

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-277
		Președintele comisiei de evaluare externă	Bordos Ruslan

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **1041007 Mașinist la automacara**, nivelul 3 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția Publică Școala Profesională nr. 2, din mun. Cahul** pe data de 17.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-277, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 22-24.03.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.01.2021, Proces-verbal nr. 60.

Președinte: Bordos Ruslan

Membru: Popescu Victor

Membru: Gordelenco Pavel

Membru: Caraman Tatiana

Membru: Tofan Grigore

Membru: Albu Dan



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	5
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor.....	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	7
2.2.2. Curricula pe discipline	9
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student.....	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare.....	11
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
Criteriul 3.2. Stagii de practică	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	14
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	18
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți	19
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	19
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională	19
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	21
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	22
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	22
4.2.2. Mobilitatea academică	23
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	23
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	23
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	24
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	24
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	24
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	25
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic.....	26
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	26
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic.....	27
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți	27
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	27
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	27
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	29
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției.....	30
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular	31
Criteriul 6.2. Resurse financiare	31
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	31
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților	31
6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin	31
Standard de acreditare 7. Managementul informației	32
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	32
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	32
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	33
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	33
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	33
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	34

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-277
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională.....	34
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	34
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	35
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	36
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	37
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	37
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	37
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	38
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	38
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	38
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	39
Concluzii generale.....	39
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	42

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actorii externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională**

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare nr. 24714 din 29.01.2016, cod fiscal 1008603000459; • Autorizație sanitară nr. 003242/2019 din 25.10.2019; • Autorizație sanitar-veterinară de funcționare ASVF nr. 0029482 din 01.09.2017; • Autorizație de securitate la incendii nr. 10/35 din 02.07.2020; • Decizia Consiliului Profesorat nr. 7 din 04.05.2016 • Discuții cu directorul instituției; • Organigrama; • Managementul instituției; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IP Școala Profesională nr. 2 din Cahul este o instituție publică de învățământ secundar profesional, ce activează în subordinea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării a Republicii Moldova și funcționează în baza CODULUI EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA nr. 152 din 17.07.2014. Este înregistrată la Camera Înregistrării de Stat și dispune de Autorizație sanitară, Autorizație sanitar-veterinară de funcționare și Autorizație de securitate la incendii. Conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor pentru formarea profesională a muncitorilor calificați în instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar (nivelul 3 ISCED), programul de formare profesională „Mașinist la automacarea” se încadrează în Domeniul de formare profesională 1041 – Servicii de transport, domeniul de educație 104 – Servicii de transport, domeniul general 10 – SERVICII.</p> <p>Meseria „Mașinist la automacarea” a fost introdusă în planul de înmatriculare, comanda de stat începând cu 1 septembrie 1970, paralel elevii obțineau și permis de conducător auto. Pe parcursul anilor au îmbrățișat această program de formare profesională peste 1600 de elevi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓ Toate imobilele în care se desfășoară instruirea teoretică și practică se află în proprietate instituției de învățământ.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Planul strategic de dezvoltarea școlii (PDS); • Plan de activitate pentru 2020-2021, aprobat de Consiliul profesoral nr. 66 din 24.08.20; • Regulament intern de activitate, aprobat prin Hotărârea Consiliul profesoral nr. 53 din 22 martie 2016, și aprobat de angajator prin ordinul nr. 124 din 23 martie 2016; • Planul Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității (CEIAC); • Planurile de activitate ale Comisiilor metodice; • Fișele de observare; • Plan de activitate a bibliotecii; • Planul anual al activităților extrașcolare; • Procese verbale ale Comisiei metodice; • Proiecte didactice la disciplinele studiate; • Curriculum modular la meseria „Mașinist la automacarea” este aprobat prin Ordinul MECC al RM nr. 1180 din 28.10.2020;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-277
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Codul de etică al cadrului didactic, aprobat prin Ordinul MECC nr. 861 din 07.09.2015) • Managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Analiza documentelor. 	Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planul de Dezvoltare Strategică al Școlii pentru perioada 2016-2021; Raportul vizitei de monitorizare a implementării PDS-ului, a fost revizuit iar aspectele care solicitau îmbunătățire au fost modificate și adaptate potrivit cerințelor actuale. Plan de activitate pentru anul 2020-2021. Regulamentul Intern de activitate. Planurile Comisiilor metodice. Planul de Dezvoltare Strategică al Școlii pentru perioada 2016-2021; Îmbunătățirea continuă a calității cu implicarea tuturor structurilor instituționale, norme, proceduri și activități specifice, proiectarea și dezvoltarea de multiple soluții, inclusiv creșterea eficienței politicilor, precum și soluționarea problemelor legate de sănătate, mediu, infrastructură, amenajarea teritoriului, valorificarea resurselor umane (cadrelor didactice); Raportul anual de activitate pentru anul de studii 2019-2020; Elaborarea planului de îmbunătățire a calității, în funcție de punctele slabe identificate; Obiectivele programului de formare profesională sunt orientate spre atingerea nivelului 3 <i>ISCED</i> de calificare, prezentat în Cadru Național al Calificărilor din Republica Moldova și realizarea Standardului Ocupațional în baza curriculumului la meseria respectivă. Obiectivele de studii ale program de formare profesională „Mașinist la automacara” este pregătirea muncitorilor calificați pentru segmentele pieței muncii precum: industrie, construcții, servicii. Înființarea Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității (CEAC), conform metodologiei și stabilirea sarcinilor pe fiecare membru al comisiei (ordinul nr. 207 din 17.10.2016) și ordinul nr. 142 din 25.08.2020 „Cu privire la înnoirea Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității”. Elaborarea Regulamentului Intern de activitate, aprobat prin Hotărârea Consiliului profesoral nr. 53 din data de 22 martie 2016. Împlicarea agenților economici în activitatea comisiilor de calificare, efectuarea instruirii practice a elevilor la agenții economici, vizite de documentare a elevilor la agenții economici, angajarea absolvenților și elaborarea programelor de formare, standardelor ocupaționale. Monitorizarea periodică a rapoartelor de evaluare internă la Consiliul profesoral, Comisii metodice, ședințele administrative. Realizarea unei analize SWOT, în cadrul fiecărei comisii metodice și la nivel de școală, privind calitatea actului didactic, în vederea identificării punctelor slabe ale activității didactice. Înscrierea unui număr de 3 cadre didactice la cursurile de formare continuă: „Calitate și eficiență în managementul școlar”; Codul de etică al cadrului didactic.</p>
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Corelarea dintre planurile de dezvoltare strategică la nivel de instituție, secție de studii.		
Recomandări	✓ Intesificarea politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității instruirii la programul de formare profesională prin modernizarea bazei tehnice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadru Național al Calificărilor, respectiv, din Cadru European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadru general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de 2 ani, Nivel 3(ISCED-2011);
-----------------------------	---



instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none">• Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, ordinul nr. 12/18-1395 din 17.09.2018;• Curriculumul modular la programul Mașinist la automacara a fost aprobat de MECC ordinul nr. 1180 din 28.10.2020.• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor conform Hotărârii de Guvern al Republicii Moldova nr. 425 din 03.07.2015;• Standard ocupational elaborat de Comitetul sectorial în formarea profesională în ramura Construcțiilor, aprobat de către MDRC, ordinul nr. 41 din 16.03.2016, coordonat cu Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 01-4504 din 03.11.2015;• Chestionarele/elevilor/absolvenților/agenților economici;• Managementul instituției;• Discuții cu responsabilul de program;• Discuții cu angajatorii;• Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 1041007 „Mașinist la automacara”, este racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor conform Hotărârii de Guvern al Republicii Moldova nr. 425 din 03.07.2015 (Codul ocupației: 834308; Codul programului de formare profesională 1041007).</p> <p>Finalitățile Programului de Formare Profesională corespunde cu nivelul 3 ISCED al Cadrului Național al Calificărilor.</p> <p>Calificarea obținută după absolvirea programului de studii este relevantă pe piața muncii și permite absolvenților să fie angajați la muncă conform Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 461 din 02.07.2013.</p> <p>Programul de formare profesională conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline etc.). Programul a fost elaborat având ca referință actele legislativ-normative în vigoare:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015)2.Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 425 din 03.07.2015)3. Plan de învățământ la programul de formare profesională „Mașinist la automacara”, codul programului de formare profesională 1041007, Nivel 3 ISCED.4. Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul tehnic secundar (Ordinul ME nr. 233 din 25.03.2016) <p>Procesul de instruire la acest program se realizează în conformitate cu <u>Standardul ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională</u>.</p> <p>Durata și structura anului de studii se reglementează prin Planul – cadru, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Durata acestui program de studii este doi ani, iar admiterea la acest program de formare profesională se realizează în baza studiilor gimnaziale și liceale. Formarea profesională la program, se organizează în baza Curriculumului modular implementat prin ordinul MECC nr. 1180 din 28.10.2020, Standardului Ocupațional. Elaborarea curriculei de comun acord cu o instituție similară și cu consultarea agentului economic demonstrează consultarea părților interesate de dezvoltarea programului de formare profesională. Din discuțiile cu managerii instituției s-a constatat faptul că la proiectarea conținuturilor s-a ținut cont de obiectivele asigurării calității în învățământul profesional tehnic, de recomandările partenerilor sociali, de experiența existentă în acest domeniu. Programul de formare profesională corespunde cu cerințele cadrului legal. Planul de învățământ și curriculumul, conțin toate elementele necesare pentru atingerea obiectivelor educației profesional-tehnice, iar finalitățile proiectează cunoștințe, abilități și competențe necesare specialistului pentru integrarea și evoluția profesională pe piața muncii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Consultarea angajatorilor la revizuirea planului de învățământ la programul de formare profesională în scopul atingerii obiectivelor așteptate.		
Recomandări			
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-277
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ, Meseria Mașinist la automacara, aprobat MECC, ordinul nr. 12/18-1395 din 17.09.2018; • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de 2 ani, Nivel 3(ISCED-2011); • Standardul de calificare profesională "Mașinist la automacara", aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării din 26 12. 2019; • Standard ocupațional elaborat de Comitetul sectorial în formarea profesională în ramura Construcțiilor, aprobat de către MDRC ordinul nr. 41 din 16.03.2016, coordonat cu Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 01-4504 din 03.11.2015; • Discuții cu angajatorii; • Discuții cu responsabilul de program; • Acord de parteneriat SRL, 2019; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 1041007 „Mașinist la automacara”, corespunde Cadrului Național al Calificărilor din învățământul profesional tehnic și Cadrului European al Calificărilor (EQF).</p> <p>Finalitățile Programului de Formare Profesională corespunde cu nivelul 3 ISCED al Cadrului Național al Calificărilor, racordat la Cadrul European al Calificărilor.</p> <p>Procesul de instruire la acest program se realizează în conformitate cu Standardul ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională.</p> <p>Programul de formare profesională este direct racordat la standardul ocupațional, care descrie competențele generale și specifice, ce se regăsesc și în programele analitice. Standardul ocupațional descrie atribuțiile și sarcinile profesionale specifice profesiilor din domeniul ocupațional respectiv, conform standardului de calificare. Competențele pe care trebuie să posede absolvenții programului trebuie să corespundă cu descriptorii din Cadrul Național al Calificărilor din RMoldova, nivelul 3 ISCED.</p> <p>Programul de formare profesională „Mașinist la automacara” este ajustat la necesitățile economiei naționale, precum și la tendințele actuale în domeniu.</p> <p>Din discuțiile cu managerii instituției s-a constatat faptul că la proiectarea conținuturilor s-a ținut cont de obiectivele asigurării calității în învățământul profesional tehnic, de recomandările partenerilor sociali, de experiența existentă în acest domeniu. Programul de formare profesională corespunde cu cerințele cadrului legal. Planul de învățământ și curriculumul, conțin toate elementele necesare pentru atingerea obiectivelor educației profesional-tehnice, iar finalitățile proiectează cunoștințe, abilități și competențe necesare specialistului pentru integrarea și evoluția profesională pe piața muncii.</p> <p>Angajatorii sunt mulțumiți de nivelul de pregătire profesională a potențialilor muncitori calificați, care pe parcursul studiilor realizează stagiile de practică la întreprinderile pe care le gestionează.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de dezvoltare strategică a Școlii Profesionale nr. 2 din Cahul, pentru 2016-2020, 2021-2025; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 03.07.2015;
---	---



profesională	<ul style="list-style-type: none">• Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova (Hotărârea de guvern nr. 1016 din 23.11.2017, anexa II);• Descrierea calificării „Mașinist la automacara”, cod 732019, aprobat de ME 24.12.2015; Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova (Hotărârea de guvern nr. 1016 din 23.11.2017, anexa II);• Standard ocupational elaborat de Comitetul sectorial în formarea profesională în ramura Construcțiilor, aprobat de către MDRC, ordinul nr. 41 din 16.03.2016, coordonat cu Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 01-4504 din 03.11.2015;• Standardul de calificare profesională „Mașinist la automacara”, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării din 26.12.2019;• Planul de învățământ este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, ordinul nr. 12/18-1395 din 17.09.2018;• Plan de dezvoltare strategică a programului de formare profesională;• Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 488 din 07.05.2019).;• Plan de îmbunătățire CEIAC, an de studii 2019-2020/2020-2021;• Managementul instituției;• Discuții cu responsabilul de program;• Discuții cu angajatorii.						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională 1041007 „Mașinist la automacara”, au fost stabilite în concordanță cu cele stipulate în Planul de dezvoltare strategică al Școlii Profesionale nr. 2 din Cahul. Programul este realizat în concordanță cu menirea instituției, care are scopul de a pregăti specialiști calificați în domeniu și în corespundere cu necesitățile pieței muncii. Corelarea dintre cererea pieței forței de muncă și oferta educațională are un impact considerabil asupra dezvoltării economice, fapt vizat de Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020/ Educația 2020, Hotărârea Guvernului nr. 944 din 14.11.2014.</p> <p>Programul de formare profesională 1041007 „Mașinist la automacara”, are ca scop formarea specialiștilor de înaltă calificare, competitivi și activi pentru integrarea în câmpul muncii în diferite ramuri ale economiei naționale. La planificarea și implementarea programului de studii s-a ținut cont de perspectivele de dezvoltate în domeniu, cât și de necesitățile actuale ale mediului de afaceri. Misiunea și obiectivele programului sunt racordate la unele Strategii naționale.</p> <p>Misiunea de formare profesională este orientată spre realizarea unui învățământ profesional de calitate și impune o nouă abordare a procesului de învățământ, care vizează formarea la elevi a unui sistem de competențe necesare pentru integrarea pe piața muncii și pentru învățarea pe parcursul întregii vieți.</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională la program de formare profesională este elaborat în conformitate cu Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.488 din 07.05.2019). Realizarea programului de formare profesională „<i>Mașinist la automacara</i>” se desfășoară conform unităților de curs, care sunt repartizate în componența formativă a planului de învățământ. Planurile anuale de instruire sunt elaborate de către maiștrii instructori și profesorii de disciplinele tehnice se efectuează în baza curriculumului aprobat și planului de învățământ al programului de formare profesională. Finalitățile de studii ale programului de formare profesională sunt orientate spre atingerea nivelului de calificare 3, prezentat în Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova (Hotărârea de guvern nr. 1016 din 23.11.2017, anexa II). La modernizarea și îmbunătățirea programului de formare profesională contribuie și agenții economici cu care sunt încheiate contracte de organizare a practicii de producție, care au posibilitatea de a depista unele curențe în pregătirea elevilor. Aceștia pot veni cu propuneri de îmbunătățire referitor la completarea sau modificarea conținuturilor teoretice sau a proceselor practice.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"><thead><tr><th data-bbox="352 1832 1169 1955">1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.</th><th data-bbox="1169 1832 1342 1955">Ponderea (puncte) 2,0</th><th data-bbox="1342 1832 1495 1955">Punctajul acordat 2,0</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="352 1955 1169 2076">1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</td><td data-bbox="1169 1955 1342 2076">3,0</td><td data-bbox="1342 1955 1495 2076">3,0</td></tr></tbody></table>	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0	1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.	3,0	3,0
1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0					
1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.	3,0	3,0					

