


|   |                                   |   |                 |
|---|-----------------------------------|---|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului                           | ÎPT.ACR.PFP-328 |
|   |                                   | Președintele comisiei de evaluare externă | Ambrosi Grigore |

### **Raport de evaluare externă**

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **1013002 Bucătar (nivelul 3 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire rusă la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică Școala Profesională, or.Vulcănești, UTA\_Găgăuzia** pe data de 18.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-328, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 03-05 februarie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.01.2021 proces-verbal nr.60.

**Președinte: Ambrosi Grigore**

**Membru: Danila Victoria**

**Membru: Grumeza Irina**

**Membru: Caftea Ivan**

**Membru: Răileanu Gheorghe**



## Cuprins

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....  | <b>4</b>  |
| Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității   | 4         |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională                                      | 4         |
| 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională                                      | 5         |
| <b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională</b> .....                            | <b>6</b>  |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională  | 6         |
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională  | 6         |
| 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor                                      | 7         |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională  | 7         |
| 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională                                      | 7         |
| 2.2.2. Curricula pe discipline   | 9         |
| 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională   | 9         |
| <b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev</b> .....                                       | <b>10</b> |
| Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare  | 10        |
| 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare  | 10        |
| 3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare   | 11        |
| 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare  | 12        |
| Criteriul 3.2. Stagiile de practică  | 13        |
| 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică   | 13        |
| 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică   | 14        |
| Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării  | 15        |
| 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării   | 15        |
| 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică  | 16        |
| <b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți</b> ..... | <b>16</b> |
| Criteriul 4.1. Admiterea la studii   | 16        |
| 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională                                       | 16        |
| 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale                                      | 17        |
| Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților  | 18        |
| 4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților   | 18        |
| 4.2.2. Mobilitatea academică   | 19        |
| Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării   | 19        |
| 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv      | 19        |
| <b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....   | <b>20</b> |
| Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic  | 20        |
| 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională                               | 20        |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic  | 21        |
| Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic   | 22        |
| 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic   | 22        |
| 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic   | 23        |
| <b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți</b> .....                                    | <b>23</b> |
| Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare  | 23        |
| 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale  | 23        |
| 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale   | 24        |
| 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției  | 25        |
| 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular   | 26        |
| Criteriul 6.2. Resurse financiare  | 26        |
| 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională   | 26        |
| Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților   | 27        |
| 6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin  | 27        |
| <b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b> .....  | <b>28</b> |
| Criteriul 7.1. Sistemul informațional  | 28        |
| 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației  | 28        |
| <b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b> .....  | <b>29</b> |
| Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public  | 29        |
| 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională  | 29        |

|  |                                   |                 |                        |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | <b>ÎPT.ACR.PFP-328</b> |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------------|

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.....</b>   | <b>30</b> |
| Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională   | 30        |
| 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională  | 30        |
| 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică   | 31        |
| 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari  | 31        |
| Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii   | 32        |
| 9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii  | 32        |
| 9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii  | 33        |
| <b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....</b>   | <b>33</b> |
| Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității  | 33        |
| 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort   | 33        |
| 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității | 34        |
| <b>Concluzii generale .....</b>   | <b>34</b> |
| <b>Recomandarea comisiei de evaluare externă.....</b>   | <b>38</b> |

|  |                                   |                 |                        |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | <b>ÎPT.ACR.PFP-328</b> |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------------|

### Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

#### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

##### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 07.07.2014, Monitorul Oficial nr.319-324, intrat în vigoare la 23.11.2014;</li> <li>• Certificatul de înregistrare a Instituției Publice Școala Profesională or.Vulcănești, UTA Găgăuzia, MD475871 (cod fiscal 1008611001822) din 12.05.2016;</li> <li>• Extras din Registrul bunurilor imobile nr.9603204320 din 19.X.2019;</li> <li>• Autorizația sanitară pentru funcționare nr.007846/2020, valabilă până la 15.12.2025;</li> <li>• Autorizația sanitar-veterinară de funcționare seria AV nr.AS1VF 0046039VF din 22.08.2019;</li> <li>• Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10 din 10.12.2020;</li> <li>• Hotărârea Guvernului RM nr.425 din 03.07.2015 cu privire la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, Monitorul Oficial nr.177-184;</li> <li>• Ordinul ME nr.840 din 21.08.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, Monitorul Oficial Nr. 275-280;</li> <li>• Planul anual de activitate al Școlii Profesionale or.Vulcănești 2019-2020, aprobat la 02.09.2019;</li> <li>• Planul de activitate al Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității pentru anul de studii 2019-2020, aprobat prin procesul verbal nr.11 din 06.08.2019;</li> <li>• Regulamentul de ordine internă, aprobat prin procesul-verbal nr.1 din 2016 al Consiliului Pedagogic;</li> <li>• Raport anual 2019 nr.3-3ag privind starea și efectivul de personal al Instituției Publice Școala Profesională, or. Vulcănești;</li> <li>• Rezultatele interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>  |
| <p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>          | <p>Instituția de învățământ profesional tehnic secundar a fost fondată la 16 septembrie 1974 ca Școala Medie Profesională Tehnică nr.20, specializată în pregătirea de cadre pentru sectorul agricol. În anul 1984, instituția a fost reorganizată în Școală Profesională Tehnică nr.59 cu același profil de activitate. Ulterior, prin Hotărârea Guvernului RM nr.795 din 22 august 1997 Școala Profesională Tehnică nr.59 or.Vulcănești a fost reorganizată în Școala Profesională Polivalentă din or. Vulcănești. Prin Hotărârea Guvernului RM nr.1371 din 17.11.2003 „Cu privire la reorganizarea școlilor profesionale polivalente în școli profesionale” și Ordinului Ministerului Educației, Tineretului și Sportului al RM nr.532 din 24.11.2003, Școala Profesională Polivalentă din or.Vulcănești a fost reorganizată în Școala Profesională or.Vulcănești.</p> <p>Instituția este înregistrată legal în baza certificatului de înregistrare MD 475871, cod fiscal 1008611001822, la 12 mai 2016. În prezent Instituția Publică Școala Profesională, or.Vulcănești, UTA Găgăuzia, are statut de persoană juridică cu forma juridică de organizare de instituție publică.</p> <p>La momentul evaluării instituția de învățământ profesional tehnic secundar deține:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10 din 10.12.2020, eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică;</li> <li>- Autorizația sanitară pentru funcționare nr.007846/2020, valabilă până la 15.12.2025;</li> <li>- Autorizația sanitar-veterinară de funcționare seria AV nr.AS1VF 0046039VF din 22.08.2019;</li> <li>- Extras din Registrul bunurilor imobile nr.9603204320 din 19.X.2019.</li> </ul> <p>Programul de formare profesională 1013002 Bucătar, face parte din domeniul de formare profesională: 1013 Servicii hoteliere, restaurante și alimentație publică. Obiectivul de bază al programului nominalizat este formarea de competențe profesionale adecvate și pregătirea muncitorilor calificați în domeniul serviciilor de alimentație publică și satisfacerii exigențelor consumatorilor.</p> |

|  |                                   |                 |                        |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | <b>ÎPT.ACR.PFP-328</b> |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | <p>Conform Cadrelui Național al Calificărilor finalitățile programului de formare profesională 1013002 Bucătar, corespund nivelului de calificare III, obținut ca rezultat al studiilor profesionale tehnice secundare cu durată de doi ani. Acest nivel de calificare este echivalent cu nivelul III de calificare al Cadrelui European al Calificărilor și nivelul 3 de calificare al ISCED.</p> <p>Instituția își desfășoară activitatea instructiv-educativă în corespundere cu Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, Planul de învățământ pentru meserie și Curriculumul pe module.</p> <p>Prin prisma modificărilor Anexei 1 la Nomenclatorul meseriilor (profesiilor), aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr.1421 din 18.12.2006, în acesta a fost inclusă meseria 1013002 Bucătar. Începând cu anul 2016, prin Ordinul Ministerului Educației nr.674 din 13 iulie 2016, au fost aprobate planuri de înmatriculare noi inclusiv și la programul de formare profesională 1013002 Bucătar.</p> <p>În cazul I.P. Școala Profesională or.Vulcănești, prin Ordinul Ministerului Educației nr.687 din 15.07.2015 "Cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare în instituțiile de învățământ profesional tehnic pentru anul de studii 2015-2016", a fost introdusă specializarea: Bucătar. Până în prezent în cadrul instituției la meseria <b>1013002 Bucătar</b> au fost pregătiți 96 de specialiști.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul anual de activitate al Școlii Profesionale or.Vulcănești 2019-2020, aprobat la 02.09.2019;</li> <li>• Planul de activitate al Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității pentru anul de studii 2019-2020, aprobat prin procesul verbal nr.11 din 06.08.2019;</li> <li>• Regulamentul de ordine internă, aprobat prin procesul-verbal nr.1 din 2016 al Consiliului Pedagogic;</li> <li>• Raport anual 2019 nr.3-3ag privind starea și efectivul de personal al Instituției Publice Școala Profesională, or. Vulcănești;</li> <li>• Rezultatele interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>Obiectivele și direcțiile strategiei de dezvoltare a instituției derivă din analiza sistemului actual de educație și formare profesională și au fost elaborate reieșind din rolul învățământului profesional tehnic secundar în dezvoltarea economică și socială a Republicii Moldova. Pentru asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității s-au identificat obiective strategice, corelate cu piața muncii, beneficiarii, resursele umane, resursele materiale și financiare disponibile. Strategia dezvoltării instituției este reflectată doar în Planurile anuale de activitate ale instituției. În cadrul instituției în perioada supusă evaluării nu au fost elaborate Strategii de dezvoltare pe termen mediu și lung (5-10 ani). În prezent în cadrul instituției nu este elaborată o Strategie de dezvoltare a instituției pentru următorii 5 ani.</p> <p>Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională 1013002 Bucătar este corelată și adaptată permanent la strategia de dezvoltare a instituției de învățământ, reieșind din suportul financiar, managerial, tehnologic și tehnic disponibil, precum și din necesitățile sectorului pentru care sunt pregătiți specialiștii.</p> <p>În rezultatul analizei opiniilor exprimate în cadrul interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii, precum și analizei documentelor anexate la Raportul de autoevaluare se constată un grad satisfăcător de realizare/implementare a obiectivelor strategice ale programului de formare profesională 1013002 Bucătar.</p> |

|  |                                   |                 |                        |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | <b>ÎPT.ACR.PFP-328</b> |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | <p>Obiectivele de bază ale programului de formare profesională 1013002 Bucătar constau în formarea unui specialist capabil să satisfacă exigențele consumatorilor, care să dețină cunoștințe teoretice solide referitoare la regulile și normele igienico-sanitare, sortimentul preparatelor culinare, proprietățile fizico-chimice și organoleptice ale materiilor prime, utilizate la preparare, condițiile de preparare a semipreparatelor culinare, precum și metodele și procedeele de tratare culinară a produselor alimentare și indicii de calitate a produselor alimentare semifabricate și finite.</p> <p>În Planurile anuale de activitate ale Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității se propune dezvoltarea unui sistem de formare profesională accesibil, atractiv, competitiv și relevant pentru cerințele pieței muncii. Strategia nominalizată abordează în mod integrat educația și formarea profesională. Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională la meseria Bucătar este vizată în contextul strategiei anuale de dezvoltare a Școlii Profesionale.</p> <p>În cadrul instituției sunt implementate sistematic politici de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare profesională 1013002 Bucătar.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadru Național al Calificărilor, respectiv, din Cadru European al Calificărilor.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

#### 2.1.1. Cadru general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ la meseria 1013002 Bucătar, aprobat prin ordinul MECC nr.914 din 02.09.2020;</li> <li>• Curriculumul modular pentru pregătirea profesională calificarea Bucătar, aprobat prin ordinul MECC nr. 830 din 17.08. 2020;</li> <li>• Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, cu durata de studii de doi ani, nivelul 3 ISCED, aprobat prin ordinul MECC nr.488 din 07.05. 2019;</li> <li>• Contract de colaborare nr.10 privind stagiul de practică a elevilor dintre Școala Profesionă or.Vulcănești și S.R.L. Felicita CV-COM;</li> <li>• Rezultatele interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>   |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>Denumirea programului de formare profesională corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și a meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr.425 din 03 iulie 2015. Domeniul de formare profesională: 1013 Servicii hoteliere, restaurante și alimentație publică. Codul meseriei/profesiei - 1013002 Bucătar.</p> <p>Formarea profesională se realizează în baza programelor analitice care asigură nivelul 3 ISCED, prezentat în cadrul Național al calificărilor din Republica Moldova. Pregătirea profesională la meseria Bucătar se desfășoară în bază Planul-cadru de învățământ cu durata studii de 2 ani în învățământul profesional tehnic secundar și Planului de învățământ aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM.</p> <p>Programul de formare profesională conține sistemul de elemente necesare pentru atingerea obiectivelor educației profesional-tehnice, finalitățile generează cunoștințe, abilități și competențe necesare specialistului pentru evoluția profesională și este aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin Ordinul nr.914 din 02.09. 2020. Finalitățile de studii ale</p> |



|   |                                   |                 |                        |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | <b>ÎPT.ACR.PFP-328</b> |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | meseriei Bucătar sunt orientate spre atingerea nivelului de calificare pretins și se realizează în baza curriculumului la meseria respectivă. Toate activitățile profesionale sunt efectuate în conformitate cu prevederile standardelor SM SR EN ISO 4063:2012.<br>În cadrul grupului de elaborare a programului de formare profesională 1013002 Bucătar, au făcut parte reprezentanți atât din domeniul educației, cât și din sectorul real. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;<br>Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ Programul țintește obiectivele asigurării calității în învățământul profesional tehnic și se bazează de recomandările partenerilor și experiența în domeniu.   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Elaborarea programului de formare profesională în limba română la solicitarea absolvenților;<br>✓ Motivarea participării active a agenților economici în identificarea profilului de competențe ale specialistului în industria alimentară.  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |


### 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ la meseria 1013002 Bucătar, aprobat prin ordinul MECC nr.914 din 02.09.2020;</li> <li>• Curriculumul pe module pentru pregătirea profesională calificarea Bucătar, aprobat prin ordinul MECC nr. 830 din 17.08. 2020;</li> <li>• Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, cu durata de studii de doi ani, nivelul 3 ISCED, aprobat prin ordinul MECC nr.488 din 07.05. 2019;</li> <li>• Standardul ocupațional Bucătar aprobat prin Ordinul Ministerului Economiei nr.35 din 02.03. 2016;</li> <li>• Rezultatele interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul> |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | Programul de formare profesională corespunde nivelului 3 al Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova pentru programul de formare profesională 1013002 Bucătar și este conform cu nivelul 3 al Cadrului European al Calificărilor.<br>Programul de formare profesională Bucătar, cod 1013002, este racordat integral la prevederile standardul ocupațional, aprobat prin ordinul Ministerul Economiei din 02.03.2016.<br>Programul de formare profesională 1013002 Bucătar corespunde cu tendințele și realitățile în domeniu. Meseria se încadrează în domeniul Industriei alimentare (Tehnologia Alimentației Publice), domeniu care se află în ascensiune.  |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

### Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

#### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ la meseria 1013002 Bucătar, aprobat prin ordinul MECC nr.914 din 02.09. 2020;</li> <li>• Curriculumul modular pentru pregătirea profesională calificarea Bucătar, aprobat prin ordinul MECC nr. 830 din 17.08. 2020;</li> <li>• Standardul ocupațional Bucătar aprobat prin Ordinul Ministerului Economiei nr.35 din 02.03.</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|--|

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>   | Codul dosarului                        | <b>ÎPT.ACR.PFP-328</b>                 |  |
| <b>tehnic</b>   | 2016;<br>• Planul anual de activitate al Școlii Profesionale or. Vulcănești 2019-2020, aprobat la 02.09. 2019;<br>• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii;<br>• Analiza documentelor.  |  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                    | <p>Misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la misiunea și obiectivele expuse în Planul de dezvoltare a Școlii Profesionale or.Vulcănești pentru anii 2016-2020. Pregătirea muncitorilor calificați în domeniu conform cerințelor actuale ale pieței muncii și asigurarea calității procesului instructiv-educativ la programul de formare profesională 1013002 Bucătar sunt, de asemenea, racordate la strategiile naționale, relațiile și tendințele în domeniu. În documentele proiective ale programului de formare profesională sunt specificate tendințele din domeniu, centrate pe obținerea competențelor cheie pentru asigurarea nivelului înalt în activitatea profesională, utilizarea propriei inițiative și autonomiei în mediul de învățare și de producere.</p> <p>Misiunea și obiectivele instruirii elevilor la programul de formare profesională 1013002 Bucătar sunt racordate la strategiile naționale și tendințele în domeniu și se focalizează pe obținerea competențelor în vederea executării lucrărilor de preparare a produselor culinare după diferite rețete, pregătire a produselor alimentare pentru gătit (măsoară cantitățile necesare, le amestecă progresiv conform rețetei, le pune la dospit, fermentat, copt sau fiert); împărțire a preparatelor culinare în porții.</p> <p>Planurile de învățământ și conținuturile curriculare la momentul actual includ componenta generală, care vizează dezvoltarea competențelor cheie, specifice meseriei studiate. Pregătirea de profil este axată pe formarea abilităților practice, cunoștințelor teoretice, cât și pe stagiile de practică în producție. Totodată, structura planurilor de învățământ asigură flexibilitatea traseului de specializare prin oferirea cursurilor obligatorii și opționale</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională 1013002 Bucătar corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.</p> <p>Curriculumul este structurat pe 14 module ale planului de învățământ, studiate într-o consecutivitate logică, formulate în traseul de parcurgere a modulelor. Conform teoriei curriculare la nivelul III ISCED de calificare instruirea profesională se bazează prioritar pe dezvoltarea abilităților practice.</p> <p>Componenta de profil a programului de formare profesională este structurată pe module conform prevederilor Cadrelor de Referință al Curriculumului în învățământul profesional tehnic. Planul de învățământ corespunde cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională se regăsesc în Planul de dezvoltare strategică a instituției.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la misiunea și obiectivele expuse în Planul de dezvoltare a instituției pentru anii 2016-2020. Pregătirea muncitorilor calificați în domeniu conform cerințelor actuale ale pieței muncii și asigurarea calității procesului instructiv-educativ la programul de formare profesională 1013002 Bucătar sunt, de asemenea, racordate la strategiile naționale și tendințele în domeniu.</p> |  |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>         | <b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2,0</b> |  |
|   | <b>1,0</b> – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.   | <b>3,0</b>                             | <b>3,0</b>                             |  |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Centrarea programului de pregătire pe elemente inovative și sisteme inteligente de formare  |  |  |  |



|   |                                   |                 |                        |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | <b>ÎPT.ACR.PFP-328</b> |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|

|   |  |
|---|--|
|   | profesională;<br>✓ Îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a programului în scopul formării competențelor profesionale solicitate pe piața muncii. |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |

### 2.2.2. Curricula pe discipline

|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculumul modular pentru pregătirea profesională calificarea Bucătar, aprobat prin ordinul MECC nr. 830 din 17.08. 2020;</li> <li>• Standardul ocupațional Bucătar aprobat prin Ordinul Ministerului Economiei №35 din 02.03.2016;</li> <li>• Planul anual de activitate al Școlii Profesionale or. Vulcănești 2019-2020, aprobat la 02.09. 2019;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>  |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Structura și conținutul curriculei pe discipline în linii generale corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare/Cadrului național de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, însă necesită unele îmbunătățiri. Planul-cadru la meseria Bucătar corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare. În baza Planului de învățământ elevii capătă competențe profesionale prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor. Formarea profesională la programul 1013002 Bucătar are loc conform curriculumului pe module, implementat prin ordinul Ministerului Educației nr.830 din 17.08.2020.</p> <p>Curricula modulară la programul de formare profesională 1013002 Bucătar stă la baza programelor analitice ale cursurilor și corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare. În baza acestor programe analitice, elevii capătă competențele scontate, prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor.</p> <p>Curriculumul pe discipline asigură formarea competențelor scontate la programul de formare profesională 1013002 Bucătar, prevăzute de cerințele Cadrului Național și Cadrului European al Calificărilor. În programele analitice obiectivele disciplinelor sunt formulate clar, sunt comunicate elevilor și sunt cunoscute de aceștia. În programele analitice sunt formulate clar obiectivele, necesarul de cunoaștere și finalitățile de studiu. Sursele bibliografice la discipline sunt sistematic actualizate. Conținutul programelor analitice include discipline care la moment sunt binevenite pentru a pregăti muncitori cu un spectru larg de cunoștințe legate de programul de formare profesională. Sunt bine specificate, pe înțelesul tuturor condițiile de acces la toate disciplinele din programele de studiu.</p> <p>Programul de formare profesională 1013002 Bucătar este unul dintre cele mai solicitate pe piața muncii. Bucătarul este specialistul care deține cunoștințe și deprinderi în domeniul serviciilor de alimentație publică, capabile să asigure pregătirea calitativă a semipreparatelor și preparatelor culinare, prevăzute de sortimentul unității de alimentație publică în conformitate cu cerințele sanitaro-igienice.</p> <p>Sunt bine specificate, pe înțelesul tuturor elevilor condițiile de acces la toate disciplinele din programele de studiu la disciplină/curs/modul.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>0,5</b> – 80-99% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   | <b>2,0</b>               | <b>1,0</b>               |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Actualizarea sistematică a surselor bibliografice la disciplinele de studiu în scopul racordării pregătirii profesionale la solicitările pieței muncii și tehnologiile moderne.   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | ✓ A adopta măsuri în scopul asigurării corespunderii plenare a curriculei pe discipline cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare   |                          |                          |

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Dovezi</b> | • Contract de colaborare nr.10 privind stagiul de practică a elevilor, încheiat între Școala |
|---------------|--|

|   |                                   |                 |                        |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | <b>ÎPT.ACR.PFP-328</b> |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>          | Profesională or.Vulcănești și S.R.L.Felicita CV-COM;<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionar privind stabilirea nivelului de satisfacție agenților economici privind calitatea pregătirii cadrelor de muncă, întreprinderea S.R.L.Colivani;</li> <li>• Formular privind angajarea în câmpul muncii a absolvenților anilor 2017-2020;</li> <li>• Fișa privind locul angajării absolvenților, meseria Bucătar, anul absolvirii 2017-2019;</li> <li>• Rezultatele interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | Programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu, însă în legătură cu starea socială și economică a țării, nu toți absolvenții școlii profesionale la programa de formare profesională 1013002 Bucătar se angajează în câmpul muncii, iar o mare parte a specialiștilor din domeniu sunt angajați neoficial. La elaborarea programului de formare profesională s-au luat în considerație necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniu. Programul de formare profesională 1013002 Bucătar ia în considerare și reflectă tendințele în domeniu. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților este realizată de maiștrii instructori ai grupelor, care țin legătură prin intermediul mediilor socializare cu foștii absolvenți. Din spusele lor, absolvenții școlii se angajează cu ușurință în câmpul muncii, însă, nu se mențin o perioadă îndelungată în cadrul întreprinderilor, motivul fiind salariile mici și lipsa locului de trai, fapte care favorizează exodul și deficitul de specialiști în țară.<br>În ciuda ratei scăzute a angajării absolvenților în câmpul muncii, agenții economici din domeniu recunosc competențele profesionale, formate în școală. Agenții economici cu care școala menține relații de colaborare confirmă că absolvenții posedă cunoștințe bune în domeniu și abilități de organizare a procesului tehnologic, sunt responsabili față de sarcinile de muncă, flexibili și creativi.<br>Impactul social-economic al programului de formare profesională se demonstrează prin implicarea activă a elevilor, absolvenților în procesul de angajare pe piața muncii din Republica Moldova. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ Parteneriate viabile cu Agenția de ocupare a forței de muncă și agenții economici, care asigură stagiile de practică și contribuie la formarea competențelor profesionale.  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Actualizarea instrucțiunilor privind securitatea activității vitale în toate laboratoarele;<br>✓ Elaborarea bazei de date privind angajarea absolvenților.  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în instituție;</li> <li>• Planul de învățământ la meseria 1013002 Bucătar, aprobat prin ordinul MECC nr.914 din 02.09.2020;</li> <li>• Planul anual de activitate al Școlii Profesionale or. Vulcănești 2019-2020, aprobat la 02.09.2019;</li> <li>• Curricula pe discipline;</li> <li>• Orarul activităților didactice;</li> <li>• Rezultatele interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul> |  |  |
| <b>Constatări</b>   | Procesul didactic al programului de formare profesională 1013002 Bucătar este organizat și   |  |  |

|   |                                   |                 |                        |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | <b>ÎPT.ACR.PFP-328</b> |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | <p>desfășurat conform cerințelor normative naționale și Regulamentul de organizare și funcționare a instituției de învățământ. Formele de organizare a activităților didactice sunt următoarele: prelegeri, lecții practice, instruirea practică în atelier, practica în producție și ore consultative. În instituție sunt îmbinate formele de organizare a procesului de predare – învățare tradiționale cu cele interactive. Cele mai frecvent utilizate metode în cadrul formării profesionale, care presupun îmbinarea cunoștințelor teoretice și abilităților practice sunt: demonstrația, observația, exercițiul, algoritmizarea, lucrarea practică, problematizarea, studiul de caz, experimentul cu caracter aplicativ, proiectul. Activitatea educațională se desfășoară conform standardelor naționale de referință și standardelor de acreditare. Procesul de studii în instituție se desfășoară în baza Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Formele utilizate de organizare a activităților didactice în instituție corespunde cu planul de învățământ al programului de formare profesională. Orarul activităților didactice este afișat la loc vizibil pe holul instituției. Despre schimbările ce vor avea loc elevii sunt anunțați la telefon sau prin intermediul anunțurilor plasate pe avizier.</p> <p>Activitățile didactice corespund cu curriculumul programului de formare profesională și sunt discutate în cadrul seminarelor metodice cu cadrele didactice, iar cu elevii în cadrul activităților didactice curente.</p> <p>Completarea registrelor grupelor și ținerea evidenței frecvenței orelor este realizată de către profesori și maiștrii instructori. Registrele grupelor academice sunt completate corect, evidența frecvenței este conformă regulamentelor în vigoare. Controlul completării registrelor este realizat sistematic de administrația instituției.</p> <p>În cadrul instituției sistematic sunt adoptate unele măsuri de îmbunătățire a procesului de predare-învățare. Prioritar se pune accentul pe perfecționarea suportului logistic al procesului didactic și pe îmbunătățirea nivelului de pregătire profesională și pedagogică a cadrelor didactice. Frecvența aplicării este apreciată ca fiind satisfăcătoare.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

