

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 309
		Președintele comisiei de evaluare externă	Bivol Elena

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **732036 Tencuitor**, nivelul 3 ISCED, forma de învățământ: *cu frecvență*, la cererea depusă de instituția de învățământ **Școala Profesională din or. Telenești** pe data de 18.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP - 309, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 17- 18 februarie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 29.01.2021, proces-verbal nr. 60.

**Președinte: Bivol Elena**

**Membru: Surdu Vladimir**

**Membru: Grosu Veaceslav**

**Membru: Malcoci Iulian**

**Membru: Detișin Pavel**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională .....	5
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională</b> .....	<b>5</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională.....	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională.....	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor .....	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională .....	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională .....	7
2.2.2. Curricula pe discipline.....	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională .....	9
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student</b> .....	<b>9</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	9
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....	9
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare .....	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	11
Criteriul 3.2. Stagiile de practică.....	12
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	13
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică .....	13
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării.....	14
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării .....	14
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	15
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți</b> .....	<b>16</b>
Criteriul 4.1. Admiterea la studii.....	16
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională.....	16
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale .....	18
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților .....	19
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților .....	19
4.2.2. Mobilitatea academică .....	20
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	21
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv .....	21
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>22</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic .....	22
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională .....	23
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	23
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....	24
5.2.1. Strategii/politici/măsurile de dezvoltare a personalului didactic .....	24
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	25
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți</b> .....	<b>26</b>
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare .....	26
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	26
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	27
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției .....	28
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular.....	29
Criteriul 6.2. Resurse financiare .....	29
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională .....	29
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților.....	30
6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin .....	30
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b> .....	<b>31</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....	31
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	31
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b> .....	<b>31</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.....	31
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	31
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională</b> .....	<b>33</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 309
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională .....	33
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională .....	33
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică .....	34
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.....	34
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....	36
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii .....	36
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii.....	37
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....</b>	<b>37</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	38
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	38
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	38
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>39</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....</b>	<b>39</b>

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadru normativ, strategii și politici de asigurare a calității****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificat de înregistrare Instituția de învățământ cod fiscal 1009606006530;</li><li>• Decizie nr. 9014 din data 22.03.2010 (Registrul de stat al organizațiilor necomerciale);</li><li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat nr.1-8100/20 din 10.12.2020;</li><li>• Autorizație sanitară de funcționare nr.008266/2021 din 28.01.2021 până la 28.01.2022;</li><li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională HG nr.425 din 03.07.2015;</li><li>• „Regulament intern de funcționare a instituției” aprobat la 05.01.2021;</li><li>• „Regulament privind stagiile de practică în producție.” aprobat C.P. din 19.01.2021;</li><li>• „Regulament de organizare și desfășurare a Concursului de admitere la programul de formare.” aprobat C.P. din 01.06.2020;</li><li>• „Statutul instituției” înregistrat „Agenția Servicii Publice” 24.06.2019;</li><li>• „Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor de elevi.” aprobat C.P. din 19.01.2021;</li><li>• „Regulamentul de organizare și funcționare a cantinei școlare” aprobat C.P. din 19.01.2021;</li><li>• „Regulament intern cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului” aprobat C.P. din 19.01.2021;</li><li>• „Regulament intern cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific” aprobat C.P. din 19.01.2021;</li><li>• „Regulament privind acordarea premiului unic personalului școlii pentru anul bugetar” aprobat C.P. din -19.01.2021;</li><li>• „Regulament cu privire la desfășurarea procedurilor de achiziții publice de valoare mică” aprobat C.P. din -19.01.2021;</li><li>• „Regulament de evaluare a calității activității cadrelor didactice” aprobat C.P. din 19.01.2021;</li><li>• Discuții cu administrația instituției;</li><li>• Analiza documentelor;</li><li>• Organigrama.</li></ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma analizei dovezilor prezentate s-a constatat următoarele:</p> <p>Școala Profesională din or. Telenești este Instituție Publică necomercială, cu IDNO-1009606006530 publică, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției IDNP-0982207357029.</p> <p>Numărul de identificare de stat – 1009606006530 din 22.03.2010, dispune de ștampilă cu stema de stat a RM, cont trezoreria, cod fiscal.</p> <p>În baza Ordinului Ministerului Educației al RM nr 33 din 29.09.1997 “Despre redenumirea Școlii Profesionale Polivalente.</p> <p>Hotărârii Guvernului R.M. nr. 1371 din 17.11.2003” Cu privire la redenumirea în Școala Profesională.</p> <p>Instituția dispune de bilanț autonom supus controlului de către organele ierarhice superioare și conturi în bănci.</p> <p>Activitatea Școlii profesionale, or. Telenești se desfășoară în corespundere cu Regulamentul Cadru de funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar.</p> <p>Școala Profesională or. Telenești cuprinde spectrul de pregătire profesională din domeniul ocupațional, în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor nivelul 3 ISCED, Hotărârii Guvernului nr.425 din 03.07.2015. Meseria Tencuitor face parte din domeniul de formare profesională 732036 Construcții și Inginerie Civilă, la meseria dată.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"><tr><td data-bbox="352 1877 1169 2063"><b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</td><td data-bbox="1169 1877 1342 2063"><b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b></td><td data-bbox="1342 1877 1489 2063"><b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b></td></tr></table>	<b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 309
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Puncte tari</b>	✓
<b>Recomandări</b>	✓
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planuri de activitate al ȘP or. Telenești pentru anul de studii 2020-2021 aprobat la Consiliul Profesorat proces verbal nr.1.din data de 11.09.2020;</li> <li>• Raportul comisiei de evaluare internă și asigurare a calității 2020-2021 aprobat la Consiliul Profesorat din data de 11.09.2020;</li> <li>• Proces-verbal al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din data de 14.09.2020;</li> <li>• Proces-verbal al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din data de 29.10.2020;</li> <li>• Proces-verbal al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din data de 26.11.2020;</li> <li>• Proces-verbal al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din data de 26.11.2020;</li> <li>• Discuții cu administrația instituției;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma analizei dovezilor prezentate s-a constatat următoarele: În cadrul Școlii Profesionale or. Telenești este elaborat Planul de dezvoltare strategică pe următoarele domenii: politic, economic, social, tehnologic și ecologic și sunt planificate activitățile privind evaluarea și asigurarea calității, prezentat anual. Strategia de dezvoltare a programului respectiv este reflectată în Planul de dezvoltare strategică a instituției, prin activități ce au ca scop asigurarea unui proces educațional de calitate. A fost realizat în totalmente planul propus în ultimii 5 ani și au mai fost realizate lucrări adiționale. Gradul de implementare a obiectivelor strategice cu privire la programul de formare profesională este stabilit în baza rapoartelor de autoevaluare ale instituției, rapoartelor de activitate ale CEIAC, Planul de dezvoltare strategică, Curriculum meseriei 732036 "Tencuitor" (nivelul 3 ISCED), rapoartelor de activitate ale Comisiilor Metodice pe ani de studii. Activitățile de îmbunătățire a programului sunt realizate în baza Planului de acțiuni ale CEIAC. Implementarea politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la Programul de formare profesională este realizată la nivelul Școlii Profesionale în cadrul CIEAC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

#### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

##### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământului profesional tehnic, Ordinul Ministerului Educației nr.1128 din 26.11.2015;</li> <li>• Suport metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar, Ordinul Ministerului Educației nr.676 din 13.07.2016;</li> <li>• Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi</li> </ul>
--	--



	<p>ani Nivel 3 Nr. OME840/2015 din 21.08.2015, (ISCED-2011);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.425 din 03.07.2015;</li><li>• Standard ocupațional 732036 „Tencuitor”;</li><li>• Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, (ordin Nr. 840 din 21.08.2015);</li><li>• Curricula modulară la meseria Tencuitor este aprobată conform ordinului MECC nr. 797 din 28.05.2018;</li><li>• Rezultate ale Interviului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii;</li><li>• Analiza documentelor.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma analizei dovezilor prezentate s-a constatat următoarele: Programul de formare profesională Nr. 732036 „Tencuitor” este proiectat și aprobat conform cerințelor cadrului normativ existent. Curriculumul modular la meseria „Tencuitor” este aprobată conform ordinului MECC nr. 787 din 28.05.2018 și modificările MECC nr. 1638 din 13.12.2019. Se constată că, cadrul general de proiectare în domeniu este descris în Curriculumul Nr.732036 „Tencuitor”, în calitate de document normativ și reglatorii pentru toți furnizorii de educație. În contextul implementării Curriculumului Nr. 732036 „Tencuitor”, a Metodologiei de elaborare a programelor și curriculumului din cadrul învățării (Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.425 din 03.07.2015), care a fost coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Părțile interesate sunt consultate la prima oră privind dezvoltarea Programului de formare profesională continuă. Programul de formare profesională „Tencuitor” este racordat la nomenclatorul domeniilor de formare la Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic și asigură formarea profesională a muncitorilor calificați în limitele categoriilor de calificare existente cu durata de 2 ani, pentru instruire în baza studiilor gimnaziale. La elaborarea și dezvoltarea programului sunt implicați mai mulți actori educaționali, cum ar fi: cadrele didactice din instituție, specialiști de la diverse instituții de învățământ, specialiști în domeniul construcțiilor, reprezentanți din sectorul real din domeniu. În urma discuțiilor a fost constatat faptul că, cadrele didactice din instituție, în mod sistematic, vin cu propuneri de modificare argumentate a Curriculei modulare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hotărârea de Guvern al Republicii Moldova nr.425 din 03.07.2015 (codul: 732036Tencuitor);</li><li>• Cadrul de referință a Curriculumului pentru Î.P.T. (Ordinul Ministrului Educației nr.1128 din 26.11.2015);</li><li>• Suport metodologic pentru proiectarea Curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.676 din 13.07.2016);</li><li>• Planul de învățământ aprobat la 28.09.2020 ordin Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr.1034, aprobat la consiliul profesoral P.V.06 din 04 .06.2020;</li><li>• Standard ocupațional la meseria „Tencuitor” aprobat MECC 26.12.2019;</li><li>• Programul de formare profesională este racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor care se regăsește în nomenclatorul domeniilor de formare la Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la data de 21.12.2019;</li><li>• Asigură formarea profesională a muncitorilor calificați în limitele categoriilor de calificare</li></ul>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 309
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	existente cu durata de 2 ani, pentru instruirea meseriei, în baza studiilor gimnaziale; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultate ale Interviuului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În urma analizei dovezilor prezentate s-a constatat că: Programul de formare profesională codul:732036Tencuitor, este racordat la standardul ocupațional, se regăsește în nomenclatorul domeniilor de formare la Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic și asigură formarea profesională a muncitorilor calificați în limitele categoriilor de calificare existente, cu durata de instruire de 2 ani, în baza studiilor gimnaziale. Programul de formare profesională corespunde nivelului prevăzut de Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrului European al Calificărilor. Programul de formare profesională este racordat în totalitate la Standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor. Programul de formare profesională corespunde cu tendințele și realitățile în domeniu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrul Național al calificărilor, Hotărârea de Guvern nr. 1016 din 23.11.2017;</li> <li>• Cadrul European al Calificărilor de învățare pe tot parcursul vieții (Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008);</li> <li>• Planul cadru pentru învățământul profesional, aprobat prin ordinul MECC nr.1205 din 16.12.2015 precum și cu planurile de învățământ la meserie, aprobat de către MECC;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat prin ordinul nr.1034 din 28.09.2020 al MECC, coordonat prin proces-verbal nr.6 din 04.06.2020;</li> <li>• Rezultate ale Interviuului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În cadrul vizitei s-a constatat că: Programul de formare profesională Tencuitor corespunde nivelului III ISCED, este racordat la CNC și se regăsește în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic post secundar și post secundar non terțiar. Misiunea și obiectivele programului de formare profesională Tencuitor sunt racordate la Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2015-2020, la Planul de dezvoltare strategică a Ș.P. or. Telenești, 2015-2020, în conformitate cu cerințele pieței muncii. Obiectivele programului de formare profesională Tencuitor prevăd pregătirea muncitorilor calificați în domeniul construcțiilor competitivi pe piața muncii și capabili de a se integra într-o societate bazată pe valorificarea spiritului antreprenorial. Finalitățile programului de formare profesională Tencuitor asigură formarea competențelor profesionale în conformitate cu Standardele ocupaționale ale meseriei Tencuitor și respectă reglementările în vigoare și prevederile legislative în domeniul construcțiilor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
	<b>1,0</b> – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>



	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.		
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