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-277
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.		
Puncte tari			
Recomandări	✓ Chestionarea absolvenților, agenții economici, elevii pentru îmbunătățirea planului de studii/unităților de curs/stagiilor de practică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculumul modular implementat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1180 din 28.10.2020; • Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 461 din 02.07.2013.; • Standard ocupational este elaborat de Comitetul sectorial în formarea profesională în ramura Construcțiilor, aprobat de către MDRC ordinul nr. 41 din 16.03.2016, coordonat cu Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 01-4504 din 03.11.2015; • Standardul de calificare profesională 1041007 „Mașinist la automacara”, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării din 26.12.2019; • Descriptori de definire a nivelurilor Cadrului Național al Calificărilor din RM; • Proiect didactic de lungă durată la Tehnologia specială; • Proiect didactic, discipline tehnice, cadrul ERRE/5D; • Managementul instituției; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu elevii; • Analiza documentelor; • Vizitarea bibliotecii; • Planul – cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de trei ani, Nivel 3 (ISCED - 2011); • Curricula pentru programul de formare 1041007 „Mașinist la automacara”. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formarea profesională la programul „Mașinist la automacara”, se organizează în baza curriculumului modular implementat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Structura și conținutul Planului de învățământ corespunde prevederilor Planului-cadru, ceea ce contribuie la formarea de competențe necesare unui specialist în domeniu. Disciplinele incluse în programul de învățământ, sunt adecvate pentru a pregăti muncitorii cu cunoștințe din diverse domenii vizate în programul de formare profesională la meseria dată. Formarea nemijlocită a competențelor profesionale este axată pe Componenta Pregătire de profil.</p> <p>Curriculumul este organizat pe module, formarea competențelor fiind asigurată prin unități de conținut. Curriculumul modular pune accent pe învățarea activă a elevilor și dezvoltarea gândirii critice.</p> <p>În baza Planului de învățământ elevii capătă competențe profesionale prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor, conform nivelului 3 ISCED.</p> <p>La începutul anului de studii cadrele didactice responsabile de realizarea programului de formare profesională comunică elevilor obiectivele care se vor atinge la finalizarea cursului. În proiectarea anuală sunt formulate clar conținuturile și strategiile necesare atingerii finalităților programului de studiu. Sursele bibliografice sunt actuale, fapt argumentat de achizițiile recente pentru programul de formare profesională. La finalizarea procesului de studii, absolvenții devin muncitori calificați, competitivi de a se angaja, fără dificultăți, în câmpul muncii în țară și peste hotarele ei. Certificatul de calificare permite încadrarea în câmpul muncii conform calificării obținute.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-277
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	✓ Actualizarea anuală a curriculei pe discipline și a fișelor unităților de curs la programul de formare profesională, în funcție de apariția noilor surse bibliografice, apariția noilor tehnologii industriale, mașini, aparate, utilaje, etc.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 461 din 02.07.2013; • Standard ocupational elaborat de Comitetul sectorial în formarea profesională în ramura Construcțiilor, aprobat de către MDRC ordinul nr. 41 din 16.03.2016, coordonat cu Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 01-4504 din 03.11.2015; • Chestionarea absolvenților, agenților economici; • Monitorizarea traseului profesional al absolvenților; • Dovezi/rapoarte/statistici privind angajarea în câmpul muncii în ultimii 5 ani cu referire la programul de formare profesională; • Managementul instituției; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Discuții cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională reflectă necesitățile pieții muncii și tendințele acesteia în legătură cu impactul social și economic al țării, nu toți absolvenții programului de formare profesională 1041007 Mașinist la automacara au posibilități de angajare în câmpul muncii, deoarece piața muncii din Republica Moldova se caracterizează printr-o prevalență a forței de muncă de o calitate scăzută și a locurilor de muncă slab plătite. Agenții economici chestionați sunt deschiși pentru o colaborare cu IP Școala Profesională nr. 2 din Cahul, în vederea angajării viitorilor absolvenți, conform calificării obținute.</p> <p>Relația dintre programul de formare profesională și piața muncii se bazează pe satisfacerea necesităților beneficiarilor. Ghidarea necesităților pieței muncii la meseria dată este efectuată prin organizarea în cadrul școlii a întâlnirilor cu agenții economici, a ședințelor metodice, prin stagiile de practică la întreprinderile de profil din municipiu și țară, organizarea în fiecare an a Zilei Ușilor Deschise, participarea la târgul locurilor de muncă, colaborare cu ANOFM.</p> <p>Consultarea părților interesate se realizează prin intermediul chestionarelor, comunicării cu agenții economici, analiza stagiilor de practică realizate la agenții economici, evaluarea competențelor profesionale, revizuirea continuă a necesităților pieței muncii și corespunderii nivelului de pregătire a cadrelor de muncitori calificați conform cerințelor angajatorilor.</p> <p>Competitivitatea absolvenților programului de formare profesională la meseria 1041007 „Mașinist la automacara” este apreciată de agenții economici care îi solicită la finalizarea studiilor la angajare. Acest program reflectă totalmente necesitățile pieții muncii și tendințele din domeniu, însă în legătură cu impactul social și economic al țării nu toți absolvenții școlii profesionale la programul de formare profesională au posibilități de angajare în câmpul muncii. Se monitorizează traseul profesional al absolvenților în baza proiectului <i>”Urmărirea traseului absolvenților”</i>.</p> <p>Impactul social și economic al programului de formare profesională la programul de formare profesională dat este mare, fiind un domeniu foarte solicitat pe piața muncii. Periodic sunt consultați partenerii din domeniu, analizate tendințele, organizate mese rotunde pe rezultatele practicii, ateliere cu privire la promovarea dezvoltării învățământului profesional tehnic și a formării continue prin instrumentele de parteneriat social și relații cu piața muncii. Rata angajării în câmpul muncii este una de nivel scăzut, măcar că oferta locurilor de muncă nu este acoperită. Motivul de bază fiind: stagnarea economiei, salariul mic, lipsa experienței de muncă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Programul de formare are impact pozitiv asupra dezvoltării sociale și economice a domeniului Servicii și transport.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-277
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	✓ Programul de formare profesională este revizuit periodic pe baza chestionărilor realizate cu elevii, absolvenții și mediul economic.
Recomandări	✓ Organizarea trainingurilor cu agenții economici cu scopul de îmbunătățire și dezvoltarea a programului de formare profesională.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de 2 ani, Nivel 3 (ISCED-2011); • Plan de învățământ, Meseria Mașinist la automacara, aprobat MECC, ordinul nr.12/18-1395 din 17.09.2018; • Graficul procesului de instruire pentru anul de studii 2020-2021; • Planul decadelor pentru anul de studii 2020-2021; • Orarul lecțiilor; • Regulamentul intern de organizare și desfășurare a procesului didactic în instituție; • Curriculum modular pentru pregătirea profesională, aprobat prin Ordinul nr. 1180 al MECC din 20.10.2020; • Registrele grupelor academice; • Plan de acțiuni privind îmbunătățirea calității în anul de studii 2020-2021; • Rezultatul chestionării elevilor, absolvenților cu privire la satisfacție; • Chestionar pentru identificarea nevoilor de informare și consiliere; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională „Mașinist la automacara”, respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Formele de organizare a activităților didactice sunt: instruirea teoretică modulară, instruirea practică modulară. Iar la finele anului de studii se desfășoară stagiile de practică, forma de învățământ este cu frecvență.</p> <p>Toate activitățile didactice sunt organizate conform <u>Planului-cadru și al Planului de învățământ</u>. Anul de studii este divizat în două semestre, disciplinele de studiu corespund curriculumului și sunt încadrate în orarul activităților didactice. Formele de organizare a activităților didactice (ore teoretice/ore practice) corespund planului de învățământ și au drept obiectiv de bază atingerea finalităților de studiu. Orele se desfășoară conform orarului aprobat de directorul instituției și este afișat în loc vizibil, în holul blocului administrativ, pe panoul „Informații” și pe pagina web a instituției. Modificările, care intervin în orar, sunt înregistrate în Registrul pentru modificări. Registrele de evidență demonstrează respectarea orarului activității didactice. Activitățile didactice curriculare corespund programului de formare profesională la meseria vizată. Orele de instruire teoretică au menirea de a forma la elevi cunoștințele teoretice necesare. La lecțiile de instruire practică, elevii sunt divizați în două subgrupe, aici elevii aplică ghidul de performanță, fișe tehnologice în scopul formării abilităților practice de lucru. Consultarea activităților didactice desfășurate cu elevii și cadrele didactice se face conform orarului stabilit și aprobat de directorul instituției, afișat la panou, cît și on-line. Conform Planului de învățământ, la finele fiecărui semestru, elevii sunt evaluați printr-o lucrare individuală. Proiectele didactice anuale și zilnice elaborate de către profesori și maiștrii instructori sunt centrate pe formarea și dezvoltarea competențelor profesionale, iar demersul didactic este axat pe curriculum. Pentru eficientizarea procesului de instruire sunt organizate și desfășurate seminare - instructiv metodice, atelierele de lucru și ședințele organizatorice ale cadrelor didactice cu scopul schimbului de experiență. Registrele grupelor sunt completate sistematic de cadrele didactice care realizează activitățile didactice, notând sistematic frecvența și reușita elevilor. Pentru îmbunătățirea și creșterea calității instruirii echipa CEIAC chestionează conform planului atât elevii pe parcursul studiilor. Semestrial se</p>



