	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-318
		Președintele comisiei de evaluare externă	Ciobanu Natalia

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **1041019 Tractorist mașinist în producția agricolă, nivelul 3 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică Școala Profesională din or. Leova** pe data de 18.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-318, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 24-26 martie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 26.02.2021, proces-verbal nr.61

Președinte: Ciobanu Natalia

Membru: Clipaci Diana

Membru: Grumeza Irina


Membru: Borosan Constantin

Membru: Bulican Ion



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională.....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională.....	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională.....	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională.....	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	8
2.2.2. Curricula pe discipline.....	9
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare.....	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.....	13
Criteriul 3.2. Stagii de practică	13
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	13
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică.....	14
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării.....	15
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	15
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică.....	16
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti	18
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională	18
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	19
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor	19
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	19
4.2.2. Mobilitatea academică	21
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	21
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	21
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	22
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	22
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	22
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	24
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic.....	24
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	24
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	25
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti	26
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare.....	26
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	26

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-318
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	27
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	29
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	30
Criteriul 6.2. Resurse financiare	30
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	30
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	31
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	31
Standard de acreditare 7. Managementul informației	32
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	32
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	32
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	33
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	33
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	33
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.....	34
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	34
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	34
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	35
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	36
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	36
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	36
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	37
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	38
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	38
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	38
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	39
Concluzii generale	40
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:.....	43

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-318
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Extras din Registrul de Stat al Organizațiilor Necomerciale nr.05/1172 din 19 iulie 2016; • Certificat de înregistrare a Instituției Publice ȘP din or. Leova, data înregistrării 12.11.1968 și data eliberării 18.07.2016; • Plan cadastral al ȘP din or. Leova nr.5701223.004; • Autorizație sanitară de funcționare nr.13, eliberată la 01.09.2018 valabilă până la 31.08.2021; • Act de prestare pe domeniul siguranța antiincendiară la ȘP din or.Leova nr.01 din 15.01.2020; • HG nr.425 din 03.07.2015 cu privire la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor; • Managementul instituției • Analiza documentelor 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Școala Profesională din or. Leova are statutul juridic de Instituție Publică, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției, numărul de identificare de stat – 1007601008890 din 18.07.2016, dispune de ștampilă cu Stema de stat a RM, cont trezorial, cod fiscal.</p> <p>ȘP din or. Leova este fondată la 29.10.1966 prin ordinul nr.234/82 al Ministerului Construcțiilor Sătești al RSSM ca <i>Școală Orășenească Profesională Tehnică nr.24</i> unde se pregăteau inițial muncitori la meseriile: tâmplar, tencuitor, zidar, zugrav și tehnic sanitar.</p> <p>Pe baza ȘOPT nr.24 este înființată <i>Școala Profesională Tehnică pentru Gospodăria Sătească nr.15</i>, apoi în baza ordinului nr.70 din 09.07.1984 al Comitetului de Stat al Învățământului Profesional este reorganizată în <i>ȘMPT – 41 din or. Leova</i>.</p> <p>Conform HG nr.795 din 20.08.1997, ȘMPT – 41 este reorganizată în <i>Școala Profesională Polivalentă din or. Leova</i>, iar ulterior conform HG nr.371 din 17.11.2003 este numele <i>Școala Profesională din or. Leova</i>.</p> <p>Programul de formare profesională 1041019 <i>Tractorist mașinist în producția agricolă</i> se realizează în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.425 din 03.07.2015 și obținerea de către elevi a permisului de conducere categoria „B”, „C1” (MECC, ord. Nr.1295 din 04.09.2018).</p> <p>Programul de formare profesională la meseria <i>Tractorist-mașinist în producția agricolă</i>, cod: 1041019 face parte din domeniul general de studiu: Servicii, iar domeniul de formare profesională: Servicii de transport. Domeniul dat a început a fi studiat în Școala Profesională or. Leova din anul 1968 până în anul 2015 cu meseria de Tractorist mecanizator mai apoi Tractorist - mașinist în producția agricolă, cu durata studiilor – 3 ani. Din anul 2015 pînă în anul 2020 școala a instruit elevi la meseria Tractorist. Din anul 2020 Școala Profesională or. Leova continuă pregătirea elevilor la programul de studii <i>Tractorist-mașinist în producția agricolă</i>, cu durata studiilor 2 ani. Formarea profesională la meseria <i>Tractorist-mașinist în producția agricolă</i>, realizată în cadrul instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, corespunde nivelului 3 de calificare, conform Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova. Acest nivel de calificare se atribuie muncitorului care, în raport cu diversitatea de împliniri și responsabilități, trebuie să realizeze activități sub conducere, având independență la soluționarea sarcinilor bine cunoscute sau similare acestora.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	<p>1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-318
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

punctajul oferit	profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.		
Puncte tari	✓ Echipă consolidată de management a instituției per ansamblu și a Programului de formare profesională		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia privind managementul calității în Școala Profesională od. Leova pentru perioada 2018-2022, examinat și aprobat la sedința Consiliului Profesoral PV nr.130 din 25.01.2018; • Plan de activitate al comisiei de evaluare internă și asigurare a acalității 2019-2020; • Regulamentul de activitate al comisiei de evaluare internă și asigurare a calității din ȘP or.Leova, PV nr.130 din 25.01.2018; • Planul de dezvoltare al ȘP or.Leova 2016-2020, aprobat la Consiliul Profesoral PV. 118 din 01.03.2017; • Planul de dezvoltare al ȘP or.Leova 2021-2026, aprobat la Consiliul Profesoral PV. 20 din 03.03.2021; • Proces verbal al ședinței Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității nr.1 din 10.09.2020; • Plan de dezvoltare personale anul 2020-2021; • Plan de dezvoltare strategică a programului de formare profesională 1041019 <i>Tractorist mașinist în producția agricolă</i>.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Școala Profesională din or. Leova are o Strategie privind managementul calității în ȘP pentru perioada 2018-2022 și care urmărește orientarea spre creșterea competitivității instituției atât la nivel național, cât și pe plan internațional prin calitatea ofertei și a rezultatelor activității, un management performant, o politică financiară adecvată utilizării raționale a resurselor și atragerii de noi resurse, încurajarea unei atitudini responsabile a întregului personal.</p> <p>În Strategie sunt prezentate Modalități de implementare în realizarea obiectivelor unde sunt indicate acțiunile strategice, termenele de realizare, lunare și anuale. În cadrul interviului cu Managementul instituției s-a constatat: monitorizarea a fost permanentă, realizarea obiectivelor strategice este reflectată în rapoartele anuale ale directorului instituției și hotărârile Consiliului pedagogic.</p> <p>În raport este reflectată această întrebare cu privire la Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională 1041019 <i>Tractorist mașinist în producția agricolă</i>, o parte componentă a Planului de dezvoltare a instituției 2016-2020 și 2021-2026, la fel, se pune accent pe pregătirea profesională a tinerilor și dezvoltarea competențelor profesionale generale și competențe profesionale specifice. Planul de dezvoltare cuprinde o amplă analiză SWOT.</p> <p>Deci, programul de formare profesională 1041019 <i>Tractorist mașinist în producția agricolă</i> are misiunea de a forma la elevi un sistem de competențe profesionale în domeniu, necesare pentru integrarea pe piața muncii și pentru învățarea pe parcursul întregii vieți.</p> <p>Implementarea obiectivelor strategice se face conform planului de dezvoltare strategică a programului de formare profesională și planurilor de acțiuni lunar și anual. Obiectivele corespund programului de formare profesională și strategiei/planului de dezvoltare a instituției.</p> <p>În scopul asigurării și îmbunătățirii continuă a calității programului de formare profesională la nivel de instituție a fost creată CEIAC și care activează în baza: Strategiei de evaluare internă a calității, Regulamentului de activitate/funcționare al CEIAC din ȘP, Planului anual de acțiuni pentru îmbunătățirea calității.</p> <p>Rezultatele activităților realizate ale comisiei CEIAC sunt reflectate în Rapoartele structurilor interne de asigurare a calității. Prezența documentelor nominalizate a fost confirmată în timpul discuțiilor cu conducerea instituției.</p> <p>Politicile de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare profesională se face conform Strategiei privind managementul calității în ȘP or. Leova și</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-318
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	planurilor de activități/dezvoltare pentru a. 2021-2026 și 2020-2021.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum la meserie aprobat prin Ordinul MECC nr.1638 din 13.12.2019; • Ordinul Ministerul Muncii Protecției Sociale și Familiei, cu privire la aprobarea Clasificatorului ocupațiilor din RM (CORM 006-14) nr.22 din 03.03.2015; • Ordinul MECC Nr.1295 din 04.09.2018; • Hotărârea Guvernului nr.425 din 03.07.2015; • Programul de formare profesională aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. de înregistrare 47/ordinul nr.1734 din 31.12.19; • Ordinul Ministerului Educației nr.990 din 17.09.2014; • Planul – cadru, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării nr.488 din 07.05.2019; • Adresa Curriculumului în Internet: http://www.ipt.md/ro/produse-educationale • Suport metodologic pentru proiectarea curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (OME nr. 676 din 13.07.2016); • Planurile - cadru pentru meserii conexe în învățământul profesional tehnic secundar, Nivelul III (ISCED - 2011) (OME nr. 437 din 02.05.2017); • Rezultatele discuțiilor cu managerul instituției; • Rezultate în discuții cu responsabilul de program, cu angajatorii, în analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Denumirea programului de formare profesională corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și a meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 425 din 03 iulie 2015.</p> <p>Calificarea: Tractorist-mașinist în producția agricolă Codul meseriei: 1041019 (nivelul 3 ISCED) Codul CORM: 834110 Domeniul de formare profesională: Servicii de transport</p> <p>Programele de formare profesională din cadrul Școlii Profesionale or. Leova sunt structurate pe cicluri de studii, în conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova și Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Programul de formare profesională meseria Tractorist-mașinist în producția agricolă corespunde normelor juridice naționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obiectivele programelor de formare profesională corespund misiunii instituției de învățământ și necesităților beneficiarilor săi (elevilor și agenților economici din domeniu); - rezultatele învățării sunt adecvate obiectivelor programelor și rezultatelor prescrise de Cadrul național al calificărilor pentru domeniul de formare profesională respectiv; - curriculumul și procedurile utilizate pentru validarea rezultatelor învățării asigură atingerea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-318
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>rezultatelor proiectate.</p> <p>Părțile interesate (angajatorii) sunt consultate periodic privind dezvoltarea programului de formare profesională.</p> <p>În timpul interviurilor, privind dezvoltarea programului de formare profesională „Tractorist-mașinist în producția agricolă” au fost menționate diverse căi de îmbunătățire prin introducerea noilor sugestii și competențe profesionale, angajarea elevilor în timpul stagiilor de practică în producție, remunerarea și alimentarea cu prânz gratis zilnică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programul de formare profesională conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională este racordat la Clasificatorul ocupațiilor; ✓ Curricula este afișată în mod public pe pagina de internet a instituției de învățământ. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Publicarea și actualizarea curricula, când este cazul, pe pagina web a instituției de învățământ. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum modular - pentru pregătirea profesională la meseriile conexe 1041019 <i>Tractorist-mașinist în producția agricolă</i> Domeniul ocupațional: Servicii de transport; • Ordinul Ministerului Educației nr.1128 din 26.11.2015; • Ordinul MAIA Nr. 27 din 16.02.2016 cu privire la aprobarea Standardelor ocupaționale, • MECC, ordinul Nr.1295 din 04.09.2018, • Hotărârea Guvernului nr.425 din 03.07.2015; • Planul de învățământ de formare profesională aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. de înregistrare 47/ordinul nr. 1734 din 31.12.2019; • Ordinul Ministerului Educației nr.990 din 17.09.2014; • Planul – cadru, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării nr.488 din 07.05.2019; • Rezultatele discuțiilor cu managerul instituției; • Rezultate în discuții cu responsabilul de program, cu angajatorii, în analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională la meseria „Tractorist-mașinist în producția agricolă” este racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor conform /HG RM nr.425 din 03.07.2015 / corespunde nivelului III de calificare, conform Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova pentru învățământul profesional tehnic este realizat în baza programului de învățământ aprobat de către Consiliul profesoral și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și corespunde Cadrului European al Calificărilor.</p> <p>Programul este racordat la: Standardul ocupațional „Tractorist-mașinist în producția agricolă” aprobat prin Ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare Nr. 27 din 16.02.2016 cu privire la aprobarea Standardelor ocupaționale pentru unele profesii muncitorești, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 863 din 8 octombrie 2014 și reflectă competențele cheie relevante; competențele-generale; competențele-specifice.</p> <p>Procesul de instruire la acest program se realizează în conformitate cu Standardul ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională. Formarea profesională la programul Tractorist-mașinist în producția agricolă se organizează în baza curriculumului modular implementat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.1638 din 13.12.2019.</p> <p>Programul de formare profesională se încadrează în tendințele actuale de formare a tinerilor specialiști în domeniul Tractorist-mașinist în producția agricolă și reflectă pe deplin realitățile în</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-318
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	domeniu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Programul de formare profesională se bucură de popularitate înaltă;		
Recomandări	✓ Urmărirea tendințelor în domeniul de formare profesională și adaptarea continuă la cerințele pieței forței de muncă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ de formare profesională aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. de înregistrare 47/ordinul nr.1734 din 31.12.2019. Acord de parteneriat nr.12 din 11.02.2019. Contract privind stagiile de practică în producție din 20.05.2019. Graficul stagiilor de practică pentru anul de studii 2019-2020. Planul stagiilor de practică meseria "Tractorist-mașinist în producția agricolă", termen de studii 2 ani aprobat de directorul adjunct IP. Contract nr. 77 de prestare a serviciilor de transport din 01 octombrie 2019. Rezultatele discuțiilor cu managerul instituției. Rezultate în discuții cu responsabilul de program, cu angajatorii, în analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>S-a constatat că misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională au ca scop formarea specialiștilor de înaltă calificare pentru diferite ramuri ale economiei naționale. Conform Strategiei Educației 2020, învățământul profesional tehnic suportă schimbări radicale din perspectiva integrării europene și tendințelor dinamice de pe piața muncii. În acest context au fost stabilite un șir de obiective care au drept scop sporirea nivelului de pregătire profesională a specialiștilor în corelație cu particularitățile și perspectivele dezvoltării economiei naționale.</p> <p>Misiunea planului de învățământ la programul meseriei conexe „Tractorist-mașinist în producția agricolă” este: de formare profesională a muncitorilor calificați, indiferent de vârstă, etnie, religie sau potențial în domeniile: agricultură, transport auto, în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, de asigurare a instruirii profesionale și dezvoltării personale a elevilor în baza standardelor și Curriculumului și oferirea nivelului de calificare în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor de către cadrele didactice care: vor aplica educația centrată pe elev, vor utiliza tehnologii educaționale moderne, vor asigura formarea absolvenților cu spirit antreprenorial, competitiv, apti pentru integrarea socio-profesională.</p> <p>Misiunile și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la planul de dezvoltare strategică al instituției.</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională Tractorist-mașinist în producția agricolă este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, și conține toate elementele structurale. Planul de învățământ se desfășoară conform Planului-Cadru de învățământ pentru meseriile conexe cu durata de studii trei ani, redat în nota explicativă.</p> <p>În vederea formării/dezvoltării competențelor profesionale, specifice și realizării obiectivelor programului de formare profesională s-a ajuns la concluzia repartizării pe ore a modulelor. Repartizarea orelor în cadrul modulelor s-a efectuat în funcție de complexitatea și importanța conținuturilor.</p> <p>Finalitățile de studii ale programului de formare profesională corespund cu CNC pentru învățământul profesional/CEC.</p> <p>Pregătirea opțională face parte din curriculumul la decizia școlii, aceasta însemnând, pe de o</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-318
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	parte, respectarea drepturilor elevilor la alegere și autorealizare, și pe de altă parte, autonomie managerială și cultură organizațională la nivel de instituție. Opționale sunt disciplinele/modulele care li se propun elevilor în scopul dezvoltării personalității elevului, potențialului absolvent capabil de încadrarea socio-profesională, care se datorează competențelor-cheie, transdisciplinare și transversale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort; Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.	3,0	3,0
Puncte tari	✓ La îmbunătățirea programului de formare profesională contribuie și agenții economici cu activitate în domeniu; ✓ Programul de formare profesională este racordat la strategiile sectoriale ale țării.		
Recomandări	✓ Cooptarea în continuare a agenților economici în formularea planului de învățământ.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ministerul Educației al Republicii Moldova, Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, 2016. • Curriculumul modular pentru pregătirea profesională Calificarea: Tractorist-mașinist în producția agricolă, Codul meseriei: 1041019, Codul CORM: 834110 Domeniul de formare profesională: Servicii de transport, Durata studiilor: 2 ani aprobat prin ordinul MECC al RM nr.1638 din 13.12.2019. • Planul de învățământ de formare profesională aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. de înregistrare 47/ordinul nr.1734 din 31.12.2019. • Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat la ședința Consiliului National pentru Curriculum, proces verbal nr. 6 din 19 noiembrie 2015; prin ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26 noiembrie 2015. • Rezultatele discuțiilor cu managerul instituției. <ul style="list-style-type: none"> • Rezultate în discuții cu responsabilul de program, cu angajatorii, în analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Structura și conținutul curriculei pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare. Planul-cadru la meseria Tractorist-mașinist în producția agricolă corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare. În baza Planului de învățământ elevii capătă competențe profesionale prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor. Formarea profesională la programul Tractorist-mașinist în producția agricolă se organizează în baza curriculumului modular implementat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.1638 din 13.12.2019. Standardul Ocupațional conține criterii de performanță pentru fiecare competență, ce măsoară din punct de vedere cantitativ și calitativ dobândirea competenței. Toate componentele curriculumului modular au fost elaborate de specialiști cu calificare în domeniu. Competențele prevăzute în curricula pe unitățile de curs sunt corelate cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional. Curriculumul la meseria Tractorist-mașinist în producția agricolă este elaborat în strictă corespundere cu Cadrul național de referință a curriculumului pentru învățământul profesional

