	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-409
		Președintele comisiei de evaluare externă	Gușanu Simion

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor**, nivelul 3 ISCED, forma de învățământ cu frecvență/cu frecvență redusă, la cererea depusă de **Instituția Publică Școala Profesională din Criuleni** pe data de 12.04.2021, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-409, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 06-07.06.22.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 28.04.2022, proces-verbal nr. 74.

Președinte: Gușanu Simion

Membru: Alcaz Olga

Membru: Burlacu Natalia

Membru: Chetrean Lucia

Membru: Zestrea Lilia

Membru: Meriacri Ion



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	7
2.2.2. Curricula pe discipline	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	9
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	10
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	10
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
Criteriul 3.2. Stagii de practică	13
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	13
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	15
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	15
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	17
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi ..	18
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională	18
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	18
Criteriul 4.2. Progresul elevilor	19
4.2.1. Promovabilitatea elevilor	19
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	20
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	20
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	20
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	21
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	21
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	22
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	22
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	22
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	23
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi	24
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	24
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	24
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	24
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	25
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular	25
Criteriul 6.2. Resurse financiare	26
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	26
6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin	26
Standard de acreditare 7. Managementul informației	27
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	27
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	27
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	27
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	27
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	27
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	29
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	29
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	29

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-409
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică.....	30
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	30
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	31
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	31
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	31
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	32
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	32
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	32
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	33
Concluzii generale.....	34
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	37

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none">• Hotărârea Guvernului RM nr. 580 din 08 august 2012 „Cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ”;• Statutul Instituției Publice Școala Profesională din Criuleni, avizat de Ministerul Educației și Cercetării al RM în 2021;• Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice din 06.06.2022;• Certificat de Înregistrare MD 0120178 eliberat la data de 07.12.2012;• Ordin nr.840 din 21.08.2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar;• Planul de dezvoltare a școlii pentru perioada 2017-2022 aprobat la CA din 16.03.17, P/V nr. 34;• Autorizației sanitare pentru funcționare nr. 009373/2021 din 13.04.2021;• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea nr. 425 din 03.07.2015.			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică Școala Profesională din Criuleni este fondată în anul 2012 în urma reorganizării prin absorbție Școlii Profesionale nr.1, or. Criuleni și Școlii Profesionale nr. 2, or. Criuleni în baza Hotărârea Guvernului RM nr. 580 din 08 august 2012 „Cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ”. Instituția își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, Hotărârile de Guvern, acte normative elaborate de Ministerul Educației și Cercetării, în concordanță cu prerogativele cu care acestea au fost investite și prezentul Statut.</p> <p>Instituția Publică Școala Profesională din Criuleni are numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO) - 1007600002134 înregistrată la Camera Înregistrării de Stat în data de 17.01.2007, cu nr. 260835. Instituția Publică Școala Profesională din Criuleni oferă programe de studii la nivelul III ISCED. Programul de formare profesională Programul de formare profesională 714019 „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor”, se realizează în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 3 iulie 2015. Programul de formare profesională face parte din domeniul de educație 71 Inginerie și activități ingineresti, domeniul de formare profesională 714 Electronică și automată.</p> <p>La finalizarea programului de formare 714019 „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor”, absolvenții IP Școlii Profesionale din Criuleni obțin următoarele competențe specifice: efectuează acțiuni care să asigure securitatea și sănătatea în muncă și în situații de urgență; aplică și respectă normele privind protecția mediului înconjurător; asigură condițiile pentru buna funcționare a calculatorului, a rețelei de calculatoare; efectuează activități în vederea asigurării securității datelor și a echipamentelor; acordă asistență utilizatorilor în scopul utilizării eficiente a calculatorului, a rețelei de calculatoare; întreține calculatorul și echipamentele; instalează și configurează calculatorul sau/și rețeaua de calculatoare; asigură componentele și materialele consumabile necesare pentru procesul de lucru; aplică normele și procedurile privind asigurarea calității.</p> <p>Înstruirea la programul de formare profesională 14019 „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” cu termenul de studii 2 ani se realizează în baza Curriculum-ului modular la meseria Standardul Ocupațional meseria „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor (ordinul Ministerului Educației nr. 425 din 23.11.2017).</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"><tr><td data-bbox="352 1877 1166 2058">1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă</td><td data-bbox="1166 1877 1342 2058">Pondere (puncte) 2,0</td><td data-bbox="1342 1877 1489 2058">Punctajul acordat 2,0</td></tr></table>	1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-409
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	respectarea normelor de securitate antiincendiară.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare a școlii pentru perioada 2017-2022 aprobat la CA din 16.03.17, P/V nr. 34; Planuri de activitate anuale de asigurare a calității la nivelul programului de formare profesională; Ghid de autoevaluare „Asigurarea internă a calității în învățământul profesional tehnic din Republica Moldova” (ordinul MECC nr.609 din 19.12.2017); Ghid de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic; Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității a Școlii Profesionale din Criuleni, aprobat la data de 14.09.2017; Strategia de Evaluare Internă a Calității a Ș.P. din Criuleni pentru perioada 2017-2022; Plan Operațional CEIAC Ș.P. din Criuleni; Raport de Autoevaluare CEIAC Ș.P. din Criuleni; Plan de acțiuni pentru îmbunătățire CEIAC Ș.P. din Criuleni; Procese-verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de instituție/catedră. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Plan de dezvoltare a școlii pentru perioada 2017-2022, vizează aspectele de bază ale activității acesteia: perfecționarea anuală a cadrelor didactice în baza necesităților identificate, diversificarea metodelor de completare a bugetului școlii (arenda, implicare în proiecte, activități generatoare de venit), promovarea permanentă a imaginii școlii la nivel local și național prin diversificarea strategiilor proiecte locale comune cu APL, utilizarea resurselor WEB, proiecte și activități comune cu instituțiile educaționale, dezvoltarea personală și profesională a elevilor și a cadrelor didactice prin inițierea anuală a minim 2 proiecte în parteneriat cu diferite instituții și organizații locale și naționale, racordarea planului de dezvoltare a bazei tehnico-materială la necesitățile procesului educațional prin dotarea anuală a acestora, promovarea activității comisiei de evaluare internă și asigurare a calității.</p> <p>Planului de Dezvoltare Strategică a programului de formare profesională pentru perioada 2022-2027 este aprobat în ianuarie 2022. Absolventul programului de formare profesională 714019 „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” va deține competențe, valori și atitudinilor ce corespund necesităților curente și de perspectivă ale pieței muncii și ale unei societăți aflate în permanentă schimbare. Obiectivele Programului de formare profesională 714019 „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” sunt stabilite conform Curriculum-ului modular la meseria Standardul Ocupațional meseria „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor (ordinul Ministerului Educației nr. 425 din 23.11.2017).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Modernizarea continuă a bazei tehnico-materiale și didactice pentru pregătirea profesională adecvată prin aplicarea și dezvoltarea tehnologiilor educaționale avansate în baza utilizării TIC moderne.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-409
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ ocupațional: Electronică și automată**, Telecomunicații*** Meseria: Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor Codul profesiei: 742235*;(714019**; 742235***) Categorie de calificare: I-IV Baza admiterii: Studii gimnaziale Durata studiilor: 2 ani, aprobat la MEC, nr. 847 din 24/08/2015; Planul de dezvoltare a Școlii Profesionale din Criuleni, anul de studii 2017-2022, aprobat P/V nr. 34 din 16/03/2017; Planul de dezvoltare strategică a programului de formare profesională Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor Cod: 714019, 2020-2025, aprobat la data 09/01/2020, în P/V nr. 4, semnat de Natalia Golban, director adjunct pe instruire și producere și lapără Vasile, directorul Instituției de Învățământ Școala Profesională din Criuleni. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Denumirea programului de formare profesională corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională (Codul profesiei: 742235*;(714019**; 742235***) Categorie de calificare: I-IV Baza admiterii: Studii gimnaziale Durata studiilor: 2 ani). Programul de formare profesională conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline etc.) și este aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării /ministerele de resort.</p> <p>Chestionarele de consultare a părților interesate în dezvoltarea programului de formare profesională lipsesc, dar din interviul cu echipa managerială, cadrele didactice, ofertanții bazelor pentru practică și angajatorii, reiese că discuții referitoare la conținuturile didactice, modalitățile de efectuare a practicii, strategiile de predare sunt purtate de către părțile interesate de dezvoltarea programului de studii dat.</p> <p>Proceduri instituționale elaborate în formă scrisă care ar viza implementare a programului de formare profesională conform cadrului legislativ nu există, deși în unele documente instituționale sunt efectuate trimiteri la obligativitatea urmării riguroase a formării profesionale la programul de studii dat. Programele analitice la meseria „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” sunt elaborate în baza Curriculumului modular pentru meseria „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” și în baza Standardului Ocupațional pentru meserie și Standardului de Calificare (SC) „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor”. Repartizarea disciplinelor de specialitate se efectuează în baza planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar.</p> <p>În rezultatul analizei documentelor s-a constatat că, în raportul de autoevaluare prezentat de instituție a fost stipulat că programele analitice la meseria „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” sunt elaborate în baza Curriculumului modular pentru meseria „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” și în baza Standardului Ocupațional pentru meserie și Standardului de Calificare (SC) „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor”, dar programele analitice nu au fost prezentat nici la un obiect de studiu;</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea, sistematizarea, stocarea și actualizarea periodică a programelor analitice, percum și, efectuarea unui control riguros asupra conținuturilor la analiză incluse și / sau actualizate în programele analitice la începutul fiecărui an de studii; ✓ Elaborarea și punerea în aplicare, la nivel de documente interne (dispoziții; procese verbale; decizii etc.) procedura de elaborare, actualizare, implementare în cadrul orelor de teorie și practică a modificărilor introduse. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Plan de învățământ ocupațional: Electronică și automată**, Telecomunicații***
---------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-409
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<p>Meseria: Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor Codul profesiei: 742235*; (714019**; 742235***) Categorie de calificare: I-IV Baza admiterii: Studii gimnaziale Durata studiilor: 2 ani, aprobat de MEC, nr. 847 din 24/08/2015;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plănuirea perspectiv tematică de specialitate „Asamblarea și depanarea calculatoarelor personale”; anul de studii 2020-2021, aprobat directorul Instituția de Învățământ Școala Profesională din Criuleni - Iapără Vasile; • Plan de formare continuă a cadrelor didactice din Instituția de Învățământ Școala Profesională din Criuleni pentru anul de studii 2021-2022. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” este racordat la cerințele Standardul Ocupațional meseria „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor”, la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.425 din 03.07.2015) și la Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1016 din 23.11.2017). Din analiza documentelor oferite de instituție, dar și discuțiile cu managerii și cadrele didactice programului de formare profesională corespunde, în linii mari, la standardul ocupațional respectiv.</p> <p>Din analiza documentelor prezente în cadrul instituției și discuțiile cu managerii și cadrele didactice programului de formare profesională corespunde tinde spre realizările de ultimă oră din domeniu, deși pe unele dimensiuni se recomandă anumite îmbunătățiri, care vor fi expuse mai detaliat în raport.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor Cadrul/ European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare strategică a programului de formare profesională Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor Cod: 714019 2020-2025; • REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ SI ASIGURARE A CALITĂȚII, aprobat: în Consiliul de Administrație a IP Școala Profesională din Criuleni; • STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII pentru perioada 2017-2022 Aprobat: ședința CEIAC, proces verbal nr. 1 din 24/08/2019; Consiliul de Administrație proces verbal nr.56 din 07/07/2019. Semnat: Președintele CEIAC Golban Natalia și directorul Director Instituția de Învățământ Școala Profesională din Criuleni Vasile IAPĂRĂ; • PLAN OPERAȚIONAL al Comisiri de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, pentru aa.st. 2021 -2022, aprobat: la ședința CEIAC, consemnat P/V nr. 1 din 27/09/2022; • RAPORT DE AUTOEVALUARE INTERNĂ PENTRU ANUL DE STUDII 2020-2021. Discutat și aprobat la ședința CEIAC, consemnat prin P/V nr.1 din 27/09/2022, semnat: Președintele CEIAC Golban Natalia și directorul Director Școlii Profesionale din Criuleni, Vasile IAPĂRĂ. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea programului de formare profesională a meseriei <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i> este de a oferi elevilor posibilități sporite de cultivare a competențelor profesionale în concordanță cu realizările tehnologice de ultima oră.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de formare profesională Standardul Ocupațional (SO) „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” sunt reflectate în documentul aprobat pe 17 noiembrie 2015 de Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (anexa nr.3 la ordinul Ministerului Informației și Comunicațiilor nr.05 din 25.01.16) corespund cu misiunea și obiectivele din Planul de Dezvoltare a Școlii și Planul de Dezvoltare Strategică a meseriei.</p> <p>Instituția a prezentat chestionare care presupun urmărirea traseului profesional al absolvenților; acestea au confirmat corespunderea competențelor deținute de absolvenții</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-409
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>programului de formare profesională cu cerințele pieței muncii. Același lucru l-a confirmat și interviul cu reprezentanții ofertanți ai stagiilor de practică, dar și angajatorii.</p> <p>Cerințele normelor metodologice la elaborarea Planul de învățământ al programului de formare profesională sunt conforme cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, iar repartizarea unităților de curs și ponderea acestora sunt elaborate în corespundere cu actele în vigoare. Cele prezentate de instituție confirmă corectitudinea întocmirii acestora. Consemnarea suplimentară este efectuată în planurile de lungă durată ale cadrelor didactice și a registrele de evidență a orelor de teorie și practică.</p> <p>Modernizarea și îmbunătățirea planului de învățământ la programul de formare profesională în vederea realizării obiectivelor programului este în competența MEC. Din interviurile cu cadrele didactice modernizarea și actualizarea conținuturilor didactice predate la diverse discipline ale programului de formare profesională în vederea realizării obiectivelor programului se efectuează de către cadrele didactice ale instituției prin modificarea, actualizare a strategiilor didactice, precum și a materialelor didactice (ne probat), etc. Cadrele didactice nu au putu prezenta versiuni mai vechi și mai noi ale unor materiale didactice și / sau fișe de lucru și / sau evaluare pentru a putea fi stabilită modificarea și actualizarea periodică a acestora.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.	2,0	2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Administrația instituției are grijă de aspectul spațiilor de învățare; ✓ Instituția dispune de seturi de robotică, fapt care permite valorificarea cunoștințelor însușite. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sistematizarea și reluarea activităților cercului „Robotica”, existent în cadrul școlii, în baza unui orar și elaborarea strategiei prin care să se atragă elevi de vârstă gimnazială din zonă în activitățile în cadrul cercului „Robotica” și de creare a unei comunități dintre elevii școlii și potențialii abiturienți a specialității <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i>. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitorizarea sistemică a modernizării și actualizării conținuturilor didactice la nivel de instituție, dar și la nivelul catedrelor, precum și individual de către cadrele didactice; ✓ Configurarea la zi a calculatoarelor (la nivel de hardware și software, deoarece sunt uzate moral) din laboratorul în care își formează competențele profesionale elevii de la specialitatea <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i>; ✓ Implicarea profesorilor la diverse formări ce țin de dezvoltarea și formarea competențelor digitale. 		

