

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 308
		Președintele comisiei de evaluare externă	Bivol Elena

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **715005 Electrogazosudor-montator**, nivelul 3 ISCED, forma de învățământ: *cu frecvență*, la cererea depusă de instituția de învățământ **Școala Profesională din or. Telenești** pe data de 18.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP - 308, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 17- 18 februarie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 29.01.2021, proces-verbal nr. 60.

Președinte: Bivol Elena

Membru: Surdu Vladimir

Membru: Grosu Veaceslav

Membru: Malcoci Iulian

Membru: Detișin Pavel



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională.....	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională.....	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	8
2.2.2. Curricula pe discipline.....	10
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	12
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	13
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	13
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	15
Criteriul 3.2. Stagiile de practică.....	16
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	16
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	17
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării.....	18
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	18
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	19
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți	20
Criteriul 4.1. Admiterea la studii.....	20
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională.....	20
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	21
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	22
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	22
4.2.2. Mobilitatea academică	24
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	25
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	25
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	26
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	26
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	26
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	27
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	28
5.2.1. Strategii/politici/măsurile de dezvoltare a personalului didactic	28
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	29
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți	30
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	30
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	30
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	32
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	33
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular.....	33
Criteriul 6.2. Resurse financiare	34
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	34
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților.....	34
6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin	34
Standard de acreditare 7. Managementul informației	35
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	35
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	35
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	36
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.....	36
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	36



Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.....	37
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	37
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	37
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	38
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.....	38
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....	39
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	39
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii.....	40
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	41
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	41
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	41
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	42
Concluzii generale	42
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	44

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadru normativ, strategii și politici de asigurare a calității**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională**

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare Instituția de învățământ cod fiscal 1009606006530; • Decizie nr. 9014 din data 22.03.2010 (Registrul de stat al organizațiilor ne comerciale); • Proces-Verbal de control în domeniul supravegherii de stat nr.1-8100/20 din 10.12.2020; • Autorizație sanitară de funcționare nr.008266/2021 din 28.01.2021 până la 28.01.2022; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională HG nr. 425 din 03.07.2015; • Regulament intern de funcționare a instituției Aprobat la 05.01.2021; • Regulament privind stagiile de practică în producție aprob. C.P din 19.01.2021; • Regulament de organizare și desfășurare a Concursului de admitere la programul de formare aprob. C.P din 01.06.2020; • Statutul instituției înregistrat „Agenția Servicii Publice” 24.06.2019; • Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor de elevi aprob. C.P din 19.01.2021; • Regulamentul de organizare și funcționare a cantinei școlare aprob. C.P din 19.01.2021; • Regulament intern cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului aprob. C.P din 19.01.2021; • Regulament intern cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific aprob. C.P din 19.01.2021; • Regulament privind acordarea premiului unic personalului școlii pentru anul bugetar aprob. C.P din -19.01.2021; • Regulament cu privire la desfășurarea procedurilor de achiziții publice de valoare mică aprob. C.P din -19.01.2021; • Regulament de evaluare a calității activității cadrelor didactice aprob. C.P din 19.01.2021; • Organigrama; • Discuții cu administrația instituției; • Analiza documentelor. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Școala Profesională din or. Telenești este Instituție Publică necomercială, cu IDNO-1009606006530 publică, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției IDNP-0982207357029.</p> <p>Numărul de identificare de stat – 1009606006530 din 22.03.2010, dispune de ștampilă cu stema de stat a RM, cont de trezorerie, cod fiscal.</p> <p>În baza Ordinului Ministerului Educației al RM nr 33 din 29.09.1997 “Despre redenumirea Școlii Profesionale Polivalente.</p> <p>Hotărârii Guvernului R.M. nr. 1371 din 17.11.2003” Cu privire la redenumirea în Școala Profesională.</p> <p>Instituția dispune de bilanț autonom supus controlului de către organele ierarhice superioare și conturi în bănci.</p> <p>Activitatea Școlii profesionale, or. Telenești se desfășoară în corespundere cu Regulamentul Cadru de funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar.</p> <p>Școala Profesională or. Telenești cuprinde spectrul de pregătire profesională din domeniul ocupațional, în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor nivelul 3 ISCED, Hotărârii Guvernului nr.425 din 03.07.2015.Meseria 721203*, 715005* Electrogazosudor montator face parte din domeniul de formare profesională 715. Mecanică și prelucrarea metalelor la meseria dată.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; padding: 5px;"> 1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare. </td> <td style="width: 15%; text-align: center; padding: 5px;">Ponderea (puncte)</td> <td style="width: 15%; text-align: center; padding: 5px;">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2,0</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2,0</td> </tr> </table>	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		2,0	2,0
1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
	2,0	2,0					

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 308
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Puncte tari	✓
Recomandări	✓
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul comisiei de evaluare internă și asigurare a calității 2020-2021. Aprobabil la Consiliul Profesorat 11.09.2020 • Planuri de activitate al ȘP or. Telenești pentru anul de studii 2020-2021 Aprobabil la Consiliul Profesorat proces verbal nr.1.din 11.09.2020 • Proces-verbal al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din data 14.09.2020; • Proces-verbal al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din data 29.10.2020; • Proces-verbal al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din data 26.11.2020; • Proces-verbal al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din data 26.11.2020; • Discuții cu administrația instituției; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția a prezentat PDS și planificarea activităților privind evaluarea și asigurarea calității, prezentată anual.</p> <p>Strategia de dezvoltare a programului respectiv se regăsește în strategia de dezvoltare a Școlii Profesionale or. Telenești.</p> <p>A fost realizat în totalmente planul propus în ultimii 5 ani și au mai fost realizate lucrări adiționale.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională sunt stipulate în Planul de activitate CIEAC, Planul de dezvoltare strategică, Curriculum meseriei 715005 "Electrogazosudor-montator" (nivelul 3 ISCED).</p> <p>Activitățile de îmbunătățire a programului sunt în realizare în baza planului de acțiuni realizate de CIEAC a Școlii Profesionale or. Telenești.</p> <p>Implementarea politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare profesională este realizată la nivelul Școlii Profesionale în cadrul CIEAC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Instituția implementează continuu politici de garantare a calității prin intermediul proceselor interne adecvate, acțiuni realizate de CIEAC a Școlii Profesionale or. Telenești.		
Recomandări	✓ Modernizarea și actualizarea continuă a bazei tehnico-materiale și didactice pentru pregătirea profesională adecvată prin aplicarea și dezvoltarea tehnologiilor educaționale avansate în baza utilizării TIC moderne care devin tot mai actuale și stringente în condițiile stării de urgență impusă pe teritoriul Republicii Moldova din cauza pandemiei COVID-19.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

**Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională****2.1.1. Cadru general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională**

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none">• Cadru de referință a curriculumului pentru învățământului profesional tehnic, aprobat prin Ordinul ME nr.1128 din 26.11.2017 (Anexa 12);• PLANUL-CADRU pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani Nivel ISCED-3 (Anexa 14);• Planul de învățământ SP or. Telenești, aprobat prin Ordinul ME nr. 857 din 05.10.2015 (Anexa 19);• Aprobarea Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin Ordinul ME nr. 860, din 05 octombrie 2016 (Anexa 3);• Curricula modulară la meseria,, Electrogazosudor montator,, aprobată prin Ordinului ME nr. 860 din 05.10.2016;• Proiect didactic de lungă durată la Disciplina: Instruirea practică. Meseria: „<i>Electrogazosudor montator</i>”. Aprobat de în Ședința Comisiei Metodice, Proces-Verbal nr.1, din 17.09.2020;• NOMENCLATORUL domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin HG nr. 425 din 03.07.2015 (Anexa 4);• Planul de dezvoltare strategică a ISPT, pentru anii 2021-2022, aprobat prin CP, Proces-verbal nr.7 din 08.12.2015 (Anexa 5 și 11);• Aprobarea Suportului metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul tehnic secundar, aprobat prin Ordinul ME nr. 676 din 13.07.2016 (Anexa 13);• Experimentarea evaluării și calificării absolvenților învățământului profesional tehnic, aprobat prin Ordinul ME nr. 516 din 31.05.2016 (Anexa 23);• Regulamentul intern al IPST, aprobat prin CP, Proces-verbal nr.8 din 10.12.2015 (Anexa 30);• Raport de autoevaluare ISPT pentru acreditarea programului de formare profesională la meseria: „<i>Electrogazosudor</i>”, depus la ANACEC pe 18.12.2020;• Discuții cu administrația ISPT; angajatorii; cadrele didactice; elevii; responsabilul de program;• Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională „<i>Electrogazosudor montator</i>” corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (Domeniul General: 7. INGINERIE, PRELUCRARE și CONSTRUCȚII; Domeniul de educație: 71 Inginerie și activități inginerești; Domeniul de formare profesională: 715 Mecanică și prelucrarea metalelor; Codul meseriei/profesiei 715005, Denumirea meseriei <i>Electrogazosudor-montator</i>).</p> <p>Programul de formare profesională 715005 „<i>Electrogazosudor montator</i>” asigură pregătirea specialiștilor în domeniul de formare profesională cu denumirea meseriei de Electrogazosudor-montator în conformitate cu nivelul 3 ISCED. Programul de formare profesională tehnică conține toate elementele proiective și structurale (partea descriptivă, planul de învățământ, curricula) aprobate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. În baza curriculei, s-a decis elaborarea Proiectului didactic de lungă durată la programul de formare „<i>Electrogazosudor montator</i>”.</p> <p>La elaborarea proiectului didactic de lungă durată sa accentuat , că modulele reprezintă o unitate de învățare deschisă și flexibilă cu finalități de învățare/ rezultatele învățării foarte clare, scopul căruia, este formarea la elev a unui comportament specific meseriei.</p> <p>Structurarea modulară a proiectului didactic de lungă durată oferă posibilitatea de a dobândi cunoștințe, abilități, aptitudini, de a forma competențe profesionale ce derivă din Standardul Ocupațional și Calificarea Profesională pentru meseria „<i>Electrogazosudor-montator</i>”.</p> <p>Instruirea teoretică și instruirea practică se efectuează conform Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic cu durata de studii 2 ani.</p> <p>Planul de învățământ aferent programului de formare profesională 715005 „<i>Electrogazosudor montator</i>” a fost elaborat în cadrul ISPT în baza Curriculumului, a fost discutat la comisia metodică, întărit la Consiliul profesoral și aprobat de Ministerul Educației.</p> <p>De asemenea Conducerea ISPT poartă discuții permanente cu agenții economici în vederea realizării, dezvoltării și optimizării planului de învățământ.</p> <p>Planul de învățământ în mare parte este elaborat în concordanță cu finalitățile de studiu exprimate în competențe profesionale pe care trebuie să le dețină absolvenții și conform Cadruului Național al Calificărilor, conținând toate componentele prevăzute în Planul-cadru</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 308
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani Nivel ISCED-3		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământului profesional tehnic, aprobat prin Ordinul ME nr.1128 din 26.11.2017 (Anexa 12); • PLANUL-CADRU pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani Nivel ISCED-3 (Anexa 14); • Planul de învățământ SP, or. Telenești aprobat prin Ordinul ME nr. 857 din 05.10.2015 (Anexa 11 și 19); • Discuții cu responsabilul de program; angajatorii; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională „<i>Electrogazosudor montator</i>” este racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesionala și al meseriilor conform Hotărârii de Guvern al Republicii Moldova nr.425 din 03.07.2015 (codul: 715005 „<i>Electrogazosudor montator</i>”).</p> <p>Programul de formare profesională „<i>Electrogazosudor montator</i>” este racordat la Cadrul Național al Calificărilor pentru nivelul 3 ISCED, precum și la realitățile și tendințele în domeniu și altor acte normative în vigoare cu respectarea cadrul legal existent.</p> <p>Sunt respectate prevederile metodologice ale teoriei curriculare și corespondența cu Ghidul practic de elaborare a Curriculumului.</p> <p>Obiectivul de bază al programului de formare profesională rezidă în implementarea până în 2025 a unui proces educațional profesional tehnic atractiv, de calitate, flexibil, relevant cerințelor pe piață, accesibil, orientat pe carieră în domeniul prelucrărilor metalelor prin sudură în industria mecanică și a construcțiilor civile.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • PLANUL-CADRU pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani Nivel ISCED-3 (Anexa 14); • Planul de învățământ SP, or. Telenești aprobat prin Ordinul ME nr. 857 din 05.10.2015 (Anexa 11 și 19); • Curricula modulară la meseria „<i>Electrogazosudor montator</i>” aprobată prin Ordinului ME nr. 860 din 05.10.2016; • Discuții cu administrația; responsabilul de program; angajatorii; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de	Instituția Școala Profesională din or. Telenești, parte componentă a sistemului de învățământ secundar profesional, formează muncitori calificați, activi, creativi, competitivi, flexibili la schimbările pieței în domeniile: industrie ușoară, construcții, transport, servicii. Procesul



