	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP - 310
		Președintele comisiei de evaluare externă	Bivol Elena

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **723011 Cusător**, nivelul 3 ISCED, forma de învățământ: *cu frecvență*, la cererea depusă de instituția de învățământ **Școala Profesională din or. Telenești** pe data de 18.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP - 310, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 17- 18 februarie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 29.01.2021, proces-verbal nr. 60.

**Președinte: Bivol Elena**

**Membru: Surdu Vladimir**

**Membru: Grosu Veaceslav**

**Membru: Malcoci Iulian**

**Membru: Detișin Pavel**

**Cuprins**

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională</b>	<b>5</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	5
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	6
2.2.2. Curricula pe discipline	7
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	8
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student</b>	<b>9</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	9
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	9
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	11
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	11
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	11
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	12
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	12
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	12
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	13
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți</b>	<b>14</b>
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	14
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională	14
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	15
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	16
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	16
4.2.2. Mobilitatea academică	17
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	17
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	17
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b>	<b>18</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	18
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	18
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	19
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	20
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	20
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	21
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți</b>	<b>22</b>
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	22
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	22
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	23
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	24
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular	25
Criteriul 6.2. Resurse financiare	25
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	25
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților	26
6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin	26
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b>	<b>26</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	26
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	26
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b>	<b>27</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	27
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	27
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională</b>	<b>28</b>



Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională .....	28
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională .....	28
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică .....	29
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.....	30
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....	30
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii .....	30
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii.....	31
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....</b>	<b>31</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	32
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	32
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	32
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>33</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....</b>	<b>35</b>

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de înregistrare Instituția de învățământ cod fiscal 1009606006530;</li> <li>• Decizie nr. 9014 din data 22.03.2010 (Registrul de stat al organizațiilor ne comerciale);</li> <li>• Proces-Verbal de control în domeniul supravegherii de stat nr.1-8100/20 din 10.12.2020;</li> <li>• Autorizație sanitară de funcționare nr.008266/2021 din 28.01.2021 până la 28.01.2022;</li> <li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională HG nr. 425 din 03.07.2015;</li> <li>• Regulament intern de funcționare a instituției Aprobat la 05.01.2021;</li> <li>• Regulament privind stagiile de practică în producție aprob. C.P din 19.01.2021;</li> <li>• Regulament de organizare și desfășurare a Concursului de admitere la programul de formare aprob. C.P din 01.06.2020;</li> <li>• Statutul instituției înregistrat „Agenția Servicii Publice” 24.06.2019;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor de elevi aprob. C.P din 19.01.2021;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a cantinei școlare aprob. C.P din 19.01.2021;</li> <li>• Regulament intern cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului aprob. C.P din 19.01.2021;</li> <li>• Regulament intern cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific aprob. C.P din 19.01.2021;</li> <li>• Regulament privind acordarea premiului unic personalului școlii pentru anul bugetar aprob. C.P din -19.01.2021;</li> <li>• Regulament cu privire la desfășurarea procedurilor de achiziții publice de valoare mică aprob. C.P din -19.01.2021;</li> <li>• Regulament de evaluare a calității activității cadrelor didactice aprob. C.P din 19.01.2021.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Școala Profesională din or. Telenești este Instituție Publică necomercială, cu IDNO-1009606006530 publică, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției IDNP-0982207357029.</p> <p>Numărul de identificare de stat – 1009606006530 din 22.03.2010, dispune de ștampilă cu stema de stat a RM, cont de trezorerie, cod fiscal.</p> <p>În baza Ordinului Ministerului Educației al RM nr 33 din 29.09.1997 “Despre redenumirea Școlii Profesionale Polivalente.</p> <p>Hotărârii Guvernului R.M. nr. 1371 din 17.11.2003 ”Cu privire la redenumirea în Școala Profesională.</p> <p>Instituția dispune de bilanț autonom supus controlului de către organele ierarhice superioare și conturi în bănci.</p> <p>Activitatea Școlii profesionale, or. Telenești se desfășoară în corespundere cu Regulamentul Cadru de funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar.</p> <p>Școala Profesională or. Telenești cuprinde spectrul de pregătire profesională din domeniul ocupațional, în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor nivelul 3 ISCED, Hotărârii Guvernului nr.425 din 03.07.2015. Meseria „Cusător” face parte din domeniul de formare profesională 723, Textile (îmbrăcăminte, încălțăminte și articole din piele).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP - 310
---	-----------------------------------	-----------------	-------------------

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportul comisiei de evaluare internă și asigurare a calității 2020-2021. Aprobata la Consiliul Profesorat 11.09.2020;</li> <li>• Planuri de activitate al ȘP or. Telenești pentru anul de studii 2020-2021 Aprobata la Consiliul Profesorat proces verbal nr.1 din 11.09.2020;</li> <li>• Proces-verbal al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din data 14.09.2020; 29.10.2020; 26.11.2020; 26.11.2020.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția a prezentat PDS și planificarea activităților privind evaluarea și asigurarea calității, prezentată anual. Strategia de dezvoltare a programului respectiv se regăsește în strategia de dezvoltare a Școlii Profesionale or. Telenești.</p> <p>A fost realizat în totalmente planul propus în ultimii 5 ani și au mai fost realizate lucrări adiționale. Obiectivele programului de formare profesională sunt stipulate în Planul de activitate CIEAC, Planul de dezvoltare strategică, Curriculum meseriei 723011 „Cusător” (nivelul 3 ISCED).</p> <p>Activitățile de îmbunătățire a programului sunt în realizare în baza planului de acțiuni realizat de CIEAC a Școlii Profesionale or. Telenești.</p> <p>Implementarea politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare profesională este realizată la nivelul Școlii Profesionale în cadrul CIEAC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proiectarea și implementarea în Școala Profesională din Telenești a unui sistem de calitate conform ISO 9001:2015;</li> <li>✓ Instruirea cadrelor didactice cu privire la aspectele calității, procesele și procedurile de asigurare a calității.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

#### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

##### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de activitate al comisiei de evaluare internă și asigurare a calității nr.1 din 11.09.2020. Aprobata la Consiliul Profesorat;</li> <li>• Planuri de activitate orașul Telenești pentru anul de studii 2020-2021 Aprobata la Consiliul Profesorat proces verbal nr.1 din 11.09.2020;</li> <li>• Proces-verbal al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din data 14.09.2020; 26.11.2020; 25.11.2020.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii 723011 „Cusător” corespunde prevederilor următoarelor acte normative: Programul de formare profesională la meseria 723011 „Cusător” din cadrul Școlii Profesionale or. Telenești sunt structurate pe cicluri de studii, în conformitate cu Codul Educației al R.M. și Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordinul M.E.</p> <p>Cadrul general corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, Clasificatorului ocupațiilor RM, Cadrului național al calificărilor din RM.</p> <p>Programul de formare profesională 723011 „Cusător”. Este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele normative și include planuri de învățământ cu durata studiilor de 2 ani, curriculumul în învățământul profesional tehnic, aprobate de MECC.</p> <p>Planurile de învățământ sunt coordonate cu agenții economici relevanți, prezenți pe piața muncii.</p> <p>Monitorizarea gradului de satisfacere al agenților economici- parteneri, privind corespunderea planurilor de învățământ necesităților pieței muncii.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP - 310
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Monitorizarea gradului de satisfacere al agenților economici parteneri, privind corespunderea planurilor de învățământ necesităților pieței muncii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de învățământ pentru meseria 723011 „Cusător” aprobat de MECC nr. de înregistrare 41/17-165 din 27.09.2017;</li> <li>Curriculum modular pentru meseria 723011 „Cusător”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.796 din 28.05.2018.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Structura planurilor de învățământ asigură flexibilitatea traseului de specializare prin oferirea cursului obligatoriu și opțional. Planurile de învățământ sunt elaborate în conformitate cu prevederile Planurilor-Cadru, sunt avizate de agenți economici reprezentativi din domeniu. Programul se realizează în concordanță cu misiunea instituției și anume – formarea unui absolvent responsabil, competent care să permită orientarea și inserția activă într-un mediu de lucru al cărui principală caracteristică este schimbarea. Programul educativ al școlii urmărește în plan cantitativ/calitativ promovarea valorilor europene, egalitatea șanselor în procesul instruirii și ghidarea spre învățare pe tot parcursul vieții.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

#### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cadrul Național al calificărilor Hotărârea de Guvern nr. 1016 din 23.11.2017;</li> <li>Cadrul European al Calificărilor de învățare pe tot parcursul vieții (Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008);</li> <li>Planul cadru pentru învățământul profesional, aprobat prin ordinul MECC nr. 1205 din 16.12.2015 precum și planurile de învățământ la meserie aprobate de către MECC;</li> <li>Curriculum modular pentru formarea profesională meseria 723011 „Cusător”;</li> <li>Planul de învățământ aprobat la 31.12.2019 ord. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. 1734, aprobat la consiliul profesoral P.V. 07 din 28.06.2019;</li> <li>Rezultate ale interviului cu administrația instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții, angajatorii;</li> <li>Proiectare de lungă durată la disciplina Instruire practică, aprobată prin Hotărârea Comisiei Metodice la disciplinele de profil PV 1 din 17.09.2020.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniul Industriei ușoare, Plan de dezvoltare a școlii 2016-2020 a Școlii profesionale or. Telenești. Programul de formare profesională la meseria 723011 „Cusător” prevede o perioadă de doi ani de studii. Pentru formarea/ dezvoltarea competențelor profesionale specifice și realizarea obiectivelor au modificate și divizate modulele pe ore. Orele au fost repartizate în dependență		