	face raportul de autoevaluare în scopul evidențierii rezultatelor și lacunelor. Au fost aplicate chestionare cu privire la formele de predare – învățare – evaluare. Rezultatele elevilor fiind analizate la Consiliul profesoral.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Preluarea bunelor practici prin asistarea reciprocă la orele cadrelor didactice, în special cele tinere la profesorii cu experiență în domeniu.		
Recomandări	✓ Acordarea suportului individual elevilor și chestionarea acestora privind eficacitatea consultațiilor oferite de către cadrul didactic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none">• Chestionar pentru elevi privind satisfacția;• Plan de învățământ meseria <i>Mașinist la automacara</i>, Nivel 3 ISCED;• Plan de acțiuni pentru îmbunătățirea calității, an de studii 2020-2021;• Proiecte didactice ERRE/5D/ora teoretică/practică;• Ghid de performanță/oră instruire practică;• Manuale, indicații metodice și alte suporturi didactice pentru elevi;• Proiecte didactice ale orelor teoretice și orelor de instruire practică;• Fișa de monitorizare a calității demersului educațional la lecții,• Fișe de observare a lecției;• Discuții cu cadrele didactice;• Discuții cu elevii;• Discuții cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru identificarea gradului de satisfacere a elevilor privind procesul de predare - învățare - evaluare, dar și pentru identificarea măsurilor pentru îmbunătățirea formelor de organizare a activităților didactice, periodic are loc consultarea elevilor din instituție prin organizarea chestionării anonime. În cadrul secțiilor de specialitate fiecare maestru/profesor prezintă Raportul semestrial și anual privind analiza rezultatelor învățării și nivelul de satisfacție al elevilor.</p> <p>Pentru îmbunătățirea procesului de predare – învățare și identificarea problemelor legate de formele de organizare a activității didactice și nu numai, au fost chestionați elevii din instituție. Rezultatele chestionării sunt prezentate la Consiliu Profesorat. În urma chestionării s-au întreprins următoarele acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none">- Desfășurarea seminarelor metodice pe parcursul anului de studii (lunar), în scopul eficientizării procesului de predare – învățare. Tematica seminarelor fiind aleasă de către formatori și aprobate de către metodistul instituției. Lista seminarelor se găsește la metodistul instituției.- Participare la cursuri de formare continuă în domeniu, în scopul îmbunătățirii calității procesului instructiv – educativ. <p>În baza constatărilor se elaborează recomandări, care mai apoi se introduc în planul de îmbunătățire. La sfârșitul fiecărei ore elevii sunt încurajați spre un feed-back constructiv, ceea ce ajută la îmbunătățirea procesului instructiv - educativ.</p> <p>Metodele didactice utilizate în cadrul programului de formare profesională, în cadrul procesului de predare-învățare sunt centrate pe elev, corelate cu tema, specificul modulului și necesităților elevilor. Pentru atingerea finalităților educaționale contextualizarea metodelor didactice la specificul demersului educativ reprezintă o importantă sarcină a cadrului didactic. Dintre metodele specifice învățării active aplicate cu succes de către cadrele didactice la program de formare profesională în cadrul orelor de instruire teoretică modulară sunt: problematizare, brainstorming metoda „ciorchinelui”, turul galeriei, metoda Phillips 6/6 sau 6-3-6, discuție panel, jocul de rol, prezentare Power Point, studiu de caz, argumentarea, lucrul în grup (dovada: portofoliile cadrelor didactice). Cadrele didactice elaborează proiecte de lecție utilizând cadrul</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-277
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>de planificare ERRE și planificarea 5D, consultând în prealabil îndrumările metodice și ghiduri didactice. Pentru orele de instruire practică maestrul instructor elaborează ghidurile de performanță și le implementează împreună cu elevii în scopul obținerii unor competențe profesionale temeinice, fapt determinat de un feed-back constructiv realizat la sfârșitul fiecărei ore.</p> <p>Acest fapt se datorează participării la formările continue în baza proiectului LED Moldova organizate de Pro Didactica, UTM, CTICE, CONSEPT și a activităților desfășurate în instituție. Promovarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev se realizează prin intermediul ședințelor instructiv-metodice la nivel de instituție și ședințe în cadrul comisiilor metodice. În ceea ce privește elevii înscriși la programul de formare profesională cu cerințe educaționale speciale, cadrele didactice oferă consultații individuale, dar nu au un grafic și o programă specială de lucru cu ei.</p> <p>Promovarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev se realizează prin intermediul ședințelor instructiv-metodice la nivel de instituție și ședințe în cadrul comisiilor metodice. S-a constatat faptul că utilizarea metodelor centrate pe elev în procesul de predare - învățare - evaluare, determină elevii să fie motivați și să învețe aprofundat, s-a constatat că elevii asimilează mai bine informația când sunt utilizate tehnici și metode noi de predare-învățare. Cadrele didactice acordă suport individual elevilor după necesitate.</p> <p>La fel, pentru consolidarea cunoștințelor se desfășoară consultații cu elevii. În cazul în care elevii solicită consultații suplimentare, profesorul este deschis pentru colaborare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev/student.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Rezultatele chestionării se iau în calcul la proiectarea activităților didactice și se elaborează măsuri de remediere în raport cu propunerile venite.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Calculatoare funcționabile/conectate la rețeaua Internet; • Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională; • Calculatoare funcționabile/conectate la rețeaua Internet – 42 unități; • 12 unități în sala de Tehnologii de procesare a informației, 2 unități în biblioteca instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Analiza documentelor; • Vizitarea spațiilor educaționale. • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Tehnologiile informaționale de comunicare se infiltrază foarte activ în procesul de predare - învățare, nemijlocit și la meseria 1041007 „Mașinist la automacara”. Sala de instruire teoretică dispune de calculator conectat la internet, care permite prezentarea pentru elevi a diverselor secvențe video despre procese, consumabile, instrumente, prezentări, foto etc.</p> <p>Cadrele didactice au deprinderi practice de elaborare a materialelor în format electronic și utilizare a acestor mijloace și instrumente TIC, deoarece au căpatat aceste abilități la cursurile de formare continuă în baza proiectului CONSEPT, modulul „Elaborarea materialelor didactice”, seminarelor practice din cadrul școlii și practica individuală.</p> <p>Eficiența utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare se observă din rezultatele chestionării orale a elevilor, care scoate în evidență memorizarea activă a informațiilor cu caracter de specialitate, gradul sporit de satisfacție la ore când se utilizează TIC. Mijloacele TIC utilizate în organizarea și desfășurarea procesului de predare - învățare-evaluare în cadrul programei de formare profesională la program de formare profesională sunt diverse. În cadrul orelor se utilizează proiectorul, computerul, rețeaua internet.</p> <p>Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare - învățare-evaluare contribuie la creșterea calității formării profesionale a elevilor și determină obiectivitatea aprecierii rezultatelor.</p>



	<p>Instrumente utilizate - PPT, discuri, secvențe video.</p> <p>Mijloacele și instrumentele TIC corespund cu obiectivele programului de formare profesională la meseria 1041007 „Mașinist la automacara”.</p> <p>Cadrele didactice utilizează sursele TIC în procesul educațional. Lecțiile devin mai dinamice, elevii mai activi în procesul de predare-învățare, iar evaluarea are un grad mai mare de obiectivitate și este adaptată la nivelul de dezvoltare a elevilor. Astfel se realizează un proces educativ de calitate ce duce la creșterea performanțelor școlare și atingerea finalităților de studii. Spre exemplu PPT sunt un instrument efektiv la ore. Materialul video utilizat atât la orele teoretice, cât și practice contribuie la consolidarea competențelor. Cadrele didactice au deprinderi practice de elaborare a materialelor în format electronic și utilizare a acestor mijloace și instrumente TIC, deoarece au căpatat aceste abilități la diverse cursuri de formare continuă, seminarelor practice din cadrul școlii, la cursuri de formare UTM, PRODIDACTICA, CTICE, CONSEPT și practica individuală.</p> <p>Instrumentele TIC disponibile, resursele umane calificate, resursele logistice (auditoriile dotate cu mijloace TIC, laboratoarele didactice), resursele metodico-didactice și informaționale aplicate în cadrul programului de formare profesională la program de formare profesională asigură un proces de predare-învățare-evaluare, fapt constatat din discuții cu managerii, cadrele didactice, elevii, vizite în salile de studii. Cele mai relevante activități care argumentează eficiența instrumentelor TIC sunt comunicarea și asigurarea accesului la suportul didactic, gestionarea și dezvoltarea resurselor educaționale, crearea prezentărilor Power Point, crearea și vizualizarea materialelor didactice interactive. Instrumentele TIC reprezintă o necesitate, deoarece contribuie la eficiența instruirii, permite diversificarea strategiilor didactice. Cadrele didactice au posibilitatea de a elabora diverse materiale didactice necesare studiului. Utilizarea instrumentelor TIC permit o înțelegere mai bună a materiei de studiu într-un timp mai scurt. Se reduce timpul necesar prelucrării unor informații, utilizate în procesul didactic. Evaluarea capătă un caracter mai obiectiv.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Sporirea activităților de elaborarea cursurilor în format electronic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none">• Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015);• Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 233 din 25.03.2016).• Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii doi ani, nivel 3 (ISCED 2011).• Ordine de repartizare la stagiile de practică a elevilor;• Contracte de colaborare cu agenți economici;• Agendele de instruire practică a elevilor, Zadorojnii Daniil, anul II, gr. 25, anul de studii 2019-2021;• Registrele stagiilor de practică în producere a maiștrilor-instructori;• Borderouri de evaluare a stagiilor de practică;• Rapoarte ale Comisilor metodice;• Proiect didactic de lungă durată la instruirea practică, Lăcătușerie, 96 ore, anul de studii 2018-2019;• Programul stagiilor de practică, anul de studii 2018-2019;• Suport curricular pentru realizarea stagiilor de practică;• Orarul stagiilor de practică pentru anul de studii 2019-2020;• Raportul evaluării practicii în producție, anul de studii 2018-2019;• Discuții cu cadrele didactice;
--	---



	<ul style="list-style-type: none">• Discuții cu elevii;• Discuții cu reprezentanții bazelor de practică;• Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagiile de practică în IP Școala Profesională nr. 2 din Cahul se desfășoară conform Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, conform Regulamentului privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar. Aspectul practic se realizează în cadrul stagiilor de practică, <i>Instruirea practică</i> și <i>Practica în producție</i>, astfel stagiile de practică se compun din instruirea practică în ateliere și practica de producere la întreprindere.</p> <p>Lecțiile de instruire practică sunt prevăzute în orar, iar graficul desfășurării stagiilor de practică conform planului cadru și planului de învățământ se afișează pe panoul Avize în holul instituției. Stagiile de practică se realizează conform planului-cadru, în baza ordinului despre desfășurarea practicii, aprobate de către directorul școlii și contractele individuale încheiate cu agenții economici. Elevii se repartizează la stagiile de practică în baza contractelor semnate de instituție și agent economic, emiterii unui ordin de repartizare a elevilor la stagiile de practică. Realizarea stagiului de practică de către elevi este reflectată în agenda de formare profesională și în rapoartele finale prezentate de elevi. În agenda formării profesionale elevii sunt notați zilnic pentru sarcinile realizate. De asemeni referința se completează de responsabilul de practică de la întreprindere și se prezintă în instituție timp de 5 zile din momentul finalizării stagiului. Pentru realizarea stagiilor de practică, elevilor li se acordă un suport conform programei analitice pentru stagiile de practică la programul de formare profesională. Elevii completează agendele în conformitate cu temele selectate din programele analitice. Preliminar elevii sunt instruiți privitor la termeni, conținut, tehnica securității.</p> <p>Responsabil de realizarea stagiului de practică a elevilor pentru programul de formare profesională este maestrul-instructor, directorul adjunct pentru instruire și producere, șeful secției instruire practică. Maistrul instructor instruește elevii în registrul pentru securitate în privința respectării regulilor de securitate și sănătate la locul practicii, prin contrasemnătura fiecărui elev. Practica de producere presupune prelungirea instruirii și îmbinarea competențelor teoretice cu cele practice. Procesul de angajare la practica de producere se desfășoară în baza unui contract de colaborare semnat între școală și agentul economic. Conform planului de învățământ elevul se prezintă la întreprindere unde este angajat prin ordin. În acest ordin se numește mentorul practicii, care supraveghează ucenicul. Elevul pe perioada dată se conformează regulamentului intern al unității economice. Agentul economic are obligația să respecte prevederile legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a elevului practicant pe durata stagiului de practică.</p> <p>Stagiile de practică în producție se realizează în scopul formării competențelor profesionale ale elevilor și familiarizarea lor cu specificul de activitate în colectiv.</p> <p>Conținutul stagiilor de practică coincid cu finalitățile de studiu realizate de programa de formare profesională.</p> <p>Rezultatele învățării elevilor sunt consemnate prin note în agendele de practică, în rapoartele elevilor privind stagiile de practică în producție. În urma evaluării calificării elevilor rezultatele se notează în borderourile de evaluare a stagiilor de practică. În cadrul secțiilor de specialitate fiecare maestru/profesor prezintă</p> <p>Raportul semestrial și anual privind analiza rezultatelor învățării și nivelul de satisfacție al elevilor.</p> <p>La finalul stagiului de practică, elevul prezintă Agenda formării profesionale, semnată de reprezentantul unității economice, spre examinare maestrului instructor care apoi le înaintează spre verificare.</p> <p>La sfârșitul stagierii, elevul prezintă agenda la maestrul care apoi le înaintează spre verificare directorului adjunct pentru instruire practică și producere. În urma evaluării calificării elevilor rezultatele se notează în borderourile de evaluare a stagiilor de practică.</p> <p>Rezultatele elevilor de la stagiile de practică se apreciază cu note de către maistrul-instructori sau maistrul de producție din cadrul întreprinderii de profil care au monitorizat elevii în perioada stagiului de practică. În cadrul secțiilor de specialitate fiecare maestru/profesor prezintă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-277
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.		
Puncte tari	✓ Cooperarea fructuoasă a IP Școala Profesională nr. 2 din Cahul cu agenții economici și implicarea acestora în procesul de evaluare a stagiilor de practică motivând prin aceasta obținerea specialiștilor de o calificare înaltă.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Contracte/acorduri de colaborare cu instituții-baze de practică; • Statutul/regulamentul de funcționare al instituțiilor-baze de practică; • Registrul de tehnica securității ; • Contract de colaborare SA „AGROMONTAJ” din 12.03.2020; • Discuții cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor; • Vizitarea spațiilor de realizare instruirii practice; • Registrul de Tehnica Securității din instituție/de la întreprindere. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La nivel de școală există acorduri de colaborare cu agenți economici în scopul realizării formării profesionale a viitorilor muncitori calificați. Elevii se repartizează la stagiile de practică în baza contractelor semnate de instituție și agent economic. Unitățile economice în cadrul cărora se desfășoară stagiile de practică sunt: organizații, întreprinderi individuale, asociații private. Relațiile de colaborare între Școală și agenții economici sunt reglementate în conformitate cu art. 67, pct. 5 din Codul Educației, ordinului ME nr. 1086 din 26.12.2016. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării / dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice calificării profesionale. În baza contractelor de colaborare agenții economici oferă anual locuri pentru stagii de practică. Instituția dispune de 21 acorduri de cooperare și 22 Contracte de colaborare la programul de formare profesională la meseria “Mașinist la automacara”.</p> <p>Nu toate bazele de practică corespund obiectivelor stagiilor de practică și finalităților programului de formare profesională, fapt argumentat de elevi și de agenții economici. Din rapoartele prezentate de către maștrii-instrucitori s-a constatat că 25,5% din agenții economici nu oferă condițiile necesare pentru realizarea pe deplin a cerințelor curriculare față de stagiile de practică.</p> <p>Agentul economic are obligația să respecte prevederile legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a elevului practicant pe durata stagiului de practică. Elevul practicant are obligația să respecte programul de lucru stabilit, să execute activitățile solicitate de tutore în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.</p> <p>Maistrul instructor din instituție înainte de plecarea elevilor la stagiile de practică la întreprindere instruește elevii cu referire la respectarea regulilor de securitate și sănătate la locul practicii, prin contrasemnătura fiecărui elev.</p> <p>Responsabilul de stagiul de practică de la întreprindere, împreună cu angajatorul realizează instruirea elevilor practicanți.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea statutului și regulamentelor de funcționare ale bazelor de practică proprii ale instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării****3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării**