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea didactică de lungă durată la instituirea practică la specialitatea <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i>. Criuleni, 2020. Discutat și aprobat la ședința comisiei metodice; Președintele comisiei Cazac Liuba; Maistru instructor Erhan Dumitru; Semnat: Aprobato: director al Instituției de Învățământ Școala Profesională din Criuleni – Vasile Iapără; • Matricea de specificații pentru modulele specialității <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor din</i> Instituția de Învățământ Școala Profesională din Criuleni (este indicat raportului dintre elementele de conținut și nivelurile: cognitive, înțelegere, aplicare, integrare ale acestora).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Din interviul cu angajații și angajatorii instituției respectarea prevederilor metodologice ale teoriei curriculare la elaborarea curriculum-ului pe discipline este în competența MEC. Instituția lucrează după curriculum pe discipline aprobată de MEC.</p> <p>Corelarea competențelor prevăzute în curricula pe discipline cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional a fost în competența MEC. Instituția lucrează după îndrumările didactice aprobate de MEC.</p> <p>Privitor la specificarea clară în curricula pe discipline a condițiilor de acces prerechizite și indicarea surselor bibliografice la disciplină/e, dar și disponibilitatea și accesul pentru elevi surselor bibliografice atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice au fost depistate carențe la modul de indicare, consultare, referință a surselor bibliografice. Sursele bibliografice prezentate de către cadrul didactic responsabil de disciplinele de profesionalizare sunt învechite și pe alocuri poartă un caracter pseudoștiințific, dar și sunt</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-409
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>disponibile doar la laptopul personal al profesorului. Finalitățile programului de formare profesională corespund cu Cadrul Național al Calificărilor din RM/ Cadrul European al Calificărilor corespund întocmai. Din analiza documentelor oferite în cadrul instituției, dar și interviurile cu echipa managerială, cadrele didactice, elevii, angajatorii și mentorii de practică, implementarea curriculei pe discipline prin prisma atingerii rezultatelor învățării axate pe formarea de competențe (conform Cadrul Național al Calificărilor pentru ÎPT/Cadrul European al Calificărilor) În linii mari corespunde, deși la nivel de raport vor fi prezentate recomandări de îmbunătățire.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conceperea și punerea în aplicare a unui sistem instituțional de actualizare a surselor bibliografice de care e nevoie la specialitatea <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i>; ✓ Crearea posibilității de accesare a resurselor bibliografice de care dispune instituția și / sau cadrul didactic în format digital fie din incinta instituției (de la bibliotecă), fie la distanță. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinului MECC nr.1187 din 10.12.2015 Cu privire la aprobarea pentru experimentare a Metodologiei de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic; • Chestionarea absolvenților cu privire la acțiunile sale în viitor privind plasarea în câmpul muncii; • Chestionar de opinie a elevilor Instituției de Învățământ Școala Profesională din Criuleni; • Proces verbal nr. 3 din noiembrie 2021 CEAIC cu privire la analiza chestionarului de opinie a elevilor, semnat Duca Natalia, secretar CEAIC & Golban Natalia, președinte CEAIC; • Chestionar privind plasarea în câmpul muncii a absolventului; • Analiza rapoartelor despre activitatea maestrului-instructor a instruirilor practice pentru anul de studii 2021-2022 din 21/12/2021. Realizat și semnat: Erhan Dumitru; • Analiza probei de evaluare finală la modulul „Asamblarea și depanarea calculatoarelor personale la specialitatea <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor validare și introducerea datelor</i>; aprobat: <i>directorul instituției Iapără Vasile</i>.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Meseria de <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i> este una extrem de populară, căutată pe piața muncii, atât în Republica Moldova, cât și în străinătate. Prin completarea competențelor specifice conform standardului ocupațional <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i>, o persoană poate obține calificarea <i>de operator pentru diagnosticarea, repararea și întreținerea calculatoarelor și a soft-urilor, operator calculator și rețele etc.</i></p> <p>Vizavi de relația dintre programul de formare profesională și piața muncii în calitatea sa de <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i> elevul are posibilitatea de a trece de la statutul de angajat la cel de liber profesionist sau chiar mic întreprinzător. Serviciile oferite ca <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i> pot face obiectul unei activități independente și competitive. Acte în formă scrisă care atestă consultarea părților interesate instituția nu a putut prezenta.</p> <p>Instituția de Învățământ Școala Profesională din Criuleni duce evidența traseului profesional al absolvenților. Administrația instituției a prezentat o BD improvizată, tipărită în format tabelar în care era reflectată evidența absolvenților per aa.de absolvire și program de studii. Atât maștri, cât și profesorii, contactează cu foștii elevi prin rețele de socializare. În acest an s-a realizat chestionarea absolvenților cu privire la acțiunile sale în viitor privind plasarea în câmpul muncii. Conform datelor din evidență, majoritatea absolvenților emigrează peste hotare și doar un procent mic rămân să lucreze în Republica Moldova. Administrația și</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-409
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	angajații instituției afirmă că s-a încercat chestionarea agenților economici, dar a fost un proces greu de realizat, agenții economici nu au dorit să îndeplinească chestionarele, motivând prin lipsa de timp. Pentru anul de studii 2021-2022 s-a propus elaborarea unor chestionare ușor de înțeles și completat (cu întrebări închise: dihotomice, la alegere, întrebări semantice în scară).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și punerea în aplicare a procesului de chestionare a agenților economici în vederea corelării cu viitorii angajatori ai conținuturilor didactice formatoare de competențe profesionale pe termen mediu și lung.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculumul modular la meseria "Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor". Emis de MECC, 2015; • Reglementările privind organizarea procesului educațional în învățământul profesional tehnic, anul de studii 2020-2021 în Școala Profesională din Criuleni", elaborate în baza ordinului MECC nr.843 din 19.08.2020 „Cu privire la aprobarea reglementărilor privind organizarea procesului educațional în învățământul profesional tehnic, anul de studii 2020-2021”; • Plan de recuperare a orelor pentru semestrul II a.s.2019-2020. Coordonat de Direcția învățământ profesional etnic; semnat cu semnătura electronică Gîncu Silviu. Aprobate: Consiliul de administrație Proces - verbal nr. 1 din 25.08.2020; semnat Golban Natalia; • Anexa la Hotărârea CNESP nr.60 din 23 august 2021, a vizat modificarea orarului sunetelor pentru lecțiile de instruire teoretică și practică; • Chestionar de opinie a elevilor Instituției de Învățământ Școala Profesională din Criuleni; • Proces verbal nr. 3 din noiembrie 2021 CEAIC cu privire la analiza chestionarului de opinie a elevilor, semnat Duca Natalia, secretar CEAIC și Golban Natalia, președinte CEAIC; • Analiza probei de evaluare finală la modulul „Asamblarea și depanarea calculatoarelor personale la specialitatea <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor validare și introducere a datelor</i>; aprobat: directorul instituției Iapără Vasile; • Raport privind analiza chestionarelor aplicate elevilor 2021 – 2022; • Proiectarea didactică de lungă durată la instituirea practică la specialitatea <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i>. Criuleni, 2020, aprobat: director al Instituției de Învățământ Școala Profesională din Criuleni – Vasile Iapără; • Procesele verbale ale consiliului profesoral al instituției cu privire la aprobarea planului de studii pentru aa.st. 2021-2022 și aprobarea disciplinelor opționale alese de consiliul elevilor Instituției de Învățământ Școala Profesională din Criuleni; • Proces verbal nr. 6 al consiliului profesoral al instituției cu privire la din 19/05/2022 cu privire la admiterea grupelor absolvente la examenul de calificare, precum și cu privire la organizarea examenelor de calificare.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Studiile la programul de formare profesională „ <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i> ” se desfășoară în corespundere cu Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, planul de învățământ pentru meseria „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” și a planurilor analitice, elaborate în curriculumul modular la meseria „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor”. Formele de organizare a activităților

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-409
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>didactice la programul de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” sunt organizate conform planul de învățământ: acestea fiind divizate în ani de studii; semestre; săptămâni de studii; lecții de teorie și practică cu durata corespunzătoare normelor. S-a efectuat analiza completării registrelor orelor teoretice și celor practice și s-a constatat corespunderea completării acestora conform planurilor de lungă durată, precum și rigorilor stabilite de curriculum. Anual, elevii sunt consultați prin chestionare, cu privire la metodele de predare-învățare la specialitatea lor și sugestii de îmbunătățire a calității lecției. Chestionarele sunt analizate la Consiliul profesoral și, respectiv, sunt făcute anumite concluzii. În raportul de evaluare externă este stipulat că sugestiile propuse de elevi, la fel, sunt analizate și implementate după măsura posibilităților, deși din interviurile cu elevii s-a depistat că nimeni niciodată nu le-a consultat opinia în materie de forme de organizare și / sau derulare a procesului de predare-învățare. În cadrul Instituției de Învățământ Școala Profesională din Criuleni, din interviurile cu elevii; cadrele didactice și analiza documentelor interne s-a stabilit că există un mecanism de alegere a disciplinelor opționale de către elevi. Aprobarea disciplinelor opționale este efectuată de către consiliul elevilor, apoi de către consiliul profesoral. Proceduri instituționale de contestare a rezultatelor evaluărilor de către elevii și comunicarea rezultatelor contestațiilor nu există. Nici elevii, nici cadrele didactice, nici managerii instituției nu văd necesitatea elaborării unor astfel de proceduri. Referitor la respectarea prevederilor contractuale dintre elevi și instituție la programul evaluat din analiza contractelor, dar și din interviurile cu cadrele didactice și managerii instituției s-a constatat că de-a lungul timpului nu au fost comise / depistate încălcări la capitolul dat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund în totalitate cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Modificarea conținutului chestionarelor diseminate elevilor nu doar pe domeniile afective.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea și implementarea chestionare pe mai multe dimensiuni după cum urmează: Cu sugestii de evaluare a calității orei curs / orelor teoretice / practice de către elev / cadru didactic; Cu sugestii de evaluare a calității orelor practice / practice de către elev / cadru didactic; Chestionar de evaluare a calității predării / învățării disciplinelor de către elevii instituției (după evaluarea finală); Chestionar de evaluare a activității profesorului de către elevi (după evaluarea finală din cadrul cursului); ✓ Aplicarea pe documentele interne data referitoare la perioada activității didactice și / sau stagii de practică, precum și, data semnării acestora.		