evaluare externă	<p>educațional din școală se bazează pe încurajarea inițiativei personale, menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev, inclusiv a celor ce provin din medii defavorizate sau cu cerințe educative speciale, promovând, totodată, egalitatea de șanse prin educație.</p> <p>Obiective prioritare și finalitățile programului de formare:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici din teritoriu și din zona Telenești;➤ realizarea unei educații de calitate bazată pe asigurarea accesului egal și sporit la educație al tuturor elevilor printr-un parteneriat autentic cu familia;➤ asigurarea tuturor elevilor cu premisele integrării active în societate și a adaptării flexibile la schimbare, formând competențe profesionale, prin informare, responsabilitate și implicare.➤ promovarea toleranței și echității în toate demersurile educative formale, informale și non- formale;➤ promovarea în continuare a tradiției și prestigiul școlii, îmbogățind și perfecționând an de an imaginea acestea;➤ asigurarea unui procesul educațional bazat pe accesibilitate, relevanță, calitate; <p>asigurarea elevilor cu volumul curriculei de instruire, atât la capitolul teoretic cât și practic.</p> <p>Programul de formare profesională 715005 „<i>Electrogazosudor montator</i>” este racordat la legislația în vigoare și realizează prevederile acestora. Astfel, misiunea programului este cea de racordare a sistemului de pregătire a meseriei „<i>Electrogazosudor montator</i>” la cerințele pieței forței de muncă în scopul sporirii productivității și competitivității forței de muncă și majorării ratei de ocupare în economie a locurilor de muncă, după cum prevede Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova 2012-2020”.</p> <p>Conform Cadrului National al calificărilor HG nr. 1016 din 23.11.2017, învățământul profesional tehnic secundar se regăsește la nivel 3 conform Cadrului European al Calificărilor de învățare pe tot parcursul vieții conține finalități pe care trebuie să le posede specialistul sub formă de cunoștințe, abilități și competențe:</p> <ul style="list-style-type: none">- cunoștințe: cunoștințe factice, cunoașterea unor principii, procese și concepte generale dintr-un domeniu de muncă sau de studiu;- abilități: o gamă de abilități cognitive și practice necesare pentru executarea sarcinilor și rezolvarea problemelor prin selectarea și aplicarea de metode, instrumente, materiale și informații de bază.- competențe: asumarea responsabilității pentru executarea sarcinilor într-un domeniu de muncă sau de studiu, adaptarea propriului comportament la circumstanțe pentru rezolvarea problemelor. <p>Misiunea și obiectivele programului de formare profesională „Electrogazosudor montator” sunt racordate la planul de dezvoltare strategică al instituției ISPT.</p> <p>Această conformitate se asigură prin planul de învățământ și curriculara la unitățile de curs fundamentale, de specialitate, de instruire practică și a unităților de curs opționale sau la libera alegere.</p> <p>Structura programului de formare profesională la meseria de „Electrogazosudor montator” este bazată pe cadrul de referință, pe Planul cadru pentru învățământul profesional, aprobat prin ordinul MECC nr. 1205 din 16.12.2015 precum și cu planurile de învățământ la meserie aprobate de către MECC.nr.957 din 05.10.2015</p> <p>Structura planului de învățământ aprobat prin ordinul nr.957 din 305.10.2015 al ME cuprinde 3 componente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Pregătirea generală, care cuprinde subcomponenta invariabilă și variabilă;- Pregătirea de profil, care cuprinde instruirea teoretică și instruirea practică, practica în producție;- Pregătirea opțională , cuprinde disciplinele solicitate de către elevi. <p>Planul de învățământ cuprinde calendarul anului de studii, ce determină procesele, activitățile, termenele de realizare instruirii.</p> <p>Competențele finale dezvoltate la elevi satisfac cerințele agenților economici care pun accentul pe calitatea îndeplinirii în timp a lucrării solicitate.</p> <p>Finalitățile de studiu ale meseriei „Electrogazosudor montator” sunt orientate spre atingerea nivelului 3 de calificare, prezentat în Cadrul National al Calificărilor din Republica Moldova.</p> <p>Finalitățile programului de formare profesională corespund cu nevoile, așteptările și obiectivele beneficiarilor interesați de acest program profesional:</p> <ul style="list-style-type: none">- Acumularea de cunoștințe, competențe, aptitudini care ar permite executarea lucrărilor de tăiere /sudură;- Formarea abilităților de gestionarea eficientă și rațională a resurselor materiale.
------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 308
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>În baza curriculei pentru pregătirea profesională la meseria „Electrogazosudor montator”, este elaborat Proiectul didactic de lungă durată, care cuprinde următoarele module:</p> <p>Modulul I. Pregătirea materialelor Modulul II. Sudarea cu electrod învelit Modulul III. Sudarea cu sîrmă-electrod în mediu de gaze protectoare-MAG-MIG Modulul IV. Tăierea cu gaz și plasmă Modulul V. Sudarea cu flacăra de gaze. Modulul VI. Lipirea cu aliaje moi și aliaje tari. Modulul VII. Sudarea materialelor plastic Modulul VIII. Sudarea prin rezistență electric. Modulul IX. Sudarea cu electro nefuzibil în mediul de gaze protectoare inerte – WIG.</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională este aprobat prin Ordinul ME nr. 857 din 05.10.2015.</p> <p>Procedurile de modernizare și îmbunătățire a planului de învățământ al programului de formare au fost monitorizate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar. Adaptarea programului de formare profesională este modificat în special la cererea angajatorului, dar și la sugestia celorlalte părți interesate (ISPT, profesori, părinți, elevi).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.</p> <p>1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<p>✓ Obiectivul de bază al programului de formare profesională rezidă în implementarea până în 2025 a unui proces educațional profesional tehnic atractiv, de calitate, relevant cerințelor pe piață, accesibil, orientat pe carieră, flexibil, iar competențele finale dezvoltate la elevi satisfac cerințele agenților economici care pun accentul pe calitatea îndeplinirii în timp a lucrării solicitate.</p>		
Recomandări	<p>✓</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<p>✓</p>		

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Curricula modulară la meseria „Electrogazosudor montator”, aprobată prin Ordinul ME nr. 860 din 05.10.2016; • Fondul de carte al bibliotecii pentru programele de formare profesională – 50 manuale la meseria „Electrogazosudor montator”; • Achiziții de literatură de specialitate pentru anii 2016-2021 – în ultimii 5 ani nu au fost achiziții din cauza lipsei de fonduri; • Regulament cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, aprobat prin Ordinul MECC nr. 186, din 20.02.2019; • Discuții cu administrația; responsabilul de program; elevii; • Analiza documentelor; • Vizitarea bibliotecii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curricula modulară la meseria 715005 „Electrogazosudor montator” corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare.</p> <p>În baza acestui program, elevii obțin competențele prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor. În programul de formare profesională, necesarul de cunoaștere, finalitățile de studiu frecvent sunt actualizate. Sursele bibliografice la module, conținutul programelor</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 308
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>cuprind discipline care la moment sunt foarte binevenite pentru a pregăti muncitori cu un spectru larg de cunoștințe legate de programul de formare profesională. Sunt bine specificate pe înțelesul tuturor condițiile de acces la acest program.</p> <p>Tematica din Curriculumul meseriei „Electrogazosudor montator tăietor cu gaze” satisface cerințele Cadrului Național al Calificărilor (Hotărârea de Guvern nr. 1016 din 23.11.2017, anexa 2) și cerințelor Cadrului European al Calificărilor.</p> <p>Meseria „Electrogazosudor montator” face parte din ocupațiile prioritare în industria construcțiilor, domeniu în expansiune la momentul actual în Republica Moldova. Conform Standardului Ocupațional, „Electrogazosudor montator” face parte din ocupațiile prioritare în industria construcțiilor. Lucrările de sudare și tăiere a metalelor și aliajelor, executate de reprezentanții acestei meserii, urmăresc scopul pregătirii asamblării construcțiilor metalice pentru eventualele construcții.</p> <p>În curricule sunt formulate clar obiectivele, necesarul de cunoaștere și finalitățile de studiu. Sursele bibliografice recomandate sunt relevante pentru disciplina studiată, fiind prezente în Biblioteca instituției de asemenea sunt date și surse web pentru studiul suplimentar, ținându-se cont de tendințele dezvoltării în domeniu.</p> <p>715005 – „Electrogazosudor montator” – Nr. de manuale din fond 50 exemplare, achiziții în ultimii 5 ani – nu au fost efectuate achiziții din cauza lipsei de fonduri.</p> <p>Curricula pe discipline a programului de formare profesională 715005 – „Electrogazosudor montator” corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic.</p> <p>În curricule sunt formulate clar obiectivele, necesarul de cunoaștere, finalitățile de studiu. Sursele bibliografice recomandate sunt relevante pentru disciplina studiată, fiind prezente în Biblioteca instituției de asemenea sunt date și surse web pentru studiul suplimentar, ținându-se cont de tendințele dezvoltării în domeniu. Sunt specificate, pe înțelesul elevilor, condițiile de acces la toate modulele din curiculă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	✓	2,0	2,0
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Biblioteca instituției și cadrele didactice la meseria „Electrogazosudor montator” să monitorizeze în permanență actualitatea surselor bibliografice la disciplinele aferente acestei meserii, iar administrația instituției să aloce fonduri pentru achiziționare literaturii de specialitate la profesia/meseria respectivă; ✓ Deoarece administrația instituției a motivat prin lipsă de fonduri neprocurarea literaturii de specialitate în ultimii 5 ani, o măsură de redresare a acestei situații ar fi stimularea cadrelor didactice în elaborarea suportului didactic atât în format electronic, cât și pe hârtie în cadrul instituției. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Informație cu privire la angajarea în câmpul muncii a elevilor la meseria „Electrogazosudor montator”; • Contract de colaborare nr.1 din 01.09.2019 cu Î.I. „Vasile Begu”, or. Telenești; • Contract de colaborare nr.2 din 01.09.2019 cu Î.I. „Cotijanu Vasile”, or. Telenești; • Discuții cu administrația; responsabilul de program; angajatorii; absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională a meseriei de „Electrogazosudor montator” care se realizează în Școala Profesională or. Telenești reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu. Agenții economici sunt deschiși pentru o colaborare cu Școala Profesională. S-a încercat dea monitoriza traseul profesional al absolvenților în baza angajării lor în câmpul muncii conform calificărilor obținute, dar rezultate nu sunt, cauzele fiind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eschivarea de la răspunsuri din partea absolvenților; - Migrația peste hotare a absolvenților. <p>Conform datelor prezentate de administrația ISPT angajarea în câmpul muncii în ultimii 5 ani (2015-2020) la meseria „Electrogazosudor montator” constituie în medie 70%-80%. Procentul</p>



	<p>de neangajare de circa 20% se datorează faptului că mulți tineri după finalizarea studiilor pleacă peste hotare.</p> <p>Programul de formare profesională 715005 „Electrogazosudor montator” este relevant pentru piața muncii și permite absolvenților să ocupe posturile conform Clasificatorului ocupațiilor al Republicii Moldova. Sunt solicitări de specialiști de către întreprinderi de profil.</p> <p>Competențele generale care se regăsesc în Standardul Ocupațional se reflectă și în Curriculumul modular programul de formare profesională 715005 „Electrogazosudor montator”</p> <ul style="list-style-type: none">- Perfecționarea și optimizarea metodelor și procedeele utilizate în procesul de prelucrare a materialelor sudabile;- Interpretarea documentației tehnice în vederea respectării normativelor la executarea procesului de prelucrare a materialelor sudabile;- Gestionarea eficientă a resurselor materiale, umane și de timp;- Întreținerea instrumentelor, dispozitivelor și utilajelor în stare perfectă de funcționare;- Respectarea cadrului legislativ și normativ de referință în procesul de realizare a atribuțiilor profesionale;- Aplicarea procedurilor de calitate;- Gestionarea eficientă a situațiilor de risc și urgență;- Respectarea cerințelor, principiilor și valorilor profesionale pentru crearea unui mediu de lucru adecvat;- Aplicarea prevederilor legale referitoare la SSM și protecția anti incendiară;- Aplicarea normelor de protecție a mediului în activitatea profesională. <p>Cu referire la competențele specifice putem menționa același lucru:</p> <ul style="list-style-type: none">• Organizarea eficientă a procesului de lucru;• Organizarea rațională a locului de lucru;• Coordonarea activităților de lucru cu superiorii, colegii;• Securizarea procesului și locului de lucru;• Pregătirea utilajului de tăiere/sudare pentru lucru;• Prelucrarea materialelor și pieselor pentru tăiere/sudare;• Efectuarea procedeele de tăiere/sudare;• Efectuarea operațiilor de post tăiere/sudare;• Gestionarea defectelor sudurilor și ale îmbinărilor sudate; <p>Manipularea utilajelor, materialelor, semifabricatelor și pieselor sudate;</p> <ul style="list-style-type: none">• Efectuarea mentenanței utilajelor și instrumentelor de tăiere/sudare;• Executarea acțiunii post operaționale;• Asigurarea calității lucrărilor efectuate. <p>Impactul social și economic se manifestă prin faptul că agenții economici își pot continua activitatea având forță de muncă bine instruită, elevii care termină cu succes programul de formare profesională au un loc de muncă relativ bine plătit în special în regiunea mun. Chișinău și a regiunilor urbane din Rep. Moldova unde se atestă creșterea numărului de clădiri care se află în construcție. Toate aceste rezultate sunt atinse datorită activităților planificate și realizate în cadrul programului de formare continuă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ În urma vizitei la fața locului în special a atelierelor de producție unde am depistat utilajul modern care nu se utilizează pentru meseria 712405 - Confectioner tâmplărie, aluminiu și mase plastice recomandăm administrației ISP or. Telenești să intervină cu un demers pe lângă Ministerul Educației, Culturii și Cercetării pentru redeschiderea acestei meserii în cadrul ISP or. Telenești.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

**Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student**

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare**3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare**