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-318
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>și este organizat pe module, formarea competențelor fiind asigurată prin unități de conținut. Modulele nu sunt unități de învățare independente. Acestea corelează logic în vederea formării competențelor, fapt ce determină consecutivitatea parcurgerii acestora: de la module simple spre module complexe, de la module generale spre module tehnice. Realizarea modulelor se desfășoară în mod sistematic și continuu pe o perioadă de timp și se finalizează cu evaluare.</p> <p>Pentru a asigura parcurgerea cu succes a modulului și formarea competențelor profesionale specifice modulului, la început de modul, cadrele didactice la meseria dată, informează elevii despre ceea ce ei trebuie să fie capabili să demonstreze la final de modul (rezultatele învățării), asigură conexiunea dintre tehnologia didactică și rezultatele învățării. Rezultatele elevilor la evaluările formative și sumative sunt înregistrate în registrul grupei.</p> <p>În proiectarea anuală sunt formulate clar conținuturile și strategiile necesare atingerii finalităților programului de studiu.</p> <p>Sursele bibliografice prezentate în Curricula sunt actuale, destul de variate reprezentând autori din țară și din străinătate, dar se întâlnesc și mai vechi.</p> <p>Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniului programului de formare profesională „Tractorist-mașinist în producția agricolă” și sunt actuale.</p> <p>În curricula pe discipline sunt stipulate condițiile de acces prealabile la disciplină/curs/modul.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curricula pe discipline au fost elaborate cu participarea specialiștilor în domeniul de formare profesională; ✓ Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniul de formare profesională; 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implicarea în continuare a specialiștilor la formularea și actualizarea curricula pe discipline de studiu. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Acord de parteneriat nr.12 din 11.02.2019. • Contract privind stagiile de practică în producție din 20 mai 2019. • Graficul stagiilor de practică pentru anul de studii 2019-2020. • Planul stagiilor de practică meseria „Tractorist-mașinist în producția agricolă”, termen de studii 2 ani aprobat de directorul adjunct IP; • Rezultatele din discuțiile cu managerul instituției, cu responsabilul de program, cu angajatorii, cu absolvenții
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională ia în considerare și reflectă tendințele în domeniu care este relevant pentru economia națională. Calificarea obținută după absolvirea programului de studii facilitează angajarea în câmpul muncii a absolvenților Școlii Profesionale or. Leova.</p> <p>Periodic sunt consultați partenerii din sectorul reparația automobilelor cu tendințele în domeniu, sunt organizate mese rotunde la care se analizează rezultatele stagiilor de practică, ateliere cu privire la promovarea dezvoltării învățământului profesional tehnic și formării continue prin instrumentele de parteneriat social și relații cu piața muncii, precum și participarea la târgul locurilor de muncă, colaborarea cu ANOFM, iar în cadrul orelor la disciplina Bazele antreprenorialului, elevii învață cum să-și inițieze propria afacere în domeniu.</p> <p>Odată cu progresul științific dezvoltarea bazei tehnico-materiale la meseria „Tractorist-mașinist în producția agricolă” este în pas cu noile cerințe și, de aceea, se tinde ca la nivel de meserie să se modifice procesele de lucru, să pună la dispoziția elevului materialele necesare, precum și tehnici noi de lucru în domeniu pentru a rămâne competitivi pe piața muncii.</p> <p>Pentru desfășurarea stagiilor de practică, elevii sunt încurajați din primul an de studii să selecteze unitățile economice cu care instituția are încheiate acorduri de parteneriat. Absolvenții școlii, sunt angajați în câmpul muncii la diferiți agenți economici. Maiștrii instructori</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-318
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	monitorizează angajarea absolvenților în câmpul muncii. Impactul social-economic al programului de formare profesională se demonstrează prin implicarea activă a elevilor, absolvenților în procesul de angajare pe piața muncii din Republica Moldova, efectuarea acțiunilor de voluntariat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elevii învață disciplina Bazele antreprenorialului, fapt ce posibil va genera noi locuri de muncă și valoare adăugată în economia națională; ✓ Consultarea periodică a sectorului real cu privire la noile tendințe în domeniul de formare profesională. 		
Recomandări	✓ Predarea în continuare a disciplinei Bazele antreprenorialului și încurajarea absolvenților să creeze propriile afaceri.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de organizare și funcționare a Școlii Profesionale or. Leova, examinat și aprobat la ședința Consiliului Profesoral din 04 aprilie 2019, proces-verbal nr.143; • Plan de învățământ nr. 48 pentru meseria „<i>Tractorist-mașinist în producția agricolă</i>”, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, ordinul nr.1734 din 31.12.2019 • Curriculumul modular la programul <i>Tractorist-mașinist în producția agricolă</i> aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.1638 din 13.12.2019; 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formele de organizare a activităților didactice sunt stabilite în Planul cadru și Regulamentul intern de organizare și funcționare a Școlii Profesionale or. Leova și prevăd frecventarea orelor teoretice și practice, consultațiilor, seminarelor, formarea abilităților în atelier/laborator, consultarea surselor documentare, inclusiv a informațiilor din internet, scrierea tezelor, realizarea studiilor de caz (individual sau în grup), consultarea literaturii de specialitate și a conspectelor etc.</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice corespund cu planul de învățământ al programului de formare profesională.</p> <p>Orarul activităților didactice este afișat în loc vizibil – în holul instituției de învățământ. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p> <p>Orarul activităților didactice se respectă. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p> <p>Activitățile didactice corespund cu curriculumul programului de formare profesională.</p> <p>Activitățile didactice sunt consultate periodic cu elevii și cadrele didactice. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p> <p>Registrele grupelor academice se completează regulat și se respectă evidența frecventării orelor. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p> <p>Anual se organizează chestionarea anonimă a elevilor în cadrul cărora fiecare poate să-și expună propunerea pentru îmbunătățirea procesului de studiu. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-318
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	didactic.		
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elevii au posibilitatea să se expună cu privire la modul de organizare a procesului de predare-învățare în cadrul sondajelor anonime; ✓ Procesul de predare-învățare combină multiple activități practice, care asigură formarea deprinderilor profesionale a elevilor. 		
Recomandări	✓ Continuarea efectuării sondajelor anonime în rândul elevilor pentru ajustarea și îmbunătățirea procesului de predare-învățare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Interviuri în cadrul vizitei. • Portofoliile cadrelor didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru identificarea gradului de satisfacere a elevilor privind procesul de predare - învățare - evaluare, dar și pentru identificarea măsurilor pentru îmbunătățirea formelor de organizare a activităților didactice, periodic are loc consultarea elevilor din instituție prin organizarea chestionării anonime. Această procedură este desfășurată de psihologul școlii. Pentru îmbunătățirea și creșterea calității instruirii echipa CEIAC desfășoară chestionarea curentă a elevilor, dar și a absolvenților. În baza constatărilor se elaborează recomandări, care mai apoi se introduc în planul de activitate anual.</p> <p>Comisia pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) elaborează propuneri de îmbunătățire a procesului didactic. A fost confirmat în cadrul vizitei</p> <p>Dintre metodele specifice învățării active aplicate cu succes de către cadrele didactice la meseria Tractorist-mașinist în producția agricolă în cadrul orelor de instruire teoretică modulară sunt utilizate următoarele strategii didactice: forme de lucru frontal, lucrul individual, lucru în echipe; metode și tehnici - învățarea prin cooperare, GPP, prezentare Power Point, argumentarea, simularea, problematizare și mijloace didactice – calculator, proiector, planșe, fișe de lucru individual, piese etc. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p> <p>În ultimii ani la Școala Profesională or. Leova nu a fost nicio persoană cu cerințe educaționale speciale din cadrul programului de formare profesională Tractorist-mașinist în producția agricolă.</p> <p>Promovarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev se realizează prin intermediul ședințelor instructiv-metodice la nivel de instituție și ședințe în cadrul comisiilor metodice. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p> <p>Cadrele didactice sunt deschise și stau la dispoziția elevilor pentru a le acorda suport individual după necesitate. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev/student;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sunt utilizate metode moderne de predare învățare; ✓ Comisia pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității este activă și elaborează propuneri de îmbunătățire a procesului didactic. 		
Recomandări	✓ Continuarea formulării și implementării propunerilor de îmbunătățire a procesului didactic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-318
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultatele analizei documentelor; • Interviuri în cadrul vizitei. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La dispoziția profesorilor și elevilor se află săli de curs dotate cu tehnică TIC (calculator, proiector, conectare Internet) utilizată în procesul de predare-învățare-evaluare. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p> <p>Se utilizează prezentări în Power Point, material didactic audio-vizual etc. Pe parcursul pandemiei COVID-19 au fost utilizate Zoom, Viber, Odnoklassniki, Facebook. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p> <p>Mijloacele și instrumentele TIC corespund cu obiectivele programului de formare profesională. Activitățile didactice în format electronic se desfășoară sporadic la inițiativa cadrelor didactice. Nu există o platformă unde să fie plasate activitățile didactice în format electronic. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p> <p>Activitățile didactice în format electronic se desfășoară sporadic la inițiativa cadrelor didactice. Elevii sunt mai abili în utilizarea instrumentelor TIC. Cadrele didactice și-au crescut capacitățile pe durata pandemiei COVID-19.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Auditoriile instituției de învățământ sunt dotate cu tehnică modernă care permite utilizarea tehnologiilor informaționale în procesul de predare-învățare-evaluare; ✓ În cadrul activităților teoretice sunt utilizate intens tehnologiile informaționale, iar în timpul pandemiei COVID-19 instituția de învățământ s-a adaptat ușor la noul model de instruire. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Combinarea procesului de predare-învățare-evaluare utilizând tehnologiile informaționale. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Graficul stagiilor de practică pentru anul de studii 2019-2020, aprobat de către Directorul Școlii Profesionale or. Leova; • Contract nr.20 privind stagiile de practică în producție din 20 mai 2019; • Agenda formării profesionale; • Informație despre lucrul individual efectuat în perioada stagiului de practică. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Tipul stagiilor de practică desfășurată în cadrul ȘP Leova - Practică în producție. Orarul desfășurării stagiilor de practică este afișat în loc vizibil – în holul instituției de învățământ. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p> <p>Stagiile de practică ale elevilor sunt prevăzute în orarul activităților instituției. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p> <p>Repartizarea la stagiile de practică în producție se realizează în baza contractelor. Maistrul instructor asigură elevii cu suport curricular necesar: programa practicii de producere conform competențelor profesionale care fac obiectul stagiului de practică în conformitate cu Standardul Ocupațional, Agenda formării profesionale. Realizarea practicii este reflectată în Agenda de formare profesională și în rapoartele finale prezentate de elevi.</p> <p>Maistrul instructor asigură elevii cu suport curricular necesar: programa practicii de producere conform competențelor profesionale care fac obiectul stagiului de practică în conformitate cu Standardul Ocupațional, Agenda formării profesionale. Realizarea practicii este reflectată în</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-318
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Agenda de formare profesională și în rapoartele finale prezentate de elevi. Agentul economic desemnează un mentor maistru-formator, care va ghida elevul-practicant pe tot parcursul stagiului de practică, totodată va pune la dispoziția practicantului mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor stipulate în programa practicii de producere. Conținutul activităților de practică este corelat cu finalitățile de studiu. A fost confirmat în cadrul vizitei. În Agenda formării profesionale și în Informația despre lucrul individual efectuat în perioada stagiului de practică sunt consemnate rezultatele stagiilor de practică. În rapoartele subdiviziunilor Școlii Profesionale or. Leova se consemnează rezultatele stagiilor de practică. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instituția de învățământ are încheiate contracte de colaborare cu agenți economici care desfășoară activitate în domeniul formării profesionale; ✓ Elevii sunt asistați în cadrul practicii de producție de către un mentor maistru-formator, care ghidează elevul în timpul practicii. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Continuarea încheierii acordurilor de colaborare cu agenți economici în domeniul de formare profesională; ✓ Continuarea asistării elevilor pe durata stagiilor de practică de către un mentor. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Acord de parteneriat nr. de înregistrare 12 din 11.03.2019 cu ÎI „Casapu Valeriu”; • Acord de parteneriat nr. de înregistrare 24 din 23.04.2019 cu SRL „Cazangeni”; • Acord de parteneriat nr. de înregistrare 25 din 23.04.2019 cu SRL „Cazangeni”. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Bazele de practică corespund cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de formare profesională. Cerințele de protecție la locul de muncă a bazelor de practică garantează siguranța elevilor. Maistrul instructor instruește elevii în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă pe perioada practicii în producție și-i consemnează prin semnătură în registrul de securitate și sănătate în muncă (SSM). Stagiile de practică sunt desfășurate în cadrul următoarelor întreprinderi: CAP „Glia” (s. Pleșeni r-nul Cantemir), SC „Roua Persicului” (s. Tochile-Răducani, r-nul Leova), SRL „Manubeievca” (s. Cazangic, r-nul Leova), SRL „Cazangeni” (s. Cazangic, r-nul Leova), ÎM „Vitalis Land” SRL (s. Tigheci, r-nul Leova), SRL „Imperial Vin” (s. Pleșeni, r-nul Cantemir), Gospodăria Didactică a ȘP or. Leova.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instituția de învățământ are încheiate acorduri de colaborare cu mai mulți agenți economici din domeniul de formare profesională, majoritatea fiind chiar din or. Leova; 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-318
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	✓ Acordurile de colaborare sunt încheiate cu agenți economici de cu diferit profil de activitate și dimensiune.
Recomandări	✓ Diversificarea acordurilor de colaborare cu agenți economici și din alte localități-regiuni ale țării.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Graficul stagiilor de practică pentru anul de studii 2019-2020, aprobat de către Directorul ȘP or. Leova; • Contract nr. 20 privind stagiile de practică în producție din 20 mai 2019; • Agenda formării profesionale; • Informație despre lucrul individual efectuat în perioada stagiului de practică. • Ordinul Ministerul Muncii Protecției Sociale și Familiei, cu privire la aprobarea Clasificatorului ocupațiilor din RM (CORM 006-14) nr.22 din 03.03.2015. • Ordinul MECC Nr.1295 din 04.09.2018. • Hotărârea Guvernului nr.425 din 03.07.2015. • Programul de formare profesională aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. de înregistrare 47/ordinul nr.1734 din 31.12.2019. • Ordinul Ministerului Educației nr.990 din 17.09.2014. • Planul – cadru, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării nr.488 din 07.05.2019. • Adresa Curriculumului în Internet: http://www.ipt.md/ro/produse-educationale. • Suport metodologic pentru proiectarea curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (OME nr. 676 din 13.07.2016). <ul style="list-style-type: none"> • Planurile - cadru pentru meserii conexe în învățământul profesional tehnic secundar, Nivelul III (ISCED - 2011)
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluările curente și sumative în cadrul instituției sunt realizate în conformitate cu prevederile actelor normative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Școlii Profesionale din Leova aprobat la ședința Consiliului Profesoral; - Ordinul ME nr.840 din 21.08.2015-Regulamentul cadru de organizare și funcționare a instituțiilor profesional-tehnice; - Ordinul ME nr.1127 din 23.07.2018-Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare; - Instrucțiuni de organizare și desfășurare a Examenelor de calificare în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul ME nr.1127 din 23.07.2018) <p>Evaluarea rezultatelor academice se realizează în conformitate cu legislația în vigoare. Echipa managerială a argumentat că în instituție au fost înregistrate cazuri de constatare a rezultatelor examenelor de calificare</p> <p>Cerințele de evaluare finală sunt anunțate elevilor anticipat desfășurării evaluării, au menționat elevii intervievați.</p> <p>Se asigură transparența criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare, interpretarea și comunicarea rezultatelor.</p> <p>Evaluările teoretice se desfășoară prin testare, evaluarea abilităților se efectuează prin analiza și evaluarea calității produsului, manoperei confecționate de elevi.</p> <p>Totodată pe terenul de instruire și efectuare a probelor de verificare a aptitudinilor și comportamentului în conducerea vehiculelor și anume-</p> <ul style="list-style-type: none"> - rampă și pantă, - spațiul limitate, loc de oprire, - itinerar pe perimetrul terenului. <p>Rezultatele evaluărilor sumative la module sunt afișate la avizierul școlii. Procesul și formele de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-318
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este la nivel corespunzător.</p> <p>Totodată pe terenul de instruire și efectuare a probelor de verificare a aptitudinilor și comportamentului în conducerea vehiculelor există-rampă și pantă unde elevii pot efectua verificarea tehnică a utilajului transportului.</p> <p>În cadrul vizitei a fost confirmată existența procedurilor de prevenire a fraudelor academice.</p> <p>Conform Regulamentului intern de organizare și funcționare al Școlii elevul poate contesta nota primită la examenele în scris timp de 24 ore din momentul comunicării notei.</p> <p>Din discuții cu echipa managerială sa constatat că în ultimii ani fraude în procesul de desfășurare a examenelor de calificare nu au fost înregistrate.</p> <p>Până în prezent nu au fost înregistrate cereri de contestare a rezultatelor evaluărilor de către elevi. Elevilor care au lipsit de la sesiunea de evaluare curentă/finală din motive întemeiate justificate prin documente respective, li se permite susținerea evaluărilor/examenelor după un orar special.</p> <p>În cadrul vizitei a fost confirmat faptul comunicării elevilor a rezultatelor contestărilor.</p> <p>Rezultatele evaluării se integrează în borderoul examenului de calificare și în procesele-verbale ale comisiei pentru examenul de calificare. În final, Președintele Comisiei de examinare și calificare prezintă un raport și recomandări de îmbunătățire a procesului de formare profesională.</p> <p>Din raportul analitic al președintelui cu privire la organizarea și promovarea rezultatelor examenelor de calificare</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Procesul de evaluare se desfășoară într-un mod transparent, iar elevii pot contesta rezultatele evaluării; ✓ Evaluarea cunoștințelor practice pe teren conține toate elementele necesare în domeniul de formare profesională. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promovarea principiului transparenței în comunicarea și contestarea rezultatelor evaluărilor. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Acord de parteneriat nr. de înregistrare 12 din 11.03.2019 cu ÎI „Casapu Valeriu”; • Acord de parteneriat nr. de înregistrare 24 din 23.04.2019 cu SRL „Cazangeni”; • Acord de parteneriat nr. de înregistrare 25 din 23.04.2019 cu SRL „Cazangeni”. • Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică. • Agenda formării profesionale; • Informație despre lucrul individual efectuat în perioada stagiului de practică.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Școlii Profesionale din Leova aprobat la ședința Consiliului Profesorat.</p> <p>Regulament intern de organizare a stagiilor de practică.</p> <p>Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională;</p> <p>Procese-verbale de totalizare a stagiilor de practică;</p> <p>Contracte de parteneriat cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SRL „Cazangeni”; - SRL „Imperial-Vin”; - ÎM „Vitalis-Land” SRL;