3.1.2. Centrea pe elev a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculumul modular la meseria “Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor”. Emis de MECC, 2015; • Planul de învățământ ocupațional: Electronică și automată**; Telecomunicații*** Meseria: Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor Codul profesiei: 742235*(714019**, 742235***) Categorie de calificare: I-IV Baza admiterii: Studii gimnaziale Durata studiilor: 2 ani. Aprobata la MEC cu nr. 847 din 24.08.2015; • Planul de dezvoltare strategică a programului de formare profesională Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor Cod: 714019 2020-2025, aprobat la 09.01.2020 în P/V nr. 4; • Proces verbal nr.1 al Ședinței Consiliului Elevilor instituției din 15.09.2021; • Chestionar de opinie a elevilor Instituției de Învățământ Școala Profesională din Criuleni; • Proces verbal nr. 3 din noiembrie 2021 CEAIC cu privire la analiza chestionarului de opinie a elevilor. Semnat Duca Natalia, secretar CEAIC & Golban Natalia, președinte CEAIC; • Proiecte didactice ale orelor de curs, ore practice și de laborator; • Plan de recuperare a orelor pentru semestrul II a.s.2019-2020;
---	--



	<ul style="list-style-type: none">• Reglementările privind organizarea procesului educațional a.s.2020-2021;• Analiza chestionarelor 2021-2022.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Deși în raportul de autoevaluare este descrisă corect esența conceptului de „centrare pe elev”, acesta constând la adoptarea unui demers de învățare activă prin realizarea unor activități individuale sau în grup, în care elevul acționează independent, soluționează probleme, ia decizii mai puțin influențate și își asumă responsabilitatea pentru propriile acțiuni etc. din interviurile cu elevii, cadrele didactice în procesul didactic rulat în cadrul instituției nu se merge pe aspectele de individualizare a învățării / evaluării. Cadrele didactice explică fenomenul dat prin faptul că conținuturile de învățare / evaluare sunt aceleași pentru toți elevii și nu se pot oferi sarcini personalizate deoarece elevii trebuie să fie puși în condiții egale.</p> <p>Deși în ceea ce ține de procesul de predare, interviuații afirmă că profesorii revin la explicarea suplimentară în unele circumstanțe didactice la solicitarea elevilor.</p> <p>Începând cu perioada post pandemică instituția nu a mai recurs la punerea în aplicare a platformelor și software-lor educaționale destinate integrării în actul didactic. Din interviul cu cadrele didactice și elevii instituției, au fost atestate confuzii referitoare la ceea ce înțeleg interviuații prin software educaționale (acestea se confundă cu platformele de videoconferință și invers). În chestionarele diseminate elevilor, din cele prezentate de instituție rezultă că, de regulă, elevilor li se formulează întrebări răspunsul la care nu poate aduce nici o plus valoare îmbunătățirii actului didactic și / sau metodelor și strategiilor de predare utilizate de către profesor (maistru) și / sau proceselor organizaționale ale instituției etc. Deși în rapoartele de analiză a respectivelor chestionare de către persoanele responsabile se menționează că opiniile elevilor privitoare la organizarea procesului didactic sunt pozitive (fapt probat și de chestionarele completate de către elevi, dar și procesul verbal care a aprobat discutarea rezultatelor chestionării elevilor la ședințele profesorale).</p> <p>În cadrul interviului cadrele didactice din Instituția de Învățământ Școala Profesională din Criuleni au afirmat că în cadrul lecțiilor teoretice și practice se utilizează diverse strategii didactice, metode de predare activ-participative, creative, dar nu au menționat care ar fi acestea și cum le aplică. Efectiv, probe materiale (seturi individuale ale fișelor de lucru / seturi de sarcini individuale pentru aceiași temă / laborator, etc., rezultate ale activității elevilor în cadrul activităților pliate pe cel ce învață fie în format tradițional, fie în format digital) față de aplicarea și rezultatul aplicării conceptului de centrare pe elev la specialitatea <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i> nu au fost prezentate. A fost prezentat un amestec de fișe tipărite cu sarcini neordonate / ne structurate / ne clasificate nici după discipline / nici după teme. Suplimentar la solicitarea noastră de a prezenta formatul electronic al acestor tipuri de fișe, s-a venit cu explicația că nu se păstrează niciodată formatul electronic și că cadrul didactic de fiecare dată, la necesitate zilnic, elaborează alte subiecte, fișe, materiale didactice și, din nou, nu le păstrează.</p> <p>Interviuații afirmă că atât profesorii, cât și maiștrii, realizează lecții cu metode de predare adaptate nevoilor grupului. În așa fel, se realizează lecții cu metode ce sprijină elevii în înțelegerea conținuturilor pe care să fie capabili să le aplice în viața reală.</p> <p>În raport se stipulează că în cadrul învățării centrate pe elev, cadrele didactice adoptă strategiile de predare la stilurile de învățare ale elevilor (auditiv, vizual, practic) și vor diferenția sarcinile și timpul alocat efectuării lor prin:</p> <p>Din interviurile cu elevii și cadrele didactice după lecții profesorii acordă ajutor & asistență elevilor în asimilarea conținuturilor didactice. Consultațiile se desfășoară la cererea elevului / elevilor. În instituție nu există un orar de consultații.</p> <p>A fost atestată lipsa unor resurse bibliografice actuale și prezența unor „manuale, indicații metodice și a suporturi didactice pentru elevi” învechite ca formă și ca conținut pe care le are la dispoziție doar cadrul didactic pe calculatorul personal. Se afirmă că de „materialele” date se pot folosi elevii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unui spectru mai larg de fișe de lucru, precum și variante de evaluare curentă și finală cu respectarea principiilor de relevanță, de conținuturi didactice prevăzute de curriculum și complexitate a sarcinii raportată la tipul și timpul evaluării etc și examinarea posibilității de achiziționare a dispozitivelor pe care elevii ar putea exersa		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-409
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> / testa la lecțiile de laborator; ✓ Elaborarea și asigurarea unei transparențe (face public pe site-ul instituției) a orarului de consultații pentru fiecare cadru didactic implicat la programul de studii Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor.
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sistematizarea de către cadrul didactic a materialelor didactice pe tematici, tip de activitate și discipline de studii. În acest sens e mai simplu și ușor de gestionat (găsit, diseminat, pus în aplicare etc.) informațiile date atât pentru uzul profesional personal, cât și pentru elevi, evaluatori etc; ✓ Achiziționarea cu punerea ulterioară la dispoziția cadrelor didactice și a elevilor a unor resurse bibliografice aferente specialității, în particular, disciplinelor de profesionalizare nu mai vechi de 5 ani.

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul-cadru de organizare a învățământului profesional tehnic în perioada pandemiei COVID-19, Anexă la Ordinul MECC nr. 3650 din 19/03/2020 cu anexa INSTRUȚIUNEA PRIVIND DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN PRODUCȚIE în perioada în care accesul în instituții este restricționat; aprobat și semnat: directorul Instituției de Învățământ Școala Profesională din Criuleni, lapără Vasile la ședința catedrei nr.1 din 20/03/2019. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Ca și instrumentele TIC utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare se apelează la programele birotice: MS Word; MS Excell; MS Power Point; Programele de prelucrare a informației grafice: Corell Draw;, Adope Photoshop. În timpul pandemiei s-a recurs la utilizarea platformelor de videoconferință: Zoom; Meet, precum și la serviciile Google CLASSROOM și Google Drive. Nu există o lista a unităților de curs, în format electronic, plasate pe o platformă de care să se poată servi atât cadrele didactice, cât și elevii în procesul de predare-învățare-evaluare. În pandemie a fost utilizat Google Drive și Google Classroom. La momentul vizitei nu era lucrativă. Reprezentanții instituției nu au putut prezenta nimic, decât o listă cu parolele pentru disciplinele care au utilizat în timpul pandemiei aceste platforme. La momentul vizitei, parolele de asemenea, nu au mai putut fi demonstrate ca active. Pentru analiză a fost solicitată lista de resurse electronice și cursuri cu link-uri active, care așa și nu a fost oferită de către reprezentanții instituției nici în timpul vizitei, nici mai târziu. Din interviul cu cadrele didactice și elevii reiese că se descurcă, dar probatorii nu s-a reușit să fie prezentate. Angajatorii și prestatorii stagiilor de practică au afirmat în cadrul interviului că elevii instituției sunt pregătiți în proporție de 50% - 60% din cele avizate de finalitățile programul de studii și necesare ca minim de cunoștințe în domeniu pe piața muncii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează la peste 60% dintre unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instituția posedă seturi de robotică LEGO MINDSTORMS EV3 Education. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desfășurarea activităților didactice cu scop de familiarizare / formare a competențelor profesionale ale contingentului de elevi și pentru utilizarea SO precum sunt: Unix / Ubuntu / Linux, Android, preferabil IOS etc.; ✓ Elaborarea și punerea în aplicare a conținuturilor de lucrări de laborator (fișe de lucru pentru lucrările de laborator / practice) care valorifică produse-program pentru inventarierea softurilor (fapt recomandat de "Curriculum modular Componenta de instruire profesională Meseria: 742235 – "Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor", după MECC, editat: Chișinău, 2015). 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dotarea laboratorului în scopuri didactice cu dispozitive portabile: tabletă, taleta grafică, smatfon cu diverse versiuni de android, laptop; ✓ Sistematizarea per cadru didactic, într-un portofoliu de performanță profesională personală toate certificatele care confirmă formările și / sau obținerea / confirmarea gradelor, a efectivului profesoral. 		

Criteriaul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul nr.840/2015;
-----------------------------	--



instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none">• Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, ordinal nr.233 din 25 martie 2016;• REGULAMENTUL – CADRU de organizare a învățământului profesional tehnic în perioada pandemiei COVID-19. Anexă la Ordinul MECC nr. 3650 din 19.03.2020;• Contracte de colaborare cu bazele de practică;• Ordine de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională;• Agende pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională;• Graficul stagiilor de practică;• Fișe/borderouri de evaluare a elevului în perioada stagiului de practică în producție;• Fișe de observare privind desfășurarea stagiilor de practică (grupa O-21 pentru anul de studii 2021-2022; semnat Erhan Dumitru, maistru-instructor);• Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică;• Rapoarte ale catedrelor/ departamentelor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică;• Procese verbale ale consiliilor profesionale de distribuție a elevilor la practică (P/V nr.6 din 19.05.2022);• Procese verbale ale consiliilor profesionale de analiză a rezultatelor stagiilor de practică efectuate de către elevi;• Raport cu privire la desfășurarea stagiilor de practică (pe perioade) pentru grupele anului II de studii;• Fișa de evaluarea a locului de practică de către elev.			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În Școala Profesională din Criuleni stagiile de practică în producție se desfășoară în conformitate cu Ordinul nr.840/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar și Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, ordinal nr.233 din 25 martie 2016. Documentele prezentate de instituție atestă faptul că stagiile de practică în producție a elevilor se organizează și se desfășoară în baza Contractului privind efectuarea stagiului de practică în producție (au fost prezentate contractele), încheiat între Instituția de Învățământ Școala Profesională din Criuleni și agentul economic. Repartizarea elevilor la stagiul de practică în producție se realizează prin ordinul directorului instituției de învățământ prin indicarea perioadei și locului de desfășurare a stagiului de practică în producție (a fost analizat ordinul), fapt confirmat și de procesele verbale din consiliului profesional. În calitate de instrumente pentru realizarea stagiilor de practică la programul de formare profesională pentru meseria <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i> în timpul practicii în producție elevii completează <i>Agenda formării profesionale</i>, în care înregistrează activitățile realizate, lucru individual efectuat în perioada stagiului de practică în producție. Elevul este evaluat de către maestrul de instruire în producție / responsabil de practică. De asemenea, elevul evaluează locul său de practică. La sfârșitul stagiului de practică în producție elevul prezintă un Raport privind stagiul de practică și i se eliberează Certificatul de stagiul de practică în producție. Instituția și / sau cadrele didactice și / sau maistrii le oferă elevilor niște mostre tipizate ale viitoarelor caiete de practică (analizat & probat); rapoarte de activitate la practică; certificate care confirmă de stagiul de practică în producție la un anumit agent economic. Certificatele se păstrează în instituție în dosarul personal al elevului. În baza <i>Agendei formării profesionale</i>, observările efectuate în timpul vizitei la locul de petrecere a stagiului de practică de către elev, discuțiile cu elevul și responsabilul de practică din cadrul unității economice, maestrul-instructor face evaluarea finală a elevului-practicant. Corelarea conținutului și activităților stagiilor de practică cu finalitățile de studiu/rezultatele învățării ale programului de formare profesională din perspectiva formării competențelor scontate se respectă, fapte confirmate de analiza rapoartelor de practică & analiza curriculumului de la programul de studii prezentate de reprezentanții instituției, dar și de interviurile cu elevii, cadrele didactice, partenerii pentru stagiile de practică și angajatori. Organizarea stagiilor de practică, în linii mari, permit atingerea finalităților de studiu.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"><tr><td data-bbox="352 1899 1169 2051">1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu</td><td data-bbox="1169 1899 1345 2051">Pondere (puncte) 3,0</td><td data-bbox="1345 1899 1495 2051">Punctajul acordat 3,0</td></tr></table>	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-409
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.		
Puncte tari	✓ Practica de producție este documentată pe mai mult dimensiuni (atât din perspectiva elevului, cât și a maștrilor / cadrelor didactice, dar și a reprezentanților agenților economici – parteneri a stagiilor de practică).		
Recomandări	✓ Reexaminarea formularelor-tip distribuite elevilor pentru a completa <i>Agenda formării profesionale</i> cu descrierea activităților din cadrul practicii (zilnic / săptămânal etc.), dar și raportul personal al elevului, privind stagiul de practică pentru a îmbunătăți calitativ și nu doar cantitativ efectul și finalitățile stagiului de practică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Contracte/acorduri de colaborare cu instituții-baze de practică (de ex: Acord de colaborare din 02.03.2019 dintre Instituția de Învățământ Școala Profesională din Criuleni și SRL Prof IT SYSTEM); Proces verbal nr.6 cu privire la desfășurarea stagiilor de practică, din datat de 19.05.2022. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de acorduri / contracte de colaborare cu instituții-baze de practică pentru realizarea programului de formare profesională Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor care au fost analizate. De asemenea, din interviurile cu elevii, cadrele didactice și reprezentanții echipei manageriale instituția deține și o serie de contracte și acorduri de colaborare cu agenții economici din teritoriu, care acceptă elevi la practica de producție. Stagiile de practică se organizează și se desfășoară în corespundere cu curriculumul stagiului de practică în ateliere corespunzătoare, cum ar fi cele de: reparație a tehnicii de calcul, birouri. Din interviurile cu mentorii de la stagiile de practică, cadrele didactice responsabile de practica și elevii condițiile de practică sunt bune. Instruirea elevilor cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, respectarea lor la locul desfășurării practicii are loc la locul de practică. Se duce evidența instruirilor realizate de administratorii întreprinderilor-baze de practică. Rezultatele elevilor la stagiile de practică în producție se apreciază cu note de către maștrii-instructori, maștrii instruire în producție care au monitorizat elevii în perioada stagiului de practică în producție.</p> <p>Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor stagiilor de practică au loc în baza actelor normative în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea la nivel de instituție a unui statut / regulament de funcționare a instituțiilor-baze de practică și punerea în aplicare acestuia în cadrul instituției și a asigura transparența (a plasa pe site-ul instituției informația despre) existența unui astfel de document atât pentru angajați, cât și elevi, părinți.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic (ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015); Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare (Ordinul MECC nr.1127 din 23.07.18); Curriculumul modular pentru meseria „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor”; Standard Ocupațional „Operator pentru suportul tehnic al calculatorului” (Ordinul
---	---