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none">• Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de 2 ani, Nivel 3 (ISCED-2011);• Plan de învățământ, meseria „Mașinist la automacara”, aprobat MECC, ordinul nr. 12/18-1395 din 17.09.2018;• Curriculumul modular implementat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1180 din 28.10.2020;• Instrucțiuni de organizare și desfășurare a Examenului de Calificare în învățământul profesional tehnic secundar (ordinul MECC nr. 1127 din 23.07.2018);• Proces verbal examen de calificare;• Raport privind rezultatele examenului de calificare;• Test de evaluare la tema „Lipirea metalelor și aliajelor”;• Lucrare de laborator la modulul „Tehnologie generală mecanică. Operații de lăcătușerie”;• Orarul evaluărilor;• Registre academice/borderouri;• Discuții cu cadrele didactice;• Discuții cu elevii;• Discuții cu absolvenții;• Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul de evaluare la programul de formare profesională este organizat conform cerințelor. Formele de realizare se anunță elevilor din timp. Evaluarea curentă/formativă se realizează pe parcursul procesului didactic, prin verificări sistematice ale elevilor pe măsură ce sunt parcurse unitățile de conținut. Evaluarea sumativă este realizată la finele obiectului, modulului, ce are drept scop verificarea cunoștințelor, constatarea competențelor și abilităților elevilor. Evaluările curente și finale se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator: Ordinul MECC nr. 1127 din 23.07.2018 și Ordinul MECC nr. 59 din 28.01.2020 „Cu privire la evaluare și calificare la programe de formare profesională tehnice”.</p> <p>Toate modulele de specialitate se finalizează cu susținerea unui test teoretic și o probă practică care sunt obligatorii pentru promovarea modulelor. Nota finală a unui modul este calculată prin media cumulării notelor de la instruirea teoretică și ce practică.</p> <p>Examenul de calificare se petrece la sfârșitul ciclului de învățământ și are ca scop verificarea cantitativă și calitativă a cunoașterii materiei studiate, prin care elevii demonstrează nivelul competențelor dobândite pe parcursul perioadei de studii. Examenul de calificare este alcătuit din două probe: proba teoretică și proba practică.</p> <p>Cadrul normativ-reglator cu privire la evaluările curente și finale sunt respectate.</p> <p>Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în baza planurilor de învățământ având la bază următoarele documente: orarul evaluărilor, registrele grupelor academice, borderouri de notare, teze semestrale, teste de evaluare, rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare.</p> <p>Rezultatele evaluărilor sunt înregistrate în registrele academice ale grupelor și sunt transparente. În baza rezultatelor examenelor de calificare sunt întocmite procese-verbale, semnate de președintele Comisiei de Evaluare și membrii ei. Ulterior se elaborează și rapoarte care viziază totalizarea examenelor.</p> <p>Cadrele didactice sunt informate despre corectitudinea aprecierii rezultatelor școlare și cu respectarea Eticii Profesionale.</p> <p>În caz de dezacord cu aprecierea rezultatelor ele pot fi contestate la Comisia de evaluare. Rezultatele semestriale, anuale se analizează la Consiliul Profesorat pentru determinarea nivelului creșterii sau descreșterii calității procesului de instruire. Documentarea rezultatelor evaluărilor se face în Cartea de procese verbale ale Consiliului Profesorat.</p> <p>Pentru precăutarea contestațiilor, se respectă regulamentul de desfășurare și organizare a examenelor și ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 516 din 31.05.2016. Elevilor se aduce la cunoștință drepturile și obligațiile. Conform Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de calificare elevul are dreptul de a contesta nota primită timp de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Rezultatele evaluărilor elevilor pot fi contestate după caz. Până în momentul de față nu au fost înregistrate cereri de contestare a rezultatelor evaluărilor de către elevi. Rezultatele contestațiilor conform Regulamentului-cadru și Regulamentului intern se soluționează timp de 48 ore din data depunerii contestației, de către o comisie de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-277
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>analiză a contestațiilor desemnată prin ordinul direcției instituției. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în baza planurilor de învățământ având la bază următoarele documente: orarul evaluărilor, registrele grupelor academice, borderouri de notare, teze semestrale, teste de evaluare, rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare. Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională este prevăzut și realizat transparent în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Sunt întreprinse măsuri în vederea excluderii fraudării examenelor, nu sunt cereri de contestare a examenelor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament intern de organizare a stagiilor de practică; • Regulament intern privind realizarea evaluării; • Agenda formării profesionale, elev Matcaș Dragoș, anul I, grupa nr. 11, anul de studii 2020-2021; • Orarul evaluărilor stagiilor de practică; • Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică; • Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Rapoarte ale secțiilor privind stagiile de practică; • Borderouri; • Registre academice privind rezultatele evaluărilor; • Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare; • Discuții cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formele și procedurile de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională, reprezintă un proces transparent și se desfășoară în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Stagiile de practică se desfășoară conform programei analitice și corespunde finalităților de studiu, iar domeniul de activitate al agentului economic corespunde profilului de specialitate al elevului.</p> <p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități.</p> <p>Stagiile de practică se realizează conform planului de învățământ și se evaluează în baza agendei formării profesionale, referințelor, registrelor de monitorizare a practicii pe teren și comunicării cu responsabilii pentru stagiul de practică de la întreprindere.</p> <p>La nivel de institutie se aprobă planul de verificări în care este stipulat desfășurarea practicii de producere.</p> <p>Maistrul-instructor, împreună cu responsabilul de desfășurarea stagiului de practică de la întreprindere evaluează sistematic activitatea elevului-practicant, conform următoarelor criterii: nivelul competențelor profesionale, comportamentul și modalitățile de integrare a elevului-practicant în activitatea unității economice (disciplină, frecvență, responsabilitate, respectarea regulamentului intern al unității).</p> <p>La sfârșitul perioadei stagiului de practică maistrul-instructor face evaluarea finală a elevului-practicant pe baza documentelor prezentate de acesta și a informațiilor obținute în timpul desfășurării stagiului de practică prin discuțiile cu elevul și responsabilul de practică din cadrul</p>



	<p>unității economice, precum și observațiile la locul de desfășurare a practicii. Realizarea practicii este reflectată în Agenda formării profesionale și în rapoartele finale prezentate de elevi. Analiza și aprecierea criteriilor de evaluare a stagiilor de practică și a rezultatelor din cadrul programului de formare profesională se efectuează de către maistrul-instructor, în baza graficului de control al practicii de producție. Maistrul-instructor completează fișa de control al practicii de producție, confirmată de agentul economic în momentul vizitei. Analiza procedurilor de evaluare a stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională sunt desfășurate prin organizarea ședințelor secțiilor metodice de totalizare, susținerea rapoartelor cu referire la stagiul de practică realizat. (Dovadă - <i>Agenda formării profesionale</i>). Referința din partea conducătorului practicii de producție este reflectată în Agenda formării profesionale, în care este evaluată calitatea și categoria lucrărilor îndeplinite, nivelul cunoștințelor, abilitățile de lucru, disciplina de lucru și respectarea securității muncii. La finele practicii de producție, conducătorul practicii apreciază elevul cu notă și propune conferirea categoriei de calificare. Stagiile de practică se realizează conform planului de învățământ și se evaluează în baza Agendei formării profesionale, în care elevul zilnic notează activitățile realizate în cadrul stagiului de practică și este apreciat cu notă de către responsabilul de la întreprindere. Maistrul instructor monitorizează continuu stagiul de practică și notează rezultatele în registrul de monitorizare a practicii pe teren și comunică cu responsabilii pentru stagiul de practică de la întreprindere. După comunicarea rezultatelor pentru stagiile de practică stabilite de responsabilul de la întreprindere de comun acord cu maistrul instructor, elevii pot să conteste aprecierea solicitând o reevaluare. În perioada evaluării contestații nu au fost înregistrate. Rezultatele contestațiilor conform Regulamentului-cadru și Regulamentului stagiilor de practică se soluționează timp de 48 ore din data depunerii contestației, de către o comisie de analiză a contestațiilor desemnată prin ordinul direcției instituției. Maistrul instructor monitorizează continuu stagiul de practică și notează rezultatele în registrul de monitorizare a practicii pe teren și comunicării cu responsabilii pentru stagiul de practică de la întreprindere. În agenda formării profesionale elevul zilnic este apreciat pentru realizarea sarcinilor. La finalizarea stagiului de practică maistrul instructor prezintă darea de seamă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Sunt întreprinse măsuri în vederea excluderii fraudării examenelor, nu sunt cereri de contestare a examenelor.		
Recomandări	✓ Elaborarea unor mecanisme active de consultare a reprezentanților pieței muncii în vederea îmbunătățirii și ajustării stagiilor de practică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii**4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională**

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională aprobat de ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 459 din 20.05.2020; • Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională aprobat de ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 423 din 29.05.2017; • Planul de admitere de pregătire pe specialități în instituțiile de învățământ profesional tehnic pentru anul de studii 2017-2018, ordinul MECC nr. 1087 din 13.07.2018; • Planul de admitere de pregătire pe specialități în instituțiile de învățământ profesional tehnic pentru anul de studii 2018-2019, ordinul MECC nr. 927 din 24.07.2019; • Planul de admitere de pregătire pe specialități în instituțiile de învățământ profesional tehnic
--	---



	<p>pentru anul de studii 2019-2020, ordinul MECC nr. 623 din 02.07.2020;</p> <ul style="list-style-type: none">• Ordinul cu privire la aprobarea rezultatelor concursului de admitere a elevilor la programul de formare profesională nr. 85/e din 03.09.2020;• Condițiile și procedurile de admitere a elevilor specificat pe pagina: sp2cahul@gmail.com și pe pagina web a instituției;• http://www.ipt.md;• Fișa de înscriere la concursul de admitere;• Registrul de înregistrare a candidaților la concursului de admitere;• Materiale promoționale ale ofertei educaționale;• Discuții cu managementul instituției;• Discuții cu elevii;• Discuții cu absolvenții;• Discuții cu părinții;• Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Oferta ocupațională a IP „Școlii Profesionale nr. 2 din Cahul, este reflectată pe tot parcursul anului de studii, implicând activ prin aceasta cadrele didactice care sînt preocupate de promovarea imaginii instituției prin intermediul elevilor, absolvenților, rețelelor de socializare. Tradițional anual se organizează ziua ușilor deschise, conform planului de activitate al instituției. Sunt invitați potențialii elevi din diferite instituții de învățământ (licee, gimnazii, școli, internate).</p> <p>Procedura de recrutare și admitere la programul de formare profesională 1041007 „Mașinist la automacara”, se efectuează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a Concursului de admitere în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară. Anual pe site-ul instituției se plasează extras din regulamentele în vigoare cu referire la organizarea și desfășurarea concursului de admitere. Admiterea la programul de formare profesională 1041007 „Mașinist la automacara” se organizează în funcție de Planul de admitere.</p> <p>Instituția de învățământ în ultimii ani a întreprins măsuri de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la programul de formare profesională 1041007 „Mașinist la automacara”, cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Publicarea informației despre admitere pe site-ul instituției;- Împărțirea pliantelor cu informația necesară pentru admitere la studii în localitățile din republică, de către profesori, elevi, absolvenți etc.; <p>Rezultatele admiterii sunt afișate pe site-ul instituției: sp2cahul@gmail.com</p> <p>Admiterea elevilor la studii se efectuează, în strictă conformitate cu actele normativ reglatorii în vigoare specificate în Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională aprobat de ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 459 din 20.05.2020;</p> <p>Admiterea elevilor se realizează în strictă conformitate cu actele normative și anume:</p> <ul style="list-style-type: none">- Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic;- Planul de admitere. <p>În perioada admiterii în fața școlii sunt amplasate panouri cu informații despre criteriile și procedurile de admitere, planul de admitere, cota parte buget/contract, perioada de admitere și alte informații despre programele de formare profesională pentru elevi/părinți.</p> <p>Transparența procesului de admitere este asigurată prin rezultatele înmatriculării fără a încălca Regulamentul de admitere. În ultimii 5 ani la programul de formare profesională 1041007 „Mașinist la automacara” în ultimii cinci ani sa realizat la 100%.</p> <p>Anul de studii 2015-2016 – 0 elevi; Anul de studii 2016-2017 – 50 elevi;</p> <p>Anul de studii 2017-2018 – 25 elevi; Anul de studii 2018-2019 – 25 elevi;</p> <p>Anul de studii 2019-2020 – 25 elevi.</p> <p>La finele perioadei de admitere Comisia întocmește raportul privind rezultatele concursului de admitere și se emite ordinul cu privire la înmatriculare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-277
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	✓ Implicarea elevilor, absolvenților și agenții economici în activitatea de promovare a programului de formare profesională.
Recomandări	✓ Promovarea programului de formare profesională la nivel instituțional mai activ, ținând cont de necesitatea specialiștilor în domeniul servicii și transport.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programul de formare profesională aprobat de ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 459 din 20.05.2020; • Planul de admitere de pregătire pe specialități în instituțiile de învățământ profesional tehnic pentru anul de studii 2017-2018, ordinul MECC nr. 1087 din 13.07.2018; • Planul de admitere de pregătire pe specialități în instituțiile de învățământ profesional tehnic pentru anul de studii 2018-2019, ordinul MECC nr.927 din 24.07.2019; • Rapoarte privind admiterea și înmatricularea candidaților, sesiunea 2019, ordinul nr. 85/e din 03.09.2019; • Condițiile și procedurile de admitere a elevilor specificat pe pagina sp2cahul@gmail.com și pe pagina web a instituției; • Fișa de înscriere la concursul de admitere; • Registrul de înregistrare a candidaților la concursului de admitere; • Model contract de înscriere la programul de formare profesională; • Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova Legea nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, publicat: 27.07.2012 în monitorul oficial nr.155...159; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu elevii ; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu părinții; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Educarea și susținerea copiilor din grupurile dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale constituie unul din obiectivele generale ale Strategiei „Educația – 2020”, pct.5, pag. 39, care prevede integrarea acestora în mediul academic în scopul evitării discriminării lor în raport cu mediul social. Admiterea grupurilor dezavantajate la programul de formare profesională, se realizează conform <i>Legii nr. 60 din 30.03.2012</i>, privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități și Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională aprobat de ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 459 din 20.05.2020;</p> <p>În planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, din numărul total de locuri, 15% sunt prevăzute candidaților din care fac parte și persoane cu dizabilități.</p> <p>În ultimii cinci ani, la programul de formare profesională 1041007 „Mașinist la automacara” nu au fost înmatriculați elevi din grupurile dezavantajate.</p> <p>Admiterea la programul de formare profesională se realizează conform planului de admitere de pregătire pe specialități în instituțiile de învățământ profesional tehnic pentru anul de studii.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt comunicate beneficiarilor (elevilor) în timpul orientării profesionale și în perioada admiterii. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională sunt respectate în conformitate cu Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională aprobat de ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 459 din 20.05.2020.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓ Crearea condițiilor de acces la nivel de instituție pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			



obligatorii

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor**4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor**