**2.2.2. Curricula pe discipline**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Planul de învățământ aprobat prin ordinul nr.1034 din 28.09.2020 al MECC, coordonat, proces-verbal nr.6 din 04.06.2020;</li><li>Planul cadru pentru învățământul profesional, aprobat prin ordinul MECC nr. 1205 din 16.12.2015;</li><li>Cadrul Național al Calificărilor, Hotărârea de Guvern nr. 1016 din 23.11.2017;</li><li>Curriculum Tencuitor aprobat la data de 28.05.18 nr.797 și modificările MECC nr.1638 din 13.12.2019;</li><li>Cadrul European al Calificărilor;</li><li>Tematica din programul de formare profesională „Tencuitor” satisface cerințele Cadrului Național al Calificărilor (Hotărârea de Guvern nr. 1016 din 23.11.2017) și cerințele Cadrului European al Calificărilor;</li><li>Rezultate ale Interviuului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii;</li><li>Analiza documentelor.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul analizei documentației s-a constatat că: Curriculum pe discipline corespunde structurii și conținutului cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare.</p> <p>Curriculum pe discipline, la meseria Tencuitor este organizată pe module și pornește de la premisa că, scopul real al profesorului este de a planifica activitățile pentru producerea schimbărilor esențiale în comportamentul profesional al elevilor, în conformitate cu Standardul Ocupațional și Calificarea Meseriei.</p> <p>Curriculumul este supus, periodic, procesului de evaluare de agenți economici.</p> <p>Curriculumul pe discipline duce la formarea competențelor scontate prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.</p> <p>Formularea clară, comunicarea și cunoașterea de către elevi a obiectivelor disciplinei/lor duc la căpătarea noilor cunoștințe, abilități și competențe profesionale, la formarea nivelului III al meseriei Tencuitor, care corespunde așteptărilor și obiectivelor beneficiarilor.</p> <p>În bibliotecă sunt ghiduri și desene grafice pentru meseria Tencuitor. Fiecare elev are acces liber la bibliotecă și poate consulta orice manual de care are nevoie.</p> <p>Totodată elevii au acces la fondul de manuale.</p> <p>Conținutul disciplinelor sunt prevăzute în Curriculumul meseriei Tencuitor.</p> <p>În Curriculumul meseriei Tencuitor sunt clar specificate condițiile de acces prechizit la disciplină/curs/modul.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Competențele profesionale cerute pe piața muncii au stat la baza realizării curriculumului modular, cerându-se spre rezultatele instruirii concrete, exprimate prin termeni de cunoștințe, abilități și cunoașterea de către elevi a finalităților de studii.		
<b>Recomandări</b>	✓ Actualizarea conținutului curricular prin prisma reflectării cerințelor pieței muncii; ✓ Diversificarea și modernizarea sistematică a formelor și a mijloacelor de învățământ aplicate în cadrul activităților didactice în instituție.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 309
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare profesională Nr.732036 „Tencuitor”, proiectat și aprobat conform cerințelor cadrului normativ;</li> <li>• Curriculum modular la meseria „Tencuitor”, aprobat conform ordinului MECC nr. 787 din 28.05.2018 și modificările MECC nr. 1638 din 13.12.2019;</li> <li>• Suport metodologic pentru proiectarea Curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.676 din 13.07.2016);</li> <li>• Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani Nivel 3 (ISCED-2011);</li> <li>• Standardele ocupaționale la meseria „Tencuitor” aprobate la data de 21.12.2019;</li> <li>• Rezultatele interviului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Rezultatele interviului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare, Programul de formare profesională pentru dezvoltarea economică a regiunii/țării prevede necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul construcțiilor. Programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu, însă în legătură cu impactul social și economic al țării, nu toți absolvenții școlii profesionale la programa de formare profesională Tencuitor au posibilități de angajare în câmpul muncii. O mare parte a specialiștilor din domeniu sunt angajați neoficial. Șansa de angajare oficială, în câmpul muncii este medie.</p> <p>Programul de formare profesională a meseriei de Tencuitor care se realizează în Școala Profesională or. Telenești reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniul construcțiilor.</p> <p>Absolvenții capătă diverse competențe, cum ar fi: aplicarea mortarelor pe suprafețe exterioare, verticale, orizontale, nivelarea, izolarea, finisarea, montarea carcaselor metalice și fixarea plăcilor de ghips-carton, etc.</p> <p>Programul de formare profesională are un impact social și economic important, mai ales că unii absolvenții sunt angajați încă fiind elevi în cadrul stagiilor de practică, contribuind la dezvoltarea infrastructurii social-economice a R.M.</p> <p>Impactul social-economic al programului de formare profesională este pozitiv și reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele în domeniu construcțiilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instituția dispune de bază materială modernă pentru program, care permite formarea muncitorilor la nivelul așteptării agenților economici;</li> <li>✓ Instituția colaborează activ cu agenții economici parteneri în vederea modernizării conținuturilor curriculare.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implementarea unui sistem de modernizare a necesităților pieței muncii și a relevanței programului pentru economia națională.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> </ul>		

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentului de organizare și desfășurare a procesului didactic în instituție P.V. nr.05 din 16.01.2020;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat prin ordinul nr.1034 din 28.09.2020 al MECC, coordonat proces-verbal nr.6 din 04.06.2020;</li> <li>• Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani Nivel 3 (ISCED-2011);</li> <li>• Curriculum modular la meseria „Tencuitor”, aprobat conform ordinului MECC nr. 787 din</li> </ul>
--	--



	<p>28.05.2018 cu modificările MECC nr. 1638 din 13.12.2019;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Procese-verbale privind rezultatul chestionării elevilor/cadrelor didactice cu referire la organizarea activităților de predare-învățare;</li><li>• Orarul activităților didactice;</li><li>• Registrele grupelor academice;</li><li>• Rezultatele interviului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii;</li><li>• Analiza documentelor.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul analizei documentelor prezentate s-a constatat că procesul instructiv educativ cuprinde atât instruirea teoretică cât și instruirea practică în atelier și în cadrul întreprinderilor. Formele de organizare a procesului de predare-învățare în cadrul instituției este cu frecvență la zi, anul academic este constituit din două semestre, care includ două sesiuni de examene, stagii de practică și două vacanțe.</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice corespund cu Planul de învățământ al programului de formare profesională.</p> <p>Pentru desfășurarea cu succes a activităților didactice se folosesc următoarele forme de organizare: ore de instruire teoretică, ore de instruire practică.</p> <p>Orele sunt încadrate într-un orar. Orarul este întocmit și realizat în program electronic de directorul adjunct pentru instruire și educație și este afișat la un loc vizibil și iluminat. Orarul lecțiilor este afișat pe Panoul informativ, este aprobat prin semnătura directorului, data și ștampila instituției.</p> <p>Activitățile didactice corespund cu conținuturile programului de formare profesională „Tencuitor”. La orarul de bază sunt afiliate și fișele de modificare în orar, care se colectează și se păstrează în mapă specială la directorul adjunct instruire practică și producere. Conform acestui orar, cadrele didactice desfășoară orele de instruire teoretică și instruire practică. Fiecare oră este înregistrată în registru și la fiecare oră se înscriu absențele și notele elevilor, fiecare notă fiind comentată și argumentată.</p> <p>Activitățile didactice corespund cu Curriculumul programului de formare profesională.</p> <p>Activitățile didactice desfășurate cu elevii și cadrele didactice sunt coordonate cu administrația instituției.</p> <p>Completarea registrelor grupelor de elevi și respectarea evidenței frecvențării orelor corespunde instrucțiunilor privind completarea catalogului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ordine cu privire la realizarea consultațiilor;</li><li>• Manuale, indicații metodice și alte suporturi didactice pentru elevi;</li><li>• Curriculum modular la meseria „Tencuitor”, aprobat conform ordinului MECC nr. 787 din 28.05.2018 și modificările MECC nr. 1638 din 13.12.2019;</li><li>• Proces-verbal al CEIAC privind rezultatul chestionării elevilor;</li><li>• Registru de consultații;</li><li>• Proiecte didactice de lecții teoretice;</li><li>• Proiecte didactice ale aplicațiilor practice;</li><li>• Ghid de performanță;</li><li>• Fișe de observare a lecției;</li><li>• Rezultatele interviului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții și angajatorii;</li><li>• Analiza documentelor.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de</b>	<p>În urma analizei dovezilor prezentate s-a constatat următoarele: activitățile didactice desfășurate în cadrul Programului se bazează pe elev și cerințele asupra lui, prin care se stabilesc cunoștințele, abilitățile și deprinderile absolventului programului, astfel obiectivele</p>



<b>evaluare externă</b>	<p>generale ale disciplinelor și obiectivele de referință la fiecare unitate de conținut sunt formulate pe cele trei nivele de competență: cunoaștere-aplicare-integrare, ținându-se cont de particularitățile individuale ale elevului. Elevii sunt implicați în procesul de predare-învățare-evaluare prin întrebări, scurte prezentări, lucru practic individual, etc.</p> <p>Pentru consolidarea cunoștințelor se desfășoară consultații cu elevii. În cazul în care elevii solicită consultații suplimentare, profesorul este deschis pentru colaborare. În ceea ce privește elevii cu cerințe educaționale speciale înscriși la programul de formare profesională, cadrele didactice oferă consultații individuale, dar nu au un grafic și o programă specială de lucru cu ei. Opiniile elevilor cu privire la organizarea procesului didactic sunt luate în considerație de cadrele didactice. Permanent, cadrele didactice sunt în căutarea noilor metode de predare, stimularea cunoștințelor.</p> <p>În cadrul procesului de instruire se utilizează diverse metode și mijloace de instruire, de calitate, ce permite asimilarea cunoștințelor elevilor.</p> <p>Procesul de predare, în mare parte, este centrat pe elev, unde elevul este încadrat în instruire. S-a constatat că, cele mai frecvente metode activ-participative, centrate pe elev, sunt: expunerea, conversația, demonstrarea, modelarea diverselor situații, problematizarea, studiul de caz, asaltul de idei, studiul cu cartea, rezolvarea exercițiilor, joc pe rol, observația, dialogul, ce permit realizarea obiectivelor propuse la oră.</p> <p>Din discuții cu elevii și cadrele didactice s-a constatat că promovarea, aplicarea și evaluarea periodică a metodelor de predare-învățare centrate pe elev, în cadrul Programului de formare profesională se realizează integral pe tot parcursul anului de studiu.</p> <p>Realizarea metodelor individuale de predare - învățare din cadrul lecțiilor permit profesorului, maestrului, elevului să-și manifeste aptitudinile personale. În acest context, sunt utilizate sarcini pe măsura nivelului de dezvoltare intelectuală a elevului.</p> <p>Pentru activitățile individuale sunt folosite: fișe, teste, planșe, pentru reușita lucrului individual. Prin intermediul observației, descrierii, comparării, experimentului, se observă și se verifică mai ușor progresul școlar al elevului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev/student.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Metodologie de organizare și desfășurare a evaluării competențelor digitale ale cadrelor didactice;</li><li>• Calculator funcțional/conectat la rețeaua Internet;</li><li>• Factura ce demonstrează proveniența mijlocului TIC și apartenența lor instituției de formare profesională;</li><li>• Registru de evidență a activităților asistate;</li><li>• Fișe de evaluare a lecțiilor;</li><li>• Raport CEIAC, Analiza fișelor de evaluare a lecției, Concluzii;</li><li>• Vizitarea spațiilor educaționale;</li><li>• Rezultatele interviului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții și angajatorii;</li><li>• Analiza documentelor.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma analizei dovezilor prezentate s-a constatat următoarele: în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare este utilizat un calculator al instituției, calculatoarele cadrelor didactice și un proiector al instituției, cu ecran. Toate calculatoarele sunt conectate la internet.</p> <p>Instrumentele TIC utilizate în procesul de predare-învățare sunt: MS Office (Word, Excel, Power Point).</p> <p>Predare online: Google Meet, Facebook.</p> <p>Clipuri video cu conținut tematic: YouTube.</p> <p>Mijloacele și instrumentele TIC corespund parțial cu obiectivele programului de formare</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 309
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>profesională.</p> <p>Nu s-au constatat cursuri sau activități didactice în format electronic utilizate de cadrele didactice cu excepția proiectelor didactice de scurtă durată în format electronic, a testelor de evaluare, materiale video și imagini referitoare la cursurile predate.</p> <p>Cadrele didactice au deprinderi practice de elaborare a materialelor în format electronic și utilizare a acestor mijloace și instrumente TIC, deoarece au obținut aceste abilități la cursurile de formare profesională continuă la modulul "Elaborarea materialelor didactice", seminarelor practice din cadrul instituției și practica individuală. S-a constatat, că în urma discuțiilor cu cadrele didactice și elevii și a vizitei că aproximativ la fiecare lecție de instruire practică se utilizează fie prezentări PowerPoint, fie imagini proiectate, fie material video corespunzător.</p> <p>S-a constatat un grad relativ înalt de utilizare a MS Office WORD, EXCEL și POWERPOINT de către cadrele didactice. Elevii au formate competențe digitale în ceea ce privește căutarea informației utile în mediile online.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 30-60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Dotarea sălilor de curs cu tehnică modernă (calculatoare, proiectoare etc) pentru folosirea de către cadrele didactice a mijloacelor TIC în cadrul tuturor disciplinelor predate teoretic. La moment instituția dispune doar de o sală de calculatoare (14 calculatoare care sunt învechite fizic și moral) și un proiector; ✓ Implementarea în cadrul instituției a unei platforme de instruire în format electronic (e-Learning).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Criteriaul 3.2. Stagii de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ aprobat prin ordinul nr.1034 din 28.09.2020 al MECC, coordonat proces-verbal nr.6 din 04.06.2020;</li> <li>• Regulamentul intern privind stagiile de practică P.V. nr.05 din 16.01.2020;</li> <li>• Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar Ordinul Ministerului Educației nr.233 din 25 martie.2016);</li> <li>• Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani Nivel 3 (ISCED-2011);</li> <li>• Procedură privind desfășurarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică;</li> <li>• Ordin de aprobare a regulamentului privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic;</li> <li>• Ordinul directorului de repartizare a elevilor la practica de producere;</li> <li>• Graficul vizitelor elevilor, de către maestru, la întreprindere;</li> <li>• Agenda formării profesionale;</li> <li>• Orarul lecțiilor;</li> <li>• Raportul săptămânal despre evaluarea stagiilor de practică în producție a elevilor meseria „Tencuitor”;</li> <li>• Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015);</li> <li>• Contract de colaborare nr.01 din 19.03.2018;</li> <li>• Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională;</li> <li>• Suport curricular pentru realizarea stagiilor de practică;</li> <li>• Orarul stagiilor de practică;</li> <li>• Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică, grupa 24 din 25.06.2018;</li> <li>• Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică;</li> <li>• Rezultatele interviului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții și angajatorii;</li> </ul>
--	---