	<p>Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor nr.05 din 25.01.2016); Standard de Calificare „ Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” (aprobat de MECC din 17.12.2018);</p> <ul style="list-style-type: none">• REGULAMENTUL – CADRU de organizare a învățământului profesional tehnic în perioada pandemiei COVID-19. Anexă la Ordinul MECC nr. 3650 din 19/03/2020;• Fișe / borderouri de evaluare a elevului;• Analiza probei de evaluare finală la modulul „Asamblarea și depanarea calculatoarelor personale la specialitatea Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor validare și introducere a datelor, aprobat: directorul instituției lapără Vasile;• Proiectarea didactică de lungă durată la instituirea practică la specialitatea Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, Criuleni, 2020, aprobat: director al Instituției de Învățământ Școala Profesională din Criuleni – Vasile lapără;• Matricea de specificații pentru modulele specialității <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i> din Instituția de Învățământ Școala Profesională din Criuleni.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării are loc în baza actelor normative în vigoare emise de ministerul de resort.</p> <p>Procedurile de organizare și nivelul de transparență a evaluărilor curente și finale a activității de învățare a elevilor elaborate de instituție în formă scrisă nu există, dar din discuția cu cadrele didactice și elevii evaluărilor sunt organizate frontal, cu subiecte având același grad de complexitate, care răspund tematicii de evaluat (confirmat și din analiza fișelor de evaluare). De regulă, sunt oferite teste cu răspunsuri deschise și cu selecție multiplă, tipărite pe hârtie A4. Din raportul de autoevaluarea a instituției reiese că baremul este prezent pe fișele de evaluare și din analiza lucrărilor notate și oferite de către profesor notarea s-a efectuat conform baremului enunțat (fapt probat). Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării are loc în baza actelor normative în vigoare. Proceduri instituționale pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală în cadrul programului de formare profesională nu există. Nici elevii, nici cadrele didactice, nici managerii instituției nu văd necesitatea elaborării unor astfel de proceduri. Aici vor urma recomandări de îmbunătățire. Proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor de către elevii și comunicarea rezultatelor contestațiilor nu există. Nici elevii, nici cadrele didactice, nici managerii instituției nu văd necesitatea elaborării unor astfel de proceduri. Din interviurile cu elevii, dar și cadrele didactice și manageriale s-a constatat că instituția nu dispune de un mecanism intern de soluționare a contestațiilor. Administrația instituției și cadrele didactice motivează prin faptul că nu au avut necesitatea de a elabora un asemenea mecanism, deoarece nu au fost niciodată înregistrate cauze de acest gen. Din interviurile cu elevii s-a constatat că ei nu cunosc nimic despre astfel de situații și atât cadrele didactice, cât și elevii confundă situațiile de soluționare a contestațiilor cu situația când elevii solicită reexaminarea și / sau re notarea unor lucrări. Din spusele elevilor, dar și a cadrelor didactice în cazul aplicației unor soluții de acest gen, elevului din start i se va scădea un punct, fapt despre care îi este comunicat, deoarece din interviul cu cadrele didactice elevul a solicitat rescrierea probei de evaluare. Documentarea rezultatelor evaluărilor în cadrul programului de formare profesională, dar și evidența evaluărilor se efectuează în registrele orelor teoretice și practice și are loc conform planurilor de lungă durată elaborate de către cadrul didactic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>0,5 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează cu unele abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare și este parțial transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none">✓ Asigurarea elaborării / reflectării în lucrarea de evaluare, precum și a aduce la cunoștința elevilor care sunt criteriile de evaluare în baza cărora se va puncta / depuncta lucrarea și se va stabili nota finală.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none">✓ Elaborarea și documentarea mecanismului de soluționare a contestațiilor și asigurarea informării elevilor despre existența unor astfel de drepturi;✓ Corelarea criteriilor de evaluare în baza cărora se va puncta / depuncta lucrarea și se va stabili nota cu matricea de specificații pentru modulele specialității <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i> din Instituția de Învățământ Școala Profesională din Criuleni la nivel de cadru normativ de circulație internă și publicarea acestora pe site-ul		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-409
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	instituției.
--	--------------

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • REGULAMENTUL – CADRU de organizare a învățământului profesional tehnic în perioada pandemiei COVID-19. Anexă la Ordinul MECC nr. 3650 din 19/03/2020 cu anexa INSTRUCȚIUNEA PRIVIND DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN PRODUCȚIE în perioada în care accesul în instituții este restricționat; aprobat și semnat: directorul Instituției de Învățământ Școala Profesională din Criuleni Iapără Vasile la sedința catedrei nr.1 din 20/03/2019; • Proces verbal – evaluarea la instruirea practică pentru grupa O-11 din 09/12/2021 semnat: Erhan Dumitru, maistru și Morărescu Alexandru, asistent; • Raport cu privire la desfășurarea stagiilor de practică de producție a grupelor absolvente pentru aa.st. 2021-2022; • Certificat (tipizat) de stagiu de practică de producție; • Proces verbal nr.6 al consiliului profesoral din 19/05/2022 cu privire la desfășurarea stagiilor de practică; • Fișa de observare privind desfășurarea stagiilor de practică de producere din grupa O-21 din aa. st.2021-2022; semnat: Erhan Dumitru, maistru și Morărescu Alexandru, asistent; • Agenda formării profesionale, în care elevul înregistrează activitățile realizate, lucru individual efectuat în perioada stagiului de practică în producție; • Raportului elevului și a cadrului didactic; • Fisa de evaluare a practicii, confirmate prin analiza și interviurile cu elevii, cadrele didactice și maistrii și agenții economici care acceptă elevi la practică. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedurile instituționale de evaluare a stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională și comunicarea lor în timp util elevilor există faptic, dar nu și scris și se confirmă prin contractului dintre instituția educațională și gazda practicii de producție; prezentarea caietului de practică, a raportului elevului și a cadrului didactic, fisa de evaluare a practicii. Organizarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică constituie atribuții funcționale ale directorului adjunct pentru instruire și producție și șefului de secție, care coordonează activitatea tuturor cadrelor didactice implicate în acest proces.</p> <p>Stagiile de practică în producție a elevilor se organizează și se desfășoară în baza Contractului privind efectuarea stagiului de practică în producție, încheiat între Instituția de Învățământ Școala Profesională din Criuleni și agentul economic. În timpul practicii de producere fiecare maistru-instructor vizitează elevul-practicant pentru a se încredința de respectarea obligațiilor stabilite în contract. La finalizarea stagiilor de practică, fiecare elev prezintă agenda formării profesionale și un scurt raport după un model și cerințe aprobate de către comisiile metodice. La raport se pot anexa machete, scheme, proiecte, materiale intuitive, pregătite de către elevii-practicanți. Elevii care nu au realizat programul stagiului de practică nu sunt promovați la anul următor de studii și nu sunt admiși la susținerea examenelor de calificare. Rezultatele elevilor în stagiile de practică se apreciază cu note de către cadrele didactice care au îndrumat elevii la desfășurarea practicii respective (profesori de discipline de specialitate, maistrii-instructori, maistrii-instructori în producție, conducătorii de practică). Evaluarea stagiilor de practică în producție se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități. Notarea finală se efectuează de către agentul economic-prestator al bazei de practică. Nota este documentată într-o fișă specială (au fost analizate) și sunt doar preluate de către instituție, aprobate la consiliile profesionale și transferate în registrele de evidență a notelor din cadrul instituției. Proceduri instituționale de contestare a rezultatelor evaluărilor de către elevii și comunicarea rezultatelor contestărilor nu există. Nici elevii, nici cadrele didactice, nici managerii instituției nu văd necesitatea elaborării unor astfel de proceduri. Procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programelor de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. La finalizarea stagiilor de practică fiecare elev prezintă <i>Agenda formării profesionale</i>.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="352 1892 1169 2042"> 1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. </td> <td data-bbox="1169 1892 1342 2042"> Pondere (puncte) 3,0 </td> <td data-bbox="1342 1892 1489 2042"> Punctajul acordat 3,0 </td> </tr> </table>	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-409
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul MECC nr.459 din 20.05.2020 Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară; • Planul de admitere; • Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; • Scrisori de informare; • Raportul cu privire la admitere; • Planul de admitere (Comanda de Stat); • Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; • Ordine de înmatriculare; • Materiale promoționale ale ofertei educaționale. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Recrutarea și admiterea elevilor la Programul de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” din Școala Profesională din Criuleni se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic, aprobat de către MECC prin Ordinul nr. 459 din 20.05.2020. Comisia de admitere se instituie prin ordinul directorului, în baza cererilor depuse de către angajați. Până la începutul perioadei de admitere, au fost întreprins un șir de măsuri de informare a potențialilor elevi ai școlii și de promovare a imaginii instituției. În luna aprilie a fost organizată și desfășurată activitatea Ziua Ușilor deschise, unde au fost invitați absolvenți din gimnaziile și liceele din localitățile raionului Criuleni.</p> <p>Cadrele didactice au întreprins vizite în instituții de învățământ cu scopul promovării imaginii Școlii Profesionale din Criuleni. Informația despre admiterea la meseria „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor”, este diseminată prin intermediul actualilor elevi, vizitelor, scrisorilor, prin rețelele de socializare. Informația despre școală și admitere a fost plasată pe pagina de facebook și pe pagina web a școlii, care au fost reactualizate pentru asigurarea unui proces de admitere mai eficient.</p> <p>Rezultatele concursului de admitere au fost prezentate MEC în Raportul cu privire la admitere. Pentru un proces de admitere mai eficient au fost reactualizate. Anul de studii, elevi admiși: 2016-2017 – 25; 2017-2018 – 25; 2018-2019 – 23; 2019-2020 – 21; 2020-2021 – 0; 2021-2022 – 0. La programul de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” în ultimii doi ani de studii nu s-au format grupe.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</td> <td>Ponderea (puncte)</td> <td>Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</td> <td>2,0</td> <td>2,0</td> </tr> </table>	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	2,0	2,0
1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	2,0	2,0					
Puncte tari							
Recomandări	✓ Implicarea elevilor și absolvenților în activități de promovare a programului de studii.						
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implicarea tuturor angajaților și elevilor școlii în procesul de admitere; ✓ Stabilirea noilor strategii de lucru pentru suplinirea grupei de elevi la programul de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” în anul de studii 2022-2023. 						

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul MECC nr.459 din 20.05.2020 Cu privire la aprobarea Regulamentului de
---------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-409
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	organizare și desfășurare a concursului de admitere în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară; <ul style="list-style-type: none"> • Reperete metodologice privind educația incluzivă în învățământul profesional tehnic” (Ordinul nr.1430 din 25.09.18); • Planul de admitere; • Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; • Dosare personale ale elevilor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Elevii cu cerințe educaționale speciale, titulari ai certificatelor de studii gimnaziale cu seria specifică ASG/PEI, se înscriu la concursul de admitere în funcție de tipul de curriculum, conform cărui au fost parcurse disciplinele de studiu. Înmatricularea persoanelor cu CES se realizează la meseriile/specialitățile care corespund potențialului și capacității de participare a persoanei, care nu prezintă pericol pentru sănătatea, securitatea și viața persoanei. Contraindicația/incapacitatea din punct de vedere medical de a desfășura activitatea la locul de muncă în profesia cu factori profesionali de risc la locul de muncă poate servi drept temei pentru neadmitere la meseria solicitată. La lecțiile de instruire teoretică și practică cadrele didactice iau măsuri de creare a mediului educațional la necesitățile persoanei cu CES. Prin acomodare rezonabilă se înțelege orice modificare sau ajustare a spațiului de învățare a programului de formare profesională sau a modalității de realizare a procesului de predare-învățare-evaluare și de instruire practică, care face posibilă incluziunea educațională și socială a persoanelor cu CES. Conform Deciziei Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.59 din 04.12.2019 elevii cu CES studiază conform curriculum-ului general.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ În instituție sunt respectate criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor”.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul MECC nr.840 din 21.08.2015); • Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare (Ordinul MECC nr.1127 din 23.07.18); • Ordinele de promovare și de absolvire a elevilor; • Cataloagele grupelor; • Borderourile tezelor semestriale; • Ordine de promovare a elevilor; • Ordine de absolvire a elevilor în cadrul programului de formare profesională. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Elevii programului de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” sunt promovați în următorul an de studiu în conformitate cu prevederile regulamentare. Anual sunt promovați acei elevi care la finele anului de studii au obținut la toate disciplinele din Planul de învățământ cel puțin nota „5” sau calificativul „admis”. Rata de promovare pentru meseria „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” în anul de studii 2021-2022 a fost de 84 %. O cauză de bază a abandonului școlar în condiții de pandemie și realizare la distanță a orelor este lipsa gadgeturilor și a conexiunii la rețeaua de internet, situație creată de lipsa posibilităților și a situației financiare precare în familie. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională la programul de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” sunt comunicate elevilor la începutul anului de studii și se respectă.		
Gradul de	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt promovați	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-409
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	(puncte) 2,0	acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Promovarea programului de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” în rândul abiturienților, prin exemple de succes ale absolvenților instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Ministerului Educației nr.1203 din 16.12.2015 Cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic; • Ordinul Ministerului Educației nr.1204 din 16.12.2015 Cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic; • Diploma de studii/certificatul de calificare și suplimentul descriptiv; • Registru de evidență și eliberare, acte de studii; • Registre de evidență. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În Școala Profesională din Criuleni cerințele normative la conferirea calificării, eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv la programele de formare profesională se respectă. Programul de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” este de nivelul III ISCED, cu durata studiilor de 3 ani. Conform nomenclatorului domeniilor de formare profesională, elevii sunt certificați ca muncitori calificați în domeniul: Electronică și automată. Certificarea muncitorilor calificați se realizează în baza hotărârii comisiei de calificare, aprobat de MECC (fiind constituită din agenți economici, cadre manageriale și didactice), ordinului instituțional de conferire a calificării și de eliberare a certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională. Suplimentul descriptiv descrie cunoștințele și competențele dobândite de titularii diplomelor de calificare. Actele se înscriu în registrul de eliberare al actelor de studii. Examenul de calificare se desfășoară conform Instrucțiunii de organizare și desfășurare a examenului de calificare în învățământul profesional tehnic secundar. Examenul se desfășoară în 2 etape: proba scrisă și proba practică. La sfârșitul examenelor de calificare, Președintele Comisiei de evaluare și calificare întocmește și transmite MECC raportul cu privire la organizarea și desfășurarea examenului de calificare în Școala Profesională din Criuleni. Toți absolvenții anului 2021, la meseria „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” au finalizat studiile și au primit certificatele de calificare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implicarea elevilor în diverse traininguri de scurtă durată pentru a ridica nivelul de competitivitate pe piața muncii și pentru a lărgi posibilitățile de angajare a absolvenților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

**Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic****5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar; Regulamentul intern al Școlii Profesionale din Criuleni; Regulamentul - cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat; Registrul de evidență a atestării cadrelor didactice; Contracte individuale de muncă; Fișa postului; Statele de personal; Ordinele cu privire la angajare; Dosare ale cadrelor didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea numărului de personal are loc în dependență de numărul de elevi, numărul de grupe de elevi, conform Codului Muncii. Angajarea personalului didactic se face prin concurs, organizat în conformitate cu regulamentul aprobat de MECC. Cadrele didactice realizează activitatea didactică conform Fișei de post a cadrului didactic și Codului deontologic. Structura personalului didactic la meseria „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor”. Total: - 11 persoane, din ei: titulari – 9 p., cumul intern – 1 p. și cumul extern – 1 p. Vârsta medie a cadrelor didactice este de 46,81 ani. La programul de formare profesională menționat activează 2 cadre didactice de specialitate. Cadre didactice care activează prin cumul la programul de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor”: intern – 1 persoană; extern – 1 persoană. Raportul dintre cadrele didactice și numărul de elevi la programul de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” este de 8,50. În școală nu sunt contracte de prestare a serviciilor educaționale cu specialiștii din sectorul real. Reprezentanții mediului economic susțin instituția cu locuri de practică și respectiv instruirea tinerilor în cadrul stagiilor de practică. De asemenea specialiștii din sectorul real, dar acestea sunt implicați activ în comisiile de calificare, evaluarea periodică a programului de formare profesională.</p> <p>Cu toate cadrele didactice din instituție sunt încheiate contracte individuale de muncă în două exemplare. Pentru toți angajații este perfectată Fișa-post în două exemplare care se află în dosar la secția resurse umane și în portofoliul personal al cadrului-didactic. Atribuțiile de funcție stipulate în fișa postului sunt discutate și analizate cu fiecare angajat în parte. Raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi este rațional și permite realizarea obiectivelor educaționale la nivel optim. Cadrele didactice din cadrul programului de formare profesională în mare parte dispun de sarcină didactică deplină, ce nu depășește 1,25. În instituție este tendința de întinerire a corpului didactic și școala dispune de strategii de atragere a personalului didactic tânăr prin politici salariale legate de sporuri de performanță, formări profesionale de calitate, dezvoltare de carieră în domeniul formării profesionale.</p> <p>Pentru atingerea acestui obiectiv, administrația colaborează cu universități și colegii în vederea recrutării și angajării cadrelor didactice tinere. Pentru viitor se preconizează de a oferi tinerilor specialiști locuințe în unul dintre căminele instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezentată personal titular și prin cumul intern.	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Formarea continuă a cadrelor didactice este monitorizată de către metodistul instituției în baza unui grafic elaborat conform cerințelor Codului Educației.		
Recomandări	✓ Elaborarea unei strategii interne de formare a personalului didactic din rândurile absolvenților programului de formare profesională și promovarea continuă a cadrelor didactice tinere în vederea obținerii gradelor didactice; ✓ Colaborarea cu reprezentanții mediului economic în vederea încheierii contractelor de		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-409
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	prestare a serviciilor educaționale de către specialiștii din sectorul real.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul ME nr.840 din 21.08.2015; Statele de personal; Calificarea profesională a personalului didactic la programul de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor”; Contracte individuale de muncă; Fișa postului cadrului didactic. 									
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul analizei dovezilor s-a constatat că calificarea profesională a cadrelor didactice corespunde cerințelor pentru ocuparea funcțiilor didactice și corespunde programului de formare profesională 714019 „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor”. Personalul didactic implicat în formarea specialiștilor la meseria amintită deține pregătire de bază în domeniul de specialitate, iar în perioada de activitate în cadrul instituției cadrele didactice au fost formate periodic în cadrul diferitor programe de formare continuă pe dimensiunea didactică și de specialitate. Studiile de bază ale personalului didactic implicat în predarea disciplinelor de specialitate sunt de nivelul 6 ISCED în proporție de peste 90%.									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Pondere (puncte)</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.</td> <td>2,0</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> </tbody> </table>		Pondere (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	2,0	2,0	1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	1,0	1,0
	Pondere (puncte)	Punctajul acordat								
1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	2,0	2,0								
1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	1,0	1,0								
Puncte tari										
Recomandări										
Arii de îmbunătățire obligatorii										

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Programul de dezvoltare strategică a instituției de învățământ profesional tehnic, pe anii 2016-2021; Calificările personalului didactic; Programul anual de formare profesională; Facturi de plată a formărilor profesionale; Registrul de evidență a atestării cadrelor didactice; Graficul formării profesionale a cadrelor didactice; Graficul de atestare a cadrelor didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conform Planului de Dezvoltarea a Școlii Profesionale din Criuleni, obiectivul nr.1 este „Perfecționarea anuală a min. 20% din cadrele didactice în baza necesităților identificate”. În cadrul Școlii Profesionale or. Criuleni formarea cadrelor didactice constituie o strategie prin care se poate asigura dezvoltarea calității învățământului. Creșterea calității procesului educațional este asigurată prin perfecționarea permanentă a cadrelor didactice. Școala Profesională din Criuleni are parteneriate cu instituții de formare continua cum sunt: Centru Educațional „Pro Didactica”, UTM (proiectele LED și CONSEPT), CEDA, USM, Institutul de Științe ale Educației. Instituția de învățământ dispune de strategii și politici de dezvoltare a personalului didactic. Personalul didactic beneficiază de stagii, cursuri de perfecționare, alte activități pentru programul de formare profesională. Din mijloace instituției se achită

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-409
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>cursurile de perfecționare și alte formări ale cadrelor didactice în limita prevederilor legislației în vigoare. Metodistul din școală coordonează formările profesionale ale cadrelor didactice în baza cerințelor Codului Educației și în dependență de necesitățile de dezvoltare individuală a angajaților. Fiecare cadru didactic își stabilește propriul program de formare profesională, pentru un an de studii. Cadrele didactice personal suportă cheltuielile de formare profesională sau recalificare doar în cazul când acestea sunt la libera alegere. Personalul didactic perfectează Mapa cadrului didactic, în care se acumulează metode și tehnici noi de instruire, material didactic, informații actuale acumulate în urma activităților de formare continuă, care ulterior sunt folosite pentru îmbunătățirea procesului de învățare. Toate cadrele didactice care au beneficiat de formări profesionale pun în aplicare metodele și procedeele în cadrul procesului de instruire. Cadrele didactice din instituție apreciază aportul administrației în formarea profesională a angajaților și sunt mulțumite de rezultatele și cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională.</p> <p>Din discuțiile cu beneficiarii programului de formare profesională s-a constatat că cadrele didactice aplică diverse metode interactive de predare-evaluare care ar asigura calitatea învățării. În activitatea profesională cadrele didactice tinere sunt susținute și ghidate de către metodistul școlii, președinții comisiilor metodice, dar și de colegii cu o experiență mai bogată în domeniu. Echipa managerială încurajează profesorii și maiștrii să participe la diferite activități de perfecționare. De asemenea, cadrele didactice beneficiază de suportul directorilor adjuncți și a metodistului. Pe parcursul anului de studii sunt realizate lecții deschise la care asistă cadrele didactice pentru schimb de experiență. În condițiile de pandemie COVID-19, asistențele curente sunt realizate de către cadrele vizate (administrația școlii, metodist, președinte CEIAC, șef comisie metodică).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Existența strategiei instituționale de formare continuă și dezvoltare profesională a cadrelor didactice.		
Recomandări	✓ Încurajarea cadrelor didactice tinere în vederea obținerii gradelor didactice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern de activitate a Comisiei metodice; Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic de la programul de formare profesională; Planul de activitatea a metodistului; Raportul anual de activitate al metodistului. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Școala Profesională din Criuleni are mecanisme interne de planificare, realizare și susținere activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora. Metodistul întocmește anual Registrul de evidență atestării cadrelor didactice, Graficul formării profesionale ale cadrelor didactice, Graficul de atestare a cadrelor didactice. Activitatea metodică se planifică și se realizează în conformitate Planul anual/lunar de activitate. Personalul didactic la programul de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor”, realizează activitățile metodice conform planului individual de activitate anual. Fiecare cadru didactic este membru al unei catedre metodice conform disciplinei pe care o predă. Conform Planului anual de activitate a catedrei, cadrele didactice desfășoară anumite activități susținute și monitorizate de președintele catedrei, metodistul și administrația școlii. Instituția acordă o atenție deosebită și sprijin în vederea realizării activităților metodice incluse în planului individual al cadrelor didactice. În urma analizei documentelor și din discuțiile cu administrația și cadrele didactice s-a constatat că activitățile metodice se realizează la nivel corespunzător, iar cadrele didactice sunt susținute în toate inițiativele care ar asigura calitatea procesului instructiv-educativ.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-409
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

standardului de evaluare și punctajul oferit		1,0	1,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Acte de proprietate pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr.10/114 din 12.04.2021; • Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice, nr. 009373/2021 din 13.04.2021. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Școala Profesională din Criuleni dispune de 2 blocuri de studii, studii cu o suprafață totală de 4884,2 m², 2 cămine cu o suprafață totală de 5700 m², 12 ateliere didactice, 3 laboratoare, 1 sală pentru sport, 1 teren sportiv, 2 săli de calculatoare, 2 cămine cu capacitatea totală de 550 locuri, cantină, 1 punct medical, 1 sală de festivități și 1 cabinet de informatică pentru instruirea modulară dotat cu 10 calculatoare. Atât atelierul, cât și cabinetul de studii sunt dotate cu cele necesare pentru lecții.</p> <p>La programul de formare profesională Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor este disponibil 1 atelier pentru instruirea practică, dotat cu 13 calculatoare, aparate de sudură a fibrelor optice, echipamente și instrumente necesare.</p> <p>Spațiile educaționale sun suficiente și corespund cu cerințele de realizare a programului de formare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². 	3,0	3,0
		2,0	2,0
Puncte tari	✓ Școala Profesională din Criuleni dispune de suficiente spații educaționale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare; • Factura AAI9895704, din 11.08.2021; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-409
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

tehnic			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Școala Profesională din Criuleni dispune de 2 blocuri de studii cu cabinete și ateliere la fiecare disciplină și meserie. Cabinetele de studii și atelierelor pentru instruirea practică sunt dotate, corespund cerințelor igienico-sanitare și de protecție a muncii, sunt suficiente și accesibile pentru elevi și personalul didactic.</p> <p>Atelierelor pentru desfășurarea stagiilor de practică din cadrul Școlii Profesionale din Criuleni sunt dotate cu materiale ilustrative, fișe, tabele, instrumente, utilaj tehnic, registre de securitatea și sănătatea în muncă. Baza materială este asigurată la început de an prin solicitarea în scris de către maestru către administrația instituției. Spații educaționale sunt dotate corespunzător în scopul eficientizării procesului educațional. Conexiunea la internet lipsește în instituție și atelierelor de practică. Acces la internet este doar în sala de calculatoare și cabinetul metodic.</p> <p>Spațiile sanitare sunt prezente în blocul de studiu și sunt dotate corespunzător.</p> <p>Achiziționarea/realizarea unor mijloace tehnice și didactice în ultimii ani este într-o măsură moderată, din cauza lipsei unor fonduri financiare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program;	1,0	1,0
Puncte tari	✓ Dotarea cu spații amenajate, materiale și instrumente relevante pentru instruirea profesională a elevilor.		
Recomandări	✓ Mărirea numărului tehnicii de calcul utilizate în instituție.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Asigurarea accesului liber a elevilor la tehnica de calcul, conectată la internet, în orice parte a zilei.		

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Plan de activitate a bibliotecii școlii profesionale Criuleni, anul de studiu 2021-22; Fondul de carte; Baze de date ce conțin fondul de carte al bibliotecii destinat realizării programului de formare profesională; Dovezi de acces fizic la fondul de carte al bibliotecii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Dotarea bibliotecii cu fonduri de carte de specialitate este parțială. Principalele surse de informare cu privire la meserie sunt site-urile specializate în domeniul de specialitate. Biblioteca este dotată parțial cu literatură de specialitate modernă.</p> <p>Biblioteca nu dispune de internet și calculator.</p> <p>Este sala de lectură, împrumut acasă de carte.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat sporadic și parțial accesibil elevilor și personalului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Organizarea mai multor activități extra-curriculare pentru încurajarea elevilor să citească.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Abonarea la publicații periodice de specialitate, înnoirea periodică a literaturii de specialitate și mărirea numărului de literatură în limba română.		