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none">• Statutul Instituției Publice Școala Profesională din or. Telenești, aprobat de CP, Proces-verbal nr. 6, din 10.12.2018 (Anexa 1);• Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământului profesional tehnic, aprobat prin Ordinul ME nr.1128 din 26.11.2017 (Anexa 12);• PLANUL-CADRU pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani Nivel ISCED-3 (Anexa 14);• Planul de învățământ SP, or. Telenești aprobat prin Ordinul ME nr. 857 din 05.10.2015 (Anexa 11 și 19);• Curricula modulară la meseria,, Electrogazosudor montator,, aprobată prin Ordinului ME nr. 860 din 05.10.2016;• Orarul activităților didactice – Amplasat la loc vizibil în incinta instituției pe Panoul de Informare la intrarea în Blocul de studii ;• Catalogul – instruire teoretică, Grupa 23, „Electrogazosudor montator” 2019-2020, Arhivă;• Registrul - Stagii de practică, Grupa 23, „Electrogazosudor montator” 2018-2019, Arhivă;• Discuții cu managementul instituției; cadrele didactice; elevii; absolvenții;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formele de organizare a procesului de predare-învățare în Școala Profesională or. Telenești prevede studiul cu frecvență la zi, anul academic fiind constituit din două semestre. Procesul de predare-învățare la meseria „Electrogazosudor montatori” se axează pe învățământul modular, care finalizează cu probă de evaluare sumativă.</p> <p>Formele de organizare a procesului de predare-învățare corespund:</p> <ul style="list-style-type: none">• Planurilor de învățământ aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;• Regulamentului de organizare și desfășurare a procesului didactic în instituție;• Este afișat în orarului activităților didactice;• Este descris în registrelor grupelor academice. <p>Pentru desfășurarea cu succes a activităților didactice, se folosesc următoarele forme de organizare: ore de instruire teoretică, ore de instruire practică.</p> <p>Activitățile didactice corespund cu curriculumul programului de formare profesională la meseria dată.</p> <p>Fiecare oră este înregistrată în registru și la fiecare oră se înscriu absențele elevilor și notele, fiecare notă fiind explicată. Încălcările în procesul de completare a registrelor sunt consemnate la rubrica „Observații, cu recomandările ulterioare de corectare. Săptămânal sunt proiectate 33-35 ore – lecții a câte 45 min. fiecare, cu recreații între lecții de 5 și 10 min.</p> <p>Orarul este întocmit și realizat de directorul adjunct pentru instruire practică și producere și este afișat la un loc vizibil în incinta instituției pe Panoul de Informare la intrarea în Blocul de studii.</p> <p>La orarul de bază sunt afiliate și fișele de schimbare a orarului, care se colectează și se păstrează în mapă specială la directorul adjunct instruire și producere.</p> <p>Conform acestui orar, cadrele didactice desfășoară orele de instruire teoretică și instruirea practică.</p> <p>Activitățile didactice corespund curriculei programului de formare profesională „Electrogazosudor montator” și sunt notate în registrul grupelor.</p> <p>Pentru îmbunătățirea procesului de predare - învățare și identificarea problemelor legate de formele de organizare a activității didactice și nu numai, se desfășoară procesul de întrebări și răspunsuri cu elevii și părinții acestora. În urma acestor activități se iau decizii, se întreprind diverse acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none">- Organizarea și desfășurarea seminarelor metodice pe parcursul anului de studii (lunar), în scopul eficientizării procesului de predare - învățare. Tematica acestora fiind aleasă de către formatori și aprobată de către directorul adjunct pentru instruire practică și producere a instituției. <p>Frecvența la ore a elevilor este notată în registrul grupei.</p> <p>Realizarea chestionarelor de evaluare a calității sistematic pentru a motiva și disciplina cadrele didactice să își ridice constant nivelul profesional și cel de predare.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 308
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Realizarea sistematică a chestionarelor și sondajelor în rândul elevilor, atât pe parcursul anului, cât și la finele lui pentru a disciplina și motiva cadrele didactice în vederea menținerii și ridicării constante a nivelului profesional; ✓ Analiza și documentarea acestor chestionare (sondaje) cu luarea măsurilor ulterioare dacă va fi cazul, acțiuni care trebuie să fie realizate de CIEAC a Școlii Profesionale or. Telenești.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

3.1.2. Centrea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Curricula modulară la meseria,, Electrogazosudor montator,, aprobată prin Ordinului ME nr. 860 din 05.10.2016; • Proiect didactic de lungă durată la Disciplina: Instruirea practică. Meseria: „<i>Electrogazosudor montator</i>”. Aprobata de în Ședința Comisiei Metodice, Proces-Verbal nr.1, din 17.09.2020; • Experimentarea evaluării și calificării absolvenților învățământului profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul ME nr. 516, din 31.05.2016 (Anexa 23); • Ordin nr.69 din 21.03.2019 Referitor la Constituirea comisiilor de evaluare și calificare a examenului de calificare (Anexa 32); • Raport privind rezultatele examenului de calificare pentru anul de studii 2018-2019 (Anexa 33); • Discuții cu cadrele didactice; elevii; absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În procesul de organizare și desfășurare a activității didactice se utilizează metode centrate pe elev. Metodele utilizate în cadrul lecțiilor de instruire teoretică modulară, cât și la instruirea practică modulară, ca : demonstrația, observația, exercițiul, algoritmizarea, lucrarea practică, problematizarea, studiul de caz, experimentul, proiectul etc.</p> <p>În promovarea meseriei, „Electrogazosudor-montator” la fel, se utilizează metode activ-participative. Dovadă: Proiectul activității extracurriculare și fișele de analiză a activității care se găsesc în portofoliul profesorului.</p> <p>Pentru a observa schimbările produse în urma utilizării acestor metode asupra cunoștințelor elevilor, la finele fiecărei ore, cadrul didactic evaluează elevii cu ajutorul întrebărilor- fulger, sarcinilor individuale, fișelor tehnologice, tabelelor, desenelor de execuție etc.</p> <p>Pe lângă strategiile și metodele didactice, un rol important le revine mijloacelor didactice moderne care motivează elevii pentru învățare și formează competențele profesionale. Pentru realizarea obiectivelor și dezvoltarea competențelor profesionale, se recomandă utilizarea mijloacelor audiovizuale și anume: computerul, notebook-ul, videoproiectorul, filmele didactice pe CD-uri, soft-urile educaționale etc.</p> <p>Metodele de predare-învățare centrate pe elev, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale, respectă ghidul elaborat la nivelul Ministerului.</p> <p>Elaborarea corectă a structurii lecției în care sunt reflectate următoarele momentele, ca evocarea, realizarea sensului, reflecția, extinderea, utilizarea la maximum a materialelor didactice suplimentare, permit ca activitatea cadrului didactic să fie pozitivă, iar elevul la lecție să fie activ. Tot procesul de predare, învățare este direcționat de către cadrele didactice pentru formarea competențelor profesionale ale elevului necesare pieței forței de muncă actuale, care este mereu în schimbare.</p> <p>Pentru consolidarea cunoștințelor se desfășoară consultații cu elevii în cazul în care elevii solicită consultații suplimentare, profesorul este deschis pentru colaborare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev/student.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 308
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

punctajul oferit			
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua Internet – 14 calculatoare din sala de informatică conectate la internet + 1 calculator din Bibliotecă conectat la internet; • Factura 0000000000000889 din 20.12.2019 pentru procurarea Calculator – Imprimanta – Monitor – Periferice Suma: 20562MDL; • Factură Fiscală EAA001584592 pentru procurarea unui bloc de sistem în sumă de 17400 MDL; • Raport de autoevaluare ISPT pentru acreditarea programului de formare profesională la meseria: „Electrogazosudor”, depus la ANACEC pe 18.12.2020; • Discuții cu cadrele didactice; elevii; • Analiza documentelor; • Vizitarea spațiilor educaționale; 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Tehnologiile informaționale de comunicare se infiltrează foarte activ în procesul de predare învățare nemijlocit și la meseria „Electrogazosudor montator,”. Sala de instruire teoretică dispune de un calculator conectat la internet, care permite prezentarea elevilor diverselor secvențe video despre procese de lucru, consumabile, instrumente, prezentări, foto etc. Instrumentele TIC utilizate în procesul de predare-învățare sunt: MS Office (Word, Excel, Power Point). Predare online: Google Meet, YouTube, Viber, Facebook etc. Mijloacele de instruire TIC corespund parțial cu obiectivele programului de formare profesională. Cadrele didactice au deprinderi practice de elaborare a materialelor în format electronic și utilizare a acestor mijloace și instrumente TIC, deoarece au obținut aceste abilități la cursurile de formare profesională continuă la modulul ”Elaborarea materialelor didactice”, seminarelor practice din cadrul școlii și practica individuală. Predare online/instrumente TIC: Google Meet, YouTube, Viber, Facebook etc</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 30-60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	1,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dotarea sălilor de curs cu tehnică modernă (calculatoare, proiectoare etc) pentru folosirea de către cadrele didactice a mijloacelor TIC în cadrul tuturor disciplinelor predate teoretic. La moment instituția dispune doar de o sală de calculatoare (14 calculatoare care sunt învechite fizic și moral) și un proiector; ✓ Implementarea în cadrul instituției a unei platforme de instruire în format electronic (e-Learning). 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Orarul stagiilor de practică – Afișat pe Panoul Informativ la intrarea în Blocul de studii; • Agenda formării profesionale – „Electrogazosudor montator” – Elev Șova Ion. Începutul formării profesionale 2018 – Sfârșitul formării profesionale 2020. Perioada stagiului de producție: 16.03.2020 – 12.06.2020; • Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic post secundar și post secundar non terțiar, aprobat prin Ordinul ME nr. 1086, din 29.12.2016 (Anexa 21); • Regulament intern ISPT privind stagiile de practică în producție, aprobat prin CP, Proces-
--	---



	<p>Verbal nr.5 din 09.09.2019;</p> <ul style="list-style-type: none">• Raport săptămânal despre evaluarea stagiilor de practică în producție a elevilor la meseria „Electrogazosudor montator” (Anexa 22);• Raport Organizarea procesului de evaluare a stagiului de practică (Anexa 24);• Contract de colaborare nr.1 din 01.09.2019 cu Î.I. „Vasile Begu”, or. Telenești;• Contract de colaborare nr.2 din 01.09.2019 cu Î.I. „Cotijanu Vasile”, or. Telenești• Discuții cu cadrele didactice; elevii; reprezentanții bazelor de practică;• Analiza documentelor;• Vizitarea spațiilor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagiile de practică în producție reprezintă o componentă obligatorie a procesului de formare profesională, a căror durată este reglementată de Planul de Învățământ pentru fiecare meserie/profesie, cu respectarea normelor în vigoare și constituie o condiție de promovare și calificare.</p> <p>Stagiile de practică în producție se realizează în scopul formării competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale de nivelul 3 ISCED al Cadrelui Național al Calificărilor.</p> <p>Graficul lecțiilor este elaborat conform planului de învățământ și constituie 6 – 12 ore săptămânal.</p> <p>Orarul stagiilor de practică se afișează la panoul informativ din incinta ISPT. Orarul desfășurării stagiilor de practică se efectuează conform Planului-cadru de învățământ pentru meseriile cu durata de studii doi ani.</p> <p>Repartizarea elevilor la stagiile de practică se face de către maestrul instructor, dar și sine stătător, de către fiecare elev în parte. Fie maestrul, sau elevul, primește de la directorul adjunct instruire practică și producere a instituției contracte ce sunt încheiate între elev și Agentul economic.</p> <p>Elevii primesc agende care pe parcursul stagiului de practică le îndeplinesc conform cerințelor de completare cu referință privitor la notă, categorie. La sfârșitul stagiului, elevul prezintă agenda la maestrul instructor, care apoi le înaintează spre verificare directorului adjunct instruire practică și producere.</p> <p>Pentru realizarea stagiilor de practică, elevilor li se acordă un suport curricular, conform Curriculei și suportului curricular pentru stagiile de practică pentru ÎTP la programul de formare profesională. Elevii completează agendele în conformitate cu temele selectate din curriculum. Preliminar, elevii sunt instruiți privitor la termeni, conținut, tehnica securității.</p> <p>Săptămânal, fiecare maestru instructor prezintă un raport în care se reflectă următoarele aspecte: lucrările efectuate, părerea elevului cu privire la locul de practică, părerea agentului economic cu privire la competența elevului, sugestii, propuneri. Acest raport se prezintă la directorul adjunct instruire practică și producere.</p> <p>Conținuturile stagiilor de practică parțial coincid cu finalitățile de studiu realizate de programa de formare profesională. Ordinele de desfășurare a stagiilor de practică se regăsesc în cartea de ordine la secția de învățământ.</p> <p>Conform Planului-cadru de învățământ, pentru meseriile cu durata de studii doi ani la meseria „Electrogazosudor montator” instruirea practică se desfășoară în anul I de studii (210 ore), anul II de studii (420 ore) și are ca scop formarea și dezvoltarea competențelor profesionale.</p> <p>După finalizarea stagiilor de practică, se face un raport general de către directorul adjunct instruire practică și producere, informațiile fiind luate din aceste rapoarte lunare ale maștrilor instructori, și este prezentat la consiliul profesoral.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		



3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic post secundar și post secundar non terțiar, aprobat prin Ordinul ME nr. 1086, din 29.12.2016 (Anexa 21); Contract de colaborare nr.1 din 01.09.2019 cu Î.I. „Vasile Begu”, or. Telenești; Contract de colaborare nr.2 din 01.09.2019 cu Î.I. „Cotijanu Vasile”, or. Telenești; Contract de colaborare nr.3 din 01.09.2019 cu S.R.L „Orhei-Gaz”. Discuții cu cadrele didactice (responsabili de practică); elevii; absolvenții; reprezentanții bazelor de practică; Analiza documentelor; Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Relațiile de colaborare, parteneriatele educaționale cu partenerii educaționali al școlii sunt o prioritate funcțională în activitatea școlii. Prezența acestei colaborări ne permite să asigurăm formarea profesională a elevului- stagiar și apoi a elevului absolvent.</p> <p>Acordurile sub formă de contracte încheiate între instituție și agenții economici stipulează condițiile ambelor părți. Baza de practică unde elevii își desfășoară stagiile practice corespunde finalităților pentru realizarea programului de formare profesională. De asemenea, corespund cerințele de protecție la locul de muncă cu garantarea siguranței elevilor.</p> <p>Stagiile de practică din cadrul ISPT se desfășoară în baza curriculumului stagiului de practică respectiv. În dependență de tipul stagiului de practică sunt selectate ateliere sau unități economice ce asigură realizarea stagiului conform cerințelor curriculare. Conținutul stagiilor de practică sunt reflectate în Descrierea calificării care conține profilul ocupațional pentru specialitatea respectivă și în care se indică finalitățile de studiu și competențele ce urmează a fi formate în acest sens.</p> <p>Elevii sau instituția colaborând cu agenții economici din domeniu încheie contracte în vederea desfășurării stagiilor de practică. Desfășurarea practicii în producție presupune o verificare periodică a locului de practică de către maestrul instructor din domeniu în baza unui orar elaborat din timp cu scopul monitorizării, respectării tehnicii securității muncii, educației elevului, prezentării elevului la locul de practică precum și desfășurarea unei discuții cu agentul economic, în vederea evidențierii eficienței elevului din perspectiva dezvoltării de către acesta a abilităților practice actuale pentru agentul economic care va servi o îndrumare pentru maestru la pregătirea viitorilor specialiști.</p> <p>Înainte de demararea stagiului de practică responsabilii realizează un instructaj referitor la program, locul practicii și reguli de securitate și protecție a muncii. Instituția de producție gazdă a elevului în perioada practicii are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de instruire practică.</p> <p>La începutul stagiului de practică, elevii semnează proces verbal cu privire la tehnica securității și protecția muncii pe perioada desfășurării practicii în producere. Conform contractelor, elevii îndrumați de către maestru instructor selectează agenți economici care își desfășoară activitatea corespunzător cu programul de formare profesională.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="363 1514 1169 1659">1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.</td> <td data-bbox="1177 1514 1345 1659">Ponderea (puncte) 2,0</td> <td data-bbox="1353 1514 1489 1659">Punctajul acordat 2,0</td> </tr> </table>	1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0		
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instituția întreține relații foarte bune de colaborare cu agenții economici-parteneri; ✓ Agenții economici se implică în activitatea instituției prin: -îmbunătățirea bazei tehnico-materiale-dotare cu utilaje și consumabile; -modernizarea conținuturilor și tehnicilor și tehnologiilor predate în cadrul instituției; -implementarea în instituție a tehnologiilor aplicate la agentul economic. 			
Recomandări	✓			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓			

**Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării****3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării**

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none">Regulament intern privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea elevilor din ISPT, (urmează să fie aprobat la CP);Curricula modulară la meseria, Electrogazosudor montator,, aprobată prin Ordinului ME nr. 860 din 05.10.2016;Orarul evaluărilor – Postat pe Panoul Informativ la intrare în Blocul de studii;Contestații – nu au fost depuse;Cadru de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin Ordinul nr. 1128 din 26.11.2016;Planul de învățământ SP, or. Telenești aprobat prin Ordinul ME nr. 857 din 05.10.2015;Experimentarea evaluării și calificării absolvenților învățământului profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul ME nr. 516 din 31.05.2016;Ordin ISPT nr.69 din 21.03.2019 Referitor la Constituirea Comisiilor de evaluare și calificare a examenului de calificare;Raport privind rezultatele examenului de calificare în ISPT pentru anul de studiu 2018-2019;Discuții cu cadrele didactice; elevii; absolvenții;Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul orelor teoretice, practice sunt aplicate diferite forme de evaluare de exemplu: evaluarea curentă – la fiecare lecție, temă nouă și finală - la finele unui modul studiat. Aceste evaluări își au instrumentele sale de exemplu: a) -- evaluarea curentă -/ răspunsuri orale, rezolvarea de exerciții, experimente, studii de caz, situații de problemă / b) -- evaluarea finală-/teste, probe practice.</p> <p>Evaluările de la sfârșitul fiecărui modul, au ca scop evaluarea cunoștințelor și abilităților practice. Dovada desfășurării evaluării sunt notele din registru, procesele verbale a desfășurării evaluării și analiza evaluării. Evaluarea cunoștințelor teoretice se face în baza unui test care conține diferite tipuri de itemi. Proba practică este evaluată în baza unor criterii clar stabilite. Testele sunt alcătuite în conformitate cu Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic. Itemii din teste sunt elaborați conform taxonomiei lui Bloom, pe diferite nivele. Evaluarea se desfășoară prin diverse metode, teste, desene grafice, lucrări practice ș.a.</p> <p>Pentru ca procesul de evaluare să fie transparent, în test este grila de notare, astfel, că la sfârșitul testului, elevii își pot calcula singuri nota, conform punctajului acumulat. Notarea, la evaluarea curentă, se face conform unor criterii bine stabilite și fiecare notă este argumentată. Se recurge la autoevaluare și la evaluarea reciprocă.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare finală, testarea se desfășoară în sală special amenajată. În sală sunt observatori, iar monitorizarea se efectuează de către un observator din altă instituție de învățământ. Verificarea se efectuează de către cadre didactice străine în centrele de verificare a testelor. La fel, pentru prevenirea fraudelor academice, înaintea examenelor de calificare se semnează un proces verbal care ar preveni cazurile de corupție și prevenirea fraudelor academice.</p> <p>Conform Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de calificare. Elevul deține dreptul de a contesta lucrarea sa timp de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.</p> <p>Până în momentul de față nu au fost înregistrate cereri de contestare a rezultatelor evaluărilor de către elevi. Rezultatele susținerii examenului de calificare sunt afișate la panoul informativ.</p> <p>Monitorizarea desfășurării corecte a evaluării curente se face de către profesor, iar evaluarea finală în cadrul examenului de calificare este monitorizată de către numeroase persoane (președintele Comisiei de evaluare, vicepreședinte, membrii, monitorul de calitate) cu respectarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de calificare. Tezele semestriale, precum și examenele de calificare sunt codate cu scopul de a preveni fraudele academice în procesul de evaluare.</p> <p>Rezultatele examenelor de calificare sunt înregistrate în procese verbale care se păstrează în decursul a 75 de ani și se găsesc la directorul adjunct pentru instruire practică și producere.</p> <p>Persoanele care au fost în imposibilitate de a participa la sesiunea de evaluare curentă/finală din motive întemeiate justificate prin documente respective, li se permite susținerea evaluărilor/examenelor după un orar special.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 308
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

standardului de evaluare și punctajul oferit	conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda formării profesionale – „Electrogazosudor montator” – Elev Șova Ion. Începutul formării profesionale 2018 – Sfârșitul formării profesionale 2020. Perioada stagiului de producție: 16.03.2020 – 12.06.2020; • Orarul evaluărilor stagiilor de practică; - Afișat pe Panoul Informativ la Intrarea în Blocul de studii; • Contestații – nu au fost depuse; • Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic post secundar și post secundar non terțiar, aprobat prin Ordinul ME nr. 1086, din 29.12.2016 (Anexa 21); • Raport săptămânal despre evaluarea stagiilor de practică în producție a elevilor la meseria „Electrogazosudor montator” (Anexa 22); • Raport Organizarea procesului de evaluare a stagiului de practică (Anexa 24); • Discuții cu cadrele didactice (responsabili de practică); elevii; absolvenții; reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Desfășurarea practicii în producție este monitorizată de maistrii instructori și verificată de șefii de secție practică. În urma acestor acțiuni, maistrii instructori prezintă un raport cu privire la desfășurarea practicii în producție.</p> <p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt transparente și comunicate elevilor în timp util.</p> <p>În cadrul instituției, se organizează atelier de evaluare, în care se prezintă rapoartele stagiilor de practică. Directorul adjunct instruire practică și producere prezintă raport cu privire la organizarea și desfășurarea practicii în producție, în cadrul Consiliului profesoral.</p> <p>Evaluarea stagiilor de practică se face în baza referinței din agendă, completată de către agentul economic. Evaluarea se face zilnic de către cel ce este numit ca responsabil pentru stagiar. În procesul de evaluare reprezentanții bazelor de practică sunt implicați nemijlocit și de asemenea responsabilii de corectitudinea materialelor prezentate despre elevul stagiar. Ei contribuie și la stabilirea categoriilor acordate în dependență de volumul de lucrări îndeplinite de stagiar din lista de elemente obligatorii necesară pentru practică, responsabilitate, punctualitate.</p> <p>Verificarea de către maestru a desfășurării practicii în producție se realizează după următoarele criterii: - Corespunderea locului de desfășurare a stagiilor de practică cu domeniul respectiv; - Respectarea cerințelor sanitar-igienice și tehnica securității muncii; - Asigurarea cu utilaje, echipamente, consumabile relevante.</p> <p>Conform Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de evaluare Elevul deține dreptul de a contesta lucrarea sa timp de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.</p> <p>Până în momentul de față nu au fost înregistrate cereri de contestare a rezultatelor evaluărilor de către elevi.</p> <p>Stagiile de practică se desfășoară conform Programei de desfășurare a practicii în producție care corespunde cu finalitățile de studii, iar domeniul de activitate al agentului economic corespunde profilului de specialitate a elevului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 308
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Puncte tari	✓
Recomandări	✓
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studentii

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

<p>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Condițiile și procedurile de admitere a elevilor specificat pe pagina web: www.admitere.md și pe pagina web a instituției: „sptelenesti@ordpress.com”, telenestisp@mail.ru, telenestisp@mail.md, telenestisp82@gmail.com; • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, secundar, Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015; • Plan de înmatriculare la programe de formare profesională tehnică secundară al Ministerului Educației nr. 674 din 13.07.2016; • Ordinul MECC nr. 894 din 12.06.2018 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a Concursului de admitere; • Ordinul MECC nr. 1005 din 02.07.2018 cu privire la aprobarea termenelor de depunerilor a dosarelor pentru concursul de admitere în instituțiile de învățământ profesional tehnic; • Planurile de înmatriculare la programe de formare profesională tehnică secundară, pentru anul de studii 2018-2019, Ordinul MECE nr.1087 din 13.07.2018; • Planurile de înmatriculare la programe de formare profesională tehnică secundară, pentru anul de studii 2019-2020, Ordinul MECE nr.917 din 19.07.2019; • Regulamentul intern al instituției de învățământ profesional tehnic privind admiterea la studii nr 459 din 20.05.2020; • Ordinul instituției din 13.05.2019 cu privire la organizarea și desfășurare a admiterii în ȘP or. Telenești; • Ordinul instituției nr. 10 din 30.08.2019 cu privire la înmatricularea elevilor anului I de studii și desfășurare a admiterii în ȘP or. Telenești; • Raportul privind admiterea și înmatricularea pe forme de învățământ și surse de finanțare, către MECC, nr. 08-02/157 din 10.09.2019. • Plan de acțiuni privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere; • Plan privind activitățile de orientare profesională și ghidare în carieră; • Standuri expoziționale de creație tehnică; • Registrul concursului de admitere; • Rapoarte finale ale admiterii vizate prin procese-verbale; • Rezultate ale Interviului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; • Analiza documentelor.
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>Măsuri de promovare a programului de formare profesională sunt: susținerea și completarea paginilor instituției pe rețele de socializare (blogul școlii, facebook, poșta electronică), publicarea informației despre admitere în ziare și spoturi publicitare, organizarea activității ”Ziua ușilor deschise”, întruniri cu elevii gimnaziilor din localitate, participarea în gimnaziile la ședințele cu părinții al elevilor absolvenți ș.a.</p> <p>Rapoartele comisiei de admitere sunt aprobate la ședința Consiliului Profesoral. În instituție, prin ordinul directorului, se constituie o comisie de admitere, care activează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară. Candidații sunt înregistrați în registru , conform prevederilor Regulamentului.</p> <p>Analiza rezultatelor admiterii se realizează în baza unui raport privind admiterea pentru anul de studii curent. Consiliul Profesoral aprobă Raportul Comisiei de admitere a elevilor la programe de studii, se elaborează ordinul privind înmatricularea elevilor pe grupe academice.</p>



	<p>Măsurile instrucționale de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la studii sunt: susținerea și completarea paginilor instituției pe rețele de socializare (blogul școlii, facebook, poșta electronică), publicarea informației despre admitere în ziare și spoturi publicitare, organizarea activității "Ziua ușilor deschise", întruniri cu elevii gimnaziilor din localitate, participarea în gimnazii la ședințele cu părinții al elevilor absolvenți.</p> <p>Admiterea la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară, aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin ordinul nr. 894 din 12.06.2018, în baza planului se admitere la meseria nr. 721203*,715005** „Electrogazosudor montator”.</p> <p>Rapoartele comisiei de admitere sunt aprobate la ședința Consiliului Profesorat. În instituție, prin ordinul directorului, se constituie o comisie de admitere, care activează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară. Candidații sunt înregistrați în registru , conform prevederilor Regulamentului.</p> <p>Criteriile de admitere la programul de formare profesională permite admiterea candidaților abiturienți în baza studiilor gimnaziale.</p> <p>Procedura de admitere este transparentă atât pentru elevi, părinți, cât și pentru toți cei interesați.</p> <p>Rezultatele admiterii, pe ultimii 5 ani, se realizează în baza unui raport privind admiterea pentru fiecare an de studiu.</p> <p>Consiliul Profesorat aprobă Raportul Comisiei de admitere a elevilor la programe de studii se elaborează ordinul privind înmatricularea elevilor pe grupe academice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓ Instituția de învățământ întreprinde măsuri de promovare a programului și a serviciilor educaționale oferite.		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de înmatriculare Ordinul Ministerului Educației nr. 674 din 13.07.2016, anexa 30; • Planul de înmatriculare Ordinul Ministerului Educației nr. 1087 din 13.07.2018 anexa 28,30; • Planul de înmatriculare Ordinul Ministerului Educației nr. 917 din 19.07.2019 anexa 30; • Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 894 din 12.06.2018); • Legea Parlamentul RM nr.60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, publicat: 27.07.2012 în Monitorul Oficial nr. 155-159 art. 508, versiune în vigoare din 01.01.2015 în baza modificărilor prin LP71 din 12.04.15, MO102-104/28.04.15 art.170; • Ordinul MECC nr. 1430 din 25.09.2018 cu privire la aprobarea Reperelor metodologice privind educația incluzivă în învățământul profesional tehnic; • Ordinul ME nr. 04/14-694 din 20.07.2016 cu privire la normativele care reglementează procesul de admitere; • Ordinul ME nr. 545 din 08.06. 2016 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică secundară; • Ordinul MECC nr. 355 din 23.03.2018 cu privire la Lista instituțiilor de învățământ profesional tehnic, care vor realiza incluziunea educațională a elevilor prin prisma modelelor adaptate la învățământ profesional tehnic; • Ordin MECC nr. 790 din 24.05.2018 cu privire la modificarea Ordinul MECC nr. 355 din 23.03.2018;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 308
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Condițiile și procedurile de admitere a elevilor specificat pe pagina web: www.admitere.md și pe pagina web a instituției „sptelenesti@ordpress.com”, telenestisp@mail.ru, telenestisp@mail.md, telenestisp82@gmail.com; • Ordinul MECC nr. 1005 din 02.07.2018 cu privire la aprobarea termenelor de depunerilor a dosarelor pentru concursul de admitere în instituțiile de învățământ profesional tehnic; • Ordinul instituției nr.459 din 20.05.2020 cu privire la organizarea și desfășurare a admiterii în ȘP or. Telenești; • Plan de acțiuni privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere; • Model de cereri de admitere pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională; • Rezultate ale Interviului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale au acces la programul de formare profesională conform:</p> <p>Legii Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012, publicat: 27.07.2012 în Monitorul Oficial nr. 155-159 art. 508, versiune în vigoare din 01.01.2015 în baza modificărilor prin LP71 din 12.04.15, MO102-104/28.04.15 art.170.</p> <p>Se respectă criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ aprobat de ME nr. de înregistrare 957 din 05.10.2015, discutat la Consiliul Profesorat al ȘP or. Telenești nr. 88 din 22.09.2015; • Ordinul ME nr. 840 din 21.08.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar; • Procedură privind desfășurarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică stagiilor de practică; • Ordinul instituției nr. 05 din 01.07.2019 cu privire la promovarea elevilor anului I la anul II; • Ordinul instituției nr.23 din 22.05.20 cu privire la exmatriculare prin absolvire; • Informație privind rata de abandonului școlar la programele de formare profesională, anul absolvirii 2019; • Plan de acțiuni în scopul diminuării absenteismului și abandonului școlar, prin monitorizarea frecvenței elevilor la orele de instruire; • Registru corespondenței cu părinții; • Cereri de înscriere la programele de formare profesională în ultimii 5 ani; • Registrul frecvenței la ore; • Borderouri p.v. nr.01 din 24.06.2019; • Documente interne privind procedura de finalizare a programelor de formare profesională; • Rezultate ale Interviului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de	În cadrul programului de formare profesională elevii sunt promovați în baza Hotărârii Consiliului profesoral și prin ordinul intern al instituției în baza rezultatelor realizării programului de studii.