### 3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curricula pe discipline;</li> <li>• Dovezi privind acordarea suportului individual elevilor (consultații, consiliere);</li> <li>• Proiecte didactice ale prelegerilor, aplicațiilor practice;</li> <li>• Ghiduri de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare în procesul de studii;</li> <li>• Registrele grupelor academice;</li> <li>• Chestionare pentru elevi la îmbunătățirea procesului educațional;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>În cadrul instituției elevii înscriși la programul de formare profesională 1013002 Bucătar sunt consultați cu privire la organizarea procesului didactic din momentul înmatriculării și pe parcurs atât la începutul fiecărui modul în parte, cât și la inițierea stagiilor de practică. Formele aplicate de consultare includ procedee interactive cu utilizarea mijloacelor tehnice de instruire.</p> <p>Opiniile elevilor vizând organizarea procesului didactic sunt consultate în baza chestionarelor anonime. După sistematizarea rezultatelor chestionarelor respective sunt evaluate alternativele posibile de organizare a procesului didactic. De regulă, opiniile elevilor se pliază pe formatul planificat de organizare a procesului didactic.</p> |

|   |                                   |                 |                        |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | <b>ÎPT.ACR.PFP-328</b> |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | <p>Metodele de predare-învățare centrate pe elev, aplicate în cadrul programului de formare profesională, utilizează abordarea activ-participativă și includ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Îndeplinirea unei operații etc;</li> <li>- Studiu de caz;</li> <li>- Jocul de rol și jocul educativ;</li> <li>- Elaborarea schemelor procesului tehnologic;</li> <li>- Activitatea de grup;</li> <li>- Stagii de practică (exercițiul pentru viitorul loc de muncă);</li> <li>- Vizita la locurile reale de practică.</li> </ul> <p>Cadrele didactice ale programului de formare profesională implementează curricula astfel ca elevii să fie motivați în procesul didactic, prin utilizarea mijloacelor didactice ilustrative: fișe instructiv-tehnologice, cartele tehnologice, desene tehnice. Metodele de predare-învățare centrate pe elev sunt descrise în proiectele didactice concrete.</p> <p>Opțiunea pentru o metoda sau alta este în strânsă relație cu personalitatea cadrului didactic și gradul de pregătire și stilurile de învățare ale grupului cu care se lucrează.</p> <p>În sprijinul elevilor cu cerințe educaționale speciale și cu nereușită școlară sunt planificate ore de consultații, care sunt organizate conform graficului aprobat de către Consiliul de Administrație. Metodele de predare-învățare, centrate pe elev cu cerințe educaționale speciale, sunt realizate prin activități suplimentare, planuri individuale, consultații, cercuri de creație etc.</p> <p>Analiza mecanismului de promovare, aplicare și evaluare periodică, precum și analiza eficienței metodelor de predare-învățare utilizate se efectuează sistematic prin intermediul asistențelor la ore. Rezultatele constatărilor respective sunt notate în fișele de analiză ale lecțiilor asistate.</p> <p>În cadrul instituției ce aplică metodele clasice de acordare a suportului individual pentru elevii înscriși la programul de formare profesională.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calculatoare funcționabile, conectate la Internet;</li> <li>• Totalitatea mijloacelor TIC (lista, denumirea, nr. de înregistrare etc);</li> <li>• Rezultatele interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>   |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>În organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare sunt utilizate pe larg mijloace TIC: computere, laptopuri, proiectoare, table interactive etc. Mediul de învățare propice este asigurat de cadrele didactice prin integrarea în activitatea didactică a noilor tehnologii ale informației și comunicării.</p> <p>Instrumentele TIC, utilizate în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare, se află la ordinea zilei în activitatea instituției. În vederea facilitării urmăririi active a procesului de învățare de către elevi, cadrele didactice optează frecvent pentru prezentări digitale. În acest sens, sau făcut pași importanți pentru dotarea sălilor de curs cu tehnica necesară acestor prezentări; calculatoare, video proiectoare, televizoare, table interactive etc.</p> <p>Mijloacele și instrumentele TIC corespund cu obiectivele programului de formare profesională, fiind folosite la elaborarea materialelor didactice și ilustrative, precum și la evaluarea rezultatelor activităților didactice. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare devine o necesitate care contribuie la creșterea calității formării profesionale a elevilor și determină obiectivitatea aprecierii rezultatelor. Cadrele didactice de la meseria Bucătar posedă deprinderi practice de elaborare și utilizare a materialelor în format electronic.</p> <p>În procesul de instruire în cadrul instituției este folosit pe larg Internetul. Activitățile principale de</p> |

|   |                                   |                 |                        |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | <b>ÎPT.ACR.PFP-328</b> |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | <p>formare a cadrelor didactice pentru eficientizarea aplicării tehnologiilor digitale, realizate de instituție sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formări profesionale în cadrul proiectelor în domeniul TIC organizate de ME;</li> <li>- Cursuri de formare de limba engleză în domeniul TIC, coordonat și realizat de CE ProDidactica, în cadrul proiectului „Îmbunătățirea calității învățământului vocațional tehnic în domeniul TIC din RM”.</li> </ul> <p>Utilizarea mijloacelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare îmbunătățește semnificativ nivelul de instruire. Pentru predarea disciplinelor teoretice, atât de profil, cât și de cultură generală, se elaborează prezentări Power Point, care contribuie la captarea atenției elevilor și îmbunătățirea procesului de învățare.</p> <p>Abilitățile de utilizare a mijloacelor și instrumentelor TIC sunt proprii atât cadrelor didactice, cât și elevilor. Școala Profesională or.Vulcănești este dotată cu mijloace moderne TIC.</p> <p>Elevii își îmbunătățesc abilitățile practice de utilizare a tehnologiilor moderne.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

### Criteriaul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orarul desfășurării stagiilor de practică în producție;</li> <li>• Contracte de colaborare cu agenții economici privind stagiile de practică;</li> <li>• Curriculumul modular pentru pregătirea profesională calificarea Bucătar, aprobat prin ordinul MECC nr.830 din 17.08.2020;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>Stagiile de practică se realizează în laboratoarele ȘP Vulcănești (instruirea practică) și în cadrul unităților de alimentație publică (restaurante, cafenele, cantine).</p> <p>În instituție sunt emise ordine de desfășurare a stagiilor de practică în producție în corelare cu graficul procesului educațional, traseul modulelor și norma didactică a persoanelor responsabile pentru organizarea și desfășurarea stagiului de practică. Stagiile de practică se desfășoară la agenții economici, cu care instituția are semnate contracte, în conformitate cu Regulamentul desfășurării stagiilor de practică.</p> <p>Stagiile de practică se realizează prin ordinele de repartizare a elevilor la practica în producție, la întreprinderi de profil, în baza cărora se desfășoară graficul de vizită a maiștrilor la întreprindere. Stagiile de practică ale elevilor sunt prevăzute în orarul activităților instituției.</p> <p>Stagiile de practică se realizează în baza suportului curricular care cuprinde următoarele elemente: preliminarii, pre-achiziții, finalitățile practicii în producție, motivația, competențele profesionale specifice stagiului de practică, administrarea practicii în producție, descrierea procesului de desfășurare a practicii în producție, sugestii de evaluare a practicii în producție, cerințe față de locul de practică, resurse didactice recomandate elevilor.</p> <p>Pe parcursul efectuării stagiilor de practică elevii completează agenda stagiului de practică, iar raportul de practică este elaborat în baza programului pentru stagiile de practică. Astfel elevilor le sunt înaintate conținutul sarcinilor practice ce urmează a fi realizate, care sunt preluate din Curricula meseriei. În perioada efectuării practicii, maestrul- instructor vizitează și monitorizează elevii la locul de practică și verifică respectarea îndeplinirii programei stagiului de practică, corespunderea locului de practică, activității de practică cu meseria studiată.</p> <p>În cadrul stagiilor de practică se oferă suportul curricular necesar realizării plene și calitative a acestor activități didactice.</p> <p>Rezultatele evaluării practicii elevilor sunt consemnate prin note în agendele de practică și</p> |



|  |                                   |                 |                        |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | <b>ÎPT.ACR.PFP-328</b> |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | <p>borderouri de notare. Stagiile de practică în producție definitivează formarea profesională a elevilor și asigură dezvoltarea competențelor profesionale, specifice calificării profesionale de nivel 3 ISCED al Cadrelui Național al Calificărilor.</p> <p>Conținutul și activitatea stagiilor de practică corelează cu finalitățile de studiu și rezultatele învățării la programul de formare profesională din perspectiva formării competențelor scontate ale absolvenților.</p> <p>Rapoartele elevilor programului de formare profesională consemnează și materializează la un nivel satisfăcător rezultatele stagiilor respective de practică.</p> <p>Ca finalitate, elevii prezintă rezultatele stagiului de practică prin completarea unei agende referitoare la activitățile efectuate în cadrul întreprinderii și o referință de la agentul economic, cu concluziile și nota generală.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.</p>   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | -   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | -   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | -   |  |  |

### 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contracte de colaborare cu agenții economici privind stagiile de practică;</li> <li>• Curriculumul modular pentru pregătirea profesională calificarea Bucătar, aprobat prin ordinul MECC nr. 830 din 17.08. 2020;</li> <li>• Rezultatele interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>  |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>Școala Profesională or.Vulcănești dispune de o bază de practică în producție proprie și de relații de colaborare cu agenții economici din localitate. Obiectivele, conținuturile și finalitățile stagiilor de practică în cadrul întreprinderilor de producție sunt în concordanță cu obiectivele programului și asigură formarea competențelor. Stagiile de practică se desfășoară conform curriculumului stagiului de practică în producție. Elevii se repartizează la stagiile de practică conform ordinului directorului instituției, în baza contractelor semnate de către instituție și agentul economic. Instituția are încheiate acorduri de colaborare cu șapte agenți economici în scopul realizării formării profesionale a viitorilor muncitori calificați, conform standardului ocupațional.</p> <p>Agenții economici oferă anual locuri pentru stagiile de practică în producție. Reprezentanții agenților economici, cât și maștrii-instructori din momentul repartizării și prezentării elevilor la locurile de practică, monitorizează îndeplinirea cerințelor și a instrucțiunilor, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, regulamentul intern al unității economice, cerințelor, principiilor și valorilor profesionale.</p> <p>Elevii sunt repartizați la stagiile de practică conform ordinului directorului instituției și în baza contractelor încheiate cu agenți economici. Actualmente sunt încheiate acorduri de colaborare cu 3 agenți economici în scopul realizării formării profesionale a viitorilor muncitori calificați. În cadrul stagiilor de practică cerințele de protecție la locul de muncă și siguranța elevilor sunt garantate.</p> <p>Reprezentanții agenților economici și maștrii-instructori din momentul repartizării și prezentării elevilor la locurile de practică asigură instruirea elevilor cu privire la regulile de securitate și monitorizează îndeplinirea cerințelor și a instrucțiunilor, a regulamentului intern al unității economice, a cerințelor, principiilor și normelor profesionale.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de</b>                            | <b>0,5</b> – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 80-99% necesarul   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |




|   |                                   |                 |                        |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | <b>ÎPT.ACR.PFP-328</b> |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|

|   |   |            |            |
|---|---|------------|------------|
| <b>evaluare și punctajul oferit</b>     | instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională. | <b>2,0</b> | <b>1,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>                      |   |            |            |
| <b>Recomandări</b>                      |   |            |            |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> | ✓ Adoptarea de măsuri de acoperire integrală a necesarului real de locuri de stagii de practică.    |            |            |

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curricula pe discipline;</li> <li>• Orarul evaluărilor;</li> <li>• Registre /fișe academice/ borderouri / baze de date privind rezultatele evaluărilor;</li> <li>• Rapoarte ale președinților Comisiilor de evaluare;</li> <li>• Rapoarte ale catedrelor/ departamentelor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică;</li> <li>• Rezultatele interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Procedurile de organizare a evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor care urmează programul de formare profesională 1013002 Bucătar sunt conforme cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar.</p> <p>În cadrul orelor teoretice și practice se aplică evaluarea curentă/zilnică, finală/modul, sau pe ciclu. Aceste evaluări includ: evaluarea curentă - răspunsuri orale, rezolvarea de exerciții, experimente, studii de caz, situații de problemă etc., finală - teste, probe practice. Evaluarea cunoștințelor teoretice se face prin testare în baza unui sistem de itemi. Proba practică este evaluată în baza unor criterii clar stabilite. Criteriile, metodele și formele evaluărilor curente și finale sunt comunicate elevilor din timp. Evaluările curente și finale se realizează conform cu cadrul normativ-regulator în vigoare.</p> <p>Evaluările curente și finale sunt transparente. Transparența procesului de evaluare se realizează prin intermediul testului grila de notare, astfel că la sfârșitul testului elevii își pot calcula singuri nota, conform punctajului acumulat.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală în cadrul programului de formare profesională se aplică proceduri de control cu participarea a doi evaluatori. Pentru analiza contestărilor este aplicat Regulamentul de desfășurare și organizare a examenelor și ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării. Sistematic se recurge la autoevaluare și la evaluarea reciprocă.</p> <p>În ultimii 5 ani contestări nu au fost făcute. Procedura de analiză este conformă Regulamentul de desfășurare și organizare a examenelor și ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării. Rezultatele contestărilor sunt comunicate elevilor conform prevederilor Regulamentului de desfășurare și organizare a examenelor și ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării. Rezultatele evaluării sunt documentate în registrele academice, borderouri, suplimente la certificate. Analiza rezultatelor evaluării se notifică în procese verbale. Procesul instructiv-educativ se încheie cu examenul de calificare.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

|  |                                   |                 |                        |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | <b>ÎPT.ACR.PFP-328</b> |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------------|