	<ul style="list-style-type: none">- SC,,Roua Piersicului,,- SRL,,Manubeevca,,- SA,,Drumuri Cimișlia,,- CAP,,Glia, <p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada desfășurare a stagiului, cât și la finalizarea acestei activități.</p> <p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt transparente și comunicate elevilor în timp util</p> <p>Evaluarea rezultatelor academice se realizează în conformitate cu legislația în vigoare. Responsabilul de instruirea practică șeful secției instruire practică și practică în producere, la Consiliile Profesorale și de Administrație aduce la cunoștință.</p> <p>Rapoartele prezentate de către agenții economici despre perioada promovării stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională cu indicarea prezenței elevilor, procentajul de îndeplinire a lucrărilor în grupă, dinamica de creștere a productivității, obiectiile și propunerile agenților economici la programul dat.</p> <p>Evaluarea curentă, pe durata stagiului se desfășoară de către conducătorul de practică din cadrul întreprinderii, care este prezentat permanent pe durata practicii, luând în considerare participarea elevului la lucrările programate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a procedeelor, incluse în stagiul de practică.</p> <p>Maistrul instructor din cadrul instituției coordonează și monitorizează desfășurarea stagiilor.</p> <p>S-a constatat că stagiile de practică sunt monitorizate și practicanții sunt evaluați zilnic de către maistrul-instructor. Se evaluează coeficientul de îndeplinire a sarcinilor de lucru a elevului, calitatea prelucrării/confecționării/realizării manoperei realizate de către elevi.</p> <p>La sfârșitul zilei de muncă fiecare elev înregistrează în Agenda formării profesionale volumul lucrului efectuat.</p> <ul style="list-style-type: none">- Formele de realizare a evaluărilor activităților stagiilor de practică derivă din curriculumul pentru pregătirea profesională.- În Regulament intern de organizare a stagiilor de practică se constată în tipurile și termenele de evaluare a rezultatelor învățării se comunică elevilor la începutul fiecărui an de studiu. <p>Școala și agentul economic aplică proceduri interne de asigurare a calității privind asistările la instruirea practică și pe teritoriul întreprinderilor, verificarea frecvenței elevilor la stagiul de practică (evaluarea registrului stagiilor de practică) se analizează programele didactice promovate și rapoartele prezentate de maistrul-instructori.</p> <p>Elevii au dreptul de a contesta rezultatele evaluării. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p> <p>În dependență de motivele contestației sunt întreprinse măsuri de îmbunătățire. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p> <p>Rezultatele contestațiilor sunt comunicate elevilor. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p> <p>Din raport se denotă faptul, că reprezentanții bazelor de practică evaluează periodic cunoștințele elevilor cu privire la regulile de exploatare utilajului, instalațiilor, mecanismelor și regulile securității și sănătății în muncă, sanitaro-igienice de producție, securitatea contra incendiilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none">✓ Monitorizarea și evaluarea elevilor în cadrul stagiilor de practică se desfășoară zilnic chiar și la etapa de producție;✓ În timpul practicii elevii beneficiază de ghidarea și suportul maistrului instructor.		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none">✓ Continuarea monitorizării și evaluării gradului de îndeplinire a sarcinii în timpul efectuării practicii în producție;✓ Continuarea oferirii suportului elevilor în timpul efectuării practicii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-318
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională

<p>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin nr. 01 din 02.09.2019 cu privire la înmatricularea elevilor la anul I (întâi) de studii 2020-2021; • Condițiile și procedurile de admitere a elevilor specificat pe pagina web: https://spleova.md/entrance/; • Ordin nr. 57 din 28.06.2019 cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii în ȘP or. Leova în anul de studii 2019-2020; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.425 din 3 iulie 2015; • Planul de înmatriculare, anul de studii 2019-2020; • Regulamentul intern de organizare și funcționare a Școlii Profesionale or. Leova; • Planul de admitere; • Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; • Materiale promoționale ale ofertei educaționale; • Fișa de înscriere la concursul de admitere; • Rezultatele discuțiilor cu managementul instituției / șeful catedrei, cu elevii, cu absolvenții; • Rezultatele analizei documentelor.
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>Pentru informarea candidaților se elaborează, se tipăresc și se distribuie pliante informative, se plasează informația despre admitere pe rețele de socializare (facebook, odnoklasniki), site-ul școlii, se plasează bannerul informativ pe frontispiciul instituției, au loc vizite în gimnazii, desfășurate în perioada martie-iunie, pentru compania de promovare a meseriilor și pentru informarea potențialilor abiturienți din raioanele Leova, Cantemir, Cahul, Hîncești. Anul acesta s-a inițiat o nouă modalitate de orientare profesională în comun acord cu Direcția Raională de Învățământ Leova, prin organizarea vizitelor de studiu în școală în cadrul activității „Caravana meseriilor”.</p> <p>Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională 1041019 Tractorist mașinist în producția agricolă se realizează în conformitate cu Planul de admitere aprobat de Guvern în fiecare an.</p> <p>Măsurile de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la programul de formare profesională întreprinse în ultimii ani și rezultatele acestora sunt: chestionarea elevilor, părinților și discutarea rezultatelor la ședințele comisiei metodice.</p> <p>Comisia de admitere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere este aprobată în cadrul Consiliului Profesorat și este constituită prin ordinul directorului instituției, de asemenea este aprobată componența Comisiei de examinare a contestațiilor. Activitatea comisiei de admitere este coordonată de către MECC prin decizii, scrisori, informații Comisia de admitere are la bază un set de documente instituționale: Registrul pentru înscrierea candidaților la concursul de admitere, Cartea de procese verbale ale Comisiei de admitere, Ordinul de înmatriculare a candidaților care au promovat concursul, Cartea nominală a elevilor înmatriculați.</p> <p>Admiterea la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu regulamentul de organizare a admiterii și cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii.</p> <p>Transparența procesului de admitere este asigurată prin rezultatele înmatriculării fără a încălca Regulamentul de admitere.</p> <p>Recrutarea și admiterea elevilor se realizează în strictă conformitate cu actele normative și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic; - Planul de admitere. <p>Analiza rezultatelor admiterii la programul de formare profesională în perioada 2015 – 2020.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-318
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	La finalizarea perioadei de admitere, Comisia de admitere realizează o analiză a rezultatelor admiterii care este prezentată în cadrul Consiliului Profesorat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Colaborarea cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.		
Recomandări	✓ Formarea unei baze de date pentru evidența elevilor (actuali și absolvenți).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 894 din 12.06.2018; • Ordin nr. 44 din 02.06.2020 cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii ȘP or. Leova 2020-2021; • Planul de înmatriculare la ordinul MECC nr.623 din 02.07.2020; • Ordinul nr.01 din 26.08.2020 cu privire la înmatricularea 2020-2021; • Planul de admitere; • Rezultatele discuțiilor cu managementul instituției/ șeful catedrei, cu elevii, cu absolvenții; • Rezultatele analizei documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din discuțiile cu managerii instituției s-a constatat că admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională tehnică secundară (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 894 din 12.06.2018) se realizează în conformitate cu regulamentul de organizare a admiterii. Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii. Elevii cu cerințe speciale educaționale se înscriu la concursul de admitere în funcție de tipul de curriculum conform căruia au fost parcurse disciplinele de studiu. Înscrierea candidatului la cota de 20% se efectuează la solicitarea candidatului, cu prezentarea actelor corespunzătoare. Se susține politica educațională în ceea ce privește calitatea educației pentru toți copiii, fără nici o discriminare, dezabilitate sau cerințe educaționale speciale, se asigură echitate în educație. Din partea elevilor cu cerințe educaționale speciale, la programul de formare profesională 1041019 Tractorist mașinist în producția agricolă au fost înmatriculați 5 elevi – 2020-2021. Pentru elevii cu CES nu dispun de Plan educațional individualizat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Abordarea personalizată a persoanelor cu necesități educaționale speciale și din grupuri social vulnerabile.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul nr.840 din 21.08.2015); • Regulamentului de ordine internă a Școlii Profesionale or. Leova din 30.09.2020
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-318	
formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de organizare și funcționare, aprobat prin decizia Consiliului Profesorat nr.143 din 04.04.2019; • Cereri de înscriere la programele de formare profesională în ultimii 5 ani; • Documente interne privind procedura de finalizare a programelor de formare profesională; • Registrul frecvenței la ore; • Legea nr.88 din 11.06.2020 cu privire la anularea examenelor de calificare la finalizarea programelor de formare profesională tehnică, 2019-2020; • Borderouri; • Rezultate ale interviuri cu managementul instituției, cadrele didactice, elevii, părinții, absolvenții; • Analiza documentelor. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Promovarea elevilor la următorul an de studii se efectuează în baza Regulamentului cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul nr. 840 din 21.08.2015) și a Regulamentului de ordine internă a Școlii Profesionale or. Leova.</p> <p>În perioada supusă evaluării au susținut cu succes programul de formare profesională 1041019 Tractorist mașinist în producția agricolă 10 absolvenți în anul 2014-2015.</p> <p>În perioada supusă evaluării au susținut cu succes programul de formare profesională 1041019 Tractorist mașinist în producția agricolă 10 absolvenți în anul 2014-2015.</p> <p>Cerințele pentru promovarea elevilor în următorul an de studii și finalizarea (absolvirea) cu succes a programului de formare, sunt următoarele: media pozitivă a notelor la disciplinele teoretice și instruirea practică, agenda de formare profesională completată de elev și agent economic cu ștampile și cu note săptămânal, raportul privind rezultatele practicii de producție, referința completată de agentul economic cu nota generală de la practica și obținerea notelor pozitive la examenele de absolvire și examenele de calificare.</p> <p>Cerințelor de finalizare a programului de formare profesională a elevilor, sunt comunicate.</p> <p>În urma examinării dovezilor s-a stabilit ca se respectă cerințele de finalizare a programului de formare profesională.</p> <p>Abandonul școlar este o problemă majoră a învățământului profesional tehnic, cauzele acestui fenomen fiind diverse: nivelul socio-economic scăzut al familiei, angajarea în câmpul muncii a tinerilor și migrarea peste hotarele țării. De asemenea, unele motive ale abandonului școlar și absenteismului sunt: lipsa interesului față de școală sau dificultățile de adaptare la mediul școlar, migrația părinților peste hotare, ezitarea părinților de a se implica în procesul educațional.</p> <p>Prevenirea și diminuarea absenteismului și abandonului școlar este stipulată în Strategia privind managementul calității în Școala Profesională or. Leova pentru perioada 2018-2022. În vederea asigurării continuității în învățare și a asigurării participării tuturor elevilor la procesul educațional, este necesară o evaluare a problemelor elevilor, a cerințelor și aspirațiilor acestora pentru a putea identifica căile optime de acțiune. Activitatea de preîntâmpinare a eșecului școlar este extrem de complexă. În realizarea ei este necesară o coordonare eficientă a tuturor factorilor educaționali în care școala și familia dețin prioritatea. Și, pentru ca școala să-și îndeplinească menirea, se impune derularea unor acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Alcătuirea și actualizarea bazei de date privind frecvența abandonului școlar; -Identificarea cauzelor absenteismului școlar; -Perfecționarea și diversificarea ofertei educaționale a unității de învățământ, a calității procesului instructiv-educativ; -Prevenirea/combaterea abandonului școlar prin abordarea unor teme educative specifice în cadrul activităților de formare a cadrelor didactice; -Prevenirea absenteismului/abandonului școlar prin calitatea și diversitatea activităților extra curriculare; -Implicarea responsabilă a familiei în prevenirea abandonului școlar. 			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-318
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rata înaltă de absolvire a programului de formare profesională; ✓ Aplicarea personalizată a măsurilor de prevenire a abandonului.
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formarea relațiilor de colaborare cu absolvenții programului și menținerea acestora pe parcursul traseului profesional al absolvenților programului.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Contract între Școala Profesională, or. Leova și Școala Profesională nr. 1, mun. Cahul Referitor la Proiectul "Mobilitatea academică a elevilor și schimb de experiență a cadrelor didactice, manageriale la meseriile similare"; • Rezultate ale interviuri cu managementul instituției, șeful catedrei, elevii, absolvenții; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cerințele normative prevăzute în COD Nr. 152 din 17.07.2014 Educației al Republicii Moldova art. 148 punctul 3.</p> <p>În scop de schimb de experiență în anul de studii 2018-2019 corpul didactic al școlii noastre a realizat două vizite în Școlile Profesionale nr.1 și nr.2 din municipiul Cahul, iar în anul de studiu 2017-2018 am avut ca oaspeți pe colegii din Colegiul Agricol din Svetlîi și delegația cadrelor didactice din orașul Gațchevici R. Belarus.</p> <p>Contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ profesional din țară/de peste hotare sunt în proces.</p> <p>Instituția întreprinde măsuri de îmbunătățire/implementare a mobilității academice la programul de studii profesionale.</p> <p>Procedurile de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice la programul de formare profesională sunt în proces de elaborare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Încheierea acordurilor de colaborare, inclusiv mobilitate etc. cu instituții de învățământ din Republica Moldova; ✓ Întreprinderea măsurilor de sporire a mobilității academice în alte instituții, nu doar mobilitate academică externă, dar și internă; ✓ Încheierea acordurilor de colaborare/mobilitate academică cu instituții din Republica Moldova și întreprinderea măsurilor de sporire a mobilității interne și în cadrul programului de formare profesională. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Ministerului Educației nr. 1203 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic; • Ordinul Ministerului Educației nr. 1204 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic; • Ordinul Ministerului Educației nr. 1295 din 04.09.2018 cu privire la aprobarea completărilor la Planurile de învățământ la meseriile și specialitățile cu profil automobilist; • Registrul de evidență a actelor de studiu;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-318
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Certificatul de calificare; • Legea nr. 88 din 11.06.2020 cu privire la anularea examenelor de calificare la finalizarea programelor de formare profesională tehnică, 2019-2020; • Rezultate ale interviuri cu managementul instituției, șeful catedrei; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În instituția de învățământ profesional tehnic Școala Profesională or. Leova se obțin calificări conform Cadrului Național al Calificărilor, cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor și cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor.</p> <p>Absolvenților care au susținut examenul de calificare, în baza proceselor-verbale ale comisiei de calificare, li se eliberează cerificatul de calificare și suplimentul descriptiv în conformitate cu cerințele în vigoare. Absolventului i se eliberează certificatul de calificare și suplimentul descriptiv în care se indică modulele/disciplinele de studii, numărul de ore la fiecare modul/disciplină în conformitate cu Planul de învățământ, nota generală la fiecare modul/disciplină, notele la stagiile de practică, nota la examenul de calificare și media generală a situației academice. Suplimentul descriptiv descrie cunoștințele și competențele dobândite de titularii diplomelor de calificare.</p> <p>Formularul de certificat și suplimentul sunt elaborate și aprobate de MECC conform Ordinului Ministerului Educației nr. 1203 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic și Ordinul Ministerului Educației nr. 1204 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic.</p> <p>Actul de studii se eliberează doar titularului acestuia la prezentarea buletinului de identitate. În cazul în care titularul nu poate ridica personal actul de studii, aceste poate fi ridicat de o altă persoană împuternicită prin procură eliberată de biroul notarial. Actele de studii care nu au fost ridicate de absolvenți se păstrează în instituție 75 de ani. Evidența actelor de studii eliberate la programul de formare profesională este dusă prin Registrul de evidență.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de dezvoltare strategică 2016-2020 • Statele de personal an.2020, PV nr.33 din 26.11.2019 • Ordine privind angajarea personalului didactic; • Dosare ale personalului didactic angajat: • Contracte individuale de muncă; • Fișa postului • Fișa personală
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-318	
	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managementul instituției • Discuții cu serviciul Resurse Umane (administrația) • Discuții cu personalul didactic • Analiza documentelor 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic în Școala Profesională or. Leova are loc conformitate cu : Codul muncii al Republicii Moldova (COD nr. 154 din 28.03.2003), Codul Educației al RM, Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015) și în baza Ordinului Ministerului Educației nr.1087 din 13.11.2015 cu privire la contractul individual de muncă cu tinerii specialiști). Statele de personal se stabilesc ținând cont de numărul de grupă, elevi, norme didactice.</p> <p>Meseria Tractorist mașinist în producția agricolă dispune de suficiente cadre didactice, competente, cu grade didactice, care se perfecționează continuu, pentru a pregăti specialiști calificați:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Titulari – 8 - Cumul intern – 1 - Cumul extern – 1 <p>Vârsta cadrelor didactice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Până la 35 ani – 3 - 35-63 ani – 7 - Peste 63 ani – 0. <p>Rata cadrelor didactice angajate prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumul intern – 10% - Cumul extern – 10%. <p>80% din personalul didactic la această programă de formare profesională este acoperit de personal titular cu normă de bază în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Specialiștii din sectorul real nu sunt implicați în procesul de instruire la acest program de formare profesională.</p> <p>Raportul dintre cadrele didactice și numărul de elevi la programul de formare profesională este de 1 la 2.</p> <p>Angajarea personalului didactic la meseria Tractorist-mașinist în producția agricolă corespunde în totalitate cadrului normativ și se efectuează în mod transparent. Acest proces se realizează în urma negocierilor dintre salariat și angajator, urmează depunerea cererii personale de către salariat, apoi urmează încheierea contractului individual de muncă și se finalizează cu ordinul emis și aprobat de către directorul instituției. Personalul din instituție este angajat pe perioadă nedeterminată, cu excepția pensionarilor cu care este semnat contract individual de muncă pe perioadă determinată.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic și de conducere sunt specificate în fișa postului.</p> <p>După emiterea ordinului de angajare, Serviciul resurse umane perfectează dosarul personal al angajatului și anexează fișa postului care este contrasemnata de către salariat, prin care li se aduce la cunoștință atribuțiile de funcție.</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională este rațional și optim pentru realizarea obiectivelor programului de formare profesională.</p> <p>Atragerea tinerilor absolvenți foarte bine pregătiți și motivați prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Posibilitatea de continuare a studiilor; - Stimularea tinerilor specialiști prin acordarea suportului metodologic; - Încurajarea creativității și a inițiativelor tinerilor pentru a se dezvolta personal și profesional; - Crearea condițiilor de trai în căminul școlii. 	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p>3,0</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>3,0</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-318
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Instituția întreprinde acțiuni eficiente în scopul întineririi personalului didactic.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare ale personalului didactic angajat: • Copia actelor de studii • Copia certificatelor de formare continuă • Copia certificatelor gradelor didactice • Analiza documentelor • Discuții cu cadrele didactice 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Personalul didactic deține o calificare profesională ce corespunde cerințelor domeniului de formare profesională inițială în care sunt implicate. 9 cadre didactice dețin studii superioare conformă programului de formare profesională. Rata cadrelor didactice cu calificare profesională cu studii superioare în domeniu constituie 100% .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare strategică • Strategii de dezvoltare a personalului didactic • Plan de lungă durată • Proiecte didactice ERRE, 5D • Discuții cu managementul instituției • Discuții cu cadrele 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pregătirea profesională a cadrelor didactice la meseria <i>Tractorist-maşinist în producția agricolă</i> , corespunde profilului meseriei și nivelului instituției de învățământ, astfel procesul de studii la acest program de formare este realizat la obiectele de profil de cadre didactice cu grad didactic I – 1 persoană, grad didactic II – 1 persoană. O preocupare constantă a Școlii Profesionale or. Leova este încurajarea și sprijinirea cadrelor didactice care urmează să susțină gradul didactic. Dezvoltarea profesională a personalului didactic și de conducere din Școala Profesională or. Leova este obligatorie pe parcursul întregii activități profesionale și se realizează continuu în		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-318
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>instituție prin desfășurarea diverselor seminare instructive organizate de Comisiile Metodice, ghidate de către directorul adjunct instruire și producere. Ghidarea și formarea profesională a cadrelor didactice este realizată la instituțiile abilitate: Institutul de Formare Continuă, UTM, PRODIDACTICA, DEVRAM.</p> <p>Cadrele didactice gestionează propria dezvoltare profesională continuă prin dobândirea de noi competențe în funcție de evoluția nevoilor de educație și a curriculum-ului educațional.</p> <p>Pentru asigurarea progresului profesional al personalului didactic în instituție sunt implementate următoarele strategii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - recrutarea personalului didactic în domeniu cu calificare, grad didactic, studii superioare; - formare continuă la toate modulele și stagiile în domeniu; - participarea cadrelor didactice la elaborarea testelor pentru susținerea examenelor de calificare; - organizarea diseminării cunoștințelor; - încurajarea schimbului de experiență. <p>În scopul stimulării cadrelor didactice, pentru implicare și profesionalism se acordă spor de performanță.</p> <p>Cursurile de formare sunt achitate de către instituție.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Cadrele didactice participă activ în diverse programe de formare profesională: stagii de formare profesională în instituții de învățământ profesional, prin proiecte educaționale, participă la conferințe, seminare, etc.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de activitate al comisiei metodice • Planul de dezvoltare strategică • Strategii de dezvoltare a personalului didactic • Plan de lungă durată • Proiecte didactice ERRE, 5D • Discuții cu managementul instituției • Discuții cu cadrele
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La primul Consiliu Profesoral al anului de studii se propune alegerea și aprobarea Comisiilor metodice, care includ cadrele didactice de aceeași meserie sau meserii înrudite.</p> <p>În Școala Profesională or.Leova există mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a cadrelor didactice. Astfel, în instituție sunt create trei comisii metodice: comisia metodică a diriginților, comisia metodică a disciplinelor de cultură generală și comisia metodică a disciplinelor de specialitate. Programul de formare profesională <i>Tractorist-mașinist în producția agricolă</i> se regăsește în comisia metodică a disciplinelor de specialitate.</p> <p>La prima ședință a comisiei metodice se analizează curricula, modalitatea de proiectare didactică. Ulterior, fiecare cadru didactic elaborează proiectele didactice de lungă durată pentru oferta educațională, strategia acesteia, obiectivele, finalitățile, resursele materiale necesare. Concomitent se elaborează planul de activitate anual al comisiei metodice, aprobat de către directorul adjunct pe instruire și producere.</p> <p>Activitatea comisiei metodice se axează pe următoarele direcții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ședințe lunare - Examinarea și coordonarea proiectelor de lungă durată - Schimb de experiență (asistarea la ore de demonstrative, interasistențe) - Activități extracurriculare: concursuri, decada obiectelor de specialitate, etc.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-318
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>- Rapoarte semestriale și anuale cu privire la activitatea comisiei metodice.</p> <p>Personalul didactic al programului de formare profesională realizează activitățile metodice conform planificării realizate: Planurile de lungă durată, Proiecte didactice zilnice, seminare metodice, analiza rezultatelor evaluărilor sumative, etc.</p> <p>Cadrele didactice ale programului de formare profesională sunt susținute de șeful catedrei, metodist și de colegii mai cu experiență, în realizarea unor activități cu caracter metodic, de exemplu, predarea utilizând cele mai noi tehnici metode, utilizarea TIC, ajutor la pregătirea materialelor didactice în PPT.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	✓ În cadrul comisiilor metodice se aplică mecanisme eficiente de susținere a activității metodice a personalului didactic.	2,0	2,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul sectorului repartizate Nr. cadastral 5701223253 din 06.09.2016 cu suprafața totală 4,4536 ha pentru teren agricol; • Planul sectorului repartizate Nr. cadastral 5701223004 din 06.09.2016 cu suprafața 8,3982 ha pentru teren agricol; • Planul sectorului (sectoarelor) repartizate Nr. 5701107111 din 06 septembrie 2016 cu suprafața 21,2040 ha pentru teren agricol; • Planul repartizării părților componente ale clădirilor, numărul cadastral al terenului 5701223.004 din 27.09.2016; • Autorizație sanitară de funcționare nr. 003313/2019 din 29.10.2019 până la 31.05.2020; • Act nr. 1 din 15.01.2020 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență. Din domeniul siguranța antiincendiară și protecție civilă; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>I.P. Școala Profesională din or. Leova dispune de spații educaționale aflate în proprietatea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.</p> <p>Spațiile utilizate în procesul educațional cu suprafața totală de 8,3982 ha sunt structurate în 4 blocuri, 16 săli de curs, 9 laboratoare, 6 ateliere, 1 bibliotecă cu sală de lectură, 1 cantină, 1 cămin, 3 săli de agrement în căminul școlar, cabinet de Consiliere Psihologică.</p> <p>Pentru programul de formare profesională 1041019 Tractorist mașinist în producția agricolă asunt preconizate următoarele spații: 2 săli de studii pentru pregătirea teoretică cu suprafața de 72 m² și respectiv 48 m², un laborator pentru desfășurarea lecțiilor practice cu o suprafață de 141 m² amenajat cu 25 locuri de lucru, dotat cu instrumente și scule necesare realizării sarcinii de muncă, autodrom și autotractor pentru efectuarea conducerii tractorului și automobilului.</p> <p>Sălile educaționale sunt amenajate conform cerințelor de securitate și sănătate în muncă (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 353 din 05.05.2010) cu trusa medicală de prim-ajutor, panou antiincendiar dotat cu echipament special.</p> <p>Școala Profesională or. Leova asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională după cum urmează:</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-318
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>- Săli de curs – mai mult de 2,4 m²; - Laboratoare – mai mult de 12 m². Pentru realizarea programului de formare profesională instituția de învățământ asigură în totalitate spații educaționale adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev/student din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev/student din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	2,0	2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instituția de învățământ asigură suprafețe admisibile ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională; ✓ Sălile de instruire teoretică sunt dotate cu mobilier respectiv, echipament tehnic, Registru activității vitale, instrucțiuni de securitate și sănătate în muncă, manuale corespunzătoare meseriei. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare; • Proiectul bugetului pentru anul 2021 depus 23 octombrie 2020, aprobat prin Proces-verbal nr. 46 din 04.11.2020; • Rectificări la Bugetul pentru anul 2019 aprobat prin Proces-verbal nr. 31 din 02.10.2019; • Regulament privind supravegherea prin mijloace video în cadrul Instituției Publice „Școala Profesională or. Leova”; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Organizarea și desfășurarea procesului de instruire profesională la meseria Tractorist mașinist în producția agricolă se desfășoară în cabinetul de instruire teoretică – Tractoare și automobile (nr.16), cabinet de studii – Bazele Legislației în Traficul Rutier (nr.17), laboratorul pentru instruirea practică (nr.20), autodrom și autotractor pentru conducerea automobilului și tractorului, teren arabil 12 ha.</p> <p>Baza materială și tehnică este relevantă pentru studii și formarea deprinderilor fundamentale în procesul de instruire profesională la programul de formare profesională 1041019 Tractorist mașinist în producția agricolă, inclusiv și pentru elevi cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Din relatările personalului și a elevilor și din considerentul numărului de persoane în grupă (25 persoane) baza materială este suficientă.</p>