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Curriculumul modular la meseria "Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor". Emis de MECC, 2015; Planul de învățământ ocupațional: Electronică și automatică**; Telecomunicații***
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-409
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	Meseria: Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor Codul profesiei: 742235*; (714019**; 742235***) Categorie de calificare: I-IV Baza admiterii: Studii gimnaziale Durata studiilor: 2 ani. Aprobata la MEC cu nr. 847 din 24/08/2015.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Elevii sunt asigurați cu suport curricular 100% ca și fizic, și electronic, după necesitate. Suportul curricular are un conținut adecvat pentru formarea competențelor profesionale. Elevii au acces la suportul curricular în cabinete, în bibliotecă, ca și în format electronic		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de învățământ profesional; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu contabilul; Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Nu sunt atrase alte surse de venit destinate realizării programului de formare profesională. Toți elevii sunt la buget. Planificarea bugetului de stat se realizează prin planificarea cheltuielilor necesare pentru anul viitor financiar. Din bugetul de stat rămân puține surse financiare pentru reînnoirea bazei tehnico-materiale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Accesarea fondurilor externe de finanțare pentru îmbunătățirea procesului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Alocarea periodică a mijloacelor financiare pentru înnoirea tehnicii de calcul și literaturii de specialitate.		

6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 009373/2021 din 13 aprilie 2021; Proces-Verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/114 din 12 aprilie 2021; Analiza documentelor prezentate de instituție; Regulamentul de activitate a caminului din 04.01.2016; Cerere pentru acordarea unui loc de cazare în cămin, nr. 79 pentru anul de studii 2021-2022. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Școala profesională dispune de 2 camine, unde pot încapa la 250 de oameni într-un cămin, care se afla în apropiere unul de altul. Toate solicitările de cazare ale elevilor sunt acoperite de oferta de cazare în cămin a instituției la 100%. Elevii cu statut de orfan dispun de cămin gratuit. Elevii cu nevoi speciale li se permite să trăiască în cămin împreună cu persoana responsabilă de ei. Căminul corespunde normelor igienico-sanitare și anti-incendiară. Accesul pe teritoriul și în incinta caminului este monitorizat și restricționat. Accesul în cămin se închide la ora 22:00.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-409
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Toti elevii sunt asigurati cu locuri de cazare.		
Recomandări	✓ De procurat mai multe frigidere si masini de spalat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de inregistrare a instructajelor de securitate si sanatate in munca; • Baza de date; • Registrul de evidenta si eliberare acte de studii. 				
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de un mecanism de gestionare a informației atât de interes public, cât și de interes personal cu privire la programul de formare profesională evaluat, care este stocat pe suport hârtie, dar și în format electronic. Informația este colectată și stocată de către șefii de subdiviziuni, serviciul secretariat, comisii etc. Informația privind contingentul de elevi (monitorizarea de la înmatriculare până la absolvire), parcursul lor educațional, reușita și frecvența elevilor (borderouri, ordine interne, contracte de studii, fișa personală etc.) este colectată și stocată pe suport hârtie de către diriginți/șefii de secție, secretariat. Informația, în funcție de specific, este comunicată pe verticală – de la emitent la receptor, iar feed-back-ul se realizează în mod invers. Informațiile de interes public se comunică de către director, directorii adjuncți, șefii de subdiviziuni în cadrul Consiliului profesoral, Consiliului de administrație sau transmisă de serviciul de secretariat prin e-mail sau telefon părților vizate. Informația cu caracter de serviciu se difuzează de către director sau directorii adjuncți prin intermediul secretarei spre șefii de subdiviziuni, în scopul informării membrilor subdiviziunii, atât în formă scrisă, cât și verbală. Comunicarea externă se realizează între scoala profesionala și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, autoritățile administrative centrale și locale, agenți economici, furnizorii de servicii, parteneri educaționali etc. Astfel de informație este emisă în scris, semnată, ștampilată și înregistrată, ulterior se transmite către receptor.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0		
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0	1,0		
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Site-ul Instituției Publice Școala Profesională din Criuleni;
-----------------------------	---



instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none">• Pagina web oficiale pe rețelele de socializare a Instituției Publice Școala Profesională din Criuleni;• Pagină pe Facebook.						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Privitor la gradul de transparență a instituției la capitolul, reflectarea informației de interes public vizavi de programul de formare profesională (ex. procesul de înscriere, taxe de înscriere, predare, învățare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților etc.), acesta este insuficientă.</p> <p>Instituția dispune de o adresă WEB pentru site, care până la momentul vizitei a fost activă și a fost analizată, iar din momentul vizitei la instituție adresa Web a site-ului s-a dovedit blocată, mai apoi s-a constatat faptul că site-ul din nou lucrează.</p> <p>La momentul analizei site-ului s-a identificat că: Site-ul instituției nu este protejat de atacuri externe nesancționate; Site-ul instituției nu funcționează în regim continuu. Pe durata evaluării pagina WEB a instituției a fost posibil de accesat doar o dată până la vizita de lucru pe teren și o dată în ziua de cadență a completării fișei vizitei; la momentul scrierii raportului pagina WEB a instituției, având adresa www.spcriuleni.info, deja din nou nu mai funcționa; La momentul scrierii raportului (06 iunie 2022 – 20 iunie 2022) atestăm că actualizările de pe site-ul instituției datează, în mare parte, cu 2019 (29 mai 2019; 25 aprilie 2019; 15 aprilie 2019); La momentul scrierii raportului (06 iunie 2022 – 20 iunie 2022) ultima postare de pe pagina de socializare a instituției datează cu 18.04.2022; Contactele afișate pe site-ul instituției sunt: telefon fix: 0248 22184; e-Mail : sp_criuleni@mail.ru, pe când cele de pe pagina de socializare: sp_criuleni@yahoo.com, nefiind prezent nici un număr de telefon; iar în raportul de auto evaluare prezentat la ANACEC au fost furnizate contactele: sp_criuleni@mail.ru; Din arsenalul informației necesare de reflectat pe site era disponibilă doar informația vizavi de programele de studii, rezultatele examinării la unele programe de studii. Altă informație nefiind reflectată (procesele de predare, învățare, evaluare; rezultatele examinării; informații despre angajarea absolvenților etc.).</p> <p>Pagina de Facebook indicată de către instituție în raportul de autoevaluare nu a fost dată corect (www.facebook.com); dar s-a reușit identificarea acesteia (https://www.facebook.com/profile.php?id=100057602434406), după care a fost efectuată analiza conținutului paginii.</p> <p>Pe pagina de facebook se conțin informațiile sporadice referitoare la: Lista programelor de studii oferite de instituție; Oportunitățile prevăzute pentru elevii instituției gen: hrană gratuită (3 mese pe zi); locuri în căminul studentesc (17.06.2021); orarul de lucru a comisiei de Admitere (09.08.2021); evenimente culturale organizate pentru elevii instituției (24.11.2021; 11.11.2021; 18.04.2022 etc.); prezentarea lucrărilor studentești de la mai multe programe de studii (17.06.2021; 07.07.2021).</p> <p>Interviurile cu echipa managerială; elevii; cadrele didactice; angajații de alte categorii pentru informare se folosesc avizierele instituției, precum și informarea celor interesați prin intermediul cadrelor didactice și șefilor de grupă.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"><tr><td data-bbox="363 1456 1139 1541">1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.</td><td data-bbox="1155 1456 1311 1541">Ponderea (puncte) 1,0</td><td data-bbox="1327 1456 1449 1541">Punctajul acordat 1,0</td></tr><tr><td data-bbox="363 1541 1139 1630">1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</td><td data-bbox="1155 1541 1311 1630">1,0</td><td data-bbox="1327 1541 1449 1630">1,0</td></tr></table>	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	1,0	1,0
1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0					
1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	1,0	1,0					
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none">✓ Sunt oferite pe pagina de socializarea facebook a instituției unele informații despre activitățile ce țin de viața studentească a elevilor în cadrul Școlii Profesionale din Criuleni. În particular, ale unor activități artistice cu activități ce țin de practica de producție, pentru unele programe de studii;✓ Activitățile de socializare în cadrul instituției sunt mediatizate.						
Recomandări	<ul style="list-style-type: none">✓ Publicarea informației relevante prin intermediul pagina WEB a instituției despre pregătirea profesională și competențele cadrelor didactice, a maștrilor, a echipei de manageri, a instituției, fără a face publice datele personale, care sunt: fotografiile, adresa de la domiciliu, numerele personale de telefon și adresele de email personale (datele corporative – adresa de email și telefonul de serviciu, fiind prezente pe site-ul WEB și/sau pe pagina de Facebook doar a instituției, pentru reprezentanții echipei manageriale);✓ Reflectarea pe site-ul Web, dar și pe pagina de socializare sistemic informațiile referitoare la eventualele locuri vacante, precum și setul necesar de acte pentru						

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-409
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	angajare în calitate de cadru didactic, maestru, alte tipuri de poziții vacante în cadrul Școlii Profesionale din Criuleni (cu specificarea obligațiilor, tipului de angajare, timpului de lucru și alte detalii relevante posturilor vacante).
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Numirea persoanei responsabile (o persoană responsabilă) care să se efectueze actualizarea paginii Web și/sau a paginii de Facebook a instituției (cu oferirea celui responsabil ale unor facilități contra cantității și calității obligațiilor îndeplinite), precum și să asigure securizarea paginii Web a instituției prin metode informatice; ✓ Reflectarea sistemic pe site-ul Web, dar și pe pagina de socializare a instituției informațiile referitoare la viața studentescă; eventualele posibilități de angajare în câmpul muncii pentru viitorii absolvenți; oportunitățile de efectuare a practicii; distribuția locurilor în cămin, precum și condițiile de acces și de trai existente în căminele instituției; procesul didactic în întregime.

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității a Școlii Profesionale din Criuleni, aprobat la data de 14.09.2017; • Strategia de Evaluare Internă a Calității a Ș.P. din Criuleni pentru perioada 2017-2022; • Plan Operațional CEIAC Ș.P. din Criuleni; • Chestionarele elevilor; • Chestionare de evaluare a satisfacției elevilor au fost discutate la ședințele consiliului profesoral; • Procese-verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de instituție/catedră. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Oferta educațională este revizuită periodic de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova. În cadrul instituției sunt formate comisii care efectuează măsuri de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională. Instituția înaintează propuneri pentru revizuirea planului de admitere următor. În instituție a fost instituită și funcționează Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea Calității, în atribuțiile căreia intră conceperea și implementarea sistemului intern de management al calității, bazat pe o structură organizatorică și a documentelor corespunzătoare, care să permită monitorizarea-evaluarea, intervenția corectivă, preventivă și îmbunătățirea continuă a calității. Subdiviziunea funcționează în baza regulamentului propriu, deține strategie, activitatea anuală se realizează în baza unui plan de activitate aprobat în cadrul consiliului de administrație. Procesele de bază ale instituției sunt reglementate prin proceduri interne sau operaționale. Pentru asigurarea calității, la programul de formare profesională, se desfășoară ședințe ale Comisiei metodice, ore publice, măsuri extracurriculare, asistențe la ore, participări la formări continue. Înainte de începerea anului școlar, fiecare cadru didactic de la programul de formare profesională actualizează planurile tematice, de lungă durată, și cele zilnice. Lansarea procesului de revizuire a planului de învățământ se realizează la inițiativa MECC, care formează grupuri de lucru în acest sens.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-409
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității a Școlii Profesionale din Criuleni, aprobat la data de 14.09.2017; Strategia de Evaluare Internă a Calității a Ș.P. din Criuleni pentru perioada 2017-2022; Chestionarele elevilor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În vederea asigurării atingerii obiectivelor și satisfacerii nevoilor elevilor și a societății monitorizează proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică ce sunt realizate conform planului de activitate a Comisiei metodice. Toate măsurile de îmbunătățire a procesului de predare-învățare-evaluare planificate sau implementate în rezultatul evaluării este comunicată tuturor celor interesați. Programele de formare profesională sunt analizate și revizuite înainte de începerea anului de studii. Pentru o analiză mai eficientă a programelor de formare profesională, personalul didactic al școlii inițiază discuții directe cu elevii, agenții economici și părinții, efectuează vizite la locul stagiului de practică de producere a elevilor, aplică chestionare pentru a stabili rata de satisfacție a părților interesate. În baza rezultatelor obținute cadrele didactice responsabile de acest proces întocmesc un raport, care este analizată în mod regulat de către administrația școlii (cu acest scop maestrul grupei săi). Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică este efectuată de către administrația școlii, președintele comisiei metodice, metodist și membrii CEIAC. Ca instrumente de monitorizare servesc fișe de observații, chestionarea elevilor și a profesorilor, agenda formării profesionale a elevului, raportul maestrului cu privire la instruirea practică și practica în producție, raportul de autoevaluare a cadrului didactic. În urma analizei opiniilor privind calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv și în cadrul stagiilor de practică expuse atât verbal în cadrul mese rotunde, discuții ghidate, ateliere de lucru etc., cât și prelucrarea chestionarelor aplicate este întocmit un plan de acțiuni privind îmbunătățirii continuă a calității cu indicarea termenilor de realizare. Rezultatele procedurilor de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică este comunicat la ședințele Consiliului Profesorial și Consiliului de Administrație.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic monitorizează și îmbunătățește continuu calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Dezvoltarea metodelor de monitorizare a proceselor de predare, învățare și evaluare în vederea obținerii mai multor informații utile pentru îmbunătățirea calității programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității a Școlii Profesionale din Criuleni, aprobat la data de 14.09.2017; Strategia de Evaluare Internă a Calității a Ș.P. din Criuleni pentru perioada 2017-2022; Chestionarele elevilor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instrumentele și procedurile de evaluare internă a calității sunt prezentate în Strategia de evaluare internă și asigurare a calității.</p> <p>În Instituția Publică Școala Profesională din Criuleni evaluarea programului de formare profesională se efectuează pe tot parcursul anului, conform planurilor de activitate a fiecărui cadru didactic, director adjunct, șef secție</p> <p>Pentru evaluarea programului de formare profesională este realizată prin chestionarea beneficiarilor și controlul intern prin asistarea la lecțiile de instruire teoretică și practică cu scopul de a monitoriza și îmbunătăți procesul instructiv-educativ.</p> <p>În urma analizei opiniei elevilor se determină nivelul de satisfacție a respondenților cu privire la calitatea cursurilor predate și de meseria aleasă dar ar dori renovarea și îmbunătățirea</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-409
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	bazei tehnico-materiale a școlii, în special, cu materiale didactice și mobilier nou. Pentru anul 2021-2022 este planificată chestionarea mai eficientă a agenților economici. În planul operațional pentru anul de studii 2021-2022 discutat și aprobat la ședința CEIAC din 27.09.2021 sunt planificate acțiuni privind modernizarea procesului de predare-învățare centrat pe elev.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implicarea mai activă a angajatorilor în evaluarea programului de studii și elaborarea unui ghid de evaluare de către angajatori.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Date cu privire la angajarea absolvenților; • Baza de date al angajării absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evidența angajării absolvenților IP Școlii Profesionale din Criuleni în câmpul muncii se realizează în conformitate cu Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic. Informația se colectează prin poșta electronică, rețele de socializare și discuții personale sau telefonice a personalului IP Școlii Profesionale din Criuleni cu absolvenții. Informația prezentată se generalizează la nivel de instituție de administrație. Instituția dispune de informație cu privire la angajarea absolvenților obținută cu forțele proprii, comunicând cu aceștia, în special prin poșta electronică, rețele de socializare, întâlnirilor spontane și comunicărilor telefonice. Urmărirea traseului profesional se prezintă a fi dificilă în contextul lipsei unui mecanism clar la nivel de stat. Instituția încearcă să mențină corespondența în măsura posibilităților. Astfel instituția a oferit date despre angajarea absolvenților doar pentru promoția anului 2021.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formarea unor legături mai strânse cu elevii instituției pentru a stimula emoțional atitudinea acestora pentru furnizare de date cu privire la evoluția traseului profesional; ✓ Stabilirea unui instrument instituțional de evidență a angajării absolvenților. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de activități de ghidare în carieră; • Participări la diverse evenimente culturale; • Monitorizarea procesului de angajare a absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora pentru promoția anului 2021.
Constatări	Elevii sunt ghidați în carieră în cadrul orelor de dirigenție și la disciplinele Dezvoltarea



făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>personală și proiectarea carierei și Bazele antreprenoriatului, pe parcursul anilor de studii. Se elaborează anual un plan de activități pentru orientarea profesională a elevilor. Elevii sunt informați despre oportunitățile sale profesionale prin intermediul materialelor publicitare și a avizelor publicate de agenții economici. Orientarea profesională este realizată conform planului întocmit de tot corpul didactic din școală. Pe tot parcursul anului, este livrată informații prin intermediul diverselor căi de comunicare, despre activitățile desfășurate în cadrul instituției de promovare a meseriilor, activități extracurriculare, „Ziua ușilor deschise” la care sunt invitați elevi, părinții acestora și cadrele didactice liceelor și gimnaziilor din raion. Informarea privind oferta școală se mai realizează prin deplasări/vizite ale cadrelor didactice în localitățile din vecinătate în cadrul cărora se distribuie pliante informative. Ținând cont de situația pandemică, în anul de studii 2020-2021 a fost dificil de desfășurat activități de orientare profesională și instituția a recurs la transmiterea informației cu ajutorul elevii actuali ai școlii, prin rețele de socializare și trimiterea scrisorilor de informare cu privire la oferta programelor de formare profesională a IP Ș.P. din Criuleni către Primărie și Direcții de Asistență Socială din localitățile raionului Criuleni cât și raioanele din vecinătate.</p> <p>Conform datelor prezentate în raportul de autoevaluare privind rata angajării absolvenților programului de formare profesională 714019 „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” din promoția 2021 este de 30%. Conform datelor prezentate în raportul de autoevaluare privind rata neangajării absolvenților programului de formare profesională 714019 „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” din promoția 2021 este de 30% sunt înrolați la serviciul militar. Conform datelor prezentate în raportul de autoevaluare privind rata angajării absolvenților programului de formare profesională 714019 „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” din promoția 2021 la o altă specialitate/meserie este de 11 % și 17% sunt plecați peste hotare. Conform datelor prezentate în raportul de autoevaluare privind absolvenților programului de formare profesională 714019 „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” din promoția 2021 cca 11,8% își continue studiile.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 30%-50%.	3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Stabilirea unui nivel mai bun de comunicare și conlucrare cu partenerii sociali/agenții economici pentru inserția în câmpul muncii a absolvenților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Creșterea ratei de angajare a absolvenților conform calificării deținute.		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia de evaluare internă a calității pentru perioada 2017-2022, semnat de Golban Natalia, președintele CEAIC la la ședința CEAIC, proces verbal nr. 1 din 24.08.2019 și Vasile IAPĂRĂ, directorul instituției, proces verbal al Consiliului de Administrație nr. 56 din 07.08.2019; • Plan operațional pentru aa.st. 2021-2022 a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, discutat și aprobat la ședința CEIAC nr. 1 din 27.08.2021, semnat de șefa secției de asigurare a calității - Golban Natalia; • Plan de îmbunătățire pentru anul de studii 2021-2022. Discutat și aprobat la ședința CEIAC nr 1 din 27.09.2021, semnat de șefa secției de asigurare a calității - Golban Natalia. Vizate au fost standardele: 2 (2.1; 2.1.3); 3 (3.1; 3.1.3; 3.2; 3.2.2; 3.3; 3.3.1; 3.4; 3.4.2); 4 (4.1; 4.1.1); 5 (5.1; 5.1.1); 6 (6.2; 6.2.2; 6.4; 6.4.2); 10 (10.1; 10.1.1).
Constatări făcute în timpul vizitei de	Proceduri instituționale elaborate în formă scrisă care ar viza comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor MEC / ministerelor de resort nu există. Trimiteri la asigurarea internă a calității, dar și sporirea acesteia pentru îmbunătățirea



evaluare externă	<p>activității instituției și ca urmare a rezultatelor eventualelor evaluări externe a calității sunt reflectate într-un șir de acte interne, iar procesul de comunicare ale dispozițiilor și recomandărilor MEC se consemnează în registrul de evidență a proceselor verbale ale consiliilor profesionale. Comunicarea dispozițiilor și recomandărilor MEC / ministerelor de resort altor categorii de angajați decât cadrelor didactice nu se consemnează în scris, deși din interviurile cu angajații instituției li se aduc la cunoștință, iar executarea acestora este monitorizată de responsabilii numiți de directorul instituției. După caz aceștia pot fi: director adjunct pentru instruire și educație sau director adjunct pentru instruire și producere; intendentă; maiștrii etc.</p> <p>Din actele prezentate de către instituție se observă că Planul operațional pentru aa.st. 2021-2022 a fost elaborat la 27.08.2021, pe când Plan de îmbunătățire pentru anul de studii 2021-2022 la 27./09.2021. La diferența de 1 lună calendaristică a fost consemnată necesitatea îmbunătățirilor, dar nu au fost prezentate documente de îmbunătățire a unor dimensiuni în dinamică, de exemplu pe parcursul aa.st. 2021-2022.</p> <p>În cadrul interviului desfășurat cu reprezentanții echipei manageriale; cadrele didactice și personalul administrativ și auxiliar s-a constatat că, instituția este la prima evaluare externă.</p> <p>Din interviurile cu echipa managerială; cadrele didactice și personalul administrativ și auxiliar informațiile recepționate din partea MEC și ale altor instituții ale statului interesate de programul de formare profesională se aduce la cunoștința angajaților de diferit nivel, predominant, în formă orală la ședințe, dar și în dependență de caracterul informațiilor pe panoul de avize ale instituției. Potrivit celor relatate de administrație, cadrele didactice și alte categorii de angajați administrația IP Școlii Profesionale din Criuleni se contactă că, comunicarea dispozițiilor în faza lor inițială, dar și parcursul procesului de executare și monitorizare ale actelor emise de către MEC, ANACEC și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională au loc, predominant, în mod verbal la consiliile profesionale;</p> <p>Reieșind din interviurile cu echipa managerială; cadrele didactice și personalul administrativ și auxiliar evaluarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor MEC cu referire la programul de formare profesională se efectuează de către reprezentanții echipei manageriale ale instituției: Vasile Iapără, director; Natalia Golban, director adjunct pentru instruire practică și producere; Alexandru Duca, director adjunct pentru instruire și educație; Dandara Antonina, șef secție CEIAC etc.</p> <p>Din interviurile cu reprezentanții echipei manageriale; cadrele didactice și personalul administrativ și auxiliar instituția este la prima evaluare externă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Există un organ responsabil de calitatea procesului didactic, dar și alte dimensiuni de activitate ale instituției CEIAC - Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității; ✓ Instituția monitorizează și duce evidența calității proceselor didactice și nu numai prin intermediul documentelor de tipul: Strategia de evaluare internă a calității pentru anumite perioade; planuri operaționale cu durata pentru un an etc. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ținerea evidenței și reflectarea în Planurile operaționale și Planurile de îmbunătățire pe toată perioada evaluată conform Strategiei de evaluare internă a calității pentru perioada de 5 ani. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ținerea evidenței reale a schimbărilor (pozitive/negative a calității în instituție) pe parcursul unei perioade clar determinate de documentele interne elaborate de instituție; ✓ Reflectarea dinamică a schimbărilor în documentele de evidență internă a instituției. 		

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional	
--	--



tehnic			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția este la prima evaluare externă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale

1. Instituția Publică Școala Profesională din Criuleni activează în baza planului strategic, realizarea căruia fiind urmărit anual. Pentru asigurarea calității în instituție funcționează o structură specială care realizează activități în conformitate cu documentele de planificare de lungă și scurtă durată. Pentru monitorizarea și asigurarea funcționării proceselor de bază sunt elaborate acte normative și proceduri operaționale. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității este dezvoltată la nivel de instituție, atingând mai puțin aspectele legate de programul de formare profesională.
2. Procesul didactic la programul de formare profesională este organizat și desfășoară cu respectarea cerințelor regulamentare, stipulate în Planul-cadru și Planul de învățământ. În procesul de predare se aplică metode centrate pe elev. Dezvoltarea abilităților practice se realizează în cadrul stagiilor de practică, care sunt organizate prin instruirea practică în ateliere și practica în producție, organizată la întreprinderi din domeniu. Conținutul stagiilor de practică este corelat cu finalitățile de studiu ale programului de formare profesională. Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională 714019 „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” este prevăzut și realizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.
3. Promovarea programului de studiu 714019 „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” se realizează pe parcursul întregului an de studii prin intermediul activităților cultural-artistice, sportive, inclusiv activități privind orientarea profesională care sunt mediatizate pe pagina web și pe pagina de facebook. IP Școala Profesională din Criuleni dispune de procedură de prevenire a abandonului școlar. Conferirea calificării, eliberarea certificatului de absolvire și a suplimentului la certificatul de absolvire la programul de studiu 714019 „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” sunt realizate în conformitate cu cerințele normative în vigoare.
4. În Școala Profesională din Criuleni admiterea, promovarea și conferirea calificării se realizează în strictă conformitate cu legislația în vigoare cu referire la programele de formare profesională tehnică secundară. Înmatricularea persoanelor cu CES se realizează la meseriile conforme potențialului și capacității de participare a elevului, care nu prezintă pericol pentru sănătatea, securitatea și viața persoanei.
5. Instituția recrutează și administrează personalul didactic în strictă conformitate cu legislația muncii în vigoare. Dosarele personale ale cadrelor didactice angajate la programul de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” conțin toate actele obligatorii, inclusiv contractele individuale de muncă care sunt perfectate și actualizate conform prevederilor normative. Atribuțiile personalului didactic angajat la programul de studii sunt specificate în Fișa postului. Instituția dispune de strategii și măsuri de dezvoltare a personalului didactic. Administrația școlii planifică și susține integral activitatea metodică a personalului didactic în cadrul programului de formare profesională evaluat.
6. Școala Profesională din Criuleni dispune de suficiente spații utilizate în procesul educational, care sunt dotate cu cele necesare și corespund cerințelor igienico-sanitare și de securitatea și sănătatea în muncă. Se recomandă de asigurat sălile de practică cu echipament performant, utilizat de agenții economici. Școala dispune de 2 camine, în care se asigura cazarea 100% la elevi.
7. Școala dispune de un mecanism de gestionare a informației care este stocat pe suport hartie, dar și în format electronic.
8. Școala Profesională din Criuleni dispune de pagina web oficială, funcțională, prin intermediul căreia se asigură transparența activității și a documentelor cu acces public, dar unele conținuturi pot fi doar descărcate, nu și vizualizate direct pe site. Pe pagina facebook a instituției sunt publicate date despre Consiliul profesoral, Consiliul elevilor, Comisiile metodice, Comisia de admitere, Listele nominale ale



candidaților la concursul de admitere, pe meserii și alte date necesare executării sarcinilor de interes public și asigurării transparenței. Pagina web conține informații referitor la istoricul școlii, activitățile de bază care le desfășoară, informații utile pentru părțile interesate: informații pentru elevi, informații pentru părinți, noutăți, evenimente etc. Mediatizarea activității școlii este efectuată și prin intermediul rețelelor de socializare.