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vizitarea spațiilor de practică, Raport săptămânal despre evaluarea stagiilor de practică în producție a elevilor meseria: Tencuitor;</li> <li>Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma analizei dovezilor prezentate s-a constatat că: stagiile de practică sunt proiectate și organizate în conformitate cu documentele normative naționale și instituționale. Procesul de formare profesională include: instruirea practică a elevilor în cadrul atelierelor Ș.P or. Telenești și stagiile de practică care se realizează la întreprinderile de profil. Stagiile de practică se realizează conform graficului, în baza ordinului de repartizare a elevilor la practica de producere la diferite întreprinderi de profil, în baza cărora se desfășoară.</p> <p>Graficul de vizită a întreprinderilor de profil privind monitorizarea stagiilor de practică a elevilor. Rezultatele învățării elevilor sunt consemnate prin note în agendele de practică în rapoartele elevilor privind stagiile de practică și referinței de producție. În urma evaluării calificării elevilor, rezultatele se notează în registrele stagiilor de practică. În cadrul comisiilor metodice de specialitate, fiecare maestru/profesor prezintă Raportul semestrial și anual privind desfășurarea stagiilor de practică și analiza rezultatelor învățării.</p> <p>În urma discuțiilor cu angajatorii s-a constatat că, conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile de studio, rezultatele învățării, ale programului de formare profesională, din perspectiva formării competențelor scontate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Întocmirea și monitorizarea procedurilor de îmbunătățire a calității stagiilor de practică a elevilor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament intern de organizare a stagiilor de practică pv nr. 5 din 19.01.2021;</li> <li>Contract de colaborare nr.01 din 05.12.2018 nr.07 din 19.03.2018;</li> <li>Procedură privind desfășurarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică;</li> <li>Regulamente privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic, ordinal ME nr. 233 din 25.03.2016;</li> <li>Registrul de înregistrare a tehnicii securității;</li> <li>Rezultatele interviului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>Contract nr.01 din 19.03.2018 de colaborare cu instituții-baze de practică privind stagiile de practică în producție;</li> <li>Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică;</li> <li>Rezultate ale Interviuului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul analizei documentației și relatărilor agenților economici am identificat că: în scopul asigurării desfășurării practicii în producție a elevilor, administrația încheie contracte de colaborare cu agentul economic. Relațiile de colaborare cu agenții economici sunt realizate în baza planului de învățământ, în conformitate cu realizarea obiectivelor prevăzute stagiilor de practică, astfel încât ele să contribuie la pregătirea elevilor, viitorilor muncitori calificați în domeniul construcțiilor, competitivi pe piața muncii și capabili de a se integra într-o societate bazată pe valorificarea spiritului antreprenorial. Locurile pentru stagiile de practică sunt identificate de către instituție, prin intermediul Comitetului sectorial în domeniul</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 309
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>construcțiilor, maiștrilor-instructori, părinți și elevi. La moment există relații de parteneriat durabil cu agenți economici la programul de formare profesională Tencuitor, cu o experiență de colaborare mai mult de 3 ani. În baza Raportului privind angajarea elevilor la stagiile de practică la programul de formare profesională Tencuitor, Promoția 2015-2020 au fost negociate și semnate contracte de colaborare, dintre instituție și agenții economici și selectate independent de către elevi și părinți. Atelierul de instruire practică dispune de instrucțiuni ale tehnicii securității și sănătății muncii. Programul de formare profesională dispune de suport teoretic privind cerințele securității muncii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instituția întreține relații foarte bune de colaborare cu agenții economici-parteneri;</li> <li>✓ Agenții economici se implică în activitatea instituției prin: -îmbunătățirea bazei tehnico-materiale-dotare cu utilaje și consumabile; -modernizarea conținuturilor și tehnicilor și tehnologiilor predate în cadrul instituției; -implementarea în instituție a tehnologiilor aplicate la agentul economic.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lărgirea listei de agenți economici parteneri după capacitatea de producție, sortimentul, tehnologiile și utilajul de care dispun întreprinderile în scopul diversificării competențelor elevilor practicanți.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> </ul>		

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ aprobat prin ordinul nr.1034 din 28.09.2020 al MECC, coordonat proces-verbal nr.6 din 04.06.2020;</li> <li>• Curriculum modular la meseria „Tencuitor”, aprobată conform ordinului MECC nr. 787 din 28.05.2018 și modificările MECC nr. 1638 din 13.12.2019;</li> <li>• Ordinul directorului nr. 30 din 10.02.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de calificare în anul de studii II;</li> <li>• Ordinul directorului nr.18 din 03 mai 2018” referitor la constituirea comisiilor de evaluare și calificare a examenului de calificare”;</li> <li>• Borderouri de notare examen de absolvire grupa 24 Tencuitor proba practică desfășurată la data: 21.06.2018;</li> <li>• Rezultatele probelor examenului de calificare desfășurată la data: 18.06.2018;</li> <li>• Raport privind rezultatele examenului de calificare la programele de formare profesională tehnică-secundară;</li> <li>• Ordin 114(a) din 07.10.2019 cu privire la interzicerea și colectarea mijloacelor financiare și a fraudelor în procesul instructiv-educativ;</li> <li>• Registrul de înregistrare a contestațiilor;</li> <li>• Regulament intern privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare, promovare și absolvire P.V. nr.05 din 19.01.2021;</li> <li>• Registre academice;</li> <li>• Subiecte pentru examenele de absolvire/ calificare;</li> <li>• Orarul examenelor;</li> <li>• Baza de date privind rezultatele evaluărilor;</li> <li>• Teste/lucrări/proiecte etc. de evaluare aprobate;</li> <li>• Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare;</li> <li>• Rezultatele interviului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții și angajatorii.</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de</b>	În rezultatul analizei documentației și a relațiilor cadrelor didactice, elevilor s-a constatat că: evaluarea rezultatelor învățării sunt planificate în Planul de lungă durată la discipline, în baza curriculumului, se stabilește orarul susținerii evaluărilor inițiale, sumative, finale, a		



<b>evaluare externă</b>	<p>tezelor semestriale. Rezultatele evaluărilor curente și finale sunt transparente, consemnate în Catalogul grupelor și comunicate elevilor în timp util.</p> <p>Evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod ritmic, pe parcursul semestrelor, conform prevederilor MECC. Subiectele pentru examenele de absolvire a Programului de formare profesională sunt discutate și analizate în cadrul Comisiei Metodice și aprobate de Consiliul de Administrație. Metodele și instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psiho-pedagogice ale elevilor și de specificul fiecărei discipline. S-a constatat că, cele mai utilizate metode și instrumente de evaluare sunt: teste, chestionare orală, evaluare formativă, proiect de grup, fișe individuale, portofoliu, feed-back individual (autoevaluarea), referat, lucrări de laborator, etc.</p> <p>Notele acordate se comunică, în mod obligatoriu, elevilor, se trec în catalog în aceeași zi când a fost supus evaluării de către profesor. Numărul de note acordate fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, exclusiv nota de la teză, este egal cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut în Planul de învățământ.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea procedurilor de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către formabili și analiza acestora.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament intern de organizare a stagiilor de practică P.V. nr. 05 din 16.01.2021;</li> <li>• Regulament intern privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare, promovare și absolvire P.V. nr.05 din 19.01.2021;</li> <li>• Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională;</li> <li>• Orarul evaluărilor stagiilor de practică;</li> <li>• Borderouri de evaluare a stagiilor de practică;</li> <li>• Procese-verbale de totalizare a stagiilor de practică nr.04 din data: 25.06.2018;</li> <li>• Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică;</li> <li>• Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, anexa la Ordinul Ministrului Educației nr. 233 din martie 2016;</li> <li>• Rapoarte ale catedrelor/departamentelor privind stagiile de practică;</li> <li>• Borderou meseria/profesia Tencuitor, Grupa 24, data 25.06.2018;</li> <li>• Contestații la examen;</li> <li>• Registre/fișe academice/borderouri/baze de date privind rezultatele evaluărilor;</li> <li>• Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare;</li> <li>• Rezultate ale Interviuului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma discuțiilor cu elevii și agenții economici am constatat că: monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică este realizată în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, de către maistru-instructor, șef secție producere și coordonat de către director adjunct pentru instruire și producție. În scopul eficientizării procesului de monitorizare a stagiilor de practică, maistrul-instructor evaluează elevii conform graficului de vizită la întreprindere. Stagiile de practică sunt coordonate cu maiștri-instructori în producție de la întreprindere. În cadrul întreprinderilor de profil, elevii sunt ghidați de către agentul economic și maistru în producție, care realizează instructajul privind tehnica securității elevilor și organizarea locului de muncă al elevilor în întreprindere. La finalizarea stagiilor de practică, fiecare elev prezintă Agenda formării profesionale și un scurt Raport privind desfășurarea stagiilor de practică. Rezultatele elevilor</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 309
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	În stagiile de practică se apreciază cu note de către maestru-instructor care au îndrumat elevii la desfășurarea stagiilor de practică. La finalul stagiilor de practică, maestrul-instructor realizează un Raport cu privire la desfășurarea stagiilor de practică, realizarea obiectivelor conform curriculei la programul de formare profesională și propune măsuri de îmbunătățire a calității stagiului de practică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Introducerea în planul de activitate al CEIAC a activităților de monitorizare a calității desfășurării stagiilor de practică; ✓ Implicarea Consiliului elevilor în promovarea activităților de asigurare a securității muncii elevilor în perioada stagiilor de practică în producere și protecția de accidente la locul de muncă, inclusiv a modului sănătos de viață.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### **Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti**

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### **Criteriul 4.1. Admiterea la studii**

##### **4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Condițiile și procedurile de admitere a elevilor specificat pe pagina web: <a href="http://www.admitere.md">www.admitere.md</a> și pe pagina web a instituției: „<a href="mailto:sptelenesti@ordpress.com">sptelenesti@ordpress.com</a>”, <a href="mailto:telenestisp@mail.ru">telenestisp@mail.ru</a>, <a href="mailto:telenestisp@mail.md">telenestisp@mail.md</a>, <a href="mailto:telenestisp82@gmail.com">telenestisp82@gmail.com</a>;</li> <li>• Regulament cadru de organizare și funcționare a instituției, ordinul ME nr.840 din 21.08.2015;</li> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară, ordinul MECC nr.894 din 12.06.2018;</li> <li>• Plan de înmatriculare la programe de formare profesională tehnică secundară al Ministerului Educației nr. 674 din 13.07.2016;</li> <li>• Ordinul MECC nr. 894 din 12.06.2018 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a Concursului de admitere;</li> <li>• Ordinul MECC nr. 1005 din 02.07.2018 cu privire la aprobarea termenelor de depunerilor a dosarelor pentru concursul de admitere în instituțiile de învățământ profesional tehnic;</li> <li>• Planurile de înmatriculare la programe de formare profesională tehnică secundară, pentru anul de studii 2018-2019, Ordinul MECE nr.1087 din 13.07.2018;</li> <li>• Planurile de înmatriculare la programe de formare profesională tehnică secundară, pentru anul de studii 2019-2020, Ordinul MECE nr.917 din 19.07.2019;</li> <li>• Ordinul instituției din 13.05.2019 cu privire la organizarea și desfășurare a admiterii în ȘP or. Telenești;</li> <li>• Ordinul instituției nr.10 din 30.08.2019 cu privire la înmatricularea elevilor anului I de studii și desfășurarea admiterii în ȘP or. Telenești;</li> <li>• Raportul privind admiterea și înmatricularea pe forme de învățământ și surse de finanțare, către MECC, nr. 08-02/157 din 10.09.2019;</li> <li>• Plan de acțiuni privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere;</li> <li>• Plan privind activitățile de orientare profesională și ghidare în carieră;</li> <li>• Standuri expoziționale de creație tehnică;</li> <li>• Registrul concursului de admitere;</li> <li>• Regulamentul intern al instituției de învățământ profesional tehnic privind admiterea la studii nr 459 din 20.05.2020;</li> <li>• Rapoarte finale ale admiterii vizate prin proces-verbal nr.02 din 28.08.2019 de înmatriculare în grupa14, meseria: „Tencuitor”;</li> </ul>
--	--





	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rezultate ale Interviuului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii;</li><li>• Analiza documentelor.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Admiterea elevilor la studii la Programul de formare profesională se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară, aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin ordinul nr. 894 din 12.06.2018, în baza planului se admitere la meseria nr. 732036 Tencuitor. În cadrul Instituției Ș.P. or. Telenești sunt constituite mai multe proceduri de recrutare și admitere la studii destinate să promoveze programele de formare profesională, inclusiv programul „Tencuitori”, cum ar fi: Propuneri pentru Planul de înmatriculare pentru anii 2015-2020; Aprobarea Planului de orientare profesională; Publicarea informației despre admitere în ziare și spoturi publicitare; Organizarea Zilei Ușilor Deschise, la care sunt invitați să participe elevii din mai multe gimnazii și reprezentanți ai mediului economic din raionul Telenești și de peste hotarele lui; Participarea în gimnazii la ședințele cu părinții al elevilor absolvenți;</p> <p>Oferta ocupațională a instituției este reflectată pe tot parcursul anului de studiu implicând activ prin aceasta cadrele didactice care sînt preocupate de promovarea imaginii instituției prin intermediul elevilor, absolvenților, rețelelor de socializare.</p> <p>Recrutarea și admiterea elevilor în Școala Profesională or. Telenești la programul de formare profesională „Tencuitor” s-a realizat în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară, aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin ordinul nr. 894 din 12.06.2018.</p> <p>Comisia de admitere anual este constituită prin ordinul directorului, care activează strict în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic.</p> <p>Anual este completată pagina instituției pe rețele de socializare (blogul școlii, facebook, poșta electronic) publicat în revista „Abiturientul”, anunțuri cu privire la admiterea la studii. Pe pagina web a instituției se amplasează informația actualizată cu privire la programele de studii. În perioada admiterii în fața școlii este amplasat un avizier.</p> <p>Transparența procesului de admitere este asigurată prin rezultatele înmatriculării fără a încălca Regulamentul de admitere. În cazul în care în rezultatul concursului de admitere nu au fost acoperite toate locurile din Planul de înmatriculare aprobat, instituția, prin coordonare cu MECC, anunță concurs repetat pentru locurile neacoperite.</p> <p>Rezultatele Concursului de admitere, listele celor înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs, și după caz, locurile neacoperite se fac publice prin afișare pe panourile de informații.</p> <p>Recrutarea și admiterea elevilor se realizează în strictă conformitate cu actele normative și anume: Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic și Planul de admitere.</p> <p>Toată procedura de admitere este transparentă atât pentru elevi, părinți, cât și pentru toți cei interesați. La programul de formare „Tencuitori” 732036 sunt admiși candidați abiturienți în baza studiilor gimnaziale.</p> <p>Pe parcursul anului de studii 2016-2017, planul de înmatriculare la programul de formare profesională Tencuitor s-a realizat integral, cu excepția admiterii pentru anul de studii 2018-2019 și 2019-2020.</p> <p>La finele perioadei de admitere Comisia întocmește raportul privind rezultatele Concursului de admitere și se emite ordinul cu privire la înmatriculare. Consiliul Profesoral aprobă Raportul Comisiei de admitere a elevilor la programe de studii și se elaborează ordinul privind înmatricularea elevilor pe grupe academice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția de învățământ întreprinde măsuri de promovare a programului și a serviciilor educaționale oferite.		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire</b>	✓		