Spațiile educaționale destinate pentru instruire în cadrul programului de formare profesională 1041019 Tractorist mașinist în producția agricolă sunt accesibile pentru elevi, cadre didactice și dotate corespunzător pentru persoanele cu necesități educaționale speciale.

Spațiile educaționale în Școala Profesională or. Leova sunt dotate în raport cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională și conform Standardelor minime de dotare, cu mijloace TIC care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu ale programului de formare profesională 1041019 Tractorist mașinist în producția agricolă. La dispoziția elevilor sunt: biblioteca cu sală de lectură, 3 săli de agrement în căminul școlar, cabinet de Consiliere Psihologică.

La ore elevii utilizează utilaje și echipamente destinate realizării programului de formare profesională: instrumente, seturi de scule pentru lăcătușărie și reparația tractoarelor, instrumente și seturi de scule pentru întreținerea plantațiilor viticole și pomicole, utilaje și instrumente pentru producerea vinului. Fiecare elev are acces la unitățile de transport și mașinile agricole destinate realizării programului de formare profesională.

Sălile de clasă din instituție sunt dotate cu mobilier, calculator conectat la internet în proporție de 85%, utilaje necesare ce asigură formarea profesională de calitate.

În școală fiecare se poate orienta ușor în baza indicatoarelor intrare/ieșire, pe ușa fiecărui cabinet este înscrierea cu numărul și denumirea, pe culoare sunt instalate schemele de evacuare în caz de incendiu.

Pentru elevii cu dizabilități locomotorii este construită o rampă de acces. Până în prezent nu au fost elevi cu astfel de necesități educaționale speciale în instituția I.P. Școala Profesională din or. Leova.

Teritoriul Școlii Profesionale din or. Leova atât în incinta, cât și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat și restricționat video și de paznic.