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none">• Regulamentul intern de activitate al IP Școlii profesionale nr. 2 din Cahul, aprobat de Hotărârea Consiliului Profesorial Poces verbal nr. 53 din 22 martie 2016.• Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1127 din 23.07.2018;• Ordin cu privire la instituirea comisiei de examinare și calificare;• Proces verbal al ședinței comisiei al examenului de calificare;• Ordine de exmatriculare a elevilor la programul de formare profesională pentru finalizarea cu succes a examenelor de absolvire;• Registrul frecvenței la ore a grupelor academic la programul de formare profesională;• Borderouri cumulative cu notele examenelor finale/ de calificare;• Ordine de promovare a elevilor în cadrul programului de formare profesională nr.15/e din 30.06.2020;• Proces verbal al Consiliului profesoral nr. 78 din 14.06.2019;• Plan de activitate privind înlăturarea absenteizmului și abandonului școlar pe anii 2019-2021;• Discuții cu managementul instituției;• Discuții cu cadrele didactice;• Discuții cu elevii;• Discuții cu părinții;• Discuții cu absolvenții;• Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Promovarea elevilor în următorul an de studii și finalizarea (absolvirea) cu succes a programului de formare, sunt următoarele: media pozitivă a notelor la disciplinele teoretice și instruirea practică, agenda de formare profesională completată de elev și agent economic cu ștampile și cu note săptămânal, raportul privind rezultatele practicii de producție, referință completată de agentul economic cu nota generală de la practica și obținerea notelor pozitive la examenele semestriale și examenul de calificare.</p> <p>Mecanismul de promovare a elevilor de la un an de studii la altul constă ca elevii la sfârșitul anului școlar, să obțină la fiecare disciplină/modul din Planul de învățământ pentru programul respectiv cel puțin media anuală "5" (cinci). Rezultatul procesului educațional se înregistrează, periodic, la finele evaluărilor semestriale, în baza ordinelor de promovare.</p> <p>Promovabilitatea elevilor, la programul de formare profesională 1041007 „Mașinist la automacara”:</p> <p>Anul de studii 2015-2016: I -0; II – 17; III – 16; Anul de studii 2016-2017: I -38; II – 0; III – 17; Anul de studii 2017-2018: I -17; II – 33; III – 0; Anul de studii 2018-2019: I -17; II – 13; III – 25; Anul de studii 2015-2016: I -24; II – 17; III – 27.</p> <p>Conform datelor statistice, prezentate comisiei de evaluare, care corespund ordinelor de înmatriculare și de absolvire a programului de formare profesională se atestă sporirea constantă a procentului absolvirii de către elevi a programului de formare profesională 1041007 „Mașinist la automacara” fiind o tendință benefică și pentru procesul educațional și pentru economia națională. În perioada supusă evaluării au susținut cu succes programul de formare profesională profesională 1041007 „Mașinist la automacara” 99 de absolvenți dintre care: în anul 2015-2016 – 16 absolvenți; 2016-2017 – 17 absolvenți; 2017-2018 – 0 absolvenți; 2018-2019 – 25 absolvenți; 2019-2020 – 41 absolvenți.</p> <p>Promovarea elevilor în următorul an de studii și finalizarea (absolvirea) cu succes a programului de formare, sunt următoarele: media pozitivă a notelor la disciplinele teoretice și instruirea practică, agenda de formare profesională completată de elev și agent economic cu ștampile și cu note săptămânal, raportul privind rezultatele practicii de producție, referință completată de agentul economic cu nota generală de la practica și obținerea notelor pozitive la examenele de absolvire și examenele de calificare.</p> <p>Elevilor li se comunică, cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă părților interesate. În urma examinării dovezilor s-a stabilit ca se respectă cerințele de finalizare a programului de formare profesională.</p> <p>Printre motive care au fost depistate ca factori de abandon sunt nivelul social-economic scăzut</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-277
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>al familiei, angajarea în câmpul muncii a tinerilor și migrarea peste hotarele țării, cerințele educaționale înalte, adaptarea dificilă a elevilor noi înmatriculați și caracteristici individuale ale elevilor, precum lipsa interesului față de școală sau dificultățile de adaptare la mediul școlar. În IP Școala Profesională nr. 2 din Cahul se elaborează și aplică diverse măsuri pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidența zilnică a prezenței elevilor la ore (maistrul de serviciu); - Raport lunar despre situația frecvenței în grupă (dirigintele); - Monitorizarea continuă a frecvenței (maistru-instructor); - Elaborarea Strategiei pentru a diminua rata absenteismului și abandonului școlar 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ A elabora un set de măsuri privind asigurarea continuității programului și sporirea ratei de absolvire la programul de formare profesională 1041007 „Mașinist la automacara”.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mobilitatea academică a elevilor la programele de formare profesională, în învățământul profesional tehnic scundar nu este prevăzut în Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 07.07.2014, publicat: 24.10.2014 în Monitorul Oficial nr. 319-324 art. nr: 634, data intrării în vigoare: 23.11.2014.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează, cu unele abateri neesențiale;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 0,5
Puncte tari			
Recomandări	De întreprins măsuri cu privire la promovarea Mobilitatii academice a elevilor care rezulta din HG nr.616/2016, Anexa 3, standardul 4.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Ministerului Educației nr. 1203 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic; • Ordinul Ministerului Educației nr. 1204 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea suplimentelor de studii în învățământul profesional tehnic; • Ordinul de admitere la examenul de calificare la programul de formare profesională 1041007 „Mașinist la automacara”; • Registrul de evidență a eliberării certificatelor de absolvire; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu șeful secției; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de	Cerințele normative sunt respectate la conferirea titlului și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului la diplomă la programul de formare profesională 1041007 „Mașinist la automacara”, este realizată în conformitate cu cerințele normative stipulate în Ordinul		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-277
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare externă	<p>Ministerului Educației nr. 1203 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic și Ordinul Ministerului Educației nr. 1204 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea suplimentelor de studii în învățământul profesional tehnic. Conferirea calificării la programul de formare profesională 1041007 „Mașinist la automacara” se acordă în rezultatul susținerii examenului de calificare. În acest caz se întocmește un proces verbal al comisiei de acordare a calificării și se aduce la cunoștința elevilor.</p> <p>Certificatul de calificare și suplimentului descriptiv la programul de formare profesională 1041007 „Mașinist la automacara”, corespunde cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, al Republicii Moldova ordinul nr.1204 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea suplimentelor de studii în învățământul profesional tehnic.</p> <p>Evidența eliberării certificatelor de calificare ce atestă finalizarea programului de formare profesională este înregistrată în Registrul de evidența și eliberare a certificatului de calificare. Certificatul de calificare se eliberează absolvenților contra semnătură.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Politica de resurse umane în Școala Profesională nr. 2; • Ordine privind angajarea personalului didactic; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu serviciul Resurse Umane (administrația); • Discuții cu personalul didactic; • Analiza documentelor; • Statele tip de personal aprobate prin Ordinul nr. 8 din 25.08.2020; • Dosar personal, profesor discipline tehnice M.N; • Contract individual de muncă nr. 308 din 19.08.2020; • Certificat perfecționare UTM/Concept, Gândirea critică pentru formarea competențelor profesionale, aprilie-decembrie 2019; • Fișa postului semnată de angajat M.N.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională „Mașinist la automacara” este asigurat de 14 cadre didactice, dintre care 13 titulari, 1 cadru didactic angajat prin cumul extern, fapt reflectat în statele de funcții ale instituției. Structura personalului didactic după criteriul vârstei este următoarea: până la 35 ani - 8 cadre didactice, până la 63 ani - 4 cadre didactice, peste 63 ani - 2 cadre didactice.</p> <p>Prin urmare necesarul de cadre didactice la programul de formare profesională: sunt acoperite de personal titular cu normă de bază, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Titulari din cele 14 cadre didactice sunt 13, constituie 92,82 %.</p> <p>La programul de formare profesională „Mașinist la automacara”, 1 cadru didactic realizează cumul extern, ceea ce constituie 7,18%. Este menționat un specialist din sectorul real care este implicat în procesul de formare profesională a potențialilor muncitori calificați la meseria „Mașinist la automacara”.</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională este</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-277
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>rațional și optim pentru realizarea obiectivelor programului de formare profesională. Raportul dintre cadrele didactice și numărul de elevi la programa de formare profesională este de 1/6. Angajarea se efectuează în mod transparent, în strictă conformitate cu prevederile Codului muncii al Republicii Moldova și Regulamentului privind recrutarea și angajarea personalului ce activează în cadrul instituției. În urma angajării, cu noii angajați în instituție se încheie contract individual de muncă.</p> <p>Se elaborează ordin de angajare, totodată personalul face cunoștință cu fișa de post unde sunt stipulate atribuțiile de funcție. Personalul didactic își cunoaște atribuțiile funcționale, deoarece semnează fișa de post la angajare, odată cu semnarea ordinului de angajare și contractului individual de muncă.</p> <p>Personalul didactic își cunoaște atribuțiile funcționale, deoarece semnează fișa de post la angajare, odată cu semnarea ordinului de angajare și contractului individual de muncă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și implementarea unui sistem de criterii de recrutare a cadrelor didactice, care să asigure obiectivismul evaluării și recrutării personalului		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare ale personalului didactic angajat; • Contracte individuale de muncă; • Ordin de angajare nr. 69-p din 14.08.2008, m/instructor; • Contract cu privire la răspunderea materială individuală deplină; • Fișele postului, • Analiza documentelor; • Discuții cu cadrele didactice; • Tabelul cu gradele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calificarea profesională a personalului didactic corespunde programului de formare profesională și acoperă 100% necesitățile instituției în scopul pregătirii cadrelor de potențiali muncitori calificați în domeniu, conform standardului ocupațional și cerințelor pieței muncii care este în dinamică schimbare. Calificarea profesională a cadrelor didactice este asigurată și de participările la diverse tipuri de formări ce țin de domeniul profesional asigurând creșterea rezultatelor.</p> <p>Toate cadrele didactice implicate în procesul de pregătire profesională a specialiștilor calificați în domeniu au competențele necesare, fapt argumentat de studiile certificate, în primul rând pregătirea inițială obligatorie conform Codului Educației.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-277
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	minimum 80%.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de dezvoltare strategică a instituției pentru perioada 2016-2020/2021-2025; • Politica resurselor umane în Școala Profesională nr. 2 • Ordin nr. 4 din 11.01.2021, Cu privire la acordarea sporului de performanță; • Analiza portofoliilor cadrelor didactice; • Certificat de formare continuă, Aplicații utile în Educația online (20 ore, 2020); • Certificat, Dezvoltarea competențelor antreprenoriale și a spiritului de inițiativă la disciplinele generale și tehnice, 5-7 februarie 2020; • Proiecte didactice ore demonstrative. • Parteneriat de formare continuă cu CONSEPT, LED, ProDidactica; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Strategiile de bază ale instituției la programa de formare profesională sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - recrutarea personalului didactic în domeniu cu calificare, grad didactic, studii superioare; - recrutare de noi cadre tinere cu licențiere în domeniu; - formare continuă la toate modulele și stagieri în domeniu; - participarea cadrelor didactice la elaborarea de teste pentru finalități de programe profesionale; - participarea la stagii de „Master- class” în domeniu; - tendința de conferire a gradului didactic prin studiul pe parcursul întregii vieți. <p>Cadrele didactice ale programului de formare profesională, au beneficiat de stagii, cursuri de formare continuă în cadrul proiectului CONSEPT organizat de fundația LED Moldova. La fel instituția în colaborare cu MECC au susținut cadrele didactice (din punct de vedere financiar) să participe la cursurile de formare continuă la modulul Psihopedagogic și cursuri la specialitate. Direcția școlii planifică buget pentru cursuri de formare continuă, astfel susține și motivează cadrele didactice de a-și crește competențele profesionale continue.</p> <p>Personalul didactic își stabilește singur, propriul traseu de dezvoltare profesională. Astfel, la începutul anului de studii sau după necesitate la sfârșit, fiecare cadru didactic ce dorește să urmeze cursurile de formare continuă, colaborează cu director adjunct pe instruire, pentru a se informa care sunt centrele/instituțiile ce oferă studii de formare, apoi înaintează o cerere către directorul școlii privitor la necesitatea de a urma aceste cursuri. Direcția școlii planifică buget pentru cursuri de formare continuă. Beneficiarul alege modalitatea de desfășurare a cursurilor, fie la zi, fie on-line. Cheltuielile pentru cursuri le suportă instituția, conform Hotărârii Consiliului Profesoral, Instituția compensează parțial cheltuielile de deplasare.</p> <p>Foarte mulțumite sunt cadrele didactice în cadrul formărilor continue organizate sistematic de proiectului CONSEPT. Instituțiile de bază care prestează servicii de formare continuă și care sunt preferate de cele mai multe ori de cadrele didactice din instituție sunt: Institutul de formare continuă, UTM, Universitatea de Stat, B.P. Hajdeu,, din mun. Cahul.</p> <p>Cadrele didactice ce urmează aceste cursuri vin cu noi cunoștințe în domeniul predării, la specialitate. Întorcându-se în instituție, cadrele didactice aplică cunoștințele în practică. La fel, cadrele didactice organizează și seminare cu predarea a ceea ce au învățat la cursuri, astfel se face un schimb de experiență, se diseminează informația acumulată de persoanele formate. În ceea ce privește măsurile întreprinse de instituție în scopul întineririi personalului didactic pot fi enumerate următoarele acțiuni: atragerea tinerilor absolvenți foarte bine pregătiți și motivați prin posibilitatea de continuare a studiilor, stimularea tinerilor specialiști prin acordare suportului metodologic, încurajarea creativității și inițiativelor tinerilor pentru a se dezvolta personal și profesional.</p> <p>În scopul stimulării cadrelor didactice, pentru implicarea directă și activă în procesul instructiv-educativ se acordă spor pentru performanță. De asemeni cadrele didactice sunt motivate și susținute în formarea continuă.</p>		
Gradul de	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-277
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	(puncte) 3,0	acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea de strategii de dezvoltare a personalului didactic pentru următorii cinci ani		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliul și procesele verbale ale ședințelor Comisiei metodice, Transport, materiale metodice în ajutorul membrilor Comisiei metodice; • Plan de activitate anual/semestrial al comisiei metodice pentru anul de studii 2020-2021; • Raport de activitate a secției metodice pentru anul de studii 2019-2020; • Portofoliul cadrului didactic/analiza portofoliilor cadrelor didactice; • Fișele de analiză a orelor publice; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În instituție există mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a cadrelor didactice. Fiecare cadru didactic este parte componentă a unei secții metodice. Programul de formare profesională se regăsește în activitatea secției metodice din domeniul ocupațional „Transport și Mașini de construcții”. Conform planului de activitate a secției pe ani de studii, meseria are planificate mai multe activități de ordin metodic.</p> <p>La început de an școlar, fiecare cadru didactic de la programul de formare profesională se implică în planificarea activității secției metodice în componența căreia se află.</p> <p>Pentru asigurarea calității, la programul de formare profesională, frecvent în școală se desfășoară seminare metodice, asistențe la ore, ședințe ale secției, ore publice, măsuri extracuriculare, participări la formări continue, concursuri zonale.</p> <p>Cadrele didactice ale programului de formare profesională sunt susținute de șeful secției, metodist și de colegii mai cu experiență, în realizarea unor activități cu caracter metodic, de exemplu: predarea utilizând cele mai noi tehnici/metode, utilizarea TIC, ajutor la pregătirea materialelor didactice în PPT.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 003242 din 25.10.2019, valabilă până la 25.10.2024; • Act de prestarea consultanței pe domeniul de competență Evaluarea riscului de incendiu la încăperile IP Școala Profesională nr. 2 din Cahul, nr. 20/120/6 și 18/1136 din 16.12.2020; • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, Ordinul ME nr. 840 din 21.08.2015; • Statutul Instituției Publice Școala Profesională nr. 2 din Cahul, aprobat prin Proces verbal nr. 78 din 2019;
--	---



