	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-315
		Președintele comisiei de evaluare externă	Ciobanu Natalia

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **14019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date, nivelul 3 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică Școala Profesională din or. Florești** pe data de 18.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-318, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 24-26 martie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 26.02.2021, proces-verbal nr.61

Președinte: Ciobanu Natalia

Membru: Clipaci Diana

Membru: Grumeza Irina

Membru: Borosan Constantin

Membru: Bulican Ion



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	8
2.2.2. Curricula pe discipline	9
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
Criteriul 3.2. Stagii de practică	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	14
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	16
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	18
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti	19
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	19
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională	19
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	20
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor	21
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	21
4.2.2. Mobilitatea academică	22
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	22
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	22
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	23
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	23
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	23
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	25
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	25
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	25
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	26
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti	27
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	27
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	27

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-315
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	28
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	30
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	31
Criteriul 6.2. Resurse financiare	31
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	31
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	32
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	32
Standard de acreditare 7. Managementul informației	33
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	33
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	33
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	33
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	33
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	33
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.....	35
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	35
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	35
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	35
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	36
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	37
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	37
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	37
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	38
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	38
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	38
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	39
Concluzii generale	39
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:.....	42

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională**

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none">• Profesională din or. Florești cu nr.de identificare 1007607002720. (data înreg. 03.04.2007).• Autorizația sanitară de funcționare seria SSSF nr. 0036440, termen de valabilitate 01.06.23.• Autorizația sanitar-veterinară de funcționare nr. AS1*VF*0042101VF din 29 septembrie 1018 cu termen nelimitat.• Proces Verbal de Control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.1-7834/20 din 16 decembrie 2020.• Aviz de la Agenția Națională pentru Sănătate Publică privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ publice și private în contextul epidemiologic al COVID-19, aprobat prin Hotărârea Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică nr.26 din 21.08.2020, SP Florești corespunde privind raportului de evaluare pentru pregătire și redeschidere.• Decizie nr.4 din 7.06.2016 a Ministerului Justiției al RM cu privire la reorganizarea ȘP Florești.• HG nr.444 din 20-07-2015 cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ profesional tehnic.• Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice din 18 septembrie 2019.• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor /profesiilor, aprobat prin HG nr 425 din 3 iulie 2015.• Plan de dezvoltare strategic a programului de formare profesională Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor. Operator introducere, validare și prelucrare date (Cod: 714019 - 714025) a.2019-2022.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Școala Profesională din orașul Florești are statutul juridic de Instituție Publică. Este trecută în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale sub nr 05/944 din 8.06.2016. Instituția Publică Școala Profesională din or. Florești cu statutul ei actual a fost formată prin reorganizarea Școlii de meserii cu aceeași denumire și absorbția Școlii Profesionale or. Mărculești, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 444 din 20 iunie 2015.</p> <p>Instituția Publică Școala Profesională din or. Florești activează în baza Statutului aprobat la ședința Consiliului Profesorat a Ș.P.Florești nr. 6 din 09.03.2016, înregistrat la Ministerul Justiției nr. 7634 din 7.06.2016, vizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova;</p> <p>Autorizației sanitare de funcționare, are termenul de valabilitate din 23.08.2017 până la 01.06.2023, prelungit până la 01.06.23. Nu este indicată data când s-a semnat prelungirea.</p> <p>Autorizația sanitar-veterinară de funcționare nr. AS1*VF*0042101VF din 29 septembrie 1018 cu termen nelimitat, se referă la Blocul alimentară.</p> <p>Este prezentat un Proces Verbal de Control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.1-7834/20 din 16 decembrie 2020 prin care se comunică ca ȘP Florești la momentul inspectării, încălcări a normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor nu au fost depistate.</p> <p>Școala Profesională Florești pregătește muncitori calificați în 6 domenii. Programele supuse evaluării externe (2 la număr) au durata de studii 3 ani. Acestea sunt :</p> <p>716001-716006 Electrician-electronist auto – Mecanic auto (domeniul ocupațional: Vehicule cu motor, nave și aeronave). 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor – Operator introducere, validare și prelucrare date (domeniul ocupațional: Electronică și automată)</p> <p>Programele de formare profesională se realizează în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-315
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>din 3 iulie 2015.</p> <p>Programul evaluat "Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor – Operator introducere, validare și prelucrare date" întrunește doua meserii distincte: 714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor și 714025 Operator introducere, validare și prelucrare date.</p> <p>Programul de formare profesională: „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor. Operator introducere, validare și prelucrare date.” Codul: 714019 - 714025 face parte din Domeniul de formare profesională: Electronică și automată Meseria „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor. Operator introducere, validare și prelucrare date” este inclusă în planul de admitere a Școlii Profesionale or. Florești din anul 2007 cu denumirea din acea perioadă „Operator la calculatoare”, codul: 15601 cu durata studiilor de 1 an. Din anul 2011 în cadrul școlii se pregătesc muncitori calificați la meseria „Operator la calculatoare” cu durata de studii 3 ani. În anul 2015 odată cu aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, conform <u>Hotărârea Guvernului nr. 425 din 3 iulie 2015</u>, meseria „Operator la calculatoare” se redenumeste „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor. Operator introducere, validare și prelucrare. Începând cu anul 2015 în cadrul școlii sunt pregătiți muncitori calificați la meseria „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor”. În anul 2018 au susținut examenele de calificare primii absolvenți ai meseriei „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor”</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	<p>✓ Echipă consolidată de management a instituției per ansamblu și a Programului de formare profesională Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor – Operator introducere, validare și prelucrare date.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de dezvoltare A ȘP Florești pentru perioada 2019 – 2023. • Plan managerial anul școlar 2020 – 2021 ȘP Florești, aprobat de Consiliul administrativ nr.3 din 18.09.2020. • Plan de acțiuni pentru îmbunătățire a calității pentru a. 2019 – 2020, aprobat 16.09.2019. • Plan de acțiuni pentru îmbunătățirea procesului educațional (chestionar elev) a. 2019 – 2020. • Plan operațional al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității a.2020-2021. • Strategia de evaluare internă a calității ȘP Florești 2019 – 2023 aprobat în Consiliul de administrație nr.1 din 02.09.2019. • Strategia de dezvoltare a resurselor umane ȘP Florești 2020 – 2023, aprobat de Consiliul de administrație nr.7 din 09.11.2020. • Strategia de promovare a climatului organizațional pozitiv aprobat de Consiliul administrativ nr.7 din 29.11.2016. • Regulament de organizare și funcționare a comisiei metodice din unitatea bugetară ȘP Florești, nr.3 din 05.12.2019. <p>Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru monitorizarea comportamentului și consiliere psihologică, nr.3 din 19.11.2020.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Școala are o Strategie de evaluare internă a calității ȘP Florești 2019 – 2023 aprobat în Consiliul de administrație nr.1 din 02.09.2019 și un Plan de dezvoltare pentru perioada 2019-2023 în care este prezentată misiunea, principiile și valorile, viziunea școlii și descrierea grupurilor țintă, analiza situației actuale a școlii, opțiunile strategice și activitățile pentru realizarea obiectivelor. Planul cuprinde o ampla analiză SWOT, analiză PESTE și realizarea</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-315
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>obiectivelor din plan.</p> <p>În Strategie sunt prezentate Modalități de implementare în realizarea obiectivelor unde sunt indicate acțiunile strategice, termenele de realizare, responsabilii și indicatorii de performanță. În cadrul interviului cu Managementul instituției s-a constatat: monitorizarea a fost permanentă, realizarea obiectivelor strategice este reflectată în rapoartele anuale ale directorului instituției și hotărârile Consiliului pedagogic.</p> <p>În raport este reflectată această întrebare cu privire la Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor. Operator introducere, validare și prelucrare date” aprobată la ședința catedrei PV nr.3 din 30.11.2018, o parte componentă a Strategiei de dezvoltare a instituției 2019-2023, la fel, se pune accent pe pregătirea profesională a tinerilor și dezvoltarea competențelor profesionale generale și competențe profesionale specifice.</p> <p>Deci, programul de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor. Operator introducere, validare și prelucrare date” are misiunea de a forma la elevi un sistem de competențe profesionale necesare pentru integrarea pe piața muncii și pentru învățarea pe parcursul întregii vieți.</p> <p>Implementarea obiectivelor strategice se face conform planului operațional și planurilor de acțiuni lunare și anuale. Obiectivele corespund programului de formare profesională și strategiei de dezvoltare a instituției.</p> <p>În scopul asigurării și îmbunătățirii continue a calității programului de formare profesională la nivel de instituție a fost creată CEIAC prin decizia Consiliului Profesoral nr.7 din 04.05.2016 și care activează în baza: Strategiei de evaluare internă a calității, Regulamentului de funcționare al CEIAC, Planului anual de acțiuni pentru îmbunătățirea calității.</p> <p>Rezultatele activităților realizate ale comisiei CEIAC sunt reflectate în Rapoartele structurilor interne de asigurare a calității. Prezentarea documentelor nominalizate a fost confirmată în timpul discuțiilor.</p> <p>Politicile de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare profesională se face conform planului operațional al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității pentru a.2020-2021.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Implicarea activă a CEIAC în procesul de management instituțional și a Programelor de formare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<p>În cadrul vizitei la ȘP or. Florești s-a prezentat următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic • Suport metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar • Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-315
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor <p>S-a constatat că programul de formare profesională 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională (CORM 006-14). Programul de formare profesională 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare conține toate elementele proiective și structurale conform actelor normative. Programul a fost elaborat în strictă concordanță cu planul-cadru, planul de învățământ și prin consultarea Asociației întreprinderilor din domeniul TIC. Programul stipulează structura procesului educațional de formare profesională corelația dintre tipurile de activități curriculare și extracurriculare, calendarul academic, planul de învățământ, precum și lista orientativă a disciplinelor opționale recomandate iar părțile interesate sunt consultate în dezvoltarea programului de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Accesul la actele normative pe pagina web a ȘP or. Florești;		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<p>S-a prezentat următoarele dovezi în cadrul vizitei:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar Cadrului Național al calificărilor Suport metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar Standardul ocupațional operator pentru suportul tehnic Standardul ocupațional operator introducere, validare și prelucrare date
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>S-a constatat că programul de formare profesională 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare este racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor.</p> <p>Caracteristicile programului de formare profesională 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cod: 714019-714025 Nivelul de studii – Nivelul III. Durata studiilor – 3 ani. Forma de organizare – cu frecvență la zi. Condiții de acces –certificat de studii gimnaziale, Diploma de BAC, diploma de studii medii speciale. Stagii de practică - Obligativ, repartizate pe anii de studii în volum de 820 ore. Modalitate de evaluare modulară – Disciplina este evaluată cu notă, care reprezintă media notelor curente. Modalitate de evaluare finală – examen de calificare format din proba teoretică și proba practică. Certificare – certificat de studii secundare profesional tehnice. Calificare – Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor. Operator introducere, validare și prelucrare date.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-315
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> Continuitate pentru absolvenți – Angajare în câmpul muncii, Continuarea studiilor la Nivelul IV studii postsecundare. <p>Programul de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, Operator introducere, validare și prelucrare date” corespunde standardului ocupațional și este orientat spre formarea muncitorilor cu calificarea corespunzătoare Nivelului 3 al Cadrului European al Calificărilor, de învățare pe tot parcursul vieții.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadru Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadru European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Racordarea competențelor specifice programului de formare profesională la cerințele pe piața muncii;		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<p>În cadrul vizitei s-a prezentat următoarele dovezi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Plan de învățământ Plan de dezvoltare strategic a instituției pentru anii 2019-2023 Strategie de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 Educația-2020 Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic Cadrul European al Calificărilor Standardul ocupațional operator pentru suportul tehnic Standardul ocupațional operator introducere, validare și prelucrare date Chestionar privind evaluarea calității programului de formare profesională Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Ca urmare a dovezilor prezentate s-a constatat că Planul de învățământ la programul de formare profesională Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, operator introducere, validare și prelucrare date este elaborat în conformitate cu Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar. Unitățile de curs și ponderea acestora sunt repartizate în componența formativă a planului de învățământ ceea ce duce la realizarea programului de formare profesională a elevilor la meseria dată.</p> <p>Misiunea programului de formare profesională 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare este de a oferi studii secundare profesionale pentru pregătirea profesională.</p> <p>Obiectivele procesului de studiu în cadrul programului prevăd pregătirea profesională a tinerilor și dezvoltarea competențelor: asamblarea și depanarea calculatoarelor personale; întreținerea calculatoarelor personale; instalarea, configurarea și întreținerea produselor-program; instalarea, depănarea și întreținerea rețelelor de calculatoare personale; introducere validarea și prelucrarea datelor, aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă; gestionarea eficientă a resurselor; comunicarea adecvată și comportament profesional avizat în relațiile cu utilizatorii.</p> <p>Finalități specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> Asamblarea și depanarea calculatoarelor personale; Întreținerea calculatoarelor personale; Instalarea și depanarea rețelelor de calculatoare personale; Întreținerea rețelelor de calculatoare personale; Instalarea și configurarea produselor-program; Întreținerea produselor-program;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-315
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Instalarea și configurarea produselor-program • Întreținerea produselor-program • Prelucrarea informației textuale și numerice • Utilizarea echipamentelor de birotică • Utilizarea bazelor de date • Sisteme de prelucrare grafică se multimedia • Tehnologii de comunicare digital • Crearea și prelucrarea documentelor web • Remedierea riscului informatic. <p>Ponderea orelor alocate pentru Pregătire generală, Pregătire de profil și Pregătire opțională este, respectiv de: 34,4%, 63,4% și 2,2%. Ponderea activităților din cadrul Pregătirii de profil: instruirea teoretică – 40%; instruire practică – 24,6%; practica în producție – 35,4%. Astfel, raportul orelor de instruire teoretică de profil la cele de instruire practică este de 40% la 60%. Ponderea activităților academice ale programului de formare profesională conform Planului-Cadru: instruire teoretică – 57,8%; instruire practică – 17,3%; practica în producție – 24,9%.</p> <p>Programul de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor. Operator introducere, validare și prelucrare date” prevede o perioadă de trei ani de studii. Anul școlar începe în prima zi lucrătoare din luna septembrie și se finalizează: pentru anul I-II la 31 iunie, pentru anul III – la 23 iunie.</p> <p>Anul de studii este constituit din două semestre: semestrul I (01 septembrie – 24 decembrie) și semestrul II (15 ianuarie – 30/23 iunie).</p> <p>Pe parcursul anului de studii elevii beneficiază de trei vacanțe, cu excepția elevilor anului III care dispun doar de două vacanțe.</p> <p>În scopul îmbunătățirii planului de învățământ al programului de formare profesională, s-a realizat un chestionar cu elevii. Au fost chestionați 19 elevi.</p> <p>În baza chestionarului s-a elaborat un plan de acțiuni pentru îmbunătățirea procesului educațional, dar modernizarea și îmbunătățirea programului de formare profesională, se efectuează și la solicitările agenților economici, care depistează carențe în pregătirea elevilor. Finalitățile de studiu ale meseriei Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor. Operator introducere, validare și prelucrare date sunt orientate spre atingerea nivelului 3 de calificare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției;</p> <p>1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Planul de învățământ la programul de formare profesională este elaborat în conformitate cu Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar;		