evaluare externă	<p>Elevilor care au restanțe li se acordă, prin decizia Consiliului de administrație, perioadă de lichidare a restanțelor. Rata de promovabilitate și analiza contingentului se efectuează în baza rapoartelor diriginților prezentate la Consiliul profesoral la sfârșitul anului de studii.</p> <p>Datele statistice demonstrează că în perioada anilor 2014-2019, la meseria „Electrogazosudor-montator,, au fost înmatriculați 92 elevi. Dintre care 23 elevi au fost exmatriculați.</p> <p>Promovarea elevilor în următorul an de studii și finalizarea (absolvirea) cu succes a programului de formare nr. 721203*,715005** „Electrogazosudor montator” sunt următoarele: media pozitivă a notelor la disciplinele teoretice și instruirea practică, agenda de formare profesională completată de elev și agent economic cu ștampile și cu note săptămânal, raportul privind rezultatele practicii de producție, referință completată de agentul economic cu nota generală de la practica și obținerea notelor pozitive la examenele de absolvire și examenele de calificare.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională se realizează în baza rapoartelor maiștrilor-instrucitori prezentat în cadrul Consiliului Profesoral „De totalizare a activităților anuale și semestriale a instituției”.</p> <p>Elevilor li se comunică, cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă părților interesate.</p> <p>Măsuri întreprinse de diminuare a ratei abandonului programului de formare profesională :</p> <p>Chestionarea elevilor anului I în scopul constatării informației privind adaptarea la condițiile instituției;</p> <p>Desfășurarea seminarului cu cadrele didactice cu subiectul: „Prevenirea abandonului în rândul elevilor”;</p> <p>Verificarea săptămânală a frecvenței elevilor, rezultatul evaluării este analizat la Consiliul de Administrație și se ia decizii pe măsurile întreprinse întru îmbunătățirea situației;</p> <p>Monitorizarea frecvenței de către dirigințele grupei și notarea absențelor în registru;</p> <p>Desfășurarea orelor de dirigenție în scopul motivării elevilor de a frecventa orele zi de zi;</p> <p>Discuții individuale cu posibillii candidați la abandon;</p> <p>Înstituirea comisiei de prevenire și combatere a abandonului școlar;</p> <p>Întocmirea Strategiei pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar;</p> <p>Emis ordin cu privire la Comisia de repartizare a bursei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției, Ordinului M.E. nr. 840 din 21.08. 2015; Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în Școala Profesională, or. Telenești, discutat în Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 05 din 19.01.2021; Regulamentul intern de organizare și funcționare a școlii, discutat în Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 05 din 19.01.2021; Rezultate ale Interviewului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Condițiile de mobilitate a elevilor sunt specificate în Regulamentul intern al instituției, având la bază Ordinul M.E. nr. 840 din 21.08. 2015, în scopul determinării normelor obligatorii de transfer a elevilor.</p> <p>Mobilitatea elevilor în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în Școala Profesională or. Telenești.</p> <p>Administrația ȘP or. Telenești este în permanenta căutare a partenerilor de bilaterali de dezvoltare și realizare a obiectivelor de mobilitate atât la nivel academic cât și pentru elevi.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 308
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Instituția întreprinde măsuri de îmbunătățire/implementare a mobilității academice la programul de studii profesionale.</p> <p>Înmatricularea elevului prin transfer se face în limita locurilor vacante și cu susținerea diferențelor dintre planurile și programele de formare profesională (cel mult la 3-4 discipline de studii), ținându-se cont de domeniul ocupațional. Se determină diferențele de program dintre planurile de învățământ și programele de formare profesională și se stabilește prin ordin termenul de lichidare a acestora.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin ME nr. 1204 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic; • Ordin ME nr. 538 din 06.06.2016 cu privire la modificarea și completarea ordinului 1204; • Ordin ME nr. 516 din 31.05.2016 cu privire la experimentarea evaluării și calificării absolvenților învățământului profesional tehnic secundar; • Certificate de absolvire a programelor de formare profesională, aprobate de MECC; • Ordin instituției nr.23 din 22.05.2020 cu privire la exmatriculare prin absolvire; • Ordinul nr. 18 din 03 mai 2018 cu privire la admiterea grupei absolvente cu termenul de 2 ani la examenul de calificare pentru anul de învățământ 2017-2018; • Registrul de evidență și eliberare acte de studii Seria PTS, termen de păstrare 75 ani; • Certificat de calificare învățământul profesional tehnic secundar, eliberat în baza hotărârii Comisiei de evaluare și calificare din 18.06.2019; • Supliment la certificatul de calificare, valabil la prezentarea certificatului de calificare; • Procese-verbale ale Ședințelor Comisiei de evaluare și calificare din instituția de învățământ profesional tehnic secundar ȘP Telenești, vizat de Președintele comisiei, vicepreședinte și doi examinatori nr. 14 din 03.02.2021. • Fișa de evaluare generală, examenul de calificare ai Instituției Publice ȘPT; • Borderou de notare – Examenul de calificare (proba practică) Instituția Publică ȘPT, Meseria „Electrogazosudor montator” din 25.06.2018; • Borderou de notare – Examenul de calificare (proba scrisă) Instituția Publică ȘPT, Meseria „Electrogazosudor montator” din 24.06.2019; • Raport privind rezultatele examenului de calificare la programele de formare profesională tehnică secundară Instituția Publică ȘPT pentru anul de studii 2018-2019, perioada practicii 11.03.19-07.06.2019, prezentat de președinții comisiilor de evaluare și calificare, aprobat: Directorul ȘPT; • Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedura de conferire a calificării și de eliberare a Certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se efectuează în baza Ordinului ME nr.1203 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesor tehnic, concomitent s-a aprobat un model nou de acte de studii în IPT Certificat de calificare seria PTS.</p> <p>Examenele de calificare sunt desfășurate în baza ordinului nr. 851 din 05 iunie 2018 și a Instrucțiunii de organizare și desfășurare a examenului de calificare în învățământul profesional tehnic secundar, ordinul nr. 516 din 31 mai 2016.Comisii de evaluare și calificare (Ordinul nr. 851 din 05 iunie 2018), alcătuite din președinte (agent economic), vice -</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 308
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>președinte (membrii administrației) și membri (agenți economici, profesori de discipline de specialitate și maiștri- instructori).</p> <p>Diploma de studii, certificatul de calificare și suplimentul descriptiv la programul de formare profesională corespund cu modelele actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de MECC.</p> <p>Concomitent s-a aprobat un model nou de acte de studii în IPT Certificat de calificare seria PTS.</p> <p>În instituție certificatele sunt înregistrate în Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii și sunt eliberate contra semnăturii elevilor la prezentarea foii de achitare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare strategic al instituției aprobat Consiliul Profesoral, PV nr. 7 din 08.12.2015; • Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice; • Dosarele personale ale cadrelor didactice; • Contracte individuale de muncă; • Fișa post a cadrelor didactice; • Dosare de confirmare a gradului didactic întâi și doi; • Statele de funcții; • Ordine privind angajarea personalului didactic/științific – ordinul nr 08 din 01.09.2020 cu referire la norma didactică a cadrelor didactice pentru anul 2020-2021; ordinul nr. 75 din 29.12.2020 cu privire la demisie; ordinul nr 74 din 29.12.2020 referitor la dna Chiperi V.; • Registrul de evidență a ordinelor de personal (angajare, transfer, demisie/eliberare); • Regulament cu privire la repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din Școala Profesională, or. Telenești; Regulamentul de activitate al Consiliului de Etică; Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Comisiei Interne de Evaluare și Asigurare a Calității aprobate la ședința Consiliului Profesoral PV nr. 5 din 19.01.2021; • Discuții cu administrația instituției; • Discuții cu personalul didactic; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La realizarea procesului de studii teoretic și practic în cadrul programului sunt implicate 9 cadre didactice, dintre care 6 titulari, 1 cumul intern și 2 cumul extern (77%), vârsta cadrelor didactice: până la 35 de ani – 1; între 35-63 – 7; mai mult de 63 – 1.</p> <p>Dintre aceștia grad didactic II – 4 cadre didactice; grad didactic I – 1 cadru didactic. Cadrele didactice posedă certificate de pregătire psihopedagogică – 7 din 9.</p> <p>Din 6 cadre didactice titulare la program, 2 sunt cu grad didactic II, iar 1 cadru didactic posedă grad didactic I.</p> <p>Din 3 cadre didactice titulare la program, 1 este cadru didactic cumul intern – un cadru didactic predă disciplina de Istorie la toate programele, 2 cadre didactice cumul extern la disciplinele de Educație fizică și Chimie.</p> <p>În procesul de instruire specialiștii din sectorul real se implică atunci când elevii aleg să facă</p>



	<p>practica în afara instituției și merg la agenți economici locali din domeniul industriei ușoare, cum ar fi Î.I. Vasile Begu, activitatea elevilor este dirijată de cineva din cadrul întreprinderii, care îi învață pe elevi care sunt tehnicile de lucru cu diferite aparate de sudare, montare, tăiere a diferitor tipuri de agregate.</p> <p>Raportul dintre cadre didactice și numărul de elevi constituie 1 la aproximativ 3 elevi.</p> <p>Cadrele didactice au încheiate contracte individuale de muncă cu instituția de învățământ valabile, la fel au semnat fișele de post, care sunt revizuite când apare necesitatea. Toate acestea se află în dosarele personale ale angajaților.</p> <p>Atribuțiile cadrelor didactice sunt specificate la secțiunea Obligațiile de bază și Responsabilități din Fișa postului.</p> <p>Personalul didactic cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului, le-au fost aduse la cunoștință nu doar la angajare, dar și atunci când acestea au fost revizuite.</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi este rațional, optim și permite realizarea obiectivelor programului 715005 “Electrogazosudor-montator”.</p> <p>Instituția prin corpul administrativ depune eforturi pentru întinerirea personalului didactic, vizitează anual instituțiile de învățământ superior de profil și face cunoscut faptul că angajează cadre specialiste în domeniu. La fel instituția prevede prin acțiuni concrete stimularea angajaților tineri în Planul de dezvoltare strategică pe anii 2015-2020. Din discuțiile cu directorul instituției și cadrele didactice s-a constatat că acesta este interesat să atragă tineri specialiști și le acordă suportul acestora ori de câte ori este nevoie</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	0,5 – 60-80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	3,0	1,5
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none">✓ În instituție s-a observat o cultură corporativă bine dezvoltată, motivată de administrația școlii și subdiviziunilor subordonate;✓ Instituția întreprinde sistematic măsuri de atragere a cadrelor didactice tinere.		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none">• Planul de dezvoltare strategic al instituției aprobat Consiliul Profesoral, PV nr. 7 din 08.12.2015;• Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice;• Dosarele personale ale cadrelor didactice;• Contracte individuale de muncă;• Fișa post a cadrelor didactice;• Dosare de confirmare a gradului didactic întâi și doi;• Statele de funcții;• Discuții cu administrația instituției;• Discuții cu personalul didactic;• Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Membrii corpului didactic au calificare profesională conformă programului 715005 “Electrogazosudor-montator”. Cadrele didactice implicate în predarea disciplinelor/modulelor de specialitate dispun de formarea în domeniul predat, astfel: 2 cadre didactice vizate – studii de nivelul 5 ISCED cu calificarea Tehnic de Exploatare și Sudor electric de armătură.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 308
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Cadrele didactice au studii superioare de licență, dar sunt și cadre didactice care au doar nivelul 5 ISCED, anume: studii superioare de licență în domeniu – 7 cadre didactice; studii 5 ISCED – 2 cadre didactice, ambii titulari.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Promovarea tinerilor valoroși, corelând cu nevoia de continuitate, de menționare a prestigiului activității didactice în cadrul școlii.		
Recomandări	✓ Elaborarea unui plan de acțiuni privind ridicarea nivelului de calificare/ recalificare a personalului didactic, parte componentă a Planului de dezvoltare strategică a instituției și a Planului de activitate al CEIAC.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare strategic al instituției aprobat Consiliul Profesorat, PV nr. 7 din 08.12.2015; • Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice; • Dosarele personale ale cadrelor didactice; • Contracte individuale de muncă; • Fișa post a cadrelor didactice; • Dosare de confirmare a gradului didactic întâi și doi; • Statele de funcții; • Ordine privind angajarea personalului didactic/științific – ordinul nr 08 din 01.09.2020 cu referire la norma didactică a cadrelor didactice pentru anul 2020-2021; ordinul nr. 75 din 29.12.2020 cu privire la demisie; ordinul nr 74 din 29.12.2020 referitor la dna Chiperi V.; • Registru de evidență a ordinelor de personal (angajare, transfer, demisie/eliberare); • Regulament cu privire la repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din Școala Profesională, or. Telenești; Regulamentul de activitate al Consiliului de Etică; Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Comisiei Interne de Evaluare și Asigurare a Calității aprobate la ședința Consiliului Profesorat PV nr. 5 din 19.01.2021; • Regulament cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporului cu caracter specific personalului aprobat la ședința Consiliului Profesorat PV nr. 5 din 19.01.2021; • Discuții cu administrația instituției; personalul didactic; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În conținutul Planului de dezvoltare strategică a instituției 2015-2020 sunt reflectate măsurile de dezvoltare a personalului didactic. Anual este elaborat Planul activităților curriculare, extracurriculare în care sunt incluse cadrele didactice la seminare, Consiliul Profesorat, Consiliul de Administrație, Consiliul Metodic, Comisii metodice, ore publice, ședințe cu părinții, ședințe cu prezența agenților economici etc.. Principalele strategii sau politici prin care se urmărește dezvoltarea personalului didactic sunt: participarea fiecărui cadru didactic la cursuri de formare profesională continuă în cadrul Instituțiilor specializate; organizarea și participarea la seminare metodologice și tematice în cadrul instituției și în afara acesteia; participarea la diverse instruirii, seminare organizate de diverși actori educaționali; recompensarea cheltuielilor legate de cursuri de perfecționare sau instruirea din contul instituției.</p> <p>Personalul didactic beneficiază de: cursuri de perfecționare psihopedagogică și din domeniul de specialitate; cursuri de instruire la instituții de învățământ superior din țară. Cheltuielile sunt suportate de instituție.</p> <p>Personalul didactic își stabilește singur, propriul traseu de dezvoltare profesională, fiind ghidați de instituție unde se petrec diverse cursuri de specialitate. Direcția școlii planifică bugetul pentru cursuri de formare continuă. Beneficiarul alege modalitatea de desfășurare a</p>