	<p>de complexitatea și importanța conținuturilor.</p> <p>Un factor important în modernizarea și îmbunătățirea programului de formare profesională este formarea continuă, stagiarea cadrelor didactice, participările la seminare, ateliere de lucru pe care le urmează personalul didactic</p> <p>Raportul de autoevaluare a programului de studii meseria 723011 „Cusător” denotă faptul, că programul se realizează în concordanță cu misiunea instituției- formarea unui absolvent responsabil, competent care să permită orientarea și inserția activă într-un mediu de lucru al cărui principală caracteristică este schimbarea. Cusătorul poate realiza activitățile profesionale în mod independent, în echipă, precum și sub conducere. Complexitatea activităților croitorului se referă doar la soluționarea unor sarcini practice, sau simularea acestora. Cusătorul calificat alege modalitatea de realizare a sarcinilor, reieșind din modalitatea cunoscută, achiziționate în baza instruirii teoretice și practice. Acțiunile întreprinse se corectează, dacă este cazul.</p> <p>Se menționează racordarea programului de formare profesională la obiectivul Strategiei Educația- 2020. Racordarea Planurilor-cadru menționate, iar sarcinile și atribuțiile specifice activității în cadrul întreprinderii de confecții asigură principalele verigi specifice industriei ușoare. Toate planurile de învățământ și conținuturile curriculare la momentul actual în cadrul instituției includ componenta generală, care vizează dezvoltarea acelor competențe-cheie, care sprijină competențele specifice meseriei studiate. Pregătirea de profil este axată pe formarea abilităților practice, a cunoștințelor teoretice, cât și stagiile de practică în producție. Totodată structura planurilor de învățământ asigură flexibilitatea traseului de specializare prin oferirea cursurilor obligatorii și opționale.</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către MECC.</p> <p>Curriculumul este structurat pe 8 module care sunt planificate în planul de învățământ a fi studiate într-o consecutivitate logică, formulate în ruta de parcurgere a modulelor. Conform teoriei curriculare la nivelul III ISCED de calificare, instruirea profesională se bazează mai mult pe dezvoltarea abilităților practice.</p> <p>Componenta de profil a programului de formare profesională este structurată pe module conform prevederilor Cadrelor de Referință al Curriculumului în învățământul profesional tehnic. Planurile de învățământ corespund cerințelor Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către MECC. Misiunea , obiectivele și finalitățile programului de formare profesională se regăsesc în Planul de dezvoltare strategic al instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Conlucrarea continuă cu agenții economici parteneri în vederea actualizării conținuturilor programului la necesitățile pieței muncii și dezvoltării la elevi a competențelor profesionale specifice solicitate de angajatori.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor\ profesiilor aprobat prin HG RM nr.425 din 03.07.2015;</li> <li>• Clasificatorul ocupațiilor din Moldova din RM (CORM 06-14) aprobat prin ordinul MMPSF nr.22 din 03.03.2014;</li> <li>• HG Nr.1016 din 23.11.2017, cu privire la aprobarea Cadrelor naționale al calificărilor din RM;</li> </ul>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP - 310
---	-----------------------------------	-----------------	-------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul ME nr.78 din 17 februarie 2017 și a MMPSF nr.28 din 17 februarie 2017 cu privire la aprobarea Conceptului meseriei în programele de formare profesională tehnică secundară;</li> <li>• Suport metodologic pentru proiectarea curriculumului în ÎPT secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.676 din 13.07.2016);</li> <li>• Standardul ocupațional a meseriei 723011 „Cusător”;</li> <li>• Regulament –cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (ordinul nr.840 din 21.08.2015);</li> <li>• Plan de învățământ meseria 723011 „Cusător”;</li> <li>• Curriculum modular la meseria 723011 „Cusător”.</li> </ul>				
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Curriculum modular la meseria 723011 „Cusător” durată de studii 2 ani, aprobat prin ordinul MECC nr.796 din 25.05.2018 corespunde cerințelor Suport metodologic pentru proiectarea curriculumului în ÎPT secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.676 din 13.07.2016).</p> <p>Unitățile de conținut și ponderea acestora în planul de învățământ sunt determinate în dependență de rolul lor asupra formării culturii și competențelor profesionale. Modulul este o unitate de învățare deschisă și flexibilă, scopul căruia este formarea la elev a unui component specific prin integrarea unor finalități de învățare/competențe.</p> <p>Abordarea modulară reflectă curriculumul determină drept element-cheie al procesului de formare profesională, competențe prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.</p> <p>Competențele proiectate servesc drept bază pentru selectarea resurselor necesare pentru realizarea procesului educațional.</p> <p>Resursele umane, a căror competență pedagogică și de calificare profesională trebuie să satisfacă condițiile de formare profesională conform calificării prestabile.</p> <p>Resursele materiale disponibile, care asigură condițiile necesare organizării procesului didactic.</p> <p>Procesul educațional este axat pe implementarea prevederilor curriculumului și este planificat în temeiul planurilor de învățământ. Planul de dezvoltare strategică al instituției în calitate de prioritate prevede creșterea corelației învățământul profesional tehnic cu cererea pieței muncii.</p> <p>Abateri de la documentele normative nu au fost depistate.</p> <p>Competențele profesionale cerute pe piața muncii au stat la baza realizării curriculumului modular, cerându-se spre rezultatele instruirii concrete, exprimate prin termeni de cunoștințe, abilități și cunoașterea de către elevi a finalităților de studii.</p> <p>Sursele bibliografice sunt actualizate periodic prin abonare la 2 titluri de reviste și 3 titluri de ziare, la dispoziție un lot de manuale pentru pregătirea de profil, iar fondul total de cărți este suficient pentru numărul de elevi.</p> <p>Actualizarea conținutului curricular prin prisma reflectării cerințelor pieței muncii. Actualizarea continuă a surselor bibliografice.</p> <p>Diversificarea și modernizarea sistematică a formelor și a mijloacelor de învățare aplicate în cadrul activităților didactice în instituție este efectuată periodic.</p> <p>100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic.</p>	<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Competențele profesionale cerute pe piața muncii au stat la baza realizării curriculumului modular, cerându-se spre rezultatele instruirii concrete, exprimate prin termeni de cunoștințe, abilități și cunoașterea de către elevi a finalităților de studii.	<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Actualizarea conținutului curricular prin prisma reflectării cerințelor pieței muncii;</li> <li>✓ Diversificarea și modernizarea sistematică a formelor și a mijloacelor de învățământ aplicate în cadrul activităților didactice în instituție.</li> </ul>	<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor\ profesiilor aprobat prin HG RM nr. 425 din 03.07.2015;</li> </ul>
-----------------------------	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP - 310
---	-----------------------------------	-----------------	-------------------

<b>instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasificatorul ocupațiilor din Moldova din RM (CORM 06-14) aprobat prin ordinul MMPSF nr. 22 din 03.03.2014;</li> <li>• HG Nr.1016 din 23.11.2017, cu privire la aprobarea Cadrelor naționale al calificărilor din RM;</li> <li>• Ordinul ME nr.78 din 17 februarie 2017 și a MMPSF nr.28 din 17 februarie 2017 cu privire la aprobarea Conceptului meseriei în programele de formare profesională tehnică secundară;</li> <li>• Suport metodologic pentru proiectarea curriculumului în ÎPT secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.676 din 13.07.2016);</li> <li>• Standardul ocupațional a meseriei 723011 „Cusător”;</li> <li>• Regulament –cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (ordinul nr.840 din 21.08.2015);</li> <li>• Plan de învățământ meseria 723011 „Cusător”;</li> <li>• Curriculum modular la meseria 723011 „Cusător”;</li> <li>• Dovezi/rapoarte/statistici privind angajarea în câmpul muncii în ultimii 5 ani cu referire la programul de formare profesională.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul este relevant pentru economia regională așa cum în raioanele de nord și centru ale țării activează întreprinderi din domeniul Industriei ușoare, fie ca investiții străine, fie ca investiții locale, ceea ce duce la apariția cererii de forță de muncă din domeniu.</p> <p>Primordial în procesul instructiv-educativ pregătirea muncitorilor calificați pentru diverse activități ce țin de meseria dată. Piața muncii are un șir de necesități și toate acestea sunt reflectate în programul de formare la meseria 723011 „Cusător”.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Pondere (puncte)</b>  3,0	<b>Punctajul acordat</b>  3,0
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instituția dispune de bază materială modernă pentru program, care permite formarea muncitorilor la nivelul așteptării agenților economici;</li> <li>✓ Instituția colaborează activ cu agenții economici parteneri în vederea modernizării conținuturilor curriculare.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implementarea unui sistem de modernizare a necesităților pieței muncii și a relevanței programului pentru economia națională și cu precădere: - prognozarea necesarului de forță de muncă calificată pentru următorii 1-3 ani; - chestionarea angajaților privind gradul de satisfacție de pregătirea elevilor angajați la întreprinderile de profil.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul intern de organizare și funcționare a Școlii Profesionale or. Telenești, examinat și aprobat la ședința Consiliului Profesoral din 05.01.2020;</li> <li>• Plan de învățământ pentru meseria 723011 „Cusător”, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, nr. de înregistrare 41/17-165 din 27.09.2017;</li> <li>• Curriculum modular pentru meseria 723011 „Cusător” aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 796 din 28.05.2018.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formele de organizare a activităților didactice sunt stabilite în Planul cadru și Regulamentul intern de organizare și funcționare a Școlii Profesionale or. Telenești și prevăd frecventarea orelor teoretice și practice, consultațiilor, seminarelor, formarea abilităților în atelier/laborator, consultarea surselor documentare, inclusiv a informațiilor din internet, scrierea tezelor, realizarea studiilor de caz (individual sau în grup), consultarea literaturii de specialitate și a conspectelor etc.</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice corespund cu planul de învățământ al programului de formare profesională.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP - 310
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

	<p>Orarul activităților didactice este afișat în loc vizibil – în holul instituției de învățământ. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p> <p>Orarul activităților didactice se respectă. Activitățile didactice corespund cu curriculumul programului de formare profesională.</p> <p>Registrele grupelor academice se completează regulat și se respectă evidența frecvenței orelor.</p> <p>Anual se organizează chestionarea anonimă a elevilor în cadrul cărora fiecare poate să-și expună propunerea pentru îmbunătățirea procesului de studiu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Monitorizarea continuă a calității procesului educațional, inclusiv prin chestionarea cadrelor didactice/elevilor etc. și întreprinderea de măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curriculum modular pentru meseria 723011 „Cusător” aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 796 din 28.05.2018;</li> <li>Planul de învățământ aprobat la 31.12.2019 ord. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. 1734, aprobat la consiliul profesoral P.V. 07 din 28.06.2019;</li> <li>Ordine cu privire la realizarea consultațiilor;</li> <li>Manuale, indicații metodice și alte suporturi didactice pentru elevi;</li> <li>Proces-verbal al CIEAC privind rezultatul chestionării elevilor;</li> <li>Registru de consultații;</li> <li>Proiecte didactice de lecții teoretice;</li> <li>Proiecte didactice ale aplicațiilor practice;</li> <li>Ghid de performanță;</li> <li>Fișe de observare a lecției;</li> <li>Rezultate ale interviului cu administrația instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții, angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pentru identificarea gradului de satisfacere a elevilor privind procesul de predare - învățare - evaluare, dar și pentru identificarea măsurilor pentru îmbunătățirea formelor de organizare a activităților didactice, periodic are loc consultarea elevilor din instituție prin organizarea chestionării anonime. Această procedură este desfășurată de psihologul școlii. Pentru îmbunătățirea și creșterea calității instruirii echipa CEIAC desfășoară chestionarea curentă a elevilor, dar și a absolvenților. În baza constatărilor se elaborează recomandări, care mai apoi se introduc în planul de activitate anual.</p> <p>Comisia pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) elaborează propuneri de îmbunătățire a procesului didactic.</p> <p>Se utilizează metodele de lucru frontal, lucrul individual, lucru în echipe, învățarea prin cooperare, gândește–perechi–prezintă, prezentare Power Point, argumentarea, simularea, problematizare.</p> <p>În ultimii ani la Școala Profesională or. Telenești a fost o singură elevă, mamă a altei eleve, și respectiv a avut suportul fiicei sale în activitatea de învățare.</p> <p>Promovarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev se realizează prin intermediul sedințelor instructiv-metodice la nivel de instituție și sedințe în cadrul comisiilor metodice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev/student.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP - 310
---	-----------------------------------	-----------------	-------------------

<b>Recomandări</b>	✓ Sporirea gradului de aplicabilitate a metodelor de predare-învățare centrate pe elev, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale când este cazul.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologie de organizare și desfășurare a evaluării competențelor digitale ale cadrelor didactice;</li> <li>• Calculator funcționabil/conectat la rețeaua Internet;</li> <li>• Factura ce demonstrează proveniența mijlocului TIC și apartenența lor instituției de formare profesională;</li> <li>• Registru de evidență a activităților asistate;</li> <li>• Fișe de evaluare a lecțiilor;</li> <li>• Raport CIEAC, Analiza fișelor de evaluare a lecției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Se utilizează prezentări în Power Point, material didactic audio-vizual etc. Pe parcursul pandemiei COVID-19 au fost utilizate Zoom, Viber, Odnoklassniki, Facebook. A fost confirmat în cadrul vizitei. Mijloacele și instrumentele TIC corespund cu obiectivele programului de formare profesională. Activitățile didactice în format electronic se desfășoară sporadic la inițiativa cadrelor didactice. Nu există o platformă unde să fie plasate activitățile didactice în format electronic. Activitățile didactice în format electronic se desfășoară sporadic la inițiativa cadrelor didactice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 30-60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Monitorizarea frecvenței și eficienței utilizării mijloacelor TIC, prin prisma realizării obiectivelor în procesul de predare-învățare-evaluare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Criteriul 3.2. Stagii de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Graficul stagiilor de practică pentru anul de studii 2019/2020, aprobat de către Directorul Școlii Profesionale or. Telenești;</li> <li>• Contract nr.1/2/3/4/ privind stagiile de practică în producție din 2015/ 2016/ 2017/ 2018/ 2019;</li> <li>• Agenda formării profesionale;</li> <li>• Informație despre lucrul individual efectuat în perioada stagiului de practică.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Orarul desfășurării stagiilor de practică este afișat în loc vizibil – în holul instituției de învățământ. Stagiile de practică ale elevilor sunt prevăzute în orarul activităților instituției. Repertizarea la stagiile de practică în producție se realizează în baza contractelor. Maistrul instructor asigură elevii cu suport curricular necesar: programa practicii de producere conform competențelor profesionale care fac obiectul stagiului de practică în conformitate cu Standardul Ocupațional, Agenda formării profesionale. Realizarea practicii este reflectată în Agenda de formare profesională și în rapoartele finale prezentate de elevi. Agentul economic desemnează un mentor maistru-formator, care va ghida elevul-practicant pe tot parcursul stagiului de practică, totodată va pune la dispoziția practicantului mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor stipulate în programa practicii de producere. Conținutul activităților de practică este corelat cu finalitățile de studiu. În Agenda formării profesionale și în Informația despre lucrul individual efectuat în perioada stagiului de practică sunt consemnate rezultatele stagiilor de practică. În rapoartele subdiviziunilor Școlii Profesionale or. Telenești se consemnează rezultatele stagiilor de practică.		
<b>Gradul de</b>	<b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților	<b>Pondere</b>	<b>Punctajul</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP - 310
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

