	32
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	32
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	32
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	33
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	33
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.....	34
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	34
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	34
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	35
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	35
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	36
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	36
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii.....	37
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	38
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	38
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	38
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	39
Concluzii generale	39
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:.....	43

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-317
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Extras din Registrul de Stat al Organizațiilor Necomerciale nr.05/1172 din 19 iulie 2016; • Certificat de înregistrare a Instituției Publice ȘP din or. Leova, data înregistrării 12.11.1968 și data eliberării 18.07.2016; • Plan cadastral al ȘP din or. Leova nr.5701223.004; • Autorizație sanitară de funcționare nr.13, eliberată la 01.09.2018 valabilă până la 31.08.2021; • Act de prestare pe domeniul siguranța antiincendiară la ȘP din or. Leova nr.01 din 15.01.2020; • HG nr.425 din 03.07.2015 cu privire la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor; • Managementul instituției • Analiza documentelor 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Școala Profesională din or. Leova are statutul juridic de Instituție Publică, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției, numărul de identificare de stat – 1007601008890 din 18.07.2016, dispune de ștampilă cu Stema de stat a RM, cont trezorial, cod fiscal.</p> <p>ȘP din or. Leova este fondată la 29.10.1966 prin ordinul nr.234/82 al Ministerului Construcțiilor Sătești al RSSM ca Școală Orășenească Profesională Tehnică nr.24 unde se pregăteau inițial muncitori la meseriile: tâmplar, tencuitor, zidar, zugrav și tehnic sanitar.</p> <p>Pe baza ȘOPT nr.24 este înființată Școala Profesională Tehnică pentru Gospodăria Sătească nr.15, apoi în baza ordinului nr.70 din 09.07.1984 al Comitetului de Stat al Învățământului Profesional este reorganizată în ȘMPT – 41 din or. Leova.</p> <p>Conform HG nr.795 din 20.08.1997, ȘMPT – 41 este reorganizată în Școala Profesională Polivalentă din or. Leova, iar ulterior conform HG nr.371 din 17.11.2003 este numele Școala Profesională din or. Leova.</p> <p>Programul de formare profesională 811013 - 811013 Viticultor-vinificator. Pomicultor se realizează în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.425 din 03.07.2015 și obținerea de către elevi a permisului de conducere categoria „B”, „C1” (MECC, ord. Nr.1295 din 04.09.2018).</p> <p>Programul de formare profesională Viticultor – vinificator, Pomicultor face parte din domeniul general de studii: 8. Agricultură, silvicultură, piscicultură și veterinariei. Domeniul de formare profesională: 811 Producția culturilor agricole și creșterea animalelor.</p> <p>Studiile la acest program se face conform planului de învățământ aprobat de MECC din 05.12.2017 cu nr. de înregistrare 74/17-528 la care ȘP din Leova este în echipa de elaborare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Echipă consolidată de management a instituției per ansamblu și a Programului de formare profesională 	2,0	2,0
Recomandări			
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-317
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia privind managementul calității în Școala Profesională od. Leova pentru perioada 2018-2022, examinat și aprobat la sedința Consiliului Profesorial PV nr.130 din 25.01.2018; • Plan de activitate al comisiei de evaluare internă și asigurare a acalității 2019-2020; • Regulamentul de activitate al comisiei de evaluare internă și asigurare a calității din ȘP or.Leova, PV nr.130 din 25.01.2018; • Planul de dezvoltare al ȘP or. Leova 2016-2020, aprobat la Consiliul Profesorial PV. 118 din 01.03.2017; • Planul de dezvoltare al ȘP or. Leova 2021-2026, aprobat la Consiliul Profesorial PV. 20 din 03.03.2021; • Proces verbal al ședinței Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității nr.1 din 10.09.2020; • Plan de dezvoltare personale anul 2020-2021; • Plan de dezvoltare strategică a programului de formare profesională 811013-811011 <i>Viticulor-vinificator. Pomiculor</i>; 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Școala Profesională din or. Leova are o Strategie privind managementul calității în ȘP pentru perioada 2018-2022 și care urmărește orientarea spre creșterea competitivității instituției atât la nivel național, cât și pe plan internațional prin calitatea ofertei și a rezultatelor activității, un management performant, o politică financiară adecvată utilizării raționale a resurselor și atragerii de noi resurse, încurajarea unei atitudini responsabile a întregului personal.</p> <p>În Strategie sunt prezentate Modalități de implementare în realizarea obiectivelor unde sunt indicate acțiunile strategice, termenele de realizare, lunare și anuale. În cadrul interviului cu Managementul instituției s-a constatat: monitorizarea a fost permanentă, realizarea obiectivelor strategice este reflectată în rapoartele anuale ale directorului instituției și hotărârile Consiliului pedagogic.</p> <p>În raport este reflectată această întrebare cu privire la Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională „Viticulor-vinificator, Pomiculor”, o parte componentă a Planului de dezvoltare a instituției 2016-2020 și 2021-2026, la fel, se pune accent pe pregătirea profesională a tinerilor și dezvoltarea competențelor profesionale generale și competențe profesionale specifice. Planul de dezvoltare cuprinde o amplă analiză SWOT.</p> <p>Deci, programul de formare profesională „Viticulor-vinificator, Pomiculor” are misiunea de a forma la elevi un sistem de competențe profesionale în domeniu, necesare pentru integrarea pe piața muncii și pentru învățarea pe parcursul întregii vieți.</p> <p>Implementarea obiectivelor strategice se face conform planului de dezvoltare strategică a programului de formare profesională și planurilor de acțiuni lunar și anual.</p> <p>Obiectivele corespund programului de formare profesională și strategiei/planului de dezvoltare a instituției.</p> <p>În scopul asigurării și îmbunătățirii continuă a calității programului de formare profesională la nivel de instituție a fost creată CEIAC și care activează în baza: Strategiei de evaluare internă a calității, Regulamentului de activitate/funcționare al CEIAC din ȘP, Planului anual de acțiuni pentru îmbunătățirea calității.</p> <p>Rezultatele activităților realizate ale comisiei CEIAC sunt reflectate în Rapoartele structurilor interne de asigurare a calității. Prezenta documentelor nominalizate a fost confirmată în timpul discuțiilor cu conducerea instituției.</p> <p>Politicile de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare profesională se face conform Strategiei privind managementul calității în ȘP or. Leova și planurilor de activități/dezvoltare pentru a. 2021-2026 și 2020-2021.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="350 1793 1175 1913"> 1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate. </td> <td data-bbox="1175 1793 1349 1913"> Ponderea (puncte) 3,0 </td> <td data-bbox="1349 1793 1487 1913"> Punctajul acordat 3,0 </td> </tr> </table>	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-317
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Plan de învățământ la programul de formare profesională 811013-811011 Viticultor-vinificator. Pomicultor aprobat Consiliul Profesorat prin Proces-verbal Nr. 16 din 06.11.2020; Curriculumul modular pentru pregătirea profesională calificarea Viticultor-vinificator. aprobat de Consiliul Profesorat al Școlii Profesionale or. Leova prin Proces-verbal nr. 15 din 06 noiembrie 2020; Curriculumul modular pentru pregătirea profesională calificarea Pomicultor aprobat de Consiliul Profesorat al Școlii Profesionale or. Leova prin Proces-verbal nr. 16 din 06 noiembrie 2020; Planul de dezvoltare profesională 2019-2020 aprobat Comisia metodică a disciplinelor de specialitate prin PV nr. 2 din 31.10.2019; Planul de dezvoltare profesională 2020-2021 aprobat Comisia metodică a disciplinelor de specialitate prin PV nr. 1 din 04.08.2020; Standard ocupațional profesia Viticultor aprobat prin ordinul Ministerului Educației Nr. 64 din 11.02.2013; Acord de parteneriat Nr. de înregistrare 18 din 13.03.2019 între Școala Profesională or. Leova și Imperial Vin S.R.L.; Contract individual de muncă Nr. 42 din 08.09.2020 între Școala Profesională or. Leova și Imperial Vin Group S.R.L.; Rezultate ale interviului cu managementul instituției, responsabilul de program, angajatorii; Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calificarea profesională este prezentată numai pentru programul de formare profesională Viticultor-vinificator. Pomicultor, cod 811013-811011, conține partea descriptivă și este aprobată de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Planul de învățământ este prezentat pentru programul de formare profesională 811013-811011 Viticultor-vinificator. Pomicultor, conține toate elementele proiective și structurale și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Curriculum modular este prezentat pentru programul de formare profesională 811013-811011 Viticultor-vinificator-.Pomicultor. Proiectarea de lungă durată modulară este prezentată pentru programul de formare profesională 811013-811011 Viticultor-vinificator. Pomicultor, conține partea descriptivă și este aprobată de către Directorul Școlii Profesionale.</p> <p>În cadrul grupului de elaborare a programului de formare profesională 811013-811011 Viticultor-vinificator. Pomicultor, au făcut parte reprezentanți atât din domeniul educației, cât și din sectorul real, și anume întreprinderile: IMPERIAL VIN GROUP S.R.L., FAUTOR S.R.L., LEOVIN S.A.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-317
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit	Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Realizarea obiectivelor asigurării calității în învățământul profesional tehnic și ține cont de recomandările partenerilor școlii, de experiența existentă în acest domeniu.		
Recomandări	✓ Adoptarea măsurilor pentru elaborarea Standardului Ocupațional și Curriculei.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Plan de învățământ la programul de formare profesională 811013-811011 Viticultor-vinificator. Pomicultor aprobat Consiliul Profesorat prin Proces-verbal Nr. 16 din 06.11.2020; Curriculumul modular pentru pregătirea profesională calificarea Viticultor-vinificator. aprobat de Consiliul Profesorat al Școlii Profesionale or. Leova prin Proces-verbal nr. 15 din 06 noiembrie 2020; Curriculumul modular pentru pregătirea profesională calificarea Pomicultor aprobat de Consiliul Profesorat al Școlii Profesionale or. Leova prin Proces-verbal nr. 16 din 06 noiembrie 2020; Standard ocupațional profesia Viticultor aprobat prin ordinul Ministerului Educației Nr. 64 din 11.02.2013; Planul de dezvoltare profesională 2019-2020 aprobat Comisia metodică a disciplinelor de specialitate prin PV nr. 2 din 31.10.2019; Planul de dezvoltare profesională 2020-2021 aprobat Comisia metodică a disciplinelor de specialitate prin PV nr. 1 din 04.08.2020; Recomandarea Consiliului European din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții; Rezultate ale interviului cu managementul instituției, responsabilul de program, angajatorii; Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională corespunde nivelului 3 al Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova pentru meseria Viticultor-vinificator. Pomicultor și respectiv este conform cu nivelul 3 al Cadrului European al Calificărilor.</p> <p>Programul de formare profesională Viticultor-vinificator. Pomicultor, codul 811013-811011, este racordat la standardul ocupațional care descrie atribuțiile și sarcinile profesionale specifice profesiilor din domeniul ocupațional Agricultură.</p> <p>Programul de formare profesională 811013-811011 Viticultor-vinificator. Pomicultor corespunde cu tendințele și realitățile în domeniu. Meseria/profesia se încadrează în domeniul Industriei alimentare, domeniu care se află în ascensiune.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-317
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ la programul de formare profesională 811013-811011 Viticultor-vinificator.Pomicultor aprobat Consiliul Profesorat prin Proces-verbal Nr. 16 din 06.11.2020; • Curriculumul modular pentru pregătirea profesională calificarea Viticultor-vinificator. aprobat de Consiliul Profesorat al Școlii Profesionale or. Leova prin Proces-verbal nr. 15 din 06 noiembrie 2020; • Curriculumul modular pentru pregătirea profesională calificarea Pomicultor aprobat de Consiliul Profesorat al Școlii Profesionale or. Leova prin Proces-verbal nr. 16 din 06 noiembrie 2020; • Rezultate ale interviului cu managementul instituției, responsabilul de program, angajatorii; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la misiunea și obiectivele expuse în Strategia de dezvoltare a instituției pentru anii 2016-2020. Pregătirea muncitorilor calificați în domeniu conform cerințelor actuale ale pieței muncii și asigurarea calității procesului instructiv-educativ la meseria Viticultor-vinificator.Pomicultor sunt, de asemenea, racordate la strategiile naționale, relațiile și tendințele în domeniu.</p> <p>Un factor important în modernizarea și îmbunătățirea programului de formare profesională este formarea continuă, stagierea cadrelor didactice, participările la seminare, ateliere de lucru pe care le urmează personalul didactic</p> <p>Misiunea și obiectivele instruirii profesionale a elevilor la meseria Viticultor-vinificator.Pomicultor sunt racordate la strategiile naționale, relațiile și tendințele în domeniu și se focalizează pe obținerea competențelor în vederea executării lucrărilor de preparare a produselor culinare după diferite rețete, pregătire a produselor alimentare pentru gătit (măsoară cantitățile necesare, le amestecă progresiv conform rețetei, le pune la dospit, fermentat, copt sau fiert); împărțire a preparatelor culinare în porții.</p> <p>Se menționează racordarea programului de formare profesională la obiectivul Strategiei Educația - 2020. Racordarea Planurilor-cadru menționate, iar sarcinile și atribuțiile specifice activității în cadrul întreprinderii de confecții asigură principalele verigi specifice industriei alimentare. Toate planurile de învățământ și conținuturile curriculare la momentul actual în cadrul instituției includ componenta generală, care vizează dezvoltarea acelor competențe cheie, care sprijină competențele specifice meseriei studiate. Pregătirea de profil este axată pe formarea abilităților practice, a cunoștințelor teoretice, cât și stagiile de practică în producție. Totodată structura planurilor de învățământ asigură flexibilitatea traseului de specializare prin oferirea cursurilor obligatorii și opționale</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către MECC.</p> <p>Curriculumul este structurat pe 14 module care sunt planificate în planul de învățământ a fi studiate într-o consecutivitate logică, formulate în ruta de parcurgere a modulelor. Conform teoriei curriculare la nivelul III ISCED de calificare, instruirea profesională se bazează mai mult pe dezvoltarea abilităților practice.</p> <p>Componenta de profil a programului de formare profesională este structurată pe module conform prevederilor Cadrelor de Referință al Curriculumului în învățământul profesional tehnic. Planurile de învățământ corespund cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către MECC. Misiunea , obiectivele și finalitățile programului de formare profesională se regăsesc în Planul de dezvoltare strategic al instituției.</p> <p>Planul de învățământ este supus procedurilor de modernizare și la moment se află spre aprobare de către MECC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-317
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