Recomandări	✓ Actualizarea Planului de învățământ pe dimensiunea utilizării Tehnologiilor informaționale și a platformelor de predare/învățare/evaluare;		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de	<p>S-a prezentat următoarele dovezi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curriculum modular pentru programe de formare profesională tehnică secundară
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-315	
formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic • Cadrul European al Calificărilor • Standardul ocupațional operator pentru suportul tehnic • Standardul ocupațional operator introducere, validare și prelucrare date • Planurile de lungă durată 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Ca urmare a dovezilor prezentate s-a constatat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Curriculumul este orientat pe module, asigurând formarea competențelor prin unități de conținut. 2. Conținutul curriculumului cuprinde: preliminarii; cadru conceptual, sistemul de competențe ce asigură calificarea personală; Curriculumului modular; modulele de instruire și repartizarea orientativă a orelor; rezultatele învățării și conținuturi; sugestii metodologice și sugestii de evaluare; referințe bibliografice. 3. Curriculumul modular prevede realizarea lucrărilor de laborator, lucrărilor practice și a studiilor de caz, fapt ce contribuie la învățarea activă a elevilor. 4. Realizarea sarcinilor și lucrărilor practice la modulele de specialitate contribuie la formarea competențelor specifice destinate obținerii de către elevi a deprinderilor de asamblare și depanare a calculatoarelor personale, instalarea, configurarea și întreținerea produselor-program, instalarea și configurarea rețelelor de calculatoare personale, preluarea datelor textuale, numerice etc. 5. Competențele profesionale generale și specifice meseriei au fost stabilite în baza Clasificatorului ocupațiilor și sunt exprimate prin formulări complexe de cunoștințe, capacități și aptitudini care urmează să fie mobilizate pentru rezolvarea diverselor situații de problemă, simulate sau autentice, inclusiv din viitoarea activitate profesională. 6. Curriculumul include atât ore de instruire teoretică cât și ore de instruire practică. Materialul teoretic este consolidat prin realizarea lucrărilor practice, stagiilor de practică, probelor practice la final de modul și a probei practice de calificare. 7. La baza realizării curriculumului modular au stat competențele profesionale cerute de piața muncii și axarea spre rezultatele instruirii concrete, exprimate prin termenii de cunoștințe, abilități și competențe, aferente nivelului de studii tehnice secundare. 8. Colaborarea strânsă cu agenții economici din domeniu permite de a asigura elevii cu locuri pentru desfășurarea practicii de producție, de a-i antrena în activități relevante care duc nemijlocit la dezvoltarea competențelor profesionale (Starnet, Moldtelecom, AcerCom etc). <p>Programul de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor. Operator introducere, validare și prelucrare date” permite formarea competențelor profesionale necesare pentru aplicarea prevederilor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, aplicarea normelor de protecție a mediului, asigurarea funcționării calculatorului și a rețelei de calculatoare, asigurarea securității datelor și a echipamentelor digitale, asistarea utilizatorilor, întreținerea calculatorului și a echipamentelor, instalarea și configurarea calculatorului și a rețelei de calculatoare, asigurarea necesarului de componente și materiale consumabile, aplicarea procedurilor de calitate, crearea și prelucrarea documentelor, utilizarea echipamentelor de birotică.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0	
Puncte tari				
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualizarea bibliografiei/ webografiei pentru toate disciplinele; ✓ Asigurarea continuă la resursele informaționale din domeniu și informarea elevilor privind oportunitățile disponibile; ✓ Evidența nivelului de accesibilitatea a resurselor educaționale în format electronic; 			
Arii de				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-315
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<p>În cadrul vizitei la ȘP or. Florești s-a prezentat următoarele dovezi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curriculum modular pentru programe de formare profesională tehnică secundară • Chestionar privind evaluarea calității programului de formare profesională <p>Chestionarea agenților economici privind stagiile de practică</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>S-a constatat că programul de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor. Operator introducere, validare și prelucrare date” este ajustat la necesitățile economiei naționale, precum și la tendințele actuale de automatizare și informatizare.</p> <p>Acest program reflectă, în totalitate, necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu, însă în legătură cu impactul social și economic al țării nu toți absolvenții școlii profesionale la programa de formare profesională operator suport tehnic al calculatoarelor au posibilități de angajare în câmpul muncii.</p> <p>Obiectivele procesului de studiu în cadrul programului prevăd pregătirea muncitorului calificat pentru activități specifice meseriei. Rata angajării în câmpul muncii este una de nivel scăzut, motivul fiind ofertelor de muncă și salariu mai mare oferit.</p> <p>Ca urmare a impactului social și economic al programului de formare profesională Operator suport tehnic al calculatoarelor, nu toți absolvenții școlii profesionale au posibilități de angajare în câmpul muncii, încadrarea în viața socială a țării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea și implementarea unor acțiuni concrete pentru asigurarea relevanței programului de studiu și alocarea de resurse pentru îndeplinirea planurilor de acțiuni cu părțile interesate; ✓ Stabilirea unor indicatori pentru evaluarea impactului social și economic al programului de studiu; 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de activitate a instituției • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr.29 din 02.09.2020; • Curricula meseriei; • Orarul activităților didactice; • Registrele grupelor academice; • Rezultatul chestionării elevilor/ cadrelor didactice cu referire la organizarea activităților de predare-învățare • Discuții cu managementul instituției • Discuții cu cadrele didactice
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-315
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu elevii • Discuții cu absolvenții 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru desfășurarea cu succes a activităților didactice se folosesc următoarele forme de organizare: ore de instruire teoretică, ore de instruire practică, ore de stagii de practică și ore pentru examene.</p> <p>Procesul educațional corespunde Planului de învățământ și se realizează cu săptămâna de studii de 5 zile, iar durata săptămânii de studii nu depășește 36 de ore academice pentru Instruirea teoretică și Instruirea practică. Durata practicii în producție la întreprinderi este de 35 ore pe săptămână.</p> <p>Orarul este întocmit și realizat în program electronic de directorul adjunct pentru instruire și educație și este afișat la un loc vizibil și iluminat și la fel este plasat și pe platforma MSTeams. Conform orarului de instruire aprobat, cadrele didactice desfășoară orele de instruire teoretică, instruire practică și stagiile de practică.</p> <p>Activitățile didactice corespund cu curriculumului programului de formare profesională la meseria data, în baza căruia se realizează Planurile de lungă durată și proiectele didactice ale orelor.</p> <p>Pentru îmbunătățirea procesului de predare – învățare și identificarea problemelor legate de formele de organizare a activității didactice și nu numai, au fost chestionați elevii din instituție. Fiecare oră este înregistrată în registru și la fiecare oră se înscriu absențele elevilor și notele, fiecare notă fiind comentată și argumentată (feedback).</p> <p>În urma chestionării, s-a decis elaborarea unui plan de acțiuni pentru îmbunătățirea calității care include următoarele acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Desfășurarea seminarelor metodice pe parcursul anului de studii (lunar), în scopul eficientizării procesului de predare – învățare. Tematica seminarelor fiind aleasă de către formatori și aprobate de către metodistul instituției; -Participarea la cursuri de formare continuă, în scopul îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ; -Desfășurarea orelor de dirigenție, seminarelor, mese rotunde cu subiectul: "Stop Discriminare în rândul elevilor"; -Îmbunătățirea anual a 2-3 săli de clasă și dotarea cu mobilier. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instituția dispune de un plan de acțiuni eficient pentru îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare. ✓ Procesul instructiv-educativ este realizat cu ajutorul platformei MSTeams. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Curricula meseriei; • Manuale, indicații metodice și alte suporturi didactice pentru elevii; • Rezultatul chestionării elevilor; • Planul activității extracurriculare; • Ghid privind aplicarea metodelor de autoevaluare și evaluare reciprocă • Discuții cu cadrele didactice • Seminar metodic "Metode de autoevaluare și evaluare reciprocă", Crețu V., Roșca E. • Discuții cu elevii • Discuții cu absolvenții
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-315
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Proiecte didactice (5D, ERRE) Patrașco Ecaterina, Roșca Ecaterina, Goia Aliona • rezultatele chestionării • fișă de observare a orei, fișă de analiză a activității didactice și didactico-practice, • fișă de observare a orei 1 (90 min) (scop centrarea pe elev) • fișă de observare a orei 2 (30 min) (scop centrarea pe elev) • fișă de observare a orei 3 (scop centrarea pe elev) • fișă de observare a orei 4 (scop centrarea pe elev) • fișă de observare (scop: aplicarea strategiilor centrate pe elev) 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În procesul de organizare și desfășurare a activității didactice se utilizează metode centrate pe elev. Cadrele didactice realizează planurile zilnice (5D, ERRE), fișele de analiză, evaluare, observare la orele publice care se găsesc în portofoliul fiecărui cadru didactic și ghidul privind aplicarea metodelor centrate pe elev.</p> <p>Pentru a observa schimbările produse în urma utilizării acestor metode asupra cunoștințelor elevilor, la finele fiecărei ore, cadrul didactic cu ajutorul diverselor instrumente (întrebări fulger, sarcini individuale, fișe tehnologice, tabele, desene de execuție etc) evaluează elevii și aceștia oferă feedback cadrului didactic.</p> <p>Analizând răspunsurile chestionarelor, putem deduce unele concluzii că: profesorii aplică metode diverse în predarea disciplinelor, profesorii, implică elevii în desfășurarea procesului de predare-învățare, profesorii încurajează elevii și le oferă feedback, sălile de clasă și laboratoarele de instruire practică corespund cerințelor programului de formare profesională. La fel, pentru consolidarea cunoștințelor se desfășoară consultații cu elevii. În cazul în care elevii solicită consultații suplimentare, profesorul este deschis pentru colaborare.</p> <p>Metodele interactive, activ-participative, centrate pe elev, utilizate cel mai des de către cadrele didactice sunt: Metoda "Proiect", SINELG, Turnul Galeriei, brainstorming, predarea complementară PUZZLE.</p> <p>În ceea ce privește elevii înscriși la programul de formare profesională cu cerințe speciale, cadrele didactice oferă consultații individuale, dar nu au un grafic și o programă specială de lucru cu ei.</p> <p>Pentru măsurarea proporției de utilizare a metodelor de centrare pe elev se utilizează următoarele instrumente: fișă de observare a orei, fișă de analiză a activității didactice și didactico-practice, fișă de observare a orei 1 (90 min) (scop centrarea pe elev) fișă de observare a orei 2 (30 min) (scop centrarea pe elev) fișă de observare a orei 3 (scop centrarea pe elev) fișă de observare a orei 4 (scop centrarea pe elev) fișă de observare (scop: aplicarea strategiilor centrate pe elev).</p> <p>Suportul individual pentru elevii înscriși la programul de formare profesională se acordă pe platforma MSTeams.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev/student;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ În scopul monitorizării aplicării metodelor centrate pe elev în cadrul lecțiilor, se aplică diverse chestionare și fișe de observare complexe în scopul evaluării gradului de utilizare a metodelor centrate pe elev în cadrul lecției.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Calculatoare funcționabile conectate la rețeaua Internet; • Cursuri electronice plasate pe platformele informatice utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare: www.netacad.com, www.learningapps.org, aplicația Cisco Packet Tracer, Classroom, MS office 365; • Ghid de utilizare a tablei interactive PolyVision
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-315
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ghid de utilizare a Proiectorului Benq • Standardelor minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor de învățământ profesional tehnic (ordin MECC nr 1043 din 29.10.2019) • Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională; • Fișele de analiză, evaluare, observare la orele publice și extracurriculare ale cadrelor didactice Roșca Ecaterina, Goia Aliona, Botnariuc N.; • Proiectul sesiunii de formare "Alfabetizare digitală" • Fișă de observare TIC • Discuții cu cadrele didactice • Discuții cu elevii • Analiza documentelor • Vizitarea spațiilor educaționale 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul desfășurării procesului de predare, învățare și evaluare a programei de formare profesională Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor- Operator introducere, validare și prelucrare date se utilizează mijloace TIC ca: Televizor, calculator, proiector, laptop. Instrumentele TIC utilizate respectă:</p> <p>-Standardelor minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor de învățământ profesional tehnic (ordin MECC nr 1043 din 29.10.2019);</p> <p>-Ghid de utilizare a instrumentelor Tablă interactivă, Proiector</p> <p>-Instrumente TIC: prezentări PPT, aplicația Cisco Packet Tracer - pentru rețele de calculatoare platforma educațională Classroom, Google site).</p> <p>Mijloacele de instruire TIC corespund în totalitate obiectivelor programului de formare profesională.</p> <p>Cursuri electronice www.netacad.com, platforma www.learningapps.org, aplicația Cisco Packet Tracer - pentru rețele de calculatoare, platforma educațională Classroom, MS office 365 (Instrumentul MS Teams, OneDrive).</p> <p>Pentru măsurarea proporției de utilizare a TIC se utilizează următoarele instrumente: fișă de observare a orei, fișa de analiză a activității didactice și didactico-practice. Fisa de observare (scop: aplicarea strategiilor centrate pe elev și utilizare TIC).</p> <p>În urma asistării la lecția publică prezentată în procesul de atestare, s-a observat că cadrele didactice, cât și elevii au abilități bine dezvoltate în utilizarea mijloacelor și instrumentelor TIC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ În scopul monitorizării aplicării TIC în cadrul lecțiilor, se aplică diverse chestionare și fișe de observare complexe în scopul evaluării gradului de utilizare a tehnologiilor informaționale și comunicaționale în cadrul lecției. ✓ Cadrele didactice, cât și elevii posedă abilități bine dezvoltate în utilizarea mijloacelor și instrumentelor TIC. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr.29 din 02.09.2020; • Curricula meseriei; • Curriculumul practicii în producție; • Contracte de colaborare cu bazele de practică SRL "Acer-com", etc;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-315	
continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine semnate de director de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională; • Agenda formării profesionale, Plugaru Ana-Maria; • Suport curricular pentru realizarea stagiilor de practică; • Graficul desfășurării stagiilor de practică; • Fișe de evaluare a stagiilor de practică; • Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Rapoarte ale maiștrilor și director adjunct privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică • Discuții cu cadrele didactice • Discuții cu elevii • Discuții cu reprezentanții bazelor de practică • Analiza documentelor • Vizitarea spațiilor 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La programul de formare profesională Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date sunt următoarele tipuri de stagii de practică: Instruirea practică și practica în producere.</p> <p>Graficul desfășurării stagiilor de practică se efectuează conform Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, iar orarul stagiilor de practică se afișează la panoul "Orar".</p> <p>Orarul lecțiilor de instruire practică sunt prevăzute în orarul activităților instituției.</p> <p>Repartizarea elevilor la stagiile de practică se face de către maestrul instruirii de producere, în baza unor acorduri de colaborare, dar și de sine stătător de către fiecare elev în parte.</p> <p>Elevii primesc agende care pe parcursul stagiului de practică le îndeplinesc conform cerințelor de completare cu referință privitor la notă, categorie. La sfârșitul stagierii, elevul prezintă agenda la maestrul instruirii de producere care apoi le înaintează spre verificare director adjunct instruire practică și producere.</p> <p>Pentru realizarea stagiilor de practică, elevilor li se acordă suport, conform Curriculei la programul de formare profesională. Elevii completează agendele în conformitate cu temele selectate din curriculum. Preliminar, elevii sunt instruiți privitor la termeni, conținut, tehnica securității.</p> <p>Pe parcursul stagiilor de practică se efectuează o monitorizare a eleviilor conform unui grafic întocmit de maestrul instruirii practice care se găsește, un exemplar la maestru și altul la director adjunct instruire practică și producere.</p> <p>Ordinele de desfășurare a stagiilor de practică se regăsesc în cartea de ordine la secția de învățământ.</p> <p>Conținuturile stagiilor de practică coincide cu finalitățile de studiu realizate de programa de formare profesională.</p> <p>Lunar, fiecare maestru instructor prezintă un raport în care se reflectă următoarele: lucrări efectuate, părerea elevului cu privire la locul de practică, părerea agentului economic cu privire la competența elevului, sugestii, propuneri.</p> <p>Maistrul i/p prezintă raportul Directorului adjunct instruire practică și producere. Apoi, după finalizarea stagiilor de practică se face un raport general de către director adjunct instruire practică și producere, informațiile fiind luate din aceste rapoarte lunare ale maiștrilor instructori, și este prezentat la Consiliul profesoral.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
Puncte tari				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-315
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Contracte de colaborare cu bazele de practică SRL "Acer-com", etc; • Ordine semnate de director de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională; • Discuții cu cadrele didactice (responsabili de practică) • Discuții cu elevii • Discuții cu absolvenții • Discuții cu reprezentanții bazelor de practică • Analiza documentelor • Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pe parcursul ultimilor ani de studii, în școală au avut loc ședințe sub formă de seminar cu agenții economici a stagiilor de practică împreună cu reprezentanți ai proiectului "Asociația Meșteșugarilor" și reprezentanți ai proiectului realizat de fundația LED Moldova. Acordurile sub formă de contract sunt încheiate între instituție și agenții economici pentru toată perioada de desfășurare a stagiilor de practică, unde sunt stipulate condițiile de acord de ambele părți. Baza de practică corespunde finalităților pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Stagiile de practică corespund cerințelor de protecție la locul de muncă a bazelor de practică cu garantarea siguranței elevilor.</p> <p>La începutul stagiului de practică, elevii semnează proces verbal cu privire la tehnica securității și protecția muncii pe perioada desfășurării practicii în producere.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td>1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională;</td> <td>Ponderea (puncte)</td> <td>Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2,0</td> <td>2,0</td> </tr> </table>	1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		2,0	2,0
1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
	2,0	2,0					
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instituția dispune de acorduri de colaborare durabile cu întreprinderile de profil în scopul desfășurării stagiilor de practică ale elevilor ce corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională. 						
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii							