	<ul style="list-style-type: none">• Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren, numărul cadastral 1701106085 elaborat la 22.01.2016 de Serviciul cadastral teritorial Cahul;• Legea Parlamentului RM nr.186 din 10.07.2008 securității și sănătății în muncă;• Hotărârea Guvernului RM nr. 353 din 05.05.2010 cu privire la aprobarea cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă;• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;• Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul instructiv-educativ al programului de formare profesională 1041007 „Mașinist la automacara”, se realizează în incinta blocurilor de studii și atelierele de instruire. Spațiile destinate procesului de instruire la meseria 1041007 „Mașinist la automacara”, corespund realizării finalității programului de formare profesională.</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională la meseria 1041007 „Mașinist la automacara”.</p> <p>Pentru instruirea la programul de formare profesională 1041007 „Mașinist la automacara” sunt utilizate 3 săli de clasă pentru instruirea teoretică; construcția automobilului nr. 11, regurile circulației rutiere nr.13, mașini de ridicat nr.14 și 2 laboratoare pentru instruirea practică - montarea și demontarea automobilului și montarea și demontarea automacaralei.</p> <p>Spațiul rezervat pentru instruirea teoretică este de 180 m², pentru instruirea practică este de 180 m². La instruirea practică elevii au locul său de lucru (cabină). Spațiul care îi revine unui elev este de peste 3 m² în sala de curs și de 24 m² în laborator.</p> <p>Laboratoarele sunt dotate cu stingător de flăcări conform cerințelor de securitate și sănătate la locul de muncă Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.353 din 05.05.2010, cu trusă medicală de prim ajutor.</p> <p>Suprafața totală a sălilor, laboratoarelor și atelierelor didactice este de 288 m², dintre care 120 m² – cabinete, 168 m² – laboratoare și ateliere didactice. Din analiza documentelor rezultă că Școala Profesională nr. 2 din mun. Cahul este asigurată cu spații proprii, suficiente pentru desfășurarea procesului de studii, în corespundere cu cerințele de realizare a programului de formare profesională. Actualmente, la programul de studii 1041007 „Mașinist la automacara”, studiază 47 elevi.</p> <p>Spațiile educaționale corespund cu cerințele de securitate și sănătate în muncă conform Autorizație sanitară de funcționare nr. 004854/2020 din 20.02.2020, valabilă până la 20.02.2025. Dotarea spațiilor este în corespundere cu cerințele de securitate și sănătate și asigură suprafețe ce revin unui elev.</p> <p>Spațiile educaționale permit organizarea procesului de instruire la programul de formare profesională 1041007 „Mașinist la automacara”.</p> <p>Structura spațiilor educaționale este în strictă corespundere cu obiectivele de realizare a programului de formare 1041007 „Mașinist la automacara”.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev/student din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev/student din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none">• săli de curs – 1,0 m²;• săli de seminar – 1,4 m²;• laboratoare – 2,0 m²	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Standardele minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor de învățământul profesional tehnic, ordinul nr. 1043 din 29.10.2015; • Donație Factura cu nr. AAH2354851 din 01.10.2019 în suma de 20808 lei echipament TIC; • Factura nr. AAH5367413 din 22.11.2019 în suma 11771 lei; • Factura cu nr. IM2215232 din 15.09.2020 în suma de 28321 lei; • Factura nr. AAF6758153 din 26.04.2019 în suma 34250 lei; • Factura nr. EAA004261250 din 20.01.2021 în suma 19996 lei; • Factura nr. AAI 9546451 din 14.10.2020 în suma 24399,07 lei; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția este dotată cu spații educaționale în raport cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională și Standardele minime de dotare cu mijloacele informaționale și comunicaționale din învățământul profesional tehnic și care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu ale programului de formare 1041007 „Mașinist la automacara”. Pentru desfășurarea instruirii practice, conform cerințelor, laboratoarele sunt amenajate corespunzător. Elevii folosesc utilajele și echipamente destinate realizării programului de formare profesională. În sălile de clasă se utilizează calculatoare conectate la rețeaua internet, mobilier, materiale didactice, mostre, planșe.</p> <p>În sălile de clasă se utilizează calculatoare conectate la rețeaua internet, mobilier, materiale didactice, mostre, planșe. Elevii au acces liber în spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională și la dotările acestora. În cadrul instituției au acces la cursuri la bibliotecă, accesul la internet, împrumutul la domiciliu unde se informează cu materiale necesare.</p> <p>Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională sunt accesibile pentru elevi, cadre didactice, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale. Echipamentele, mijloace de învățământ, auxiliare curriculare, spațiilor educaționale destinate realizării programului de formare profesională, sunt amplasate conform planului laboratorului. Pentru desfășurarea instruirii practice conform cerințelor atelierul este amenajat corespunzător cerințelor de amplasare. Sălile de clasă sunt dotate cu calculatoare moderne conectate la rețeaua internet, televizor, mobilier școlar în stare bună de funcționare, materiale didactice, mostre, planșe. Elevii au acces la săli de studii care sunt dotate cu standuri informaționale, tehnică de calcul care îi ajută la realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Pentru elevii cu necesități educaționale speciale sunt create condiții accesibile. Mijloacele tehnice și didactice, ustensilele pentru instruirea practică se reînnoiesc continuu și în corespundere cu exigențele pieței muncii care este în schimbare dinamică. Elevii școlii se orientează ușor, deoarece există indicatoare de intrare/ieșire. Deasemenea există planul de evacuare la fiecare etaj în caz de necesitate. Elevii sunt informați cu regulamentul de evacuare în caz de incendii.</p> <p>S-a realizat un progres în ultimii ani, privind achiziționarea/realizarea mijloace tehnice și didactice.</p> <p>Instituția respectă cerințele Legii 131/2007 privind siguranța traficului rutier, la programele cu profil automobilistic, utilizând baza tehnico-materială de la programele de formare continuă <i>Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B (B1)” și Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC (C1)”</i> acreditate de ANCEC în 2018, pe o perioadă de 5 ani.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	<p>✓ Instituția dispune de spații pentru instruirea teoretică și pentru instruirea practică conform cerințelor în vigoare, respectând cerințele Legii 131/2007 privind siguranța traficului rutier, la programele cu profil automobilistic, utilizând baza tehnico-materială de la programele de formare continuă <i>Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B (B1)” și Instruirea</i></p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-277
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	inițială a conducătorilor auto categoria „BC (C1)” acreditate de ANCEC în 2018.
Recomandări	✓ Aplicarea software de specialitate, utilizate specific programului de formare profesională.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de activitate a bibliotecii pentru un an de studii 2018-2019; • Cartelele de evidență individuală a elevilor; • Fondul de carte la programul de formare profesională 1041007 „Mașinist la automacara”; • Abonarea și livrarea publicațiilor periodice în anul 2020, factura nr. EAA003950037 din 10.12.2020; • Baze de date ce conțin fondul de carte al bibliotecii destinat realizării programului de formare profesională; • Dovezi de acces fizic și electronic la fondul de carte al bibliotecii; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Vizitarea bibliotecii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IP Școala profesională nr. 2 din Cahul dispune de bibliotecă cu suprafață de 108 m², care activează în baza Planul de activitate a bibliotecii. Biblioteca dispune de sală de lectură, de 72 m² unde elevii pot consulta manualele de specialitate. Sală de lectură este dotată cu 2 calculatoare conectate la internet. Biblioteca împrumută cititorilor cărți la domiciliul. Documente interne care asigură funcționarea bibliotecii sunt documente de referință indicate. Elevii pot consulta materialul necesar conform programului de formare profesională. Biblioteca dispune de un fond de literatură de specialitate, literatura metodică, literatura didactică, din domeniul psihologiei și pedagogiei de literatura artistică. Literatura, mijloacele informaționale și comunicaționale din dotarea bibliotecii ajută la formarea procesului de educație non-formală și formarea personală. Biblioteca dispune de un fond de 264 de manuale în limba rusă și limba română pentru programul de formare profesională. În ultimii ani instituția a fost abonată la 12 titluri de ziare și reviste. Actualizarea periodică a fondului de carte/edițiilor periodice/literaturii de specialitate a bibliotecii la programul de formare profesională 1041007 „Mașinist la automacara”, se realizează anual, dar este necesar de amplificat activitatea de reînnoire fondul de carte. Biblioteca instituției nu este abonată la reviste de specialitate periodice, inclusiv cele disponibile online, alte biblioteci online. Biblioteca are statut și respectă regulamentul de funcționare a bibliotecii, de luni până vineri, de la orele 8⁰⁰ până la 17⁰⁰. Sala de activitate a bibliotecii are un spațiu de 108 m², unde frecvent se desfășoară prezentări de carte, întâlniri cu scriitori, activități metodice, culturale și educaționale. Literatura, pe care o propun cadrele didactice de specialitate, elevilor în procesul de studii, este procurată conform demersurilor din partea secțiilor de specialitate și înaintate consiliului de administrație.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ A achiziționa titluri de carte relativ noi pentru programul de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ A se actualiza permanent fondul de carte/edițiile periodice/literatura de specialitate a bibliotecii IP Școala profesională nr. 2 din Cahul”, nu doar pentru perioada acreditării.		

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ; • Suportul curricular pe discipline/module; • Avizele comisiilor metodice/de asigurare a calității referitoare la suporturile curriculare; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Analiza suportului curricular.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-277
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	A fost prezentat suportul curricular în formă fizică a programului de formare profesională. În urma analizei suportului curricular am constatat că este unul adecvat. Informarea elevilor privind manuale existente în biblioteca școlii se realizează de cadre didactice, care fac recomandări referitor la manualul potrivit în cadrul orelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza financiară, anii 2015-2020; • Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii; • Alte dovezi ale surselor de venit; • Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de învățământ profesional; • Hotărârea de Guvern nr. 270 din 23-11-2018, privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar: Publicat : 30-11-2018 în Monitorul Oficial nr. 441-447 art. 715; • Hotărârea de Guvern nr. 1009 din 01-09-2006, cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar Publicat: 08-09-2006 în Monitorul Oficial nr. 142-145, art.1092; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu contabilul; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Finanțarea procesului educațional se realizează atât din Bugetul de stat, cât și din mijloacele extrabugetare, conform planului de finanțare, în limitele stabilite de Proiectul bugetului aprobat prin Legea bugetului de stat pe programe și subprograme de dezvoltare a învățământului profesional tehnic.</p> <p>Planificarea și remunerarea personalului se realizează în baza Legii salarizării și tarificării profesorilor, a listelor de state, conform schemei de încadrare, aprobate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al republicii Moldova.</p> <p>La momentul evaluării în instituție nu studiază elevi în baza taxei de studii la programul de formare profesională 1041007 „Mașinist la automacara” nu studiază elevi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ A informa elevii despre modalitatea de obținere a altor forme de sprijin material, despre repartizarea locurilor de cazare în cămin nu doar în cadrul orelor grupei academice, ședințelor monitorilor grupelor, dar și informarea individuală a fiecărui potențial pretendent.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților

6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de formare	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare cadastrale ale căminelor, • Acte referitoare la oferta instituției de învățământ profesional tehnic privind cazarea elevilor (cămine proprii, cămine închiriate, contracte de arendă etc.); • Acte ce confirmă respectarea normelor igienico-sanitare și anti-incendiarie;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-277
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament privind cazarea elevilor în cămine; • Ordine/dispoziții de cazare a elevilor programului de formare profesională în cămin; • Acte privind asigurarea cu locuri de trai în cămin a elevilor cu nevoi speciale (cu dezabilități, din familii defavorizate etc.) de la programul de formare profesională cu cămin; • Vizitarea căminelor; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În urma examinării documentelor, convorbirii cu elevii și vizualizarea căminului a fost confirmată asigurarea elevilor cu locuri de trai. În urma analizei documentelor și vizualizarea căminului a fost constatat că solicitare de cazare este acoperită de ofertă.</p> <p>După examinarea proceselor verbale și autorizației sanitare a fost constatat că căminele corespund normelor igienico-sanitare și anti-incendiare și dispun de autorizație valabilă de funcționare antiincendii și sanitară. Nu sunt prezente indicatoare în curte pentru orientare, precum și elevi cu necesități speciale.</p> <p>În urma analizei teritoriului a fost observat că accesul pe teritoriul și în incinta căminului este monitorizat și restricționat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem de gestionare a informației: SIME • Corespondența cu părțile interesate; • Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate: Registru 08-03 de evidență a corespondenței recepționate, început 01 Ianuarie 2018; Registru 08-02 de evidență a corespondenței expediate, început 01 Ianuarie 2018; • Registre de evidență și eliberare a certificatelor: Registru de evidență și eliberare, acte studii Anul școlar 2017- 2020 Seria PTS; • Baza de date: Sime; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu elevii; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IP Școala Profesională nr.2 din Cahul aplică următoarele mecanisme de colectare, procesare și stocare a informației cu privire la cadrele didactice, elevii, achiziționări, la programul de formare profesională 1041007 „Mașinist la automacara” cum ar fi: e-mail, telefonia fixă și mobilă, anunțuri respectând cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Înmatricularea elevilor la programul de formare profesională 1041007 „Mașinist la automacara”, se efectuează concomitent cu introducerea informației despre elevi în baza de date a secției de studii. Serviciul secretariat al IP Școala Profesională nr. 2 din Cahul ține evidența:</p> <p>a) corespondenței pe suport de hârtie și electronic. Corespondența se păstrează împreună cu Registrele de evidență, termen de un an, ulterior sunt transmise în arhivă.</p> <p>b) pe suport electronic a formabililor înregistrați la cursuri de formare profesională, în baza cererii contractuale depuse.</p> <p>În serviciul contabil este păstrată informația privind evidența contabilă, achiziții, cadrele</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-277
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>didactice, contracte etc. Evidența se ține atât pe atât pe suport de hârtie cât și electronic. Instituția deține un sistem integrat și performant de gestionare a informației.</p> <p>IP Școala Profesională nr. 2 din Cahul, asigură gestionarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr.133/2017 privind protecția datelor cu caracter personal.</p> <p>La momentul evaluării pentru perioada evaluată Instituția dispunea de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registrele de evidență a corespondenței de intrare/ieșire; - Registrul grupelor academice anului 2020-2021; - Registrele de înregistrare a certificatelor de de studii 2019-2020; - Registrul de reclamații și plângeri; - Registrul de înregistrare a instrucțiunilor protecției muncii; - Registrul ședințelor Consiliului metodic și proceselor-verbale; <p>Toate Registrele pe suport de hârtie sunt cusute, numerotate, sigilate și semnate directorului instituției. De asemenea, IP Școala Profesională nr. 2 din Cahul deține baza de date de evidență contabilă 1C, format electronic (cu evidența anuală). Conform datelor examinate mecanismul de colectare a datelor și stocarea lor este conform regulamentului programului național SIME.</p> <p>Sistemul informațional deținut de către IP Școala Profesională nr.2 din Cahul este conform Legii nr. 133 din 08.07.2011 și Regulamentului privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență, aprobat la data de 01.10.2016.</p> <p>Informația cu privire la cadrele didactice, elevi, achiziții, contracte etc. pentru programul de formare profesională 1041007 „Mașinist la automacara”, este accesibilă atât pentru beneficiarii programelor, cât pentru și comisia de evaluare. La site-ul SIME al instituției au acces doar persoanele responsabile.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<input checked="" type="checkbox"/> Asigurarea instituției cu baze de date, cu acces securizat, destinată elevilor și angajaților programelor de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<input checked="" type="checkbox"/> Asigurarea trasabilității deciziilor din procesele-verbale a Consiliului profesoral.		

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web oficială/rețele de socializare ale instituției de învățământ profesional tehnic; • Panouri informative; • Aviziere; • Discuții cu managementul instituției; • Vizitarea spațiilor; • Accesarea paginii web; • Discuții cu elevii. • Discuții cu părinți.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Informația de interes public referitor la programul de formare profesională este transparentă și accesibilă pentru părțile interesate. Această informație poate fi accesată în mare măsură pe pagina web sp2cahul@gmail.com, dar și pe panoul informativ al școlii. Pe site-ul http://ipt.md este plasată informația publică cu privire la programele de studii.</p> <p>Pagina web conține: Mesajul Directorului, Organigrama, Secțiile, Oferta educațională, Senatul elevilor, Absolvenți, CEIAC, Biblioteca, Noutăți, Acte normative cu aplicabilitate internă, Acte normative cu aplicabilitate națională, Orar, procesul de înscriere.</p> <p>Elevii de la programul de formare profesională au posibilitatea de a se informa cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, în corespundere cu Hotărârea Guvernului nr. 1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-277
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar de panourile informaționale, pagina Web a instituției.</p> <p>Elevii de la programul de formare profesională au posibilitatea de a se informa cu privire la modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămine, de pe panourile informative din cămin, unde este afișat Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 74 din 25.01.2007) și Regulamentul intern de funcționare a căminului pentru elevi a nr.10 din 19.06.2019. Pa avizierea este afișat anunțuri referitor la perioada de cazare în cămine, termenele de depunere a cererilor, model de cerere, taxa de cazare în cămin lunară și anuală. Procedura de furnizare a informației cu privire la programul de formare profesională din bazele de date ale școlii sunt accesibile doar persoanelor vizate și la solicitarea unor organe de resort (procuratura, investigații pentru organele publice locale, poliția și centrul militar).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<p>✓ A informa elevii despre modalitatea de obținere a altor forme de sprijin material, despre repartizarea locurilor de cazare în cămin nu doar în cadrul orelor grupei academice, ședințelor monitorilor grupelor, dar și informarea individuală a fiecărui potențial pretendent.</p>		

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de evaluare internă a programelor de formare profesională în cadrul IP Școala Profesională nr. 2 din Cahul; • Plan de acțiuni evaluare și asigurare a calității 2020-2021, aprobat la data de 28.09.2020; • Plan de îmbunătățire a calității, pentru 2019-2020, aprobat la data de 11.11.2019; • Procedura privind Evaluarea anuală a cadrelor didactice în anul de învățământ; • Procese verbale al consiliului de administrație; • Fișe de observare a orelor; • Procese verbale al ședinței secției; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de studiu 1041007 „Mașinist la automacara” este monitorizat, evaluat periodic și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieții muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor), racordării la ultimele cerințe din domeniu etc. conform actelor normative. Regulamentul de evaluare internă a programelor de formare profesională în cadrul IP Școala Profesională nr. 2 din Cahul. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studiu supus evaluării se realizează cu participarea structurii responsabile de problemele de asigurare a calității (CEIAC), pe următoarele aspecte: colectarea datelor de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională; studierea satisfacției angajatorilor cu privire la nivelul de pregătire a specialiștilor în domeniul automotiv în cadrul IP Școala Profesională nr. 2 din Cahul; estimarea gradului de satisfacție a elevilor privind calitatea serviciilor educaționale, etc. Pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității programului de formare profesională 1041007 „Mașinist la automacara”, în cadrul IP Școala Profesională nr. 2 din Cahul, este implementată Procedura privind evaluarea anuală a cadrelor didactice în</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-277
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>anul de învățământ. Aceasta prevede monitorizarea rezultatelor învățării prin intermediul Șefului de secție cu ajutorul diriginților. CEIAC evaluează suportul curricular, procesul de predare, învățare și evaluare, disciplina de muncă a cadrelor didactice, organizarea procesului didactic, stabilește dacă obiectivele educaționale au fost atinse, evaluează performanțele cadrelor didactice.</p> <p>În perioada de referință revizuirea/actualizarea planurilor de învățământ s-a realizat în anul 2018, în baza schimbărilor survenite în sistemul educațional impuse de necesitatea adaptării la nevoile imediate ale pieței muncii etc. Astfel, pentru programul de formare profesională 1041007 „Mașinist la automacara”, a fost aprobat Curriculum modular, si introdus în sistemul de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de evaluare internă a programelor de formare profesională în cadrul IP Școala Profesională nr. 2 din Cahul; • Procedura operațională de observare a lecției; • Fișe de observare a orelor; • Procese verbale al ședinței secției; • Raport privind desfășurarea stagiilor de practică pentru 2019-2020; • Chestionar de evaluarea activității didactice a profesorului la curs; • Procedura operațională privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul orelor de curs este realizată prin asistarea la ore și completarea Fișei de observare a lecției de către manageri, cadre didactice, iar rezultatele se discută în cadrul ședințelor de secție și sunt consemnate în procesele-verbale, proces reglementat de Procedura operațională de observare a lecției, după caz se propun acțiuni de îmbunătățire,</p> <p>Instruirea practică se discută în cadrul Consiliului Profesorat, care fac cunoștință cu raportul privind desfășurarea stagiilor de practică.</p> <p>Declanșarea procedurii de evaluare internă și monitorizare a programelor de formare profesională și a instituției se realizează, conform planului de evaluare internă, aprobat la Consiliul de Administrație. Semestrial (în prima săptămână a lunii noiembrie și prima săptămână a lunii martie) este desfășurată activitatea de diagnosticare a situației școlare a elevilor, în scopul identificării situațiilor de risc și prevenirii abandonului școlar, în baza analizei cataloagelor și borderourilor cu note, care este discutat în cadrul Consiliului profesoral și luate măsuri de îmbunătățire a situației academice.</p> <p>Președintele comisiei de evaluare și calificare prezintă raportul promovării examenului de calificare care se discută în cadrul ședințelor de secție, se iau decizii concrete de eficientizare a formării profesionale la programul 1041007 „Mașinist la automacara”. Totodată, rezultatele privind evaluării stagiilor de practică sunt comunicare și discutate în cadrul Consiliului de administrație.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Perfecționarea monitorizării stagiilor de practică la programul de formare profesională		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-277
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de evaluare internă a programelor de formare profesională în cadrul IP Școala Profesională nr. 2 din Cahul; • Procese verbale al ședinței secției; • Agenda formării profesionale, practica tehnologică; • Planul de îmbunătățire a calității anul de învățământ 2019-2020; • Chestionar de evaluare a satisfacției desfășurării stagiului de practică pe teren de către elevi; • Rezultatele chestionarelor aplicate părinților elevilor, privind oferta educațională în SP2 (Cahul); • Analiza rezultatelor chestionării elevilor pentru sem I, anul de studii 2019-2020; • Analiza rezultatelor la chestionarul de evaluarea a satisfacției desfășurării stagiului de practică pe teren de către elevi; • Procese verbale ale ședințelor CEIAC (prezentarea raportului privind chestionarea elevilor.) • Planul de îmbunătățire a calității; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Discuții cu angajatorii; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul de evaluare internă a programului de formare profesională este descris în Regulamentul de evaluare internă a programelor de formare profesională în cadrul IP Școala Profesională nr. 2 din Cahul.</p> <p>În IP Școala Profesională nr. 2 din Cahul, se practică aplicarea mai multor instrumente de evaluare a programului 1041007 „Mașinist la automacara” de către elevi, absolvenți și alți beneficiari: chestionarea elevilor, absolvenților la nivel de instituție, la nivel de secție, la nivel de disciplină de studiu, aprecierile date de conducătorii de practică din instituțiile-baze de practică în referințele din agendele de formare profesională.</p> <p>Evaluarea programului de către elevi, părinți, cadre didactice este reglementată prin Procedura operațională privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor.</p> <p>Evaluarea internă a programului de către elevi, se realizează de două ori pe an, la nivelul secției de specialitate/cadru didactic (la sfârșitul semestrelor). Chestionarea părinților și colectarea feedback-ului din partea acestora se obține o dată în an, în cadrul ședințelor cu părinții. În baza rezultatelor evaluării, se elaborează rapoarte privind evaluarea satisfacției elevilor/cadrelor didactice/absolvenților/părinților și se stabilesc acțiunile de îmbunătățire necesare calității prestațiilor instituției reflectate în Planul de îmbunătățire a calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii****9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii**