<b>realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	programului de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.	<b>(puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Întocmirea și monitorizarea procedurilor de îmbunătățire a calității stagiilor de practică a elevilor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contract de parteneriat Nr 1 din 09.2015/2016/2017/2018/2019 SRL, Artizana;</li> <li>Contract de parteneriat Nr 2 din 09.2015/2016/2017/2018/2019, Mobile-Get;</li> <li>Contract de parteneriat Nr 3 din 09.2015/2016/2017/2018/2019 SRL Northside-Textile.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Există acorduri de colaborare cu agenți economici. Sunt încheiate acorduri de parteneriat cu Fabrica de confecții SRL, Artizana, Mobile-Get. Bazele de practică corespund cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de formare profesională. Cerințele de protecție la locul de muncă a bazelor de practică garantează siguranța elevilor. Maistrul instructor instruește elevii în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă pe perioada practicii în producție și-i consemnează prin semnătură în registrul de securitate și sănătate în muncă (SSM).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instituția întreține relații foarte bune de colaborare cu agenții economici-parteneri;</li> <li>✓ Agenții economici se implică în activitatea instituției prin: -îmbunătățirea bazei tehnico-materiale-dotare cu utilaje și consumabile; -modernizarea conținuturilor și tehnicilor și tehnologiilor predate în cadrul instituției; -implementarea în instituție a tehnologiilor aplicate la agentul economic.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	✓ Lărgirea listei de agenți economici parteneri după capacitatea de producție, sortimentul, tehnologiile și utilajul de care dispun întreprinderile în scopul diversificării competențelor elevilor practicanți.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluările curente și finale prevăzute în documentele proiective;</li> <li>Registrele școlare;</li> <li>Portofoliile cadrelor didactice;</li> <li>Curriculumul modular și planul de învățământ.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Evaluările curente și finale sunt prevăzute în documentele proiective. A fost confirmat în cadrul vizitei. Tipul și termenii de evaluare ale activității de învățare a elevilor sunt planificate la începutul anului de studii. Evaluările curente și finale se realizează în conformitate cu cadrul normativ. A fost confirmat în cadrul vizitei.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP - 310
---	-----------------------------------	-----------------	-------------------

	<p>Evaluările curente și finale sunt transparente. A fost confirmat în cadrul vizitei. Prevenirea fraudelor se face prin transparență. A fost confirmat în cadrul vizitei. Elevii au dreptul de a contesta rezultatele testelor. A fost confirmat în cadrul vizitei. În dependență de motivele contestație sunt întreprinse măsuri de îmbunătățire. A fost confirmat în cadrul vizitei. Rezultatele contestațiilor sunt comunicate elevilor. A fost confirmat în cadrul vizitei. Rezultatele evaluărilor curente se documentează în conformitate cu cadrul normativ-reglator. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Discutarea cu elevii a prevederilor legale privind posibilitatea de contestare a rezultatelor examenelor;</li> <li>✓ Discutarea cu elevii a aspectelor legate de comitere a fraudelor în cadrul evaluărilor și consecințelor acestora.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament intern de organizare a stagiilor de practică P.V. nr. 05 din 16.01.2021;</li> <li>• Regulament intern privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare, promovare și absolvire P.V. nr.05 din 19.01.2021;</li> <li>• Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională;</li> <li>• Orarul evaluărilor stagiilor de practică;</li> <li>• Borderouri de evaluare a stagiilor de practică;</li> <li>• Procese-verbale de totalizare a stagiilor de practică nr.04 din, data: 25.06.2018;</li> <li>• Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică;</li> <li>• Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, anexa la Ordinul Ministrului Educației nr. 233 din martie 2016;</li> <li>• Rapoarte ale catedrelor/departamentelor privind stagiilor de practică;</li> <li>• Registre/fișe academice/ borderouri/baze de date privind rezultatele evaluărilor;</li> <li>• Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formele și procedurile de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se desfășoară în strictă conformitate cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar și Regulament privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p> <p>Maistrul instructor este cel prin intermediul căruia se realizează comunicarea între școală și parteneri, acesta este cel care regulat verifică elevii practicanți și în cazul depistării neregulilor anunță administrația școlii în scris.</p> <p>Evaluările stagiilor de practică a elevilor în cadrul programului de formare profesională sunt transparente. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p> <p>Reprezentanții bazelor de practică participă în procesul de evaluare a stagiilor de practică. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p> <p>Prevenirea fraudelor se efectuează prin transparență. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p> <p>Elevii au dreptul de a contesta rezultatele evaluării. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p> <p>În dependență de motivele contestație sunt întreprinse măsuri de îmbunătățire. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p> <p>Rezultatele contestațiilor sunt comunicate elevilor. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p> <p>Rezultatele evaluărilor curente se documentează în conformitate cu cadrul normativ-reglator. A fost confirmat în cadrul vizitei.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP - 310
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Introducerea în planul de activitate al CEIAC a activităților de monitorizare a calității desfășurării stagiilor de practică;</li> <li>✓ Implicarea Consiliului elevilor în promovarea activităților de asigurare a securității muncii elevilor în perioada stagiilor de practică în producere și protecția de accidente la locul de muncă, inclusiv a modului sănătos de viață.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### **Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti**

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### **Criteriul 4.1. Admiterea la studii**

##### **4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Condițiile și procedurile de admitere a elevilor specificat pe pagina web: <a href="http://www.admitere.md">www.admitere.md</a> și pe pagina web a instituției: „<a href="mailto:sptelenesti@ordpress.com">sptelenesti@ordpress.com</a>”, <a href="mailto:telenestisp@mail.ru">telenestisp@mail.ru</a>, <a href="mailto:telenestisp@mail.md">telenestisp@mail.md</a>, <a href="mailto:telenestisp82@gmail.com">telenestisp82@gmail.com</a>;</li> <li>• Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, secundar, Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015;</li> <li>• Plan de înmatriculare la programe de formare profesională tehnică secundară al Ministerului Educației nr. 674 din 13.07.2016;</li> <li>• Ordinul MECC nr. 894 din 12.06.2018 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a Concursului de admitere;</li> <li>• Ordinul MECC nr. 1005 din 02.07.2018 cu privire la aprobarea termenelor de depunerilor a dosarelor pentru concursul de admitere în instituțiile de învățământ profesional tehnic;</li> <li>• Planurile de înmatriculare la programe de formare profesională tehnică secundară, pentru anul de studii 2018-2019, Ordinul MECE nr.1087 din 13.07.2018;</li> <li>• Planurile de înmatriculare la programe de formare profesională tehnică secundară, pentru anul de studii 2019-2020, Ordinul MECE nr.917 din 19.07.2019;</li> <li>• Ordinul instituției din 13.05.2019 cu privire la organizarea și desfășurare a admiterii în ȘP or. Telenești;</li> <li>• Ordinul instituției nr. 01 din 01.09.2020 cu privire la înmatricularea elevilor la programe de formare profesională tehnică din cadrul Școlii Profesionale, or. Telenești pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Plan de acțiuni privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere;</li> <li>• Plan privind activitățile de orientare profesională și ghidare în carieră;</li> <li>• Standuri expoziționale de creație tehnică;</li> <li>• Registrul concursului de admitere;</li> <li>• Rapoarte finale ale admiterii vizate prin procese-verbale;</li> <li>• Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii;</li> <li>• Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015);</li> <li>• Regulamentul intern instituției de învățământ profesional tehnic privind admiterea la studii nr. 459 din 20.05.2020.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Măsuri de promovare a programului de formare profesională sunt: susținerea și completarea paginilor instituției pe rețele de socializare (blogul școlii, facebook, poșta electronică), publicarea informației despre admitere în ziare și spoturi publicitare, organizarea activității referitoare la Ziua ușilor deschise, întruniri cu elevii gimnaziilor din localitate, participarea în gimnaziu la ședințele cu părinții al elevilor absolvenți ș.a.





	<p>Rapoartele comisiei de admitere sunt aprobate la ședința Consiliului Profesorat. În instituție, prin ordinul directorului, se constituie o comisie de admitere, care activează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară. Candidații sunt înregistrați în registru, conform prevederilor Regulamentului.</p> <p>Analiza rezultatelor admiterii se realizează în baza unui raport privind admiterea pentru anul de studii curent. Consiliul Profesorat aprobă Raportul Comisiei de admitere a elevilor la programe de studii, se elaborează ordinul privind înmatricularea elevilor pe grupe academice.</p> <p>Măsurile instituționale de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la studii sunt: susținerea și completarea paginilor instituției pe rețele de socializare (blogul școlii, facebook, poșta electronică), publicarea informației despre admitere în ziare și spoturi publicitare, organizarea activității Ziua ușilor deschise, întruniri cu elevii gimnaziilor din localitate, participarea în gimnazii la ședințele cu părinții al elevilor absolvenți ș.a..</p> <p>Admiterea la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară, aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin ordinul nr. 894 din 12.06.2018, în baza planului de admitere la meseria nr. 723011 "Cusător".</p> <p>Rapoartele comisiei de admitere sunt aprobate la ședința Consiliului Profesorat. În instituție, prin ordinul directorului, se constituie o comisie de admitere, care activează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară. Candidații sunt înregistrați în registru, conform prevederilor Regulamentului.</p> <p>Criteriile de admitere la programul de formare profesională permite admiterea candidaților abiturienți în baza studiilor gimnaziale.</p> <p>Procedura de admitere este transparentă atât pentru elevi, părinți, cât și pentru toți cei interesați.</p> <p>De către elevi, părinți, cât și pentru toți cei interesați se respectă criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională.</p> <p>Rezultatele admiterii, pe ultimii 5 ani, se realizează în baza unui raport privind admiterea pentru fiecare an de studiu.</p> <p>Consiliul Profesorat aprobă Raportul Comisiei de admitere a elevilor la programe de studii se elaborează ordinul privind înmatricularea elevilor pe grupe academice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția de învățământ întreprinde măsuri de promovare a programului și a serviciilor educaționale oferite.		
<b>Recomandări</b>	✓ Asigurarea transparenței informațiilor cu referire la: -criteriile de admitere; -rezultatele concursului de admitere; -numărul de cereri depuse de candidați.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de înmatriculare Ordinul Ministerului Educației nr. 674 din 13.07.2016, anexa 30;</li> <li>• Planul de înmatriculare Ordinul Ministerului Educației nr. 1087 din 13.07.2018 anexa 28,30;</li> <li>• Planul de înmatriculare Ordinul Ministerului Educației nr. 917 din 19.07.2019 anexa 30;</li> <li>• Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 894 din 12.06.2018);</li> <li>• Legea Parlamentul RM nr.60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, publicat: 27.07.2012 în Monitorul Oficial nr. 155-159 art. 508, versiune în vigoare din 01.01.2015 în baza modificărilor prin LP71 din 12.04.15, MO102-104/28.04.15 art.170;</li> <li>• Ordinul MECC nr. 1430 din 25.09.2018 cu privire la aprobarea Reperelor metodologice privind educația incluzivă în învățământul profesional tehnic;</li> <li>• Ordinul ME nr. 04/14-694 din 20.07.2016 cu privire la normativele care reglementează</li> </ul>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP - 310
---	-----------------------------------	-----------------	-------------------