punctajul oferit	<p>1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p>	3,0	3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizarea propriei inițiative și autonomiei în procesul de învățare și de producere; ✓ Baza tehnico-materială se îmbunătățește continuu conform cerințelor de formare a competențelor profesionale solicitate pe piața muncii. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Centrarea obiectivelor programului de pregătire pe elementele inovative și sistemele inteligente formare profesională. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ la programul de formare profesională 811013-811011 Viticultor-vinificator.Pomicultor aprobat Consiliul Profesorat prin Proces-verbal Nr. 16 din 06.11.2020; • Curriculumul modular pentru pregătirea profesională calificarea Viticultor-vinificator. aprobat de Consiliul Profesorat al Școlii Profesionale or. Leova prin Proces-verbal nr. 15 din 06 noiembrie 2020; • Curriculumul modular pentru pregătirea profesională calificarea Pomicultor aprobat de Consiliul Profesorat al Școlii Profesionale or. Leova prin Proces-verbal nr. 16 din 06 noiembrie 2020; • Surse bibliografice; • Rezultate ale interviului cu managementul instituției, responsabilul de program, angajatorii, elevii; • Analiza documentelor; • Vizitarea bibliotecii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Structura și conținutul curriculei pe discipline sunt în corespundere cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare.</p> <p>Curricula modulară la meseria Viticultor-vinificator.Pomicultor stă la baza programelor analitice de la Programul de formare profesională 811013-811011 Viticultor-vinificator.Pomicultor și corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare. În baza acestor programe analitice, elevii capătă competențele scontate prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor.</p> <p>Curriculum pe discipline duc la formarea competențelor scontate a meseriei Viticultor-vinificator. Pomicultor prevăzute cerințele Cadrului Național al Calificărilor (Hotărârea de Guvern nr. 1016 din 23.11.2017) și cerințele Cadrului European al Calificărilor.</p> <p>În programele analitice obiectivele disciplinei/lor sunt formulate clar, se aduc spre comunicare și cunoaștere de către elevi.</p> <p>În programele analitice sunt formulate clar obiectivele, necesarul de cunoaștere, finalitățile de studiu.</p> <p>Frecvent se actualizează sursele bibliografice la disciplină. Conținutul programelor analitice cuprind discipline care la moment sunt foarte binevenite pentru a pregăti muncitori cu un spectru larg de cunoștințe legate de programul de formare profesională. Sunt bine specificate, pe înțelesul tuturor condițiile de acces la toate disciplinele din programele de studiu.</p> <p>Meseria de Viticultor-vinificator. Pomicultor este una din cele mai solicitate pe piața muncii din Republica Moldova.</p> <p>Sunt bine specificate, pe înțelesul tuturor condițiile de acces la toate disciplinele din programele de studiu la disciplină/curs/modul.</p>		
Gradul de	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-317
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	(puncte) 2,0	acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea surselor bibliografice la disciplinele de studiu în scopul racordării pregătirii profesionale la solicitările pieței muncii și dezvoltării tehnologiilor moderne.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Acord de parteneriat Nr. de înregistrare 18 din 13.03.2019 între Școala Profesională or. Leova și Imperial Vin S.R.L.; • Contract individual de muncă Nr. 42 din 08.09.2020 între Școala Profesională or. Leova și Imperial Vin Group S.R.L.; • Raport privind angajarea absolvenților în câmpul muncii, anul școlar 2019-2020; • Rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților 2017-2020; • Rezultate ale interviului cu managementul instituției, responsabilul de program, angajatorii, absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu, însă în legătură cu impactul social și economic al țării, nu toți absolvenții școlii profesionale la programa de formare profesională Viticultor-vinificator. Pomicultor se angajează în câmpul muncii și, chiar o mare parte a specialiștilor din domeniu sunt angajați neoficial.</p> <p>La proiectarea programului de formare profesională au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul respectiv.</p> <p>Programul de formare profesională ia în considerare și reflectă tendințele în domeniu.</p> <p>Monitorizarea traseului profesional al absolvenților se face de maiștri instructori ai grupelor respective, deoarece ei țin legătură prin intermediul site-urilor de socializare, prin linia telefonică cu foștii absolvenți. Din spusele lor, absolvenții școlii se angajează cu ușurință în câmpul muncii, însă, nu se mențin o perioadă îndelungată în cadrul întreprinderilor, motivul fiind salariile nemotivate și lipsa locului de trai care favorizează exodul absolvenților peste hotarele republicii, provocând deficit de specialiști în țară.</p> <p>Necătând la faptul, că rata angajării absolvenților în câmpul muncii este scăzută, agenții economici din domeniu recunosc competențele profesionale formate în școală. Acei agenți economici cu care școala menține relații de colaborare eficientă încă odată confirmă că elevii posedă cunoștințe profunde în domeniu și abilități de organizare a procesului tehnologic, sunt responsabili față de sarcinile de muncă, flexibili și creativi.</p> <p>Impactul social-economic al programului de formare profesională se demonstrează prin implicarea activă a elevilor, absolvenților în procesul de angajare pe piața muncii din Republica Moldova, efectuarea acțiunilor de voluntariat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Parteneriatele viabile cu Agenția de Ocupare a Forței de Muncă, agenții economici, care angajează elevii la stagiile de practică cu scopul formării competențelor profesionale care oferă posibilitatea elevilor să obțină calificarea necesară.		
Recomandări	✓ Actualizarea instrucțiunilor privind Securitatea activității vitale în toate laboratoarele.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-317
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern de organizare și funcționare a Școlii Profesionale or. Leova, examinat și aprobat la ședința Consiliului Profesoral din 04 aprilie 2019, proces-verbal nr.143; Plan de învățământ pentru meseria „Viticultor-vinificator. Pomicultor”, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, nr. de înregistrare 74/17-528 din 05.12.2017 Curriculum modular pentru meseria „Viticultor-vinificator. Pomicultor”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formele de organizare a activităților didactice sunt stabilite în Planul cadru și Regulamentul intern de organizare și funcționare a Școlii Profesionale or. Leova și prevăd frecventarea orelor teoretice și practice, consultațiilor, seminarelor, formarea abilităților în atelier/laborator, consultarea surselor documentare, inclusiv a informațiilor din internet, scrierea tezelor, realizarea studiilor de caz (individual sau în grup), consultarea literaturii de specialitate și a conspectelor etc.</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice corespund cu planul de învățământ al programului de formare profesională.</p> <p>Orarul activităților didactice este afișat în loc vizibil – în holul instituției de învățământ. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p> <p>A fost confirmat în cadrul vizitei că orarul activităților didactice se respectă.</p> <p>Activitățile didactice corespund cu curriculumul programului de formare profesională.</p> <p>A fost confirmat în cadrul vizitei faptul că activitățile didactice sunt consultate periodic cu elevii și cadrele didactice.</p> <p>Registrele grupelor academice se completează regulat și se respectă evidența frecvenței orelor. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p> <p>Anual se organizează chestionarea anonimă a elevilor în cadrul căroro fiecare poate să-și expună propunerea pentru îmbunătățirea procesului de studiu. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elevii au posibilitatea să se expună cu privire la modul de organizare a procesului de predare-învățare în cadrul sondajelor anonime; ✓ Procesul de predare-învățare combină multiple activități practice, care asigură formarea deprinderilor profesionale elevilor. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Continuarea efectuării sondajelor anonime în rândul elevilor pentru ajustarea și îmbunătățirea procesului de predare-învățare. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Rezultatele analizei documentelor; Interviuri în cadrul vizitei.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-317
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru identificarea gradului de satisfacere a elevilor privind procesul de predare - învățare - evaluare, dar și pentru identificarea măsurilor pentru îmbunătățirea formelor de organizare a activităților didactice, periodic are loc consultarea elevilor din instituție prin organizarea chestionării anonime. Această procedură este desfășurată de psihologul școlii. Pentru îmbunătățirea și creșterea calității instruirii echipa CEIAC desfășoară chestionarea curentă a elevilor, dar și a absolvenților. În baza constatărilor se elaborează recomandări, care mai apoi se introduc în planul de activitate anual.</p> <p>Comisia pentru Evaluare Internă și Asigurare a. Calității (CEIAC) elaborează propuneri de îmbunătățire a procesului didactic. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p> <p>Se utilizează metodele de lucru frontal, lucrul individual, lucru în echipe, învățarea prin cooperare, gândește – perechi – prezintă, prezentare Power Point, argumentarea, simularea, problematizare. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p> <p>În ultimii ani la Școala Profesională or. Leova nu a fost nicio persoană cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Promovarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev se realizează prin intermediul ședințelor instructiv-metodice la nivel de instituție și ședințe în cadrul comisiilor metodice. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p> <p>Cadrele didactice sunt deschise și stau la dispoziția elevilor pentru a le acorda suport individual după necesitate. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev/student.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sunt utilizate metode moderne de predare învățare; ✓ Comisia pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității este activă și elaborează propuneri de îmbunătățire a procesului didactic. 		
Recomandări	✓ Continuarea formulării și implementării propunerilor de îmbunătățire a procesului didactic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultatele analizei documentelor; • Interviuri în cadrul vizitei. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La dispoziția profesorilor și elevilor se află săli de curs dotate cu tehnică TIC (calculator, proiector, conectare Internet) utilizată în procesul de predare-învățare-evaluare. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p> <p>Se utilizează prezentări în Power Point, material didactic audio-vizual etc. Pe parcursul pandemiei COVID-19 au fost utilizate Zoom, Viber, Odnoklassniki, Facebook. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p> <p>Mijloacele și instrumentele TIC corespund cu obiectivele programului de formare profesională. Activitățile didactice în format electronic se desfășoară sporadic la inițiativa cadrelor didactice. Nu există o platformă unde să fie plasate activitățile didactice în format electronic. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p> <p>Activitățile didactice în format electronic se desfășoară sporadic la inițiativa cadrelor didactice. Elevii sunt mai abili în utilizarea instrumentelor TIC. Cadrele didactice și-au crescut capacitățile pe durata pandemiei COVID-19.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-317
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