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare (Ordin MECC nr 1127 din 23.07.2018); • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr.29 din 02.09.2020; • Curricula pe module; • Orarul și componența Comisiilor pentru Examenul de calificare; • Teste/ lucrări practice /proiecte de evaluare aprobate; • Fișe de evaluare în bază de criterii; • Registre/ borderouri/ baze de date privind rezultatele evaluărilor; • Analiza rezultatelor evaluării; • Proces-verbal nr.4 din 18.06.2019 al ședinței Comisiei de evaluare și calificare; • Proces-verbal al susținerii testului de evaluare;
---	---




	<ul style="list-style-type: none">• Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare• Legea integrității (Nr. 82 din 25.05.2017)• Regulamentul privind prevenirea și investigarea fraudelor• Discuții cu cadrele didactice• Discuții cu elevii• Discuții cu absolvenții• Analiza documentelor		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul orelor teoretice și practice se aplică diferite forme de evaluare, de exemplu: curentă – la fiecare lecție, temă nouă și finală - finele unui modul a unui obiect studiat sau a unui ciclu. Formele de realizare a evaluărilor curente și finale metodele și criteriile de evaluare sunt comunicate din timp elevilor. La grupele absolvente, înainte de examen se susțin pretestări în scopul familiarizării elevilor cu procedura de examinare.</p> <p>Evaluarea cunoștințelor teoretice se face în baza unui test care conține diferite tipuri de itemi. Proba practică este evaluată în baza unor criterii clar stabilite. Itemii din teste sunt elaborați conform taxonomiei lui Bloom, pe diferite nivele. Evaluarea se face prin diverse metode, teste, lucrări practice ș.a.</p> <p>Pentru ca procesul de evaluare să fie transparent, în test este grila de notare, astfel că la sfârșitul testului elevii își pot calcula singuri nota, conform punctajului acumulat. Notarea se face conform unor criterii bine stabilite și fiecare notă este argumentată. Se recurge la autoevaluare și la evaluarea reciprocă.</p> <p>Pretestările și evaluările finale de modul, tezele semestriale, precum și examenele de calificare sunt codate cu scopul de a preveni fraudele academice în procesul de evaluare. Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare finală, testarea se desfășoară în sală special amenajată. În sală sunt observatori, iar monitorizarea se efectuează de către observator din altă instituție de învățământ.</p> <p>Verificarea se efectuează de către cadre didactice străine în centrele de verificare a testelor.</p> <p>La fel, pentru prevenirea fraudelor academice înaintea examenelor de calificare se reactualizează informațiile cu referire la Legea integrității (Nr. 82 din 25.05.2017) și regulamentul privind prevenirea și investigarea fraudelor și apoi se semnează un proces verbal de către președinții comisiilor și membrii, care ar preveni cazurile de corupție și prevenirea fraudelor academice.</p> <p>Pentru precăutarea contestărilor se respectă Regulamentul de desfășurare și organizare a examenelor de calificare.</p> <p>Conform Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de calificare, elevul deține dreptul de a contesta lucrarea sa timp de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.</p> <p>Până în momentul de față nu au fost înregistrate cereri de contestare a rezultatelor evaluărilor de către elevi.</p> <p>Rezultatele susținerii examenului de calificare/ rezultatelor contestărilor sunt afișate la panoul informațional.</p> <p>Rezultatele examenelor de calificare sunt înregistrate în procese verbale care se păstrează în decursul a 75 de ani și se găsesc la directorul adjunct instruire și educație.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Notarea elevilor se face conform unor criterii bine stabilite și fiecare notă este argumentată. Se practică autoevaluare și la evaluarea reciprocă, se oferă feedback elevilor ca rezultat al evaluărilor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-315
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