obligatorii	
<b>4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale</b>	
<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planul de înmatriculare Ordinul Ministerului Educației nr. 674 din 13.07.2016, anexa 30;</li><li>• Planul de înmatriculare Ordinul Ministerului Educației nr. 1087 din 13.07.2018 anexa 28,30;</li><li>• Planul de înmatriculare Ordinul Ministerului Educației nr. 917 din 19.07.2019 anexa 30;</li><li>• Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar, Ordinul Ministerului Educației nr. 894 din 12.06.2018;</li><li>• Legea Parlamentul RM nr.60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, publicat: 27.07.2012 în Monitorul Oficial nr. 155-159 art. 508, versiune în vigoare din 01.01.2015 în baza modificărilor prin <a href="#">LP71 din 12.04.15, MO102-104/28.04.15 art.170</a>;</li><li>• Ordinul MECC nr. 1430 din 25.09.2018 cu privire la aprobarea Reperelor metodologice privind educația incluzivă în învățământul profesional tehnic;</li><li>• Ordinul ME nr. 04/14-694 din 20.07.2016 cu privire la normativele care reglementează procesul de admitere;</li><li>• Ordinul ME nr. 545 din 08.06. 2016 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică secundară;</li><li>• Ordinul MECC nr. 355 din 23.03.2018 cu privire la Lista instituțiilor de învățământ profesional tehnic, care vor realiza incluziunea educațională a elevilor prin prisma modelelor adaptate la învățământ profesional tehnic;</li><li>• Ordin MECC nr. 790 din 24.05.2018 cu privire la modificarea Ordinul MECC nr. 355 din 23.03.2018;</li><li>• Condițiile și procedurile de admitere a elevilor specificat pe pagina web: <a href="http://www.admitere.md">www.admitere.md</a> și pe pagina web a instituției: <a href="mailto:sptelenesti@ordpress.com">sptelenesti@ordpress.com</a>, <a href="mailto:telenestisp@mail.ru">telenestisp@mail.ru</a>, <a href="mailto:telenestisp@mail.md">telenestisp@mail.md</a>, <a href="mailto:telenestisp82@gmail.com">telenestisp82@gmail.com</a>;</li><li>• Ordinul MECC nr. 1005 din 02.07.2018 cu privire la aprobarea termenelor de depunerilor a dosarelor pentru concursul de admitere în instituțiile de învățământ profesional tehnic;</li><li>• Ordinul instituției nr.459 din 20.05.2020 cu privire la organizarea și desfășurare a admiterii în ȘP or. Telenești;</li><li>• Plan de acțiuni privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere;</li><li>• Model de cereri de admitere pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională;</li><li>• Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii;</li><li>• Analiza documentelor.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Admiterea și recrutarea elevilor din grupurile dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și ținând cont de Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități nr. 60 din 30.03.2012, publicat: 27.07.2012 în Monitorul Oficial nr. 155-159 art. 508, versiune în vigoare din 01.01.2015 în baza modificărilor prin <a href="#">LP71 din 12.04.15, MO102-104/28.04.15 art.170</a>.</p> <p>La programul de formare profesională „Tencuitor” 732036 nu sunt elevi din grupurile dezavantajate, dar pot fi admiși 15 % din numărul total de candidații. În funcție de gradul de dizabilitate și grupul de risc din care face parte elevul înmatriculat la studii, la început de an școlar în cadrul Comisiilor Metodice de profil se pun în discuții propunerile privind simplificarea, după caz ajustarea unor conținuturi la posibilitățile de învățare a elevilor cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Educarea și susținerea copiilor din grupurile dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale constituie unul din obiectivele generale ale Strategiei „Educația-2020”, care prevede integrarea acestora în mediul academic în scopul evitării discriminării lor în raport cu mediul social.</p> <p>În baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii Ordinul Ministerul Educației nr. 545 din 08.06.2016 și fișa de înscriere la concursul de admitere, persoanele cu cerințe educaționale și alte categorii privilegiate beneficiază de admitere în afara concursului de bază.</p> <p>Copiii cu cerințe educaționale speciale sunt identificați la înmatriculare în baza actelor prezentate și sunt înscriși în baza criteriilor din Regulamentul de organizare și desfășurare a</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 309
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	admerii în limita a 15%, conform ordinului Ministerul Educației nr. 545 din 08.06.2016, iar în anul 2018 în limita a 20%.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Realizarea unor activități de promovare a educației incluzive prin publicarea informațiilor pe site-ul instituției, ziare, pliante.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

##### 4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ aprobat la 28.09.2020 ord. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr.1034, aprobat la Consiliul Profesorat al ȘP or. Telenești, P.V. nr.06 din 04 .06.2020;</li> <li>• Ordinul ME nr. 840 din 21.08.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar;</li> <li>• Procedură privind desfășurarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică;</li> <li>• Ordinul instituției nr. 05 din 01.07.2019 cu privire la promovarea elevilor anului I la anul II;</li> <li>• Ordinul instituției nr.23 din 22.05.20 cu privire la exmatriculare prin absolvire;</li> <li>• Informație privind rata de abandonului școlar la programele de formare profesională, anul absolvirii 2019;</li> <li>• Plan de acțiuni în scopul diminuării absenteismului și abandonului școlar, prin monitorizarea frecvenței elevilor la orele de instruire;</li> <li>• Registru corespondenței cu părinții;</li> <li>• Cereri de înscriere la programele de formare profesională în ultimii 5 ani;</li> <li>• Registrul frecvenței la ore;</li> <li>• Borderouri;</li> <li>• Documente interne privind procedura de finalizare a programelor de formare profesională;</li> <li>• Rezultate ale Interviuului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Mecanismul de promovare a elevilor a fost stabilit de către Regulamentul de funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar. În baza reușitei elevilor, Consiliul Profesorat decide promovarea elevilor în anul următor de studii, prin emiterea ordinului instituției nr. 05 din 01.07.2019 „Cu privire la promovarea elevilor anului I la anul II și ordinului instituției nr.23 din 22.05.20 „Cu privire la exmatriculare prin absolvire”.</p> <p>Promovarea elevilor în următorul an de studii și finalizarea (absolvirea) cu succes a programului de formare „Tencuitor” 732036, sunt următoarele: media pozitivă a notelor la disciplinele teoretice și instruirea practică, Agenda de formare profesională completată de elev și agent economic cu ștampile și cu note săptămânal, raportul privind rezultatele practicii de producție, referință completată de agentul economic cu nota generală de la practica și obținerea notelor pozitive la examenele de absolvire și examenele de calificare. Rata de promovabilitate și analiza contingentului se realizează în baza rapoartelor maiștrilor-instrucitori prezentat în cadrul Consiliului Profesorat „De totalizare a activităților anuale și semestriale a instituției”.</p> <p>Elevilor li se comunică, cerințele de finalizare a Programului de formare profesională continuă părților interesate.</p> <p>În urma examinării dovezilor s-a stabilit ca se respectă cerințele de finalizare a Programului de formare profesională „Tencuitor”.</p> <p>Printre motive care au fost depistate ca factori de abandon sunt nivelul socio-economic scăzut al familiei, angajarea în câmpul muncii a tinerilor și migrarea peste hotarele țării, cerințele educaționale înalte, adaptarea dificilă a elevilor noi înmatriculați și caracteristici individuale ale elevilor, precum lipsa interesului față de școală sau dificultățile de adaptare la mediul școlar.</p> <p>Rata de absolvire raportată la numărul elevilor înmatriculați la anul I de studii, promoțiile la</p>



	<p>absolvire anii de studii 2016-2017 și 2017-2018, la Programul de formare profesională „Tencuitor” 732036 constituie aproximativ 37%.</p> <p>Rata abandonului s-a stabilit în urma evaluării rapoartelor prezentate de diriginții grupelor pentru fiecare meserie și se discută în cadrul ședințelor Consiliul de Administrație.</p> <p>Analizând situația privind abandonul școlar pe grupe în perioada 2016-2020, s-au constatat următoarele cauze de abandon școlar la programul de formare profesională „Tencuitor-” 732036: schimbul locului de trai, condiții nefavorabile de trai în familie, lipsa surselor financiare în familie pentru întreținerea elevului, lipse nemotivate.</p> <p>În scopul prevenirii abandonului școlar, a fost emis ordinul instituției cu privire la organizarea activității consiliului de profilaxie a infrajeciunilor și eșecului școlar, s-au elaborat proceduri de ameliorare a situației, prin diverse acțiuni: integrarea elevilor cu risc de renunțare la educație și menținerea acestora în sistemul școlar, creșterea responsabilizării cadrelor didactice, reintegrarea elevilor deja aflați în abandon.</p> <p>Totodată, a fost emis ordinul instituției cu privire la formarea comisiei privind prevenirea și diminuarea absenteismului și abandonului școlar, în baza căruia s-a elaborat un plan de acțiuni în scopul diminuării absenteismului și abandonului școlar, prin monitorizarea frecvenței elevilor la orele de instruire.</p> <p>În scopul diminuării ratei abandonului școlar la programul de formare profesională și/sau al insuccesului elevilor se întreprind următoarele acțiuni: discuții individuale cu părinții, organizarea ședințelor cu părinții, monitorizarea realizării măsurilor stabilite în planul de activitate.</p> <p>În planul de lungă durată la diriginție au fost incluse un șir de tematici din modulul Dezvoltare personală, cadrele didactice din instituție participând la Programul de formare profesională continuă:</p> <p>Instituția ȘP or. Telenești elaborează și aplică diverse măsuri pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidența zilnică a prezenței elevilor la ore (maistrul de serviciu);</li> <li>- Raport lunar despre situația frecvenței în grupă (dirigintele);</li> <li>- Monitorizarea continuă a frecvenței (mastru-instructor);</li> <li>- Analiza comparativă a situației (directorul adjunct) ;</li> <li>- Colaborarea cu familiile elevilor;</li> <li>- Crearea subcomisiei CEIAC Reducerea abandonului și absenteismului școlar.</li> </ul> <p>Elaborarea Strategiei pentru a diminua rata absenteismului și abandonului școlar la toate programele de formare profesională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		
<b>4.2.2. Mobilitatea academică</b>			
<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției, Ordinului M.E. nr. 840 din 21.08. 2015;</li> <li>• Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în Școala Profesională or. Telenești, discutat în Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 05 din 19.01.2021;</li> <li>• Regulamentul intern de organizare și funcționare a școlii, discutat în Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 05 din 19.01.2021;</li> <li>• Rezultate ale Interviuului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Condițiile de mobilitate a elevilor sunt specificate în Regulamentul intern al instituției, având la bază Ordinul M.E. nr. 840 din 21.08. 2015, în scopul determinării normelor obligatorii de transfer a elevilor.</p> <p>Mobilitatea elevilor în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în Școala Profesională or. Telenești. Instituția Publică ȘP or. Telenești aplică instrumente</p>		



	<p>recomandate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării pentru mobilitățile academice. Sunt întreprinse măsuri de îmbunătățire/implementare a mobilității academice la programul de studii profesionale.</p> <p>Administrația ȘP or. Telenești este în permanenta căutare a partenerilor bilaterali de dezvoltare și realizare a obiectivelor de mobilitate atât la nivel academic cât și pentru elevi. Instituția întreprinde măsuri de îmbunătățire/implementare a mobilității academice la programul de studii profesionale.</p> <p>Înmatricularea elevului prin transfer se face în limita locurilor vacante și cu susținerea diferențelor dintre planurile și programele de formare profesională (cel mult la 3-4 discipline de studii), ținându-se cont de domeniul ocupațional. Se determină diferențele de program dintre planurile de învățământ și programele de formare profesională și se stabilește prin ordin termenul de lichidare a acestora. Acordurile de colaborare prevăd instruirea elevilor implicați în mobilitate însă la momentul evaluării nu sunt înregistrate asemenea cazuri.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative. la programul de formare profesională nu se realizează.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin ME nr. 1204 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic;</li> <li>• Ordin ME nr. 538 din 06.06.2016 cu privire la modificarea și completarea ordinului 1204;</li> <li>• Ordin ME nr. 516 din 31.05.2016 cu privire la experimentarea evaluării și calificării absolvenților învățământului profesional tehnic secundar;</li> <li>• Certificate de absolvire a programelor de formare profesională, aprobate de MECC;</li> <li>• Ordin instituției nr.23 din 22.05.2020 cu privire la exmatriculare prin absolvire;</li> <li>• Ordinul nr. 18 din 03 mai 2018 cu privire la admiterea grupei absolvente cu termenul de 2 ani la examenul de calificare pentru anul de învățământ 2017-2018;</li> <li>• Registrul de evidență și eliberare acte de studii Seria PTS, termen de păstrare 75 ani;</li> <li>• Certificat de calificare învățământul profesional tehnic secundar, eliberat în baza hotărârii Comisiei de evaluare și calificare din 18.06.2019;</li> <li>• Supliment la certificatul de calificare, valabil la prezentarea certificatului de calificare;</li> <li>• Procese-verbale ale Ședințelor Comisiei de evaluare și calificare din instituția de învățământ profesional tehnic secundar ȘP Telenești, vizat de Președintele comisiei, vicepreședinte și doi examinatori nr. 14 din 03.02.2021.</li> <li>• Fișa de evaluare generală, examenul de calificare ai Instituției Publice ȘPT;</li> <li>• Borderou de notare – Examenul de calificare (proba practică) Instituția Publică ȘPT, Meseria „Tencuitori” din 25.06.2018;</li> <li>• Borderou de notare – Examenul de calificare (proba scrisă) Instituția Publică ȘPT, Meseria „Tencuitori” din 25.06.2018;</li> <li>• Raport privind rezultatele examenului de calificare la Programele de formare profesională tehnică secundară Instituția Publică ȘPT pentru anul de studii 2018-2019, perioada practicii 11.03.19-07.06.2019, prezentat de președinții comisiilor de evaluare și calificare, aprobat: Directorul ȘPT;</li> <li>• Rezultate ale Interviului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională 732036 Tencuitor este de nivelul III ISCED cu durata studiilor de 2 ani.</p> <p>Conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, elevii de programul de formare profesională „Tencuitori” sunt certificați ca muncitori calificați în domeniul:</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 309
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	„Construcție și inginerie civilă”. Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu 732036 Tencuitor este realizată în conformitate cu cerințele normative naționale și instituționale. Certificatul ce demonstrează finalizarea programului de formare profesională „Tencuitor”, corespunde cu modelul actelor de studii pentru formare profesională aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategic al instituției aprobat Consiliul Profesorat, PV nr. 7 din 08.12.2015;</li> <li>• Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice;</li> <li>• Dosarele personale ale cadrelor didactice;</li> <li>• Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Fișa post a cadrelor didactice;</li> <li>• Dosare de confirmare a gradului didactic întii și doi;</li> <li>• Statele de funcții;</li> <li>• Ordine privind angajarea personalului didactic/științific – ordinul nr 08 din 01.09.2020 cu referire la norma didactică a cadrelor didactice pentru anul 2020-2021; ordinul nr. 75 din 29.12.2020 cu privire la demisie; ordinul nr 74 din 29.12.2020 referitor la dna Chiperi V.;</li> <li>• Regstru de evidență a ordinelor de personal (angajare, transfer, demisie/eliberare);</li> <li>• Regulament cu privire la repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din Școala Profesională, or. Telenești;</li> <li>• Regulamentul de activitate al Consiliului de Etică;</li> <li>• Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Comisiei Interne de Evaluare și Asigurare a Calității aprobate la ședința Consiliului Profesorat PV nr. 5 din 19.01.2021;</li> <li>• Discuții cu administrația instituției;</li> <li>• Discuții cu personalul didactic;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma analizei dovezilor prezentate s-a constatat următoarele:</p> <p>Numărul total al cadrelor didactice implicate la realizarea programului de studii este 6, dintre care 4 titulari, 1 cumul intern (83%) și 1 cumul extern. Vîrsta cadrelor didactice: între 35-63 – 5; mai mult de 63 – 1. Dintre aceștia grad didactic II – 4 cadre didactice; grad didactic I – 1 cadru didactic. Cadrele didactice posedă certificate de pregătire psihopedagogică – 6 din 6. Din 4 cadre didactice titulare la program, 3 sunt cu grad didactic II.</p> <p>Din 2 cadre didactice prin cumul la program, 1 cadru didactic cumul intern – un cadru didactic predă disciplina de Istorie la toate programele, 1 cadru didactic cumul extern la disciplinele de Educație fizică.</p> <p>Instituția dispune de Regulamentului de recrutare a personalului didactic aprobat la ședința Comisiei metodice și Regulamentul privind metodologia repartizării timpului de muncă a personalului didactic.</p> <p>În procesul de instruire specialiștii din sectorul real se implică doar atunci când sunt invitați,</p>