punctajul oferit			
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Auditoriile instituției de învățământ sunt dotate cu tehnică modernă care permite utilizarea tehnologiilor informaționale în procesul de predare-învățare-evaluare; ✓ În cadrul activităților teoretice sunt utilizare intens tehnologiile informaționale, iar în timpul pandemiei COVID-19 instituția de învățământ s-a adaptat ușor la noul model de instruire. 		
Recomandări	✓ Combinarea procesului de predare-învățare-evaluare utilizând tehnologiile informaționale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Graficul stagiilor de practică pentru anul de studii 2019-2020, aprobat de către Directorul Școlii Doctorale or. Leova; • Contract nr.20 privind stagiile de practică în producție din 20 mai 2019; • Agenda formării profesionale; • Informație despre lucrul individual efectuat în perioada stagiului de practică. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> • Practică în producție; • Orarul desfășurării stagiilor de practică este afișat în loc vizibil – în holul instituției de învățământ. A fost confirmat în cadrul vizitei; • Stagiile de practică ale elevilor sunt prevăzute în orarul activităților instituției. A fost confirmat în cadrul vizitei; • Repartizarea la stagiile de practică în producție se realizează în baza contractelor; • Maistrul instructor asigură elevii cu suport curricular necesar: programa practicii de producere conform competențelor profesionale care fac obiectul stagiului de practică în conformitate cu Standardul Ocupațional, Agenda formării profesionale. Realizarea practicii este reflectată în Agenda de formare profesională și în rapoartele finale prezentate de elevi; • Maistrul instructor asigură elevii cu suport curricular necesar: programa practicii de producere conform competențelor profesionale care fac obiectul stagiului de practică în conformitate cu Standardul Ocupațional, Agenda formării profesionale. Realizarea practicii este reflectată în Agenda de formare profesională și în rapoartele finale prezentate de elevi; • Agentul economic desemnează un mentor maistru-formator, care va ghida elevul-practicant pe tot parcursul stagiului de practică, totodată va pune la dispoziția practicantului mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor stipulate în programa practicii de producere. • Conținutul activităților de practică este corelat cu finalitățile de studiu. A fost confirmat în cadrul vizitei; • În Agenda formării profesionale și în Informația despre lucrul individual efectuat în perioada stagiului de practică sunt consemnate rezultatele stagiilor de practică; • În rapoartele subdiviziunilor Școlii Profesionale or. Leova se consemnează rezultatele stagiilor de practică. A fost confirmat în cadrul vizitei. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instituția de învățământ are încheiate contracte de colaborare cu agenți economici care desfășoară activitate în domeniul formării profesionale; ✓ Elevii sunt asistați în cadrul practicii de producție de către un mentor maistru-formator, care ghidează elevul în timpul practicii. 		
Recomandări	✓ Continuarea încheierii acordurilor de colaborare cu agenți economici în domeniul de		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-317
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	formare profesională; ✓ Continuarea asistării elevilor pe durata stagiilor de practică de către un mentor.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Contract de colaborare Nr.15 din 25.04.2016 și Nr.02 din 22.02.2019 cu CAP „Glia” • Contract de colaborare Nr.01 din 21.04.2016 cu SA „Leovin” • Contract de colaborare Nr.02 din 25.04.2016 cu SA „Imperial Vin” • Contract de colaborare Nr.03 din 25.04.2016 și Nr. 19 din 13.03.2019 cu SRL „Vinia Denovi” • Contract de colaborare Nr.15 din 13.03.2019 cu SRL „Făutor” <ul style="list-style-type: none"> • Contract de colaborare Nr.18 din 13.03.2019 cu ȘP Gospodăria Didactică 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Contract de colaborare cu: CAP „Glia”; SA „Leovin”; SA „Imperial Vin”; SRL „Vinia Denovi”; SRL „Făutor”; Gospodăria Didactică a ȘP or. Leova; alți agenți. Bazele de practică corespund cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de formare profesională. Cerințele de protecție la locul de muncă a bazelor de practică garantează siguranța elevilor. Maistrul instructor instruește elevii în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă pe perioada practicii în producție și-i consemnează prin semnătură în registrul de securitate și sănătate în muncă (SSM).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instituția de învățământ are încheiate acorduri de colaborare cu mai mulți agenți economici din domeniul de formare profesională, majoritatea fiind chiar din or. Leova; ✓ Acordurile de colaborare sunt încheiate cu agenți economici de cu diferit profil de activitate și dimensiune. 		
Recomandări	✓ Diversificarea acordurilor de colaborare cu agenți economici și din alte localități-regiuni ale țării.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Graficul stagiilor de practică pentru anul de studii 2019-2020, aprobat de către Directorul ȘP or. Leova; • Contract nr. 20 privind stagiile de practică în producție din 20 mai 2019; • Agenda formării profesionale; • Informație despre lucrul individual efectuat în perioada stagiului de practică. Ordinul Ministerul Muncii Protecției Sociale și Familiei, cu privire la aprobarea Clasificatorului ocupațiilor din RM (CORM 006-14) nr.22 din 03.03.2015. • MECC, ord. Nr.1295 din 04.09.2018. • Hotărârea Guvernului nr.425 din 03.07.2015. • Programul de formare profesională aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. de înregistrare 47/ordinul nr.1734 din 31.12.2019. • Curriculum aprobat prin Ord. MECC nr.1638 din 13.12.2019. • Planul – cadru, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării nr.74/17-528 din 05.12.2017 • Ordinul Ministerului Educației nr.990 din 17.09.2014. • Adresa Curriculumului în Internet: http://www.ipt.md/ro/produse-educationale.
---	---



	<ul style="list-style-type: none">• Suport metodologic pentru proiectarea curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (OME nr. 676 din 13.07.2016) .• Planurile - cadru pentru meserii conexe în învățământul profesional tehnic secundar, Nivelul III (ISCED - 2011).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluările curente și sumative în cadrul instituției sunt realizate în conformitate cu prevederile actelor normative:</p> <ul style="list-style-type: none">- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Școlii Profesionale din Leova aprobat la ședința Consiliului Profesorat;- Ordinul ME nr.840 din 21.08.2015-Regulamentul cadru de organizare și funcționare a instituțiilor profesional-tehnice;- Ordinul ME nr.1127 din 23.07.2018-Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare;- Instrucțiunile de organizare și desfășurare a Examenelor de calificare în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul ME nr.1127 din 23.07.2018) <p>Evaluarea rezultatelor academice se realizează în conformitate cu legislația în vigoare. Conform Regulamentului intern de organizare și funcționare al Școlii elevul poate contesta nota primită la examenele în scris timp de 24 ore din momentul comunicării notei. Echipa managerială a argumentat că în instituție au fost înregistrate cazuri de constatare a rezultatelor examenelor de calificare</p> <p>Cerințele de evaluare finală sunt anunțate elevilor anticipat desfășurării evaluării, au menționat elevii intervievați.</p> <p>Se asigură transparența criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare, interpretarea și comunicarea rezultatelor.</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională Viticultor-vinificator. Pomicultor, este prevăzut și realizat transparent în conformitate cu cadrul normativ în vigoare: Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015 - Regulamentul cadru de organizare și funcționare a instituțiilor profesional tehnice și Ordinul Ministerului Educației nr.1127 din 23.07.2018 – Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare.</p> <p>Examenul de calificare este alcătuit din două probe: proba teoretică și proba practică. În baza rezultatelor examenelor de calificare sunt întocmite procese-verbale, semnate de președintele Comisiei de Evaluare și membrii ei și se elaborează un raport privind rezultatele examenului de calificare. Rezultatele evaluărilor sumative la module sunt afișate la avizierul școlii.</p> <p>Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este la nivel corespunzător.</p> <p>Sunt proceduri de prevenire a fraudelor. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p> <p>Din discuții cu echipa managerială sa constatat că în ultimii ani fraude în procesul de desfășurare a examenelor de calificare nu au fost înregistrate.</p> <p>Până în momentul de față nu au fost înregistrate cereri de contestare a rezultatelor evaluărilor de către elevi. Elevilor care au lipsit de la sesiunea de evaluare curentă/finală din motive întemeiate justificate prin documente respective, li se permite susținerea evaluărilor/examenelor după un orar special.</p> <p>Rezultatele contestărilor sunt comunicate elevilor. A fost confirmat în cadrul vizitei, Rezultatele evaluării se integrează în borderoul examenului de calificare și în procesele-verbale ale comisiei pentru examenul de calificare. În final, Președintele Comisiei de examinare și calificare prezintă un raport și recomandări de îmbunătățire a procesului de formare profesională.</p> <p>Din raportul analitic al președintelui cu privire la organizarea și promovarea rezultatelor examenelor de calificare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-317
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.		
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Procesul de evaluare se desfășoară într-un mod transparent, iar elevii pot contesta rezultatele evaluării; ✓ Evaluarea cunoștințelor practice pe teren conține toate elementele necesare în domeniul de formare profesională. 		
Recomandări	✓ Promovarea principiului transparenței în comunicarea și contestarea rezultatelor evaluărilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Contract de colaborare Nr.15 din 25.04.2016 și Nr.02 din 22.02.2019 cu CAP „Glia”; • Contract de colaborare Nr.01 din 21.04.2016 cu SA „Leovin”; • Contract de colaborare Nr.02 din 25.04.2016 cu SA „Imperial Vin”; • Contract de colaborare Nr.03 din 25.04.2016 și Nr.19 din 13.03.19 cu SRL „Vinia Denovi”; • Contract de colaborare Nr.15 din 13.03.2019 cu SRL „Făutor”; • Contract de colaborare Nr.18 din 13.03.2019 cu ȘP Gospodăria Didactică; • Contract nr.20 privind stagiile de practică în producție din 20.05.19; • Agenda formării profesionale; • Informație despre lucrul individual efectuat în perioada stagiului de practică.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Școlii Profesionale din Leova aprobat la ședința Consiliului Profesorat.</p> <p>Regulament intern de organizare a stagiilor de practică;</p> <p>Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională;</p> <p>Procese-verbale de totalizare a stagiilor de practică;</p> <p>Contractele de colaborare cu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - CAP „Glia”; - SA „Leovin”; - SA „Imperial Vin”; - SRL „Vinia Denovi”; - SRL „Făutor”; - Gospodăria Didactică a ȘP or. Leova. <p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada desfășurare a stagiului, cât și la finalizarea acestei activități.</p> <p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt transparente și comunicate elevilor în timp util.</p> <p>Evaluarea rezultatelor academice se realizează în conformitate cu legislația în vigoare. Responsabilul de instruire practică șeful secției instruire practică și practică în producere, la Consiliile Profesorale și de Administrație aduce la cunoștință.</p> <p>Rapoartele prezentate de către agenții economici despre perioada promovării stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională cu indicarea prezenței elevilor, procentajul de îndeplinire a lucrărilor în grupă, dinamica de creștere a productivității, obiectiile și propunerile agenților economici la programul dat.</p> <p>Evaluarea curentă, pe durata stagiului se desfășoară de către conducătorul de practică din cadrul întreprinderii, care este prezentat permanent pe durata practicii, luând în considerare participarea elevului la lucrările programate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a procedeelor, incluse în stagiul de practică.</p> <p>Maistrul instructor din cadrul instituției coordonează și monitorizează desfășurarea stagiilor.</p> <p>S-a constatat că stagiile de practică sunt monitorizate și practicanții sunt evaluați zilnic de către maistrul-instructor. Se evaluează coeficientul de îndeplinire a sarcinilor de lucru a elevului, calitatea prelucrării/confecționării/realizării manoperei realizate de către elevi.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-317
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>La sfârșitul zilei de muncă fiecare elev înregistrează în Agenda formării profesionale volumul lucrului efectuat.</p> <p>- Formele de realizare a evaluărilor activităților stagiilor de practică derivă din curriculumul pentru pregătirea profesională.</p> <p>- În Regulament intern de organizare a stagiilor de practică se constată în tipurile și termenele de evaluare a rezultatelor învățării se comunică elevilor la începutul fiecărui an de studiu.</p> <p>Școala și agentul economic aplică proceduri interne de asigurare a calității privind asistările la instruirea practică și pe teritoriul întreprinderilor, verificarea frecvenței elevilor la stagiul de practică (evaluarea registrului stagiilor de practică) se analizează programele didactice promovate și rapoartele prezentate de maistrul-instructori.</p> <p>Elevii au dreptul de a contesta rezultatele evaluării. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p> <p>În dependență de motivele contestației sunt întreprinse măsuri de îmbunătățire. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p> <p>Rezultatele contestațiilor sunt comunicate elevilor. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p> <p>Din raport se denotă faptul, că reprezentanții bazelor de practică evaluează periodic cunoștințele elevilor cu privire la regulile de exploatare utilajului, instalațiilor, mecanismelor și regulile securității și sănătății în muncă, sanitaro-igienice de producție, securitatea contra incendiilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitorizarea și evaluarea elevilor în cadrul stagiilor de practică se desfășură zilnic chiar și la etapa de producție; ✓ În timpul practicii elevii beneficiază de ghidarea și suportul maistrului instructor. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Continuarea monitorizării și evaluării gradului de îndeplinire a sarcinii în timpul efectuării practicii în producție; ✓ Continuarea oferirii suportului elevilor în timpul efectuării practicii. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Condițiile și procedurile de admitere a elevilor specificat pe pagina web: https://spleova.md/entrance/; • Ordin nr. 57 din 28 iunie 2019 „Cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii în ȘP or. Leova 2019-2020”; • Ordin nr.01 din 02.09.2019 „Cu privire la înmatricularea elevilor la anul 1 2019-2020”; • Anexa nr.1 la Ordinul MECC nr. 459 din 20.05.2020 REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică; • Regulamentul intern de organizare și funcționare a Școlii Profesionale or. Leova; • Planul de admitere; • Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; • Materiale promoționale ale ofertei educaționale; • Fișa de înscriere la concursul de admitere; <ul style="list-style-type: none"> • Rezultate ale Interviului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.
Constatări	Pentru recrutare și admitere la studii sunt utilizate următoarele forme de promovare a

**făcute în timpul vizitei de evaluare externă**

programului de formare profesională: Târgul forțelor de muncă, în colaborare cu agenții economici; lucrul de orientare profesională și ghidare în carieră în instituțiile gimnaziale și liceale, vizita elevilor clasei a XI-a în instituție în cadrul acțiunii „Caravana Meseriilor”, lucrări ale elevilor, avize în mass-media (ziare) și rețele de socializare

Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională meseria Viticultor-Vinificator. Pomicultor se realizează în conformitate cu Planul de admitere aprobat de Guvern în fiecare an.

Pentru informarea candidaților se elaborează, se tipăresc și se distribuie pliante informative, se plasează informația despre admitere pe rețele de socializare (facebook, odnoklassniki), site-ul școlii, se plasează bannerul informativ pe frontispiciul instituției, au loc vizite în gimnazii, desfășurate în perioada martie-iunie, pentru compania de promovare a meseriilor și pentru informarea potențialilor abiturienți din raioanele Leova, Cantemir, Cahul, Hîncești. Anul acesta a fost inițiat o nouă modalitate de orientare profesională în comun acord cu Direcția Raională de Învățământ Leova, prin organizarea vizitelor de studiu în școală în cadrul activității „Caravana meseriilor”.