obligatorii	
--------------------	--

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<p>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentului privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.233 din 25.03.2016) • Regulament intern privind practica în producție; • Regulamentul privind prevenirea și investigarea fraudelor • Curriculum Stagiilor de practică, aprobat la 18.03.2019, Ș.P. Florești • Agende pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională; • Orarul evaluărilor stagiilor de practică; • Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Rapoarte ale catedrelor privind desfășurarea stagiilor de practică; • Rapoarte lunare ale maiștrilor privind monitorizarea practicii în producție; • Raport anual cu privire la desfășurarea practicii în producție pe anul de studii 2018-2019 • Registre/ borderouri privind rezultatele evaluărilor; • Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare • Discuții cu cadrele didactice (responsabili de practică) • Discuții cu elevii • Discuții cu absolvenții • Discuții cu reprezentanții bazelor de practică • Analiza documentelor
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>Evaluarea stagiilor de practică este prevăzută în planurile de lungă durată a stagiilor de practică.</p> <p>În procesul de evaluare, reprezentanții bazelor de practică sunt implicați nemijlocit, dar și responsabilii în jurisdicția cărora sunt elevii stagiați. Ei contribuie și la stabilirea categoriilor acordate în dependență de volumul de lucrări îndeplinite de stagiar din lista de elemente obligatorii necesară pentru practică, responsabilitate, punctualitate.</p> <p>Stagiile de practică se desfășoară conform Curriculei și corespunde cu finalitățile de studiu, iar domeniul de activitate al agentului economic corespunde profilului de specialitate a elevului.</p> <p>Verificarea de către maestru a desfășurării practicii în producție se realizează după următoarele criterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corespunderea locului de desfășurare a stagiilor de practică cu domeniul respectiv; - Respectarea cerințelor sanitaro-igienice și tehnica securității muncii; - Asigurarea cu utilaje, echipamente, consumabile relevante; - Monitorizarea zilnică a elevului de către un mentor desemnat de agentul economic; - Confortul psihoemoțional al elevului. <p>Evaluarea stagiilor de practică se face în baza referinței din agendă, completată de către agentul economic. Evaluarea se face zilnic de către cel ce este numit ca responsabil pentru stagiar.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice se reactualizează informațiile cu referire la Legea integrității (Nr. 82 din 25.05.2017) și Regulamentul privind prevenirea și investigarea fraudelor și apoi se semnează un proces verbal de către persoanele implicate în evaluare, care ar preveni cazurile de corupție și prevenirea fraudelor academice.</p> <p>Elevul deține dreptul de a contesta lucrarea sa timp de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.</p> <p>Până în momentul de față nu au fost înregistrate cereri de contestare a rezultatelor evaluărilor de către elevi.</p> <p>Rezultatele susținerii examenului de calificare sunt afișate la panoul informațional.</p> <p>Desfășurarea practicii în producție este monitorizată de maiștrii instruirii de producere și verificată de directorul adjunct instruire practică și producere. În urma acestor acțiuni maiștrii instructori prezintă un raport cu privire la desfășurarea practicii în producție. În cadrul instituției se organizează atelier de totalizare în care se prezintă rapoartele stagiilor de practică. Directorul adjunct instruire practică și producere pregătește raport anual de organizare și desfășurare a practicii în producție care este prezentat public în cadrul consiliului profesoral.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-315
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Agenții economici contribuie la evaluarea competențelor profesionale ale elevilor, cît și la stabilirea categoriilor acordate în dependență de volumul de lucrări îndeplinite de stagier din lista de elemente obligatorii necesară pentru practică, responsabilitate, punctualitate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<p>S-a prezentat următoarele dovezi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Ministerului Educației cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a Concursului de admitere • Anexa nr.2 la ordinul MECC - Calendarul admiterii • Ordin Cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare la programe de formare profesională tehnică secundară, pentru anul de studii 2020-2021 • Ordin cu privire la înmatricularea elevilor în anul de studii 2020-2021 • Raport cu privire la rezultatele concursului de admitere pentru anul de studii 2020-2021 în cadrul Școlii Profesionale or. Florești • Surse web: <ul style="list-style-type: none"> • http://scoalaprofesionala.eu/ • https://www.facebook.com/sp.floresti/ • https://ok.ru/scoala.profesionalfloreti
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>S-a constatat următoarele:</p> <p>Admiterea la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare aprobate de Ministerul Educației pentru învățământul profesional tehnic și a regulamentului de ordine internă.</p> <p>Anual, în cadrul școlii se desfășoară Ziua Ușilor Deschise cu invitarea elevilor din gimnaziile raionului Florești pentru a vizita sălile de studii, laboratoarele, precum și să participe la anumite activități practice demonstrate în laboratorul de instruire practică, Muzeu a instituției etc</p> <p>Pentru admiterea elevilor la studii sunt organizate în prealabil activități de promovare a programului de formare profesională.</p> <p>Sunt organizate vizite ale profesorilor școlii la gimnazii și licee. Programul de formare profesională este promovat prin participări la expoziții, târgul forțelor de muncă, în colaborare cu agenții economici, avize în mass-media și rețele de socializare.</p> <p>Măsuri de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la studii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Îmbunătățirea comunicării cu elevii din gimnaziile din regiune (on-line prin intermediul platformei ZOOM, Google MEET). • Promovarea meseriei în cadrul „Zilei Ușilor Deschise”. • Aplicarea chestionarelor de identificare a problemelor și punctelor slabe a programului de formare profesională. • Extinderea paginii web cu informații de promovare a programului de formare profesională. • Desfășurarea activităților extracurriculare ”Promovarea meseriei” cu invitarea elevilor din liceele din or. Florești. <p>Admiterea la programul de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-315
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>calculatoarelor, Operator introducere, validare și prelucrare date” se realizează conform planului aprobat. Pentru anul de studii 2020-2021 au fost alocate 25 locuri la buget pentru programul de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, Operator introducere, validare și prelucrare date”.</p> <p>Membrii comisiei își asumă responsabilitatea de a explica elevilor și părinților condițiile și criteriile procedurii de admitere. În procesul de admitere, nu se aplică niciun fel de criteriu de discriminare, fiind respectat principiul egalității șanselor tuturor candidaților.</p> <p>La programul de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, Operator introducere, validare și prelucrare date” au fost în total pe ultimii 5 ani:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plan de înmatriculare: 130 locuri; • cereri depuse: 150 cereri; • înmatriculați la buget -130 elevi. <p>Comisia de admitere la final prezintă un raport privind rezultatele admiterii. Analiza rezultatelor admiterii se realizează în cadrul Consiliului Profesoral, privind admiterea pentru anul curent și se aprobă admiterea elevilor pe programe de studii, ulterior în baza Consiliului Profesoral se elaborează ordinul privind înmatricularea elevilor pe grupe.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Utilizarea unui program/soft de recrutate și admitere a elevilor la programul de formare profesională accesibil online;		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	Dovezile prezentate de ȘP or. Florești sunt următoarele: <ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Ministerului Educației cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a Concursului de admitere • Anexa nr.2 la ordinul MECC -Calendarul admiterii • Ordin Cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare la programe de formare profesională tehnică secundară, pentru anul de studii 2020-2021 • Ordin cu privire la înmatricularea elevilor în anul de studii 2020-2021 • Raport cu privire la rezultatele concursului de admitere pentru anul de studii 2020-2021 în cadrul Școlii Profesionale or. Florești • Legea privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>S-a constatat că la concursul de admitere, persoanele cu cerințe educaționale speciale și alte categorii privilegiate beneficiază de admitere în afara concursului de bază.</p> <p>Copiii cu cerințe educaționale speciale sunt identificați la înmatriculare în baza actelor prezentate și sunt înscriși în bază criteriilor din Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în limita a 15%.</p> <p>Grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale au acces la programul de formare profesională, conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar.</p> <p>Accesul pe teritoriul școlii, în atelierelor de studii și în atelierelor de practică a persoanelor cu CES este asigurat de prezența rampelor pentru cărucioare și persoanei de serviciu în caz de necesitate.</p> <p>Fiecare dintre acești copii au un statut, de care cadrele didactice țin cont în procesul de studii, și se conduc după următoarele acte normative în lucru cu ei</p> <p>În ultimii 5 ani la programul de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, Operator introducere, validare și prelucrare date” au fost înscriși 4 studenți cu</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-315
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>necesități speciale. Admiterea persoanelor din grupurile dezavantajate, inclusiv cu cerințe educaționale speciale se desfășoară conform actelor normative în vigoare. Pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale sunt instalate rampe de acces în blocul de studii. Dezavantajul elevului este monitorizat în scopul de a nu afecta într-un anumit fel prin atitudine greșită personalitatea copiilor. La 1 septembrie 2020 la programul de formare profesională „Operator suport tehnic al calculatoarelor, Operator introducere prelucrare și validare date” a fost înmatriculați 2 elevi din grupurile dezavantajate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Informarea grupurilor dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale disponibilitatea de a studia la programul de formare profesională;		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<p>În cadrul vizitei s-a prezentat următoarele dovezi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regulament de ordine internă • Planul de învățământ • Raport de evaluare a activității instructiv-educative anul de studii 2019-2020 • Cereri de înscriere la programele de formare profesională în ultimii 5 ani • Contracte de prestare servicii cu elevii înscriși • Registrul frecvenței la ore • Borderouri • Documente interne privind procedura de finalizare a programelor de formare profesională
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>S-a constatat că promovarea elevilor în învățământul profesional tehnic secundar se realizează în conformitate cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar și a Regulamentului de ordine internă a Școlii Profesionale, or. Florești.</p> <p>Din numărul total de elevi pe ultimii 5 ani – 280 elevi au fost promovați de la an la an și 35 elevi au fost exmatriculați. La moment sunt ” sunt 4 promoții, în total 103 absolvenți.</p> <p>Sunt promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină din Planul de învățământ pentru profilul respectiv cel puțin media anuală "5" (cinci), iar pentru elevii care au admis restanțe se stabilește un termen de lichidare a restanțelor. În cazul în care restanțele nu sunt lichidate în termenul stabilit, în cadrul Consiliului Profesorial se discută situația școlară în vederea exmatriculării din școală.</p> <p>Rata de promovare a elevilor la programul de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor. Operator introducere, validare și prelucrare date” este de 80%.</p> <p>Analizând situația privind abandonul școlar în grupele cu termen de studii de trei și doi ani, în perioada 2015-2021, la programul de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, Operator introducere, validare și prelucrare date”, s-a constatat că rata abandonului școlar în perioada 2015-2021 a constituit 14%.</p> <p>Cauzele care au dus la înregistrarea unui procent înalt de abandon școlar au fost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cauze sociale, inclusiv plecări peste hotare; • Interes scăzut pentru studii; • Situația materială; • Părinți reticenți; • Reușita școlară.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-315
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	În scopul prevenirii abandonului școlar, prin decizia Consiliului profesoral, s-a constituit Comisia pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar, care anual în urma analizei elaborează Strategie pentru reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar. Această strategie prevede proceduri de ameliorare a situației, prin diverse acțiuni: integrarea elevilor cu risc de renunțare la educație și menținerea acestora în sistemul școlar, creșterea responsabilizării cadrelor didactice, reintegrarea elevilor deja aflați în abandon, monitorizarea stării sistemului pentru prevenirea timpurie a crizelor și identificarea periodică a modificărilor, în ceea ce privește factorii de abandon școlar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Reducerea abandonului școlar prin inițierea unor acțiuni de susținere și convingere a importanței studiilor pentru un viitor prosper fiind un program cerut pe piața muncii;		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	În cadrul vizitei la ȘP or. Florești s-a prezentat următoarele dovezi: <ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ Regulament privind organizarea mobilității academice a elevilor și a personalului didactic din unitatea bugetară Școala Profesională or. Florești		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-a constatat că ȘP or. Florești nu dispune de contracte de mobilitate cu alte instituții de IPT/superior din țară/de peste hotare la programul de formare profesională. Mobilitatea elevilor în rândul elevilor este la nivel de proiect. Sunt întreprinse măsuri de îmbunătățire/implementare a mobilității academice la programul de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, Operator introducere, validare și prelucrare date”. Se organizează concursuri cu privire la schimbul de experiență în formarea profesională a elevilor între instituțiile de învățământ profesional tehnic republican. La moment nu sunt contracte de mobilitate pentru a recunoaște disciplinele și perioadele.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Inițierea unor proceduri privind posibilitatea realizării mobilităților academice a cadrelor didactice;		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Realizarea mobilităților academice naționale și internaționale prin inițierea unor contracte de mobilitate academică specific programului de formare profesională;		