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament intern de organizare a stagiilor de practică;</li> <li>• Regulament intern privind realizarea evaluării;</li> <li>• Registre/fișe academice/ borderouri/baze de date privind rezultatele evaluărilor;</li> <li>• Rapoartele președinților Comisiilor de evaluare;</li> <li>• Rapoartele catedrelor/ departamentelor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică;</li> <li>• Rezultatele interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Evaluarea rezultatelor stagiilor de practică se organizează conform Regulamentului privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar și prevederilor din curriculumul stagiului de practică. În documentele proiective sunt prevăzute formele de realizare a evaluării activității. Criteriile, metodele și formele de evaluare a stagiilor de practică sunt comunicate fiecărui elev în timp util.</p> <p>Evaluările stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare. În procesul evaluării stagiilor de practică a elevilor în cadrul programului de formare profesională sunt asigurate condițiile de transparență.</p> <p>Reprezentanții bazelor de practică sunt implicați în procesul de evaluare a stagiilor de practică la programul de formare profesională. Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se aplică proceduri de control cu participarea a doi evaluatori.</p> <p>Pentru analiza contestărilor este aplicat Regulamentul de desfășurare și organizare a examenelor și ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării. Se recurge la autoevaluare și la evaluarea reciprocă.</p> <p>În ultimii 5 ani contestări nu au fost făcute. Procedura de analiză este conformă Regulamentul de desfășurare și organizare a examenelor și ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării. Rezultatele contestărilor sunt comunicate elevilor conform Regulamentul de desfășurare și organizare a examenelor și ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării.</p> <p>Rezultatele evaluării sunt documentate în registrele academice, borderouri, suplimente la certificate. Analiza rezultatelor evaluării se notifică într-un proces verbal.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### Criteria 4.1. Admiterea la studii

##### 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de admitere (Comanda de Stat);</li> <li>• Regulamentul cadru de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică secundară (aprobat prin ordinul MECC nr. 545 din 08.06.2016);</li> <li>• Rapoarte anuale ale comisiei de admitere;</li> <li>• Ordine de înmatriculare</li> <li>• Materiale promoționale ale ofertei educaționale;</li> <li>• Facturi nr.2/43 din 25.07.19, nr.197 din 25.07.19 de reclamă radio;</li> <li>• Rezultatele interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și</li> </ul> |  |  |
|---|---|--|--|

|   |                                   |                 |                        |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | <b>ÎPT.ACR.PFP-328</b> |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | angajatorii;<br>• Analiza documentelor.   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Admiterea elevilor la studii în instituție se realizează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică secundară, aprobat prin ordinul MECC nr.545 din 08.06.2016.</p> <p>Promovarea programului de formare profesională se realizează anual de către colaboratorii instituției prin diverse acțiuni: repartizarea pliantelor, întâlnirea cu absolvenții grupelor gimnaziale și liceale, familiarizarea lor cu domeniu de activitate, publicitate radio, monitorizarea traseului profesional, precum și organizarea Zilei ușilor deschise.</p> <p>Procedurile de recrutare și admitere a candidaților pentru înmatriculare sunt conforme Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică secundară. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se face prioritar prin intermediul absolvenților instituției, precum și direct de către colaboratorii instituției.</p> <p>Ca măsuri de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere, corpul didactic al instituției promovează imaginea instituției prin comunicarea cu absolvenții gimnaziilor și liceelor și școlilor din regiune. În rezultat este îndeplinit în permanență programul aprobat de admitere.</p> <p>Admiterea la programul de formare profesională este organizată și desfășurată conform regulamentelor în vigoare. La nivel de instituție prin ordinul directorului instituției anual se constituie Comisia de admitere,. Rezultatele admiterii sunt analizate în cadrul ședințelor Consiliul profesoral, în baza deciziei căruia se emite ordinul de înmatriculare.</p> <p>Admiterea elevilor la programul de formare profesională 1013002 Bucătar se realizează în baza Planului de admitere, studii în bază de buget. Numărul de locuri oferit de către MECC la meseria sus numită este integral acoperit, conform datelor statistice oferite de instituție pentru ultimii 5 ani.</p> <p>Membrii Comisiei de admitere sunt familiarizați cu Regulamentul de admitere de către administrația instituției. Responsabil cu primirea actelor de studii este secretarul Comisiei de admitere, care informează, împreună cu membrii Comisiei, beneficiarii despre criteriile și procedurile de admitere.</p> <p>La nivel de instituție procedura de admitere este îndeplinită conform cerințelor. Transparența procesului de admitere este asigurată prin rezultatele înmatriculării, fără abateri de la Regulament.</p> <p>Pe parcursul perioadei supuse evaluării planul de admitere a fost realizat integral.</p> <p>La finele perioadei de admitere Comisia de admitere întocmește raportul privind rezultatele Concursului de admitere, finalizat cu emiterea ordinului de înmatriculare.</p> <p>În anul de studii 2015-2016 planul de înmatriculare la programul de formare profesională 1013002 Bucătar a constituit 25 de elevi, s-au depus 28 de cereri, au fost admiși 25 de elevi, în anul 2016-2017, respectiv 25, 36 și 25 de elevi, anul 2017-2018: 25, 25 și 25 de elevi, în anul 2018-2019: 25, 25 și 25 de elevi și, în final în anul 2019-2020: 25, 30 și 25 de elevi.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Diversificarea metodelor de promovare a programului de formare profesională;<br>✓ Aboptarea de măsuri sistemice pentru modernizarea paginii web a instituției.  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de admitere;</li> <li>• Regulamentul instituției de învățământ profesional tehnic privind admiterea la studii;</li> <li>• Rapoarte anuale ale comisiei de admitere;</li> <li>• Materiale promoționale ale ofertei educaționale;</li> <li>• Cereri de admitere depuse de persoanele cu cerințe educaționale speciale la programul de</li> </ul> |
|---|--|

|   |                                   |                 |                        |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | <b>ÎPT.ACR.PFP-328</b> |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | formare profesională;<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Școala Profesională or.Vulcănești oferă servicii educaționale grupurilor dezavantajate. În ultimii 5 ani de studii, la programul de formare profesională 1013002 Bucătar a fost înregistrată o singură cerere. Conform criteriilor din Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordinul MECC nr.545 din 8 iunie 2016, pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale se alocă 15% din numărul total de locuri cu finanțare bugetară.</p> <p>În ultimii 5 ani de studii la programul de formare profesională 1013002 Bucătar la admitere a fost înregistrată o singură cerere din partea elevilor cu cerințe educaționale speciale. Instituția este dispusă să asigure toate cerințele regulamentare pentru această categorie de elevi. Se alocă 15% din numărul total de locuri cu finanțare bugetară pentru următoarele categorii de candidații:</p> <p>a) copiii rămași fără ocrotire părintească;<br/> b) copiii cu dizabilitate severă, accentuată și medie;<br/> c) copiii care au părinți cu dizabilitate severă;<br/> d) copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

#### Criteriaul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

##### 4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul intern de organizare a studiilor;</li> <li>• Regulamentului cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic nr. 840/2015;</li> <li>• Planul de învățământ la meseria 1013002 Bucătar, aprobat prin ordinul MECC nr.914 din 02.09. 2020;</li> <li>• Cereri de înscriere la programele de formare profesională în ultimii 5 ani;</li> <li>• Rapoartele statistice pe anii 2015-2020;</li> <li>• Registrul frecvenței la ore;</li> <li>• Procesele verbale a examenelor de absolvire și calificare;</li> <li>• Ordine de promovare și de absolvire a elevilor în cadrul programului de formare profesională;</li> <li>• Rezultatele interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>   |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>Conform cerințelor Regulamentului-cadru, promovarea elevilor în Școala Profesională or.Vulcănești se efectuează la finele anului școlar, prin ordinul emis de către director în baza deciziei Consiliului profesoral. Sunt considerați promovați elevii care la finele anului de studii obțin la fiecare disciplină din planul de învățământ a anului respectiv cel puțin nota "5". Cerințele de promovare sunt stabilite în documentele proiective.</p> <p>Numărul elevilor care au fost promovați cu succes de la an la an în ultimii 5 ani este de 96. În ultimii 5 ani au absolvit cu succes programul de formare profesională 1013002 Bucătar 96 de elevi.</p> <p>Pentru a finaliza programul de formare profesională, elevii trebuie să parcurgă integral disciplinele prevăzute în Planul de învățământ aprobat. O condiție obligatorie este ca elevul la finele studiilor să susțină examenele de absolvire și calificare (proba teoretică și proba practică), în urma căreia va obține certificatul de calificare.</p> <p>În baza traseului ales al Planului de învățământ și cerințelor Regulamentului de organizare și</p> |

|  |                                   |                 |                        |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | <b>ÎPT.ACR.PFP-328</b> |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------------|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | <p>desfășurare a examenelor de calificare în învățământul profesional tehnic, administrația instituției și cadrele didactice comunică cerințele de finalizare a programului de formare profesională părților interesate.</p> <p>În urma examinării dovezilor s-a stabilit că la nivel de instituție se respectă cerințele de finalizare a programului de formare profesională.</p> <p>În cadrul instituției la programul de formare profesională 1013002 Bucătar nu se atestă fluctuație a elevilor, generate de abandon. Motivele abandonului școlar în mare parte sunt lipsa părinților, migrarea peste hotarele țării și pierderea interesului față de școală.</p> <p>La nivel de instituție se aplică diverse măsuri pentru prevenirea și diminuarea abandonului școlar și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorizarea zilnică de către cadrele didactice și maiștrii instructori a frecvenței;</li> <li>- colaborarea cu părinții;</li> <li>- analiza situației lunare a frecvenței etc.</li> </ul> <p>În cei cinci ani de activitate la programul de formare profesională 1013002 Bucătar au fost înmatriculați 125 de elevi, au absolvit 96 de elevi.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultatele interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Instituția a întreprins unele măsuri de pregătire pentru mobilitatea academică. Totuși, condițiile de mobilitate a elevilor nu sunt specificate în actele normativ-regulatorii.</p> <p>Instituția nu a realizat în ultimii 5 ani mobilitate academică. Instituția nu are elaborat un regulament intern cu privire la mobilitatea academică. În perioada de referință instituția nu a organizat mobilitate academică a elevilor.</p> <p>Instituția nu are încheiate contracte cu privire la mobilitatea academică din țară și de peste hotare. La nivel de instituție nu s-au întreprins măsuri eficiente de îmbunătățire a mobilității academice. Instituția nu are elaborate și aprobate proceduri de recunoașterii mobilității academice.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>0,5</b> – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează, cu unele abateri neesențiale.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>1,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>0,5</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea Regulamentului intern cu privire la mobilitatea academică;</li> <li>✓ Încheierea de contracte cu privire la mobilitatea academică.</li> </ul>  |  |  |

#### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Dovezi prezentate de</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul MECC nr.1203 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic;</li> </ul> |
|-----------------------------|---|



|   |                                   |                 |                        |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | <b>ÎPT.ACR.PFP-328</b> |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>instituția de învățământ profesional tehnic</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul de calificare și suplimentul descriptiv;</li> <li>• Ordine instituționale de conferire a calificării și eliberare a certificatului de calificare și suplimentului descriptiv în ultimii 5 ani;</li> <li>• Ordinul de admitere la examenele de calificare;</li> <li>• Registrul eliberării certificatelor de studii;</li> <li>• Procese verbale ale ședințelor comisiei de calificare a absolvenților;</li> <li>• Ordine cu privire la absolvirea școlii;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>În cadrul instituției se respectă cerințele normative cu privire la conferirea calificării și eliberarea actelor de studii. În acest scop, instituția dispune de registru de eliberare a actelor de studii, procese verbale privind examenele de calificare și ordinele cu privire la absolvirea școlii profesionale. Conferirea calificării, eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională 1013002 Bucătar este realizată în conformitate cu cerințele normative naționale și instituționale.</p> <p>La nivel de instituție se emit ordinele corespunzătoare în baza Regulamentului-cadru. Certificatul de calificare și suplimentul descriptiv ce atestă finalizarea programului de formare profesională corespunde integral cu modelul actelor de studii pentru formare profesională, aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Certificatele se eliberează absolvenților contra semnătură și se înregistrează în Registrul de eliberare a actelor de studii. Evidența actelor de studii eliberate la absolvirea programului de studiu este realizată de secția studii a SP or.Vulcănești. Registrul de evidență a primirii și eliberării actelor de studii, este menținut la directorul adjunct pentru instruire și producție, conform nomenclatorului. Evidența actelor de studiu este strict menținută în arhivă și se eliberează doar persoanei absolvente.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

#### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul strategic al Școlii Profesionale or. Vulcănești pentru anii 2016-2021;</li> <li>• Statele de personal;</li> <li>• Ordine privind angajarea personalului didactic;</li> <li>• Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic angajat;</li> <li>• Fișa postului;</li> <li>• Rezultatele interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul> |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul</b>                                      | Planificarea și recrutarea personalului didactic se efectuează de către administrația instituției și Secția Resurse Umane, în funcție de contingentul de elevi la programul de formare profesională.   |  |  |



|   |                                   |                 |                        |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | <b>ÎPT.ACR.PFP-328</b> |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>vizitei de evaluare externă</b>  | <p>Statele de personal se aprobă anual de către Consiliul de Administrație și de MECC. Pentru posturile didactice vacante, instituția anunță concurs în mas-media și la ANOFM. La angajare în câmpul muncii se încheie contractul de muncă și se emite ordinul de angajare a persoanei selectată. Volumul de muncă a personalului didactic este reglementat de legislația națională în vigoare. Actele ce țin de angajarea personalului didactic angajat la programul de formare profesională sunt incluse în dosarele personale. Contractele individuale de muncă sunt perfectate/actualizate conform prevederilor normative.</p> <p>Structura personalului didactic la meseria Bucătar, total: - 8, titulari - 7, inclusiv cumul intern - 4, cumul extern - 1. Vârsta medie a cadrelor didactice – 51,2 ani.</p> <p>În cadrul instituției la programul de formare profesională Bucătar, activează 2 cadre didactice titulare. Cadre didactice/științifice prin cumul la programul de formare profesională Bucătar: intern - 4; extern - 1. La nivel de instituție nu sunt încheiate contracte de prestare a servicii educaționale cu specialiști din sectorul real. Reprezentanții mediului economic asigură pentru elevii instituției locuri pentru desfășurarea stagiilor de practică. Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de elevi la programul de formare profesională este de 6,25. Personalul didactic/științific angajat în cadrul instituției dispune de contracte individuale de muncă valabile. Atribuțiile personalului didactic/științific sunt specificate în fișa postului, în care sunt stabilite atribuțiile și responsabilitățile. Personalul didactic/științific cunoaște și respectă atribuțiile specificate în fișa postului. Raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi este rațional și permite realizarea obiectivelor educaționale la nivel optim. Cadrele didactice din cadrul programului de formare profesională dispun de sarcină didactică deplină, care nu depășește 1,5 norme, oferind posibilitatea de-ași realiza obiectivele programului conform fișei de post. Administrația instituției depune unele eforturi pentru întinerirea personalului. În cadrul programului de formare profesională Bucătar activează un cadru didactic tânăr.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
|   | <p><b>1,0</b> – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/>Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.</p>   | <b>3,0</b>                                 | <b>3,0</b>                                 |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare ale personalului didactic/științific angajat;</li> <li>• Rezultatele interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>Calificarea profesională a personalului didactic/științific corespunde programului de formare profesională continuă, studiile sunt confirmate prin certificate și diplome de absolvire.</p> <p>La momentul evaluării nu dispuneau de modulul psihopedagogic circa 50% din personalul didactic care activează în cadrul programului de formare profesională. Actualmente personalul este înscris la cursurile de psihopedagogie în cadrul ISE, desfășurate în regim online.</p> <p>Studiile de bază ale personalului didactic/științific pentru programul de formare profesională continuă 1013002 Bucătar corespund programului de formare profesională.</p> |

|   |                                   |                 |                        |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | <b>ÎPT.ACR.PFP-328</b> |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | Predarea cursurilor este asigurată de 8 cadre didactice, dintre care 4 dețin gradul didactic II, ceea ce reprezintă 50%. Fiecare angajat din cadrul programului de formare profesională dispune de portofoliu propriu, în care se acumulează materiale didactice și bune experiențe din cadrul formărilor.   |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%.<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%. | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Aprobarea unui plan instituțional de obținere a gradelor didactice de către personalul didactic al instituției.  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

## Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

### 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de dezvoltare strategică a Școlii Profesionale or.Vulcănești pentru anii 2016-2021;</li> <li>• Calificările personalului didactic;</li> <li>• Programul de formare profesională anual;</li> <li>• Facturi de plată;</li> <li>• Rezultatele interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Instituția de învățământ dispune de strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic pe ultimii 5 ani. Personalul didactic beneficiază de stagii, cursuri de perfecționare, alte activități pentru programul de formare profesională. Instituția susține financiar formările cadrelor didactice. În dependență de necesitățile de dezvoltare profesională, fiecare cadru didactic din instituție își stabilește de comun acord cu administrația instituției programul individual de formare profesională, pe anul de studii, în baza propunerilor parvenite de la instituțiile care oferă servicii de formare continuă.</p> <p>Cheltuielile de deplasare/cazare/alimentare și instruire sunt suportate de instituție. Personalul didactic al programului de formare profesională este mulțumit de rezultatele/ cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională. Cadrele didactice care au participat la interviu apreciază aportul administrației în formarea profesională a cadrelor. Cadrele didactice care au beneficiat de formări profesionale pun în aplicare metodele și procedeele în cadrul procesului de instruire. Din discuțiile cu beneficiarii programului de formare profesională s-a constatat că cadrele didactice în proces de instruire aplică diverse metode interactive de predare-evaluare.</p> <p>Instituția acordă sprijin pentru dezvoltarea cadrelor didactice tinere ce asigură programul de formare profesională. În activitatea profesională cadrele didactice tinere sunt susținute și ghidate de către metodistul școlii și președinții comisiilor metodice. Instituția dispune de sistem de susținere/stimulare a progresului profesional a cadrelor didactice. Echipa managerială face tot posibilul pentru motivarea personalului didactic cu privire la dezvoltarea și formarea profesională pentru participarea la cursurile de formare continuă. În acest sens echipa managerială a instituției aplică mai multe proceduri de încurajare a personalului didactic: stabilirea unui mecanism clar și nediscriminatoriu de acordare a premiilor, încurajarea cadrelor didactice pentru obținerea gradului didactic.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integra.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |

|   |                                   |                 |                        |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | <b>ÎPT.ACR.PFP-328</b> |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|

|   |  |
|---|--|
| <b>Recomandări</b>                      |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul intern de activitate a Comisiei metodice;</li> <li>• Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic de la programul de formare profesională;</li> <li>• Rezultatele interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Activitățile metodice la nivel de instituție sunt organizate de două catedre: una pentru discipline de cultură generală și alta pentru discipline de profil. Ambele catedre dispun de planuri anuale de activitate. La începutul fiecărui an de studiu șeful de catedră elaborează și aprobă planul de activitate, în care este planificat lucrul metodic al personalului didactic: decade, teze, comunicări, stagii de practică, proceduri de atestare etc.</p> <p>În baza planului de activitate al comisiilor metodice, se realizează activități de ghidare și coordonare metodologică a personalului didactic din instituție. Scopul activității comisiilor metodice este de a sprijini și a ghida cadrele didactice și maiștri-instrucitori pentru desfășurarea calitativă a procesului instructiv-educativ.</p> <p>Activitățile metodice în mare parte sunt orientate la elaborarea suporturilor didactice necesare: notele de curs, care includ descrierea conținutului disciplinei; evaluările pentru lucrările teoretice și practice; ghiduri și instrucțiuni metodice pentru stagiile de practică în producție etc. Toate cadrele didactice aplică pe larg prezentări digitale elaborate. În cadrul comisiei metodice, la ultima ședință anuală este planificată sarcina didactică pentru cadrele didactice pentru următorul an. La sfârșitul anului de studii, șefii de catedre raportează despre nivelul de îndeplinire a planului de activitate a catedrei la ședința Consiliului Profesorat.</p> <p>Instituția susține cadrele didactice din cadrul programului de formare profesională la planificarea și realizarea activităților metodice prin diferite acțiuni: planificare didactică conform cerințelor educaționale, asigurarea cu materiale didactice, formări profesionale etc.</p> |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>0,5</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură parțial realizarea acestora.</p>   |
| <b>Puncte tari</b>  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | <p>✓ Asigurarea adaptării metodelor de instruire la standardele educaționale în vigoare și utilizarea sistematică a platformelor educaționale pentru programul Bucătar</p>   |

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

##### 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizație sanitar-veterinară de funcționare AS1*VF*0046039VF din 22 august 2019;</li> <li>• Autorizație sanitară de funcționare nr.007846/2020 din 15.12.2020, valabilă până la 15 decembrie 2025;</li> <li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10 din 10.12.2020;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul> |
| <b>Constatări făcute în timpul</b>                                      | I.P. Școala Profesională or. Vulcănești dispune de spații educaționale aflate în proprietatea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.   |

|  |                                   |                 |                        |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | <b>ÎPT.ACR.PFP-328</b> |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------------|

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>vizitei de evaluare externă</b>  | <p>Spațiile utilizate în procesul educațional sunt structurate în 3 blocuri, 13 săli de curs, 6 laboratoare, 1 bibliotecă cu sală de lectură, 1 cantină, 4 cămine, 1 sală de agrement în căminul școlar și cabinet de Consiliere Psihologică.</p> <p>Pentru programul de formare profesională 1013002 Bucătar sunt preconizate următoarele spații: 1 sală de curs pentru pregătirea teoretică cu suprafața de 63,9 m<sup>2</sup> și 1 laborator pentru desfășurarea lecțiilor practice cu o suprafață de 70,2 m<sup>2</sup> cu 25 locuri de lucru disponibile pentru sala de curs și 12 locuri pentru laboratoare, dotate cu utilaj tehnologic și echipament special necesar realizării sarcinii de muncă.</p> <p>Sălile educaționale sunt amenajate conform cerințelor de securitate și sănătate în muncă (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 353 din 05.05.2010) cu trusa medicală de prim-ajutor, panou antiincendiar, dotat cu echipament special.</p> <p>I.P. Școala Profesională or.Vulcănești asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională 1013002 Bucătar după cum urmează: săli de curs - mai mult de 2,55 m<sup>2</sup>; laboratoare - mai mult de 5,85 m<sup>2</sup>.</p> <p>Pentru realizarea programului de formare profesională instituția de învățământ asigură în totalitate spații educaționale adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   | <p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>   | <b>3,0</b>               | <b>3,0</b>               |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  |  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                          |                          |

#### 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;</li> <li>● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;</li> <li>● Analiza documentelor.</li> </ul>  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>Organizarea și desfășurarea procesului de instruire profesională la programul de formare profesională 1013002 Bucătar este asigurat cu: 1 sală de curs a câte 25-35 locuri dotată cu proiector și calculator; 4 săli de curs destinate disciplinelor de cultură generală a câte 25 locuri dotate cu proiectoare și calculatoare; un laborator TIC dotat cu 8 calculatoare; bibliotecă dotată cu 1 calculator; sală sportivă; sală de festivități; cantină; 1 sală instructivă; 1 laborator pentru desfășurarea instruirii practice.</p> <p>Baza materială și tehnică este relevantă pentru studii și formarea deprinderilor fundamentale în procesul de instruire profesională la programul de formare profesională 1013002 Bucătar, inclusiv și pentru formabilii cu necesități educaționale speciale. Din relatările personalului și a</p> |

|  |                                   |                 |                        |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | <b>ÎPT.ACR.PFP-328</b> |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------------|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | <p>formabililor și din considerentul numărului de persoane în grupă (25 persoane) baza materială este suficientă.</p> <p>Spațiile educaționale destinate pentru instruire în cadrul programului de formare profesională 1013002 Bucătar sunt accesibile pentru elevi, cadre didactice și dotate corespunzător pentru persoanele cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Spațiile educaționale în Școala Profesională or.Vulcănești sunt dotate în raport cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională și conform Standardelor minime de dotare, cu mijloace TIC care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu la programul de formare profesională 1013002 Bucătar. La dispoziția elevilor sunt: biblioteca cu sală de lectură, sală de agrement în căminul școlar, cabinet de Consiliere Psihologică.</p> <p>La ore elevii folosesc utilaje și echipamente destinate realizării programului de formare profesională amenajat corespunzător. Fiecare elev are acces la utilaje și echipamente destinate realizării programului de formare profesională.</p> <p>Sălile de curs din instituție sunt dotate cu mobilier, dotate cu proiector și calculator conectat la internet, utilaje necesare ce asigură formarea profesională de calitate. În școală fiecare se poate orienta ușor în baza indicatoarelor intrare/ieșire, pe ușa fiecărui cabinet este înscrierea cu numărul și denumirea, pe culoare sunt instalate schemele de evacuare în caz de incendiu.</p> <p>Pentru elevii cu dizabilități locomotorii este construită o rampă de acces. Până în prezent a fost doar un elev cu necesități educaționale speciale la programul de formare profesională al instituției I.P. Școala Profesională or.Vulcănești.</p> <p>Teritoriul I.P. Școala Profesională or.Vulcănești atât în incinta, cât și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat și restricționat de paznic. În funcție de obiectivele didactice și administrative, instituția dispune de spații de învățământ care corespund principiilor de siguranță și exigențelor igienico-sanitare din punct de vedere al suprafeței, dotărilor, stării tehnice. În ultimii ani s-au achiziționat mijloace tehnice pentru asigurarea și îmbunătățirea procesului didactic – calculatoare, proiector, ecran, echipamente și utilaje moderne pentru desfășurarea lucrărilor practice, datorită suportului financiar în cadrul proiectului umanitar Caritas, Elveția.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Adoptarea unui program instituțional strategic de dotare a spațiilor educaționale ale programului de formare profesională 1013002 Bucătar;</li> <li>✓ Îmbunătățirea nivelului de dotare a spațiilor educaționale cu mijloace TIC.</li> </ul>  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