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul de activitate al IP Școala Profesională nr. 2 din Cahul, 2018-2020; • Gradul de integrare profesională al absolvenților pe piața forței de muncă pentru anii 2018-2020; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La nivel de IP Școala Profesională nr. 2 din Cahul nu este o procedură documentată, însă a fost dezvoltat un mecanism eficient de comunicare cu absolvenții săi pentru a monitoriza parcursurile lor profesionale după absolvire. Drept instrument de colectare a datelor, privind parcursul profesional al absolvenților programului de formare profesională dat, este chestionarul.</p> <p>Evidența angajării absolvenților din promoția 2020 a fost investigată de diriginți. Fiecare absolvent a fost contactat individual, prin utilizare poștei electronice, rețelelor de socializare, a telefonului sau prin formularul de urmărire a traseului profesional, solicitând confirmarea angajării în câmpul muncii sau a continuării studiilor. Informația se reflectă în Raportul de activitate al IP Școala Profesională nr. 2 din Cahul, 2018-2019 și 2019-2020.</p> <p>În urma analizei gradului de integrare profesională al absolvenților pe piața forței de muncă, se constată că cei mai mulți absolvenți se angajează în câmpul muncii la unitățile economice unde au desfășurat Practica ce anticipează probele de absolvire. Agenții economici solicită elevi la stagiul de practică cu scopul testării și a angajării ulterioare.</p> <p>O altă majoritate a absolvenților își conțină studiile. O analiză a traseului profesional al absolvenților se face anual. Astfel, au fost prezentate date pentru anii 2016-2020.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza gradului de integrare profesională al absolvenților la programe de formare profesională; • Agenda formării profesionale a elevilor; • Planul de îmbunătățire a calității anul de învățământ 2019-2020; • Acord de colaborare privind efectuarea stagiilor de practică; • Angajarea absolvenților programul 1041007 „Mașinist la automacara”; • Modele de pliante promoționale; • Ordinul directorului IP Școala Profesională nr. 2 din Cahul privind organizarea activităților de promovare a imaginii școlii; • Fotografii; • Raport anual de activitate a IP Școala Profesională nr. 2 din Cahul; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția IP Școala Profesională nr. 2 din Cahul, desfășoară diverse activități de orientare profesională care au drept scop consilierea elevilor, informarea acestora cu privire la cerințele pieței muncii, identificarea oportunităților pentru carieră și de continuare a pregătirii prin învățământul profesional tehnic.</p> <p>Conform ordinului nr. 793 din 12.09.2016, se aplică modulul Dezvoltarea personală și proiectarea carierii în cadrul disciplinei Educația civică și Orelor de dirigenție, iar din 2018,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-277
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>modulul Dezvoltarea personală și proiectarea carierei, conform deciziei Secției diriginților, vine să ghideze elevii în carieră în mod profesionist și complex, să-i ajute să se dezvolte armonios pentru a fi competitiv la locul de muncă, pentru a avansa în carieră.</p> <p>Pentru anii 2018-2020, circa 5% din absolvenți sunt neangajați în câmpul muncii. Pentru anii 2018-2020, circa 5-10% activează la altă program de formare profesională, alta decât cea obținută în urma studiilor.</p> <p>De regulă absolvenții care în timpul practicii au primit oferte de la instituția unde fac practica, imediat după finisarea SP2 (Cahul) se angajează. Ceilalți, în dependență de cerințele care le au, de la 6 luni și mai mult. Angajatorii iau elevii la practica ca ulterior sa-i angajeze, respectiv ii pregătesc cu cunoștințele necare. Nu există un chestionar special pentru angajatori, însă acești își spun punctul de vedere în Agenda formării profesionale a elevilor care desfășoară practica. Chestionarea angajatorilor nu se practică, însă din discuții cu angajatorii, atunci când au unele propuneri/cerințe, ei comunică cu administrația SP2, Cahul, care de regulă iau în considerare propunerile.</p> <p>Referitor la angajare în câmpul muncii a absolvenților nu s-a efectuat o analiză cantitativă și calitativă a ratei de angajare, deoarece instituția nu dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii după finisarea programului de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 70%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Poșta electronică a instituției sp2.cahul@gmail.com; • Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale; • Proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării; • Dispoziția Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 04/14-694 din 20.07.2016; • Regulamentul de funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC); • Plan de acțiuni de îmbunătățire al CEIAC pentru anul de studii 2020-2021; • Plan operational al Comisiei de evaluare internă și asigurarea calității, 2020-2021; • Interviu cu secretara instituției; • Discuții cu managementul instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IP Școala Profesională nr. 2 din Cahul, organizează și desfășoară activitatea conform legislației în vigoare și recomandărilor MECC și altor ministere de resort. Comunicarea are loc prin intermediul poștei electronice a instituției. Toate dispozițiile, ordinele și recomandările MECC sunt recepționate de către secretariat, care le transmite directorului și se repartizează de către acesta responsabililor pe domenii.</p> <p>Mecanismul/procedurile de comunicare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională este prin înregistrarea corespondenței în registre de intrare și ieșire speciale unde este indicat de la cine și cui a fost expediată corespondența.</p> <p>Din interviul cu managementul instituției, în dependență de nivelul documentului recepționat cu privire la programul de formare profesională de la Ministerului Educației, Culturii și Cercetării</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-277
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	/ministerelor de resort, documentul este distribuit spre executare specialistului corespunzător.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Registrele de evidență a corespondenței sunt păstrate și completate corespunzător actelor normative în vigoare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP Școala Profesională nr. 2 din Cahul, nu a avut evaluare externă în vederea acreditării programului de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
<p>1. Instituția Publică Școala Profesională nr. 2 din Cahul se ghidează de Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (ord. nr. 840 din 21.08.2015), Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de 2 ani, Nivel 3 (ISCED-2011), Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, ordinul nr. 12/18-1395 din 17.09.2018 și Curriculumul modular la programul „Mașinist la automacara”, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, prin ordinul nr. 1180 din 28.10.2020. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității instruirii la programul de formare profesională 1041007 „Mașinist la automacara”, respectă cadrul normativ în vigoare, fiind asigurată prin amenajarea și dotarea sălilor de studiu, modernizarea bazei tehnice și perfecționarea cadrelor didactice. Demersul educațional este în concordanță cu valorile IP Școala Profesională nr.2 din Cahul și urmărește garantarea pregătirii tehnicienilor electromecanici prin calitatea și eficiența actului didactic și accesul ulterior pe piața muncii. IP Școala Profesională nr. 2 din Cahul dispune de Strategia privind asigurarea calității.</p> <p>2. Programul de formare profesională 1041007 „Mașinist la automacara”, conform Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova din 23.05.2014 (CORM 006-14) și Standardul ocupational elaborat de Comitetul sectorial în formarea profesională în ramura Construcțiilor, aprobat de către MDRC ordinul nr. 41 din 16.03.2016, coordonat cu Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 01-4504 din 03.11.2015.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională.</p>



Programul de formare profesională 1041007 „Mașinist la automacara”, corespunde Nivelului 3 ISCED, Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova, care sunt stabilite conform Cadrului European al Calificărilor și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort. Curricula pe discipline corespunde la 100% cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor profesionale.

3. IP Școala Profesională nr. 2 din Cahul, care realizează instruirea al programul de formare profesională 1041007 „Mașinist la automacara”, respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Metodele de predare-învățare utilizate sunt centrate pe formabil totodată punându-se accent pe utilizarea metodelor interactive de predare-învățare făcând lecțiile interesante și sprijină formabilii în înțelegerea conținuturilor pe care să fie capabili să le aplice în viața reală. Instrumentele informaționale și comunicaționale se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu actele normative în vigoare și este transparent. Rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu actele normative în vigoare și în permanență se vine cu propuneri de îmbunătățire și ulterior implementate;

4. În instituția de învățământ Școala Profesională nr. 2 din Cahul sunt respectate criteriile și procedurile de înscriere la programul de formare profesională 1041007 „Mașinist la automacara”, în baza cărora este efectuată pregătirea muncitorilor calificați. Admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normative în vigoare aprobate de Ministerele de resort. Admiterea persoanelor din grupurile dezavantajate, inclusiv cu cerințe educaționale speciale/ la program se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Sunt asigurate condiții de deplasare la intrarea în blocurile de studii a persoanelor cu cerințe educaționale speciale. Elevilor li se comunică, cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă părților interesate. Ordinul de admitere la examenul de absolvire. În urma examinării dovezilor s-a stabilit ca se respectă cerințele de finalizare a programului de formare profesională 1041007 „Mașinist la automacara”. Eliberarea certificatului de studii la programele de formare profesională continuă este realizată în conformitate cu cerințele normative naționale și instituționale. Promovabilitatea este acceptabilă. Se întreprind măsuri eficiente privind reducerea abandonului și îmbunătățirea reușitei academice a elevilor. Conferirea certificatului de absolvire se efectuează în baza Procesului Verbal al Comisiei de examinare și a ordinului instituțional. Certificatul de studii ce atestă finalizarea programului de formare profesională corespunde totalmente cu modelul actelor de studii pentru formare profesională secundară aprobate de Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.

5. Personalul didactic la programul de formare profesională 1041007 „Mașinist la automacara” are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de învățământ. Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișele de posturi, anexate în dosarele personale. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Calificarea profesională a personalului didactic corespunde programului de formare profesională. Instituția dispune de strategii de dezvoltare a personalului didactic. Strategiile nominalizate au fost puse în aplicare în ultimii 5 ani. În cadrul instituției strategiile de dezvoltare a personalului didactic sun elaborate strategii pe termen mediu. Instituția dispune și aplică proceduri privind planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului didactic.

6. Angajarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de formare profesională în baza cărora este efectuată pregătirea se încadrează în cadrul normativ național și instituțional. Spațiile educaționale pe care le are în gestiunea I.P. Școala Profesională nr.2, din mun. Cahul corespund cerințelor în vigoare. Activitatea economico-financiară a Școala Profesională nr.2, din mun. Cahul este planificată în conformitate cu actele normative în vigoare și planul de dezvoltare. Taxele de studii fiind stabilite în funcție de oferta și cererea pieței educaționale.

Finanțarea procesului de predare-învățare este realizată în mod transparent. Resursele de învățare și asigurarea socială sunt accesibile și suficiente elevilor de la program. Spațiile educaționale, de cercetare și căminele instituției dispun de autorizații anti-incendiară și sanitare.

7. I.P. Școala Profesională nr.2, din mun. Cahul aplică următoarele mecanisme de colectare, procesare și stocare a informației cu privire la cadrele didactice, elevi, achiziționări, contracte la programul de formare profesională 1041007 „Mașinist la automacara” cum ar fi: e-mail, telefonia fixă și mobilă, anunțuri respectând cadrul normativ în vigoare. I.P. Școala Profesională nr.2, din mun. Cahul, asigură gestionarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal. Informația cu privire la cadrele didactice, elevi, achiziții, contracte etc. pentru programul de formare profesională este accesibilă atât pentru beneficiarii programului, cât și pentru comisia de evaluare.

8. IP. Școala Profesională nr.2, din mun. Cahul asigură un nivel înalt de transparență a informației cu privire la programul de formare profesională prin intermediul paginii oficiale web a instituției și rețelelor sociale. I.P. Școala Profesională nr.2, din mun. Cahul publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

9. Programul de formare profesională 1041007 „Mașinist la automacara” este aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și este supus monitorizării și evaluării interne în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității instruirii. Monitorizarea calității instruirii se asigură prin chestionarea elevilor la diferite etape ale procesului de studiu în formă scrisă. Nu există un plan formalizat privind periodicitatea sau planificarea în timp al



activității de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare, acesta fiind efectuat doar pe perioada de studii și la final.

10. Instituția execută toate dispozițiile și recomandările ministerelor și a altor instituții publice în termenele stabilite, iar recomandările sunt implementate datorită procesului de monitorizare, organizat de managementul instituției. Controlul executării dispozițiilor și recomandărilor se efectuează de către conducerea instituției sau persoanele în atribuția cărora a fost repartizată executarea acestora. La ședințele de lucru se discută cerințele impuse în dispoziții și metodele de implementare.

Puncte tari:

- Corelarea dintre planurile de dezvoltare strategică la nivel de instituție, secție de studii, secție;
- Consultarea cu angajatorii la revizuirea planului de învățământ la programul de formare profesională în scopuri atingerii obiectivelor așteptate;
- Programul de formare profesională este revizuit periodic pe baza chestionărilor realizate cu elevii, absolvenți și cu mediul economic;
- Preluarea bunelor practici prin asistarea reciprocă la orele cadrelor didactice, în special cele tinere la profesorii cu experiență în domeniu;
- Rezultatele chestionării se iau în calcul la proiectarea activităților didactice și se elaborează măsuri de remediere în raport cu propunerile venite;
- Cooperarea fructuoasă a IP Școala Profesională nr.2 din Cahul cu agenții economici și implicarea acestora în procesul de evaluare a stagiilor de practică motivând prin aceasta obținerea specialiștilor de o calificare înaltă;
- Sunt întreprinse măsuri în vederea excluderii fraudării examenelor, nu sunt cereri de contestare a examenelor;
- Implicarea elevilor, absolvenților și agenții economici în activitatea de promovare a programului de formare profesională;
- Crearea condițiilor de acces la nivel de instituție pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale;
- Instituția dispune de spații pentru instruirea teoretică și pentru instruirea practică conform cerințelor în vigoare;
- Registrele de evidență a corespondenței sunt păstrate și completate corespunzător actelor normative în vigoare.

Recomandări:

- Intesificarea politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității instruirii la programul de formare profesională prin modernizarea bazei tehnice;
- Chestionarea absolvenților, agenții economici, elevii pentru îmbunătățirea planului de studii/unităților de curs/stagiilor de practică;
- Actualizarea anuală a curriculei pe discipline și a fișelor unităților de curs la programul de formare profesională, în funcție de apariția noilor surse bibliografice, apariția noilor tehnologii industriale, mașini, aparate, utilaje, etc.
- Organizarea trainingurilor cu agenții economici cu scopul de îmbunătățire și dezvoltarea a programului de formare profesională 1041007 „Mașinist la automacara”;
- Acordarea suportului individual elevilor și chestionarea acestora privind eficacitatea consultațiilor oferite de către cadrul didactic;
- Sporirea activităților de elaborarea cursurilor în format electronic;
- Elaborarea statutului și regulamentelor de funcționare ale bazelor de practică proprii ale instituției;
- Elaborarea unor mecanisme active de consultare a reprezentanților pieței muncii în vederea îmbunătățirii și ajustării stagiilor de practică;
- Promovarea programului de formare profesională la nivel instituțional mai activ, ținând cont de necesitatea specialiștilor în domeniul electrotehnic și energetic;
- De întreprins măsuri cu privire la promovarea Mobilitatii academice a elevilor care rezulta din HG nr.616/2016, Anexa 3, standardul 4;
- A elabora un set de măsuri privind asigurarea continuității programului și sporirea ratei de absolvire la programul de formare profesională 1041007 „Mașinist la automacara”;
- Elaborarea și implementarea unui sistem de criterii de recrutare a cadrelor didactice, care să asigure obiectivismul evaluării și recrutării personalului;
- Elaborarea de strategii de dezvoltare a personalului didactic pentru următorii cinci ani;
- Aplicarea software de specialitate, utilizate specific programului de formare profesională;
- A achiziționa titluri de carte relativ noi, pentru programul de formare profesională;
- Asigurarea instituției cu baze de date, cu acces securizat, destinată elevilor și angajaților programelor de



formare profesională;

- Perfecționarea monitorizării stagiilor de practică la programul de formare profesională.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- A se actualiza permanent fondul de carte/edițiile periodice/literatura de specialitate a bibliotecii IP Școala profesională nr. 2 Cahul", nu doar pentru perioada acreditării;
- A informa elevii despre modalitatea de obținere a altor forme de sprijin material, despre repartizarea locurilor de cazare în cămin nu doar în cadrul orelor grupei academice, ședințelor monitorilor grupelor, dar și informarea individuală a fiecărui potențial pretendent.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a **programului de formare profesională 1041007 Mașinist la automacara, 3 ISCED** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	8,5	14	16	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	94,4	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului de formare profesională **1041007 Mașinist la automacara, 3 ISCED, (cu dreptul de eliberare a Fișei de școlarizare pentru conducerea autovehiculelor la programul dat, pentru Agenția Servicii Publice)**, forma de învățământ cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Bordos Ruslan _____

Membru: Popescu Victor _____

Membru: Gordelenco Pavel _____

Membru: Caraman Tatiana _____

Membru: Tofan Grigore _____

Membru: Albu Dan _____