	<p>cursurilor, fie la zi, fie online. Cheltuielile de deplasare la diverse cursuri sunt suportate de instituție.</p> <p>Personalul didactic este mulțumit de rezultatele și cunoștințele obținute la cursurile de formare profesională sau de instruire.</p> <p>Personalul didactic aplică, dar și face schimb de experiență cu colegi din țară referitor la cunoștințele și experiența acumulată în cadrul cursurilor de formare.</p> <p>Cadrele didactice tinere sunt stimulate prin ghidare profesională și mentorat, iar atunci când acestea solicită și ajutor financiar, acest lucru este discutat la ședințele Consiliului de Administrație și îi sunt acordate facilități financiare în dependență de bugetul instituției.</p> <p>Cadrele didactice sunt susținute în procesul de atestare, le sunt oferite sfaturi, propuneri referitor la ore publice. Sistem de stimulare financiar a progresului profesional didactic nu este stabilit.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Dezvoltarea competențelor interdisciplinare ale personalului didactic prin organizarea de ateliere instructive și seminare de managementului timpului, proiectului, stresului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none">• Planul de dezvoltare strategic al instituției aprobat Consiliul Profesorat, PV nr. 7 din 08.12.2015;• Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice;• Dosarele personale ale cadrelor didactice;• Contracte individuale de muncă;• Fișa post a cadrelor didactice;• Dosare de confirmare a gradului didactic întâi și doi;• Statele de funcții;• Ordine privind angajarea personalului didactic/științific – ordinul nr 08 din 01.09.2020 cu referire la norma didactică a cadrelor didactice pentru anul 2020-2021; ordinul nr. 75 din 29.12.2020 cu privire la demisie; ordinul nr 74 din 29.12.2020 referitor la dna Chiperi V.;• Registru de evidență a ordinelor de personal (angajare, transfer, demisie/eliberare);• Regulament cu privire la repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din Școala Profesională, or. Telenești; aprobat la ședința Consiliului Profesorat PV nr. 5 din 19.01.2021;• Regulament cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporului cu caracter specific personalului aprobat la ședința Consiliului Profesorat PV nr. 5 din 19.01.2021;• Discuții cu administrația instituției;• Discuții cu personalul didactic;• Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea și realizarea activităților metodice din cadrul instituției este realizată în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar și Programului managerial anual de activitate a instituției. Realizarea și susținerea activității metodice a cadrelor didactice este asigurată prin formarea și activitatea continuă a Consiliilor metodice. În cadrul instituției este aprobată componența Consiliului Metodic, ce are la baza activității planul de lucru, aprobat de Consiliul Profesorat. Este instituită Comisia metodică la disciplinele de profil, în care activează cadrele didactice de la meseria „Electrogazosudor-montator”. Președintele Comisiei metodice este propus la ședința Consiliului profesoral și aprobat prin ordinul directorului. Comisia metodică își planifică activitatea, aprobă Planul activităților în ședințe. Pentru realizarea obiectivelor strategice, obținerea rezultatelor planificate în cadrul școlii funcționează Comisia Internă de Evaluare și Asigurare a Calității, care prezintă lunar raportul de activitate în ședința Consiliului profesoral.</p> <p>În cadrul procesului de activitate metodică profesorii, maiștrii elaborează, teste, fișe didactice,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 308
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>baremuri de notare și corectare, materiale didactice necesare procesului de lecții, planuri tematice, în același timp își planifică activitățile metodice, au teme de cercetare psihopedagogice.</p> <p>Personalul didactic realizează activitățile metodice conform planificării realizate și a curriculumului respectiv al disciplinei sau modulului.</p> <p>Cadrelor didactice al programului de formare profesională „Electrogazosudor-montator”, sunt susținute de șeful comisiei, de colegii mai cu experiență, în realizarea unor activități cu caracter metodic, de exemplu: predarea, utilizând cele mai noi tehnici și metode, utilizarea TIC, ajutor la pregătirea materialelor didactice în PPT.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice, Denumirea completă: Instituția Publică „Școala Profesională” din or. Telenești, nr. de înregistrare 9014 din 25 iunie 2019; • Pașaport Tehnic cu privire la parametri tehnico-economici ai construcției, Nr. cadastral 8901215034. Adresa bunului imobil: r-nul Telenești, or. Telenești, str. Ștefan cel mare și Sfânt 39; • Raport Tehnic nr.17/02-20 din 17 februarie 2020 cu privire la efectuarea măsurilor și încercărilor de reglare-recepție și profilactice parte integrantă a procesului de mentenanță a instalației electrice din obiectele Școlii Profesionale din or. Telenești; • Autorizație cu privire la laboratorul electrotehnic Nr. 090 din 22.11.2019; • Titlu de Autentificare a Dreptului deținătorului de teren, nr. 8901211046, aprobat prin HG nr.264 din 03.04.2009; • PROCES-VERBAL DE CONTROL în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 1-8100/20 din 16.12.2020; • AUTORIZAȚIE SANITARĂ PENTRU FUNCȚIONARE Nr. 008266/2021. Data emiterii: 28.01.2021. Valabilă până la: 28.01.2022; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Școala Profesională din Telenești este amplasată pe o suprafață de 4,8 ha. Instituția dispune de (spațiu total 4465 m²):</p> <ul style="list-style-type: none"> - bloc de studii cu 4 niveluri; - atelier cu 2 niveluri; - cămin cu 5 niveluri; - bloc administrativ cu 2 niveluri; - sală festivă cu o capacitate de 240 locuri; - cantină cu capacitate de 120 locuri; - sală sportivă cu capacitate de 60 elevi; - 2 terenuri sportive; - punct medical; - Bibliotecă, sală de citire cu capacitate de 60 locuri; - Cazangerie și stație electrică autonomă; - Garaje și depozite. <p>Instituția deține spații educaționale (săli de curs, laboratoare, ateliere, cabinete specializate.)</p>



	<p>suficiente și corespunzătoare cerințelor de realizare a programului de formare profesională. Numărul total și pe categorii a spațiilor utilizate în procesul educațional:</p> <ul style="list-style-type: none">- 16 săli de curs; 1 laborator de informatică cu 14 calculatoare; 2 ateliere de instruire; Bibliotecă cu 1 calculator pentru meseria „Electrogazosudor-montator”. <p>Suprafața medie totală și pe categorii a spațiilor utilizate în procesul educațional, în medie, constituie: 1200 m² - săli de curs teoretic, respectiv pentru program revine circa 300 m²; 1000 m² – laboratoare, respectiv pentru program revine circa 250 m²; 140 m² – biblioteca la 60 de locuri, respectiv 2 m² pentru fiecare loc sau elev cititor.</p> <p>Spațiile educaționale (săli de curs, laboratoare, ateliere, cabinete specializate) corespund cerințelor de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. În mediu unui elev îi revine suprafața de 3.5 - 5 m².</p> <p>Spațiile educaționale corespund cu cerințele de securitate și sănătate, fapt ce se atestă prin AUTORIZAȚIE SANITARĂ PENTRU FUNCȚIONARE Nr. 008266/2021. Data emiterii: 28.01.2021. Valabilă până la: 28.01.2022 și PROCES-VERBAL DE CONTROL în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 1-8100/20 din 16.12.2020. Autorizațiile respective sunt valabile și în fiecare an se verifică.</p> <p>În timpul vizitei și din discuția cu administrația ISPT (Capacitatea totală 600 elevi, dar la moment sunt doar 133 elevi) s-a constatat că instituția deține spații proprii adecvate pentru realizarea programului de formare profesională în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă (nr.186-XVI –din 10.07.2008), care prevede nu mai puțin de 2m² pentru un elev, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 353 din 05.05.2010.</p> <p>Spațiile educaționale corespund cerințelor de realizare a programului de formare profesională din punct de vedere a spațiului alocat, cerințelor anti incendiare, celor sanitare și a dotării cu echipamentele necesare programului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev/student din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none">• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²;• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²;• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev/student din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none">• săli de curs – 1,0 m²;• săli de seminar – 1,4 m²;• laboratoare – 2,0 m²	3,0	3,0
Puncte tari	✓	2,0	2,0
Recomandări	✓ Dotarea și conformarea continuă a laboratoarelor specializate, atelierelor de producție, cu echipament, utilaje și aparataj modern în măsura posibilităților instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none">• Echipament/Material didactic. Meseria „Electrogazosudor montator”;• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;• Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul	Sălile de instruire teoretică și atelierelor pentru instruire practică sunt dotate în corespundere cu standardele minime de dotare, cu mijloace TIC (instituția dispune de un proiector, care

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 308
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

vizitei de evaluare externă	<p>este folosit la cerere de orice cadru didactic pentru realizarea activităților didactice). Totodată meseria „Electrogazosudor-montator” dispune de utilaje și echipamente necesare pentru instruire.</p> <p>Dotarea sălilor de curs, a laboratoarelor și atelierelor, pentru disciplinele fundamentale și de specialitate, este în corespundere cu curricula.</p> <p>Blocurile de studii, căminele, atelierelor și laboratoarele sunt dotate cu inventarul necesar.</p> <p>În ultimii 5 ani, la program nu au fost procurată literatură de specialitate din lipsă de fonduri.</p> <p>Instituția de învățământ are o dotare a spațiilor educaționale ce asigură în totalitate realizarea finalităților de studii. Baza materială în ateliere este conform curriculei, unde elevii au posibilitatea de a dezvolta abilitățile de formare profesională.</p> <p>Spațiile educaționale sunt accesibile, cu intrări adecvate și sunt numerotate. La moment în instituție elevii cu necesități educaționale speciale nu sunt.</p> <p>În blocul administrativ elevii au acces în sala de lectură, dotată cu 60 locuri pentru lectură, dar și un calculator cu conexiune la internet pentru căutarea informației, iar în cadrul căminului dispun de încă o sală de lectură.</p> <p>Majoritatea instalațiilor din laboratoare și ateliere sunt funcționale și amplasate astfel încât să fie accesibile profesorilor și elevilor, iar instalațiile nefuncționale sunt folosite pe baza de machete.</p> <p>În cadrul ISPT există 1 sală de calculatoare cu 14 calculatoare (Cabinetul de informatică), în blocul de studii.</p> <p>În incinta instituției sunt indicatoare de intrare/ieșire, dar și marcaje pe holuri pentru direcționarea fluxului de elevi și păstrarea distanței sociale.</p> <p>În exteriorul clădirii indicatoare de direcționare nu sunt.</p> <p>Accesul în spațiile educaționale este asigurat pentru elevii programului de formare profesională conform orarului stabilit pentru ore teoretice și practice și lucrul individual, sau alte activități didactice și extra curriculare. Blocurile sunt date pază dar ISPT nu dispune de supraveghere video din același motiv lipsă de fonduri.</p> <p>Instituția Școala Profesională din or. Telenești este dotată cu spații sanitare, în conformitate cu normativele de igienă în vigoare și AUTORIAȚIE SANITARĂ PENTRU FUNCȚIONARE Nr. 008266/2021. Data emiterii: 28.01.2021. Valabilă până la: 28.01.2022.</p> <p>Pe parcursul ultimilor cinci ani, instituția de învățământ a investit în procurarea resurselor consumabile necesare pentru realizarea activităților practice la programul de formare profesională „Electrogazosudor-montator” dovadă sunt Facturile fiscale prezentate de contabilitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Îmbunătățirea și modernizarea infrastructurii tuturor spațiilor educaționale, completarea cu mobilier, echipament, utilități care vor facilita procesul de predare-învățare-evaluare și va determina realizarea tuturor obiectivelor conform programului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Regulament cu privire la activitatea bibliotecii școlii pentru elevii din Școala Profesională, or Telenești, aprobat prin CP nr.5 din 19.01.2021; Fondul de carte; Regulament cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, aprobat prin Ordinul ME, nr. 186 din 26.02.2019 (Anexa 37); Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu elevii; Vizitarea bibliotecii.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 308
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat sporadic și parțial accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Abonarea la reviste de specialitate.; ✓ Actualizarea fondului de carte cu literatură de specialitate în măsura posibilităților materiale ale instituției. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu administrația școlii; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii și absolvenții; • Analiza suportului curricular. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conform programului de formare profesională elevii sunt asigurați cu suport curricular în proporție de cel puțin 90% atât fizic cât și electronic, necesare la disciplinele de bază și de specialitate.</p> <p>Suportul curricular are un conținut adecvat și corespunde planului de învățământ stabilit.</p> <p>O parte din cadrelor didactice, inclusiv instructori folosesc în timpul lecțiilor materiale video cu conținut informativ la disciplina studiată, proiectele sunt în format electronic. Din cauza lipsei platformei de învățământ, nu este stocat și păstrat materialul predat (cursuri, laboratoare), ceea ce influențează accesibilitatea la suportul curricular, dar și nu împiedică repartizarea și stocarea materialelor de la elev la elev pe dispozitivele personale cu ajutorul softurilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Intensificarea activității profesorilor ce ține de elaborarea și editarea suporturilor didactice, manualelor și îndrumărilor metodice, înnoirea testelor de verificare a cunoștințelor. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriaul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Informație privind veniturile/cheltuielile instituțiilor de învățământ la autogestiune din 01.01.2020, aprobat de Ministerul Finanțelor nr. 130 din 07.10.2019; • 37 Contracte de Locațiune temporare încheiate cu Locatarii cazați în Căminul nr.3 care aparține ISPT; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu contabilul; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Bugetul instituției de învățământ se creează în baza finanțării de la bugetul de stat, a taxelor elevilor ce își fac studiile la contract și taxele pentru cămin.</p> <p>Taxele de studii se stabilesc conform Metodologiei de calcul a taxelor de studii:</p> <p>Pentru meseria „Electrogazosudor-montator” taxele de studii au variat după cum urmează:</p> <p>Taxa de studii – 0 MDL;</p>		