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	În cadrul vizitei s-a prezentat următoarele dovezi: <ul style="list-style-type: none"> • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor • Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii • Ordinul Ministerului Educației „cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic” 		
--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-315
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Darea de seamă a reușitei elevilor din grupa nr.917 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor pentru anii 2017-2019 • Ordinul Ministerului Educației „cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>S-a constatat că în cadrul programului de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, Operator introducere, validare și prelucrare date” sunt respectate toate cerințele normative privind conferirea calificării și eliberarea certificatului de finalizare a studiilor. Programul de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, Operator introducere, validare și prelucrare date” este de nivelul 3 ISCED cu durata studiilor de 3 ani, în baza studiilor gimnaziale.</p> <p>Școala Profesională or. Florești certifică muncitori calificați în meseria „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor. Operator introducere, validare și prelucrare date”. În învățământul profesional tehnic secundar, studiile se finalizează cu susținerea examenului de calificare unificat.</p> <p>Certificarea muncitorilor calificați se realizează în baza procesului verbal, hotărârii comisiei de calificare, și ordinului intern de conferire a calificării și de eliberare a certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională. În certificatul de calificare se înscrie media generală, calculată cu două cifre după virgulă prin trunchiere, cu cifre și litere.</p> <p>În Registrul de eliberare a actelor de studii se trec datele personale ale titularului. În cazul în care titularul nu poate ridica personal actul de studii, acesta poate fi ridicat de o altă persoană împuternicită prin procură eliberată de biroul notarial.</p> <p>Actele de studii care nu au fost eliberate absolvenților se păstrează în cadrul școlii 75 de ani.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Realizarea unui registru electronic privind procesul de eliberare a actelor de studii la programul de formare profesională;		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de dezvoltare 2019-2023, aprobat de Consiliul Profesorat nr.6 din 12.03.2019 • Regulament de ordine internă ȘP or.Florești, aprobat la Consiliul de administrație nr.2 din 15.09.2016 • Contract individual de muncă nr.105 din 02.09.2019 al dnei Roșca Ecaterina. • Ordin de angajare; • Dosar personal al fiecărui angajat ; • Fișa postului cadrului didactic; • Fișa postului pentru Director adjunct pentru instruire practică și producere; • Discuții cu managementul instituției • Discuții cu serviciul Resurse Umane (administrația) • Discuții cu personalul didactic
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-315
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza documentelor • Regulament cu privire la modul de recrutare și angajare a personalului în unitatea bugetară ȘP Florești, aprobat CP nr.5 din 30.01.2019 • Fișa de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativului anul pentru fiecare cadru didactic • Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere, aprobat de CA nr.13 din 18.05.2016 • Rapoarte/Darea de seama a lucrului instruitiv-educativ pe anul de studii 2017-2018 a activității catedrei; <p>Ordine cu referire la acordarea sporului de performanță pentru angajați.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Structura personalului didactic este sub formă tabelară (numele, prenumele, gradul didactic, calificarea/studiile, forma de angajare, disciplina pe care , anul nașterii).</p> <p>Cadre didactice titulare la programul de formare 13 persoane conform tabelelor prezentate.</p> <p>Specialiști din sectorul real nu sunt la moment implicați, dar din discuții cu angajatorii se duc tratative ca pe viitor sa fie implicați în procesul de studii al ȘP Florești.</p> <p>Raportul dintre cadre didactice si elevi este de 1/5.</p> <p>Conform RA instituția încheie contract individual de muncă, cu fiecare cadru didactic, unde sunt specificate drepturile și obligațiile fiecărei părți, apoi după fiecare an se prelungeste printr-un Acord adițional la contract. Pentru angajații care dețin funcții în instituție (director, șef secție) contract individual de muncă se face pentru o durată de 5 ani.</p> <p>Fișa postului cadrului didactic conține recomandările privind: activități de predare și pregătirea fiecărui cadru didactic; activități de evaluare; activitatea de pregătire metodică și alte activități în interesul învățământului; alte activități în cadrul școlii.</p> <p>Fișa postului – șes secție conține: descrierea postului (pregătire, competențe, responsabilitate, sfera de relații); atribuțiile șefului de secție (organizarea, coordonarea, participări la activități).</p> <p>Din discuții cu angajații referitor la fișa postului s-a văzut că își cunosc responsabilitățile, drepturile și obligațiile. 100% din statele de funcții ale cadrelor didactice la program sunt acoperite cu personal titular.</p> <p>În ceea ce privește măsurile întreprinse de instituție în scopul întineririi personalului didactic, putem enumera următoarele acțiuni: Atragerea tinerilor absolvenți foarte bine pregătiți și motivați prin; Posibilitatea de continuare a studiilor; Stimularea tinerilor specialiști prin acordare suportului metodologic; Încurajarea creativității și a inițiativelor tinerilor pentru a se dezvolta personal și profesional; Crearea condițiilor de trai în căminul școlii;</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.</p>	3,0	3,0
Puncte tari	<p>✓ Rată înaltă de acoperire a programului de studii cu cadre didactice titulare cu norma de bază.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-315
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare ale personalului didactic angajat • Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii. • Certificat de formare continuă profesională și psihopedagogică. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conform tabelor prezentate calificarea profesională a cadrelor didactice corespunde programului de formare profesională în proporție de 92 %. Majoritatea profesorilor de la instruirea teoretică au studii superioare. Trei profesori au studii de masterat în domeniul managementul educațional și comunicare instituțională.</p> <p>Cursuri de Formare continuă la specializarea Psihopedagogie, Tehnologii informaționale, formare continuă în domeniul care activează. Cadrele didactice participă activ la diferite concursuri de specialitate.</p> <p>În cadrul programului de formare profesională sunt implicați cadre didactice cu Studii superioare de licență – 12 dintre care 3 persoane au și studii de masterat și 1 cadru didactic cu studii colegiale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de dezvoltare 2019-2023, aprobat de Consiliul Profesorat nr.6 din 12.03.2019 • Regulament de ordine internă ȘP or.Florești, aprobat la Consiliul de administrație nr.2 din 15.09.2016 • Plan de planificare a stagiilor cadrelor didactice individual. • Diplome/certificate de participare • Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii. • Regulament cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanța personalului din unitatea personalului ȘP Florești, aprobat Consiliul profesoral nr.5 din 30.01.2019 • Regulament cu privire la modul de stabilire a sporului cu caracter specific a personalului ȘP Florești, aprobat Consiliul profesoral nr.5 din 30.01.2019 • Strategia de promovare a climatului organizațional pozitiv, aprobat la consiliul de administrare nr.7 din 29.11.2016 • Regulament cu privire la modul de recrutare și angajare a personalului în unitatea bugetară ȘP Florești, aprobat CP nr.5 din 30.01.2019 • Fișa de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativului anul pentru fiecare cadru didactic • Regulament de stimulare a resurselor umane din ȘP Florești
Constatări făcute în timpul	<p>Conform RA Strategiile de bază ale instituției la programul de formare profesională sunt:</p> <p>-recrutarea personalului didactic în domeniu cu calificare, grad didactic, studii superioare;</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-315
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	<p>-recrutare de noi cadre tinere cu licențiere în domeniu; -formare continuă la toate modulele și stagierile în domeniu; -participarea cadrelor didactice la elaborarea de teste pentru finalități de programe profesionale; -participarea la stagii de "Master- class" în domeniu; -tendința de conferire a gradului didactic prin studiu pe parcursul întregii vieți.</p> <p>În planul de dezvoltare 2019-2023, aprobat de Consiliul Profesorial nr.6 din 112.03.2019 este menționat Dezvoltarea resurselor umane cu următoarele Obiective: asigurarea creșterii profesionale a colectivului didactic; dezvoltarea competențelor profesorilor pentru consilierea elevilor în problematica dezvoltării personale, ca premisă a integrării în spațiul socio-profesional; dezvoltarea competențelor personalului din instituție pentru integrarea tehnologiei informației în procesele didactice.</p> <p>Conform RA cadrele didactice ale programului de formare profesională, au beneficiat de stagii, cursuri de formare continuă din cadrul proiectului CONCEPT, organizat de fundația LED Moldova și proiectul Moldo-Austriac "Îmbunătățirea calității învățământului vocațional-tehnic în domeniul TIC din Republica Moldova". La fel, Școala Profesională în colaborare cu MECC au ajutat cadrele didactice (din punct de vedere financiar) să participe la cursurile de formare continuă la modulul Psihopedagogie și specialitate. La finele acestor cursuri, participanții obțin un certificat de participare cu numărul de ore și calificare.</p> <p>Din discuții cu cadrele didactice s-a observat că participă activ la cursuri de instruire, perfecționare de formare și concursuri de specialitate.</p> <p>Personalul didactic își stabilește singur, propriul traseu de dezvoltare profesională. Astfel, la începutul anului de studii profesorii elaborează <u>Fișa de dezvoltare profesională</u> și la sfârșit, <u>Registrul de dezvoltare personală</u>. Conform acestor fișe, metodistul analizează și elaborează lista de cadre didactice și cursurile de formare continuă, se informează care sunt centrele/instituțiile ce oferă studii de formare, apoi înaintează o cerere către directorul școlii privitor la necesitatea de urma aceste cursuri.</p> <p>Din discuții s-a constatat că cadrele didactice sunt mulțumite de rezultate.</p> <p>Din discuții s-a constatat că aplică în cadrul lecțiilor teoretice / practice cunoștințele obținute în cadrul stagiilor.</p> <p>Direcția școlii planifică buget pentru cursuri de formare continuă. Beneficiarul alege modalitatea de desfășurare a cursurilor, fie la zi, fie online. Cheltuielile pentru cursuri le suportă instituția.</p> <p>Conform RA, Cadrele didactice ce urmează aceste cursuri vin cu noi cunoștințe în domeniul predării, la specialitate. Întorcându-se în instituție, cadrele didactice aplică cunoștințele în practică. La fel, cadrele didactice organizează și seminare cu predarea a ceea ce au învățat la cursuri, astfel se face un schimb de experiență între profesorii și maiștrii programului..</p> <p>În scopul stimulării cadrelor didactice, pentru implicarea directă și activă în procesul instructiv-educativ se acordă spor pentru performanță.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de activitatea/planificare a realizării activităților metodice anuale a fiecărui cadru didactic. • Procese-verbale ale ședințelor de catedră • Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare profesională
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-315
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii. <p>În instituție există mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a cadrelor didactice. Pentru această sunt comisiile metodice care funcționează în baza <u>Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei metodice</u>. Fiecare cadru didactic este parte componentă a unei comisii metodice. Programul de formare profesională Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor. Operator introducere, validare și prelucrare date se regăsește în activitatea catedrei "Matematică și tehnologii".</p> <p>În ȘP Florești există Planul de activitate a cabinetului metodic pe ani de studiu unde sunt specificate direcțiile de activitate, termenii și cine este responsabil. Tot odată fiecare cadru didactic are un plan de dezvoltare personal.</p> <p>Din discuții și conform dărilor de seamă la sfârșitul anului activitățile metodice sunt realizate de cadrul didactic.</p> <p>Pentru a susține activitățile metodice ale personalului academic de la program, cadrele didactice sunt stimulați prin posibilitatea participării la concursuri în cadrul companiilor de construcții, ateliere de lucru, training-uri și altele.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Extras din registrul bunurilor imobile pentru efectuarea tranzacțiilor Numărul de înregistrare 45014/19/17555 din 11.09.2019; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 1-7834/20 din 16 septembrie 2020; • Autorizație sanitar-veterinară de funcționare Seria ASVF Nr. AS1*VF*0042100VF din 29 septembrie 2018, eliberat de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, Subdiviziunea Teritorială pentru Siguranța Alimentelor Florești; • Instrucțiuni specifice de Securitate în Muncă în birouri, săli de studii, laboratoare, ateliere și cămine studențești, aprobat prin Proces-verbal la Consiliul Profesorat nr. 3 din 19.11.2020; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Spațiile destinate procesului de instruire la meseria Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date au suprafața totală a spațiilor utilizate este o sală de clasă pentru instruirea teoretică și un laborator pentru instruirea practică (un laborator pentru instruirea practică în reparație). Grupa de operatori formată din 25 de elevi. Spațiul rezervat pentru instruirea teoretică este de 63 m², pentru instruirea practică este de 84 m².</p> <p>La instruirea teoretică și practică elevii au locul său de lucru constituit din: calculator și echipamentul, set de unelte, consumabile necesare.</p> <p>Spațiile destinate procesului de instruire la meseria Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date sunt divizate în o sală de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-315
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>clasă pentru instruirea teoretică și un laborator pentru instruirea practică (un laborator pentru instruirea practică în reparație). Grupa de operatori formată din 25 de elevi. Spațiul rezervat pentru instruirea teoretică este de 63 m², pentru instruirea practică este de 84 m².</p> <p>Dotarea spațiilor este în corespundere, cu cerințele de securitate și sănătate și asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului, de formare profesională 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date.</p> <p>Laboratoarele sunt dotate cu stingător de flăcări, conform cerințelor de securitate și sănătate la locul de muncă (Hotărârea Guvernului R.M. nr 353 din 05.05. 2010) , cu trusă medicală de prim ajutor.</p> <p>Spațiile destinate procesului de instruire la meseria Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date sunt suficiente pentru realizarea finalității programului de formare profesională.</p> <p>Spațiul care îi revine unui elev este de peste 2 m² în sala de curs și de peste 3 m² în laborator. Dovezile fiind măsurarea laboratoarelor și sălilor de curs respective.</p> <p>Spațiile destinate procesului de instruire la meseria Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date corespund realizării finalității programului de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev/student din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev/student din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de	Școala Profesională or. Florești are o dotare a spațiilor educaționale în raport cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date. Pentru