În funcție de obiectivele didactice și administrative, instituția dispune de spații de învățământ care corespund principiilor de siguranță și exigențelor igienico-sanitare din punct de vedere al suprafeței, dotărilor, stării tehnice.

Elevii Școlii Profesionale or. Leova sunt deserviți de asistentul medical și beneficiază de servicii medicale. Școala dispune de cabinet medical și un izolator cu trei locuri-pat.

Alimentarea elevilor. Zilnic elevii beneficiază de un prânz gratuit. Alimentația elevilor se realizează în cantina școlii în baza meniului tip aprobat de Centrul de Sănătate Publică Hîncești.

În ultimii ani s-au achiziționat mijloace tehnice pentru asigurarea și îmbunătățirea procesului didactic – calculatoare, proiector, ecran.

În urma vizitei efectuate la Instituția Publică „Școala Profesională Leova” în cadrul evaluării externe în vederea acreditării programului de studii, s-a stabilit că la compartimentul ce ține de instruirea auto poate fi organizat și desfășurat procesul educațional din următoarele motive:

- la momentul vizitei, profesorii de siguranță rutieră și maștrii instructori dețineau acte de competență confirmative valabile necesare pentru a preda ore de teorie/practică;
- cadrele didactice (profesorul de siguranță rutieră, profesorul la capitolul „Educația antidrog și acordarea primului ajutor medical” și maștrii instructori) au încheiat contracte de muncă valabile, conform legislației în vigoare;
- din discuțiile avute cu cadrele didactice, s-a constatat că ultimii își cunosc atribuțiile de serviciu menționate în fișele de post;
- personalul didactic la momentul evaluării dispunea de calificarea profesională conform programului de formare profesională;
- dotarea sălilor de curs corespund în totalitate cu cerințele minime pentru realizarea programului de formare profesională, conform prevederilor Legii nr. 131 din 07.07.2007 privind siguranța traficului rutier;
- pe terenul de instruire se regăsesc elementele prevăzute în anexa nr.3 a Legii nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier.

În contextul celor enumerate mai sus, menționez că Instituția Publică „Școala Profesională Leova” poate organiza și desfășura procesul educațional la programul de formare profesională, cu eliberarea fișei de școlarizare

Gradul de realizare a	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
------------------------------	--	--------------------------	--------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-318
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

standardului de evaluare și punctajul oferit	de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	3,0	3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Amplasarea corespunzătoare și funcționalitatea dotării (ex. Echipament, mijloace de învățământ de formare profesională) în Instituția de învățământ profesional tehnic asigură spații potrivite și proprii suficiente și adecvate pentru realizarea programului de formare profesională; ✓ Iluminarea corespunzătoare a spațiilor de studii, bine amenajate și dotate corespunzător meseriei; ✓ Respectarea strictă a cerințelor Legii 131/2007, privind siguranța traficului rutier la programul dat. 		
Recomandări	✓ Extinderea bazei tehnico-materiale a instituției cu mai multe mijloace IT, pentru dotarea mai cantitativă și calitativă a atelierelor de instruire practică și sălilor de clasă cu mijloace IT.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Fondul de carte; • Planul Activității bibliotecii pe I semestru al anului 2021, aprobat 02.01.2021; • Rezultate ale interviului cu cadrele didactice, bibliotecarul, elevii; • Vizitarea bibliotecii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Biblioteca Școlii Profesionale din or. Leova cu suprafața de 65 m² este amplasată în blocul central de studii, deservind 150 beneficiari. Biblioteca dispune sală de lectură cu suprafața 40 m² dotată cu 3 calculatoare conectate la internet la care elevii au acces zilnic. În bibliotecă se desfășoară diverse activități culturale și educaționale. Actualmente fondul de carne constituie 3618 volume și 108 titluri.</p> <p>La începutul fiecărui an de studii cadrele didactice depun cerere în care solicită procurarea literaturii de specialitate necesare.</p> <p>Anual fondul de carte al bibliotecii este înnoit cu literatură de specialitate și metodică-didactică. În scopul eficientizării calității de formare profesională ar fi nevoie de completarea/modernizarea fondului de carte cu referire la programul de formare profesională. Biblioteca instituției este abonată la 2 reviste de specialitate și 3 reviste. Instituția nu are acces la biblioteca online.</p> <p>Biblioteca activează în baza Planului de activitate a bibliotecii. Biblioteca activează zilnic între orele 08:00-17:00.</p> <p>Instituția nu dispune de bibliotecă online.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Asigurarea bibliotecii cu fond de carte de specialitate în limba română, publicații periodice, precum și accesul la biblioteca.		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Suplinirea fondului de carte cu cărți de specialitate la programul de formare profesională. ✓ Elaborarea bibliotecii online la programul de formare profesională. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-318
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Plan de învățământ la programul de formare profesională 1041019 Tractorist mașinist în producția agricolă aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. de înregistrare 47/ordinul nr.1734 din 31.12.2019; Curriculumul modular pentru pregătirea profesională calificarea 1041019 Tractorist mașinist în producția agricolă aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.1638 din 13.12.2019; Plan de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității 2020-2021 aprobat la Consiliul Profesorat nr. 13 din 24.09.2019; Rezultate ale interviului cu cadrele didactice, elevii; Analiza suportului curricular. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 1041019 Tractorist mașinist în producția agricolă este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suportul curricular ce are un conținut adecvat și accesibil formării competențelor planificate.</p> <p>Suportul curricular (fizic și electronic) are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de formare profesională.</p> <p>Fiecare cadru didactic elaborează materiale didactice (fișe individuale, teste, mostre) ca suport pentru disciplina predată. Elevii au acces la ele ceea ce facilitează studierea programului de formare continuă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de învățământ profesional Nr. 03/2-09/7579 din 27.12.2019 aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova pentru anul 2020; Raport nr. 1ag aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 130 din 07.10.2019; Contract de locațiune nr. 2 din 15 ianuarie 2020 aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării Radio Hit SRL (prestare servicii); Contract vânzare-cumpărare 16-10/C-2020 S.R.L. Imperial Vin Group din 16 octombrie 2020 (prestare servicii); Contractul vânzare-cumpărare nr. 65 din 17 august 2020 CAP Glia, sat. Pleșeni (prestare servicii); Contract de prestare a serviciilor Nr. 25 din 9 martie 2020 CAP Glia, sat. Pleșani (prestare servicii); Contract vânzare-cumpărare Nr. 23 din 02 martie 2020 S.R.L. Nalan-Lux (prestare servicii); Contract de locațiune Nr. 4 din 1 august 2020 Î.I. Șoitu Silvia (prestare servicii); Contract de locațiune Nr. 1 din 3 ianuarie 2020 S.R.L. Crisanprim (prestare servicii); Acord adițional nr. 1 la contractul Nr. 1 de arendă a terenurilor agricole din 27 februarie 2017 CAP Glia, sat. Pleșani (prestare servicii); Contract de locațiune nr. 4 din 02 februarie 2021 MVC-Prim S.R.L.; Regulament intern cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor de studii pentru elevii Școlii Profesionale, or. Leova examinat și aprobat la ședința Consiliul Profesorat
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-318
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>prin Proces-verbal nr. 143 din 04 aprilie 2019;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordin nr. 76 din 09.10.2019 Cu privire la acordarea bursei în semestrul I anului de studii 2018-2019; • Raport de autoevaluare în vederea acreditării programului de formare profesională 1041019 Tractorist mașinist în producția agricolă; • Rezultate ale interviului cu managementul instituției, contabilul; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și respectat în mod riguros. Mijloacele financiare ale instituției se formează din surse bugetare și venituri acumulate pe conturile instituției de la prestarea serviciilor și realizarea producției.</p> <p>Mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Planificarea și remunerarea personalului se efectuează în corespundere cu planul de studii, în baza listei de tarife a profesorilor și statelor de personal conform schemei de încadrare aprobate de MECC pentru fiecare an financiar.</p> <p>Nu sunt prevăzute taxe de studii pentru programul de formare profesională.</p> <p>Nu sunt prevăzute taxe de studii pentru programul de formare profesională.</p> <p>În condițiile autonomiei financiare, instituția are venituri din următoarele surse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comanda de stat, finanțată sub aspectul clasificății funcționale a cheltuielilor bugetare pentru procesul de studii; - Indemnizații pentru copiii orfani sau cei aflați sub tutelă, cheltuielile cărora totalmente sunt acoperite din bugetul asigurărilor sociale; - Mijloace proprii sub aspectul surselor de venituri proprii provenite din creșterea producției agricole (struguri, cereale, legume, fructe), servicii mecanizate etc. <p>Bugetul instituției constituie 10.188.2 mii lei și este distribuit conform următoarelor tipuri de cheltuieli:</p> <ul style="list-style-type: none"> -cheltuieli de personal; -bursele de studii ale elevilor; -alimentația; -bunuri și servicii; -reparații capitale; -procurarea utilajelor, instrumentelor, materialelor didactice pentru programul de formare profesională 1041019 Tractorist mașinist în producția agricolă în anul de studii 2020-2021. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<p>Dovezile prezentate de Școala Profesională or. Leova sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de funcționare a căminului școlar • Autorizație sanitară de funcționare • Act privind siguranța antiincendiară și protecție civilă
Constatări făcute în timpul vizitei de	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că Școala profesională or. Leova dispune de trei cămine proprii, însă la moment pentru cazarea elevilor este folosit doar căminul nr. 3. Accesul în incinta căminului este monitorizat de pedagogii sociali, intendent și funcționari de serviciu ai</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-318
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare externă	căminului. Asigurarea cu locuri de cazare se efectuează în baza solicitărilor, prin depunerea unei cereri de cazare la începutul anului de studii. La programul de formare profesională 1041019-Tractorist mașinist în producția agricolă au solicitat și sunt cazați în proporție de 50%. Elevii din familii defavorizate, orfani sunt scutiți de taxa de cazare. Taxa de cazare în cămin este stabilită prin hotărârea Consiliului Profesorat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Accesul în cămin este monitorizat de camere de luat vederi.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	În cadrul vizitei la Școala Profesională or. Leova s-a prezentat următoarele dovezi: <ul style="list-style-type: none"> • Registre privind evidența elevilor; • Baze de date Excel; • Registre de corespondență; • Registrul de evidență a certificatelor; 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Constatările făcute în cadrul vizitei sunt următoarele: În cadrul Școlii Profesionale din or. Leova colectarea datelor și stocarea se realizează atât în format tipărit cât și format electronic. Administrația utilizează și sistemul automatizat SIME accesibil la nivel național care include datele elevilor care finalizează studiile. În cadrul programului de formare profesională 1041019-Tractorist mașinist în producția agricolă, datele cu privire la elevi, cadre didactice, sunt colectate și stocate la nivel local prin Baze de date Excel. În mare parte activitatea instituției este informatizată: salarizarea, acordarea burselor, gestionarea finanțelor de către contabilitate, admiterea elevilor, evidența elevilor, completarea suplimentelor pentru diplomă. Accesul la informațiile cu privire la datele cu caracter personal a cadrelor didactice cât și a contingentului de elevi este restricționat, fiind la evidența secției cadre din cadrul instituției. În cazul eliberării unor documente se realizează prin cerere eliberată cu acordul directorului instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizarea unui sistem informațional care să asigure funcționalitatea complet electronic a datelor cu privire la parcursul elevilor și a întregului proces de studii, inclusiv și gestiunea administrativ-organizatorică. ✓ Accesul la sistemul informațional trebuie să fie prin utilizarea unui cont personal care să asigure vizualizarea rezultatelor academice pentru fiecare elev în parte. 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-318
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Proceduri de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională; • Programul de formare profesională, planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare revizuite; • Discuții cu managementul instituției • Discuții cu cadrele didactice 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Școala Profesională or. Leova, asigură în totalitate transparența informației de interes public. Informațiile cu privire la programele de formare profesională (procesul de admitere, predare, învățare, evaluare, rezultatele examinării) sunt afișate la panourile informative, unele din aceste informații sunt făcute publice și în cadrul consiliilor profesionale, adunărilor, careuri, etc. Administrația instituției comunică sistematic informațiile relevante angajaților școlii, referitor la schimbările intervenite pe parcursul anului, care vizează reformarea sistemului profesional tehnic. Un rol important se atribuie Consiliului Elevilor, care prin comunicare directă cu administrația instituției aduc mesajul elevilor ce vizează satisfacția lor în corespundere cu procesul de instruire, resursele de învățare disponibile, serviciile de sprijin, serviciile de instruire practică, condițiile, alimentația, nivelul de trai în cămin, atitudinea cadrelor didactice și personalului auxiliar.</p> <p>Informarea elevilor cu privire la modalitatea de acordare a burselor se face prin intermediul Regulamentului de acordare a bursei.</p> <p>În holul instituției este afișat un panou informativ destinat Consiliului Elevilor, iar în cămin este amenajat un panou unde se afișează toată informația necesară elevilor locatari care cuprinde: Regulamentul de ordine internă a căminului, regimul zilei, etc.</p> <p>Informații cu privire la repartizarea locurilor de cazare în cămine se găsește la directorul adjunct instruire și educație.</p> <p>Modalități eficiente de comunicare cu mediul extern sunt: spleova.md, panourilor informative, avizierelor, email-ul instituției și rețelelor de socializare: facebook.com, pagina web: spleova.md.</p> <p>Informațiile cu privire la programele de formare profesională (adică procesul de admitere, predare, învățare, evaluare, rezultatele examinării) sunt afișate la panourile informative, unele din aceste informații sunt făcute publice și în cadrul consiliilor profesionale, adunărilor, careurilor de lucru etc.</p> <p>Procedura de furnizare a informației cu privire la programul de formare profesională din baza de date a școlii este accesibilă persoanelor vizate, la solicitarea din exterior a unor organe de resort (poliția, procuratura, comisariatul militar) se efectuează eliberarea anumitor date sau informații.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓ Instituția dispune de modalități eficiente de comunicare cu mediul intern, cât și extern, asigurând transparența informației de interes public.		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-318
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Manualul calității al instituției; Regulamente/proceduri de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională; Programul de formare profesională, planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare revizuite; Procese-verbale/acte privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională Discuții cu managementul instituției Discuții cu cadrele didactice 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția de învățământ profesional tehnic efectuează măsuri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și programului de formare profesională. Astfel, pe parcursul anilor de studii au suferit schimbări oferta educațională și programul de formare profesională.</p> <p>La revizuirea ofertei educaționale s-a ținut cont de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacitatea reală (după proiect) a edificiilor pentru instruire și formare profesională; - rezultatele înmatriculării elevilor la studii; - rata de încadrare în câmpul muncii a absolvenților; - capacitatea bazei materiale-didactice a instituției; - necesarul de cadre coordonat cu agenții economici. <p>În ceea ce privește programul de formare profesională s-au întreprins următoarele acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - colaborarea cu agenții economici în scopul stabilirii și definirii clare a competențelor și finalităților de studiu; - evaluarea finalităților de studiu realizate în cadrul stagiilor de practică; - asistarea orelor/activităților extracurriculare de către directorii adjuncți și șefii de secție; - Analiza dărilor de seamă semestriale la consiliile profesionale. <p>Pentru asigurarea calității, la programul de formare profesională, frecvent în școală se desfășoară ședințe ale comisiilor metodice, seminare metodice, ore publice, măsuri extracurriculare, asistențe la ore, participă la formări continue, concursuri zonale și republicane. Dovadă sunt fișele de analiză a orelor publice, listele de evidență la seminarele metodice care se găsesc la directorii adjuncți, metodist și cadrele didactice monitorizate.</p> <p>Anual, administrația și cadrele didactice ale Școlii Profesionale or. Leova efectuează analiza contingentului de absolvenți ai gimnaziilor din regiunea de sud a țării, conform datelor oferite de către Direcțiile Raionale de Învățământ Leova, Cantemir, Hîncești și rezultatele admiterii în școală pentru determinarea numărului estimativ de locuri pentru viitorul an de studii.</p> <p>La început de an școlar, fiecare cadru didactic de la programa de formare profesională revizuieste proiectarea de lungă durată, planurile zilnice, actualizează informațiile referitoare la subiectele curriculare etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Monitorizarea eficientă și revizuirea Curriculei pentru racordarea la necesități se realizează ședințe periodice cu membrii consiliului local, cu conducătorii unităților		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-318
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	economice și alte categorii de angajatori.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia de comunicare SP. Leova • Proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare; • Proceduri de monitorizare a stagiilor de practică la programul de formare profesională; • Fișe de asistență la ore; • Ordine și procese-verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională; • Ordine și procese-verbale privind monitorizarea stagiilor de practică la programul de formare profesională; • Chestionare ale elevilor • Discuții cu managementul instituției • Discuții cu cadrele didactice/ responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică • Discuții cu elevii • Discuții cu absolvenții 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea elevilor presupune principii echitabile, corecte și viabile, obiective pentru formarea viitorilor muncitori calificați, managementul evaluării prin examene, teste, note la disciplinele școlare, teze semestriale, lucrări de probă la instruirea practică și practica în producție, absolvirea și acordarea certificatului de calificare după absolvirea examenului de calificare. La nivel de instituție, fiecare cadru didactic urmărește realizarea obiectivelor pentru menținerea și îmbunătățirea proceselor de predare-învățare-evaluare la programele de formare profesională. Stagiile de practică se desfășoară la agenții economici cu care instituția are semnate acorduri de parteneriat în conformitate cu Regulamentul desfășurării stagiilor de practică în producție. Pe tot parcursul stagiilor de practică, maestrul instructor monitorizează, vizitează elevii la locul de practică și verifică respectarea îndeplinirii programei stagiului de practică, corespunderea locului de practică, activități de practică în conformitate cu programul de formare la meseria dată.</p> <p>Elevul completează în Agenda practicii activitățile efectuate și este notat zilnic de către maestrul-formator din cadrul unității economice. La finele practicii elevul prezintă la școală referința de la agentul economic cu concluziile și nota generală. La sfârșitul agendei este un chestionar pe care elevul îl completează pentru a descrie calitatea lucrărilor realizate la stagiul de practică.</p> <p>În rezultatul proceselor de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare și în cadrul stagiilor de practică, în anul 2020-2021 a fost revizuită curricula la programul de formare profesională Tractorist mașinist în producția agricolă.</p> <p>Comunicarea rezultatelor procedurilor/activităților de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică, și măsurile de îmbunătățire întreprinse se realizează prin intermediul Strategiei de comunicare SP Leova.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Comunicarea rezultatelor procedurilor/activităților de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică, și măsurile de îmbunătățire întreprinse se realizează prin intermediul Strategiei de comunicare SP Leova.		
Recomandări			
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-318
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionări ale elevilor, personalului angajat; • Procese-verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de formare profesională • Discuții cu managementul instituției • Discuții cu cadrele didactice • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar • Discuții cu angajatorii • Discuții cu elevii • Discuții cu părinții • Discuții cu absolvenții 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Fiind într-o perioadă dificilă pentru orice instituție de învățământ, și într-o concurență deschisă pentru existență, Școala Profesională or. Leova este preocupată permanent de gradul de satisfacție a elevilor privind programele de studiu. În acest scop, elevii sunt rugați să completeze chestionare care reflectă gradul de satisfacție cu privire la programele de formare profesională, a condițiilor de studii și trai în căminul școlar.</p> <p>Evaluarea programului de formare profesională se efectuează pe parcursul anului prin următoarele acțiuni: asistări la ore/activități extracurriculare; chestionarea elevilor, cadrelor didactice.</p> <p>Obținerea informației referitoare la satisfacția elevilor de diferite aspecte ale activității de învățare și administrative este garanția organizării procesului educațional în școala Profesională or. Leova în așa fel, încât absolvenții să posede competențe profesionale valoroase pe piața muncii și în viață.</p> <p>Rezultatele evaluării permit identificarea punctelor forte și slabe ale programului de formare profesională la meserie, disciplini de cultură generală și opționale. Astfel, unul din obiectivele anchetelor este de a oferi managementului școlar un feedback din partea elevilor, care să permită adaptarea de măsuri de îmbunătățire a programului de formare profesională și de atragere a elevilor.</p> <p>Pentru îmbunătățirea gradului de satisfacție a programului de formare profesională s-a realizat seminare metodologice cu aplicarea metodelor activ-participative, s-a acordat ajutor suplimentar cadrelor didactice la necesitate, s-au dotat sălile de studii cu mobilier renovat și s-au asigurat cu material didactic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea listei de acțiuni privind măsurile corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de
---------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-318
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