9. Instituția monitorizează și evaluează periodic programul de formare profesională prin sondaje ale elevilor, observarea orelor, analiza calitativă și cantitativă a planurilor și rapoartelor responsabilelor de diverse componente ale procesului de formare profesională. Instrumentele și procedurile de evaluare internă a calității sunt prezentate în Strategia de evaluare internă și asigurare a calității. În Instituția Publică Școala Profesională din Criuleni, la finele fiecărui an de studii, se realizează evaluarea internă a calității. Evidență angajării în câmpul muncii este destul de anevoioasă și de regulă monitorizată este posibilă doar în primul an după absolvirea programului de formare prin completarea bazei de date a instituției de învățământ profesional tehnic. Rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională 714019 „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” din promoția anului 2021 conform calificării este de cca 30%, alte aproximativ 12% din absolvenți își continue studiile, 11 % practică o altă specialitate/meserie și 17% din absolvenți sunt plecați peste hotare, iar încă 30% sunt înrolați la serviciul militar.
10. Instituția de învățământ profesional tehnic - Școala Profesională din Criuleni comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.

Puncte tari:

- Administrația instituției are grijă de aspectul spațiilor de învățare;
- Instituția dispune de seturi de robotică, fapt care permite valorificarea cunoștințelor însușite;
- Instituția posedă seturi de robotică LEGO MINDSTORMS EV3 Education;
- Practica de producție este documentată pe mai mult dimensiuni (atât din perspectiva elevului, cât și a maiștrilor / cadrelor didactice, dar și a reprezentanților agenților economici – parteneri a stagiilor de practică);
- În instituție sunt respectate criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor”;
- Formarea continuă a cadrelor didactice este monitorizată de către metodistul instituției în baza unui grafic elaborat conform cerințelor Codului Educației;
- Existența strategiei instituționale de formare continuă și dezvoltare profesională a cadrelor didactice.
- Școala Profesională din Criuleni dispune de suficiente spații educaționale:
- Dotarea cu spații amenajate, materiale și instrumente relevante pentru instruirea profesională a elevilor;
- Toti elevii sunt asigurați cu locuri de cazare;
- Sunt oferite pe pagina de socializare facebook a instituției unele informații despre activitățile ce țin de viața studentească a elevilor în cadrul Școlii Profesionale din Criuleni. În particular, ale unor activități artistice cu activități ce țin de practica de producție, pentru unele programe de studii;
- Activitățile de socializare în cadrul instituției sunt mediatizate;
- Există un organ responsabil de calitatea procesului didactic, dar și alte dimensiuni de activitate ale instituției CEIAC - Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității;
- Instituția monitorizează și duce evidența calității proceselor didactice și nu numai prin intermediul documentelor de tipul: Strategia de evaluare internă a calității pentru anumite perioade; planuri operaționale cu durata pentru un an etc.

Recomandări:

- Modernizarea continuă a bazei tehnico-materiale și didactice pentru pregătirea profesională adecvată prin aplicarea și dezvoltarea tehnologiilor educaționale avansate în baza utilizării TIC moderne;
- Elaborarea, sistematizarea, stocarea și actualizarea periodică a programelor analitice, precum și, efectuarea unui control riguros asupra conținuturilor la analiză incluse și / sau actualizate în programele analitice la începutul fiecărui an de studii;
- Elaborarea și punerea în aplicare, la nivel de documente interne (dispoziții; procese verbale; decizii etc.) procedura de elaborare, actualizare, implementare în cadrul orelor de teorie și practică a modificărilor introduse;
- Sistematizarea și reluarea activităților cercului „Robotica”, existent în cadrul școlii, în baza unui orar și elaborarea strategiei prin care să se atragă elevi de vârstă gimnazială din zonă în activitățile în cadrul cercului „Robotica” și de creare a unei comunități dintre elevii școlii și potențialii abiturienți a specialității Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor;
- Conceperea și punerea în aplicare a unui sistem instituțional de actualizare a surselor bibliografice de



care e nevoie la specialitatea Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor;

- Crearea posibilității de accesare a resurselor bibliografice de care dispune instituția și / sau cadrul didactic în format digital fie din incinta instituției (de la bibliotecă), fie la distanță;
- Elaborarea și punerea în aplicare a procesul de chestionare a agenților economici în vederea corelării cu viitorii angajatori ai conținuturilor didactice formatoare de competențe profesionale pe termen mediu și lung;
- Modificarea conținutului chestionarelor diseminate elevilor nu doar pe domeniile afective;
- Elaborarea unui spectru mai larg de fișe de lucru, precum și variante de evaluare curentă și finală cu respectarea principiilor de relevanță, de conținuturi didactice prevăzute de curriculum și complexitate a sarcinii raportată la tipul și timpul evaluării etc și examinarea posibilității de achiziționare a dispozitivelor pe care elevii ar putea exersa / testa la lecțiile de laborator;
- Elaborarea și asigurarea unei transparențe (face public pe site-ul instituției) a orarului de consultații pentru fiecare cadru didactic implicat la programul de studii Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor;
- Desfășurarea activităților didactice cu scop de familiarizare / formare a competențelor profesionale ale contingentului de elevi și pentru utilizarea SO precum sunt: Unix / Ubuntu / Linux, Android, preferabil IOS etc.;
- Reexaminarea formularelor-tip distribuite elevilor pentru a completa Agenda formării profesionale cu descrierea activităților din cadrul practicii (zilnic / săptămânal etc.), dar și raportul personal al elevului, privind stagiul de practică pentru a îmbunătăți calitativ și nu doar cantitativ efectul și finalitățile stagiului de practică;
- Elaborarea la nivel de instituție a unui statut / regulament de funcționare a instituțiilor-baze de practică și punerea în aplicare acestuia în cadrul instituției și a asigura transparența (a plasa pe site-ul instituției informația despre) existența unui astfel de document atât pentru angajați, cât și elevi, părinți;
- Asigurarea elaborării / reflectării în lucrarea de evaluare, precum și a aduce la cunoștința elevilor care sunt criteriile de evaluare în baza cărora se va puncta / depuncta lucrarea și se va stabili nota finală;
- Implicarea elevilor și absolvenților în activități de promovare a programului de studii;
- Promovarea programului de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” în rândul abiturienților, prin exemple de succes ale absolvenților instituției;
- Implicarea elevilor în diverse traininguri de scurtă durată pentru a ridica nivelul de competitivitate pe piața muncii și pentru a lărgi posibilitățile de angajare a absolvenților;
- Elaborarea unei strategii interne de formare a personalului didactic din rândurile absolvenților programului de formare profesională și promovarea continuă a cadrelor didactice tinere în vederea obținerii gradelor didactice;
- Colaborarea cu reprezentanții mediului economic în vederea încheierii contractelor de prestare a serviciilor educaționale de către specialiștii din sectorul real;
- Încurajarea cadrelor didactice tinere în vederea obținerii gradelor didactice;
- Mărirea numărului tehnicii de calcul utilizate în instituție;
- Organizarea mai multor activități extra-curriculare pentru încurajarea elevilor să citească;
- Accesarea fondurilor externe de finanțare pentru îmbunătățirea procesului de studii;
- De procurat mai multe frigider și mașini de spălat;
- Publicarea informației relevante prin intermediul pagina WEB a instituției despre pregătirea profesională și competențele cadrelor didactice, a maștrilor, a echipei de manageri, a instituției, fără a face publice datele personale, care sunt: fotografiile, adresa de la domiciliu, numerele personale de telefon și adresele de email personale (datele corporative – adresa de email și telefonul de serviciu, fiind prezente pe site-ul WEB și/sau pe pagina de Facebook doar a instituției, pentru reprezentanții echipei manageriale);
- Reflectarea pe site-ul Web, dar și pe pagina de socializare sistemic informațiile referitoare la eventualele locuri vacante, precum și setul necesar de acte pentru angajare în calitate de cadru didactic, maistru, alte tipuri de poziții vacante în cadrul Școlii Profesionale din Criuleni (cu specificarea obligațiilor, tipului de angajare, timpului de lucru și alte detalii relevante posturilor vacante);
- Dezvoltarea metodelor de monitorizare a proceselor de predare, învățare și evaluare în vederea obținerii mai multor informații utile pentru îmbunătățirea calității programului de studii;
- Implicarea mai activă a angajatorilor în evaluarea programului de studii și elaborarea unui ghid de evaluare de către angajatori;
- Formarea unor legături mai strânse cu elevii instituției pentru a stimula emoțional atitudinea acestora pentru furnizare de date cu privire la evoluția traseului profesional;
- Stabilirea unui instrument instituțional de evidență a angajării absolvenților;
- Stabilirea unui nivel mai bun de comunicare și conlucrare cu partenerii sociali/agenții economici pentru inserția în câmpul muncii a absolvenților;
- Ținerea evidenței și reflectarea în Planurile operaționale și Planurile de îmbunătățire pe toată perioada




evaluată conform Strategiei de evaluare internă a calității pentru perioada de 5 ani.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Monitorizarea sistemică a modernizării și actualizării conținuturilor didactice la nivel de instituție, dar și la nivelul catedrelor, precum și individual de către cadrele didactice;
- Configurarea la zi a calculatoarelor (la nivel de hardware și software, deoarece sunt uzate moral) din laboratorul în care își formează competențele profesionale elevii de la specialitatea Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor;
- Implicarea profesorilor la diverse formări ce țin de dezvoltarea și formarea competențelor digitale;
- Elaborarea și implementarea chestionare pe mai multe dimensiuni după cum urmează: Cu sugestii de evaluare a calității orei curs / orelor teoretice / practice de către elev / cadru didactic; Cu sugestii de evaluare a calității orelor practice / practice de către elev / cadru didactic; Chestionar de evaluare a calității predării / învățării disciplinelor de către elevii instituției (după evaluarea finală); Chestionar de evaluare a activității profesorului de către elevi (după evaluarea finală din cadrul cursului);
- Aplicarea pe documentele interne data referitoare la perioada activității didactice și / sau stagii de practică, precum și, data semnării acestora;
- Sistematizarea de către cadrul didactic a materialelor didactice pe tematici, tip de activitate și discipline de studii. În acest sens e mai simplu și ușor de gestionat (găsit, diseminat, pus în aplicare etc.) informațiile date atât pentru uzul profesional personal, cât și pentru elevi, evaluatori etc;
- Achiziționarea cu punerea ulterioară la dispoziția cadrelor didactice și a elevilor a unor resurse bibliografice aferente specialității, în particular, disciplinelor de profesionalizare nu mai vechi de 5 ani;
- Completarea studiului la nivel teoretic și practic, a conținuturilor aferente altor sisteme de operare, precum Android, Ubuntu, Linux și Windows în cele mai noi versiuni etc. (cu referire la instalare, depanare, configurare, utilizare, mentenanță și actualizare);
- Dotarea laboratorului în scopuri didactice cu dispozitive portabile: tabletă, taleta grafică, smatfon cu diverse versiuni de android, laptop;
- Sistematizarea per cadru didactic, într-un portofoliu de performanță profesională personală toate certificatele care confirmă formările și / sau obținerea / confirmarea gradelor, a efectivului profesoral;
- Elaborarea și documentarea mecanismului de soluționare a contestațiilor și asigurarea informării elevilor despre existența unor astfel de drepturi;
- Corelarea criteriilor de evaluare în baza cărora se va puncta / depuncta lucrarea și se va stabili nota cu matricea de specificații pentru modulele specialității Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor din Instituția de Învățământ Școala Profesională din Criuleni la nivel de cadru normativ de circulație internă și publicarea acestora pe site-ul instituției;
- Implicarea tuturor angajaților și elevilor școlii în procesul de admitere;
- Stabilirea noilor strategii de lucru pentru suplینirea grupei de elevi la programul de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” în anul de studii 2022-2023;
- Asigurarea accesului liber a elevilor la tehnica de calcul, conectată la internet, în orice parte a zilei;
- Abonarea la publicații periodice de specialitate, înnoirea periodică a literaturii de specialitate și mărirea numărului de literatură în limba română;
- Alocarea periodică a mijloacelor financiare pentru înnoirea tehnicii de calcul și literaturii de specialitate;
- Numirea persoanei responsabile (o persoană responsabilă) care să se efectueze actualizarea paginii Web și/sau a paginii de Facebook a instituției (cu oferirea celui responsabil ale unor facilități contra cantității și calității obligațiilor îndeplinite), precum și să asigure securizarea paginii Web a instituției prin metode informatice;
- Reflectarea sistemic pe site-ul Web, dar și pe pagina de socializare a instituției informațiile referitoare la viața studentescă; eventualele posibilități de angajare în câmpul muncii pentru viitorii absolvenți; oportunitățile de efectuare a practicii; distribuția locurilor în cămin, precum și condițiile de acces și de trai existente în căminele instituției; procesul didactic în întregime;
- Creșterea ratei de angajare a absolvenților conform calificării deținute;
- Ținerea evidenței reale a schimbărilor (pozitive/negative a calității în instituție) pe parcursul unei perioade clar determinate de documentele interne elaborate de instituție;
- Reflectarea dinamică a schimbărilor în documentele de evidență internă a instituției.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului cod 714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, nivelul 3 ISCED, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-409
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	8	13	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	15,5	8	13	15	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	100	100	91,1	100	100	93,75	100	100	90,6	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2(1) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune acreditarea programului cod **714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor**, nivelul 3 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Gușanu Simion _____

Membru: Alcaz Olga _____

Membru: Burlacu Natalia _____

Membru: Chetrea Lucia _____

Membru: Zestrea Lilia _____

Membru: Meriacri Ion _____