	procesul de admitere; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul ME nr. 545 din 08.06. 2016 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică secundară;</li> <li>• Ordinul MECC nr. 355 din 23.03.2018 cu privire la Lista instituțiilor de învățământ profesional tehnic, care vor realiza incluziunea educațională a elevilor prin prisma modelelor adaptate la învățământ profesional tehnic;</li> <li>• Ordin MECC nr. 790 din 24.05.2018 cu privire la modificarea Ordinul MECC nr. 355 din 23.03.2018;</li> <li>• Condițiile și procedurile de admitere a elevilor specificat pe pagina web <a href="http://www.admitere.md">www.admitere.md</a> și pe pagina web a instituției <a href="mailto:sptelenesti@ordpress.com">sptelenesti@ordpress.com</a>, sau prin scrisori la unul din email-uri: <a href="mailto:telenestisp@mail.ru">telenestisp@mail.ru</a>, <a href="mailto:telenestisp@mail.md">telenestisp@mail.md</a>, <a href="mailto:telenestisp82@gmail.com">telenestisp82@gmail.com</a>;</li> <li>• Ordinul MECC nr. 1005 din 02.07.2018 cu privire la aprobarea termenelor de depunerilor a dosarelor pentru concursul de admitere în instituțiile de învățământ profesional tehnic;</li> <li>• Ordinul instituției nr.459 din 20.05.2020 cu privire la organizarea și desfășurare a admiterii în ȘP or. Telenești;</li> <li>• Plan de acțiuni privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale au acces la programul de formare profesională conform: Legii Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012, publicat: 27.07.2012 în Monitorul Oficial nr. 155-159 art. 508, versiune în vigoare din 01.01.2015 în baza modificărilor prin LP71 din 12.04.15, MO102-104/28.04.15 art.170 Se realizează conform planului de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii Se respectă criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Realizarea unor activități de promovare a educației incluzive prin publicarea informațiilor pe site-ul instituției, ziare, pliante.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

##### 4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ aprobat de ME nr. de înregistrare 23/17-98 din 12.09.2017, discutat la Consiliul Profesorial al ȘP or. Telenești P.V.nr.10 din 29.05.2017;</li> <li>• Ordinul ME nr. 840 din 21.08.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar;</li> <li>• Procedură privind desfășurarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică stagiilor de practică;</li> <li>• Ordinul instituției nr. 05 din 01.07.2019 cu privire la promovarea elevilor anului I la anul II;</li> <li>• Ordinul instituției nr.23 din 22.05.20 cu privire la exmatriculare prin absolvire;</li> <li>• Informație privind rata de abandonului școlar la programele de formare profesională, anul absolvirii 2019;</li> <li>• Plan de acțiuni în scopul diminuării absenteismului și abandonului școlar, prin monitorizarea frecvenței elevilor la orele de instruire;</li> <li>• Registrul corespondenței cu părinții;</li> <li>• Cereri de înscriere la programele de formare profesională în ultimii 5 ani.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În cadrul programului de formare profesională elevii sunt promovați în baza Hotărârii Consiliului profesoral și prin ordinul intern al instituției în baza rezultatelor realizării programului de studii. Elevilor care au restanțe li se acordă, prin decizia Consiliului de administrație, perioadă de lichidare a restanțelor. Rata de promovabilitate și analiza contingentului se efectuează în baza rapoartelor diriginților prezentate la Consiliul profesoral la sfârșitul anului de studii. Analiza și aprecierea ratei de promovabilitate a elevilor pe parcursul perioadei de studii la		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP - 310
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

	programul de formare profesională: Nr. de elevi înmatriculați în perioada 2014-2019 constituie 98, Nr. de elevi exmatriculați constituie 21 de elevi, rata abandonului este de -55% Analiza și aprecierea ratei de absolvire în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studii la programul de formare profesională constituie de la 64% până la 68%.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Realizarea unor analize cantitative a rezultatelor academice și frecvenței la ore pentru fiecare elev, astfel asigurând o monitorizare a progresului/regresului elevului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției, Ordinului M.E. nr. 840 din 21.08. 2015;</li> <li>Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în Școala Profesională, or. Telenești, discutat în Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 05 din 19.01.2021;</li> <li>Regulamentul intern de organizare și funcționare a școlii, discutat în Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 05 din 19.01.2021;</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cerințele normative prevăzute în COD Nr. 152 din 17.07.2014 Educației al Republicii Moldova art. 148 punctul 3 a. <a href="http://lex.justice.md/md/355156/">http://lex.justice.md/md/355156/</a></p> <p>În anii 2014-2019 la programul de formare profesională nu s-a depistat mobilitatea academică a elevilor.</p> <p>Contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ profesional din țară/de peste hotare sunt în proces. Instituția întreprinde măsuri de îmbunătățire/implementare a mobilității academice la programul de studii profesionale.</p> <p>Procedurile de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice la programul de formare profesională sunt în proces de elaborare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Actualizarea Regulamentului de mobilitate academică în cazul modificării Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordinului Ministerului Educației nr. 1203 din 16.12.2015 „Cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic” și nr. 1204 din 16.12.2015;</li> <li>Registru de evidență a actelor de studii;</li> <li>Certificatul de calificare, Crăciun Liliana, nr. 0961309152370, seria PTS 000016345;</li> <li>Certificatul de calificare, Cioaric Mihaela, nr. 2007023007636, seria PTS 000016344;</li> <li>Ordinul nr.29 din data de 28.06.2019;</li> <li>Ordinul nr.33 din data de 27.06.2018.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În instituțiile de învățământ profesional tehnic ȘP or. Telenești se obțin calificări conform Cadrelor Naționale al Calificărilor, cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor și cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP - 310
---	-----------------------------------	-----------------	-------------------

	<p>Absolvenților care au susținut examenul de calificare, în baza proceselor-verbale ale comisiei de calificare, li se eliberează certificatul de calificare și suplimentul descriptiv în conformitate cu cerințele în vigoare. Absolventului i se eliberează certificatul de calificare și suplimentul descriptiv în care se indică modulele/disciplinele de studii, numărul de ore la fiecare modul/disciplină în conformitate cu Planul de învățământ, nota generală la fiecare modul/disciplină, notele la stagiile de practică, nota la examenul de calificare și media generală a situației academice. Suplimentul descriptiv descrie cunoștințele și competențele dobândite de titularii diplomelor de calificare.</p> <p>Formularul de certificat și suplimentul sunt elaborate și aprobate de MECC conform Ordinului Ministerului Educației nr. 1203 din 16.12.2015 „Cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic” și nr. 1204 din 16.12.2015.</p> <p>Actul de studii se eliberează doar titularului acestuia la prezentarea buletinului de identitate. În cazul în care titularul nu poate ridica personal actul de studii, acesta poate fi ridicat de o altă persoană împuternicită prin procură eliberată de biroul notarial. Actele de studii care nu au fost ridicate de absolvenți se păstrează în instituție 75 de ani. Evidența actelor de studii eliberate la programul de formare profesională este dusă prin Registrul de evidență.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Crearea unei baze de date electronice a absolvenților programului și monitorizarea traseului de activitate profesională al absolvenților.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategic al instituției aprobat Consiliul Profesorat, PV nr. 7 din 08.12.2015;</li> <li>• Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice;</li> <li>• Dosarele personale ale cadrelor didactice;</li> <li>• Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Fișa post a cadrelor didactice;</li> <li>• Dosare de confirmare a gradului didactic întâi și doi;</li> <li>• Statele de funcții;</li> <li>• Ordine privind angajarea personalului didactic/științific – ordinul nr 08 din 01.09.2020 cu referire la norma didactică a cadrelor didactice pentru anul 2020-2021; ordinul nr. 75 din 29.12.2020 cu privire la demisie; ordinul nr 74 din 29.12.2020 referitor la dna Chiperi V.;</li> <li>• Registru de evidență a ordinelor de personal (angajare, transfer, demisie/eliberare);</li> <li>• Regulament cu privire la repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din Școala Profesională, or. Telenești; Regulamentul de activitate al Consiliului de Etică; Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Comisiei Interne de Evaluare și Asigurare a Calității aprobate la ședința Consiliului Profesorat PV nr. 5 din 19.01.2021.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La realizarea procesului de studii teoretic și practic în cadrul programului sunt implicate 11 cadre didactice, dintre care 7 titulari, 2 cumul intern (82%) și 2 cumul extern. vârsta cadrelor didactice: până la 35 de ani – 1; între 35-63 – 9; mai mult de 63 – 1.</p> <p>Dintre aceștia grad didactic II – 6 cadre didactice; grad didactic I – 2 cadre didactice. Cadrele didactice posedă certificate de pregătire psihopedagogică – 9 din 11.</p> <p>Din 7 cadre didactice titulare la program, 3 sunt cu grad didactic II, iar 1 cadru didactic posedă</p>




	<p>grad didactic I.</p> <p>Din 4 cadre didactice la program, 2 sunt cadre didactice cumul intern – un cadru didactic predă disciplina de Istorie la toate programele, 2 cadre didactice cumul extern la disciplinele de Educație fizică și Chimie.</p> <p>În procesul de instruire specialiștii din sectorul real se implică atunci când elevii aleg să facă practica în afara instituției și merg la agenți economici locali din domeniul industriei ușoare, cum ar fi Artizana SA, activitatea elevilor este dirijată de cineva din cadrul întreprinderii, care îi învață pe elevi care sunt tehnicile de lucru cu diferite aparate de cusut, croirea diferitor părți ale articolelor vestimentare.</p> <p>Cadrele didactice au încheiate contracte individuale de muncă cu instituția de învățământ valabile, la fel au semnat fișele de post, care sunt revizuite când apare necesitatea. Toate acestea se află în dosarele personale ale angajaților.</p> <p>Atribuțiile cadrelor didactice sunt specificate la secțiunea Obligațiile de bază și Responsabilități din Fișa postului.</p> <p>Personalul didactic cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului, le-au fost aduse la cunoștință nu doar la angajare, dar și atunci când acestea au fost revizuite.</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi este rațional, optim și permite realizarea obiectivelor programului 723011 Cusător.</p> <p>Instituția prin corpul administrativ depune eforturi pentru întinerirea personalului didactic, vizitează anual instituțiile de învățământ superior de profil și face cunoscut faptul că angajează cadre specialiste în domeniu. La fel instituția prevede prin acțiuni concrete stimularea angajaților tineri în Planul de dezvoltare strategică pe anii 2015-2020. Din discuțiile cu directorul instituției și cadrele didactice s-a constatat că acesta este interesat să atragă tineri specialiști și le acordă suportul acestora ori de câte ori este nevoie.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>✓ În instituție s-a observat o cultură corporativă bine dezvoltată, motivată de administrația școlii și subdiviziunilor subordonate;</p> <p>✓ Instituția întreprinde sistematic măsuri de atragere a cadrelor didactice tinere.</p>		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategic al instituției aprobat Consiliul Profesoral, PV nr. 7 din 08.12.2015;</li> <li>• Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice;</li> <li>• Dosarele personale ale cadrelor didactice;</li> <li>• Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Fișa post a cadrelor didactice;</li> <li>• Dosare de confirmare a gradului didactic întâi și doi;</li> <li>• Statele de funcții;</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de</b>	<p>Membrii corpului didactic au calificare profesională conformă programului 723011 Cusător. Cadrele didactice implicate în predarea disciplinelor/modulelor de specialitate dispun de formarea în domeniul predat, astfel: 1 cadru didactic vizat – studii de licență în Industria</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP - 310
---	-----------------------------------	-----------------	-------------------