Admiterea în Școala Profesională or. Leova se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova aprobat anual, Planul de admitere aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și se efectuează în bază de concurs pe meserii, în funcție de limba de instruire, forma de învățământ și sursa de finanțare (buget, contract), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.

La concursul de admitere la meseria Viticultor-Vinificator. Pomicultor pot participa deținătorii de certificate de studii gimnaziale. Termenul de depunere a dosarului pentru concursul de admitere se anunță în fiecare an de Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Termenul de depunere a dosarului pentru concursul de admitere se anunță în fiecare an de Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională în conformitate cu regulamentul sunt comunicate beneficiarilor (elevi/părinți) prin intermediul paginii web www.spleova.md. Comisiile de admitere întocmesc rapoarte privind rezultatele admiterii.

Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt respectate. Rezultatele admiterii la programul de formare profesională în ultimii 5 ani sunt următoarele:

Anul de studii (ultimii 5 ani)	Nr. locuri la admitere conform planului de înmatriculare	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. elevi admiși (conform raportului statistic anual)
2016-2017	25	25	25
2017-2018	25	22	22
2018-2019	25	19	19
2019-2020	25	20	20
2020-2021	25	21	21

La finele perioadei de admitere Comisia întocmește raportul privind rezultatele Concursului de admitere și se emite ordinul cu privire la înmatriculare.

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit

1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.

Standard de evaluare minim obligatoriu:

Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.

Pondere (puncte)**2,0****Punctajul acordat****2,0****Puncte tari**

- ✓ Instituția de învățământ utilizează pagina s-a de internet pentru promovarea ofertelor educaționale;
- ✓ Rezultatele admiterii sunt dezbătute și analizate la ședința Consiliului Profesoral.

Recomandări

- ✓ Utilizarea în continuare a paginii web și a rețelelor sociale pentru promovarea ofertei educaționale și publicarea rezultatelor admiterii.

Arii de îmbunătățire obligatorii

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-317
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.894, din 12.06.2018. • Ordin nr.44 din 02.06.2020 cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii ȘP or. Leova 2020-2021. • Planul de înmatriculările ordinul MECC nr.623 din 02.07.2020. • Ordinul nr.01 din 26.08.2020 cu privire la înmatricularea 2020-21. • Rezultatele discuțiilor cu managementul instituției/ șeful catedrei, cu elevii, cu absolvenții. • Rezultatele analizei documentelor. • Planul de admitere. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Din discuțiile cu managerii instituției s-a constatat că admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională tehnică secundară (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.894, din 12.06.2018) se realizează în conformitate cu regulamentul de organizare a admiterii.</p> <p>Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională sunt respectate. Înscrierea candidatului la cota de 20% se efectuează la solicitarea candidatului, cu prezentarea actelor corespunzătoare. Susțin politica educațională în ceea ce privește calitatea educației pentru toți copiii, fără nici o discriminare, dezabilitate sau cerințe educaționale speciale, asigură echitate în educație</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ În ultimii doi ani au depus dosarul de admitere și au fost înmatriculați cinci elevi cu cerințe educaționale speciale; ✓ Instituția de învățământ este adaptată și oferă posibilitatea instruirii profesionale a elevilor cu cerințe educaționale speciale. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Continuarea implementării elementelor necesare pentru integrarea elevilor cu nevoi educaționale speciale; ✓ Informarea potențialilor elevi, utilizând posibilitățile rețelelor sociale internet, despre posibilitatea de instruire a elevilor cu nevoi educaționale speciale. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentului cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul nr.840 din 21.08.2015). • Regulamentului de ordine internă a Școlii Profesionale or. Leova 30.09.2020 • Regulamentul intern de organizare și funcționare, aprobat prin decizia Consiliului Profesoral nr.143 din data de 04.04.2019. • Cereri de înscriere la programele de formare profesională în ultimii 5 ani. • Documente interne privind procedura de finalizare a programelor de formare profesională. • Registrul frecvenței la ore. • Legea nr.88 din 11.06.2020 cu privire la anularea examenelor de calificare la finalizarea programelor de formare profesională tehnică, 2019-2020 • Registrul frecvenței la ore; • Borderouri; • Rezultatele discuțiilor cu managementul instituției/ șeful catedrei, cu elevii, cu absolvenții; • Rezultatele analizei documentelor. 		
---	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-317
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Promovarea elevilor la următorul an de studii se efectuează în baza Regulamentului cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul nr.840 din 21.08.2015) și a Regulamentului de ordine internă a Școlii Profesionale or. Leova.</p> <p>În perioada supusă evaluării au susținut cu succes programul de formare profesională Viticultor-vinificator. Pomicultor 35 de absolvenți dintre care:</p> <p>în anul 2018-2019 – 23 absolvenți;</p> <p>în anul 2019-2020 – 12 absolvenți.</p> <p>Cerințele pentru promovarea elevilor în următorul an de studii și finalizarea (absolvirea) cu succes a programului de formare, sunt următoarele: media pozitivă a notelor la disciplinele teoretice și instruirea practică, agenda de formare profesională completată de elev și agent economic cu ștampile și cu note săptămânal, raportul privind rezultatele practicii de producție, referința completată de agentul economic cu nota generală de la practica și obținerea notelor pozitive la examenele de absolvire și examenele de calificare.</p> <p>Cerințelor de finalizare a programului de formare profesională a elevilor, sunt comunicate.</p> <p>În urma examinării dovezilor s-a stabilit ca se respectă cerințele de finalizare a programului de formare profesională.</p> <p>Abandonul școlar este o problemă majoră a învățământului profesional tehnic, cauzele acestui fenomen fiind diverse: nivelul socio-economic scăzut al familiei, angajarea în câmpul muncii a tinerilor și migrarea peste hotarele țării. De asemenea, unele motive ale abandonului școlar și absenteismului sunt: lipsa interesului față de școală sau dificultățile de adaptare la mediul școlar, migrația părinților peste hotare, ezitarea părinților de a se implica în procesul educațional.</p> <p>Prevenirea și diminuarea absenteismului și abandonului școlar este stipulată în Strategia privind managementul calității în Școala Profesională or. Leova pentru perioada 2018-2022. În vederea asigurării continuității în învățare și a asigurării participării tuturor elevilor la procesul educațional, este necesară o evaluare a problemelor elevilor, a cerințelor și aspirațiilor acestora pentru a putea identifica căile optime de acțiune. Activitatea de preîntâmpinare a eșecului școlar este extrem de complexă. În realizarea ei este necesară o coordonare eficientă a tuturor factorilor educaționali în care școala și familia dețin prioritatea. Și, pentru ca școala să-și îndeplinească menirea, se impune derularea unor acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alcătuirea și actualizarea bazei de date privind frecvența abandonului școlar; - Identificarea cauzelor absenteismului școlar; - Perfecționarea și diversificarea ofertei educaționale a unității de învățământ, a calității procesului instructiv-educativ; - Prevenirea/combateră abandonului școlar prin abordarea unor teme educative specifice în cadrul activităților de formare a cadrelor didactice; - Prevenirea absenteismului/abandonului școlar prin calitatea și diversitatea activităților extra curriculare; <p>Implicarea responsabilă a familiei în prevenirea abandonului școlar.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ În scopul minimizării abandonului și absenteismului școlar, managementul instituției de învățământ analizează problema fiecărui elev în mod elev individual; ✓ Există un număr moderat de elevi care absolvice programul de formare profesională, ceea ce denotă interesul pentru domeniu. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implicarea și integrarea tuturor categoriile de elevi în activități extra-curriculare, astfel încât faptul de a face parte din comunitatea școlii profesionale fă devină atractiv. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Contract între ȘP nr.1, mun. Cahul și ȘP, or. Leova;
---------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-317
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Contract între ȘP nr.2, mun. Cahul și ȘP, or. Leova; Activități de mobilitate academică (Anul de studii 2018-2019) semnat de directorul ȘP nr.1, mun. Cahul; COD Nr. 152 din 17.07.2014 Educației al Republicii Moldova art. 148 punctul 3 a. http://lex.justice.md/md/355156/ ; Rezultatele discuțiilor cu managementul instituției/ șeful catedrei, cu elevii, cu absolvenții; <ul style="list-style-type: none"> Rezultatele analizei documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cerințele normative prevăzute în COD Nr. 152 din 17.07.2014 Educației al Republicii Moldova art. 148 punctul 3 a. http://lex.justice.md/md/355156/</p> <p><i>în anul 2017-2018:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Invitații din cadrul Colegiul Agricol din Svetlii și delegația cadrelor didactice din orașul Gațchevici Republica Belarus. <p><i>în anul 2018-2019:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> vizita în Școala Profesională nr.1 mun. Cahul vizita în Școala Profesională nr.2 mun. Cahul <p><i>în anul 2020-2021:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> vizita s. Burlacu r-nul Cahul - Protecția strugurilor de masă <p>Contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ profesional din țară/de peste hotare sunt în proces. Instituția întreprinde măsuri de îmbunătățire/implementare a mobilității academice la programul de studii profesionale.</p> <p>Procedurile de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice la programul de formare profesională sunt în proces de elaborare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Identificarea celor mai bune organizații/instituții pentru efectuarea mobilității academice de către elevi și încheierea contractelor în acest sens.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Ordinului Ministerului Educației nr. 1203 din 16.12.2015 „Cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic” și nr. 1204 din 16.12.2015. Registru de evidență a actelor de studiu. Ordinul nr. 29 din data de 28.06.2019. Ordinul nr. 28 din 06.07.2020 Procese verbale ale ședințelor comisiei de calificare a absolvenților SP. or. Leova vizat de Președintele comisiei, Rezultatele discuțiilor cu managementul instituției/ șeful catedrei, cu elevii, cu absolvenții. <ul style="list-style-type: none"> Rezultatele analizei documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În instituțiile de învățământ profesional tehnic ȘP or. Leova se obțin calificări conform Cadrului Național al Calificărilor, cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor și cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor.</p> <p>Absolvenților care au susținut examenul de calificare, în baza proceselor-verbale ale comisiei de calificare, li se eliberează certificatul de calificare și suplimentul descriptiv în conformitate cu cerințele în vigoare. Absolventului i se eliberează certificatul de calificare și suplimentul</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-317
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>descriptiv în care se indică modulele/disciplinele de studii, numărul de ore la fiecare modul/disciplină în conformitate cu Planul de învățământ, nota generală la fiecare modul/disciplină, notele la stagiile de practică, nota la examenul de calificare și media generală a situației academice. Suplimentul descriptiv descrie cunoștințele și competențele dobândite de titularii diplomelor de calificare.</p> <p>Formularul de certificat și suplimentul sunt elaborate și aprobate de MECC conform Ordinului Ministerului Educației nr. 1203 din 16.12.2015 „Cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic” și nr. 1204 din 16.12.2015.</p> <p>Actul de studii se eliberează doar titularului acestuia la prezentarea buletinului de identitate. În cazul în care titularul nu poate ridica personal actul de studii, acesta poate fi ridicat de o altă persoană împuternicită prin procură eliberată de biroul notarial. Actele de studii care nu au fost ridicate de absolvenți se păstrează în instituție 75 de ani. Evidența actelor de studii eliberate la programul de formare profesională este dusă prin Registrul de evidență.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	2,0	2,0	2,0
Puncte tari	✓ Suplimentul la diplomă include denumirea tuturor disciplinelor de studii și reușita academică individuală a fiecărui elev.		
Recomandări	✓ Reducerea barierelor birocratice, precum necesitatea procurii pentru eliberarea diplomei în cazul imposibilității de a se prezenta personal, și introducerea livrării prin poștă sau curier a diplomei de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de dezvoltare strategică 2016-2020 • Statele de personal an.2020, PV nr.33 din 26.11.2019 • Ordine privind angajarea personalului didactic; • Dosare ale personalului didactic angajat: • Contracte individuale de muncă; • Fișa postului • Fișa personală • Discuții cu managementul instituției • Discuții cu serviciul Resurse Umane (administrația) • Discuții cu personalul didactic • Analiza documentelor
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic în Școala Profesională or. Leova are loc conformitate cu: Codul muncii al Republicii Moldova (COD nr. 154 din 28.03.2003), Codul Educației al RM, Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015) și în baza Ordinului Ministerului Educației nr.1087 din 13.11.2015 cu privire la contractul individual de muncă cu tinerii specialiști).</p> <p>Statele de personal se stabilesc ținând cont de numărul de grupă, elevi, norme didactice.</p>