	<p>Taxa de întreținere în cămine – 166 MDL. Taxele de studii se calculează în bază HG Nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC. Încasări de la darea în arendă a spațiului locativ conform Contractelor de locațiune reprezintă 90.2 MDL/lunar. Planificarea/proiectarea, colectarea, gestionarea și evaluarea utilizării resurselor financiare ale instituției sunt în atribuția serviciului finanțe și evidență contabilă, care elaborează la începutul fiecărui an calendaristic Devizul de venituri și cheltuieli, pentru fiecare tip de activitate, iar la sfârșitul anului prezintă Raportul cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli. Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate la Consiliul de administrație. Contabilul-șef asigură utilizarea eficientă a patrimoniului, gestionează resursele instituției și urmărește execuția bugetului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor**6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin**

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de ordine referitoare la activitatea de bază a instituției de învățământ; • Autorizația sanitară pentru funcționare, Nr. 008266/2021 eliberată 28.01.2021 valabilă până la 28.01.2022; • Proces verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor Nr.1-8100/20 din 16.12.2020; • Vizitarea căminelor; • Discuții cu elevii și absolvenții; • Discuții cu personalul auxiliar; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Elevii de la programul de formare profesională sunt asigurați cu cămin satisfăcând pe deplin cerințele lor, fără a avea oarecare obiecții sau propuneri. A fost efectuată reparația la etajul 2. Solicitățile de cazare ale elevilor programului de formare profesională sunt acoperite. Accesul pentru persoane cu dizabilități la etajul numărul 1 (unu) se efectuează cu ajutorul rampei. Căminul corespunde normelor igienic-sanitare și anti-incendiară. Este instalată alarma anti incendiară cu stingătoarele pe fiecare etaj. Împotriva virusului COVID-19 căminul este dotat cu 2 termometre, zilnic se fac dezinfectări, într-o cameră se află nu mai mult de 2 elevi cu respectarea distanței sociale. În cămin la primul etaj este instalat panou cu schema de evacuare, sunt instalate indicatoare adiționale pe etaje de tip "exit" ceea ce asigură orientarea ușoară în incinta căminului. Accesul în cămin este monitorizat și restricționat, părăsirea și intrarea în cămin între orele 22.00 – 6.00 este interzisă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

**Standard de acreditare 7. Managementul informației**

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional**7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației**

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență și eliberare, acte de studii Seria PTS „Supliment la Certificatul de Calificare”; • Registrul de eliberare a certificatelor; • Registre de evidență a corespondenței 08-02, 08-03; • Rezultate ale Interviului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția de învățământ dispune de un sistem funcțional de gestionare a informației: blogul școlii, poșta electronică, rețele de socializare facebook și ok.ru.</p> <p>Corespondența cu părțile interesate se efectuează prin intermediul poștei electronice și Poșta Moldovei. Există registrul de evidență a corespondenței expediere și recepționare a informației, registrul de evidență și eliberarea certificatelor.</p> <p>Din anul 2018, în statele de personal, s-a introdus funcția de responsabil baze de date, care funcționează în baza fișei postului.</p> <p>În cadrul școlii funcționează un sistem de comunicare internă și externă privind accesul elevilor și a personalului instituției la informații relevante despre resursele de învățare disponibile, serviciile de sprijin pentru elevi, personal didactic administrativ și auxiliar. Toate informațiile necesare de ordin public sunt afișate pe panourile informative.</p> <p>Panoul pentru informații este utilizat pentru informarea elevilor, cadrelor didactice, personalului administrativ referitor la orele publice desfășurate, activitățile extracurriculare, proiectele implementate, și care urmează a fi implementate în școală.</p> <p>Informațiile de pe site sunt actualizate în permanență.</p> <p>Informații cu privire la desfășurarea orelor de studii, schimbările parvenite pe parcurs sunt afișate în orar. Consiliul profesoral, consiliul elevilor asigură informarea beneficiarilor în privința structurilor organizatorice pentru rezolvarea diferitor probleme legate de viața școlară.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public**8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională**

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Cartea de ordine privind fluctuația elevilor; • https://sptelenesti.wordpress.com pagina web oficială; • Panouri informative; • Aviziere; • Discuții cu managementul instituției; • Vizitarea spațiilor; • Accesarea paginii web; • Discuții cu elevii;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 308
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu personalul auxiliar. <p>Pentru a afla informația de interes public cu privire la programul de formare profesională sunt amplasate aviziere pe mai multe panouri în incinta școlii începând cu orarul lecțiilor, sunetelor, până la formarea grupelor, promovarea, asistarea la ore, stagii de practică, locuri de practică, taxele, informații despre diferite activități.</p> <p>Se accesează pagina web oficială a instituției de formare profesională pentru informații adiționale.</p> <p>Informarea elevilor cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material are loc cu ajutorul panoului informativ amplasat în incinta școlii profesionale și de către conducătorul grupei fie verbal, fie mesaje messenger.</p> <p>Informarea elevilor cu privire la modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămine, precum și alte facilități are loc cu ajutorul panoului informativ amplasat în incinta școlii profesionale.</p> <p>La solicitare sunt informați cei din exterior despre numărul de grupe, datele cu caracter personal nimeni nu le divulgă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Revizuirea și reformatarea paginii oficiale web a instituției pentru a o face mai atractivă și mai ușor de utilizat și navigat în vederea găsirii informației căutate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Manualul calității al instituției; • Regulamente/proceduri de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională; • Programul de formare profesională, planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare revizuite; • Procese-verbale/acte privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională • Discuții cu managementul instituției; cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția de învățământ profesional tehnic efectuează măsuri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și programului de formare profesională. Astfel, pe parcursul anilor de studii au suferit schimbări oferta educațională și programul de formare profesională. La revizuirea ofertei educaționale s-a ținut cont de: <ul style="list-style-type: none"> -capacitatea reală (după proiect) a edificiilor pentru instruire și formare profesională; -rezultatele înmatriculării elevilor la studii; -rata de încadrare în câmpul muncii a absolvenților; -capacitatea bazei materiale-didactice a instituției; -necesarul de cadre coordonat cu agenții economici. În ceea ce privește programul de formare profesională s-au întreprins următoarele acțiuni: <ul style="list-style-type: none"> -colaborarea cu agenții economici în scopul stabilirii și definirii clare a competențelor și finalităților de studiu; 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 308
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>- evaluarea finalităților de studiu realizate în cadrul stagiilor de practică; - asistarea orelor/activităților extracurriculare de către directorii adjuncți și șefii de secție; - analiza dărilor de seamă semestriale la consiliile profesionale.</p> <p>Pentru asigurarea calității, la programul de formare profesională, frecvent în școală se desfășoară ședințe ale comisiilor metodice, seminare metodice, ore publice, măsuri extracurriculare, asistențe la ore, participă la formări continue, concursuri zonale și republicane.</p> <p>Dovadă sunt fișele de analiză a orelor publice, listele de evidență la seminarele metodice care se găsesc la directorii adjuncți, metodist și cadrele didactice monitorizate.</p> <p>Anual, administrația și cadrele didactice ale Școlii Profesionale or. Telenești efectuează analiza contingentului de absolvenți ai gimnaziilor din regiune, conform datelor oferite de către Direcțiile Raionale de Învățământ și rezultatele admiterii în școală pentru determinarea numărului estimativ de locuri pentru viitorul an de studii.</p> <p>O altă metodă eficientă de monitorizare și sursă de revizuire a Curriculei pentru racordarea la necesități servesc discuțiile purtate cu membrii consiliului local, cu conducătorii unităților economice și alte categorii de angajatori.</p> <p>La început de an școlar, fiecare cadru didactic de la programa de formare profesională revizuieste proiectarea de lungă durată, planurile zilnice, actualizează informațiile referitoare la subiectele curriculare etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională;	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • CEIAC care activează în baza ordinului nr.91 din 09 din 09.09.2019. • Procese –verbale a CEIAC cu scopul îmbunătățirii programul de formare profesională din data 11.09.2020 • planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare revizuite aprobate de MECC din.2017; • Procese-verbale/acte privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagiile de practică se desfășoară la agenții economici cu care instituția are semnate acorduri de parteneriat în conformitate cu Regulamentul desfășurării stagiilor de practică în producție. Pe tot parcursul stagiilor de practică, maestrul instructor monitorizează, vizitează elevii la locul de practică și verifică respectarea îndeplinirii programei stagiului de practică, corespunderea locului de practică, activități de practică în conformitate cu programul de formare la meseria dată.</p> <p>Elevul completează în Agenda practicii activitățile efectuate și este notat zilnic de către maestrul formator din cadrul unității economice. La finele practicii elevul prezintă la școală referința de la agentul economic cu concluziile și nota generală.</p> <p>Stagiile de practică se planifică și se organizează în conformitate cu orarul de lucru al agenților economici de stagii în baza contractului de parteneriat. Instituția are semnate acorduri de colaborare cu mai mulți agenți economici la această meserie.</p> <p>Se aplică diverse metode de evaluare a performanțelor elevilor în baza agendei formării profesionale (lucrări practice, testarea la locul de muncă).</p> <p>La finele stagiilor de practică se realizează Raportul de evaluare a stagiilor de practică. Desfășurarea stagiilor de practică se monitorizează lunar de către Șef de secție instruire practică cu înregistrare zilnică de către maestrul instructor în Registrul de monitorizare a procesului de promovare a stagiilor de practică.</p> <p>Elevii în perioada stagiilor de practică sunt monitorizați zilnic de către maiștrii instructori și reprezentanții Agenților Economici și săptămânal de către șeful de secție practică.</p> <p>Există plan de acțiuni anual și lunar privind asigurarea internă a calității privind monitorizarea de predare-învățare-evaluare și stagiilor de practică.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 308
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Rezultatele procedurilor de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică este comunicat la ședințele Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat cu analiză și propuneri de îmbunătățire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Suportul curricular pe discipline/module; • Proces-verbal al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din data 29.10.2020; • Proces-verbal al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din data 26.11.2020; • Proces-verbal al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din data 5.01.2021; • Curriculum modular pentru pregătirea profesională meseria „Electrogazosudor”; • Discuții cu managementul instituției; cadrele didactice; personalul administrativ și auxiliar; angajatorii; elevii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Școala Profesională or. Telenești este preocupată permanent de gradul de satisfacție a elevilor privind programele de studiu. În acest scop, elevii sunt rugați să completeze chestionare care reflectă gradul de satisfacție cu privire la programele de formare profesională, a condițiilor de studii și trai în căminul școlar. Rezultatele evaluării permit identificarea punctelor forte și slabe ale programului de formare profesională la meserie, discipline de cultură generală și opționale.</p> <p>CEIAC elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare. Aprobarea planului de activitate lunar este documentată prin proces-verbal al ședinței CEIAC.</p> <p>Ședințele individuale de consiliere psihologică documentate în fișa de evaluare, inclusiv recomandări și înregistrate în Registrul de Consilierea Psihologică. Consilierea psihologică este voluntară și confidențială. Unele recomandări sunt trimise către cadrele didactice sau Managementul instituției.</p> <p>Elevii evaluează locul de practică prin completarea anchetei corespunzătoare în cadrul Agendei formării profesionale.</p> <p>Agentul Economic completează referință de producție în cadrul Agendei formării profesionale. Agenții Economici sunt consultați cu privire la problemele actuale ale organizării învățământului în Școala Profesională din or. Telenești, îmbunătățirea calității procesului de instruire, examinarea programelor, planurilor tematice, curriculum-ului, introducerea modificărilor necesare în planul învățământ, studiarea și aprobarea nomenclatorului lucrărilor practice.</p> <p>Psihologul școlar elaborează recomandările necesare și le prezintă Consiliului de Administrație care decide elaborarea unui plan de acțiuni pentru îmbunătățirea rezultatelor. Există analize și se monitorizează implementarea măsurilor corective stabilite în urma chestionării beneficiarilor programului de formare profesională și a cadrelor didactice și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 308
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Puncte tari	✓
Recomandări	✓
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Hotărârea Guvernului R.M. nr.923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat; Standard ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; Raportul anual care se prezintă la MECC la finele anului; Rezultate ale Interviului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Ca proceduri de evidență a angajării absolvenții sunt aplicate următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cercetarea statistică anuală privind angajarea în câmpul muncii din 2015/2016/2017/2018/2019/2020; Anexa din Raportul anual al Școlii Profesionale din or. Telenești pentru anul 2015/2016/2017/2018/2019/2020; Anexa din Raportul anual al Școlii Profesionale din or. Telenești pentru anul 2015-2020 cu privire la Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților din învățământul profesional tehnic; Hotărârea Guvernului R.M. nr.923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat; Standard ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; Lista absolvenților din ultimii 5 ani cu date despre angajarea acestora; Raportul procesului de autoevaluare internă pentru anii 2015-2020; <p>Tabelul statistic cu privire la numărul de absolvenți pe meserie și angajarea în câmpul muncii 2015-2020.</p> <p>Instituția monitorizează problema angajării în câmpul muncii în cadrul Comisiei metodice (discipline de specialitate).</p> <p>Conform raportului anual pentru anul de studii 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, au fost circa 100 de elevi în totalul de elevi 64 absolvenți au fost angajați în câmpul muncii pe specialitate 40 elevi, Ceea ce constituie circa 50% (conform tabelului obligatoriu 4.2.1.)</p> <p>Urmărirea traseului profesional și evaluarea gradului de angajare în câmpul muncii este realizată parțial.</p> <p>Angajatorii nu prezintă școlii informații despre competitivitatea absolvenților la locul de muncă prin intermediul.</p> <p>Conform datelor cu privire la angajarea în câmpul muncii se atestă următoarea rată de angajare a absolvenților de meseria 715005-715021, „Electrogazosudor-montator-Tăietor cu gaze”:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2016 - 60%; 2017 - 30%; 2018 - 40%; 2019 - 80%. <p>Instituția de învățământ informează permanent absolvenții asupra ofertelor noi de muncă prin intermediul grupelor comune în cadrul rețelei de socializare, contactului direct cu absolvenții, târgului locurilor de muncă în cadrul instituției de învățământ în perioada înmânării certificatelor de absolvire. Instituția nu monitorizează problema angajării în câmpul muncii în cadrul Comisiei metodice (discipline de specialitate)</p> <p>Urmărirea traseului profesional și evaluarea gradului de angajare în câmpul muncii este realizat parțial.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 308
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Puncte tari	✓
Recomandări	✓
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Hotărârea Guvernului a Republicii Moldova nr.923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților; Strategia/Planul de activități de ghidare în carieră; Materiale publicitare, avize, contracte de colaborare cu agenți economici și instituții de învățământ, ce permit absolvenților programului de formare profesională continuarea traseului; Baza de date a angajării absolvenților programului de formare profesională nu există. 									
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția elaborează anual un plan de activități pentru orientarea profesională a elevilor. În acest plan sunt stipulate activități de promovare a imaginii școlii, termeni de realizare și responsabili pentru aceste activități.</p> <p>Instituția are contracte de colaborare cu unii actori de pe piața muncii privind orientarea profesională și angajarea elevilor în câmpul muncii.</p> <ul style="list-style-type: none"> Contracte de parteneriat 2/01.09.2015/2016/2017/2018/2019 Î.I. „CotijanuVasile” Contracte de parteneriat 3/01.09/2016/2017/2019 S.R.L. „Orhei Gaz” Contracte de parteneriat 3/01.09.2015//2018 SA „Drumuri Orhei” <p>Rata angajării absolvenților în câmpul muncii în ultimii 5 ani este aproximativ 50%. Din cei ce nu se angajează circa jumătate (20%-30% din total) pleacă peste hotare, restul se angajează la altă specialitate sau efectuează stagiul militar .</p>									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Pondere (puncte)</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.</td> <td>3,0</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%.</td> <td>3,0</td> <td>1,5</td> </tr> </tbody> </table>		Pondere (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	3,0	3,0	0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%.	3,0	1,5
	Pondere (puncte)	Punctajul acordat								
1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	3,0	3,0								
0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%.	3,0	1,5								
Puncte tari	✓									
Recomandări	✓ Monitorizarea parcursului absolvenților pentru a depista problemele care apar la angajarea în câmpul muncii și a le acorda sfaturi în depășirea situațiilor date elevilor care învață la moment în instituție și urmează a absolvi programul de formare profesională.									
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓									