<b>evaluare externă</b>	Ușoară; 1 cadru didactic vizat – studii nivelul 5 ISCED cu calificarea Inginer Tehnolog. Cadrele didactice au studii superioare de licență, dar sunt și cadre didactice care au doar nivelul 5 ISCED, anume: studii superioare de licență în domeniu – 9 cadre didactice; studii 5 ISCED – 2 cadre didactice, ambii titulari.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Promovarea tinerilor valoroși, corelând cu nevoia de continuitate, de menționare a prestigiului activității didactice în cadrul școlii.		
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea unui plan de acțiuni privind ridicarea nivelului de calificare/ recalificare a personalului didactic, parte componentă a Planului de dezvoltare strategică a instituției și a Planului de activitate al CEIAC.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

### 5.2.1. Strategii/politici/măsurile de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategic al instituției aprobat Consiliul Profesorat, PV nr. 7 din 08.12.2015;</li> <li>• Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice;</li> <li>• Dosarele personale ale cadrelor didactice;</li> <li>• Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Fișa post a cadrelor didactice;</li> <li>• Dosare de confirmare a gradului didactic întâi și doi;</li> <li>• Statele de funcții;</li> <li>• Ordine privind angajarea personalului didactic/științific – ordinul nr 08 din 01.09.2020 cu referire la norma didactică a cadrelor didactice pentru anul 2020-2021; ordinul nr. 75 din 29.12.2020 cu privire la demisie; ordinul nr 74 din 29.12.2020 referitor la dna Chiperi V.;</li> <li>• Registrul de evidență a ordinelor de personal (angajare, transfer, demisie/eliberare);</li> <li>• Regulament cu privire la repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din Școala Profesională, or. Telenești; Regulamentul de activitate al Consiliului de Etică; Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Comisiei Interne de Evaluare și Asigurare a Calității aprobate la ședința Consiliului Profesorat PV nr. 5 din 19.01.2021;</li> <li>• Regulament cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporului cu caracter specific personalului aprobat la ședința Consiliului Profesorat PV nr. 5 din 19.01.2021.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În conținutul Planului de dezvoltare strategică a instituției 2015-2020 sunt reflectate măsurile de dezvoltare a personalului didactic. Anual este elaborat Planul activităților curriculare, extracurriculare în care sunt incluse cadrele didactice la seminare, Consiliul Profesorat, Consiliul de Administrație, Consiliul Metodic, Comisii metodice, ore publice, ședințe cu părinții, ședințe cu prezența agenților economici etc.. Principalele strategii sau politici prin care se urmărește dezvoltarea personalului didactic sunt: participarea fiecărui cadru didactic la cursuri de formare profesională continuă în cadrul Instituțiilor specializate; organizarea și participarea la seminare metodologice și tematice în cadrul instituției și în afara acesteia; participarea la diverse instruirii, seminare organizate de diverși actori educaționali; recompensarea cheltuielilor legate de cursuri de perfecționare sau instruirea din contul instituției.</p> <p>Personalul didactic beneficiază de: cursuri de perfecționare psihopedagogică și din domeniul de specialitate; cursuri de instruire la instituții de învățământ superior din țară. Cheltuielile sunt suportate de instituție.</p> <p>Personalul didactic își stabilește singur, propriul traseu de dezvoltare profesională, fiind ghidați de instituție unde se petrec diverse cursuri de specialitate. Direcția școlii planifică bugetul pentru cursuri de formare continuă. Beneficiarul alege modalitatea de desfășurare a cursurilor, fie la zi, fie online. Cheltuielile de deplasare la diverse cursuri sunt suportate de instituție.</p> <p>Personalul didactic este mulțumit de rezultatele și cunoștințele obținute la cursurile de formare</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP - 310
---	-----------------------------------	-----------------	-------------------

	<p>profesională sau de instruire.  Personalul didactic aplică, dar și face schimb de experiență cu colegi din țară referitor la cunoștințele și experiența acumulată în cadrul cursurilor de formare.  Cadrele didactice tinere sunt stimulate prin ghidare profesională și mentorat, iar atunci când acestea solicită și ajutor financiar, acest lucru este discutat la ședințele Consiliului de Administrație și îi sunt acordate facilități financiare în dependență de bugetul instituției.  Cadrele didactice sunt susținute în procesul de atestare, le sunt oferite sfaturi, propuneri referitor la ore publice. Sistem de stimulare financiar a progresului profesional didactic nu este stabilit.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Dezvoltarea competențelor interdisciplinare ale personalului didactic prin organizarea de ateliere instructive și seminare de managementului timpului, proiectului, stresului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategic al instituției aprobat Consiliul Profesoral, PV nr. 7 din 08.12.2015;</li> <li>• Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice;</li> <li>• Dosarele personale ale cadrelor didactice;</li> <li>• Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Fișa post a cadrelor didactice;</li> <li>• Dosare de confirmare a gradului didactic întâi și doi;</li> <li>• Statele de funcții;</li> <li>• Ordine privind angajarea personalului didactic/științific – ordinul nr 08 din 01.09.2020 cu referire la norma didactică a cadrelor didactice pentru anul 2020-2021; ordinul nr. 75 din 29.12.2020 cu privire la demisie; ordinul nr 74 din 29.12.2020 referitor la dna Chiperi V.;</li> <li>• Registru de evidență a ordinelor de personal (angajare, transfer, demisie/eliberare);</li> <li>• Regulament cu privire la repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din Școala Profesională, or. Telenești; aprobat la ședința Consiliului Profesoral PV nr. 5 din 19.01.2021;</li> <li>• Regulament cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporului cu caracter specific personalului aprobat la ședința Consiliului Profesoral PV nr. 5 din 19.01.2021.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planificarea și realizarea activităților metodice din cadrul instituției este realizată în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar și Programului managerial anual de activitate a instituției. Realizarea și susținerea activității metodice a cadrelor didactice este asigurată prin formarea și activitatea continuă a Consiliilor metodice. În cadrul instituției este aprobată componența Consiliului Metodic, ce are la baza activității planul de lucru, aprobat de Consiliul Profesoral. Este instituită Comisia metodică la disciplinele de profil, în care activează cadrele didactice de la meseria "Cusători – industria ușoară". Președintele Comisiei metodice este propus la ședința Consiliului profesoral și aprobat prin ordinul directorului. Comisia metodică își planifică activitatea, aprobă Planul activităților în ședințe. Pentru realizarea obiectivelor strategice, obținerea rezultatelor planificate în cadrul școlii funcționează Comisia Internă de Evaluare și Asigurare a Calității, care prezintă lunar raportul de activitate în ședința Consiliului profesoral.</p> <p>În cadrul procesului de activitate metodică profesorii, maeștrii elaborează, teste, fișe didactice, baremuri de notare și corectare, materiale didactice necesare procesului de lecții, planuri tematice, în același timp își planifică activitățile metodice, au teme de cercetare psihopedagogice.</p> <p>Personalul didactic realizează activitățile metodice conform planificării realizate și a curriculumului respectiv al disciplinei sau modulului.</p> <p>Cadrele didactice al programului de formare profesională „Cusători – industria ușoară”, sunt susținute de șeful comisiei, de colegii mai cu experiență, în realizarea unor activități cu caracter</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP - 310
---	-----------------------------------	-----------------	-------------------

	metodic, de exemplu: predarea, utilizând cele mai noi tehnici și metode, utilizarea TIC, ajutor la pregătirea materialelor didactice în PPT.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Crearea grupului de lucru pentru elaborarea indicațiilor metodice și materialelor didactice pe discipline și module.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

##### 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice, Denumirea completă: Instituția Publică „Școala Profesională” din or. Telenești, nr. de înregistrare 9014 din 25 iunie 2019;</li> <li>• Pașaport Tehnic cu privire la parametri tehnico-economici ai construcției, Nr. cadastral 8901215034. Adresa bunului imobil: r-nul Telenești, or. Telenești, str. Ștefan cel mare și Sfânt 39;</li> <li>• Raport Tehnic nr.17/02-20 din 17 februarie 2020 cu privire la efectuarea măsurilor și încercărilor de reglare-recepție și profilactice parte integrantă a procesului de mentenanță a instalației electrice din obiectele Școlii Profesionale din or. Telenești;</li> <li>• Autorizație cu privire la laboratorul electrotehnic Nr. 090 din 22.11.2019;</li> <li>• Titlu de Autentificare a Dreptului deținătorului de teren, nr. 8901211046, aprobat prin HG nr.264 din 03.04.2009;</li> <li>• PROCES-VERBAL DE CONTROL în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 1-8100/20 din 16.12.2020;</li> <li>• AUTORIZAȚIE SANITARĂ PENTRU FUNCȚIONARE Nr. 008266/2021. Data emiterii: 28.01.2021. Valabilă până la: 28.01.2022;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția Școala Profesională din Telenești este amplasată pe o suprafață de 4,8 ha. Instituția dispune de (spațiu total 4465 m<sup>2</sup>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bloc de studii cu 4 niveluri;</li> <li>- atelier cu 2 niveluri;</li> <li>- cămin cu 5 niveluri;</li> <li>- bloc administrativ cu 2 niveluri;</li> <li>- sală festivă cu o capacitate de 240 locuri;</li> <li>- cantină cu capacitate de 120 locuri;</li> <li>- sală sportivă cu capacitate de 60 elevi;</li> <li>- 2 terenuri sportive;</li> <li>- punct medical;</li> <li>- bibliotecă, sală de citire cu capacitate de 60 locuri;</li> <li>- cazangerie și stație electrică autonomă;</li> <li>- garaje și depozite.</li> </ul> <p>Instituția deține spații educaționale (săli de curs, laboratoare, ateliere, cabinete specializate,) suficiente și corespunzătoare cerințelor de realizare a programului de formare profesională.</p> <p>Numărul total și pe categorii a spațiilor utilizate în procesul educațional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 16 săli de curs; 1 laborator de informatică cu 14 calculatoare; 2 ateliere de instruire; Bibliotecă cu 1 calculator pentru meseria „Cusător”.</li> </ul> <p>Suprafața medie totală și pe categorii a spațiilor utilizate în procesul educațional, în medie, constituie: 1200 m<sup>2</sup> - săli de curs teoretic, respectiv pentru program revine circa 300 m<sup>2</sup>; 1000 m<sup>2</sup> – laboratoare, respectiv pentru program revine circa 250 m<sup>2</sup>; 140 m<sup>2</sup> – biblioteca la 60 de locuri, respectiv 2 m<sup>2</sup> pentru fiecare loc sau elev cititor.</p>