	<p>stagiile de practică se petrec cu precădere pe teritoriul instituției de învățământ, în acest caz permanent sunt monitorizați și activitatea elevilor este dirijată de instructor, care îi învață pe elevi care sunt tehnicile de lucru cu diferite materiale de construcție, diferite modalități de a aplicare a tencuiei.</p> <p>Raportul dintre cadre didactice și numărul de elevi constituie 1 la 3.</p> <p>Cadrele didactice au încheiate contracte individuale de muncă cu instituția de învățământ, la fel au semnat fișele de post, care sunt revizuite când apare necesitatea. Toate acestea se află în dosarele personale ale angajaților.</p> <p>Atribuțiile cadrelor didactice sunt specificate la secțiunea Obligațiile de bază și Responsabilități din Fișa postului.</p> <p>Personalului didactic le-au fost aduse la cunoștință atribuțiile specificate în fișa postului, nu doar la angajare dar, și atunci când acestea au fost revizuite.</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi este rațional, optim și permite realizarea obiectivelor programului 732036 „Tencuitor”.</p> <p>Instituția prin corpul administrativ depune eforturi pentru întinerirea personalului didactic, vizitează anual instituțiile de învățământ superior de profil și face cunoscut faptul că angajează cadre specialiste în domeniu. La fel instituția prevede prin acțiuni concrete stimularea angajaților tineri în Planul de dezvoltare strategică pe anii 2015-2020. Din discuțiile cu directorul instituției și cadrele didactice s-a constatat că acesta este interesat să atragă tineri specialiști și le acordă suportul acestora ori de câte ori este nevoie.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția întreprinde măsuri de întinerire a personalului didactic.		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planul de dezvoltare strategic al instituției aprobat Consiliul Profesoral, PV nr. 7 din 08.12.2015;</li><li>• Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice;</li><li>• Dosarele personale ale cadrelor didactice;</li><li>• Contracte individuale de muncă;</li><li>• Fișa post a cadrelor didactice;</li><li>• Dosare de confirmare a gradului didactic întâi și doi;</li><li>• Statele de funcții;</li><li>• Discuții cu administrația instituției;</li><li>• Discuții cu personalul didactic;</li><li>• Analiza documentelor</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma analizei dovezilor prezentate s-a constatat următoarele:</p> <p>Membrii corpului didactic au calificare profesională conform programului 732036 „Tencuitor”. Cadrele didactice implicate în predarea disciplinelor/modulelor de specialitate dispun de formarea în domeniul predat, astfel: 1 cadru didactic vizat – studii nivelul 5 ISCED cu calificarea Tehnic mecanic.</p> <p>Cadrele didactice au studii superioare de licență, dar sunt și cadre didactice care au doar nivelul 5 ISCED, anume: studii superioare de licență în domeniu – 5 cadre didactice; studii 5</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 309
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	ISCED – 1 cadru didactic, titular.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

### 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategic al instituției aprobat Consiliul Profesoral, PV nr. 7 din 08.12.2015;</li> <li>• Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice;</li> <li>• Dosarele personale ale cadrelor didactice;</li> <li>• Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Fișa post a cadrelor didactice;</li> <li>• Dosare de confirmare a gradului didactic întâi și doi;</li> <li>• Statele de funcții;</li> <li>• Ordine privind angajarea personalului didactic/științific – ordinul nr 08 din 01.09.2020 cu referire la norma didactică a cadrelor didactice pentru anul 2020-2021; ordinul nr. 75 din 29.12.2020 cu privire la demisie; ordinul nr 74 din 29.12.2020 referitor la dna Chiperi V.;</li> <li>• Registru de evidență a ordinelor de personal (angajare, transfer, demisie/eliberare);</li> <li>• Regulament cu privire la repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din Școala Profesională, or. Telenești;</li> <li>• Regulamentul de activitate al Consiliului de Etică; Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Comisiei Interne de Evaluare și Asigurare a Calității aprobate la ședința Consiliului Profesoral PV nr. 5 din 19.01.2021;</li> <li>• Regulament cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporului cu caracter specific personalului aprobat la ședința Consiliului Profesoral PV nr. 5 din 19.01.2021;</li> <li>• Discuții cu administrația instituției;</li> <li>• Discuții cu personalul didactic;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma analizei dovezilor prezentate s-a constatat următoarele:</p> <p>În conținutul Planului de dezvoltare strategică a instituției 2015-2020 sunt reflectate măsurile de dezvoltare a personalului didactic. Anual este elaborat Planul activităților curriculare, extracurriculare în care sunt incluse cadrele didactice la seminare, Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, Consiliul Metodic, Comisii metodice, ore publice, ședințe cu părinții, ședințe cu prezența agenților economici etc. Principalele strategii sau politici prin care se urmărește dezvoltarea personalului didactic sunt: participarea fiecărui cadru didactic la cursuri de formare profesională continuă în cadrul Instituțiilor specializate; organizarea și participarea la seminare metodologice și tematice în cadrul instituției și în afara acesteia; participarea la diverse instruirii, seminare organizate de diverși actori educaționali; recompensarea cheltuielilor legate de cursuri de perfecționare sau instruirea din contul instituției.</p> <p>Personalul didactic beneficiază de: cursuri de perfecționare psihopedagogică și din domeniul de specialitate; cursuri de instruire la instituții de învățământ superior din țară. Cheltuielile sunt suportate de instituție.</p> <p>Personalul didactic își stabilește singur, propriul traseu de dezvoltare profesională, fiind ghidați de instituție unde se petrec diverse cursuri de specialitate. Direcția școlii planifică bugetul pentru cursuri de formare continuă. Beneficiarul alege modalitatea de desfășurare a cursurilor, fie la zi, fie online. Cheltuielile de deplasare la diverse cursuri sunt suportate de instituție.</p> <p>Personalul didactic este mulțumit de rezultatele și cunoștințele obținute de către elevi la cursurile de formare profesională sau de instruire.</p> <p>Personalul didactic aplică, dar și face schimb de experiență cu colegii din țară referitor la</p>





	<p>cunoștințele și experiența acumulată în cadrul cursurilor de formare.</p> <p>Cadrele didactice tinere sunt stimulate prin ghidare profesională și mentorat, iar atunci când acestea solicită și ajutor financiar, acest lucru este discutat la ședințele Consiliului de Administrație și îi sunt acordate facilități financiare în dependență de bugetul instituției.</p> <p>Cadrele didactice sunt susținute în procesul de atestare, le sunt oferite sfaturi, propuneri referitor la ore publice. Sistem de stimulare financiar a progresului profesional didactic nu este stabilit.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Dezvoltarea competențelor interdisciplinare ale personalului didactic prin organizarea de ateliere instructive și seminare de managementului timpului, proiectului, stresului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planul de dezvoltare strategic al instituției aprobat de Consiliul Profesoral, PV nr. 7 din 08.12.2015;</li><li>• Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice;</li><li>• Dosarele personale ale cadrelor didactice;</li><li>• Contracte individuale de muncă;</li><li>• Fișa post a cadrelor didactice;</li><li>• Dosare de confirmare a gradului didactic întâi și doi;</li><li>• Statele de funcții;</li><li>• Ordine privind angajarea personalului didactic/științific – ordinul nr. 08 din 01.09.2020 cu referire la norma didactică a cadrelor didactice pentru anul 2020-2021, ordinul nr. 75 din 29.12.2020 cu privire la demisie; ordinul nr 74 din 29.12.2020 referitor la dna Chiperi V.;</li><li>• Registrul de evidență a ordinelor de personal (angajare, transfer, demisie/eliberare);</li><li>• Regulament cu privire la repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din Școala Profesională, or. Telenesti; aprobat la ședința Consiliului Profesoral PV nr. 5 din 19.01.2021;</li><li>• Regulament cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporului cu caracter specific personalului aprobat la ședința Consiliului Profesoral PV nr. 5 din 19.01.2021;</li><li>• Discuții cu administrația instituției;</li><li>• Discuții cu personalul didactic;</li><li>• Analiza documentelor.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma analizei dovezilor prezentate s-a constatat următoarele:</p> <p>Planificarea și realizarea activităților metodice din cadrul instituției este realizată în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar și Programului managerial anual de activitate a instituției. Realizarea și susținerea activității metodice a cadrelor didactice este asigurată prin formarea și activitatea continuă a Consiliilor metodice. În cadrul instituției este aprobată componența Consiliului Metodic, ce are la baza activității planul de lucru, aprobat de Consiliul Profesoral. Este instituită Comisia metodică la disciplinele de profil/Cultură generală, în care activează cadrele didactice de la programul de formare profesională 732036 „Tencuitor”. Președintele Comisiei metodice este propus la ședința Consiliului profesoral și aprobat prin ordinul directorului. Comisia metodică își planifică activitatea, aprobă Planul activităților în ședințe. Pentru realizarea obiectivelor strategice, obținerea rezultatelor planificate în cadrul școlii funcționează Comisia Internă de Evaluare și Asigurare a Calității, care prezintă lunar raportul de activitate în ședința Consiliului Profesoral.</p> <p>În cadrul procesului de activitate metodică profesorii, maiștrii elaborează, teste, fișe didactice, baremuri de notare și corectare, materiale didactice necesare procesului de lecții, planuri tematice, în același timp își planifică activitățile metodice, au teme de cercetare psihopedagogice.</p> <p>Personalul didactic realizează activitățile metodice conform planificării realizate și a Curriculumului respectiv al disciplinei sau modulului.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 309
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Cadrele didactice al programului de formare profesională 732036 "Tencuitor", sunt susținute de șeful comisiei, de colegii mai cu experiență, în realizarea unor activități cu caracter metodic, de exemplu: predarea, utilizând cele mai noi tehnici și metode, utilizarea TIC, ajutor la pregătirea materialelor didactice în PPT.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	<b>Pondere (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	✓ Abordarea sistematică a aspectului de îmbunătățire a activității didactice în cadrul ședințelor de lucru.		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

##### 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice, denumirea completă: Instituția Publică „Școala Profesională” din or. Telenești, nr. de înregistrare 9014 din 25 iunie 2019;</li> <li>• Pașaport Tehnic cu privire la parametri tehnico-economici ai construcției, Nr. cadastral 8901215034. Adresa bunului imobil: r-nul Telenești, or. Telenești, str. Ștefan cel Mare și Sfânt 39;</li> <li>• Raport Tehnic nr.17/02-20 din 17 februarie 2020 cu privire la efectuarea măsurilor și încercărilor de reglare-recepție și profilactice parte integrantă a procesului de mentenanță a instalației electrice din obiectele Școlii Profesionale din or. Telenești;</li> <li>• Autorizație cu privire la laboratorul electrotehnic Nr. 090 din 22.11.2019;</li> <li>• Titlu de Autentificare a Dreptului deținătorului de teren, nr. 8901211046, aprobat prin HG nr.264 din 03.04.2009;</li> <li>• PROCES-VERBAL DE CONTROL în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 1-8100/20 din 16.12.2020;</li> <li>• AUTORIAȚIE SANITARĂ PENTRU FUNCȚIONARE Nr. 008266/2021. Data emiterii: 28.01.2021. Valabilă până la: 28.01.2022;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că: Instituția Școala Profesională din Telenești este amplasată pe o suprafață de 4,8 ha. Instituția dispune de (spațiu total 4465 m<sup>2</sup>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bloc de studii cu 4 niveluri;</li> <li>- atelier cu 2 niveluri;</li> <li>- cămin cu 5 niveluri;</li> <li>- bloc administrativ cu 2 niveluri;</li> <li>- sală festivă cu o capacitate de 240 locuri;</li> <li>- cantină cu capacitate de 120 locuri;</li> <li>- sală sportivă cu capacitate de 60 elevi;</li> <li>- 2 terenuri sportive;</li> <li>- punct medical;</li> <li>- Bibliotecă, sală de citire cu capacitate de 60 locuri;</li> <li>- Cazangerie și stație electrică autonomă;</li> <li>- Garaje și depozite.</li> </ul> <p>Instituția deține spații educaționale (săli de curs, laboratoare, ateliere, cabinete specializate,) suficiente și corespunzătoare cerințelor de realizare a programului de formare profesională. Numărul total și pe categorii a spațiilor utilizate în procesul educațional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 16 săli de curs; 1 laborator de informatică cu 14 calculatoare; 2 ateliere de instruire; Bibliotecă cu 1 calculator pentru meseria „Tencuitor”.</li> </ul>