### 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fondul de carte;</li> <li>• Planul Activității bibliotecii pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Vizitarea bibliotecii;</li> <li>• Rezultatele interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii.</li> </ul>  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>Biblioteca I.P. Școala Profesională or. Vulcănești este amplasată în blocul de studii. Biblioteca dispune de sală de lectură cu un calculator conectat la internet la care elevii au acces zilnic a câte 4 ore pe zi. Actualmente fondul de carte constituie circa 900 de unități, dintre care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Literatură artistică în limba rusă – 150;</li> <li>- Literatură artistică în limba română – 134;</li> <li>- Literatură de specialitate pentru programul de formare Bucătar – 123;</li> <li>- Manuale disciplini de cultură generală – 191;</li> <li>- Literatură de specialitate alte programe de formare profesionale – 304.</li> </ul> <p>La începutul fiecărui an de studii cadrele didactice depun cerere în care solicită procurarea</p> |



|   |                                   |                 |                        |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | <b>ÎPT.ACR.PFP-328</b> |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | literaturii de specialitate necesare. În ultimii ani fondul de carte a bibliotecii nu a fost reînnoit din cauza insuficienței resurselor financiare. În ultimii ani nu s-au înregistrat abonări din cauza insuficienței resurselor financiare.<br>Biblioteca activează în baza Planului de activitate a bibliotecii.<br>Biblioteca activează zilnic între orele 08:00-12:00.<br>Instituția nu dispune de bibliotecă online. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>0,5</b> – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat sporadic și parțial accesibil.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>1,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Adoptarea de măsuri de îmbunătățire a dotării bibliotecii cu literatură de specialitate în limba de instruire, precum și în limba de stat;</li> <li>✓ Finalizarea procesului de completare a bibliotecii digitale pe domeniul de instruire.</li> </ul>   |  |  |

#### 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ la meseria 1013002 Bucătar, aprobat prin ordinul MECC nr.914 din 02.09.2020;</li> <li>• Plan de activitate al Comisiei de evaluare internă și asigurarea calității (2019-2020), aprobat prin procesul-verbal nr.11 din 06.08.2019;</li> <li>• Analiza suportului curricular.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Programul de formare profesională 1013002 Bucătar este asigurat în proporție de 91% cu suportul curricular necesar, care are un conținut adecvat și accesibil formării competențelor profesionale.</p> <p>Suportul curricular fizic și digital are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de formare profesională.</p> <p>Fiecare cadru didactic elaborează materiale didactice (fișe individuale, teste, mostre) ca suport pentru disciplina predată. Elevii au acces la ele ceea ce facilitează studierea programului de formare profesională.</p> <p>Școala Profesională or.Vulcănești asigură programul de formare profesională 1013002 Bucătar cu suport curricular în formă digitală și în formă de conspect la disciplinele care nu dispun de manuale suficiente. Fiecare grupă își are poșta sa electronică unde profesorii transmit temele și sarcinile de lucru individuale, care urmează a fi studiate.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Asigurarea accesului elevilor la suporturile curriculare în format digital și elaborarea acestora pentru toate unitățile de curs  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

#### Criteriaul 6.2. Resurse financiare

##### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contract nr.7/CS/2 de prestare a serviciilor din 04.01.2019 dintre Școala Profesională or. Vulcănești și MECC, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr.691 din 30.08.2017;</li> <li>• Contract nr.30/PT/1 de prestare a serviciilor din 15.09.2019 dintre Școala Profesională or.Vulcănești și MECC, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr.691 din 30.08.2017;</li> <li>• Contract nr.19/PT de prestare a serviciilor din 10.01.2020 dintre Școala Profesională or. Vulcănești și MECC, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr.691 din 30.08.2017;</li> <li>• Acord adițional la Contract nr.19/PT de prestare a serviciilor din 10.01.2020 dintre Școala Profesională or.Vulcănești și MECC, aprobat 08 aprilie 2020;</li> </ul> |  |  |
|---|---|--|--|



|  |                                   |                 |                        |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | <b>ÎPT.ACR.PFP-328</b> |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------------|

|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contract nr.41 PT de prestare a serviciilor din 18 ianuarie 2021 dintre Școala Profesională or.Vulcănești și MECC;</li> <li>• Fișa executării contului curent A15537 din 31.12.2018;</li> <li>• Bilanțul contabil în perioada Tr.4-2018;</li> <li>• Raport nr.1ag Informații privind veniturile/ cheltuielile instituției de învățământ la autogestiune la 31 decembrie 2020, aprobat prin Ordinul Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova nr.130 din 07.01.2019;</li> <li>• Contract de locațiune nr. 1/20 din 25 martie 2019 cu SRL ParapetGrup (prestare servicii);</li> <li>• Raport de autoevaluare în vederea acreditării programului de formare profesională 1013002 Bucătar;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Instituția dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, aprobat de Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova și respectat în mod riguros. Mijloacele financiare ale instituției se formează din surse bugetare și venituri acumulate pe conturile instituției de la prestarea serviciilor și realizarea producției.</p> <p>Mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Planificarea și remunerarea personalului se efectuează în corespundere cu planul de studii, în baza listei de tarifare a profesorilor și statelor de personal conform schemei de încadrare aprobate de Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova pentru fiecare an financiar. Nu sunt prevăzute taxe de studii pentru programul de formare profesională.</p> <p>În condițiile autonomiei financiare, instituția are venituri din următoarele surse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comanda de stat, finanțată sub aspectul clasificăției funcționale a cheltuielilor bugetare pentru procesul de studii;</li> <li>- Indemnizații pentru copiii orfani sau cei aflați sub tutelă, cheltuielile cărora totalmente sunt acoperite din bugetul asigurărilor sociale;</li> <li>- Mijloace proprii sub aspectul surselor de venituri proprii provenite din alocarea spațiilor către chirie.</li> </ul> <p>Bugetul instituției este distribuit conform următoarelor tipuri de cheltuieli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cheltuieli de personal;</li> <li>- bursele de studii ale elevilor;</li> <li>- alimentația;</li> <li>- bunuri și servicii;</li> <li>- reparații capitale;</li> <li>- procurarea utilajelor, materialelor didactice.</li> </ul> <p>În rezultatul interviului cu managementul instituției și cadrele didactice s-a constatat existența unui deficit financiar cronic pentru acoperirea integrală a necesităților programului de formare profesională.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   | <b>2,0</b>               | <b>2,0</b>               |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Argumentarea necesităților financiare pentru realizarea plenară a programului de formare profesională în scopul majorării finanțării procesului instructiv  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                          |                          |

### Criteriaul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

#### 6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extras din Registrul bunurilor imobile nr.9603204320 din 19.X.2019;</li> <li>• Autorizația sanitară pentru funcționare nr.007846 / 2020, valabilă până la 15.12.2025;</li> <li>• Autorizația sanitar-veterinară de funcționare seria AV nr.AS1VF 0046039VF din 22.08.2019;</li> <li>• Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10 din 10.12.2020;</li> <li>• Planul anual de activitate al Școlii Profesionale or.Vulcănești 2019-2020, aprobat la 02.09.2019;</li> </ul> |
|---|--|

|   |                                   |                 |                        |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | <b>ÎPT.ACR.PFP-328</b> |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de ordine internă, aprobat prin procesul-verbal nr.1 din 2016 al Consiliului Pedagogic;</li> <li>• Rezultatele interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Școala Profesională, or.Vulcănești dispune de 4 cămine. Actualmente se exploatează un cămin cu o suprafață totală de 468,5 m<sup>2</sup> și cu o capacitate de 74 de locuri. Căminul este constituit în 2 nivele, având în total 25 de odăi, două odăi fiind amenajate în cabinet medical și, reespectiv, izolator. În medie odaia de locuit are ~18 m<sup>2</sup>. În fiecare odaie se cazează câte 3 elevi, unui elev revenind ~6 m<sup>2</sup>. Cazarea elevilor se realizează în baza contractului și a numărului de locuri disponibile. Până în prezent prioritatea de cazare în cămin le aparține elevilor care locuiesc în afara orașului. Solicitățile de cazare ale elevilor programului de formare profesională sunt acoperite integral.</p> <p>Pentru elevii cu nevoi speciale (cu dizabilități) instituția acordă facilități de cazare regulamentare. Căminul instituției corespunde normelor igienico-sanitare și anti-incendiară și dispune de autorizație valabilă de funcționare antiincendii și sanitară. Elevii, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale se pot orienta ușor în incinta și în afara căminului. Accesul pe teritoriul și în incinta căminului este monitorizat și restricționat.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ Asigurarea condițiilor bune în caminul instituției pentru elevi  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișa personală din dosarul grupei;</li> <li>• Formularul Situația sinteză a grupei;</li> <li>• Registre de evidență și eliberare a certificatelor;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>În instituție se colectează, se analizează și se utilizează informații cu privire la cadrele didactice, elevi etc.</p> <p>Datele primare cu referire la contingentul de elevi se înregistrează în fișele personale din dosarul grupei. Rezultatele academice ale elevilor sunt înregistrate în cataloagele școlare și sunt stocate în formularul Situația sinteză a grupei, care se prezintă semestrial la secției Studii.</p> <p>Datele privind activitatea profesională a cadrelor didactice se fixează în Planurile anuale ale comisiilor metodice, procesele-verbale ale ședințelor comisiilor metodice, fișele de asistare reciprocă a lecțiilor și activităților extracurriculare, Registrul de evidență a timpului de lucru, Registrul de înregistrare a vizitelor în căminul pentru elevi, Planurile individuale de dezvoltare profesională, rapoartele anuale ale comisiei metodice și a cadrelor didactice în parte.</p> <p>Certificatele sunt eliberate la solicitarea părinților și a Comisariatului militar.</p> <p>Dosarele personale ale angajaților se afla la secția cadre. Informațiile cu referire la personalul didactic este colectat și stocat în dosare personale.</p> <p>Pe pagina web al instituției (<a href="http://www.spvulcanesti.md">www.spvulcanesti.md</a>) pot fi accesate informații cu privire la cadrele didactice, contacte și specialitățile din planul de admitere.</p> <p>Informațiile cu privire la programele de formare profesională (procesul de admitere, predare, învățare, evaluare, rezultatele examinării) sunt afișate la panourile informative, unele din aceste</p> |  |  |

|   |                                   |                 |                        |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | <b>ÎPT.ACR.PFP-328</b> |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
|   | informații sunt făcute publice și în cadrul consiliilor profesionale, adunărilor, careurilor de lucru etc.                       |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației. | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  | <b>2,0</b>               | <b>2,0</b>               |
| <b>Recomandări</b>  |  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                          |                          |

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rețeaua de socializare Facebook;</li> <li>• Panouri informative;</li> <li>• Aviziere;</li> <li>• Ordine cu privire la acordarea burselor;</li> <li>• Ordine cu privire la cazarea elevilor în cămin;</li> <li>• Cereri de la comisia de admitere;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Actualmente instituția dispune de site oficial nefuncțional, de rețeaua de socializare Facebook, mediu activ în care se distribuie informația de interes public. Adăugător toate informațiile necesare cu privire la programul de activitate, orarul programului de studii, graficele examenelor de absolvire și calificare, taxe, listele de înscriere la studii, se regăsesc pe aviziere. Informația cu privire angajarea absolvenților în câmpul muncii se regăsește în rapoartele statistice anuale, care se prezintă către MECC. La nivel de instituție bursele se acordă elevilor înmatriculați la studii în bază de buget, în conformitate cu prevederile HG nr.1009 din 01.09.2006. Despre criteriile de acordare a burselor elevii sunt informați de către maiștri și diriginți sau la Consiliul elevilor. La nivel de instituție în baza mediei de concurs sau mediei semestriale elevii primesc burse de studii pe categorii, pentru următorul semestru prin ordin emis de Directorul instituției. Listele elevilor bursieri se plasează în aviziere. Adăugător elevii cu cele mai bune rezultate semestriale beneficiază de bursa bașcanului UTA Găgăuzia. Instituția dispune de 4 cămine, dar utilizează doar unul cu o suprafață totală de 468,5 m<sup>2</sup> și cu o capacitate de 74 de locuri. Elevii care au necesitatea de a locui în cămin pe perioada instruirii, sunt informați despre disponibilitatea locurilor încă de la depunerea documentelor la studii, ulterior la începutul noului an școlar prin cerere. Despre disponibilitatea locurilor, elevii sunt informați de către maiștri și diriginți. Repartizarea locurilor în cămin se efectuează în strictă conformitate a prevederilor HG nr.74 din 25.01.2007.</p> <p>Instituția asigură persoanelor instruite, la cererea acestora, informațiile de interes public solicitate în scris sau verbal. Totodată la nivel de instituție se dispune de arhivă, unde se păstrează toată documentația școlară conform termenilor stabiliți de nomenclator. Administrația instituției asigură protecția datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii 133 din 08.07.2011.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |   | <b>2,0</b>               | <b>2,0</b>               |

|   |                                   |                 |                        |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | <b>ÎPT.ACR.PFP-328</b> |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|

|   |   |
|---|---|
| <b>Puncte tari</b>                      |   |
| <b>Recomandări</b>                      | ✓ Adoptarea de măsuri de asigurare a funcționalității site-ului instituției și actualizarea informațiilor din această sursă de informare a publicului |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |   |