evaluare externă	<p>desfășurarea instruirii practice, conform cerințelor, laboratorul este amenajat corespunzător.</p> <p>Calculatoare (bloc de sistem) – 22; Set instrumente pentru asamblare și întreținere - 2 (mari) 5 mici; Set calculatoare (sala instruire teoretică) – 16; Set calculatoare (sala instruire practică) – 11; Set calculatoare (sala instruire practică) – 16; Set instrumente pentru rețele de calculatoare – 11; Alte echipamente: Imprimantă – 4; Proiector multimedia – 1; TV LED – 1.</p> <p>Relevanța bazei materiale pentru instruirea elevilor corespunde totalmente cu necesitățile educaționale la programul de formare profesională. În perioada stagiilor practice la întreprinderi, elevii beneficiază de tot echipamentul și utilajul necesar pentru desfășurarea practicii în producere conform programelor stagiului în condiții reale de lucru.</p> <p>Pentru elevi cu necesități educaționale speciale sunt create condiții accesibile. Maiștrii-instructori acordă atenție sporită acestor elevi. Mijloacele tehnice și didactice ustensilele pentru instruirea practică se reînnoiesc continuu și în corespundere cu exigențele pieței muncii care este în schimbare dinamică.</p> <p>Spațiile educaționale destinate pentru instruire în cadrul programului de formare profesională sunt accesibile pentru elevi, cadre didactice și dotate corespunzător pentru persoanele cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Fiecare elev are acces la utilajele și echipamente destinate realizării programului de formare profesională.</p> <p>Școala Profesională or Florești are o dotare a spațiilor educaționale în raport cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională și Standardelor minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor de învățământ profesional tehnic (ordin ME nr 1043 din 29.10.2019) și care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu ale programului de formare profesională 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date. Pentru desfășurarea instruirii practice, conform cerințelor, laboratorul este amenajat corespunzător.</p> <p>Indicatori de orientare în incinta instituției sunt de exemplu (numărul și denumirea cabinetului). În ceea ce privește monitorizarea accesului pe teritoriul instituției este persoană responsabilă, care restricționează sau permite accesul în incinta instituției.</p> <p>La sălile de instruire teoretică și atelierelor de instruire practică sunt dotate cu calculatoare conectate la rețeaua internet, mobilier școlar în stare bună de funcționare, materiale didactice, mostre, planșe etc.</p> <p>În școală fiecare se poate orienta ușor în baza indicatoarelor intrare/ieșire, pe ușa fiecărui cabinet este înscris cu numărul și denumirea, pe culoare sunt instalate schemele de evacuare în caz de incendiu.</p> <p>Pentru elevii cu dizabilități locomotorii este construită o rampă de acces. Până în prezent nu au fost elevi cu astfel de necesități educaționale speciale în instituția I.P. Școala Profesională din or. Florești.</p> <p>Teritoriul Școlii Profesionale din or. Florești atât în incinta, cât și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat și restricționat de paznic.</p> <p>În perioada instruirii practice în atelierul didactic, cât și la întreprinderi elevii sunt asigurați cu mijloace de protecție individuală. Locurile de stagiere corespund cerințelor sanitaro-tehnice de muncă și în conformitate cu Reglementarea tehnică „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova” RT DSE 1.01-2005.</p> <p>La fel, instituția dispune de cabinet medical, care se află în incinta căminului № 2, unde fiecare elev se poate adresa în caz de necesitate. Acest cabinet este în conformitate cu normativele de igienă și este dotat cu strictul necesar.</p> <p>În ultimii ani s-au achiziționat mijloace tehnice pentru asigurarea și îmbunătățirea procesului didactic – calculatoare, proiector, ecran etc.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-315
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

standardului de evaluare și punctajul oferit	de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Adoptarea unui program instituțional strategic de dotare a spațiilor educaționale ale programului de formare profesională;		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii din Școala Profesională Florești, aprobat la Ședința Consiliului Profesorat din 15.01.2014; • Planul de activitate a Bibliotecii Școlii Profesionale or. Florești pentru anul de studii 2020-2021; • Fondul de carte; • Bibliotecă digitală pe platforma Microsoft Teams; • Rezultate ale interviurilor cu cadrele didactice, elevii; • Vizitarea bibliotecii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Școala Profesională or. Florești are bibliotecă care activează în baza Regulamentului de funcționare a bibliotecii, planului anual de activitate a bibliotecii. Biblioteca dispune de sală de lectură unde elevii pot consulta manualele de specialitate. Această sală de lectură este dotată cu 2 calculatoare conectate la internet, o imprimantă pentru imprimarea documentelor necesare, efectuarea copiilor din manualele necesare. Biblioteca vine în ajutorul elevilor cu împrumut de carte la domiciliul. Fondul de carte de specialitate de care dispune biblioteca este suficient. Practic toate manualele de specialitate sunt în limba rusă și română.</p> <p>La începutul fiecărui an de studii cadrele didactice depun cerere în care solicită procurarea literaturii de specialitate necesare.</p> <p>Anual fondul de carte al bibliotecii este înnoit cu literatură de specialitate și metodică-didactică.</p> <p>În scopul eficientizării calității de formare profesională ar fi nevoie de completarea/modernizarea fondului de carte cu referire la programul de formare profesională.</p> <p>Biblioteca instituției este abonată la reviste de specialitate, ziare. Instituția are acces la bibliotecă online.</p> <p>Lista revistelor, ziarelor la care este abonată Școala Profesională or. Florești:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorul Oficial; 2. Făclia; 3. Univers Pedagogic; 4. Învățătorul modern. <p>Fiecare elev are acces liber la bibliotecă și poate consulta orice manual de care are nevoie. În scopul eficientizării calității de formare profesională ar fi nevoie de completarea/modernizarea fondului de carte cu referire la programul de formare profesională. Instituția dispune de bibliotecă digitală.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-315
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Plan de învățământ programul de formare profesională 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova; Curriculum modular pentru pregătirea profesională 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării; Rezultate ale interviurilor cu cadrele didactice, elevii; Rezultatele analizei suportului curricular. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programa de formare profesională este asigurată în proporție de cel puțin 90% cu suport metodologic adecvat formării competențelor planificate și este accesibil. Elevii sunt asigurați cu manuale și cu fișe de lucru.</p> <p>Suportul curricular (fizic și/sau electronic) are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de formare profesională.</p> <p>Atelierul este dotat cu mijloace TIC anume un calculator conectat la rețeaua INTERNET si multiscanner de firma „Launci”. Elevii au acces la suportul curricular aflat pe platforma educațională Microsoft Teams.</p> <p>Elevii au acces la suportul curricular utilizând platforma google classroom, google site Microsoft Teams.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Asigurarea accesului elevilor la suporturile curriculare în format digital și elaborarea acestora pentru toate unitățile de curs.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Contract nr. 21-PT de prestarea a serviciilor din 10 ianuarie 2020 dintre Școala Profesională or. Florești și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării; Plan de achiziții publice pe Școala Profesională or. Florești pentru anul 2020, aprobat Directorul Școlii Profesionale, Contabil-șef; Contract de arendă nr. 5 din 05 martie 2019 dintre Școala Profesională or. Florești și AGROADRIES SRL (prestare servicii); Contract de locațiune nr. 63 din 01 noiembrie 2018 dintre Școala Profesională or. Florești și IRUS-EXTRA SRL (prestare servicii); Contractul nr. 39 de arendă a terenurilor agricole din 11 mai 2017 dintre Școala Profesională or. Florești și Cazacu Andrei (prestare servicii); Rezultate ale interviurilor cu managementul instituției, contabilul; Rezultate analizei documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Mijloacele financiare pentru procesul educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și acoperă parțial necesitățile pentru realizarea programului de formare profesională. Anual instituția întocmește plan de achiziții și încheiere contract de finanțare cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova pe anul de studii.</p> <p>Nu sunt prevăzute taxe de studii pentru programul de formare profesională.</p> <p>Nu sunt prevăzute taxe de studii pentru programul de formare profesională.</p> <p>În condițiile autonomiei financiare, instituția are venituri din următoarele surse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comanda de stat, finanțată sub aspectul clasificăției funcționale a cheltuielilor bugetare pentru procesul de studii; 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-315
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>- Indemnizații pentru copiii orfani sau cei aflați sub tutelă, cheltuielile cărora totalmente sunt acoperite din bugetul asigurărilor sociale;</p> <p>- Mijloace proprii sub aspectul surselor de venituri proprii provenite din servicii de arendă a terenurilor agricole, spațiilor locative etc.</p> <p>Bugetul instituției este distribuit conform următoarelor tipuri de cheltuieli:</p> <p>-cheltuieli de personal;</p> <p>-bursele de studii ale elevilor;</p> <p>-alimentația;</p> <p>-bunuri și servicii;</p> <p>-reparații capitale;</p> <p>-procurarea utilajelor, instrumentelor, materialelor didactice pentru programul de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Autorizație sanitar-veterinară de funcționare nr. AS1 VF 0042100VF din 29.09.2018; • Proces-Verbal de control în domeniul supravegherii d stat a măsurilor contra incendiilor nr. 1-7834/20 din 16.12.2020; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția oferă locuri de trai elevilor care solicita prin cerere loc de trai în cămin. Se semnează contract care ulterior se păstrează la intendent împreună cu lista elevilor și camera scrisă după fiecare.</p> <p>Solicitările de cămin sunt acoperite de oferta instituției.</p> <p>Spațiu total este prevăzut pentru 530 locuri, la moment sunt cazați 194 persoane.</p> <p>Elevii orfani sunt scutiți de plata pentru cămin.</p> <p>Instituția dispune de 2 cămine proprii (Florești) și 1 (Mărculești) cu o capacitate de 530 = 320+210 locuri.</p> <p>Suprafața medie de locuit ce revine unui elev este aproximativ de 8 m². Starea căminelor corespunde normelor tehnice și igienico - sanitare stabilite.</p> <p>Există indicatoare în incinta instituției. Accesul în incinta căminului este monitorizată de: pedagogi sociali, intendenți și funcționari ai căminului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitățile de cămin sunt acoperite de oferta instituției; ✓ Elevii orfani sunt scutiți de plata pentru cămin. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cazarea elevilor în odăi a câte două persoane per cameră, oferind o mai mare intimitate tinerilor; ✓ Asigurarea spațiilor de cazare din cămin cu internet wireless 24/24. 		
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-315
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