prezentate de instituția de formare profesională continuă	formare profesională în câmpul muncii. <ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managementul instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>- Cercetarea statistică anuală privind angajarea în câmpul muncii din 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020</p> <p>- Anexa din Raportul anual al Școlii Profesionale din or. Leova pentru anul 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020</p> <p>- Anexa din Raportul anual al Școlii Profesionale din or. Leova pentru anul 2015-2020 cu privire la Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților din învățământul profesional tehnic</p> <p>- Hotărârea Guvernului R.M. nr.923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat</p> <p>- Standard ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare prof</p> <p>- Lista absolvenților din ultimii 5 ani cu date despre angajarea acestora</p> <p>- Raportul procesului de autoevaluare internă pentru anii 2015-2020</p> <p>- Tabelul statistic cu privire la numărul de absolvenți pe meserie și angajarea în câmpul muncii 2015-2020</p> <p>- Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.</p> <p>Instituția monitorizează problema angajării în câmpul muncii în cadrul Comisiei metodice (discipline de specialitate).</p> <p>Conform raportului pentru anii de studii 2015-2020, 50% din totalul de elevi absolvenți au fost angajați în câmpul muncii pe specialitate, alți 50% au fost încadrați în alte ramuri decât specialitatea obținută.</p> <p>Urmărirea traseului profesional și evaluarea gradului de angajare în câmpul muncii este realizată parțial.</p> <p>Angajatorii prezintă școlii informații despre competitivitatea absolvenților la locul de muncă prin intermediul agendelor de formare profesională.</p> <p>Conform datelor cu privire la angajarea în câmpul muncii se atestă următoarea rată de angajare a absolvenților de Instituția de învățământ informează permanent absolvenții asupra ofertelor noi de muncă prin intermediul grupelor comune în cadrul rețelei de socializare, contactului direct cu absolvenții, târgului locurilor de muncă în cadrul instituției de învățământ în perioada înmânării certificatelor de absolvire.</p> <p>Spre regret s-a constatat faptul că, nu toți elevii sunt receptivi pentru a ne comunica data și locul angajării în câmpul muncii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	✓ Instituția de învățământ duce evidența angajării în câmpul muncii a elevilor absolvenți.		
Recomandări	✓ Plasarea pe pagina web a instituției de învățământ a rubricii „Istorie de succes”, unde să fie descris parcursul profesional a unor absolvenți.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia/Planul de activități de ghidare în carieră; • Materiale publicitare, avize, contracte de colaborare cu agenți economici și instituții de învățământ, ce permit absolvenților programului de formare profesională continuarea traseului educațional; • Participări la diverse evenimente publicitare și culturale;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-318
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; • Baza de date a angajării absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora. 		<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategia/Planul de activități de ghidare în carieră; - Cercetarea statistică anuală privind angajarea în câmpul muncii; - Anexă din raportul anual a școlii cu privire la Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților din învățământul profesional tehnic; - Hotărârea Guvernului a Republicii Moldova nr.923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților. - Lista absolvenților din ultimii 5 ani cu date despre angajarea acestora; - Rezultate ale Interviului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatori; - Planul de implementare a obiectivelor strategice, CEIAC pentru 3 ani de studii; - Repartizarea cadrului didactic al școlii pentru promovarea imaginii școlii în localitățile limitrofe. Instituția elaborează anual un plan de activități pentru orientarea profesională a elevilor. În acest plan sunt stipulate activități de promovare a imaginii școlii, termeni de realizare și responsabilii pentru aceste activități. <p>Instituția are contracte de colaborare cu următorii actori de pe piața muncii privind orientarea profesională și angajarea elevilor în câmpul muncii angajatori</p> <p>Elevii din gimnaziile limitrofe sunt informați prin intermediul elevilor școlii despre activitatea acesteia, măsurile extrașcolare organizate și puritățile oferite de către instituție.</p> <p>Rata angajării absolvenților în câmpul muncii este aproximativ 50%.</p> <p>Rata angajării absolvenților angajanți în câmpul muncii la altă specialitate/meserie decât cea obținută este aproximativ 50%.</p> <p>Instituția realizează chestionarea absolvenților programului de formare profesională.</p> <p>Anual se efectuează analize a rezultatelor chestionării în vederea corespunderii competențelor profesionale ale absolvenților cu cerințele muncii</p> <p>Elevii școlii sunt informați, sprijiniți și ghidați în carieră și au acces la toate serviciile de orientare și consiliere eficiente.</p> <p>Direcția de Învățământ Leova, prin organizarea vizitelor de studiu în școală a elevilor din gimnaziul în cadrul activității „Caravana meseriilor”.</p>
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</p>	<p>1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p>3,0</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>3,0</p>
	<p>0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%.</p>	<p>3,0</p>	<p>1,5</p>
<p>Puncte tari</p>	<p>✓ Instituția de învățământ are un plan pentru realizarea activităților de orientare profesională, care este pus în aplicare în zona de amplasare.</p>		
<p>Recomandări</p>	<p>✓ Extinderea ariei gimnaziilor pentru prezentarea ofertelor educaționale a instituției de învățământ.</p>		
<p>Arii de îmbunătățire obligatorii</p>	<p>✓ Instituirea unui sistem de achiziție de informații privind angajarea în câmpul muncii și de monitoring a traseului profesional al absolvenților programului de formare profesională, în conformitate cu prevederile actelor normative.</p>		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Accesarea poștei electronice
---------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-318
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Interviul cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii. • Discuții cu managementul instituției • Discuții cu cadrele didactice • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Comunicarea cu Ministerul Educației și alte ministere de resort are loc prin intermediul poștei electronice a instituției, site-ul ministerului cât și ale altor ministere de resort.</p> <p>Toate dispozițiile, ordinele și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării sunt recepționate de către secretar, care le transmite directorului și se repartizează de către acesta responsabililor pe domenii. Executarea se realizează în termenul stabilit.</p> <p>Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională sunt monitorizate de către secretar, și înscrise în Registrul de evidență a corespondenței recepționate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informațiile și propunerile cu referire la programul de formare profesională se analizează la ședințele Consiliului profesoral, ședințele Comisiei metodice și se coordonează cu cadrele didactice. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managementul instituției • Discuții cu cadrele didactice • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar • Analiza documentelor 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția de învățământ profesional tehnic nu a solicitat până la moment evaluarea externă la acest program. Programul a funcționat în baza ordinului MECC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale**

1. Cadrul juridic-normativ al Programului de formare profesională „*Tractorist mașinist în producția agricolă*” este conform cerințelor legale. Școala Profesională din or. Leova: deține Certificat de înregistrare a instituției, Statutul instituției și Autorizația sanitară de funcționare și se conduce în activitatea sa de Planul strategic de dezvoltare a Școlii și de Strategia de dezvoltare a Programului, are instituit un sistem funcțional de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.