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultatele interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Instituția de învățământ profesional tehnic elaborează măsuri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și programului de formare profesională. Pe parcursul anilor de studii s-au operat îmbunătățiri ale ofertei educaționale și ale programului de formare profesională.</p> <p>La revizuirea ofertei educaționale s-a ținut cont de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- capacitatea reală a edificiilor pentru instruire și formare profesională;</li> <li>- rezultatele înmatricularii elevilor la studii;</li> <li>- rata de încadrare în câmpul muncii a absolvenților;</li> <li>- capacitatea bazei materiale-didactice a instituției;</li> <li>- necesarul de cadre coordonate cu agenții economici.</li> </ul> <p>Perfecționarea programului de formare profesională s-a realizat prin următoarele acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborarea cu agenții economici în scopul identificării competențelor și finalităților de studiu relevante;</li> <li>- Evaluarea finalităților de studiu realizate în cadrul stagiilor de practică;</li> <li>- Asistarea orelor/activităților extracurriculare de către administrație;</li> <li>- Analiza dărilor de seamă semestriale la Consiliul metodic.</li> </ul> <p>Pentru asigurarea calității programului de formare profesională, în instituție se desfășoară ședințe ale comisiilor metodice, seminare metodice, ore publice, măsuri extracurriculare, asistențe la ore, participări la formări continue, concursuri zonale și republicane. Dovadă sunt fișele de analiză a orelor publice, listele de evidență la seminarele metodice care se găsesc la directorii adjuncți, metodist și cadrele didactice monitorizate.</p> <p>Revizuirea, îmbunătățirea și actualizarea planului de învățământ sunt în atenția permanentă a Consiliului metodic. O metodă eficientă de monitorizare și sursă de revizuire a Curriculei pentru racordarea la necesități servesc discuțiile cu conducătorii unităților economice și alte categorii de angajatori.</p> <p>La început de an școlar, fiecare cadru didactic de la programul de formare profesională revizuieste proiectarea de lungă durată, planurile zilnice, actualizează informațiile referitoare la subiectele curriculare etc.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |  | <b>3,0</b>               | <b>3,0</b>               |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  |  |                          |                          |
| <b>Arii de</b>  |  |                          |                          |

|  |                                   |                 |                        |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | <b>ÎPT.ACR.PFP-328</b> |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------------|

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>îmbunătățire obligatorii</b> |  |
|---------------------------------|--|

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceduri de monitorizare a stagiilor de practică la programul de formare profesională;</li> <li>• Proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare;</li> <li>• Ordine și procese-verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională.</li> </ul>   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Stagiile de practică se desfășoară la agenții economici în conformitate cu Regulamentul desfășurării stagiilor de practică în producție. Pe tot parcursul stagiilor de practică, maestrul instructor monitorizează, vizitează elevii la locul de practică și verifică respectarea îndeplinirii programului stagiului de practică, corespunderea locului de practică, activități practice în conformitate cu programul de formare.</p> <p>Elevul completează în agenda practicii activitățile efectuate și este notat zilnic de către maestrul formator din cadrul unității economice. La finele practicii elevul prezintă la școală referința de la agentul economic cu concluziile și nota generală.</p> <p>Stagiile de practică se planifică și se organizează în conformitate cu orarul de lucru al agenților economici, în baza contractului de parteneriat. Instituția are semnate acorduri de colaborare cu mai mulți agenți economici din regiune la această meserie.</p> <p>La finele stagiilor de practică se realizează Raportul de evaluare a stagiilor de practică. Desfășurarea stagiilor de practică se monitorizează de către șeful de secție instruire practică, cu înregistrare zilnică de către maestrul instructor în Registrul de monitorizare a procesului de promovare a stagiilor de practică. Elevii sunt chetionați cu privire la calitatea stagiilor de practică.</p> <p>Elevii în perioada stagiilor de practică sunt monitorizați sistematic de către maistrii instructori și reprezentanții agenților economici, inclusiv săptămânal de către șeful de secție practică. Există planuri de acțiuni anuale și lunare privind asigurarea internă a calității privind monitorizarea predării-învățării-evaluării și stagiilor de practică.</p> <p>Rezultatele procedurilor de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică sunt analizate și comunicate la ședințele Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat cu analiză și propuneri de îmbunătățire.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |  | <b>3,0</b>               | <b>3,0</b>               |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  |  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                          |                          |

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionări ale elevilor, personalului, angajatorilor, altor actori interesați privind diverse aspecte ale procesului de studii la programul de formare profesională;</li> <li>• Rezultatele interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>   |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>Școala Profesională or.Vulcănești este preocupată permanent de gradul de satisfacție a elevilor privind programele de studiu. În acest scop, elevii sunt rugați să completeze chestionare care reflectă aprecierea programului de formare profesională, a condițiilor de studii și trai în căminul școlar. Rezultatele evaluării permit identificarea punctelor forte și slabe ale programului de formare profesională la meserie, discipline de cultură generală și opționale CEIAC elaborează rapoarte anuale de evaluare internă privind calitatea instruirii. Rezultatele sunt aduse la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare. Aprobarea planului de activitate lunar</p> |



|  |                                   |                 |                        |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | <b>ÎPT.ACR.PFP-328</b> |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | <p>este documentată prin proces-verbal al ședinței CEIAC. Ședințele individuale de consiliere psihologică documentate în fișa de evaluare, inclusiv recomandări și înregistrate în Registrul de Consilierea Psihologică. Consilierea psihologică este voluntară și confidențială. Unele recomandări sunt trimise către cadrele didactice sau Managementul instituției. Elevii evaluează locul de practică prin completarea anchetei corespunzătoare în cadrul Agendei formării profesionale.</p> <p>Agentul economic completează referință de producție în cadrul agendei formării profesionale. Agenții Economici sunt consultați cu privire la problemele actuale ale organizării învățământului în Școala Profesională or. Vulcănești, îmbunătățirea calității procesului de instruire, examinarea programelor, planurilor tematice, curriculum-ului, introducerea modificărilor necesare în planul învățământ, studierea și aprobarea nomenclatorului lucrărilor practice.</p> <p>Psihologul școlar elaborează recomandările necesare și le prezintă Consiliului de Administrație care decide elaborarea unui plan de acțiuni pentru îmbunătățirea rezultatelor. Există analize și se monitorizează implementarea măsurilor corective stabilite în urma chestionării beneficiarilor programului de formare profesională și a cadrelor didactice și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p>Se întreprind măsuri corective după fiecare chestionare a beneficiarilor programului de formare profesională, cât și a personalului angajat, fiind discutate în cadrul Consiliului administrativ și profesoral.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională este evaluat de beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii;</li> <li>• Rezultatele interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Instituția nu dispune de mecanisme instituționale coerente de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii, dar colectarea informației despre angajarea absolvenților programului de formare profesională este pusă în sarcina diriginților și maiștrilor-instrucitori, care la rândul lor o transmit directorului adjunct pe instruire și producere.</p> <p>Maiștii-instrucitori sunt responsabili pentru menținerea contactului cu absolvenții, dispun de adresele electronice și numerele de telefoane ale absolvenților, astfel, actualizează anual listele absolvenților cu posturile și locurile de muncă.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.</p>  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>1,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>1,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | <p>✓ Elaborarea, aprobarea și aplicarea permanentă a unei proceduri instituționale coerente de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii.</p>  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire</b>   |  |  |  |

|   |                                   |                 |                        |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | <b>ÎPT.ACR.PFP-328</b> |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>obligatorii</b> |  |
|--------------------|--|

### 9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

|   |  |  |                              |                              |   |            |            |
|---|--|--|------------------------------|------------------------------|---|------------|------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participări la diverse evenimente publicitare și culturale;</li> <li>• Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii;</li> <li>• Baza de date a angajării absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>  |  |                              |                              |   |            |            |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>  | <p>Gama evenimentelor promoționale privind programul de formare profesională 1013002 Bucătar este una variată și include diverse acțiuni la nivel de instituție. Programul de formare profesională 1013002 Bucătar este promovat de rând cu celelalte oferte educaționale prin campanii publicitare ale Școlii Profesionale or.Vulcănești. Informațiile cu referire la domeniul de formare profesională 1013002 Bucătar au fost distribuite la postul de TV și radio din localitate ("Gagauziya Radio Televizionu" din Comrat și "Radio Albena" din Taraclia. Pe parcursul anului, începând cu lunile februarie-mai promovarea programului de formare profesională se realizează prin vizite la școlile de cultură generală în cadrul programului de orientare profesională pentru clasele absolvente, promovarea imaginii meseriei prin elaborarea, multiplicarea și difuzarea materialelor publicitare sub formă de pliante și afișe.</p> <p>În cadrul instituției nu există structuri speciale de orientare profesională.</p> <p>Instituția monitorizează angajarea elevilor prin diverse metode. Angajabilitatea elevilor meseriei Bucătar este de 91%, inclusiv absolvenți ce profesează peste hotare. Majoritatea absolvenților specialității sunt angajați imediat după absolvire.</p> <p>Rata absolvenților neangajați în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 12%. 9% dintre absolvenții meseriei Bucătar sunt angajați în câmpul muncii la altă specialitate.</p> <p>Timpul mediu necesar absolvenților pentru a găsi un loc de muncă de Bucătar este evaluat cu trei luni de zile.</p> <p>Absolvenții programului de formare profesională 1013002 Bucătar sunt chestionați în vederea evaluării corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului cu cerințele reale ale pieței muncii.</p> <p>Rezultatele chestionării sunt analizate și discutate în cadrul ședințelor Consiliului metodic.</p> <p>Absolvenții programului de formare profesională sunt apreciați atât la nivel regional, cât și la nivelul țării, generând un anumit impact economic și social.</p> <p>Majoritatea absolvenților programului de formare profesională sunt angajați direct în câmpul muncii.</p> |  |                              |                              |   |            |            |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>   | <table border="1"> <tr> <td><b>1,0</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.</td> <td><b>Ponderea (puncte) 3,0</b></td> <td><b>Punctajul acordat 3,0</b></td> </tr> <tr> <td><b>1,0</b> – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 70%.</td> <td><b>3,0</b></td> <td><b>3,0</b></td> </tr> </table>   | <b>1,0</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente. | <b>Ponderea (puncte) 3,0</b> | <b>Punctajul acordat 3,0</b> | <b>1,0</b> – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 70%. | <b>3,0</b> | <b>3,0</b> |
| <b>1,0</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.  | <b>Ponderea (puncte) 3,0</b>   | <b>Punctajul acordat 3,0</b>   |                              |                              |   |            |            |
| <b>1,0</b> – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 70%. | <b>3,0</b>   | <b>3,0</b>   |                              |                              |   |            |            |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |                              |                              |   |            |            |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |                              |                              |   |            |            |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>   |  |  |                              |                              |   |            |            |

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Dovezi prezentate de</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale;</li> <li>• Proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și</li> </ul> |
|-----------------------------|---|

|   |                                   |                 |                        |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | <b>ÎPT.ACR.PFP-328</b> |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>instituția de învățământ profesional tehnic</b>                        | <p>recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării /ministerelor de resort;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultatele interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii.</li> </ul>  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Mecanismul/procedurile de comunicare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională este prin înregistrarea corespondenței în registre speciale de intrare și ieșire, în care este indicat destinatarul corespondenței.</p> <p>Din interviul cu managementul instituției, în dependență de nivelul documentului recepționat cu privire la programul de formare profesională de la Ministerului Educației, Culturii și Cercetării /ministerelor de resort, documentul este distribuit spre executare specialistului corespunzător.</p> <p>Documentul recepționat de la Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ministerelor de resort, distribuit specialistului corespunzător are indicații înscrise pe el cu termenele și condițiile de executare.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.</p>  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituția de învățământ profesional tehnic nu a avut evaluarea externă în vederea acreditării programului de formare profesională.</li> </ul>  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            |  |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.</p> | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