	<p>Spațiile educaționale (săli de curs, laboratoare, ateliere, cabinete specializate) corespund cerințelor de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. În mediu unui elev îi revine suprafața de 3.5 - 5 m<sup>2</sup>.</p> <p>Spațiile educaționale corespund cu cerințele de securitate și sănătate, fapt ce se atestă prin AUTORIZAȚIE SANITARĂ PENTRU FUNCȚIONARE Nr. 008266/2021. Data emiterii: 28.01.2021. Valabilă până la: 28.01.2022 și PROCES-VERBAL DE CONTROL în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 1-8100/20 din 16.12.2020. Autorizațiile respective sunt valabile și în fiecare an se verifică.</p> <p>În timpul vizitei și din discuția cu administrația ISPT (Capacitatea totală 600 elevi, dar la moment sunt doar 133 elevi) s-a constatat că instituția deține spații proprii adecvate pentru realizarea programului de formare profesională în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă (nr.186-XVI –din 10.07.2008), care prevede nu mai puțin de 2m<sup>2</sup> pentru un elev, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.353 din 05.05.2010.</p> <p>Spațiile educaționale corespund cerințelor de realizare a programului de formare profesională din punct de vedere a spațiului alocat, cerințelor anti incendiare, celor sanitare și a dotării cu echipamentele necesare programului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev/student din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev/student din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția asigură cu spații proprii suficiente și adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Echipament/Material didactic. Meseria „Cusător”;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Sălile de instruire teoretică și atelierelor pentru instruire practică sunt dotate în corespundere cu standardele minime de dotare, cu mijloace TIC (instituția dispune de un proiector, care este folosit la cerere de orice cadru didactic pentru realizarea activităților didactice). Totodată meseria „Cusător” dispune de utilaje și echipamente necesare pentru instruire.</p> <p>Dotarea sălilor de curs, a laboratoarelor și atelierelor, pentru disciplinele fundamentale și de specialitate, este în corespundere cu curricula.</p> <p>Blocurile de studii, căminele, atelierelor și laboratoarele sunt dotate cu inventarul necesar.</p> <p>În ultimii 5 ani, la program nu au fost procurată literatură de specialitate din lipsă de fonduri.</p> <p>Instituția de învățământ are o dotare a spațiilor educaționale ce asigură în totalitate realizarea finalităților de studii. Baza materială în ateliere este conform curriculei, unde elevii au</p>



	<p>posibilitatea de a dezvolta abilitățile de formare profesională.</p> <p>Spațiile educaționale sunt accesibile, cu intrări adecvate și sunt numerotate. La moment în instituție elevii cu necesități educaționale speciale nu sunt.</p> <p>În blocul administrativ elevii au acces în sala de lectură, dotată cu 60 locuri pentru lectură, dar și un calculator cu conexiune la internet pentru căutarea informației, iar în cadrul căminului dispun de încă o sală de lectură.</p> <p>Majoritatea instalațiilor din laboratoare și ateliere sunt funcționale și amplasate astfel încât să fie accesibile profesorilor și elevilor, iar instalațiile nefuncționale sunt folosite pe baza de machete.</p> <p>În cadrul ISPT există 1 sală de calculatoare cu 14 calculatoare (Cabinetul de informatică), în blocul de studii.</p> <p>În incinta instituției sunt indicatoare de intrare/ieșire, dar și marcaje pe holuri pentru direcționarea fluxului de elevi și păstrarea distanței sociale.</p> <p>În exteriorul clădirii indicatoare de direcționare nu sunt.</p> <p>Accesul în spațiile educaționale este asigurat pentru elevii programului de formare profesională conform orarului stabilit pentru ore teoretice și practice și lucrul individual, sau alte activități didactice și extra curriculare. Blocurile sunt date pază dar ISPT nu dispune de supraveghere video din același motiv lipsă de fonduri.</p> <p>Instituția Școala Profesională din or. Telenești este dotată cu spații sanitare, în conformitate cu normativele de igienă în vigoare și AUTORIAȚIE SANITARĂ PENTRU FUNCȚIONARE Nr. 008266/2021. Data emiterii: 28.01.2021. Valabilă până la: 28.01.2022</p> <p>Pe parcursul ultimilor cinci ani, instituția de învățământ a investit în procurarea resurselor consumabile necesare pentru realizarea activităților practice la programul de formare profesională „Cusător” dovadă sunt Facturile fiscale prezentate de contabilitate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Spațiile sunt bine dotate și accesibile, având indicatoare și planuri de evacuare.		
<b>Recomandări</b>	✓ Îmbunătățirea și modernizarea infrastructurii tuturor spațiilor educaționale, completarea cu mobilier, echipament, utilități care vor facilita procesul de predare-învățare-evaluare și va determina realizarea tuturor obiectivelor conform programului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Regulament cu privire la activitatea bibliotecii școlii pentru elevii din Școala Profesională, or Telenești, aprobat prin CP nr.5 din 19.01.2021;</li><li>Fondul de carte;</li><li>Regulament cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, aprobat prin Ordinul ME, nr. 186 din 26.02.2019.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La programul „Cusător” sunt repartizate circa 20 manuale, din fondul total al ISPT de peste 11000 exemplare.</p> <p>O mare parte din cărțile disponibile sunt în limba rusă.</p> <p>Biblioteca dispune de sală de lectură pentru 60 locuri, unde elevii pot consulta manualele de specialitate pe loc. Sală de lectură este dotată cu 1 calculator conectat la internet.</p> <p>Cea mai mare parte a cărților disponibile la bibliotecă sunt în limba rusă, dar și au peste 10 ani.</p> <p>Ultima achiziție de carte a avut loc în anul 2017, dar numai cu literatură artistică.</p> <p>Biblioteca nu este abonată la nici o revistă de specialitate din lipsă de fonduri.</p> <p>Biblioteca vine în ajutorul elevilor și cadrelor didactice cu împrumut de carte la domiciliu.</p> <p>Activitatea bibliotecii este planificată anual și planul activității se aprobă în ședința Consiliului profesoral. În bibliotecă sunt ghiduri și desene grafice pentru meseriile instituției. Fiecare elev are acces liber la bibliotecă și poate consulta orice manual de care are nevoie.</p> <p>Totodată acces la fondul de manuale îl au și persoanele din raionul Telenești.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP - 310
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat sporadic și parțial accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Asigurarea bibliotecii cu fond de carte de specialitate în limba română, publicații, periodice, precum și accesul la biblioteca cu cărți electronice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu administrația școlii;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii și absolvenții;</li> <li>• Analiza suportului curricular.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conform programului de formare profesională elevii sunt asigurați cu suport curricular în proporție de cel puțin 90% atât fizic cât și electronic, necesare la disciplinele de bază și de specialitate. Suportul curricular are un conținut adecvat și corespunde planului de învățământ stabilit.</p> <p>O parte din cadrele didactice, inclusiv instructorii folosesc în timpul lecțiilor materiale video cu conținut informativ la disciplina studiată, proiectele sunt în format electronic. Din cauza lipsei platformei de învățământ, nu este stocat și păstrat materialul predat (cursuri, laboratoare), ceea ce influențează accesibilitatea la suportul curricular, dar și nu împiedică repartizarea și stocarea materialelor de la elev la elev pe dispozitivele personale cu ajutorul softurilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### Criteriul 6.2. Resurse financiare

##### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informație privind veniturile/cheltuielile instituțiilor de învățământ la autogestiune din 01.01.2020, aprobat de Ministerul Finanțelor nr. 130 din 07.10.2019;</li> <li>• 37 Contracte de Locațiune temporare încheiate cu Locatarii cazați în Căminul nr. 3 care aparține ISPT.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Bugetul instituției de învățământ se creează în baza finanțării de la bugetul de stat, a taxelor elevilor ce își fac studiile la contract și taxele pentru cămin.</p> <p>Taxele de studii se stabilesc conform Metodologiei de calcul a taxelor de studii: Pentru meseria „Cusător” taxele de studii au variat după cum urmează: Taxa de studii – 0 MDL; Taxa de întreținere în cămine – 166 MDL.</p> <p>Taxele de studii se calculează în bază HG Nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărirea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC.</p> <p>Încasări de la darea în arendă a spațiului locativ conform Contractelor de locațiune reprezintă 90.2 MDL/lunar.</p> <p>Planificarea/proiectarea, colectarea, gestionarea și evaluarea utilizării resurselor financiare ale instituției sunt în atribuția serviciului finanțe și evidență contabilă, care elaborează la începutul</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP - 310
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

	fiecărui an calendaristic Devizul de venituri și cheltuieli, pentru fiecare tip de activitate, iar la sfârșitul anului prezintă Raportul cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli. Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate la Consiliul de administrație. Contabilul-șef asigură utilizarea eficientă a patrimoniului, gestionează resursele instituției și urmărește execuția bugetului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Criteriaul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

#### 6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de ordine referitoare la activitatea de bază a instituției de învățământ;</li> <li>• Autorizația sanitară pentru funcționare, Nr. 008266/2021 eliberată 28.01.2021 valabilă până la 28.01.2022;</li> <li>• Proces verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor Nr.1-8100/20 din 16.12.2020.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Elevii de la programul de formare profesională sunt asigurați cu cămin satisfăcând pe deplin cerințele lor, fără a avea oarecare obiecții sau propuneri.</p> <p>A fost efectuată reparația la etajul 2.</p> <p>Solicitările de cazare ale elevilor programului de formare profesională sunt acoperite.</p> <p>Accesul pentru persoane cu dizabilități la etajul numărul 1 (unu) se efectuează cu ajutorul rampei.</p> <p>Căminul corespunde normelor igienic-sanitare și anti-incendiar.</p> <p>Este instalată alarma anti incendiară cu stingătoare pe fiecare etaj.</p> <p>Împotriva virusului COVID-19 căminul este dotat cu 2 termometre, zilnic se fac dezinfectări, într-o cameră se află nu mai mult de 2 elevi cu respectarea distanței sociale.</p> <p>În cămin la primul etaj este instalat panou cu schema de evacuare, sunt instalate indicatoare adiționale pe etaje de tip "exit" ceea ce asigură orientarea ușoară în incinta căminului.</p> <p>Accesul în cămin este monitorizat și restricționat, părăsirea și intrarea în cămin între orele 22.00 – 6.00 este interzisă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Îmbunătățirea continuă a condițiilor de trai în căminul școlii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### Criteriaul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de evidență și eliberare, acte de studii Seria PTS „Supliment la Certificatul de Calificare”;</li> <li>• Registrul de eliberare a certificatelor;</li> <li>• Registre de evidență a corespondenței 08-02, 08-03.</li> </ul>
---	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP - 310
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

<b>profesională</b>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția de învățământ dispune de un sistem funcțional de gestionare a informației: blogul școlii, poșta electronică, rețele de socializare facebook și ok.ru.</p> <p>Correspondența cu părțile interesate se efectuează prin intermediul poștei electronice și Poșta Moldovei. Există registrul de evidență a corespondenței expediere și recepționare a informației, registrul de evidență și eliberarea certificatelor.</p> <p>Din anul 2018, în statele de personal, s-a introdus funcția de responsabil baze de date, care funcționează în baza fișei postului.</p> <p>În cadrul școlii funcționează un sistem de comunicare internă și externă privind accesul elevilor și a personalului instituție la informații relevante despre resursele de învățare disponibile, serviciile de sprijin pentru elevi, personal didactic administrativ și auxiliar. Toate informațiile necesare de ordin public sunt afișate pe panourile informative.</p> <p>Panoul pentru informații este utilizat pentru informarea elevilor, cadrelor didactice, personalului administrativ referitor la orele publice desfășurate, activitățile extracurriculare, proiectele implementate, și care urmează a fi implementate în școală.</p> <p>Informațiile de pe site sunt actualizate în permanență.</p> <p>Informații cu privire la desfășurarea orelor de studii, schimbările parvenite pe parcurs sunt afișate în orar. Consiliul profesoral, consiliul elevilor asigură informarea beneficiarilor în privința structurilor organizatorice pentru rezolvarea diferitor probleme legate de viața școlară.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Plasarea pe site-ul instituției informației de interes public nu doar pentru ultimul an de studii, dar și din anii de studii precedenți.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartea de ordine privind fluctuația elevilor;</li> <li>• <a href="https://sptelenesti.wordpress.com">https://sptelenesti.wordpress.com</a> pagina web oficială;</li> <li>• Panouri informative;</li> <li>• Aviziere;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Vizitarea spațiilor;</li> <li>• Accesarea paginii web;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu personalul auxiliar;</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pentru a afla informația de interes public cu privire la programul de formare profesională sunt amplasate aviziere pe mai multe panouri în incinta școlii începând cu orarul lecțiilor, sunetelor, până la formarea grupelor, promovarea, asistarea la ore, stagii de practică, locuri de practică, taxele, informații despre diferite activități.</p> <p>Se accesează pagina web oficială a instituției de formare profesională pentru informații adiționale.</p> <p>Informarea elevilor cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material are loc cu ajutorul panoului informativ amplasat în incinta școlii profesionale și de către conducătorul grupei fie verbal, fie mesaje messenger.</p> <p>Informarea elevilor cu privire la modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămine, precum și alte facilități are loc cu ajutorul panoului informativ amplasat în incinta școlii profesionale.</p> <p>La solicitare sunt informați cei din exterior despre numărul de grupe, datele cu caracter</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP - 310
---	-----------------------------------	-----------------	-------------------