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Planul cadru pentru învățământul profesional, aprobat prin ordinul MECC nr. 1205 din 16.12.2015, planurile de învățământ la meserie aprobate de către MECC; Planul de învățământ aprobat la 31.12.2019 ord. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. 1734, aprobat la consiliul profesoral P.V. 07 din 28.06.2019; Registrul de Evidență a corespondenței recepționate și Registrul de evidență a corespondenței expediate; Discuții cu administrația instituției; Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de	Recomandările și dispozițiile MECC sunt comunicate la program prin ședințele Consiliului Profesoral, prin ordinele directorul, întocmindu-se Registrul de Evidență a corespondenței recepționate și Registrul de evidență a corespondenței expediate.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 308
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare externă	Dispozițiile și recomandările MECC sunt discutate la Consiliile Profesorale și după caz sunt luate măsuri pentru implementarea deciziilor luate. Monitorizarea este asigurată de directorul instituției, după caz sunt formulate ordine în Registrul de ordine cu privire la activitatea de bază a instituției de învățământ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Certificate și alte acte privind evaluarea externă a instituției/ programelor de formare profesională de către ANACEC/ alte Agenții de Asigurare a Calității cu referire la programul de formare profesională; • Rapoarte de evaluare externă a calității programului de formare profesională; • Decizii ale ANACEC/ Ministerul Educației Culturii și Cercetării/ alte Agenții de Asigurare a Calității privind rezultatele evaluărilor externe; • Procese-verbale privind examinarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și a măsurilor întreprinse în urma evaluărilor externe; • Planuri de măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția a depus actele pentru prima evaluare externă a programului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Concluzii generale
1. Activitatea Școlii profesionale, or. Telenești se desfășoară în corespundere cu Regulamentul Cadru de funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar și cuprinde spectrul de pregătire profesională din domeniul ocupațional, în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al



meseriilor nivelul 3 ISCED. Gradul de implementare a obiectivelor strategice și modul de aplicare a acestora este stabilit în Planul de dezvoltare strategică a instituției.

2. Programul de formare profesională „*Electrogazosudor montator*” corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (Domeniul General: 7. INGINERIE, PRELUCRARE și CONSTRUCȚII; Domeniul de educație: 71 Inginerie și activități ingineresti; Domeniul de formare profesională: 715 Mecanică și prelucrarea metalelor; Codul meseriei/profesiei 715005, Denumirea meseriei *Electrogazosudor-montator*). Programul este racordat la cerințele pieței muncii și pregătește muncitori pentru activitățile economice din regiune.
3. Formele de organizare a procesului de predare-învățare în Școala Profesională or. Telenești prevede studiul cu frecvență la zi, anul academic fiind constituit din două semestre. Procesul de predare-învățare la meseria „*Electrogazosudor montatori*” se axează pe învățământul modular, care finalizează cu probă de evaluare sumativă. Instruirea teoretică la program este completată prin instruirea practică, astfel formându-se capacități de muncă referitoare la domeniul de formare profesională.
4. Admiterea la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară, aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin ordinul nr. 894 din 12.06.2018, în baza planului se admitere la meseria nr. 715005 „*Electrogazosudor montator*”. Procesul de recrutare și admitere la studii în cadrul programului este transparent pentru toți actorii educaționali. Elevilor li se comunică sistematic cerințele de finalizare a Programului de formare profesională.
5. Instituția prin corpul administrativ depune eforturi pentru întinerirea personalului didactic, vizitează anual instituțiile de învățământ superior de profil și face cunoscut faptul că angajează cadre specialiste în domeniu. La fel instituția prevede prin acțiuni concrete stimularea angajaților tineri în Planul de dezvoltare strategică pe anii 2015-2020. Anual este elaborat Planul activităților curriculare, extracurriculare în care sunt incluse cadrele didactice la seminare, Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, Consiliul Metodic, Comisii metodice, ore publice, ședințe cu părinții, ședințe cu prezența agenților economici, lucru ce asigură dezvoltarea corpului profesoral.
6. Spațiile educaționale (săli de curs, laboratoare, ateliere, cabinete specializate) corespund cerințelor de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. În mediu unui elev îi revine suprafața de 3.5 - 5 m². Spațiile educaționale sunt accesibile și numerotate. La moment în instituție elevii cu necesități educaționale speciale nu sunt. În blocul administrativ elevii au acces în sala de lectură, dotată cu 60 locuri pentru lectură, dar și un calculator cu conexiune la internet pentru căutarea informației, iar în cadrul căminului dispun de încă o sală de lectură.
7. Corespondența cu părțile interesate se efectuează prin intermediul poștei electronice și Poșta Moldovei. Există registrul de evidență a corespondenței expediere și recepționare a informației, registrul de evidență și eliberarea certificatelor. Instituția manifestă un grad înalt de transparență și informare a celor implicați în procesul de studii.
8. Informația de interes public cu privire la programul de formare profesională este amplasată la aviziere pe mai multe panouri în incinta școlii începând cu orarul lecțiilor, sunetelor, până la formarea grupelor, promovarea, asistarea la ore, stagii de practică, locuri de practică, taxele, informații despre diferite activități.
9. Școala Profesională or. Telenești este preocupată permanent de gradul de satisfacție a elevilor privind programele de studiu. În acest scop, elevii sunt rugați să completeze chestionare care reflectă gradul de satisfacție cu privire la programele de formare profesională, a condițiilor de studii și trai în căminul școlar. Rezultatele evaluării permit identificarea punctelor forte și slabe ale programului de formare profesională la meserie, discipline de cultură generală și opționale.
10. ecomandările și dispozițiile MECC sunt comunicate la program prin ședințele Consiliului Profesoral, prin ordinele directorul, întocmindu-se Registrul de Evidență a corespondenței recepționate și Registrul de evidență a corespondenței expediate. Dispozițiile și recomandările MECC sunt discutate la Consiliile Profesorale și după caz sunt luate măsuri pentru implementarea deciziilor luate; Monitorizarea este asigurată de directorul instituției, după caz sunt formulate ordine în Registrul de ordine cu privire la activitatea de bază a instituției de învățământ.

Puncte tari:

- Instituția implementează continuu politici de garantare a calității prin intermediul proceselor interne adecvate, acțiuni realizate de CIEAC a Școlii Profesionale or. Telenești;
- Obiectivul de bază al programului de formare profesională rezidă în implementarea până în 2025 a unui proces educațional profesional tehnic atractiv, de calitate, relevant cerințelor pe piață, accesibil, orientat pe carieră, flexibil, iar competențele finale dezvoltate la elevii satisfac cerințele agenților economici care pun accentul pe calitatea îndeplinirii în timp a lucrării solicitate;
- Instituția întreține relații bune de colaborare cu agenții economici-parteneri;
- Agenții economici se implică în activitatea instituției prin: -îmbunătățirea bazei tehnico-materiale-dotare cu



utilaje și consumabile; -modernizarea conținuturilor și tehnicilor și tehnologiilor predate în cadrul instituției; - implementarea în instituție a tehnologiilor aplicate la agentul economic;

- Instituția de învățământ întreprinde măsuri de promovare a programului și a serviciilor educaționale oferite;
- În instituție s-a observat o cultură corporativă bine dezvoltată, motivată de administrația școlii și subdiviziunilor subordonate;
- Instituția întreprinde sistematic măsuri de atragere a cadrelor didactice tinere;
- Promovarea tinerilor valoroși, corelând cu nevoia de continuitate, de menționare a prestigiului activității didactice în cadrul școlii.

Recomandări:

- Modernizarea și actualizarea continuă a bazei tehnico-materiale și didactice pentru pregătirea profesională adecvată prin aplicarea și dezvoltarea tehnologiilor educaționale avansate în baza utilizării TIC moderne care devin tot mai actuale și stringente în condițiile stării de urgență impusă pe teritoriul Republicii Moldova din cauza pandemiei COVID-1;
- Biblioteca instituției și cadrele didactice la meseria „Electrogazosudor montator” să monitorizeze în permanență actualitatea surselor bibliografice la disciplinele aferente acestei meserii, iar administrația instituției să aloce fonduri pentru achiziționare literaturii de specialitate la profesia/meseria respectivă;
- Deoarece administrația instituției a motivat prin lipsă de fonduri neprocurarea literaturii de specialitate în ultimii 5 ani, o măsură de redresare a acestei situații ar fi stimularea cadrelor didactice în elaborarea suportului didactic atât în format electronic, cât și pe hârtie în cadrul instituției;
- În urma vizitei la fața locului în special a atelierelor de producție unde am depistat utilajul modern care nu se utilizează pentru meseria 712405 - Confeccioner tâmplărie, aluminiu și mase plastice recomandăm administrației ISP or. Telenești să intervină cu un demers pe lângă Ministerul Educației, Culturii și Cercetării pentru redeschiderea acestei meserii în cadrul ISP or. Telenești;
- Realizarea sistematică a chestionarelor și sondajelor în rândul elevilor, atât pe parcursul anului, cât și la finele lui pentru a disciplina și motiva cadrele didactice în vederea menținerii și ridicării constante a nivelului profesional;
- Analiza și documentarea acestor chestionare (sondaje) cu luarea măsurilor ulterioare dacă va fi cazul, acțiuni care trebuie să fie realizate de CIEAC a Școlii Profesionale or. Telenești;
- Dotarea sălilor de curs cu tehnică modernă (calculatoare, proiectoare etc) pentru folosirea de către cadrele didactice a mijloacelor TIC în cadrul tuturor disciplinelor predate teoretic. La moment instituția dispune doar de o sală de calculatoare (14 calculatoare care sunt învechite fizic și moral) și un proiector;
- Implementarea în cadrul instituției a unei platforme de instruire în format electronic (e-Learning);
- Elaborarea unui plan de acțiuni privind ridicarea nivelului de calificare/ recalificare a personalului didactic, parte componentă a Planului de dezvoltare strategică a instituției și a Planului de activitate al CEIAC;
- Dezvoltarea competențelor interdisciplinare ale personalului didactic prin organizarea de ateliere instructive și seminare de managementului timpului, proiectului, stresului;
- Dotarea și conformarea continuă a laboratoarelor specializate, atelierelor de producție, cu echipament, utilaje și aparataj modern în măsura posibilităților instituției;
- Îmbunătățirea și modernizarea infrastructurii tuturor spațiilor educaționale, completarea cu mobilier, echipament, utilități care vor facilita procesul de predare-învățare-evaluare și va determina realizarea tuturor obiectivelor conform programului;
- Abonarea la reviste de specialitate;
- Actualizarea fondului de carte cu literatură de specialitate în măsura posibilităților materiale ale instituției;
- Intensificarea activității profesorilor ce ține de elaborarea și editarea suporturilor didactice, manualelor și îndrumărilor metodice, înnoirea testelor de verificare a cunoștințelor;
- Revizuirea și reformatarea paginii oficiale web a instituției pentru a o face mai atractivă și mai ușor de utilizat și navigat în vederea găsirii informației căutate;
- Monitorizarea parcursului absolvenților pentru a depista problemele care apar la angajarea în câmpul muncii și a le acorda sfaturi în depășirea situațiilor date elevilor care învață la moment în instituție și urmează a absolvi programul de formare profesională.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- -

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului 715005 "Electrogazosudor-montator", 3 ISCED s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	16	9	12,5	15	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	100	100	94,1	100	89,3	93,8	100	100	90,6	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune acreditarea programului 715005 "Electrogazosudor-montator", 3 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:**Președinte:** Bivol Elena

Membru: Surdu Vladimir

Membru: Grosu Veaceslav

Membru: Malcoci Iulian

Membru: Detișin Pavel