**Concluzii generale**



1. Instituția Publică Școala Profesională or.Vulcănești, UTA Găgăuzia este o structură de învățământ profesional tehnic secundar, specializată în domeniul pregătirii specialiștilor pentru trei sectoare ale economiei naționale, are statut de persoană juridică. Instituția funcționează în baza cadrului normativ al Republicii Moldova și deține autorizația sanitară de funcționare. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională 1013002 Bucătar este conform cerințelor legale. Obiectivele, principiile și direcțiile strategiei de dezvoltare a instituției derivă din analiza sistemului actual de formare profesională și sunt elaborate în corespundere cu rolul învățământului profesional tehnic secundar în dezvoltarea economică, socială și culturală a Republicii Moldova. Pentru asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității s-au identificat obiective strategice, corelate cu piața muncii, beneficiarii, resursele umane, resursele materiale și financiare disponibile. Strategia dezvoltării instituției este reflectată limitat doar în Planurile anuale de activitate ale instituției. În cadrul instituției în perioada supusă evaluării nu au fost elaborate Strategii de dezvoltare pe termen mediu și lung (5-10 ani). În prezent în cadrul instituției nu este elaborată o Strategie de dezvoltare a instituției pentru următorii 5 ani;
2. Denumirea programului de formare profesională 1013002 Bucătar corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și a meseriilor. Domeniul de formare profesională: 1013 Servicii hoteliere, restaurante și alimentație publică. Formarea profesională se realizează în baza programelor analitice și asigură nivelul 3 ISCED al cadrului Național al calificărilor din Republica Moldova. Pregătirea profesională se desfășoară în bază Planul-cadru de învățământ Bucătar durata studii 2 ani în învățământul profesional tehnic secundar și Planului de învățământ, aprobate de Ministerul Educației. Programul conține sistemul de elemente necesare pentru atingerea obiectivelor educației profesional-tehnice, finalitățile generează cunoștințe, abilități și competențe necesare specialistului pentru evoluția profesională și este aprobat de Ministerul de resort. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională 1013002 Bucătar sunt racordate la strategiile europene și naționale, precum și la realitățile și tendințele specifice domeniului de activitate. Structura și conținutul curriculei pe discipline corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare. Absolvenții programului de formare profesională sunt competitivi pe piața muncii și sunt angajați în mod prioritar conform calificării obținute. Programul de formare profesională generează un impact pozitiv atât sub aspect economic, cât și sub aspect social.
3. Procesul didactic în cadrul programului de formare profesională 1013002 Bucătar este organizat și se desfășoară conform cerințelor normative naționale. Activitățile didactice sunt organizate în următoarele forme: prelegeri, lecții practice, instruire practică în atelier, practica în producție și ore consultative. Sunt îmbinate formele tradiționale cu cele interactive de instruire. Activitatea educațională se desfășoară conform standardelor naționale de referință și de acreditare. Procesul de studii se desfășoară în baza curriculumului pentru învățământul profesional tehnic. Opiniile elevilor despre procesul didactic sunt consultate în baza chestionarelor anonime. După sistematizarea rezultatelor chestionării sunt evaluate alternativele organizării procesului didactic. Cadrele didactice implementează curricula astfel ca elevii să fie motivați, prin utilizarea mijloacelor didactice ilustrative: fișe instructiv-tehnologice, cartele tehnologice, desene tehnice. În procesului de predare-învățare-evaluare sunt utilizate pe larg mijloace TIC: computere, laptopuri, proiectoare, table interactive etc. Stagiile de practică sunt proiectate, organizate și desfășurate în conformitate cu documentele normative naționale și se realizează în baza suportului curricular adecvat. Evaluările curente și finale ale activității de învățare sunt reglementate de Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar. Evaluările stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare. În procesul evaluării stagiilor de practică a elevilor în cadrul programului de formare profesională sunt asigurate condițiile de transparență.
4. Admiterea elevilor la studii în instituție se realizează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică secundară. Promovarea programului de formare profesională se realizează anual de către colaboratorii instituției prin diverse acțiuni: repartizarea pliantelor, întâlnirea cu absolvenții grupelor gimnaziale și liceale, familiarizarea lor cu domeniul de activitate, publicitate radio, monitorizarea traseului profesional, precum și organizarea Zilei ușilor deschise. La nivel de instituție procedura de admitere este îndeplinită conform cerințelor. Transparența procesului de admitere este asigurată fără abateri de la Regulament. Pe parcursul perioadei supuse evaluării planul de admitere a fost realizat integral. În ultimii 5 ani de studii la programul de formare profesională 1013002 Bucătar la admitere a fost înregistrată doar o cerere din partea elevilor cu cerințe educaționale speciale. Instituția este predispusă să asigure toate cerințele regulamentare pentru această categorie de elevi. În cadrul instituției la programul de formare profesională 1013002 Bucătar nu se atestă fluctuația elevilor, generată de abandon. Instituția nu a realizat în ultimii 5 ani mobilitate academică. Instituția nu are elaborat un regulament intern cu privire la mobilitatea academică. În perioada de referință instituția nu a organizat mobilitate academică a elevilor. Instituția nu are încheiate contracte cu privire la mobilitatea academică din țară și de peste hotare.
5. Planificarea și recrutarea personalului didactic se efectuează de către administrația instituției funcție de contingentul de elevi. Statele de personal se aprobă de către Consiliul de Administrație și Minister. Pentru posturile didactice vacante, instituția anunță concurs în mass-media și la ANOFM. La angajare în câmpul muncii se încheie contractul



- de munca și se emite ordinul de angajare a persoanei selectată. Volumul de muncă a personalului didactic este reglementat de legislația națională în vigoare. Reprezentanții mediului economic asigură pentru elevii instituției locuri pentru desfășurarea stagiilor de practică. Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de elevi la programul de formare profesională este de 6,25. Calificarea profesională a personalului didactic/științific corespunde programului de formare profesională, studiile sunt confirmate prin diplome de absolvire. Predarea cursurilor este asigurată de 8 cadre didactice, dintre care 4 dețin gradul didactic II. Personalul didactic beneficiază de stagii, cursuri de perfecționare, alte activități pentru programul de formare profesională. Instituția susține financiar formările cadrelor didactice. Cadrele didactice care au participat la interviu apreciază aportul administrației în formarea profesională a cadrelor. Cadrele didactice care au beneficiat de formări profesionale pun în aplicare metodele și procedeele în cadrul procesului de instruire.
6. Pentru programul de formare profesională 1013002 Bucătar sunt preconizate următoarele spații: 1 sală de curs pentru pregătirea teoretică cu suprafața de 63,9 m<sup>2</sup> și 1 laborator pentru desfășurarea lecțiilor practice cu o suprafață de 70,2 m<sup>2</sup> cu 25 locuri de lucru disponibile pentru sala de curs și 12 locuri pentru laboratoare, dotate cu utilaj tehnologic și echipament special necesar realizării sarcinii de muncă. Sălile educaționale sunt amenajate conform cerințelor de securitate și sănătate în muncă. Baza materială și tehnică este relevantă pentru studii și formarea deprinderilor fundamentale în procesul de instruire profesională la programul de formare profesională 1013002 Bucătar, inclusiv și pentru formabilii cu necesități educaționale speciale. Sălile de curs din instituție sunt dotate cu mobilier, dotate cu proiector și calculator conectat la internet, utilaje necesare ce asigură formarea profesională de calitate. Pentru elevii cu dizabilități locomotorii este construită o rampă de acces. Spațiile educaționale sunt dotate corespunzător necesităților curriculare ale programului și conform standardelor minime de dotare, cu mijloace TIC care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu la programul de formare profesională 1013002 Bucătar. La dispoziția elevilor sunt: biblioteca cu sală de lectură, sală de agrement în căminul școlar, cabinet de consiliere psihologică. Programul de formare profesională 1013002 Bucătar este asigurat în proporție de 91% cu suportul curricular necesar, care are un conținut adecvat și accesibil formării competențelor profesionale. Suportul curricular (fizic și digital) are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de formare profesională;
  7. În instituție se colectează, se analizează și se utilizează informații cu privire la cadrele didactice, elevi etc. Datele primare cu referire la contingentul de elevi se înregistrează în fișele personale din dosarul grupei. Rezultatele academice ale elevilor sunt înregistrate în cataloagele școlare și sunt stocate în formularul situația sinteză a grupei, care se prezintă semestrial la secției studii. Datele privind activitatea profesională a cadrelor didactice se fixează în planurile anuale ale comisiilor metodice, procesele-verbale ale ședințelor comisiilor metodice, fișele de asistare reciprocă a lecțiilor și activităților extracurriculare, registrul de evidență a timpului de lucru, registrul de înregistrare a vizitelor în căminul pentru elevi, planurile individuale de dezvoltare profesională, rapoartele anuale ale comisiei metodice și a cadrelor didactice în parte;
  8. Instituția asigură transparența informației cu privire la programul de formare profesională. Toate informațiile cu privire la programul de activitate, orarul de studii, graficele examenelor de absolvire și calificare, taxe, listele de înscriere la studii, se regăsesc pe aviziere. Informația cu privire la angajarea absolvenților în câmpul muncii se regăsește în rapoartele statistice anuale, prezentate către MECC. La nivel de instituție bursele se acordă elevilor înmatriculați la studii în bază de buget, în conformitate cu prevederile HG nr.1009 din 01.09.2006. La nivel de instituție în baza mediei de concurs sau mediei semestriale elevii primesc burse de studii pe categorii, pentru următorul semestru prin ordin emis de Directorul instituției. Listele elevilor bursieri se plasează în aviziere. Adăugător elevii cu cele mai bune rezultate semestriale beneficiază de bursa bașcanului UTA Găgăuzia. Instituția dispune de 4 cămine, dar utilizează doar unul cu o suprafață totală de 468,5 m<sup>2</sup> și cu o capacitate de 74 de locuri. Elevii care au necesitatea de a locui în cămin pe perioada instruirii, sunt informați despre disponibilitatea locurilor încă de la depunerea documentelor la studii, ulterior la începutul noului an școlar prin cerere. Despre disponibilitatea locurilor, elevii sunt informați de către maiștri și diriginți. Repartizarea locurilor în cămin se efectuează în strictă conformitate a prevederilor HG nr.74 din 25.01.2007;
  9. Instituția de învățământ profesional tehnic elaborează măsuri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și programului de formare profesională. Pe parcursul anilor de studii s-au operat îmbunătățiri ale ofertei educaționale și ale programului de formare profesională. Pentru asigurarea calității programului de formare profesională, în instituție se desfășoară ședințe ale comisiilor metodice, seminare metodice, ore publice, măsuri extracurriculare, asistențe la ore, participări la formări continue, concursuri zonale și republicane. Revizuirea, îmbunătățirea și actualizarea planului de învățământ sunt în atenția permanentă a Consiliului metodic. O metodă eficientă de monitorizare și sursă de revizuire a Curriculei pentru racordarea la necesități servesc discuțiile cu conducătorii unităților economice și alte categorii de angajatori. Stagiile de practică se desfășoară la agenții economici în conformitate cu Regulamentul desfășurării stagiilor de practică în producție. Pe tot parcursul stagiilor de practică, maestrul instructor monitorizează, vizitează elevii la locul de practică și verifică respectarea îndeplinirii programului stagiului de practică, corespunderea locului de practică, activități practice în conformitate cu programul de formare. Școala Profesională or. Vulcănești este preocupată permanent de gradul de satisfacție a elevilor privind





programele de studiu. În acest scop, elevii sunt rugați să completeze chestionare care reflectă aprecierea programului de formare profesională, a condițiilor de studii și trai în căminul școlar. Rezultatele evaluării permit identificarea punctelor forte și slabe ale programului de formare profesională la meserie, discipline de cultură generală și opționale CEIAC elaborează rapoarte anuale de evaluare internă privind calitatea instruirii. Rezultatele sunt aduse la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare.

10. Mecanismul/procedurile de comunicare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională este prin înregistrarea corespondenței în registre speciale de intrare și ieșire, în care este indicat destinatarul corespondenței. Din interviul cu managementul instituției, în dependență de nivelul documentului recepționat cu privire la programul de formare profesională de la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării /ministerelor de resort, documentul este distribuit spre executare specialistului corespunzător. Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.

**Puncte tari:**

- Programul ținește obiectivele asigurării calității în învățământul profesional tehnic și se bazează de recomandările partenerilor și experiența în domeniu;
- Parteneriate viabile cu Agenția de ocupare a forței de muncă și agenții economici, care asigură stagiile de practică și contribuie la formarea competențelor profesionale;
- Asigurarea condițiilor bune pentru elevi în căminul instituției.

**Recomandări:**

- Elaborarea programului de formare profesională în limba română la solicitarea absolvenților;
- Motivarea participării active a agenților economici în identificarea profilului de competențe ale specialistului în industria alimentară;
- Centrarea programului de pregătire pe elemente inovative și sisteme inteligente de formare profesională;
- Îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a programului în scopul formării competențelor profesionale solicitate pe piața muncii;
- Actualizarea sistematică a surselor bibliografice la disciplinele de studiu în scopul racordării pregătirii profesionale la solicitările pieței muncii și tehnologiile moderne.
- Actualizarea instrucțiunilor privind securitatea activității vitale în toate laboratoarele;
- Elaborarea bazei de date privind angajarea absolvenților;
- Diversificarea metodelor de promovare a programului de formare profesională;
- Aboptarea de măsuri sistematice pentru modernizarea paginii web a instituției;
- Aprobarea unui plan instituțional de obținere a gradelor didactice de către personalul didactic al instituției;
- Adoptarea unui program instituțional strategic de dotare a spațiilor educaționale ale programului de formare profesională 1013002 Bucătar;
- Îmbunătățirea nivelului de dotare a spațiilor educaționale cu mijloace TIC;
- Asigurarea accesului elevilor la suporturile curriculare în format digital și elaborarea acestora pentru toate unitățile de curs;
- Argumentarea necesităților financiare pentru realizarea plenară a programului de formare profesională în scopul majorării finanțării procesului instructiv;
- Adoptarea de măsuri de asigurare a funcționalității site-ului instituției și actualizarea informațiilor din această sursă de informare a publicului;
- Elaborarea, aprobarea și aplicarea permanentă a unei proceduri instituționale coerente de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii;

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- A adopta măsuri în scopul asigurării corespunderii plenare a curriculei pe discipline cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare;
- Adoptarea de măsuri de acoperire integrală a necesarului real de locuri de stagii de practică;
- Elaborarea Regulamentului intern cu privire la mobilitatea academică;
- Încheierea de contracte cu privire la mobilitatea academică;
- Asigurarea adaptării metodelor de instruire la standardele educaționale în vigoare și utilizarea sistematică a platformelor educaționale pentru programul Bucătar;
- Adoptarea de măsuri de îmbunătățire a dotării bibliotecii cu literatură de specialitate în limba de instruire, precum și în limba de stat;
- Finalizarea procesului de completare a bibliotecii digitale pe domeniul de instruire;

**Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:**

În procesul de evaluare a programului (**1013002 Bucătar, 3 ISCED**) s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1          | 2            | 3            | 4            | 5            | 6            | 7          | 8          | 9          | 10         |
|------------------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|------------|------------|------------|
| Punctaj total          | 5          | 15           | 17           | 9            | 14           | 16           | 2          | 2          | 16         | 4          |
| Valoare evaluată       | 5          | 14           | 16           | 8,5          | 13           | 15           | 2          | 2          | 16         | 4          |
| Nivel de realizare, %  | <b>100</b> | <b>93,33</b> | <b>94,11</b> | <b>94,44</b> | <b>92,85</b> | <b>93,75</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> |

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 1013002 Bucătar ( nivelul 3 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire rusă pentru o perioadă de 5 ani.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: Ambrosi Grigore** \_\_\_\_\_

**Membru: Danila Victoria** \_\_\_\_\_

**Membru: Grumeza Irina** \_\_\_\_\_

**Membru: Caftea Ivan** \_\_\_\_\_

**Membru: Răileanu Gheorghe** \_\_\_\_\_