	<p>Angajarea personalului didactic la meseria conexă Viticultor-vinificator.Pomicultor corespunde în totalitate cadrului normativ și se efectuează în mod transparent. Acest proces se realizează în urma negocierilor dintre salariat și angajator, urmează depunerea cererii personale de către salariat, apoi urmează încheierea contractului individual de muncă și se finalizează cu ordinul emis și aprobat de către directorul instituției. După emiterea ordinului de angajare, Serviciul resurse umane perfectează dosarul personal al angajatului și anexează fișa postului care este contrasemnată de către salariat. Personalul din instituție este angajat pe perioadă nedeterminată, cu excepția pensionarilor cu care este semnat contract individual de muncă pe perioadă determinată. Meseria Viticultor-vinificator.Pomicultor dispune de suficiente cadre didactice, competente, cu grade didactice, care se perfecționează continuu, pentru a pregăti specialiști calificați.</p> <p>Numărul total al cadrelor didactice implicate la realizarea programului de studii constituie 15 persoane, dintre care:</p> <ul style="list-style-type: none">- Titulari – 12- Cumul intern – 3- Cumul extern – 0 <p>Vârsta cadrelor didactice:</p> <ul style="list-style-type: none">- Până la 35 ani – 2- 35-63 ani – 11- Peste 63 ani – 2. <p>Rata cadrelor didactice angajate prin:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cumul intern – 20%- Cumul extern – 0% <p>100% din personalul didactic la această programă de formare profesională este acoperit de personal titular cu normă de bază în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Specialiști din sectorul real nu sunt implicați în procesul de instruire la acest program de formare profesională.</p> <p>Raportul dintre cadrele didactice și numărul de elevi la programul de formare profesională este de 1 la 2.</p> <p>100% din personalul didactic și de conducere angajat la programul de formare profesională are încheiate contracte individuale de muncă valabile pe o perioadă nedeterminată, cu excepția pensionarilor cu care este semnat contract individual de muncă pe perioadă determinată.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic și de conducere sunt specificate în fișa postului.</p> <p>După emiterea ordinului de angajare, Serviciul resurse umane perfectează dosarul personal al angajatului și anexează fișa postului care este contrasemnată de către salariat.</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională este rațional și optim pentru realizarea obiectivelor programului de formare profesională.</p> <p>Atragerea tinerilor absolvenți foarte bine pregătiți și motivați prin:</p> <ul style="list-style-type: none">- Posibilitatea de continuare a studiilor;- Stimularea tinerilor specialiști prin acordarea suportului metodologic;- Încurajarea creativității și a inițiativelor tinerilor pentru a se dezvolta personal și profesional;- Crearea condițiilor de trai în căminul școlii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu</p>	3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-317
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	mai mică de 60%.		
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 100% din personalul didactic la această programă de formare profesională este acoperit de personal titular și cu cumul interior, cu normă de bază în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. ✓ Instituția întreprinde acțiuni eficiente în scopul întineririi personalului didactic. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare ale personalului didactic angajat: • Copia actelor de studii • Copia certificatelor de formare continuă • Copia certificatelor gradelor didactice • Analiza documentelor • Discuții cu cadrele didactice 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Personalul didactic deține o calificare profesională ce corespunde cerințelor domeniului de formare profesională inițială în care sunt implicate. 13 cadre didactice dețin studii superioare conformă programului de formare profesională. Rata cadrelor didactice cu calificare profesională cu studii superioare în domeniu constituie 86,7% .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Angajarea personalului didactic calificat. ✓ 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare strategică • Strategii de dezvoltare a personalului didactic • Plan de lungă durată • Proiecte didactice ERRE, 5D • Discuții cu managementul instituției • Discuții cu cadrele
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Perfecționarea personalului didactic vizează stimularea capacităților pedagogice și sociale a fiecărui cadru didactic din școală, pentru a putea veni în fața elevilor cu bagajul necesar de cunoștințe și abilități. Strategiile educației și a formării profesionale propun o abordare coerentă a formării profesionale inițiale și a formării profesionale continue, care să conducă la dezvoltarea unui sistem de formare profesională accesibil, atractiv, competitiv și relevant pentru cerințele pieței muncii. Pregătirea profesională a cadrelor didactice la meseria conexasă <i>Viticulor-vinificator-Pomiculor</i> , corespunde profilului meseriei și nivelului instituției de învățământ, astfel procesul de studii la acest program de formare este realizat la modulele de specialitate de cadre didactice cu grad didactic I – 1 persoană, grad didactic II – 3 persoane. O preocupare constantă a Școlii

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-317
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Profesionale or. Leova este încurajarea și sprijinirea cadrelor didactice care urmează să susțină gradul didactic.</p> <p>Dezvoltarea profesională a personalului didactic și de conducere din Școala Profesională or. Leova este obligatorie pe parcursul întregii activități profesionale și se realizează continuu în instituție prin desfășurarea diverselor seminare instructive organizate de Comisiile Metodice, ghidate de către directorul adjunct instruire și producere. Ghidarea și formarea profesională a cadrelor didactice este realizată la instituțiile abilitate: Institutul de Formare Continuă, UTM, PRODIDACTICA, ONVV, DEVRAM, CEVV, CEDA, ACSA, USAID.</p> <p>Cadrele didactice gestionează propria dezvoltare profesională continuă prin dobândirea de noi competențe în funcție de evoluția nevoilor de educație și a curriculum-ului educațional.</p> <p>Unul dintre obiectivele de bază ale școlii noastre este de a rămâne atractivă beneficiarilor prin dezvoltare continuă. Pentru asigurarea progresului profesional al personalului didactic tânăr angajat în instituție sunt implementate următoarele strategii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - recrutarea personalului didactic în domeniu cu calificare, grad didactic, studii superioare; - formare continuă la toate modulele și stagiile în domeniu; - participarea cadrelor didactice la elaborarea testelor pentru susținerea examenelor de calificare; - organizarea diseminării cunoștințelor; - încurajarea schimbului de experiență. <p>În scopul stimulării cadrelor didactice, pentru implicare și profesionalism se acordă spor de performanță.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Cadrele didactice participă activ în diverse programe de formare profesională: stagii de formare profesională în instituții de învățământ profesional, prin proiecte educaționale, participă la conferințe, seminare, etc.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de activitate al comisiei metodice • Planul de dezvoltare strategică • Strategii de dezvoltare a personalului didactic • Plan de lungă durată • Proiecte didactice ERRE, 5D • Discuții cu managementul instituției • Discuții cu cadrele
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La primul Consiliu Profesoral al anului de studii se propune alegerea și aprobarea Comisiilor metodice, care includ cadrele didactice de aceeași meserie sau meserii înrudite.</p> <p>În Școala Profesională or. Leova există mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a cadrelor didactice. Astfel în instituție sunt create trei comisii metodice: comisia metodică a diriginților, comisia metodică a disciplinelor de cultură generală și comisia metodică a disciplinelor de specialitate. Programul de formare profesională <i>Viticultor-vinificator-Pomicultor</i> se regăsește în comisia metodică a disciplinelor de specialitate.</p> <p>La prima ședință a comisiei metodice se analizează curricula, modalitatea de proiectare didactică. Ulterior, fiecare cadru didactic elaborează proiectele didactice de lungă durată pentru oferta educațională, strategia acesteia, obiectivele, finalitățile, resursele materiale necesare. Concomitent, se elaborează planul de activitate anual al comisiei metodice, aprobat de către directorul adjunct pe instruire și producere.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-317
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Activitatea comisiei metodice se axează pe următoarele direcții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ședințe lunare - Examinarea și coordonarea proiectelor de lungă durată - Schimb de experiență (asistarea la ore de demonstrative, interasistențe) - Activități extracurriculare: concursuri, decada obiectelor de specialitate, etc. - Rapoarte semestriale și anuale cu privire la activitatea comisiei metodice. <p>Pe parcursul anilor 2016-2019 la meseria conexă <i>Viticultor-vinificator-Pomicultor</i> au fost organizate și desfășurate seminare tematice cu agenții economici din teritoriu, ore publice, activități extracurriculare (Concursul școlar "Cel mai bun Viticultor-vinificator", master class – Un vin bun începe din vița de vie; master class – Vin artă și gastronomie; Participări la Ziua Națională a vinului; Expoziții Moldexpo Chișinău; Expoziție Dezvoltarea învățământului dual Cahul.</p> <p>Cadrele didactice ale programului de formare profesională sunt susținute de șeful catedrei, metodist și de colegii mai cu experiență, în realizarea unor activități cu caracter metodic, de exemplu, predarea utilizând cele mai noi tehnici metode, utilizarea TIC, ajutor la pregătirea materialelor didactice în PPT.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ În cadrul comisiilor metodice se aplică mecanisme eficiente de susținere a activității metodice a personalului didactic.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul sectorului repartizate Nr. cadastral 5701223253 din 06.09.2016 cu suprafața totală 4,4536 ha pentru teren agricol; • Planul sectorului repartizate Nr. cadastral 5701223004 din 06.09.2016 cu suprafața 8,3982 ha pentru teren agricol; • Planul sectorului (sectoarelor) repartizate Nr. 5701107111 din 06 septembrie 2016 cu suprafața 21,2040 ha pentru teren agricol; • Planul repartizării părților componente ale clădirilor, numărul cadastral al terenului 5701223.004 din 27.09.2016; • Autorizație sanitară de funcționare nr. 003313/2019 din 29.10.2019 până la 31.05.2020; • Act nr. 1 din 15.01.2020 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență. Din domeniul siguranța antiincendiară și protecție civilă; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>I.P. Școala Profesională din or. Leova dispune de spații educaționale aflate în proprietatea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.</p> <p>Spațiile utilizate în procesul educațional cu suprafața totală de 8,3982 ha sunt structurate în 4 blocuri, 16 săli de curs, 9 laboratoare, 6 ateliere, 1 bibliotecă cu sală de lectură, 1 cantină, 1 cămin, 3 săli de agrement în căminul școlar, cabinet de Consiliere Psihologică.</p> <p>Pentru programul de formare profesională 811013-811011 Viticultor-vinificator. Pomicultor sunt preconizate următoarele spații: 3 săli de studii pentru pregătirea teoretică cu suprafața</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-317
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>respectivă de 72 m², 64 m², 48 m², fabrica de vin cu suprafața de 200 m², un cabinet laborator (vinificație) cu suprafața de 64 m² de un laborator pentru desfășurarea lecțiilor practice cu o suprafață de 141 m² amenajat cu 25 locuri de lucru, plantație viticolă – 4 ha, plantație pomicolă – 1,6 ha, autodrom și autotractor pentru efectuarea conducerii tractorului și automobilului.</p> <p>Sălile educaționale sunt amenajate conform cerințelor de securitate și sănătate în muncă (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 353 din 05.05.2010) cu trusa medicală de prim-ajutor, panou antiincendiar dotat cu echipament special.</p> <p>Școala Profesională or. Leova asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Săli de curs – mai mult de 2,4 m²; - Laboratoare – mai mult de 12 m². <p>Pentru realizarea programului de formare profesională instituția de învățământ asigură în totalitate spații educaționale adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev/student din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev/student din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	2,0	2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instituția de învățământ asigură suprafețe admisibile ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională; ✓ Sălile de instruire teoretică sunt dotate cu mobilier respectiv, echipament tehnic, Registru activității vitale, instrucțiuni de securitate și sănătate în muncă, manuale corespunzătoare meseriei. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare; • Proiectul bugetului pentru anul 2021 depus 23 octombrie 2020, aprobat prin Proces-verbal nr. 46 din 04.11.2020; • Rectificări la Bugetul pentru anul 2019 aprobat prin Proces-verbal nr. 31 din 02.10.2019; • Regulament privind supravegherea prin mijloace video în cadrul Instituției Publice „Școala Profesională or. Leova”; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor.
Constatări	Organizarea și desfășurarea procesului de instruire profesională la meseria Viticultor-



făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>vinificator. Pomicultor se desfășoară în cabinetul de instruire teoretică – Tractoare și automobile (nr. 16), cabinet de studii – Bazele Legislației în Traficul Rutier (nr. 17), laboratorul pentru instruirea practică (nr. 20), cabinetul nr. 13 de instruire teoretică Viticultura, cabinet/laborator vinificație nr. 12, autodrom și autotractor pentru conducerea automobilului și tractorului, plantația viticolă, plantația pomicolă, fabrica de vin.</p> <p>Baza materială și tehnică este relevantă pentru studii și formarea deprinderilor fundamentale în procesul de instruire profesională la programul de formare profesională 811013-811011 Viticultor-vinificator. Pomicultor, inclusiv și pentru formabilii cu necesități educaționale speciale. Din relatările personalului și a formabililor și din considerentul numărului de persoane în grupă (25 persoane) baza materială este suficientă.</p> <p>Spațiile educaționale destinate pentru instruire în cadrul programului de formare profesională 811013-811011 Viticultor-vinificator. Pomicultor sunt accesibile pentru elevi, cadre didactice și dotate corespunzător pentru persoanele cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Spațiile educaționale în Școala Profesională or. Leova sunt dotate în raport cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională și conform Standardelor minime de dotare, cu mijloace TIC care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu ale programului de formare profesională 811013-811011 Viticultor-vinificator. Pomicultor. La dispoziția elevilor sunt: biblioteca cu sală de lectură, 3 săli de agrement în căminul școlar, cabinet de Consiliere Psihologică.</p> <p>La ore elevii utilizează utilaje și echipamente destinate realizării programului de formare profesională: instrumente, seturi de scule pentru lăcătușărie și reparația tractoarelor, instrumente și seturi de scule pentru întreținerea plantațiilor viticole și pomicole, utilaje și instrumente pentru producerea vinului. Fiecare elev are acces la unitățile de transport și mașinile agricole destinate realizării programului de formare profesională.</p> <p>Sălile de clasă din instituție sunt dotate cu mobilier, calculator conectat la internet în proporție de 100%, utilaje necesare ce asigură formarea profesională de calitate.</p> <p>În școală fiecare se poate orienta ușor în baza indicatoarelor intrare/ieșire, pe ușa fiecărui cabinet este înscrierea cu numărul și denumirea, pe culoare sunt instalate schemele de evacuare în caz de incendiu.</p> <p>Pentru elevii cu dizabilități locomotorii este construită o rampă de acces. Până în prezent nu au fost elevi cu astfel de necesități educaționale speciale în instituția I.P. Școala Profesională din or. Leova.</p> <p>Teritoriul Școlii Profesionale din or. Leova atât în incinta, cât și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat și restricționat video și de paznic.</p> <p>În funcție de obiectivele didactice și administrative, instituția dispune de spații de învățământ care corespund principiilor de siguranță și exigențelor igienico-sanitare din punct de vedere al suprafeței, dotărilor, stării tehnice.</p> <p>Elevii Școlii Profesionale or. Leova sunt deserviți de asistentul medical și beneficiază de servicii medicale. Școala dispune de cabinet medical și un izolator cu trei locuri-pat.</p> <p>Alimentarea elevilor. Zilnic elevii beneficiază de un prânz gratuit. Alimentația elevilor se realizează în cantina școlii în baza meniului tip aprobat de Centrul de Sănătate Publică Hîncești.</p> <p>În ultimii ani s-au achiziționat mijloace tehnice pentru asigurarea și îmbunătățirea procesului didactic – calculatoare, proiector, ecran.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Amplasarea corespunzătoare și funcționalitatea dotării (ex. Echipament, mijloace de învățământ de formare profesională) în Instituția de învățământ profesional tehnic asigură spații potrivite și proprii suficiente și adecvate pentru realizarea programului de formare profesională;		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-317
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	✓ Iluminarea corespunzătoare a spațiilor de studii, bine amenajate și dotate corespunzător meseriei.
Recomandări	✓ Extinderea bazei tehnico-materiale a instituției cu mai multe mijloace IT, pentru dotarea mai cantitativă și calitativă a atelierelor de instruire practică și sălilor de clasă cu mijloace IT.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Fondul de carte; Planul Activității bibliotecii pe I semestru al anului 2021, aprobat 02.01.2021; Rezultate ale interviului cu cadrele didactice, bibliotecarul, elevii; Vizitarea bibliotecii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Biblioteca Școlii Profesionale din or. Leova cu suprafața de 65 m² este amplasată în blocul central de studii, deservind 150 beneficiari. Biblioteca dispune sală de lectură cu suprafața 40 m² dotată cu 3 calculatoare conectate la internet la care elevii au acces zilnic. În bibliotecă se desfășoară diverse activități culturale și educaționale. Actualmente fondul de carne constituie 3618 volume și 108 titluri.</p> <p>La începutul fiecărui an de studii cadrele didactice depun cerere în care solicită procurarea literaturii de specialitate necesare.</p> <p>Anual fondul de carte al bibliotecii este înnoit cu literatură de specialitate și metodică-didactică. În scopul eficientizării calității de formare profesională ar fi nevoie de completarea/modernizarea fondului de carte cu referire la programul de formare profesională.</p> <p>Biblioteca instituției este abonată la 2 reviste de specialitate și 3 reviste. Instituția nu are acces la biblioteca online.</p> <p>Biblioteca activează în baza Planului de activitate a bibliotecii. Biblioteca activează zilnic între orele 08:00-17:00.</p> <p>Instituția nu dispune de bibliotecă online.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓ Asigurarea bibliotecii cu fond de carte de specialitate în limba română, publicații periodice, precum și accesul la biblioteca.		
Recomandări	✓ Suplinirea fondului de carte cu cărți de specialitate la programul de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Plan de învățământ la programul de formare profesională 811013-811011 Viticultor-vinificator.Pomicultor aprobat Consiliul Profesorat prin Proces-verbal Nr. 16 din 06.11.2020; Curriculumul modular pentru pregătirea profesională calificarea Viticultor-vinificator. aprobat de Consiliul Profesorat al Școlii Profesionale or. Leova prin Proces-verbal nr. 15 din 06 noiembrie 2020; Curriculumul modular pentru pregătirea profesională calificarea Pomicultor aprobat de Consiliul Profesorat al Școlii Profesionale or. Leova prin Proces-verbal nr. 16 din 06 noiembrie 2020; Plan de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității 2020-2021 aprobat la Consiliul Profesorat nr. 13 din 24.09.2019; Rezultate ale interviului cu cadrele didactice, elevii;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-317
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> Analiza suportului curricular. <p>Programul de formare profesională 811013-811011 Viticultor-vinificator. Pomicultor este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suportul curricular ce are un conținut adecvat și accesibil formării competențelor planificate.</p> <p>Suportul curricular (fizic și electronic) are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de formare profesională.</p> <p>Fiecare cadru didactic elaborează materiale didactice (fișe individuale, teste, mostre) ca suport pentru disciplina predată. Elevii au acces la ele ceea ce facilitează studierea programului de formare continuă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Asigurarea programului de formare profesională de a fi 100% cu suportul curricular adecvat formării competențelor planificate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de învățământ profesional Nr. 03/2-09/7579 din 27.12.2019 aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova pentru anul 2020; Raport nr. 1ag aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 130 din 07.10.2019; Contract de locațiune nr. 2 din 15 ianuarie 2020 aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării Radio Hit SRL (prestare servicii); Contract vânzare-cumpărare 16-10/C-2020 S.R.L. Imperial Vin Group din 16 octombrie 2020 (prestare servicii); Contractul vânzare-cumpărare nr. 65 din 17 august 2020 CAP Glia, sat. Pleșeni (prestare servicii); Contract de prestare a serviciilor Nr. 25 din 9 martie 2020 CAP Glia, sat. Pleșani (prestare servicii); Contract vânzare-cumpărare Nr. 23 din 02 martie 2020 S.R.L. Nalan-Lux (prestare servicii); Contract de locațiune Nr. 4 din 1 august 2020 Î.I. Șoitu Silvia (prestare servicii); Contract de locațiune Nr. 1 din 3 ianuarie 2020 S.R.L. Crisanprim (prestare servicii); Acord adițional nr. 1 la contractul Nr. 1 de arendă a terenurilor agricole din 27 februarie 2017 CAP Glia, sat. Pleșani (prestare servicii); Contract de locațiune nr. 4 din 02 februarie 2021 MVC-Prim S.R.L.; Regulament intern cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei de studii pentru elevii Școlii Profesionale, or. Leova examinat și aprobat la ședința Consiliul Profesorat prin Proces-verbal nr. 143 din 04 aprilie 2019; Ordin nr. 76 din 09.10.2019 Cu privire la acordarea bursei în semestrul I anului de studii 2018-2019; Raport de autoevaluare în vederea acreditării programului de formare profesională 811013-811011 Viticultor-vinificator. Pomicultor; Rezultate ale interviului cu managementul instituției, contabilul; Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul	Instituția dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și respectat în mod riguros. Mijloacele financiare ale instituției se formează		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-317
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	<p>din surse bugetare și venituri acumulate pe conturile instituției de la prestarea serviciilor și realizarea producției.</p> <p>Mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Planificarea și remunerarea personalului se efectuează în corespundere cu planul de studii, în baza listei de tarificare a profesorilor și statelor de personal conform schemei de încadrare aprobate de MECC pentru fiecare an financiar.</p> <p>Nu sunt prevăzute taxe de studii pentru programul de formare profesională.</p> <p>Nu sunt prevăzute taxe de studii pentru programul de formare profesională.</p> <p>În condițiile autonomiei financiare, instituția are venituri din următoarele surse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comanda de stat, finanțată sub aspectul clasificăției funcționale a cheltuielilor bugetare pentru procesul de studii; - Indemnizații pentru copiii orfani sau cei aflați sub tutelă, cheltuielile cărora totalmente sunt acoperite din bugetul asigurărilor sociale; - Mijloace proprii sub aspectul surselor de venituri proprii provenite din creșterea producției agricole (struguri, cereale, legume, fructe), servicii mecanizate etc. <p>Bugetul instituției constituie 10.188.2 mii lei și este distribuit conform următoarelor tipuri de cheltuieli:</p> <ul style="list-style-type: none"> -cheltuieli de personal; -bursele de studii ale elevilor; -alimentația; -bunuri și servicii; -reparații capitale; -procurarea utilajelor, instrumentelor, materialelor didactice pentru programul de formare profesională 811013-811011 Viticultor-vinificator.Pomicultor în anul de studii 2020-2021. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<p>Dovezile prezentate de Școala Profesională or. Leova sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de funcționare a căminului școlar • Autorizație sanitară de funcționare • Act privind siguranța antiincendiară și protecție civilă 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Școala Profesională or. Leova dispune de trei cămine proprii, însă la moment pentru cazarea elevilor este folosit doar căminul nr. 3. Accesul în incinta căminului este monitorizat de pedagogii sociali, intendent și funcționari de serviciu ai căminului.</p> <p>Asigurarea cu locuri de cazare se efectuează în baza solicitărilor, prin depunerea unei cereri de cazare la începutul anului de studii.</p> <p>Cursanții de la programul de formare profesională Viticultor-vinificator-Pomicultor au solicitat și sunt cazați în proporție de 50%.</p> <p>Elevii din familii defavorizate, orfani sunt scutiți de taxa de cazare.</p> <p>Căminul nr. 3 corespunde normelor igienico-sanitare și anti-incendiară conform actelor normative. Suprafața totală a căminului pentru elevi este de 3465,4 m², suprafața de locuit este de 2772,36 m², suprafața medie de locuit ce revine unui elev este de 10 m².</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-317
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Accesul în cămin este monitorizat de camere de luat vederi		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	În cadrul vizitei la Școala Profesională or. Leova s-a prezentat următoarele dovezi: <ul style="list-style-type: none"> • Registre privind evidența elevilor; • Baze de date Excel; • Registre de corespondență; • Registrul de evidență a certificatelor; 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Constatările făcute în cadrul vizitei sunt următoarele:</p> <p>În cadrul Școlii Profesionale din or. Leova colectarea datelor și stocarea se realizează atât în format tipărit cât și format electronic. Administrația utilizează și sistemul automatizat SIME accesibil la nivel național care include datele elevilor care finalizează studiile.</p> <p>În cadrul programului de formare profesională 1041019-Tractorist mașinist în producția agricolă, datele cu privire la elevi, cadre didactice, sunt colectate și stocate la nivel local prin Baze de date Excel.</p> <p>În mare parte activitatea instituției este informatizată: salarizarea, acordarea burselor, gestionarea finanțelor de către contabilitate, admiterea elevilor, evidența elevilor, completarea suplimentelor pentru diplomă.</p> <p>Accesul la informațiile cu privire la datele cu caracter personal a cadrelor didactice cât și a contingentului de elevi este restricționat, fiind la evidența secției cadre din cadrul instituției. În cazul eliberării unor documente se realizează prin cerere eliberată cu acordul directorului instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizarea unui sistem informațional care să asigure funcționalitatea complet electronic a datelor cu privire la parcursul formabililor și a întregului proces de studii, inclusiv și gestiunea administrativ-organizatorică. ✓ Accesul la sistemul informațional trebuie să fie prin utilizarea unui cont personal care să asigure vizualizarea rezultatelor academice pentru fiecare elev în parte. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-317
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • https://spleova.md/ • facebook.com • Panouri informative; • Aviziere • Regulamentului de acordare a bursei • Consiliului Elevilor • Regulamentul de ordine internă a căminului, • regimul zilei, • Discuții cu managementul instituției • Vizitarea spațiilor • Accesarea paginii web • Discuții cu elevii • Discuții cu părinții 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Școala Profesională or. Leova, asigură în totalitate transparența informației de interes public. Informațiile cu privire la programele de formare profesională (procesul de admitere, predare, învățare, evaluare, rezultatele examinării) sunt afișate la panourile informative, unele din aceste informații sunt făcute publice și în cadrul consiliilor profesionale, adunărilor, careuri, etc. Administrația instituției comunică sistematic informațiile relevante angajaților școlii, referitor la schimbările intervenite pe parcursul anului, care vizează reformarea sistemului profesional tehnic. Un rol important se atribuie Consiliului Elevilor, care prin comunicare directă cu administrația instituției aduc mesajul elevilor ce vizează satisfacția lor în corespundere cu procesul de instruire, resursele de învățare disponibile, serviciile de sprijin, serviciile de instruire practică, condițiile, alimentația, nivelul de trai în cămin, atitudinea cadrelor didactice și personalului auxiliar.</p> <p>Informarea elevilor cu privire la modalitatea de acordare a bursei se face prin intermediul Regulamentului de acordare a bursei.</p> <p>În holul instituției este afișat un panou informativ destinat Consiliului Elevilor, iar în cămin este amenajat un panou unde se afișează toată informația necesară elevilor locatari care cuprinde: Regulamentul de ordine internă a căminului, regimul zilei, etc.</p> <p>Informații cu privire la repartizarea locurilor de cazare în cămine se găsește la directorul adjunct instruire și educație.</p> <p>Modalități eficiente de comunicare cu mediul extern sunt: spleova.md, panourilor informative, avizierelor, email-ul instituției și rețelelor de socializare: facebook.com, pagina web: spleova.md.</p> <p>Informațiile cu privire la programele de formare profesională (adică procesul de admitere, predare, învățare, evaluare, rezultatele examinării) sunt afișate la panourile informative, unele din aceste informații sunt facute publice și în cadrul consiliilor profesionale, adunărilor, careurilor de lucru etc.</p> <p>Procedura de furnizare a informației cu privire la programul de formare profesională din baza de date a școlii este accesibilă persoanelor vizate, la solicitarea din exterior a unor organe de resort (poliția, procuratura, comisariatul militar) se efectuează eliberarea anumitor date sau informații.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	<p>✓ Instituția dispune de modalități eficiente de comunicare cu mediul intern, cît și extern, asigurînd transparența informației de interes public.</p>		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-317
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Proceduri de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională; • Programul de formare profesională, planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare revizuite; • Discuții cu managementul instituției • Discuții cu cadrele didactice 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția de învățământ profesional tehnic efectuează măsuri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și programului de formare profesională. Astfel, pe parcursul anilor de studii au suferit schimbări oferta educațională și programul de formare profesională.</p> <p>La revizuirea ofertei educaționale s-a ținut cont de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacitatea reală (după proiect) a edificiilor pentru instruire și formare profesională; - rezultatele înmatriculării elevilor la studii; - rata de încadrare în câmpul muncii a absolvenților; - capacitatea bazei materiale-didactice a instituției; - necesarul de cadre coordonat cu agenții economici. <p>În ceea ce privește programul de formare profesională s-au întreprins următoarele acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - colaborarea cu agenții economici în scopul stabilirii și definirii clare a competențelor și finalităților de studiu; - evaluarea finalităților de studiu realizate în cadrul stagiilor de practică; - asistarea orelor/activităților extracurriculare de către directorii adjuncți și șefii de secție; - analiza dărilor de seamă semestriale la consiliile profesionale. <p>Pentru asigurarea calității, la programul de formare profesională, frecvent în școală se desfășoară ședințe ale comisiilor metodice, seminare metodice, ore publice, măsuri extracurriculare, asistențe la ore, participă la formări continue, concursuri zonale și republicane. Dovadă sunt fișele de analiză a orelor publice, listele de evidență la seminarele metodice care se găsesc la directorii adjuncți, metodist și cadrele didactice monitorizate.</p> <p>Annual, administrația și cadrele didactice ale Școlii Profesionale or. Leova efectuează analiza contingentului de absolvenți ai gimnaziilor din regiunea de sud a țării, conform datelor oferite de către Direcțiile Raionale de Învățământ Leova, Cantemir, Hîncești și rezultatele admiterii în școală pentru determinarea numărului estimativ de locuri pentru viitorul an de studii.</p> <p>La început de an școlar, fiecare cadru didactic de la programa de formare profesională revizuieste proiectarea de lungă durată, planurile zilnice, actualizează informațiile referitoare la subiectele curriculare, etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Monitorizarea eficientă și revizuirea Curriculei pentru racordarea la necesități se realizează ședințe periodice cu membrii consiliului local, cu conducătorii unităților economice și alte categorii de angajatori.		
Recomandări			
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-317
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia de comunicare SP.Leova • Proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare; • Proceduri de monitorizare a stagiilor de practică la programul de formare profesională; • Fișe de asistență la ore; • Ordine și procese-verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională; • Ordine și procese-verbale privind monitorizarea stagiilor de practică la programul de formare profesională; • Chestionare ale elevilor • Discuții cu managementul instituției • Discuții cu cadrele didactice/ responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică • Discuții cu elevii • Discuții cu absolvenții 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea elevilor presupune principii echitabile, corecte și viabile, obiective pentru formarea viitorilor muncitori calificați, managementul evaluării prin examene, teste, note la disciplinele școlare, teze semestriale, lucrări de probă la instruirea practică și practica în producție, absolvirea și acordarea certificatului de calificare după absolvirea examenului de calificare. La nivel de instituție, fiecare cadru didactic urmărește realizarea obiectivelor pentru menținerea și îmbunătățirea proceselor de predare-învățare-evaluare la programele de formare profesională. Stagiile de practică se desfășoară la agenții economici cu care instituția are semnate acorduri de parteneriat în conformitate cu Regulamentul desfășurării stagiilor de practică în producție. Pe tot parcursul stagiilor de practică, maestrul instructor monitorizează, vizitează elevii la locul de practică și verifică respectarea îndeplinirii programei stagiului de practică, corespunderea locului de practică, activități de practică în conformitate cu programul de formare la meseria dată.</p> <p>Elevul completează în Agenda practicii activitățile efectuate și este notat zilnic de către maestrul-formator din cadrul unității economice. La finele practicii elevul prezintă la școală referința de la agentul economic cu concluziile și nota generală. La sfârșitul agendei este un chestionar pe care elevul îl completează pentru a descrie calitatea lucrărilor realizate la stagiul de practică.</p> <p>În rezultatul proceselor de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare și în cadrul stagiilor de practică, în anul 2020-2021 a fost revizuită curricula la programul de formare profesională Viticulor-vinificator-Pomiculor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Comunicarea rezultatelor procedurilor/activităților de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică, și măsurile de îmbunătățire întreprinse se realizează prin intermediul Strategiei de comunicare SP.Leova.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi	• Chestionări ale elevilor, personalului angajat;
---------------	---