	personal nimeni nu le divulgă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Revizuirea și reformatarea paginii oficiale web a instituției pentru a o face mai atractivă și mai ușor de utilizat și navigat în vederea găsirii informației căutate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manualul calității al instituției;</li> <li>Regulamente/proceduri de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională;</li> <li>Programul de formare profesională, planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare revizuite;</li> <li>Procese-verbale/acte privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția de învățământ profesional tehnic efectuează măsuri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și programului de formare profesională. Astfel, pe parcursul anilor de studii au suferit schimbări oferta educațională și programul de formare profesională.</p> <p>La revizuirea ofertei educaționale s-a ținut cont de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-capacitatea reală (după proiect) a edificiilor pentru instruire și formare profesională;</li> <li>-rezultatele înmatriculării elevilor la studii;</li> <li>-rata de încadrare în câmpul muncii a absolvenților;</li> <li>-capacitatea bazei materiale-didactice a instituției;</li> <li>-necesarul de cadre coordonat cu agenții economici.</li> </ul> <p>În ceea ce privește programul de formare profesională s-au întreprins următoarele acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-colaborarea cu agenții economici în scopul stabilirii și definirii clare a competențelor și finalităților de studiu;</li> <li>-evaluarea finalităților de studiu realizate în cadrul stagiilor de practică;</li> <li>-asistarea orelor/activităților extracurriculare de către directorii adjuncți și șefii de secție;</li> <li>-analiza dărilor de seamă semestriale la consiliile profesionale.</li> </ul> <p>Pentru asigurarea calității, la programul de formare profesională, frecvent în școală se desfășoară ședințe ale comisiilor metodice, seminare metodice, ore publice, măsuri extracurriculare, asistențe la ore, participă la formări continue, concursuri zonale și republicane. Dovadă sunt fișele de analiză a orelor publice, listele de evidență la seminarele metodice care se găsesc la directorii adjuncți, metodist și cadrele didactice monitorizate.</p> <p>Anual, administrația și cadrele didactice ale Școlii Profesionale or. Telenești efectuează analiza contingentului de absolvenți ai gimnaziilor din regiune, conform datelor oferite de către Direcțiile Raionale de Învățământ și rezultatele admiterii în școală pentru determinarea numărului estimativ de locuri pentru viitorul an de studii.</p> <p>O altă metodă eficientă de monitorizare și sursă de revizuire a Curriculei pentru racordarea la necesități servesc discuțiile purtate cu membrii consiliului local, cu conducătorii unităților economice și alte categorii de angajatori.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP - 310
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

	La început de an școlar, fiecare cadru didactic de la programa de formare profesională revizuieste proiectarea de lungă durată, planurile zilnice, actualizează informațiile referitoare la subiectele curriculare etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Recomandări și instruirii prin master-class din partea agentului economic.		
<b>Recomandări</b>	✓ Documentarea cu certificate sau alte dovezi a participării cadrelor didactice din cadrul instituției de învățământ la instruire în cadrul întreprinderilor din domeniu.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CEIAC care activează în baza ordinului nr.91 din 09 din 09.09.2019;</li> <li>• Procese –verbale a CEIAC cu scopul îmbunătățirii programul de formare profesională din data 11.09.2020;</li> <li>• Planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare revizuite aprobate de MECC din 2017;</li> <li>• Procese-verbale/acte privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Stagiile de practică se desfășoară la agenții economici cu care instituția are semnate acorduri de parteneriat în conformitate cu Regulamentul desfășurării stagiilor de practică în producție. Pe tot parcursul stagiilor de practică, maestrul instructor monitorizează, vizitează elevii la locul de practică și verifică respectarea îndeplinirii programei stagiului de practică, corespunderea locului de practică, activități de practică în conformitate cu programul de formare la meseria dată.</p> <p>Elevii completează în Agenda practicii activitățile efectuate și este notat zilnic de către maestrul formator din cadrul unității economice. La finele practicii elevul prezintă la școală referința de la agentul economic cu concluziile și nota generală.</p> <p>Stagiile de practică se planifică și se organizează în conformitate cu orarul de lucru al agenților economici de stagii în baza contractului de parteneriat. Instituția are semnate acorduri de colaborare cu mai mulți agenți economici la această meserie.</p> <p>Se aplică diverse metode de evaluare a performanțelor elevilor în baza agendei formării profesionale (lucrări practice, testarea la locul de muncă).</p> <p>La finele stagiilor de practică se realizează Raportul de evaluare a stagiilor de practică. Desfășurarea stagiilor de practică se monitorizează lunar de către Șef de secție instruire practică cu înregistrare zilnică de către maestru instructor în Registrul de monitorizare a procesului de promovare a stagiilor de practică.</p> <p>Elevii în perioada stagiilor de practică sunt monitorizați zilnic de către maistrii instructori și reprezentanții Agențiilor Economice și săptămânal de către șeful de secție practică.</p> <p>Există plan de acțiuni anual și lunar privind asigurarea internă a calității privind monitorizarea de predare-învățare-evaluare și stagiilor de practică.</p> <p>Rezultatele procedurilor de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică este comunicat la ședințele Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat cu analiză și propuneri de îmbunătățire.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP - 310
---	-----------------------------------	-----------------	-------------------

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suportul curricular pe discipline/module;</li> <li>• Proces-verbal al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din data 29.10.2020; 26.11.2020; 05.01.2021;</li> <li>• Curriculum modular pentru pregătirea profesională meseria „Cusător”, aprobat la Ordinul Ministerului Educației Nr. 860 din 05.10.2017;</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Școala Profesională or. Telenești este preocupată permanent de gradul de satisfacție a elevilor privind programele de studiu. În acest scop, elevii sunt rugați să completeze chestionare care reflectă gradul de satisfacție cu privire la programele de formare profesională, a condițiilor de studii și trai în căminul școlar. Rezultatele evaluării permit identificarea punctelor forte și slabe ale programului de formare profesională la meserie, discipline de cultură generală și opționale. CEIAC elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare. Aprobarea planului de activitate lunar este documentată prin proces-verbal al ședinței CEIAC.</p> <p>Ședințele individuale de consiliere psihologică documentate în fișa de evaluare, inclusiv recomandări și înregistrate în Registrul de Consilierea Psihologică. Consilierea psihologică este voluntară și confidențială. Unele recomandări sunt trimise către cadrele didactice sau Managementul instituției.</p> <p>Elevii evaluează locul de practică prin completarea anchetei corespunzătoare în cadrul Agendei formării profesionale.</p> <p>Agentul Economic completează referință de producție în cadrul Agendei formării profesionale. Agenții Economici sunt consultați cu privire la problemele actuale ale organizării învățământului în Școala Profesională din or. Telenești, îmbunătățirea calității procesului de instruire, examinarea programelor, planurilor tematice, curriculum-ului, introducerea modificărilor necesare în planul învățământ, studiul și aprobarea nomenclatorului lucrărilor practice.</p> <p>Psihologul școlar elaborează recomandările necesare și le prezintă Consiliului de Administrație care decide elaborarea unui plan de acțiuni pentru îmbunătățirea rezultatelor.</p> <p>Există analize și se monitorizează implementarea măsurilor corective stabilite în urma chestionării beneficiarilor programului de formare profesională și a cadrelor didactice și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea și realizarea chestionării agenților economici cu privire la programul de formare profesională;</li> <li>✓ Elaborarea listei de acțiuni privind măsurile corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de formare profesională.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

#### 9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hotărârea Guvernului R.M. nr.923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat;</li> <li>• Standard ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională;</li> <li>• Raportul anual care se prezintă la MECC la finele anului.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de</b>	<p>Instituția monitorizează problema angajării în câmpul muncii în cadrul Comisiei metodice (discipline de specialitate).</p> <p>Conform raportului anual pentru anul de studii 2016-2019, totalul de elevi 132, absolvenți 115</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP - 310
---	-----------------------------------	-----------------	-------------------

<b>evaluare externă</b>	<p>au fost angajați în câmpul muncii pe specialitate în jur de 85 de elevi și în alt domeniu. Ceea ce constituie circa 80%.          Urmărirea traseului profesional și evaluarea gradului de angajare în câmpul muncii este realizată parțial.          Angajatorii prezintă școlii informații despre competitivitatea absolvenților la locul de muncă prin intermediul agendelor de formare profesională.          Conform datelor cu privire la angajarea în câmpul muncii se atestă următoarea rată de angajare a absolvenților de meseria 723011 "Cusător": 2016- 19 elevi; 2017- 32 elevi; 2018- 18 elevi; 2019- 24 elevi.          Instituția de învățământ informează permanent absolvenții asupra ofertelor noi de muncă prin intermediul grupelor comune în cadrul rețelei de socializare, contactului direct cu absolvenții.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Crearea bazei de date cu privire la absolvenți și angajarea acestora conform calificării, continuarea studiilor și traseul profesional.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hotărârea Guvernului a Republicii Moldova nr.923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților;</li> <li>Strategia/Planul de activități de ghidare în carieră;</li> <li>Materiale publicitare, avize, contracte de colaborare cu agenți economici și instituții de învățământ, ce permit absolvenților programului de formare profesională continuarea traseului.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția elaborează anual un plan de activități pentru orientarea profesională a elevilor. În acest plan sunt stipulate activități de promovare a imaginii școlii, termeni de realizare și responsabilii pentru aceste activități.          Instituția are contracte de colaborare cu unii actori de pe piața muncii privind orientarea profesională și angajarea elevilor în câmpul muncii.          Rata angajării absolvenților în câmpul muncii este aproximativ 80%.          Din cei ce nu se angajează circa jumătate (10% din total) pleacă peste hotare, restul se angajează la altă specialitate.          Timpul mediu necesar absolvenților pentru a găsi un loc de muncă 1-2 luni</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 70%.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Plasarea informației privind locurile disponibile de muncă din întreprinderile de confecții partenere pe avizierele școlii sau prin intermediul paginii web a instituției de învățământ.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP - 310
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

#### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strategia de comunicare a Școlii Profesionale or. Telenești aprobat de Consiliul profesoral prin Proces-verbal nr. 5 din 16 decembrie 2019.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Școala Profesională or. Telenești își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, execută ordinele, dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și altor ministere de resort. Toate dispozițiile, ordinele și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării sunt recepționate de secretariatul școlii, care le transmite directorului și se repartizează de către acesta responsabililor pe domenii. Comunicarea cu MECC, alte ministere și parteneri educaționali are loc prin intermediul poștei electronice a instituției, site-urile diferitor instituții binevenite pentru schimbul de informații într-o formă rapidă și sigură.</p> <p>Executarea se realizează în termenul stabilit. Administrația instituției prezintă în termeni informațiile și rapoartele de activitate solicitat.</p> <p>Referitor la participarea în cadrul seminarelor, cursurilor de perfecționare sau invitații de participare la diverse formări, aceste se discută cu cadrele didactice și în funcție de posibilitățile de participare se emite ordin de delegare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discuții cu managementul instituției;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția a depus actele pentru prima evaluare externă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