	<p>Suprafața medie totală și pe categorii a spațiilor utilizate în procesul educațional, în medie, constituie: 1200 m<sup>2</sup> - săli de curs teoretic, respectiv pentru program revine circa 300 m<sup>2</sup>; 1000 m<sup>2</sup> – laboratoare, respectiv pentru program revine circa 250 m<sup>2</sup>; 140 m<sup>2</sup> – biblioteca la 60 de locuri, respectiv 2 m<sup>2</sup> pentru fiecare loc sau elev cititor.</p> <p>Elevii de la programul de formare profesională utilizează sala de sport, cantina, sala de festivități, terenul de fotbal, terenul de minifotbal, biblioteca, etc.</p> <p>Spațiile educaționale (săli de curs, laboratoare, ateliere, cabinete specializate) corespund cerințelor de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. În mediu unui elev î-i revine suprafața de 3.5 - 5 m<sup>2</sup>.</p> <p>Spațiile educaționale corespund cu cerințele de securitate și sănătate, fapt ce se atestă prin AUTORIZAȚIE SANITARĂ PENTRU FUNCȚIONARE Nr.008266/2021. Data emiterii: 28.01.2021. Valabilă până la: 28.01.2022 și PROCES-VERBAL DE CONTROL în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 1-8100/20 din 16.12.2020. Autorizațiile respective sunt valabile și în fiecare an se verifică.</p> <p>În timpul vizitei și din discuția cu administrația ISPT (Capacitatea totală 600 elevi, dar la moment sunt doar 133 elevi) s-a constatat că instituția deține spații proprii adecvate pentru realizarea programului de formare profesională în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă (nr.186-XVI –din 10.07.2008), care prevede nu mai puțin de 2m<sup>2</sup> pentru un elev, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.353 din 05.05.2010.</p> <p>Spațiile educaționale corespund cerințelor de realizare a programului de formare profesională din punct de vedere a spațiului alocat, cerințelor anti incendiare, celor sanitare și a dotării cu echipamentele necesare programului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev/student din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	3,0	3,0
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

**6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Factură Fiscală Seria, Nr. EAA001040792 din 08.10.2019 – Cleme, acumulator în sumă de 3091,67 MDL – meseria „Tencuitor”;</li> <li>• Factură Fiscală Seria, Nr. LV3649869 din 27.07.2019 – Distribuitor electric, Bobină, Amortizor în sumă de 1915 MDL – meseria „Tencuitor”;</li> <li>• Echipament/Material didactic. Meseria „Tencuitor”;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma vizitei spațiilor de studii s-a constatat că sălile de instruire teoretică și atelierele pentru instruire practică sunt dotate în corespundere cu Standardele minime de dotare, cu mijloace TIC (instituția dispune de un proiector, care este folosit la cerere de orice cadru didactic pentru realizarea activităților didactice). Totodată meseria „Tencuitor” dispune de utilaje și echipamente necesare pentru instruire.</p> <p>Dotarea sălilor de curs, a laboratoarelor și atelierelor, pentru disciplinele fundamentale și de specialitate, este în corespundere cu curricula.</p> <p>Blocurile de studii, căminele, atelierele și laboratoarele sunt dotate cu inventarul necesar.</p> <p>În ultimii 5 ani, la program nu au fost procurată literatură de specialitate din lipsă de fonduri.</p> <p>Instituția de învățământ are o dotare a spațiilor educaționale ce asigură în totalitate realizarea finalităților de studii. Baza materială în ateliere este conform curriculei, unde elevii au posibilitatea de a dezvolta abilitățile de formare profesională.</p>



	<p>Spațiile educaționale sunt accesibile și numerotate. La moment în instituție elevii cu necesități educaționale speciale nu sunt.</p> <p>În blocul administrativ elevii au acces în sala de lectură, dotată cu 60 locuri pentru lectură, dar și un calculator cu conexiune la internet pentru căutarea informației, iar în cadrul căminului dispun de încă o sală de lectură.</p> <p>Majoritatea instalațiilor din laboratoare și ateliere sunt funcționale și amplasate astfel încât să fie accesibile profesorilor și elevilor, iar instalațiile nefuncționale sunt folosite pe baza de machete.</p> <p>În cadrul ISPT există 1 sală de calculatoare cu 14 calculatoare (Cabinetul de informatică), în blocul de studii.</p> <p>În incinta instituției sunt indicatoare de intrare/ieșire, dar și marcaje pe holuri pentru direcționarea fluxului de elevi și păstrarea distanței sociale.</p> <p>În exteriorul clădirii indicatoare de direcționare nu sunt.</p> <p>Accesul în spațiile educaționale este asigurat pentru elevii programului de formare profesională conform orarului stabilit pentru ore teoretice și practice și lucrul individual, sau alte activități didactice și extra curriculare. Blocurile sunt date la pază, dar ISPT nu dispune de supraveghere video din același motiv lipsă de fonduri.</p> <p>Instituția Școala Profesională din or. Telenești este dotată cu spații sanitare, în conformitate cu normativele de igienă în vigoare și AUTORIAȚIE SANITARĂ PENTRU FUNCȚIONARE Nr. 008266/2021. Data emiterii: 28.01.2021. Valabilă până la: 28.01.2022</p> <p>Pe parcursul ultimilor cinci ani, instituția de învățământ a investit în procurarea resurselor consumabile necesare pentru realizarea activităților practice la programul de formare profesională „Tencuitor” dovadă sunt Facturile fiscale prezentate de contabilitate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Spațiile sunt bine dotate și accesibile, având indicatoare și planuri de evacuare.		
<b>Recomandări</b>	✓ Îmbunătățirea și modernizarea infrastructurii tuturor spațiilor educaționale, completarea cu mobilier, echipament, utilități care vor facilita procesul de predare-învățare-evaluare și va determina realizarea tuturor obiectivelor conform programului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Regulament cu privire la activitatea bibliotecii școlii pentru elevii din Școala Profesională or. Telenești, aprobat prin CP nr.5 din 19.01.2021;</li><li>• Fondul de carte;</li><li>• Regulament cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, aprobat prin Ordinul ME, nr. 186 din 26.02.2019 (Anexa 37);</li><li>• Discuții cu cadrele didactice;</li><li>• Discuții cu elevii;</li><li>• Vizitarea bibliotecii.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma vizitei și analizei documentației s-a constatat că activitatea bibliotecii are la bază Regulamentul de funcționare al bibliotecii Ș.P. or. Telenești, în conformitate cu care se elaborează planul anual de activitate al bibliotecii, planurile lunare, rapoarte semestriale/anuale de activitate. Activitatea bibliotecii se monitorizează prin completarea formularelor de cititor atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice, care formează cartoteca bibliotecii.</p> <p>Pentru realizarea programelor de formare profesională tehnică secundară, biblioteca școlii dispune de manuale la disciplinele de cultură generală și specialitate, după cum urmează: La programul „Tencuitor” sunt repartizate circa 60 manuale, din fondul total al ISPT de peste 11000 exemplare.</p> <p>O mare parte din cărțile disponibile sunt în limba rusă.</p> <p>Biblioteca dispune de sală de lectură pentru 60 locuri, unde elevii pot consulta manualele de specialitate pe loc. Sală de lectură este dotată cu 1 calculator conectat la internet.</p> <p>Cea mai mare parte a cărților disponibile la bibliotecă sunt în limba rusă, dar și au peste 10 ani.</p> <p>Ultima achiziție de carte a avut loc în anul 2017, dar numai cu literatură artistică.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 309
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Biblioteca nu este abonată la nici o revistă de specialitate din lipsă de fonduri. Biblioteca vine în ajutorul elevilor și cadrelor didactice cu împrumut de carte la domiciliul. Activitatea bibliotecii este planificată anual și planul activității se aprobă în ședința Consiliului profesoral. În bibliotecă sunt ghiduri și desene grafice pentru meseriile instituției. Fiecare elev are acces liber la bibliotecă și poate consulta orice manual de care are nevoie. Totodată acces la fondul de manuale îl au și persoanele din raionul Telenești.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea catalogului cu bibliografia cărților în format electronic ale fondului bibliotecii, cu posibilitatea accesului elevilor și profesorilor;</li> <li>✓ Actualizarea fondului de carte cu literatură de specialitate în măsura posibilităților materiale ale instituției.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu administrația școlii;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii și absolvenții;</li> <li>• Analiza suportului curricular.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conform Programului de formare profesională elevii sunt asigurați cu suport curricular în proporție de cel puțin 90% atât fizic cât și electronic, necesare la disciplinele de bază și de specialitate.</p> <p>Suportul curricular are un conținut adecvat și corespunde planului de învățământ stabilit.</p> <p>O parte din cadrele didactice, inclusiv instructorii folosesc în timpul lecțiilor materiale video cu conținut informativ la disciplina studiată, proiectele sunt în format electronic. Din cauza lipsei platformei de învățământ, nu este stocat și păstrat materialul predat (cursuri, laboratoare), ceea ce influențează accesibilitatea la suportul curricular, dar și nu împiedică repartizarea și stocarea materialelor de la elev la elev pe dispozitivele personale cu ajutorul softurilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### Criteriaul 6.2. Resurse financiare

##### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informație privind veniturile/cheltuielile instituțiilor de învățământ la autogestiune din 01.01.2020, aprobat de Ministerul Finanțelor nr. 130 din 07.10.2019;</li> <li>• 37 Contracte de Locațiune temporare încheiate cu Locatarii cazați în Căminul nr.3 care aparține ISPT;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu contabilul;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma analizei documentației s-a constatat că Școala Profesională or. Telenești este instituție publică cu responsabilitate juridică ce activează cu finanțare de la bugetul de stat. Planificarea și realizarea bugetului instituției de învățământ se creează în baza finanțării de la bugetul de stat, a taxelor elevilor ce își fac studiile la contract și taxele pentru cămin. Taxele de studii se stabilesc conform Metodologiei de calcul a taxelor de studii:</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 309
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Pentru meseria „Tencuitor” taxele de studii au variat după cum urmează:          Taxa de studii – 0 MDL;          Taxa de întreținere în cămine – 166 MDL.          Taxele de studii se calculează în bază HG Nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC.          Încasări de la darea în arendă a spațiului locativ conform Contractelor de locațiune reprezintă 90.2 MDL/lunar.          Planificarea/proiectarea, colectarea, gestionarea și evaluarea utilizării resurselor financiare ale instituției sunt în atribuția serviciului finanțe și evidență contabilă, care elaborează la începutul fiecărui an calendaristic Devizul de venituri și cheltuieli, pentru fiecare tip de activitate, iar la sfârșitul anului prezintă Raportul cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli. Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate la Consiliul de Administrație. Contabilul-șef asigură utilizarea eficientă a patrimoniului, gestionează resursele instituției și urmărește execuția bugetului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Încasări de mijloace bănești la bugetul instituției de la darea în arendă a spațiului locativ.		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

#### 6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de ordine referitoare la activitatea de bază a instituției de învățământ;</li> <li>• Autorizația sanitară pentru funcționare, Nr. 008266/2021 eliberată 28.01.2021 valabilă până la 28.01.2022;</li> <li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor Nr.1-8100/20 din 16.12.2020;</li> <li>• Vizitarea căminelor;</li> <li>• Discuții cu elevii și absolvenții;</li> <li>• Discuții cu personalul auxiliar;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că Școala Profesională or. Telenești dispune de cămine proprii. Elevii de la programul de formare profesională meseria „Tencuitor” sunt asigurați cu cămin satisfăcând pe deplin cerințele lor, fără a avea oarecare obiecții.          Căminul corespunde normelor igienic-sanitare și anti-incendiar, a fost efectuată reparația la etajul doi. Solicitățile de cazare ale elevilor programului de formare profesională sunt acoperite. Accesul pentru persoane cu dizabilități la etajul numărul 1 (unu) se efectuează cu ajutorul rampei. Este instalată alarma anti incendiară cu stingătoarele la fiecare etaj.          Împotriva virusului COVID-19 căminul este dotat cu 2 termometre, zilnic se fac dezinfectări, într-o cameră se află nu mai mult de 2 elevi cu respectarea distanței sociale.          În cămin la primul etaj este instalat panou cu schema de evacuare, sunt instalate indicatoare adiționale pe etaje de tip “exit” ceea ce asigură orientarea ușoară în incinta căminului.          Accesul în cămin este monitorizat și restricționat, părăsirea și intrarea în cămin între orele 22.00 – 6.00 este interzisă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Îmbunătățirea condițiilor de trai ale elevilor în cămine.		
<b>Arii de îmbunătățire</b>	✓		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 309
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>obligatorii</b>	
--------------------	--