2. Programul de formare profesională „*Tractorist mașinist în producția agricolă*” este proiectat și aprobat, conform cerințelor cadrului normativ. Pregătirea de specialitate se realizează a baza modulelor care sunt racordate la cerințele Cadrelor Naționale al Calificărilor.

3. Programul de formare profesională „*Tractorist mașinist în producția agricolă*” respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic: formele de organizare a procesului de predare-învățare corespund planurilor de învățământ aprobat; metodele de învățare centrate pe elev se aplică în cadrul instruirii teoretice și într-o măsură mai largă la lucrările practice de specialitate unde fiecare elev primește sarcini de realizat personalizate; în cadrul procesului de predare, și în mai mică măsură la învățare și evaluare se utilizează TIC, care corespund cu obiectivele programului de formare profesională evaluat; stagiile de practică se desfășoară regulamentar; bazele de practică asigură realizarea programului de formare profesională (cu unele abateri); procesul de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv a stagiilor de practică, se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.

4. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională „*Tractorist mașinist în producția agricolă*” se efectuează în conformitate cu actele normative în vigoare; instituția întreprinde diverse măsuri de promovare a programului, de orientare în carieră a elevilor și de reducere a abandonului școlar. Conferirea calificării și eliberarea certificatelor de calificare se realizează conform cerințelor normative, stabilite de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

5. Toate cadre didactice la programul de formare „*Tractorist mașinist în producția agricolă*” (8 persoane) sunt titulare, (1 persoana) prin cumul intern și (1 persoană) prin cumul extern, rata personalului didactic cu calificarea profesională conformă programului de formare profesională constituind 90%. Recrutarea și administrarea personalului didactic se efectuează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Cadrelor didactice participă activ la diverse cursuri de instruire/ perfecționare, seminare metodice și proiecte de formare continuă în specialitate.

6. Școala are în proprietate suficiente spații educaționale (săli de curs, laboratoare, ateliere) care corespund cerințelor standard de realizare a programului de formare profesională. Biblioteca școlii, cu un fond modest de carte de specialitate, dispune de sală de lectură cu acces liber la manualele de specialitate. Cadrele didactice participa activ la editarea materialelor didactice de specialitate. Fondurilor bugetare și extrabugetare (arendă, taxe pentru cămin) se distribuie în baza planului operational aprobat de Consiliul profesoral și coordonat cu MECC. Studenții sunt asigurați integral cu cămine, burse (după rezultate) și alte servicii sociale.

7. Informația cu privire la cadrele didactice și studenții programului de formare profesională, achiziționări, contracte etc sunt prezentate pe site-ul școlii și în incinta instituției.

8. Instituția asigură transparența informației despre școala și programele de formare profesională desfășurate prin intermediul: paginii web a instituției, publicațiilor (broșuri de prezentare, pliante), prin rețelele de socializare.

9. Instituția realizează măsuri de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională, ținând cont de planurile strategice dezvoltate de MECC, capacitatea de formare teoretică și practică; necesarul de cadre coordonat cu agenții economici. Instituția aplică proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității procesului de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică, dar nu dispune de informații înregistrate cu privire la angajarea în câmpul muncii și traseul profesional al absolvenților programului evaluat.

10. Școala Profesională din or. Leova dispune și aplica un sistem eficient de monitorizare a executării dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, altor ministere de resort. Anterior, programul de formare profesională „*Tractorist mașinist în producția agricolă*” nu a fost supusă evaluării externe.

**Puncte tari:**

- Echipă consolidată de management a instituției per ansamblu și a Programului de formare profesională;
- Implicarea activă a CEIAC în procesul de management instituțional și a Programelor de formare;
- Programul de formare profesională conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională este racordat la Clasificatorul ocupațiilor;
- Curricula este afișată în mod public pe pagina de internet a instituției de învățământ;
- Programul de formare profesională se bucură de popularitate înaltă;
- La îmbunătățirea programului de formare profesională contribuie și agenții economici cu activitate în domeniu;
- Programul de formare profesională este racordat la strategiile sectoriale ale țării;
- Curricula pe discipline au fost elaborate cu participarea specialiștilor în domeniul de formare profesională;
- Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniul de formare profesională;
- Elevii învață disciplina Bazele antreprenorialului, fapt ce posibil va genera noi locuri de muncă și valoare adăugată în economia națională;
- Consultarea periodică a sectorului real cu privire la noile tendințe în domeniul de formare profesională;
- Elevii au posibilitatea să se expună cu privire la modul de organizare a procesului de predare-învățare în cadrul sondajelor anonime;
- Procesul de predare-învățare combină multiple activități practice, care asigură formarea deprinderilor profesionale elevilor;
- Sunt utilizate metode moderne de predare învățare;
- Comisia pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității este activă și elaborează propuneri de îmbunătățire a procesului didactic;
- Auditoriile instituției de învățământ sunt dotate cu tehnică modernă care permite utilizarea tehnologiilor informaționale în procesul de predare-învățare-evaluare;
- În cadrul activităților teoretice sunt utilizate intens tehnologiile informaționale, iar în timpul pandemiei COVID-19 instituția de învățământ s-a adaptat ușor la noul model de instruire;
- Instituția de învățământ are încheiate contracte de colaborare cu agenți economici care desfășoară activitate în domeniul formării profesionale;
- Elevii sunt asistați în cadrul practicii de producție de către un mentor maestru-formator, care ghidează elevul în timpul practicii;
- Instituția de învățământ are încheiate acorduri de colaborare cu mai mulți agenți economici din domeniul de formare profesională, majoritatea fiind chiar din or. Leova;
- Acordurile de colaborare sunt încheiate cu agenți economici de cu diferit profil de activitate și dimensiune;
- Procesul de evaluare se desfășoară într-un mod transparent, iar elevii pot contesta rezultatele evaluării;
- Evaluarea cunoștințelor practice pe teren conține toate elementele necesare în domeniul de formare profesională;
- Monitorizarea și evaluarea elevilor în cadrul stagiilor de practică se desfășoară zilnic chiar și la etapa de producție;
- În timpul practicii elevii beneficiază de ghidarea și suportul maestrului instructor;
- Colaborarea cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- Abordarea personalizată a persoanelor cu necesități educaționale speciale și din grupuri social vulnerabile;
- Rata înaltă de absolvire a programului de formare profesională;
- Aplicarea personalizată a măsurilor de prevenire a abandonului;
- Instituția întreprinde acțiuni eficiente în scopul întineririi personalului didactic;
- Cadrele didactice participă activ în diverse programe de formare profesională: stagii de formare profesională în instituții de învățământ profesional, prin proiecte educaționale, participă la conferințe, seminare, etc;
- În cadrul comisiilor metodice se aplică mecanisme eficiente de susținere a activității metodice a personalului didactic;
- Instituția de învățământ asigură suprafețe admisibile ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională;
- Sălile de instruire teoretică sunt dotate cu mobilier respectiv, echipament tehnic, Registrul activității vitale, instrucțiuni de securitate și sănătate în muncă, manuale corespunzătoare meseriei;
- Amplasarea corespunzătoare și funcționalitatea dotării (ex. Echipament, mijloace de învățământ de formare



profesională) în Instituția de învățământ profesional tehnic asigură spații potrivite și proprii suficiente și adecvate pentru realizarea programului de formare profesională;

- Iluminarea corespunzătoare a spațiilor de studii, bine amenajate și dotate corespunzător meseriei;
- Respectarea strictă a cerințelor Legii 131/2007, privind siguranța traficului rutier la programul dat.
- Asigurarea bibliotecii cu fond de carte de specialitate în limba română, publicații periodice, precum și accesul la biblioteca;
- Accesul în cămin este monitorizat de camere de luat vederi;
- Instituția dispune de modalități eficiente de comunicare cu mediul intern, cât și extern, asigurând transparența informației de interes public;
- Monitorizarea eficientă și revizuirea Curriculei pentru racordarea la necesități se realizează ședințe periodice cu membrii consiliului local, cu conducătorii unităților economice și alte categorii de angajatori;
- Comunicarea rezultatelor procedurilor/activităților de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică, și măsurile de îmbunătățire întreprinse se realizează prin intermediul Strategiei de comunicare SP. Leova;
- Instituția de învățământ duce evidența angajării în câmpul muncii a elevilor absolvenți;
- Instituția de învățământ are un plan pentru realizarea activităților de orientare profesională, care este pus în aplicare în zona de amplasare;
- Informațiile și propunerile cu referire la programul de formare profesională se analizează la ședințele Consiliului profesoral, ședințele Comisiei metodice și se coordonează cu cadrele didactice.

Recomandări:

- Publicarea și actualizarea curricula, când este cazul, pe pagina web a instituției de învățământ;
- Urmărirea tendințelor în domeniul de formare profesională și adaptarea continuă la cerințele pieței forței de muncă;
- Cooptarea în continuare a agenților economici în formularea planului de învățământ;
- Implicarea în continuare a specialiștilor la formularea și actualizarea curricula pe discipline de studiu;
- Predarea în continuare a disciplinei Bazele antreprenorialului și încurajarea absolvenților să creeze propriile afaceri;
- Continuarea efectuării sondajelor anonime în rândul elevilor pentru ajustarea și îmbunătățirea procesului de predare-învățare;
- Continuarea formulării și implementării propunerilor de îmbunătățire a procesului didactic;
- Combinarea procesului de predare-învățare-evaluare utilizând tehnologiile informaționale;
- Continuarea încheierii acordurilor de colaborare cu agenți economici în domeniul de formare profesională;
- Continuarea asistării elevilor pe durata stagiilor de practică de către un mentor;
- Diversificarea acordurilor de colaborare cu agenți economici și din alte localități-regiuni ale țării;
- Promovarea principiului transparenței în comunicarea și contestarea rezultatelor evaluărilor;
- Continuarea monitorizării și evaluării gradului de îndeplinire a sarcinii în timpul efectuării practicii în producție;
- Continuarea oferirii suportului elevilor în timpul efectuării practicii;
- Formarea unei baze de date pentru evidența elevilor (actuali și absolvenți);
- Formarea relațiilor de colaborare cu absolvenții programului și menținerea acestora pe parcursul traseului profesional al absolvenților programului;
- Încheierea acordurilor de colaborare, inclusiv mobilitate etc. cu instituții de învățământ din Republica Moldova;
- Întreprinderea măsurilor de sporire a mobilității academice în alte instituții, nu doar mobilitate academică externă, dar și internă;
- Încheierea acordurilor de colaborare/mobilitate academică cu instituții din Republica Moldova și întreprinderea măsurilor de sporire a mobilității interne și în cadrul programului de formare profesională;
- Extinderea bazei tehnico-materiale a instituției cu mai multe mijloace IT, pentru dotarea mai cantitativă și calitativă a atelierelor de instruire practică și sălilor de clasă cu mijloace IT;
- Suplinirea fondului de carte cu cărți de specialitate la programul de formare profesională;
- Elaborarea bibliotecii online la programul de formare profesională;
- Utilizarea unui sistem informațional care să asigure funcționalitatea complet electronic a datelor cu privire la parcursul elevilor și a întregului proces de studii, inclusiv și gestiunea administrativ-organizatorică;
- Accesul la sistemul informațional trebuie să fie prin utilizarea unui cont personal care să asigure



vizualizarea rezultatelor academice pentru fiecare elev în parte;

- Elaborarea listei de acțiuni privind măsurile corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de formare profesională;
- Plasarea pe pagina web a instituției de învățământ a rubricii „Istorie de succes”, unde să fie descris parcursul profesional a unor absolvenți;
- Extinderea ariei gimnaziilor pentru prezentarea ofertelor educaționale a instituției de învățământ.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Instituirea unui sistem de achiziție de informații privind angajarea în câmpul muncii și de monitoring a traseului profesional al absolvenților programului de formare profesională, în conformitate cu prevederile actelor normative.

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **1041019 Tractorist mașinist în producția agricolă, nivelul 3 ISCED** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	9	14	16	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	90,63	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 1041019 Tractorist mașinist în producția agricolă, nivelul 3 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani, cu dreptul de eliberare a Fișei de școlarizare pentru conducerea autovehiculelor la programul dat, pentru Agenția Servicii Publice.**

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Ciobanu Natalia _____

Membru: Clipaci Diana _____

Membru: Grumeza Irina _____

Membru: Borosan Constantin _____

Membru: Bulican Ion _____