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-317
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Procese-verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de formare profesională • Discuții cu managementul instituției • Discuții cu cadrele didactice • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar • Discuții cu angajatorii • Discuții cu elevii • Discuții cu părinții • Discuții cu absolvenții 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Fiind într-o perioadă dificilă pentru orice instituție de învățământ, și într-o concurență deschisă pentru existență, Școala Profesională or. Leova este preocupată permanent de gradul de satisfacție a elevilor privind programele de studiu. În acest scop, elevii sunt rugați să completeze chestionare care reflectă gradul de satisfacție cu privire la programele de formare profesională, a condițiilor de studii și trai în căminul școlar.</p> <p>Evaluare programului de formare profesională se efectuează pe parcursul anului prin următoarele acțiuni: asistări la ore/activități extracurriculare; chestionarea elevilor, cadrelor didactice.</p> <p>Obținerea informației referitoare la satisfacția elevilor de diferite aspecte ale activității de învățare și administrative este garanția organizării procesului educațional în școala Profesională or. Leova în așa fel, încât absolvenții să posede competențe profesionale valoroase pe piața muncii și în viață.</p> <p>Rezultatele evaluării permit identificarea punctelor forte și slabe ale programului de formare profesională la meserie, disciplini de cultură generală și opționale. Astfel, unul din obiectivele anchetelor este de a oferi managementului școlar un feedback din partea elevilor, care să permită adaptarea de măsuri de îmbunătățire a programului de formare profesională și de atragere a elevilor.</p> <p>Pentru îmbunătățirea gradului de satisfacție a beneficiarilor programului de formare profesională s-a realizat seminare metodologice cu aplicarea metodelor activ-participative, s-a acordat ajutor suplimentar cadrelor didactice la necesitate, s-au dotat sălile de studii cu mobilier renovat și s-au asigurat cu material didactic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii. 		
Constatări făcute în timpul	- Cercetarea statistică anuală privind angajarea în câmpul muncii din 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020;		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-317
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	<p>- Anexa din Raportul anual al Școlii Profesionale din or. Leova pentru anul 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020;</p> <p>- Anexa din Raportul anual al Școlii Profesionale din or. Leova pentru anul 2015-2020 cu privire la Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților din învățământul profesional tehnic;</p> <p>- Hotărîrea Guvernului R.M. nr.923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat;</p> <p>- Standard ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională ;</p> <p>- Lista absolvenților din ultimii 5 ani cu date despre angajarea acestora;</p> <p>- Raportul procesului de autoevaluare internă pentru anii 2015-2020 ;</p> <p>- Tabelul statistic cu privire la numărul de absolvenți pe meserie și angajarea în câmpul muncii 2015-2020 ;</p> <p>- Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice , cu elevii, absolvenții, angajatorii.</p> <p>Instituția monitorizează problema angajării în câmpul muncii în cadrul Comisiei metodice (discipline de specialitate).</p> <p>Conform raportului pentru anii de studii 2019-2020, totalul de elevi absolvenți au fost 35 elevi angajați în câmpul muncii pe specialitate 15 elevi, ceea ce constituie circa 43%. 19 absolvenți sunt angajați în alt domeniu, 1 - plecat peste hotare.</p> <p>Urmărirea traseului profesional și evaluarea gradului de angajare în câmpul muncii este realizată parțial.</p> <p>Angajatorii prezintă școlii informații despre competitivitatea absolvenților la locul de muncă prin intermediul agendelor de formare profesională.</p> <p>Conform datelor cu privire la angajarea în câmpul muncii se atestă următoarea rată de angajare a absolvenților de Instituția de învățământ informează permanent absolvenții asupra ofertelor noi de muncă prin intermediul grupelor comune în cadrul rețelei de socializare, contactului direct cu absolvenții, târgului locurilor de muncă în cadrul instituției de învățământ în perioada înmânării certificatelor de absolvire.</p> <p>Instituția monitorizează problema angajării în câmpul muncii în cadrul Comisiei metodice (discipline de specialitate)</p> <p>Urmărirea traseului profesional și evaluarea gradului de angajare în câmpul muncii este realizat parțial</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	✓ Instituția de învățământ duce evidența angajării în câmpul muncii a elevilor absolvenți.		
Recomandări	✓ Plasarea pe pagina web a instituției de învățământ a rubricii „Istorie de succes”, unde să fie descris parcursul profesional a unor absolvenți.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia/Planul de activități de ghidare în carieră; • Materiale publicitare, avize, contracte de colaborare cu agenți economici și instituții de învățământ, ce permit absolvenților programului de formare profesională continuarea traseului educațional; • Participări la diverse evenimente publicitare și culturale; • Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; • Baza de date a angajării absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora.
Constatări	- Strategia/Planul de activități de ghidare în carieră;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-317
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>- Cercetarea statistică anuală privind angajarea în câmpul muncii;</p> <p>- Anexă din raportul anual a școlii cu privire la Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților din învățământul profesional tehnic;</p> <p>- Hotărârea Guvernului a Republicii Moldova nr.923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților.</p> <p>- Lista absolvenților din ultimii 5 ani cu date despre angajarea acestora;</p> <p>- Rezultate ale Interviuului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatori;</p> <p>- Planul de implementare a obiectivelor strategice, CEIAC pentru 3 ani de studii;</p> <p>- Repartizarea cadrului didactic al școlii pentru promovarea imaginii școlii în localitățile limitrofe. Instituția elaborează anual un plan de activități pentru orientarea profesională a elevilor. În acest plan sunt stipulate activități de promovare a imaginii școlii, termeni de realizare și responsabilii pentru aceste activități</p> <p>Instituția are contracte de colaborare cu următorii actori de pe piața muncii privind orientarea profesională și angajarea elevilor în câmpul muncii angajatori</p> <p>Elevii din gimnaziile limitrofe sunt informați prin intermediul elevilor școlii despre activitatea acestora, măsurile extrașcolare organizate și puritățile oferite de către instituție.</p> <p>Rata angajării absolvenților în câmpul muncii este aproximativ 43% în domeniu, și 63% angajați pe specialitate + al domeniu decât cel studiat.</p> <p>Rata angajării absolvenților angajați în câmpul muncii la altă specialitate/meserie decât cea obținută este aproximativ 54%.</p> <p>Instituția realizează chestionarea absolvenților programului de formare profesională.</p> <p>Anual se efectuează analize a rezultatelor chestionării în vederea corespunderii competențelor profesionale ale absolvenților cu cerințele muncii</p> <p>Elevii școlii sunt informați, sprijiniți și ghidați în carieră și au acces la toate serviciile de orientare și consiliere eficiente.</p> <p>Direcția de Învățământ Leova, prin organizarea vizitelor de studiu în școală a elevilor din gimnaziile în cadrul activității „Caravana meseriilor”.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%.	3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implicarea activă a administrației ȘP în privința angajării absolvenților programului de formare profesională prin solicitări de colaborare/parteneriate cu agenții economici din domeniu care să asigure un climat favorabil pentru încadrarea în câmpul muncii; 		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Accesarea poștei electronice • Interviuul cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii. Discuții cu managementul instituției • Discuții cu cadrele didactice • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-317
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Comunicarea cu Ministerul Educației și alte ministere de resort are loc prin intermediul poștei electronice a instituției, site-ul ministerului cât și ale altor ministere de resort. Toate dispozițiile, ordinele și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării sunt recepționate de către secretar, care le transmite directorului și se repartizează de către acesta responsabililor pe domenii. Executarea se realizează în termenul stabilit. Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională sunt monitorizate de către secretar, și înscrise în Registrul de evidență a corespondenței recepționate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Informațiile și propunerile cu referire la programul de formare profesională se analizează la ședințele Consiliului profesoral, ședințele Comisiei metodice și se coordonează cu cadrele didactice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managementul instituției • Discuții cu cadrele didactice • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar • Analiza documentelor 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția de învățământ profesional tehnic nu a solicitat până la moment evaluarea externă la acest program. Programul a funcționat în baza ordinului MECC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
1. Cadrul juridic-normativ al Programului de formare profesională „Viticulor-vinificator. Pomicultor” este conform cerințelor legale. Școala Profesională din or. Leova: deține Certificat de înregistrare a instituției, Statutul



instituiției și Autorizația sanitară de funcționare și se conduce în activitatea sa de Planul strategic de dezvoltare a Școlii și de Strategia de dezvoltare a Programului, are instituit un sistem funcțional de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.