obligatorii	
--------------------	--

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemul SIME • Baza de date "Contingent" • Registre de înregistrare a corespondenței expediate și recepționate; • Registre de evidență și eliberare a certificatelor; • Baze de date <i>Excel</i>. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La nivel național, instituția utilizează sistemul SIME ce reprezintă o soluție de automatizare a proceselor și activităților din cadrul instituției, prin extinderea accesului la informații în timp real și are ca scop evidența eficientizarea activităților instituțiilor, sporirea calității formării profesionale, consolidarea competitivității prin intermediul managementului educațional, extinderea accesului la informații și colaborarea eficientă cu mediul de afaceri.</p> <p>La nivel local, se utilizează baza de date "Contingent" care are 3 componente: Evidența Admiterii și Evidența contingentului de elevi, Traseul absolvenților.</p> <p>Registrul de înregistrare a corespondenței.</p> <p>Registrul de evidență a certificatelor de confirmare.</p> <p>Baza de date Excel în care se colectează informații referitoare la situația școlară a elevilor</p> <p>În colectarea și păstrarea datelor cu caracter personal al elevilor se respectă Legea în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011 Informații cu referire la contingentul de elevi se găsește la secția învățământ.</p> <p>Informațiile cu referire la personalul didactic este colectat și stocat la secția cadre într-un dosar personal.</p> <p>Acces la aceste dosare nu are nimeni în afară de titulari, direcția instituției și secția cadre.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației;</td> <td>Ponderea (puncte)</td> <td>Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2,0</td> <td>2,0</td> </tr> </table>	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		2,0	2,0
1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
	2,0	2,0					
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizarea software pentru automatizarea activităților instituției; ✓ Funcționalitatea sistemului de gestionare a informației. 						
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizarea în continuare a sistemelor susmenționate; ✓ Oferirea accesului la Sistemul Informațional pentru Managementul Educației, în regim de vizualizare, tuturor angajaților instituției de învățământ. 						
Arii de îmbunătățire obligatorii							


Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web a instituției http://scoalaprofesionala.eu/; • Instrumentul MS Teams • Contract de colaborare cu Compania Microsoft • Mass – media;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-315	
profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Rețelele de socializare https://ok.ru/scoala.profesionalfloresti) și facebook.com (www.facebook.com/sp.floresti/); • Panourile informative, Avize. • Legea în vigoare <u>privind protecția datelor cu caracter personal</u> nr. 133 din 08.07.2011 • <u>Metodologia de urmarire a traseului profesional</u> • <u>Registru de urmărire a traseului profesional</u> • <u>Regulamentul de acordare a bursei</u> • Discuții cu managementul instituției • Vizitarea spațiilor • Accesarea paginii web • Discuții cu elevii • Discuții cu părinții 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția de învățământ profesional tehnic ȘP. Florești asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională în conformitate cu Legea în vigoare <u>privind protecția datelor cu caracter personal</u> nr. 133 din 08.07.2011. În cea ce privește activitatea sa, instituția asigură transparența informației prin intermediul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Paginii web a instituției http://scoalaprofesionala.eu/; - Publicațiilor despre ȘP Florești (broșuri de prezentare, pliante) ; - Mass – media; - Rețelele de socializare (https://ok.ru/scoala.profesionalfloresti) și facebook.com (www.facebook.com/sp.floresti/); - Panourile informative, instrumentul MS Teams, Avize. <p>Informarea elevilor cu privire la modalitatea de acordare a bursei se face prin intermediul sitului instituției unde este plasat <u>Regulamentul de acordare a bursei</u>, și a panoului Reușita elevilor.</p> <p>Informațiile cu privire la programele de formare profesională (adică procesul de admitere, predare, învățare, evaluare, rezultatele examinării) sunt afișate la panourile informative, unele din aceste informații sunt făcute publice și în cadrul consiliilor profesionale, adunărilor, careurilor de lucru etc.</p> <p>În ceea ce privește informații despre angajare absolvenților în câmpul muncii, de curând, în școală s-a implementat “<u>Metodologia de urmarire a traseului profesional</u>”, Conform acestei metodologii maistru, dirigințele trimestrial contactează absolvenții programului de formare profesională, datele colectate le înregistrează în <u>Registru de urmărire a traseului profesional</u>. Toate informațiile sunt colectate și analizate. Această metodologie a fost implementată cu succes.</p> <p>Informații cu privire la repartizarea locurilor de cazare în cămine se găsește la directorul adjunct instruire și educație.</p> <p>În căminele studentești exista un panou informativ cu privire la repartizarea locurilor de cazare în cămin.</p> <p>Procedura de furnizare a informației cu privire la programul de formare profesională din bazele de date ale școlii sunt accesibile doar persoanelor vizate, dar la solicitarea unor organe de resort (procuratura, investigații pentru organele publice locale, poliția și comisariatul militar) se efectuează transmiterea informațiilor necesare.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0	
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ În scopul asigurării transparenței informației pentru elevi, prinți, cadre didactice, manageri, instituția a semnat un contract de colaborare cu Compania Microsoft, ceea ce le oferă posibilitatea să utilizeze platforma MStTeams, ca mijloc de comunicare, cât și pentru distribuirea informației cu caracter public tuturor beneficiarilor implicați; ✓ Instituția dispune de regulamente, proceduri și tehnici eficiente de asigurare a 			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-315
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	transparenței informației de interes public.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	În cadrul vizitei la ȘP or. Florești s-a prezentat următoarele dovezi: <ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ • Plan de dezvoltare strategic a instituției pentru anii 2019-2023 • Regulament de ordine internă-2016 • Standardul ocupațional operator pentru suportul tehnic • Standardul ocupațional operator introducere, validare și prelucrare date • 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-a constatat că există măsuri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și programului de formare profesională sunt indicate în Planul de dezvoltare strategică a programului de formare profesională pentru anii 2019-2023. Evaluarea programului de formare profesională, a planului de învățământ, a curriculumului modular se face prin intermediul aplicării chestionarelor și a interviurilor pentru elevi, părinți, agenți economici. Rezultatele chestionării sunt analizate în cadrul ședințelor echipei, fiind stabilite măsuri de îmbunătățire. În cadrul sondajelor de opinii, elevii au posibilitatea să-și expună opinia privind aspectele forte și/sau slabe ale disciplinei/modulului parcurs, precum și a titularului acestuia. Programul este actualizat în baza chestionarelor realizate periodic în cadrul programului de formare profesională cât și a discuțiilor cu Agenții Economici stabili pe piața muncii. În dependență de opiniile și recomandările angajatorilor, elevilor se înaintează către administrația școlii propuneri de modificare / ajustare a programului de studii „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor. Operator introducere, validare și prelucrare date”.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	✓ Implicarea Agenților Economici la realizarea chestionarelor privind revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională;		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	S-a prezentat următoarele dovezi: <ul style="list-style-type: none"> • Regulament de ordine internă-2016 • Strategia de evaluare internă a calității-2019 • Planul de învățământ-2020 • Plan operațional al comisiei de Evaluare internă și asigurare a calității anul de studii 2020-2021
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-315
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Acord de colaborare între Școala Profesională or. Florești și Agentul economic ÎI "Spataru Daniel" • Fișă de analiză a activității didactice -Roșca Ecaterina • Chestionare ale elevilor 				
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>S-a constatat că sunt inițiate activități de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se realizează de către directorii adjuncți, șefii de secții și președinții comisiilor metodice periodice, pe tot parcursul anului, prin intermediul asistărilor la ore teoretice și practice.</p> <p>Realizarea evaluărilor activității în cadrul stagiilor de practică sunt prevăzute în documentele proiective, și se execută prin teste și sarcini practice. La finalizarea stagiilor de practică, fiecare elev prezintă agenda formării profesionale și un scurt raport privind desfășurarea stagiilor de practică. Rezultatele elevilor în stagiile de practică se apreciază cu note de către maistru-instructor care au îndrumat elevii la desfășurarea stagiilor de practică.</p> <p>Calitatea procesului de predare-evaluare-învățare la programul de formare profesională Operator suport tehnic al calculatoarelor, Operator introducere prelucrare, validare date este realizat conform Planurilor de învățământ, este asigurată de Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea Calității și administrația instituției.</p> <p>Stagiile de practică sunt coordonate cu maistri-instructori în producție de la întreprindere. Reprezentanții bazelor de practică/mediului economic sunt implicați în procesul de evaluare a stagiilor de practică la programul de formare profesională.</p>				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională;</p> <table border="1" data-bbox="1177 835 1498 989"> <thead> <tr> <th data-bbox="1177 835 1347 903">Ponderea (puncte)</th> <th data-bbox="1347 835 1498 903">Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1177 903 1347 989">3,0</td> <td data-bbox="1347 903 1498 989">3,0</td> </tr> </tbody> </table>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	3,0	3,0
Ponderea (puncte)	Punctajul acordat				
3,0	3,0				
Puncte tari	✓ Realizarea unei agende privind formarea profesională în cadrul stagiilor de practică coordonată de către maistru-instructor și reprezentatul bazei de practică;				
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<p>Dovezile prezentate de ȘP or. Florești sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regulament de ordine internă-2016 • Strategia de evaluare internă a calității-2019 • Plan de acțiuni pentru îmbunătățirea nivelului de satisfacție a cadrelor didactice 2020 • Plan de acțiuni pentru îmbunătățirea calității procesului educațional 2020 • Chestionare ale elevilor, cadrelor didactice și a agenților economici
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>S-a constatat că ȘP or. Florești dispune de proceduri de evaluare internă a programului de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, Operator introducere, validare și prelucrare date”. Evaluarea programului de formare profesională se efectuează pe tot parcursul anului, conform planurilor de activitate a fiecărui director adjunct, șef secție.</p> <p>Există proceduri de colectare a datelor din partea formabililor și a agenților economici cu privire la programul de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, Operator introducere, validare și prelucrare date” prin intermediul CEIAC.</p> <p>Pentru evaluarea programului de formare profesională s-au întreprins următoarele acțiuni:</p> <p>Control intern prin asistare la ore/ activități extracurriculare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chestionarea elevilor privind programul de formare profesională • Chestionarea profesorilor • Chestionarea agenților economici. <p>Ca urmare în baza rezultatelor chestionării formabililor și a agenților economici cu privire la programul de formare profesională s-a realizat un plan de acțiuni privind îmbunătățirea procesului educațional pentru anul de studii 2020-2021.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-315
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Măsurile corective și preventive întreprinse în rezultatul chestionărilor cu privire la programul de formare profesională continuă sunt analizate și exprimate în rapoartele CEIAC și alcătuit un plan de acțiuni.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este evaluat de beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Utilizarea unui registru privind acțiunile întreprinse pe ani de studii și gradul de realizare a procedurilor de evaluare internă a programului de formare profesională;		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	În cadrul vizitei s-a prezentat următoarele dovezi: <ul style="list-style-type: none"> • Metodologie privind monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților din unitatea bugetară-2019 • Registrul de urmărire a traseului profesional 2020-2021 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-a constatat că Școala Profesională, or. Florești dispune de mecanisme de urmărire a traseului absolvenților implementând metodologia de urmărire a traseului absolvenților prin prisma instrumentelor disponibile de colectare a datelor despre angajarea absolvenților și evoluția profesională a lor. Astfel trimestrial sunt telefonați și chestionați în vederea colectării informației cu privire la angajare, datele colectate sunt înregistrate în registru. Informații cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, Operator introducere, validare și prelucrare date” privind încadrarea în câmpul muncii pentru ultimii 5 ani este parțial completat. Asistența în angajare se acordă de către director adjunct instruire practică și producere, aplicându-se următoarele forme de plasare: <ul style="list-style-type: none"> • Căutarea de sine stătător a locului de muncă; • Organizarea în cadrul școlii a târgurilor locurilor de muncă; Participarea la târgurile republicane ale locurilor de muncă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Completarea registrului de urmărire a traseului profesională pe ultimii 5 ani a absolvenților programului de formare profesională;		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de	S-a prezentat următoarele dovezi: <ul style="list-style-type: none"> • Metodologie privind monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților din unitatea 		
-----------------------------	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-315
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de formare profesională continuă	bugetară-2019 <ul style="list-style-type: none"> • Registrul de urmărire a traseului profesional 2020-2021 • Surse web: pagini web, pagini de socializare 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>S-a constatat că în cadrul școlii, orientarea profesională și ghidarea în carieră se axează pe acordarea asistenței absolvenților gimnaziilor pentru a-și alege corect meseria, elevilor pentru a se încadra reușit în câmpul muncii după absolvire, formarea unei cariere de succes în perspectivă.</p> <p>Ghidarea în carieră a elevilor programului de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor. Operator introducere, validare și prelucrare date” se realizează de maiștrii profesorii de specialitate prin organizarea stagiilor de practică și a vizitelor elevilor la întreprinderile de profil, organizarea întâlnirilor cu reprezentanții agenților economici.</p> <p>Instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii după finalizarea programului de formare profesională (registru de evidență).</p> <p>În baza chestionarelor completate se utilizează diverse forme de ghidare în carieră:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientarea profesională a elevilor din gimnazii; • Asistență consultativă privind angajarea după absolvire; • Instruirea extracurriculară a elevilor privind cariera profesională; • Orientarea profesională destinată absolvenților de gimnaziu. <p>Elevilor li se comunică solicitările agenților economici cu referire la posturile vacante și a modalităților de angajare, posibilitatea să se informeze referitor la: ofertele mediului economic din republică și rețeaua întreprinderilor zona de Nord; legislația din domeniu, modalităților de completare corectă a CV-urilor și a scrisorilor de intenție etc.</p> <p>Informații cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, Operator introducere, validare și prelucrare date” privind încadrarea în câmpul muncii pentru ultimii 5 ani este parțial completat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%;	3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Completarea paginii web cu rubrica privind solicitările agenților economici și criteriile cu referire la posturile vacante și modalitățile de angajare;		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Implicarea activă a administrației ȘP în privința angajării absolvenților programului de formare profesională prin solicitări de colaborare/parteneriate cu agenții economici din domeniu care să asigure un climat favorabil pentru încadrarea în câmpul muncii;		


Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Accesarea poștei electronice sp.floresti@gmail.com • Interviu cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.
Constatări făcute în timpul	Comunicarea cu Ministerul Educației și alte ministere de resort are loc prin intermediul poștei electronice a instituției, site-ul ministerului cât și ale altor ministere de resort.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-315
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	Toate dispozițiile, ordinele și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării sunt recepționate de către secretar, care le transmite directorului și se repartizează de către acesta responsabililor pe domenii. Executarea se realizează în termenul stabilit. Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională sunt monitorizate de către secretar, și înscrise în Registrul de evidență a corespondenței recepționate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managementul instituției • Discuții cu cadrele didactice • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar • Analiza documentelor 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția de învățământ profesional tehnic nu a solicitat până la moment evaluarea externă la acest program. Programul a funcționat în baza ordinului MECC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
<p>1. Cadrul juridic-normativ al Programului de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date” este conform cerințelor legale. Școala Profesională din or. Florești: deține Certificat de înregistrare a instituției, Statutul instituției și Autorizația sanitară de funcționare și se conduce în activitatea sa de Planul strategic de dezvoltare a Școlii și de Strategia de dezvoltare a Programului, are instituit un sistem funcțional de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.</p>



2. Programul de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date” este proiectat și aprobat, conform cerințelor cadrului normativ. Pregătirea de specialitate se realizează a baza modulelor care sunt racordate la cerințele Cadrului Național al Calificărilor.

3. Programul de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date” respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic: formele de organizare a procesului de predare-învățare corespund planurilor de învățământ aprobat; metodele de învățare centrate pe elev se aplică în cadrul instruirii teoretice și într-o măsură mai largă la lucrările practice de specialitate unde fiecare elev primește sarcini de realizat personalizate; în cadrul procesului de predare, și în mai mică măsură la învățare și evaluare se utilizează TIC, care corespund cu obiectivele programului de formare profesională evaluat; stagiile de practică se desfășoară regulamentar; bazele de practică asigură realizarea programului de formare profesională (cu unele abateri); procesul de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv a stagiilor de practică, se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.

4. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date” se efectuează în conformitate cu actele normative în vigoare; instituția întreprinde diverse măsuri de promovare a programului, de orientare în carieră a elevilor și de reducere a abandonului școlar. Conferirea calificării și eliberarea certificatelor de calificare se realizează conform cerințelor normative, stabilite de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

5. Toate cadre didactice la programul de formare „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date” (13 persoane) sunt titulare, rata personalului didactic cu calificarea profesională conformă programului de formare profesională constituind 92%. Recrutarea și administrarea personalului didactic se efectuează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Cadrelor didactice participă activ la diverse cursuri de instruire/ perfecționare, seminare metodice și proiecte de formare continuă în specialitate.

6. Școala are în proprietate suficiente spații educaționale (săli de curs, laboratoare, ateliere) care corespund cerințelor standard de realizare a programului de formare profesională. Biblioteca școlii, cu un fond modest de carte de specialitate, dispune de sală de lectură cu acces liber la manualele de specialitate. Cadrele didactice participa activ la editarea materialelor didactice de specialitate. Fondurilor bugetare și extrabugetare (arendă, taxe pentru cămin) se distribuie în baza planului operational aprobat de Consiliul profesoral și coordonat cu MECC. Studenții sunt asigurați integral cu cămine, burse (după rezultate) și alte servicii sociale.

7. Informația cu privire la cadrele didactice și studenții programului de formare profesională, achiziționări, contracte etc sunt prezentate pe site-ul școlii și în incinta instituției.

8. Instituția asigură transparența informației despre școala și programele de formare profesională desfășurate prin intermediul: paginii web a instituției, publicațiilor (broșuri de prezentare, pliante), prin rețelele de socializare.

9. Instituția realizează măsuri de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională, ținând cont de planurile strategice dezvoltate de MECC, capacitatea de formare teoretică și practică; necesarul de cadre coordonat cu agenții economici. Instituția aplică proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității procesului de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică, dar nu dispune de informații înregistrate cu privire la angajarea în câmpul muncii și traseul profesional al absolvenților programului evaluat.

10. Școala Profesională din or. Florești dispune și aplica un sistem eficient de monitorizare a executării dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, altor ministere de resort. Anterior, programul de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date” nu a fost supusă evaluării externe.

Puncte tari:

- Echipă consolidată de management a instituției per ansamblu și a Programului de formare profesională Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor – Operator introducere, validare și prelucrare date;
- Implicarea activă a CEIAC în procesul de management instituțional și a Programelor de formare;
- Accesul la actele normative pe pagina web a ȘP or. Florești;
- Planul de învățământ la programul de formare profesională este elaborat în conformitate cu Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar;
- Instituția dispune de un plan de acțiuni eficient pentru îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare;
- Procesul instructiv-educativ este realizat cu ajutorul platformei MSTeams;



- În scopul monitorizării aplicării metodelor centrate pe elev în cadrul lecțiilor, se aplică diverse chestionare și fișe de observare complexe în scopul evaluării gradului de utilizare a metodelor centrate pe elev în cadrul lecției;
- Cadrele didactice, cât și elevii posedă abilități bine dezvoltate în utilizarea mijloacelor și instrumentelor TIC;
- Instituția dispune de acorduri de colaborare durabile cu întreprinderile de profil în scopul desfășurării stagiilor de practică ale elevilor ce corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională;
- Notarea elevilor se face conform unor criterii bine stabilite și fiecare notă este argumentată. Se practică autoevaluare și la evaluarea reciprocă, se oferă feedback elevilor ca rezultat al evaluărilor;
- Agenții economici contribuie la evaluarea competențelor profesionale ale elevilor, cât și la stabilirea categoriilor acordate în dependență de volumul de lucrări îndeplinite de stagiar din lista de elemente obligatorii necesară pentru practică, responsabilitate, punctualitate;
- Rată înaltă de acoperire a programului de studii cu cadre didactice titulare cu norma de bază;
- Solicitățile de cămin sunt acoperite de oferta instituției;
- Elevii orfani sunt scutiți de plata pentru cămin;
- Utilizarea software pentru automatizarea activităților instituției;
- Funcționalitatea sistemului de gestionare a informației;
- În scopul asigurării transparenței informației pentru elevi, prinți, cadre didactice, manageri, instituția a semnat un contract de colaborare cu Compania Microsoft, ceea ce le oferă posibilitatea să utilizeze platforma MSTeams, ca mijloc de comunicare, cât și pentru distribuirea informației cu caracter public tuturor beneficiarilor implicați;
- Instituția dispune de regulamente, proceduri și tehnici eficiente de asigurare a transparenței informației de interes public;
- Realizarea unei agende privind formarea profesională în cadrul stagiilor de practică coordonat de către maistru-instructor și reprezentantul bazei de practică.

Recomandări:

- Racordarea competențelor specifice programului de formare profesională la cerințele pe piața muncii;
- Actualizarea Planului de învățământ pe dimensiunea utilizării Tehnologiilor informaționale și a platformelor de predare/învățare/evaluare;
- Actualizarea bibliografiei/ webografiei pentru toate disciplinele;
- Asigurarea continuă la resursele informaționale din domeniu și informarea elevilor privind oportunitățile disponibile;
- Evidența nivelului de accesibilitatea a resurselor educaționale în format electronic;
- Elaborarea și implementarea unor acțiuni concrete pentru asigurarea relevanței programului de studiu și alocarea de resurse pentru îndeplinirea planurilor de acțiuni cu părțile interesate;
- Stabilirea unor indicatori pentru evaluarea impactului social și economic al programului de studiu;
- Utilizarea unui program/soft de recrutate și admitere a elevilor la programul de formare profesională accesibil online;
- Informarea grupurilor dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale disponibilitatea de a studia la programul de formare profesională;
- Reducerea abandonului școlar prin inițierea unor acțiuni de susținere și convingere a importanței studiilor pentru un viitor prosper fiind un program cerut pe piața muncii;
- Inițierea unor proceduri privind posibilitatea realizării mobilităților academice a cadrelor didactice;
- Realizarea unui registru electronic privind procesul de eliberare a actelor de studii la programul de formare profesională;
- Adoptarea unui program instituțional strategic de dotare a spațiilor educaționale ale programului de formare profesională;
- Asigurarea accesului elevilor la suporturile curriculare în format digital și elaborarea acestora pentru toate unitățile de curs;
- Cazarea elevilor în odăi a câte două persoane per cameră, oferind o mai mare intimitate tinerilor;
- Asigurarea spațiilor de cazare din cămin cu internet wireless 24/24;
- Utilizarea în continuare a sistemelor susmenționate;
- Oferirea accesului la Sistemul Informațional pentru Managementul Educației, în regim de vizualizare, tuturor



angajaților instituției de învățământ;

- Implicarea Agenților Economici la realizarea chestionarelor privind revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională;
- Utilizarea unui registru privind acțiunile întreprinse pe ani de studii și gradul de realizare a procedurilor de evaluare internă a programului de formare profesională;
- Completarea paginii web cu rubrica privind solicitările agenților economici și criteriile cu referire la posturile vacante și modalitățile de angajare.
- Completarea registrului de urmărire a traseului profesională pe ultimii 5 ani a absolvenților programului de formare profesională;

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Realizarea mobilităților academice naționale și internaționale prin inițierea unor contracte de mobilitate academică specific programului de formare profesională;
- Implicarea activă a administrației ȘP în privința angajării absolvenților programului de formare profesională prin solicitări de colaborare/parteneriate cu agenții economici din domeniu care să asigure un climat favorabil pentru încadrarea în câmpul muncii.

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **14019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date, nivelul 3 ISCED** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	9	14	16	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	90,63	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea programului 14019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date, nivelul 3 ISCED*, forma de învățământ cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Ciobanu Natalia _____

Membru: Clipaci Diana _____

Membru: Grumeza Irina _____

Membru: Borosan Constantin _____

Membru: Bulican Ion _____