**Concluzii generale**

1. Activitatea Școlii profesionale, or. Telenești se desfășoară în corespundere cu Regulamentul Cadru de funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar. Școala Profesională or. Telenești cuprinde spectrul de pregătire profesional din domeniul ocupațional, în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor nivelul 3 ISCED, Hotărârii Guvernului nr.425 din 03.07.2015. Meseria „Cusător” face parte din domeniul de formare profesională 723, Textile (îmbrăcăminte, încălțăminte și articole din piele). Instituția dispune de bilanț autonom supus controlului de către organele ierarhice superioare și conturi în bănci. Gradul de implementare a obiectivelor strategice și modul de aplicare a acestora este stabilit în Planul de dezvoltare strategică a instituției.
2. Programul de formare profesională 716006 „Cusător” este conform cerințelor Hotărârii Guvernului nr. 425 din 03.07.2015 cu privire la aprobarea nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, corespunzând codului 716006 integral. Programul 716006 „Cusător” conține toate elementele proiective și structurale, anume: prezența în format tipărit și electronic a părții descriptive, a planului de învățământ și a curriculumelor modulare, aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Programul este racordat la cerințele pieței muncii și pregătește muncitori pentru activitățile economice din regiune.
3. Formele de organizare a procesului de predare-învățare în Școala Profesională or. Telenești prevede studiul cu frecvență la zi, anul academic fiind constituit din două semestre. Procesul de predare-învățare la meseria „Cusător” se axează pe învățământul modular, care finalizează cu probă de evaluare sumativă la modulele de instruire teoretică. Instruirea teoretică la program este completată prin instruirea practică, astfel formându-se capacități de muncă referitoare la domeniul de formare profesională.
4. Admiterea la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară, aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin ordinul nr. 894 din 12.06.2018, în baza planului de admitere la meseria nr. 716006 „Cusător” și a Regulamentului intern al instituției de învățământ profesional tehnic privind admiterea la studii nr. 459 din 20.05.2020. Procesul de recrutare și admitere la studii în cadrul programului este transparent pentru toți actorii educaționali. Elevilor li se comunică sistematic cerințele de finalizare a Programului de formare profesională.
5. Instituția prin corpul administrativ depune eforturi pentru întinerirea personalului didactic, vizitează anual instituțiile de învățământ superior de profil și face cunoscut faptul că angajează cadre specialiste în domeniu. La fel instituția prevede prin acțiuni concrete stimularea angajaților tineri în Planul de dezvoltare strategică pe anii 2015-2020. Anual este elaborat Planul activităților curriculare, extracurriculare în care sunt incluse cadrele didactice la seminare, Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, Consiliul Metodic, Comisii metodice, ore publice, ședințe cu părinții, ședințe cu prezența agenților economici, lucru ce asigură dezvoltarea corpului profesoral.
6. Spațiile educaționale (săli de curs, laboratoare, ateliere, cabinete specializate) corespund cerințelor de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor, sunt adecvate formelor de instruire. În mediul unui elev îi revine suprafața de 3.5 - 5 m<sup>2</sup>. Elevii sunt asigurați din punct de vedere a căminului, cererea fiind satisfăcută la nivelul de 100%, dispun de burse conform prevederilor MECC. Spațiile educaționale sunt accesibile și numerotate. La moment în instituție elevii cu necesități educaționale speciale nu sunt. În blocul administrativ elevii au acces în sala de lectură, dotată cu 60 locuri pentru lectură, dar și un calculator cu conexiune la internet pentru căutarea informației, iar în cadrul căminului dispun de încă o sală de lectură.
7. Corespondența cu părțile interesate se efectuează prin intermediul poștei electronice și Poșta Moldovei. Există registrul de evidență a corespondenței expediere și recepționare a informației, registrul de evidență și eliberarea certificatelor. Instituția manifestă un grad înalt de transparență și informare a celor implicați în procesul de studii.
8. Informația de interes public cu privire la programul de formare profesională este amplasată la aviziere pe mai multe panouri în incinta școlii începând cu orarul lecțiilor, sunetelor, până la formarea grupelor, promovarea, asistarea la ore, stagiile de practică, locuri de practică, taxele, informații despre diferite activități. Există un sistem flexibil de transmitere a informațiilor atât pe verticală, cât și orizontală între angajații instituției.
9. Școala Profesională or. Telenești este preocupată permanent de gradul de satisfacție a elevilor privind programele de studiu. În acest scop, elevii sunt rugați să completeze chestionare care reflectă gradul de satisfacție cu privire la programele de formare profesională, a condițiilor de studii și trai în căminul școlar. Rezultatele evaluării permit identificarea punctelor forte și slabe ale programului de formare profesională la meserie, discipline de cultură generală și opționale.
10. Recomandările și dispozițiile MECC sunt comunicate la program prin ședințele Consiliului Profesoral, prin ordinele directorului, întocmindu-se Registrul de Evidență a corespondenței recepționate și Registrul de evidență a corespondenței expediate. Dispozițiile și recomandările MECC sunt discutate la Consiliile Profesorale și



după caz sunt luate măsuri pentru implementarea deciziilor luate. Monitorizarea este asigurată de directorul instituției, după caz sunt formulate ordine în Registrul de ordine cu privire la activitatea de bază a instituției de învățământ.

**Puncte tari:**

- Competențele profesionale cerute pe piața muncii au stat la baza realizării curriculumului modular, cerându-se spre rezultatele instruirii concrete, exprimate prin termeni de cunoștințe, abilități și cunoașterea de către elevi a finalităților de studii;
- Instituția dispune de bază materială modernă pentru program, care permite formarea muncitorilor la nivelul așteptării agenților economici;
- Instituția colaborează activ cu agenții economici parteneri în vederea modernizării conținuturilor curriculare;
- Instituția întreține relații bune de colaborare cu agenții economici-parteneri;
- Agenții economici se implică în activitatea instituției prin: -îmbunătățirea bazei tehnico-materiale-dotare cu utilaje și consumabile; -modernizarea conținuturilor și tehnicilor și tehnologiilor predate în cadrul instituției; - implementarea în instituție a tehnologiilor aplicate la agentul economic;
- Instituția de învățământ întreprinde măsuri de promovare a programului și a serviciilor educaționale oferite;
- În instituție s-a observat o cultură corporativă bine dezvoltată, motivată de administrația școlii și subdiviziunilor subordonate;
- Promovarea tinerilor valoroși, corelând cu nevoia de continuitate, de menționare a prestigiului activității didactice în cadrul școlii;
- Instituția asigură cu spații proprii suficiente și adecvate pentru realizarea programului de formare profesională;
- Spațiile sunt bine dotate și accesibile, având indicatoare și planuri de evacuare;
- Recomandări și instruiți prin master-class din partea agentului economic.

**Recomandări:**

- Proiectarea și implementarea în Școala Profesională din Telenești a unui sistem de calitate conform ISO 9001:2015;
- Instruirea cadrelor didactice cu privire la aspectele calității, procesele și procedurile de asigurare a calității. Monitorizarea gradului de satisfacere al agenților economici parteneri, privind corespunderea planurilor de învățământ necesităților pieței muncii;
- Conlucrarea continuă cu agenții economici parteneri în vederea actualizării conținuturilor programului la necesitățile pieței muncii și dezvoltării la elevi a competențelor profesionale specifice solicitate de angajatori;
- Actualizarea conținutului curricular prin prisma reflectării cerințelor pieței muncii;
- Diversificarea și modernizarea sistematică a formelor și a mijloacelor de învățământ aplicate în cadrul activităților didactice în instituție;
- Implementarea unui sistem de modernizare a necesităților pieței muncii și a relevanței programului pentru economia națională și cu precădere: - prognozarea necesarului de forță de muncă calificată pentru următorii 1-3 ani; - chestionarea angajaților privind gradul de satisfacție de pregătirea elevilor angajați la întreprinderile de profil;
- Monitorizarea continuă a calității procesului educațional, inclusiv prin chestionarea cadrelor didactice/elevilor etc. și întreprinderea de măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;
- Sporirea gradului de aplicabilitate a metodelor de predare-învățare centrate pe elev, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale când este cazul;
- Monitorizarea frecvenței și eficienței utilizării mijloacelor TIC, prin prisma realizării obiectivelor în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Întocmirea și monitorizarea procedurilor de îmbunătățire a calității stagiilor de practică a elevilor;
- Lărgirea listei de agenți economici parteneri după capacitatea de producție, sortimentul, tehnologiile și utilajul de care dispun întreprinderile în scopul diversificării competențelor elevilor practicanți;
- Discutarea cu elevii a prevederilor legale privind posibilitatea de contestare a rezultatelor examenelor;
- Discutarea cu elevii a aspectelor legate de comitere a fraudelor în cadrul evaluărilor și consecințelor acestora;
- Introducerea în planul de activitate al CEIAC a activităților de monitorizare a calității desfășurării stagiilor de practică;
- Implicarea Consiliului elevilor în promovarea activităților de asigurare a securității muncii elevilor în perioada stagiilor de practică în producere și protecția de accidente la locul de muncă, inclusiv a modului sănătos de viață;
- Asigurarea transparenței informațiilor cu referire la: -criteriile de admitere; -rezultatele concursului de



admitere; -numărul de cereri depuse de candidați;

- Realizarea unor activități de promovare a educației incluzive prin publicarea informațiilor pe site-ul instituției, ziare, pliante;
- Realizarea unor analize cantitative a rezultatelor academice și frecvenței la ore pentru fiecare elev, astfel asigurând o monitorizare a progresului/regresului elevului;
- Actualizarea Regulamentului de mobilitate academică în cazul modificării Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic;
- Crearea unei baze de date electronice a absolvenților programului și monitorizarea traseului de activitate profesională al absolvenților;
- Elaborarea unui plan de acțiuni privind ridicarea nivelului de calificare/ recalificare a personalului didactic, parte componentă a Planului de dezvoltare strategică a instituției și a Planului de activitate al CEIAC;
- Dezvoltarea competențelor interdisciplinare ale personalului didactic prin organizarea de ateliere instructive și seminare de managementului timpului, proiectului, stresului;
- Crearea grupului de lucru pentru elaborarea indicațiilor metodice și materialelor didactice pe discipline și module;
- Îmbunătățirea și modernizarea infrastructurii tuturor spațiilor educaționale, completarea cu mobilier, echipament, utilități care vor facilita procesul de predare-învățare-evaluare și va determina realizarea tuturor obiectivelor conform programului;
- Asigurarea bibliotecii cu fond de carte de specialitate în limba română, publicații, periodice, precum și accesul la biblioteca cu cărți electronice;
- Îmbunătățirea continuă a condițiilor de trai în căminul școlii;
- Plasarea pe site-ul instituției informației de interes public nu doar pentru ultimul an de studii, dar și din anii de studii precedenți;
- Revizuirea și reformatarea paginii oficiale web a instituției pentru a o face mai atractivă și mai ușor de utilizat și navigat în vederea găsirii informației căutate;
- Documentarea cu certificate sau alte dovezi a participării cadrelor didactice din cadrul instituției de învățământ la instruire în cadrul întreprinderilor din domeniu;
- Elaborarea și realizarea chestionării agenților economici cu privire la programul de formare profesională;
- Elaborarea listei de acțiuni privind măsurile corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de formare profesională;
- Crearea bazei de date cu privire la absolvenți și angajarea acestora conform calificării, continuarea studiilor și traseul profesional;
- Plasarea informației privind locurile disponibile de muncă din întreprinderile de confecții partenere pe avizierele școlii sau prin intermediul paginii web a instituției de învățământ.

#### Arii de îmbunătățire obligatorii:

- -

#### Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului 723011 „Cusător”, nivelul 3 ISCED s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	16	9	14	15	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	100	100	94,1	100	100	93,8	100	100	100	100

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune acreditarea programului 723011 „Cusător”, nivelul 3 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.



**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte:** Bivol Elena \_\_\_\_\_

**Membru:** Surdu Vladimir \_\_\_\_\_

**Membru:** Grosu Veaceslav \_\_\_\_\_

**Membru:** Malcoci Iulian \_\_\_\_\_

**Membru:** Detișin Pavel \_\_\_\_\_