2. Programul de formare profesională „*Viticultor-vinificator. Pomicultor*” este proiectat și aprobat, conform cerințelor cadrului normativ. Pregătirea de specialitate se realizează a baza modulelor care sunt racordate la cerințele Cadrului Național al Calificărilor.

3. Programul de formare profesională „*Viticultor-vinificator. Pomicultor*” respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic: formele de organizare a procesului de predare-învățare corespund planurilor de învățământ aprobat; metodele de învățare centrate pe elev se aplică în cadrul instruirii teoretice și într-o măsură mai largă la lucrările practice de specialitate unde fiecare elev primește sarcini de realizat personalizate; în cadrul procesului de predare, și în mai mică măsură la învățare și evaluare se utilizează TIC, care corespund cu obiectivele programului de formare profesională evaluat; stagiile de practică se desfășoară regulamentar; bazele de practică asigură realizarea programului de formare profesională (cu unele abateri); procesul de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv a stagiilor de practică, se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.

4. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională „*Viticultor-vinificator. Pomicultor*” se efectuează în conformitate cu actele normative în vigoare; instituția întreprinde diverse măsuri de promovare a programului, de orientare în carieră a elevilor și de reducere a abandonului școlar. Conferirea calificării și eliberarea certificatelor de calificare se realizează conform cerințelor normative, stabilite de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

5. Toate cadre didactice la programul de formare „*Viticultor-vinificator. Pomicultor*” (12 persoane) sunt titulare și (3 persoane) prin cumul intern, rata personalului didactic cu calificarea profesională conformă programului de formare profesională constituind 86,7%. Recrutarea și administrarea personalului didactic se efectuează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Cadrele didactice participă activ la diverse cursuri de instruire/perfecționare, seminare metodice și proiecte de formare continuă în specialitate.

6. Școala are în proprietate suficiente spații educaționale (săli de curs, laboratoare, ateliere) care corespund cerințelor standard de realizare a programului de formare profesională. Biblioteca școlii, cu un fond modest de carte de specialitate, dispune de sală de lectură cu acces liber la manualele de specialitate. Cadrele didactice participa activ la editarea materialelor didactice de specialitate. Fondurilor bugetare și extrabugetare (arendă, taxe pentru cămin) se distribuie în baza planului operațional aprobat de Consiliul profesoral și coordonat cu MECC. Studenții sunt asigurați integral cu cămine, burse (după rezultate) și alte servicii sociale.

7. Informația cu privire la cadrele didactice și studenții programului de formare profesională, achiziționări, contracte etc sunt prezentate pe site-ul școlii și în incinta instituției.

8. Instituția asigură transparența informației despre școala și programele de formare profesională desfășurate prin intermediul: paginii web a instituției, publicațiilor (broșuri de prezentare, pliante), prin rețelele de socializare.

9. Instituția realizează măsuri de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională, ținând cont de planurile strategice dezvoltate de MECC, capacitatea de formare teoretică și practică; necesarul de cadre coordonat cu agenții economici. Instituția aplică proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității procesului de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică, dar nu dispune de informații înregistrate cu privire la angajarea în câmpul muncii și traseul profesional al absolvenților programului evaluat.

10. Școala Profesională din or. Leova dispune și aplica un sistem eficient de monitorizare a executării dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, altor ministere de resort. Anterior, programul de formare profesională „*Viticultor-vinificator. Pomicultor*” nu a fost supusă evaluării externe.

Puncte tari:

- Echipă consolidată de management a instituției per ansamblu și a Programului de formare profesională;
- Realizarea obiectivelor asigurării calității în învățământul profesional tehnic și ține cont de recomandările partenerilor școlii, de experiența existentă în acest domeniu;
- Utilizarea propriei inițiative și autonomiei în procesul de învățare și de producere;
- Baza tehnico-materială se îmbunătățește continuu conform cerințelor de formare a competențelor profesionale solicitate pe piața muncii;



- Parteneriatele viabile cu Agenția de Ocupare a Forței de Muncă, agenții economici, care angajează elevii la stagiile de practică cu scopul formării competențelor profesionale care oferă posibilitatea elevilor să obțină calificarea necesară;
- Elevii au posibilitatea să se expună cu privire la modul de organizare a procesului de predare-învățare în cadrul sondajelor anonime;
- Procesul de predare-învățare combină multiple activități practice, care asigură formarea deprinderilor profesionale elevilor;
- Sunt utilizate metode moderne de predare învățare;
- Comisia pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității este activă și elaborează propuneri de îmbunătățire a procesului didactic;
- Auditoriile instituției de învățământ sunt dotate cu tehnică modernă care permite utilizarea tehnologiilor informaționale în procesul de predare-învățare-evaluare;
- În cadrul activităților teoretice sunt utilizate intens tehnologiile informaționale, iar în timpul pandemiei COVID-19 instituția de învățământ s-a adaptat ușor la noul model de instruire;
- Instituția de învățământ are încheiate contracte de colaborare cu agenți economici care desfășoară activitate în domeniul formării profesionale;
- Elevii sunt asistați în cadrul practicii de producție de către un mentor maistru-formator, care ghidează elevul în timpul practicii;
- Instituția de învățământ are încheiate acorduri de colaborare cu mai mulți agenți economici din domeniul de formare profesională, majoritatea fiind chiar din or. Leova;
- Acordurile de colaborare sunt încheiate cu agenți economici de cu diferit profil de activitate și dimensiune;
- Procesul de evaluare se desfășoară într-un mod transparent, iar elevii pot contesta rezultatele evaluării;
- Evaluarea cunoștințelor practice pe teren conține toate elementele necesare în domeniul de formare profesională;
- Monitorizarea și evaluarea elevilor în cadrul stagiilor de practică se desfășoară zilnic chiar și la etapa de producție;
- În timpul practicii elevii beneficiază de ghidarea și suportul maistrului instructor;
- Instituția de învățământ utilizează pagina s-a de internet pentru promovarea ofertelor educaționale;
- Rezultatele admiterii sunt dezbătute și analizate la ședința Consiliului Profesorat;
- În ultimii doi ani au depus dosarul de admitere și au fost înmatriculați cinci elevi cu cerinței educaționale speciale;
- Instituția de învățământ este adaptată și oferă posibilitatea instruirii profesionale a elevilor cu cerințe educaționale speciale;
- În scopul minimizării abandonului și absenteismului școlar, managementul instituției de învățământ analizează problema fiecărui elev în mod elev individual;
- Există un număr moderat de elevi care absolvise programul de formare profesională, ceea ce denotă interesul pentru domeniu;
- Suplimentul la diplomă include denumirea tuturor disciplinelor de studii și reușita academică individuală a fiecărui elev;
- 100% din personalul didactic la această programă de formare profesională este acoperit de personal titular cu normă de bază în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;
- Instituția întreprinde acțiuni eficiente în scopul întineririi personalului didactic;
- Cadrele didactice participă activ în diverse programe de formare profesională: stagii de formare profesională în instituții de învățământ profesional, prin proiecte educaționale, participă la conferințe, seminare, etc;
- În cadrul comisiilor metodice se aplică mecanisme eficiente de susținere a activității metodice a personalului didactic.
- Instituția de învățământ asigură suprafețe admisibile ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională;
- Sălile de instruire teoretică sunt dotate cu mobilier respectiv, echipament tehnic, Registru activității vitale, instrucțiuni de securitate și sănătate în muncă, manuale corespunzătoare meseriei;
- Amplasarea corespunzătoare și funcționalitatea dotării (ex. Echipament, mijloace de învățământ de formare profesională) în Instituția de învățământ profesional tehnic asigură spații potrivite și proprii suficiente și adecvate pentru realizarea programului de formare profesională;



- Iluminarea corespunzătoare a spațiilor de studii, bine amenajate și dotate corespunzător meseriei;
- Asigurarea bibliotecii cu fond de carte de specialitate în limba română, publicații periodice, precum și accesul la bibliotecă;
- Accesul în cămin este monitorizat de camere de luat vederi;
- Instituția dispune de modalități eficiente de comunicare cu mediul intern, cât și extern, asigurând transparența informației de interes public;
- Monitorizarea eficientă și revizuirea Curriculei pentru racordarea la necesități se realizează ședințe periodice cu membrii consiliului local, cu conducătorii unităților economice și alte categorii de angajatori;
- Comunicarea rezultatelor procedurilor/activităților de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică, și măsurile de îmbunătățire întreprinse se realizează prin intermediul Strategiei de comunicare SP. Leova;
- Instituția de învățământ duce evidența angajării în câmpul muncii a elevilor absolvenți;
- Informațiile și propunerile cu referire la programul de formare profesională se analizează la ședințele Consiliului profesoral, ședințele Comisiei metodice și se coordonează cu cadrele didactice.

Recomandări:

- Adoptarea măsurilor pentru elaborarea Standardului Ocupațional și Curriculei;
- Centrarea obiectivelor programului de pregătire pe elementele inovative și sistemele inteligente formare profesională;
- Actualizarea surselor bibliografice la disciplinele de studiu în scopul racordării pregătirii profesionale la solicitările pieței muncii și dezvoltării tehnologiilor moderne;
- Actualizarea instrucțiunilor privind Securitatea activității vitale în toate laboratoarele;
- Continuarea efectuării sondajelor anonime în rândul elevilor pentru ajustarea și îmbunătățirea procesului de predare-învățare;
- Continuarea formulării și implementării propunerilor de îmbunătățire a procesului didactic;
- Combinarea procesului de predare-învățare-evaluare utilizând tehnologiile informaționale;
- Continuarea încheierii acordurilor de colaborare cu agenți economici în domeniul de formare profesională;
- Continuarea asistării elevilor pe durata stagiilor de practică de către un mentor;
- Diversificarea acordurilor de colaborare cu agenți economici și din alte localități-regiuni ale țării;
- Promovarea principiului transparenței în comunicarea și contestarea rezultatelor evaluărilor;
- Continuarea monitorizării și evaluării gradului de îndeplinire a sarcinii în timpul efectuării practicii în producție;
- Continuarea oferirii suportului elevilor în timpul efectuării practicii;
- Utilizarea în continuare a paginii web și a rețelelor sociale pentru promovarea ofertei educaționale și publicarea rezultatelor admiterii;
- Continuarea implementării elementelor necesare pentru integrarea elevilor cu nevoi educaționale speciale;
- Informarea potențialilor elevi, utilizând posibilitățile rețelelor sociale internet, despre posibilitatea de instruire a elevilor cu nevoi educaționale speciale;
- Implicarea și integrarea tuturor categoriilor de elevi în activități extra-curriculare, astfel încât faptul de a face parte din comunitatea școlii profesionale să devină atractiv;
- Identificarea celor mai bune organizații/instituții pentru efectuarea mobilității academice de către elevi și încheierea contractelor în acest sens;
- Reducerea barierelor birocratice, precum necesitatea procurii pentru eliberarea diplomei în cazul imposibilității de a se prezenta personal, și introducerea livrării prin poștă sau curier a diplomei de studii;
- Extinderea bazei tehnico-materiale a instituției cu mai multe mijloace IT, pentru dotarea mai cantitativă și calitativă a atelierelor de instruire practică și sălilor de clasă cu mijloace IT;
- Suplinirea fondului de carte cu cărți de specialitate la programul de formare profesională;
- Asigurarea programului de formare profesională de a fi 100% cu suportul curricular adecvat formării competențelor planificate;
- Utilizarea unui sistem informațional care să asigure funcționalitatea complet electronică a datelor cu privire la parcursul formabililor și a întregului proces de studii, inclusiv și gestiunea administrativ-organizatorică;
- Accesul la sistemul informațional trebuie să fie prin utilizarea unui cont personal care să asigure vizualizarea rezultatelor academice pentru fiecare elev în parte;
- Plasarea pe pagina web a instituției de învățământ a rubricii „Istории de succes”, unde să fie descris parcursul profesional a unor absolvenți.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Implicarea activă a administrației ȘP în privința angajării absolvenților programului de formare profesională prin solicitări de colaborare/parteneriate cu agenții economici din domeniu care să asigure un climat favorabil pentru încadrarea în câmpul muncii;

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **811013-811011 Viticultor-vinificator. Pomicultor, nivelul 3 ISCED** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	9	14	16	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	90,63	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea programului 811013-811011 Viticultor-vinificator. Pomicultor, nivelul 3 ISCED*, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Ciobanu Natalia _____

Membru: Clipaci Diana _____

Membru: Grumeza Irina _____

Membru: Borosan Constantin _____

Membru: Bulican Ion _____