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de evidență și eliberare, acte de studii Seria PTS „Supliment la Certificatul de Calificare”;</li> <li>• Registrul de eliberare a certificatelor;</li> <li>• Registre de evidență a corespondenței 08-02, 08-03;</li> <li>• Rezultate ale Interviului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>S-a constatat că instituția de învățământ dispune de un sistem funcțional de gestionare a informației: blogul școlii, poșta electronică, rețele de socializare facebook și ok.ru. Corespondența cu părțile interesate se efectuează prin intermediul poștei electronice și Poșta Moldovei. Există registrul de evidență a corespondenței expediere și recepționare a informației, registrul de evidență și eliberarea certificatelor.</p> <p>Din anul 2018, în statele de personal, s-a introdus funcția de responsabil baze de date, care funcționează în baza fișei postului.</p> <p>În cadrul școlii funcționează un sistem de comunicare internă și externă privind accesul elevilor și a personalului instituției la informații relevante despre resursele de învățare disponibile, serviciile de sprijin pentru elevi, personal didactic administrativ și auxiliar. Toate informațiile necesare de ordin public sunt afișate pe panourile informative.</p> <p>Panoul pentru informații este utilizat pentru informarea elevilor, cadrelor didactice, personalului administrativ referitor la orele publice desfășurate, activitățile extracurriculare, proiectele implementate, și care urmează a fi implementate în școală.</p> <p>Informațiile de pe site sunt actualizate în permanență.</p> <p>Informații cu privire la desfășurarea orelor de studii, schimbările parvenite pe parcurs sunt afișate în orar. Orarul lecțiilor este aprobat de director și afișat pe panoul orarului.</p> <p>Consiliul Profesoral, Consiliul elevilor asigură informarea beneficiarilor în privința structurilor organizatorice pentru rezolvarea diferitor probleme legate de viața școlară.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Plasarea pe site-ul instituției informației de interes public nu doar pentru ultimul an de studii, dar și din anii de studii precedenți.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartea de ordine privind fluctuația elevilor;</li> <li>• <a href="https://sptelenesti.wordpress.com">https://sptelenesti.wordpress.com</a> pagina web oficială;</li> <li>• Panouri informative;</li> <li>• Aviziere;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Vizitarea spațiilor;</li> <li>• Accesarea paginii web;</li> </ul>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 309
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu personalul auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul evaluării s-a constatat că instituția dispune de pagina web: „<a href="mailto:sptelenesti@ordpress.com">sptelenesti@ordpress.com</a>”, <a href="mailto:telenestisp@mail.ru">telenestisp@mail.ru</a>, <a href="mailto:telenestisp@mail.md">telenestisp@mail.md</a>, <a href="mailto:telenestisp82@gmail.com">telenestisp82@gmail.com</a>.</p> <p>Pagina web relevă scurt istoric al instituției, datele de contact, specialitățile, datele referitoare la admitere, etc.</p> <p>Informațiile de interes public cu privire la programul de formare profesională „Tencuitor”, sunt plasate pe pagina web a instituției și pe panourile informative și aviziere. Informațiile plasate pe pagina web a instituției sunt accesibile.</p> <p>Pagina web include informații referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orarul procesului de instruire;</li> <li>- orarul examenelor de calificare;</li> <li>- rapoarte de activitate a Ș.P. or. Telenești;</li> <li>- rapoarte financiare;</li> <li>- rapoarte CEIAC;</li> <li>- informații privind admiterea elevilor la studii;</li> <li>- activitățile extra curriculare.</li> </ul> <p>Școala dispune de un sistem de înregistrări a absolvenților în conformitate cu cerințele CTICE. Copiile suplimentelor descriptive ale diplomelor de studii a fiecărui absolvent se păstrează în arhiva școlii.</p> <p>Activitățile de zi cu zi ale Școlii Profesionale or. Telenești sunt pe larg reflectate și pe rețelele de socializare.</p> <p>Elevilor li se stabilesc burse de studii în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului R. Moldova nr. 1009 din 1 septembrie 2006 “Cu privire la quantumul bursei elevilor din învățământul profesional tehnic secundar”, modificărilor operate prin Hotărârile Guvernului nr. 1284 din 29 noiembrie 2016, nr. 1378 din 21 decembrie 2016 și 25.04.2018. La nivel de instituție, s-a constituit Comisia de monitorizare a corectitudinii acordării bursei elevilor. Elevii sunt cunoscuți cu Ordinul privind acordarea bursei, în care sunt stabilite categoriile de burse, mărimea lor în dependență de situația școlară în parte.</p> <p>La începutul fiecărui an de studii elevii sunt informați cu privire la repartizarea locurilor de cazare în cămin. Doritorii (pretendenții) sunt cazați în totalitate. Locurile de cazare în cămine sunt afișate pe panourile informative ale școlii.</p> <p>Angajații școlii sunt informați cu prevederile Legii cu privire la protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07.2011.</p> <p>Informația referitoare la datele cu caracter personal, este preluată din baza de date și se păstrează la secția studii a instituției, arhivă sau directori adjuncți.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>	✓	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Extinderea datelor plasate pe pagina web, inclusiv cu plasarea lecțiilor în format electronic, testelor grilă de autoevaluare, informațiile cu privire la realizările elevilor în cadrul stagiilor de practică, etc;</li> <li>✓ Asigurarea transparenței informației de interes public prin diversificarea surselor de informare a persoanelor interesate;</li> <li>✓ Îmbunătățirea paginii web al instituției.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă





a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum modular pentru formarea profesională meseria 732036 „Tencuitor”, aprobat conform ordinului MECC nr. 1638 din 13.12.2019;</li> <li>• Regulament intern de organizare a stagiilor de practică P.V. nr. 05 din 16.01.2021;</li> <li>• Regulament intern privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare, promovare și absolvire P.V. nr.05 din 19.01.2021;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma analizei documentației și discuțiilor cu managementul instituției s-a constatat că monitorizarea ofertei educaționale are loc continuu, fiind verificate actualizările următoarelor acte și documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de învățământ pentru formare profesională la meseria 732036 „Tencuitor” Coordonat prin Consiliul profesoral, proces verbal și aprobat de MECC.</li> <li>• Curriculum pentru pregătirea profesională la meseria 732036 „Tencuitor”.</li> <li>• Chestionar pentru elevii anului I.</li> <li>• Ordinul nr.1331 din partea MECC din 10.09.2018 cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.</li> <li>• Raportul procesului de autoevaluare internă pentru anul 2017-2018.</li> <li>• Chestionar pentru elevi privind adaptarea elevilor anului I în procesul educațional-profesional.</li> </ul> <p>Asigurarea calității programului 732036 „Tencuitor” se asigură prin formarea Comisiei interne de evaluare și asigurare a calității care verifică diversele rapoarte întocmite de cadrele didactice, administrație, asigură controlul prezenței cadrelor didactice la ore, a frecvenței elevilor și revizuieste următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ pentru meseria 732036 „Tencuitor”.</li> <li>• Contractele de colaborare cu agenții economici S.A. Drumuri Orhei; SRL "Iurie Daraban", Îl. Bulat Valeriu", SRL "Ecomondial”.</li> </ul> <p>Așteptările, nevoile și satisfacția elevilor în raport cu programul de studii se analizează în baza sondajului elevilor.</p> <p>Aceste chestionare sunt realizate anual de CIEAC.</p> <p>Revizuirea programului de formare profesională se efectuează anual în conformitate cu cerința Agențiilor Economice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Recomandări și instruirii prin master-class din partea agentului economic.		
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea mecanismului de evaluare a curriculumului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suport curricular pe discipline/ module;</li> <li>• CIEAC care activează în baza ordinului nr. 91 din 09 din 09.09.2019;</li> <li>• Procese –verbale a CIEAC cu scopul îmbunătățirii programul de formare profesională din data 11.09.2020;</li> <li>• Planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare revizuite aprobate de MECC din 2017;</li> <li>• Contract cu SRL "Iurie Daraban", Îl. Bulat Valeriu", SRL "Ecomondial”. Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare sunt asigurate prin activitatea comună a administrației, CIEAC și cadre didactice – instructori. Astfel prin



<b>vizitei de evaluare externă</b>	<p>următoarele documente sunt asigurate atât monitorizarea, cât și evaluarea procesului educațional în timpul stagiilor de practică în producție la program:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de implementare a obiectivelor strategice, CIEAC pentru anul de studii 2019-2020;</li> <li>• Proces-verbal privind aprobarea planului de activitate CIEAC semestrial;</li> <li>• Raport de evaluare a stagiilor de practică în grupele absolvente;</li> <li>• Analiza procesului de instruire practică în vederea îmbunătățirii calității în grupele anului I și II, la programul de studii 732036 „Tencuitor”, privind organizarea și promovarea stagiilor de practică în producție aprobat prin ședința Consiliului Profesorat;</li> <li>• Registrul de monitorizare a procesului de promovare a stagiilor de practică pentru toți anii de studii;</li> <li>• Raportul procesului de autoevaluare internă pentru 5 ani de studii;</li> <li>• Raportul semestrial de activitate;</li> <li>• Graficul promovării stagiilor de practică, semestrial;</li> <li>• Agenda formării elevului.</li> </ul> <p>Stagiile de practică se planifică și se organizează în conformitate cu orarul de lucru al furnizorilor de stagii în baza contractului de parteneriat. Instituția are semnate acorduri de colaborare cu mai mulți agenți economici la această meserie.</p> <p>Se aplică diverse metode de evaluare a performanțelor elevilor în baza agendei formării profesionale (lucrări practice, testarea la locul de muncă).</p> <p>La finele stagiilor de practică se realizează Raportul de evaluare a stagiilor de practică. Desfășurarea stagiilor de practică se monitorizează lunar de către Șef de secție Instruire practică cu înregistrare zilnică de către maestru-instructor în Registrul de monitorizare a procesului de promovare a stagiilor de practică.</p> <p>Elevii în perioada stagiilor de practică sunt monitorizați zilnic de către maistrii instructori și reprezentanții Agențiilor Economice și săptămânal de către șeful de secție practică.</p> <p>Există plan de acțiuni anual și lunar privind asigurarea internă a calității privind monitorizarea de predare-învățare-evaluare și stagiilor de practică.</p> <p>Rezultatele procedurilor de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică este comunicat la ședințele Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat cu analiză și propuneri de îmbunătățire.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>  3,0	<b>Punctajul acordat</b>  3,0
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suportul curricular pe discipline/module;</li> <li>• Proces-verbal al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din data 29.10.2020;</li> <li>• Proces-verbal al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din data 26.11.2020;</li> <li>• Proces-verbal al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din data 5.01.2021;</li> <li>• Curriculum modular pentru pregătirea profesională meseria 732036 „Tencuitor” aprobat la Ordinul Ministerului Educației Nr. 860 din 05.10.2016;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Discuții cu angajatorii;</li> <li>• Discuții cu elevii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de</b>	<p>În urma analizei documentației și discuțiilor cu personalul didactic s-a constatat că: Evaluarea internă a programului are loc continuu și se asigură prin documentele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionar pentru evaluarea Programului de către beneficiari (elev și absolvenți);</li> </ul>



<b>evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionar privind relația profesor-elev la nivelul școlii;</li> <li>• Totalizarea datelor pentru anul I;</li> <li>• Fișa de evaluare pentru Consilierea Psihologică;</li> <li>• Registrul de Consilierea Psihologică;</li> <li>• Proces-verbal cu privire la aprobarea planului de activitate CIEAC lunar;</li> <li>• Plan de implementare a obiectivelor strategice, CIEAC pentru anii de studii 2019-2020.</li> </ul> <p>CIEAC elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea educației, care este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare. Aprobarea Planului de activitate lunar este documentată prin proces-verbal al ședinței CIEAC.</p> <p>Ședințele individuale de consiliere psihologică documentate în fișa de evaluare, inclusiv recomandări și înregistrate în Registrul de Consilierea Psihologică. Consilierea psihologică este voluntară și confidențială. Unele recomandări sunt trimise către cadrele didactice sau Managementul instituției.</p> <p>Elevii evaluează locul de practică prin completarea anchetei corespunzătoare în cadrul Agendei formării profesionale.</p> <p>Agentul Economic completează referință de producție în cadrul Agendei formării profesionale. Agenții Economici sunt consultați cu privire la problemele actuale ale organizării învățământului în Școala Profesională din or. Telenești, îmbunătățirea calității procesului de instruire, examinarea programelor, planurilor tematice, curriculum-ului, introducerea modificărilor necesare în planul învățământ, studierea și aprobarea nomenclatorului lucrărilor practice.</p> <p>Psihologul școlar, în baza chestionarelor întocmite de către elevi și consilierilor psihologice, elaborează recomandările necesare și le prezintă Consiliului de Administrație care decide elaborarea unui Plan de acțiuni pentru îmbunătățirea rezultatelor.</p> <p>În urma chestionării beneficiarilor Programului de formare profesională și a cadrelor didactice se analizează părerile acestora și se întreprind măsuri de îmbunătățire a rezultatelor. Dacă în rezultatul chestionării sunt depistate probleme legate de procesul educațional în cadrul programului, acestea sunt ulterior discutate la ședințele Consiliului Profesorial și ale Consiliului de Administrație în dependență de caracterul problemei.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Chestionarele de aplicat pentru un număr mai mare de beneficiari;</li> <li>✓ Elaborarea de Proceduri instituționale privind evaluarea programelor de formare profesională de către toți actorii educaționali: formabili, absolvenți, agenți economici.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

**Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii****9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hotărîrea Guvernului R.M. nr.923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat;</li> <li>• Standard ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională;</li> <li>• Raportul anual care se prezintă la MECC la finele anului;</li> <li>• Rezultate ale Interviuului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Ca proceduri de evidență a angajării absolvenții sunt aplicate următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cercetarea statistică anuală privind angajarea în câmpul muncii din 2015/2016/2017/2018/2019/2020;</li> <li>• Anexa din Raportul anual al Școlii Profesionale din or. Telenești pentru anul 2015/2016/2017/2018/2019/2020;</li> <li>• Anexa din Raportul anual al Școlii Profesionale din or. Telenești pentru anul 2015-2020 cu privire la Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților din învățământul profesional tehnic;</li> </ul>		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hotărîrea Guvernului R.M. nr.923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat;</li> <li>Standard ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională;</li> <li>Lista absolvenților din ultimii 5 ani cu date despre angajarea acestora;</li> <li>Raportul procesului de autoevaluare internă pentru anii 2015-2020;</li> </ul> <p>Tabelul statistic cu privire la numărul de absolvenți pe meserie și angajarea în câmpul muncii 2015-2020.</p> <p>Instituția monitorizează problema angajării în câmpul muncii în cadrul Comisiei metodice (discipline de specialitate).</p> <p>Conform raportului pentru anul de studii 2016-2020, totalul de elevi admiși 120, absolvenți constituie 113 elevi angajați în câmpul muncii pe specialitate 80 elevi. Ceea ce constituie circa 80%.</p> <p>Urmărirea traseului profesional și evaluarea gradului de angajare în câmpul muncii este realizată parțial.</p> <p>Angajatorii nu prezintă școlii informații despre competitivitatea absolvenților la locul de muncă prin intermediul Agendelor de formare profesională.</p> <p>Conform datelor cu privire la angajarea în câmpul muncii se atestă următoarea rată de angajare a absolvenților de Instituția de învățământ informează permanent absolvenții asupra ofertelor noi de muncă prin intermediul grupelor comune în cadrul rețelei de socializare, contactului direct cu absolvenții.</p> <p>Instituția nu monitorizează problema angajării în câmpul muncii în cadrul Comisiei metodice (discipline de specialitate)</p> <p>Urmărirea traseului profesional și evaluarea gradului de angajare în câmpul muncii este realizat parțial.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Monitorizarea traseului absolventului mai minuțios.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hotărârea Guvernului a Republicii Moldova nr.923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților;</li> <li>Strategia/Planul de activități de ghidare în carieră;</li> <li>Materiale publicitare, avize, contracte de colaborare cu agenți economici și instituții de învățământ, ce permit absolvenților programului de formare profesională continuarea traseului;</li> <li>Baza de date a angajării absolvenților programului de formare profesională nu există.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma discuțiilor cu cadrele didactice și analizei documentației s-a constatat: Ca proceduri de ghidare în carieră sunt considerate următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Strategia/Planul de activități de ghidare în carieră;</li> <li>Cercetarea statistică anuală privind angajarea în câmpul muncii;</li> <li>Anexă din raportul anual a școlii cu privire la Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților din învățământul profesional tehnic;</li> <li>Hotărârea Guvernului a Republicii Moldova nr.923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților;</li> <li>Lista absolvenților din ultimii 5 ani cu date despre angajarea acestora;</li> <li>Raportul procesului de autoevaluare internă pentru anul 2017-2018;</li> <li>Planul de implementare a obiectivelor strategice, CIEAC pentru 1 an de studii;</li> <li>Repartizarea cadrului didactic al școlii pentru promovarea imaginii școlii în localitățile limitrofe.</li> </ul> <p>Instituția elaborează anual un plan de activități pentru orientarea profesională a elevilor. În acest Plan sunt stipulate activități de promovare a imaginii școlii, termeni de realizare și responsabilii pentru aceste activități.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 309
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Instituția are contracte de colaborare cu unii actori de pe piața muncii privind orientarea profesională și angajarea elevilor în câmpul muncii.</p> <p>Elevii din gimnaziile limitrofe sunt informați prin intermediul elevilor școlii despre activitatea acesteia, măsurile extrașcolare organizate și oportunitățile oferite de către instituție.</p> <p>Rata angajării absolvenților în câmpul muncii este aproximativ 80%.</p> <p>Din cei ce nu se angajează circa jumătate (10% din total) pleacă peste hotare, restul se angajează la altă specialitate.</p> <p>Timpul mediu necesar absolvenților pentru a găsi un loc de muncă 1-2 luni.</p> <p>Aplicarea chestionarelor în vederea analizei corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de formare profesională cu cerințele pieței muncii nu se aplică, rămâne doar la nivel de discuții.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 70%.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Afișarea pe panoului informativ al instituției, rețele de socializare, pagina web a instituției, despre informația privind posturile vacante parvenite de la angajatori, în vederea recrutării absolvenților și/sau a viitorilor absolvenți ai IP CEC.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul cadru pentru învățământul profesional, aprobat prin ordinul MECC nr, 1205 din 16.12.2015;</li> <li>• Planurile de învățământ la meserie aprobate de către MECC;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat la 31.12.2019 ordinul Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. 1734, aprobat la consiliul profesoral P.V. 07 din 28.06.2019;</li> <li>• Registrul de Evidență a corespondenței recepționate și Registrul de evidență a corespondenței expediate;</li> <li>• Discuții cu administrația instituției;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma evaluării se poate de constatat că administrația școlii recepționează, monitorizează și execută ordinele, dispozițiile, regulamentele și recomandările MECC, redirecționând-le responsabililor pe subdiviziuni.</p> <p>Ordinile și dispozițiile MECC sunt preluate prin poșta electronică sau telefonograma și sunt înregistrate în registru 01-02 Acte normative al MECC (Regulamente, Instrucțiuni, Recomandări metodice). Corespondența se arhivează în dosare conform nomenclatorului.</p> <p>Dispozițiile MECC și Ministerelor de resort sunt monitorizate de către administrația școlii și sunt înregistrate în registre de evidență aparte (recepționate, expediate, etc).</p> <p>Dispozițiile, regulamentele, recomandările și ordinile MECC sunt comunicate la program prin ședințele Consiliului Profesoral sau prin ordinele directorul instituției și după caz sunt luate măsuri pentru implementarea deciziilor luate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 309
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓
---	---

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificate și alte acte privind evaluarea externă a instituției/programelor de formare profesională de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității cu referire la programul de formare profesională;</li> <li>• Rapoarte de evaluare externă a calității programului de formare profesională;</li> <li>• Decizii ale ANACEC/Ministerul Educației Culturii și Cercetării/alte Agenții de Asigurare a Calității privind rezultatele evaluărilor externe;</li> <li>• Procese-verbale privind examinarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și a măsurilor întreprinse în urma evaluărilor externe;</li> <li>• Planuri de măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă</li> <li>• Discuții cu managementul instituției</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar</li> <li>• Analiza documentelor</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Până la momentul evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, Instituția de Învățământ Școala Profesională din or. Telenești a activat în baza Certificatului de înregistrare la Camera Înregistrării de Stat, Seria MD nr. 0095891 din 22.03.2010. De către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, filiala nu a fost supusă evaluări externe a programului de formare profesională continuă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

<b>Concluzii generale</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La Școala Profesională or. Telenești, în cadrul CIEAC, se implementează politici de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la Programul de formare profesională. Activitatea Școlii profesionale, or. Telenești se desfășoară în corespundere cu Regulamentul Cadru de funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar și cuprinde spectrul de pregătire profesional din domeniul ocupațional, în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor nivelul 3 ISCED. Instituția dispune de bilanț autonom supus controlului de către organele ierarhice superioare și conturi în bănci. Gradul de implementare a obiectivelor strategice și modul de aplicare a acestora este stabilit în Planul de dezvoltare strategică a instituției.</li> <li>2. Programul de formare profesională Nr. 732036 „Tencuitor” este proiectat și aprobat conform cerințelor cadrului normativ existent. Programul este racordat la cerințele pieței muncii și pregătește muncitori pentru activitățile economice din regiune.</li> <li>3. Procesul de predare, în mare parte, este centrat pe elev, unde elevul este încadrat în instruire iar în instruire se folosesc următoarele metode activ-participative, centrate pe elev: expunerea, conversația, demonstrarea, modelarea diverselor situații, problematizarea, studiul de caz, asaltul de idei, studiul cu cartea, rezolvarea exercițiilor, joc pe rol, observația, dialogul, ce permit realizarea obiectivelor propuse la oră. Instruirea teroretică la program este completată prin instruirea practică, astfel formându-se capacități de muncă referitoare la domeniul de formare profesională.</li> <li>4. Admiterea elevilor la studii la Programul de formare profesională se realizează în conformitate cu prevederile</li> </ol>



Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară, aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin ordinul nr. 894 din 12.06.2018, în baza planului se admitere la meseria nr. 732036 „Tencuitor”. Procesul de recrutare și admitere la studii în cadrul programului este transparent pentru toți actorii educaționali. Elevilor li se comunică sistematic cerințele de finalizare a Programului de formare profesională.

5. Instituția dispune de Regulamentului de recrutare a personalului didactic aprobat la ședința Comisiei metodice și Regulamentul privind metodologia repartizării timpului de muncă a personalului didactic. Anual este elaborat Planul activităților curriculare, extracurriculare în care sunt incluse cadrele didactice la seminare, Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, Consiliul Metodic, Comisii metodice, ore publice, ședințe cu părinții, ședințe cu prezența agenților economici, lucru ce asigură dezvoltarea corpului profesoral.
6. Spațiile educaționale (săli de curs, laboratoare, ateliere, cabinete specializate) corespund cerințelor de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. În mediu unui elev îi revine suprafața de 3.5 - 5 m<sup>2</sup>. Elevii sunt asigurați din punct de vedere a căminului, cererea fiind satisfăcută la nivelul de 100%, dispun de burse conform prevederilor MECC. Spațiile educaționale sunt accesibile și numerotate. La moment în instituție elevii cu necesități educaționale speciale nu sunt. În blocul administrativ elevii au acces în sala de lectură, dotată cu 60 locuri pentru lectură, dar și un calculator cu conexiune la internet pentru căutarea informației, iar în cadrul căminului dispun de încă o sală de lectură.
7. Instituția de învățământ dispune de un sistem funcțional de gestionare a informației: blogul școlii, poșta electronică, rețele de socializare facebook și ok.ru. Instituția manifestă un grad înalt de transparență și informare a celor implicați în procesul de studii.
8. Informația de interes public cu privire la programul de formare profesională este amplasată la aviziere pe mai multe panouri în incinta școlii începând cu orarul lecțiilor, sunetelor, până la formarea grupelor, promovarea, asistarea la ore, stagii de practică, locuri de practică, taxele, informații despre diferite activități. Există un sistem flexibil de transmitere a informațiilor atât pe verticală, cât și orizontală între angajații instituției.
9. Școala Profesională or. Telenești este preocupată permanent de gradul de satisfacție a elevilor privind programele de studiu. În acest scop, elevii sunt rugați să completeze chestionare care reflectă gradul de satisfacție cu privire la programele de formare profesională, a condițiilor de studii și trai în căminul școlar. Rezultatele evaluării permit identificarea punctelor forte și slabe ale programului de formare profesională la meserie, discipline de cultură generală și opționale.
10. Recomandările și dispozițiile MECC sunt comunicate la program prin ședințele Consiliului Profesoral, prin ordinele directorul, întocmindu-se Registrul de Evidență a corespondenței recepționate și Registrul de evidență a corespondenței expediate. Dispozițiile și recomandările MECC sunt discutate la Consiliile Profesorale și după caz sunt luate măsuri pentru implementarea deciziilor luate. Monitorizarea este asigurată de directorul instituției, după caz sunt formulate ordine în Registrul de ordine cu privire la activitatea de bază a instituției de învățământ.

**Puncte tari:**

- Competențele profesionale cerute pe piața muncii au stat la baza realizării curriculumului modular, cerându-se spre rezultatele instruirii concrete, exprimate prin termeni de cunoștințe, abilități și cunoașterea de către elevi a finalităților de studii;
- Instituția dispune de bază materială modernă pentru program, care permite formarea muncitorilor la nivelul așteptării agenților economici;
- Instituția colaborează activ cu agenții economici parteneri în vederea modernizării conținuturilor curriculare;
- Instituția întreține relații bune de colaborare cu agenții economici-parteneri;
- Agenții economici se implică în activitatea instituției prin: -îmbunătățirea bazei tehnico-materiale-dotare cu utilaje și consumabile; -modernizarea conținuturilor și tehnicilor și tehnologiilor predate în cadrul instituției; -implementarea în instituție a tehnologiilor aplicate la agentul economic;
- Instituția de învățământ întreprinde măsuri de promovare a programului și a serviciilor educaționale oferite;
- Instituția întreprinde măsuri de întinerire a personalului didactic;
- Abordarea sistematică a aspectului de îmbunătățire a activității didactice în cadrul ședințelor de lucru;
- Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor;
- Spațiile sunt bine dotate și accesibile, având indicatoare și planuri de evacuare;
- Încasări de mijloace bănești la bugetul instituției de la darea în arendă a spațiului locativ;
- Recomandări și instruirii prin master-class din partea agentului economic.

**Recomandări:**

- Actualizarea conținutului curricular prin prisma reflectării cerințelor pieței muncii;



- Diversificarea și modernizarea sistematică a formelor și a mijloacelor de învățământ aplicate în cadrul activităților didactice în instituție;
- Implementarea unui sistem de modernizare a necesităților pieței muncii și a relevanței programului pentru economia națională;
- Dotarea sălilor de curs cu tehnică modernă (calculatoare, proiectoare etc) pentru folosirea de către cadrele didactice a mijloacelor TIC în cadrul tuturor disciplinelor predate teoretic;
- Întocmirea și monitorizarea procedurilor de îmbunătățire a calității stagiilor de practică a elevilor;
- Lărgirea listei de agenți economici parteneri după capacitatea de producție, sortimentul, tehnologiile și utilajul de care dispun întreprinderile în scopul diversificării competențelor elevilor practicanți;
- Elaborarea procedurilor de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către formabili și analiza acestora;
- Introducerea în planul de activitate al CEIAC a activităților de monitorizare a calității desfășurării stagiilor de practică;
- Implicarea Consiliului elevilor în promovarea activităților de asigurare a securității muncii elevilor în perioada stagiilor de practică în producere și protecția de accidente la locul de muncă, inclusiv a modului sănătos de viață;
- Realizarea unor activități de promovare a educației incluzive prin publicarea informațiilor pe site-ul instituției, ziare, pliante;
- Dezvoltarea competențelor interdisciplinare ale personalului didactic prin organizarea de ateliere instructive și seminare de managementului timpului, proiectului, stresului;
- Îmbunătățirea și modernizarea infrastructurii tuturor spațiilor educaționale, completarea cu mobilier, echipament, utilități care vor facilita procesul de predare-învățare-evaluare și va determina realizarea tuturor obiectivelor conform programului;
- Elaborarea catalogului cu bibliografia cărților în format electronic ale fondului bibliotecii, cu posibilitatea accesului elevilor și profesorilor;
- Actualizarea fondului de carte cu literatură de specialitate în măsura posibilităților materiale ale instituției.
- Îmbunătățirea condițiilor de trai ale elevilor în cămine;
- Plasarea pe site-ul instituției informației de interes public nu doar pentru ultimul an de studii, dar și din anii de studii precedenți;
- Extinderea datelor plasate pe pagina web, inclusiv cu plasarea lecțiilor în format electronic, testelor grilă de autoevaluare, informațiile cu privire la realizările elevilor în cadrul stagiilor de practică, etc;
- Asigurarea transparenței informației de interes public prin diversificarea surselor de informare a persoanelor interesate;
- Îmbunătățirea paginii web al instituției;
- Elaborarea mecanismului de evaluare a curriculumului;
- Chestionarele de aplicat pentru un număr mai mare de beneficiari;
- Elaborarea de Proceduri instituționale privind evaluarea programelor de formare profesională de către toți actorii educaționali: formabili, absolvenți, agenți economici;
- Monitorizarea traseului absolventului mai minuțios;
- Afișarea pe panoul informativ al instituției, rețele de socializare, pagina web a instituției, despre informația privind posturile vacante parvenite de la angajatori, în vederea recrutării absolvenților și/sau a viitorilor absolvenți ai IP CEC.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Nu sunt identificate.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului 732036 „Tencuitor” 3 ISCED s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	16	9	14	16	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	100	100	94,1	100	100	100	100	100	100	100

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.





În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune acreditarea programului 732036 Tencuitor, 3 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

**Membrii comisiei de evaluare externă:****Președinte:** Bivol Elena \_\_\_\_\_**Membru:** Surdu Vladimir \_\_\_\_\_**Membru:** Grosu Veaceslav \_\_\_\_\_**Membru:** Malcoci Iulian \_\_\_\_\_**Membru:** Detișin Pavel \_\_\_\_\_